**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**(SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞINA)**

Aşağıda yer alan bilgiler doğrultusunda Üniversitenizde stant açmak istiyoruz.

Gerekli iznin verilmesini arz ederim.

………………………………………….(\*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Stant Açmak İsteyen Firma** |  |
| **İstekte Bulunan Kişinin Adı Soyadı**  **İrtibat Telefonu** |  |
| **Stant Açılmak İstenilen Tarih ve Saat** |  |
| **Stant Açılmak İstenen Fakülte veya Yüksekokul** | Stant açılmak istenen birimin karşısına hangi günlerde stant açılmak isteniyorsa X işareti koyunuz.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Pzt.** | **Salı** | **Çrş.** | **Prş.** | **Cuma** | | Teknoloji Fakültesi |  |  |  |  |  | | Mühendislik Fakültesi |  |  |  |  |  | | İktisadi İdari Bilimler Fakültesi |  |  |  |  |  | | Yabancı Diller Yüksekokulu |  |  |  |  |  | | Safranbolu Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  | | Eskipazar Meslek Yüksekokulu |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Kampüs İçi (Sosyal Tesisler Camii Alanı) |  |  |  |  |  | | Diğer ……………………………………………. |  |  |  |  |  | |
| **Standın Hangi Konuda Açılacağı** |  |

(\*): Stant açmak isteyen firmanın en üst yetkilisinin adı soyadı ve imzası yer alacaktır.

Günlük Stant Ücretleri:

Tanıtım ve satış amaçlı Her birim için günlük 2000 TL.

Stant Ücretlerinin Rektörlük oluru alındıktan sonra Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın aşağıda belirtilen hesabına stant ücreti olduğunun belirtilerek yatırılması ve dekontunun stant açmadan en az üç gün önce Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na getirilmesi veya fakslanması gerekmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ziraat Bankası Karabük Şubesi

Banka Hesap No:TR640001002293526379465028

**Not:** Stant açma talepleri yukarıdaki form doldurulmak suretiyle yapılacak olup, bu formun stant açılmak istendiği tarihten en az 7 gün önce Rektörlük kayıtlarında olacak şekilde gönderilmesi gerekmektedir. Açılmak istenen stant kitaplarla ilgili ise Formun doldurulup tanıtımı yapılacak kitap listesinin de forma eklenmesi gerekmektedir. Forma eklenecek kitap listesinde kitap, yazar ve yayınevi isimlerinin belirtilmesi zorunludur. Stant Başvurusu için ayriyeten bir üst yazı yazmaya gerek olmayıp bu form ile başvuru yapılması yeterli olacaktır. Bu usul ve esaslar haricinde hiçbir şekilde stant açma izni verilmeyecektir.

**Kitap Satışı Yapmak Üzere Stant Açmak İsteyen Firmalardan İstenen Belgeler**

1-Defterdarlıktan alınacak vergi kaydı belgesi

2-Ticaret Odası veya Esnaf Derneklerinden faaliyet belgesi

3-Satış Sertifikası

4- Ayrıca satışa sunulan kitapların üzerinde Kültür Bakanlığınca verilmiş bandroller bulunmalıdır. Yayınların bandrollü olduğuna dair firmaların taahhüdü gerekmektedir.