



**BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BÖDR)**

**Safranbolu Turizm Fakültesi**

**Turizm İşletmeciliği Bölümü**

**Hazırlama Ekibi**

**Prof. Dr. Nurettin AYAZ (BÖLÜM BAŞKANI)**

**Dr. Öğr. Üyesi Seza ZERMAN (AKADEMİK ÜYE)**

**Arş. Gör. Burak PINAROĞLU (AKADEMİK ÜYE)**

**Tuğba Nur ALPAY (İDARİ ÜYE)**

**Çağrı KATIRCIOĞLU (ÖĞRENCİ ÜYE)**

**03/02/2024**

## ÖZET

Bu rapor Karabük Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi çalışmaları kapsamında birimizin 2023 yılındaki durumu ile güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin ortaya konulması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlaması amacıyla hazırlanmıştır.

Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) hazırlanırken Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.0) temel alınmıştır. Bu kapsamında hazırlanan BÖDR raporunda, “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, Araştırma ve Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” olmak üzere 4 ana başlık ile “Liderlik ve Kalite, Misyon ve Stratejik Amaçlar, Yönetim Sistemleri, Paydaş Katılımı, Uluslararasılaşma, Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi, Programların Yürütülmesi, Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri, Öğretim Kadrosu, Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları, Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler, Araştırma Performansı, Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ve Toplumsal Katkı Performansı” olmak üzere 14 ölçüte ve 46 alt ölçüte sahip bulunmaktadır.

BÖDR raporu ile elde edilen bulgular genel olarak değerlendirildiğinde; bölümümüzün yürütmekte olduğu çalışma ve uygulamalar genel olarak Üniversitemiz misyon, vizyon ve politikalarıyla uyumlu bir biçimde özellikle çevik liderlik anlayışı ile ve katılımcı bir yaklaşımla yönetsel süreçlerin yürütülmesinde olduğu, uygulamaların genel olarak yapılandırılmış süreçlerle yürütüldüğü, eğitim programlarının yapılan toplantılarla ve AKTS ders bilgi paketleri çerçevesinde, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlandığı ve ilan edildiği, eğitim ve öğretim süreçlerinin genel ilke ve kuralara uygun yönetildiği görülmektedir. Bölümümüzün kalite güvencesi sisteminin önümüzdeki yıllarda daha da nitelikli bir biçimde uygulanması için özellikle rapor ile belirlenen gelişime açık alanlar ile ilgili gerekli çalışmaların planlanmasına ve uygulanmasına devam edilecektir.

## BÖLÜM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Safranbolu Turizm Fakültesi 26.09.2011 tarih ve 2011/2276 Sayılı Kararname ile kurulmuş olup, kuruluşu 24.10.2011 tarih ve 28094 sayılı Resmi Gazete’de ilan edilmiştir. 22.02.2012 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı kapsamında 2547 sayılı Kanun 7/d-2 maddesi uyarınca Safranbolu Turizm Fakültesi bünyesinde Turizm İşletmeciliği Bölümü/Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı açılması uygun görülmüştür:

Turizm İşletmeciliği Bölümü, 2013-2014 öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul etmiş ve ilk mezunlarını 2017-2018 öğretim dönemi sonunda vermiştir. Bölümün kuruluş amacı, mikro düzeyde Batı Karadeniz Bölgesi, makro düzeyde ise ülke genelinde gereksinim duyulan eğitilmiş iş gücünün yetiştirilmesine ve ülke turizminin gelişimine katkı sağlamaktır.

Turizm İşletmeciliği bölümünde eğitim süreci 1 yıl süreli İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı ile başlamaktadır. Bilimsel eğitim sürecinde öğrencilere; zorunlu dersler, yabancı dil seçmeli dersler, alan seçmeli dersler ve genel seçmeli dersler olmak üzere dört grup dersten oluşan bir müfredat programı uygulanmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü mezunları; özel sektörde konaklama işletmelerinin ön büro, kat hizmetleri, mutfak, servis, bar, satın alma, pazarlama- satış ve insan kaynakları departmanlarında, seyahat acentalarının rezervasyon, operasyon, biletleme ve muhasebe departmanlarında, havayolu şirketlerinin yer hizmetlerinde, yiyecek içecek işletmelerinde ve rekreasyon işletmelerinde yönetici olarak çalışabilmektedir. Kamu sektöründe ise Kültür ve Turizm Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarında çalışma olanakları da vardır. Mezun olan bölüm öğrencileri almış oldukları turizm işletmeciliği eğitimi sayesinde girişimci olarak konaklama,

yiyecek-içecek ve seyahat hizmetleri sektöründe kendi işletmelerini açabilmektedir. Akademik kariyer yapmayı düşünen bölüm öğrencileri, yüksek lisans ve doktora programlarına devam edebilmektedir.

Turizm işletmeciliği bölüm öğrencileri Safranbolu Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü, Turizm Rehberliği Bölümü ve İşletme Fakültesi İşletme Bölümü ile çift ana dal yapma imkanına sahip bulunmaktadır. Böylelikle bölüm öğrencileri, iki üniversite diploması alma şansına sahip bulunmaktadır. Turizm İşletmeciliği bölümünde 2023-2024 Bahar Dönemi itibarıyla toplam 7 akademik personele (1 Profesör, 3 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi) sahip bulunmaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

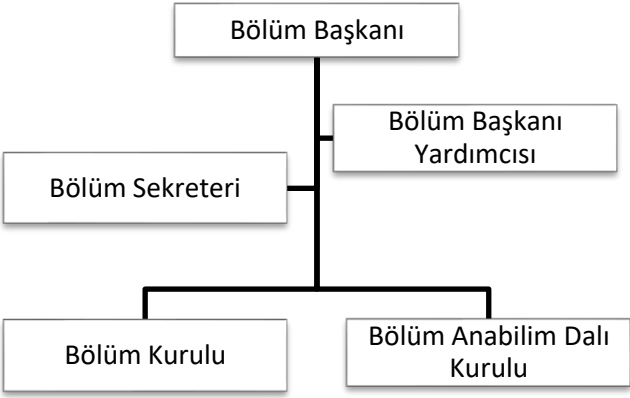
### A.1. LİDERLİK VE KALİTE

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılığı ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri bulunmakta ve paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü, 2014-2015 eğitim yılından itibaren Safranbolu Turizm Fakültesi binasının 4.ve 5. katlarında eğitim vermektedir. Yeterli derslik, bilgisayar laboratuvarı ve okuma salonu, kantin gibi eğitim ve sosyal alanları ile öğrencilerine ve öğretim elemanlarına huzurlu bir eğitim imkanı sunmaktadır.

Bölüm Organizasyon Şeması	 <pre>graph TD;     A[Bölüm Başkanı] --- B[Bölüm Başkanı Yardımcısı];     A --- C[Bölüm Sekreteri];     A --- D[Bölüm Kurulu];     A --- E[Bölüm Anabilim Dalı Kurulu];</pre>
Bölüm Başkanı ve Yardımcılarının Görev Tanımları	<b>Bölüm Başkanı</b> Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri

ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Bölümün her düzeyde eğitim öğretim ve araştırmalarından, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

- 2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak,
- Bölüm kurullarına başkanlık etmek,
- Fakülte Kuruluna üyelik yapmak,
- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlığa yazılı olarak rapor etmek,
- Dekanlık ile bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Bölüme bağlı Anabilim Dalları arasında eşgüdümü sağlamak,
- Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak,
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletmek,
- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunmak,
- Dekanlık Kalite Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütmek,
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışmak,
- Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Bölümdeki dersliklerin, çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların ve ders araç gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak,
- Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlık Makamına bildirmek,
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak,
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak,
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek,
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için

