



**BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BÖDR)**

TOBB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

Hazırlama Ekibi

Doç.Dr. Kasım YILMAZ (BÖLÜM BAŞKANI)

Dr. Öğretim Üyesi Nuray VURAL ÇINAR (AKADEMİK ÜYE)

Öğr. Gör. Ahmet GÜN (AKADEMİK ÜYE)

Ramazan KORKMAZ (İDARİ ÜYE)

..... (ÖĞRENCİ ÜYE)

22/12/2025

ÖZET

Bu rapor, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü'nün 2025 takvim yılı öz değerlendirme çalışması kapsamında hazırlanmıştır. Raporda bölümün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim ve toplumsal katkı süreçleri ele alınmıştır.

Değerlendirmede bölümün mevcut durumu, güçlü yönleri ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiş, bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları planlanmıştır

KBÜ 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda Üniversitemizin politika metinleri hazırlanmış olup misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile uyumlu beş (5) stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için toplam on sekiz (18) hedef belirlenmiştir. Yüksekokulumuz ve bölümümüz Liderlik, Yönetim, Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) ve Toplumsal Katkı başlıklarında ve bu başlıklara bağlı ölçüt ve alt ölçütlerde Üniversitemiz Stratejik Planında yer verilen stratejik amaç ve hedeflere uyumlu olarak hareket etmektedir.

Üniversitemiz genelinde olduğu gibi bölümümüzde süreç yönetimi, iş akışları çerçevesinde uygulanmakta olup insan kaynakları ile finansal yönetim ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir.

Üniversitemizin Kalite Güvence Sistemini teminat altına almak ve kurumumuzu kalite politikasına temel oluşturacak nitelikte hazırlanan Kalite Rehberi bölümümüz Kalite Güvence Sisteminin yürütülmesinde dikkate alınmaktadır.

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümümüz iletişim faaliyetlerinin tanıtımı ve kamuoyuna duyurulması amacıyla Yüksekokulumuzun bölüm web sayfasını kullanmaktadır.

Bölümümüz Öz Değerlendirme raporunu hazırlarken KBÜ 2021-2025 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri, Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KİDR)'nu ve Bölümümüzün liderlik, yönetim, kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı anlamındaki tüm faaliyetlerini dikkate almaktadır. Bu kapsamda Bölümümüzün gelişmeye açık yönleri ve güçlü yönlerine "Sonuç ve Değerlendirme" bölümünde yer verilmiştir.

BÖLÜM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

YÖK'ün 09.11.2001 tarih ve 25936 sayılı yazısı ile Karabük Meslek Yüksekokulu ismi ile açılması uygun görülen Yüksekokulumuz 2002-2003 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 24.12.2015 tarihinde isim değişikliğine giderek Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TOBB TB MYO) olarak eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. 2020-2021 öğretim yılı itibariyle Karabük Organize Sanayi Bölgesi (KARORSAN) yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü bünyesinde Sivil Savunma ve İtfaiyecilik ve İş Sağlığı ve Güvenliği programları bulunmaktadır.

Bölümde 1 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 4 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 6 akademik personel ile 1 idari personel görev yapmaktadır.

2025 yılı itibariyle üniversitemizde 16.026'sı kadın, 23.030'u erkek olmak üzere toplam 39.056 öğrenci, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde ise yaklaşık 200 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerden 1 tanesi yabancı uyrukludur.

Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinde uygulama derslerinde Sivil Savunma ve İtfaiyecilik atölyesi, Karabük Üniversitesi itfaiye aracı ve yerleşkemizde bulunan yangın kulesi kullanılmaktadır.

İletişim Bilgileri: KARORSAN Kale Köyü Organize Sanayi Yolu Caddesi Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu No: 7/10 Merkez/Karabük | Telefon: +90 (370) 418 62 06 | E-mail: myo@karabuk.edu.tr | Web: myo.karabuk.edu.tr

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü hem eğitim öğretim kalitesi hem de çağdaş ve güncel içeriklere sahip ders içerikleri ile ülkemizin önde gelen Mülkiyet Koruma ve Güvenlik bölümlerinden biri olmayı hedeflemektedir. Yönetim şemamız ve akademik/idari personellerimize ilişkin bilgiler Bölümümüz web sitesinde yer almaktadır. Söz konusu web sitemiz olası değişiklikleri, yeni gelişmeleri, yeni duyuruları vb. içerecek şekilde belirli periyotlarla güncellenmektedir.

