

**EBELİK EĞİTİM PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON  
DERNEĞİ**

Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Şablonu



Meşrutiyet Mah. Konur-Sokak Dıskapno:25

Özsoy İş Hanı İçkapno:13 Çankaya/Ankara

E-mail: [info@epdak.org](mailto:info@epdak.org)

Web: [www.epdak.org](http://www.epdak.org)

Sürüm 1.0

## **ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU**

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulmalı; hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır. Kanıtlar her alt ölçütün alt kısmında yer alan kanıtlar bölümüne eklenmelidir.



**EPDAK**  
**ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**[Ebelik]**

**[Karabük Üniversitesi]**

**[Kılavuzlar, 78100 Karabük Merkez/Karabük]**

**[Haziran 2025]**

## **A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

### **1. İletişim Bilgileri**

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (Dekan, Dekan Yardımcısı, Müdür, Müdür Yardımcısı, Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.

**Adı-Soyadı** : Doç. Dr. Reyhan AYDIN DOĞAN

**Görevi** : Bölüm Başkanı

**İş Tel** : 0370 418 92 61

**Cep Tel** : 542 266 65 68

**Faks** :

**E-Posta** : reyhanaydin@karabuk.edu.tr

### **2. Program Başlıkları**

Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü, Lisans (Undergraduate) düzeyinde eğitim vermektedir ve program mezunlarına aşağıdaki dereceler verilmektedir:

1. Derecenin Adı (Diploma ve Transkriptte Yer Aldığı Şekliyle):
  - Türkçe: Ebelik Lisans Derecesi
  - İngilizce: Bachelor's Degree in Midwifery
2. Programın Düzeyi ve Kapsamı:
  - Bu derece, dört yıllık (240 AKTS kredilik) bir lisans programını tamamlayan öğrencilere verilmektedir.
  - Program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi (QF-EHEA) kapsamında 6. Seviye bir yeterliliğe sahiptir.
  - Ebelik alanında klinik ve akademik yeterlilikleri kazandırmayı amaçlar.
3. Derecenin Kazanılması İçin Gerekli Koşullar:
  - Öğrencilerin, tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlaması,
  - 240 AKTS kredi toplamaları,
  - Minimum 2.00/4.00 Genel Akademik Not Ortalamasına (GANO) sahip olması,
  - Klinik ve saha uygulamalarını başarıyla tamamlaması gerekmektedir.
4. Unvan ve Yetkinlikler:
  - Mezun olan öğrencilere "Ebe" unvanı verilir.
  - Mezunlar, Sağlık Bakanlığı'na bağlı sağlık kuruluşlarında, özel hastanelerde, aile sağlığı merkezlerinde, doğum kliniklerinde ve bağımsız ebelik hizmetlerinde çalışabilirler.

- Ayrıca, akademik kariyer yapmak isteyen mezunlar, yüksek lisans ve doktora programlarına başvurabilirler.

### **3. Programın Türü**

Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü, lisans düzeyinde normal öğretim (birinci öğretim) programı sunmaktadır.

- Program Türü: Normal Öğretim (Birinci Öğretim)
- Eğitim Süresi: 4 yıl (8 dönem)
- Eğitim Şekli: Örgün eğitim
- Öğrenim Dili: Türkçe

### **Ek Açıklamalar:**

- Bölümde ikinci öğretim, uzaktan öğretim veya açık öğretim programı bulunmamaktadır.
- Dersler, hafta içi gündüz saatlerinde yürütülmektedir.
- Eğitim programı, teorik ve uygulamalı derslerden oluşmakta olup, laboratuvar çalışmaları ve klinik uygulamalar içermektedir.
- Programın güncel hali Ek II'de verilen bilgilerle uyumludur ve herhangi bir farklılık bulunmamaktadır.

### **4. Programdaki Eğitim Dili**

Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Lisans Programı'nın eğitim dili Türkçedir.

- Eğitim Dili: %100 Türkçe
- Yabancı Dil İçeriği: Program kapsamında belirli derslerde temel tıbbi terminoloji ve mesleki İngilizce terimlere yer verilmekle birlikte, eğitim dili tamamen Türkçedir.
- Farklı Bir Eğitim Dili Kullanımı: Programda İngilizce veya başka bir yabancı dilde yürütülen ders bulunmamaktadır.

### **5. Yönetim Yapısı**

Sağlık Bilimleri Fakültesi, Yükseköğretim kurulu YÖKAK tarafından kurumsal akredite Karabük Üniversitesi'nin akademik bir birimidir. Karabük Üniversitesi'nin birimlerle, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Karabük Üniversitesi ile Ebelik Programının Sağlık Bilimleri Fakültesi ile olan yönetsel ilişkisi kanıtlarda sunulmuştur (A1. Kurum- Birim Program Organizasyon Şeması.

<https://drive.google.com/file/d/1CVHAEkNmO85538Pe82NtBbXpcdzsFcY1/view?usp=sharing>). Karabük Üniversitesinin ve Sağlık Bilimleri Fakültesinin tüm akademik ve idari

personelinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır (A2. Görev tanımlarına ilişkin örnekler). <https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=2149&BA=ebelik>, Fakülte tüm personellerin görev tanımları kanıt linki=<https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=4180&BA=index.aspx> Karabük Üniversitesi üst yönetimi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Ebelik bölümünde karar alma ve işleyiş süreçleri 2547 sayılı YÖK kanunu çerçevesinde yapılandırılmış ve sürdürülmektedir (A3. Karar alma süreçlerine ilişkin kanıtlar, A4. Bölüm Kurulu Karar Örneği, A5. Süreçlere ilişkin komisyon tutanak ve raporu, A6. Komisyonların kurulması).

Ebelik programında karar alma hiyerarşisinde bölüm komisyonları en altta yer almaktadır. Komisyonlar, her komisyon için belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde çalışmasını sürdürür ve karar için bölüm kurulu ya da Bölüm Başkanlığı'na sunmaktadır. Bölüm Kurulu kararları ve Bölüm Başkanı ilgili kararı, Rektörlüğe/ Fakülte Kuruluna/Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak üzere Dekanlığa iletir (A7. EBYS yazışmalara ilişkin örnekler). Bölüm komisyonları usul ve esaslarda belirlenen sıklıkta toplanır. Bölüm Kurulu eğitim-dönemi içerisinde her ay, dönem başı ve dönem sonunda ile gereksinim duyulan konularda (bölüm tarafından alınan kararlar, senato kararları, resmi yazılar, birimden istenen bilgiler, yazışmalar gibi) alınacak kararlar için belirlenen zamanlarda toplanır (A4. Bölüm Kurulu Karar Örneği).

Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü, üniversite yönetim şeması içinde Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Programın yönetim yapısı şu şekilde organize edilmiştir:

## 1. Üniversite Üst Yönetimi:

- Rektör (Üniversitenin en üst akademik ve idari yöneticisi)
- Rektör Yardımcıları (Akademik ve idari işlerden sorumlu)

Üniversite Organizasyon yapısı ve şeması:

<https://kalite.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1266132023110800.pdf>

<https://www.karabuk.edu.tr/1-140-Sayfa-Organizasyon-Semasi>

## 2. Fakülte Yönetimi:

- Dekan (Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin en üst yöneticisi)
- Dekan Yardımcıları (Eğitim, araştırma ve öğrenci işlerinden sorumlu)
- Fakülte Kurulu (Bölüm başkanları ve akademisyenlerin katılımıyla karar alma mekanizması)
- Fakülte Yönetim Kurulu (Fakülte düzeyinde akademik-idari kararları uygular)

Fakülte Organizasyon şeması:

<https://sbf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12610122024144317.pdf>

### 3. Bölüm Yönetimi:

- Bölüm Başkanı (Ebelik Bölümü'nün akademik ve idari lideri)
- Bölüm Başkan Yardımcıları (Programın işleyişinden sorumlu)
- Bölüm Kurulu (Bölümdeki akademik kadronun katılımıyla alınan kararlar)

Bölüm organizasyon şeması:

<https://sbf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12619012025162754.pdf>

### 4. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Yüksek Sağlık Şurası'nın 23.05.1995 tarih ve 185/1 sayılı kararı doğrultusunda Sağlık Bakanlığı'nın talebi, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın teklifi, Bakanlar Kurulu'nun 02.11.1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan kararına istinaden 22.11.1996 tarihinde Sağlık Bakanlığı ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan bir işbirliği protokolü ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesine bağlı Karabük Sağlık Yüksekokulu açılması uygun görülmüştür. Ebelik bölümü mevcut olan Karabük Sağlık Yüksek Okulu 29 Mayıs 2007 tarihinde Karabük Üniversitesinin kurulması ile Karabük Üniversitesi bünyesine katılmıştır. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 17.12.2009 tarihli ve 6223 sayılı kararına istinaden Beslenme ve Diyetetik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümleri açılmıştır. 10.05.2012 tarihli Yüksek Öğretim Kurulu toplantısında alınan kararla da 2880 sayılı kanunun 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Çocuk Gelişimi Bölümü açılması uygun görülmüştür. 26.09.2012 tarihinde Sağlık Yönetimi Bölümü ve 26.02.2013 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümlerinin açılmasıyla bölüm sayımız 7 olmuştur. 03/08/2016 tarihli ve 29790 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2016/8969 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sağlık Yüksekokulu kapatılarak, Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Sağlık Bilimleri Fakültemiz; Ebelik, Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Çocuk Gelişimi Bölümlerinde aktif olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

<https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1&BA=index.aspx>

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 2007 yılında kurulan Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile 2011 yılında kurulan Sağlık Bilimleri Enstitüsünün 2019 yılında birleştirilmesiyle mevcut yapısına kavuşmuştur. Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2019 yılında Lisansüstü eğitim enstitüsü altında birleştirilmiştir (<https://sbe.cu.edu.tr/>). Ebelik Anabilim Dalına bağlı Yüksek Lisans Programı 2013 yılında alımına başlamış ve halen devam etmektedir.

Ebelik Lisans Programının amacı; Hizmet verdiği gruba bütüncül olarak yaklaşan; gebelik öncesi, gebelik, doğum ve doğum sonrası dönemlerde anne, yenidoğan, aile ve toplum sağlığını korumak, yükseltmek ve geliştirmek için gerekli ebelik hizmetlerini planlayabilen, uygulayabilen ve değerlendirebilen; bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda aile planlaması hizmetlerini yürütebilen; multidisipliner sağlık ekibinin etkin ve etkili bir üyesi olarak rol ve sorumluluklarını yerine getirebilen; ebelik eğitimi, yönetimi ve araştırmalarında rol alabilen; tüm bunları yerine getirirken mesleki etik ilkeleri göz önünde bulunduran profesyonel ebeler yetiştirmektir. Öğrenci alımını sürdürdüğü yıllar boyunca %100 kontenjan doluluk oranına sahip Karabük Üniversitesi Ebelik Programını tercih edenlerin başarı sıralamaları her yıl artış göstermektedir (<https://yokatlas.yok.gov.tr/netler-tablo.php?b=10247>).

## **Programda Yapılan Büyük Değişiklikler**

Karabük Üniversitesi Ebelik Bölümü lisans programı, ebelik mesleğinin güncel ihtiyaçları, toplumsal sağlık öncelikleri, ulusal ve uluslararası eğitim standartları (EPDAK, YÖK, EHEA) dikkate alınarak kapsamlı şekilde güncellenmiştir. 2017 sonrası yapılan büyük eğitim planı değişiklikleri ile 2024 yılında yapılan eğitim planına eklenen seçmeli ders bilgileri aşağıdaki başlıklarda özetlenmiştir:

### **1. 2017 yılı Eğitim planı Güncellemeleri**

#### **- Ders İçeriklerinde ve İsimlerinde Güncellemeler**

- “Fizyoloji” ve “Patoloji” dersleri birleştirilerek Fیزیopatoloji adıyla ikinci yarıyla alınmıştır.
- “Dahili ve Cerrahi Hastalıklar” dersi, sistem yaklaşımı esas alınarak yeniden yapılandırılmış ve adı Sistemik Hastalıklar olarak değiştirilmiştir.
- “Ebeliğe Giriş” dersi, “Ebeliğe Giriş ve Etik İlkeler” olarak kapsamı genişletilmiş ve AKTS değeri güncellenmiştir.
- “Kişilerarası İlişkiler” dersi, çağdaş iletişim kuramlarına dayalı olarak İletişim Becerileri şeklinde yeniden adlandırılmıştır.

#### **- Yeni Zorunlu Dersler Eklenmiştir**

- İletişim Becerileri, Histoloji, Kadın Statüsü ve Sorunları, Doğuma Hazırlık Sınıfları, Ebelikte Fiziksel Muayene Yöntemleri, Jinekolojik Kansere Kontrolü ve Ebelik, Seminer gibi dersler zorunlu veya seçmeli yapıda programa dahil edilmiştir.
- Fیزیopatoloji, Bioistatistik, Mesleki İngilizce, Araştırma Yöntemleri, Sağlık Sosyolojisi gibi derslerin dönemleri ve kredileri yeniden düzenlenmiştir.

- **Seçmeli Ders Havuzu Genişletilmiştir**
  - o Eğitim planına öğrencilerin ilgi alanlarına göre gelişimini desteklemek amacıyla seçmeli ders havuzu genişletilmiş, şu yeni dersler eklenmiştir:
  - o Emzirme Danışmanlığı, Elektronik Fetal Monitorizasyon, İnfertilite, Alternatif Doğum Yöntemleri, Sağlık Bilgi Sistemleri, Sağlıkta Bilgisayar Teknolojileri, Tıbbi Bilişim, İşaret Dili, Obstetrik Risk Tanılama, Ebelikte Kanıt Temelli Uygulamalar
- **Klinik Uygulamalar ve Stajlarda Değişiklik**
  - o Klinik uygulama saatleri artırılmış; doğum, yenidoğan ve kadın sağlığı alanlarında birebir uygulamalı eğitim süresi uzatılmıştır.
  - o Yaz stajı (EBE310) zorunlu hale getirilmiş, hastane uygulamalarıyla doğrudan ilişkilendirilmiştir.
  - o Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem alınmadığı takdirde staj alınamaması gibi ön koşulu belirlenmiştir.
- **Ortak Derslerde ve AKTS Yüklerinde Revizyon**
  - o Bilgisayar dersleri (TBT181/182) eğitim planından çıkarılmış; yerine teknik seçmeli dersler getirilmiştir.
  - o Zorunlu ortak derslerin (Türk Dili, Atatürk İlkeleri, Yabancı Dil) kredilerinde değişiklik yapılmadan dönemleri yeniden düzenlenmiştir.
- **Eğitimde Entegratif Yaklaşım**
  - o Seçmeli derslerin çoğu interdisipliner alanlara yönlendirilmiş, ebelik hizmetlerinin toplumsal, etik ve teknolojik boyutlarını da içerecek şekilde yeniden planlanmıştır.
  - o Seminer dersi ile öğrencilerin akademik sunum ve literatür tarama becerileri geliştirilmesi amaçlanmıştır.

### **2024 Yılında Eğitim planına Eklenen Seçmeli Dersler**

2024 yılında Karabük Üniversitesi Ebelik Bölümü lisans programında yapılan güncellemeler kapsamında, öğrencilerin mesleki gelişimlerini çok boyutlu desteklemeyi amaçlayan yeni seçmeli dersler eğitim planına dahil edilmiştir. Bu dersler hem bireysel yetkinlikleri hem de toplumsal duyarlılığı artırmayı hedefleyen içeriklere sahiptir. Eklenen dersler aşağıda sunulmuştur:

- o EBE124 Bağımlılıkla Mücadele ve Gönüllülük: Bu ders, ebelik öğrencilerinin bağımlılık türleri, bağımlılığın kadın sağlığı üzerindeki etkileri ve gönüllülük temelli koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik farkındalık kazanmalarını amaçlamaktadır.

- EBE225 Hastalıklarda ve Beslenme: Gebelik ve lohusalık döneminde görülebilecek hastalıklarda beslenme ilkeleri, terapötik diyetler ve yaşam tarzı değişiklikleri bu dersin ana içeriğini oluşturmaktadır.
- EBE220 Akademik Okuryazarlık: Öğrencilere akademik metin okuma, analiz etme, kaynak tarama, yazma ve atıf yapma becerileri kazandırmayı amaçlayan bu ders, bilimsel yazma kültürünü desteklemektedir.
- EBE321 Gebelik Öncesi, Sırasında ve Sonrasında Fonksiyonel Beslenme: Bu ders, fonksiyonel besinlerin anne ve bebek sağlığı üzerindeki etkileri, prebiyotik ve probiyotik destekler, fitoterapötik öneriler gibi özgün konuları ele alarak ebelik pratiğini destekleyici bilgiler sunmaktadır.
- EBE324 Tiyatral Doğum Sanatı: Doğum sürecinin kadın merkezli ve bütüncül yaklaşımla ele alınmasına katkı sunan bu ders, tiyatro teknikleriyle doğumun duygusal, psikolojik ve sosyal yönlerine dikkat çeker. Aynı zamanda öğrencilerin empati, iletişim ve farkındalık becerilerini geliştirmeyi hedefler.

Bu derslerin programa eklenmesi, bölüm kurul kararı, fakülte kurulu ve üniversite senatosu onayıyla gerçekleştirilmiş olup, ders içerikleri Bologna Süreci ilkeleriyle uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Böylece ebelik öğrencilerinin klinik bilgi birikimlerinin yanı sıra sosyal sorumluluk, bilimsel okuryazarlık ve kültürel duyarlılık alanlarında da yetkinlik kazanmaları hedeflenmiştir.

KANITLAR: **A13.** Eğitim planı Bilgileri

[https://drive.google.com/file/d/15GUo43PyQIQIwXU9Sbd2IJ-kON\\_gmVjh/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/15GUo43PyQIQIwXU9Sbd2IJ-kON_gmVjh/view?usp=sharing)

- **Kanıt dayalı uygulamalar ve simülasyon destekli eğitim modelleri eğitim planına eklenmiştir.**

2017 yılında Ebelikte Kanıt Temelli Uygulamalar dersi seçmeli ders olarak eğitim planına eklenmiştir.

Bölümümüzün normal doğum ve dopum sonu dersi için epizyotomi simülasyon uygulaması ile riskli dopum ve doğum sonu dersi için de omuz distozisi, makat doğum ve kort propsusu gibi simülasyon uygulamaları aktif olarak yapılmaktadır. Bunun dışında her uygulamalı der için düşük ve yüksek geçerlikli simülasyonlar kullanılmaktadır.

- **Staj süreleri ve klinik uygulama derslerinin kapsamı genişletilmiştir.**

Yaz stajı (EBE310) zorunlu hale getirilmiş, hastane uygulamalarıyla doğrudan ilişkilendirilmiştir.

## 2. Öğrenme ve Değerlendirme Yöntemlerindeki Değişiklikler

- Öğrencilerin klinik yeterliliklerini artırmak amacıyla OSCE (Objective Structured Clinical Examination) gibi yeni değerlendirme yöntemleri 2025 yılında EUÇEP güncellemesinden sonra uygulanmaya başlanması için bölüm gündemine alınmıştır.
- Ebelik becerilerini geliştirmek için senaryo tabanlı simülasyon laboratuvarları 2017 yılından buyana aktif olarak kullanılmaktadır.

## 3. Akademik Kadro Gelişimi

- Son 3 yılda akademik kadroya 2 ebelik doktora mezunu, 1 çocuk sağlığı hemşireliği, 1 tıp halk sağlığı olmak üzere 4 adet öğretim üyesi ile bölüm içi ebelik doktora mezunu 3 hocamıza doktor öğretim üyeleri atanarak eğitim-öğretim kapasitesi artırılmıştır.

- Uluslararası iş birlikleri artırılmış, akademisyenler çeşitli projelerde yer almıştır.

## 4. Fiziksel ve Teknik Altyapı İyileştirmeleri

- Laboratuvar, simülasyon merkezi veya klinik eğitim alanlarının geliştirilmesi için yeni yatırımlar yapılmıştır. Bölümümüze Ebelik temel ilke laboratuvarı, doğuma hazırlık laboratuvarı, doğum ve yenidoğan bakım laboratuvarı, aile planlaması ve jinekolojik muayene laboratuvarı olmak üzere 4 adet yeni laboratuvar eklenmiştir. Doğum simülasyon laboratuvarı daha geniş bir alana taşınmıştır.
- Kurumumuz sürekli olarak kütüphane ve dijital öğrenme kaynakları güçlendirmektedir.

## 5. Akreditasyon ve Kalite Geliştirme Çalışmaları

- EPDAK değerlendirme süreçlerine aktif olarak katılım sağlanmıştır.

## KANITLAR

### 7. Öz değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

**Komitenin oluşturulması:** Program iyileştirme çalışmaları yarı standardize bir şekilde 2020 yılından bu yana devam etmektedir (A8. Bölüm üst yazılar ve Eğitim komisyonu toplantı tutanağı). Bu amaç doğrultusunda 2024 yılında kurulan komisyonlar ile akreditasyon için bölümde çalışmalar başlamıştır (A6. Komisyonların kurulması). Başvuru yılında Bölüm Kurulu görüşleri alınarak Programın Ebelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAK) tarafından değerlendirilmesi için başvuru yapılması teklifi yapılmış ve Rektörlük tarafından uygun görülmüştür (A8. Bölüm üst yazı ve Eğitim komisyonu toplantı tutanağı). Süreçle ilgili ilk toplantı ilgili Rektör yardımcısı ve Karabük Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ile gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda kurumsal yol haritası çizilmiştir. 10.01.2025 tarihinde KBÜ Kalite Koordinatörlüğünde Ebelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon

Komisyununun katıldığı toplantıda programın genel değerlendirmesi yapılmıştır. Ardından ilk olarak 07.03.2024 tarihinde yapılan bölüm toplantısı sürecindeki kalite akreditasyon bilgisi, çalışma planı, iş paylaşımları belirlenmesi üniversite akreditasyon birimine bildirilmiş ve rektörlük tarafından 14.01.2025 tarihinde başvuru oluru alınmıştır (A8. Bölüm üst yazı ve Eğitim komisyonu toplantı tutanağı). Çalışmalar, programda tam zamanlı çalışan tüm öğretim elemanlarının, idari personelin ve öğrencilerin katkılarıyla gerçekleştirilmiştir. Komisyonlar bu süreçte aktif olarak görevlerini sürdürmüştür. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıların planlanması ve raporlanması süreçlerini organize etmiştir. Akademik yoğunluk nedeniyle düzenli toplantılarda aksaklık yaşansa da sonrasında belirlenen sıklıkla toplantılar yapılmıştır (A8. Bölüm üst yazı ve Eğitim komisyonu toplantı tutanağı, A9. Toplantı tutanakları).

Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü, EPDAK akreditasyon süreci kapsamında öz değerlendirme faaliyetlerini yürütmek amacıyla EPDAK kılavuzunda belirtilen niteliklere uygun şekilde **en az 12 kişilik bir Öz Değerlendirme Komitesi** oluşturmuştur (<https://drive.google.com/file/d/1aOcQeouERzZ9x0qiUt5N24aOIpnTSkLW/view?usp=sharing>). Komite üyeleri farklı görev, akademik unvan ve paydaş gruplarını kapsayacak biçimde aşağıdaki yapıda belirlenmiştir:

**1. Dekan:**

- Prof. Dr. Müslüm Kuzu  
(Fakülteyi temsilen komite başkanlığı görevini yürütmektedir.)

**2. Dekan Yardımcıları:**

- Prof. Dr. Tarık Özmen
- Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Güngör

**3. Bölüm Başkanı:**

- Doç. Dr. Reyhan Aydın Doğan  
(Aynı zamanda bölümün öz değerlendirme sürecindeki akademik koordinasyonundan sorumludur.)

**4. Öz Değerlendirme Koordinatörü:**

- Dr. Öğr. Üyesi Sebahat Hüseyinoğlu  
(Eğitim programı planlama ve kalite yönetimi konularında deneyimli öğretim üyesi olarak görevlendirilmiştir.)

**5. Eğitim-Öğretim Planlama ve Kalite Konularında Deneyimli Öğretim Üyeleri:**

- Doç. Dr. Raziye Özdemir
- Doç. Dr. Zühal Çamur Demir
- Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Çuvadar

- o Dr. Öğr. Üyesi Merve Akıncı
- o Dr. Öğr. Üyesi Yılmaz Altuner

(Bu öğretim üyeleri ders planları, program çıktıları, kalite güvence sistemi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde aktif rol almıştır.)

#### 6. Araştırma Görevlisi:

- o Arş. Gör. Begüm Can
- o Arş. Gör. Kübra Nur Kılıç

#### 7. Mezun Temsilcisi:

- o Ebe Büşra Boz

(Son 5 yıl içerisinde bölümden mezun olan, alanda aktif olarak çalışan bir ebe olarak sürece katkı sağlamıştır.)

#### 8. Öğrenci Temsilcisi:

- o Sedanur Selime Işık – 4. sınıf öğrencisi 2024-2025
- o Hilal Kaçan- 3. sınıf öğrencisi 2024-2025

(Öğrenci bakış açısının değerlendirme sürecine yansıtılması sağlanmıştır.)

#### 9. Fakülte Sekreteri:

- o Özgür San

(İdari destek ve belge akışı konularında görev almıştır.)

Komite, düzenli toplantılar ile görev dağılımı yaparak öz değerlendirme raporunun hazırlanması, verilerin toplanması ve analiz edilmesi, paydaş katılımının sağlanması gibi kritik süreçleri iş birliği içinde yürütmüştür.

**Çalışma sistematigi ve kullanılan yöntemler:** Her ölçüt maddesi için sorumlu öğretim elemanları belirlenmiştir. Görev dağılımında öğretim elemanının akademik süreçlerdeki yetkinlikleri ve talepleri dikkate alınmıştır. Verilerin depolanması için bir Google e-posta hesabı açılmış ve yedeklemeler, düzenlemeler toplantılarda dahi Google Drive üzerinden sistem üzerinden takip edilmiştir. Veri akışında yine bu bulut sistemi kullanılmıştır. Hesap tüm çalışma ekibi tarafından erişebilir niteliktedir. Her toplantıda ölçüt sorumluları ile ilerleyiş, sorunlar ve öneriler gibi konularda görüş alışverişi yapılmıştır (A10. Komisyon toplantı raporu örneği). Ölçüt sorumluları tarafından son şekli verilen raporlar bölüm başkanının da yer aldığı kalite komisyonunca onaylanmış ve son şekli verilmiştir. Komisyon, çalışmalarını haftalık düzenli toplantılarla sürdürmüş; görev dağılımı yapılarak her üyenin belirli başlıklardan sorumlu olması sağlamıştır. Süreçte EPDAK öz değerlendirme raporu formatı esas alınmış ve raporlama işlemleri bu çerçevede yürütülmüştür. SWOT analizi, paydaş geri bildirimleri, eğitim planı ve çıktı eşleştirme tabloları gibi yapılandırılmış analiz araçları kullanılmıştır (Kanit toplantı

tutanağı=

<https://docs.google.com/document/d/16fhZ4Q0O8n7cfzcYgr0XeeUILX2G0ah0/edit?usp=sharing&ouid=108909906266931001534&rtpof=true&sd=true>

**Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenirliliği:** Bölüm faaliyetlerine ilişkin yönetsel, akademik, eğitim ve öğretim ile ilgili resmi evraklar, toplantı tutanakları, sınav evrakları, komisyon raporları, kurul kararları vb. belge ilgili kurum ve/veya kişilerden temin edilmiştir. Ölçüt sorumluları ulaşmak istedikleri kaynaklar konusunda toplantılarda görüş alışverişinde bulunmuştur. Birimden istenen resmi evrak kanıtları EBYS sistemi üzerinden Bölüm Başkanınca bölüm sekreterinden, öğrenci danışmanlıklarına ve derslerine ait kanıtlar OBS üzerinden alınmak üzere ilgili akademik personelden, öğrenci verilerine ilişkin veriler Google Formlar ve komisyonlarda yer alan öğrenci aracılığıyla öğrencilerden, idari ve mali işler ile ilgili kanıtlar Fakülte yönetiminden temin edilmiştir.

**Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı:** Başvuru için niyet 2022- 2023 eğitim öğretim yılında netlik kazanmış ve ilk iş öğrencilerde kalite bilincini geliştirmek için toplantı planlamak olmuştur. Kalite bilincini geliştirmek için yapılan bu toplantı sonrasında bu süreçlerde aktif olarak yer almak isteyen öğrenciler komisyonlara eklenerek komisyon yapılanması güncellenmiştir. Öğrenciler, iç ve dış paydaş toplantılarında, komisyon toplantılarında, Bölüm Kurulu toplantılarında yer alarak temsil ettikleri sınıfların ve öğrencilerin görüşlerini paylaşmışlardır. (A9. Toplantı tutanakları, A10. Komisyon toplantı raporu örneği). Öğretim üyeleri ve elemanları yeniden şekillenmek zorunda kalan bir akademik takvim sürecinde özveri ile çalışmıştır. İzin zamanlarında dahi çalışmalarını sürdürmeye devam etmişlerdir, yıllık izinlerini ertelemişlerdir. Toplantılara izinli veya mazeretli olmadıkça tam katılım sağlanmıştır. Kalite süreçlerinde deneyimli öğretim üyeleri diğer öğretim elemanlarını yönlendirmede ve ihtiyaç duydukları açıklamaları yapmak konusunda çalışma arkadaşlarına destek olmuştur. Süreçte öğrenci katılımı aktif olarak teşvik edilmiş; öğrenci memnuniyet anketleri, ders geri bildirim formları ve öğrenci temsilcisi aracılığıyla elde edilen öneriler değerlendirilmiştir. Öğretim üyeleri ise raporun her aşamasında görüş bildirmek üzere düzenli bilgilendirme toplantılarına ve çevrim içi anketlere dahil edilmiştir. Ayrıca eğitim planı güncellemeleri ve yeterlilik-eğitim planı eşleştirmesi süreçlerinde öğretim üyelerinin doğrudan katkısı sağlanmıştır.

**Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimlerle ilgili değerlendirmeleri tanımlayınız:** Karabük Üniversitenin kurumsal akreditasyon süreçlerini hızlandırması, birime

ve programa akreditasyon süreçleri ile ilgili katkılar sağlamıştır. Bu süreçte verilen eğitimlerle değişen koşullarda kaliteli ve nitelikli eğitimi sürdürmek için çeşitli komisyonlar düzenlenmiş ve bu komisyonlara programdaki akademik ve idari personel katılım sağlamıştır (A11. Kurum akreditasyon komisyonları). Komisyonlar, Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nde Yükseköğretim Kurulu mevzuatı, Karabük Üniversitesi Senatosu kararları ve EPDAK akreditasyon standartları doğrultusunda düzenlenmekte olup; üyelerin belirlenmesinde komisyonun görev alanına ilişkin uzmanlık, akademik unvan ve deneyim düzeyi, bölüm işleyişinde görev dağılımında dengeyi sağlama, gönüllülük ve motivasyon esasları ile gerektiğinde öğrenci ve idari personel temsilcilerinin katılımı dikkate alınmaktadır. Akademik personel fakülte içinde Karabük Üniversitesi çeşitli komisyonlarında görev almaya başlamıştır (A12. Kurum komisyon görevlendirmeleri). İş akış süreçleri daha sistematik bir şekilde ilerlemeye başlamıştır. Kurumsal akreditasyon süreçlerinde kazanılan yeni sistemlerin de katkısı ile kanıtlar daha sistematik toplanır olmuş, kalite bilinci yerleşmiş ve kanıt toplamak konusunda farkındalık artmıştır. Süreç, güçlü-zayıf -gelişime açık yönlerimizi daha net görmeyi ve eksikleri gidermek için iyileştirmeler yapılması adına bir fırsata dönüşmüştür.

Ancak akademik yoğunluk süreçlerinde adımlarımızı yavaşlatmıştır. 2023 yılında yaşanan Şubatta meydana gelen Kahramanmaraşlı deprem nedeniyle çalışma süreçleri sekteye uğramıştır. Eğitim- öğretim süreçlerinde gerek YÖK gerek Üniversite kararları nedeniyle eğitimin ve çalışmaların planlandığı şekliyle sürdürülmesi güçleşmiştir. Normalleşen süreçte ekip hızla kaybettiği zamanı telafi etmeye çalışmıştır. 2023 yılı Şubat ayında meydana gelen Kahramanmaraş merkezli deprem sonrası Yükseköğretim Kurulu ve Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından alınan uzaktan eğitime geçiş kararları (A14 İlgili EBYS yazışmaları) nedeniyle komisyon toplantıları planlanan tarihlerde gerçekleştirilememiş, eğitim-öğretim faaliyetlerinin çevrimiçi sürdürülmesi nedeniyle uygulamalı derslerin yürütülmesinde gecikmeler yaşanmış ve bazı raporlama süreçleri öngörülen takvime uygun tamamlanamamıştır. Ayrıca öğretim elemanlarının ders yükü ve çevrimiçi eğitim materyali hazırlama sürecinde artan iş yoğunluğu komisyon çalışmalarının hızını doğrudan etkilemiştir.

## **8. Öz Değerlendirme Özeti**

Karabük Üniversitesi Ebelik Lisans Programı, kalite güvencesi, paydaş katılımı, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme, fiziki altyapı ve eğitim yönetimi ölçütlerini büyük ölçüde karşılamaktadır. Program çıktıları EPDAK, TYYÇ ve EUÇEP kriterleriyle uyumlu şekilde belirlenmiş, iç ve dış paydaş katkılarıyla periyodik olarak her akademik yıl sonu toplantısı olarak planlanmaktadır. Ders içerikleri ve uygulama yöntemleri, her yıl öğrenci ve öğretim

elemanı geri bildirimleri doğrultusunda revize edilmekte; eğitim-öğretim süreci PUKÖ döngüsü temel alınarak yürütülmektedir. Bölümümüzde bu süreçte 4 adet seçmeli ders eklenmiştir. Öncesinde bölüm toplantısı, sonrasından bölüm kurulu ve senato kararı ile dersler açılmıştır (A15. Seçmeli ders açılma PUKO döngüsü). Kalite güvence süreçlerinde OBS, KBÜZEM, UNİS, Mezun Platformu, EBYS, OYS gibi dijital sistemler etkin olarak kullanılmakta; kayıt, izleme ve raporlama süreçleri kurumsallaşmış durumdadır OBS= <https://obs.karabuk.edu.tr/>, KBÜZEM= <https://kbuzem.karabuk.edu.tr/index.aspx>, UNİS= <https://unis.karabuk.edu.tr/?lang=tr>, MEZUN PLATFORMU= <https://mezun.karabuk.edu.tr/index.aspx#>, EBYS= <https://bislem.karabuk.edu.tr/ebys>, OYS= <https://oys.karabuk.edu.tr/login/index.php>) Yüz yüze, uzaktan ve karma öğretim yöntemleri dengeli biçimde uygulanmakta; öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini geliştirecek şekilde yapılandırılmıştır. Program, yalnızca hastane temelli değil, çeşitli sahalarda desteklenen uygulama alanları, kongre ve etkinlik katılımları, toplumsal iş birlikleri ve öğrenci destek mekanizmaları ile mesleki ve kişisel gelişimi çok yönlü olarak desteklemektedir. Fiziki altyapı, simülasyon ve laboratuvar donanımı, akademik-idari kadro yeterliliği ve üniversite yönetimi desteği açısından program güçlü bir konumdadır. Şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda program bilgileri düzenli olarak web ortamında paylaşılmaktadır. Bununla birlikte, öğrenci bazlı bireysel izleme sistemlerinin (beceri karnesi, dijital portfolyo) henüz kurumsallaşmamış olması, Eğitim Programı Kitabı, Öğrenci El Kitabı ve Staj Rehberi gibi temel dokümanların yayımlanmamış olması, mezun izlemeye dair analiz ve raporlamaların sınırlı kalması, programın gelişime açık yönleri olarak değerlendirilmektedir. Tüm bu süreçler, güçlü yönlerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve zayıf yönleri iyileştirmek amacıyla kalite yaklaşımı doğrultusunda yapılandırılmakta; sürekli gelişim hedefiyle stratejik planlamaya entegre edilmektedir.

## **9. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler**

Program EPDAK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

## **B. EBELİK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİNİN KARŞILANMA DURUMU**

Bu bölümde, her bir ölçütle ilgili değerlendirme yaparak karşılama durumunuzu açıklayınız. Açıklamalarınızı, eklere koyacağınız belgelerle destekleyiniz.

Bu bölümde aşağıda verilen tanımları kullanarak mutlaka tüm temel ve gelişim ölçütlerini karşılama durumunuzu gözden geçirip ilgili değerlendirmelerinizi yapınız.

Raporunuzda numaralandırılmış olarak size verilen tüm temel ve gelişim ölçütlerini birer başlık yapıp, her başlık altında ölçütü karşılayıp karşılamadığınızı belirtip, aşağıda verilen tanımları kullanarak, bu değerlendirmenizi neye dayandığınızı metin halinde, gerektiğinde tablo ve grafiklerle destekleyerek açıklayınız.

Açıklamanıza dayanak olarak sunmak istediğiniz her türlü yazılı, görsel vb. materyalleri, ekler olarak düzenleyiniz. Eklerin gösteriminde ilgili ölçütün numarasını esas alınız. Örneğin TÖ.1.1 ölçütün 2. ekinin gösterimi Ek 1.1.2 şeklinde olmalı ve metinde parantez içinde belirtilmelidir.

**Tanımlar:**

**Temel Ölçüt (TÖ):** Akredite olmak isteyen lisans programı tarafından “mutlak” karşılanması gereken ölçüt.

**Gelişim Standardı (GS):** Mezuniyet öncesi eğitim programının niteliğini geliştirmeye yönelik, karşılanması durumunda yüksek nitelik göstergesi olan standart.

**Açıklamalar:** İlgili ölçütün ne anlama geldiğine dair genel açıklamaları ve ölçütün karşılanma durumunu değerlendirmek için ÖDR metninde her ölçüt başlığı altında yer alması önerilen içerik ve eklerin örneklerini kapsamaktadır.

**Sunulacak Kanıt Örnekleri:** İlgili ölçütte sunulması gereken belge ve kanıt örneklerini kapsamaktadır. Çok sayfalı bir belge kanıt olarak sunulduğunda kanıt sayfası belirtilmelidir.

,

## ÖLÇÜT 1. Program Amaç ve Hedefleri

Eğitim programının amaç ve hedefleri, kurumda yürütülen eğitimin en önemli bileşenidir. Bu başlık altında programın, amaç ve hedeflerinin belirlenmesi ve sürdürülmesine yönelik standartlar tanımlanmaktadır.

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>T.Ö. 1.1.</b>                 | Programın öğretim amaçları tanımlanmış olmalıdır.   |
| <b>Açıklamalar</b>               | <p>Programımızın amacı; öğrencilere kanıta dayalı ebelik uygulamalarını benimsetmek, klinik karar verme becerilerini geliştirmek, liderlik ve ekip çalışması yetkinliklerini artırmak, yaşam boyu öğrenme ve sürekli gelişim bilincini kazandırmak ve mesleğin tüm alanlarında yetkin "profesyonel ebeler" yetiştirmektir.</p> <p><b>Ebelik Programı Eğitim Amaçları (PEA) ve Başarı Göstergeleri</b></p> <p><b>1.</b> Mezunlar, bilimsel bakım yönetimi uygulamaları ve ekip üyeleri ile iş birliği içinde liderlik üstlenerek sağlık kuruluşlarında istihdam edilir.</p> <p><b>Başarım göstergesi:</b> Mezunların %80'i mezuniyet sonrası ilk yıl içinde sağlık kuruluşlarında (Hastane, ASM, TSM, özel hastane, özel klinik vs.) ebe olarak görev alır.</p> <p><b>Açıklama:</b> Mezuniyet sonrası ilk yıl içinde mezunların sağlık sektöründe istihdam edilip edilmediği, mezun izleme sistemi aracılığıyla takip edilir ve mezunlar tarafından yanıtlanan anketlerle doğrulanır.</p> <p><b>2.</b> Mezunlar, profesyonel gelişimleri için gerekli olan yaşam boyu öğrenmenin önemini kavrar ve sürekli gelişimlerini sürdürür.</p> <p><b>Başarım göstergesi:</b> Mezunların %10'u mezuniyet sonrası üç yıl içinde yüksek lisans eğitimine devam eder.</p> <p><b>Başarım göstergesi:</b> Mezunların %20'si mezuniyet sonrası üç yıl içinde sertifika programlarına katılır.</p> <p><b>Açıklama:</b> Mezunların yüksek lisans eğitimlerine kayıt durumları, mezun izleme sistemi aracılığıyla yıllık olarak takip edilir.</p> <p><b>3.</b> Mezunlar, kadın, yenidoğan ve toplum sağlığını koruma ve geliştirme faaliyetlerinde aktif rol alır, yenilikçi çözümler üretir ve mesleki alanda öncü olur.</p> <p><b>Başarım göstergesi:</b> Mezunların %70'i mezuniyet sonrası üç yıl içinde sağlık kurumlarında toplum sağlığı projelerinde aktif rol üstlenir veya yenilikçi çözümler geliştirir.</p> <p>- <b>Açıklama:</b> Mezunların rol aldığı projeler ve yenilikçi uygulamalar, kurumlar tarafından hazırlanan proje raporları ve mezunların kendi raporlarıyla belgelenir ve değerlendirilir <b>(1.1.1 Karşılaştırmalı Uyum Tablosu)</b></p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ebelik programının öğretim amaçlarının, programın ve bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumunun öz görevleriyle uyumunu gösteren tablo: <b>(1.1.1 Karşılaştırmalı Uyum Tablosu)</b></li><li>- Mezun takip sistemi (<a href="https://mezunlar.karabuk.edu.tr/users/sign_in">https://mezunlar.karabuk.edu.tr/users/sign_in</a>)</li><li>- Mezun anket sonuçları <b>(1.1.2 Mezun anket sonuçları)</b></li></ul>   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>T.Ö. 1.2.</b>                 | Programın öğretim amaçları, kurumun, fakültenin/yüksekokulun amaçlarıyla uyumlu olmalıdır.   |
| <b>Açıklamalar</b>               | <p>Karabük Üniversitesi' nin, Sağlık Bilimleri Fakültesinin ve Ebelik bölümünün misyon ve vizyonu birbiri ile uyum sağlamaktadır. Web sayfasında hakkımızda bölümünde ve Eğitim Bilgi Sisteminde (EBS) program detaylarında ulaşılabilir şekilde yayınlanmıştır.</p> <p><b>Karabük Üniversitesi Misyonu:</b> Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim</p> <p><b>Karabük Üniversitesi Vizyonu:</b> Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak (1.2.1. Kurum ve Birim misyon, vizyon ve hedefler)</p> <p><b>Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyonu:</b> Sağlık Bilimlerinde eğitim ve araştırma süreçlerini yönetme ve sağlığın sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik toplumun değişen gereksinimleri doğrultusunda birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; uluslararası düzeyde uygulamalı eğitim vermek ve bilime katkı sağlamak.</p> <p><b>Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyonu:</b> Sağlık Bilimleri eğitimi ve araştırma sürecinde Türkiye Yüzyılı Vizyonuna uygun, üst düzey mesleki bilgi ve beceri kazandıran, inovatif, ulusal ve uluslararası düzeyde öncü fakülte olmak (1.2.1. Kurum ve Birim misyon, vizyon ve hedefler).</p> <p><b>Ebelik Bölümü Misyonu:</b> Ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, kadın ve toplum sağlığına odaklanmış, bilimsel ve etik değerler çerçevesinde yetkin ebeler yetiştirmek; sağlık hizmetleri ve toplumun sağlığını geliştirmeye yönelik kaliteli eğitim ve araştırmalarla öncü rol üstlenmektir.</p> <p><b>Ebelik Bölümü Vizyonu:</b> Türkiye'de ve uluslararası alanda ebelik eğitiminde örnek alınan, bilimsel araştırma ve toplum sağlığı hizmetlerinde öncü, yenilikçi ve tercih edilen bir ebelik bölümü olmaktır. (1.2.1. Kurum ve Birim misyon, vizyon ve hedefler)</p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>1.2.1. Kurum ve Birim misyon, vizyon ve hedefler</p> <p><b>Karabük Üniversitesi:</b><br/> <a href="https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/misyon_vizyon_temeldegerler/misyon_vizyon_temeldegerler.pdf">https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/misyon_vizyon_temeldegerler/misyon_vizyon_temeldegerler.pdf</a></p> <p><b>Sağlık Bilimleri Fakültesi:</b><br/> <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12622122023175242.pdf">https://sbf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12622122023175242.pdf</a></p> <p><b>Ebelik Bölümü:</b><br/> <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1010&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1010&amp;BA=ebelik</a></p> <p><b>Matris Tablosu=</b><br/> <a href="https://docs.google.com/document/d/16Ug3fQ7eASKijRIJQu29q9LMU9r8TfKG/edit?usp=sharing&amp;oid=101072437001641544054&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/16Ug3fQ7eASKijRIJQu29q9LMU9r8TfKG/edit?usp=sharing&amp;oid=101072437001641544054&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p>   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| T.Ö. 1.3.                 | Program öğretim amaçları iç ve dış paydaşlar sürece dahil edilerek belirlenmeli ve uygun aralıklarla güncellenmelidir.   |
| Açıklamalar               | <p>Ebelik programı dahil üniversitenin tüm birimleri tarafından 2019 yılında Programın amaçlarını oluşturma ve güncelleme çalışmasına başlanmıştır <b>(1.3.1 Bologna güncellemeleri hakkında yazı 2020)</b>. Son olarak 2024 yılında son şekli verilen program amaçları ve öğrenme çıktıları, iç-dış paydaş görüşleri, mezun değerlendirmeleri, öğrenci görüşleri, çeşitli ulusal ve uluslararası örnekler, sağlık ve ebelik alanında güncel yenilik ve gereksinimler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır <b>(1.3.2 Bologna güncellemeleri hakkında yazı 2025)</b>. Program amaçlarına ulaşmayı hedefleyen ders planları, her yıl bahar döneminde bir sonraki eğitim-öğretim yılının hazırlığı sürecinde geçmiş dönemde duyulan gereksinimler, öğretim elemanlarının görüşleri, iç-dış paydaş görüşleri, öğrenciler ve uygulama eğitiminde görevli mentörlerin görüşleri ile düzenlemeler yapılarak güncellenir. Yapılan güncellemeler 2024 yılında oluşturulan ders bilgi paketi onay formları ile bologna kordinatörleri ve bölüm başkanı onayından sonra arşiv altına alınır <b>(Bölüm Kalite Evrakları)</b>. Paydaşlar programa katkı sağlayacak düzeyde çeşitliliğe sahiptir <b>(1.3.3. İç ve dış paydaş listesi)</b>. Rektörlük, İl Sağlık Müdürlüğü ve alt birimleri, Belediyeler, özel ve kamu hastaneleri, ulusal ve uluslararası işbirlikleri, mesleki ve toplum yararına dernekler ile sürdürülen iletişim sayesinde program için sürekli iyileşme kanalları aktif tutulmaktadır. Görüşler programa yansıtılmaktadır.</p> <p>Pandemi ve deprem gibi olağan üstü değişen koşullar, sağlık alanındaki bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı değişim, 21. yüzyıl yetkinlikleri, EUÇEP güncellenmesi çalışmaları ve son olarak kurumsal akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması sebebiyle güncelleme ihtiyacı doğmuştur. Bu kapsamda, belirtilen değişim süreçlerine akademisyen olarak katılım sağlayarak, öğrenci toplantıları ile görüşleri alarak, üniversite ilgili komisyonlarında görev alarak, çalışma gruplarına katılarak ve iç-dış paydaş görüşleri alarak program eğitim amaçları güncellenmiştir.</p> <p>Program amaçlarının ne kadar gerçekleştiğini ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (EBE-UÇEP-2025) kapsamında yapılacak olan değerlendirmeler neticesinde ne tür güncellemeler gerektiğinin belirlenmesi amacıyla 2025-2026 eğitim öğretim dönemi başında iç ve dış paydaşlarımızla toplantı hazırlığı yapılmaktadır. Ayrıca hazırlık kapsamında Ebelik programının SWOT analizi yapıp paydaşlarla tartışılacak olup eğitim planına yapılması gereken güncellemeler değerlendirilecek ve web sayfasında var olan program ile ilgili eğitim programı kitabı güncellenecektir <b>(1.3.4 Karabük Üniversitesi Ebelik Bölümü Tanıtıcı Bilgiler)</b>.</p> |
| Sunulacak kanıt örnekleri | <p>1.3.1 Bologna güncellemeleri hakkında yazı 2020).<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBdSjZotqdw9_2TKxxEG6onF7">https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBdSjZotqdw9_2TKxxEG6onF7</a></p> <p>(1.3.2 Bologna güncellemeleri hakkında yazı 2025).<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBdSjZotqdw9_2TKxxEG6onF7">https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBdSjZotqdw9_2TKxxEG6onF7</a></p> <p>Bölüm Kalite Evrakları.<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBdSjZotqdw9_2TKxxEG6onF7">https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBdSjZotqdw9_2TKxxEG6onF7</a></p> <p>1.3.3. İç ve dış paydaş listesi.<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBdSjZotqdw9_2TKxxEG6onF7">https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBdSjZotqdw9_2TKxxEG6onF7</a></p> <p>1.3.4 Karabük Üniversitesi Ebelik Bölümü Tanıtıcı Bilgiler<br/> <a href="https://docs.google.com/document/d/1qarZG8QtfB7Nw5r1afCWn-BCelukp1LQDOY4cpx6H80/edit?tab=t.0">https://docs.google.com/document/d/1qarZG8QtfB7Nw5r1afCWn-BCelukp1LQDOY4cpx6H80/edit?tab=t.0</a></p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>1.3.5 İç ve dış paydaş toplantıları<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBBDsJjZotqdw9_2TKxxEG6onF7">https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBBDsJjZotqdw9_2TKxxEG6onF7</a></p> <p>1.3.6 Bologna ve TYÇ toplantıları<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBBDsJjZotqdw9_2TKxxEG6onF7">https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBBDsJjZotqdw9_2TKxxEG6onF7</a></p> <p>1.3.7 İç paydaş dönem sonu değerlendirme toplantısı 2025<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBBDsJjZotqdw9_2TKxxEG6onF7">https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBBDsJjZotqdw9_2TKxxEG6onF7</a></p> <p>1.3.8 İç paydaş mentör dönem sonu değerlendirme toplantısı 2024-2025<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBBDsJjZotqdw9_2TKxxEG6onF7">https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBBDsJjZotqdw9_2TKxxEG6onF7</a></p> |
|--|---|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>T.Ö. 1.4.</b>                 | Program öğretim amaçları kolayca erişilebilecek şekilde paylaşılmış olmalıdır.   |
| <b>Açıklamalar</b>               | <p>Programın öğretim amaçları Karabük Üniversitesi Bilgi Paketleri içerisinde güncel ve kolay ulaşılabilir durumdadır (1.4.1. Bölüm web sayfası bilgi paketi)</p> <p>Programın öğretim amaçlarına yönelik eğitim planı dersleri bölüm web sayfamızda yer almaktadır (1.4.2. Eğitim planı planı)</p>  |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p><b>1.4.1.</b><br/> <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1500&amp;curSunit=2416">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1500&amp;curSunit=2416</a></p> <p><b>1.4.2.</b> <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1266092024192903.pdf">https://sbf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1266092024192903.pdf</a></p> |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>T.Ö. 1.5.</b>   | Öğretim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilmeli ve belgelenmelidir.  |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Ebelik lisans programının öğretim amaçlarının değerlendirilmesine yönelik olarak kurumumuzda kapsamlı ve sistematik bir ölçme-değerlendirme sistemi yapılandırılmıştır. Bu sistem; iç ve dış paydaşlardan düzenli olarak veri toplanmasını, bu verilerin analiz edilerek program gelişimine katkı sağlamasını ve elde edilen sonuçların kanıta dayalı olarak raporlanmasını esas almaktadır (Ölçüt 1.5.1=</p> <p><a href="https://docs.google.com/document/d/1kCPAP6re8Oa0s0WJjOvQi6dlww611-eEtMNaJb6nno/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1kCPAP6re8Oa0s0WJjOvQi6dlww611-eEtMNaJb6nno/edit?usp=sharing</a>)</p> <p>Ebelik Lisans Programı'nın öğretim amaçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi amacıyla yapılandırılmış ölçme-değerlendirme sistemi aşağıda belirtilen görevlendirme ve süreçlerle işlerliğini sürdürmektedir:</p> <p>Görevlendirilen Sorumlu Kişi ve Komisyonlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Amaçları İzleme Sorumlusu: Bölüm Başkanı veya Kalite Komisyonu Üyeleri</li> <li>- Program İzleme ve Değerlendirme Komisyonu: 3 öğretim elemanı, 1 öğrenci temsilcisi, 1 mezun temsilcisi, 1 dış paydaş (klinik sorumlu ebe)</li> <li>- Mezun Takip Sorumlusu: Bölüm araştırma görevlileri. Mezuniyet sonrası veri akışını sağlar</li> <li>- İç Paydaş Anket Koordinatörü: Bölüm araştırma görevlileri. Öğrenci ve öğretim elemanı görüşlerini toplar</li> </ul> <p>Veri toplama faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla her akademik yılın sonunda belirlenen periyotlarda veriler toplanmaktadır. Komisyon üyeleri, görevli</p> |

oldukları alanlarda veri akışını sağlayarak her yılın sonunda dijital grafikleri bölüm kurulu ve kalite güvence sistemi dosyasına sunmaktadır.

Toplanan veriler, program amaçlarının gerçekleştirilme düzeyinin izlenmesinde ve amaçların gerektiğinde güncellenmesinde kullanılmaktadır. Bu sayede eğitim programı, iç ve dış paydaşların görüşlerine dayalı olarak sürekli geliştirilmektedir. Elde edilen bulgular, program geliştirme ve PUKÖ çevrimi yoluyla eğitim programının yeniden yapılandırılmasına yön vermektedir.

2023-2024 eğitim öğretim yılında öğrenci, öğretim elemanı, mezun ve klinik paydaşlardan toplanan anketlerde; mezunların klinik beceriye dayalı mesleki yetkinliklerinin beklentileri karşılama orta düzeyde kaldığı belirlenmiştir. (Klinik uygulama alanlarının yetersizliği nedeniyle öğrencilerin yeterli vaka ve bakım deneyimi elde edememesi. Klinik alanlarda öğretim elemanı/öğrenci oranının dengesizliği)

Planla:

Bu geri bildirimler doğrultusunda;

- Klinik alanlardaki öğrenci yoğunluğunun azaltılması için İl Sağlık Müdürlüğü ile protokol yapılması planlandı.
- Klinik alanlar ve öğrenci rotasyonlarının yıllık olarak gözden geçirilmesi kararlaştırıldı.
- Öğrenci sayılarına göre alan dengesi kurulması hedeflendi.

Uygula:

- **2019 ve 2021 yıllarında** yeni hastanelerle klinik protokolleri imzalandı.
- **2023 yılında** İl Sağlık Müdürlüğü ile klinik öğrenci dağılım toplantısı yapıldı.
- **2025'te** uygulama rotasyon toplantısı ile yeni rotasyon çizelgesi hazırlandı.

- Mezuniyet öncesi yüksek gerçeklikli simülasyon laboratuvarı kullanımı yaygınlaştırılmıştır.

Kontrol

Et:

2024 yılı sonunda yapılan iç değerlendirme ve klinik geribildirim toplantılarında, mezunların teknik becerilerdeki gelişimi %25 oranında artış göstermiştir.

- Klinik danışman ve öğrenci geri bildirim anketleri (2023-2024-2025- Klinik vaka dosyaları ve staj defterleri incelendi

- Öğrenci memnuniyet oranı önceki yıllara göre +%18 artış gösterdi

- Klinik ortamda vaka başına düşen öğrenci sayısında azalma gözlemlendi.

Önlem

Al

- Bu iyileştirici uygulamalar sürekli hale getirilmiştir.
- Uygulama alanı rotasyon planı her yıl gözden geçirilecek (2025 sonrası da devam edecek).
- Klinik alan protokolleri 3 yılda bir yenilenecek.

- Öğrenci dağılımı dijital sistemle izlenmeye başlanacak..

