

A- LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE										
Standart Kod No	Kurum İç Değerlendirme Ölçütleri (RUBRİK)	YÖKAK 2022 İzleme Raporu ve Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Bulguları	Eylem Kod No	Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı	
A.1.	Liderlik ve Kalite: Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımlarını uygulamalı, iç kalite güvene mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvene kültürünü içselleştirmelidir.									
A.1.1.	Yönetişim modeli ve idari yapı	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	A.1.1.1.a.	Üniversitemizin organizasyon yapısını "Akademik Teşkilat Şeması" ve "İdari Teşkilat Şeması" olarak düzenlenmesi.	Genel Sekreterlik	Rektörlük	Akademik Teşkilat Şeması, İdari Teşkilat Şeması	4/30/25	Sürekli
				A.1.1.2.a.	Yeni kurulan birimlerin organizasyon yapısını ve görev tanımlarının web sayfasında yer alması.	Tüm Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İnternet sayfası	4/30/25	Sürekli
				A.1.1.3.a.	Rektör yardımcılarının yönetim modeli içerisindeki sorumluluklarının ve görev alanlarının belirlenmesi.	Genel Sekreterlik	Rektörlük	İnternet sayfası	3/31/25	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	A.1.1.1.b.	Rektör danışmanlarının yönetim modeli içerisindeki görev tanımlarının yapılması.	Genel Sekreterlik	Rektörlük	İnternet sayfası	4/30/25	Sürekli
				A.1.1.2.b.	Komisyonlarda yapılan güncellemeleri, yeni komisyonların ve görev tanımlarının ilgili birimlerin internet sayfasında yayımlanması.	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	İnternet sayfası	4/30/25	Sürekli
				A.1.1.3.b.	Danışma Kurulları ve Dış Paydaş Toplantılarının üniversite genelinde yayılması.	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	Danışma Kurulu toplantı tutanakları	6/30/25	Yılda bir
A.1.2.	Liderlik	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	A.1.2.1.a.	Kalite Komisyonu tarafından Üniversite genelinde kalite kültürünün geliştirilmesi konulu etkinliklerin gerçekleştirilmesi.	Kalite Komisyonu	Tüm Birimler	Toplantılar, eğitimler, akran değerlendirme	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
				A.1.2.2.a.	Birim Kalite Komisyonları tarafından birimde kalite kültürünün geliştirilmesi ve farkındalık oluşturmaları için etkinlikler gerçekleştirilmesi.	Birim Kalite Komisyonları	Kalite Komisyonu	Toplantılar, eğitimler, öğrencilerin aktif katılımının gerçekleştirilmesi	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
		Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	A.1.2.1.b.	Araştırma Destek Koordinatörlüğü (ARDEK) Biriminin kurum içi verileri toplaması ve analiz yapması.	ARDEK	Rektörlük	Analiz raporları	Sürekli	Sürekli
A.1.3.	Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	A.1.3.1.a.	Sürdürülebilir ve İklim Dostu Kampus Oluşturulması Alanında İş Birliği Protokolleri kapsamında Üniversite genelinde eğitimlerin verilmesi.	Yenilenebilir Enerji Mühendisliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (YEMMER), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (AİİK), Yönetim ve Geri Dönüşüm Koordinatörlüğü, Sürdürülebilirlik Komisyonu	Tüm Birimler	Toplantılar, eğitimler	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
				A.1.3.2.a.	"Engelsiz Üniversite" modelinin Üniversite genelinde yayılması için YÖK tarafından verilen mekânda erişilebilirlik "Turuncu Bayrak" kategorisine başvurulması yapılması.	Engelliler Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tüm Birimler	YÖK Engelsiz Üniversite Listesi	31.12.2025 31.02.2026	Yılda bir
		Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	A.1.3.1.b.	Birleşmiş Milletler 17 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda admların atılması.	Sürdürülebilirlik Komisyonu	Tüm Birimler	Karabük Üniversitesi Sürdürülebilirlik Raporu	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
				A.1.3.2.b.	Yükseköğretim geleceği üzerine, yükseköğretim paydaşları ile "Gelecek Senaryoları" çalışması yapılması.	Rektörlük	İç ve Dış Paydaşlar	Etkinliğe ilişkin sonuç raporu	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
				A.1.3.3.b.	İdari Takvim hazırlıklarının tamamlanarak yayımlanması.	Genel Sekreterlik	Tüm Birimler	Takvim	3/31/25	Sürekli
				A.1.3.1.c.	Birleşmiş Milletler 17 Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda admların atılması.	Sürdürülebilirlik Komisyonu	Tüm Birimler	Karabük Üniversitesi Sürdürülebilirlik Raporu	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
A.1.4.	İç kalite güvenesi mekanizmaları	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	A.1.4.1.a.	Kurum İç Dış Değerlendirme (Akran Değerlendirme, Bologna vb.) ziyaretlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.	Kalite Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu	Tüm Birimler	Değerlendirme Raporları	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