Üniversitemizin idari işleyiş ve teşkilat yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre belirlenmiştir. Bölümümüzün akademik ve idari birimlerin görev tanımları ve iş-akış şemaları oluşturularak yüksekokulumuzun web sayfasında paylaşımına açılmıştır. Karar süreçleri, ilgili komisyonlar, bölüm başkanlığı, bölüm kurulu ve bölüm akademik kurulu tarafından tanımlanan öneriler, Yüksekokulumuzun kurulunda ve gerekli durumlarda Üniversite Eğitim Komisyonunda ve Üniversite Senatosunda değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Bölümümüzde iç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulumuz yapılandırılmıştır.

Bölüm yönetiminde katılımcılık ilkesi esas alınmaktadır. Bölüm Başkanının koordinasyonunda, akademik ve idari personelin görüş ve önerilerine açık bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

Karar alma süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilmekte, komisyonlar görev tanımları çerçevesinde özerk olarak çalışmaktadır.

Görev tanımları ve iş akış süreçleri yüksekokulun genel yapısı içinde belirlenmiş olup, düzenli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmektedir.

Bölüm organizasyon şeması	<ul style="list-style-type: none">❖ https://myo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=4&BA=index.aspx (Yönetim Şeması)❖ https://myo.karabuk.edu.tr/akademikPersonel.aspx?BA=index.aspx (Akademik Personel)❖ https://myo.karabuk.edu.tr/idariPersonel.aspx?BA=index.aspx (İdari Personel)
---------------------------	---

Bölüm başkanı ve yardımcılarının görev tanımları	<ul style="list-style-type: none"> ❖ https://myo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1084&BA=index.aspx (Bölüm yönetimi görev tanımları) ❖ https://myo.karabuk.edu.tr/index.aspx (Organizasyon şeması)
Bölümdeki komisyonlar ve görev tanımları	<ul style="list-style-type: none"> ❖ https://myo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1084&BA=index.aspx (Bölüm komisyonları görev tanımları)
Bölüm iş akış süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ❖ https://myo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126114201923508.pdf (İş-akış şemaları)

*Tabloların sağ tarafına varsa ilgili kanıtların eklenmesi gerekmektedir.

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümde PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol etme, Önlem alma) döngüleri takvim yılı temelinde (1 Ocak - 31 Aralık) uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari süreçler bu döngüler kapsamında planlanmakta ve takip edilmektedir. Bölüm Kalite Komisyonu, süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinden sorumludur. Komisyon üyeleri görev tanımları çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Bölüm Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararlar ile iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Yükseköğretim Kalite Kurulunun kuruluşundan bugüne bütün uygulamalarını yakından takip etmiş ve gerçekleştirdiği iş ve işlemlerin mevzuata uyumu noktasındaki gerekliliklerini yerine getirmiştir. KBÜ Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR) ve 2019 yılında yazılan Kurumsal Geri Bildirim Raporunu da dikkate alarak kalite konusunda sürekli iyileştirme ilkesini benimsemiştir. Kurum iç paydaşlarının yönetim süreçlerine dâhil olması amacıyla sistematik düzenli olarak Bölüm Akademik Kurul toplantıları gerçekleştirilmekte ve kararlar ortak alınmaktadır. Geliştirilmeye açık yönü ise gerçekleştirilecek toplantıların sistematik süreçlerinin devamlılığının sağlanmasıdır. Aynı zamanda Üniversitemizde, Yüksekokulumuzda olduğu gibi Bölümümüzde de kalite kültürünün yaygınlaştırılması, içselleştirilmesi ve tüm çalışmaların/aktivitelerin düzenli ve sistematik şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Kaliteyi kavramsal düzeyden çıkarıp etkin bir uygulamaya kavuşturmak için hem Üniversite hem Yüksekokul hem de Bölüm Kalite Komisyonu farkındalık yaratma konusunda sistematik çalışmalar yaparak kritik bir rol üstlenmektedir. Bu bağlamda kurum disiplini ve tutarlılığına sahip uygulamaları hedefleyen tartışmalar sürdürülmektedir. Bölümümüzde alınan tüm kararlar öncelikle ilgili komisyonlarda yer alan akademik personeller tarafından genel hatlarıyla değerlendirilmekte, sonrasında düzenli olarak toplanan Bölüm Kurullarında incelenip oylanarak resmi karara bağlanmakta, imza ile kayıt altına alınarak Müdürlüğümüze gönderilmektedir.