Toplanan paydaş görüşleri yalnızca izleme amacıyla değil, aynı zamanda eğitim programının yeniden yapılandırılmasında doğrudan veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>1.5.1 Ebelik Lisans Programı Amaçlarını Değerlendirme ve Güncelleme Süreci Veri Toplama ve İzleme Raporu<br/> <a href="https://docs.google.com/document/d/1kCPAP6re8Oa0s0WJjjOvQi6dlww611-eEtMNaJb6nno/edit?tab=t.0">https://docs.google.com/document/d/1kCPAP6re8Oa0s0WJjjOvQi6dlww611-eEtMNaJb6nno/edit?tab=t.0</a></p> <p>1.5.2 Ders değerlendirme formu geri bildirim grafiği<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBDsJjZotqdw9_2TKxxEG6onF7">https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBDsJjZotqdw9_2TKxxEG6onF7</a></p> <p>1.5.3 Klinik Uygulamalar ile ilgili yazışma ve PUKO döngüsü<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBDsJjZotqdw9_2TKxxEG6onF7">https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBDsJjZotqdw9_2TKxxEG6onF7</a></p> <p>1.1.2 Mezun anket sonuçları<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBDsJjZotqdw9_2TKxxEG6onF7">https://drive.google.com/drive/folders/1ITMxCWBDsJjZotqdw9_2TKxxEG6onF7</a></p> <p>8.2.1 Uygulama alanlarını yönelik eğitmen geri bildirimleri<br/> <a href="https://docs.google.com/forms/d/1CdI8GyazglHhyqA3DL60vaLU4QsfDsovUCRgqCb8L-s/edit">https://docs.google.com/forms/d/1CdI8GyazglHhyqA3DL60vaLU4QsfDsovUCRgqCb8L-s/edit</a></p> |
|----------------------------------|---|

## ÖLÇÜT 2. Program Çıktıları

*Program çıktıları, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir. Bu başlık altında program çıktılarının tanımlanmasına, değerlendirilmesine ve sürdürülmesine yönelik standartlar tanımlanmaktadır.*

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>T.Ö. 2.1.</b>   | Program çıktıları, program öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalıdır.   |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Ebelik Lisans Programı kapsamında öğrencilerin sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve tutumlar açıkça tanımlanmış ve program çıktıları hâlinde yapılandırılmıştır. Bu çıktılar, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini, etik ve yasal sorumluluklarını, disiplinler arası işbirliğine uyumlarını, klinik karar verme becerilerini ve yaşam boyu öğrenme yaklaşımlarını kapsamlı biçimde içermektedir.</p> <p>Tanımlanmış program çıktıları, <b>bölüm bilgi paketi</b> içerisinde yer almakta olup, tüm paydaşların erişimine açık şekilde üniversitemizin <b>resmî web sitesi</b> üzerinden yayımlanmaktadır. Bu sayede hem öğrenciler hem öğretim elemanları hem de dış paydaşlar programın amaçlarını ve mezun yeterliliklerini şeffaf biçimde takip edebilmektedir.</p> <p>Söz konusu program çıktıları, aynı zamanda <b>akademik danışmanlık süreçlerinde, ders izlencelerinde ve eğitim planı yapılandırmalarında</b> temel referans noktası olarak kullanılmaktadır.</p> <p>Bölüm bilgi paketine ve program çıktıları listesine, Karabük Üniversitesi Ebelik Bölümü'nün web sayfası üzerinden ilgili bağlantı aracılığıyla da ulaşılabilir.</p> <p>1-Biyolojik, sosyal ve davranış bilimlerinden edindiği temel bilgileri, ebelik mesleği ile ilişkilendirebilir</p> <p>2-Mesleki uygulamalarını, ebelik felsefesi, etik ilkeler, hasta ve çalışan güvenliği ilkeleri ve yasal düzenlemeler doğrultusunda gerçekleştirir</p> |

- 3-Birey/kadın/gebe/aile ve topluma gereksinimleri doğrultusunda eğitim ve danışmanlık yapar
- 4-Sağlık bakım sistemlerindeki eğitim ve teknolojileri izler ve kullanır
- 5-Mesleki yaşamında kanıt temelli yaklaşımı benimser
- 6-Yaşam boyu öğrenmeyi benimser ve kendini geliştirir
- 7-Disiplinler arası ve disiplin içi çalışmaları yürütebilir
- 8-Gebelik, doğum ve doğum sonu dönem bakım hizmetlerini yürütür, riskleri erken dönemde saptar ve sevk eder
- 9-Aile planlaması hizmetlerini sunar, 15-49 yaş kadın ve 0-6 yaş çocuk izlemeleri yapar.
- 10-Gebelik tanısı koyar ve düşük riskli gebeleri izler
- 11-Normal doğumu ve hekimin olmadığı hallerde makat doğumu anne dostu yaklaşımları benimseyerek yaptırır, gerektiğinde epizyotomi uygular
- 12-Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur
- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=1500&curSunit=2416#>

| Yeterlilik | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 6          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 7          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 8          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 9          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 10         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 11         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 12         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

Ulusal Yeterlilikleri görüntülemek için 'Ulusal Yeterlilik ' başlığının altında (Gri renk ile belirtilmiş)

Temel Alan Yeterliliklerini görüntülemek için 'Temel Alan' başlığının altında (Turuncu renk ile belirtilmiş)

Karabük Üniversitesi Ebelik Bölümü, eğitim programlarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyumlu bir şekilde hazırlamaktadır. Ebelik Bilgi Paketi, program çıktılarının TYYÇ ile olan ilişkisini açıkça ortaya koyan, güncel ve kapsamlı dökümanları içermektedir. Bu dökümanlar, hem programın içeriği hem de öğrencilere kazandırılacak yeterlilikler konusunda detaylı bilgi sunarak, akademik programın kalite standartlarını ve ulusal eğitim hedeflerini ne derece karşıladığını belgelemektedir. Bu belge, programın geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi açısından önemli bir kaynak olup, Karabük Üniversitesi'nin akreditasyon süreçlerinde kritik bir rol oynamaktadır. Ayrıca, bu dokümanlar TYYÇ'e uygunluğu sağlayan tüm çıktıları ve ilişkileri açık bir şekilde gösterir, böylece programın ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmesini destekler.

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1500&amp;curSunit=2416#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1500&amp;curSunit=2416#</a>   |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | 2.1 Bologna ve TYÇ toplantıları<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1IZEY2vVLA8qfpTilkULxZSv6xi3u176b">https://drive.google.com/drive/folders/1IZEY2vVLA8qfpTilkULxZSv6xi3u176b</a><br>Program çıktılarının, EUÇEP yeterlilik alanları ile uyumunu ve aralarındaki ilişkileri gösteren dokümanlar (şema, tablo vb.) (Tablo 2.1). |

| <b>T.Ö. 2.2.</b>              | Program çıktılarının sağlanma düzeyi, periyodik olarak değerlendirilmeli ve belgelenmelidir.   |                   |     |       |                               |           |           |                               |        |        |                               |        |                   |
|-------------------------------|--|-------------------|-----|-------|-------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|--------|--------|-------------------------------|--------|-------------------|
|                               | Program çıktılarını değerlendirmek üzere bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.  |                   |     |       |                               |           |           |                               |        |        |                               |        |                   |
| <b>Açıklamalar</b>            | <p>Her dersten sorumlu öğretim elemanı, en az yılda bir kez ders bilgi paketinde güncelleme yapmaları yönünde, EBYS üzerinden bilgilendirilmektedir (2.2.1 2023-2025 Bologna Bilgi paketi güncelleme bilgilendirmeleri) Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından; OBS Ders bilgi paketi tanımlarından derslerin öğrenme çıktıları program çıktıları ile ilişkilendirilir gerekli güncellemeler yapılır ve yapılan güncellemelere dair ders bilgi paketi onay formları doldurularak bologna kordinatörleri ve bölüm başkanı onayından sonra arşiv altına alınır (Kanıt=<a href="https://drive.google.com/file/d/16dDrKqQVWHKFUJMmEmR96iLvAhwGz7yG/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/16dDrKqQVWHKFUJMmEmR96iLvAhwGz7yG/view?usp=sharing</a>) Dönem sonunda, başarı düzeyleri için son hal verildikten ve final sınav takvimi tamamlandıktan sonra, öğrenci anketleri yoluyla PÇ ve dersin öğrenme çıktılarına (ÖÇ) ulaşma düzeyi izlenir (2.2.2 derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları değerlendirme formu örnek yanıt).</p> <p>Program çıktılarına ulaşmak amacıyla 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 Eğitim-Öğretim dönemlerinde eğitim öğretim süreçleri, küresel COVID-19 pandemisi ve özellikle Kahramanmaraş/Pazarcık merkezli ve ilimiz dahil 11 ilde etkili olan deprem afeti nedeniyle farklı yöntemler kullanılarak sürdürülmüş ve ölçme değerlendirme ve izleme gerçekleştirilmiştir.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Yıl</th> <th>Güz</th> <th>Bahar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı</td> <td>Çevrimiçi</td> <td>Çevrimiçi</td> </tr> <tr> <td>2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı</td> <td>Hibrit</td> <td>Hibrit</td> </tr> <tr> <td>2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı</td> <td>Hibrit</td> <td>Çevrimiçi/Hibrit*</td> </tr> </tbody> </table> <p>* Kahramanmaraş/Pazarcık merkezli ilimizi de etkileyene deprem felaketi nedeniyle</p> | Yıl               | Güz | Bahar | 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı | Çevrimiçi | Çevrimiçi | 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı | Hibrit | Hibrit | 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı | Hibrit | Çevrimiçi/Hibrit* |
| Yıl                           | Güz  | Bahar             |     |       |                               |           |           |                               |        |        |                               |        |                   |
| 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı | Çevrimiçi  | Çevrimiçi         |     |       |                               |           |           |                               |        |        |                               |        |                   |
| 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı | Hibrit   | Hibrit            |     |       |                               |           |           |                               |        |        |                               |        |                   |
| 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı | Hibrit   | Çevrimiçi/Hibrit* |     |       |                               |           |           |                               |        |        |                               |        |                   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>çevrimiçi başlayan eğitim Cumhurbaşkanlığının kararı ile hibrit eğitime dönüştürülmüştür.</p> <p>Uzaktan eğitim uygulama ve araştırma merkezi tarafından yönetilen Çevrimiçi eğitimler Microsoft teams üzerinden yapılmaktadır. Asenkron (farklı zamanlı) veya harmanlanmış eğitimde, öğrenenlerin ders seçimi ve derse kaydolmasına, içeriklerin sunulmasına, ölçme ve değerlendirme yapılmasına, kullanıcı bilgilerinin izlenip raporlanmasına olanak sağlayan bir yönetim yazılımı olan Öğrenme yönetim sistemi (OYS) üzerinden gerçekleştirilmiştir. <a href="https://kbuzem.karabuk.edu.tr/index.aspx">https://kbuzem.karabuk.edu.tr/index.aspx</a> Sistem sınavlara dair ölçme ve değerlendirme için kullanılacak birçok veriyi hazırlamaktadır. Bu veriler ışığında öğrencilerin değerlendirmesi objektif olarak yapılabilmekte ve sorulara dair bilgilerle revizyonları yapılabilmektedir</p> <p>Program çıktılarına ulaşma hedefi, eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel etkinlikler, paydaş geri bildirimleri ile güvence altına alınmıştır. Her bir program çıktısına ulaşmada kullanılan değerlendirme ve izleme yöntemleri; bakım planı ve uygulama raporu, öğrenci uygulama değerlendirme formu, ödev örnekleri, sınav örnekleri, öğrenci sunum örnekleri, öğrencilerin etkinlik katılımları, mentor uygulama değerlendirme formu, klinik geri bildirimler gerekçeleriyle 2.2.3 Program Çıktılarının Sağlanması ve izleme yöntemleri dosyasında sunulmuştur. Her bir program çıktısının değerlendirilmesinde kullanılacak başarı ölçütleri ve her bir ölçüt için hedeflenen başarı değerlerinin ders bazında belirlenebilmesi için öğrencilere dersin öğretim elemanı tarafından ders değerlendirme formları sunulmuştur. Bazı derslerle ilgili geri dönüşler alınmadığından gelecek dönemlerde formlara geri bildirim alınamamasının nedenlerinin araştırılması planlanmıştır.</p>        |
| <p><b>Sunulacak kanıt örnekleri</b></p> | <p>2.2.1 2023-2025 Bologna Bilgi paketi güncelleme bilgilendirmeleri <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1IZEY2vVLA8qfpTiIkULxZSv6xi3u176b">https://drive.google.com/drive/folders/1IZEY2vVLA8qfpTiIkULxZSv6xi3u176b</a></p> <p>2.2.2 derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları değerlendirme formu örnek yanıt <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1IZEY2vVLA8qfpTiIkULxZSv6xi3u176b">https://drive.google.com/drive/folders/1IZEY2vVLA8qfpTiIkULxZSv6xi3u176b</a></p> <p>2.2.3 Program Çıktılarının Sağlanması ve izleme yöntemleri <a href="https://docs.google.com/document/d/1ovtFmPCzEM7pZYX2c2MB1iF6z5jNvFhxA-WBKANoq14/edit?tab=t.0">https://docs.google.com/document/d/1ovtFmPCzEM7pZYX2c2MB1iF6z5jNvFhxA-WBKANoq14/edit?tab=t.0</a></p> <p>2.2.4 e-yoklama sorumlularının görevlendirilmesi: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1IZEY2vVLA8qfpTiIkULxZSv6xi3u176b">https://drive.google.com/drive/folders/1IZEY2vVLA8qfpTiIkULxZSv6xi3u176b</a></p> <p>2.2.6 2.2.6 BAKIM PLANLARI 2025 RİSKLİ DOĞUM VE DOĞUM SONU DÖNEM - GERİ BİLDİRİM VERME ÖRNEK BİR ÖĞRENCİ <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1IZEY2vVLA8qfpTiIkULxZSv6xi3u176b">https://drive.google.com/drive/folders/1IZEY2vVLA8qfpTiIkULxZSv6xi3u176b</a></p> <p>Program çıktılarının, eğitim programındaki seçmeli ve zorunlu derslerin öğrenme çıktıları ile ilişkisini gösteren tablolar (Tablo 2.2, Tablo 2.3)</p> <p>Her dersin öğrenme çıktılarının ölçümünde hangi değerlendirme bileşenlerinin (ödev, sınav, proje, uygulama, vb) kullanıldığını gösteren belge 2.2.5 Sınav Etki Yüzdeleri-ÖÇ UYUMLARI <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E2Xp21gwnnV5pqxgcDpcM9DYrWTtVU3LWFDKr2niLXc/edit?gid=1139164430#gid=1139164430">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E2Xp21gwnnV5pqxgcDpcM9DYrWTtVU3LWFDKr2niLXc/edit?gid=1139164430#gid=1139164430</a></p> |

**Tablo 2.1. Program çıktılarının, EUÇEP yeterlilik alanları ile ilişkisi**

|                     | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ12 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|
| EUÇEP Yeterlilik 1  | √    | √    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |      |
| EUÇEP Yeterlilik 2  |      |      | √    |      |      |      |      |      | √    |       |       |      |
| EUÇEP Yeterlilik 3  |      |      |      |      |      |      |      | √    |      | √     |       |      |
| EUÇEP Yeterlilik 4  |      |      |      |      |      |      |      | √    |      |       | √     |      |
| EUÇEP Yeterlilik 5  |      | √    |      |      |      |      |      | √    |      |       |       |      |
| EUÇEP Yeterlilik 6  |      |      |      |      |      |      |      |      | √    |       |       |      |
| EUÇEP Yeterlilik 7  |      | √    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |      |
| EUÇEP Yeterlilik 8  |      |      |      | √    |      | √    |      |      |      |       |       | √    |
| EUÇEP Yeterlilik 9  |      |      |      |      | √    |      |      |      |      |       |       |      |
| EUÇEP Yeterlilik 10 |      |      | √    |      |      |      |      |      | √    |       |       |      |
| EUÇEP Yeterlilik 11 |      |      |      |      |      |      | √    |      |      |       |       | √    |

**Tablo 2.2. Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktılarına Katkısı**

| Ders Kodu | Dersler                               |         | P<br>Ç<br>1 | P<br>Ç<br>2 | P<br>Ç<br>3 | P<br>Ç<br>4 | P<br>Ç<br>5 | P<br>Ç<br>6 | P<br>Ç<br>7 | P<br>Ç<br>8 | P<br>Ç<br>9 | P<br>Ç<br>10 | P<br>Ç<br>11 | P<br>Ç<br>12 |
|-----------|---------------------------------------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| AIT181    | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I  | Zorunlu | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -           | -            | -            | 4            |
| EBE101    | Mikrobiyoloji Parazitoloji            | Zorunlu | 5           | 4           | 5           | 4           | 5           | 4           | 5           | -           | -           | -            | -            | -            |
| EBE103    | Biyokimya                             | Zorunlu | 3           | -           | 2           | -           | 3           | 2           | 3           | -           | -           | -            | -            | -            |
| EBE105    | Anatomi                               | Zorunlu | 4           | 4           | 4           | 2           | 3           | 2           | 2           | 4           | 4           | 4            | 4            | -            |
| EBE109    | Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I  | Zorunlu | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5            | 5            | -            |
| EBE111    | İletişim Becerileri                   | Zorunlu | 4           | -           | -           | -           | -           | 2           | 2           | -           | -           | -            | -            | -            |
| EBE113    | Beslenme                              | Zorunlu | 4           | 5           | 4           | 5           | 4           | 5           | 5           | 3           | -           | -            | -            | -            |
| EBE115    | Ebeliğe Giriş ve Etik İlkeler         | Zorunlu | 4           | 5           | 4           | 4           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5            | 5            | -            |
| TUR181    | Türk Dili I                           | Zorunlu | -           | -           | 2           | -           | -           | 2           | 3           | -           | -           | -            | -            | 4            |
| YDL183    | Yabancı Dil I                         | Zorunlu | 1           | -           | 5           | 1           | 2           | -           | -           | -           | -           | -            | -            | 1            |
| AIT182    | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | Zorunlu | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2            | 2            | 4            |
| EBE102    | Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar II | Zorunlu | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | 5           | -           | -           | -            | -            | -            |
| EBE104    | Embriyoloji ve Genetik                | Zorunlu | 3           | 4           | 3           | 2           | 4           | 2           | 2           | 2           | 4           | 5            | -            | -            |
| EBE106    | Fizyopatoloji                         | Zorunlu | 2           | 2           | -           | 2           | -           | 2           | 2           | -           | -           | 3            | 3            | -            |
| EBE108    | Histoloji                             | Zorunlu | 3           | 2           | -           | 2           | 2           | 3           | -           | -           | -           | 2            | -            | -            |
| EBE122    | Sağlık Sosyolojisi                    | Zorunlu | 4           | 3           | 3           | 2           | 4           | 4           | 4           | 2           | -           | -            | -            | -            |
| TUR182    | Türk Dili II                          | Zorunlu | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2            | 3            | 4            |
| YDL184    | Yabancı Dil II                        | Zorunlu | 1           | -           | 5           | 1           | 2           | -           | -           | -           | -           | -            | -            | 4            |
| DEG102    | Değerler Eğitimi                      | Seçmeli | 2           | 2           | 2           | -           | 2           | 3           | 2           | -           | -           | -            | -            | -            |
| EBE112    | Fotoğrafçılık                         | Seçmeli | -           | -           | -           | 2           | -           | 2           | 2           | -           | -           | -            | -            | -            |
| EBE116    | Sağlık Bilgi Sistemleri               | Seçmeli | -           | -           | -           | 5           | 5           | 2           | -           | -           | -           | -            | -            | -            |
| EBE118    | Sağlıkta Bilgisayar Teknolojileri     | Seçmeli | 2           | 2           | 2           | 5           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | -            | -            | -            |
| EBE120    | Tıbbi Bilişim                         | Seçmeli | 2           | 3           | 3           | 5           | 3           | 3           | 3           | 2           | -           | 2            | 2            | -            |
| EBE124    | Bağımlılıkla Mücadele Ve Gönüllülük   | Seçmeli | 2           | 3           | 3           | 2           | 2           | 3           | 3           | 2           | -           | 2            | -            | -            |
| EBE205    | Normal Gebelik Süreci                 | Zorunlu | 4           | 3           | 5           | 4           | 5           | 4           | 5           | 5           | 2           | 5            | -            | -            |

|        |  |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|--|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EBE207 | Acil Bakım ve İlk Yardım                       | Zorunlu | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 2 | - | 4 | - |
| EBE219 | Farmakoloji                                    | Zorunlu | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | - | - | - |
| EBE223 | Sistemik Hastalıklar                           | Zorunlu | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | - | - | - | 4 | - |
| ATU201 | Akademik Türkçe                                | Seçmeli | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | - | 3 |
| EBE209 | Eleştirel Düşünme                              | Seçmeli | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | - |
| EBE213 | Liderlik                                       | Seçmeli | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | - | - | - |
| EBE215 | Kadın Statüsü ve Sorunları                     | Seçmeli | 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 1 | 3 | - | - | - |
| EBE217 | Ebelikte Fiziksel Muayene Yöntemleri           | Seçmeli | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | - | 4 | - | - |
| EBE221 | Yaratıcı Drama                                 | Seçmeli | 2 | - | - | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| EBE225 | Hastalıklarda ve Beslenme                      | Seçmeli | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |
| EBE202 | Aile Planlaması                                | Zorunlu | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 5 | 2 | 2 | 3 |
| EBE204 | Epidemiyoloji ve Bulaşıcı Hastalıklar          | Zorunlu | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | - | - | - | - |
| EBE206 | Riskli Gebelikler                              | Zorunlu | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 |
| EBE208 | Araştırma Yöntemleri                           | Zorunlu | 3 | - | - | - | 5 | 4 | 5 | - | - | - | - | - |
| EBE212 | Sağlık Politikaları ve Sağlıkın Geliştirilmesi | Seçmeli | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| EBE214 | Sağlık Hukuku                                  | Seçmeli | 3 | 4 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | - | - | - | - | - |
| EBE216 | Tamamlayıcı Tedavi Yöntemleri                  | Seçmeli | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | - | - | - |
| EBE218 | El Sanatları                                   | Seçmeli | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| EBE220 | Akademik Okuryazarlık                          | Seçmeli | 2 | - | - | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | - |
| EBE301 | Yenidoğan                                      | Zorunlu | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | - |
| EBE303 | Mesleki İngilizce I                            | Zorunlu | 1 | - | - | - | 2 | 3 | - | - | - | - | - | - |
| EBE305 | Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem               | Zorunlu | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 1 | 1 | 4 | - |
| EBE307 | Ruh Sağlığı                                    | Zorunlu | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | - | - | - | - |
| EBE309 | Bioistatistik                                  | Zorunlu | - | - | - | 2 | 5 | - | 4 | - | - | - | - | - |
| EBE313 | Kültürel ve Sosyal Bağlamda Doğum              | Seçmeli | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | - |

|        |  |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|--|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EBE315 | Emzirme Danışmanlığı                                     | Seçmeli | - | - | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 | 3 | - | - | - |
| EBE317 | Elektronik Fetal Monitorizasyon                          | Seçmeli | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | - | 5 | 5 | - |
| EBE319 | İşaret Dili  | Seçmeli | - | - | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | - | - | - | - | 3 |
| EBE321 | Gebelik Öncesi Sırasında ve Sonrası Fonksiyonel Beslenme | Seçmeli | 5 | 2 | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |
| EBE302 | Kadın Sağlığı ve Hastalıkları                            | Zorunlu | 4 | 5 | 4 | 3 | 4 | 5 | 5 | - | 5 | - | - | - |
| EBE304 | Mesleki İngilizce II                                     | Zorunlu | - | - | - | - | - | 2 | 2 | - | - | - | - | - |
| EBE306 | Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem                         | Zorunlu | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | - |
| EBE308 | Ebelikte Eğitim Becerileri                               | Zorunlu | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | - | 4 | - | - | - |
| EBE310 | Yaz Stajı  | Zorunlu | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | - |
| EBE314 | Obstetri ve Jinekolojide Adli Sorunlar                   | Seçmeli | 4 | 5 | - | - | - | 2 | 3 | - | - | - | - | - |
| EBE316 | Ebelikte Kanıt Temelli Uygulamalar                       | Seçmeli | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | - |
| EBE318 | Alternatif Doğum Yöntemleri                              | Seçmeli | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | - |
| EBE320 | Jinekolojik Kanser Kontrolü ve Ebelik                    | Seçmeli | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | - | - |
| EBE322 | Doğuma Hazırlık Sınıfları                                | Seçmeli | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | - |
| EBE324 | Tiyatral Doğum Sanatı                                    | Seçmeli | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | - | - | 4 | - |
| EBE403 | Ebelikte Yönetim   | Zorunlu | 1 | 5 | 3 | 1 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | - | - |
| EBE415 | Ebelik Deontolojisi ve Değerleri                         | Zorunlu | 3 | 5 | - | - | - | 2 | 2 | - | - | - | - | - |
| EBE405 | Ürojinekolojide Ebelik Yaklaşımları                      | Seçmeli | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | - | 2 | - | - | - |
| EBE407 | Perinatoloji   | Seçmeli | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | - |
| EBE409 | Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları                        | Seçmeli | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | - |
| EBE411 | Üreme Sağlığı ve Cinsellik                               | Seçmeli | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | - | - |
| EBE413 | İnfertilite  | Seçmeli | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | - | - |

|        |   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EBE402 | Halk Sağlığı ve Ebelik                      | Zorunlu | 5 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | - |
| EBE404 | Seminer                                     | Zorunlu | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | - |
| EBE406 | Doğum                                       | Seçmeli | 4 | 4 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | - |
| EBE408 | Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları               | Seçmeli | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | - |
| EBE410 | Obstetrik ve Jinekolojik Acillerin Yönetimi | Seçmeli | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 5 | 4 | 5 | 4 | - |
| EBE412 | Toplum Ebeliği                              | Seçmeli | 5 | 2 | 5 | 3 | 2 | - | 2 | 5 | 4 | 5 | 4 | - |

İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında ifade edilmiştir. PÇ: Program Çıktısı Z: Zorunlu Ders S: Seçmeli Ders

**ÖNEMLİ NOT:** Tablo seçmeli ve zorunlu dersler için doldurulmalıdır. Katkı düzeyi kuruma özgü dereceleme sistemi kullanılarak belirtilmelidir.

**Tablo 2.3. Dersin Öğrenme Çıktılarının Program Çıktıları ile İlişkisi**

| Ders Kodu | Dersler   | PÇ 1   | PÇ 2   | PÇ 3   | PÇ 4   | PÇ 5   | PÇ 6   | PÇ 7   | PÇ 8   | PÇ 9   | PÇ 10  | PÇ 11  | PÇ 12  |
|-----------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| AIT181    | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (Z) (ÖÇ 1-5) |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | ÖÇ 1-5 |
| EBE101    | Mikrobiyoloji Parazitoloji (Z) (ÖÇ 1-7)           | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 |        |        |        |        |        |
| EBE103    | Biyokimya (Z) (ÖÇ 1-6)                            | ÖÇ 1-6 |        | ÖÇ 1-6 |        | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6 |        |        |        |        |        |
| EBE105    | Anatomi (Z) (ÖÇ 1-5)                              | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 2-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1,5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |
| EBE109    | Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I (Z) (ÖÇ 1-7) | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 |
| EBE111    | İletişim Becerileri (Z) (ÖÇ 1-7)                  | ÖÇ 1-5 |        |        |        |        | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        |        |        |        |        |
| EBE113    | Beslenme (Z) (ÖÇ 1-5)                             | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        |        |        |        |
| EBE115    | Ebeliğe Giriş ve Etik İlkeler (Z) (ÖÇ 1-5)        | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |
| TUR181    | Türk Dili I (Z) (ÖÇ 1-6)                          |        |        | ÖÇ 1-6 |        |        | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6 |        |        |        |        | ÖÇ 1-6 |

|        |   |            |                   |                 |                 |                       |                 |           |           |           |                   |           |           |
|--------|---|------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-----------|-----------|
| YDL183 | Yabancı Dil I (Z)<br>(ÖÇ 1-5)                               |            |                   |                 |                 |                       |                 |           |           |           |                   |           | ÖÇ<br>1-5 |
| AIT182 | Atatürk İlkeleri<br>ve İnkılap Tarihi<br>II (Z) (ÖÇ 1-5)    |            |                   |                 |                 |                       |                 |           |           |           |                   |           | ÖÇ<br>1-5 |
| EBE102 | Ebelikte Temel<br>İlke ve<br>Uygulamalar II<br>(Z) (ÖÇ 1-7) | ÖÇ<br>1-7  | ÖÇ<br>1-7         | ÖÇ<br>1-7       | ÖÇ<br>1-7       | ÖÇ<br>1-7             | ÖÇ<br>1-7       | ÖÇ<br>1-7 |           |           |                   |           |           |
| EBE104 | Embriyoloji ve<br>Genetik (Z) (ÖÇ<br>1-5)                   | ÖÇ<br>1-5  | ÖÇ<br>1-5         | ÖÇ<br>1-5       | ÖÇ<br>1-5       | ÖÇ<br>1-5             | ÖÇ<br>1-5       | ÖÇ<br>1-5 | ÖÇ<br>1-5 | ÖÇ<br>1-5 | ÖÇ<br>1-5         |           |           |
| EBE106 | Fizyopatoloji (Z)<br>(ÖÇ 1-5)                               | ÖÇ<br>1-5  | ÖÇ<br>1-5         |                 | ÖÇ<br>1-5       |                       | ÖÇ<br>1-5       | ÖÇ<br>1-5 |           |           | ÖÇ<br>1-5         | ÖÇ<br>1-5 |           |
| EBE108 | Histoloji (Z) (ÖÇ<br>1-7)                                   | ÖÇ<br>1-7  | ÖÇ<br>1,2,<br>4,5 |                 | ÖÇ<br>1         | ÖÇ<br>1-<br>3,6,<br>7 | ÖÇ<br>1-7       |           |           |           | ÖÇ<br>1,3,<br>5-7 |           |           |
| EBE122 | Sağlık Sosyolojisi<br>(Z) (ÖÇ 1-7)                          | ÖÇ<br>1-7  | ÖÇ<br>1-7         | ÖÇ<br>1-7       | ÖÇ<br>1-7       | ÖÇ<br>1-7             | ÖÇ<br>1-7       | ÖÇ<br>1-7 | ÖÇ<br>1-7 |           |                   |           |           |
| TUR182 | Türk Dili II (Z)<br>(ÖÇ 1-5)                                |            |                   |                 |                 |                       |                 |           |           |           |                   |           | ÖÇ<br>1-5 |
| YDL184 | Yabancı Dil II (Z)<br>(ÖÇ 1-5)                              |            |                   |                 |                 |                       |                 |           |           |           |                   |           | ÖÇ<br>1-5 |
| DEG102 | Değerler Eğitimi<br>(S) (ÖÇ 1-5)                            | ÖÇ<br>1-3  | ÖÇ<br>3-5         | ÖÇ1<br>,2       |                 | ÖÇ<br>1-5             | ÖÇ<br>1-5       | ÖÇ<br>1-5 |           |           |                   |           |           |
| EBE112 | Fotoğrafçılık (S)<br>(ÖÇ 1-5)                               |            |                   |                 | ÖÇ<br>1,2<br>5  |                       | ÖÇ<br>1,3,<br>5 | ÖÇ<br>5   |           |           |                   |           |           |
| EBE116 | Sağlık Bilgi<br>Sistemleri (S)<br>(ÖÇ 1-5)                  |            |                   |                 | ÖÇ<br>1-5       | ÖÇ<br>1-5             | ÖÇ<br>1-5       |           |           |           |                   |           |           |
| EBE118 | Sağlıkta<br>Bilgisayar<br>Teknolojileri (S)<br>(ÖÇ 1-5)     | ÖÇ<br>1-5  | ÖÇ<br>1-5         | ÖÇ<br>1,2,<br>5 | ÖÇ<br>1-5       | ÖÇ<br>1-5             | ÖÇ<br>1,2       | ÖÇ<br>1-5 | ÖÇ<br>4,5 | ÖÇ<br>5   |                   |           |           |
| EBE120 | Tıbbi Bilişim (S)<br>(ÖÇ 1-5)                               | ÖÇ<br>4, 5 | ÖÇ<br>1-5         | ÖÇ<br>1-5       | ÖÇ<br>1-5       | ÖÇ<br>1-5             | ÖÇ<br>1-5       | ÖÇ<br>1-5 | ÖÇ<br>1,5 |           | ÖÇ<br>1,4         | ÖÇ<br>5   |           |
| EBE124 | Bağımlılıkla<br>Mücadele Ve<br>Gönüllülük (S)<br>(ÖÇ 1-5)   | ÖÇ<br>1,2  | ÖÇ<br>1-5         | ÖÇ<br>1-5       | ÖÇ<br>1,2,<br>4 | ÖÇ<br>1-5             | ÖÇ<br>1-5       | ÖÇ<br>1-5 | ÖÇ<br>1,5 |           | ÖÇ<br>3,5         |           |           |
| EBE205 | Normal Gebelik<br>Süreci (Z) (ÖÇ 1-<br>7)                   | ÖÇ<br>1,2  | ÖÇ<br>1-7         | ÖÇ<br>1-7       | ÖÇ<br>1-7       | ÖÇ<br>1-7             | ÖÇ<br>1-7       | ÖÇ<br>1-7 | ÖÇ<br>1-7 | ÖÇ<br>1-7 | ÖÇ<br>1-7         |           |           |

