



**BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BÖDR)**

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

Bölüm Kalite Komisyonu

Doç. Dr. Kemal YAMAN (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Özge YAVUZ (Koordinatör üye)

Dr. Öğr. Üyesi Abdülazim İbrahim (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Utku AYBUDAK (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Gökhan AŞKAR (Üye)

Arş. Gör. Ece KAYA (Üye)

Bilgisayar İşletmeni Nebiye AKMANOĞLU (Üye)

16/02/2024

ÖZET

Bu rapor, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında Karabük Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nün kalite süreçlerinin iç değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla, YÖKAK'ın Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.0) esas alınarak hazırlanmıştır. Raporunda Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altındaki ölçüt ve alt ölçütler dikkate alınarak Üniversitemizde, fakültemizde ve bölümümüzde hayata geçirilen tanımlı süreçler ve kontrol mekanizmalarına kanıtları ile yer verilmiştir.

Bölüm Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan bu 2023 yılı Bölüm Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR)'nun hazırlanması sürecinde YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) örnek kanıt listelerine dayalı doküman, veri ve bilgilere yer verilmiştir. Rapor hazırlandıktan sonra Bölüm Akademik Kurulunun görüş ve onayına sunulmuş, gerekli öneriler dikkate alındıktan sonra, Senatoya sunulacak olan Kurum İç değerlendirme Raporu (KİDR)'nun hazırlanılmasında yardımcı olacak Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nin hazırlanmasına katkı sunmak üzere Fakülte Kurulu'nun onayına sunulmuştur.

Üniversitemiz uluslararasılaşma alanında Türkiye'de örnek alınabilecek liderlik rolünü üstlenmiştir. Bununla ilişkili olarak bölümümüzde lisans-lisansüstü eğitiminde ve Erasmus+ kapsamında çok sayıda uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır.

KBÜ 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda Üniversitemizin politika metinleri hazırlanmış olup misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile uyumlu beş (5) stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için toplam on sekiz (18) hedef belirlenmiştir. Fakültemiz ve bölümümüz Liderlik, Yönetim, Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) ve Toplumsal Katkı başlıklarında ve bu başlıklara bağlı ölçüt ve alt ölçütlerde Üniversitemiz Stratejik Planında yer verilen stratejik amaç ve hedeflere uyumlu olarak hareket etmektedir.

Üniversitemiz genelinde olduğu gibi bölümümüzde süreç yönetimi, iş akışları çerçevesinde uygulanmakta olup insan kaynakları ile finansal yönetim ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir.

Üniversitemizin Kalite Güvence Sistemini teminat altına almak ve kurumumuzu kalite politikasına temel oluşturacak nitelikte hazırlanan Kalite Rehberi bölümümüz Kalite Güvence Sisteminin yürütülmesinde dikkate alınmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün Eğitim-Öğretim dili Türkçe olup Uluslararası Lisansüstü Öğrencilerimiz ve Erasmus+ öğrencilerimiz için İngilizce derslerimiz müfredatımızda mevcuttur.

İsteğe bağlı olarak Lisans öğrencilerimiz hazırlık programından yararlanabilmekte ve bu öğrencilere Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Birimi tarafından eğitim-öğretim hizmeti sunulmaktadır. Hazırlık programımız Uluslararası EAQUALS yabancı dil eğitimi akreditasyonuna sahiptir.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemizde toplam 45.441 öğrenci, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde ise 750 öğrenci eğitim görmektedir. Lisansüstü eğitim Enstitüsü'ne bağlı Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalımızda tezli 128, tezsiz 129 olmak üzere toplam 257 öğrenci eğitim

öğretim hizmeti almaktadır.

Bölümümüz bünyesinde 3 profesör, 3 Doçent, 6 Dr. Öğretim Üyesi, 5 Araştırma Görevlisi ve 1 idari personel bulunmaktadır.

Kurumumuzda öğrenciler lisans öğrenimleriyle eş zamanlı olarak “Çift Anadal Programı (ÇAP)” aracılığıyla farklı bir bölümün lisans öğrenimini takip ederek çift diploma alabilmektedirler. Aynı zamanda Yandal Programı ile lisans öğrenimlerini başarıyla yürüten öğrenciler, ilgi duydukları ikinci bir alanda ilgili yönerge çerçevesinde Yandal Sertifikası sahibi olabilmektedirler. Şu an itibariyle aktif Yandal öğrencimiz bulunmamaktadır.

Karabük Üniversitesi'nin Uluslararasılaşmada lider olma vizyonuna yönelik olarak iş birliği protokolleri imzalanmış ve yenileri için alt yapı çalışmaları sürdürülmektedir. Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği (KA103 ve KA107) ve Mevlâna Değişim Programı dışında Üniversite Üst Yönetimi tarafından imzalanan 163 ikili iş birliği anlaşması bulunmakta olup bu anlaşmalar kapsamında Bölümümüzün de yararlandığı öğrenci ve öğretim elemanı değişimi yapılmaktadır. Üniversitemiz'in Fakültemizi ve Bölümümüzü de kapsayan staj, ortak projeler vb. çalışmaların yapılabileceği işbirliği protokolleri bulunmaktadır. Bölümümüz Kalite Güvence Sistemi süreçlerini etkin bir şekilde sürdürebilmek amacıyla Bölüm Kalite Komisyonu aktif bir şekilde çalışmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümümüz iletişim faaliyetlerinin tanıtımı ve kamuoyuna duyurulması amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ile Külliye Karabük E-Gazete ile bilgiler paylaşmakta, ayrıca bölüm web sayfası ve sosyal medya hesaplarını kullanmaktadır.

Bölümümüz Öz Değerlendirme raporunu hazırlarken KBÜ 2021-2025 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefleri, Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KİDR)'nu ve Bölümümüzün liderlik, yönetim, kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı anlamındaki tüm faaliyetlerini dikkate almaktadır. Bu kapsamda Bölümümüzün gelişmeye açık yönleri ve güçlü yönlerine “Sonuç ve Değerlendirme” bölümünde yer verilmiştir.

BÖLÜM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Karabük Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü 2012 yılında kurulmuştur. Bölüm; Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimleri, Hukuk Bilimleri, Kentleşme ve Çevre Sorunları olmak üzere dört anabilim dalından oluşmaktadır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını veren bölümümüz, aktif olarak 3 profesör, 2 doçent, 7 doktor öğretim üyesi, 5 araştırma görevlisi ve bir idari personel ile hizmet vermektedir.

SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ AKADEMİK KADRO				
Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Araştırma Görevlisi	İdari Personel
3	3	6	5	1

Öğrencilerimize lisans düzeyinde eğitimin yanı sıra yüksek lisans düzeyinde de eğitim olanağı sunulmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü hem eğitim öğretim kalitesi hem de çağdaş ve güncel içeriklere sahip ders içerikleri ile ülkemizin önde gelen Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümlerinden biri olmayı hedeflemektedir. Yönetim şemamız ve akademik/ıdari personellerimize ilişkin bilgiler Bölümümüz web sitesinde yer almaktadır.

- ❖ <https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=5203&BA=kamu-yonetimi> (Yönetim Şeması)
- ❖ <https://iibf.karabuk.edu.tr/akademikPersonel.aspx?BA=kamu-yonetimi> (Akademik Personel)
- ❖ <https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=5189&BA=kamu-yonetimi> (İdari Personel)

Bölümümüzde lisans düzeyinde 750 yüksek lisans düzeyinde 257 olmak üzere toplam 1007 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Söz konusu öğrencilerden 278 tanesi lisans, 28 tanesi ise lisansüstü düzeyde olmak üzere farklı ülkelerden toplamda 306 uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır. Bu durum Üniversitemizin “Uluslararası Bir Üniversite Olmak” stratejik amacını destekleyici niteliktedir. Bu sayının her yıl için artarak devam etmesi, Bölümümüzün uluslararası tanınırlığının tedrici olarak arttığının göstergesi olarak düşünülmektedir.

- ❖ <https://iibf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126130202311107.pdf> (Lisans Öğrenci Bilgileri)
- ❖ <https://iibf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126130202311238.pdf> (Lisansüstü Öğrenci Bilgileri)

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü İletişim Bilgileri

Adres: Karabük Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanlığı
Demir Çelik Kampüsü
Merkez Karabük

Telefon: 444 0 478, 0370 418 65 55

E-mail: sbky@karabuk.edu.tr

Web: <https://iibf.karabuk.edu.tr/kamu-yonetimi>

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Misyonu ve Vizyonu

Bölümümüzün misyonu öğrencilere alan ile ilgili geniş kapsamlı ve aynı zamanda temel nitelikli bilgi aktararak bilimsel ve analitik düşünme yeteneği kazandırmaktır. Vizyonu ise gerekli teorik ve pratik bilgilere, çok yönlü düşünme, doğru karar verme ve etkili iletişim becerilerine sahip, ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebilen, takım çalışmasına yatkın, araştırmacı ve yenilikçi bireyler yetiştiren, aynı zamanda akademik ve bilimsel niteliklere sahip öğretim üyelerini barındıran bir yükseköğretim örgütü olmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin idari işleyiş ve teşkilat yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre belirlenmiştir. Bölümümüzün akademik ve idari birimlerin görev tanımları ve iş- akış şemaları oluşturularak web sayfamızda paylaşımına açılmıştır. Karar süreçleri, ilgili komisyonlar, ana bilim dalı başkanlıkları, bölüm kurulu ve bölüm akademik kurulu tarafından tanımlanan öneriler, Fakültemiz kurulunda ve gerekli durumlarda Üniversite Eğitim Komisyonunda ve Üniversite Senatosunda değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

Karabük Üniversitesi (KBÜ) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Yükseköğretim Kalite Kurulunun kuruluşundan bugüne bütün uygulamalarını yakından takip etmiş ve gerçekleştirdiği iş ve işlemlerin mevzuata uyumu noktasındaki gerekliliklerini yerine getirmiştir. KBÜ Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR) ve Kurumsal Geri Bildirim Raporunu da dikkate alarak kalite konusunda sürekli iyileştirme ilkesini benimsemiştir.

Üniversitemiz özellikle uluslararasılaşma alanında Türkiye’de örnek alınabilecek liderlik rolünü üstlenmiştir. Dünyadaki değişim trendlerini dikkate alarak çevik bir liderlik örneği sergileyerek özellikle Afrika Kıtasının başarılı öğrencilerini üniversitemize kazandırmıştır.