				A.1.4.1.b.	Birim Kalite komisyonlarının PUKO döngüsü temelinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerine devam etmesi.	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	Toplantı tutanakları	Sürekli	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	A.1.4.2.b.	Akademik birimler tarafından (şerhçi: 1 Ocak - 31 Aralık tarihleri kapsayacak şekilde) Bolüm Öz Değerlendirme Raporlarının (BODR) yetkili akreditasyon kuruluşunun öz değerlendirme şablonuna uygun şekilde hazırlanması.	Akademik Birimler	Kalite Komisyonu	Bölüm Öz Değerlendirme Raporu (BODR)	14.02.2025 13.02.2026	Yılda bir
A.1.5.	Kamuyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	A.1.5.1.a.	KBÜ Medya platformu üzerinden paylaşılan haberler için yıl boyunca aylık periyotlarla "Karabük Üniversitesi Dijital Bülteni"nin hazırlanması. Sosyal medya hesaplarının aktif kullanılması.	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	Rektörlük	Karabük Üniversitesi Dijital Bülteni	Ayda bir raporlanacaktır.	Ayda bir
				A.1.5.2.a.	Tüm birimlerin Türkçe ve İngilizce internet sayfalarının güncel tutulmasının sağlanması.	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Birim internet sayfası	Sürekli	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	A.1.5.1.b.	Senato kararlarının kurum web sayfasında yayımlanması.	Genel Sekreterlik	Rektörlük	İnternet sayfası	Sürekli	Sürekli
A.2.	Mısyon ve Stratejik Amaçlar: Kurum, vizyon, misyon ve amaçları gerçekleştirerek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuyuyla paylaşmalıdır.									
A.2.1.	Mısyon, vizyon ve politikalar	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	A.2.1.1.a.	Yılda en az bir kere Üniversitemin misyon, vizyon ve temel değerlerin personele e-posta ile gönderilmesi.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İç Kontrol	Yazışmalar	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
				A.2.1.2.a.	Yeni kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon programlarında Üniversitemin misyon, vizyon ve temel değerlerinin anlatılması.	Tüm Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İnternet sayfası	Güz Dönemi Baş	Yılda bir
				A.2.1.3.a.	Üniversitemin; "Liderlik, Yönetim ve Kalite Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, Açık Bilim ve Açık Erişim, Çevresel Sürdürülebilirlik, Kadın ve Erkek Fırsat Eşitliği ile Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi" politika belgelerinin Üniversitemin hedefleri ve stratejik plan doğrultusunda güncellenmesi ve Dijital, Yapay Zeka gibi alanlarda politika belgeleri oluşturulması.	Kalite Komisyonu	Tüm Birimler	Politika Belgeleri	12/31/25	Yılda bir
A.2.2.	Stratejik amaç ve hedefler	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	A.2.2.1.a.	Kurumun stratejik planın hazırlanmasında iç ve dış paydaş analizlerinden faydalanılması.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	İç ve Dış Paydaşlar	Yazışmalar, İç ve Dış paydaş katılımına ilişkin toplantı tutanakları, Anketler, Paydaş Analizleri	12/31/25	Yılda bir
				A.2.2.2.a.	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme oranlarının periyodik olarak izlenmesinin ve raporlanmasının sağlanması.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Kurulu	İzleme ve Değerlendirme Raporları	12/31/25	Yılda bir
		Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	A.2.2.1.b.	2026 - 2030 Stratejik planı kapsamında belirlenen hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunun sağlanması.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Kurulu	Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumu gösteren kantitatif belgeler	12/31/25	Yılda bir
				A.2.2.2.b.	Stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla birlikte sistematik ve periyodik olarak değerlendirilmesi.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yazışmalar, Toplantı tutanakları	Her yıl Şubat ayı	Yılda bir
A.2.3.	Performans yönetimi	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	A.2.3.1.a.	Stratejik Plan amaç, hedef ve performans göstergelerinin düzenli olarak izlenebileceği performans yönetim sisteminin etkin kullanılmasının sağlanması.	ARDEK- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Performans Yönetim Sistemi Raporları	Her yıl Temmuz ve Ocak ayı	Altı ayda bir
				A.2.3.2.a.	Birim faaliyet raporları hazırlanması ve Stratejik Plan performans göstergelerinin birim kalite komisyonlarında gündem yapılması.	Tüm Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Toplantı tutanakları	Ocak/Şubat ayı birim kalite komisyonu toplantısı	Yılda bir
A.3.	Yönetim Sistemleri: Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvene altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.									