|        |   |          |          |        |          |        |        |        |        |        |        |        |        |
|--------|---|----------|----------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| EBE207 | Acil Bakım ve İlk Yardım (Z) (ÖÇ 1-7)                       | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 |        | ÖÇ 1-7 |        |
| EBE219 | Farmakoloji (Z) (ÖÇ 1-7)                                    | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 4,6 | ÖÇ 5,6 |        |        |
| EBE223 | Sistemik Hastalıklar (Z) (ÖÇ 1-7)                           | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 |        |        | ÖÇ 1-7 |        |
| ATU201 | Akademik Türkçe (S) (ÖÇ 1-5)                                | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 |        |        |        |        | ÖÇ 1-7 |
| EBE209 | Eleştirel Düşünme (S) (ÖÇ 1-5)                              | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        |
| EBE213 | Liderlik (S) (ÖÇ 1-5)                                       | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        |        |        |
| EBE215 | Kadın Statüsü ve Sorunları (S) (ÖÇ 1-5)                     |          | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1   | ÖÇ 1-5 |        |        |
| EBE217 | Ebelikte Fiziksel Muayene Yöntemleri (S) (ÖÇ 1-5)           | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        | ÖÇ 1-5 |        |        |
| EBE221 | Yaratıcı Drama (S) (ÖÇ 1-5)                                 | ÖÇ 1-5   |          |        | ÖÇ 1-5   |        | ÖÇ 1-5 |        |        |        |        |        |        |
| EBE225 | Hastalıklarda ve Beslenme (S) (ÖÇ 1-5)                      | ÖÇ 1-3,5 | ÖÇ 1,3-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 2,4,5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1,5 | ÖÇ 1   | ÖÇ 1-5 |        |        |        |        |
| EBE202 | Aile Planlaması (Z) (ÖÇ 1-5)                                | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |
| EBE204 | Epidemiyoloji ve Bulaşıcı Hastalıklar (Z) (ÖÇ 1-7)          | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 |        |        |        |        |
| EBE206 | Riskli Gebelikler (Z) (ÖÇ 1-5)                              | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |
| EBE208 | Araştırma Yöntemleri (Z) (ÖÇ 1-6)                           | ÖÇ 1-6   |          |        |          | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6 |        |        |        |        |        |
| EBE212 | Sağlık Politikaları ve Sağlığın Geliştirilmesi (S) (ÖÇ 1-5) | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        |        |        |        |        |        |
| EBE214 | Sağlık Hukuku (S) (ÖÇ 1-5)                                  | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 |          | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        |        |        |        |        |

|        |   |        |        |        |          |          |        |        |        |        |        |        |        |
|--------|---|--------|--------|--------|----------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| EBE216 | Tamamlayıcı Tedavi Yöntemleri (S) (ÖÇ 1-5)                            | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        |        |        |
| EBE218 | El Sanatları (S) (ÖÇ 1-5)   |        |        |        |          | ÖÇ 1-5   |        |        |        |        |        |        |        |
| EBE220 | Akademik Okuryazarlık (S) (ÖÇ 1-5)                                    | ÖÇ 4,5 |        |        | ÖÇ 1,3,5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 4,5 | ÖÇ 1,5 |        |
| EBE301 | Yenidoğan (Z) (ÖÇ 1-5)  | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        |
| EBE303 | Mesleki İngilizce I (Z) (ÖÇ 1-5)                                      |        |        |        |          | ÖÇ 2-5   | ÖÇ 2-5 |        |        |        |        |        |        |
| EBE305 | Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem (Z) (ÖÇ 1-7)                         | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 |        |
| EBE307 | Ruh Sağlığı (Z) (ÖÇ 1-5)  | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        |        |        |        |
| EBE309 | Bioistatistik (Z) (ÖÇ 1-6)  |        |        |        | ÖÇ 1-6   | ÖÇ 1-6   |        | ÖÇ 1-6 |        |        |        |        |        |
| EBE313 | Kültürel ve Sosyal Bağlamda Doğum (S) (ÖÇ 1-7)                        | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 |        |
| EBE315 | Emzirme Danışmanlığı (S) (ÖÇ 1-5)                                     |        |        | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   |        |        | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        |        |        |
| EBE317 | Elektronik Fetal Monitorizasyon (S) (ÖÇ 1-7)                          | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 |        | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 |        |
| EBE319 | İşaret Dili (S) (ÖÇ 1-5)  |        |        | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        |        |        |        | ÖÇ 1-5 |
| EBE321 | Gebelik Öncesi Sırasında ve Sonrası Fonksiyonel Beslenme (S) (ÖÇ 1-5) | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-3 | ÖÇ 2-5 | ÖÇ 4,5   | ÖÇ 2,4,5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1,3 | ÖÇ 4,5 | ÖÇ 4,5 |        |        |        |
| EBE302 | Kadın Sağlığı ve Hastalıkları (Z) (ÖÇ 1-5)                            | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        | ÖÇ 1-5 |        |        |        |
| EBE304 | Mesleki İngilizce II (Z) (ÖÇ 1-5)                                     |        |        |        |          |          | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        |        |        |        |        |

|        |   |        |        |        |        |          |            |          |        |          |          |          |  |
|--------|---|--------|--------|--------|--------|----------|------------|----------|--------|----------|----------|----------|--|
| EBE306 | Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem (Z) (ÖÇ 1-7)       | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 4-7 | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1,4-7   | ÖÇ 1,4-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1,4-7 | ÖÇ 1,4-7 | ÖÇ 1,4-7 |  |
| EBE308 | Ebelikte Eğitim Becerileri (Z) (ÖÇ 1-5)             | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5     | ÖÇ 1-5   |        | ÖÇ 1-5   |          |          |  |
| EBE310 | Yaz Stajı (Z) (ÖÇ 1-5)                              | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5     | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   |  |
| EBE314 | Obstetri ve Jinekolojide Adli Sorunlar (S) (ÖÇ 1-6) | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6 |        |        |          | ÖÇ 1-6     | ÖÇ 1-6   |        |          |          |          |  |
| EBE316 | Ebelikte Kanıt Temelli Uygulamalar (S) (ÖÇ 1-7)     | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7     | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7   |  |
| EBE318 | Alternatif Doğum Yöntemleri (S) (ÖÇ 1-5)            | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5     | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   |  |
| EBE320 | Jinekolojik Kanser Kontrolü ve Ebelik (S) (ÖÇ 1-5)  | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5     | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5   |          |  |
| EBE322 | Doğuma Hazırlık Sınıfları (S) (ÖÇ 1-5)              | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5     | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-4   | ÖÇ 1-3   | ÖÇ 1-5   |  |
| EBE324 | Tiyatral Doğum Sanatı (S) (ÖÇ 1-5)                  | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5     | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5 |          |          | ÖÇ 1-5   |  |
| EBE403 | Ebelikte Yönetim (Z) (ÖÇ 1-6)                       | ÖÇ 5,6 | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 3-6 | ÖÇ 6   | ÖÇ 1-4,6 | ÖÇ 1,3,4,6 | ÖÇ 1-6   | ÖÇ 3-6 | ÖÇ 3-6   | ÖÇ 3-6   |          |  |
| EBE415 | Ebelik Deontolojisi ve Değerleri (Z) (ÖÇ 1-7)       | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 |        |        |          | ÖÇ 1-7     | ÖÇ 1-7   |        |          |          |          |  |
| EBE405 | Ürojinekolojide Ebelik Yaklaşımları (S) (ÖÇ 1-5)    | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5   | ÖÇ 1-5     | ÖÇ 1-5   |        | ÖÇ 1-5   |          |          |  |
| EBE407 | Perinatoloji (S) (ÖÇ 1-7)                           | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7     | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7   | ÖÇ 1-7   |  |
| EBE409 | Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları (S) (ÖÇ 1-6)      | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6   | ÖÇ 1-6     | ÖÇ 1-6   | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6   | ÖÇ 1-6   | ÖÇ 1-6   |  |

|        |  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |
|--------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| EBE411 | Üreme Sağlığı ve Cinsellik (S) (ÖÇ 1-5)                  | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        |  |
| EBE413 | İnfertilite (S) (ÖÇ 1-6)                                 | ÖÇ 1-6 |        | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6 |        | ÖÇ 1-6 | ÖÇ 1-6 |  |
| EBE402 | Halk Sağlığı ve Ebelik (Z) (ÖÇ 1-7)                      | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 | ÖÇ 1-7 |  |
| EBE404 | Seminer (Z) (ÖÇ 1-5)                                     | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |  |
| EBE406 | Doğum (S) (ÖÇ 1-5)                                       | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |  |
| EBE408 | Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (S) (ÖÇ 1-5)               | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |  |
| EBE410 | Obstetrik ve Jinekolojik Acillerin Yönetimi (S) (ÖÇ 1-5) | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |  |
| EBE412 | Toplum Ebeliği (S) (ÖÇ 1-7)                              | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |        | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 | ÖÇ 1-5 |  |

PÇ: Program Çıktısı ÖÇ: Öğrenme Çıktısı Z: Zorunlu Ders S: Seçmeli Ders

\*ÖNEMLİ NOT: Tablo seçmeli ve zorunlu dersler için doldurulmalıdır.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>T.Ö. 2.3.</b>   | Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin, program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.  |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Ders başarı oranı, dersin başarı ölçütlerinin altında olan öğrenci oranı ve bu öğrencilerin program çıktılarına ulaşmaları için yapılanlar: Bağlı değerlendirme sistemine göre CC ve üzeri not alan öğrenciler başarılı kabul edilmiştir. Örneğin; Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem dersi için başarı oranı %78, başarı oranı %22 olarak hesaplanmıştır (başarı oranı: CC ve üzeri not alan öğrenci sayısı/dersi alan toplam öğrenci sayısı*100, Alt başarı oranı: DC ve altı alan öğrenci sayısı/ dersi alan toplam öğrenci sayısı*100) başarı oranının altında kalan öğrencilere bireysel danışmanlık, vaka analizi ödevi ve laboratuvar tekrar uygulamaları vb sunulmuştur. Her derse ilişkin oranlar bölüm arşivinde yer almaktadır. Rapor sayfa sınırı sebebiyle tablo buraya eklenmemiştir (2.3.1 Ders Başarı Oranları ve Müdahale kanıtları)</p> <p>Öğrenci bazında her bir program çıktısına yönelik bireysel başarı ölçütlerinin değerlendirilmesi doğrudan sistematik olarak yürütülmemiştir. Ancak, program çıktıları ile ders çıktıları eşleştirilmiş olup; her dersin öğrenme çıktıları, sınavlar, uygulama formları, sunular, proje ödevleri ve çeşitli ölçme-değerlendirme araçları ile takip edilmiştir.</p> <p>Her bir program çıktısına dolaylı olarak katkı sağlayan bu derslerde, öğrencilerin başarı durumları not çizelgeleri ve ders arşivlerinde yer alan değerlendirme formları ile izlenmiştir. Öğrencilerin başarıları, genellikle bağlı değerlendirme sistemine göre CC ve üzeri not olarak dersi geçmeleriyle ölçülmektedir.</p> |

Program çıktılarının kazanım düzeyine ilişkin genel eğilimler, sınıf düzeyinde başarı oranları ve ders-bazlı analizler yoluyla takip edilmektedir. Bu kapsamda, her bir program çıktısı için genel katkı düzeyi ve değerlendirme kanıtları ayrı tablolarda sunulmuş; ilgili ders materyalleri (ödevler, sınav soruları, uygulama formları, proje çıktıları vb.) arşivlenmiştir.

Öğrenci bazında bireysel izleme sistemine geçilmesi amacıyla, gelecekte dijital portfolyo ve bireysel program çıktısı izleme sistemleri oluşturulması planlanmaktadır.

**Planla (P):** Program çıktıları belirlenmiş ve her dersin öğrenme çıktıları ile eşleştirilmiştir. Derslerde kullanılacak ölçme araçları (sınav, ödev, uygulama formu, proje vb.) planlanmıştır.

Planlanan ölçme araçları her ders kapsamında uygulanmıştır. Ders bazlı başarı oranları hesaplanmış, CC ve üzeri not alan öğrenciler başarılı kabul edilmiştir.

**Kontrol Et (K):** Ders-PÇ katkı analizleri yapılmış, sınıf düzeyinde PÇ kazanım oranları belirlenmiştir.

Ders başarı oranları ile program çıktısı kazanımı arasında ilişki kurulmuştur. Ancak bireysel izlemeye dair eksiklik tespit edilmiştir.

**Önlem Al (Ö):** Her bir öğrencinin bireysel program çıktısı kazanım düzeyini takip edebilecek dijital portfolyo/ölçme sistemi geliştirilmesi hedeflenmiştir. 2025–2026 eğitim-öğretim dönemi itibarıyla öğrenci bazlı çıktıya dayalı izleme sistemine geçilmesi planlanmaktadır.

Mezuniyet aşamasına gelen her öğrencinin program çıktılarının tümüne ulaşım ulaşıldığını bireysel düzeyde gösterebilecek biçimde hazırlanmış, yapılandırılmış bir **beceri karnesi, dijital portfolyo ya da merkezi bitirme sınavı** uygulaması henüz bulunmamaktadır. Ancak her öğrencinin mezun olabilmesi için: Tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması, Klinik uygulama süreçlerini tamamlamış olması, Yeterli staj süresini doldurmuş olması, Mezuniyet koşullarına uygun genel not ortalamasına ulaşmış olması gerekmektedir. Bu başarı göstergeleri, öğrencilerin program çıktılarının büyük çoğunluğuna dolaylı olarak ulaştığını göstermektedir. Öğrenci başarıları, ders bazlı ölçme-değerlendirme araçları ve uygulama formları ile belgelenmiştir. Ayrıca mezuniyet öncesi yapılan vaka temelli sunumlar, projeler, klinik uygulama raporları ve dönem sonu uygulama sınavları, çıktıların izlenmesine yönelik dolaylı kanıtlar arasında yer almaktadır.

#### **PUKÖ Döngüsü ile Süreç Geliştirme:**

**Planla (P):** Program çıktılarının mezuniyet öncesinde bireysel düzeyde izlenebilmesi için beceri karnesi, portfolyo ve bitirme sınavı gibi yapıların oluşturulması planlanmıştır.

**Uygula (U):** Klinik uygulama derslerinde öğrenci gözlem formları, danışman geribildirimleri, vaka sunumları gibi dolaylı değerlendirme araçları sistemli olarak uygulanmaktadır.

**Kontrol Et (K):** Dönem sonunda yapılan genel başarı analizleri ve öğretim elemanı raporlarıyla öğrencilerin genel kazanım durumu izlenmektedir.

**Önlem Al (Ö):** 2025–2026 eğitim öğretim yılı itibarıyla her öğrenciye özgü

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | dijital beceri karnesi/portfolyo sistemi oluşturulması ve mezuniyet öncesi yapılandırılmış uygulama sınavlarının başlatılması planlanmaktadır.  |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>2.3.1 Ders Başarı Oranları ve Müdahale kanıtları<br/> <a href="https://docs.google.com/document/d/1ovtFmPCzEM7pZYX2e2MB1iF6z5jNvFhxA-WBKANoq14/edit?tab=t.0">https://docs.google.com/document/d/1ovtFmPCzEM7pZYX2e2MB1iF6z5jNvFhxA-WBKANoq14/edit?tab=t.0</a></p> <p>2.3.2 PUKO döngüsü başlatma toplantısı<br/> <a href="https://drive.google.com/file/d/1ZXxus8VF-jeNFGrn8kX5GuFkowsMw4pC/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ZXxus8VF-jeNFGrn8kX5GuFkowsMw4pC/view?usp=sharing</a></p> |

### ÖLÇÜT 3. Eğitim Programının Yapısı ve İçeriği

*Eğitim programının yapısı, hedeflenen amaç ve hedeflere ulaşmak ile ilişkili içeriğin öğrencilere nasıl kazandırılacağına yönelik plan, etkinlik ve uygulamaların yer aldığı bir süreci tanımlar. Bu başlık altında eğitim programının yapılandırılması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik standartlar tanımlanmaktadır.*

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>T.Ö. 3.1.</b>   | Ebelik programının amaçları, hedefleri veya çıktıları ebelik programı felsefesiyle uyumludur.<br>Eğitim programının içeriği, ebelik lisans programının öz görevini, amaçlarını ve program çıktılarını desteklemelidir.   |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Karabük Üniversitesi, eğitim programlarını öğrenci merkezli, erişilebilir ve çağdaş bir anlayışla yürütmektedir. Üniversitede dersler; yüz yüze, uzaktan ve karma olmak üzere üç farklı yöntemle yürütülmektedir. Özellikle uygulamalı eğitim gerektiren sağlık alanlarındaki programlarda, teorik derslerin yanı sıra klinik uygulamalar, laboratuvar çalışmaları ve saha uygulamaları yüz yüze olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Bununla birlikte, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil gibi ortak zorunlu dersler ile bazı seçmeli dersler, Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM) aracılığıyla uzaktan eğitim yöntemiyle sunulmaktadır (3.1.1 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) (3.1.1 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Politikası). Ayrıca teorik derslerin çevrim içi, uygulamalı derslerin ise yüz yüze yapıldığı karma eğitim modeli de bazı derslerde uygulanmaktadır (3.1.3 Uzaktan Eğitim olan YÖK ortak dersler).</p> <p>Karabük Üniversitesi Ebelik Lisans Programı'nda yer alan her ders, konu başlığı ya da uygulama ünitesi için eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları açık, ölçülebilir ve anlaşılır biçimde tanımlanmıştır. Bu öğrenme çıktıları, öğrencilerin dersten beklenen bilgi, beceri ve tutumları önceden bilmelerini ve dersin amacına uygun olarak hazırlanabilmelerini sağlamaktadır. Tüm derslerin amaç ve çıktıları, dönem başlarında öğrencilere ders bilgi paketleri aracılığıyla sunulmakta, aynı zamanda Karabük Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi web sayfasında herkese açık olarak yayımlanmaktadır (3.1.4 Ebelik Bologna Paketi örnek ders içerikleri) (<a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1500&amp;curSunit=2416#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1500&amp;curSunit=2416#</a>). Dersin materyallerinin öğrencilerle paylaşılması öğretim elemanlarının bireysel kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Bazı derslerde basılmış, bazılarında OYS (OYS=<a href="https://oys.karabuk.edu.tr/login/index.php">https://oys.karabuk.edu.tr/login/index.php</a>) sistemine yüklenmiş ve bazı derslerde de öğrenci temsilcisi ile iletilmektedir (3.1.5 Ders materyallerinin</p> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>iletilmesi). Bu yapılandırma, hem öğretim sürecinde şeffaflığı ve hedef odaklılığı sağlamakta hem de öğrencilerin kendi öğrenmelerini izleyebilmesine olanak tanımaktadır.</p> <p>Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü eğitim programı, bölümün <b>vizyonu, misyonu ve program özgörevi</b> doğrultusunda oluşturulmuştur. Eğitim programı, <b>Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi, Temel Alan Yeterlilikleri</b> ve EUÇEP çekirdek eğitim planı doğrultusunda oluşturulmuştur. EUÇEP 2025 yılında güncellendiğinden bölüm eğitim planı ve sınav uygulama süreçleri yeniden güncellenecektir (<b>3.1.4 Ebelik Bologna Paketi örnek ders içerikleri</b>).</p>   |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 3.1:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mHcLloSyWRnC3U5qN3oaKf97WE955iwn?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1mHcLloSyWRnC3U5qN3oaKf97WE955iwn?usp=sharing</a></p> <p>Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar<br/> <a href="https://api.yokak.gov.tr/Storage/karabuk/2020/ProofFiles/yuksekogretim_kuruml arinda_uzaktan_ogretime_iliskin_usul_ve_esaslar.pdf">https://api.yokak.gov.tr/Storage/karabuk/2020/ProofFiles/yuksekogretim_kuruml arinda_uzaktan_ogretime_iliskin_usul_ve_esaslar.pdf</a></p> <p>Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği<br/> <a href="https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2009/09/20090901-6.htm">https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2009/09/20090901-6.htm</a></p> <p>Programın amaçları ve öğrenme çıktıları ilişkisi Tablo 3.1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mezunlar, bilimsel bakım yönetimi uygulamaları ve ekip üyeleri ile iş birliği içinde liderlik üstlenerek sağlık kuruluşlarında istihdam edilir.</li> <li>2. Mezunlar, profesyonel gelişimleri için gerekli olan yaşam boyu öğrenmenin önemini kavrar ve sürekli gelişimlerini sürdürür.</li> <li>3. Mezunlar, kadın, yenidoğan ve toplum sağlığını koruma ve geliştirme faaliyetlerinde aktif rol alır, yenilikçi çözümler üretir ve mesleki alanda öncü olur.</li> </ol> |

**Tablo 3.1.Eğitim Programının Amaçları ve Program Çıktılarının İlişkisi (Örnek tablo)**

| Program Çıktıları (PÇ) | Eğitim Programının Amaçları (EPA) |       |       |
|------------------------|-----------------------------------|-------|-------|
|                        | EPA 1                             | EPA 2 | EPA 3 |
| PÇ 1                   | Y                                 | D     | O     |
| PÇ 2                   | Y                                 | D     | Y     |
| PÇ 3                   | Y                                 | O     | Y     |
| PÇ 4                   | O                                 | Y     | O     |
| PÇ 5                   | Y                                 | Y     | O     |
| PÇ 6                   | D                                 | Y     | O     |
| PÇ 7                   | Y                                 | Y     | Y     |
| PÇ 8                   | Y                                 | D     | Y     |
| PÇ 9                   | Y                                 | D     | Y     |
| PÇ 10                  | Y                                 | D     | Y     |
| PÇ 11                  | Y                                 | O     | Y     |
| PÇ 12                  | D                                 | Y     | O     |

\*D= Düşük, O=Orta, Y=Yüksek

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>T.Ö. 3.2.</b>                 | Eğitim programı, Ebelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu olmalıdır.  |
|                                  | Eğitim programı içeriği, kanıta dayalı ebelik uygulamalarına temellendirilmelidir.   |
| <b>Açıklamalar</b>               | Bölümümüz 2013 yılında öğrenci alımına başlamış ve 2013-2017 yılları arasında bölüm kuruluş eğitim planı kullanılmaya başlanmıştır. Bölüm güncel ders eğitim planı EUÇEP 2016, Ulusal kredinin ebelik eğitimi akreditasyon uygulaması ile 150 krediye indirilmesi, %40 teorik, %50 uygulama, %10 sosyal- kültürel dersler içermesi gerekliliğine uygun şekilde hazırlanmıştır ( <b>3.2.1</b> Bölüm ders eğitim planı). 2017 yılında EUÇEP baz alınarak köklü bir değişiklik yapılmıştır ( <b>3.2.2</b> Eski ve Yeni Eğitim planı görselleri). Bölüme 2024 yılında 4 seçmeli ders eklenmiştir ( <b>3.2.3</b> 2024 Yılında eklenen dersler).   |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt=</p> <p><b>3.2.1</b> Bölüm ders eğitim planı=<br/> <a href="https://drive.google.com/file/d/1OIGi77wNwI4Clog7zkle-fmVWJ5V_3oZ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1OIGi77wNwI4Clog7zkle-fmVWJ5V_3oZ/view?usp=sharing</a></p> <p><b>3.2.2</b> Eski ve Yeni Eğitim planı görselleri=<br/> <a href="https://drive.google.com/file/d/1t0mJ3GmAGryYd7BBW9jBiESUrHMIREM4/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1t0mJ3GmAGryYd7BBW9jBiESUrHMIREM4/view?usp=sharing</a></p> <p><b>3.2.3</b> 2024 Yılında eklenen dersler=<br/> <a href="https://drive.google.com/file/d/19PZuVQsuRSAslhUELxJaavlWKJuwW-YF/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/19PZuVQsuRSAslhUELxJaavlWKJuwW-YF/view?usp=sharing</a></p> <p><b>EK KANITLAR=</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratuvar ve uygulamalara ilişkin belgeler:<br/> <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/ebelik</a></li> <li>• Eğitim programı, öğrencilerin kazanması gereken bilgi ve beceriler ile uyumlu olarak geliştirilmelidir (<b>3.2.4</b> Ders Değerlendirme formları).</li> <li>• Eğitim programı, ebelik eğitimi ile ilgili ulusal ve uluslararası belge ve metinlerde evrensel değer ve normlara uygun olmalıdır. Eğitim programı, EUÇEP-güncel versiyonu ile uyumlu olmalıdır.</li> <li>• (EUÇEP, 2016:<br/> <a href="https://drive.google.com/file/d/1HVegpyod7z6iXOUssLIUBcz0UVyNAnEc/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1HVegpyod7z6iXOUssLIUBcz0UVyNAnEc/view?usp=drive_link</a><br/> <a href="https://www.internationalmidwives.org/assets/files/general-files/2019/10/icm-competencies-en-print-october-2019_final_18-oct-5db05248843e8.pdf">https://www.internationalmidwives.org/assets/files/general-files/2019/10/icm-competencies-en-print-october-2019_final_18-oct-5db05248843e8.pdf</a>37T)</li> <li>• Eğitim kurumu, eğitim programında yer alan kuramsal ve uygulama içeriğini tanımlamalı ve bu konuların eğitim programında yer alma biçimini göstermelidir<br/> <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1266092024192903.pdf">https://sbf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1266092024192903.pdf</a></li> </ul> |
| <b>T.Ö. 3.3.</b>                 | Eğitim programı, ebelik uygulamalarını etkileyen bilgi ve teknolojideki değişime paralel olarak güncellenmelidir.  |
|                                  | Eğitim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış ve yayımlanmış olmalıdır.   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Açıklamalar</b>               | <p>Bölüm derslerimiz her biri AKTS bilgi paketleri güncellenmiştir (3.3.1 Örne Bologna ders içeriği) (3.3.2 Bologna Toplantı örnekleri).</p> <p>Bölüm ders paketlerinde ders ders iş yükü, öğrencinin şu aktiviteler için harcadığı zamana göre hesaplanmalıdır: ders saatleri, ödevler, sınavlar, sunum hazırlıkları, seminerler, uygulamalar ve bakım planları, projeleri bireysel çalışmalar yer almaktadır (3.3.1 Örne Bologna ders içeriği).</p> <p>Bölümümüzde sadece YÖK ortak dersleri senkron olarak yürütülmektedir (3.3.3 Yök Ortak dersler uzaktan eğitim bilgileri). YÖK ortak dersler YÖK'un uzaktan eğitime dair usul ve esaslarını karşılamaktadır (3.3.4 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar).</p>  |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 3.3</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tWO4Q9KaYh4dLtFzV4dIPJnUms4JZePg?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1tWO4Q9KaYh4dLtFzV4dIPJnUms4JZePg?usp=sharing</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lisans eğitim planı (Tablo 3.2), örnek transkriptler (1. ve 2. sınıflardan birer, 3 ve 4. sınıflardan üçer, bir önceki yıla ait mezunlardan beş tane olmak üzere toplam 13) ve örnek transkriptlerin not belgesi analizine ilişkin kanıtlar (Tablo 3.2) gerekli kanıtlar Ölçüt 3'te yer almaktadır ama tablonun nasıl doldurulacağı anlaşılmamıştır.</li> </ul> <p>Öğrenci transkriptleri=<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TMUouc5on2Ir8Ygv0mcdITgXVIuNQgnt?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1TMUouc5on2Ir8Ygv0mcdITgXVIuNQgnt?usp=sharing</a></p> |

**Tablo 3.2. Lisans Eğitim Planı (Programdaki tüm dersleri kapsamalıdır) EPDAK Sayfa sınırı baz alındığından tüm derslerin tablosu Ölçüt 3'ün içine eklenmiştir**

| Yıl/<br>Dönem   | Ders Kodu ve<br>Ders Adı                             | Kategori: Saat ve AKTS P <sup>(1)</sup> |   |   |  |   |                                |   |      |
|-----------------|--|---|---|---|--|---|--------------------------------|---|------|
|                 |  | Z/S                                     | Teorik ve<br>Teknik<br>Eğitim<br>DersleriP <sup>1</sup> |   | Ebelik Faaliyetlerine<br>İlişkin Dersler |   | Diğer<br>DerslerP <sup>2</sup> |   | AKTS |
|                 |  |   | T   | U | T  | U | T                              | U |      |
| 1. Sınıf<br>Güz | EBE101<br>Mikrobiyoloji<br>Parazitoloji              | Z                                       | 2   | 0 |  |   |                                |   | 3    |
|                 | EBE103<br>Biyokimya                                  | Z                                       | 2   | 0 |  |   |                                |   | 3    |
|                 | EBE105<br>Anatomi                                    | Z                                       | 3   | 2 |  |   |                                |   | 5    |
|                 | EBE109<br>Ebelikte<br>Temel İlke ve<br>Uygulamalar I | Z                                       |   |   | 4  | 2 |                                |   | 6    |
|                 | EBE111<br>İletişim<br>Becerileri                     | Z                                       |   |   |  |   | 3                              | 0 | 3    |
|                 | EBE113<br>Beslenme                                   | Z                                       |   |   |  |   | 2                              | 0 | 2    |
|                 | EBE115<br>Ebeliğe Giriş<br>ve Etik İlkeler           | Z                                       |   |   | 2  | 0 |                                |   | 2    |

|  |   |   |   |        |   |                             |  |  |  |    |   |                |
|--|---|---|---|--------|---|-----------------------------|--|--|--|----|---|----------------|
|  | AIT181<br>Atatürk<br>İlkeleri ve<br>İnkılap Tarihi<br>I | Z |   |        |   |                             |  |  |  | 2  | 0 | 2              |
|  | TUR181<br>Türk Dili I                                   | Z |   |        |   |                             |  |  |  | 2  | 0 | 2              |
|  | YDL183<br>Yabancı Dil I                                 | Z |   |        |   |                             |  |  |  | 2  | 0 | 2              |
|  | <b>Toplam<br/>Zorunlu</b>                               |   | 7 |        | 6 | 2                           |  |  |  | 11 | 0 | 30             |
|  | <b>Programdaki<br/>Toplam Saat</b>                      |   | 7 | 2      | 6 | 2                           |  |  |  | 11 | 0 | 30             |
| PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR P <sup>(3)</sup>       |   |   |   | Toplam |   | Genel toplam içindeki oranı |  |  |  |    |   | Toplam<br>AKTS |
| Programdaki Toplam Teorik Ders Saati         |   |   |   | 85     |   | 34,42                       |  |  |  |    |   | 85             |
| Programdaki Toplam Uygulama Saati            |   |   |   | 155    |   | 64,68                       |  |  |  |    |   | 155            |
| <b>MEZUNİYET İÇİN GENEL<br/>TOPLAM SAATİ</b> |   |   |   | 240    |   | 100,00                      |  |  |  |    |   | 240            |

(1) Yukarıdaki derslerin EPDAK Standartları'nı sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci uygulamalarına bakılarak yapılacaktır.