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü; Bölüm Başkanı, Akademik Üyeler, Komisyonlar ve Sekreteryadan oluşmaktadır.

Bölümümüz bünyesinde iki (2) Program Sorumlusu bulunmaktadır. Bölüm başkanının ve program sorumlularının görev tanımları ve dağılımları mevcuttur.

Bölümün iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde tanımlanmıştır. Bölüm Kalite Komisyonuna ve diğer komisyonlara ait planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme kanıtları düzenli ve sistematik olarak kayıt altına alınmaya başlanılmıştır. Bölümümüzün kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş Kalite Komisyonu ve iç kalite güvencesi sistemi süreçlerini Bölümün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmeye gayret etmektedir. Kalite Komisyonu ilgili tüm süreçlerin işleyişini izlemekte ve bağlı iyileştirmelerin sistematik bir şekilde yapılmasını gerçekleştirilmesini sağlayarak, Bölümümüzün tüm konu başlıklarında ilgili faaliyetlerinde PUKÖ çevrimlerinin etkili bir şekilde kapatılması için destek olmaya devam etmektedir. Bu çerçevede birinci aşama olan planlama aşaması, ilgili konu başlığındaki faaliyetler titizlikle ele alınmakta ilgililerin görev ve sorumlulukları belirlenmekte, çalışma takvimi, yer, zaman çizelgesi işletilerek ikinci aşama olan uygulama süreçlerine geçilmektedir. Üçüncü ve dördüncü aşamada uygulamalar neticesinde oluşan bilgi, belge, veri, gözlem ve istatistikî bilgiler toplanılmasına, izlenilmesine ve gerekli önlemlerin alınarak iyileştirme çalışmalarının yapılmasının sağlanmasına gayret etmektedir.

Bölümümüzü kapsayacak şekilde oluşturulan Yüksekokulumuzun web sitesinde öğrencilerimizin öğrenim süreleri boyunca gerçekleştirecekleri iş ve işlemlere ilişkin olarak iş/akış çizelgesi yer almaktadır. İç kalite güvencesi sistemi Bölümümüzün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Bölüm kalite komisyonu organizasyon şeması	❖ https://kalite.karabuk.edu.tr/index.aspx# (Politika Belgeleri)
Bölüm kalite komisyonu iş akış süreçleri	❖ https://myo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126114201923508.pdf (İş/akış çizelgesi)
Bölüm kalite komisyonu görev tanımları	❖ https://kalite.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/kalite_rehberi.pdf (Kalite Rehberi)
Bölüm danışma kurulu kararları	Düzenli toplantılar yapılmakta ve kararlar kayıt altına alınmaktadır
Bölüm iç-dış paydaş geri bildirimleri ve iyileştirme örnekleri	Üniversitemiz genelinde İç paydaş (öğrenci) anketleri her dönem sonunda ders bazında olmak üzere internet ortamında (OBS) gerçekleştirilmektedir ❖ https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=15&BA=index.aspx (Üniversitemiz genel iç ve dış memnuniyet anketleri)

--	--

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Bölüm internet sayfası üzerinden eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçler ile ilgili doğru, güncel bilgi ve veriler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Bölüm internet sayfasında yayımlanan ilgili kanıtlar	https://myo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1074&BA=index.aspx
--	---

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon ve Vizyon

Yüksekokulumuz misyonu ile uyumlu olarak Bölümümüzün misyonu “Alanlarında teorik bilginin yanı sıra uygulama becerisine sahip, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, iş güvenliği ve emniyeti konusunda bilinçli, evrensel ölçekte araştırmacı, üretken, kendini sürekli yenileyen ve toplumun yaşam kalitesinin yükseltilmesini amaç edinmiş teknikler yetiştirmektir. Ayrıca, endüstrinin teknik eleman ihtiyacını karşılayarak bölgenin ve ülkenin refahının artırılmasına çalışmaktır”, vizyonu ise “Ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ve endüstri ile örgütsel bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, ulusal ve uluslararası nitelikli üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olmak” olarak belirlenmiştir.