A.3.1.	Bilgi yönetim sistemi	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	A.3.1.1.a.	Üniversite ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasının devamlılığının sağlanması.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Rektörlük	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
				A.3.1.2.a.	Kişisel verilerin işlenmesine yönelik süreçler ile ilgili personele hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.	KBÜ Akademi	Tüm Birimler	Eğitime ilişkin kantitatif belgeler	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
		Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	A.3.1.2.a.	Protokol vb iş birliklerinin yayınlanacağı kapalı bilgi paylaşım platformu kurulması.	Genel Sekreterlik - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kapalı Bilgi Paylaşım Platformu	12/31/25	Sürekli
A.3.2.	İnsan kaynakları yönetimi	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	A.3.2.1.a.	Hizmet içi eğitimlerin KBÜ Akademinin belirlediği takvim çerçevesinde gerçekleştirilmesi.	Personel Daire Başkanlığı	KBÜ Akademi	Hizmet içi eğitim takvimi, Gerçekleştirilen eğitimlerin listesi	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
				Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	A.3.2.1.b.	Birimlerin akademik ve idari personel sayısının yeterli olup olmadığyla ilgili personel analizlerinin yapılması. (Öğrenci sayısı ve akademik personel oran vb.)	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Analiz raporları
A.3.3.	Finansal yönetim	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	A.3.3.1.a.	Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için finansal kaynakların verimliliği birim kalite komisyonlarının devamlılığının sağlanması.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	İdare Faaliyet Raporu	2/28/25	Yılda bir
				A.3.3.2.a.	Kamu kaynaklarının maksadına uygun azami tasarruf prensiplerine riayet edilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması.	Tasaruf Tedbirleri Eylem Planı Komisyonu - Strateji Geliştirme Başkanlığı	Tüm Birimler	Tasaruf Tedbirleri Eylem Planı Raporu	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
		Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	A.3.3.1.a.	Öğrenci El Rehberi güncellenmesi.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Öğrenci El Rehberi	3/31/25	Sürekli
A.3.4.	Süreç yönetimi	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	A.3.3.2.a.	İlgili mevzuat çerçevesinde ve alınan paydaş geri bildirimleri doğrultusunda Süreç Yönetimi El Kitabının gerekli güncellemelerin yapılması.	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	İş akış şeması	Sürekli	Sürekli
				A.3.4.1.a.	Öğrenci El Rehberi güncellenmesi.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Öğrenci El Rehberi	3/31/25	Sürekli
A.4.	Paydaş Katılımı: Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.									
A.4.1.	İç ve dış paydaş katılımı	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	A.4.1.1.a.	A.1.1.3.b. Maddesinde eylem öngörülmüştür.					
				A.4.1.1.a.	Yönetişim modeli kapsamında oluşturulan Danışma Kurulunun iç ve dış paydaş katılımının etkin bir şekilde sağlanması.	Akademik Birimler	İç ve Dış Paydaşlar	İnternet sayfası	31.12.2025 31.12.2026	Sürekli
A.4.2.	Öğrenci geri bildirimleri	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	A.4.1.2.a.	İç ve dış paydaşlara (akademik ve idari personel, öğrenci, mezun, işveren) yönelik anketlerin düzenlenmesi.	Kalite Komisyonu	İç ve Dış Paydaşlar	Anket Sonuçları	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
				A.4.2.1.a.	Öğrenci Menüeniyet Anketlerinin düzenlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması.	Kalite Komisyonu	Öğrenciler	Anket Sonuçları	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
		Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	A.4.2.2.a.	İç ve dış paydaşlarımızın Üniversitemizde yürütülen süreçlere yönelik istek, memnuniyet, öneri ve şikayetlerini iletebildikleri RİMER sisteme gelen görüşlerin etkili ve sonuç doğuracak biçimde analizlerinin yapılması. Dış paydaşların RİMER konusunda bilgilendirilmesi.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik	Analiz raporları	Sürekli	Sürekli
				A.4.2.1.b.	Yöneticilerin ve akademik birimlerin güz, bahar ve yaz okulu dönemi başında ve sonunda öğrenciler ile geri bildirim toplantılarının düzenlenmesi.	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	Anket Sonuçları	5/31/25	Yılda bir
A.4.3.	Mezun ilişkileri yönetimi	Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	A.4.2.2.b.	Öğrencilerin ilgili kurul ve komisyonlara dahil edilerek karar alma mekanizmalarına katılımının sağlanması.	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	İnternet sayfası	Sürekli	Sürekli
				A.4.3.1.b.	Mezunlar Birliği Platformunun aktif hale getirilmesinin ve güncellenmesinin sağlanması.	Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İyileştirme kantıları	Sürekli	Sürekli
A.4.3.	Mezun ilişkileri yönetimi	Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	A.4.3.2.b.	Mezunların birim danışma kurulu üyesi yapılarak dış paydaş olarak karar alma süreçlerine katılmalarının sağlanması, Üniversite genelinde yayılması.	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	Birim danışma kurulu listesi	Sürekli	Sürekli
				A.4.3.1.b.	Mezunların birim danışma kurulu üyesi yapılarak dış paydaş olarak karar alma süreçlerine katılmalarının sağlanması, Üniversite genelinde yayılması.	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	Birim danışma kurulu listesi	Sürekli	Sürekli
A.5.	Uluslararasılaşma: Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılandırmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.									
