

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

*Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Sürüm 3.1 ile
kullanılmak üzere hazırlanmıştır*

MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

<https://www.mudek.org.tr/>

MÜDEK

Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

Genel Bilgiler.....	iii
Giriş.....	iii
İçerik.....	iii
Sanal Belge Odaları.....	iii
Ek Belgeler.....	iii
Format ve Hazırlık.....	iii
Raporun Teslimi ve Dağıtımı.....	iv
Gizlilik.....	iv
Özdeğerlendirme Raporu Şablonu.....	v
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler.....	1
1. İletişim Bilgileri.....	1
2. Program Başlıkları.....	1
3. Programdaki Eğitim Dili.....	1
4. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler.....	1
B. Değerlendirme Özeti.....	2
Ölçüt 1. Öğrenciler.....	2
1.1 Öğrenci Kabulleri.....	2
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma.....	2
1.3 Öğrenci Değişimi.....	3
1.4 Danışmanlık ve İzleme.....	3
1.5 Başarı Değerlendirmesi.....	3
1.6 Mezuniyet Koşulları.....	3
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları.....	5
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	5
2.2a Program Eğitim Amaçlarının MÜDEK Tanımına Uyması.....	5
2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık.....	5
2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi.....	5
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	5
Ölçüt 3. Program Çıktıları.....	6
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları.....	6
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	6
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma.....	6
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme.....	6
Ölçüt 5. Eğitim Planı.....	7
5.1 Eğitim Planı (Müfredat).....	7
5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi.....	7
5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	7
5.4 Eğitim Planının Bileşenleri.....	7
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu.....	13
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	13
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	13
6.3 Atama ve Yükseltme.....	13
Ölçüt 7. Altyapı.....	16
7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım.....	16
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı.....	16
7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı.....	16
7.4 Kütüphane.....	16

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar.....	16
8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci.....	16
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği.....	16
8.3 Altyapı ve Donanım Desteği.....	17
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	17
Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri.....	18
Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler.....	19
I.1 Ders İzlenceleri.....	19
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri.....	19
I.3 Donanım.....	19
I.4 Bölüm Belge Odası.....	19
I.5 Diğer Bilgiler.....	20
Ek II – Kurum Profili.....	21
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler.....	21
Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri.....	21
Kurumun Türü.....	21
Üniversite Üst Yönetim Kadrosu.....	21
Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi.....	21
Özgörev.....	21
İdari Destek Birimleri.....	21
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler.....	21
Genel Bilgi.....	21
Özgörev.....	21
Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler.....	22
Yöneticilere İlişkin Bilgiler.....	22
Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler.....	22
Fakülte Bütçesi.....	22
II.3 Personel ve Personel Politikaları.....	22
Personel ve Öğrenci Sayıları.....	22
Ücretler ve Personel Politikaları.....	22
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri.....	22
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi.....	22
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri.....	22
II.7 Kredi Tanımı.....	23
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları.....	23
Öğrenci Kabulü.....	23
Yatay ve Dikey Geçiş.....	23
Çift Anadal.....	23
Mezuniyet Koşulları.....	23
II.9 Fakülte Belge Odası.....	24

Genel Bilgiler

Giriş

Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) Mühendislik Akreditasyon Kurulu (MAK) ve değerlendirme takımınca MÜDEK değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

Özdeğerlendirme raporu, program ve kurumun MÜDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona uygun olarak istenilen tüm bilgileri içerecek biçimde ve Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütlerinde yer alan tanımları göz önüne alarak yazılmalıdır.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- (1) Ana Bölüm,
- (2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler) ve
- (3) Ek II (Kurum Profili).

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

Sanal Belge Odaları

Sanal Belge Odaları Hazırlama Yönergesi (SBOHY) uyarınca Sanal Fakülte Belge Odası (FBO) ve Sanal Bölüm Belge Odası (BBO) hazırlanmalı ve ÖDR'nin MÜDEK Ofisine iletilmesi ile birlikte ve ÖDR'de tanımlı belgeler yüklenmiş olarak MÜDEK erişimine açılmalıdır. Sanal Belge Odalarında (SBO'larda) verilen bilgi ve belgeler ÖDR'nin tamamlayıcılarıdır. SBOHY gereği olarak SBO'lara yüklenmesi gerekenler ve ayrıca, SBOHY gereği olmadığı halde, kurum tarafından ÖDR içerisinde verilemediği için SBOHY'de tanımlı SBO Dizin yapısında yer alan her bir dizine yüklenen ek bilgi ve belgelerin listeleri, BBO dizinleri için Ek I.4'te ve FBO dizinleri için Ek II.9'da verilmelidir. SBO'lar; ÖDR'nin sunulduğu tarihten sonra oluşan bilgi ve belgeleri içerecek biçimde, SBOHY Madde 3.1(g)'ye uygun şekilde ve değerlendirme tarihinden en geç dört hafta önceye kadar güncellenmeli ve değerlendirme takımına güncellemelerle ilgili bilgilendirme yapılmalıdır.

Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte, değerlendirilecek mühendislik programıyla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Programın tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu,
2. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
3. Program bilgilerini içeren internet adresi.

Format ve Hazırlık

Şu anda okumakta olduğunuz Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı, üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı biçimiyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki tanımlar, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine değerlendirilen programın tam adı yazılmalıdır.

Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR'de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR'de yer verilmemelidir.

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve MÜDEK'e yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir. Ek-II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (Ek I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta, ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar dışında) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirme başvurusunun yapıldığı yıl için MÜDEK internet sitesinde (<https://www.mudek.org.tr/>) duyurulan son başvuru tarihine kadar MÜDEK Ofisine elektronik ortamda (e-posta, elektronik dosya paylaşım platformu, vb.) ulaştırılmalıdır.

Ön incelemesi yapıldığında, format uyumsuzluğu ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin 15 gün içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR'lerin elektronik ortamda MÜDEK'e iletilmesi gereklidir. İlk kez başvuran programların ÖDR ve SBO'larının MAK tarafından ön incelenmesi sonunda, programın değerlendirmeye hazır bulunmaması durumunda, başvuru kabul edilmez. Ön inceleme sonunda başvurusu kabul edilmeyen bir program gelecek yıllarda yeniden başvuru yapabilir.

ÖDR teslimi ile değerlendirme takımlarının oluşturulması arasında geçen sürede yeni bilgi veya belgelerin oluşması durumunda, bunlar yine SBOHY'ya uygun olarak elektronik ortam (SBO) aracılığıyla MÜDEK Ofisine iletilir. Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra, ÖDR'nin ve eki olan SBO'nun, takım üyelerine dağıtımı MÜDEK Ofisi tarafından yapılır.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MÜDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kurum ya da kişilere aktarılamaz. Bu bilgiler, kurumun adından arındırılarak MÜDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

Özdeğerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR’de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfa ile başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen *MÜDEK – Özdeğerlendirme Raporu (Sürüm 3.1 – 05.12.2025)* tanımı [*Üniversitenin adı*] [*Programın Adı*] *Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih])* ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır. ÖDR, şablonda belirtilen tüm bölümleri ve tabloları, bölüm ve tablo numaralarında ve başlıklarında ve sırasında değişiklik yapmadan içermelidir. Gerekirse ek tablo ve şekil konabilir.

Ara değerlendirmelerde şablonun **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler** ve **Ek II – Kurum Profili** bölümlerinin yalnızca **A.6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili bileşenlerine yer verilmelidir.