Misyon	https://myo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=2&BA=index.aspx
Vizyon	https://myo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1&BA=index.aspx

A.3. PAYDAŞ KATILIMI

A.3.1. İç Paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci)

Bölümümüzde;
Bologna Veri Girişi Komisyonu
Ders Açma ve Ders Programları Hazırlama Komisyonu
Kalite Komisyonu
Mezuniyet Komisyonu
Muafiyet ve İntibak Komisyonu
MÜDEK ve Müfredat Komisyonu
Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Komisyonu

Sınav Komisyonu

Uygulamalı Eğitimler Komisyonu

mevcut olup bu komisyonlar Bölüm Başkanı ve program sorumlusunun koordinasyonunda aktif bir şekilde görev yapmaktadır. Komisyonların görev tanımları ve iş-zaman çizelgeleri mevcut olup, alınan kararlar ve izleme raporları Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Yüksekokulumuza iletilmektedir. Kararların izlenilmesi, raporlanması ve iyileştirme süreçleri devam etmektedir. Bölümün iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde tanımlanmıştır. Bölüm Kalite Komisyonuna ve diğer komisyonlara ait planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme kanıtları düzenli ve sistematik olarak kayıt altına alınmaya başlanılmıştır. Bölümümüzün kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş Kalite Komisyonu ve iç kalite güvencesi sistemi süreçlerini Bölümün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmeye gayret etmektedir. Kalite Komisyonu ilgili tüm süreçlerin işleyişini izlemekte ve bağlı iyileştirmelerin sistematik bir şekilde yapılmasını gerçekleştirilmesini sağlayarak, Bölümümüzün tüm konu başlıklarında ilgili faaliyetlerinde PUKÖ çevrimlerinin etkili bir şekilde kapatılması için destek olmaya devam etmektedir. Bu çerçevede birinci aşama olan planlama aşaması, ilgili konu başlığındaki faaliyetler titizlikle ele alınmakta ilgililerin görev ve sorumlulukları belirlenmekte, çalışma takvimi, yer, zaman çizelgesi işletilerek ikinci aşama olan uygulama süreçlerine geçilmektedir. Üçüncü ve dördüncü aşamada uygulamalar neticesinde oluşan bilgi, belge, veri, gözlem ve istatistikî bilgiler toplanılmasına, izlenilmesine ve gerekli önlemlerin alınarak iyileştirme çalışmalarının yapılmasının sağlanmasına gayret etmektedir.

Bölümümüzü kapsayacak şekilde oluşturulan Yüksekokulumuzun web sitesinde öğrencilerimizin öğrenim süreleri boyunca gerçekleştirecekleri iş ve işlemlere ilişkin olarak iş/akış çizelgesi yer almaktadır. İç kalite güvencesi sistemi Bölümümüzün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Bölümümüzü kapsayacak şekilde oluşturulan Yüksekokulumuzun web sitesinde öğrencilerimizin öğrenim süreleri boyunca gerçekleştirecekleri iş ve işlemlere ilişkin olarak iş/akış çizelgesi yer almaktadır. İç kalite güvencesi sistemi Bölümümüzün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

❖ <https://myo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126114201923508.pdf> (İş/akış çizelgesi)

❖

KBÜ Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası çerçevesinde, öğretim elemanlarının akademik çalışma ve eğitim-öğretim koşullarını iyileştirmek, akademik ve idari personelin kalite süreçlerini sahiplenmesini ve kaliteyi temel görevlerinden biri olarak görmelerini ve dış paydaşların kalite güvencesi kültürünü benimsemelerini sağlamak, güncel gelişmeler ışığında Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünün geleceğine yön vermek, öğrencilerimizin de karar alma ve kalitenin yükseltilmesi aşamalarına katkı sağlayacak geri bildirimlerde bulunması amacıyla Bölümümüzün işleyişi, ders müfredatları, staj, uygulamalı eğitim, laboratuvar uygulamaları vb. gibi konularda iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınmaya çalışılmaktadır.



PUKÖ Döngüsü Açıklamaları

1. PLANLA (PLAN): Hedefler belirlenir, faaliyetler planlanır, görev dağılımı yapılır. Bölüm Kalite Komisyonu yıllık hedefleri ve takvimi oluşturur.

2. UYGULA (DO): Planlanan faaliyetler hayata geçirilir. Dersler işlenir, projeler yürütülür, laboratuvar kullanılır, paydaş toplantıları yapılır.

3. KONTROL ET (CHECK): Sonuçlar ölçülür ve değerlendirilir. Anketler yapılır, raporlar hazırlanır, hedef gerçekleştirme oranları analiz edilir.

4. ÖNLEM AL (ACT): Tespit edilen sorunlar için çözümler üretilir, iyileştirmeler yapılır. Bu iyileştirmeler yeni dönem planlamasına dahil edilir.

Sürekli İyileştirme: PUKÖ döngüsü her takvim yılı tekrarlanarak sürekli iyileştirme sağlanır. Her döngü bir öncekinden daha iyi sonuçlar hedefler.