A.5.1.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	A.5.1.1.a.	Akademik ve idari personel ile öğrencilerin uluslararası değişim programlarından yararlanmalarının sağlanması için etkinliklerin düzenlenmesi.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Düzenlenen etkinlikler	Sürekli	Sürekli
				A.5.1.2.a.	Uluslararası alanda tanıtıcı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü	Rektörlük	İngilizce web sayfası, İkili anlaşmalar	Sürekli	Sürekli
		Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	A.5.1.3.a.	Erasmus+ (KA1, KA2, KA3) kapsamında uluslararası proje yazma eğitimlerinin düzenlenmesinin devamlılığının sağlanması.	Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Eğitime ilişkin kantitatif belgeler	Altı ayda bir	Altı ayda bir
A.5.2.	Uluslararasılaşma Kaynakları	Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	A.5.1.1.b.	Uluslararası ortak ders ya da projelerin düzenlenmesi ve takibinin yapılması.	Tüm Birimler	ARDEK	Uluslararası ortak ders/proje sayısı	Sürekli	Sürekli
				A.5.2.1.b.	Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine dair bilhizan daha etkin bir biçimde kullanılması için buçün yıllara bağlı olarak istatistik tablosunun hazırlanması. Kurum içi istatistiksel verilerin gösterilmesi.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Ulusal Ajans	Bütçeye ilişkin istatistiksel tablo	31.12.2025 31.12.2026	Yılda bir
A.5.3.	Uluslararasılaşma performansı	Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	A.5.3.1.b.	Erasmus hareketliliğine gelen-giden öğrenci ve personel sayısının artırılması için çalışmaların yürütülmesi.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Rektörlük	Gelen/giden öğrenci ve personel sayıları	Sürekli	Sürekli

C. ARASTIRMA-GELISTIRME													
Standart Kod No	Kurum İç Değerlendirme Ölçütleri (RUBRİK)	YÖKAK 2022 İzleme Raporu ve Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubu Bulguları	Eylem Kod No	Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı				
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları: Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretilebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmalı ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmalıdır.												
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	C.1.1.1.a.	Eğitim, öğretim ve araştırmaya ilişkin iş birliğini geliştirme, belirlenen konularda ortak araştırma ve geliştirme projelerini başlatma, ortak konferans, seminer, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel aktiviteler organize etme gibi işbirliği faaliyetlerine yönelik protokollerin çeşitliliğinin sürdürülmesi.	Rektörlük	Tüm Birimler	Protokoller	31.12.2025	Sürekli			
				C.1.1.2.a.	Demir Çelik Enstitüsü bünyesindeki akredite araştırma laboratuvarı sayısının artırılması.	Demir Çelik Enstitüsü	Genel Sekreterlik	Akreditasyon Belgeleri	31.12.2025	Yılda Bir			
				C.1.1.3.a.	Faydalı model, ulusal/uluslararası patent sayısının artırılması.	Teknoloji Transfer Ofisi	Akademik Birimler	Patentler	31.12.2025	Sürekli			
				C.1.1.4.a.	Üniversitemiz TÜBİTAK, Erasmus, Avrupa Birliği gibi dış kaynaklı proje çalışmalarında performansın artırılması için proje takımlarının oluşturulması.	Akademik Birimler	BAP, ARDEK, TTO Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Proje Takımları, Proje Sayıları	31.12.2025	Üç Ayda Bir			
				C.1.1.5.a.	TEKNOKENT'in ulusal ve (uluslararası) işbirliği protokollerinin artırılması.	TEKNOKENT	Rektörlük	Protokoller	31.12.2025	Sürekli			
				C.1.1.6.a.	TEKNOKENT'te bulunan şirketlerin verimliliğinin artırılması.	TEKNOKENT	Rektörlük	Üretilen ürün ve gerçekleştirilen proje sayıları	31.12.2025	Altı Ayda Bir			
				C.1.1.7.a.	Ulusal ve Uluslararası sempozyum, kongre, konferans, çalıştay, sanatsal sergi sayısının artırılması. (Sanal pos uygulamasının başlaması, proje yazım destek ofisi fikrinin gerçekleştirilmesi, Kongre Koordinasyon Birimi organizasyon şemasının oluşturulması)	Kongre Koordinasyon Birimi	Rektörlük	Etkinlikler	31.12.2026	Sürekli			
	Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	C.1.1.1.b.	UYGAR Merkezi süreçlerini takip edecek bir personel görevlendirilmesi ve UYGAR Merkezlerin organizasyon şemasının oluşturulması.	Personel Daire Başkanlığı	Araştırma Merkezleri, Genel Sekreterlik	Organizasyon Şeması	31.12.2025	Sürekli				
