



T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU (BÖDR)

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü

Hazırlama Ekibi

Dr. Öğr. Üyesi Nida KILINÇ (BÖLÜM BAŞKANI)

Doç. Dr. Özlem GÖZÜN KAHRAMAN (AKADEMİK ÜYE)

Öğr. Gör. Zuhâl BEGDE (AKADEMİK ÜYE)

Öğr. Gör. Dr. Tuğçe KOLUKISA (AKADEMİK ÜYE)

Öğr. Gör. Emre CON (İDARİ ÜYE)

Şevval ÜSTÜNDAĞ (ÖĞRENCİ ÜYE)

31/12/2025

ÇOCUK BAKIMI VE GENÇLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü bünyesinde Çocuk Gelişimi Programı yer almaktadır. 2010–2011 eğitim-öğretim yılında faaliyetlerine başlayan Çocuk Gelişimi Programı, I. öğretim öğrencileri ile geçmiş yıllardan devam eden uzaktan eğitim öğrencilerine eğitim vermektedir. Programın amacı; 0–6 yaş aralığında normal gelişim gösteren ya da özel gereksinimli çocukların zihinsel yeteneklerini ve temel alışkanlıklarını geliştiren, çocukların sağlık, bakım, eğitim ve diğer gereksinimlerini karşılayabilecek, sektörün ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve donanıma sahip bireyler yetiştirmektir.

Program kapsamında zorunlu olan 30 iş günü staj uygulamasında öğrenciler, okulda almış oldukları sosyal ve meslekî dersleri uygulama ortamında pekiştirme ve edindikleri bilgileri gerçek iş yaşamında kullanma olanağı bulmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler, kendi alanlarıyla ilgili ön lisans diploması ile Çocuk Gelişimi Meslek Elemanı unvanını almaktadır. İki yıllık ön lisans eğitimi veren programda, Aralık 2025 itibarıyla 6 akademik personel ve 403 öğrenci bulunmaktadır.

Derslerin tamamı, Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan derslik, atölye ve laboratuvarlarda yürütülmektedir. Programdan başarıyla mezun olan öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı'nda (DGS) başarılı olmaları koşuluyla Okul Öncesi Öğretmenliği, Çocuk Gelişimi, Özel Eğitim Öğretmenliği ve Sosyal Hizmet lisans programlarına dikey geçiş yaparak lisans eğitimlerine devam edebilmektedir.

Program bünyesinde, uygulamalı derslerde kullanılan bir adet Çocuk Gelişimi Atölyesi bulunmaktadır. Çocuk Gelişimi Programı'nın 2024–2025 yılında I. öğretim 171 öğrenci, önceki eğitim-öğretim yılına ait II. öğretim 47 öğrenci ve uzaktan eğitim 185 öğrenci olmak üzere toplam 403 öğrenci kaydı bulunmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucunda 34 öğrenci yeni kayıt olarak yer almaktadır. Programımızda kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı ise 21'dir.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü hakkındaki eleştiri ve öneriler dilekçe yoluyla iletilebildiği gibi CİMER ve RİMER üzerinden de yapılabilmektedir. Ayrıca, kurumumuzun sosyal medya hesapları ve kurumsal e-posta adresi üzerinden iletilen taleplere de hızlı bir şekilde yanıt verilmektedir.

Safranbolu ŞYD MYO, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi programı hakkında detaylı bilgiye aşağıdaki linklerden ulaşılabilir:

- KBÜ web sayfası (www.karabuk.edu.tr)
- Safranbolu ŞYD MYO web sayfası (<https://smyo.karabuk.edu.tr>)
- Çocuk Gelişimi web sayfası
<https://smyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=25&BA=index.aspx>

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Çocuk Gelişimi Programı'nın yönetimi Bölüm Başkanı yürütücülüğünde Program Sorumlusu vasıtası ile gerçekleştirilmektedir. Gerekli tanımlamalar web sayfamızda yayınlanmıştır.

- Bölüm Başkanı Görev Tanımı
(https://smyo.karabuk.edu.tr/ickontrol/Gorev_Tanimlari_Bolum_Baskanlari.pdf)

A.1.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Safranbolu ŞYD MYO’da kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmaktadır. Komisyonda, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü’nün Çocuk Gelişimi Programı’ndan da bir üye yer almaktadır. İhtiyaca göre kalite komisyonunun çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte, gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

PUKÖ çevrimi ilkesinin ilk aşaması olan planlama süreci titizlikle ele alınmakta; ilgililerin görev ve sorumlulukları belirlenmekte, çalışma takvimi ile yer ve zaman çizelgesi doğrultusunda hedeflere yönelik tedbirler alınmaktadır. İkinci aşamada, ilgili görevlilerin çalışmaları sonucunda ortaya çıkan bilgi, belge, veri, gözlem ve istatistiksel bilgiler toplanmaktadır. Üçüncü aşamada, komisyon toplantıları yapılarak belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı kontrol edilmektedir. Dördüncü ve son aşamada ise planlamada belirlenen unsurlar ile faaliyetler sırasında gerçekleşen gelişmeler arasındaki tutarlılık değerlendirilmekte ve buna yönelik gerekli önlemler alınmaktadır.

A.1.3. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü hakkındaki eleştiri ve öneriler dilekçe yoluyla iletilebildiği gibi CİMER ve RİMER üzerinden de yapılabilmektedir. Ayrıca, kurumumuzun sosyal medya hesapları ve kurumsal e-posta adresi üzerinden iletilen taleplere de hızlı bir şekilde yanıt verilmektedir. Bölüm bazında bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve iç paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon ve Vizyon

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü’nde, tüm programların katkısıyla oluşturulan Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu misyonu ve vizyonu esas alınmaktadır.