❖ <https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=29&BA=index.aspx> (Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası)

Üniversitemiz genelinde İç paydaş (öğrenci) anketleri her dönem sonunda ders bazında olmak üzere internet ortamında (OBS) gerçekleştirilmektedir

❖ <https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=15&BA=index.aspx> (Üniversitemiz genel iç ve dış memnuniyet anketleri)

Bölüm kalite komisyonu çalışma takvimi	Yıllık çalışma takvimi belirlenmiştir.
Bölüm kalite komisyonu toplantı tutanakları	Düzenli toplantılar yapılarak kayıt altına alınmaktadır.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Anket sonuçları değerlendirilerek aksiyon alınmaktadır.

A.3.2. Dış Paydaşlar (iş verenler, mezunlar, kurumlar vb.)

- Dış paydaşlar (sektör temsilcileri, mezunlar, kamu kuruluşları) danışma kurulu toplantıları, sektör ziyaretleri ve mezun anketleri aracılığıyla karar alma süreçlerine katılım sağlamaktadır.

Bölümdeki sempozyum, kongre, eğitim vb. dış paydaşların katıldığı faaliyetlerdeki geri bildirim (<i>rapor, anket, öneri vb.</i>) sonuçları ve iyileştirme kanıtları	Sektör görüşmeleri yapılmakta, anket sonuçları değerlendirilmektedir
---	--

A.4. ULUSLARARASILAŞMA

Bölümümüzde uluslararası öğretim elemanı bulunmamaktadır. 1 adet uluslararası öğrenci öğrenim görmektedir.

- 2024-2025 Öğretim yılında bölümümüzden 3 akademisyen Erasmus+ değişim programlarına katılmışlardır.
- Bu yıl ilk kez bölümümüzden öğretim elemanları Erasmus+ değişim programlarına katılmıştır.

Öğretim Elemanı	Erasmus Projesi	Gidilen Üniversite ve Ülke
Dr Öğretim Üyesi Nuray VURAL ÇINAR	KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği	University of Jan Evangelista Purkyne , (UJEP) Çekya
Öğr. Gör. Sedat ÇAT	2024-2025 Öğretim Yılı Erasmus+ Kısa Dönem Doktora Hareketliliği Staj Faaliyeti 2 (2023 Projesi)(Gümüşhane Üniversitesi)	HNE Teqnologies AG Almanya
Öğr. Gör. Büşra TOM	Erasmus + Personel ders verme Hareketliliği	TU Ilmenau Almanya

Bölümdeki uluslararası akademisyen sayısı	-
Bölümdeki uluslararası öğrenci sayısı	Önlisans (1)
Bölümün uluslararası iş birlikleri	Gelişmeye açıktır.
Bölümde değişim programlarından faydalanan akademisyen sayısı	3
Bölümde değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı	Henüz katılım sağlanmamıştır.

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi	Uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması gerekmektedir
Paydaşlardan düzenli geri bildirim alınması	Dış paydaş katılımının artırılması yararlı olacaktır
Kalite komisyonunun etkin çalışması	İş akış süreçlerinin daha detaylı dokümante edilmesi faydalı olacaktır

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Bölüm programları (Sivil savunma ve İtfaiyecilik ve İş Sağlığı ve Güvenliği) sektörün ihtiyaçları göz önünde bulundurularak ve TYYÇ yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır.

Program çıktıları paydaş görüşleri alınarak düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellemeler yapılmaktadır.

TYYÇ program yeterlilik öğrenme çıktılarının TYYÇ uyumu kanıtı	<ul style="list-style-type: none"> ❖ https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103773535550388003440438960331382197389203111233360 (AKTS Bilgi Paketi) ❖ https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5100&curSunit=410 (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü TYYÇ-Program Yeterlilikleri Matrisi)
Program tasarımı değerlendirme ve güncelleme kanıtları (süreç yönetimi, danışma kurulu, iç-dış paydaş toplantıları, faaliyet raporu, geliştirme ve iyileştirme kanıtları, vb.)	Güncelleme ve iyileştirmeler paydaş görüşleri de dikkate alınarak sürdürülmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Öğrencilerin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler İş Sağlığı ve Güvenliği, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik program tasarımında açıklanmaktadır. Ders kaydı sırasında öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden istedikleri seçmeli dersi seçerek akademik danışmanlarının onayına sunmaktadır. Eğer seçmeli derste kota uygulaması söz konusu ise bu durum bölüm başkanlığı tarafından takip edilerek, o derse kayıt yaptırabilecek öğrenci sayısı belirlenmektedir. Ayrıca TOBB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu genelinde tüm öğrencilerin seçebileceği bilim, sanat, yabancı dil, spor ve kültür alanlarını kapsayan Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) açılarak öğrencilere disiplinler arası bir yaklaşım kazandırılmakta ve aynı zamanda kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır.