Kurum iç paydaşlarının yönetim süreçlerine dahil olması amacıyla sistematik düzenli olarak Bölüm Akademik Kurul toplantıları gerçekleştirilmekte ve kararlar ortak alınmaktadır. Geribildirim mekanizmalarından biri olan bu organizasyonların her yıl özellikle dönem başlarında olmak üzere en az bir defa Bölümümüz akademik ve idari personelleri ile öğrenci buluşmaları çerçevesinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu buluşmaların güçlü yönü öğrencilerin de Bölüm yönetim anlayışının bir parçası olarak değerlendirilmesi ve geri beslemelerin direkt olarak alınmasına yardımcı olmasıdır. Geliştirilmeye açık yönü ise gerçekleştirilecek toplantıların sistematik süreçlerinin devamlılığının sağlanmasıdır.

Aynı zamanda Üniversitemizde, Fakültemizde olduğu gibi Bölümümüzde de kalite kültürünün yaygınlaştırılması, içselleştirilmesi ve tüm çalışmaların/aktivitelerin düzenli ve sistematik şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Kaliteyi kavramsal düzeyden çıkarıp etkin bir uygulamaya kavuşturmak için hem Üniversite hem Fakülte hem de Bölüm Kalite Komisyonu farkındalık yaratma konusunda sistematik çalışmalar yaparak kritik bir rol üstlenmektedir. Bu bağlamda kurum disiplini ve tutarlılığına sahip uygulamaları hedefleyen tartışmalar sürdürülmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki akademik ve idari birimlerin tanımlı işleyiş süreçlerinin Kalite kavramı çerçevesinde standart bir şekilde uygulanması ile iç ve dış paydaşların karar verme süreçlerine daha etkin katılması amacıyla Kalite Rehberi hazırlanmıştır. Bu bağlamda Bölümümüz Kalite Komisyonu söz konusu süreçlere ilişkin toplantılara katılarak pozitif katkı sunmaya ve Üniversite genelinde kalite süreçlerine ilişkin elde edilen tecrübelerin Bölüm nezdinde de değerlendirilmesi ve uygulanmasına öncülük etmektedirler.

Bölümümüzde alınan tüm kararlar öncelikle ilgili ana bilim dallarında ve ilgili komisyonlarda yer alan akademik personeller tarafından genel hatlarıyla değerlendirilmekte, sonrasında düzenli olarak toplanan Bölüm Kurullarında incelenip oylanarak resmi karara bağlanmakta, imza ile kayıt altına alınarak Dekanlığımıza gönderilmektedir. İlgili ana bilim dallarına ve ilgili komisyonlara ait organizasyon şemaları Bölümümüz web sitesinde yer almaktadır.

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının

(üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri bulunmakta ve paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü; Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanları, Komisyonlar ve Sekreteryadan oluşmaktadır.

Bölümümüz bünyesinde iki (2) Bölüm başkan yardımcısı bulunmaktadır. Bölüm başkanının ve yardımcılarının görev tanımları ve dağılımları mevcuttur. Bölüm Başkan yardımcıları arasında genel olarak Bölümümüzdeki çeşitli ihtiyaçlar doğrultusunda ortaya çıkan Koordinatörlüklerin yönetilmesi noktasında görev dağılımları gerçekleştirilmiştir.

Bölüm organizasyon şeması	Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Kemal YAMAN Bölüm Başkan Yardımcısı: Dr. Öğretim Üyesi Abdülazim İBRAHİM ve Dr. Öğretim Üyesi Utku AYBUDAK Bölüm Sekreteri: Nebiye AKMANOĞLU Kanıtlar: https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=5203&BA=kamu-yonetimi
Bölüm başkanı ve yardımcılarının görev tanımları	Bölüm Başkanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları <ul style="list-style-type: none">· 2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak,· Bölüm kurullarına başkanlık eder.· Fakülte Kuruluna üyelik yapmak.· Bölümün ihtiyaçlarını Makama yazılı olarak rapor eder.· Makam ile bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.· Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar.· Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.· Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Makama iletir.· Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Makama sunar.· Dekanlık Kalite Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.· Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.

- Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlar,
- Bölümdeki dersliklerin, çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların ve ders araç gereçlerinin verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlar. ü Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlık Makamına bildirir.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar.
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar.
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar.
- Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır. Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken bağlı bulunduğu yöneticilere karşı sorumludur.

Bölüm Başkan 1. Yardımcısı (Dr. Öğr. Üyesi Abdulazim İBRAHİM)

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Öğrenci danışmanlığı koordinatörlüğü
- Muafiyet ve İntibak koordinatörlüğü
- Ders programı koordinatörlüğü
- Staj iş ve işlemleri koordinatörlüğü
- Öğretim Üyesi ve asistanlar ile ilgili sorunların takibi
- Hukuki sorunların takibi

Bölüm Başkan 2. Yardımcısı (Dr. Öğr. Üyesi Utku AYBUDAK)

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Çift Anadal/Yandal koordinatörlüğü
- Yatay geçiş koordinatörlüğü

- Bölüm mezuniyet koordinatörlüğü
- MÜDEK ve Müfredat koordinatörlüğü

Bölüm Sekreteri

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte-bölüm arası ve bölümler arası yazışmaları yapar ve ilgili yerlere teslim eder.
- Bölümden giden ve bölüme gelen evrak ve yazıları dosyalar.
- Dekanlıktan gelen yazıların bölüm başkanlığınca gereğinin yapılmasını izler, gereken yazıların gününde Dekanlığa iletilmesini sağlar.
- Toplantı, seminer, konferans gibi etkinliklerin duyurularını yapar.
- Bölüm Kurulu raporlarını yazarak imzalandıktan sonra ilgili yerlere iletir, bir örneğini dosyalar.
- Bölümlerin öğrenci ilan panolarında ilgili duyurularını yapar, süresi dolanları kaldırır.
- Bölüm personelinin mazeret izni, rapor, görevlendirme vb. üst yazılarını yazar.
- Dekanlıktan gelen öğrenci ile ilgili “Fakülte Yönetim Kurulu” “Akademik Genel Kurul” gibi diğer tüm kurul ve komisyon kararlarını ilgili öğretim elemanlarına duyurur. Bölüm öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili iş ve işlemleri takip ederek alınan bölüm kurul kararını Dekanlığa bildirir.
- Kesinleşen haftalık ders programlarını dekanlığa bildirmek için üst yazısını hazırlar.
- Muafiyet dilekçelerinin anabilim dalı başkanları ve danışmanlar tarafından incelemesini sağlar.
- Öğrenciler ile ilgili gelen yazıları anabilim dalı başkanlarına, danışmanlara ve dersin öğretim elemanlarına duyurur, görüş istenen yazılara görüş yazısını yazar.
- Gelen evrakların kaydedilmesi ve sevk edilen birimlere yönlendirilmesi yapar.
- Bölümün yazı işlerinin yürütülmesini sağlar. Bölüme ait yazıları gerektiği kadar çoğaltır ve ilgililere teslim eder.
- Evrakları ilgili kişi veya birime zimmetle teslim eder ve ilgili kişi veya birimden zimmetle teslim alır.
- Ara, yarıyıl sonu, mazeret, tek ders ve ek sınav İşlemlerinin yürütülmesini sağlar.
- Yeni kayıt veya yatay geçiş ile gelen öğrencilerin daha önceki öğrenimlerinde görmüş oldukları dersler ile ilgili muafiyet işlemleri ve Üniversite tarafından yapılan muafiyet sınavı sonucu başarılı olan öğrencilerin muafiyet işlemlerinin yapılmasını sağlar.
- Öğretim elemanlarının yurt içi ve dışı bilimsel toplantılara katılması, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere görevlendirmesi işlemlerinin yapılmasını sağlar.

	<ul style="list-style-type: none">· Yeni ders açılması işlemlerinin yapılmasını sağlar.· Birim dosyalama işlemlerinin yapılmasını ve arşive devredilecek malzemelerin tesliminin sağlar.· Öğrencilerle ilgili olarak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumluluğu dışındaki ve kendisinin sorumluluğuna verilen öğrenci işleri ile ilgili tüm işleri yerine getirir.· Kanun ve yönetmeliklerde kendi sorumluluğunda belirtilen diğer faaliyetleri yerine getirir.· Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.· Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapar.· Bölüm Sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yüksekokul/Fakülte Sekreteri, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı ve Dekana karşı sorumludur. <p>Kanıt: Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi Bölümü (karabuk.edu.tr)</p>
Bölümdeki komisyonlar ve görev tanımları	<p>Bölümümüzde;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bologna Veri Girişi Komisyonu2. Çift Anadal/Yandal Komisyonu3. Değişim Programları ve Hareketliliği Komisyonu4. Ders Açma ve Ders Programları Hazırlama Komisyonu5. Uluslararası İlişkiler Komisyonu6. Yatay ve Dikey Geçiş Komisyonu7. İletişim ve Tanıtım Komisyonu8. Kalite Komisyonu9. Mezuniyet Komisyonu10. Muafiyet ve İntibak Komisyonu11. Müfredat Komisyonu12. Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Komisyonu13. Sınav Komisyonu <p>mevcut olup bu komisyonlar Bölüm Başkanı ve yardımcılarının koordinasyonunda aktif bir şekilde görev yapmaktadır. Komisyonların görev tanımları ve iş-zaman çizelgeleri mevcut olup, alınan kararlar ve izleme raporları Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Fakültemize iletilmektedir. Kararların izlenilmesi, raporlanması ve iyileştirme süreçleri devam etmektedir.</p> <p>1-Bölüm Bologna Süreci Komisyonu Fakülte Bologna Komisyonu ile koordineli şekilde bölüm ders bilgilerinin otomasyon sistemine girilmesi konusunda dersin sorumlularını bilgilendirmek ve derslerin içeriklerinin süresi içinde doğru olarak otomasyon sistemine girildiğini kontrol etmek. Komisyon her akademik dönem başında ve sonunda toplanarak eksik verilerin raporlanmasını sağlar.</p>

2-Bölüm Ders İşlemleri Komisyonu

· Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde güz, bahar ve yaz okulu dönemlerinde olmak üzere Bölüm ihtiyaçları doğrultusunda açılması karara bağlanan zorunlu ve seçmeli derslerin ve ilgili derslerin sorumlu öğretim elemanlarının OBS'ye (Öğrenci Bilgi Sistemi) tanımlamalarının yapılmasını ve Bölüm ders programının Bölüm ilke kararları ve fiziki şartlar doğrultusunda mümkün olan en uygun şekilde hazırlanmasını sağlar.