**MÜDEK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

Endüstri Mühendisliği

Karabük Üniversitesi

**Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No:10
Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü**

[Aralık 2025]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Endüstri Mühendisliği

Karabük Üniversitesi

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Endüstri Mühendisliği, üretim ve hizmet sistemlerinin daha verimli çalışmaları için "optimizasyon temelli" yöntemleri uygulayan bir fırsatlar bütünüdür. Endüstri Mühendisliği, fırsatları görebilme sanatıdır.

Karabük Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü 2008 yılında Mühendislik Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. Bölümde lisans eğitim-öğretim faaliyetlerine 2009/2010 yarıyılında alınan 40 I.Öğretim ve 40 II.Öğretim öğrencileri ile başlanmıştır. Bölümümüzde şu anda lisans programlarının yanı sıra yüksek lisans ve Sakarya Üniversitesi ile ortak yürütülen doktora programları mevcuttur. Lisans programında öğretim dili Türkçe olup Normal ve İkinci Öğretim öğrencileri kabul edilmektedir. Eğitim süresi 4 yıl olup isteğe bağlı olarak 1 yıl yabancı dil hazırlık mevcuttur. Bölümümüz 2 Profesör, 1 Doçent, 5 Dr. Öğretim Üyesi, 2 Araştırma Görevlisi, 1 idari personel ile öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüme ait 1 seminer salonu ve 4 derslik bulunmaktadır.

ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ AKADEMİK KADRO					
Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Araştırma Görevlisi	Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi	İdari Personel
2	1	5	2	0	1

Endüstri mühendisliği Bölümü hem eğitim öğretim kalitesi hem de çağdaş ve güncel içeriklere sahip ders içerikleri ile ülkemizin önde gelen Endüstri Mühendisliği Bölümlerinden biri olmayı hedeflemektedir. Yönetim şemamız ve akademik/idari personellerimize ilişkin bilgiler Bölümümüz web sitesinde yer almaktadır.

❖ <https://muh.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1362&BA=endustri> (Yönetim Şeması)

❖ <https://muh.karabuk.edu.tr/akademikPersonel.aspx?BA=endustri> (Akademik Personel)

❖ <https://muh.karabuk.edu.tr/idariPersonel.aspx?BA=endustri> (İdari Personel)

Bölümümüzde 2023 yılında 1132 lisans, 86 Lisansüstü olmak üzere toplam 1218 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmiştir. Söz konusu öğrencilerden 311 tanesi yabancı uyruklu olup bu durum Üniversitemizin “Uluslararası Bir Üniversite Olmak” stratejik amacını destekleyici niteliktedir. Bu sayının her yıl için artarak devam etmesi, Bölümümüzün uluslararası tanınırlığının tedrici olarak arttığının göstergesi olarak düşünülmektedir.

Bununla birlikte Bölümümüzde, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Endüstri Mühendisliği Bölümü İletişim Bilgileri

Adres : Karabük Üniversitesi Mühendislik Fakültesi
Endüstri Mühendisliği Bölümü
Demir Çelik Kampüsü
Merkez Karabük
Telefon : 444 0 478, 0370 4187410
E-posta : endustri@karabuk.edu.tr
Web : <https://muh.karabuk.edu.tr/Endustri>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Karabük Üniversitesi (KBÜ) Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü Yükseköğretim Kalite Kurulunun kuruluşundan bugüne bütün uygulamalarını yakından takip etmiş ve gerçekleştirdiği iş ve işlemlerin mevzuata uyumu noktasındaki gerekliliklerini yerine getirmiştir. KBÜ Kurum İç Değerlendirme Raporları ve 2019 yılında yazılan Kurumsal Geri Bildirim Raporunu da dikkate alarak kalite konusunda sürekli iyileştirme ilkesini benimsemiştir.

Bölümümüzde alınan tüm kararlar öncelikle ilgili anabilim dallarında ve ilgili komisyonlarda yer alan akademik personeller tarafından genel hatlarıyla değerlendirilmekte, sonrasında mutabık olarak toplanan Bölüm kurullarında incelenip oylanarak resmi karara bağlanmakta, imza ile kayıt altına alınarak Dekanlığımıza gönderilmektedir. İlgili anabilim dallarına ve ilgili komisyonlara ait organizasyon şemaları Bölümümüz web sitesinde yer almaktadır.

Söz konusu web sitemiz olası değişiklikleri, yeni gelişmeleri, yeni duyuruları vb. içerecek şekilde belirli periyotlarla güncellenmektedir.

Endüstri Mühendisliği Bölümü; Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim dalı Başkanları, Komisyonlar ve Sekreteryadan oluşmaktadır.

Bölümümüz bünyesinde iki (2) Bölüm başkan yardımcısı bulunmaktadır. Bölüm başkan yardımcılarının görev dağılımları mevcuttur. Bölüm Başkan yardımcıları arasında genel olarak Bölümümüzdeki çeşitli ihtiyaçlar doğrultusunda ortaya çıkan Koordinatörlüklerin yönetilmesi noktasında görev dağılımları gerçekleştirilmiştir.

Bölüm organizasyon şeması	https://muh.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=3536&BA=Endustri
Bölüm başkanı ve yardımcılarının görev tanımları	https://muh.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=3513&BA=Endustri
Bölümdeki komisyonlar ve görev tanımları	https://muh.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=3536&BA=Endustri
Bölüm iş akış süreçleri	https://muh.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=3543&BA=Endustri

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümün iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. Kalite Komisyonuna ve diğer komisyonlara ait kanıtlar sunulmuştur. Bölümümüzün kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmaktadır. İç kalite güvencesi sistemi Bölümün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. PUKÖ çevrimleri etkili bir şekilde yürütülmektedir. Birinci aşama olan planlama aşaması, titizlikle ele alınmakta ilgililerin görev ve sorumlulukları belirlenmekte, çalışma takvimi, yer, zaman çizelgesi içinde hedeflere yönelik tedbirler alınmaktadır. İkinci aşamada, ilgili görevlilerin çalışmaları neticesinde oluşan bilgi, belge, veri, gözlem ve istatistiki bilgiler toplanmaktadır. Üçüncü aşamada, komisyon toplantısı yapılarak hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı kontrol edilmektedir. Dördüncü ve son aşamada planlamada belirlenen unsurlar ile faaliyetler sırasında gerçekleşen gelişmeler arasında tutarlılık olup olmadığı belirlenmekte ve bunlara yönelik gerekli önlemler alınmaktadır.

Endüstri Mühendisliği Bölüm Kalite Komisyonu, Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanının denetiminde, Kalite Komisyonu Başkanı, Akademik üyeler, İdari üye ve Öğrenci üyesinden oluşmaktadır. Bölüm kalite komisyonu başkanı liderliğinde komisyon üyelerinin görev dağılımları gerçekleştirilerek yıl içinde yapılan toplantılarla Bölüm Öz Değerlendirme Raporunu (BÖDR) oluşturmaktadır.

