

**T.C.**  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – Bu Yönergenin amacı, Karabük Üniversitesi ve birimlerinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri öncelikli olmak üzere iş dünyası, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile diğer paydaşları arasında işbirliği sağlamak ve bu işbirliğini sürdürülebilir kılmak amacıyla kendilerine özgü Danışma Kurullarını oluşturmak ve bunların çalışma ilkelerini belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – Bu yönerge, Karabük Üniversitesi ve birimlerinin iş dünyası, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile diğer paydaşları arasında işbirliği sağlamak, bu işbirliğini sürdürülebilir kılmak ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere oluşturulan Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrasına ve 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Bünyesinde danışma kurulları oluşturulan tüm akademik birimleri (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu)
- b) Birim Danışma Kurulu: Akademik birimler (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu) bünyesinde oluşturulan danışma kurullarını,
- c) Üst Danışma Kurulu: Karabük Üniversitesi Üst Danışma Kurullarını
- d) Fen ve Mühendislik Alanı Üst Danışma Kurulu: Karabük Üniversitesi Fen ve Mühendislik Üst Danışma Kurulunu,
- e) Güzel Sanatlar Alanı Üst Danışma Kurulu: Karabük Üniversitesi Güzel Sanatlar Üst Danışma Kurulunu,
- f) Sağlık Bilimleri Alanı Üst Danışma Kurulu: Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Üst Danışma Kurulunu,
- g) Sosyal Bilimler Alanı Üst Danışma Kurulu: Karabük Üniversitesi Sosyal Bilimler Üst Danışma Kurulunu,
- h) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- i) Senato: Karabük Üniversitesi Senatosunu,
- j) Üniversite: Karabük Üniversitesini,  
İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Danışma Kurullarının Oluşturulması, Belirlenmesi,

#### Görev ve Sorumlulukları

#### Danışma Kurullarının Oluşturulması

**MADDE 5** – (1) Danışma Kurulu; Üniversite birimlerinde yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile bilimsel ve sanatsal etkinlikler başta olmak üzere çeşitli konularda görüş ve öneri bildiren bir kuruldur.

(2) Üst Danışma Kurulları; Rektörün teklifi ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usul ile kaldırılır. Üniversite bünyesinde oluşturulabilecek Üst Danışma Kurulları şunlardır;

- a) Fen ve Mühendislik Alanı Üst Danışma Kurulu
- b) Güzel Sanatlar Alanı Üst Danışma Kurulu
- c) Sağlık Bilimleri Alanı Üst Danışma Kurulu
- d) Sosyal Bilimler Alanı Üst Danışma Kurulu

(3) Birim Danışma Kurulu; ilgili birim yöneticisinin teklifi ve birim kurulunun kararı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usul ile kaldırılır. Birim Danışma Kurulu ilgili birimin adı ile birlikte anılır.

(4) Üniversitenin görev alanı ile ilgili ihtiyaç duyulması halinde 2 nci fıkrada belirtilen Üst Danışma Kurullarının dışında farklı alanlarda olmak üzere Rektörün teklifi ve Senatonun onayı ile Üst Danışma Kurulları oluşturulabilir.

#### Danışma Kurullarının Belirlenmesi

**MADDE 6** – (1) Üst Danışma Kurulları; Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Genel Sekreteri, Lisansüstü Eğitim Enstitü Müdürü, Kalite Koordinatörü, ilgili alanın akademik birim temsilcileri ile kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının ve mesleki kuruluşların temsilcileri, kültür-sanat alanından temsilciler, uluslararası kuruluşların temsilcileri ile diğer yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim elemanları arasından Rektör tarafından önerilen ve Üniversite Senatosu tarafından seçilen kişilerden oluşur.

(2) Rektör, Üniversite Danışma Kurulu'nun doğal üyesi ve başkanıdır. Birim Danışma Kurulu başkanı ilgili birimin yöneticisidir.

(3) Üst Danışma Kurullarında Genel Sekreter, Birim Danışma Kurullarında ise ilgili birim sekreteri raportörlük görevini yapar.

(4) Birim Danışma Kurulları; Birim Yöneticisi Başkanlığında (Dekan/Müdür) Kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının ve mesleki kuruluşların temsilcileri, kültür-sanat alanından temsilciler, uluslararası kuruluşların temsilcileri, Üniversitenin bölüm/programlarının faaliyet alanında teorik veya uygulamalı tecrübeye sahip kişilerden oluşur.

(5) Kurul üyeliği fahridir.