(2) Teknik eğitim dersleri ve ebelik faaliyetlerine ilişkin derslerin dışındaki dersler

(3) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise sadece eğitim planında yer alanları hesaplanmalıdır.

**Tablo 3.3. Öğrencilerin Not Belgesi Analizi**

| EPDAK Eğitim<br>Planı Kategorileri               | Kredi ya da AKTS kredisi* |             |             |             |             |             |             |             |             |         |         |         |     |
|--|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|---------|---------|-----|
|  | 1                         | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           | 10      | 11      | 12      | 13  |
| Teorik ve Teknik<br>Eğitim Dersleri              | 2<br>8                    | 3<br>3      | 4<br>1      | 4<br>4      | 4<br>1      | 4<br>1      | 4<br>1      | 4<br>1      | 7<br>0      | 70      | 72      | 70      | 70  |
| Ebelik<br>Faaliyetlerine<br>İlişkin Dersler      | 3<br>0                    | 7<br>8      | 1<br>3      | 1<br>5      | 1<br>3      | 1<br>3      | 1<br>3      | 1<br>3      | 1<br>7      | 17<br>6 | 17<br>7 | 17<br>0 | 170 |
| Diğer Dersler                                    | 4                         | 1<br>2      | 1<br>3      | 1<br>5      | 1<br>3      | 1<br>3      | 1<br>3      | 1<br>3      | 1<br>5      | 15      | 15      | 15      | 15  |
| <b>Toplam kredi ya<br/>da AKTS</b>               | 6<br>2                    | 1<br>2<br>3 | 1<br>8<br>7 | 2<br>1<br>5 | 1<br>8<br>7 | 1<br>8<br>7 | 1<br>8<br>7 | 1<br>8<br>7 | 2<br>5<br>5 | 26<br>1 | 26<br>4 | 25<br>5 | 255 |
| <b>Toplam kredi ya<br/>da AKTS<br/>uygunluğu</b> | +                         | +           | +           | +           | +           | +           | +           | +           | +           | +       | +       | +       | +   |

\*Öğrenci başarı hesaplamalarında kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu tabloda sadece onu kullanınız.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| T.Ö. 3.4.                 | Eğitim programının uygulanmasında öğrenen merkezli eğitim uygulamaları yer almalıdır.<br><br>Eğitim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılmalıdır.   |
| Açıklamalar               | Bölüm ders programımız öğrencilerin kendi kendine öğrenme becerilerini geliştiren aktif öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır. Örneğin Normal ve Riskli Doğum ve doğum sonu dönem dersler kapsamında öğrencilerin tuşe becerilerinin geliştirilmesi için tuşe çalışma materyalleri ile pelvik taban anatomisi bilgilerini güçlendirmek için pelvis ve fetal baş çizim etkinlikleri yapılmıştır (3.4.1 Öğrenci materyal görselleri). Benzer şekilde aile planlaması dersi kapsamında geliştirilen materyaller ile Dünya Ebeler Günü'nde Aile Planlaması Standı Açılmıştır (3.4.2 Dünya Ebeler Günü'nde Aile Planlaması Standı).<br>Ayrıca uygulamalı derslerde aktif laboratuvar kullanımı yapılmaktadır<br><a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=2087&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=2087&amp;BA=ebelik</a><br><a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3345&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3345&amp;BA=ebelik</a>   |
| Sunulacak kanıt örnekleri | Kanıt Ölçüt 3.4<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sxx8Xa0fBcwS4Z3T5Rv1RvzKvOeKrTuG?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1sxx8Xa0fBcwS4Z3T5Rv1RvzKvOeKrTuG?usp=sharing</a><br><br>• Programda yer alan her bir derse (yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde) ilişkin, öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerinin kullanıldığını gösteren ders planı, ders bilgi paketi :<br><a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1500&amp;curSunit=2416#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1500&amp;curSunit=2416#</a><br><br>• Öğrencilerin, öğrenci merkezli öğretim faaliyetlerinin ya da etkinliklerinin yürütülmesine ilişkin değerlendirmeleri (her bir derse yönelik öğrenci merkezli öğrenmenin öğrenciler tarafından değerlendirilmesine yönelik doldurulmuş ders değerlendirme formları ve geçmiş yılları da içeren değerlendirmeler):<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HEWDTCMQ9C2Lkzk6Vpame8uA0k43qpqI?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1HEWDTCMQ9C2Lkzk6Vpame8uA0k43qpqI?usp=sharing</a><br>• Her ders için (yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde) öğrencinin ders öncesinden başlayarak ders sürecinde de aktif olduğunu gösteren etkinlikler :<br><a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=2087&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=2087&amp;BA=ebelik</a><br><br><a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3345&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3345&amp;BA=ebelik</a> |

|             |   |
|-------------|---|
| T.Ö. 3.5.   | Eğitim programı, bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak analitik, eleştirel düşünme ve değerlendirme, problem çözme, karar verme gibi becerileri geliştirecek öğrenme fırsatları sağlamalıdır.<br>Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktılarına (bilgi, beceri ve yetkinlikler) ulaşmalarını sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. |
| Açıklamalar | Ebelik lisans programında yer alan tüm derslerde, öğrencilerin <b>analitik ve eleştirel düşünme, değerlendirme, problem çözme ve karar verme</b> becerilerini geliştirmeye yönelik öğrenme fırsatları sistematik olarak sunulmaktadır. Bu kapsamda: <b>Vaka temelli öğrenme, problem temelli öğrenme, simülasyon</b>  |

**temelli eğitim, grup çalışmaları ve yapılandırılmış klinik gözlem** gibi yöntemler uygulanmaktadır. Laboratuvarında yapılan uygulamalarda özellikle simülasyon laboratuvarında, öğrencilerin hızlı karar verme ve doğru müdahale etme becerileri desteklenmektedir. “Araştırma Yöntemleri”, “Ebelikte Kanıt Temelli Uygulamalar” vb. derslerde eleştirel okuma, kanıt değerlendirme ve sonuç çıkarma odaklı eğitim içerikleri yer almaktadır. Öğrenciler dönem boyunca sundukları vaka analizleri ve ödevleri ile bilişsel becerilerini hem bireysel hem grup içinde sergileme olanağı bulmaktadır. Bu öğrenme fırsatları, **PÇ 1, PÇ 5, PÇ 6, PÇ 7 ve PÇ 12** ile doğrudan ilişkilidir.

Program kapsamında uygulanan öğretim yöntemleri; öğrencilerin hem teorik bilgiye hem de klinik beceriye ulaşmasını sağlayacak şekilde planlanmıştır. Kullanılan yöntemler şunlardır: **Anlatım, tartışma, vaka çözümü, uygulama, laboratuvar çalışmaları, simülasyon uygulamaları, problem tabanlı öğrenme, staj uygulamaları, rol oynama, bireysel sunumlar vb.**

**Yüz yüze eğitim:** Klinik uygulama dersleri, laboratuvar ve vaka/simülasyon eğitimleri.

**Uzaktan eğitim:** OYS (öğrenme yönetim sistemi) üzerinden asenkron teorik ders içerikleri, online quizler ve forumlar.

**Karma eğitim:** Özellikle pandemi döneminden itibaren hem senkron hem asenkron ders bileşenlerinin birlikte kullanıldığı hibrit yapıda yapılmıştır. Son sınıf öğrencilerimiz derslerin teori kısmında online eğitim alırken uygulama için kliniklerde stajlarına devam etmişlerdir.

Kullanılan araç-gereçler:

**Simülasyon mankenleri, fetal monitör cihazları, jinekoloji, meme ve doğum maketleri, sanal vaka platformları, sanal gerçeklik gözlükleri, online quiz sistemleri, OYS, videolu ders içerikleri, değerlendirme rubrikleri.** Bu araç ve yöntemlerin öğrencilerin **PÇ 2, PÇ 3, PÇ 4, PÇ 8, PÇ 10 ve PÇ 11** gibi beceri odaklı çıktılara ulaşmasına katkısı bulunmaktadır.

Halihazırda **Eğitim Programı Kitabı, Staj Rehberi veya Öğrenci El Kitabı** gibi kurumsal belgeler oluşturulmamıştır. Ancak: Ders Tanıtım Bilgi Paketlerinde her dersin öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve değerlendirme kriterleri yer almaktadır ve dönem başında dersin öğretim elemanları tarafından öğrencilere iletilmektedir. Uygulama süreçlerine ilişkin yöntemler öğretim elemanlarının hazırladığı bireysel ders materyalleri, sunum içerikleri ve dönemlik planlarla öğrencilere sunulmaktadır. İlgili içeriklere OBS sistemi üzerinden öğrenciler ulaşabilmektedir. Web sayfasından da ayrıca ulaşabilmektedir.

<https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=4186&BA=ebelik> .

Gelişim süreci kapsamında bu içeriklerin birleştirilerek kurumsal kitap haline getirilmesi hedeflenmektedir.

**Planla (P):** Eğitim yöntemlerini standartlaştırmak amacıyla Eğitim Programı Kitabı, Staj Rehberi ve Öğrenci El Kitabı hazırlanması planlanmıştır.

**Uygula (U):** Ders bilgi paketleri, öğretim elemanlarının materyalleri ve OYS içerikleri aracılığıyla öğretim yöntemleri fiilen uygulanmakta ve öğrencilere sunulmaktadır.

**Kontrol Et (K):** Öğrenci başarıları, değerlendirme araçları ve PÇ eşleştirmeleri ile izlenmektedir.

**Önlem Al (Ö):** 2025–2026 dönemi itibariyle kurumsal rehber dokümanların

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | oluşturularak sistematik olarak duyurulması ve kalite süreçlerine entegre edilmesi planlanmaktadır.   |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>3.5.1 Ders Bazlı yeterlilik kazandırma bilgileri<br/> <a href="https://docs.google.com/document/d/118JQKpHFP2vq8HB0fEOBsMSj7fCUx4Fu05Yzhgc9P4/edit?tab=t.0">https://docs.google.com/document/d/118JQKpHFP2vq8HB0fEOBsMSj7fCUx4Fu05Yzhgc9P4/edit?tab=t.0</a></p> <p>3.5.2 Ders tanım bilgi içeriğine dair belge<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QX2Evh5vgDgP4vyzlYX7nrompEQewp2I">https://drive.google.com/drive/folders/1QX2Evh5vgDgP4vyzlYX7nrompEQewp2I</a></p> <p>3.5.3 Ders programı<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QX2Evh5vgDgP4vyzlYX7nrompEQewp2I">https://drive.google.com/drive/folders/1QX2Evh5vgDgP4vyzlYX7nrompEQewp2I</a></p> <p>2.3.2 PUKO döngüleri başlatma toplantısı<br/> <a href="https://drive.google.com/file/d/1ZXxus8VF-jeNFGn8kX5GuFkowsMw4pC/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ZXxus8VF-jeNFGn8kX5GuFkowsMw4pC/view?usp=sharing</a></p> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>T.Ö. 3.6.</b>                 | Eğitim programı, öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını destekleyecek ve araştırma yapma deneyimi kazandıracak öğrenme fırsatları sunmalıdır.   |
| <b>Açıklamalar</b>               | <p>Bölümümüz de öğrencilerin akademik araştırmalara katılmalarını sağlayan faaliyetler kapsamında seminer dersi, biyoistatistik dersi gibi akademik dersler verilmektedir (eğitim planına ders bilgisi <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1266092024192903.pdf">https://sbf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1266092024192903.pdf</a>).</p> <p>Programa özgü bilimsel etkinlik=<br/> <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3452&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3452&amp;BA=ebelik</a></p> <p>Ayrıca 2022 yılından bu yana 2209 projeleri başvuruları yapılmaktadır.<br/> <a href="https://drive.google.com/file/d/1u-XticzIVFaZChdSTuiVOpDf-ovUySnE/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1u-XticzIVFaZChdSTuiVOpDf-ovUySnE/view?usp=sharing</a></p> <p>Ayrıca seminer dersi kapsamında lisans öğrenciler ile planlanan çalışmalar uluslararası kongrede bildiri olarak gönderilmiştir<br/> <a href="https://drive.google.com/file/d/1p1DsOvxcsJ6Y9kv9SqBZP0DkPZyd1Odr/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1p1DsOvxcsJ6Y9kv9SqBZP0DkPZyd1Odr/view?usp=sharing</a></p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 3.6<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dmhgvpNBCeo14ujU4kpORA_ty7Oy69YI?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1dmhgvpNBCeo14ujU4kpORA_ty7Oy69YI?usp=sharing</a></p>   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>T.Ö. 3.7.</b>   | Program, mezunların ebelik uygulamalarında yetkinlik kazanmalarını sağlayacak sağlık kurumlarında ve toplum içinde gerçekleştirilen eğitim etkinliklerini içermelidir.<br>Eğitim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış olmalıdır.  |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Bölüm öğrencilerimiz ders uygulamaları kapsamında belirli gün ve haftalarda etkinlikler yapmıştır.</p> <p>Meme kanseri farkındalık etkinliği:<br/> <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3212&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3212&amp;BA=ebelik</a></p> <p>Safranbolu İlçe Sağlık Müdürlüğü'nde Ebelikte Yönetim Dersi Kapsamında Düzenlenen Seminer:<br/> <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3331&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3331&amp;BA=ebelik</a></p> <p>Emzirme Haftası Etkinliği:</p> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3307&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3307&amp;BA=ebelik</a>  |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | Kanıt Ölçüt 3.7<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1CD0HZyyYqSvjUJ_Zqye4xhyvrt-mf7Ww?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1CD0HZyyYqSvjUJ_Zqye4xhyvrt-mf7Ww?usp=sharing</a> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>T.Ö. 3.8.</b>                 | Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında düzenli iletişim sürdürülmelidir.   |
| <b>Açıklamalar</b>               | <p>Bölümümüzde öğretim elemanları ile öğrenciler arasında düzenli ve sürdürülebilir bir iletişimin sağlanması esastır. Bu kapsamda, öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi; akademik danışmanlık, ders içi-ders dışı görüşmeler ve ortak çalışmalar aracılığıyla desteklenmektedir.</p> <p>KANIT 1= <a href="https://drive.google.com/file/d/15NAMauoArRJ9BQTCuIIwye_dN_-CL1vc/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/15NAMauoArRJ9BQTCuIIwye_dN_-CL1vc/view?usp=sharing</a></p> <p>KANIT 2= <a href="https://drive.google.com/file/d/19g0r_edeitnWQGtr8dOOQ6T-kzifBVtr/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/19g0r_edeitnWQGtr8dOOQ6T-kzifBVtr/view?usp=sharing</a></p> <p>Öğretim elemanlarının ofis danışmanlık saatleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden tanımlanmakta <a href="https://drive.google.com/file/d/1FSZ3_AL6qZf91eYBjgSpwQaqaySqJM76/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1FSZ3_AL6qZf91eYBjgSpwQaqaySqJM76/view?usp=sharing</a> ; iletişim bilgilerine ise bölümün resmî web sitesi <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/akademikPersonel.aspx?BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/akademikPersonel.aspx?BA=ebelik</a> aracılığıyla erişilebilmektedir. Böylece öğrenciler, hem bireysel danışmanlık hem de akademik süreçlerle ilgili konularda öğretim elemanlarıyla etkin bir iletişim kurabilmektedir.</p> <p>Ayrıca, bölümümüzde düzenlenen akademik, sosyal ve kültürel etkinliklerde öğrenciler ve öğretim elemanları aktif iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Bu etkinlikler, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal etkileşimlerini de desteklemektedir. Gerçekleştirilen tüm etkinlikler, bölümün resmî web sitesinde görseller ve içeriklerle birlikte düzenli olarak paylaşılmakta; böylece şeffaflık ve kurumsal görünürlük sağlanmaktadır. <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/ebelik</a></p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Fakülte Öğrenci toplantıları: <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3438&amp;BA=index.aspx">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3438&amp;BA=index.aspx</a></p> <p>Bölüm Öğrenci Toplantıları görselleri: <a href="https://drive.google.com/file/d/1Hv-SJIZ-my6Ggc-3IMKH2QJSuauNl6qC/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Hv-SJIZ-my6Ggc-3IMKH2QJSuauNl6qC/view?usp=sharing</a></p>  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>T.Ö. 3.9.</b>   | Programda uzaktan eğitime ilişkin düzenlemeler yer almalıdır.  |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM), uzaktan eğitim yönteminin uygulanmasına yönelik altyapı ve organizasyonel yapıyı sağlamaktadır. Merkez, ön lisans, lisans tamamlama, lisans ve tezsiz yüksek lisans programlarını tamamen internet tabanlı uzaktan eğitim modeliyle yürütmektedir. Bunun yanında, çeşitli alanlara yönelik kurs, seminer ve</p> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>sertifika programları da uzaktan eğitim yoluyla sunulmaktadır. KBUZEM=<a href="https://kbuzem.karabuk.edu.tr/index.aspx">https://kbuzem.karabuk.edu.tr/index.aspx</a></p> <p>KBUZEM, iletişim teknolojilerinin etkin kullanımıyla verimli bir eğitim ortamı oluşturmayı ve özellikle çalışan bireylerin mesleki gelişimlerini desteklemeyi hedeflemektedir. Uzaktan eğitimle yürütülen programlar, günümüzün ihtiyaçlarına uygun olarak yapılandırılmıştır.</p> <p>Eğitim programları kapsamında İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitimi, Bebek Kütüphanesi Uygulayıcısı, Siber Güvenliğe Giriş, Sanat Terapisi (Türkçe ve İngilizce), Aile Danışmanlığı, Manevi Rehberlik ve Yeni Nesil Lider Mühendislik gibi çeşitli sertifika programları uzaktan eğitim yöntemiyle sunulmaktadır. Ayrıca, örgün programlarda yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve Üniversite Seçmeli dersler de uzaktan öğretim yöntemiyle verilmektedir.</p> <p>Bu kapsamda, Karabük Üniversitesi'nin eğitim programlarında uzaktan eğitimin varlığı ve uygulanma biçimleri açıkça tanımlanmış ve gerekli düzenlemeler ilgili merkez bünyesinde yapılmıştır. <a href="https://kbuzem.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=27&amp;BA=index.aspx">https://kbuzem.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=27&amp;BA=index.aspx</a></p> <p>Uzaktan eğitimin nasıl yürütüleceğine ilişkin iş akış şemaları ve ilgili belgeler, Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin resmi web sitesinde yer almaktadır. <a href="https://kbuzem.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=23&amp;BA=index.aspx">https://kbuzem.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=23&amp;BA=index.aspx</a></p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanı Ölçüt 3.9</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Noi-koj76mkYj4jybfowBPauMgIFzsMu?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Noi-koj76mkYj4jybfowBPauMgIFzsMu?usp=sharing</a></p>  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>T.Ö. 3.10.</b>                | <p>Programda, her yarıyılıda öğrenciler için serbest çalışma saatlerine yer verilmelidir.</p>   |
|                                  | <p>Bölümümüzde, öğrencilerin bireysel öğrenme ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla her yarıyılıda serbest çalışma saatlerine yer verilmektedir. Bu doğrultuda, tüm derslerin AKTS bilgi paketlerinde sınıf dışı bireysel çalışma süreleri açıkça tanımlanmıştır. Öğrencilerin derse hazırlık, proje, ödev ve literatür taraması gibi etkinlikleri bu süreler kapsamında planlanmakta olup, program genelinde yapılandırılmış bir öğrenme süreci desteklenmektedir. <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1500&amp;curSunit=2416#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1500&amp;curSunit=2416#</a></p> <p>Öğrencilerin serbest çalışma saatleri ders programı dışında kalan saatler olarak belirlenmiş ayrıca bir saat olarak eklenmemiştir. <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=15871&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=15871&amp;BA=ebelik</a></p> <p>Öğrenciler dersleri kapsamında eğitim etkinlikleri yaparak hem derslerini pekiştirmiş hem de toplumsal katkı sağlamıştır (3.10 Öğrenci ders etkinlikleri)</p> |
| <b>Açıklamalar</b>               |   |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 3.10</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/11RFZaWIS9NHBZrfPqFmAKzT4uqJISnN?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/11RFZaWIS9NHBZrfPqFmAKzT4uqJISnN?usp=sharing</a></p>  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>T.Ö. 3.11.</b>                | Programda, alan dışı seçmeli derslere yer verilmelidir.   |
| <b>Açıklamalar</b>               | Öğrencinin alan dışı aldığı seçmeli dersleri ifade eder. Alan dışı seçmeli dersler → öğrencinin ebelik dışında başka alanlardan (sağlık bilişimi, işaret dili, bilgisayar teknolojileri, genel kültür dersleri vb.) seçebildiği, üniversite genelinde açılan derslerdir ve resmi olarak OBS Bologna sisteminde yayımlanmaktadır   |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | Kanıt Ölçüt 3.11<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/16NPMK3s0CkED_1saTeKrISML9aPevd8G?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/16NPMK3s0CkED_1saTeKrISML9aPevd8G?usp=sharing</a><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Alan dışı dersler havuzu:<br/> <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1500&amp;curSunit=2416#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1500&amp;curSunit=2416#</a></li> <li>• Öğrenci not belgeleri Ölçüt 3.11</li> <li>• Ders programları:<br/> <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=15871&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=15871&amp;BA=ebelik</a></li> </ul> |

#### **ÖLÇÜT 4. Öğrenciler**

*Öğrenciler, eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinin öznesidir. Günümüzde öğrenciler, bir eğitim kurumunda/programında alacağı eğitimin kalitesini göz önünde bulundurarak lisans eğitimi tercihlerini yapmaktadır. Bu başlık altında öğrencilerin, programının kapsamı, niteliği ve gelişimsel etkisini değerlendirebilmesine olanak sağlayacak standartlar tanımlanmaktadır.*

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>T.Ö. 4.1.</b>   | Eğitim-öğretim ile ilgili tüm yapı ve süreçlerde öğrenci temsiliyeti sağlanmalıdır. Eğitim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine eğitimin önemli paydaşlarından olan öğrencilerin katılımı sağlanmalıdır.   |
| <b>Açıklamalar</b> | Bölümümüzde öğrencilerin eğitim programının planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi süreçlerinde aktif katılımı teşvik edilmektedir. Öğrencilerimizin görüş, öneri ve değerlendirmeleri düzenli olarak alınmakta; bu geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri, uygulama alanları ve eğitim-öğretim ortamlarında iyileştirmelere gidilmektedir. Ayrıca sosyal, akademik ve kültürel etkinliklerin planlanmasında da öğrencilerimiz aktif rol almakta, düzenlenen öğrenci kulübü çalışmaları, seminerler, çalıştaylar ve toplum sağlığına yönelik farkındalık faaliyetleri onların katkısıyla şekillenmektedir. Öğrencilerden gelen öneriler, bölüm kurulunda değerlendirilerek uygulanabilir olanlar hayata geçirilmekte; bu sayede öğrencilerin eğitim sürecine katılımı güçlendirilmekte ve aidiyet duyguları artırılmaktadır. Ebelik Lisans Programı kapsamında gerçekleştirilen etkinliklere öğrencilerin katılımı, bölüm tarafından yapılan duyurular ve etkinlik bildirim formları aracılığıyla organize edilmekte; öğrenciler gönüllülük veya ders/staj kapsamında yönlendirilerek etkinliklerde aktif rol almaktadır. Katılım süreçleri öğrenci listeleri ve imza föyleri ile belgelenmektedir.<br><br>Etkinlikler sonucunda öğrenciler; topluma yönelik sağlık eğitimlerinde aktif görev alarak iletişim ve sunum becerilerini geliştirmekte, kongre ve sempozyumlara katılarak bilimsel yazım ve sunum deneyimi kazanmakta, saha çalışmaları sayesinde ekip çalışması, liderlik ve problem çözme yetilerini güçlendirmektedir. Ayrıca, toplum sağlığı etkinliklerinde yer alan öğrencilerin sağlık okuryazarlığını artırmaya katkı sundukları gözlenmiştir. Bu kazanımlar, öğrenci geri bildirim formları, etkinlik raporları ve katılım belgeleri ile desteklenmiş olup, program çıktılarının sağlanmasına doğrudan katkı sağlamaktadır. |

Meme Kanseri Farkındalık Etkinliği: Öğrencilerimiz tarafından stant kurularak meme kanseri konusunda bilgilendirme yapıldı ve kendi kendine muayene eğitimi verildi. <https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3212&BA=ebelik>

Batı Karadeniz Anne ve Çocuk Sağlığı Sempozyumu: Öğrencilerimiz, anne ve çocuk sağlığı alanında bilgi paylaşımına aktif katılım sağladı. <https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3278&BA=ebelik>

Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi: Yeni başlayan öğrencilerimize bağımlılıkla mücadele konusunda farkındalık eğitimi verildi. <https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3294&BA=ebelik>

Stajyer Eğitim Programı: Öğrencilerimiz, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi olarak uygulama öncesi hazırlandı. <https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3298&BA=ebelik>

Emzirme Haftası Etkinliği: Öğrencilerimiz, hastanede düzenlenen etkinlikte emzirme danışmanlığı rolü üstlendi. <https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3307&BA=ebelik>

Sağlıkfest Toplantısı: Gönüllü öğrencilerimiz, festival öncesi görev dağılımı ve planlama sürecine katıldı. <https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3330&BA=ebelik>

Sağlıkfest 2024 - Ebelik Atölyeleri: Öğrencilerimiz, mesleki sorumluluklar ve tarihi formlar defilesiyle ebelik kültürünü tanıttı. <https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3333&BA=ebelik>

Sağlıkfest Alan Etkinlikleri: Öğrencilerimiz, düzenlenen atölyelerde aktif görev olarak katılımcılara rehberlik etti. <https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3335&BA=ebelik>

Temel Sağlık Hizmetleri ve Birinci Basamak Temel Sağlık Hizmetlerinin Özellikleri Konulu Seminer: Öğrencilerimiz, birinci basamak sağlık çalışanlarına temel sağlık hizmetleri ve birinci basamak sağlık hizmetlerinin özellikleri konusunda eğitim verdi. <https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3331&BA=ebelik>