Bölüm kalite komisyonu organizasyon şeması	https://muh.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=2421&BA=Endustri
Bölüm kalite komisyonu iş akış süreçleri	

Bölüm kalite komisyonu görev tanımları	https://muh.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=3513&BA=Endüstri
Bölüm danışma kurulu kararları	
Bölüm iç-dış paydaş geri bildirimleri ve iyileştirme örnekleri	

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümümüzde yapılan etkinlikler, duyurular, haberler, güncel bilgilendirmeler Bölümümüz web sitesine ilave olarak Bölümümüz adına açılmış olan sosyal medya platformları (Telegram, LinkedIn) üzerinden aktif bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Bölümümüzün dijital mecralarda tanıtımının yapılarak hem bölge hem ülke bazında bir cazibe oluşturabilmesi için kısa metrajlı bir tanıtım filmi çekilmiştir. Bu sayede Bölümümüzün ilk sıralarda tercih edilebilir ve buna bağlı olarak daha üst sıralarda öğrenci kabulü yapabilir bir Bölüme dönüştürmek hedeflenmektedir.

Bölüm internet sayfasında yayımlanan ilgili kanıtlar	<ul style="list-style-type: none"> • https://t.me/joinchat/VTynSB5gQ20GIjIH • https://tr.linkedin.com/in/kbu-Endüstri-m%C3%BChendisli%C4%9Fi-kurumsal-093701233 • Endüstri@karabuk.edu.tr • https://muh.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=3541&BA=Endustri
--	---

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon ve Vizyon

Bölümümüz vizyonunu, Dünya çapında bilişim sektörüne akademik ve teknolojik alanda yön veren bir bölüm olmak olarak belirlemiştir. Vizyona erişmek için Bölümümüz aşağıdakileri kendi misyonu olarak belirlemiştir. Zengin akademik kadrosu, geniş çalışma alanları ve teknolojik gelişmelerin yakından takip edilebileceği araştırma ortamı sağlayan kaynaklarıyla, öğretim üyeleri ve öğrenciler için çekim merkezi olmak, Ülkemizde, Endüstri Mühendisliği alanında standartların oluşturulduğu çalışmalara katılarak katkı sağlamak ve üniversite & sanayi işbirliğini gerçekleştirmek, Edindiği bilgiyi sürekli olarak geliştiren, pratik ve hızlı çözümler üretebilen, ortak çalışmalarda uyumuyla dikkati çeken, insan ilişkilerinde başarılı; endüstri, akademi ve kamuda liderlik sağlayacak yeteneklere sahip, ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda topluma hizmet verecek mezunlar yetiştirmek, Bilgiyi paylaşan ve kıymetini bilen, kendisini sözlü ve yazılı ifade edebilen, uluslararası çalışmalarda yer alacak düzeyde yabancı dil eğitimi almış toplum bireyleri yetiştirmektedir.

Misyon	https://muh.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=50&BA=Endustri
Vizyon	https://muh.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=51&BA=Endustri

A.3. PAYDAŞ KATILIMI

A.3.1. İç Paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci)

KBÜ Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası çerçevesinde, öğretim elemanlarının akademik çalışma ve eğitim-öğretim koşullarını iyileştirmek, akademik ve idari personelin kalite süreçlerini sahiplenmesini ve kaliteyi temel görevlerinden biri olarak görmelerini ve dış paydaşların kalite güvencesi kültürünü benimsemelerini sağlamak, güncel gelişmeler ışığında Endüstri Mühendisliğinin geleceğine yön vermek, öğrencilerimizin de karar alma ve kalitenin yükseltilmesi aşamalarına katkı sağlayacak geri bildirimlerde bulunması amacıyla Bölümümüzün işleyişi, ders müfredatları, staj, uygulamalı eğitim, laboratuvar uygulamaları vb. gibi konularda iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri tespit edilmeye çalışılmaktadır.

Bölüm kalite komisyonu çalışma takvimi	
Bölüm kalite komisyonu toplantı tutanakları	
İzleme ve iyileştirme kanıtları	

A.3.2. Dış Paydaşlar (iş verenler, mezunlar, kurumlar vb.)

Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencilerimiz 7+1 İş Yeri Eğitimi Kapsamında bulunan Dış Paydaşlarımıza memnuniyet anketlerinin düzenli olarak yapılması planlanmaktadır.

Bölümdeki sempozyum, kongre, eğitim vb. dış paydaşların katıldığı faaliyetlerdeki geri bildirim (rapor, anket, öneri vb.) sonuçları ve iyileştirme kanıtları	
--	--

A.4. ULUSLARARASILAŞMA

Endüstri Mühendisliği bölümünde 1 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere Uluslararası Öğretim Üyesi kapsamında 1 akademisyen bulunmaktadır. Ayrıca 16'sı Doktora, 73'ü Yüksek Lisans ve 407'si de Lisans programında olmak üzere toplamda 495 Uluslararası öğrenci bölümümüzde eğitimlerine devam etmektedirler.

Erasmus personel ve öğrenci hareketliliği programına katılımımız devam etmektedir. Ayrıca 1 personelimiz ve 9 öğrencimiz uluslararası değişim programlarından faydalanmıştır.

Bölümdeki uluslararası akademisyen sayısı	4
Bölümdeki uluslararası öğrenci sayısı	Önlisans (0) Lisans (407) YL (73) DR (16)
Bölümün uluslararası iş birlikleri	
Bölümde değişim programlarından faydalanan akademisyen sayısı	
Bölümde değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı	Önlisans (0) Lisans (9) YL (0) DR (0)

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Uluslararası öğrenci sayıları	Akademik kadro sayıları
Akademik kadro çeşitliliği	Bilim dallarına göre lisansüstü eğitim
	Konferans/Sempozyum etkinlikleri

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Endüstri Mühendisliği Bölümü eğitim programı tasarımı, öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Endüstri Mühendisliği programlarının amaçları, yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Programların eğitim amaçları, yeterlilikleri ve çıktıları, ilgili birimler ve senatonun alt komisyonu olan Eğitim Komisyonu tarafından izlenmektedir.

TYYÇ	https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progTYYCMatrix.aspx?
------	---

program yeterlilik öğrenme çıktıları n TYYÇ uyumu kanıtı	curSunit=147&lang=tr
--	---

B.1.2.Programın ders dağılım dengesi

Öğrencilerin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler Endüstri Mühendisliği program tasarımında açıklanmaktadır. Ders kaydı sırasında öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden istedikleri seçmeli dersi seçerek akademik danışmanlarının onayına sunmaktadır. Eğer seçmeli derste kota uygulaması söz konusu ise bu durum bölüm başkanlığı tarafından takip edilerek, o derse kayıt yaptırabilecek öğrenci sayısı belirlenmektedir. Ayrıca Mühendislik Fakültesi genelinde tüm öğrencilerin seçebileceği bilim, sanat, yabancı dil, spor ve kültür alanlarını kapsayan Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) açılarak öğrencilere disiplinler arası bir yaklaşım kazandırılmakta ve aynı zamanda kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Lisansüstü öğrenim gören öğrenciler, üniversitemizin veya diğer üniversitelerin lisans ve lisansüstü eğitim veren ana bilim dallarından danışman onayı ile belirli sayıda ders seçebilmekte ve bu dersler mezuniyet kredilerine dâhil edilmektedir.

Ders dağılım kanıtları	https://muh.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=55&BA=Endustri
İzleme ve iyileştirme kanıtları	

B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bologna süreci ile uyumlu olarak hazırlanan ders bilgi paketlerinde, her bir ders ve uygulamada öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler konu/ünite temelinde tanımlanmıştır. Ders kapsamında öğrencilerin elde etmesi gereken akademik kazanımlar, ders bilgi paketlerinde öğrenme çıktıları başlığı altında belirlenmiştir.

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanımlarını belirlemenin en önemli yolu ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Öğretim elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir.