	<p>danışmanlarla toplantılar yapmak,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lisans/Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yönergelerin uygun bir şekilde uygulanmasını sağlamak,</li> <li>• Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak,</li> <li>• Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yürütmek,</li> <li>• Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,</li> <li>• Kurul, Komisyon, Koordinasyon Temsilci listesinde yer alan üye ve sekreteryaya görevlerini yerine getirmek.</li> </ul> <p><u>Bölüm Başkanı Yardımcısı</u> Bölüm Başkanı'nın izinli olduğu veya uygun gördüğü zamanlarda Bölüm Başkanı tarafından yerine getirilmesi öngörülen görevleri yerine getirmek</p>
<p>Bölümdeki Komisyonlar ve Görev Tanımları</p>	<p>1)<u>Turizm İşletmeciliği Bölüm Kurulu/Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Kurulu:</u> Bölüm ders dağıtımları, muafiyet, yatay geçiş, çift anadal, mazeret sınavı, tek ders ve mezuniyet için bölüm kararı almak</p> <p>2)<u>Turizm İşletmeciliği Akademik Bölüm Kurulu:</u> Bölüm eğitim, öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirmek.</p> <p>3)<u>Turizm İşletmeciliği Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu:</u> Bölüm öğretim elemanlarının akademik başvuru evraklarını incelemek ve raporlaştırmak.</p> <p>4)<u>Turizm İşletmeciliği Bölümü AKTS ve Diploma Eki Komisyonu:</u> AKTS işlemleri: Bologna Sürecinin oluşturmayı hedeflediği Avrupa Yükseköğretim Alanı içerisine uyum sağlamak amacıyla bölüm iş işlemleri yerine getirmek ve verileri güncellemek.</p> <p>5) <u>Turizm İşletmeciliği Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu:</u> Bölüm öğrencilerinden gelen muafiyet taleplerini incelemek ve karar için bölüm kuruluna göndermek.</p> <p>6)<u>Turizm İşletmeciliği Bölümü Mezuniyet Komisyonu:</u> Bölüm öğrencilerinin mezuniyet için gerekli olan AKTS ve krediyi sağlayıp sağlamadığını kontrol etmek ve karar</p>

	<p> için bölüm kuruluna göndermek.</p> <p><u>7)Turizm İşletmeciliği Bölümü Kariyer Merkezi:</u> Bölümden mezun olan öğrencilerle iletişim kurmak ve işgücü piyasasına uyum durumlarını izlemek.</p> <p><u>8) Turizm İşletmeciliği Bölümü İş ve Staj Komisyonu:</u> Bölüm müfredatı kapsamında zorunlu ders olarak bölüm öğrencileri tarafından alınması gerekli olan TFI234 Staj dersi için başvuru, izleme ve değerlendirme işlemlerini yürütmek.</p>
Bölüm İş Akış Süreçleri	<p><u>Muafiyet Başvurusu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrencinin yazılı başvuru dilekçesi</li> <li>-Bölüm sekreteri kayıt</li> <li>-Ön kontrol (Arş. Gör.)</li> <li>-Bölüm kurulu</li> <li>-Öğrenci işleri sistemine ders muafiyetlerin girilmesi</li> </ul> <p><u>Yatay Geçiş Başvurusu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencinin öğrenci işleri daire başkanlığı üzerinden başvurusunun yapılması</li> <li>- Bölüm kurulunun değerlendirmesi</li> <li>- Öğrenci işleri sistemine ders muafiyetlerin girilmesi</li> <li>- Ders kaydının yapılması</li> </ul> <p><u>Çift Anadal Başvurusu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencinin öğrenci işleri daire başkanlığı üzerinden başvurusunun alınması</li> <li>- Başvurunun ön kontrolü</li> <li>- Bölüm kurulunun değerlendirmesi</li> </ul> <p><u>Ara Sınav Mazeret Başvurusu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrencinin yazılı başvuru dilekçesi</li> <li>-Bölüm sekreteri kayıt</li> <li>-Ön kontrol (Arş. Gör.)</li> <li>-Bölüm kurulu</li> <li>-Öğrencinin sınav tarihinin belirlenmesi</li> <li>-Sınav tarihlerinin duyurulması</li> <li>-Öğrencinin sınava alınması</li> <li>-Öğrencinin notunun öğrenci bilgi sistemine girilmesi</li> </ul> <p><u>Tek Ders Sınav Başvurusu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrencinin yazılı başvuru dilekçesi</li> <li>-Bölüm sekreteri kayıt</li> <li>-Ön kontrol (Arş. Gör.)</li> <li>-Bölüm kurulu</li> <li>-Öğrencinin sınav tarihinin belirlenmesi</li> <li>-Sınav tarihlerinin duyurulması</li> <li>-Öğrencinin sınava alınması</li> </ul>

	<p>-Öğrencinin notunun öğrenci bilgi sistemine girilmesi</p> <p><u>Sınav Notu İtiraz Başvurusu</u></p> <p>-Öğrencinin yazılı başvuru dilekçesi</p> <p>-Bölüm sekreteri kayıt</p> <p>-Ön kontrol (Arş. Gör.)</p> <p>-Bölüm kurulu</p> <p>-Sınav sonucunun yeniden değerlendirilmesi</p> <p>-Değerlendirme sonucunun yazılı olarak bildirmesi</p>
--	---

### A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi (<https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620122023110701.pdf>) gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Bölüm kalite komisyonu organizasyon şeması	Üniversitemiz PUKÖ ilkelerini esas almaktadır ancak bölüm içerisinde bağımsız araştırma bulunmamaktadır.
Bölüm kalite komisyonu iş akış süreçleri	Henüz spesifik bir iş akış süreci bulunmamaktadır.
Bölüm kalite komisyonu görev tanımları	Henüz spesifik bir kalite komisyonu görev tanımı bulunmamaktadır.
Bölüm danışma kurulu kararları	Bölüm danışma kurulu bulunmamakta fakülte danışma kurulu kararları esas alınmaktadır.
Bölüm iç-dış paydaş geri bildirimleri ve iyileştirme örnekleri	Yükseköğretimde rekabet, stratejik yönetim ve eğitim niteliğinin artırılması bağlamında iç paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenciler ve yöneticiler) ve dış paydaşlarla (aileler, mezunlar, kamu kurum ve kuruluşları, diğer üniversitelerin bölüm temsilcileri, işletmeler/meslek örgütleri/sivil toplum kuruluşları, toplum) ile işbirliği, takip, izleme, raporlama ve iyileştirme esas alınmaktadır. 2023 yılı çalışmaları şu şekildedir: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ulusal öğrenciler ile oryantasyon eğitimi,</li> <li>-Uluslararası öğrenciler ile oryantasyon eğitimi,</li> <li>-Safranbolu'daki turizm paydaşları ile grup görüşmeleri,</li> <li>-Emniyet Müdürlüğü ile bağımlılık eğitimi,</li> </ul>

### A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir.

Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Bölüm akademik ve sosyal faaliyetleri paydaşlar ve kamuoyuna duyurulması konusunda şeffaf ve titiz davranmaktadır. Bununla birlikte sınav ve ders programlarının ilanından sosyal etkinliklerin yansıtılması Bölümün bütün faaliyetleri OBS sistemi, bölüm internet sitesi duyurular sekmeleri üzerinden açıkça ilan edilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirmede Safranbolu Turizm Fakültesi kurumsal internet sayfası ve sosyal medya hesapları aktif ve etkin olarak kullanılmaktadır. Bölüm linki doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgilere yer vermektedir. Doğru, güncel ve erişilebilir bilgiyi sağlamak üzere bölüm internet sitesi sorumlusu görevlendirilmiştir.

Bölüm internet sayfasında yayımlanan ilgili kanıtlar	<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/turizm-isletmeciligi">https://stf.karabuk.edu.tr/turizm-isletmeciligi</a>
--	---

## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

### A.2.1. Misyon ve Vizyon

Bölümün kurumsal kimliği ve hedeflerini ortaya koyması bakımından misyon, vizyon ve uygulanacak politikaların açık biçimde tanımlı olması bölümün kurumsal kimliğini ve hedeflerini ortaya koyması açısından çok önemlidir ve büyük önem taşımaktadır. Bölümümüz bir birim kültürü oluşturmak amacıyla misyon ve vizyonunu oluşturmuştur.