Serviks ve Meme Kanseri Eğitimi: Öğrencilerimiz, toplumdaki kadınlara kanser taramaları hakkında eğitim verdi. <https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3383&BA=ebelik>

Emzirme Danışmanlığı Etkinliği: Öğrencilerimiz, uzman konukla emzirme teknikleri ve danışmanlık becerilerini geliştirdi. <https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3342&BA=ebelik>

CPR Uygulaması: Öğrencilerimiz, yetişkin CPR tekniklerini uygulamalı olarak öğrendi. <https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3344&BA=ebelik>

Normal Gebelik Laboratuvar Uygulaması: Öğrencilerimiz, gebelik sürecine yönelik pratik becerilerini pekiştirdi. <https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3345&BA=ebelik>

Klinik Bilgilendirme Toplantısı: Uygulamaya çıkacak öğrencilerimiz, iş sağlığı ve klinik süreçler hakkında bilgilendirildi.  
<https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3364&BA=ebelik>

Mezun Buluşması: Öğrencilerimiz, mezunlarla deneyim paylaşımında bulunarak mesleki vizyonlarını genişletti.  
<https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3365&BA=ebelik>

Temel Yaşam Desteği (CPR) Eğitimi Etkinliği: Son sınıf öğrencilerimiz, temel yaşam desteği uygulamalarını maketler üzerinde gerçekleştirdi.  
<https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3381&BA=ebelik>

Kreşlerde Hijyen Eğitimi: Öğrencilerimiz, çocuklara el hijyeni ve diş sağlığı konularında eğitim verdi.  
<https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3382&BA=ebelik>

Ulusal Ebelik Haftası Hazırlıkları: Öğrencilerimiz, sempozyum organizasyonunda görev alarak sürece destek oldu.  
<https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3392&BA=ebelik>

Kriz Zamanlarında Ebelik Sempozyumu: Öğrencilerimiz, afet ve salgın dönemlerinde ebelik rolünü tartıştı.  
<https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3393&BA=ebelik>

Aile Planlaması Standı: Öğrencilerimiz, hastanede aile planlaması konusunda halkı bilinçlendirdi.  
<https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3399&BA=ebelik>

Gebelikte Egzersiz Eğitimi: Öğrencilerimiz, trimesterlere uygun egzersiz tekniklerini uygulamalı öğrendi.  
<https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3409&BA=ebelik>

Gebelikte Yoga Eğitimi: Öğrencilerimiz, gebelik yogası ve nefes tekniklerini deneyimledi.  
<https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3410&BA=ebelik>

Emzirme Danışmanlığı Eğitimi: Öğrencilerimiz, 16 saatlik uygulamalı eğitimle emzirme danışmanlığı becerilerini geliştirdi.  
<https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3413&BA=ebelik>

Kanser Taramaları Eğitimi: Öğrencilerimiz, sağlık çalışanlarına toplum tabanlı tarama yöntemlerini anlattı.  
<https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3419&BA=ebelik>

Uluslararası Ebelik Kongresi: Öğrencilerimiz, kongrede sunum yaparak bilimsel ve mesleki deneyim kazandı.  
<https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3452&BA=ebelik>

Bölümümüz Avucumdaki nefes ebelik kulübü yer almaktadır. Kulüpte 113 aktif öğrenci üye bulunmaktadır (4.1.8 Kulüp Öğrenci sayıları)

Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencileri, üniversite bünyesinde aktif olarak faaliyet gösteren öğrenci kulüplerine üyelik veya gönüllü katılım yoluyla dahil olmaktadır. Kulüp faaliyetleri, öğrenci temsilcileri ve kulüp danışman öğretim elemanı rehberliğinde planlanmakta,

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından onaylanarak yürütülmektedir.</p> <p>Kulüpler, her akademik dönem başında faaliyet planlarını hazırlamakta ve ilgili öğrencilere duyurular fakülte panoları, OBS duyuru sistemi, sosyal medya hesapları ve kulüp toplantıları aracılığıyla yapılmaktadır. Faaliyetler sırasında öğrenciler eğitim seminerleri, farkındalık etkinlikleri, toplumsal hizmet projeleri, sağlık taramaları ve bilimsel toplantılara aktif katılım göstermektedir.</p> <p>Öğrencilerle etkileşim süreci; kulüp toplantıları, WhatsApp/Telegram grupları, danışman öğretim elemanı aracılığıyla yürütülen koordinasyon ve etkinlik sonrası yapılan geri bildirim anketleri ile sağlanmaktadır. Bu sayede öğrenciler hem karar alma süreçlerinde söz sahibi olmakta hem de düzenlenen faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasında aktif rol üstlenmektedir. Kulüp faaliyetleri, öğrencilerin liderlik, organizasyon, ekip çalışması ve toplumsal sorumluluk becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.</p> <p>KULÜP KANITLARI= <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1aB-FKR4s4PZ_-7JVsggCggpW1C-W5T4lz?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1aB-FKR4s4PZ_-7JVsggCggpW1C-W5T4lz?usp=sharing</a></p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 4.1:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NOgG2DktkFN-8dht4e4EPtLrYtbJFCqX?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1NOgG2DktkFN-8dht4e4EPtLrYtbJFCqX?usp=sharing</a></p>  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>T.Ö. 4.2.</b>   | <p>Öğrenciler için danışmanlık hizmeti (akademik, bireysel, sosyal vb.) sunulmalıdır. Öğrenciler için akademik ve sosyal danışmanlık sistemi oluşturulmalı, işletilmeli, düzenli olarak raporlanmalı ve sonuçları değerlendirilmelidir.</p>  |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Öğrencilerin, ders seçimi, ders/sınıf geçme, yan dal, ana dal, yatay geçiş vb. program ile ilgili akademik unsurlar ve bilimsel faaliyetlere katılmaları yönünde danışmanlık alabileceği önceden belirlenmiş akademik danışmanı atanmaktadır (4.2.1 Danışman atama yazısı). Danışman atamaları birbirini takip eden yıllarda aynı öğrencilere danışman olunacak şekilde planlanmaktadır. Böylelikle öğrenci danışman ilişkisi kesintiye uğramamaktadır.</p> <p>Karabük Üniversitesi Ebelik Lisans Programı'nda her öğrenciye, kayıt olduğu ilk yıldan itibaren bir öğretim elemanı danışman olarak atanmakta ve danışmanlık süreci mezuniyete kadar devam etmektedir. Danışman öğretim elemanları, öğrencilerin ders seçimlerini takip etmekte, akademik ilerlemelerini gözlemlemekte ve gerektiğinde yönlendirmelerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin eğitim-öğretim dışındaki sosyal, kültürel ve kişisel sorunlarının çözümünde de rehberlik yapmaktadır.</p> <p>Danışmanlık süreci her akademik yarıyıl başında ders kayıt döneminde yoğunlaşmakta, bunun dışında dönem boyunca bireysel görüşmeler, OBS üzerinden mesajlaşma, e-posta veya yüz yüze toplantılar yoluyla sürdürülmektedir. Öğrencilerin ders programı, staj ve uygulama planları, akademik başarı durumları ve ihtiyaç duydukları destek alanları danışman tarafından düzenli olarak izlenmektedir.</p> <p>Bu sürecin işlediğini gösteren kanıtlar arasında danışmanlık yönergesi, OBS üzerinden ders kayıt onay ekranları, bölüm kurul kararları, danışman-öğrenci görüşme tutanakları ve öğrenci memnuniyet anketleri bulunmaktadır. Böylece danışmanlık süreci, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde sistematik ve sürdürülebilir biçimde yürütülmektedir.</p> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>KANIT= <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uf5NwOqqYUf6uYG-jdffl-XaXDsCtKrC?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1uf5NwOqqYUf6uYG-jdffl-XaXDsCtKrC?usp=sharing</a></p> <p>Bölümümüz avucumdaki nefes ebelik kulübü ile öğrenci buluşmaları gerçekleştirilmektedir (<a href="https://www.instagram.com/avucumdakinefesku/reels/">https://www.instagram.com/avucumdakinefesku/reels/</a>) Kulüp süreçleri SKS birimi tarafından sürdürüldüğünden kulüp sosyal medya sayfası paylaşılmıştır.</p> <p>Öğrencilerle mezun etkinlikleri ve mezun buluşması gerçekleştirilmiştir (4.2.2 Lisans mezun kariyer buluşması). Aynı zaman diğer bölümlerle ortak kariyer etkinliği yapılmıştır (4.2.3 Ortak kariyer programı etkinliği)</p> <p>Bu süreçler ek olarak bölümümüz ve tüm ebelik öğrencilerini kapsayan “Ebelik Söyleşileri” etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu etkinlikler bölüm youtube sayfasına yüklenerek tüm ebelik öğrencileri için ulaşılması kolay bir eğitim haline gelmiştir (4.2.4 Ebelik söyleşileri örnek görsel).<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=ieoscGSBmHE&amp;t=281s">https://www.youtube.com/watch?v=ieoscGSBmHE&amp;t=281s</a></p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 4.2:<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1UCJBPspD_9QP6jZV2z8Ei2WMmpYxUkFo?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1UCJBPspD_9QP6jZV2z8Ei2WMmpYxUkFo?usp=sharing</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Topluluk/kulüp etkinliklerine katılabilecekleri organizasyonlar: Kulübümüz ile 2 UNİDES projesi yapılmış ve tüm etkinlikleri katılımları sağlanmıştır.</li> <li>• 1. Etkinlik=<br/><a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3393&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3393&amp;BA=ebelik</a></li> <li>• 2. Etkinlik=<br/><a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3452&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3452&amp;BA=ebelik</a></li> <li>• Düzenlenen etkinlik sayısı: 2025 yılında 17 etkinlik düzenlenmiştir.</li> <li>• Kariyer planlamaya ilişkin etkinlikler: Mezun buluşması sağlanmıştır.</li> <li>• Öğrencilerin oryantasyonuna ilişkin yapılan faaliyetler: Bölüm ve fakülte bazında toplantılar yapılmıştır.</li> </ul>  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>T.Ö. 4.3.</b>   | Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile ilgili politikalar tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.  |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Öğrencilerin programa yatay, dikey, çift ana dal ve yan dal geçişleri, ilgili yönerge ve yönetmelikler kapsamında yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik; <a href="https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerger/yataygecis.pdf">https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerger/yataygecis.pdf</a>, Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Arasında Yatay Geçiş Yönergesi <a href="https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerger/yatay%20ge%20ge%C3%A7i%C5%9F%20uygulamaesaslari1.pdf">https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerger/yatay%20ge%20ge%C3%A7i%C5%9F%20uygulamaesaslari1.pdf</a> Karabük Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi <a href="https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf">https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf</a>. Yatay geçiş ile her yıl öğrenci başvuruları değerlendirilmekte ve öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenciler genel not ortalaması ve Ek Madde 1 merkezi yerleştirme puanı olmak üzere iki şekilde yatay geçiş hakkına sahiptir. Başvurular Üniversite ana sayfasında ilan edilir. Başvurular online yapılmaktadır 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Not Ortalamasına Göre Yatay Geçiş Duyurusu (<a href="https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=7343&amp;BA=index.aspx">https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=7343&amp;BA=index.aspx</a>) 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay</p> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p><b>Geçiş</b> <span style="float: right;"><b>Duyurusu</b></span></p> <p><a href="https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=7344&amp;BA=index.aspx">https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=7344&amp;BA=index.aspx</a> . Gerekli başvuru belgeleri öğrenci tarafından sisteme yüklenir ve başvuru tamamlanır. Başvuruya ait bilgiler Birim ve Program sorumlusu OBS hesabına tanımlanır. Başvuru belgeleri sistemden alınarak Yatay Geçiş- Muafiyet ve İntibak Komisyonuna iletilir (https://sbf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1268022024160409.pdf).</p> <p>Komisyon gerekli kontrol ve incelemelerini tamamlayarak Bölüm Başkanı'na iletir. Sonuçların ilanı üniversite ana sayfasından yapılır 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Not Ortalamasına Göre Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları <a href="https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=7352&amp;BA=index.aspx">https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=7352&amp;BA=index.aspx</a></p> <p>2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları <a href="https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=7349&amp;BA=index.aspx">https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=7349&amp;BA=index.aspx</a> (SBF Ebelik Bölümü 2024-2025 Güz Dönemi Yatay Geçiş Başvuruları ve sonuçları, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Ek Madde-1 Yatay Geçiş Sonuçları, Yatay Geçiş ile Gelen Öğrencinin Ders Muafiyet Yazısı, Yatay Geçiş ile Gelen Öğrencinin Transkripti). Programda dikey geçiş uygulanmamaktadır.</p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 4.3:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1h5bW7kNAaQJmIxnBeHL4bDklVsCe6s2?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1h5bW7kNAaQJmIxnBeHL4bDklVsCe6s2?usp=sharing</a></p>  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>T.Ö. 4.4.</b>   | <p>Öğrenci değişimi uygulamaları (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) ile ilgili politikalar tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.</p> <p>Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile hareketliliği teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.</p>   |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Karabük Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, öğrenci ve personel değişim programları (Erasmus+, Mevlana, Farabi) kapsamında yürütülen faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve kalite güvencesinin sağlanmasından sorumludur. Koordinatörlük, yurtdışındaki yükseköğretim kurumları, kamu ve özel sektör kuruluşları ile yapılan iş birlikleri aracılığıyla öğrenci ve personel hareketliliğini desteklemekte ve teşvik etmektedir. Bu kapsamda, Ulusal Ajans tarafından tahsis edilen hibeler etkin biçimde kullanılmakta; değişim programlarına katılım süreçleri şeffaf, sistematik ve kalite odaklı bir yaklaşımla yönetilmektedir.</p> <p>Uluslararasılaşma hedefi doğrultusunda, Karabük Üniversitesi, hem gelen hem de giden öğrenci ve personel için kaliteli bir değişim deneyimi sunmayı amaçlamakta; değişim süreçlerinde izlenen politikalar açıkça tanımlanarak uygulanmakta, sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir. Üniversite, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri geliştirerek akademik hareketliliği artırmakta ve bu doğrultuda gerekli stratejik adımları atmaktadır. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, çağın gereksinimlerini yakından takip eden, yenilikçi ve rekabetçi bir anlayışla faaliyetlerini sürdürmektedir.</p> <p><a href="https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=136&amp;BA=index.aspx">https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=136&amp;BA=index.aspx</a></p> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>Bu çerçevede üniversitenin <b>2025 yılı Uluslararasılaşma Stratejisi</b>, resmi web sitesinde yayımlanmış olup, kurumun bu alandaki vizyonunu ve yol haritasını açıkça ortaya koymaktadır. Kalite güvencesi doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında belirlenen standartlar ve kriterler dikkate alınmakta, uluslararası değişim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar planlı ve sistematik şekilde sürdürülmektedir.</p> <p><a href="https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620032025110941.pdf">https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620032025110941.pdf</a></p> <p>Ayrıca, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne ilişkin genel tanıtım bilgileri de resmi web sitesinde yer almaktadır.</p> <p><a href="https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12629042025171219.pdf">https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12629042025171219.pdf</a></p> <p>Son beş yılda erasmus programı kapsamında ebelik bölümünden 1 giden öğrenci mevcuttur gelen öğrenci yoktur.</p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 4.4:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/12OkPP7q8dtJobZ6q6S8WoOMygD8z90t0?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/12OkPP7q8dtJobZ6q6S8WoOMygD8z90t0?usp=sharing</a></p> <p>Üniversitemizin uluslararası ilişkiler birimi değişim programları ile ilgili toplantılar ve anlaşmalar yapmaktadır (4.4.2 Toplantı görselleri, 4.4.1 Bölüm bazı anlaşmalı üniversiteler)</p> <p>Son 5 yıl içinde erasmus yada mevlana gibi değişim programına gidip dönen öğrenci olmadığından geri bildirim alınmamıştır. Şuan polonyada erasmus hareketliliği yapan 1 öğrencimiz vardır. Süreç ERASMUS birimi tarafından yürütülmektedir. Öğrenci ERASMUS dönüşü sonrası müfredat denkliği yapılırken bölüm kurulu kararı alınmaktadır.</p>  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>T.Ö. 4.5.</b>                 | Çift anadal/yan dal uygulamaları ile ilgili politikalar tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.   |
| <b>Açıklamalar</b>               | <p>Bölümümüz çift anadal programı 2017 yılından bu yana öğrenci kabul etmekte olup henüz öğrenci kabulü yapılmamıştır. Program Karabük Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi kapsamında sürdürülmektedir.</p> <p>Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nde, öğrencilerin akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla Hemşirelik Bölümü ile Çift Anadal Programı yürütülmektedir. Bu programın belirlenmesinin temel nedeni; iki disiplinin birbirine yakın mesleki alanlar olması, ders içeriklerinin büyük ölçüde uyum göstermesi ve öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası sağlık alanında daha geniş istihdam olanaklarına sahip olmalarını sağlamaktır.</p> <p>Çift Anadal Programı kapsamında, başarılı ve ilgili yönetmelik koşullarını sağlayan öğrenciler, belirlenen kontenjan dahilinde başvuru yapabilmekte ve kabul edilmeleri halinde her iki programın ders yükünü yerine getirerek mezun olmaktadır. Bu süreçte öğrencilere akademik danışmanlık verilmekte, ders denklikleri bölüm kurulları tarafından onaylanmakta ve öğrencilerin her iki programdaki akademik başarıları düzenli olarak izlenmektedir.</p> <p>Bu uygulama, öğrencilerin mesleki donanımlarını artırarak çok yönlü sağlık profesyoneli olmalarını hedeflemekte, hem bireysel kariyer planlarına hem de toplum sağlığına katkı sağlamaktadır.</p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 4.5:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1a8SkudAPTicPp6y7YMDY0KQrYMDbNYU8?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1a8SkudAPTicPp6y7YMDY0KQrYMDbNYU8?usp=sharing</a></p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili yönetmelik/yönergeler.<br/>Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş,Çift Anadal,Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik<br/><a href="https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&amp;MevzuatTur=7&amp;MevzuatTertip=5">https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&amp;MevzuatTur=7&amp;MevzuatTertip=5</a></li> <li>Karabük Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi<br/><a href="https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12610112022120104.pdf">https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12610112022120104.pdf</a></li> <li>Programdan yararlanan öğrenci listeleri: Öğrenci alınmamıştır</li> <li>Web sayfası linki: Bölüm web sayfasına menü olarak eklenecektir. Çalışmaları devam etmektedir</li> </ul> |
|--|--|

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>T.Ö. 4.6.</b>                 | Öğrenciler ders dışı etkinliklere katılmaya teşvik edilmelidir.   |
|                                  | Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü ders dışı etkinliklerden yararlanmaları sağlanmalıdır.  |
| <b>Açıklamalar</b>               | <p>Öğrencilerin ders dışı etkinlikleri bölüm toplu duyuru whatsapp gruplarından yapılmaktadır (4.6.1 Bölüm Toplu Duyuru ekran görselleri ). Ayrıca bölüm web sayfamız etkinlikler ve haberler kısmından da duyurular yapılmaktadır<br/><a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/Etkinlik_tum.aspx?BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/Etkinlik_tum.aspx?BA=ebelik</a></p> <p>Öğrencilerin psikolojik destek alması için psikolojik danışmanlık birimlerine yönlendirilmesi yapılmıştır. Bu bilgi öğrencinin kişisel bilgisi olduğundan paylaşılammıştır. Akreditasyon inceleme sürecinde birebir gösterilebilecektir. Bu süreç öğrencilerin danışmanlık merkezine başvurusu ile başlamaktadır. Öğrenciler öğrenci işleri binasında yer alan PsikoSosyal Danışmanlık Birimine yönlendirilmektedir. Birimde ilgili danışman tarafından hizmet verilmektedir.<br/><a href="https://psikodanismanlik.karabuk.edu.tr/index.aspx">https://psikodanismanlik.karabuk.edu.tr/index.aspx</a></p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 4.6:<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MIoItMRUdF2ZHSIV3xCJaeVOx_0wTx?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1MIoItMRUdF2ZHSIV3xCJaeVOx_0wTx?usp=sharing</a></p>   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>T.Ö. 4.7.</b>   | Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler uygulanıyor olmalıdır.  |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Ebelik eğitim planı, öğrencilerin mezun olabilmeleri için gerekli 240 AKTS kredisini tamamlayacak şekilde yapılandırılmıştır (4.7.1 Eğitim planı Planı). Öğrencilerin mezuniyet değerlendirilmesinde Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (4.7.2 Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği) ve EUÇEP esas alınmaktadır<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1bKkH8Or98q46eg8k20Tr6GzukBt970cR">https://drive.google.com/drive/folders/1bKkH8Or98q46eg8k20Tr6GzukBt970cR</a> ). Akreditasyon hazırlanma sürecinde güncel EUÇEP onaylandığından 2025 sonrası mezuniyetler güncel EUÇEP doğrultusunda planlanacaktır. Lisans programından mezun olabilmek için öğrencilerin 240 AKTS krediyi tamamlaması ve bütün derslerden geçer not alarak genel ağırlıklı not ortalamasını en az 2.00 olması temel koşuldur (4.7.2 Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği). Öğrencilerin EUÇEP yeterliklerini karşılama durumlarına yönelik mezuniyet değerlendirmesi geçmiş yıllarda danışman ve 4.</p> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>Sınıf uygulamalı derslerin sorumlu öğretim elemanı tarafından onaylanmaktaydı. Mezuniyet Değerlendirme Komisyonu kurulması ile değerlendirme 4. Sınıf uygulamaları derslerden sorumlu öğretim elemanlarının da görüşü alınarak Mezuniyet Değerlendirme Komisyonunca yapılmaya başlanmıştır (4.7.3. Ebelik Bölümü Mezuniyet Değerlendirme Komisyonu Usul ve Esasları). Bu kriterleri değerlendirmek amacıyla Ebelik Bölümü Mezuniyet Değerlendirme Komisyonu yılsonunda toplanarak öğrencilerin mezuniyet kriterlerini değerlendirir. Son yıllarda bu kriterlerden özellikle doğum sayısını tamamlamak güçleşmiştir. Ancak bunun için son yıl çeşitli düzenlemeler ders özelinde yapılmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet kriterleri son yıl güz döneminde sorgulanarak kriter tamamlama durumlarına göre uygulama rotasyonları güncellenir (<a href="https://docs.google.com/forms/d/1xukViC6QgWdyI8vfnJVeJQ55MujPWdIbVn6VP4oHNlc/edit">https://docs.google.com/forms/d/1xukViC6QgWdyI8vfnJVeJQ55MujPWdIbVn6VP4oHNlc/edit</a>). Dal hastanesine tüm öğrencilerin rotasyon yapması ve hasta içerisinde tüm öğrencilerin doğumhaneye rotasyon yapması sağlanmaktadır. Dönem içerisinde kriterlere ilişkin bilgi toplanmakta ve ihtiyaç duyulduğunda yeniden düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin birbirine destek olması teşvik edilmektedir. Özellikle doğum kriterlerini tamamlayamayan öğrenciler, yarı simülatör maket üzerinde ve öğretim elemanı gözetiminde eksik doğum sayıları kadar doğum yaptırmaktadır.</p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 4.7<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tIU46i4Duboh7swW642wVHzOGcyEd31?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1tIU46i4Duboh7swW642wVHzOGcyEd31?usp=sharing</a></p>   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>T.Ö. 4.8.</b>                 | <p>Öğrenci başarıları şeffaf ve adil bir şekilde değerlendirilmelidir. Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki (yüz yüze/karma/uzaktan eğitimi kapsayacak şekilde) öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir, şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.</p>   |
| <b>Açıklamalar</b>               | <p>Öğrencilerin değerlendirme yöntemleri vize, final, uygulama sınavı ve ara sınav şeklinde hem çoktan seçmeli hem de açık uçlu sorularla değerlendirilmektedir. Dönem başında öğretim elemanlarının sınavı nasıl değerlendirileceğine dair görüşleri alanır (4.8.1 Sınav etki yüzde dağılımları). Belirledikten sonra fakülte sınav komisyonu tarafından sınav takvimi hazırlanır ve bölüm web sayfasında ilan edilir (4.8.2 Sınav takvimi). Sınav sonrası çoktan seçmeli dersin hocası tarafında madde analizi yapılır (4.8.3 Sınav madde analizi örneği). Öğrencilerin vaka sunumları hasta başında değerlendirilir ve ders bazlı değerlendirme formları ile notlandırılır (4.8.4 Ders bazlı değerlendirme formu örneği). Uygulamalı dersler için mentör ve Öğretim üyesi/elemanı olduğu uygulamalı ders iletişim grubu kurulur. Uygulama ile ilgili tüm iletişim buradan sağlanır. Uygulama formları doldurulduktan sonra değerlendirme yapılır. Doldurulan formlar dersin ilgili hocası ve mentörleri ile değerlendirilir ve nihai notlar verilir (4.8.5 Uygulama Değerlendirme ve nihayi notlandırma). Geri bildirimler formların üstüne yazılır son ders günü öğrencilere dönüşler yapılır.</p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 4.8:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/163edDyPM08w17jt9OVajf2yO3wXbr2DR?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/163edDyPM08w17jt9OVajf2yO3wXbr2DR?usp=sharing</a></p>   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>T.Ö. 4.9.</b>   | <p>Öğrenci memnuniyetleri değerlendirilmelidir.</p>  |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Öğrencilere ders bazlı memnuniyet ve değerlendirme formları uygulanmaktadır. Ebelik Lisans Programı'nda ders bazlı öğrenci memnuniyet ve değerlendirme formları her akademik dönemin sonunda uygulanmaktadır. Öğrenciler bu formlar</p> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>aracılığıyla dersin içeriği, öğretim yöntemleri, ders materyalleri, uygulama alanları ve öğretim elemanının katkısı hakkında geri bildirim vermektedir.</p> <p>Toplanan veriler kalite komisyonu ve ders sorumluları tarafından analiz edilmekte; sonuç raporları bölüm kurulunda tartışılarak değerlendirmeye alınmaktadır. Bu süreç sonucunda yapılan iyileştirmeler arasında, bazı teorik derslerde ders materyallerinin güncellenmesi, klinik uygulamalarda öğrenci–vaka oranının azaltılması, simülasyon laboratuvarı saatlerinin artırılması ve ders içeriklerinde öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun güncellemeler yapılması yer almaktadır.</p> <p>Böylece, dönem sonu uygulanan anket ve formlar aracılığıyla elde edilen öğrenci geri bildirimleri program çıktılarının sağlanma düzeyini doğrudan etkilemekte ve sürekli iyileştirme sürecine katkı sağlamaktadır.</p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 4.9</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1c09vgteKytZgEdMHU35UTgp7wN_CC_Nog?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1c09vgteKytZgEdMHU35UTgp7wN_CC_Nog?usp=sharing</a></p>  |

## ÖLÇÜT 5. Akademik ve İdari Kadro

*Akademik kadronun özellikleri, eğitim programının niteliğinin en önemli belirleyicilerindedir. İdari ve hizmet birimleri ise programın işleyişinde rol olan diğer yapılardır. Bu başlık altında programda nitelikli bir akademik kadronun oluşturulması ve gelişimlerinin desteklenmesine ait standartlar ve idari kadrolara ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.*

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>T.Ö. 5.1.</b>   | <p>Öğretim kadrosu, programın eğitim verdiği mesleki alanda yeterli akademik düzeye/ deneyime sahip ve programın temel yeterlilik kazanımlarını karşılayacak nicelik ve nitelikte olmalıdır.</p>  |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Üniversite akademik personel alımını öğretim elemanı alımında Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi /araştırma görevlisi) kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik (<a href="https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/yonetmelik/7.5.28947.pdf">https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/yonetmelik/7.5.28947.pdf</a>), öğretim üyesi alımında da Öğretim Üyeliğini Atama ve Yükseltme Yönetmeliği (<a href="https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&amp;mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&amp;mevzuatTertip=5">https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&amp;mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeli&amp;mevzuatTertip=5</a>) çerçevesinde yapılmaktadır. Atama süreçleri şeffaf bir şekilde üniversitenin duyurular kısmında ilan edilerek <a href="https://basvuru.karabuk.edu.tr/">https://basvuru.karabuk.edu.tr/</a> sisteminde yapılmaktadır. Karabük Üniversitesi, ebelik eğitimi veren birimlerde akademik kadro yapılanmasını güçlendirmek amacıyla öğretim elemanı alımlarını stratejik bir plan çerçevesinde yürütmektedir. Bu kapsamda, doktor öğretim üyesi kadrolarına yapılacak atamalarda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak ilan süreci başlatılmakta, başvurular ön değerlendirme komisyonunca incelenmekte ve uygun bulunan adaylar bilim jürilerine yönlendirilmektedir. Jüri raporları doğrultusunda oluşturulan öneriler birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek rektörlüğe sunulmakta ve atama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bölüm kadro talepleri düzenli olarak dekanlığa ve rektörlüğe iletilmektedir. Tasarruf tedbirleri kapsamında değerlendirilmektedir. Kuruma yeterli alım yapılmadığında 31. madde görevlendirilmesi ile uygulamalı derslerdeki yoğunluk azaltılmaktadır (5.1.40 a Ders Görevlendirmeleri).</p> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | Kanıt Ölçüt 5.1:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Keg17mPW0cGHXN6QSDiSTmkb2XgXimq7?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Keg17mPW0cGHXN6QSDiSTmkb2XgXimq7?usp=sharing</a> |
|----------------------------------|---|