3-Bölüm Ölçme ve Değerlendirme (Sınav İşlemleri) Komisyonu

Her dönem için ara sınav, final sınavları, tek ders sınav programının hazırlanması ve ilanını sağlar

4-Bölüm Staj Komisyonu

Karabük Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü staj komisyonunun görevi; öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yapılan pratik uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemek, staj yapacak ya da yapmakta olan öğrencilere rehberlik etmektir.

5-Bölüm Kalite Komisyonu

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün ve Fakülte Kalite Kurulunun belirlediği prensipler ve kararlar doğrultusunda Bölümdeki iş ve işlemleri planlar, uygulanmasını takip eder, kontrol eder ve gerekli önlemleri alır. Formların oluşturulması, raporlamaların yapılması ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar.

6-Bölüm MÜDEK Akreditasyon ve Müfredat Komisyonu

· Lisans ve lisansüti düzeyde bölüm müfredatların tanımlanması / güncellenmesi işlerini yürütür.

7- Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Muafiyet ve İntibak komisyonu, Karabük Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Karabük Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan Yaz, Bahar ve Güz eğitim öğretim dönemlerinde alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak işlerini ilgili yönetmelik ve yönergelerle göre düzenler. Komisyon, her eğitim öğretim dönemi ders seçim haftası öncesinde mutut toplantılar yaparak başvurular ile ilgili karar alır.

8-Bölüm Çift Anadal ve Yandal Komisyonu

· Bölümümüzde ÇAP ya da Yandal yapacak öğrencilerin başvurularının değerlendirilmesi ve sonuçlandırması işlerini yapar.

9-Bölüm Değişim Programları Hareketliliği Komisyonu

Sorumlulukları

· Erasmus, Mevlana, Farabi değişim programları için hak kazanan Bölümümüz öğrencilerinin hareketliliği ile ilgili onayların verilmesini, ders eşleştirmelerinin yapılmasını, gerektiğinde ders ekleme/çıkarma işlemlerinin onaylanmasını, öğrencilerin süreç içerisinde yaşayabilecekleri sorunların takibinin yapılmasını ve geri dönüşlerinde ise not dönüşümlerinin yapılmasını sağlar.

· Diğer eğitim kurumlarından Üniversitemize ilgili değişim programları vasıtasıyla gelen konuk öğrencilerin ders alma onay işlemlerini takip eder, ilgili öğretim üyeleri ile irtibata geçerek İngilizce olarak verilebilecek dersleri koordine eder, öğrencilerin Bölümümüze gelmeden evvel ve ders alma süreçleri boyunca ortaya çıkabilecek olan sorunların takibinin yapılmasını sağlar. Ayrıca söz konusu değişim programları ile Üniversitemize gelen

	<p>konuklar ile ilgili gerekli bilgilendirme, gezi, sunum vb. organizasyonların takibi gerçekleştirir.</p> <p>10.Bölüm Mezuniyet ve Mezun İlişkileri Komisyonu Mezun durumda olan öğrencilerin mezuniyet için gerekli şartları sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilerek, mezuniyet onayı verilmesi işleminin yapılmasını sağlar.</p> <p>11.Bölüm İletişim ve Tanıtım Komisyonu</p> <ul style="list-style-type: none"> · Bölüm web sitesinin, sistemde yönetime açık olan sekmelerinde, güncelleme yapmak ve Bölüm Başkanlığının öneri, talep ve onayları doğrultusunda yeni içerik eklemek · EBYS ve/veya Bölüm Başkanlığından gelen duyuruları bölüm web sitesinde ilan etmek, gerekirse fakülte ile paylaşmak, · Bölümün resmi sosyal medya hesabını yönetmek, · Bölüm tanıtımı ile ilgili işlerin organizasyonunda görev almak. <p>12.Bölüm Uluslararası İlişkiler Komisyonu</p> <ul style="list-style-type: none"> · Değişim programları kapsamı dışında bölümümüze gelen ve bölümümüzden giden öğrenciler her türlü rehberlik hizmetlerini yerine getirmek <p>13.Bölüm yatay ve dikey geçiş komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları</p> <ul style="list-style-type: none"> · Yatay ve dikey geçiş yapacak öğrencilerin başvurularının alınarak Üniversitemizin ilgili yönetmeliğine göre yatay ve dikey geçişe hak kazanan öğrencileri belirlemek.
Bölüm iş akış süreçleri	<p><u>50 Akts İş Akış Diyagramı</u> 12612162022115115.pdf (karabuk.edu.tr)</p> <p><u>CAP İş Akış Diyagramı</u> 12612162022120020.pdf (karabuk.edu.tr)</p> <p><u>Ders Alma İş Akış Diyagramı</u> 12612162022120316.pdf (karabuk.edu.tr)</p> <p><u>Muafiyet İş Akış Diyagramı</u> 12612162022121057.pdf (karabuk.edu.tr)</p> <p><u>Sınav Programı İş Akış Diyagramı</u> 12612162022114927.pdf (karabuk.edu.tr)</p> <p><u>Staj İş Akış Diyagramı</u> 126110202330726.jpg (1242×1298) (karabuk.edu.tr)</p> <p><u>Yaz Okulu İş Akış Diyagramı</u> 12612162022122902.pdf (karabuk.edu.tr)</p>

*Tabloların sol tarafına varsa ilgili kanıtların eklenmesi gerekmektedir.

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi (<https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620122023110701.pdf>) gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Bölüm kalite	Dr.Öğr.Üyesi	Özge YAVUZ	Koordinatör Üye	
--------------	--------------	------------	-----------------	--

komisyonu organizasyon şeması	Doç. Dr.	Kemal YAMAN	Başkan
	Dr. Öğr Üyesi	Utku AYBUDAK	Üye
	Dr.Öğr.Üyesi	Abdülazim İBRAHİM	Üye
	Doç. Dr.	Gökhan AŞKAR	Üye
	Arş.Gör.	Ece KAYA AKSOY	Üye
	Sekreter	Nebiye Akmanoğlu	Üye
Bölüm kalite komisyonu iş akış süreçleri	<p>Bölüm Kalite Komisyonu</p> <p>Görev, Yetki ve Sorumlulukları Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün ve Fakülte Kalite Kurulunun belirlediği prensipler ve kararlar doğrultusunda Bölümdeki iş ve işlemleri planlar, uygulanmasını takip eder, kontrol eder ve gerekli önlemleri alır. Formların oluşturulması, raporlamaların yapılması ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar.</p> <p>Bölümümüzdeki iş ve işleyişin kurumsal bir dönüşümü sağlayacak yönetim modeli ve idari yapısı mevcuttur. Bölümümüzün yönetim ve örgütsel yapılanmasına ilişkin uygulamalar Bölüm Kalite Komisyonumuz vasıtasıyla izlenmekte ve iyileştirilme süreçleri devam etmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ https://kalite.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126310202025434.pdf (KBÜ Kalite Güvencesi Yönergesi) ❖ https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=5207&BA=kamu-yonetimi (Bölüm Kalite Komisyonu) 		
Bölüm kalite komisyonu görev tanımları	<p>Bölümümüz Kalite Komisyonu 7 üyeden oluşmaktadır. Komisyon çalışmaları Bölüm Başkanımız Doç. Dr. Kemal YAMAN eş başkanlığında, Dr. Öğr. Üyesi Özge YAVUZ başkanlığında ve diğer komisyon üyeleri tarafından yürütülmektedir. Kalite komisyonu bir süredir düzenli olarak her ay yüz yüze veya online toplantılar yapmaya başlamış olup, tüm bu toplantılar ve alınan kararlar belgelenmektedir. Toplantı kararları takip edilmekte ve değerlendirilme süreçleri devam etmektedir.</p>		
Bölüm danışma kurulu kararları	<p>Bölüm danışma kurulu bulunmamakta fakülte danışma kurulu kararları esas alınmaktadır.</p>		
Bölüm iç- dış paydaş	<p>Yükseköğretimde rekabet, stratejik yönetim ve eğitim niteliğinin artırılması bağlamında iç paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenciler ve</p>		

geri bildirimleri ve iyileştirme örnekleri	yöneticiler) ve dış paydaşlarla (aileler, mezunlar, kamu kurum ve kuruluşları, diğer üniversitelerin bölüm temsilcileri, işletmeler/meslek örgütleri/ sivil toplum kuruluşları, toplum) ile işbirliği, takip, izleme, raporlama ve iyileştirme esas alınmaktadır. 2023 yılı çalışmaları şu şekildedir: -Ulusal öğrenciler ile oryantasyon eğitimi, -Uluslararası öğrenciler ile oryantasyon eğitimi,
--	--

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümümüz iletişim faaliyetlerinin tanıtımı ve kamuoyuna duyurulması amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ile Külliye Karabük E-Gazeteden destek alınmakta ve ayrıca daha küçük ölçekte yapılan etkinlikler, duyurular, haberler, güncel bilgilendirmeler bölüm web sayfası aktif bir şekilde duyurulmaktadır. Ayrıca sosyal medya hesaplarımız (Instagram, Facebook ve Twitter) aktif hale getirilmiştir. Bölüm bazında bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve iç paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Ayrıca Fakültemizin dijital mecralarda tanıtımının yapılarak hem bölge hem ülke bazında bir cazibe oluşturabilmesi için kısa metrajlı bir tanıtım videosu bulunmaktadır. Bu tür tanıtım videoları sayesinde bölümümüzün de tercih edilebilir ve buna bağlı olarak daha üst sıralarda öğrenci kabulü yapılabilir bir Bölüme dönüştürmek hedeflenmektedir.