Ders dağılım kanıtları	❖ https://obs.karabuk.edu.tr/ (Öğrenci Bilgi Sistemi-OBS)
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Paydaş görüşleri de dikkate alınarak izlenmektedir.

B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ

Öğrenci kabulü merkezi yerleştirme sistemi ile gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı itibariyle bölümde 97 öğrenci kayıtlıdır.

Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri danışmanlık sistemi, oryantasyon programları ve çeşitli etkinlikler ile desteklenmektedir.

Kanıt	Durum
Öğrenci kabul ve oryantasyon programı	Her dönem başında uygulanmaktadır
Danışmanlık sistemi	Her öğrenciye akademik danışman atanmıştır

• B.3. ÖĞRETİM YETERLİLİKLERİ

- Bölümde 1 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi ve 4 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır. Öğretim elemanları alanlarında yeterli donanıma sahiptir.
- Teorik dersler yanında alanında uzman akademisyenler tarafından uygulamalı dersler yürütülmektedir.

Kanıt	Durum
Öğretim elemanı yetkinlikleri	1 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi
Eğitim-öğretim yöntemleri	Teorik ve uygulamalı dersler dengeli şekilde yürütülmektedir

• B.4. ÖĞRENME KAYNAKLARI

Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerinde Sivil Savunma ve İtfaiyecilik uygulama atölyesi, KBÜ İtfaiye aracı ve yerleşkemizdeki yangın kulesi kullanılmaktadır. Ayrıca

yüksekokulumuzun bilgisayar laboratuvarları öğrencilerin kullanımına açıktır. Öğretim elemanları, üniversitemiz uzaktan eğitim uygulama merkezini kullanarak ‘oys’ sistemi üzerinden ders notlarını ve diğer kaynakları paylaşabilmektedir. Öğrenciler merkezi kütüphane ve e-kaynaklardan yararlanabilmektedir. Malzeme ekipman altyapısı geliştirilmeye devam edilmektedir.

Kanıt	Durum
Laboratuvar ve atölye imkanları	1 adet Sivil savunma ve itfaiyecilik uygulama atölyesi bulunmaktadır 1 adet itfaiye aracı bulunmaktadır.
Kütüphane ve e-kaynaklar	Merkezi kütüphane ve online veri tabanlarından yararlanılmaktadır

B. EĞİTİM ÖĞRETİM - Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Sektör ihtiyaçlarına uygun müfredat yapısı	Atölye ekipmanının güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi Sarf malzeme ve araç gereçlerin güncellenmesi
Etkin danışmanlık sisteminin bulunması	E-öğrenme materyallerinin zenginleştirilmesi
Yeterli sayıda nitelikli öğretim elemanı	Öğrenci memnuniyet düzeyinin artırılması için çalışmalar yapılması

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ VE KAYNAKLARI

Bölümde araştırma faaliyetleri teşvik edilmekte ve bu kapsamda akademik personele destek sağlanmaktadır.

Araştırma süreçlerinin yönetimi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuş olup, iç ve dış kaynak imkânları araştırmacılara sunulmaktadır.

Kanıt	Durum
Araştırma süreçleri yönetimi	Temel süreçler belirlenmiş ve uygulanmaktadır
İç ve dış kaynak desteği	Üniversite bütçesi ve dış desteklerden yararlanılmaktadır

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ

Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için çeşitli imkanlar sunulmaktadır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri kurulması teşvik edilmektedir. 2025 yılında Bölümümüzün desteklenen bir projesi bulunmamaktadır. Karabük Üniversitesi akademik personeli tarafından yürütülen Ar-Ge ve ulusal/uluslararası yayın faaliyetlerinin düzenli ve sistematik bir şekilde izlenebilmesi ve bu değerlendirme çerçevesinde Ar-Ge kaynaklarının BAP Birimi aracılığı ile etkin ve

verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacı ile KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) kullanılmaktadır.