**Tablo 5.1. Öğretim Kadrosu Ders Yükü Özeti**

| Öğretim Elemanının Adı-Soyadı      | Son İki Dönemde Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/Yılı) | İkinci Öğretimde Verdiği Dersler | Son İki Dönem Etkinlik Dağılımı |                 |                   |                 |                    |  |                 |  | Son iki dönem toplam yayın (SCI/ SSCI ve ESCI ve ULAKBİ M'de taranan Dergilerde yayınlanan) sayısı |    |
|------------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|--|-----------------|--|--|----|
|                                    |   |                                  | BAHAR                           |                 |                   |                 | GÜZ                |  |                 |  |  |    |
|                                    |   |                                  | Kendi Kurumu /Saat              |                 | Dış Kurum/Saat    |                 | Kendi Kurumu/ Saat |  | Dış Kurum/ Saat |  |  |    |
| Haftalık Teorik                    | Haftalık Uygulama   | Haftalık Teorik                  | Haftalık Uygulama               | Haftalık Teorik | Haftalık Uygulama | Haftalık Teorik | Haftalık Uygulama  |  |                 |  |  |    |
| <b>Doç. Dr. Reyhan AYDIN DOĞAN</b> | E206 Riskli Gebelikler/ 8 Kredi /Bahar Dönemi/ 2025                 |                                  | 4                               | 8               |                   |                 |                    |  |                 |  |  | 11 |
|                                    | EBE404 Seminer/ 2 Kredi /Bahar Dönemi/ 2025                         |                                  | 2                               | 0               |                   |                 |                    |  |                 |  |  |    |
|                                    | CGE428 Aile Danışmanlığı/ 3 Kredi /Bahar Dönemi/ 2025               |                                  | 3                               | 0               |                   |                 |                    |  |                 |  |  |    |
|                                    | LUEE701 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Bilim Etiği/ 3             |                                  | 3                               | 0               |                   |                 |                    |  |                 |  |  |    |

|                                |   |  |   |    |  |  |   |   |  |  |   |
|--------------------------------|---|--|---|----|--|--|---|---|--|--|---|
|                                | Kredi /Bahar Dönemi/ 2025   |  |   |    |  |  |   |   |  |  |   |
|                                | EBL724 Biyoistatistik/ 3 Kredi /Bahar Dönemi/ 2025                              |  | 3 | 0  |  |  |   |   |  |  |   |
|                                | EBE109 Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I/ 5 Kredi /Güz Dönemi/ 2024          |  |   |    |  |  | 4 | 2 |  |  |   |
|                                | EBE315 Emzirme Danışmanlığı 2 Kredi /Güz Dönemi/ 2024                           |  |   |    |  |  | 2 | 0 |  |  |   |
|                                | LUEE701 Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Bilim Etiği/ 3 Kredi /Güz Dönemi/ 2024 |  |   |    |  |  | 3 | 0 |  |  |   |
|                                | EBL724 Biyoistatistik/ 3 Kredi Güz Dönemi/ 2025                                 |  |   |    |  |  | 3 | 0 |  |  |   |
| <b>Doç. Dr. Raziye ÖZDEMİR</b> | EBE208 Araştırma Yöntemleri/ 3 Kredi /Bahar Dönemi/ 2025                        |  | 3 | 0  |  |  |   |   |  |  | 3 |
|                                | EBE402 Halk Sağlığı ve Ebelik/ 4 Kredi /Bahar Dönemi/ 2025                      |  | 2 | 4  |  |  |   |   |  |  |   |
|                                | EBE412 Toplum Ebeliği/ 8 Kredi /Bahar Dönemi/ 2025                              |  | 8 | 10 |  |  |   |   |  |  |   |

|   |  |  |   |    |  |  |   |    |  |  |   |
|---|--|--|---|----|--|--|---|----|--|--|---|
|   |  |  |   |    |  |  | 2 | 4  |  |  |   |
|   | EBE403<br>Ebelikte<br>Yönetim/ 4<br>Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024                         |  |   |    |  |  |   |    |  |  |   |
|   | EBE309<br>Biyostatistik/ 3<br>Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024                               |  |   |    |  |  | 3 | 0  |  |  |   |
|   |  |  |   |    |  |  |   |    |  |  |   |
| <b>Doç. Dr.<br/>Zühal<br/>ÇAMUR<br/>DEMİR</b>       | EBE220<br>Akademik<br>Okuryazarlı<br>k/ 2 Kredi<br>/Bahar<br>Dönemi/<br>2025           |  | 2 | 0  |  |  |   |    |  |  | 0 |
|   | EBE404<br>Seminer / 2<br>Kredi<br>/Bahar<br>Dönemi/<br>2025                            |  | 2 | 0  |  |  |   |    |  |  |   |
|   | EBE408<br>Çocuk<br>Sağlığı ve<br>Hastalıkları/<br>8 Kredi<br>/Bahar<br>Dönemi/<br>2025 |  | 2 | 12 |  |  |   |    |  |  |   |
|   | EBE301<br>Yenidoğan/ 8<br>Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024                                   |  |   |    |  |  | 4 | 8  |  |  |   |
|   | EBE409<br>Yenidoğan<br>Sağlığı ve<br>Hastalıkları/ 8<br>Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024     |  |   |    |  |  | 2 | 12 |  |  |   |
| <b>Dr. Öğretim<br/>Üyesi<br/>Yılmaz<br/>ALTUNER</b> | EBE106<br>Fizyopatolo<br>ji/ 4 Kredi<br>/Bahar<br>Dönemi/<br>2025                      |  | 4 | 0  |  |  |   |    |  |  | 2 |
|   | EBE108<br>Histoloji/ 2<br>Kredi<br>/Bahar  |  | 2 | 0  |  |  |   |    |  |  |   |

|   |   |  |   |   |  |   |   |  |  |  |   |
|---|---|--|---|---|--|---|---|--|--|--|---|
|   | Dönemi/<br>2025   |  |   |   |  |   |   |  |  |  |   |
|   | EBE122<br>Sağlık<br>Sosyolojisi/<br>2 Kredi<br>/Bahar<br>Dönemi/<br>2025                                  |  | 2 | 0 |  |   |   |  |  |  |   |
|   | EBE212<br>Sağlık<br>Politikaları<br>ve Sağlık<br>Geliştirilme<br>si/ 2 Kredi<br>/Bahar<br>Dönemi/<br>2025 |  | 2 | 0 |  |   |   |  |  |  |   |
|   | EBE404<br>Seminer / 2<br>Kredi<br>/Bahar<br>Dönemi/<br>2025   |  | 2 | 0 |  |   |   |  |  |  |   |
|   | EBL741<br>Gebelik ve<br>Kas İskelet<br>Sistemi<br>Hastalıkları/<br>3 Kredi<br>/Bahar<br>Dönemi/<br>2025   |  | 3 | 0 |  |   |   |  |  |  |   |
|   | EBE313<br>Kültürel ve<br>Sosyal<br>Bağlamda<br>Doğum/ 2<br>Kredi /Güz<br>Dönemi/<br>2024                  |  |   |   |  | 2 | 0 |  |  |  |   |
|   | EBL741<br>Gebelik ve Kas<br>İskelet Sistemi<br>Hastalıkları/ 3<br>Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024              |  |   |   |  | 3 | 0 |  |  |  |   |
| <b>Dr. Öğretim<br/>Üyesi Elnaz<br/>KARAMEL<br/>İKLİ</b> | EBE102<br>Ebelikte Temel<br>İlke ve<br>Uygulamalar<br>II/ 8 Kredi   |  | 4 | 8 |  |   |   |  |  |  | 5 |

|   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |    |
|---|--|--|---|---|--|--|---|---|--|--|----|
|   | /Bahar<br>Dönemi/ 2025   |  |   |   |  |  |   |   |  |  |    |
|   | EBE204<br>Epidemiyoloji<br>ve Bulaşıcı<br>Hastalıklar/ 2<br>Kredi /Bahar<br>Dönemi/ 2025 |  | 2 | 0 |  |  |   |   |  |  |    |
|   | EBL752<br>Epidemiyol<br>oji I/ 3<br>Kredi<br>/Bahar<br>Dönemi/<br>2025                   |  | 3 | 0 |  |  |   |   |  |  |    |
|   | EBE223<br>Sistemik<br>Hastalıklar/ 8<br>Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024                       |  |   |   |  |  | 6 | 8 |  |  |    |
|   | EBE207 Acil<br>Bakım ve İlk<br>Yardım/ 3<br>Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024                   |  |   |   |  |  | 2 | 2 |  |  |    |
| <b>Dr. Öğretim<br/>Üyesi Ayşe<br/>ÇUVADAR</b> | EBE302 Kadın<br>Sağlığı ve<br>Hastalıkları/ 8<br>Kredi /Bahar<br>Dönemi/ 2025            |  | 4 | 8 |  |  |   |   |  |  | 10 |
|   | EBE308<br>Ebelikte Eğitim<br>Becerileri/ 4<br>Kredi /Bahar<br>Dönemi/ 2025               |  | 3 | 2 |  |  |   |   |  |  |    |
|   | EBE404<br>Seminer/ 2<br>Kredi /Bahar<br>Dönemi/ 2025                                     |  | 2 | 0 |  |  |   |   |  |  |    |
|   | EBL759<br>Yardımcı<br>Üreme<br>Teknikleri/ 3<br>Kredi /Bahar<br>Dönemi/ 2025             |  | 3 | 0 |  |  |   |   |  |  |    |
|   | EBE305<br>Normal Doğum<br>ve Doğum<br>Sonu Dönem/ 8<br>Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024        |  |   |   |  |  | 4 | 8 |  |  |    |

|   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |   |
|---|--|--|---|---|--|--|---|---|--|--|---|
|   |  |  |   |   |  |  |   |   |  |  |   |
|   | EBE217<br>Ebelikte<br>Fiziksel<br>Muayene<br>yöntemleri/ 2<br>Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024   |  |   |   |  |  | 2 | 0 |  |  |   |
|   | EBL731 Kanıtla<br>Dayalı Ebelik<br>Uygulamaları/<br>3 Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024           |  |   |   |  |  | 3 | 0 |  |  |   |
| <b>Dr. Öğretim<br/>Üyesi<br/>Sebahat<br/>HÜSEYİN<br/>OĞLU</b> | EBE306 Riskli<br>Doğum ve<br>Doğum Sonu<br>Dönem/ 8<br>Kredi /Bahar<br>Dönemi/ 2025        |  | 4 | 8 |  |  |   |   |  |  | 3 |
|   | EBE322<br>Doğuma<br>Hazırlık<br>Sınıflar/ 2<br>Kredi /Bahar<br>Dönemi/ 2025                |  | 2 | 0 |  |  |   |   |  |  |   |
|   | EBE404<br>Seminer/ 2<br>Kredi /Bahar<br>Dönemi/ 2025                                       |  | 2 | 0 |  |  |   |   |  |  |   |
|   | EBL703<br>Ebelikte<br>İleri<br>Uygulamala<br>r I/ 4 Kredi<br>/Bahar<br>Dönemi/<br>2025     |  | 2 | 4 |  |  |   |   |  |  |   |
|   | EBE109<br>Ebelikte Temel<br>İlke ve<br>Uygulamalar I/<br>5 Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024      |  |   |   |  |  | 4 | 2 |  |  |   |
|   | EBE317<br>Elektronik<br>Fetal<br>Monitorizasyo<br>n (EFM)/ 2<br>Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024 |  |   |   |  |  | 2 | 0 |  |  |   |
|   | EBL703<br>Ebelikte İleri   |  |   |   |  |  | 2 | 4 |  |  |   |

|   |  |  |   |   |  |  |   |    |  |  |   |
|---|--|--|---|---|--|--|---|----|--|--|---|
|   | Uygulamalar/ 4<br>Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024   |  |   |   |  |  |   |    |  |  |   |
| <b>Dr. Öğretim<br/>Üyesi<br/>Merve<br/>AKINCI</b>                   | EBE202 Aile<br>Planlaması / 8<br>Kredi /Bahar<br>Dönemi/ 2025                                  |  | 4 | 8 |  |  |   |    |  |  | 2 |
|   | EBE316<br>Ebelikte Kanıt<br>Temelli<br>Uygulamalar/ 2<br>Kredi /Bahar<br>Dönemi/ 2025          |  | 2 | 0 |  |  |   |    |  |  |   |
|   | EBE404<br>Seminer/ 2<br>Kredi /Bahar<br>Dönemi/ 2025   |  | 2 | 0 |  |  |   |    |  |  |   |
|   | EBE758<br>Yüksek<br>Riskli<br>Gebelikler<br>ve Doğum /<br>4 Kredi<br>/Bahar<br>Dönemi/<br>2025 |  | 2 | 4 |  |  |   |    |  |  |   |
|   | EBE407<br>Perinatoloji/ 8<br>Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024  |  |   |   |  |  | 2 | 12 |  |  |   |
|   | EBE115<br>Ebeliğe Giriş<br>ve Etik İlkeler/<br>2 Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024                    |  |   |   |  |  | 2 | 0  |  |  |   |
|   | EBE758Yü<br>ksek Riskli<br>Gebelikler<br>ve Doğum/<br>4 Kredi<br>/Güz<br>Dönemi/<br>2024       |  |   |   |  |  | 2 | 4  |  |  |   |
| <b>Dr. Öğretim<br/>Üyesi<br/>Merve<br/>AFACAN<br/>SATIOĞL<br/>U</b> | EBE205<br>Normal<br>Gebelik/ 8<br>Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024                                   |  |   |   |  |  | 4 | 8  |  |  | 1 |
|   | EBE415 Ebelik<br>Deontolojisi ve<br>değerleri/ 2<br>Kredi /Güz<br>Dönemi/ 2024                 |  |   |   |  |  | 2 | 0  |  |  |   |

Not: Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka bir fakülte, Üniversite ve **lisansüstü dersler dahil**) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

**Tablo 5.2. Öğretim Kadrosunun Analizi**

| Öğretim Elemanının Adı*              | Unvanı*<br>*      | TZ<br>YZ<br>EG<br>(1) | Aldığı Son Derece (Derecenin alındığı alan ve anabilim dalı) | Lisans Derecesi Aldığı Kurum ve Mezuniyet Yılı   | Deneyim Süresi  |                                 |                       |
|--------------------------------------|-------------------|-----------------------|--|--|-----------------|---------------------------------|-----------------------|
|                                      |                   |                       |  |  | Ebelik Deneyimi | Öğretim Elemanı Olarak Deneyimi | Bu Kurumdaki Deneyimi |
| Doç. Dr. Reyhan AYDIN DOĞAN          | Doç. Dr.          | TZ                    | Doç. Dr./ Ebelik Anabilim Dalı                               | Marmara Üniversitesi, Zeynep Kamıl Sağlık Yüksekokulu, <u>Ebelik Bölümü</u> , 2006, 2010                     | 7 yıl           | 8 yıl                           | 8 yıl                 |
| Doç. Dr. Raziye ÖZDEMİR              | Doç. Dr.          | TZ                    | Doç. Dr./ Ebelik Anabilim Dalı                               | Lisans, Türkiye, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Giresun Sağlık Yüksekokulu, <u>Ebelik Pr.</u> , 1997, 1999   | 20 yıl          | 12 yıl                          | 12 yıl                |
| Doç. Dr. Zühal ÇAMUR DEMİR           | Doç. Dr.          | TZ                    | Doç. Dr./ Ebelik Anabilim Dalı                               | Lisans, Türkiye, Balıkesir Üniversitesi, Balıkesir Sağlık Yüksekokulu, <u>Hemşirelik Bölümü</u> , 2007, 2011 | -               | 3 yıl                           | 3 yıl                 |
| Dr. Öğretim Üyesi Yılmaz ALTUNER     | Dr. Öğretim Üyesi | TZ                    | Dr. Öğretim Üyesi/ Ebelik Anabilim Dalı                      | Lisans, Türkiye, Anadolu Üniversitesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, <u>Biyoloji Pr.</u> , 1986, 1990              | -               | 16 yıl                          | 16 yıl                |
| Dr. Öğretim Üyesi Elnaz KARAME LİKLİ | Dr. Öğretim Üyesi |                       | Dr. Öğretim Üyesi/ Ebelik Anabilim Dalı                      | Lisans, İran, Islamic Azad University - Tabriz, , 2002, 2007   | -               | 13 yıl                          | 13 yıl                |

|  |                   |    |   |   |        |       |       |
|--|-------------------|----|---|---|--------|-------|-------|
| <b>Dr. Öğretim Üyesi Ayşe ÇUVADAR</b>          | Dr. Öğretim Üyesi | TZ | Dr. Öğretim Üyesi/ Ebelik Anabilim Dalı   | Lisans, Türkiye, Trakya Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, <u>Ebelik Bölümü</u> , 2008, 2011       | 22 yıl | 3 yıl | 3 yıl |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi Sebahat HÜSEYİN OĞLU</b>  | Dr. Öğretim Üyesi | TZ | Dr. Öğretim Üyesi/ Ebelik Anabilim Dalı   | Lisans, Türkiye, Ankara Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, <u>Ebelik Bölümü</u> , 2003, 2007       | 10 yıl | 5 yıl | 2 yıl |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi Merve AKINCI</b>          | Dr. Öğretim Üyesi | TZ | Dr. Öğretim Üyesi/ Ebelik Anabilim Dalı   | Lisans, Türkiye, Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Samsun Sağlık Yüksekokulu, <u>Ebelik Bölümü</u> , 2009, 2013 | 8 yıl  | 3 yıl | 3 yıl |
| <b>Dr. Öğretim Üyesi Merve AFACAN SATIOĞLU</b> | Dr. Öğretim Üyesi | TZ | Dr. Öğretim Üyesi/ Ebelik Anabilim Dalı   | Lisans, Türkiye, Ankara Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, <u>Ebelik Bölümü</u> , 2011, 2015       |        | 8 yıl | 8 yıl |
| <b>Araştırma Görevlisi Begüm CAN</b>           | Arş. Gör.         | TZ | Araştırma Görevlisi/ Ebelik Anabilim Dalı | Lisans, Türkiye, Karabük Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, <u>Ebelik Bölümü</u> , 2018, 2022      | -      | 1 yıl | 1 yıl |

|  |           |    |   |   |       |       |       |
|--|-----------|----|---|---|-------|-------|-------|
| <b>Araştırma Görevlisi</b><br><b>Kübra Nur KILIÇ</b> | Arş. Gör. | TZ | Araştırma Görevlisi/ Ebelik Anabilim Dalı | Lisans, Türkiye, Ankara Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, <u>Ebelik Bölümü</u> , 2011, 2016 | 7 yıl | 1 yıl | 1 yıl |
|--|-----------|----|---|---|-------|-------|-------|

Not: Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerektiğinde satır ekleyiniz. Kurum ziyareti sırasında tabloların güncel hali sunulmalıdır.

TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli (Tam zamanlı atanıp, belli aralıklarla görevlendirilenler belirtilmelidir)

\*Programdaki öğretim elemanları yukarıdan aşağıya Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi, Uzman, Ar. Gör. sıralaması ile yazılmalıdır.

\*\*Dr. Öğretim üyesi için doktorasını bitirdiği ve Dr. Öğretim üyesi kadrosuna atandığı tarih; Doç. Dr. için Doçent unvanı aldığı ve kurumunda Doçent kadrosuna atandığı tarih; Prof. Dr. için Doçent unvanı aldığı, kurumunda Doçent kadrosuna ve Prof. Dr. kadrosuna atandığı tarih belirtilmelidir.

**Tablo 5.3. Öğretim Elemanlarının Sayısının Yıllara Göre Dağılımı (son 5 yıl)**

| Ebelik Programı     | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------|------|------|------|------|------|
| Profesör            | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Doçent              | 1    | 1    | 1    | 3    | 3    |
| Dr. Öğretim Üyesi   | 2    | 3    | 3    | 6    | 6    |
| Öğretim Görevlisi   | 1    | 1    | 1    | 0    | 0    |
| Araştırma Görevlisi | 2    | 2    | 2    | 3    | 3    |

**Tablo 5.4. Teorik Ders ve Uygulamalarda Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (son 2 yıl)\***

| Öğretim elemanı unvanı, adı-soyadı | Yıl 1-teorik | Yıl 1-uygulama | Yıl 2-teorik | Yıl 2-uygulama |
|------------------------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|
| <b>Doç. Dr. Reyhan AYDIN DOĞAN</b> | 326          | 229            | 359          | 194            |
| <b>Doç. Dr. Raziye ÖZDEMİR</b>     | 660          | 318            | 519          | 305            |

\*İlgili ders/uygulamada görevli öğretim elemanı sayısı dikkate alınmalıdır.

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>T.Ö. 5.2.</b>   | Öğretim elemanı atama ve akademik yükseltme süreçleri ile ilgili akademik liyakatı ve yetkinliği gözetken, fırsat eşitliği sağlayan ölçütler belirlenmiş ve kolayca erişim sağlanacak şekilde yayınlanmış olmalıdır.  |
| <b>Açıklamalar</b> | Akademik yükseltme ve atamalar öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik ( <a href="https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/yonetmelik/7.5.28947.pdf">https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/yonetmelik/7.5.28947.pdf</a> ), öğretim üyesi alımında da Öğretim Üyeliğini Atama ve Yükseltme Yönetmeliği |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>(<a href="https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&amp;mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&amp;mevzuatTertip=5">https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&amp;mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&amp;mevzuatTertip=5</a> ) çerçevesinde yapılmaktadır. Başvuru işlemini tamamlayan ve başarılı sayılan aday için bölüm kurulu ve fakülte yönetim kurulu kararları ile rektörlüğe <b>atama</b> süreçleri başlatılır. Atama sonuçları EBYS den bildirilir. (5.2.2 Atama yazışma örnekleri)</p> <p>Bölümümüzde yabancı uyruklu öğretim elemanı yoktur. Yabancı uyruklu öğretim elemanı alımı usul ve esaslar=<a href="https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/yabanci_ogretim_elemani.pdf">https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/yabanci_ogretim_elemani.pdf</a></p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 5.2:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VXA3NrRdHK4tkPbCuRNJsMuNT4DoQIKj?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1VXA3NrRdHK4tkPbCuRNJsMuNT4DoQIKj?usp=sharing</a></p>   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>T.Ö. 5.3.</b>                 | <p>Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarını düzenli olarak takip eden, değerlendiren, geliştiren süreçler tanımlanmış olmalıdır. Bu süreçler eğitim-öğretim ilkelerine uyumlu, şeffaf, etkin ve adil bir şekilde yürütülüyor olmalıdır. Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.</p>  |
| <b>Açıklamalar</b>               | <p>Performans değerlendirme süreçleri fakülte tarafında yapılmaktadır. İlgili formlar doldurulmaktadır. Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Bu kapsamda, Karabük Üniversitesi Akademik Veri Sistemi (UNİS) yazılımı kullanılmaktadır <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/?lang=tr">https://unis.karabuk.edu.tr/?lang=tr</a> . Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının akademik performansları da söz konusu yazılım aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığımız, Dekanlığımız ve Üniversite üst yönetimi tarafından izlenebilmektedir. Ayrıca özellikle BAP birimi tarafından desteklenen projelerde akademik performansı daha iyi olan personelin, araştırma kaynaklarından daha fazla pay alma imkanına sahip olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Bölümümüz bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmektedir ve öğretim elemanlarının araştırma performansları, yayın sayısı, kongre katılımları ve yaptıkları projelere göre değerlendirilmektedir. (<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/">https://unis.karabuk.edu.tr/</a> (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi). Ayrıca performans değerlendirme çıktılarımız fakülte akademik genel kurulda da sunulmaktadır (5.3.2 Akademik genel kurul). Fakülte bazında performans değerlendirme formu doldurulup dekanlığa teslim edilir (Performans değerlendirme formu örneği). Toplanan formlar değerlendirmeye alınarak akademik genel kurulda sunulur (5.3.2 Akademik genel kurul).</p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 5.3:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1morRZVmJvMPmFwKpHv1_2IJzmFhMCK0?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1morRZVmJvMPmFwKpHv1_2IJzmFhMCK0?usp=sharing</a></p>   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>T.Ö. 5.4.</b>                 | <p>Öğretim elemanının ders yükü ve dağılımı dengesini sağlayan bir programı olmalıdır. Bu program hazırlarken öğretim elemanının araştırma, akademik gelişim, eğitim süreçleri ve hizmet yükleri göz önünde bulundurulmalıdır.</p>  |
| <b>Açıklamalar</b>               | <p>Bölüm ders dağılımları ders dağılım toplantısı ile yapılır (5.4.1 Toplantı tutanağı). Ders dağılımları Öğretim üyesi/elemanı mezun oldukları alanlara göre belirlenir. Ders yüklerinin eşit dağıtılmasına özen gösterilir. Yapılan ders dağılımları bölümle paylaşıldıktan sonra bölüm kurulu kararı ile dekanlığa gönderilir (5.4.2 Ders dağılımı BKK).</p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 5.4</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fXSww2wz1pfZltd644M-8kSSywCs0YxM?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1fXSww2wz1pfZltd644M-8kSSywCs0YxM?usp=sharing</a> |
|--|---|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>T.Ö. 5.5.</b>                 | Öğretim elemanlarının eğitici niteliklerini iyileştirmeye yönelik eğitimcilerin eğitimi programları (etkileşimli-aktif ders verme yöntemleri, uzaktan eğitim süreçleri, iletişim, program geliştirme vb.) olmalıdır. Öğretim elemanları eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik belirli aralıklarla eğitici eğitimi programlarına katılmalıdır. |
| <b>Açıklamalar</b>               | Bölümümüzde eğitici eğitimi programına son 5 yılda katılan öğretim elemanı sayısı 2'dir (5.5.1 Katılım belgeleri). Ayrıca üniversitemiz 2024 yılında KBÜ Akademi'yi kurmuş ve çeşitli hizmet içi eğitimleri planlamıştır.  |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | Kanıt Ölçüt 5.5:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iMsxOnpGwckEyOPVUMo61ZycHhfh7TA?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1iMsxOnpGwckEyOPVUMo61ZycHhfh7TA?usp=sharing</a>  |

**Tablo 5.5. Öğretim Elemanlarının Katıldığı Eğitim Becerileri Geliştirme Programları**

| Eğitimin Adı ve Düzenleyen Kuruluş | Eğitimin Yılı ve Süresi | Eğitime Katılan Öğretim Elemanlarının Adı Soyadı |
|------------------------------------|-------------------------|--|
| İİ Enstitü                         | 2021-süresi yok         | Doç. Dr. Reyhan Aydın Doğan                      |
| İİ Enstitü                         | 2021-süresi yok         | Dr. Öğr. Üyesi Sebahat Hüseyinoğlu               |

\*Eğitim sayısına göre satır eklenebilir.

\*\*Tablo yıllara göre sıralı doldurulmalıdır.

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>T.Ö. 5.6.</b>                 | Öğretim elemanlarının mesleki ve eğitici gelişim programlarına (kongre, seminer, çalıştay, kurs vb. etkinlikler) katılımı teşvik edilmeli, finansal ve idari destek sağlanmalıdır.  |
|                                  | Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari ve ekonomik açıdan desteklenmelidir.  |
| <b>Açıklamalar</b>               | Tasarruf tedbirleri kapsamında bölümümüz fakülteden destek alamamıştır. Fakat Avucumdaki Nefes Ebelik kulübümüz ile 1 yerel 1 ulusal Üniversite öğrenci kulüplerine destek programı UNİDES projesi ile ebeler günü kutlama etkinliği ile uluslararası ebelik öğrenci kongresine katılım etkinliği gerçekleştirmiştir.<br><a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3452&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3452&amp;BA=ebelik</a><br><a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3393&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&amp;id=3393&amp;BA=ebelik</a><br><br>Kulüp ile ilgili kanıtlar= <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1aB-FKR4PZ_-7JVsggCggpW1C-W5T4lz?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1aB-FKR4PZ_-7JVsggCggpW1C-W5T4lz?usp=sharing</a> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | Kanıt Ölçüt 5.6:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-jdwW5W8W0LHcaIUgsZJ-2N4tuWxGZFp?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1-jdwW5W8W0LHcaIUgsZJ-2N4tuWxGZFp?usp=sharing</a>   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>T.Ö. 5.7.</b>                 | Akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlamalı ve yazılı olarak duyurulmalıdır.  |
| <b>Açıklamalar</b>               | Akademik ve idari personelin görev yetki ve sorumlulukları bölüm web sayfamızda tanımlı ve ulaşılabilir.<br><a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=2149&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=2149&amp;BA=ebelik</a>   |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | Kanıt Ölçüt 5.7<br><a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=4180&amp;BA=index.aspx">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=4180&amp;BA=index.aspx</a><br><a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=2149&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=2149&amp;BA=ebelik</a> |

## ÖLÇÜT 6. Eğitimin Yönetimi ve Yürütülmesi

Eğitim programının planlandığı şekilde sürdürülmesi için eğitim programının yönetilmesi ve yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulmuş standartları içermektedir.