Bu kapsamda misyonumuz, “*Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten; araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip; çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.*” şeklindedir.

Vizyonumuz ise, “*Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye’de ve dünyada tanınan ve ilk sıralarda tercih edilen; takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapan; üniversite–sanayi–toplum iş birliğini sağlamada öncü; geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan; evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş ve sürekli gelişen bir üniversite olmaktır.*” şeklindedir.

A.3. PAYDAŞ KATILIMI

A.3.1. İç Paydaşlar (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci)

Karabük Üniversitesi Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası doğrultusunda, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde akademik personelin, idari personelin ve öğrencilerin kalite kültürünü benimsemeleri için paydaşların yer aldığı çeşitli yaygınlaştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu amaçla iç paydaşlarla etkileşim ihtiyaca göre anket, ikili/çoklu mülakat ve toplantılarla yürütülmektedir. Üniversitemiz genelinde iç paydaşlara (öğrencilere) yönelik anketler, her dönem sonunda ders bazında olmak üzere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir.

- ❖ <https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=15&BA=index.aspx>
(Üniversitemiz genel iç ve dış memnuniyet anketleri)

A.3.2. Dış Paydaşlar (İş Verenler, Mezunlar, Kurumlar Vb.)

Çocuk bakımı ve gençlik hizmetleri bölümünde piyasanın ihtiyaç duyduğu güncel verilerin anlaşılabilirliği ve uygulanabilirliği için kalite kültürü çerçevesinde dış paydaşların yer aldığı çeşitli yaygınlaştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu amaçla dış paydaşlarla yılda bir kez toplantılar düzenlenmekte olup talepler ve önerilerin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Çocuk Gelişimi Programı 2022 yılı dış paydaşı ilçe milli eğitim Müdürlüğü, özel kreşler Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezleri, eğlence organizasyon firmaları, hastane ve alışveriş merkezlerindeki oyun alanları oluşturmaktadır.

Ayrıca Safranbolu ŞYD MYO Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı ve Program Sorumlusu da paydaşlarla yapılan toplantılarda doğal üye olarak yer almaktadır.

Bu kapsamda, ilgili kamu ve özel kuruluşlar arasında kültürel ve ekonomik iletişimin geliştirilmesi, sürdürülmesi ve ortak çalışma prensiplerinin oluşturulması amacıyla “Mezunlar Birliği Yönergesi” çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir. Söz konusu yönerge doğrultusunda oluşturulan mezunlar birliği, Karabük Üniversitesi Mezunlar Portalı üzerinden aktif olarak kullanılmaktadır.

- ❖ [https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/MEZUNLAR_YONERGESI%20\(SON\).pdf](https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/MEZUNLAR_YONERGESI%20(SON).pdf)
(KBÜ Mezun Birliği Yönergesi)
- ❖ <https://mezun.karabuk.edu.tr/> (KBÜ Mezun Platformu)

A.4. ULUSLARARASILAŞMA

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Karabük Üniversitesi'nin “Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak” stratejisi gereği kurumsal uluslararası faaliyetleri desteklemektedir. Uluslararası yayın, proje ve yabancı öğrenci konularında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Uluslararasılaşma faaliyetleri Rektörlüğe bağlı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Yurtdışı hareketlilikleri çerçevesinde toplantılar öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca, ilgilenen öğrenciler birimiz Erasmus Sorumlusu Öğr. Gör. Sinan GÜRLEYİK'e yönlendirilmektedir.

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı

Eğitim programlarının tasarımı; öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde yer alan programların amaçları, yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Programların eğitim amaçları, yeterlilikleri ve çıktıları, ilgili akademik birimler ve senatonun alt komisyonu olan Eğitim Komisyonu tarafından izlenmektedir.

Paydaşlar, öğretim elemanları ve öğrencilerden gelen görüşler değerlendirilerek ihtiyaç duyulması halinde güncelleme yapılması mümkündür. Programlarımızın eğitim amaç ve hedefleri ile program profilleri üniversitemiz web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesindeki sürümünde bulunabilir:

[\(https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/\)](https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/)

Programların eğitim amaçları, yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları ilgili bölüm ve birimler tarafından düzenli olarak izlenmektedir.

Programlara ilişkin ayrıntılı bilgiler Bologna Süreci Program Bilgi Paketi üzerinden erişime açıktır. Program amaçları, yeterlilikleri ve öğrenme çıktılarının güncellenmesi sürecinde; Üniversite'nin misyon ve vizyonu, eğitim programlarının akademik ve mesleki temel alan yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Yeterlilikleri ile Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği esas alınmaktadır. Üniversitemizin misyon ve vizyonu ile TYYÇ'ye göre oluşturulan yeterliliklerin güvence altına alınmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğrencilerin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler program tasarımında açıklandığı şekilde, birim akademik kurulunun görüşü ile belirlenmekte ve üniversite senatosunun onayı ile yürürlüğe girmektedir. Ders kaydı sırasında öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden istedikleri seçmeli dersi seçerek akademik danışmanlarının onayına sunmaktadır. Eğer seçmeli derste kota uygulaması söz konusu ise bu durum bölüm başkanlığı tarafından takip edilerek, o derse kayıt yaptırabilecek öğrenci sayısı belirlenmektedir. Ayrıca üniversite genelinde tüm öğrencilerin seçebileceği bilim, sanat, yabancı dil, spor ve kültür alanlarını kapsayan Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) açılarak öğrencilere disiplinler arası bir yaklaşım kazandırılmak ve aynı zamanda kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler akademik ve mesleki temel alan yeterliliklerine göre yapılmaktadır. Farklı disiplinleri tanıma ve kültürel zenginlik kazanma amacıyla üniversite seçmeli dersleri program ders dağılımında yer almaktadır. Üniversite Seçmeli Derslerinin (ÜSD) uygulama ilkeleri KBÜ "Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi" kapsamında yürütülmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin informal (hayat boyu öğrenme) öğrenme etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği birimler tarafından izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler düzenli olarak takip edilerek yapılmaktadır.