Akreditasyona ön hazırlık çalışmaları bulunan Bölümümüzde özellikle ders sürecinde dikkate alınması gerekli olan kısa sınavlar ve değerlendirmelerinin üniversitemiz ilgili sınav yönetmeliği ile uyumu izlenmektedir.

Bölüm ders izleme dosyaları	Öğrenci Bilgi Sistemi-Bologna
-----------------------------	---

(Program Akreditasyonuna başvuruda bulunacak bölümler için)	Ders Kaynaklarının AKTS sisteminde yer alması
Bölüm faaliyet raporları	
İzleme ve iyileştirme kanıtları	

B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Endüstri Mühendisliği programı eğitim amaç ve hedefleri ile program profilleri Lisans/ Lisansüstü ders kataloglarında yer almakta olup üniversite web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesindeki sürümünde bulunabilir.

Bölümümüzdeki tüm lisans/ lisansüstü derslerin, AKTS kredileri mevcuttur. AKTS kredilerinin üniversite seviyesindeki eşgüdümü üniversite Eğitim Komisyonu tarafından gözetilmektedir. Endüstri Mühendisliği programı her dönem toplam 30 AKTS olmak üzere, lisans programları için en az 240 AKTS, yüksek lisans programları için en az 120 AKTS, doktora programları için ise en az 240 AKTS olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu programdan mezun olan öğrencilerin kazanımları ile akademik ve mesleki temel alan yeterlilikleri bu sayede netlik kazanmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı bölümümüzde öğrencilerimizin akademik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla ödevler, projeler verilmekte, çeşitli tasarımlar ve sunumlar yaptırılmaktadır. Bölümümüzden mezun olabilmek için en az iki adet staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Bu stajlar ilgili mevzuat gereğince kamu kurumlarında veya özel şirketlerde yapılmaktadır. Derslerde elde edilen teorik bilgilerin uygulamaya koyulmasında üniversite-sanayi iş birliğinin güçlendirilerek istihdam ihtiyaçlarının karşılanmasında stajlar büyük bir öneme sahiptir. Bu stajlar için AKTS kredisi kazanılmaktadır. Stajlara ilişkin tüm bilgilendirmeler web sitemiz kanalıyla yapılmakta olup Fakültemiz staj yönetmeliğine dayanılarak Endüstri Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları hazırlanmıştır. Ayrıca staj öncesi, staj boyunca ve staj sonrası öğrencilerimizin takip etmeleri gereken iş ve işlemlere ilişkin bir staj iş akış çizelgesi ve staj defteri hazırlama kılavuzu hazırlanmış ve Bölüm web sitemize eklenmiştir.

Eğitim-Öğretim kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak, öğrencilerin uygulama yeterliliklerini arttırmak, istihdamı kolaylaştırmak gibi sebeplerle zorunlu tutulan stajlara ilave olarak öğrencinin isteğine bağlı olacak şekilde 7+1 İşyeri Eğitimi ve Uygulaması gerçekleştirilebilmektedir. Bölümümüzde bu uygulamaya 2023 yılında 78 öğrenci katılmıştır.

Staj ve mesleğe ait uygulamalı eğitimler ile ilgili usul ve uygulama esasları	Staj Uygulama Esasları Staj Defteri Hazırlama Kılavuzu Staj iş akış çizelgesi Uygulamalı Eğitimler
---	---

B.1.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bilimsel teknolojinin gelişimine, araştırma geliştirme çalışmalarının yönelimine ve bireysel gelişim süreçlerine destek olacak şekilde paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli görüldüğü takdirde program müfredatlarına ders ilave edilmesi Bölümün ilgili komisyonu tarafından üniversite Eğitim Komisyonuna iletilmektedir. Eğitim Komisyonu kararına bağlı olarak senato onayına sunulacak gerekli düzenlemeler uygulamaya konulmaktadır.

Bölüm danışma kurulu ve iç-dış paydaş toplantı raporları	
Program izleme ve güncelleme süreç yönetimi iş akış şeması	
İzleme ve iyileştirme kanıtları	

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

B.2.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ölçme ve değerlendirme esaslarına uygun olacak şekilde ara sınavlar, kısa sınavlar, proje, ödev, tasarım, sunum ve final sınavı gibi alt parametreler ile uygulanmaktadır.

Bölümümüzde proje, ödevler, uygulamalar, laboratuvar etkinlikleri, sunumları ve tartışmaları ile probleme dayalı öğrenim yöntemi gibi öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılıp, öğrenme sorumluluğu alabilecekleri uygulama örnekleri bulunmaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili kanıtlar (3 örnek)	
Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	

B.2.2.Ölçme ve değerlendirme

Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Üniversitemiz Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağlı Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda özellikle Bölümümüzün MÜDEK akreditasyon sürecinde önemli bir faktör olan sınıf dışı diğer öğrenme faaliyetlerinin (kısa sınavlar, ödev, proje, sunum vs.) etkin kullanımı, yönetmelik içerisinde net bir şekilde tanımlanmış olup bu doğrultuda Bölümümüzdeki tüm dersler için gerekli revizyonlar tamamlanmıştır.

Bölümümüzdeki bütün sınavlar gözetmenli olarak uygulanmaktadır. Sınav şekil olarak bölüm derslerinin büyük çoğunluğu klasik sınav şeklinde ve yüz-yüze olarak uygulanmaktadır.

Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %60'nın, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum %40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Ayrıca, KBÜ Ön Lisans, Lisans

Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri söz konusu yönetmelik ve Yönergeler doğrultusunda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (Mutlak ve Bağlı) ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile gerçekleştirilmektedir.

Sınav programlarının ilan edildiğine dair kanıtlar	Sınav Programı 2023 Final
Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine bağlı güncel AKTS iş yükü analizi (<i>AKTS Hesaplama İçeriği</i>)	AKTS Paket Bilgileri
Geri bildirim analizleri (<i>Anket vb.</i>)	

B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Karabük Üniversitesi öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler kullanmaktadır. T.C. uyruklu öğrenciler, ön lisans ve lisans programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile yerleştirilmektedir. Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu kapsamında adayların tercihleri doğrultusunda Üniversitemiz programlarına yerleştirme işlemi ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. KBÜ Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara göre ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kayıt ve ders alma işlemleri yapılmaktadır. Bölümümüze öğrenci kabulleri de bu doğrultuda Bölüm inisiyatifimiz dışında gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüzde ÖSYM aracılığıyla yerleşen öğrenciler dışında, yatay geçişle gelen öğrenciler, Mühendislik tamamlama programı öğrencileri ve lisansüstü eğitim öğrencileri de yer almaktadır.

Lisansüstü programlara Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğine göre öğrenci kabul ve kayıt işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda; kontenjan, takvim, başvuru durumunun değerlendirilmesi ve sınav sonuçları gibi tüm süreçler ile ilgili ilan ve duyurular sınav öncesinde üniversite ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LUEE) web sayfalarında ilan edilmektedir.

Bilim ve teknolojinin gelişimine bağlı olarak iç/dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere ve akreditasyon süreçlerine uyumlu olması açısından Bölümümüzde müfredat değişikliği yapılabilmektedir. Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları KBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulü, DGS sınavı ile gelen öğrencilerin ders Muafiyet ve İntibak işlemlerini içeren önceki öğrenmenin tanınması (informal) ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmekte olup gerekli bilgiler ve duyurular web sayfalarından ilan edilmektedir.

Öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esaslar	https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772023103124.pdf
Önceki öğrenmenin tanınmasına	

dair kanıtlar ve krediler	
---------------------------	--

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencinin mezun durumunda olabilmesi için kendisine ait müfredatı kalan dersi olmadan tamamlaması gerekmektedir. Bu da AKTS'ye göre 240 AKTS'dersi başarı ile geçmiş olması anlamına gelmektedir. Bu aşamadan sonra mezun olmasında bir sakınca olmayan öğrencilerin listeleri, danışmanlardan bölüm mezuniyet komisyonuna, bölüm mezuniyet komisyonundan da bölüme bildirilmekte. Konu ile alakalı olarak bölüm kurulu kararı ile de üniversite öğrenci işlerine gönderilmektedir.

Mezuniyet iş akış şeması	
Danışman onay belge kanıtı	

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümümüzdeki dersler için gerekli sınıf ve amfiler Mühendislik Fakültemizin diğer bölümleri ile birlikte belirli bir koordinasyon dahilinde kullanılmakta olup her yarıyıl başında Dekanlığımız tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile organize edilmekte ve Bölümlere bildirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğunda farklı fakültelerin sınıf, amfi, laboratuvar imkanları da kullanılabilir. Bu anlamda Bölüm dersliklerimiz yeterli düzeyde ve ihtiyacı karşılayacak kapasitededir.

Bölümümüzde aktif olarak kullanılan Endüstri 4.0 laboratuvarı, Ergonomi ve iş etüdü laboratuvarı, kurumsal kaynak planlama laboratuvarı ve temel bilgisayar laboratuvarları yer almaktadır.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde hem öğrencilerimiz hem de akademik personelimiz için açık erişim kütüphane, açık erişim veri tabanları, açık arşiv sistemleri, e-kitap erişimi gibi hizmetler verilmektedir. Endüstri Mühendisliği Bölümü olarak her yıl ihtiyaç duyulan güncel yayınların temin edilmesi amacıyla Kütüphane Daire Başkanlığından talepte bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Kütüphanemizin dijital veri tabanlarına kampüs içerisinde erişim sağlayabildikleri gibi kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedirler. Bu durum araştırma faaliyetlerinin 7/24 devamlılığını sağlamaktadır.

Ders kaynaklarının öğrencilere kolay ve güvenli erişimi farklı yöntemler (AKTS Ders Bilgi Paketi, OBS, OYS, kişisel web sayfaları, bulut erişim sistemleri vb.) ile sağlanmakta olup öğretim elemanı tercih ettiği sistemler aracılığıyla haftalık/dönemlik/yıllık olarak ders kaynak paylaşımı yapılabilmektedir.

Sınıf/Laboratuvar vb. demirbaş listeleri	
Öğrenme ortam ve kaynaklarının izlenme ve iyileştirme kanıtları (AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası)	

vb. platformlarda paylaşılan ders dokümanları)	
Güncellenen Bologna Ders Bilgi Formu örnekleri (en az 1 en fazla 3 örnek ders için)	

B.3.2.Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerimizin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti, öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Bu kapsamda Bölümümüzde araştırma görevlisi danışmanlarımıza ilave olarak öğretim üyesi düzeyinde de danışmanlık sistemi getirilmiştir.

AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dışı çalışma saatleri	
Danışmanlık sistemi ile ilgili genel kanıtlar (Akademik takvim, ilgili yönerge maddesi, iyi örnekler vb.)	

B.3.3.Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz ve bölüm öğrencilerimiz ve personelimizin yararlanabileceği hem Sosyal Yaşam merkezinde hem de Fakültemiz bünyesinde öğrenci ve personel yemekhanesi bulunmakta ve ayrıca dileyen herkese ve bölüm öğrencilerimize açık olan toplam on yedi (17) adet kantin ve kafeterya, yirmi beş (25) adet sosyal tesis dükkânı bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin barınmasına yönelik Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci yurdu ve öğrenci evleri bulunmamakla birlikte üniversitemiz Endüstrisinde Kredi Yurtlar ve Genel Müdürlüğü bünyesinde yedi (7) adet kız öğrenci üç (3) adet erkek öğrenci yurdu öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Uzaktan eğitim (Dersler, Sertifika Programları vb. gibi) ile ilgili bütün süreçler KBUZEM bünyesinde aktif olarak verilmekte olup aynı zamanda e-sertifika programları KABUSEM aracılığıyla öğrencilerimize sunulmaktadır.

Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı; Demir Çelik Kampüsü 1200 Mbps Metro Ethernet hatları ile ULAKNET'e bağlıdır. İç ve dış paydaşlarımızın üniversitemiz bünyesinde buldukları süre içerisinde güvenli bir yaşam alanı sürdürmelerini sağlamak için KBÜ Demir Çelik Kampüsünde 972 adet yüksek çözünürlüklü (IP), kamera, bulunmaktadır.

B.3.4.Dezavantajlı gruplar

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği' ne göre üniversitemiz bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre gerekli olan idari düzenlemeleri yapmak için "Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi" oluşturulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 2022 yılı itibariyle yetmiş beş (75) engelli öğrencimiz öğrenim görmekte olup Bölümümüzde herhangi bir engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Öğrenci sayısı ve engel durumu (KVKK' ya uygun)	
Eğitim olanaklarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bölümümüz bünyesinde bulunan bütün öğretim elemanlarının isimlikleri Braille alfabesi ile de yazılmış bu şekilde görme engelli kişilerin öğretim üyelerinin odalarına ulaşılabilirliği artırılmıştır.

Faaliyet raporu	
Faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesi ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde muhtelif anabilim dallarında alanında yetişmiş uzman eğitim-öğretim kadrosu bulunmaktadır. Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb. gibi yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmekte ve buna göre kurum içinden ve dışından görevlendirmeler bölüm akademik kurul kararı ile yapılmaktadır. Bu bağlamda akademik kadromuzun bilimsel çalışma alanları, akademik uzmanlık alanları vb. gibi yetkinliklerini içeren özgeçmişlerine KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi'nde (UNIS) ayrıntılı olarak yer verilmektedir.

2023 yılı içerisinde bölümümüze 1 Prof. 1 Doç. ve 1'de Dr. Öğr. Üyesi atanmıştır. Bölümümüzde toplam 8 öğretim üyesi bulunmaktadır.

Mühendislik fakültesi dekanlığı tarafından 2209A TÜBİTAK projeleri için eğitim verilmiş ayrıca tüm öğretim üyelerimize iş sağlığı güvenliği eğitimi verilmiştir.

Öğretim elemanı kadro talebine ilişkin bölüm kurul kararları (Planlama örneği)	
Öğretim elemanı kadro sayısı	10
Öğretme yöntem teknikleriyle ilgili eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri	
Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirme kanıtları (<i>öğretim elemanı yazılım program talebi vb.</i>)	
Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi izleme ve iyileştirme kanıtları (<i>Anket sonuçları vb.</i>)	

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Uzman öğretim kadrosu çeşitliliği	Öğrenci sayısına kıyasla Öğretim elemanı sayılarının eksikliği
Farklı kültür ve çeşitliliğe sahip öğrenci popülasyonu.	