❖ <https://www.youtube.com/watch?v=OZ-XKsyDwHA> (Fakültemiz Tanıtım Filmi)

Bölüm internet sayfasında yayımlanan ilgili kanıtlar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ https://www.facebook.com/profile.php?id=100089822498740 (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Facebook adresi) ❖ https://www.instagram.com/kbukamu/ (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Instagram adresi) ❖ https://twitter.com/KbuKamu (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Twitter adresi) ❖ sbky@karabuk.edu.tr (Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Kurumsal Mail Adresi)
--	---

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon ve Vizyon

Bölümün kurumsal kimliği ve hedeflerini ortaya koyması bakımından misyon, vizyon ve uygulanacak politikaların açık biçimde tanımlı olması bölümün kurumsal kimliğini ve hedeflerini ortaya koyması açısından çok önemlidir ve büyük önem taşımaktadır. Bölümümüz bir birim kültürü oluşturmak amacıyla misyon ve vizyonunu oluşturmuştur.

Misyon	<p>Üniversitemiz misyonu ile uyumlu olarak Bölümümüzün misyonu; öğrencilere alan ile ilgili geniş kapsamlı ve aynı zamanda temel nitelikli bilgi aktararak bilimsel ve analitik düşünme yeteneği kazandırmaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=11&BA=kamu-yonetimi#
--------	--

Vizyon	Vizyonumuz ise gerekli teorik ve pratik bilgilere, çok yönlü düşünme, doğru karar verme ve etkili iletişim becerilerine sahip, ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebilen, takım çalışmasına yatkın, araştırmacı ve yenilikçi bireyler yetiştiren, aynı zamanda akademik ve bilimsel niteliklere sahip öğretim üyelerini barındıran bir yükseköğretim örgütü olmaktadır. ❖ https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=11&BA=kamu-yonetimi#
--------	---

A.3. PAYDAŞ KATILIMI

A.3.1. İç Paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci)

KBÜ Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası çerçevesinde, öğretim elemanlarının akademik çalışma ve eğitim-öğretim koşullarını iyileştirmek, akademik ve idari personelin kalite süreçlerini sahiplenmesini ve kaliteyi temel görevlerinden biri olarak görmelerini ve dış paydaşların kalite güvencesi kültürünü benimsemelerini sağlamak, güncel gelişmeler ışığında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün geleceğine yön vermek, öğrencilerimizin de karar alma ve kalitenin yükseltilmesi aşamalarına katkı sağlayacak geri bildirimlerde bulunması amacıyla Bölümümüzün işleyişi, ders müfredatları, staj, vb. gibi konularda iç (ve dış) paydaşlarımızın görüşlerinin alınması hedeflenmektedir.

Üniversitemiz genelinde İç paydaş (öğrenci) anketleri gerçekleştirilmektedir. Bölümümüze özel memnuniyet anketlerinin bölüm geneline yayılması ve elde edilen sonuçların değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması ve bu süreçte iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda bölümümüze dair bir anket hazırlanmış olup web sayfamıza yüklenmiştir. İlerleyen süreç içerisinde alınan veriler sonucunda güncellemeler devam edecektir.

- ❖ <https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=15&BA=index.aspx> (Üniversitemiz genel iç ve dış memnuniyet anketleri)
- ❖ https://docs.google.com/forms/d/15j_GwZCrCsdGbdFJBxKRSgCmAiK5fS3UAV7Y5yEYC8k/edit#responses (Öğrenci memnuniyet anketi)

Bölüm kalite komisyonu çalışma takvimi	Her yılın Haziran ve Aralık Aylarında Toplanılmaktadır.
Bölüm kalite komisyonu toplantı tutanakları	❖ https://iibf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126123202322159.pdf (Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı_14.12.2022)

İzleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir rapor bulunmamaktadır
---------------------------------	--

A.3.2. Dış Paydaşlar (iş verenler, mezunlar, kurumlar vb.)

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Turizm İşletmeciliği bölümü, dış paydaşlarla ve sektör temsilcileri ile toplantılar, çalıştaylar, fakülte etkinlikleri, derslere katılım aracılığı ile sık sık bir araya gelmekte ve görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Bölümdeki sempozyum, kongre, eğitim vb. dış paydaşların katıldığı faaliyetlerdeki geri bildirim (rapor, anket, öneri vb.) sonuçları ve iyileştirme kanıtları	<ul style="list-style-type: none"> Karabük Cumhuriyet Savcısı ile Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Dersi https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3072&BA=kamu-yonetimi İnsan Hakları Konferansı (9 Aralık 2022) https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3104&BA=kamu-yonetimi
--	---

A.4. ULUSLARARASILAŞMA

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Uluslararasılaşma faaliyetleri Rektörlüğe bağlı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu faaliyetler içerisinde Erasmus +, Mevlâna, gibi değişim programları ile eğitim, öğretim, staj amaçlı yurt dışındaki üniversitelere, kurum veya işletmelere giden, yurtdışı üniversitelerden üniversitemize gelen öğrenci, akademik ve idari personelin gerçekleştirecekleri faaliyetler yer almaktadır. Öğrenci ve personelimizin faydalanabileceği Üniversitemizin yapmış olduğu ikili anlaşmalar, değişim programları ve süreçleri hakkında bilgiler gibi tüm detaylar, gerekli evraklar ve duyurular koordinatörlüğün web sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümümüz tüm bu uluslararasılaşma hizmetlerinden aktif şekilde yararlanmaktadır

- ❖ <https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/index.aspx> (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)
- ❖ <https://iso.karabuk.edu.tr/index.aspx> (Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü)

- ❖ <https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=82&BA=index.aspx> (Birimler ve Bölümler Erasmus Mevlâna koordinatörleri)
- ❖ <https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126515201912854.pdf> (Erasmus Anlaşmalar ve Bölümler)
- ❖ <https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=78&BA=mevlana> (Mevlana Programı ve Anlaşmalar)

Bölümdeki uluslararası akademisyen sayısı	0
Bölümdeki uluslararası öğrenci sayısı	Önlisans (0) Lisans (100) YL (23) DR (2)
Bölümün uluslararası iş birlikleri	0
Bölümde değişim programlarından faydalanan akademisyen sayısı	2
Bölümde değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı	Önlisans (0) Lisans (3) YL (0) DR (0)

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
1)Uluslararası Değişim Programlarının Etkin Kullanımı: Mevlâna, Farabi ve Erasmus gibi prestijli değişim programlarına aktif katılım sağlanması ve bu programlar için bölüm koordinatörlerinin belirlenmiş olması, öğrencilere geniş yurt içi ve yurt dışı eğitim fırsatları sunuyor.	1) Uluslararası Akademisyen Sayısının Arttırılması: Bölümde şu anda uluslararası akademisyen bulunmamaktadır. Akademik çeşitliliği ve uluslararası iş birliklerini arttırmak için uluslararası akademisyenleri bünyeye katmak önemli bir adım olabilir.
2) Öğrenci ve Akademik Destek Sistemleri: Program öncesi ve sonrasında öğrencilere verilen destek, AKTS uyum süreçleri ve ders seçimi konularında koordinasyon sağlanması, öğrencilerin mağdur olmamasını ve akademik geçişlerinin sorunsuz olmasını sağlıyor.	2) Uluslararası İş Birliklerinin Geliştirilmesi: Bölümün uluslararası iş birlikleri konusunda belirsizlikler bulunmaktadır. Stratejik ortaklıklar ve iş birlikleri, araştırma ve eğitim kalitesini artırarak bölümün uluslararası alandaki görünürlüğünü ve prestijini yükseltebilir.
3) Çok Uluslu Öğrenci Yapısı: Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında 100’ün üzerinde farklı milliyetlerden uluslararası öğrencinin eğitim alması, bölümün kültürel çeşitliliğini ve uluslararası anlayışını güçlendiriyor.	3) Değişim Programlarından Faydalanan Akademisyen ve Öğrenci Sayısının Arttırılması: Daha fazla öğrenci ve akademisyenin bu programlardan yararlanabilmesi için teşvik ve bilgilendirme faaliyetleri artırılabilir.
4) Dil Eğitimi ve Uyum Programları: KBÜ-TÖMER ile iş birliği içinde sunulan Türkçe eğitimi, uluslararası öğrencilerin dil bariyerini aşmalarına ve daha iyi bir uyum sağlamalarına yardımcı oluyor.	

1)Uluslararası Değişim Programlarının Etkin Kullanımı: Mevlâna, Farabi ve Erasmus gibi prestijli değişim programlarına aktif katılım sağlanması ve bu programlar için bölüm koordinatörlerinin belirlenmiş olması, öğrencilere geniş yurt içi ve yurt dışı eğitim fırsatları sunuyor.	
--	--

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1.Program tasarımı ve onayı

Programın etkin ve aktif bir biçimde yürütülebilmesi, vizyon ve misyonuna uygun amaçla faaliyet gösterilmesi için programının sonuçlarının somut olarak belirlenmesi ve değerlendirilmesi gerekir. Somut olarak belirlenmiş hedeflerin değişen zamanın ihtiyaçlarına göre güncellenmesi son derece önemlidir. Bölüm belirlenen vizyonla program tasarımı ve güncellemelerini gelişime açık bir biçimde düzenlemektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün faaliyetleri, YÖK tarafından gönderilen program çerçevesinde yürütülmektedir. Program yeterlilikleri belirlenirken, kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri, akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Derslerin kapsamına göre, ihtiyaç duyulan (teori, uygulama, tartışma, sunum vb.) öğretim yöntemleri, dersin öğretim elemanı tarafından planlanmaktadır ve dönem başında kendi üzerine atanmış olan derslerin bilgi paketleri üzerinde güncellemeler yapmaktadır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe, sınıflarda bulunması gereken teknolojik cihazlar vb.).

Program tasarımı bütünüyle Bologna süreçleri ile eşgüdüm halinde düzenlenmekte ve güncellenmektedir. Gerek ders gerekse programın bütünü bağlamında süreçlerin hangi yöntem, amaç ve yeterliliklerle planlandığı açık biçimde öğrencilerin ve kamuoyunun açık erişimine sunulmuştur.

TYYÇ program yeterlilik öğrenme çıktıları n TYYÇ uyumu kanıtı	https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0500&curSunit=226
---	---

Program tasarımı değerlendirme ve güncelleme kanıtları (süreç yönetimi, danışma kurulu, iç-dış paydaş toplantıları, faaliyet raporu, geliştirme ve iyileştirmeye kanıtları, vb.)	https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0500&curSunit=226
--	---

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler, Karabük Üniversitesi “Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin hükümlerine göre düzenlenmiştir. Bölümün ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca, programın ders dağılım eşitliği gözetilmekte, her sınıf düzleminde zengin bir seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Ders yükü konusunda ise Programın ulusal yeterlilik koşullarına bağlı olarak öğrencinin öğrenim hayatı boyunca 240 AKTS’lik bir ders yükünü geçebilmesi esastır. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ders dağılım kanıtları	https://iibf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1269222023111438.docx
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünde yer alan derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil olmak üzere) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Ders kazanımları ve program çıktıları açık biçimde OBS ders tanımları modülünde tanımlanmıştır. Ancak kazanım ile çıktılar arasındaki ilişkiye dair çalışma ya da irdeleme yönetsel bir yaklaşımla açıklanmamıştır.

