|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TARİH :.…./.…./20..  İSTEYEN KULÜP : ………………………………………………………………………………………………..  ETKİNLİK ADI : ……………………………………………………………………………………………...    İSTENİLEN ARAÇ : BİNEK MİDİBÜS OTOBÜS KAMYONET  GÖREV TARİHİ : …../…../20.. GİDİŞ TARİHİ : ..…../…../20.. HAREKET SAATİ: ……….  DÖNÜŞ TARİHİ : ….../….../20..  ARACIN HAREKET EDECEĞİ YER : …………………………………………………………………………….    GİDİLECEK YER : ………………………………………………………………………. KM : ………………  GÖR.PERSONEL : ……………………………………………………………………………………………..  GÖREV TÜRÜ : ……………………………………………………………………………………………….  YOLCU SAYISI : ………………………… (Katılımcıları Ekte Liste Olarak Belirtiniz)  BEKLEME : VAR: YOK: SÜRE: …………………………………………  **ETKİNLİK SORUMLUSU BİLGİLERİ**  AD SOYAD : …………………………………......................................  TEL : ………………………………..........................................   |  |  | | --- | --- | | **KULÜP BAŞKANI** | **KULÜP DANIŞMANI** |   1-Şehir dışı veya toplu gezilerde araç tahsisi için Rektörlük onayı alınacağından istek formunun en az 10 gün öncesinden Rektörlük Evrak Kayıt Birimine ulaştırılması gerekir.  2-Ekte bulunan formların eksiksiz doldurularak formun ekinde sunulması gerekmektedir. |