Bilimsel teknolojinin gelişimine, araştırma geliştirme çalışmalarının yönelimine ve bireysel gelişim süreçlerine destek olacak şekilde gerekli görüldüğü takdirde program müfredatlarına ders ilave edilmesi ilgili birim komisyonu tarafından üniversite Eğitim Komisyonuna iletilmektedir. Eğitim Komisyonu kararına bağlı olarak senato onayına sunulması gerekli düzenlemeler uygulamaya konulmaktadır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü bünyesindeki programların ders dağılım dengesi izlenmekte ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

İhtiyaç duyulması hâlinde, gelen talepler Eğitim Komisyonu'nda değerlendirilerek müfredata yeni dersler eklenmektedir. Her akademik dönem başında, öğretim elemanlarının ders içeriklerini güncelleyebilmeleri amacıyla sistem erişime açılmaktadır. Gerçekleştirilen tüm iyileştirmeler ders bilgi paketlerine yansıtılmaktadır. Bu doğrultuda, Bologna Süreci ile uyumlu olarak hazırlanan ders bilgi paketlerinde, her bir ders ve uygulamada öğrencilere kazandırılması hedeflenen bilgi ve beceriler konu ve ünite temelinde tanımlanmaktadır. Ders kapsamında öğrencilerin edinmesi beklenen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel kazanımlar ise ders bilgi paketlerinde **öğrenme çıktıları** başlığı altında belirlenmektedir.

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için tanımlanan öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanılıp kazanılmadığının belirlenmesinde, ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamaları temel araç olarak kullanılmaktadır. Öğretim elemanları, dersin kazanımlarına uygun biçimde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketlerine ilişkin sistem, her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarının açık erişimine sunulması amacıyla güncellenmektedir. Bu sayede, program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasında temel bir unsur olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel hâle getirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenirken, öğrencilerin erişim ve imkân farklılıklarını kapsayacak şekilde çeşitlilik sağlanmaktadır. Farklı sınav alternatifleri Rektörlük tarafından denetlenmekte ve uygulanmaktadır.

Öğretim elemanlarına, sınavlarda yönelttikleri her bir soruyu ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirme imkânı sunulmakta; bu sayede kapsam geçerliliği yüksek sınavların gerçekleştirilmesi desteklenmektedir.

Ayrıca, Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM) üzerinden Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS–Moodle) altyapısı kullanılarak öğrencilere gerekli bilgilendirmeler yapılabilmektedir. Sınavlar, klasik yöntemlerle veya UNIKA sistemi üzerinden gerçekleştirilebilmektedir. Sınavların uygulanma biçimine ilişkin sınırlandırmalar Sınav Merkezi tarafından yayımlanan yönergelerle belirlenmiş olup, bu kapsamda iletilen talepler değerlendirilmekte ve gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

Dersler bazında gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ile program yeterlilikleri arasındaki ilişkisinin değerlendirilmesi, elde edilen sonuçların iç ve dış paydaşlarla paylaşılması ve bu sürecin sistematik olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

Üniversite genelinde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu düzenli olarak izlenmekte ve ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü bünyesinde yer alan programların eğitim amaçları ve hedefleri ile program profilleri, ön lisans ders kataloglarında yer almakta olup

üniversitenin web sayfasında bulunan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesindeki sürüm üzerinden erişilebilmektedir.

Öğretim programları, her dönem toplam 30 AKTS olacak şekilde ve ön lisans programlarında en az 120 AKTS'yi tamamlayacak biçimde tasarlanmıştır. Bu yapı sayesinde, programlardan mezun olan öğrencilerin kazanımları ile akademik ve mesleki temel alan yeterlilikleri net bir şekilde tanımlanmaktadır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü'nde, akademik ve mesleki alanlara uygun olarak zorunlu staj uygulaması bulunmaktadır. Stajlar, ilgili mevzuat çerçevesinde özel anaokullarında ve rehabilitasyon merkezlerinde gerçekleştirilmektedir. Zorunlu staj uygulaması, mezuniyet için yerine getirilmesi gereken yükümlülüklerden biri olup bu stajlar kapsamında AKTS kredisi kazanılmaktadır.

Erasmus+ Staj Hareketliliği, öğrencilerin temel ve mesleki bilgi, beceri ve yeterlilik düzeylerini yükseltmeyi; yabancı dil yeterliliklerini artırmayı; kültürlerarası diyalogu güçlendirerek sosyal, dilsel ve kültürel çeşitliliğin önemini kavramalarını; demokratik yaşama ve iş gücü piyasasına aktif katılımlarını desteklemeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, üniversitemiz öğrencilerinin Avrupa Birliği üyesi bir ülkede yer alan bir işletmede ya da Erasmus Üniversite Beyannamesi'ne sahip bir üniversitede staj faaliyeti gerçekleştirmeleri aktif ve etkin bir biçimde yürütülmekte olup süreç Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Bologna Süreci kapsamında Karabük Üniversitesi, 2011 yılından itibaren Diploma Eki Etiketi'ne ve 2013 yılından itibaren Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Etiketi'ne sahiptir.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin olarak her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, ilişik kesme sayıları ve nedenleri gibi istatistiksel göstergeler, periyodik ve sistematik bir biçimde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda izlenmektedir.