Bölüm ders izlenice dosyaları (<i>Program Akreditasyonuna başvuruda bulunacak bölümler için</i>)	Henüz bir akreditasyonun başvurusu bulunmamaktadır.
Bölüm faaliyet raporları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünde tüm derslerin AKTS değerleri ve her bir programa dair bilgiler, OBS web sayfası üzerinden bilgi paketi başlığı altında paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü takibi ile de doğrulanmaktadır. Ayrıca öğrencilere, ders dönemi içerisinde gerek yüz yüze gerekse online ortamda çeşitli workshoplar düzenlenmekte, fakülte web sayfası üzerinden ve sosyal medya hesaplarından paylaşım gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci iş yükü izleme ve iyileştirme kanıtları (<i>anket ve raporlar</i>)	https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0500&curSunit=226
Staj ve mesleğe	https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=5205&BA=kamu-yonetimi

ait uygula malı eğitimle r ile ilgili usul ve uygula ma esasları	
---	--

B.1.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünde her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları, öğrencilerle ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Doğu Karadeniz bölgesinde faaliyet gösteren otel, seyahat acentesi ve restoran tarzı turistik işletmelerin sahip ve yöneticileriyle, çeşitli toplantılar düzenlenerek görüş alışverişinde bulunulmakta ve derslerin içerikleriyle, uygulanmasıyla ilgili güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Bölüm danışma kurulu ve iç-dış paydaş toplantı raporları	Henüz spesifik bir rapor bulunmamaktadır
Program izleme ve güncelleme süreç yönetimi iş akış şeması	https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=5205&BA=kamu-yonetimi
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir rapor bulunmamaktadır

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

B.2.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünün öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli bir öğrenmeye teşvik eden bir yapıya sahiptir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün,

uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi hedefleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Örgün eğitim süreçleri, lisans öğrencilerini kapsayan, teknolojinin sunduğu olanaklarla ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Bölümde öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulama temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili kanıtlar (3 örnek)	Öğrencilerin daha fazla sorumluluk almasını sağlayan ödev, proje ve grup çalışmalarını önceleyen ders örneklerinden üçü aşağıdadır: -KMY331 Çocuk Hakları dersinde final öncesi verilen ödevlerle öğrencilerin dersin müfredatına uygun akademik çalışmalar yapması teşvik edilmektedir. -KMY405 Çevre Yönetimi ve Politikası dersinde öğrenciler gruplara ayrılarak TUBİTAK projesi hazırlamaktadır. Sınavlara ek olarak hazırlanan bu projelerle öğrenciler TUBİTAK'ın başvuru süreçlerini öğrenmenin yanı sıra grup olarak çalışma ve proje hazırlama imkanı bulmaktadır. -KMY114 Türkiye'nin İdari Yapısı dersinde final öncesi verilen ödevlerle öğrencilerin dersin müfredatına uygun akademik çalışmalar yapması teşvik edilmektedir.
Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=5193&BA=kamu-yonetimi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta; doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için de sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi konular önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayandırılmaktadır. Bu kriterler Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği referans alınarak düzenlenmiştir.

Her öğrenci dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı dersler ise en az %80'ine devam etmiş olmalıdır. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna,

ara sınavın (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, quiz vb gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Ayrıca öğrencilerin, derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu da Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre değerlendirilmekte ve bu ilgili mevzuat, üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünde her dersin öğretim elemanı tarafından öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemleri dönem başında planlanmakta ve çeşitlendirilmektedir. Her dersin öğretim elemanı AKTS Bilgi Paketinde üzerine aktarılan her bir ders için bir ders izlencesi hazırlamaktadır. Hazırlanan öğretim planlarında dersin ulusal ve AKTS kredileri, amacı, içeriği, ders malzemeleri, ölçme yöntemi, öğrenci iş yükü, ders öğrenme çıktıları, haftalık detaylı ders içeriği ve ders yardımcı kitap ve notları detaylı bir şekilde verilmektedir. Bu AKTS Bilgi Paketleri bölümün web sayfasında yayınlanmakta ve öğrenciler tarafından takip edilmektedir. Ayrıca dersin öğretim elemanı ilk haftada, ders bazında ölçme değerlendirmenin (sınav türü, ödev, sunum veya proje vb.) yöntemleri hakkında öğrenciye bilgi vermektedir. Yüz yüze derslerin sınavlarının uygulanması ve güvenliğinin sağlanması için öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve gözetmenlerin uyması gereken kurallara ilişkin bilgiler duyurulmuştur.

Karabük Üniversitesi bünyesinde her dönem sonunda genel memnuniyet anketi uygulanmakta ve ankette ölçme değerlendirme ile ilgili öğrencilerin görüşlerinin alınabildiği sorular yer almaktadır. Bu anket ile öğrencilerin, dersi ve öğretim elemanının ölçme ve değerlendirmede kullandığı yaklaşım ve olanakları değerlendirmesi mümkün olmakta ve geri bildirimler sayesinde bölüm tarafından iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Sınav programlarının ilan edildiğine dair kanıtlar	https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=26510&BA=kamu- yonetimi <a href="https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=26534&BA=kamu-
yonetimi">https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=26534&BA=kamu- yonetimi <a href="https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=26528&BA=kamu-
yonetimi">https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=26528&BA=kamu- yonetimi
Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine bağlı güncel AKTS iş yükü analizi (AKTS Hesaplama İçeriği)	https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac &curUnit=0500&curSunit=226

Geri bildirim analizleri (Anket vb.)	Henüz spesifik bir kanıt veya anket vb. bulunmamaktadır
---	---

B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümüne kabul ve kayıt, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 45. Maddesi ve Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara göre düzenlenir. Öğrenciler programa, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (TYT-AYT) sonuçlarına göre kabul edilirler. Yeterli puanı almış adayların kayıtları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde İİBF binasında yapılır. Öğrencilerin bölüme kayıtları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Senato tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Bölüme kayıt hakkı kazanan adaylar, kayıt için başvurularını şahsen ya da kanuni temsilcileri aracılığıyla yaparlar. Şahsen başvuru zorunluluğu olmayan programlarda, isteyen adaylar kayıtlarını e-Devlet kapısı üzerinden yapabilirler. Posta yoluyla kesin kayıt yapılmaz. Bu kabul ve kayıt kuralları birbiri ile tutarlıdır ve uygulamalar şeffaf olarak yürütülmektedir. Öğrencilerin program kayıtları ve öğrenim süreçleri, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünde önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Öğrencinin bölüme kayıt yaptırmadan önce herhangi bir Yükseköğretim kurumunun lisans ya da ön lisans programından aldığı ve başardığı dersler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kayıt yaptırdığı programa aktarılarak öğrenci bu ders ya da derslerden muaf tutulabilir. Öğrenciler, dönem başında gerekli evraklar ve dilekçe ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrenci işlerine müracaat etmektedir. Her bölümün Ders Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından gerekli incelemeler yapılarak muafiyet işlemleri öğrenci işleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, Erasmus, Mevlana ve Farabi programları aracılığıyla, lisans ve lisansüstü öğrencilerine deneyim kazanmak, kaliteli araştırmalar yapmak amacıyla ortak ulusal ve uluslararası çeşitli üniversitelerinde öğrenim görme veya staj yapma imkanı sunmaktadır. Bu bağlamda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünde Erasmus, Mevlana ve Farabi programlarının anlaşmaları bulunmaktadır. Öğrencilere her dönem başı yapılan oryantasyon toplantılarında bu programlar hakkında bilgilendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Öğrencilerin, bu programlardan faydalanmaları durumunda kredi kaybı veya dönem kaybı yaşamaması için azami dikkat gösterilmekte, öğrencinin programa başlamadan önce ve sonrasında dersleri, anlaşmalı üniversitenin ders planı ile karşılaştırılmaktadır. Bu programlar için fakültemizde birim temsilcisi ve bölüm temsilcileri bulunmaktadır. Her öğrenci bölüm temsilcisinden destek alarak bu programlara başvuru yapabilmekte ve süreci birlikte yönetebilmektedir. Öğrenci ile değişim programı temsilcileri bu süreci Karabük Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi ile değişim programları ilgili mevzuatı dikkate alarak yürütmektedir.







Öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esaslar	- https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf - https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1059&BA=index.aspx
--	--

Önceki öğrenmenin tanınması ve dair kanıtlar ve krediler	https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=13&BA=index.aspx#
--	---