(6) Danışma Kurulu üyeleri 3 (üç) yıl için seçilir. Görev süresi dolan üye, aynı usul ile yeniden seçilebilir. Kuruldan herhangi bir sebeple ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye seçilir.

(7) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlardaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine aynı göreve gelen kişi, Kurul üyesi olarak görevine devam edebilir.

### **Danışma Kurullarının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 7 – (1) Üst Danışma Kurullarının görevleri şu şekildedir:**

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve ihtisaslaşma alanı faaliyetlerinin kalitesinin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik tavsiye kararları almak,
- b) Üniversitenin ülke istihdamını destekleyecek politikalar geliştirmesine katkı sağlayacak çalışmalar yapmak ve sonuçlarını tavsiye olarak sunmak,
- c) Kamu – Üniversite – Sanayi işbirliğinin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak,
- d) Kamu, özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşlarından gelen ve Danışma Kurullarında değerlendirilmesi uygun görülen talep ve önerileri değerlendirmek ve sonuçlarını tavsiye olarak sunmak,
- e) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim, proje, seminer, staj, mentörlük, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak,
- f) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimini ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla konuk konuşmacı önerilerinde bulunmak,
- g) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak,
- h) Üniversitenin tanınırlığı ve marka değerinin artırılmasına yönelik görüş ve önerilerde bulunmak,
- i) Birim danışma kurullarından gelen görüş ve önerileri değerlendirmek,
- j) Gerekli görülen durumlarda, çalışmalara yardımcı olmak üzere alt komisyonlar/çalışma grupları kurmak,
- k) Yeni bölüm/program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- l) İşgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda ders ve/veya ders içeriklerinin güncellenmesine ilişkin tavsiye kararları almak,

(2) Birim Danışma Kurulu'nun görevleri şu şekildedir:

- a) Bölüm/Programlardaki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve ihtisaslaşma alanı faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik tavsiye kararları almak,
- b) Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak,
- c) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin ders içi/dışı uygulamalarla öğrencilere aktarılabilmesi için gerekli planlamaları ve çalışmaları yapmak ve tavsiyelerde bulunmak,

- d) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim, proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılmasına ilişkin tavsiyelerde bulunmak,
- e) Yeni bölüm/program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- f) İşgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda ders ve/veya ders içeriklerinin güncellenmesine ilişkin tavsiye kararları almak,
- g) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda birimlerin ihtiyaç duyacağı konularda çeşitli tavsiye kararları almak,
- h) Alınan kararları bir rapor halinde Kalite Koordinatörlüğüne sunmak,
- i) Üst Danışma kurulunun vereceği görevleri yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Danışma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

#### Danışma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

**MADDE 8 – (1)** Üst Danışma Kurullarının sekretaryası Kalite Koordinatörlüğü tarafından, Birim Danışma Kurulu'nun sekretaryası ise birim sekreterliği tarafından yürütülür.

(2) Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışmalarının raporlanması Üst Danışma Kurullarında Kalite Koordinatörlüğü, Birim Danışma Kurullarında ise birim sekreterliği tarafından yürütülür.

(3) Üst Danışma Kurulları, Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm üyelere yapılan davet ile Kasım ayı sonunu geçmemek üzere yılda en az bir kez toplanır. Başkanın çağrısı üzerine gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Kurul toplantı tarihleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından üyelere yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

(4) Birim Danışma Kurulları, birim sekreterliğinin tüm üyelere yaptığı davet ile Ekim ayı sonunu geçmemek üzere yılda en az bir kez toplanır. Başkanın çağrısı üzerine gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Kurul toplantı tarihleri birim sekreterliği tarafından üyelere yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

(5) Kurulların gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Rektörün veya birim yöneticisinin talepleri öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü öncesinde üyelere elektronik ortamda bildirilir.

(6) Kurul toplantılarına dışarıdan katılan üyelere Üniversitenin misyonu, vizyonu, amaçları ve hedefleri ile bölümleri/programları hakkında bilgi verilir.

(7) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Senatonun, Yönetim Kurulunun, birim kurulunun / birim yönetim kurulunun bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.

(8) Birim danışma kurulu raporları en geç Kasım ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğüne gönderilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 9** – (1) Bu yönerge ile 28/07/2021 tarih ve 2021/07-51 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Karabük Üniversitesi Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönerge, senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10** – Bu yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

**\*\*\* Bu Yönerge 01.08.2022 tarihli 2022/13-16 sayılı Üniversite Senato Kararı ile kabul edilmiştir.**