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin Araştırma-Geliştirme politikası,

- Bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılmasını sağlamak
- Ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile bilimsel projelerin çeşitliliğini artırmak ve sürekli gelişimini sağlamak
- Ar-Ge alt yapısını güçlendirerek, araştırma faaliyetlerinin Stratejik Plana uygun şekilde sürekli iyileştirilmesini sağlamak

- Bilime katkı sağlayan, toplumun ve endüstrinin gereksinimlerini karşılayan, bölgesel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun Ar-Ge anlayışını benimsemek
- Patent, prototip ve yeni şirket/girişim gibi teknoloji transferi ve ticarileştirme faaliyetlerini, Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO) aracılığıyla desteklemek
- Öğretim üyelerinin ulusal/uluslararası bilimsel yayın, proje, araştırma, ödül, patent, fikri mülkiyet, ticarileştirme vb. Ar-Ge faaliyetlerini, kurum içi teşvik yoluyla desteklemek
- Karabük Üniversitesinin Ar-Ge öncelik alanları olan demir-çelik, demir dışı metal, yenilenebilir enerji, ekolojik ve sosyo-ekonomik kalkınma, toplumsal ve kültürel sürdürülebilirlik eksenine bağlı kalarak, her bölümün kendi uzmanlık alanında araştırma yapmasını sağlamak, şeklinde belirlenmiştir.

Bölümümüzdeki öğretim elamanları çalışmalarını ile yukarıda anılan Araştırma-Geliştirme politikasına pozitif katkı sağlamaktadırlar.

Lisansüstü eğitim programlarının bilimsel araştırma alanları ve faaliyetleri Ana Bilim Dalları tarafından yürütülmekte ve izlenmektedir. Lisansüstü tez çalışmaları bölgesel, ulusal ve uluslararası problemlerin çözülmesine yönelik bilimsel konular ile uygulayıcıların/endüstrinin ve toplumun ihtiyacını karşılamayı desteklemektedir.

2023 yılı içerisinde lisansüstü düzeyde araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi kapsamında üniversitemiz tarafından araştırmacılara önemli destekler sunulmuştur. Endüstri Mühendisliği Bölümünde 2023 yılı içerisinde 2 adet BAP, 1 adet TÜBİTAK ve 1 adet AB projesi kabul edilmiştir.

Araştırma süreçleri yönetimi iş akış şemaları	İş Akış Şemaları
Araştırma geliştirme komisyonu ve görev tanımları (<i>Lab. Komisyonu vb.</i>)	Bilimsel Araştırma Projeleri Teknoloji Transfer Ofisi
Araştırma süreçleri yönetimi izleme ve iyileştirme kanıtları	Bilimsel Araştırma Projeleri

C.1.2.İç ve dış kaynaklar

Genel olarak üniversitenin iç ve dış kaynaklardan kullandığı bütçe dağılımını öğretim üyelerimiz tarafından ihtiyaç duyulan ve YÖK öncelikli alanlarında talep edilen Ar-Ge faaliyetleri için gerekli harcamalar BAP, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Araştırma fiziki altyapısına ilişkin yatırımlar genel bütçeden karşılanırken, kurum içi kaynaklardan araştırmaların finansmanı BAP aracılığı ile yapılmaktadır. Ar-Ge ve proje faaliyetlerinin finansmanında önemli bir kaynak ise TÜBİTAK, KOSGEB, Avrupa Birliği (AB), Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı gibi üniversite dışı kurumların desteklediği projeler yoluyla elde edilen mali kaynaklardır. BAP komisyonu tarafından “Uygulama Esasları” her yıl düzenli olarak güncellenmekte olup belirlenen kriterler çerçevesinde kaynak kullanımı gerçekleştirilmektedir. Endüstri Mühendisliği Bölümü bünyesinde 2022-2023 yılları içerisindeki bilimsel araştırma projeleri ve yayın durumlarına ilişkin genel bir özet aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

	2022	2023
TÜBİTAK proje sayısı	-	1
BAP proje sayısı	3	6
AB proje sayısı	-	1
SCI/SCI-E yayın sayıları	8	6
Diğer Uluslararası yayınlar	4	10
TR Dizin yayın sayıları	7	8
Bildiri sayıları	10	16
Kitap Bölümü	2	4
Atıf sayısı	-	108

İç ve dış kaynak kanıtları (<i>kabul edilen/devam eden/tamamlanan projelerin iç ve dış kaynak bütçe dokümanları</i>)	https://unis.karabuk.edu.tr/
Araştırma potansiyelini geliştirme izleme ve iyileştirme kanıtları	Akademik Teşvik TÜBİTAK 2209 Teşekkür Bilimsel Araştırma Proje Ödülleri Görevde Yükselme Belge Takdimi

C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde otuz (30) adet doktora programı bulunmaktadır. Doktora programlarına Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğine göre öğrenci kabul ve kayıt işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda; kontenjan, takvim, başvuru durumunun değerlendirilmesi ve sınav sonuçları gibi tüm süreçler ile ilgili ilan ve duyurular sınav öncesinde üniversite ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LÜEE) web sayfalarında ilan edilmektedir. Uluslararası öğrencilerin doktora programlarına başvuruları, başvuruların değerlendirilmesi ve kayıt işlemleri ile ilgili uygulama esasları “KBÜ Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi” ile belirlenmektedir.

Ayrıca, üniversitemiz bünyesinde doktora sonrası araştırmaların yürütüldüğü Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) bulunmaktadır. Doktora sonrası araştırmacıların başvuru, kabul işlemleri ile ilgili usul ve esaslar “KBÜ Doktora Sonrası Araştırma Programı Uygulama Yönergesi” ne göre yapılmaktadır. Üniversitemizde doktora sonrası çalışma yapmak isteyen araştırmacılar bu birim tarafından takip edilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde

doktora sonrası araştırma programlarının aktif kullanılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Doktora iş akış şemaları	Doktora İş Akış Şeması
Doktora öğrenci ve mezun sayıları	16 öğrenci. Mezun 5
Doktora sonrası araştırmacı sayısı	
Doktora programı izleme ve iyileştirme kanıtları	İyileştirme Kanıtları Doktora Programları

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

2023 yılında Bölümümüzün Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Birimi (BAP) kapsamında toplam 5 adet araştırma projesi desteklenmiştir. Karabük Üniversitesi akademik personeli tarafından yürütülen Ar-Ge ve ulusal/uluslararası yayın faaliyetlerinin düzenli ve sistematik bir şekilde izlenebilmesi ve bu değerlendirme çerçevesinde Ar-Ge kaynaklarının BAP Birimi aracılığı ile etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacı ile KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) kullanılmaktadır.

Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. UNIS alt yapı sistemi ile öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik performans göstergeleri Bölüm başkanlığımız, Dekanlığımız ve Üniversite üst yönetimi tarafından izlenebilmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitimler, bilimsel etkinlikler, proje eğitim seminerleri vb. gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz akademik personelin Yurt Dışı Etkinliklere Katılımı BAP tarafından desteklenmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) öğretim elemanları, araştırmacılar, girişimciler ve öğrencilere destek faaliyetleri yürütmektedir. TTO farkındalık, eğitim, üniversite sanayi işbirliği, Ar-Ge sonuçlarının ticarileştirilmesi ve girişimciliğe teşvik faaliyetlerinde bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde aktif 17 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi (UYGAR) bulunmakta olup, Demir Çelik Enstitüsü Margem laboratuvarları ve Merkezi laboratuvarlar ilgili tüm araştırmacıların hizmet alabilecekleri şekilde yapılandırılmıştır.

Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) ve YÖKSİS linkleri	UNİS YÖKSİS
Araştırma yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Bilimsel Araştırma Projeleri Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Merkezi Laboratuvarlar

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Üniversitemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına

katılım ve iş birlikleri kurma gibi planlamalar bulunmaktadır. Bu amaçla, BAP birimi tarafından desteklenen projelerden Katılımlı Araştırma Projesi (KTP) araştırmacıların kurum dışından ortak araştırmacılar ile iş birliği yapmasını sağlamak amacıyla uygulanmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz akademik personelinin uluslararası iş birliklerini geliştirmek amacıyla BAP birimi tarafından desteklenen Uluslararası Araştırma İş birliği Projesi (UİP) bulunmaktadır. Bu proje, üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma yapmalarına olanak tanımaktadır. Bölümümüz tüm bu hizmetlerden yararlanabilmektedir.

Anlaşma protokolleri, izin belgeleri	
Araştırma ekibi listesi	
İzleme ve iyileştirme kanıtları	KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi Bilimsel Araştırma Projeleri Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Merkezi Laboratuvarlar

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma kalitesinin değerlendirilmesinde, kurumsal/kurumlararası, çok disiplinli, işbirliğine dayalı çalışmaların varlığı, atıflar, dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, araştırmaların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları, yayın kalitesi vb. gibi parametreler önemlidir. Üniversitemizde, fakültemizde ve bölümümüzde, araştırma performansları yıllık periyotlar halinde izlemekte ve güncel ve online olarak takip edilebilmektedir. İzleme sürecinde KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz bünyesinde araştırma performansını değerlendirirken mevcut doktora programlarının sayısı ve çeşitlilik olarak artışı, bu programlara alınan öğrenci sayısının artışı, bu programlardan mezun olan öğrencilerin sayıları ve mezuniyet sonrası çalışma alanları izlenmektedir.

Bölümün yıllık bilimsel faaliyet raporu (<i>bölüm başkanı UNİS erişim linki</i>)	KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi
Bölüm performans izleme ve iyileştirme kanıtları (<i>analiz raporu, teşvik-takdir mekanizması vb.</i>)	Akademik Teşvik TÜBİTAK 2209 Teşekkür Bilimsel Araştırma Proje Ödülleri Görevde Yükselme Belge Takdimi
Akademik veri yönetim sistemi (<i>UNİS</i>) kanıtları	UNİS

C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Bu kapsamda, Karabük Üniversitesi Akademik Veri Sistemi (UNİS) yazılımı kullanılmaktadır. Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının akademik performansları da söz konusu yazılım aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığımız, Dekanlığımız ve Üniversite üst yönetimi tarafından izlenebilmektedir. Ayrıca özellikle BAP birimi tarafından desteklenen projelerde akademik performansı daha iyi olan personelin, araştırma kaynaklarından daha fazla pay alma imkanına sahip olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Bölümümüz bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmektedir ve öğretim elemanlarının araştırma performansları, yayın sayısı, kongre katılımları ve yaptıkları projelere göre değerlendirilmektedir.

Akademik veri yönetim sistemi (UNİS) kanıtları	UNİS
Araştırma performansı izleme ve iyileştirme kanıtları	UNİS Akademik Teşvik TÜBİTAK 2209 Teşekkür Bilimsel Araştırma Proje Ödülleri Görevde Yükselme Belge Takdimi

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Üniversitemizde Toplumsal Katkı Politikası belirlenmiş olup;

- Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sosyal, ekonomik ve sanatsal gelişimi desteklemek
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun araştırmalar yürütmek ve projeler üretmek

- İnsan odaklı bir anlayışla, topluma mutlu bireyler kazandırmak
- Toplumsal hizmeti etkin, verimli ve ölçülebilir standartlarda sunan bir sistem oluşturmak, izlemek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- Üretilen bilginin toplum yararına kullanımını sağlamak
- Bilim, kültür, sağlık, Endüstri, mühendislik, sanat, spor ve topluma hizmet projeleriyle toplum refahının gelişimine destek sağlamak
- Paydaşlarla iş birliği içerisinde toplumun ve bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak araştırmalar yürütmek ve projeler üretmek
- Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde sanayicilerle düzenli toplantılar gerçekleştirerek, ihtiyaç duyulan konularda iş birliği içerisinde Ar-Ge veya Ür-Ge çalışmaları yürütmek
- Üreten bir üniversite olarak üretimin önemine örnek teşkil etmek
- Toplumsal katkı faaliyetlerini iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde etkin, verimli ve ölçülebilir standartlarda gerçekleştirmek
- Dış paydaşlara yönelik olarak, yaşam boyu öğrenmeyi teşvik edecek eğitim programlarıyla birlikte, kültürel ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini ve sürekliliğini sağlayan örgütsel bir yapı oluşturmak şeklinde belirlenmiştir.

Karabük Üniversitesi 2021-2025 yılı Stratejik Planında paydaş görüşlerini alarak “Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Hizmetleri Artırmak” başlığında toplumsal hizmet stratejisini belirlemiştir. Endüstri Mühendisliği Bölümü bu stratejik amaca yönelik olarak üretilen bilginin toplumsal amaçlara hizmet etmesini sağlamak ve ihtiyaç duyulduğunda hem kamu kurumlarının hem de özel sektörün talebi halinde teknik destek vermek üzere bilirkişilik ve teknik heyetlere katılım hizmeti sunmaktadır ayrıca tüm toplumu ilgilendiren ve Bölümümüz öğretim üyelerinin ilgi alanlarına giren deprem, sel, trafik kazaları gibi hususlarda ilgili kamu kurumları (AFAD, DSİ vb.) ile ortak bilgilendirme ve çalışmalar yürütmektedir.

Toplumsal katkı iş akış şeması	
Faaliyetlerin başvuru ve onay belgeleri	
Faaliyetlerin ve mali kaynakların izleme ve iyileştirme kanıtları	

D.2.TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Karabük Üniversitesi, 2021-2025 yılı Stratejik Planında yer alan toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerini ve izlemelerini kapsayan dokuz (9) anahtar performans göstergesi üzerinden gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte bölümümüzde Toplumsal Katkı performansını izleyen bir sistematik sistem bulunmamaktadır.

Toplumsal katkı faaliyet raporu	
Toplumsal katkı izleme ve iyileştirme kanıtları	

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Genel akademik faaliyetler	Kurumsal veya bireysel olarak gerçekleştirilen toplumsal etkinliklerin kayıt altına alınması
Teknofest gibi etkinliklere katılım	Teknik gezi
	Bölüm tanıtım etkinlikleri

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Karabük Üniversitesi (KBÜ) 1 Temmuz 2017’de bağımsız bir kurum haline gelen Yükseköğretim Kalite Kurulunun kuruluşundan bugüne bütün uygulamalarını yakından takip etmiş ve mevzuata uyum konusunda gerekli düzenlemeleri yapmıştır. KBÜ Kurum İç Değerlendirme Raporları ve 2019 yılında yazılan Kurumsal Geri Bildirim Raporunu da dikkate alarak kalite konusunda sürekli iyileştirme ilkesini benimsemiştir. Kalite Komisyonu çalışmaları her yıl mevzuata uygun olarak iyileştirilmektedir. KBÜ Kalite Güvencesi Yönergesinin 4 üncü maddesinin 5 inci fıkrasına istinaden alt birimlerde kalite güvencesi kültürünün yerleştirilmesi için düzenli çalışmalar yürütülmektedir. Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Endüstri Mühendisliği Bölümü de Üniversitemizin liderlik uygulamalarını yakından takip etmekte ve katkı sunmaktadır.

