|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı |  | Başvuru Tarihi | …./…./ 202… |
| Sorumlu |  | Etkinlik |
| Sorumlu Telefonu |  | Başlama Tarihi | …./…./ 202… |
| Etkinlik Türü |  | Bitiş Tarihi | …./…./ 202… |
| Konusu |  | Saat | ...../…. / 202… |
| Konuk veya KonuşmacılarınAdları ve Unvanı |  | Ücretli : ……. Ücretsiz: ……. | **Katılımcı**  Üniversite içi :Üniversite Dışı : |
| FİRMA STAND AÇMAYACAKTIR.  |
| **İSTENEN SALON** | **İSTENEN DONANIM** |
|  15 Temmuz Şehitler Konferans Salonu | Sabit Mikrofon  | Masa …… adet |
| Seyyar Mikrofon | Sandalye …… adet |
| Ses Donanımı  | Stant Masası …….adet |
| Pano |
|  Hamit Çepni Konferans Salonu | Perde |
| Tepegöz |
| Dia Projeksiyon |
| Barkovizyon |
|  Kamil Güleç Kütüphanesi Sezer Güleç Sanat Galerisi | Video / DVD |
| Müzik Sistemi |
| Bilgisayar |
| Diğer : |
| **Talep Eden Kişi:** | **İmza:** |
|
| **Notlar:** |

**Etkinlik** İ**stek Formu Bilgileri**

1- Salon istekleri için en az 15 gün önceden yer ayrılacaktır.

2- Etkinliklere katılan konuk/konuşmacılar fazla ise ek liste yapılacaktır.

3- Salonda gerçekleştirilen etkinliklerde sunucu tarafımızdan karşılanmamaktadır.