|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **………………. BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**  Aşağıda ayrıntıları belirtilen kısa süreli yurtiçi/yurtdışı yolluksuz-yevmiyesiz görevlendirilmemin yapılabilmesi için gereğini bilgilerinize arz ederim. …/…/2022  Kurum Sicil No:  Kadro Derecesi:  **Adı-Soyadı**  **İmza**  **Görevlendirme İle İlgili Bilgiler**:  Bilimsel Toplantı Diğer   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **a)** | Toplantının Adı | : | | **b)** | Yapıldığı Ülke/Şehir | : | | **c)** | Toplantı Başlangıç/Bitiş Tarihleri | : | | **d)** | Görevlendirilmek İstenilen Tarih | : | | **e)** | Sunum Başlığı | : |   Belirtilen tarihlerde dersim yoktur.  Belirtilen süre içinde sorumlu olduğum dersler ve telafi programı ektedir.  İzinli Olunan Günlerde Vekalet Edecek Kişi:  (İdari Görevi olanlar dolduracaktır.) |
| **…....................... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE**  **Sayı: .…/…../2022**  Yukarıda adı soyadı ve görevlendirme bilgileri bulunan öğretim elemanının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi ile Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik uyarınca görevlendirilmesini Bölüm Başkanlığımızın uygun görüşü ile tensiplerinize arz ederim.  Adı-Soyadı  İmza  ……….. Bölüm Başkanı  UYGUNDUR  …/…/2022  İmza  Dekan/Müdür |