Eğitim programlarının güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, eğitim-öğretim yılı öncesinde gerçekleştirilmekte olup bu süreçlerde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Karabük Üniversitesi bünyesinde akreditasyon başvuruları teşvik edilmekte, bu doğrultuda sürece ilişkin gerekli altyapı planlamaları sürdürülmektedir.

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

Ders bilgi paketlerinde, öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin ölçme ve değerlendirme esaslarıyla uyumlu olacak şekilde; ara sınavlar, kısa sınavlar, projeler, ödevler, ders devamlılığı ve final sınavı gibi alt bileşenler aracılığıyla uygulandığı görülmektedir. Uzaktan eğitime özgü öğretim materyallerinin geliştirilmesi ve öğretim yöntemlerinin uygulanmasında, OYS–Moodle altyapı sistemi kullanılmakta; bu sistem aracılığıyla öğrenci merkezli, araştırma temelli öğrenme, probleme dayalı öğrenme, proje temelli öğrenme, tartışmaya dayalı öğrenme, çoklu zekâ yaklaşımı ve disiplinler arası öğrenme gibi yöntemler desteklenmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitim yoluyla yürütülen dersler ve sertifika programları gibi eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğretim elemanları ve öğrenciler öğretim yönetim sistemi platformunu aktif olarak kullanabilmektedir. Ayrıca, üniversitemiz bünyesinde

gerçekleştirilen eğitimcilerin eğitimi programları kapsamında, öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme yaklaşımlarına yönelik uygulamaların artırılması planlanmaktadır.

Üniversite genelinde ilgili program dersleri, öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri doğrultusunda yürütülmektedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işlerine ilişkin usul ve esaslar, 2021 yılı içerisinde Eğitim Komisyonu tarafından yeniden düzenlenerek uygulamaya konulmuştur. 6 Eylül 2021 tarihli ve 31590 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde, özellikle ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik yenilikler yapılmış; mutlak ve bağıl değerlendirme sistemleri kapsamında çoklu sınav değerlendirme yaklaşımlarına yer verilmiştir. Bu doğrultuda, birimlerin akreditasyon süreçlerinde önemli bir unsur olan sınıf dışı öğrenme faaliyetlerinin (kısa sınavlar, ödev, proje, sunum vb.) etkin kullanımına ilişkin esaslar yönetmelikte açık bir şekilde tanımlanmıştır.

Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden aldığı notların ortalamasının en fazla %60’ı ile yarıyıl veya yıl sonu sınav notunun en az %40’ının toplamı esas alınarak hesaplanan not olarak belirlenmiştir. Ayrıca, söz konusu yönetmeliğe uygun olarak Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

Üniversite bünyesinde yürütülen programlarda, öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (mutlak ve bağıl) ölçme ve değerlendirme uygulamaları benimsenmiş olup bu uygulamalar içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek teşkil edecek niteliktedir. Bağıl veya mutlak değerlendirme sistemine göre ders başarılarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve bu değerlendirme sonucunda oluşan ders başarı notları ile derecelerine ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenmektedir.

(<https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/olcmesecme.pdf> – Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

T.C. uyruklu öğrenciler, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü’ne Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonucunda yerleştirilmektedir. Ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kayıt ve ders alma işlemleri, Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

Uluslararası öğrencilerin eğitim, sosyal yaşam ve kültürel faaliyetlere eşit koşullarda katılımlarını desteklemek ve uyum süreçlerini hızlı ve sorunsuz bir şekilde tamamlamalarını sağlamak amacıyla yürütülen çalışmalar, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü aracılığıyla takip edilmektedir.

Bilim ve teknolojideki gelişmelere bağlı olarak iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak ve akreditasyon süreçleriyle uyumu sağlamak amacıyla program müfredatlarında gerekli değişiklikler yapılabilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet sürecinde mağduriyet yaşamamaları amacıyla, önceki müfredatlara ilişkin muafiyet ve intibak işlemleri Karabük Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulünde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler

düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu kapsamda gerekli bilgilendirmeler ve duyurular üniversitenin resmî web sayfaları üzerinden ilan edilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş, yurt dışı kurumlar arası yatay geçiş ile merkezi yerleştirme puanı esasına göre yapılan yatay geçiş başvuruları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslar ve Karabük Üniversitesi Yatay Geçiş Uygulama Esasları doğrultusunda, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Başvuru takvimi ve kontenjanlar, başvurular öncesinde üniversitenin resmî web sayfasında ilan edilmektedir. Başvurular, Bölüm Başkanı ve Program Sorumlusu tarafından değerlendirildikten sonra Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne iletilmekte; ilgili kurullarda görüşülerek kabul listeleri hazırlanmakta ve ilan edilmektedir.

Yabancı uyruklu öğrenciler, Karabük Üniversitesi bünyesinde yer alan programlara başvurularını Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) veya doğrudan başvuru yoluyla gerçekleştirebilmektedir. KBU-ULOS (YÖS) sınavları Türkçe, Arapça, İngilizce ve Fransızca olmak üzere dört farklı dil seçeneğiyle uygulanmaktadır. İlgili kontenjanların belirlenmesi, başvuruların değerlendirilmesi ve eğitim dili Türkçe veya İngilizce olan programlara yerleştirme süreçlerine ilişkin usul ve esaslar, Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kayıt ve Kabul Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Programa kayıt hakkı kazanan tam zamanlı uluslararası öğrencilerin listesi üniversitenin web sitesinde ilan edilmektedir. Öğrenci vizesi ve diploma denkliği başvurularında kullanılmak üzere, bu öğrencilere kabul mektubu düzenlenmektedir. Kayıt süresi içerisinde öğrencilerin gerekli belgeleri teslim etmeleri ve kayıt işlemlerini zamanında tamamlamaları zorunludur.