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünde, mezuniyet şartlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilmektedir. Diplomalara hazırlanmaya kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilmektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler, bölümümüzde uygulanmakta olup, bölümün web sayfasında mezuniyet şartları kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bölümümüzde diploma işlemleri, mezuniyet komisyonu tarafından tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Mezuniyet iş akış şeması	<ul style="list-style-type: none"> -Öğrencinin 240 AKTS ve 186 kredi şartını müfredattaki derslerden başarılı olarak sağlama -Mezuniyet onayının danışman tarafından kontrol edilmesi ve onaylanması -Bölüm sekreterliğine mezuniyetinin yazılı olarak bildirilmesi -Bölüm kurulunun değerlendirmesi -Bölüm kararının öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilmesi -Öğrencinin mezuniyetinin kabul edilmesi -Diplomasının basılması 																				
Danışmanın onay belge kanıtı	<p>https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx</p> <p>Onay Bekleyen Mezun Adayı Öğrenciler</p> <p>Onay Durumu <input type="text" value="Tümü"/> Dönem <input type="text" value="2023-2024 Güz"/></p> <p>başarıyla Kayıdedildi</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Öğrenci No Adı Soyadı Sınıfı</td> <td>1910508035 SEMA DİKTEPE 4</td> <td>Program Kayıt Tarihi Kayıt Nedeni Danışman</td> <td>Siy.Bil.Kam.Y 16.08.2019 ÖSS MUHAMMED</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Onaylandı/2/2 <input type="button" value="Etki İşlemleri"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Öğrenci No Adı Soyadı Sınıfı</td> <td>1910509051 MAHMUT TOPÇAKIL 4</td> <td>Program Kayıt Tarihi Kayıt Nedeni Danışman</td> <td>Siy.Bil.Kam.Y 16.08.2019 ÖSS MUHAMMED</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Onaylandı/2/2 <input type="button" value="Etki İşlemleri"/></td> </tr> </table>		Öğrenci No Adı Soyadı Sınıfı	1910508035 SEMA DİKTEPE 4	Program Kayıt Tarihi Kayıt Nedeni Danışman	Siy.Bil.Kam.Y 16.08.2019 ÖSS MUHAMMED	Onaylandı/2/2 <input type="button" value="Etki İşlemleri"/>						Öğrenci No Adı Soyadı Sınıfı	1910509051 MAHMUT TOPÇAKIL 4	Program Kayıt Tarihi Kayıt Nedeni Danışman	Siy.Bil.Kam.Y 16.08.2019 ÖSS MUHAMMED	Onaylandı/2/2 <input type="button" value="Etki İşlemleri"/>				
	Öğrenci No Adı Soyadı Sınıfı	1910508035 SEMA DİKTEPE 4	Program Kayıt Tarihi Kayıt Nedeni Danışman	Siy.Bil.Kam.Y 16.08.2019 ÖSS MUHAMMED																	
Onaylandı/2/2 <input type="button" value="Etki İşlemleri"/>																					
	Öğrenci No Adı Soyadı Sınıfı	1910509051 MAHMUT TOPÇAKIL 4	Program Kayıt Tarihi Kayıt Nedeni Danışman	Siy.Bil.Kam.Y 16.08.2019 ÖSS MUHAMMED																	
Onaylandı/2/2 <input type="button" value="Etki İşlemleri"/>																					

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde kullanılan 13 sınıftan 6 sı anfidir. Anfilerden 4'ü 135'er öğrenci kapasitelidir. 2 anfi ise 120 öğrenci kapasitelidir. Kalan sınıfların 3 ü 72, 4 ü ise 56 öğrenci kapasitelidir.

Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarından faydalanmak üzere bilişim altyapı hizmetleri verilmektedir. Ayrıca fakültenin bulunduğu kampüs içerisinde öğrencilerin öğrenim amacına hizmet eden kablosuz internet bağlantısı (wifi) kullanılabilir. Öğrenciler kampüsün her noktasından kampüs ağına bağlanılarak internet hizmetinden faydalanabilmektedir. Yine öğrenciler öğrenim aracı olarak kullanabileceği ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programına da uygun veri tabanlarına ulaşabilmektedirler. Bu veritabanları kampüs kütüphanesinde bulunmakta olup, öğrenciler ve öğretim elemanlarının araştırma yapabilmesi için ücretsiz olarak sunulmaktadır. Her dönem sonu yapılan memnuniyet anketleri ve odak grup görüşmeleri ile fakültemiz kaynakları, altyapısı ve ortamları hakkındaki görüşleri alınmakta ve görüşlere yönelik ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaktadır.

Sınıf/Laboratuvar vb. demirbaş listeleri	301-302/A-302/B-306/A-306/B-307-307-401-402/A-402/B-406/A-406/B-407-408 nolu sınıflar SBKY tarafından kullanılabilir.
Öğrenme ortam ve kaynaklarının izlenme ve iyileştirme kanıtları (AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlar da paylaşılan ders dokümanları)	<p style="text-align: center;">-https://kbuzem.karabuk.edu.tr/ -https://oys.karabuk.edu.tr/login/index.php - https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPage&curUnit=0500&curSunit=226</p>
Güncellenen Bologna Ders Bilgi Formu örnekleri (en az 1 en fazla 3 örnek ders için)	<p style="text-align: center;">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPage&curUnit=0500&curSunit=226</p>

B.3.2.Akademik destek hizmetleri

Fakültemiz programlarına ilk kez kayıt yaptıran öğrencilere, fakültemiz öğretim elemanlarından bir kişi ile öğretim üyelerinden bir kişi, fakülte yönetim kurulu kararıyla eğitim-öğretim yılı başında Akademik Danışman olarak atanmaktadır. Belirlenen akademik danışmanların sınıf bazında listesi, mail adresleri ve dâhili numaraları, fakültenin web sayfasından duyurulmaktadır. Danışman öğretim elemanları her sınıfın ders kayıt işlemlerine yardımcı olduğu gibi, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına da destek olmaktadır. Her danışman öğretim elemanı ile öğrenciler, yüz yüze veya çevrimiçi (e-mail, sosyal medya vb.) olarak görüşme sağlayabilmektedir. Ayrıca danışman öğretim elemanlarının ders programlarında, öğrenci görüşme saatleri de her dönem başı belirlenerek öğretim elemanının odasının kapısına asılmaktadır. Öğrenci akademik danışmanın tanımı ve görevleri Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışman Yönergesi ile belirlenmiştir.

AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dışı çalışma saatleri	OBS sistemi üzerinden ders hocaları ve danışmanların ders dışı çalışma saatlerine ulaşılabilir. https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx
Danışmanlık sistemi ile ilgili genel kanıtlar (<i>Akademik takvim, ilgili yönerge maddesi, iyi örnekler vb.</i>)	Danışmanlık ile ilgili yönergeye öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasından ulaşılabilir. https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf

B.3.3.Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Bölüm düzleminde özelleştirilmiş tesis ve altyapılar eksik ve tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve imkanların varlığından söz edilebilir.

B.3.4.Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde, faaliyet gösteren Engelsiz Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Bu birimin amacı, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Üniversitemize kayıtlı görme ve hareket engelli öğrencilerin, kampüse geliş-gidiş ve kampüs içi ulaşımını kolaylaştırmak için çalışmalar yapılmaktadır. Üniversite girişinden, fakülte girişine kadar yol izi (engelli yürüme alanı) yapılmıştır. Fakültemiz binasında engelli tuvaleti ve asansörü bulunmaktadır. Bölüm düzleminde özelleştirilmiş

dezavantajlı grup süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Öğrenci sayısı ve engel durumu (KVKK'ya uygun)	Bölümde mevcut bilinen engelli durumu bulunan bir öğrenci bulunmamaktadır.
Eğitim olanaklarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizdeki sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve desteklenmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde, öğrenci kulüpleri ve toplulukları oluşturulmaktadır. Fakültemizde, danışmanlığı öğretim elemanları tarafından yürütülen, Sosyal Fest Kulübü bulunmaktadır. Bu kulüp ve topluluk, farklı birçok etkinlik düzenlemektedir. Üniversitemiz Spor Merkezinde, spor salonunda voleybol, basketbol, hentbol, tenis ve badminton spor branşlarının yürütülebileceği saha, personel ve öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Üniversiteye ait Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na bağlı kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanede öğrencilerin 7 gün 24 saat kullanabileceği salonlar mevcuttur. Kütüphanede çok sayıda basılı ve elektronik kaynak bulunmaktadır. Kullanıcıların hizmetine sunulan veri tabanlarına, üniversitemiz web sitesinden erişilebilmektedir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir

Faaliyet raporu	Henüz spesifik bir rapor bulunmamaktadır
Faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Bölümümüzde istihdam edilen öğretim elemanlarımız (3 Profesör, 3 doçent, 6 doktor öğretim üyesi, 5 araştırma görevlisi) deneyimli akademisyenlerden oluşmakta olup, her biri alanında lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi almıştır. Öğretim elemanlarımız, her yıl yurt içinde ve yurt dışında sempozyumlara, konferanslara, kongrelere katılmakta, gelişmeleri yakından takip etmektedirler. Ayrıca pek çok öğretim elemanımız birçok dergide hakemlik yapmaktadır.

Ulusal ve uluslararası alanda kitap, makale, bildiri yayınlamanın yanı sıra, yüksek lisans, doktora ve doçentlik jüri üyeliğinde yer alan çok sayıda öğretim elemanımız bulunmaktadır

Öğretim elemanı kadro talebine ilişkin bölüm kurul kararları (Planlama örneği)	Kanıt; 01.09.2023 tarih ve 2023/01 sayılı Kurul Kararı
Öğretim elemanı kadro sayısı	3 Profesör, 3 doçent, 6 doktor öğretim üyesi, 5 araştırma görevlisi
Öğretim yöntem teknikleriyle ilgili eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri	Bölüm öğretim elemanları derslerinde anlatım, soru-cevap, tartışma, problem çözme ve gösterim (demostrasyon) tekniklerini kullanmaktadır
Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirme kanıtları (öğretim elemanı yazılım program talebi vb.)	Spesifik bir talep bulunmamaktadır.
Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi izleme ve iyileştirme kanıtları (Anket sonuçları vb.)	Spesifik bir çalışma bulunmamaktadır.

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “B. EĞİTİM ÖĞRETİM” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. İnteraktif eğitim vermeye müsait bina yapısı ve konumu2. Dinamik, alanında uzman akademik kadronun bulunması,3. Teorik eğitim müfredatı ile isteğe bağlı staj imkanı,4. Bologna sürecine uygun müfredat yapısı,6. Öğrenci ve sektör buluşmasına yönelik istihdam ve kariyer toplantıları,7. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi,9. ERASMUS ve FARABI programlarının varlığı	<ol style="list-style-type: none">1. Uluslararası öğrencilerden bölüme olan talep,2. Bilişim Teknolojilerinin etkin kullanımının desteklenebilmesi açısından bilgisayar laboratuvarının kurulması3. Öğrenci ve sektör buluşmasına yönelik istihdam ve kariyer toplantılarının artırılması

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin Araştırma-Geliştirme politikası,

- Bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılmasını sağlamak

- Ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile bilimsel projelerin çeşitliliğini artırmak ve sürekli gelişimini sağlamak
- Ar-Ge alt yapısını güçlendirerek, araştırma faaliyetlerinin Stratejik Plana uygun şekilde sürekli iyileştirilmesini sağlamak
- Bilime katkı sağlayan, toplumun ve endüstrinin gereksinimlerini karşılayan, bölgesel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun Ar-Ge anlayışını benimsemek
- Patent, prototip ve yeni şirket/girişim gibi teknoloji transferi ve ticarileştirme faaliyetlerini, Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO) aracılığıyla desteklemek
- Öğretim üyelerinin ulusal/uluslararası bilimsel yayın, proje, araştırma, ödül, patent, fikri mülkiyet, ticarileştirme vb. Ar-Ge faaliyetlerini, kurum içi teşvik yoluyla desteklemek
- Karabük Üniversitesinin Ar-Ge öncelik alanları olan demir-çelik, demir dışı metal, yenilenebilir enerji, ekolojik ve sosyo-ekonomik kalkınma, toplumsal ve kültürel sürdürülebilirlik eksenine bağlı kalarak, her bölümün kendi uzmanlık alanında araştırma yapmasını sağlamak, şeklinde belirlenmiştir.

