|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı |  | | | Başvuru Tarihi | …./…./ 202… | |
| Sorumlu |  | | | Etkinlik | | |
| Sorumlu Telefonu |  | | | Başlama Tarihi | …./…./ 202… | |
| Etkinlik Türü |  | | | Bitiş Tarihi | …./…./ 202… | |
| Konusu |  | | | Saat | ...../…. / 202… | |
| Konuk veya Konuşmacıların  Adları ve Unvanı |  | | | Ücretli : …….  Ücretsiz: ……. | **Katılımcı**   Üniversite içi : Üniversite Dışı : | |
| FİRMA STAND AÇMAYACAKTIR. | | | | | | |
| **İSTENEN SALON** | | **İSTENEN DONANIM** | | | | |
| 15 Temmuz Şehitler Konferans Salonu | | Sabit Mikrofon | | | | Masa …… adet |
| Seyyar Mikrofon | | | | Sandalye …… adet |
| Ses Donanımı | | | | Stant Masası …….adet |
| Pano | | | | |
| Hamit Çepni Konferans Salonu | | Perde | | | | |
| Tepegöz | | | | |
| Dia Projeksiyon | | | | |
| Barkovizyon | | | | |
| Kamil Güleç Kütüphanesi  Sezer Güleç Sanat Galerisi | | Video / DVD | | | | |
| Müzik Sistemi | | | | |
| Bilgisayar | | | | |
| Diğer : | | | | |
| **Talep Eden Kişi:** | | | **İmza:** | | | |
|
| **Notlar:** | | | | | | |

**Etkinlik** İ**stek Formu Bilgileri**

1- Salon istekleri için en az 15 gün önceden yer ayrılacaktır.

2- Etkinliklere katılan konuk/konuşmacılar fazla ise ek liste yapılacaktır.

3- Salonda gerçekleştirilen etkinliklerde sunucu tarafımızdan karşılanmamaktadır.