Öğrencilerin Çift Anadal Programı (ÇAP) ve yandal gibi üniversite içi kabul süreçlerine ilişkin başvuru koşulları ve değerlendirmeleri, Karabük Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Program Yönergesi hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yabancı dil hazırlık programından yararlanacak öğrencilerin süreçleri ise Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre yürütülmektedir. Hazırlık programı, uluslararası EAQUALS yabancı dil eğitimi akreditasyonuna sahiptir.

Yeterliliklerin onaylanması, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçlerine ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte; tanımlı süreçler ihtiyaç duyulması hâlinde iyileştirilmektedir.

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü'nde kayıtlı güncel öğrenci sayısı dikkate alındığında, meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan derslik, atölye ve laboratuvarların yeterli düzeyde olduğu görülmekle birlikte, bu alanlara ilişkin düzenli gözlemler yapılmakta ve ihtiyaç duyulması hâlinde iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde, öğrenciler ve akademik personel için açık erişim kütüphane hizmetleri, açık erişim veri tabanları, açık arşiv sistemleri ve e-kitap erişimi gibi olanaklar sunulmaktadır. Merkez Kâmil Güleç Kütüphane Binası, aynı anda yaklaşık 500 kullanıcıya hizmet verebilecek kapasiteye sahiptir.

Ders kaynaklarına öğrencilerin kolay ve güvenli erişimi; AKTS Ders Bilgi Paketi, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS), öğretim elemanlarının kişisel web sayfaları ve bulut tabanlı erişim sistemleri gibi farklı yöntemler aracılığıyla sağlanmaktadır. Öğretim elemanları, tercih ettikleri sistemler üzerinden ders kaynaklarını haftalık, dönemlik veya yıllık olarak paylaşabilmektedir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilerin akademik ve sosyo-kültürel gelişimlerini desteklemeye yönelik danışmanlık hizmetleri, birimimizde görev yapan öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Öğrenciler, bireysel Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) hesapları üzerinden akademik danışmanlarına ait iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte; ihtiyaç duyulması hâlinde yüz yüze ya da OBS aracılığıyla danışmanlarıyla kolaylıkla iletişim kurabilmektedir. Özellikle ilk kez kayıt yaptıran öğrencilerin üniversite yaşamına uyum süreçlerini hızlandırmak amacıyla birimimiz tarafından oryantasyon programları düzenlenmektedir. Bu programlar kapsamında öğrencilerin akademik danışmanlarıyla tanışmaları sağlanmakta; program yapısı ve ilgili mevzuat hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı bünyesinde, öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunmasına yönelik olarak Psikososyal Danışmanlık Birimi faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin akademik, mesleki ve sosyal yaşamlarında ihtiyaç duyabilecekleri becerileri desteklemeye yönelik seminerler düzenlenmekte ve psikoegitim desteği sunulmaktadır. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar, Karabük Üniversitesi Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Çocuk gelişimi programında uygulamalı dersler için Çocuk gelişimi atölyesi bulunmaktadır. Atölye 63.7 metrekare alana sahiptir.

Safranbolu ŞYD MYO Yerleşkesi içerisinde tüm programların kullanımına açık olan ve bilgisayar destekli tasarım dersleri için kullanılan toplam 147 öğrenci kapasiteli 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi binasında öğrencilerimize ve personelimize hizmet veren bir yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca birimimizde bir adet kantin bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin barınmasına yönelik Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci yurdu ve öğrenci evleri bulunmamakla birlikte üniversitemiz çevresinde Kredi Yurtlar ve Genel Müdürlüğü bünyesinde yedi (7) adet kız öğrenci üç (3) adet erkek öğrenci yurdu öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Uzaktan eğitim (Dersler, Sertifika Programları vb. gibi) ile ilgili bütün süreçler KBUZEM bünyesinde aktif olarak verilmekte olup aynı zamanda e-sertifika programları KABUSEM aracılığıyla öğrencilerimize sunulmaktadır.

Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmakta ve hafta içi 08:00–22:30 ve hafta sonu 10:00–23:00 arası hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri

tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı makro internet hatları ile Ulaknete bağlıdır. Birimimiz binasında kablosuz internet erişimi olanağı bulunmaktadır.

Tüm birimler arasında dört rakam çevirerek VOIP üzerinden telefonla görüşme sağlamaktadırlar. 444 0 478 çağrı merkezinde 10 adet PBX telefon hattı hizmet vermektedir. Birimimiz binasında yüksek çözünürlükle çok sayıda kamera ile sürekli kayıt altına alınmaktadır. Kameralar 30 gün süreli kayıt altındadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği' ne göre üniversitemiz bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre gerekli olan idari düzenlemeleri yapmak için "Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi" oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerimize ulaşımı kolaylaştırmak ve engelsiz bir yaşam birlikteliğine farkındalık kazandırmak için kurulan "Karabük Üniversitesi Engelsiz Yaşama Destek Öğrenci Kulübü" çalışmalarına devam etmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde 2024 yılı itibariyle 106 engelli öğrencimiz öğrenim görmekte olup Bölümümüzde herhangi bir engelli öğrenci bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizde; öğrenci kulüp faaliyetleri, sosyo-kültürel etkinlikler, Rektör ve Rektör Yardımcıları ile gerçekleştirilen öğrenci buluşmaları ile iç ve dış paydaşlar tarafından düzenlenen söyleşiler gibi faaliyetler, hayat boyu (informal) öğrenme kapsamında yürütülmektedir. Karabük Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı bünyesinde aktif olarak faaliyet gösteren çok sayıda öğrenci kulübü bulunmaktadır. Öğrenci kulüplerinin işleyişine ilişkin usul ve esaslar, Karabük Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi doğrultusunda uygulanmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine yönelik araçlar, izleme raporları ile iyileştirme ve çeşitlendirme çalışmaları SKS Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir. Etkinliklere ilişkin ayrıntılı bilgilere SKS Daire Başkanlığı'nın web sayfası üzerinden erişilebilmektedir. Ayrıca, öğrenciler oryantasyon toplantıları kapsamında bu faaliyetler hakkında bilgilendirilmektedir.

Üniversitemiz Demir-Çelik Kampüsü içerisinde yer alan sosyal tesislerde yemekhane, restoran ve kafe gibi hizmet alanları bulunmakta olup bu alanların ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması hedeflenmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan; Türkiye'nin ilk ve tek 25.000 seyirci kapasiteli ay-yıldızlı stadyumu, iki adet kapalı spor tesisi ve beş adet açık spor tesisi, çeşitli sportif faaliyetler için aktif olarak kullanılmaktadır. Spor alanlarının artırılması ve sportif faaliyetlerin daha etkin şekilde yürütülmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Daha önce öğrenciler ile idari ve akademik personel tarafından aktif olarak kullanılan fitness salonlarına yönelik iyileştirme çalışmaları da devam etmektedir.

Külliye Karabük E-Gazete, KBÜ 3 Nisan TV YouTube kanalı ile üniversite ve SKS Daire Başkanlığına ait sosyal medya hesapları aracılığıyla, üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilen bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenli olarak duyurulmaktadır.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, yukarıda belirtilen faaliyetleri desteklemekte; talepler doğrultusunda Rektörlük ile öğrenciler arasında bir köprü görevi üstlenerek öğrencilerin bu faaliyetlere katılımını teşvik etmektedir.

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümümüz bünyesinde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesi ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Eğitim birimlerinin anabilim dallarında alanında yetişmiş uzman eğitim-öğretim kadrosu bulunmaktadır. Kurum içinde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb. gibi yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmekte ve buna göre kurum içinden ve dışından görevlendirmeler bölüm akademik kurul kararı ile yapılmaktadır. Bu bağlamda akademik kadronun bilimsel çalışma alanı/akademik uzmanlık alanları vb. gibi yetkinliklerini içeren özgeçmişlerine KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi'nde (UNIS) ayrıntılı olarak yer verilmektedir.

Üniversitede ders eğitim materyali, ders sunumlarının kontrolü ve izlemi, sınav sorularının kontrolü gibi çeşitli uygulamalar program öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. İlgili birimlerin kurul kararları neticesinde açılması planlanan derslerin OBS' ye tanımlanmasında öğretim elemanlarına kolaylık sağlamak amacıyla ders açma işlemleri kılavuzu hazırlanmıştır. Ayrıca, eğitim ve öğretimi desteklemek üzere akademik danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına yönelik ders alma işlemleri öncesinde danışmanlık bilgilendirme toplantıları çevrimiçi olarak düzenlenmektedir.

KBUZEM – Öğretim Elemanları Destek Birimi hizmetini OYS Moodle alt yapısında öğretim elemanlarına kolay erişim ile sunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirmede kullanılan Klasik Sınav Uygulama Yöntemleri ile ilgili detaylı yardımcı dokümanlar ve mini test, boşluk doldurma, anket vb. kısa sınav uygulama yardımcı dosyaları öğretim elemanlarının hizmetine sunulmaktadır.

Sürekli iyileştirme süreçlerinde akademik personeli destekleyici eğitimcilerin eğitimi uygulamalarının sistematik bir düzen içerisinde yapılarak artırılması hedeflenmektedir. Üniversitemiz genelinde öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaları yapılarak elde edilen verilerin sonuçlarına göre gerekli önlemler alınmaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde Karabük Üniversitesi araştırma geliştirme politikası esas alınmaktadır. Bu politikanın birimimizi ilgilendiren ilkeleri şu şekildedir:

- Bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılmasını sağlamak
- Ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile bilimsel projelerin çeşitliliğini artırmak ve sürekli gelişimini sağlamak
- Ar-Ge alt yapısını güçlendirerek, araştırma faaliyetlerinin Stratejik Plana uygun şekilde sürekli iyileştirilmesini sağlamak
- Bilime katkı sağlayan, toplumun ve endüstrinin gereksinimlerini karşılayan, bölgesel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun Ar-Ge anlayışını benimsemek
- Patent, prototip ve yeni şirket/girişim gibi teknoloji transferi ve ticarileştirme faaliyetlerini, Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO) aracılığıyla desteklemek
- Öğretim üyelerinin ulusal/uluslararası bilimsel yayın, proje, araştırma, ödül, patent, fikri mülkiyet, ticarileştirme vb. Ar-Ge faaliyetlerini, kurum içi teşvik yoluyla desteklemek
- Kalkınma, toplumsal ve kültürel sürdürülebilirlik eksenine bağlı kalarak, her bölümün kendi uzmanlık alanında araştırma yapmasını sağlamak, şeklinde belirlenmiştir.

Birimimiz araştırma ve geliştirme (bilgi üretme) süreçlerinin kalitesini sürekli iyileştirerek evrensel nitelikte bilginin üretildiği, kullanıldığı, yayıldığı ve paylaşıldığı bir üniversite olmak amacıyla araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesinde sorumlu birimler stratejik plan ve Ar-Ge politikası çerçevesinde belirlenmektedir. Potansiyelini güçlendirmek amacına ulaşmak için belirlenen hedefler; ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısını ve Ar-Ge proje sayısı ile çeşitliliğini artırmak olarak tanımlanmıştır.

Ayrıca, üniversitemiz bünyesinde ulusal öncelikli alanları, bölgesel kalkınmayı ve kültürel etkileşimleri destekleyen Ar-Ge faaliyetlerini yürüten uygulama ve araştırma merkezlerinden ihtiyaç durumunda destek alınabilmektedir. Birimimizin destek alma imkânı olan merkezler aşağıda belirtildiği gibidir:

- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi kapsamında üniversitemiz tarafından araştırmacılara önemli destekler sunulmuştur. Bu bağlamda, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından destek verilmektedir.

Akademik Teşvik Ödeneği'nin yanı sıra üniversitemizin standartlarına uygun olacak şekilde bir teşvik ödenek sisteminin de faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca, Akademik Teşvik Ödeneği ile ilgili başvuru ve değerlendirme süreçlerinin tamamen dijital platformda yapılması hedeflenmektedir.

Üniversitemizde bilimsel araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından izlenmekte olup öğretim elemanlarının bilimsel projelerini artırmaya yönelik

önlemlerin alınması hedeflenmektedir. Üniversite üst yönetimi tarafından yeni yıl başında belirlenen bütçenin dışında BAP birimi bütçesinin artırılması sadece Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nden gelen aktarımlara bağlı olarak iyileştirilebilmektedir.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde yer alan öğretim elemanlarının 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği akademik faaliyetlerin listesi aşağıda verilmiştir:

	2025
TÜBİTAK proje sayısı	2
BAP proje sayısı	
Diğer Kurum ortaklı proje sayısı	
SCI/SCI-E yayın sayıları	2
Diğer Uluslararası yayınlar	7
TR Dizin yayın sayıları	6
Bildiri sayıları	16
Fikri Mülkiyet	

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Genel olarak, üniversitenin iç ve dış kaynaklardan sağladığı bütçenin dağılımı kapsamında; öğretim elemanları tarafından ihtiyaç duyulan ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) öncelikli alanları doğrultusunda talep edilen araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerine yönelik harcamalar, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Birimimiz bünyesinde görev yapan bir öğretim elemanı, okul öncesi eğitimde çocuklara dijital oyunlar aracılığıyla kavram öğretiminin sağlanmasına yönelik Avrupa Birliği destekli bir projede görev almaktadır.

Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanları ile öğrencilerin, ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından sağlanan araştırma projeleri ve destek imkânlarından etkin biçimde yararlanabilmeleri amacıyla Karabük Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), kurum dışı araştırma desteklerine ilişkin ayrıntılı bilgileri birim ve üniversite web sayfaları üzerinden düzenli olarak ilan etmektedir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik proje sayılarının artırılmasını desteklemek amacıyla, üniversitemiz bünyesinde akademik personele yönelik "Proje Yazma Eğitimleri" düzenlenmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Programımız bünyesinde doktora eğitimi verilmemektedir.

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimiz bünyesindeki öğretim elemanı AB destekli projede görev almaktadır. Yürütülen projelerin düzenli ve sistematik bir şekilde izlenebilmesi ve bu değerlendirme çerçevesinde Ar-Ge kaynaklarının BAP Birimi aracılığı ile etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacı ile KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) kullanılmaktadır (<https://unis.karabuk.edu.tr/> (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi)). BAP uygulama yönergesi kaynakların verimli kullanımı ve yönetimi için sürekli iyileştirilmektedir. Ayrıca,

akademik personelimize BAP tarafından başvurularda destek verilmektedir. Bu uygulamalar ile araştırmacıların akademik çalışmalarının desteklenmesi ve teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversitemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu amaçla, BAP birimi tarafından desteklenen projelerden Katılımlı Araştırma Projesi (KTP) araştırmacıların kurum dışından ortak araştırmacılar ile iş birliği yapmasını sağlamak amacıyla uygulanmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz akademik personelinin uluslararası iş birliklerini geliştirmek amacıyla BAP birimi tarafından desteklenen Uluslararası Araştırma İş birliği Projesi (UİP) bulunmaktadır. Bu proje, üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma yapmalarına olanak tanımaktadır.

C.3. ARAşTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Ayrıca özellikle BAP birimi tarafından desteklenen projelerde akademik performansı daha iyi olan personelin, araştırma kaynaklarından daha fazla pay alma imkanına sahip olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Bölümümüz bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmektedir ve öğretim elemanlarının araştırma performansları, yayın sayısı, kongre katılımları ve yaptıkları projelere göre değerlendirilmektedir.