Bölümümüzdeki öğretim elemanları çalışmaları ile yukarıda anılan Araştırma-Geliştirme politikasına pozitif katkı sağlamaktadırlar. Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma süreçlerinin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Lisansüstü eğitim programlarının bilimsel araştırma alanları ve faaliyetleri Ana Bilim Dalları tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir. Lisansüstü tez çalışmaları bölgesel, ulusal ve uluslararası problemlerin çözülmesine yönelik bilimsel konular ile uygulayıcıların/endüstrinin ve toplumun ihtiyacını karşılamayı desteklemektedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılı içerisinde bölümümüzden mezun olan lisansüstü öğrencilerimizin dağılımı aşağıda verildiği gibidir.

	Kadın	Erkek	Toplam
Tezli Yüksek Lisans	9	3	12
Tezsiz Yüksek Lisans	28	61	89
Toplam	37	64	101

- <https://iibf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126119202321729.xlsx> (Tezli Yüksek Lisans Programı Mezun Listesi)
- <https://iibf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126119202321352.xlsx> (Tezsiz Yüksek Lisans Programı Mezun Listesi)

Lisansüstü öğrencilerimizin bilimsel araştırma ve tez çalışmaları özellikle mesleki kariyerlerini sürdürecekleri alanlara göre yönlendirilmektedir.

Araştırma süreçleri yönetimi iş akış şemaları	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş araştırma süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
---	--

Araştırma geliştirme komisyonu ve görev tanımları (<i>Lab. Komisyonu vb.</i>)	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş araştırma süreçlerinin yönetimi çerçevesi tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Araştırma süreçleri yönetimi izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik çalışma bulunmamaktadır.

C.1.2.İç ve dış kaynaklar

Genel olarak üniversitenin iç ve dış kaynaklardan kullandığı bütçe dağılımı öğretim üyelerimiz tarafından ihtiyaç duyulan ve YÖK öncelikli alanlarında talep edilen Ar-Ge faaliyetleri için gerekli harcamalar BAP, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Araştırma fiziki altyapısına ilişkin yatırımlar genel bütçeden karşılanırken, kurum içi kaynaklardan araştırmaların finansmanı BAP aracılığı ile yapılmaktadır. Ar-Ge ve proje faaliyetlerinin finansmanında önemli bir kaynak ise TÜBİTAK, KOSGEB, Avrupa Birliği (AB), Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı gibi üniversite dışı kurumların desteklediği projeler yoluyla elde edilen mali kaynaklardır. BAP komisyonu tarafından “Uygulama Esasları” her yıl düzenli olarak güncellenmekte olup belirlenen kriterler çerçevesinde kaynak kullanımı gerçekleştirilmektedir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü bünyesinde 2022-2023 yılları içerisindeki bilimsel araştırma projeleri ve yayın durumlarına ilişkin genel bir özet aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

	2022	2023
TÜBİTAK proje sayısı	-	7
BAP proje sayısı	-	-
Diğer Kurum ortaklı proje sayısı	-	-
SCI/SCI-E yayın sayıları	-	2
Diğer Uluslararası yayınlar	9	10
TR Dizin yayın sayıları	10	3
Bildiri sayıları	19	9
Fikri Mülkiyet	-	-

- https://unis.karabuk.edu.tr/rapor/stratejik_gosterge/BirimId=1600/Yil=2023
(Akademik Veri Yönetim Sistemi)

İç ve dış kaynak kanıtları (<i>kabul edilen/devam eden/tamamlanan projelerin iç ve dış kaynak bütçe dokümanları</i>)	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş iç ve dış kaynak süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Araştırma potansiyelini geliştirme izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde otuz dokuz (39) adet doktora programı bulunmaktadır. Bölümümüze ait Doktora Programı da Enstitü bünyesinde 2023 yılında açılmıştır. Doktora programlarına Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğine göre öğrenci kabul ve kayıt işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda; kontenjan, takvim, başvuru durumunun değerlendirilmesi ve sınav sonuçları gibi tüm süreçler ile ilgili ilan ve duyurular sınav öncesinde üniversite ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LÜEE) web sayfalarında ilan edilmektedir. Uluslararası

öğrencilerin doktora programlarına başvuruları, başvuruların değerlendirilmesi ve kayıt işlemleri ile ilgili uygulama esasları “KBÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi” ile belirlenmektedir.

Ayrıca, üniversitemiz bünyesinde doktora sonrası araştırmaların yürütüldüğü Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) bulunmaktadır. Doktora sonrası araştırmacıların başvuru, kabul işlemleri ile ilgili usul ve esaslar “KBÜ Doktora Sonrası Araştırma Programı Uygulama Yönergesi” ne göre yapılmaktadır. Üniversitemizde doktora sonrası çalışma yapmak isteyen araştırmacılar bu birim tarafından takip edilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde doktora sonrası araştırma programlarının aktif kullanılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

- <https://lisansustu.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=4&BA=index.aspx> (LÜEE-Doktora Programları)

Akademik personel, doktora programların yürütülmesinde etkin rol almaktadır. Doktora programının ağırlıklı olarak bölüm akademik personeli tarafından yürütülmesi, enstitü kadar fakülteye de olumlu yansımaktadır ve kamu yönetimi alanında daha iyi ihtisaslaşma imkanı sağlamaktadır. Bu hususların özellikle orta ve uzun vadede doktora sonrası araştırma gibi alanlarda olumlu yansımaları öngörülmektedir. Doktora programında halihazırda toplamda 5 lisansüstü öğrenci öğrenime devam etmektedir. Programlardaki çeşitliliğin, yapılacak araştırmalarda da gözlenmesi muhtemeldir. Bu doğrultuda öğretim üyelerimiz programımızın geliştirilmesine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Doktora sonrası araştırmacı sayısı	-
Doktora programı izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

Doktora iş akış şemaları	Kanıtlar: Bölüm düzeyinde özelleştirilmiş doktora ve doktora sonrası program süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Doktora öğrenci ve mezun sayıları	Aktif olarak öğrenimine devam eden 5 öğrenci bulunmaktadır. Henüz mezun verilmemiştir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Karabük Üniversitesi akademik personeli tarafından yürütülen Ar-Ge ve ulusal/uluslararası yayın faaliyetlerinin düzenli ve sistematik bir şekilde izlenebilmesi ve bu değerlendirme çerçevesinde Ar-Ge kaynaklarının BAP Birimi aracılığı ile etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacı ile KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) kullanılmaktadır.

- https://unis.karabuk.edu.tr/rapor/stratejik_gosterge/BirimId=1600/Yil=2023 (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi)

Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. UNIS alt yapı sistemi ile öğretim elemanlarının araştırma

yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik performans göstergeleri Bölüm başkanlığımız, Dekanlığımız ve Üniversite üst yönetimi tarafından izlenebilmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitimler, bilimsel etkinlikler, proje eğitim seminerleri vb. gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz akademik personelin Yurt Dışı Etkinliklere Katılımı BAP tarafından desteklenmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) öğretim elemanları, araştırmacılar, girişimciler ve öğrencilere destek faaliyetleri yürütmektedir. TTO farkındalık, eğitim, üniversite-sanayi işbirliği, Ar-Ge sonuçlarının ticarileştirilmesi ve girişimciliğe teşvik faaliyetlerinde bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde aktif 17 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi (UYGAR) bulunmakta olup, Demir Çelik Enstitüsü Margem laboratuvarları ve Merkezi laboratuvarlar ilgili tüm araştırmacıların hizmet alabilecekleri şekilde yapılandırılmıştır.

- <https://kbubap.karabuk.edu.tr/index.aspx> (BAP)
- <https://tto.karabuk.edu.tr/index.aspx> (TTO)
- <https://www.karabuk.edu.tr/1-332-Sayfa-Arastirma-Merkezleri> (UYGAR)
- <https://lab.karabuk.edu.tr/> (Merkezi laboratuvarlar)
- <https://dce.karabuk.edu.tr/index.aspx> (MARGEM)

Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) ve YÖKSİS linkleri	Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/fatihkirisik https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
	Prof. Dr. Sait AŞGIN	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sait.asgin https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
	Prof. Dr. İlyas SÖĞÜTLÜ	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/ilyassogutlu https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthor.jsp
	Doç. Dr. Kemal YAMAN	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/kyaman https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
	Doç. Dr. Metin ÖZKARAL	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/metinozkartal https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
	Doç. Dr. Utku AYBUDAK	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/utkuaybudak https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthor.jsp

	Dr. Öğr. Üyesi Emin HÜSEYİNOĞLU	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/eminhuseyinoglu https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
	Dr. Öğr. Üyesi Abdülazim İBRAHİM	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/abdulazimibrahim https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
	Dr. Öğr. Üyesi Özge YAVUZ	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/ozgeozdemiryavuz https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
	Dr. Öğr. Üyesi Sedef ERKMEN	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sedeferkmen https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultview/ListAuthor.jsp
	Dr. Öğr. Üyesi Saim ŞALLI	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/saimsalli https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan AŞKAR	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/gokhanaskar https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
	Arş. Gör. Ece KAYA	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/eceaksoy https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
	Arş. Gör. Yasin KAÇAR	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/yasinkacar https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
	Arş. Gör. Beyza YILMAZ SÖNMEZ	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/beyzayilmaz https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp
	Arş. Gör. Muhammed Kasım KAVAK	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/muhammed.kavak https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultview/ListAuthor.jsp
	Arş. Gör. Zeynep Kübra KAHRAMAN	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/zeynepkubrapoyraz https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultview/ListAuthor.jsp

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	
---	--

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi planlamalar bulunmaktadır. Bu amaçla, BAP birimi tarafından desteklenen projelerden Katılımlı Araştırma Projesi (KTP) araştırmacıların kurum dışından ortak araştırmacılar ile iş birliği yapmasını sağlamak amacıyla uygulanmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz akademik personelinin uluslararası iş birliklerini geliştirmek amacıyla BAP birimi tarafından desteklenen Uluslararası Araştırma İş birliği Projesi (UİP) bulunmaktadır. Bu proje, üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma yapmalarına olanak tanımaktadır. Bölümümüz tüm bu hizmetlerden yararlanabilmektedir. Ayrıca fakültemiz bünyesinde uluslararası ortak çalışmalar yapmak için çeşitli girişimlerde bulunmaktadır.

Anlaşma protokolleri, izin belgeleri	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Araştırma ekibi listesi	Henüz spesifik bir ekip bulunmamaktadır.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Kanıtlar: Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma kalitesinin değerlendirilmesinde, kurumsal/kurumlararası, çok disiplinli, işbirliğine dayalı çalışmaların varlığı, atıflar, dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, araştırmaların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları, yayın kalitesi vb. gibi parametreler önemlidir. Üniversitemizde, fakültemizde ve bölümümüzde, araştırma performansları yıllık periyotlar halinde izlemekte ve güncel ve online olarak takip edilebilmektedir. İzleme sürecinde KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde araştırma performansını değerlendirirken mevcut lisansüstü programların sayı ve çeşitlilik olarak artışı, bu programlara alınan öğrenci sayısının artışı, bu programlardan mezun olan öğrencilerin sayıları ve mezuniyet sonrası çalışma alanları izlenmektedir.

Bölümün yıllık bilimsel faaliyet raporu (bölüm başkanı UNİS erişim linki)	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/kyaman
Bölüm performans izleme ve iyileştirme kanıtları (analiz raporu, teşvik-takdir mekanizması vb.)	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.

Akademik veri yönetim sistemi (UNİS) kanıtları	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/fatihkirisik https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sait.asgin https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/ilyassogutlu https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/kyaman https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/metinozkara1 https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/utkuaybudak https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/eminhuseyinoglu https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/abdulazimibrahim https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/ozgeozdemiryavuz https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sedeferkmen https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/gokhanaskar https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/eceaksoy https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/yasinkacar https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/beyzayilmaz https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/muhammed.kavak https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/zeynepkubrapoyraz
--	--

C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Bu kapsamda, Karabük Üniversitesi Akademik Veri Sistemi (UNİS) yazılımı kullanılmaktadır. Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının akademik performansları da söz konusu yazılım aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığımız, Dekanlığımız ve Üniversite üst yönetimi tarafından izlenebilmektedir. Ayrıca özellikle BAP birimi tarafından desteklenen projelerde akademik performansı daha iyi olan personelin, araştırma kaynaklarından daha fazla pay alma imkanına sahip olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Bölümümüz bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmektedir ve öğretim elemanlarının araştırma performansları, yayın sayısı, kongre katılımları ve yaptıkları projelere göre değerlendirilmektedir.

Akademik veri yönetim sistemi (UNİS) kanıtları	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/fatihkirisik https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sait.asgin https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/ilyassogutlu https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/kyaman https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/metinozkara1 https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/utkuaybudak https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/eminhuseyinoglu https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/abdulazimibrahim https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/ozgeozdemiryavuz https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sedeferkmen https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/gokhanaskar https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/eceaksoy https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/yasinkacar https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/beyzayilmaz https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/muhammed.kavak
--	---

	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/zeynepkubrapoyraz
Araştırma performansı izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Bölümün akademik teşvik mekanizmasının etkinliği, akademik personelin teşvik almasıyla kanıtlanmıştır. Bu durum, akademik çıktıların kalitesini ve miktarını artırarak bölümün araştırma kapasitesine önemli katkılar sağlamaktadır.	Bölümümüzde öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel proje sayısının artırılması gerekmektedir. Bu, araştırma kapasitesinin ve bölümün bilimsel katkısının genişletilmesi için kritik bir alandır. Öğretim elemanlarının projeler üzerinde çalışmalarını teşvik etmek, onlara yönelik kaynak ve destek mekanizmalarının güçlendirilmesi, proje yazımı ve yönetimi konusunda eğitimlerin sağlanması gibi adımlar bu yönde atılabilir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

- Bölümün toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı hakkında bilgi veriniz.
- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (*mali, fiziksel, insan gücü*) hakkında bilgi veriniz.

Karabük Üniversitesi, 2021-2025 yılı Stratejik Planında yer alan toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerini ve izlemine kapsayan dokuz (9) anahtar performans göstergesi üzerinden gerçekleştirmektedir. Ayrıca Karabük Üniversitesi Politika Belgesi'nde belirtilen 12 toplumsal katkı politikası hedefi bulunmaktadır.

<https://strateji.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126762022115411.pdf> (2022 yılı izleme raporu)
chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://kalite.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1264212022113055.pdf

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nün toplumsal katkı politikası oluşturulması üzerine çalışmaların başlatılması değerlendirilmekle birlikte Bölümümüz, Üniversitemizin ve BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak BM'nin 17 hedefinden dördüncüsü olan "Nitelikli Eğitim" hedefi ile dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarını karşılayabilen toplumsal katkı politikasının farkında olan bir müfredat ile dolaylı biçimde katkı sağlamaktadır. Müfredatımızda BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile uyumlu çok sayıda ders olmakla birlikte bunlardan bazıları İnsan Hakları, Çocuk Hakları, Çevre Yönetimi ve Politikası, Çevre Felsefesi, Kentleşme Politikaları, Toplumsal Cinsiyet ve Siyaset ve İşaret Dili

olarak sıralanabilir. Ayrıca bilimsel araştırma süreçlerine öğrencilerimizin dahil edildiği sosyal kalkınma modeli öneren Üniversitemiz tarafından oluşturulan “SOSYALFEST” etkinliğine bölümümüzden hem akademik personelimiz düzeyinde tek olarak hem de öğrenci ve akademik personel danışmanlığında toplamda 10 proje ile katılım sağlanmıştır. Bu projeler BM’in Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile uyumludur. Bunlardan bazıları; Engelsiz Yaşam Alanı, Toplumsal Göç, Ekolojik Yaşam İçin Biyolojik Temelli Bir Sosyal Model Önerisi: Yeşil-Kent, Yenilenebilir Enerjide Vatandaş Ortaklığı, Şehir Planlaması Bağlamında Safranbolu Evleri ve Safranbolu Tarihi Çarşı Farkındalık Eğitimi, At- Ayır olarak sıralanabilir.

Karabük Üniversitesi Politika Belgesi’nde belirtilen 12 adet toplumsal katkı politikasının ikincisi “Bölgesel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun araştırmalar yürütmek ve projeler üretmek” olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda bölümümüzdeki akademik yayınlar dolaylı olarak bu hedefe katkı sağlamaktadır.

Toplumsal katkı iş akış şeması	
Faaliyetlerin başvuru ve onay belgeleri	
Faaliyetlerin ve mali kaynakların izleme ve iyileştirme kanıtları	

D.2.TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarını karşılayabilen toplumsal katkı faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler aracılığıyla yürütülen (*eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb.*) toplumsal katkı faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.

Toplumsal katkı faaliyet raporu	
Toplumsal katkı izleme ve iyileştirme kanıtları	

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “D. TOPLUMSAL KATKI” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
	Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik izleme ve iyileştirme mekanizmalarının oluşturulması

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Karabük Üniversitesi (KBÜ) 1 Temmuz 2017'de bağımsız bir kurum haline gelen Yükseköğretim Kalite Kurulunun kuruluşundan bugüne bütün uygulamalarını yakından takip etmiş ve mevzuata uyum konusunda gerekli düzenlemeleri yapmıştır. KBÜ Kurum İç Değerlendirme Raporları ve 2019 yılında yazılan Kurumsal Geri Bildirim Raporunu da dikkate alarak kalite konusunda sürekli iyileştirme ilkesini benimsemiştir. Kalite Komisyonu çalışmaları her yıl mevzuata uygun olarak iyileştirilmektedir. KBÜ Kalite Güvencesi Yönergesinin 4'üncü maddesinin 5'inci fıkrasına istinaden alt birimlerde kalite güvencesi kültürünün yerleştirilmesi için düzenli çalışmalar yürütülmektedir. Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Bu bağlamda Bölümümüz Kalite Komisyonu söz konusu süreçlere ilişkin toplantılara katılarak pozitif katkı sunmaya ve Üniversite genelinde kalite süreçlerine ilişkin elde edilen tecrübelerin Bölüm nezdinde de değerlendirilmesi ve uygulanmasına öncülük etmektedir.

KBÜ misyon, vizyon ve stratejik amaçlarını gerçekleştirmek üzere politikalarını belirlemiş, amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamaya geçirmiştir. Üniversitemiz performans yönetimi kapsamında da söz konusu süreçlerin sonuçlarını izleyerek iyileştirme çalışmalarını sürdürmekte ve gerekli bilgileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ortaya koyduğu misyon ve vizyon ile Üniversitemizin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesinde etkin rol almaktadır.

Kurumun 2021-2025 Stratejik Planında Vizyon: "Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak"; Stratejik Amaç 1:"Uluslararası bir üniversite olmak" olarak belirlenmiştir. Söz konusu amaca ilişkin hedef, performans göstergeleri takip edilmektedir. Bölümümüz mevzubahis vizyona katkı sağlamak amacıyla müfredatını, iç ve dış paydaşların önerilerini de dikkate alınarak gelişen teknolojiye uygun biçimde güncellemektedir. Ayrıca dijital mecralarda bölümümüzün farklı ve güçlü yanlarını gösterir tanıtım videolarının yapılması ve artırılması planlanmaktadır. Bu sayede bölümümüzün geniş bir kitleye ulaşarak, daha üst sıralarda öğrenci kabulü yapabilir hâle dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

PUKÖ döngüsü çerçevesinde paydaşların görüş, beklenti ve önerilerinin tespitine yönelik paydaş analizleri çeşitlendirilmesi ve yoğunlaştırılması planlanmaktadır. Sonuçların değerlendirilerek önlem alma çalışmaları ile ilgili hazırlığın Kalite Komisyonu tarafından yapılması hedeflenmektedir.