KBÜ misyon, vizyon ve stratejik amaçlarını gerçekleştirmek üzere politikalarını belirlemiş, amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamaya geçirmiştir. Üniversitemiz performans yönetimi kapsamında da söz konusu süreçlerin sonuçlarını izleyerek iyileştirme çalışmalarını sürdürmekte ve gerekli bilgileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Endüstri Mühendisliği Bölümü ortaya koyduğu misyon ve vizyon ile Üniversitemizin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesinde etkin rol almaktadır.

Karabük Üniversitesi vizyonunda belirtilen “uluslararasılaşmada lider üniversite olmak” stratejisi doğrultusunda uluslararasılaşma faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitemiz özellikle uluslararasılaşma alanında Türkiye’de örnek alınabilecek liderlik rolünü üstlenmiştir. Çevik bir liderlik örneği sergilenerek dünyadaki değişimler dikkate alınmış, özellikle Afrika Kıtası’ndan gelen başarılı öğrenciler üniversitemize kazandırılmıştır. Ayrıca uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış ve uluslararasılaşma politikası oluşturulmuştur. Mevcut uluslararası lisans, lisansüstü ve ERASMUS öğrencileri ile Endüstri Mühendisliği Bölümü olarak Üniversitemizin politikasına paralel çalışmalar yürütülmektedir.

Kurumun 2021-2025 Stratejik Planında Vizyon: "Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak"; Stratejik Amaç 1:"Uluslararası bir üniversite olmak" olarak belirlenmiştir. Söz konusu amaca ilişkin hedef, performans göstergeleri takip edilmektedir. Bunun yanı sıra stratejik planda belirlenen diğer amaç ve hedefler, performans göstergeleri aracılığıyla altı aylık periyotlarla izlenmekte ve sonuçlar yöneticilerin değerlendirilmesine sunulmak üzere yıllık olarak raporlanmaktadır.

Bununla birlikte Bölümümüzde, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

PUKÖ döngüsü çerçevesinde paydaşların görüş, beklenti ve önerilerinin tespitine yönelik her yıl çeşitli paydaş analizleri yapılmaktadır. Sonuçların değerlendirilerek önlem alma çalışmaları ile ilgili hazırlığın Kalite Komisyonu tarafından yapılması planlanmaktadır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını Ek I.3'te veriniz ve bu donanımın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.3 kapsamında irdelleyiniz.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdelleyiniz.

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Laboratuvar, atölye gibi fiziksel altyapının doğru ve güvenli kullanımı için öğrencilere verilen eğitimleri açıklayınız.

7.5.2 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında iş sağlığı ve güvenliği için yapılmış düzenlemeleri, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

8.1.1 Üniversitenin yönetsel desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna yönelik somut kanıtlar veriniz.

8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da 'İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler' dizini altında sunulmalıdır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 Altyapı ve donanımı sağlamak, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.

Tablo 8.1 Harcamalar

[Programın Adı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Donanım ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, Endüstri düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

9.1 Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlenceleri

B.5.1.4'de belirtildiği biçimde, ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki konuları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin yerel kredisi ve AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önkoşul(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.6.2.1'de belirtildiği biçimde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Donanım

B.7.1.2'de belirtildiği biçimde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını açıklayınız.

I.4 Bölüm Belge Odası

Kurum bu bölümde, SBOHY gereği olarak ÖDR'nin MÜDEK Ofisine iletilmesi ile birlikte BBO'ya yüklenmiş olması gereken ve ayrıca, SBOHY gereği olmadığı halde, kurum tarafından ÖDR içerisinde verilemediği için SBOHY'de tanımlı SBO Dizin yapısında yer alan her bir dizine yüklenen ek bilgi ve belgelerin listelerini verir. Ek I.4, ortak derslerdeki farklılıklar ve Ölçüt 1-9 birinci düzey dizinlerine karşı gelen Ek I.4.1-11 bölümlerinden oluşur. Her bir alt ölçüt ve program çıktıları için, BBO ikinci düzey dizinlerine koşut olacak biçimde Ek I-4.2.1, Ek I-4.2.2 ve benzeri

biçimde alt bölümler oluşturularak, BBO dizinlerine yüklenen bilgi ve belgelerin listeleri, oluşturulan bu alt bölümlerde verilir ve gerekli açıklamalar yapılır.

I.5 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalı ve FBO da ÖDR tesliminde hazır olacak şekilde yüklenmiş olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adı ve iletişim adresini veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının, dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Özgörev

Fakültenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Fakülte'deki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte'deki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte temelinde kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakülte'de uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakülte'de uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakülte'de görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

II.7 Kredi Tanımı

Bir yerel kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (genellikle 50 dakika) teorik dersin veya yapılan iki saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir eğitim-öğretim yılı, yarıyıl sonu sınavları dışında en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana dayalı olarak hesaplanan öğrencinin yükünü gösteren kredidir. 25-30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülteadaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakülteadaki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYM YKS puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Fakülteadaki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (en az not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Çift Anadal

Fakülteadaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (en az not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi ekleyiniz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

II.9 Fakülte Belge Odası

Kurum bu bölümde, SBOHY’de tanımlı FBO Dizin yapısında yer alan her bir dizine ÖDR’nin MÜDEK Ofisine iletilmesi ile birlikte yüklenmiş olması gereken ek bilgi ve belgelerin listelerini verir. Ek II.9, FBO Dizin yapısına uygun olarak aşağıdaki bileşenlerden oluşur:

- Ek II.9.1 Ortak Yabancı Dil Dersleri
- Ek II.9.2 Ortak Fizik Dersleri
- Ek II.9.3 Ortak Kimya Dersleri
- Ek II.9.4 Ortak Matematik Dersleri
- Ek II.9.5 Ortak Bilişim Dersleri
- Ek II.9.6 Ortak Sosyal ve Spor Alanları
- Ek II.9.7 Fakülte ve Üniversite Kapsamında Engelliler için Alınmış Olan Önlemler
- Ek II.9.8 Fakülte ve Üniversite Kapsamında Ortak Öğretim Ortamlarında Alınmış Olan Güvenlik Önlemleri
- Ek II.9.9 Üniversite Kütüphane Olanakları
- Ek II.9.10 Üniversite Bilişim Olanakları
- Ek II.9.11 Üniversitedeki Sağlık Olanakları
- Ek II.9.12 Diğer

Tablo II-1 Organizasyon Şeması

Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽³⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽⁴⁾	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

- (1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
- (2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
- (3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
- (4) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren Bölümler

Eğitim-öğretim Yılı⁽¹⁾: _____

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren eğitim-öğretim yılına ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Matematik, Fizik, Kimya, Bilgisayar Mühendisliği, gibi).
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Tablo II-5 Harcamalar

[Fakültenin Adı]

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Donanım ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, Endüstri düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları
[Fakültenin Adı]
ya da
[Değerlendirilen Programın Adı]

Eğitim-öğretim Yılı⁽¹⁾: _____

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾				
Öğretim Üyeleri				
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri				
Teknisyenler/Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler				
Diğer ⁽⁶⁾				

Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾				

Hem fakülte hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren eğitim-öğretim yılına ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
- (6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (7) Hazırlık okulu hariç.

Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri
(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Eğitim-öğretim Yılı _____

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üye.	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm fakülte için

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: _____

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo II-9 Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Bilgileri

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	ÖSYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo II-10 Fakültedeki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.