Kanıt	Durum
Araştırma yetkinlikleri	Doçent ve doktor öğretim üyelerinden oluşan kadro mevcuttur
Ulusal ve uluslararası iş birlikleri	Çeşitli kurumlarla protokoller bulunmaktadır

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

Araştırma performansı yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Akademik personelin performansını artırmaya yönelik teşvik mekanizmaları uygulanmaktadır.

Kanıt	Durum
Yıllık bilimsel faaliyet raporu	UNIS sistemi üzerinden takip edilmektedir https://unis.karabuk.edu.tr/act/guest/akademik/akademisyen/UnvanAdSoyad=
Performans izleme	Yıllık değerlendirmeler yapılmaktadır

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME - Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Nitelikli akademik kadronun bulunması	Araştırma proje sayısının artırılması
Araştırma süreçlerinin desteklenmesi	Uluslararası yayın sayısının artırılması çalışmalarının yapılması
Kurum içi ve dışı iş birliklerinin mevcudiyeti	Araştırma altyapısının daha da güçlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D. TOPLUMSAL KATKI - Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Alanında yetkin akademisyenlerin varlığı	Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi
Kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği	Dezavantajlı gruplara yönelik projelerin geliştirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, 2025 takvim yılı öz değerlendirme çalışması kapsamında tüm süreçlerini gözden geçirmiştir. Bu değerlendirmede bölümün katılımcı yönetim anlayışı, sektör ihtiyaçlarına uygun eğitim programları ve nitelikli akademik kadrosu güçlü yönler olarak belirlenmiştir.

Gelişmeye açık alanlar olarak ise uluslararasılaşma faaliyetlerinin artırılması, laboratuvar ve araştırma altyapısının güçlendirilmesi, desteklenen proje sayısının artırılması, toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve öğrenci memnuniyetinin artırılması konuları tespit edilmiştir.

Bölüm, belirlenen gelişim alanlarında iyileştirme çalışmalarını sürdürecektir ve kalite güvencesi sistemini etkin bir şekilde uygulayarak sürekli gelişim anlayışıyla faaliyetlerine devam edecektir.

Öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esaslar	
Önceki öğrenmenin tanınmasına dair kanıtlar ve krediler	

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri hakkında bilgi veriniz.

Mezuniyet iş akış şeması	
Danışman onay belge kanıtı	

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklarının nitelik ve nicelikleri yönünden erişilebilirliği ve yeterlilikleri hakkında bilgi veriniz.
- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımının izlenme ve iyileştirilme süreçleri hakkında bilgi veriniz.

- Modern eğitim-öğretim ihtiyaçlarının karşılanması, ölçme-değerlendirme yöntem ve süreçleri hakkında bilgi veriniz.

Sınıf/Laboratuvar vb. demirbaş listeleri	
Öğrenme ortam ve kaynaklarının izlenme ve iyileştirme kanıtları (<i>AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dokümanları</i>)	
Güncellenen Bologna Ders Bilgi Formu örnekleri (<i>en az 1 en fazla 3 örnek ders için</i>)	

B.3.2.Akademik destek hizmetleri

- Öğrencinin akademik, sosyal ve kişisel gelişimiyle ilgili danışmanlık sistemi hakkında bilgi veriniz.
- Danışmanlık sisteminin, öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dışı çalışma saatleri	
Danışmanlık sistemi ile ilgili genel kanıtlar (<i>Akademik takvim, ilgili yönerge maddesi, iyi örnekler vb.</i>)	

B.3.3.Tesis ve altyapılar

- Bölümdeki öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş olan tesis ve altyapılar (*yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı vb.*) hakkında bilgi veriniz.

B.3.4.Dezavantajlı gruplar

- Bölümdeki dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (*engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.*) örgün ve uzaktan eğitim olanaklarındaki erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilmesi hakkında bilgi veriniz.

- Birimde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları hakkında bilgi veriniz.
- Bu grupların eğitim olanaklarına erişiminin izlenmesi ve geri bildirimleri doğrultusunda yapılan iyileştirmeler hakkında bilgi veriniz.

Öğrenci sayısı ve engel durumu (KVKK'ya uygun)	
Eğitim olanaklarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Bölümde yer alan öğrenci toplulukları ve etkinlik faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.
- Gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

Faaliyet raporu	
Faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

- Öğretim yetkinliğinin izlenmesi ve öğretim kadrolarının geliştirme süreçleri hakkında bilgi veriniz.
- Öğretim elemanlarının örgün ve uzaktan etkileşimli aktif ders verme yöntemleri için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (*kurs, çalıştay, ders, seminer vb.*) hakkında bilgi veriniz.
- Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirilme süreçleri hakkında bilgi veriniz.
- Bölümde öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirme süreçleri hakkında bilgi veriniz.

