|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TARİH :.…./.…./20.. İSTEYEN KULÜP : ……………………………………………………………………………………………….. ETKİNLİK ADI : ……………………………………………………………………………………………... İSTENİLEN ARAÇ : BİNEK MİDİBÜS OTOBÜS KAMYONETGÖREV TARİHİ : …../…../20.. GİDİŞ TARİHİ : ..…../…../20.. HAREKET SAATİ: ………. DÖNÜŞ TARİHİ : ….../….../20..ARACIN HAREKET EDECEĞİ YER : ……………………………………………………………………………. GİDİLECEK YER : ………………………………………………………………………. KM : ………………GÖR.PERSONEL : ……………………………………………………………………………………………..GÖREV TÜRÜ : ……………………………………………………………………………………………….YOLCU SAYISI : ………………………… (Katılımcıları Ekte Liste Olarak Belirtiniz)BEKLEME : VAR: YOK: SÜRE: …………………………………………**ETKİNLİK SORUMLUSU BİLGİLERİ** AD SOYAD : …………………………………...................................... TEL : ………………………………..........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **KULÜP BAŞKANI**  | **KULÜP DANIŞMANI** |

1-Şehir dışı veya toplu gezilerde araç tahsisi için Rektörlük onayı alınacağından istek formunun en az 10 gün öncesinden Rektörlük Evrak Kayıt Birimine ulaştırılması gerekir.2-Ekte bulunan formların eksiksiz doldurularak formun ekinde sunulması gerekmektedir. |