			C.1.1.2.b.	UYGAR Merkezleri'nin kurulması, performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini kapsayan yönetimin yürürlüğe alınması.	Kalite Komisyonu	UYGAR Merkezleri, Hukuk Müşavirliği	Yönerge	4/30/25	Sürekli				
			C.1.1.3.b.	UYGAR Merkezleri'nin web sayfalarının güncellenmesi.	UYGAR Merkezleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web Sayfaları	5/31/25	Sürekli				
			C.1.1.4.b.	Farklı platformlardan istenilen kurumsal verilerin güvenilir girişi için gerekli çalışmaların yapılması.	ARDEK	Rektörlük	Veri Setleri	31.12.2026	Sürekli				
			C.1.1.5.b.	Kurum içi akademik ve idari süreçlere yönelik istatistiksel verilerin toplanması, izlenmesi, değerlendirilmesi. (ARDEK: raporlama - Kalite Komisyonu: öneri getirme - Senato: karar verme)	ARDEK	Tüm Birimler	Raporlamalar	31.12.2026	Altı Ayda Bir				
			C.1.1.6.b.	THE verilerinde yer verilen BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik veri girişlerinin yapılması.	ARDEK	Tüm Birimler	THE Sıralamaları	12/31/26	Yılda Bir				
			C.1.1.7.b.	QS, Green Metric veri girişlerinin düzenli olarak yapılması.	ARDEK	Tüm Birimler	Veri Setleri	31.12.2026	Yılda Bir				
			C.1.1.8.b.	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Performans Programı ile üniversite araştırma bütçe yıllık dağılımı düzenli olarak web sitesinde yayımlanması ile sürdürülmesi.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Rektörlük	Performans Programı, Raporlamalar	31.12.2026	Üç Ayda Bir				
			C.1.1.9.b.	Üniversitenin Araştırmada öncelikli alanlarını belirlemesi.	BAP Koordinatörlüğü	Rektörlük	Öncelikli alanlar	3/31/25	Sürekli				
			C.1.2.	İç ve dış kaynaklar	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	C.1.2.1.a.	Cevreci üniversite anlayışına yönelik Atık Yönetimi Koordinatörlüğünün kurulması, KBÜ Sürdürülebilirlik Raporunun yayımlanması, Yemekhanesinde Sıfır Atık politikasının benimsenmesi, Yıllık Karbon Ayak İzi hesaplamasının yapılması, Enerji üretim kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi.	Ank Yönetimi Koordinatörlüğü, Sürdürülebilirlik Komisyonu,	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Raporlamalar	31.12.2026	Sürekli
							C.1.2.1.b.	Öğretim elemanlarının dış kaynaklı fonlara yönelmeleri için ilgili fonlar hakkında kurum tarafından verilen eğitim ve bilgilendirmelerin web sayfasında yayımlanması, kısa videoların hazırlanması.	BAP Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Bilgilendirme Videoları	12/31/25	Yılda Bir
					Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	C.1.2.2.b.	Araştırma kaynaklarının yönetimine ilişkin raporlamaların 3 ayda bir yapılması.	BAP Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Raporlamalar	4/30/25	Üç Ayda Bir
C.1.2.3.b.	Mühendislik Fakültesi Uygulama Araştırma Laboratuvarlarının faaliyete başlaması.	Mühendislik Fakültesi	Tüm Birimler	Yeni laboratuvarlar	31.12.2026	Sürekli							
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	C.1.3.1.a.	DOSAP veya TÜBİTAK, YTB vb. kurumları dahil olmak üzere misafir araştırmacı sayısının artırılması.	Personel Daire Başkanlığı	Rektörlük	Misafir araştırmacılar	31.12.2026	Sürekli			
				C.1.3.1.b.	Doktora programı sayısının, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LUEE) tarafından izlenmesi ve öğrenci almalarının duyurulması için diğer yükseköğretim kurumlarına EBYS üzerinden yazılması.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Akademik Birimler	Yazışmalar	31.12.2026	Sürekli			
		Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	C.1.3.2.b.	LUEE tarafından Programların açılabilmesi için gerekli koşulların sağlanmasının takip edilmesi ve gerekli şartları oluşturan anabilim dallarının doktora programı başvurularını yapmaları için yönlendirmelerin yapılması, hazırlık süreçlerinde YÖK'un yeni kriterlerinin dikkate alınması.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Akademik Birimler	Yazışmalar	31.12.2026	Sürekli			
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler: Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.												