Öğretim elemanı kadro talebine ilişkin bölüm kurul kararları (Planlama örneği)	
Öğretim elemanı kadro sayısı	

Öğretme yöntem teknikleriyle ilgili eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri	
Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirme kanıtları (<i>öğretim elemanı yazılım program talebi vb.</i>)	
Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi izleme ve iyileştirme kanıtları (<i>Anket sonuçları vb.</i>)	

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “B. EĞİTİM ÖĞRETİM” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

- Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, araştırma işleyişi, kısa ve uzun vadeli hedefler hakkında bilgi veriniz.
- Araştırma yönetimi ekibi veya araştırma geliştirme komisyonu ve görev tanımları hakkında bilgi veriniz.
- Araştırma yönetiminin etkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

Araştırma süreçleri yönetimi iş akış şemaları	
Araştırma geliştirme komisyonu ve görev tanımları (<i>Lab. Komisyonu vb.</i>)	

Araştırma süreçleri yönetimi izleme ve iyileştirme kanıtları	
--	--

C.1.2.İç ve dış kaynaklar

- Bölümün fiziki, teknik ve mali araştırma iç ve dış kaynakları politikası hakkında bilgi veriniz.
- Kaynakların çeşitliliği ile yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.
- Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere (*proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar*) motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme süreçleri hakkında bilgi veriniz.

İç ve dış kaynak kanıtları (<i>kabul edilen/devam eden/tamamlanan projelerin iç ve dış kaynak bütçe dokümanları</i>)	
Araştırma potansiyelini geliştirme izleme ve iyileştirme kanıtları	

C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile ilgili bilgi veriniz.
- Doktora sonrası (*post-doc*) mevcut durumları hakkında bilgi veriniz.
- Doktora araştırmacılarını teşvik edici uygulamalar hakkında bilgi veriniz.

Doktora iş akış şemaları	
Doktora öğrenci ve mezun sayıları	
Doktora sonrası araştırmacı sayısı	
Doktora programı izleme ve iyileştirme kanıtları	

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliği (*doktora oranı, nereden alındığı; uzmanlık dağılımı, araştırma hedefleriyle uyumu, öncelikli alanlarla uyumu vb.*) hakkında bilgi veriniz.
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere (*eğitim, çalıştay, proje pazarları vb.*) gibi sistematik faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) ve YÖKSİS linkleri	
Araştırma yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Ulusal ve uluslararası bölüm içi ve disiplinler arası iş birlikleri, girişimler hakkında bilgi veriniz.
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma, lisans ve lisansüstü disiplinler arası iş birlikleri programları ile ilgili bilgi veriniz.

Anlaşma protokolleri, izin belgeleri	
Araştırma ekibi listesi	
İzleme ve iyileştirme kanıtları	

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Bölümde gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin yıllık bazda izlenmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilme süreçleri hakkında bilgi veriniz.
- Bölümün ulusal-uluslararası düzeydeki bilinirliği, görünürlüğü, performans temelinde teşvik-takdir mekanizmaları ve araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

Bölümün yıllık bilimsel faaliyet raporu (<i>bölüm başkanı UNIS erişim linki</i>)	
Bölüm performans izleme ve iyileştirme kanıtları (<i>analiz raporu, teşvik-takdir mekanizması vb.</i>)	
Akademik veri yönetim sistemi (UNIS) kanıtları	

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını izlenmesi ve geliştirilmesine dayalı süreçler hakkında bilgi veriniz.

Akademik veri yönetim sistemi (UNIS) kanıtları	
Araştırma performansı izleme ve iyileştirme kanıtları	

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

- Bölümün toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı hakkında bilgi veriniz.
- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (*mali, fiziksel, insan gücü*) hakkında bilgi veriniz.

Toplumsal katkı iş akış şeması	
Faaliyetlerin başvuru ve onay belgeleri	
Faaliyetlerin ve mali kaynakların izleme ve iyileştirme kanıtları	

D.2.TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarını karşılayabilen toplumsal katkı faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler aracılığıyla yürütülen (*eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb.*) toplumsal katkı faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.

Toplumsal katkı faaliyet raporu	
Toplumsal katkı izleme ve iyileştirme kanıtları	

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “D. TOPLUMSAL KATKI” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME