

**DEDAK**  
**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**KAPAK SAYFASI**

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü, 78050, Merkez/Karabük

31.12.2025

## A. PROGRAM İLE İLGİLİ BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımı başkanının ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (Bölüm Başkanı veya onun tayin ettiği akreditasyon sorumlusu) belirtiniz;

**Adı-Soyadı:** Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE

**Görevi:** Bölüm Başkan Yardımcısı

**Cep Tel:** 0536 371 79 33

**E-Posta:** okandede@karabuk.edu.tr

2. **Görevlendirme ve İç Yönetim Yapısı:** Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu akademik kurul ve komisyonlara ilişkin bilgiler Tablo 1’de sunulmaktadır.

**Tablo 1.** Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Kurul ve Komisyonlar

AKADEMİK KURUL ve KOMİSYONLAR	
<b>Yüksekokul Kurulu</b>	Doç. Dr. Mustafa POLAT (Müdür) Doç. Dr. Mustafa POLAT (Yabancı Diller Bölüm Bşk.) Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Müdür Yrd.) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Müdür Yrd.) Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Böl. Bşk. Yrd.) Raportör Abdullah ÖZEL (Yüksekokul Sekreteri)
<b>Yüksekokul Yönetim Kurulu</b>	Doç. Dr. Üyesi Mustafa POLAT (Başkan) Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye) Prof. Dr. Fatih AYDIN (Üye) Prof. Dr. Mehmet Akif ERDEN (Üye) Doç. Dr. Mahmut POLATCAN (Üye) Raportör Abdullah ÖZEL (Yüksekokul Sekreteri)
<b>Yüksekokul Disiplin Kurulu</b>	Doç. Dr. Üyesi Mustafa POLAT (Başkan) Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye) Prof. Dr. Fatih AYDIN (Üye) Prof. Dr. Mehmet Akif ERDEN (Üye) Doç. Dr. Mahmut POLATCAN (Üye)
<b>Öğrenci Disiplin Soruşturmacıları</b>	Öğr. Gör. Enes TAŞDELEN Öğr. Gör. Dr. Ferhat ORDU Öğr. Gör. Pelin ŞIK Öğr. Gör. Kübra YAPICI
<b>Alt Danışma Kurulu (Rektörlük)</b>	Doç. Dr. Mustafa POLAT (Başkan) Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Bşk. Yrd.) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye)
<b>Üniversite Yönetmelik Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN ( <b>Birim Temsilcisi</b> ) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN ( <b>Birim Temsilcisi</b> )
<b>Sınav Sonuçlarına İtiraz Değerlendirme Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Başkan) Öğr. Gör. Selma PARLAKAY TOPBAŞ (Üye) Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE (Yedek Üye) Öğr. Gör. Sami AKGÖL (Yedek Üye) Öğr. Gör. Volkan AYDIN (Yedek Üye)
<b>Yayın Komisyonu</b>	Doç. Dr. Mustafa POLAT (Başkan) Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye) Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Yedek Üye)

	Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE (Yedek Üye)
<b>Akademik Teşvik Başvuru ve Ön İnceleme Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Başkan) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye) Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE (Üye)
<b>Üniversite Eğitim Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN ( <b>Birim Temsilcisi</b> )
<b>Eğitim Komisyonu</b>	Doç. Dr. Mustafa POLAT Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Başkan) Öğr. Gör. Kübra YAVUZ SEL (Üye) Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye) Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Üye) Öğr. Gör. Meryem ÇOLAK (Üye)
<b>Burs ve Yardım Komisyonu</b>	Doç. Dr. Mustafa POLAT (Başkan) Hemşire Nergis AKYÜREK (Üye) Bilgisayar İşletmeni Habibe ACAR (Üye) Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Yedek Üye) Yüksekokul Sekreteri Abdullah ÖZEL (Yedek Üye) Öğr. Gör. Kübra YAVUZ SEL (Yedek Üye)
<b>Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Başkan) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye) Yüksekokul Sekreteri Abdullah ÖZEL (Üye) Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Yedek Üye) Hemşire Nergis AKYÜREK (Yedek Üye)
<b>Öğrenci Temsilci Seçim Kurulu</b>	Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Başkan) Öğr. Gör. Enes TAŞDELEN (Üye) Öğr. Gör. Lokman ŞEHİTOĞLU (Üye) Bilgisayar İşletmeni Habibe ACAR (Üye) Hemşire Nergis AKYÜREK (Üye)
<b>Yüksekokul Engelli Öğrenci Temsilcisi</b>	Öğr. Gör. Enes TAŞDELEN (Üye) Öğr. Gör. Lokman ŞEHİTOĞLU (Üye)
<b>Erasmus, Mevlâna, Farabi Değişim Programı Birim Koordinatörlüğü Yüksekokul Temsilci</b>	Doç. Dr. Mustafa POLAT (Koordinatör) Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Koordinatör Yrd.)
<b>Bologna Temsilcisi</b>	Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye)
<b>Kalite Komisyonu Temsilcisi</b>	Öğr. Gör. Meryem ÇOLAK (Üye) Rektörlük makamının 20.10.2023 tarih ve 285562 sayılı yazı ile görevlendirilmiştir.
<b>Birim Kalite Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Başkan) Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Üye) Yüksekokul Sekreteri Abdullah ÖZEL (Üye)
<b>Yüksekokul Program Akreditasyonu Komisyonu</b> (16.10.2024 tarih ve 381706 sayılı yazı ile görevlendirildi)	Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE Öğr. Gör. Nazan CANBULAT Öğr. Gör. Özgür BİÇER Öğr. Gör. Sema ÇETİN Öğr. Gör. Tuğba AKBAŞ Öğr. Gör. Tuğba YILDIRIM KARAKURLUK
<b>Üniversite Kütüphane Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Üye)
<b>Birim Risk Yönetim Ekibi</b>	Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Birim Risk Koordinatörü) Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Birim Risk Koordinatör Ekibi) Yüksekokul Sekreteri Abdullah ÖZEL (Birim Risk Koordinatör Ekibi) Tekniker İsmail ÖZDARÇIN (Birim Risk Koordinatör Ekibi)
<b>İç Kontrol Risk Değerlendirme Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN Birim Risk Koord. Yüksekokul Sekreteri Abdullah ÖZEL Birim Risk Koord. Ekibi Tekniker İsmail ÖZDARÇIN Birim Risk Koord. Ekibi Öğr. Gör. Pelin ŞIK Birim Risk Koord. Ekibi
<b>KBÜ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Birim İletişim Temsilcisi</b>	Öğr. Gör. Meryem ÇOLAK
<b>Yüksekokul Tanıtımı ve Web Yönetim Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Başkan) Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Üye)

	Öğr. Gör. Kürşat ARSLAN (Üye) Öğr. Gör. Meryem ÇOLAK (Yedek Üye) Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE (Yedek Üye) Öğr. Gör. Ayça Bilge TEMİZ ARSLAN (Yedek Üye)
<b>Üniversite Kariyer Komisyonu Birim Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Dr. Gözde Begüm MIZRAK Öğr. Gör. Ali KUBAT Öğr. Gör. Kübra YAVUZ SEL
<b>Bağımsız Öğrenme Merkezi (Self-Access Center SAC) ve Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü</b>	Öğr. Gör. Lokman ŞEHİTOĞLU (Başkan) Öğr. Gör. Ali KUBAT (Üye) Öğr. Gör. Kübra YAVUZ (Üye)
<b>Proje Çalışma Grubu (09.10. 2024 tarih ve 380564 sayılı yazı ile görevlendirildi)</b>	Öğr. Gör. Ümit CEBECİ (Başkan) Öğr. Gör. Arzu AYDIN (Üye) Öğr. Gör. Esra ŞAFAK ÇOKPARTAL (Üye) Öğr. Gör. Kenan SAPLIOĞLU (Üye)
<b>Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Yüksekokul Temsilcisi (04.09.2024 tarih ve 367525 sayılı yazı ile görevlendirildi)</b>	Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN
<b>Tütün Mamulleri Yasağı ve Uygulama Komisyonu (13.01.2025 tarih ve 403387 sayılı yazı ile güncellendi)</b>	Doç. Dr. Mustafa POLAT (Başkan) Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye) Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE (Üye) Yüksekokul Sekreteri Abdullah ÖZEL (Üye)
<b>Birim Sıfır Atık Yönetimi Komisyon Üyeleri</b>	Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Başkan) Yüksekokul Sekreteri Abdullah ÖZEL (Üye) Öğr. Gör. Lokman ŞEHİTOĞLU (Üye)
<b>Üniversite Fiyat Tespit Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye)
<b>Piyasa Araştırma Komisyonu</b>	Yüksekokul Sekreteri Abdullah ÖZEL (Başkan) Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye) Bilgisayar İşletmeni Şule AKKAYA (Yedek Üye) Tekniker İsmail ÖZDARÇIN (Yedek Üye) Teknisyen Ramazan KOÇOĞLU (Yedek Üye)
<b>Mal- Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Başkan) Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye) Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Üye) Yüksekokul Sekreteri Abdullah ÖZEL (Yedek Üye) Bilgisayar İşletmeni Şule AKKAYA (Yedek Üye) Tekniker İsmail ÖZDARÇIN (Yedek Üye)
<b>Değer Tespit Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Başkan) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye) Bilgisayar İşletmeni Şule AKKAYA (Üye) Öğr. Gör. Kübra YAVUZ (Yedek Üye) Yüksekokul Sekreteri Abdullah ÖZEL (Yedek Üye) Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Yedek Üye)
<b>İhale Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Başkan) Yüksekokul Sekreteri Abdullah ÖZEL (Üye) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye) Bilgisayar İşletmeni Şule AKKAYA (Yedek Üye) Teknisyen Ramazan KOÇOĞLU (Yedek Üye) Tekniker İsmail ÖZDARÇIN (Yedek Üye)
<b>Hurdaya Ayırma-Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Komisyonu</b>	Yüksekokul Sekreteri Abdullah ÖZEL (Başkan) Bilgisayar İşletmeni Şule AKKAYA (Üye) "Tasınır Kayıt Yetkilisi" Teknisyen Ramazan KOÇOĞLU (Üye) Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Yedek Üye) Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Yedek Üye)

<b>Ayıklama ve İmha Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Başkan) Yüksekokul Sekreteri Abdullah ÖZEL (Üye) Bilgisayar İşletmeni Şule AKKAYA (Üye) Hemşire Nergis AKYÜREK (Yedek Üye) Tekniker İsmail ÖZDARÇIN (Yedek Üye) Teknisyen Ramazan KOÇOĞLU (Yedek Üye)
<b>Sayım Komisyonu (Taşınır Sayım Kurulu)</b>	Yüksekokul Sekreteri Abdullah ÖZEL (Başkan) Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye) Bilgisayar İşletmeni Şule AKKAYA (Üye) Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Yedek Üye) Teknisyen Ramazan KOÇOĞLU (Yedek Üye) Tekniker İsmail ÖZDARÇIN (Yedek Üye)
<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Oluşturulması</b>	Doç. Dr. Mustafa POLAT (İşveren/ İşveren Vekili – Kurul Başkanı) Yüksekokul Sekreteri Abdullah ÖZEL (Üye) Tekniker İsmail ÖZDARÇIN (Üye) İş Güvenliği Konusunda Eğitim Almış/Almamış Personel (YDYO binasını bilen tecrübeli personel) Teknisyen Ramazan KOÇOĞLU (Üye) Çalışan Temsilcisi Bilgisayar İşletmeni Habibe ACAR (Yedek) Çalışan Temsilcisi Öğr. Gör. Enes TAŞDELEN (İsteğe Bağlı Tecrübeli Üye) Hemşire Nergis AKYÜREK (İsteğe Bağlı Tecrübeli Üye)
<b>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU</b> <b>2024 – 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK BİRİM VE ÇALIŞMALAR GÖREVLENDİRMELERİ</b>	
<b>Kur Koordinatörleri</b>	<b>Level 1- 2 Kur Koordinatörü:</b> Öğr. Gör. Dr. Ferhat ORDU <b>Level 3- 4 Kur Koordinatörü:</b> Öğr. Gör. Pelin ŞIK
<b>Ölçme ve Değerlendirme Birimi</b>	Öğr. Gör. Selma PARLAKAY TOPBAŞ Öğr. Gör. Dr. Nihal TOPÇU Öğr. Gör. Kübra YAPICI Öğr. Gör. Sami AKGÖL Öğr. Gör. Volkan AYDIN
<b>Veri Analiz Birimi</b>	<b>Veri Analiz ve Lab</b> Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Başkan) Öğr. Gör. Şakir AŞÇI Öğr. Gör. Kerim TANIŞ <b>Ders Programları</b> Öğr. Gör. Saycan Bora ERDOĞAN, Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE
<b>Standardizasyon Birimi</b>	Öğr. Gör. Selma TOPBAŞ (Başkan) Öğr. Gör. Dr. Tuba AYDAN (Üye) Öğr. Gör. Kübra YAPICI (Üye)
<b>Akreditasyon Birimi</b>	Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE (Başkan) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye) Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Üye)
<b>Mesleki Gelişim Birimi</b>	Öğr. Gör. Fatma Zehra KÖK Öğr. Gör. Dr. Gözde Begüm MIZRAK
<b>Teknoloji Transfer Ofisi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Komisyonu</b>	Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Asil) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye)
<b>Halkla İlişkiler</b>	Öğr. Gör. Sami AKGÖL Öğr. Gör. Saycan Bora ERDOĞAN
<b>Materyal Seçme Komisyonu (2025-2026 Eğitim öğretim yılı için) 18.03.2025 tarih ve 421332 sayılı olur ile görevlendirildi.</b>	Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN ( <b>BAŞKAN</b> ) “Akademik işlerden sorumlu müdür yardımcısı” Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE (Üye) Öğr. Gör. Şâkir AŞÇI (Üye) Öğr. Gör. Meryem ÇOLAK (Üye)

	<p>Öğr. Gör. Ali KUBAT (Üye) Öğr. Gör. Ayça GÜLÜNAY (Üye) Öğr. Gör. Dr. Nihal TOPCU (Üye) Öğr. Gör. Selma PARLAKAY TOPBAŞ (Üye) Öğr. Gör. Kübra YAVUZ SEL (Üye) Öğr. Gör. Arzu AYDIN (Üye) Öğr. Gör. Esin UYSAL (Üye) Öğr. Gör. Esra ŞAFAK ÇOKPARTAL (Üye) Öğr. Gör. Nazan CANBULAT (Üye) Öğr. Gör. Okan CANBULAT (Üye) Öğr. Gör. Pelin ŞIK (Üye) Öğr. Gör. Tuğba YILDIRIM KARAKURLUK (Üye) Öğr. Gör. Sami AKGÖL (Üye) Öğr. Gör. Kübra YAPICI (Üye) Öğr. Gör. Saycan Bora ERDOĞAN (Üye) Öğr. Gör. Volkan AYDIN (Üye)</p>
<b>YDYO Danışma Kurulu</b>	<p><b>Danışma Kurul Başkanı:</b> Doç. Dr. Mustafa POLAT <b>Danışma Kurul Üyeleri:</b> Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye) Öğr. Gör. Sami AKGÖL (Üye) Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Üye) Öğr. Gör. Ayça GÜLÜNAY (Üye) Öğr. Gör. Volkan AYDIN (Üye) Öğr. Gör. Ümit CEBECİ (Üye) Öğr. Gör. Lokman ŞEHİTOĞLU (Üye) Öğr. Gör. Enes TAŞDELEN (Üye) Öğr. Gör. Dr. Ferhat ORDU (Üye) Öğr. Gör. Selma PARLAKAY TOPBAŞ</p>

- Üst Yönetim ile Yönetmel İlişki:** Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu üniversite üst yönetimi ile yönetmel ilişkisini yüksekokuldan sorumlu olan rektör yardımcısı vasıtasıyla tahsis etmektedir.
- Programın Kısa Tarihiçesi:** Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 1998 yılında fakülte ve öğrenci sayısının sınırlı olduğu dönemde üniversitedeki yabancı dil derslerini yürütmek amacıyla rektörlüğe bağlı bir hazırlık birimi olarak kurulmuştur. Kuruluşundan itibaren bu birim üniversitenin yabancı dil gereksinimlerini karşılamada önemli bir işlev üstlenmiştir. Zorunlu hazırlık programlarının yürürlüğe girmesiyle birlikte hazırlık birimi hem İngilizce öğretimine devam etmiş hem de üniversitenin artan yabancı dil ihtiyacını karşılamayı sürdürmüştür. Hazırlık biriminin Yabancı Diller Yüksekokulu'na dönüştürülmesi üniversitenin yabancı dil eğitimine verdiği önemin kurumsal bir göstergesi niteliğindedir. 6 Mayıs 2009 tarihinde üniversite senatosunun 2009/08 sayılı kararının 10. maddesi doğrultusunda hazırlık birimi resmen Yabancı Diller Yüksekokulu'na dönüştürülmüş; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın uygun görüşü üzerine 1 Şubat 2010 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile 26 Şubat 2010 tarihinde yüksekokulun kuruluşu tamamlanmıştır. Bu gelişme üniversitenin yabancı dil eğitiminde yapısal bir değişimi beraberinde getirmiştir. Yüksekokul yabancı dil öğretiminin niteliğini ve çeşitliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütmekte ve üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol üstlenmektedir. Öğrencilere yabancı dil becerilerini geliştirmeleri ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir hale gelmeleri için çeşitli fırsatlar sunulmaktadır. Hazırlık eğitimi öğrencilerin lisans eğitimleri süresince ihtiyaç duyacakları dil yeterliklerini kazandırmayı amaçlamakta ve muafiyet sınavında başarısız olan öğrenciler için zorunlu tutulmaktadır. Eğitim süreci ortalama 20 kişilik

sınıflarda, çağdaş eğitim teknolojilerinden yararlanılarak, etkileşimli ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Öğrencilerin sunum, proje ve performans çalışmalarına aktif katılımı teşvik edilmekte; bu sayede öğrenme sürecinin kalıcılığı ve etkililiği artırılmaktadır. İngilizce Hazırlık Bölümünde öğrenim görecekt öğrencilerin seviyeleri akademik yıl başında uygulanan Seviye Tespit Sınavı ile belirlenmektedir. Bu sınav; A1, A2 ve B1 düzeylerinde İngilizce yeterliliğini ölçen dil bilgisi, dinleme, kelime ve okuma sorularından oluşmaktadır. Sınavdan 80 ve üzeri puan alan öğrenciler Muafiyet Sınavı'na girmeye hak kazanmakta; Muafiyet Sınavı ise dil bilgisi, dinleme, kelime bilgisi, konuşma, okuma ve yazma bileşenlerini kapsamaktadır. Bu sınavda 65 ve üzeri puan alan öğrenciler hazırlık eğitiminden muaf tutularak lisans programlarına doğrudan başlayabilmektedir. Seviye Tespit Sınavı'nda başarı gösteremeyen öğrenciler ise puanlarına göre uygun seviyeden dil öğrenimine başlamaktadır. Karabük Üniversitesi'nin misyonu vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda uluslararasılaşma ve kalite güvencesini artırmayı amaçlayan İngilizce Hazırlık Bölümü 2017 yılında başlattığı akreditasyon sürecini 2019 yılında tamamlamış ve Mart 2019'da Evaluation and Accreditation of Quality Language Services (EAQUALS) akreditasyon sertifikasını almaya hak kazanmıştır.

5. **Akreditasyon Komitesi:** Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nün 16.10.2024 tarihli ve E-53551027-060-381706 sayılı yazısı doğrultusunda Yüksekokulumuz bünyesinde bir Yüksekokul Program Akreditasyon Komisyonu kurulması uygun bulunmuştur. Söz konusu komisyona ilişkin ayrıntılı bilgiler Tablo 2'de sunulmaktadır.

**Tablo 2.** Yüksekokul Program Akreditasyon Komisyonu

Görev	Ad-Soyadı	Açıklama
<b>Komite Başkanı</b>	Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE	Akreditasyon sürecinin genel koordinasyonunu sağlar. Komite toplantılarını yönetir ve raporların son hali üzerinde karar verir.
<b>Eğitim Programları Sorumlusu</b>	Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE	Müfredatın akreditasyon kriterlerine uygunluğunu denetler ve geliştirme önerileri sunar.
<b>Dokümantasyon ve Raporlama Sorumlusu</b>	Öğr. Gör. Nazan CANBULAT Öğr. Gör. Özgür BIÇER Öğr. Gör. Sema ÇETİN Öğr. Gör. Tuğba AKBAŞ Öğr. Gör. Tuğba YILDIRIM KARAKURLUK	Akreditasyon sürecine ilişkin raporların hazırlanması ve dokümantasyonun düzenli bir şekilde saklanmasından sorumludur.
<b>Eğitim Teknolojileri Takibi Sorumlusu</b>	Öğr. Gör. Özgür BIÇER Öğr. Gör. Tuğba YILDIRIM KARAKURLUK	Teknolojik altyapının eğitim öğretim etkinliklerinde etkin kullanılmasını sağlar ve yeni teknolojileri takip eder.
<b>Süreç İzleme ve İyileştirme Sorumlusu</b>	Öğr. Gör. Nazan CANBULAT Öğr. Gör. Sema ÇETİN Öğr. Gör. Tuğba AKBAŞ	Akreditasyon süreçlerinin izlenmesini ve iyileştirilmesi gereken alanların tespit edilmesini sağlar.
<b>Altyapı ve Donanım İzleme Sorumlusu</b>	Öğr. Gör. Tuğba AKBAŞ Öğr. Gör. Tuğba YILDIRIM KARAKURLUK	Eğitim için gerekli altyapı ve donanım koşullarını denetler ve güncel gereksinimleri raporlar.

6. **Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci:** Akreditasyon sürecinin temel bileşenlerinden biri olan öz değerlendirme raporunun hazırlanmasında kapsayıcı ve sistematik bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu süreç kurumumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerini ve idari işleyişini eleştirel bir perspektiften değerlendirme ve sürdürülebilir iyileştirme kültürünü güçlendirme açısından önemli bir fırsat sunmuştur.

Öz değerlendirme raporunun geliştirilme süreci kapsamın ve amacın belirlenmesiyle başlamıştır. İlk aşamada çalışmanın temel dayanağını oluşturan DEDAK ölçütleri ayrıntılı biçimde incelenmiş ve kurumumuzun bu ölçütlere uyum düzeyi sistematik olarak analiz edilmiştir. Raporun içeriği kurumun misyonu ve vizyonu, eğitim programlarının yapısı, ölçme-değerlendirme süreçleri, fiziksel altyapı ve teknik donanım gibi temel bileşenleri kapsayacak şekilde planlanmıştır. Bu doğrultuda sürecin yürütülmesinden sorumlu bir çalışma ekibi oluşturulmuştur. Akreditasyon komitesi Yükseköğretim Bakanlığı tarafından görevlendirilen akademik birim temsilcilerinden oluşmuş; komitenin yapısı tüm paydaşların katkı verebileceği kapsayıcı bir temsil anlayışı esas alınarak tasarlanmıştır. Analiz edilen verilerden elde edilen bulgular önceden belirlenen yazım planına uygun olarak rapora dönüştürülmüştür. Her bir DEDAK ölçütü için mevcut durum analizi, ilgili kanıtlar ve geliştirmeye yönelik eylem önerileri ayrıntılı biçimde ele alınmıştır. Yazım sürecinde tutarlı bir akademik üslup kullanılmış; tüm içerik kanıta dayalı bir yaklaşımla desteklenmiştir.

Raporun her bölümünde özellikle öğrenci odaklı uygulamalar, kurumun uluslararasılaşma hedeflerine yönelik girişimler ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda atılan adımlar ön plana çıkarılmıştır. Ayrıca, raporda sunulan tüm bilgiler ilgili belgeler ve bağlantılarla desteklenerek içeriğin izlenebilirliği ve şeffaflığı sağlanmıştır. Nihai rapor kurum yönetimi ve akreditasyon kuruluna sunulmadan önce kapsamlı bir kalite kontrol sürecinden geçirilmiştir. Bu aşamada raporun formatı ve içeriğinin DEDAK tarafından belirlenen kılavuz ölçütlere uygunluğu yeniden gözden geçirilmiştir. Raporun sunulmasının ardından süreçte belirlenen eksikliklerin giderilmesi ve gelişim alanlarının izlenmesi amacıyla bir iyileştirme planı hazırlanmıştır. Sonuç olarak, öz değerlendirme raporu hazırlama süreci kurumumuzun eğitim ve yönetim sistemini daha derinlikli biçimde analiz etmeye, güçlü yönlerimizi ortaya koymaya ve gelişime açık alanlarımızı belirlemeye önemli ölçüde katkı sağlamıştır.

7. **Öz Değerlendirme Özeti:** Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun öz değerlendirme raporu kapsamında DEDAK akreditasyon ölçütlerine uyum düzeyi kapsamlı bir biçimde incelenmiştir. Kurumsal kapasitenin değerlendirilmesine yönelik olarak güçlü yönler ile geliştirilmesi gereken alanlar sistematik şekilde belirlenmiş; bu alanlara ilişkin bulgular iyileştirme çalışmalarına yön verecek bir çerçeve sunacak biçimde raporda detaylandırılmıştır.

#### **Güçlü Yönler:**

**Misyon ve Vizyon Uyumlu Eğitim:** Kurumun misyonu ve vizyonu uluslararası kalite standartlarına uygun bir yabancı dil eğitimi sunmayı merkeze almakta; bu temel yönelim tüm paydaşlarla paylaşılmakta ve düzenli aralıklarla güncellenmektedir. Bu stratejik uyum öğrencilerin küresel ölçekte rekabet edebilirliklerini güçlendiren önemli bir katkı sağlamaktadır.

**Program Tasarımı ve Uygulama:** Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi'ne (CEFR) uyumlu biçimde yapılandırılan program, güncel öğretim materyalleri ve haftalık ders planlarıyla desteklenmiş; bu yapı tüm öğretim üyeleri tarafından standartlaştırılmış bir şekilde uygulanmıştır. Benimsenen pedagojik yaklaşımlar öğrencilerin öğrenme sürecine etkin katılımını artırmayı hedefleyen ilkelere dayalı olarak tasarlanmıştır.

**Ölçme ve Değerlendirme Sistemleri:** Psikometrik açıdan güvenilir ve geçerli ölçme sistemleri kullanılmış; seviye tespit, muafiyet, ara sınav ve kur sonu sınavları kapsam ve çeşitlilik sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

**Altyapı ve Teknolojik Donanım:** Güncel ve teknolojik açıdan donanımlı altyapı hem bireysel hem de grup çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesine imkân sağlamış; eğitim teknolojilerinin etkin kullanımı sayesinde yüz yüze ve uzaktan öğretim süreçlerinin verimliliği önemli ölçüde artırılmıştır.

**Paydaş Katılımı:** Akademik ve idari personel ile öğrencilerden gelen geri bildirimler sistematik bir şekilde değerlendirilmiş ve iyileştirme çalışmalarını desteklemiştir.

#### **Zayıf Yönler ve Geliştirme Alanları:**

**Performans Değerlendirme Eksiklikleri:** Sistematik ve tanımlı bir performans değerlendirme mekanizması bulunmamaktadır. Bu eksiklik bireysel gelişim ve geri bildirim olanaklarını sınırlamaktadır.

**Ders Dışı Faaliyetlerin Takibi:** Sınıf dışı etkinliklerin izlenmesi ve katılımın teşviki konusunda bir takip sistemi eksik kalmaktadır.

**Mesleki Gelişim:** Dil Eğitim Programında hizmet içi eğitimler ve mesleki gelişime yönelik etkinlikler düzenli bir şekilde yapılmamaktadır.

- Süreç Sonucu Öğrenilenler:** Öz değerlendirme süreci kurumun eğitim ve yönetim uygulamalarını eleştirel bir perspektiften incelemesine imkân tanımış ve bu doğrultuda çeşitli kurumsal kazanımlar elde edilmiştir. Sürecin tüm aşamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilmiş; kurumsal işleyişin geliştirilmesine yönelik çözüm odaklı bir yaklaşım benimsenmiştir. İlk olarak, kurumun mevcut kapasitesi objektif bir biçimde analiz edilmiş; güçlü yönlerin sürdürülmesi ve kuruma uzun vadede avantaj sağlayacak unsurların korunması gerektiği belirlenmiştir. Bununla birlikte, zayıf yönlerin sistematik biçimde tespit edilmesi, iyileştirilmesi gereken alanların netleşmesini sağlamış ve bu alanlara yönelik hedef odaklı stratejilerin geliştirilmesine zemin hazırlamıştır. İkinci olarak, paydaş katılımının önemi ön plana çıkmış; öğrencilerden, akademik personelden ve idari birimlerden elde edilen geri bildirimler sayesinde kurumsal işleyişe ilişkin değerli veriler toplanmıştır. Bu durum kurumda şeffaflık ve katılımçılık kültürünün güçlenmesine önemli katkı sağlamıştır.

Öğretim programlarının uluslararası standartlarla uyumluluğunun değerlendirilmesi ise kalite güvencesi süreçlerinin kesintisiz olarak izlenmesi gerektiğini ortaya koymuş; buna bağlı olarak kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik farkındalığın artmasına yardımcı olmuştur. Son olarak, öz değerlendirme raporunun hazırlanması etkin bir ekip çalışması ve disiplinler arası iş birliği gerektiren bir süreç olduğunu göstermiştir. Bu durum kurum içi iletişim ve iş birliği becerilerinin gelişmesine katkı sağlayarak kurumsal dayanışmayı güçlendirmiştir. Bu kazanımların tümü kurumda sürekli iyileştirme anlayışının yerleşmesine ve kurumsal kalite kültürünün daha güçlü bir biçimde yapılandırılmasına önemli bir temel oluşturmuştur.

## B. DEDAK ÖLÇÜTLERİ VE HER ÖLÇÜT İÇİN CEVAPLANMASI GEREKEN SORULAR

### MİSYON

#### Misyon Ölçütü 1

##### *Misyon Uyumu ve Paylaşımı*

**Ölçüt 1:** Dil Eğitimi Programı'nın, açık, anlaşılır, şeffaf, amacını içeren, paydaşların ihtiyaçlarına dayalı, yazılı olarak ifade edilen bir misyonu vardır. Misyon, tüm iç ve dış paydaşlar ile paylaşılır ve düzenli aralıklarla gözden geçirilir.

##### *Açıklamalar*

**MİSYON:** "Kurumsal ve eğitim amaçlı uygulamalarda uluslararası kalite standartlarına erişerek dünyanın farklı yerlerindeki uluslararası dil eğitimi kurumları arasında güvenilirlik kazanmış saygın bir kurum olabilmektir."

**VİZYON:** "Öğrencilere kaliteli bir dil eğitimi sunabilmek, eğitim dili kısmen / tamamen İngilizce olan bir programda öğrenim göreceğ olan öğrencilerimize bölümlerindeki çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlayabilmek için ihtiyaçları olan gerekli akademik ve dil becerilerini kazanmalarına yardımcı olmaktır."

Yabancı Diller Yüksekokuluna ait misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır. Misyon ve vizyon tüm kurum çalışanlarınca bilinir ve programın internet sayfasında paylaşılmaktadır.

Sürdürülebilirlik ilkesi ile sürekli gözden geçirilen ve her eğitim-öğretim döneminin başında güncellenen misyon ve vizyon en son 2024-2025 akademik yılında gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir.

##### **Dokümantasyon**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=5&BA=tr>

## ÖĞRETİM PROGRAMI

(Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren yabancı dil hazırlık programlarının çıkışında erişilmesi beklenen öğrenme kazanımları, Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi' ne göre en az B1+ seviyesidir.)

### **Öğretim Programı Ölçütü 1**

#### ***Misyon ve İhtiyaçlara Uygunluk***

**Ölçüt 1: Dil Eğitimi Programı'nın ihtiyaçlara dayalı ve misyon ile uyumlu öğrenme kazanımları vardır.**

#### ***Açıklamalar***

Avrupa Konseyi'nin "Yabancı Diller Öğrenimi ve Öğretimi için Ortak Avrupa Referans Çerçevesi" temel alınarak, nitelikli ve alanında uzman akademik kadrosu, modern ve ergonomik fiziki altyapısı, güncel teknik donanımı ile öğrencilerimize evrensel düzeyde geçerli yabancı dil öğrenimi ve becerileri kazandırmayı hedefleyen, ulusal ve uluslararası düzeydeki yenilikçi yöntem ve teknikleri takip ederek akademik katkılar sunan, uzmanlığa dayalı öğretim sağlayan öncü ve dinamik bir kurumdur. Bu bağlamda öğretim programı Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyonu doğrultusunda uluslararası kalite standartlarına uyumlu hale getirilmeye çalışılmaktadır. Öğretim programı ihtiyaçlarını belirlemede öğretim görevlileriyle yapılan odak grup görüşmelerinden ve her kur sonunda öğrencilerden elde edilen periyot değerlendirme anketlerinden faydalanılmaktadır. Söz konusu bu veriler Yüksekokul yönetimi ve kur koordinatörleri tarafından incelenmekte ve öğretim programlarında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğretim programı ihtiyaçlarını belirlemede kur koordinatörleri, yüksekokul yönetimi, öğretim üyeleri ve öğrencilerden gelen dönütler öğretim programı ihtiyaçlarının belirlenmesinde aktif rol almaktadır.

### **Öğretim Programı Ölçütü 2**

#### ***İçerik ve Öğrenme Kazanımları***

**Ölçüt 2: Dil Eğitimi Programı'nın içeriği, programın belirlediği amaç ve öğrenme kazanımları ile uyumlu; öğrencilerin ihtiyaçlarına ve hedeflenen öğrenme kazanımlarına erişebilmelerine uygundur.**

#### ***Açıklamalar***

Her seviye için belirlenen ders kazanımları haftalık olarak hazırlanmakta ve weekly course maps adı verilen haftalık plan çizelgelerinde ayrıntılı biçimde gösterilmektedir. Tüm sınıflar ve öğretim üyeleri ilgili seviyede ortak bir öğretim planını izlemekte; bu planlar kur koordinatörleri tarafından yönetimle iş birliği içinde hazırlanmakta ve ders sorumlusu öğretim görevlilerine haftalık olarak iletilmektedir. Haftalık planlarda yer alan ders materyalleri program çıktılarının tanımlanmasında temel alınan Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (Common European Framework of Reference for Languages – CEFR) ile Macmillan kaynaklarıyla uyumlu olacak şekilde seçilmekte; böylece günlük ders kazanımlarının program çıktılarıyla örtüşmesi güvence altına alınmaktadır. Ara sınav ve kur sonu sınavı gibi geniş ölçekli değerlendirmelerin haricinde öğrencilerin sürece dayalı gelişimlerini desteklemeyi amaçlayan dil portfolyo çalışmaları (örneğin konuşma ve yazma uygulamaları) haftalık planlarda ayrıntılı biçimde tanımlanmaktadır. Bu çalışmaların amacı, uygulanışı ve değerlendirme ölçütleri; kur koordinatörleri ile ölçme-değerlendirme ofisinin iş birliğiyle belirlenmektedir. Ara sınav, kur sonu sınavı gibi merkezi değerlendirmelerin sınav tanımları da (ölçülen kazanımlar, soru türleri, kapsam ve değerlendirme

esasları) program çıktıları doğrultusunda oluşturulmakta ve ilgili paydaşlarla web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

### ***Dokümantasyon***

#### **Öğrenme Çıktıları**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1261023201940454.pdf>

#### **Haftalık Plan Örneği (Example Course Map)**

Period 2 Level 1 Week 2:

<https://bit.ly/4927P1S>

Period 2 Level 2 Week 1:

<https://bit.ly/4rNCTcW>

Period 2 Level 3 Week 3:

<https://bit.ly/490VECr>

Period 2 Level 4 Week 4:

<https://bit.ly/3KSnV4V>

### **Öğretim Programı Ölçütü 3**

#### ***Öğretim Programının Tasarım ve Materyalleri***

**Ölçüt 3: Öğretim Programının Tasarım ve Materyalleri programın öğrenme kazanımlarına ulaşılmasına imkân sağlar.**

#### ***Açıklamalar***

Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programının tasarımı öğretim programının amaçları ve öğrenme çıktılarına uygun biçimde yapılandırılmaktadır. Bu doğrultuda programda yer alan tüm dil öğrenme çıktıları belirlenmiş ve ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır. Programın seviyeleri uluslararası standartlarda tanımlanan dil yeterlikleri temel alınarak oluşturulmuş; her seviyeye ilişkin dört beceriyi kapsayan öğrenme çıktıları, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (Common European Framework of Reference for Languages – CEFR) ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmiştir.

Program tasarım sürecinde ihtiyaç analizi önemli bir belirleyici unsur olarak ele alınmakta; bu kapsamda öğrenci anketlerinden elde edilen veriler ile öğretim görevlileriyle gerçekleştirilen odak grup görüşmeleri programın geliştirilmesinde temel veri kaynakları olarak kullanılmaktadır. Bu ilkelere bağlı olarak programın etkililiği düzenli olarak izlenmekte; öğrenci ve öğretim görevlisi görüşleri doğrultusunda programın güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Yüksekokul yönetimi her seviyenin içerik ve uygulamalarından sorumlu kur koordinatörleriyle iş birliği içinde çalışarak programın etkililiğini ve varsa iyileştirilmesi gereken alanları eğitim-öğretim süreci boyunca düzenli olarak değerlendirmektedir. Ayrıca, her kur dönemi sonunda öğrencilerden ve öğretim üyelerinden anket yoluyla geri bildirim toplanmakta; elde edilen bu veriler ilgili ekip tarafından analiz edilerek gerekli iyileştirme süreçleri başlatılmaktadır.

### **Dokümantasyon**

#### **Öğretim Görevlisi Materyal Değerlendirme Anketi**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScATGrW5CWgo8efSIYJumIM\\_Nm2VqESkv20PW8eoREW\\_D6-wtg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScATGrW5CWgo8efSIYJumIM_Nm2VqESkv20PW8eoREW_D6-wtg/viewform)

#### **Materyal Seçim Komisyonu Anketi**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScy8HyssvSAMGN4s7ATQzrEI5DKSeN0eMe\\_snPCOLZWQxGGq/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScy8HyssvSAMGN4s7ATQzrEI5DKSeN0eMe_snPCOLZWQxGGq/viewform)

#### **Öğretim Görevlileri İle Odak Grup Görüşmeleri**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=7250&BA=tr>

## **Öğretim Programı Ölçütü 4**

### **Programın Süresi ve Yapısı**

**Ölçüt 4: Öğretim programı, belirtilen öğrenme kazanımlarına ulaşılması için gerekli olan toplam süre ve yapı ile uyumludur. Öğretim programı, öğrenmeyi sağlayacak şekilde zamana yayılmış; her düzeye uygun zaman ayrılmış, ders saatleri ve program yapısı buna göre belirlenmiştir.**

### **Açıklamalar**

	Level 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4
Dönem /Modül sayısı	1 Kur	1 Kur	1 Kur	1 Kur
Hafta sayısı	8 Hafta	9 Hafta	9 Hafta	10 Hafta
Haftalık saat sayısı	20 Saat	20 Saat	20 Saat	20 Saat

Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda 4 farklı seviyede öğrenciler İngilizce eğitimi alabilmektedirler. Her bir seviye için öğrenim kazanımları, öğretim materyali, portfolyo çalışmaları ve ölçme değerlendirme faaliyetleri göz önünde bulundurularak periyot bazlı zaman aralıkları belirlenmiştir. Periyotlar arasında zaman aralıklarının farklı olmasının temel nedeni ise bazı periyotlarda resmî tatil gün sayısının fazla olmasıdır. Dil eğitim programının akademik takvimi ve sınav takvimi yabancı diller yüksekokulunun sayfasında paylaşılmaktadır. Ek olarak öğrenciler edinmeleri gereken tüm bilgileri KBÜ YDYO web sayfasından, PREPSMART sisteminden ulaşabilmektedirler.

### **Dokümantasyon**

#### **Akademik Takvim**

<https://akademiktakvim.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6&BA=index.aspx>

#### **Sınav Takvimi**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=7204&BA=tr>

## **Öğretim Programı Ölçütü 5**

### ***Öğretim Programının Aktarımı***

**Ölçüt 5: Öğretim programı, sınıf içinde ders veren öğretim elemanlarının öğrencilere belirtilen öğrenme kazanımlarına ulaşmalarını sağlayacak eğitim öğretim prensipleri uygulamasıyla aktarılır. Öğretim programı aktarımı için programın benimsediği eğitim öğretim ilkeleri, yöntem ve pedagojik yaklaşımlar paydaşlarla paylaşılır. Eğitim öğretim uygulamaları, öğrencilerin dil öğrenme sürecine aktif olarak katılımlarını sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Sınıf içi öğretim izlenir ve gerekli geliştirme faaliyetleri yerine getirilir.**

### ***Açıklamalar***

Yabancı dil eğitim-öğretim süreçlerinde benimsenen öğretim yöntem ve teknikleri tüm akademik personelin katılımıyla ortak biçimde oluşturulan kurumsal eğitim anlayışı çerçevesinde açık ve tutarlı bir şekilde tanımlanmaktadır. Bu kapsamda, kurum olarak temel amacımız öğrencilerin kendilerini güvende hissedebilecekleri, hedef dili öğrenme ve kullanma konusunda özgüven geliştirebilecekleri, hata yapmaktan çekinmeyecekleri, düşüncelerini özgür biçimde ifade edebilecekleri ve nihayetinde toplumsal yaşamın bilinçli ve etkin bireyleri hâline gelebilecekleri olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmaktır.

Bu doğrultuda, öğretim üyelerinin öğrenci ihtiyaçlarına göre yöntem ve tekniklerini esnek biçimde uygulayabildikleri; güncel, evrensel ve pedagojik açıdan sağlam bir öğretim yaklaşımı benimsenmektedir. Öğretim görevlilerimiz farklı yöntem ve tekniklere yönelseler de kullanılan tüm uygulamalar kurumsal pedagojik çerçevenin temel ilkeleri ile uyumludur. Bu ilkeler şunlardır:

- \*Öğrencilerin mümkün olduğunca hedef dile maruz kalmalarını sağlamak;
- \*Öğrenci merkezli bir öğretimi desteklemek;
- \*İşbirliğini ve öğrenci katılımını artırmak;
- \*Dil öğretimi süresince bağlamsal içeriğin kullanımını sağlamak,
- \*Teknolojiden hem sınıf içi hem de sınıf dışı çalışmalarda sıklıkla yararlanmaktır.

Kurumumuzun genel pedagojik yaklaşımı öğretim görevlilerimizle yapılan odak grup görüşmelerinde belirlenir ve akademik kurul toplantılarında ilgili pedagojik yaklaşımlar paylaşılır.

### ***Dokümantasyon***

#### **Eğitim Felsefesi**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=5&BA=tr>

## ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME

### Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 1

#### *Seviye Belirleme*

**Ölçüt 1:** Dil Eğitim Programı, öğrencilerin programa başladıklarındaki dil seviyelerini güvenilir ve geçerli bir şekilde tespit eden, öğrenciyi tanıma ve yerleştirmeye yönelik bir ölçme-değerlendirme sistemine sahiptir.

#### *Açıklamalar*

Kurumumuzda kullanılan ölçme ve değerlendirme araçları ile buna ilişkin temel esaslar Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'nde ayrıntılı olarak düzenlenmekte ve Senato onayı ile yürürlüğe girmektedir. Ölçme ve değerlendirme türleri ile uygulama ilkeleri ise kurumun eğitim anlayışı, programın hedef ve kazanımları ve genel pedagojik yaklaşımıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırılmaktadır. Bu çerçevede ölçme ve değerlendirme süreci içerisinde gerçekleştirilen tanılayıcı değerlendirmeye ilişkin temel bilgiler aşağıda sunulmaktadır:

**Tanılayıcı Değerlendirme** (Programa Girişte Yapılan Değerlendirme): Öğrencilerin yabancı dil hazırlık programına başlamadan önce İngilizce 'ye ilişkin mevcut bilgi ve beceri düzeylerini belirlemek amacıyla uygulanan tanılayıcı değerlendirme programın başlangıç aşamasındaki önemli ölçme araçlarından biridir. Bu değerlendirme öğrencilerin giriş seviyelerini nesnel biçimde ortaya koyarak, öğrenme süreçlerinin izlenmesine ve gelişimlerinin sağlıklı bir şekilde değerlendirilmesine temel oluşturmaktadır. Seviye tespit sınavlarının güvenilirliği, madde ayırt ediciliği ve madde zorluk indeksleri gibi istatistiksel analizlere dayanarak belirlenmekte; bu kapsamda sınavların ölçme kapasitesini artırmaya yönelik düzenli teknik incelemeler yapılmaktadır. Ayrıca, sınavlara ilişkin tüm geçerlik ve güvenirlik çalışmaları dijital ortamda arşivlenerek hem süreçlerin kurumsal izlenebilirliği sağlanmakta hem de ilerleyen dönemlerde yapılacak iyileştirme çalışmalarına veri temeli oluşturulmaktadır.

#### *Dokümantasyon*

##### **Seviye Tespit Sınav Tanımı: Yönerge**

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yabancidilhazirlik.pdf>

##### **Seviye Tespit Sınavı Özellik ve Tanımı:**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6178&BA=tr>

### Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 2

#### *Seviye İlerleme ve Tamamlama*

**Ölçüt 2:** Dil Eğitim Programı, öğrencileri öğrenme kazanımlarına uygun şekilde değerlendiren ve psikometrik açıdan nitelikli ölçme-değerlendirme uygulamalarıyla, öğrencilerin bir sonraki seviyeye ilerlemeye ve/veya ilgili seviyeyi başarıyla tamamlamaya hazır olup olmadıklarını belirler.

#### *Açıklamalar*

Yabancı Dil Hazırlık Bölümü ölçme ve değerlendirme araç ve esasları Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde tanımlanır ve Senato onayı ile yürürlüğe konur. Ölçme değerlendirme

tür ve uygulama esasları ise eğitim felsefesi, program hedef ve amaçları ile örtüşecek biçimde belirlenir. Bu bağlamda kurumumuzda ölçme ve değerlendirme sürecinde yapılan seviye ilerleme ve tamamlamaya ilişkin bilgiler şunlardır;

**Biçimlendirici Değerlendirme:** Eğitim süreci içerisinde öğrencilere bilgi ve geri bildirim sağlayarak öğrenmelerini arttırmayı amaçlayan değerlendirme türüdür. Öğrencilerin süreç içindeki eksikliklerini ve öğrenmedeki güçlükleri ortaya çıkararak gerekli düzeltmelerin yapılabilmesini hedeflemektedir.

**Belgeleyici Değerlendirme:** Öğrencilerin kazandığı bilgi ve beceriyi ölçmek ve başarılı / başarısız olma durumu ile ilgili kesin yargı oluşturma sürecine hizmet eden değerlendirme türleri içermektedir. Ara sınav, Kur sonu sınavı (ELT) ve Muafiyet Sınavları bu tür değerlendirmelerdir.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda genel başarı değerlendirmesi program kapsamında uygulanan tüm ölçme ve değerlendirme türlerinin belirlenmiş yüzdelik ağırlıkları esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Her bir ölçme aracının katkı oranı programın hedeflediği dil becerilerini dengeli biçimde değerlendirecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin periyot sonu başarıları ilgili değerlendirme bileşenlerinin ağırlıklandırılmış ortalaması alınarak "kur ortalaması" şeklinde hesaplanmaktadır. Süreçlere ilişkin açıklamalar, ölçme araçlarının ağırlıkları ve başarı değerlendirme ilkeleri Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfasında yayımlanan "Öğrenciler İçin Hızlı Bilgilendirme Kitaplığı"nda ayrıntılı biçimde sunulmaktadır. Bu sayede öğrenciler başarı ölçütlerine ilişkin tüm bilgilere açık ve erişilebilir bir biçimde ulaşabilmektedir.

### **Dokümantasyon**

**Kısa Süreli Sınavlar:** Yönerge Sayfa 5-6

**Projeler Ödevler:** Yönerge Sayfa 5-6

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yabancidilhazirlik.pdf>

**Ara Sınav, Seviye Sonu Sınavı ve Muafiyet Sınav Tanımları:** Yönerge sayfa 6

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yabancidilhazirlik.pdf>

**Muafiyet Sınav Detaylı Tanım:** Yönerge sayfa 6

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yabancidilhazirlik.pdf>

**Ara Sınav Detaylı Tanım:**

Level 1 Ara Sınav İçeriği: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1266102025171335.pdf>

Level 2 Ara Sınav İçeriği: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1266102025171417.pdf>

Level 3 Ara Sınav İçeriği: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1266102025171440.pdf>

Level 4 Ara Sınav İçeriği: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1266102025171458.pdf>

**Kur sonu Sınavı Detaylı Tanım:**

Level 1 Seviye Sonu İçeriği: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12628102025095654.pdf>

Level 2 Seviye Sonu İçeriği: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12628102025095817.pdf>

Level 3 Seviye Sonu İçeriği: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12628102025095848.pdf>

Level 4 Seviye Sonu İçeriği: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12628102025095911.pdf>

## Öğrenciler için Hızlı Bilgilendirme Kitapçığı: Sayfa 3

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12622072024191245.pdf>

### **Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 3**

***Yeterlik** (Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren yabancı dil hazırlık programlarında dil yeterliği olarak en az Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi B1+ seviyesi beklenir.)*

**Ölçüt 3: Dil Eğitim Programı, öğrencilerin yeterliklerini psikometrik açıdan nitelikli sınavlarla veya ölçme-değerlendirme araçlarıyla değerlendirir. Yeterliğin belirlenmesinde farklı zamanlarda yapılan farklı uygulamaların seviye olarak tutarlı olması sağlanır.**

#### ***Açıklamalar***

Öğrencilerin Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programını başarıyla tamamlayarak fakülte derslerine devam edebilmeleri için Level 4 seviyesini başarıyla bitirmeleri gerekmektedir. Bir seviyeyi başarıyla tamamlayan öğrenciler bir sonraki öğretim periyodunda bir üst seviyede öğrenim görmeye hak kazanırlar. Başarısız olmaları durumunda ise, ilgili seviyeyi tekrar etmeleri zorunludur.

Kur başarısının belirlenmesine ilişkin esaslar aşağıdaki şekilde yapılandırılmıştır:

1. Ara Sınav %30
2. Kur Sonu Sınavı (KSS) %40
3. Portfolio Değerlendirmesi %10
- Sınıf İçi Performans %10
5. Çevrimiçi Etkinlikler %10

Kur Ortalaması %100:

≥65 Başarılı <65 Başarısız-Kur tekrar

Ek olarak, ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip çeşitli yabancı dil sınavlarından gerekli minimum puanları alan öğrenciler İngilizce yeterlik düzeyleri bakımından program hedeflerini karşıladıkları kabul edilerek hazırlık programından muaf tutulmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin ilgili sınav sonuç belgelerini Yabancı Diller Yüksekokulu'na teslim etmeleri halinde söz konusu belgeler doğrultusunda mezuniyet işlemleri yürütülmekte ve hazırlık programını tamamlama koşullarını sağladıkları resmî olarak belgelendirilmektedir.

TOEFL IBT: 75

Cambridge ESOL (FCE/CAE/CPE): C

Pearson (PTE): 55

ÖSYM YDS/e-YDS: 65

YÖK YÖKDİL: 65

IELTS: 6.0

### **Dokümantasyon**

**Öğrenciler İçin Hızlı Bilgilendirme Kitapçığı: Sayfa 3-4**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12622072024191245.pdf>

**Muadil Sınavlar: Yönerge Sayfa 3**

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yabancidilhazirlik.pdf>

## **Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 4**

### ***Seviye Belgeleme***

**Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı, öğretim programının sonunda erişilen seviyeyi ve öğrenme kazanımlarını gösteren yazılı raporları tutar ve gerektiğinde öğrencilere belge olarak sunar.**

### ***Açıklamalar***

Eğitim dili İngilizce olan programlara kayıtlı öğrencilerin dil yeterlikleri Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından resmi olarak belgelendirilmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'nde belirtilen muafiyet koşullarını sağlayan öğrencilerin ilgili sınav sonuç belgelerini Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci işlerine sunmaları gerekmektedir. Bu belgelerin doğrulanmasının ardından hazırlık sınıfı muafiyet işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilerek tamamlanmaktadır.

Hazırlık programına devam ederek tüm yükümlülüklerini başarıyla yerine getiren öğrencilerin tamamlama işlemleri de yine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Programı başarıyla bitiren öğrencilere hazırlık programını tamamladıklarını gösteren resmî belge Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci işleri tarafından düzenlenerek teslim edilmektedir.

## **Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 5**

### ***Öğrencilerin Bilgilendirilmesi***

**Ölçüt 5: Öğrenciler, programın ölçme-değerlendirme uygulamaları, süreçleri ve kendi performansları hakkında düzenli olarak bilgilendirilirler.**

### ***Açıklamalar***

Öğrenciler programla ilgili ihtiyaç duydukları tüm bilgilere KBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfası ile PREPSMART sistemi üzerinden doğrudan erişebilmektedir. Kayıt dönemi boyunca Yüksekokula gelen öğrenciler gerekli tüm bilgilere yüz yüze ulaşma imkânına sahip oldukları gibi öğrenci işleri birimine istedikleri zaman telefon, e-posta veya yüz yüze görüşme yoluyla da ulaşarak bilgi talep edebilmektedirler. Seviye tespit sınavının tamamlanmasının ardından öğrenciler uygun sınıflara yerleştirilmekte ve ders dönemine geçilmeden önce sınıf içi oryantasyon oturumları gerçekleştirilmektedir. Bu oturumlar sayesinde öğrenciler akademik işleyişe, program beklentilerine, ölçme ve değerlendirme süreçlerine ve teknik işleyişe ilişkin tüm bilgilere eş zamanlı olarak erişebilmekte ve yönelttikleri sorulara anında yanıt alabilmektedirler. Ayrıca her kur başında sınıflar için bir danışman öğretim görevlisi atanmakta; öğrenciler kur boyunca ölçme-değerlendirme süreçleri, ders işleyişi, materyal kullanımı ve akademik gerekliliklere ilişkin detaylı bilgilendirmeyi doğrudan ilgili danışmandan almaktadır. Bu yapı öğrenci destek mekanizmalarının erişilebilirliğini artırmakta ve öğrencilerin akademik süreçlere uyumunu güçlendirmektedir.

## ÖĞRENCİ DESTEĞİ VE HİZMETLERİ

### Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 1:

#### *Yeni Öğrenci Oryantasyonu*

**Ölçüt 1: Dil Eğitim Programına yeni katılan öğrencilere oryantasyon programı dahilinde program ile ilgili tüm gerekli bilgilendirme yapılır.**

#### *Açıklamalar*

Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programına başlayacak öğrencilerin akademik süreçlere sorunsuz bir şekilde uyum sağlayabilmeleri, sistem işleyişini doğru şekilde kavrayabilmeleri ve adaptasyonlarının hızlandırılması amacıyla kapsamlı bir oryantasyon süreci yürütülmektedir. Bu doğrultuda programın kapsamı, işleyişi, akademik beklentileri ve öğrencilere sunulan imkânları içeren ayrıntılı bir oryantasyon sunumu hazırlanmakta; söz konusu bilgilendirme ders sorumluları tarafından video destekli materyaller aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Hazırlanan oryantasyon sunum dosyasına ayrıca Yüksekokul web sayfası üzerinden de erişim sağlanarak tüm öğrencilere eşit ve sürekli ulaşılabilirlik imkânı sunulmaktadır.

Buna ek olarak, akademik yılın başlangıcında öğrencilerin dil öğrenme süreçlerini destekleyen önemli bir kaynak olan Self-Access Center hakkında da bilgilendirme yapılmaktadır. Self-Access Center'a yönelik oryantasyon programı merkezin koordinatörü tarafından planlanmakta; bilgilendirme ise birim sorumluları tarafından her şubeye önceden duyurulan gün ve saatlerde merkezde yüz yüze sunum şeklinde gerçekleştirilmektedir. Bu yapı, öğrencilerin merkezin sunduğu imkânlardan etkin biçimde yararlanmasını desteklemekte ve bağımsız öğrenme becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.

### Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 2

#### *Öğrencilerin Bilgilendirilmesi*

**Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı, öğrencilere ilişkin tüm hizmetler ile ilgili olarak bilgilendirme yapar.**

#### *Açıklamalar*

Öğrenciler kayıt dönemi sırasında ve sonrasında ihtiyaç duydukları tüm bilgilere yüz yüze erişebilmekte; ayrıca Yüksekokul öğrenci işlerine istedikleri zaman yüz yüze, telefon ya da e-posta yoluyla ulaşarak gerekli bilgilendirmeyi alabilmektedirler. Böylece öğrencilerin akademik ve idari süreçlere ilişkin desteğe erişimi kesintisiz bir şekilde sağlanmaktadır.

Hazırlık programında öğrenim gören her öğrenci için her kurda bir danışman öğretim görevlisi görevlendirilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin portfolyo yazma ve konuşma çalışmaları ile performans notu gibi süreç değerlendirmesi bileşenlerine ilişkin puanlamaları gerçekleştirmekte; bu süreçlerde öğrencilerine hem yazılı hem de sözlü dönüt sağlayarak dil becerilerini geliştirmelerine aktif biçimde rehberlik etmektedir. Bunun yanı sıra danışmanlar öğrencilerin akademik işleyiş, ölçme-değerlendirme süreçleri ve programın gereklilikleri gibi konularda bilgilendirilmesinde de önemli bir rol üstlenmektedir. Danışman öğretim görevlileri ayrıca kendi sınıflarına ilişkin ara sınav değerlendirmelerinin yapılmasından ve sınav notlarının otomasyon sistemine doğru ve zamanında işlenmesinden sorumludur. Bu yapı ölçme-değerlendirme süreçlerinin şeffaf, tutarlı ve düzenli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

## Dokümantasyon

Danışman öğretim görevlisi görev tanımları: <https://cutt.ly/y2fxRAK>

## Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 3

### *Ders Dışı Faaliyetler*

**Ölçüt 3: Dil Eğitim Programı, öğrencilerine sınıf dışında öğrenmelerini destekleyici faaliyetler sunar; bunlara katılımı teşvik ve takip eder.**

#### **Açıklamalar**

Üniversitemizde tüm bölüm öğrencilerinin katılımına açık olarak faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencileri için de önemli bir sosyal ve kültürel etkileşim alanı sunmaktadır. SosyalFest ve SağlıkFest gibi yenilikçi organizasyonlar öğrencilerin yalnızca akademik gelişimlerini değil; aynı zamanda sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemeyi amaçlayan önemli etkinlikler arasında yer almaktadır. Bu tür faaliyetler, öğrencilerin üniversite hayatına uyumunu güçlendirmekte ve daha bütüncül bir öğrenme deneyimi oluşmasına katkı sağlamaktadır. Ek olarak hazırlık programı öğrencilerine yönelik etkinlikler planlanmış ve uygulanmıştır. Söz konusu faaliyetler öğrencilerin motivasyonunu artırmakta, iletişim ve iş birliği becerilerini desteklemekte ve öğrenme ortamını daha dinamik bir hâle getirmektedir. Bununla birlikte, mevcut durum değerlendirildiğinde bu faaliyetlerin sayısı, çeşitlilik ve süreklilik açısından sınırlı kaldığı; öğrencilerin dili gerçek yaşam bağlamlarında kullanmalarını, kültürel etkileşimlerini artırmalarını ve öğrenme sürecine etkin katılımlarını yeterince destekleyemediği anlaşılmaktadır. Bu bağlamda ders dışı faaliyetlerin, programın pedagojik hedefleriyle daha güçlü biçimde ilişkilendirilerek sistematik ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

#### **Dokümantasyon**

Etkinlik Haberleri:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=7306&BA=tr>

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=7302&BA=tr>

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=7296&BA=tr>

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=7289&BA=tr>

### **Programın Öngördüğü İyileştirmeler**

Kurumumuzda öğrencilerin sınıf dışında öğrenmelerini desteklemek amacıyla planlanan etkinlikler şu şekildedir;

**Akademik ve pedagojik temelli kulüp çalışmaları:** Konuşma, drama, tartışma, yaratıcı yazma veya okuma kulüpleri aracılığıyla öğrencilerin dili anlamlı ve doğal bağlamlarda kullanmaları desteklenecektir.

**Kültürlerarası etkileşimi destekleyen etkinlikler:** Edebiyat günleri ve kültürel temalı atölyeler ile hedef dilin kültürel boyutu güçlendirilecektir.

**Dijital ve teknoloji destekli faaliyetler:** Çevrim içi konuşma platformları, sanal sınıf etkinlikleri ve dijital hikâye anlatımı gibi uygulamalar yoluyla ders dışı öğrenme ortamları zenginleştirilecektir.

**Süreklilik ve izleme mekanizmaları:** Ders dışı faaliyetlerin belirli bir plan dâhilinde düzenli olarak yürütülmesi, kazanımlarının değerlendirilmesi ve program hedefleriyle uyumunun izlenmesi sağlanacaktır.

## **Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 4**

### ***Öğrenci Şikâyetleri***

**Ölçüt 4:** Dil Eğitim Programı'nın, öğrenci şikâyetleri ile ilgili açık, şeffaf, adil, ulaşılabilir ve etik değerlere dayalı yazılı süreçleri vardır. Öğrenciler, bu süreçler konusunda bilgilendirilir. Dil Eğitim Programı ile ilgili şikâyetler ve çözümlerinin kayıtları gizlilik esasları gözetilerek saklanır.

### ***Açıklamalar***

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ve akademik hizmetlere yönelik görüşleri her kur sonunda uygulanan "Öğrenci Kur Değerlendirme Anketi" ile "Öğretim Görevlisi Değerlendirme Anketi" aracılığıyla sistematik olarak toplanmaktadır. Bu anketlerden elde edilen veriler doğrultusunda ortaya çıkan ortak memnuniyet unsurları ve iyileştirme gerektiren noktalar bölüm başkanlığı ve ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte; gerekli düzenlemeler ve geliştirme çalışmaları planlanarak uygulanmaktadır. Böylece öğrenci geri bildirimleri kalite güvencesi süreçlerinin önemli bir bileşeni olarak kurumsal iyileştirme süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır. Toplu geri bildirimlerin yanı sıra öğrencilerin bireysel şikâyet ve taleplerini iletebilmeleri amacıyla izleyebilecekleri başvuru süreçleri oryantasyon döneminde ayrıntılı bir şekilde açıklanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilere yaşadıkları herhangi bir sorunla ilgili olarak öncelikle ders öğretim görevlileriyle sözlü iletişime geçebilecekleri; sorunun devam etmesi hâlinde müdür yardımcılarına ve öğrenci işleri birimine sözlü veya yazılı olarak başvuruda bulunabilecekleri bilgisi verilmektedir. Bu düzenleme öğrencilerin akademik ve idari süreçlere etkin katılımını desteklemekte ve şikâyet mekanizmalarının şeffaf ve erişilebilir bir biçimde işletilmesini sağlamaktadır.

### ***Dokümantasyon***

#### **Öğretim Görevlisi Değerlendirme Anketi**

<https://forms.gle/AGZNM3Bd2b4SMuXv5>

## YÖNETİM VE ORGANİZASYON

### Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 1

#### *Yönetimsel Yapı ve Misyona Uygunluk*

**Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı, belirlemiş olduğu misyonu yerine getirecek yönetimsel yapıya sahiptir.**

#### *Açıklamalar*

Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimi yüksekokulun işleyişini ve gelişimini sağlamaktan sorumludur. Yönetim müdür, müdür yardımcıları, İngilizce hazırlık bölüm başkanı ve başkan yardımcısı, idari ve akademik birimler ile yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşmaktadır. Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu misyonu bağlamında saygın bir kurum olabilme amacıyla yüksekokul yönetiminde yer alan kişilerin görev ve sorumluluklarının belli olduğu bir yönetim anlayışına sahiptir.

#### *Dokümantasyon*

KBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Organizasyon Şeması

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12681202293016.pdf>

### Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 2

#### *Öğretim Elemanı Pozisyon ve Görevlendirme Süreçleri*

**Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı'nın organizasyon şemasında belirtilen görevler için, kişiler, uygunluk ve yetkinlik gözetilerek görevlendirilir. Dil Eğitim Programı, bu görevler için gerekli niteliklerin kazandırılması ve/veya geliştirilmesinde destek sağlar.**

#### *Açıklamalar*

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel ve yöneticilik niteliklerine haiz kişiler Rektör tarafında Yüksekokul Müdürü olarak atanır.
  - 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel ve yöneticilik niteliklerine haiz kişiler Yüksekokul Müdürü tarafından belirlenir. Yüksekokul müdür yardımcıları atanırken yöneticilik tecrübesi, asgari 10 hizmet yılı, yöneticilik alanında akademik çalışmaları dikkate alınır. Mevcut yönetim göz önüne alındığında bu kriterlerin sağlandığı görülmektedir.
  - Bölüm başkanları 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. Maddesine göre belirlenir ve atanır.
  - Koordinatörler, mesleğinde en az 10 yıllık tecrübeye sahip ve/veya ilgili koordinatörlük alanında akademik çalışmaları ya da yetkinlikleri olan; ilgili koordinatörlükte daha önce çalışmış olan kişilerden seçilir.
- Koordinatörlerin Görev Süresi: Koordinatörlerin bağlı oldukları müdür, müdür yardımcısı veya bölüm başkanının görev süresine tabidir. Ancak bu süreçte her akademik yıl sonunda koordinatörler ayrılmak isterse bu durum değerlendirilir.
- Yüksekokul sekreteri: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 52. Maddesinin a bendinde belirtilen atama esaslarına göre yüksekokul müdürü önerisi üzerine rektör tarafından yapılmaktadır.

Program görevdeki kişilerin ve/veya göreve getirilecek kişilerin görevlerini yerine getirmelerine katkı sağlayacak şekilde tecrübe ve durum raporu yoluyla aktarılmasına olanak sağlar. Göreve getirilen kişinin ilgili koordinatörlük bağlamında mesleki gelişimine katkı sunacak imkanlar ve destekler sağlanır.

## **Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 3**

### ***Görev, Sorumluluk ve Haklar ile İlgili Bilgilendirme***

**Ölçüt 3: Dil Eğitim Programının organizasyon şemasında belirtilen görevler için yazılı, güncel bir iş tanımı vardır ve tüm ilgili paydaşların erişimine açıktır.**

#### ***Açıklamalar***

Yüksekokul müdür, müdür yardımcıları ve yüksekokul sekreterliği görev tanımları mevcut olup idari ve akademik işler birimler arası ayrılmıştır. Müdür yardımcıları arasında idari ve akademik işler konusunda görev dağılımı yapılmış olup İngilizce hazırlık bölüm başkanı ve yardımcıları programın eğitim-öğretim, müfredat ve değerlendirme gibi akademik işleyişinden sorumludur. Yabancı Diller Yüksekokulu temelde kamu kurumu yapısı gereği hiyerarşik yönetim modeli kullanmaktadır. Bu bakımdan yönetim yetki ve sorumlulukları hiyerarşik bir yapı içerisinde üstten aşağıya doğru dağılmıştır. Ancak yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu gibi yönetim organları üzerinden yatay yönlü yetki paylaşımı söz konusudur. Yüksekokulda müdür en üst yönetici konumundadır ve yasal olarak tüm yönetim yetki ve sorumlulukları kendisine aittir. Müdür yardımcıları müdüre yardımcı olmakla birlikte yine müdüre bağlı olarak çalışırlar. İngilizce hazırlık bölüm başkanı ve başkan yardımcıları akademik konulardan sorumludurlar ve müdüre bağlı olarak çalışırlar. İdari ve akademik birimler ise müdürün yetki ve sorumluluğu altındadır. Bu yönüyle hiyerarşik yönetim modeli iş ve işleyişin aksamaması açısından disiplin ve verimliliği sağlama adına avantajlı bir yönetim modeli olarak sayılabilir.

Ayrıca, Yabancı Diller Yüksekokulu'nda hiyerarşik yönetim modelinin yanı sıra kurumsal yönetim modeli de benimsenmiştir. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu yüksekokulun eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yönlendirmek ve denetlemek üzere oluşturulmuş organlardır. Bu kurullar yüksekokulun akademik ve idari işleyişine katkıda bulunmaktadır. Kurumsal yönetim modeli şeffaflık, hesap verebilirlik ve paydaşların katılımını sağlama açısından Yüksekokuldaki yönetim yapısını desteklemekte ve güçlendirmektedir. Sonuç olarak Yabancı Diller Yüksekokulu'nda hiyerarşik yönetim modelinin yanı sıra kurumsal yönetim modelinin de benimseniyor olması paylaşım temelli etkili bir yönetim modelinin varlığına işaret 7 oluşturulmuş Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfasında yayınlanmıştır.

#### ***Dokümantasyon***

##### **Görev Tanımları:**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1262092024164857.pdf>

##### **Kamu hizmetleri standartları tablosu:**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1262092024163558.pdf>

**Hassas görev tespit formu:**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1262092024165228.pdf>

**YDYO Organizasyon Şeması:**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12681202293016.pdf>

**YDYO Kurulu:**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=10&BA=tr>

**YDYO Yönetim Kurulu:**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=9&BA=tr>

**YDYO Yönetimi:**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6174&BA=tr>

**YDYO İş-Akış Süreçleri**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6138&BA=tr>

## **Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 4**

### ***Performans Değerlendirme***

**Ölçüt 4:** Dil Eğitim Programı'nda, organizasyon şeması dahilinde yer alan farklı görevlerdeki kişiler için performans değerlendirme süreçleri sistematik, tanımlı ve bu süreçten geçecek kişiler tarafından ulaşılabilir niteliktedir.

### ***Açıklamalar***

Bu ölçüt kapsamında yüksekokulumuzda bir performans değerlendirme yapılmamaktadır.

### ***Programın Öngördüğü İyileştirmeler***

Dil Eğitim Programı kapsamında, organizasyon şemasında yer alan farklı görevlerdeki kişiler için sistematik ve tanımlı bir performans değerlendirme sürecinin oluşturulması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, aşağıdaki iyileştirme adımları düşünülmektedir;

**Performans Kriterlerinin Belirlenmesi:** Öğretim görevlisi ve idari personel gibi farklı görevlerdeki çalışanların sorumluluk alanlarına uygun performans kriterleri tanımlanacaktır. Bu kriterler eğitim kalitesini artırmayı ve çalışanların bireysel gelişimlerini desteklemeyi hedefleyecek şekilde yapılandırılacaktır.

**Geri Bildirim ve Gelişim Odaklı Bir Süreç:** Değerlendirme sürecinin yalnızca sonuç odaklı değil, çalışanların mesleki gelişimlerini destekleyecek geri bildirim mekanizmalarını içermesi sağlanacak. Bu sayede, performans değerlendirme süreçleri teşvik edici ve yapıcı bir nitelik kazanacaktır.

**Eğitim ve Bilgilendirme:** Performans değerlendirme sürecine ilişkin tüm çalışanların farkındalığını artırmak ve süreç hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak için eğitim programları düzenlenecektir.

## **Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 5**

### ***İdari ve Yönetimsel Süreçler***

**Ölçüt 5: Dil Eğitim Programı, işleyişini düzenleyen idari ve yönetimsel süreçlere sahiptir.**

### ***Açıklamalar***

İdari süreçlere ilişkin dokümanların listesi ve nerede bulundurulduğuna ilişkin bilgiler şu şekildedir:

Yönetim Kurulu Karar Defterleri (04 nolu odada)

Bölüm Kurulu karar Defterleri (09 nolu odada)

Yönetim Kurulu Karar Defterleri (09 nolu odada)

Personel Özlük Dosyaları (09 nolu odada)

Satın Alma (Harcama Yönetim Sistemi)

Görevlendirmeler, atamalar ve idari tüm yazışmalar (Elektronik Belge Yönetim Sisteminde)

## **Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 6**

### ***Bilgilerin Korunması***

**Ölçüt 6: Dil Eğitim Programı, öğrenci, personel, finans, program ve sözleşmelerle ilgili bilgileri düzenler, arşivler ve güvenliğini sağlar. Bu bilgiler, ilgili kanun maddeleri ve yönetmeliklerin belirttiği usul ve esaslar çerçevesinde paylaşılır.**

### ***Açıklamalar***

**Öğrenci bilgileri:** Üniversitemizin kullandığı OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi her kullanıcı kendi E-Devlet şifresi ile işlem yapmaktadır) ve Yüksekokulumuzun kullandığı PREPSMART öğrenci bilgi sisteminde saklanmaktadır. Öğrencilerin sağlık raporu, ölüm izni, sınav sonucuna itiraz gibi ıslak imzalı dilekçe ile şahsen yaptığı başvurular EBYS sisteminde kayıt altına alınarak her periyod için ayrı ayrı klasörde dosyasında kilitli dosya dolabında saklanır.

**Personel ile ilgili bilgiler:** Üniversitemizin kullandığı NETİKET (Personel Bilgi Sistemi her birimde personel işi yapan memur ve birim yöneticilerine tanımlanan sistemdir) sisteminde saklanmaktadır. Ayrıca birimde görev yapan personele ait tüm yazışmalar personel özlük dosyasında kilitli dosya dolabında saklanır.

**Finansal bilgiler:** Satın alma, ek ders, maaş, taşınır kayıt Kamu Bilgi Sistemi, Muhasebe Yönetim Sistemi ve Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi sistemlerinde ödeme emri oluşturularak yapılmaktadır. Bütün evraklar ıslak imzalı olarak ayrıca birimizde klasörlerde saklanmaktadır.

**Sözleşmeler/protokoller:** Yüksekokulumuzda sadece asansör bakımı için sözleşme yapılmaktadır. Her sene başında piyasa fiyat araştırması yapıp asansör bakımı yapılacak firma tespit edildikten sonra asansör bakımı yapacak firmayla 12 aylık sözleşme imzalanmaktadır.

## **Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 7**

### ***Çalışan Şikâyetleri***

**Ölçüt 7: Dil Eğitim Programı'nın, çalışan şikâyetleri ile ilgili açık, şeffaf, adil, ulaşılabilir ve etik değerlere dayalı süreçleri vardır. Çalışanlar, bu süreçler konusunda bilgilendirilir. Dil Eğitim Programı ile ilgili şikâyetler ve çözümlerinin kayıtları gizlilik esasları gözetilerek saklanır.**

### ***Açıklamalar***

Şikâyetler söz veya yazı ile en yakın amirden başlanarak silsile yolu ile ve şikâyet edilen amirler atlanarak yapılır. Yazılı şikâyetler maksadı en iyi ifade edecek şekilde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yazılan bir dilekçe ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden "EBYS" yapılır. Dilekçede tespit edilen eksiklikler ile suç teşkil etmeyen usulsüzlüklerin giderilmesi şikâyeti kabul eden amirlerce sağlanır.

Şikâyeti kabul eden ancak karar verme yetkisi bulunmayan amirler bunları silsile yolu ile ve kendi görüşlerini de ilâve etmek suretiyle üst amirlere 3 gün içinde intikal ettirirler. Şikâyet edene de durum veya sonuç hakkında bilgi Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden verirler.

Şikâyetlerle ilgili belgeler Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde ve çıktılar alınarak personel özlük dosyalarında saklanır.

Bununla birlikte Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu internet sayfasında yer alan "Yüksekokula Bir Önerim Var" ve "Rektörlük İletişim Merkezi" sekmelerinden de öneri veya şikâyetler yapılabilmektedir.

## ÖĞRETİM ELEMANI

### Öğretim Elemanları Ölçütü 1

#### *Nitelikler*

**Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı'nda görev yapmakta olan öğretim elemanları, görevin gereklerini yerine getirecek nitelik ve yetkinliğe sahiptir.**

Öğretim görevlisi dışındaki öğretim elemanı kadroları 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5' inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından ilan edilir. İlan metninde Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında belirlenmiş olan şartlar, son başvuru tarihi, ön değerlendirme sonuçlarının ilan tarihi, giriş sınavı tarihi, yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarında senato kararıyla sözlü sınav sonucu 60 ve üzeri puan alanlar için yazılı sınav yapılacaksa yazılı sınav tarihi, sınav sonuçlarının açıklanacağı günler ile internet adreslerini içeren sınav takvimi de belirtilir. Son başvuru tarihi ilan tarihinden itibaren on beş günden az olarak belirlenemez. Adayların başvuruları ilanda belirtilen adrese şahsen veya posta yoluyla ya da ilanda belirtilmiş olması halinde internet yoluyla yapılır. Postadaki gecikmeler nedeniyle ilanda belirtilen süre içinde yapılamayan başvurular dikkate alınmaz. Öğretim görevlilerinin işe alım ve değerlendirme süreçlerinde giriş sınavının jürisi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 9. maddesi oluşturulur. Sınav jürisi başvuran adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının on katına kadar adayı meslek yüksekokullarında bu kadrolarda istihdam edilecekler de dâhil olmak üzere bu Yönetmeliğin 6'ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadrolarında ALES puanının %40'ını ve yabancı dil puanının %60'ını; bu Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolarda ALES puanının %60'ını ve yabancı dil puanının %40'ını; meslek yüksekokullarına müracaatlarda ise ALES puanının %70'ini ve lisans mezuniyet notunun %30'unu dikkate alarak belirler ve kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan eder. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adayların ön değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

Giriş sınavı, sınav jürisi tarafından; bilim alanı yabancı dille ilgili olan birimlerdeki öğretim görevlisi kadroları ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi uyarınca zorunlu yabancı dil dersini vermek üzere atama yapılacak öğretim görevlisi kadroları için adayların mesleki ifade ve bilgi becerisi ile anlatım yeteneğini ölçecek şekilde sadece sözlü, bu Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolar için ise ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde sadece yazılı sınav olarak yapılır. Yabancı dille eğitim ve öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarında sözlü sınav yapılır. Ancak senato kararı olması halinde sözlü sınav sonucu 60 ve üzeri puan alanlar için yazılı sınav da yapılır. Bu durumda olanların giriş sınavı puanı, sözlü sınav ile yazılı sınavın puanlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır. Sınav jürisi yazılı ve sözlü sınavın nesnel, ölçülebilir ve denetlenebilir olmasını sağlar. Raportör olarak belirlenen üye yazılı ve sözlü sınavların soru ve cevaplarını tutanak altına alır.

Sınav jürisinin değerlendirmesinde; bu Yönetmeliğin 6. maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki

öğretim görevlisi kadrolarında, meslek yüksekokullarında bu kadrolarda istihdam edilecekler de dâhil olmak üzere ALES puanının %30'unu, lisans mezuniyet notunun %10'unu, yabancı dil puanının %30'unu ve giriş sınavı notunun %30'unu; bu Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolarda ALES puanının %30'unu, lisans mezuniyet notunun %30'unu, yabancı dil puanının %10'unu ve giriş sınavı notunun %30'unu; meslek yüksekokullarında ise ALES notunun %35'ini, lisans mezuniyet notunun %30'unu ve giriş sınavı notunun %35'ini hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler. Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır. Adayların değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

Sınavlarda başarılı olan adaylar başarı puanları esas alınarak ilan edilir. İlan edilen kadro sayısı kadar edek aday da ilan edilir. Atamalar yürürlükteki mevzuata göre yapılır.

### ***Dokümantasyon***

**Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik:**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

**15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/19.5.10.pdf>

## **Öğretim Elemanları Ölçütü 2**

### ***Görev, Sorumluluk ve Hakları ile İlgili Bilgilendirme***

**Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı'nda görevli öğretim elemanlarının sözleşmeleri ve yazılı iş tanımları vardır. İş tanımları, çalışanların erişimine açıktır.**

### ***Açıklamalar***

İş tanımları yabancı diller yüksekokulu web sayfasında kalite sekmesinin altında öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra EBYS üzerinden ilgili iş tanımları öğretim görevlileri ile paylaşılmaktadır. Bu bağlamda öğretim görevlilerinin iş tanımları şu şekildedir;

- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Yüksekokulun ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak,
- Yüksekokulun kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için yüksekokul müdürlüğünün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,
- Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,

- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Danışmanlık ve derslerini yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek,
- Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak,
- Yukarıda belirtilen hususlarda görevini yerine getirirken Yüksekokulumuzun Belirlemiş olduğu vizyon ve üstlenmiş olduğu misyonu yerine getirmede ve geliştirmede Etik Kurallarına riayet ederek iş ve işlemlerini yürütmek.
- Kendi sorumluluk alanında doğabilecek olan problemi yüksekokul müdürlüğüne önceden bildirmekle sorumludur.
- Yüksekokul müdürü, müdür yardımcısı ve bölüm başkanının verdiği görevleri yapar.

### ***Dokümantasyon***

#### **Öğretim Görevlisi İş Tanımı**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1262092024164857.pdf>

## **Öğretim Elemanları Ölçütü 3**

### ***Performans Değerlendirme***

**Ölçüt 3. Dil eğitim programı, öğretim elemanlarının performanslarını adil, şeffaf, çok yönlü ve sistematik bir yöntemle değerlendirir.**

### ***Açıklamalar***

Kurumumuzda öğretim üyelerinin performansını değerlendirmek için öğrenci memnuniyet anketleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin herhangi bir kişisel bilgisinin istenmediği bu anketler her bir kur bitiminde öğrencilerle paylaşılmakta ve dersine giren öğretim üyelerine ilişkin sorular sorulmaktadır. Bu bağlamda bu sürecin adil, şeffaf, yansız ve sistematik olması için öğrenciler sadece dersine giren öğretim görevlisini değerlendirmektedirler. Performans değerlendirme süreçlerinde öğrenci anketlerinden yararlanılacağı bir kurum kültürü olarak öğretim üyelerince bilinmekte, ilgili öğrenci anket sonucu hangi öğretim görevlisine aitse sadece ilgili öğretim görevlisiyle paylaşılmaktadır.

## **Öğretim Elemanları Ölçütü 4**

### ***Mesleki Gelişim***

**Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı, hizmet içi eğitimler ve mesleki gelişime yönelik etkinlikler planlar.**

### ***Açıklamalar***

Dil Eğitim Programı kapsamında öğretim üyelerinin mesleki yeterliklerini desteklemeye yönelik hizmet içi eğitimler ile mesleki gelişim odaklı çeşitli etkinliklerin planlandığı söylenebilir. Nitekim bu doğrultuda

belirli aralıklarla bazı hizmet içi eğitimler ve mesleki gelişim faaliyetlerin gerçekleştirilmiştir. Ancak mevcut uygulamalar değerlendirildiğinde, söz konusu eğitim ve etkinliklerin süreklilik, çeşitlilik ve kapsayıcılık açısından sınırlı kaldığı; öğretim üyelerinin değişen pedagojik yaklaşımlar, güncel dil öğretim yöntemleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda sistematik ve sürdürülebilir bir biçimde desteklenmesini tam anlamıyla sağlayamadığı anlaşılmaktadır. Bu durum hizmet içi eğitimlerin ve mesleki gelişim etkinliklerinin daha bütüncül, planlı ve uzun vadeli bir çerçevede ele alınması gerekliliğine işaret etmektedir.

### ***Programın Öngördüğü İyileştirmeler***

Kurumumuzda öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla aşağıdaki değişikliklerin yapılması planlanmaktadır:

**Hizmet İçi Eğitimlerin Planlanması ve Uygulanması:** Her akademik yıl başında öğretim üyelerinin ihtiyaçlarına yönelik bir eğitim ihtiyaç analizi yapılacaktır. Bu analiz öğretim üyelerinin geri bildirimleri ve öğrenci değerlendirme anketleri sonuçlarına dayalı olarak gerçekleştirilecektir. Eğitim ihtiyaç analizine göre öğretim yöntemleri, teknolojik araçların kullanımı, öğrenci merkezli yaklaşımlar ve sınav hazırlama teknikleri gibi konularda hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.

**Mesleki Gelişim Alanlarının Tespiti ve Gelişim Süreci:** Öğretim üyelerinin mesleki yeterliklerini geliştirmek amacıyla düzenli değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları oluşturulacaktır. Her yarıyıl sonunda öğretim üyelerinin güçlü ve gelişime açık yönlerini belirlemek için toplantılar düzenlenecek ve mesleki gelişim planları hazırlanacaktır. Uluslararası standartlara uygun mesleki gelişim sertifika programlarına katılım teşvik edilecek ve bu programlara katılan öğretim üyelerinin deneyimlerini paylaşmaları için düzenli bir platform oluşturulacaktır.

**Sürekli Gelişim İçin İzleme ve Değerlendirme:** Mesleki gelişim faaliyetlerinin etkinliği her eğitim yılı sonunda yapılacak bir değerlendirme anketi ile analiz edilecektir. Bu analiz sonuçlarına dayalı olarak hizmet içi eğitimlerin içerikleri güncellenecek ve mesleki gelişim faaliyetleri sürekli olarak iyileştirilecektir.

## ALTYAPI, DONANIM VE ARAÇ-GEREÇ

### Altyapı, Donanım ve Araç-Gereç Ölçütü 1

#### *Altyapı, Donanım ve Araç-Gereç*

**Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı'nın misyon ve hedeflerine hizmet eden altyapı, çalışma alanı, kaynak, teknoloji ve donanımı vardır.**

#### *Açıklamalar*

1. Aşağıda belirtilen yerlere sayı ve miktarları yazınız.

1250 son 12 ayda dönem başına düşen öğrenci sayısı

20 derslik başına ortalama öğrenci sayısı

49 mevcut programa ait derslik sayısı

2560 mevcut programa ait derslik m<sup>2</sup>'si

44 son 6 ayda en yüksek öğrenci sayısı olduğu zamanda kullanılan derslik sayısı

12 idari çalışan ve personel sayısı

8 idari çalışan ve personel için ofis sayısı

220 idari çalışan ve personel için ayrılan ofis alanı m<sup>2</sup>'si

59 tam zamanlı öğretim elemanı sayısı

32 tam zamanlı öğretim elemanı için ofis alanı sayısı

622 tam zamanlı öğretim elemanı için ayrılan ofis alanı m<sup>2</sup>'si

0 yarı zamanlı öğretim elemanı sayısı

0 yarı zamanlı öğretim elemanı için ofis alanı sayısı

0 yarı zamanlı öğretim elemanı için ayrılan ofis alanı m<sup>2</sup>'si

1 öğrenme destek merkezlerinin sayısı

300 öğrenme destek merkezlerinin m<sup>2</sup>'si

2. Her bir periyod için seviye bazında sınıflar belirlenmekte ve bu sınıflar için 8-10 hafta boyunca ortalama 20 kişilik sınıflarda İngilizce dersleri verilmektedir. Sınıflarda yabancı dil öğretiminin interaktif bir şekilde yapılabilmesi için akıllı tahta ve ses sistemi bulunmakta ve öğretim üyeleri veya öğrenciler bu imkândan faydalanabilmektedirler. Akıllı tahtaların ve ses sistemlerinin bakımları periyodik aralıklarla ilgili personel tarafından yapılmakta ve ön görülen sorunlar dersler başlamadan çözülmektedir.

3. 49 adet derslik ve 2 dil laboratuvarı bulunan okulumuzda öğrencilerimizin erişimine açılan Self-Access Centre ile yabancı dil öğrenme süreçlerinin doğru ve etkili bir şekilde desteklenmesi amaçlanmaktadır.

## SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

### Süreklili İyileştirme Ölçütü 1

#### *Süreklili İyileştirme*

**Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı, program bileşenlerini düzenli olarak gözden geçirir ve göstergelere dayalı olarak iyileştirir.**

**Müfredat/Ders Programı:** Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu olarak tüm periyot ve seviyelerde öğretim programının iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar öğretim görevlileri ile yapılan odak grup görüşmelerinden veya öğrencilerden elde edilen veriler göz önünde bulundurularak düzenli olarak yapılmaktadır.

**Ölçme-Değerlendirme:** Tüm ölçme değerlendirme süreçleri istatistiksel verilere dayandırılarak yapılmakta ve sınavlar ölçme-değerlendirme ekibi tarafından hazırlandıktan sonra her bir seviyeye ait sınav o seviyede derse giren iki öğretim görevlisi ve bölüm başkan yardımcılarının da katıldıkları gözden geçirme toplantıları yardımıyla değerlendirilip sınavlara ilişkin iyileştirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin online yaptıkları çalışmaların verimli hale getirilmesi için bölüm başkan yardımcımız sürekli olarak yayınevi ile iletişimde bulunmakta ve gerekli önlemleri almaktadır.

**Öğrenci Desteği ve Hizmetleri:** Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programında eğitim-öğretime başlayacak öğrencilerin programa sorunsuz başlamaları, adaptasyon süreçlerini hızlandırmaları ve sistemle ilgili bilgilendirme almaları adına program içeriği ve yüksekokul genel işleyişi hakkında bilgi veren oryantasyon sunumu her bir akademik yıl başında gerekli iyileştirmeler yapılarak öğrencilerin erişimine açılmakta ve bu sunum öğretim görevlileri tarafından periyot başlangıçlarında öğrencilere açıklanmaktadır. Bununla birlikte ilgili sunuma daha kolay erişim sağlanabilmesi için web sitesinde paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilere seviye tespit sınavı sonrasında seviyelerine uygun sınıflara yerleştirilmelerinin hemen akabinde ders dönemi öncesinde sınıf için oryantasyon imkânı sağlanmaktadır. Sınıf içerisinde yüz yüze yapılan oryantasyon sunumunda tüm öğrenciler aynı anda bilgiye ulaşabilmekte ve sorularını sorma fırsatı elde etmektedirler. Ek olarak her bir kur başında sınıfların danışman öğretim görevlisi belirlenmekte ve öğrenciler tüm ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgileri ilgili öğretim görevlisinden alabilmektedirler.

**Eğitim Öğretim ve Öğretim Programının Öğrenciye Aktarılması:** Yabancı Diller Öğrenimi ve Öğretimi için Ortak Avrupa Referans Çerçevesi doğrultusunda yapılandırılan öğretim programı nitelikli ve alanında uzman akademik kadro tarafından sunulmaktadır. Kurum modern ve ergonomik fiziki altyapısı ile güncel teknik donanımı sayesinde öğrencilere evrensel ölçütlere uygun yabancı dil öğrenme ve beceri kazanma imkânı sağlamaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeydeki yenilikçi yöntem ve teknikleri takip ederek akademik katkılar sunan yüksekokul uzmanlığa dayalı öğretim anlayışıyla öne çıkan dinamik bir yapıya sahiptir. Bu çerçevede, öğretim programı Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyonu doğrultusunda uluslararası kalite standartları da göz önünde bulundurularak sürekli iyileştirilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı öğretim programının hedefleri ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Hazırlık programında yer alan dil seviyeleri uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanmış olup her seviyeye ilişkin dört temel beceriye yönelik öğrenme çıktıları, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (Common European Framework of Reference for Languages - CEFR) dil yeterlikleri esas alınarak oluşturulmuştur. Programın etkililiğini artırmak amacıyla, ihtiyaç analizi

kapsamında öğrenci anketlerinden elde edilen veriler ile öğretim görevlileriyle gerçekleştirilen odak grup görüşmelerinden yararlanılmaktadır. Bu süreçte, İngilizce Hazırlık Programı'nın ilkelerine bağlı olarak verimliliği düzenli olarak izlenmekte ve öğrenci ile öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda programın güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Yüksekokul yönetimi her seviyenin program içeriğinden sorumlu kur koordinatörleri ile iş birliği içerisinde çalışarak programın etkililiğini değerlendirmekte ve gerekli iyileştirme alanlarını tespit etmektedir. Ayrıca, her kur dönemi sonunda öğrencilerden ve öğretim elemanlarından anketler aracılığıyla geri bildirim toplanmakta, bu veriler ilgili ekip tarafından analiz edilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

### ***Dokümantasyon***

#### **Öğretim Elemanı Materyal Değerlendirme Anketi**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScATGrW5CWgo8efSIYJumIM\\_Nm2VqESkv20PW8eoREW\\_D6-wtg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScATGrW5CWgo8efSIYJumIM_Nm2VqESkv20PW8eoREW_D6-wtg/viewform)

#### **Materyal Seçim Komisyonu Anketi**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScy8HyssvSAMGN4s7ATQzrEI5DKSeN0eMe\\_snPCOLZWQxGGqg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScy8HyssvSAMGN4s7ATQzrEI5DKSeN0eMe_snPCOLZWQxGGqg/viewform)

#### **Öğretim Görevlileri ile Odak Grup Görüşmeleri**

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=7250&BA=tr>