<https://unis.karabuk.edu.tr/> (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Akademik kurul toplantıları ile öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Karabük Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası benimsenmekte ve faaliyetler bu kapsamda yürütölmektedir. Karabük Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası şu şekildedir:

- Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sosyal, ekonomik ve sanatsal gelişimi desteklemek

- Bölgesel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun araştırmalar yürütmek ve projeler üretmek
- İnsan odaklı bir anlayışla, topluma mutlu bireyler kazandırmak
- Toplumsal hizmeti etkin, verimli ve ölçülebilir standartlarda sunan bir sistem oluşturmak, izlemek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- Üretilen bilginin toplum yararına kullanımını sağlamak
- Bilim, kültür, sağlık, çevre, mühendislik, sanat, spor ve topluma hizmet projeleriyle toplum refahının gelişimine destek sağlamak
- Paydaşlarla iş birliği içerisinde toplumun ve bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak araştırmalar yürütmek ve projeler üretmek
- Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde sanayicilerle düzenli toplantılar gerçekleştirerek, ihtiyaç duyulan konularda iş birliği içerisinde Ar-Ge veya Ür-Ge çalışmaları yürütmek
- Üreten bir üniversite olarak üretimin önemine örnek teşkil etmek
- Toplumsal katkı faaliyetlerini iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde etkin, verimli ve ölçülebilir standartlarda gerçekleştirmek
- Dış paydaşlara yönelik olarak, yaşam boyu öğrenmeyi teşvik edecek eğitim programlarıyla birlikte, kültürel ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini ve sürekliliğini sağlayan örgütsel bir yapı oluşturmak şeklinde belirlenmiştir.

Bu politika çerçevesinde çeşitli çalışmalar yapılmaktadır/planlanmaktadır:

- Üniversitemizde yer alan KABÜSEM (KBÜ Sürekli Eğitim Merkezi) tarafından birçok eğitim verilmektedir. Eğitimle ilgili duyurular web sayfalarından ve SMS'ler ile duyurulmaktadır.
- AB Projeleri ve personel/öğrenci değişimleri hakkında toplantılar düzenlenmektedir.
- Kan bağışı etkinliklerine personel/öğrenci katılımı için bilgilendirme yapılarak teşvik edilmektedir.
- Çeşitli kulüplerin faaliyetleri duyurulmaktadır.

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Stratejik Planda yer alan toplumsal katkı kriterleri belli periyodlarla Strateji Daire Başkanlığı'na bildirilmektedir. Tüm birimlerin katkısı ile tamamlanan izleme ve değerlendirme raporları üniversitemiz web sayfasında kamuoyuna sunulmaktadır. Ayrıca yapılan etkinlikler akademik personel tarafından UNIS sistemine de eklenmektedir

SONUÇ VE DEğerLENDİRME

Safranbolu şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Karabük Üniversitesi'nin kalite güvencesi sistemi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini sistematik bir yaklaşımla yürütmektedir. Bölüm ve program düzeyinde

yürütülen faaliyetlerin, üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu olduğu; planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde izlenerek sürekli iyileştirme anlayışıyla ele alındığı görülmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar benimsenmekte; program amaçları, öğrenme çıktıları ve ders kazanımları Bologna Süreci, AKTS ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu biçimde tanımlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde mutlak ve bağıl değerlendirme sistemlerinin kullanılması, sınıf içi ve sınıf dışı öğrenme faaliyetlerinin etkin biçimde değerlendirilmesi ve sınavların ders kazanımları ile program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesi, eğitim kalitesinin güvence altına alınmasına katkı sağlamaktadır.

Öğrenme ortamları, fiziki ve dijital kaynaklar ile öğrenci destek hizmetlerinin mevcut öğrenci profili ve ihtiyaçları doğrultusunda yeterli olduğu; bu alanlarda düzenli izleme ve iyileştirme çalışmalarının sürdürüldüğü anlaşılmaktadır. Akademik danışmanlık, oryantasyon, psikososyal destek, öğrenci kulüp faaliyetleri ve sosyo-kültürel etkinlikler yoluyla öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimleri bütüncül bir bakış açısıyla desteklenmektedir.

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası yayınları, projeleri ve akademik etkinlikleri, bölümün araştırma kapasitesinin geliştirilmesine katkı sunmaktadır. Proje destek mekanizmaları, Teknoloji Transfer Ofisi ve proje yazma eğitimleri aracılığıyla akademik personelin araştırma faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir.

Yönetim ve kalite güvencesi süreçlerinde, bölümün Kalite Komisyonu aracılığıyla üniversite genelindeki kalite çalışmalarına aktif katkı sunduğu, iç ve dış paydaş görüşlerinin düzenli olarak alındığı ve elde edilen geri bildirimlerin iyileştirme faaliyetlerine yansıtıldığı görülmektedir. Bölüm ve programlara ilişkin bilgilerin şeffaf, erişilebilir ve güncel tutulması, kurumsal hesap verebilirlik ve kalite kültürünün yerleşmesine katkı sağlamaktadır.

Sonuç olarak, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü'nün; mevcut kaynaklarını etkin kullanan, kalite güvencesi süreçlerini içselleştirmiş, paydaş katılımını önemseyen ve sürekli iyileştirmeyi temel alan bir yapıya sahip olduğu; bu yönleriyle kurumsal ve program düzeyinde kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğine anlamlı katkılar sunduğu değerlendirilmektedir.



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanlığı

Ek-3

Sayı : E-84410359-040-488783
Konu : BÖDR

06.01.2026

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

2025 yılı Muhasebe ve Vergi Bölümü BÖDR raporu ektedir. Gereğini arz ederim.

Dr. Öğr.Üyesi Ali Osman YILMAZ
Bölüm Başkanı

Ek:Safranbolu MYO MUH. ve VERGİ Bölüm Öz Değerlendirme Raporu 2025 (35 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSUZLM9R58

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BSUZLM9R58&eS=488783>

Adres: Yeni Mh. Kızıltan Ulukavak Cd. No.1 Safranbolu/ KARABÜK
Telefon: (370) 418-8301 Belge Geçer: (370) 418-8035
e-Posta: smyo@karabuk.edu.tr İnternet Adresi: <http://smyo.karabuk.edu.tr>
Kep Adresi: karabukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ali Osman YILMAZ
Unvanı: Bölüm Başkanı



20511