Misyon	<p>Turizm İşletmeciliği bölümünün öncelikli amacı, çağdaş, bilimsel ve kaliteli bir eğitim öğretim sağlamak suretiyle turizm sektörü için nitelikli orta ve üst kademe yönetici adayları yetiştirmektir. Bölümün ikinci amacı, turizm alanında kaliteli, güncel ve uygulamaya dönük araştırmalar yaparak bu alandaki bilgi üretimine katkıda bulunmaktır. Son olarak bölüm, üretilen bilgilerin toplumun daha geniş kesimlerine yayılmasına yardımcı olmak suretiyle bu bilgilerin kullanılmasını ve uygulanmasını sağlayarak toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.</p> <p>Kanıtlar: <a href="https://stf.karabuk.edu.tr/turizm-isletmeciligi">https://stf.karabuk.edu.tr/turizm-isletmeciligi</a></p>
Vizyon	<p>Turizm İşletmeciliği bölümü, yükseköğretim düzeyinde turizm eğitimi almak isteyen öğrencilerin ilk tercihi olan en yüksek puanla öğrenci alan; mezunları işverenler tarafından öncelikli olarak tercih edilen bir eğitim öğretim kurumu olmayı öngörmektedir.</p> <p>Kanıtlar: <a href="https://stf.karabuk.edu.tr/turizm-isletmeciligi">https://stf.karabuk.edu.tr/turizm-isletmeciligi</a></p>



### A.3. PAYDAŞ KATILIMI

#### A.3.1. İç Paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci)

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bölüm düzleminde özelleştirilmiş paydaş katılımı süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Bölüm kalite komisyonu çalışma takvimi	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş paydaş katılımı süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Bölüm kalite komisyonu toplantı tutanakları	Kanıtlar: Henüz spesifik bir tutanak bulunmamaktadır.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Kanıtlar: Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

#### A.3.2. Dış Paydaşlar (iş verenler, mezunlar, kurumlar vb.)

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Turizm İşletmeciliği bölümü, dış paydaşlarla ve sektör temsilcileri ile toplantılar, çalıştaylar, fakülte etkinlikleri, derslere katılım aracılığı ile sık sık bir araya gelmekte ve görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Bölümdeki sempozyum, kongre, eğitim vb. dış paydaşların katıldığı faaliyetlerdeki geri bildirim (rapor, anket, öneri vb.) sonuçları ve iyileştirme kanıtları	<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=1057&amp;BA=index.aspx">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=1057&amp;BA=index.aspx</a> <a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=1054&amp;BA=index.aspx">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=1054&amp;BA=index.aspx</a> <a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=1059&amp;BA=index.aspx">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=1059&amp;BA=index.aspx</a>
--	---

### A.4. ULUSLARARASI LAŞMA

Kurum vizyonuna bağlı olarak Turizm İşletmeciliği bölümü uluslararasılaşma süreçleri konusunda hedefler çizmektedir. Somut planlamalar olmamakla birlikte gerekli personelin istihdamı ve koordinasyonla birlikte öğrenci değişim programları, ikili anlaşmaların imzalanması gibi süreçlerle Bölümün uluslararasılaşma vizyonunu tanımlaması ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bölüm düzeyinde Mevlâna, Farabi ve Erasmus Değişim Programları bölüm koordinatörleri belirlenmiş olup, faaliyetleri devam etmektedir. Öğrencilere yurtiçi ve yurtdışı değişim

programlarından yararlanma fırsatı sağlanmaktadır. Bu değişimler programın türüne ve olanaklarına göre bir dönem veya iki dönem olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler öğrenim görecekları üniversiteye gitmeden önce programda oradan alabileceği dersleri Program Koordinatörü ile görüşerek belirlemektedir. AKTS Bilgi paketinden kredilerin uyumları kontrol edilmekte ve gerekli eşleştirmeler yapılmaktadır. Öğrencinin mağdur olmaması için yurt içi ya da yurt dışına gitmeden önce uluslararası ofis tarafından gerekli bilgiler verilmektedir. Aynı şekilde öğrenciler dönünce de bilgiler kontrol edilmekte ve AKTS uyumları yapılmaktadır. Turizm İşletmeciliği bölümümüzde hali hazırda lisans, yüksek lisans ve doktora dahil farklı milliyetlere tabi 181 uluslararası öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilere dil eğitimi için KBÜ-TÖMER (Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi) uyumlu çalışılmaktadır.

Bölümdeki uluslararası akademisyen sayısı	0
Bölümdeki uluslararası öğrenci sayısı	Lisans (170) YL (11) DR (0)
Bölümün uluslararası iş birlikleri	-
Bölümde değişim programlarından faydalanan akademisyen sayısı	1 (Dr. Öğr. Üyesi Hülya Akdemir CENGİZ)
Bölümde değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı	Lisans (0) YL (0) DR (0)

Yükseköğretimde bir kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarına uluslararası ya da kültürlerarası boyut entegre etme süreci olarak görülen uluslararasılaşma bağlamında bölümümüz için güçlü yönler ve fırsatlar şu şekilde öngörülmektedir:

Güçlü Yönler	Fırsatlar
<p><b>1)Uluslararası Değişim Programlarının Etkin Kullanımı:</b> Mevlâna, Farabi ve Erasmus gibi prestijli değişim programlarına aktif katılım sağlanması ve bu programlar için bölüm koordinatörlerinin belirlenmiş olması, öğrencilere geniş yurt içi ve yurt dışı eğitim fırsatları sunuyor.</p> <p><b>2) Öğrenci ve Akademik Destek Sistemleri:</b> Program öncesi ve sonrasında öğrencilere verilen destek, AKTS uyum süreçleri ve ders seçimi konularında koordinasyon sağlanması, öğrencilerin mağdur olmamasını ve akademik geçişlerinin sorunsuz olmasını sağlıyor.</p> <p><b>3) Çok Uluslu Öğrenci Yapısı:</b> Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında 100'ün üzerinde farklı milliyetlerden uluslararası öğrencinin eğitim alması, bölümün kültürel çeşitliliğini ve uluslararası anlayışını güçlendiriyor.</p> <p><b>4) Dil Eğitimi ve Uyum Programları:</b> KBÜ-TÖMER ile iş birliği içinde sunulan Türkçe eğitimi, uluslararası öğrencilerin dil bariyerini aşmalarına ve daha iyi bir uyum sağlamalarına yardımcı oluyor.</p>	<p><b>1) Uluslararası Akademisyen Sayısının Arttırılması:</b> Bölümde şu anda uluslararası akademisyen bulunmamaktadır. Akademik çeşitliliği ve uluslararası iş birliklerini arttırmak için uluslararası akademisyenleri bünyeye katmak önemli bir adım olabilir.</p> <p><b>2) Uluslararası İş Birliklerinin Geliştirilmesi:</b> Bölümün uluslararası iş birlikleri konusunda belirsizlikler bulunmaktadır. Stratejik ortaklıklar ve iş birlikleri, araştırma ve eğitim kalitesini artırarak bölümün uluslararası alandaki görünürlüğünü ve prestijini yükseltebilir.</p> <p><b>3) Değişim Programlarından Faydalanan Akademisyen ve Öğrenci Sayısının Arttırılması:</b> Daha fazla öğrenci ve akademisyenin bu programlardan yararlanabilmesi için teşvik ve bilgilendirme faaliyetleri artırılabilir.</p>

## B. EĞİTİM ÖĞRETİM

### B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

#### B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Programın etkin ve aktif bir biçimde yürütülebilmesi, vizyon ve misyonuna uygun amaçla faaliyet gösterilmesi için programının sonuçlarının somut olarak belirlenmesi ve değerlendirilmesi gerekir. Somut olarak belirlenmiş hedeflerin değişen zamanın ihtiyaçlarına göre güncellenmesi son derece önemlidir. Bölüm belirlenen vizyonla program tasarımı ve güncellemelerini gelişime açık bir biçimde düzenlemektedir.

Turizm Fakültesi bünyesinde yer alan Turizm İşletmeciliği bölümünün faaliyetleri, YÖK tarafından gönderilen program çerçevesinde yürütülmektedir. Program yeterlilikleri belirlenirken, kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri, akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Derslerin kapsamına göre, ihtiyaç duyulan (teori, uygulama, tartışma, sunum vb.) öğretim yöntemleri, dersin öğretim elemanı tarafından planlanmaktadır ve dönem başında kendi üzerine atanmış olan derslerin bilgi paketleri üzerinde güncellemeler yapmaktadır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe, sınıflarda bulunması gereken teknolojik cihazlar vb.).

Program tasarımı bütünüyle Bologna süreçleri ile eşgüdüm halinde düzenlenmekte ve güncellenmektedir. Gerek ders gerekse programın bütünü bağlamında süreçlerin hangi yöntem, amaç ve yeterliliklerle planlandığı açık biçimde öğrencilerin ve kamuoyunun açık erişimine sunulmuştur.

TYYÇ program yeterlilik öğrenme çıktılarının TYYÇ uyumu kanıtı	Kanıtlar: <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507</a>
Program tasarımı değerlendirme ve güncelleme kanıtları ( <i>süreç yönetimi, danışma kurulu, iç-dış paydaş toplantıları, faaliyet raporu, geliştirme ve iyileştirme kanıtları, vb.</i> )	Kanıtlar: <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#</a>

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Turizm Fakültesinde yer alan Turizm İşletmeciliği bölümünün ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler, Karabük Üniversitesi “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin hükümlerine göre düzenlenmiştir. Bölümün ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca, programın ders dağılım eşitliği gözetilmekte, her sınıf düzleminde zengin bir seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Ders yükü konusunda ise Programın ulusal yeterlilik koşullarına bağlı olarak öğrencinin öğrenim hayatı boyunca 240 AKTS’lik bir ders yükünü geçebilmesi esastır. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ders dağılım kanıtları	Kanıtlar: <a href="https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1263102023124358.pdf">https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1263102023124358.pdf</a>
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Turizm İşletmeciliği bölümünde yer alan derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil olmak üzere) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Ders kazanımları ve program çıktıları açık biçimde OBS ders tanımları modülünde tanımlanmıştır. Ancak kazanım ile çıktılar arasındaki ilişkiye dair çalışma ya da irdeleme yönetsel bir yaklaşımla açıklanmamıştır.

Bölüm ders izlenince dosyaları (Program Akreditasyonuna başvuruda bulunacak bölümler için)	Henüz bir akreditasyonun başvurusu bulunmamaktadır.
Bölüm faaliyet raporları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Turizm İşletmeciliği bölümünde tüm derslerin AKTS değerleri ve her bir programa dair bilgiler, OBS web sayfası üzerinden bilgi paketi başlığı altında paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü takibi ile de doğrulanmaktadır. Ayrıca öğrencilere, ders dönemi içerisinde gerek yüz yüze gerekse online ortamda çeşitli workshoplar düzenlenmekte, fakülte web sayfası üzerinden ve sosyal medya hesaplarından paylaşım gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci iş yükü izleme ve iyileştirme kanıtları (anket ve raporlar)	Kanıtlar: 1. Derslerin AKTS değerleri ve iş yükleri Bölüm OBS sayfasında yer almaktadır. 2. İlgili konuda bölüm OBS sayfasına bakılabilir. <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#</a>
Staj ve mesleğe ait uygulamalı eğitimler ile ilgili usul ve uygulama esasları	Kanıtlar: Corendon Touristic ile yapılan “Mesleğimiz Turizm Etkinliği” <a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=1059&amp;BA=index.aspx">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=1059&amp;BA=index.aspx</a>

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Turizm İşletmeciliği bölümünde her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları, öğrencilerle ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Doğu Karadeniz bölgesinde faaliyet gösteren otel, seyahat acentesi ve restoran tarzı turistik işletmelerin sahip ve yöneticileriyle, çeşitli toplantılar düzenlenerek görüş alışverişinde bulunulmakta ve derslerin içerikleriyle, uygulanmasıyla ilgili güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve

sistemik şekilde izlenmekte, tartişılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Bölüm danışma kurulu ve i-diş paydaş toplantı raporları	Henüz spesifik bir rapor bulunmamaktadır
Program izleme ve güncelleme süreç yönetimi iş akış Şeması	Henüz spesifik bir akış Şeması bulunmamaktadır
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Program izlenmesi ve güncelliği konusunda OBS sayfasına başvurulabilir. <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lan g=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lan g=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507</a>

## B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ğRENCİ MERKEZLİ ğRENME, ğRETME VE DEğERLENDİRME)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Turizm İşletmeciliği bölümünün ğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli bir öğrenmeye teşvik eden bir yapıya sahiptir. Tüm eğitim türleri içerisinde (rgn, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; ğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi hedefleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Örgün eğitim süreçleri, lisans öğrencilerini kapsayan, teknolojinin sunduğu olanaklarla ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Bölümde ğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (rgn, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; ğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, ğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulama temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. ğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistemik olarak değerlendirilmektedir.

Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili kanıtlar (3 örnek)	ğrenciye sorumluluk yükleyen grup çalışmaları, dev gibi ğretim süreçleri değerlendirilerek gelişmeye açık bireyler yetiştirmek amacıyla Bölüm personeli tarafından dikkate alınmaktadır. Uygulamaya önem veren Bölüm yönetimi, 1. Sınıfta 1 dönem yer verilen "TFI107 Yiyecek ve İçecek Hizmetleri I" dersi; 1. Sınıf 2. Dönem "TFI108 Yiyecek ve İçecek Hizmetleri II" dersi; 2. Sınıf 1. Dönem "TFI209 Yiyecek retim Teknikleri" dersi; 2. Sınıf 2. Dönem "TFI210 Kat Hizmetleri" dersi; 3. Sınıf 1. Dönem "TFI309 Konaklama İşletmeleri Otomasyon Programları" dersi; 3. Sınıf 2. Dönem "TFI310 Seyahat İşletmeleri Otomasyon Programları" dersi ve
--	---

	4. Sınıfta “Turizm Semineri I-II” derslerine müfredatta yer vererek öğrencinin araştırmasını ve teorik bilgiyi somut çıktıya dönüştürme faaliyetlerini desteklemektedir.
Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkinizleme ve iyileştirme kanıtları	Kanıtlar: <a href="https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12693201924616.pdf">https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12693201924616.pdf</a>

### ***B.2.2. Ölçme ve değerlendirme***

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta; doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için de sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi konular önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayandırılmaktadır. Bu kriterler Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği referans alınarak düzenlenmiştir.

Her öğrenci dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı dersler ise en az %80'ine devam etmiş olmalıdır. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, quiz vb gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise %60 şeklindedir. Ayrıca öğrencilerin, derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu da Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre değerlendirilmekte ve bu ilgili mevzuat, üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır.

Turizm İşletmeciliği bölümünde her dersin öğretim elemanı tarafından öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemleri dönem başında planlanmakta ve çeşitlendirilmektedir. Her dersin öğretim elemanı AKTS Bilgi Paketinde üzerine aktarılan her bir ders için bir ders izlencesi hazırlamaktadır. Hazırlanan öğretim planlarında dersin ulusal ve AKTS kredileri, amacı, içeriği, ders malzemeleri, ölçme yöntemi, öğrenci iş yükü, ders öğrenme çıktıları, haftalık detaylı ders içeriği ve ders yardımcı kitap ve notları detaylı bir şekilde verilmektedir. Bu AKTS Bilgi Paketleri Safranbolu Turizm Fakültesi web sayfasında yayınlanmakta ve öğrenciler tarafından takip edilmektedir. Ayrıca dersin öğretim elemanı ilk haftada, ders bazında ölçme değerlendirmenin (sınav türü, ödev, sunum veya proje vb.) yöntemleri hakkında öğrenciye bilgi vermektedir. Yüz yüze derslerin sınavlarının uygulanması ve güvenliğinin sağlanması için öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve gözetmenlerin uyması gereken kurallara ilişkin bilgiler duyurulmuştur.

Karabük Üniversitesi bünyesinde her dönem sonunda genel memnuniyet anketi uygulanmakta ve ankette ölçme değerlendirme ile ilgili öğrencilerin görüşlerinin alınabildiği sorular yer almaktadır. Bu anket ile öğrencilerin, dersi ve öğretim elemanının ölçme ve değerlendirmede kullandığı yaklaşım ve olanakları değerlendirmesi mümkün olmakta ve geri bildirimler sayesinde bölüm tarafından iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.



Sınav programlarının ilan edildiğine dair kanıtlar	Kanıtlar: <a href="https://stf.karabuk.edu.tr/turizm-isletmeciligi">https://stf.karabuk.edu.tr/turizm-isletmeciligi</a>
Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine bağlı güncel AKTS iş yükü analizi ( <i>AKTS Hesaplama İçeriği</i> )	Kanıtlar: <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#</a>
Geri bildirim analizleri ( <i>Anket vb.</i> )	Kanıtlar: Henüz spesifik bir kanıt veya anket vb. bulunmamaktadır

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Turizm İşletmeciliği bölümüne kabul ve kayıt, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 45. Maddesi ve Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara göre düzenlenir. Öğrenciler programa, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (TYT-AYT) sonuçlarına göre kabul edilirler. Yeterli puanı almış adayların kayıtları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde Safranbolu Turizm Fakültesinde yapılır. Öğrencilerin bölüme kayıtları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Senato tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Bölüme kayıt hakkı kazanan adaylar, kayıt için başvurularını şahsen ya da kanuni temsilcileri aracılığıyla yaparlar. Şahsen başvuru zorunluluğu olmayan programlarda, isteyen adaylar kayıtlarını e-Devlet kapısı üzerinden yapabilirler. Posta yoluyla kesin kayıt yapılmaz. Bu kabul ve kayıt kuralları birbiri ile tutarlıdır ve uygulamalar şeffaf olarak yürütülmektedir. Öğrencilerin program kayıtları ve öğrenim süreçleri, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

Turizm İşletmeciliği bölümünde önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Öğrencinin bölüme kayıt yaptırmadan önce herhangi bir Yükseköğretim kurumunun lisans ya da ön lisans programından aldığı ve başardığı dersler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kayıt yaptırdığı programa aktarılarak öğrenci bu ders ya da derslerden muaf tutulabilir. Öğrenciler, dönem başında gerekli evraklar ve dilekçe ile Safranbolu Turizm Fakültesi öğrenci işlerine müracaat etmektedir. Her bölümün Ders Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından gerekli incelemeler yapılarak muafiyet işlemleri öğrenci işleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü, Erasmus, Mevlana ve Farabi programları aracılığıyla, lisans ve lisansüstü öğrencilerine deneyim kazanmak, kaliteli araştırmalar yapmak amacıyla ortak ulusal ve uluslararası çeşitli üniversitelerinde öğrenim görme veya staj yapma imkanı sunmaktadır. Bu bağlamda Turizm İşletmeciliği bölümünde Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarının anlaşmaları bulunmaktadır. Öğrencilere her dönem başı yapılan oryantasyon toplantılarında bu programlar hakkında bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Öğrencilerin, bu programlardan faydalanmaları durumunda kredi kaybı veya dönem kaybı yaşamaması için azami dikkat gösterilmekte, öğrencinin programa başlamadan önce ve sonrasında dersleri, anlaşmalı üniversitenin ders planı ile karşılaştırılmaktadır. Bu programlar için fakültemizde birim temsilcisi ve bölüm temsilcileri bulunmaktadır. Her öğrenci bölüm temsilcisinden destek alarak bu programlara başvuru yapabilmekte ve süreci birlikte yönetebilmektedir. Öğrenci ile değişim programı temsilcileri bu süreci Karabük Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi ile değişim programları ilgili mevzuatı dikkate alarak yürütmektedir.

Öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esaslar	Kanıtlar: <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#</a>
Önceki öğrenmenin tanınmasına dair kanıtlar ve krediler	Kanıtlar: <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#</a>

#### ***B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma***

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Turizm İşletmeciliği bölümünde, mezuniyet şartlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilmektedir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilmektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler, bölümümüzde uygulanmakta olup, bölümün web sayfasında mezuniyet şartları kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bölümümüzde diploma işlemleri, mezuniyet komisyonu tarafından tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri hakkında bilgi veriniz. Mezuniyet iş akış şeması	-Öğrencinin 240 AKTS ve 186 kredi şartını müfredattaki derslerden başarılı olarak sağlama -Mezuniyet onayının danışman tarafından kontrol edilmesi ve onaylanması -Bölüm sekreterliğine mezuniyetinin yazılı olarak bildirilmesi -Bölüm kurulunun değerlendirmesi -Bölüm kararının öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilmesi -Öğrencinin mezuniyetinin kabul edilmesi -Diplomasının basılması
Danışman onay belge kanıtı	Kanıtlar: <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx</a>

### **B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ**

#### ***B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları***

Safranbolu Turizm Fakültesi bünyesinde aktif eğitim-öğretim veren bölümlerin kullanımına tahsis edilen sınıflar, ders programları bazında dolayısıyla, tüm programlar tarafından ortaklaşa kullanılmaktadır. Bu kapsamda 100 kişi kapasiteli 2 sınıf, 80 kişi kapasiteli 1 sınıf, 50 kişi kapasiteli 1 sınıf bulunmaktadır. Programda yürütülen teknoloji temelli derslerin



yürütülmesinde kullanılmak üzere 50 kişi kapasiteli 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca her bir derslikte öğrencilere dersin daha aktif anlatılabilmesi için bilgisayar, projeksiyon aleti, projeksiyon perdesi ve ses sistemi bulunmaktadır. Fakültemiz bünyesinde mesleki derslere örnek oluşturacak Önbüro ve Yönetimi ile Kat Hizmetleri gibi derslerin uygulanmasında kullanılması amacıyla 1 adet Örnek Otel Odası eğitim için hazırlanmaya çalışılmaktadır.

Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarından faydalanmak üzere bilişim altyapı hizmetleri verilmektedir. Ayrıca fakültenin bulunduğu kampüs içerisinde öğrencilerin öğrenim amacına hizmet eden kablosuz internet bağlantısı (wifi) kullanılabilir. Öğrenciler kampüsün her noktasından kampüs ağına bağlanılarak internet hizmetinden faydalanabilmektedir. Yine öğrenciler öğrenim aracı olarak kullanabileceği ve Turizm Fakültesi programına da uygun veri tabanlarına ulaşabilmektedirler. Bu veritabanları kampüs kütüphanesinde bulunmakta olup, öğrenciler ve öğretim elemanlarının araştırma yapabilmesi için ücretsiz olarak sunulmaktadır. Her dönem sonu yapılan memnuniyet anketleri ve odak grup görüşmeleri ile fakültemiz kaynakları, altyapısı ve ortamları hakkındaki görüşleri alınmakta ve görüşlere yönelik ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaktadır.

Sınıf/Laboratuvar vb. demirbaş listeleri	1. 427-428-429 nolu sınıflar ve LAB1A Bilgisayar Laboratuvarı Turizm İşletmeciliği bölümü tarafından kullanılmaktadır.
Öğrenme ortam ve kaynaklarının izlenme ve iyileştirme kanıtları (AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dokümanları)	Kanıtlar: 1. <a href="https://kbuzem.karabuk.edu.tr/">https://kbuzem.karabuk.edu.tr/</a> 2. <a href="https://oys.karabuk.edu.tr/login/index.php">https://oys.karabuk.edu.tr/login/index.php</a> 3. <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507</a>
Güncellenen Bologna Ders Bilgi Formu örnekleri (en az 1 en fazla 3 örnek ders için)	<a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#</a> <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#</a> <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#</a>

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Fakültemiz programlarına ilk kez kayıt yaptıran öğrencilere, fakültemiz öğretim elemanlarından bir kişi ile öğretim üyelerinden bir kişi, fakülte yönetim kurulu kararıyla eğitim-öğretim yılı başında Akademik Danışman olarak atanmaktadır. Belirlenen akademik danışmanların sınıf bazında listesi, mail adresleri ve dâhili numaraları, fakültenin web sayfasından duyurulmaktadır. Danışman öğretim elemanları her sınıfın ders kayıt işlemlerine yardımcı olduğu gibi, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına da destek olmaktadır. Her danışman öğretim elemanı ile

öğrenciler, yüz yüze veya çevrimiçi (e-mail, sosyal medya vb.) olarak görüşme sağlayabilmektedir. Ayrıca danışman öğretim elemanlarının ders programlarında, öğrenci görüşme saatleri de her dönem başı belirlenerek öğretim elemanının odasının kapısına asılmaktadır. Öğrenci akademik danışmanın tanımı ve görevleri Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışman Yönergesi ile belirlenmiştir.

AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dışı çalışma saatleri	Kanıtlar: OBS sistemi üzerinden ders hocaları ve danışmanların ders dışı çalışma saatlerine ulaşılabilir. <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx</a>
Danışmanlık sistemi ile ilgili genel kanıtlar ( <i>Akademik takvim, ilgili yönerge maddesi, iyi örnekler vb.</i> )	Kanıtlar: Danışmanlık ile ilgili yönergeye öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasından ulaşılabilir. <a href="https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf">https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf</a>

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Bölüm düzleminde özelleştirilmiş tesis ve altyapılar eksik ve tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve imkanların varlığından söz edilebilir.

#### ***Dezavantajlı gruplar***

Üniversitemizde, faaliyet gösteren Engelsiz Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Bu birimin amacı, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Üniversitemize kayıtlı görme ve hareket engelli öğrencilerin, kampüse geliş-gidiş ve kampüs içi ulaşımını kolaylaştırmak için çalışmalar yapılmaktadır. Üniversite girişinden, fakülte girişine kadar yol izi (engelli yürüme alanı) yapılmıştır. Fakültemiz binasında engelli tuvaleti ve asansörü bulunmaktadır. Bina girişinde engellilerin kullanımına uygun rampa yer almaktadır. Bölüm düzleminde özelleştirilmiş dezavantajlı grup süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Öğrenci sayısı ve engel durumu ( <i>KVKK'ya uygun</i> )	Bölümde mevcut bilinen engelli durumu bulunan bir öğrenci bulunmamaktadır.
Eğitim olanaklarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

### **B.3.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Üniversitemizdeki sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve desteklenmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde, öğrenci kulüpleri ve toplulukları oluşturulmaktadır. Fakültemizde, danışmanlığı öğretim elemanları tarafından yürütülen, Gastronomi Kulübü bulunmaktadır. Bu kulüp ve topluluk, farklı birçok etkinlik düzenlemekte olup, örnek kanıtlar ekte yer almaktadır. Üniversitemiz Spor Merkezinde, spor salonunda voleybol, basketbol, hentbol, tenis ve badminton spor branşlarının yürütülebileceği saha, personel ve öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Üniversiteye ait Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanede öğrencilerin 7 gün 24 saat kullanabileceği salonlar mevcuttur. Kütüphanede çok sayıda basılı ve elektronik kaynak bulunmaktadır. Kullanıcıların hizmetine

sunulan veri tabanlarına, üniversitemiz web sitesinden erişilebilmektedir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Faaliyet raporu	Henüz spesifik bir rapor bulunmamaktadır
Faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

#### B.4. ÖĞRETİM KADROSU

##### B.4.1. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Turizm İşletmeciliği bölümümüzde istihdam edilen öğretim elemanlarımız (1 Profesör, 3 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi) deneyimli akademisyenlerden oluşmakta olup, her biri alanında lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi almıştır. Öğretim elemanlarımız, her yıl yurt içinde ve yurt dışında sempozyumlara, konferanslara, kongrelere katılmakta, gelişmeleri yakından takip etmektedirler. Ayrıca pek çok öğretim elemanımız birçok dergide hakemlik yapmaktadır. Ulusal ve uluslararası alanda kitap, makale, bildiri yayınlamanın yanı sıra, yüksek lisans, doktora ve doçentlik jüri üyeliğinde yer alan çok sayıda öğretim elemanımız bulunmaktadır.

Öğretim elemanı kadro talebine ilişkin bölüm kurul kararları (Planlama örneği)	30.05.2023 tarih 2023/09 nolu karar (1 adet profesör) 17.10.2023 tarih 2023/20 nolu karar (1 adet profesör ve 1 adet Doktor Öğretim Üyesi) 05.12.2023 tarih 2023/21 nolu karar (1 adet doçent)
Öğretim elemanı kadro sayısı	Profesör: 1 Doçent: 3 Dr. Öğr. Üyesi: 2 Arş. Gör: 1
Öğretme yöntem teknikleriyle ilgili eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri	Bölüm öğretim elemanları derslerinde anlatım, soru-cevap, tartışma, problem çözme ve gösterim (demostrasyon) tekniklerini kullanmaktadır.
Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirme kanıtları (öğretim elemanı yazılım program talebi vb.)	Spesifik bir talep bulunmamaktadır.
Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi izleme ve iyileştirme kanıtları (Anket sonuçları vb.)	Spesifik bir çalışma bulunmamaktadır.

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Gelişmeye Açık Yönler</b>
1. İnteraktif eğitim vermeye müsait bina yapısı ve konumu 2. Dinamik, alanında uzman akademik kadronun bulunması, 3. Uygulamalı eğitim müfredatı ile staj imkanı, 4. Üniversite konuk evi işletmeciliği 5. Bologna sürecine uygun müfredat yapısı, 6. Öğrenci ve sektör buluşmasına yönelik istihdam ve kariyer toplantıları, 7. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi, 8. İkinci yabancı dil öğretiminin verilmesi, 9. ERASMUS ve FARABI programlarının varlığı	1. Bölümün dünyada tanınan bir destinasyon olan Safranbolu içerisinde yer alması, 2. Uluslararası öğrencilerden bölüme olan talep, 3. Safranbolu’da bulunan turizm işletmelerinin uygulamalı eğitime destek vermeleri, 4. Safranbolu’da bulunan turizm işletmelerinin hizmet çeşitliliğine bağlı olarak öğrencilerin kısmi statülü çalışma imkanı sunması,

## **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI**

#### ***C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi***

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Turizm İşletmeciliği Bölümü'nün amacı, öğrencilere Turizm biliminin tüm alanlarında yüksek kalitede çalışmalar sağlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde turizm organizasyonları, acenteleri ve işletmelerinin oluşturduğu politika ve stratejilerde üst düzeyde bilgi ve beceri kazandırmaktır. Ayrıca, uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel düzeyde turizm gelişimi ve politikası ile ilgilenen yöneticileri oluşturarak Türkiye turizminin ihtiyaçlarını karşılamasına destek sağlanması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda araştırma faaliyetleri teşvik edilmekte, çalıştay gibi ortak faaliyetler de gerçekleştirilmektedir. Ayrıca çeşitli kurumlarla ortak faaliyetler de gerçekleştirilmektedir. Araştırma faaliyetleri gözden geçirilerek nasıl geliştirilebileceği de tartışılmakta, bu hususun sürekli geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Turizm alanında kaliteli, güncel ve uygulamaya dönük araştırmalar yaparak bu alandaki bilgi üretimine katkıda bulunmaktadır. Üretilen bilgilerin, toplumun daha geniş kesimlerine yayılmasına yardımcı olmak suretiyle bu bilgilerin kullanılmasını ve uygulanmasını sağlayarak toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı da amaçlamaktadır. Ayrıca Turizm İşletmeciliği bölümünün lisansüstü programlarının çeşitlenmesi de fakülteye araştırma anlamında dinamizm kazandırmıştır.

Fakültenin sektör ile sürekli diyalog halinde olması da akademik personele bölge sorunlarının tespiti, araştırma konularının bölge açısından önceliği gibi hususlarda avantaj sağlamaktadır. Kurumsal anlamda da çeşitli kurumlar ile ortak çalışmalar değerlendirilmektedir. Örneğin, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Karabük Valiliği ve Karabük Üniversitesi iş birliğinde “Safranbolu Turizm Çalıştayı” düzenlenmiş, bu kapsamda bölgede çeşitli saha çalışmaları yapılmıştır.

Araştırma süreçleri yönetimi iş akış şemaları	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş araştırma süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Araştırma geliştirme komisyonu ve görev tanımları ( <i>Lab. Komisyonu vb.</i> )	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş araştırma süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Araştırma süreçleri yönetimi izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik çalışma bulunmamaktadır.

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Araştırma kaynaklarına olumlu yansıyan başlıca husus, bölümün önemli bir turizm destinasyonunda bulunuyor olmasıdır. Bu sayede akademik personel yaptığı saha çalışmalarını daha az kaynakla gerçekleştirebilmektedir. İç ve dış kaynaklar sürekli izlenmekte ve geliştirmek için çeşitli tedbirler alınmaktadır. Fiziki ve teknik imkanlarsa, bazı eksiklere rağmen hedefleri gerçekleştirmek için yeterli görülmektedir. Eksiklerin giderilmesi için atılacak adımlar tartışılmaktadır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahatler, uzman kişilerin davet edilmesi gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir ve bu faaliyetler için kaynak sağlanmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içerisindeki gelişimi, bu imkanların etkinliğini, yeterliliğini ve beklentileri karşılama düzeyini arttıracığı düşünülmektedir. Sektör ile iyi ilişkiler, bu açıdan da bölüme ve fakülteye fayda sağlamaktadır. Başka bir ifade ile bölgede yapılacak saha çalışmaları için yapısal anlamda bir avantaj söz konusudur. Sektör ile yakın ilişkiler, araştırmalarda hedeflenen verilere erişimi de kolaylaştırmaktadır.

İç ve dış kaynak kanıtları ( <i>kabul edilen/devam eden/tamamlanan projelerin iç ve dış kaynak bütçe dokümanları</i> )	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş iç ve dış kaynak süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Araştırma potansiyelini geliştirme izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Bölümümüz bünyesinde Turizm İşletmeciliği Doktora Programı 2022 yılı itibarıyla ilk öğrencilerini kabul etmiş bulunmaktadır. Akademik personel, doktora programların yürütülmesinde etkin rol almaktadır. Doktora programının ağırlıklı olarak bölüm akademik personeli tarafından yürütülmesi, enstitü kadar fakülteye de olumlu yansımaktadır ve turizm

alanında daha iyi ihtisaslaşma imkanı sağlamaktadır. Bu hususların özellikle orta ve uzun vadede doktora sonrası araştırma gibi alanlarda olumlu yansımaları öngörülmektedir. Doktora programında halihazırda toplamda 8 lisansüstü öğrenci öğrenime devam etmektedir. Programlardaki çeşitliliğin, yapılacak araştırmalarda da gözlenmesi muhtemeldir. Benzer şekilde, orta ve uzun vadede beklenen diğer bir katkı ise turizmin bu farklı disiplinlerindeki araştırmacıların ortak çalışmaları yoluyla bir sinerji üretmesidir.

Doktora iş akış şemaları	Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş doktora ve doktora sonrası program süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Doktora öğrenci ve mezun sayıları	Aktif olarak öğrenimine devam eden 8 öğrenci bulunmaktadır. Henüz mezun verilmemiştir.
Doktora sonrası araştırmacı sayısı	-
Doktora programı izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır

## C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölüm personeli kendi akademik çalışmaları dışında, fakültenin çeşitli akademik etkinliklerinde aktif görev almakta ve bu etkinliklere öncülük etmektedir. Akademik personelin bu öncü tavrı da araştırma yetkinliğinin yüksek düzeyde olduğunu göstermektedir. Yapılan her etkinlik ve araştırma faaliyeti hem akademik personele hem de toplam da fakülteye araştırma yetkinliği anlamında katkıda bulunmakta, bireysel ve kurumsal anlamda ilerleme sağlamaktadır. Bölgedeki sektör temsilcileri ve kamu kurumları, fakülteye uzmanlık alanları ile ilgili önemli katkı sağlamakta, bu da fakülte akademik personelinin araştırma yetkinliğine ve sektördeki güncel bilgilerden haberdar olmasına ciddi katkı sağlamaktadır. Ayrıca fakülte akademik personelinin akademik eğitim düzeyi de yüksektir ki bu da araştırma yetkinliğini artıran başlıca faktörler arasındadır. Bölümümüzdeki akademik personelin, 6 tanesi doktora derecesine sahiptir. Söz konusu personelin lisansüstü eğitim dereceleri, turizm ve işletme alanlarındadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimlere, seminerlere katılımları desteklenmektedir. Fakülte bünyesinde çalıştay, proje hazırlama ve kongre düzenlenmesi gibi faaliyetler de gerçekleştirilmektedir. Çalıştay, panel, kongre gibi etkinliklerin düzenlenmesinde, fakülte akademik personeli aktif görevler aldığı için söz konusu etkinlikler, akademik personelin tecrübe ve bilgisinin artırmasına da katkı sağlamaktadır.

Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) ve YÖKSİS linkleri	Prof. Dr. Nurettin AYZ	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nurettinayaz">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nurettinayaz</a> <a href="https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp">https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp</a>
	Doç. Dr. Fatih TÜRKMEN	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/fatihurkmen">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/fatihurkmen</a> <a href="https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp">https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp</a>

	Doç. Dr. Halime GÖKTAŞ KULUALP	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/halimegoktas">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/halimegoktas</a> <a href="https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp">https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp</a>
	Doç. Dr. Hasan LÖK	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/hasanlok">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/hasanlok</a> <a href="https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp">https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp</a>
	Dr. Öğr. Üyesi Seza ZERMAN	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sezazerman">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sezazerman</a> <a href="https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp">https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp</a>
	Dr. Öğr. Üyesi Hülya AKDEMİR CENGİZ	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/hulyacengiz">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/hulyacengiz</a> <a href="https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp">https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp</a>
	Arş. Gör. Burak PINAROĞLU	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/burakpinaroglu">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/burakpinaroglu</a> <a href="https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp">https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp</a>
Araştırma yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Akademik teşvik başvuru sonuçları	

### ***C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri***

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Turizm alanının disiplinler arası yapısı ve bölüm akademik personelinin yetkinlik ve tecrübesi, ortak çalışmaların yapılmasını kolaylaştırmaktadır. Bölümdeki akademisyenler, ulusal ve uluslararası düzeyde meslektaşlarıyla ortak araştırmalar yürütüp, yayınlamaktadır. Öğretim elemanları için ayrıca ders verme hareketliliği imkânları da bulunmaktadır. Yine bölüm öğrencilerinin yararlanabileceği ulusal ve uluslararası değişim programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) mevcuttur ve etkin olarak kullanılmaktadır. Bölüm, vizyon olarak da yeni ulusal ve uluslararası ortaklıklara açıktır. Turizmin doğası gereği uluslararası yapıda oluşu gerek öğrencilerin gerekse akademisyenlerin tutumlarına yansımakta, bu da özellikle uluslararası çalışmaları ve etkinlikleri kolaylaştırmaktadır. Pandemi döneminde ülkelerin yasal kısıtlardan dolayı seyahat edememesi, uluslararası hareketliliğin mecburi olarak duraklamasına sebebiyet verse de ilerleyen dönemlerde normalleşme süreciyle beraber, hareketliliğin tekrar artacağı öngörülmektedir.

Anlaşma protokolleri, izin belgeleri	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Araştırma ekibi listesi	Henüz spesifik bir ekip bulunmamaktadır.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

### C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Yapılan araştırmaların nicelik ve niteliği sürekli olarak değerlendirilmekte, bu hususlarda nasıl daha iyi ilerleme kaydedileceği ele alınmaktadır.

Bölüm akademisyenleri, sektör ilişkileri sonucunda daha güncel konularda araştırmalar yapmaya teşvik edilmektedir. Sektör ile sıkı ilişkiler, araştırmacıların kendi araştırmalarını da katkı açısından değerlendirmelerini sağlamaktadır. Ayrıca, üniversite web sitesinde yer alan ve ilgili akademisyence yapılan çalışmalarını da içeren akademik personel özgeçmişleri güncel tutulmakta, akademik personelin kendisi tarafından YÖKSİS veri tabanından kolaylıkla güncellenmektedir.

Bölümün yıllık bilimsel faaliyet raporu ( <i>bölüm başkanı UNİS erişim linki</i> )	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nurettinayaz">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nurettinayaz</a>
Bölüm performans izleme ve iyileştirme kanıtları ( <i>analiz raporu, teşvik-takdir mekanizması vb.</i> )	1.Bölüm düzleminde özelleştirilmiş araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Akademik veri yönetim sistemi ( <i>UNİS</i> ) kanıtları	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nurettinayaz">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nurettinayaz</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/fatihurkmen">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/fatihurkmen</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/halimegoktas">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/halimegoktas</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/hasanlok">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/hasanlok</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sezazerman">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sezazerman</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/hulyacengiz">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/hulyacengiz</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/burakpinaroglu">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/burakpinaroglu</a>

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.



Akademik veri yönetim sistemi (UNİS) kanıtları	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nurettinayaz">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nurettinayaz</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/fatihurkmen">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/fatihurkmen</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/halimegoktas">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/halimegoktas</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/hasanlok">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/hasanlok</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sezazerman">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sezazerman</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/hulyacengiz">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/hulyacengiz</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/burakpinaroglu">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/burakpinaroglu</a>
Araştırma performansı izleme ve iyileştirme kanıtları	Akademik Teşvik Sonuçları.

Turizm İşletmeciliği bölümünde öğretim elemanlarından, her yıl akademik çalışmalarıyla ve verdikleri ders saatleri ile ilgili bilgiler izlenmektedir. Araştırmacıların ve öğretim elemanlarının performansı yıllık olarak değerlendirilmekte ve paylaşılmaktadır. Eksiklerin nasıl giderileceği ya da daha iyi performansa nasıl ulaşılabileceği araştırmacılarla beraber değerlendirilmektedir. Ayrıca ders verme gibi diğer akademik aktiviteler de değerlendirilmektedir. Son yıllarda araştırma performansı açısından akademik teşvik uygulamasının da olumlu etkileri gözlenmektedir. Diğer yandan araştırmacıların akademik kariyerlerine odaklanmaları, başka bir ifade ile kendi inisiyatifleriyle akademik araştırmalarına odaklanmaları da araştırma performansına olumlu katkı yapan başlıca unsurlar arasında sayılabilir. Beklenen performans, öğretim elemanlarıyla beraber ele alınmakta, başta yayın sayısı ve kalitesi olmak üzere performansının nasıl artırılacağı tartışılmaktadır.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
-Bölümde akademik yayın yapmaya istekli ve motivasyonunu yüksek personelin çokluğu, -Bölüm öğretim elemanlarının Post-doktora (post-doc) programlarına ilgisi, -Bölüm öğretim elemanlarının bilimsel işbirliklerine olan ilgisi	-Bölümümüzde öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel proje sayısının artırılması, -Küresel bilim ve eğitim işbirliklerinin artırılması,

#### D. TOPLUMSAL KATKI

##### D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal katkı iş akış şeması	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Faaliyetlerin başvuru ve onay belgeleri	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.
Faaliyetlerin ve mali kaynakların izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

## D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Turizm İşletmeciliği bölümünün temel amaçlarından biri başta eğitim ve araştırma faaliyetleri yoluyla olmak üzere çeşitli etkinliklerle topluma katkı sağlamaktır. Buna paralel olarak, yapılan faaliyetlerde hemen her zaman ilgili faaliyetin topluma katkı boyutu da ele alınmaktadır.

Bölüm akademisyenleri araştırmalarına ve eğitim-öğretim faaliyetlerine sektör ve bölgenin ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak yön vermektedir. Paydaşlarla sürekli iletişimde bulunulması bu konuda da büyük avantaj sağlamaktadır. Bölge ihtiyaçlarından sürekli haberdar olan bölüm yönetimi ve personel hem yeni etkinlikler düzenlerken hem de planlanmış diğer aktiviteleri yürütürken, toplumsal katkıyı da göz önüne alarak hareket etmektedirler.

Paydaşlar da toplantı, çalıştay, seminer gibi etkinlikler yoluyla sürece aktif olarak dâhil edilmektedir. Sektör ve kamu kurumları çeşitli etkinlikler yoluyla fakültenin faaliyetlerine destek olmakta, bu da toplumsal katkıyı daha fazla artırmaktadır. Üniversitenin toplantı salonu, kongre merkezi gibi fiziki kaynakları da bu amaçla kullanılabilir. Sektör temsilcileri genellikle herhangi bir karşılık beklemezsizin fakülte faaliyetlerini, toplantılara ve mesleki derslere katılım, seminerlere, çalıştaylara katılım gibi aktivitelerle desteklemektedirler. Çeşitli etkinlikler kapsamında sektördeki paydaşlarla görüşülmesi, bölüm akademik personeline, gerçekleştirecekleri faaliyetlerin toplumsal katkısını öngörmeleri açısından da avantaj sağlamaktadır.

Toplumsal katkı faaliyet raporu	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Toplumsal katkı izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

Toplumsal katkı, turizm işletmeciliği bölümünün öncelikli hedefleri arasında yer aldığı için bu alanda yapılan etkinlikler, sürekli izlenmektedir. Bu konuda ortaya konan performans, bölümün temel ilerleme kriterlerinden biridir. Sürekli iyileştirme yaklaşımını uygulamaya koyma, paydaşlardan alınan geribildirimler sayesinde daha da kolaylaşmaktadır. Diğer yandan bölümün, sektör ve diğer kurumlarla olan sıkı ilişkileri, toplumsal katkı performansının bir nevi proaktif yöntem ile iyileştirilmesini sağlamaktadır. Başka bir ifadeyle, toplumsal katkı sağlaması beklenen etkinlikler, daha en baştan sektör, bölge ve diğer kurumlara ilişkin bilgiler doğrultusunda tasarlanıp uygulandığı için bu alanda yüksek performans nispeten garanti altına alınmaktadır.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
-Bölüm akademisyenleri, sektör ve bölge ihtiyaçlarını araştırmalarına ve eğitim-öğretim faaliyetlerine yön verirken dikkate almaktadır. -Turizm boyutunda bir turizm kenti olan paydaşlarla bölüm akademisyenlerinin sürekli iletişim halinde olması	-Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapı için net bir çerçeve tanımlanmaması -Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin bölüm düzeyinde daha sistemli hale getirilmesi

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

“Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, Araştırma ve Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” bileşenleri baz olarak hazırlanan Birim Öz Değerlendirme Raporumuz için yapılan genel değerlendirme ve sonuçlar şu şekildedir:

Bölüm yönetimi ve akademik personelimiz üniversitemizin kalite güvencesi sistemine destek vermekte birimimiz düzeyinde kalite kültürünün oluşması adına çalışmalar yürütmektedir. Fakülte yönetiminin tutumu ve ilgili çalışmalara destek vermesi, bölümümüzün güçlü yönü olarak değerlendirilmektedir. Bölümümüz misyon, vizyon ve politikalarını oluşturmuş ve kamuoyuna ilan etmiştir. YÖKAK’ın onay verdiği süreçler baz alınarak süreçlere dair yapılan paydaş izleme çalışmalarında bazı gelişime açık alanlar tespit edilmiş ve bu alanların iyileştirilmesi çalışmalarına başlanmış ve sürdürülmektedir. Kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine yönelik uygulamaları çerçevesinde bölümde değişim ihtiyacının belirlenmesi, iç kalite güvencesi sisteminin kurumda şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmesi, kamuoyunu bilgilendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi çalışmaları devam edecektir. Mezun izleme sistemine ilişkin iyileştirme ve sürdürülebilirliğin sağlanması, bunlara ek olarak uluslararasılaşma süreçlerinde ikili anlaşmaların, değişim hareketliliğinin artırılması, geliştirilmeye açık yönler olarak görülmektedir.

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Eğitim ve Öğretim Politikası” belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Bu politika belgesi ile amaç ve hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu belgelerin varlığı güçlü yönümüz olarak değerlendirilmektedir. Programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmesi, ders bilgi paketlerinin tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanması, tamamlanması ve ilan edilmesi güçlü yönlerimiz arasında sayılabilir. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir. Bütün bu süreçlerin, izlenmesi ve nitelikli olarak iyileştirilmesi yönünde birimizde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile çalışmalar devam etmektedir.

Bölüm personelimizin araştırma çıktıları olarak bilimsel yayınları takip edilmektedir. Akademik teşvik desteği alan personel sayımızın çokluğu “Araştırma ve Geliştirme” süreçlerini geliştirecek ve araştırma yetkinliğine sahip kadrosunun olduğu görülmektedir. Bununla birlikte bölümümüz elemanlarının BAP biriminden ve üniversite dışı farklı kurumlardan (TÜBİTAK, AB, Resmi Kurumlar, Bakanlıklar vb.) sınırlı destekler aldığı görülmekte ve bu alanın güçlendirilmesi arzu edilmektedir.

Bölümümüzün Safranbolu gibi önemli bir turizm destinasyonu içerisinde yer alması turizm odaklı ve beklentisi yüksek dış paydaşların oldukça ilgisini çekmektedir. Akademik personelimiz ve öğrencilerimiz turizm boyutunda Safranbolu’ya teknik bilgi ve destek sağlamaktadır. Turizm Semineri 1 ve Turizm Semineri 2 derslerimiz kapsamında öğrencilerimiz veri toplamaktadır. Bu veriler toplum ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek çıktılara (makale, seminer, bildiri) dönüştürülmektedir.

Sonuç olarak bölümümüz, her türden turistik konaklama tesisi, seyahat acenteleri, konferans organizasyon şirketleri, araç kiralama şirketleri, havayolları, kruvaziyer/feribot şirketleri, nakliye acenteleri, yolcu gemileri, kongre merkezleri, çok amaçlı salonlar, golf sahaları, turistik limanlar ve marinalar, kayak merkezleri, tema parkları vb. organizasyonlar için kaliteli eğitimle donatılmış ve yetkin bireyler olarak yetiştirilmesi esas alınmakla birlikte YÖKAK politikası

çerçevesinde tespit edilen gelişime açık yanların ve ilgili süreçlerin özellikle izleme ve önlem süreçlerinde kayda değer iyileşmelerin olacağı değerlendirilmektedir.