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	C.2.1.1.a.	Akademik personelin BAP tarafından desteklenen projelerde performans dayalı bütçe limitinin var olması.	BAP Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Projeler	31.12.2026	Yılda iki			
				C.2.1.2.a.	Araştırmacılar proje yazımı konusunda eğitimler verilmesi.	BAP Koordinatörlüğü	TTO, Tüm Birimler	Bilgilendirme Faaliyetleri	31.12.2026	Sürekli			
				C.2.1.3.a.	ERASMUS kapsamında yurt dışına girmelerinin teşvik edilmesi.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Akademik Birimler	İşbirlikleri	31.12.2026	Sürekli			
				C.2.1.4.a.	Ulusal ve uluslararası düzeyde dergi yayıncılığının teşvik edici politikaların bulunması.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	E-kitap, basılı kitap, dergi sayıları	31.12.2026	Yılda Bir			
		Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	C.2.1.1.b.	Akademik ve İdari Personele yönelik Eğitimlerin Eğitim, Hizmet İçi Eğitim vb. faaliyetleri sürdürülmesi, eğitici videolar hazırlanması.	KBÜ Akademi	Tüm Birimler	Eğitimler	31.12.2026	Yılda Bir			
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	C.2.2.1.a.	Lisans ve lisansüstü düzeyde ulusal ortak program bulunması.	Akademik Birimler	Rektörlük	Yeni programlar	12/31/25	Sürekli			
		Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	C.2.2.1.b.	Ulusal ve Uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi, ancak henüz ortak program mevcut olmaması.	Rektörlük	Tüm Birimler	Protokoller	31.12.2025	Sürekli			
C.3.	Araştırma Performansı: Kurum, araştırma faaliyetlerini verilerle dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.												
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	C.3.1.1.a.	UNIS performans izleme, değerlendirme sisteminde periyodik izleme yapılması ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi.	ARDEK	Tüm Birimler	Raporlamalar	31.12.2026	Yılda iki			
				C.3.1.1.b.	Ulusal/uluslararası yayımlar artışına yönelik bilgilendirme ve eğitimlerin yapılması.	KBÜ Akademi	Tüm Birimler	Eğitimler	31.12.2026	Sürekli			
				C.3.1.2.b.	Atama ve yükseltme yönergelerinde artışın devamını sağlayacak ve farkındalığı artıracak değişikliklerin yapılması.	Personel Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik	Güncel mevzuat, usul ve esaslar	12/31/25	Sürekli			
				C.3.1.3.b.	Başarı, Teşvik ve Ödül Yönergesi'ne dayalı olarak nitelikli yayın yapan akademik personele teşvik-takdir-tanımaya için ödül verilmesi.	Personel Daire Başkanlığı	Genel Sekreterlik	Ödül Yönergesi	6/30/25	Sürekli			
		Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	C.3.1.4.b.	Bilimsel yayınlardaki nicelik ve nitelik artışının uluslararası saygın dizinler olan Web of Science ve Scopus'tan takibinin yapılması ve Üniversite web sayfasından kamuoyuna ilan edilmesi.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	ARDEK	Web Sayfaları	31.12.2026	Sürekli			
				C.3.1.5.b.	TÜBİTAK proje sayısının artırılması ve projelerde çeşitliliğin artırılması amacıyla BAP usul ve esaslarına önce TÜBİTAK'a başvurulması şartı getirilmesi.	BAP	Genel Sekreterlik	Çeşitli Proje Sayıları	1/31/25	Altı Ayda Bir			
				C.3.1.6.b.	Sosyal Bilimler alanlarında BAP proje sayısının artırılması için BAP Uygulama Esaslarında Başlıca Kitap alınmasına yönelik ifadenin yer alması. (YAYIN KOMİSYONU ÇALIŞMALARI)	BAP	Genel Sekreterlik	Sosyal Bilimler Proje Sayıları	4/30/25	Altı Ayda Bir			
				C.3.1.7.b.	Karabük Üniversitesi Başarı, Teşvik ve Ödül Yönergesinin eğitim-öğretimde yenilikçi yaklaşımları ve ulusal/uluslararası yayın sayısını artıracak uygulamaları teşvik edecek şekilde hazırlanması.	KBÜ Akademi	Kalite Komisyonu	Yönerge	3/31/25	Sürekli			
				C.3.1.8.b.	Akademik Teşvik Ödeneği ile ilgili başvuru ve değerlendirme süreçlerinin tamamen dijital platformda yapılmasının izlenmesi ve iyileştirmelerin yapılması.	Genel Sekreterlik	Akademik Birimler	Dijital Platform Çıktıları	6/30/25	Yılda Bir			
				C.3.1.9.b.	KBÜ 2026-2030 Stratejik Planı hazırlık sürecinde araştırma performansına ilişkin geniş kapsamlı amaç ve hedeflerin belirlenmesi, ayrıca bu amaç ve hedeflerin Stratejik Plan dönemi boyunca izlenmesi ve değerlendirilmesi.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	BAP, ARDEK, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	KBÜ 2026-2030 Stratejik Plan, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları	Planın hazırlanması - 30/04/2025 / İzleme ve Değerlendirme Altı Ayda Bir	Altı Ayda Bir			
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	Güçlü Yöner	Sürdürülebilir Eylemler	C.3.2.1.a.	Öğretim elemanlarının araştırmacı performansının sağlıklı bir şekilde değerlendirilmesini için YÖKSİS ve UNIS verilerini güncellemelerini bildiren duyuların hazırlanması.	Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Duyurular	12/31/25	Yılda Bir			
				C.3.2.1.b.	UNIS kullanım eğitiminin düzenlenmesi	KBÜ Akademi, ARDEK	Tüm Birimler	Eğitimler	6/30/25	Yılda Bir			
		Gelişmeye Açık Yöner	Öngörülen Eylemler	C.3.2.2.b.	UNIS verilerine göre Fakülte/Yükseköğretim/AYO bazlı öğretim elemanlarının performansının yıllık olarak değerlendirilmesi.	ARDEK	Akademik Birimler	Değerlendirme Raporları	4/30/25	Yılda Bir			

D. TOPLUMSAL KATKI

Standart Kod No	Kurum İç Değerlendirme (RUBRİK) Ölçütleri	YÖKAK 2022 İzleme Raporu ve Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Bulguları	Eylem Kod No	Eylemler	Sorumlu Birim veya Çalışma grubu üyeleri	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Tamamlanma Tarihi	Kontrol Sıklığı	
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları: Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.									
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Güçlü Yönler	Sürdürülebilir Eylemler	D.1.1.1.a.	Toplumsal sorunlara yönelik projelere destek verilmesi	Tüm Birimler	Dış Paydaşlar	Proje Dosyaları	12/31/26	Sürekli
				D.1.1.2.a.	İnsan odaklı bir anlayışla, topluma mutlu bireyler kazandırmak için toplumsal sorunlara karşı ilgili dış paydaşlarla işbirliği içinde, bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi	Tüm Birimler, KBÜ Akademi (planlama)	Dış Paydaşlar	Toplantı tutanakları, imza sirküleri	12/31/26	Sürekli
				D.1.1.3.a.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sosyal, ekonomik ve sanatsal gelişimi destekleyici bilimsel etkinliklerin (panel, sempozyum, çalıştay, konferans, kongre, sergi vb) sayısının artırılması	Tüm Birimler	İç ve dış paydaşlar	Web siteleri, bilimsel yayınlar, program, broşür	12/31/26	Sürekli
				D.1.1.4.a.	Kongre Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması, bilimsel etkinliklere sektör temsilcileri, bilim insanları ve öğrenci katılımının artırılması	Sağlık Kültür ve Daire Başkanlığı, Kongre Koordinasyon Birimi	İç ve dış paydaşlar	Web siteleri, bilimsel yayınlar, program, broşür	12/31/26	Sürekli
				D.1.1.5.a.	2026-2030 Stratejik Planında toplumsal katkıya yönelik göstergelerin çeşitlendirilmesi ve sayılarının artırılması	Stratejik Planlama Ekibi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Stratejik Plan, toplantı tutanakları, izleme ve değerlendirme raporları	4/30/25	Bir kez
				D.1.1.6.a.	Toplumsal katkı politika metninin gerektiği durumlarda güncellenmesi	Kalite Komisyonu	Tüm Birimler	Toplumsal Katkı politika metni	12/31/26	İhtiyaç halinde
				D.1.1.7.a.	Üretilen bilginin toplum yararına kullanımı için, toplumsal katkı çalışmaları kapsamında Üniversitenin dış paydaşlarla (Kamu, STK) güçlü işbirliğinin sürdürülmesi	Rektörlük, Genel Sekreterlik, Tüm Birimler	Dış Paydaşlar	Toplantı tutanakları, imza sirküleri	12/31/26	Sürekli
				D.1.1.8.a.	Dış paydaşlara yönelik olarak, yaşam boyu öğrenmeyi teşvik edecek eğitim programlarıyla birlikte, kültürel ve sosyal etkinlikler gerçekleştirilmesi	Rektörlük, Genel Sekreterlik, Tüm Birimler	Dış Paydaşlar	Toplantı tutanakları, imza sirküleri	12/31/26	Sürekli
				D.1.1.9.a.	Bölgesel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun araştırmalar yürütülmesi ve projeler üretilmesi	Tüm Birimler	BAP Koordinatörlüğü	BAP otomasyonu	12/31/26	Sürekli
				D.1.1.10.a.	Çevre duyarlılığı konusunda farkındalık oluşturmak için faaliyetler düzenlenmesi	Atık Yönetimi Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Web siteleri, bilimsel yayınlar, program, broşür	12/31/26	Sürekli
				D.1.1.11.a.	Kulüp faaliyetlerinin etkili, verimli ve geniş katılımlı sürdürülmesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Öğrenci Kulüpleri, Kulüp Danışmanları	Faaliyet raporları, imza sirküleri, kulüp defterleri	6/30/25	Yılda bir
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Gelişmeye Açık Yönler	Öngörülen Eylemler	D.1.1.1.b.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini ve sürekliliğini sağlayan örgütsel yapının ne olduğunun belirlenmesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	web sitesi	4/30/25	Yılda bir
				D.1.1.2.b.	Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten uygulama ve araştırma merkezlerinin sınırlı çalışmalar gerçekleştirilmesi	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Tüm Birimler	Faaliyet raporları, web sayfaları	12/31/26	Sürekli
				D.1.1.3.b.	Üniversitede sivil toplum alanına yönelik birimlerin açılması ve bu birimlerin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılması (12. Kalkınma Planı)	Rektörlük, Genel Sekreterlik, Tüm Birimler	Tüm Birimler	Eğitimler, Projeler	12/31/26	Sürekli
					B.3.2.5b., B.3.2.6b., B.3.2.7b. Maddelerinde eylem öngörülmüştür.					
				D.1.1.4.b.	Toplumsal katkıya yönelik kulüp faaliyetlerinin planlanması, katılımların artırılması için fiziki ve ekonomik koşulların iyileştirilmesi ile pasif öğrenci kulüplerinin aktif hale getirilebilmesi için gerekli desteklerin sağlanması,	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Öğrenci Kulüpleri, Kulüp Danışmanları	Faaliyet raporları, imza sirküleri, kulüp defterleri	12/31/26	Sürekli
					D.1.1.2b. Maddesinde eylem öngörülmüştür.					
				D.1.1.5.b.	Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik (Gönüllülük Çalışmaları, Davranışsal Bağlılık, Madde Bağımlılığı ve Bilişim Teknolojileri Bağımlılığı) dersler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin takibinin yapılamaması	Tüm Birimler	Kalite Komisyonu	Raporlamalar	12/31/26	Sürekli
				D.1.1.6.b.	Kulüp işlemlerini yürüten personele, kulüp danışmanlarına, kulüp yönetim ve denetim kurulu üyelerine Karabük Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi eğitimi/semineri verilmesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yazışmalar, toplantı tutanakları	12/31/26	Yılda bir
					A.4.3.1b., B.3.2.3b., B.3.2.4b. Maddelerinde eylem öngörülmüştür.					
					B.3.3.6b. Maddesinde eylem öngörülmüştür.					
				D.1.1.7.b.	Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişilebilirliğin (Mavi Bayrak) sağlanması ve Engelsiz Üniversite Bayrakları ödülüne başvuru yapılması	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Araştırma Merkezi	Tüm Birimler	web siteleri, fotoğraflar vb.	6/30/25	Sürekli
D.1.2.	Kaynaklar	Gelişmeye Açık Yönler	Öngörülen Eylemler	D.1.2.1.b.	Toplumsal katkı kaynaklarının artırılması ve çeşitlendirilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Toplumsal Katkı Etkinlik Takvimi, Bütçe	12/31/26	Sürekli
D.2.	Toplumsal Katkı Performansı: Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.									
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Güçlü Yönler	Sürdürülebilir Eylemler	D.2.1.1.a.	Toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik plan amaç ve hedefleri ile uyumlu olup olmadığının izlenmesi ve bir sistem dahilinde gerekli iyileştirmelerin yapılması,	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ARDEK	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları	4/30/25	Altı ayda bir
				D.2.1.2.a.	Toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerle ilgili memnuniyet anketlerinin takvime bağlı şekilde sürdürülmesi, faaliyetler sonrası düzenlenen anket sonuçlarının ilgili birimlere ulaştırılması	Kalite Komisyonu, Anket Komisyonu	Tüm Birimler	Anketler, raporlamalar vb.	12/31/26	Sürekli
					A.1.4.1a. Maddesinde eylem öngörülmüştür.					
					A.1.4.2b. Maddesinde eylem öngörülmüştür.					