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>T.Ö. 6.1.</b>                 | Eğitim programının yönetim yapısı, bağlı olduğu üniversite, fakülte ve diğer alt birimleri kapsayacak şekilde organizasyon şeması üzerinde gösterilmiş olmalıdır.  |
|                                  | Eğitim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler, örgüt şeması üzerinde gösterilmiş olmalıdır.  |
| <b>Açıklamalar</b>               | <p>Her öğretim elemanının öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi statüsü farklılıkları gözetilerek 2547 sayılı YÖK kanununda belirtilenler dışındaki kuruma özgü görev ve sorumluluk tanımlamaları, atama kriterleri belirlenmiş ve personel daire başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır (<a href="https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=50&amp;BA=index.aspx">https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=50&amp;BA=index.aspx</a> ). Karabük üniversitesi'nin örgüt şeması üniversitemiz web sayfasında açık bir şekilde gösterilmiştir (6.1.1 Organizasyon şemaları).</p> <p>Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin örgüt şeması web sayfasında açık bir şekilde gösterilmiştir (6.1.1 Organizasyon şemaları). Fakültemiz kurul ve komisyonları güncel bir şekilde fakülte web sayfasında yer almaktadır (6.1.2. Fakülte kurul ve komisyonları)</p> <p>Ebelik Bölümünün etkili ve verimli yönetimini sağlamak amacıyla oluşturulmuş kurullar, komisyonlar ve çalışma grupları bölüm organizasyon şeması üzerinde açıkça tanımlanmıştır. Bu şema kapsamında bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları, öğretim elemanları ve çeşitli komisyonlar arasında görev dağılımı yapılmıştır. Organizasyon şeması bölüm web sitesinde yer almaktadır (6.1.3. Bölüm iş akış şeması). Bölümümüzde aşağıda yer alan komisyonlar oluşturulmuş ve her birinin kuruluş amacı, yapısı ve işleyişi tanımlanmıştır (6.1.4 Bölüm komisyonları).</p> <p>Bölümümüzde yönetim ve idari sorumluluklar açık şekilde tanımlanmıştır. Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Sekreteri ve çeşitli komisyonlar görevli birimler olarak yapılandırılmıştır. Bu birimlerin yetki, görev ve sorumluluklarına ilişkin iş tanımları yapılmış; ilgili kişilerle yazılı olarak paylaşılmış olup web sayfamızda da yer almaktadır (6.1.5 Bölüm görev tanımları).</p> <p>Tüm idari personel görev tanımı kanıtı=<a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=4180&amp;BA=index.aspx">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=4180&amp;BA=index.aspx</a></p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | Kanıt Ölçüt 61<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PrG3FZT_SFIVD0oXFA1apQRduO-gMkX?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1PrG3FZT_SFIVD0oXFA1apQRduO-gMkX?usp=sharing</a>  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>T.Ö. 6.2.</b>   | Eğitim yönetiminde akademik personelin ve öğrencilerin karar verme süreçlerine katılımını sağlamış olmalıdır.   |
| <b>Açıklamalar</b> | Karabük Üniversitesi Ebelik Bölümü; akademik kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çerçevesinde, akademik personel ve öğrencilerin görüşlerini sistematik olarak alma sürecine önem vermektedir. Bu kapsamda, her eğitim-öğretim döneminde bölüm, fakülte ve kurul düzeyinde toplantılar düzenlenmektedir. Toplantılarda eğitim süreci, ders içerikleri, uygulamalar, öğrenci geri bildirimleri |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>gibi konular değerlendirilir (6.2.1. Öğrenci memnuniyet anketleri). Ebelik Bölümü'nde akademik personel, eğitim-öğretim ve kalite süreçlerine ilişkin karar alma mekanizmalarına aktif olarak katılmaktadır. Her akademik yarıyılı düzenlenilen Bölüm Kurulu toplantılarına tüm öğretim elemanları davet edilmekte ve gündem maddeleri üzerinde görüş bildirmektedir. Ders planı değişiklikleri, müfredat güncellemeleri, sınav ve ölçme-değerlendirme yöntemleri, klinik uygulama alanlarının belirlenmesi ve öğrenci faaliyetlerine ilişkin kararlar, akademik personelin katılımıyla alınmaktadır. Planlama aşamasında: Müfredat güncellemeleri, ders içerik revizyonları ve klinik uygulama alanlarının belirlenmesi süreçlerinde öğretim elemanları ve öğrenci temsilcilerinin görüşleri alınmakta, öneriler toplantı gündemine eklenmektedir. Uygulama aşamasında: Ders içi geri bildirimler, dönem içi mini anketler ve öğretim elemanı gözlemleriyle süreç izlenmektedir. Değerlendirme aşamasında: Dönem sonu ders değerlendirme anketleri ve öğrenci memnuniyet anketleri uygulanarak geri bildirimler toplanmaktadır. İyileştirme aşamasında: Toplanan veriler bölüm toplantılarında tartışılmakta, alınan kararlar öğretim yöntemleri, uygulama saatleri ve ders materyallerine yansıtılmaktadır. Öğrencilerin materyallerinden etkinlikler ve sergiler yapılmaktadır. Bunlar bölüm web sayfasındaki etkinlikler kısmında yer almaktadır (dönem sonu ders değerlendirme toplantı tutanağı: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AJZpC8dl7m31Jk9vH30CityPCO2GZNaY">https://drive.google.com/drive/folders/1AJZpC8dl7m31Jk9vH30CityPCO2GZNaY</a>).</p> <p>Ayrıca bölümümüzde komisyon faaliyetleri, ayrı ayrı toplantılar yerine Bölüm Kurulu çatısı altında yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, kalite ve idari süreçlere ilişkin tüm komisyonların gündem maddeleri Bölüm Kurulu gündemine alınmakta ve burada görüşülerek karara bağlanmaktadır. Böylece komisyon kararları da toplantı tutanakları ile bütünlük biçimde kayıt altına alınmaktadır.</p> <p>Bu sürecin yürütüldüğünü gösteren kanıtlar arasında öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme formları, bölüm toplantı tutanakları, kalite komisyonu raporları ve öğretim elemanı geri bildirim formları yer almaktadır. Böylece hem akademik personelin hem de öğrencilerin görüşleri, program çıktılarının geliştirilmesinde sürekli olarak kullanılmaktadır.</p> <p>Öğrencilerin memnuniyet anketleri öğrenci işleri tarafından gönderilmektedir. Anketler OBS den cevaplanmaktadır (6.2.2 Öğrenci memnuniyet anketleri). Bölüm bazlı memnuniyet anketi öğrenci işlerine iletilmiş ve OBS ye aktarılması sağlanmıştır (6.2.3 Bölüm ders değerlendirme anketi OBS ye eklenmesi).</p> |
| <p><b>Sunulacak kanıt örnekleri</b></p> | <p>Kanıt Ölçüt 6.2:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TpOyCfbVxuqJ7SPIjx4YPF5P5X5nX57JJ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1TpOyCfbVxuqJ7SPIjx4YPF5P5X5nX57JJ?usp=sharing</a></p>  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <p><b>T.Ö. 6.3.</b></p>   | <p>Eğitimin yönetimi ile ilgili organizasyon şemaları akademik ve idari personeli kapsayacak şekilde oluşturulmuş, görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış ve duyurulmuş olmalıdır.</p> <p>Eğitim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler, örgüt şeması üzerinde gösterilmiş, tanımlanmış ve duyurulmuş olmalıdır.</p>  |
| <p><b>Açıklamalar</b></p> | <p>Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünde eğitimin yönetimiyle ilgili tüm yapılar, hem akademik hem de idari personeli kapsayacak şekilde açık ve sistematik olarak tanımlanmıştır. Üniversitenin genel yönetim yapısını gösteren organizasyon şeması, fakülte ve bölümler düzeyinde ayrıntılandırılmıştır. Fakülte organizasyon şemasında; dekan, dekan yardımcısı, fakülte sekreteri, bölüm başkanları ve akademik kurullar gibi birimler yer almakta; idari süreçlerde görevli memur, şef, sekreter ve destek personeli de bu şema içinde gösterilmektedir. Ebelik Bölümüne ait organizasyon yapısı ise bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı, anabilim dalları başkanları ve öğretim elemanları düzeyinde yapılandırılmıştır. Tüm birimlerde görev yapan akademik ve idari personelin yetki, görev ve sorumlulukları yazılı olarak tanımlanmış ve üniversitenin ve fakültenin resmi web sayfaları aracılığıyla kamuya açık şekilde duyurulmuştur. Ayrıca görev tanımlarına ilişkin belgeler, üniversitenin insan</p> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>kaynakları yönetim sisteminde yer almakta ve gerektiğinde güncellenerek ilgililere iletilmektedir. Bu yapı, eğitimin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini, yetki devrinin netliğini ve iç iletişimin şeffaf şekilde sağlanmasını desteklemektedir.</p> <p>Fakülte iş şeması ve araştırma geliştirme süreçleri fakülte web sayfasında yer almaktadır (<b>6.3.1</b> Fakülte iş şeması- 1.Eğitim Öğretim süreçleri) (<b>6.3.2</b> Fakülte iş şeması- 2.Araştırma Geliştirme süreçleri). Bölüm iş akış şemaları bölüm web sayfasında yer almaktadır (<b>6.3.3</b> Bölüm iş akış şemaları).</p> <p>Her öğretim elemanının öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi statüsü farklılıkları gözetilerek 2547 sayılı YÖK kanununda belirtilenler dışındaki kuruma özgü görev ve sorumluluk tanımlamaları, atama kriterleri belirlenmiş ve personel daire başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır (<a href="https://personel.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=20&amp;BA=index.aspx">https://personel.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=20&amp;BA=index.aspx</a>). Ayrıca İlgili senato kararında personel daire başkanlığı web sayfasında yer almaktadır (<a href="https://personel.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1264102023143108.pdf">https://personel.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1264102023143108.pdf</a>).</p> <p>Üniversite senatosu tarafından güncellenen yönetmelikler EBYS ile personellere bildirilmektedir (<b>6.3.4</b> Yönetmelik bildirim örnekleri)</p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p><b>Kanıt Ölçüt 6.3:</b><br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EkcTRipvSsow02kYW1uajq4-mbZAHCFJ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1EkcTRipvSsow02kYW1uajq4-mbZAHCFJ?usp=sharing</a></p>  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>T.Ö. 6.4.</b>   | <p>Programa özgü belirlenen stratejik plan, amaç, hedefler vb. için geliştirilen rehber, yönerge, yönlendirme tanımlanmış, ulaşılabilir ve uygulanıyor olmalıdır.</p>   |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi "Dönem İçi Klinik/Saha Uygulama ve Yaz Stajı Yönergesi" bulunmaktadır. Bu yönergeye göre <b>Sigorta İşlemleri:</b> Öğrenciler, staja başlamadan önce sigorta işlemlerini tamamlamalı ve staj komisyonunun onayını almalıdır. <b>Staj Başvurusu:</b> Öğrenciler, staj yapacakları kurumu belirlendikten sonra, ilgili bölüm başkanlığına/program sorumlusuna başvuruda bulunmalıdır. <b>Staj Yeri Değişikliği:</b> Staj yeri onaylanan öğrenciler, mazeretlerini belgelendirilerek dilekçe ile müracaatta bulunmadıkça staj yerini değiştiremezler. <b>Staj Belgeleri:</b> Staj bitiminde, yetkili amir tarafından onaylanan staj belgeleri, kapalı zarf içinde ilgili bölüm başkanlığına/yaz stajı sorumlusuna teslim edilmelidir. Yönerge, öğrencilerin staj süreçlerini başarılı bir şekilde tamamlamaları için gerekli kuralları ve prosedürleri detaylı bir şekilde açıklamaktadır (<b>6.4.1.</b> Staj yönergesi).</p> <p>Programımıza özgü stratejik plan, amaç ve hedefler doğrultusunda, süreçlerin etkin ve şeffaf biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla çeşitli konularda iş akış şemaları geliştirilmiştir. Bu iş akış şemaları, ilgili işlemlerin standartlaştırılması, yürütülmesinde birlik sağlanması ve öğrenciler ile akademik-idari personelin doğru yönlendirilmesi açısından rehber niteliğindedir. Bu kapsamda; Ders açma ve danışman atama, Ders muafiyeti ve intibak, Hatalı not düzeltme, Mazeret sınavı, Mezuniyet, Tek ders sınavı, Yatay-dikey geçiş, Yaz okulu, Ders kayıt işlemlerine yönelik iş akış şemaları hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır. İş akış şemaları bölüm web sayfamızda yer almaktadır (<b>6.4.2.</b> Bölüm İş Akış Şemaları ve</p> |

|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | 6.4.3. Yaz Stajı İş Akışı).   |
| Sunulacak kanıt örnekleri | <p>Kanıt Ölçütü 6.4:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Io94xl6ygf8NwTGY6mf66jXWbF1AgaDg?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Io94xl6ygf8NwTGY6mf66jXWbF1AgaDg?usp=sharing</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.4.1. <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126112202320750.pdf">https://sbf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126112202320750.pdf</a></li> <li>• 6.4.2. <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=2148&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=2148&amp;BA=e belik</a></li> <li>• 6.4.3. <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=4197&amp;BA=e belik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=4197&amp;BA=e belik</a></li> </ul> |

|             |  |
|-------------|--|
| T.Ö. 6.5.   | <p>Programın eğitim, yönetim ve sürekli gelişim kayıtları için ulaşılabilir ve güncel bir arşivi olmalıdır.</p> <p>Eğitim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi olmalıdır.</p>   |
| Açıklamalar | <p>Karabük Üniversitesi ebelik bölümü, bilimsel araştırma faaliyetleri, akademik veri yönetimi, eğitim-öğretim süreçleri ve dijital altyapı sistemleriyle sürekli iyileştirme ve iç kontrol mekanizmalarını etkin bir şekilde uygulanmaktadır. <b>Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)</b>, üniversitenin araştırma faaliyetlerini desteklemekte ve izlemektedir. BAP Otomasyon Sistemi üzerinden proje başvuruları alınmakta ve yürütülmektedir. Bu sistem, sadece @karabuk.edu.tr uzantılı e-posta adresine sahip kullanıcılar tarafından erişilebilir durumdadır (6.5.1. Karabük Üniversitesi BAP Otomasyonu). 2023 yılında, BAP kapsamında toplam 149 araştırma projesi desteklenmiştir. Bu projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, <b>Akademik Veri Yönetimi ve Performans Analiz Sistemi (UNIS)</b> aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. <b>UNIS (Akademik Veri Yönetimi ve Performans Analiz Sistemi)</b>, Karabük Üniversitesi akademik personelinin araştırma ve yayın faaliyetlerini izlemek ve analiz etmek amacıyla kullanılmaktadır. Bu sistem, akademik performansın değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinin desteklenmesi için önemli bir araçtır (6.5.2. Kurum İç Değerlendirme Raporu). Eğitim ve öğrenci bilgi sistemleri <b>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</b>, üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerini yönetmek ve öğrenci ile akademisyenlerin ders kayıtları, not girişleri gibi işlemleri gerçekleştirmelerine olanak tanımaktadır(6.5.3. Bilgi Sistemleri). <b>Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM)</b>, uzaktan eğitim faaliyetlerini yürütmektedir. KBUZEM, çeşitli sertifika programları ve uzaktan eğitim dersleri sunarak öğrencilere esnek öğrenme imkânı sağlamaktadır (6.5.4. Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim ). Karabük Üniversitesi'nin uzaktan eğitim süreçlerinde kullandığı <b>OYS</b>; moodle tabanlı bir dijital öğrenme platformudur. OYS sistemi üzerinden ders materyalleri paylaşılır, ödev ve projeler toplanır, canlı ders bağlantıları sağlanır, sınavlar yapılır ve puanlamalar ilan edilir. Bu sistem, öğrenci ve akademisyenlerin uzaktan eğitimde etkileşimli ve organize bir ortamda çalışmasına olanak tanımaktadır (6.5.5. OYS). <b>E-Kampüs</b>, Karabük Üniversitesi'nin dijital altyapısını bir araya getiren merkezi bir platformdur. Bu sistem, öğrencilerin ve personelin çeşitli hizmetlere tek bir noktadan erişimini kolaylaştırmak ve dijital ödeme işlemleri gibi hizmetleri entegre etmektedir (6.5.6.</p> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>E- Kampüs). Kurum Kalite performans göstergelerinin daha sağlıklı üretilmesi ve raporlanması için merkezi “E-Kampüs” bilgi sistemi kurulmuştur. Bu sistem üzerinden münferit bütün bilgi yönetim sistemleri (UNİS, KBUZEM, EBYS, OBS vb.) bir araya getirilmesi çalışmaları devam etmektedir.</p> <p>Öğretim elemanı ve öğrencilere uzaktan eğitimle ilgili hakları, rol ve sorumlulukları hakkında ayrıntılı bilgi sunan kılavuzların kurumun web sitesinde ve ilgili yerlerde duyurusu mevcuttur (6.5.7. Öğretim Elemanı ve Öğrenci OBS Kullanım Kılavuzları)</p>  |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p><b>Kanıt Ölçüt 6.5:</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VQC0OcyJeE7itG_MTrP-xDoSL4Xa9sOe?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1VQC0OcyJeE7itG_MTrP-xDoSL4Xa9sOe?usp=sharing</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• <b>6.5.1.</b> <a href="https://bap.karabuk.edu.tr/">https://bap.karabuk.edu.tr/</a></li> <li>• <b>6.5.2.</b> <a href="https://mis.yokak.gov.tr/images/report/kidr-1127-2023.pdf">https://mis.yokak.gov.tr/images/report/kidr-1127-2023.pdf</a></li> <li>• <b>6.5.3.</b> <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/">https://obs.karabuk.edu.tr/</a></li> <li>• <b>6.5.4.</b> <a href="https://www.universiteler.net/universiteler/detay/karabuk-universitesi/uzaktan-egitim">https://www.universiteler.net/universiteler/detay/karabuk-universitesi/uzaktan-egitim</a> <a href="https://kbuzem.karabuk.edu.tr/index.aspx">https://kbuzem.karabuk.edu.tr/index.aspx</a></li> <li>• <b>6.6.5.</b> <a href="https://oys.karabuk.edu.tr">oys.karabuk.edu.tr</a></li> <li>• <b>6.5.6.</b> <a href="https://www.karabuk.edu.tr/1-1213-Sayfa-E-Kampus">https://www.karabuk.edu.tr/1-1213-Sayfa-E-Kampus</a></li> <li>• <b>6.5.7.</b> <a href="https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12627112024090932.pdf">https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12627112024090932.pdf</a></li> <li>• <a href="https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1073&amp;BA=index.aspx">https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1073&amp;BA=index.aspx</a></li> </ul> |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>T.Ö. 6.6.</b>   | <p>Bölüm başkanı aynı akademik ünvana sahip olan kişiler içinde ebelik lisans mezunu olması tercih nedenidir.</p>  |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Ebelik Bölüm Başkanı Doç. Dr. Reyhan AYDIN DOĞAN; 2010 yılında Marmara Üniversitesi Zeynep Kamil Sağlık Yüksekokulu Ebelik Bölümünden mezun olmuştur. 2013 yılında Haliç Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hemşirelik Anabilim Dalında yüksek lisans eğitimini, 2021 yılında ise Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü Ebelik Anabilim Dalında doktora eğitimini tamamlamıştır.</p> <p>Mezuniyetinden sonra 2010 yılında Özel Remedy Hospital’da ebe olarak mesleki hayatına başlayan Doç. Dr. Reyhan AYDIN DOĞAN, 2010-2017 yılları arasında İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi’nde klinik deneyim kazanmıştır. Hâlihazırda Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünde tam zamanlı öğretim üyesi olarak görev yapmakta olup bölüm başkanlığı görevini yürütmektedir.</p> <p>Ebelik Bölüm Başkanı Doç. Dr. Reyhan Aydın Doğan, ebelik eğitiminin geliştirilmesi ve mevcut sorunlarının çözümüne katkı sağlamak amacıyla ulusal düzeyde çeşitli projeler yürütmüş ve mesleki paydaşlarla iş birliği içinde çalışmalar gerçekleştirmiştir. Ebelik Bölüm Başkanı özgeçmiş bilgileri üniversitemiz akademik bilgi sisteminde (UNIS) yer almaktadır (6.6.1. Ebelik Bölüm Başkanı Akademik Bilgi Sistemi).</p> <p>Bununla birlikte Doç. Dr. Reyhan Aydın Doğan’ın ebelik, kadın sağlığı ve doğum alanlarında yayımlanmış çok sayıda bilimsel yayını ve araştırması bulunmaktadır. Bu akademik üretkenliği, ulusal düzeyde ebelik eğitiminin gelişmesine hem</p> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | bilimsel hem de uygulamalı katkılar sunmaktadır ( <b>6.6.2</b> Ebelik Bölüm Başkanı Özgeçmiş).   |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <b>Kanıt Ölçüt 6.6.:</b><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1CoHeVGGGorVoNikqceIKASjzbzLB_GhK9?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1CoHeVGGGorVoNikqceIKASjzbzLB_GhK9?usp=sharing</a><br><b>6.6.1.</b> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/reyhanaydin">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/reyhanaydin</a><br><b>6.6.2.</b><br><a href="https://drive.google.com/file/d/1pEU7ISr2XOuCp6Qn7BYQgygd222eXaCj/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1pEU7ISr2XOuCp6Qn7BYQgygd222eXaCj/view?usp=sharing</a> |

## ÖLÇÜT 7. Fiziki Alt Yapı ve Olanaklar

*Eğitim programının planlandığı şekilde sürdürülmesi için fakültede uygun altyapı ve olanaklar sahip olması gerekir. Bu başlık altında fakültenin ve programın sahip olması beklenen altyapı ve olanaklara ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.*

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>T.Ö. 7.1.</b>   | Programın yürütüldüğü eğitim ortamının fiziki alt yapısı (bina, derslik, amfi, beceri laboratuvarları, simülasyon laboratuvarları vb.), programın amaç ve çıktılarını ulaştırmayı sağlayacak nitelikte ve donanımda olmalıdır.  |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde toplam <b>16 adet derslik</b> bulunmaktadır. Bu dersliklerden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2'si <b>180</b> kişilik,</li> <li>● 1'i <b>176</b> kişilik,</li> <li>● 1'i <b>187</b> kişilik,</li> <li>● 4'ü <b>108</b> kişiliktir.</li> </ul> <p>Buna ek olarak fakültede yer alan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4 amfi <b>88</b> kişilik,</li> <li>● 1 amfi <b>121</b> kişilik,</li> <li>● 3 amfi ise <b>132</b> kişilik kapasiteye sahiptir.</li> </ul> <p>Dersliklerin tümünde projeksiyon cihazları ve bağlantı kabloları mevcuttur. Sınıflar, öğrencilerin görsel-ışitsel materyallere kolayca erişebileceği şekilde düzenlenmiş olup, yeterli aydınlatma koşullarına sahiptir. Bu altyapı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin verimli ve sürdürülebilir bir biçimde yürütülmesini desteklemektedir (<b>7.1.1.</b> Sağlık Bilimleri Fakültesi Derslikleri).</p> |

Ebelik Bölümüne ait **5 adet uygulama laboratuvarı** bulunmaktadır (7.1.2. Bölüm Laboratuvarları). Bu laboratuvarlar, uygulamalı eğitimin program çıktıları ile uyumlu olarak yürütülmesine olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır:

1. **Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar Laboratuvarı**
2. **Aile Planlaması ve Kadın Sağlığı Laboratuvarı**
3. **Doğum Laboratuvarı**
4. **Doğuma Hazırlık Sınıfı Laboratuvarı**
5. **Doğum Simülasyon Laboratuvarı**

-Bu laboratuvar iki ayrı odadan oluşmaktadır.

-Dış odada öğrenciler, içerden görünmeyen cam aracılığıyla simülasyon sürecini gözlemleyebilmektedir.

-İç odada yer alan simülasyon maketleriyle öğrenciler; doğum eylemini gerçekleştirme, yenidoğanın ilk bakımı, omuz distozisi yönetimi ve doğum sonu senaryoları gibi çok yönlü uygulamalı eğitimler gerçekleştirmektedir.

Laboratuvar altyapısı, öğrenci sayısı ve eğitim modeli göz önüne alınarak planlanmış; mesleki becerilerin kazandırılmasına yönelik etkili bir öğrenme atmosferi oluşturulmuştur. Tablo 7.1.'de derslerdeki şube ve öğrenci sayısı sunulmuştur (**Tablo 7.1.**). Bu fiziksel imkânlar, programın eğitim amaçlarına ve çıktılarına ulaşmasını destekleyecek niteliksel ve niceliksel yeterliliktedir (7.1.2. Simülasyon Bölüm Laboratuvarı).

Ebelik Bölümü öğretim elemanlarına tahsis edilmiş toplam **8 adet ofis** bulunmaktadır. Bu ofislerden: **beşi tek kişilik, üçü ise iki kişilik** olarak düzenlenmiştir. Ayrıca, bölüm idari personeli için ayrı bir **1 adet ofis** mevcuttur. Tüm ofisler, dersliklere ve uygulama alanlarına **yakın konumda** yer almakta olup, öğretim elemanlarının öğrencilerle akademik iletişimlerini etkin biçimde sürdürebilmelerine olanak sağlamaktadır (7.1.3. Ebelik Bölümü Ofisleri).

**Bina içerisinde hem personel hem de öğrenciler için ayrı asansörler bulunmaktadır.** Bu durum, ulaşılabilirlik ve sirkülasyon açısından kullanıcıların ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde planlanmış olup, özellikle yoğun ders saatlerinde kolay ve hızlı erişim sağlamaktadır. Bu fiziki altyapı, akademik ve idari kadronun verimli çalışmasını destekleyecek, aynı zamanda öğrenciler için erişilebilir ve öğrenmeye elverişli bir ortam oluşturacak biçimde yapılandırılmıştır.

Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM), internet tabanlı uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülen ön lisans, lisans tamamlama, lisans ve tezsiz yüksek lisans programları ile çeşitli kurs, seminer ve sertifika programlarının yürütülmesi amacıyla kurulmuştur. Merkez, çağın gereksinimlerine uygun olarak hazırlanan içerikler aracılığıyla, özellikle çalışan bireylerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamayı ve mesleki etkinliklerini artırmayı hedeflemektedir.

KBUZEM bünyesinde yürütülen tüm uzaktan öğretim faaliyetleri, **öğrencilerin teknik, idari ve eğitsel açıdan desteklenmesini sağlayacak yapı ve süreçlerle** desteklenmektedir. Öğrenciler, ihtiyaç duydukları her aşamada **canlı destek, e-posta, sıkça sorulan sorular (SSS) sayfaları ve teknik yardım masası** aracılığıyla destek alabilmektedir. Ayrıca, öğretim süreçlerine ilişkin düzenli

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>olarak öğrenci geribildirimleri toplanmakta; bu veriler, sistemin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak değerlendirilmektedir.</p> <p>KBUZEM alt yapısı üzerinden sunulan eğitimler arasında İş Güvenliği ve Sağlık Eğitimi, Bebek Kütüphanesi Uygulayıcısı, Siber Güvenliğe Giriş, Sanat Terapisi (Türkçe ve İngilizce), Aile Danışmanlığı, Manevi Rehberlik ve Yeni Nesil Lider Mühendislik gibi <b>sertifika programları</b> yer almaktadır.</p> <p>Ayrıca örgün programlarda yer alan <b>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil</b> ve <b>üniversite seçmeli dersleri</b> de uzaktan öğretim yöntemiyle verilmektedir. Bu derslerin yürütülmesinde kullanılan sistemler, öğrenci erişimini kolaylaştıracak ve etkileşimi artıracak şekilde yapılandırılmıştır (7.1.4 Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi).</p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçüt 7.1:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zrq-Dn-bnKI4JOZuhVZEmAuAclPZdCuK?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1zrq-Dn-bnKI4JOZuhVZEmAuAclPZdCuK?usp=sharing</a></p> <p>7.1.1 Derslik fotoğrafı</p> <p>7.1.2. <a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=4196&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=4196&amp;BA=ebelik</a></p> <p>7.1.2 Bölüm Laboratuvarları</p> <p>7.1.3. Ofis fotoğrafları</p> <p>7.1.4. <a href="https://kbuzem.karabuk.edu.tr/index.aspx">https://kbuzem.karabuk.edu.tr/index.aspx</a></p> <p>Tablo 7.1. Derslerdeki öğrenci ve şube sayısı</p>  |

**Tablo 7.1. Derslerdeki Öğrenci ve Şube Sayısı**

| Dersin Kodu | Dersin Adı                           | Mevcut yılda açılan şube sayısı/ | Şubelerde ki öğrenci sayısı | Dersin Türü (1) |             |   |
|-------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------|---|
|             |                                      |                                  |                             | Sınıf Dersi     | Laboratuvar | Diğer (Klinik ve alan uygulamaları vb.) |
| AIT181      | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | Ortak Ders                       | 389                         | %100            |             |   |
| EBE101      | Mikrobiyoloji Parazitoloji           | 1                                | 162                         | %100            |             |   |
| EBE103      | Biyokimya                            | 1                                | 154                         | %100            |             |   |
| EBE105      | Anatomi                              | 1                                | 123                         | %60             | %40         |   |
| EBE109      | Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I | 2                                | 69/69                       | %66             | %33         |   |
| EBE111      | İletişim Becerileri                  | 1                                | 144                         | %100            |             |   |
| EBE113      | Beslenme                             | 1                                | 133                         | %100            |             |   |
| EBE115      | Ebeliğe Giriş ve Etik İlkeler        | 1                                | 136                         | %100            |             |   |
| EBE205      | Normal Gebelik Süreci                | 1                                | 124                         | %33             |             | %67                                     |
| EBE207      | Acil Bakım ve İlk Yardım             | 1                                | 108                         | %50             | %50         |   |
| EBE215      | Kadın Statüsü ve Sorunları           | 1                                | 81                          | %100            |             |   |
| EBE217      | Ebelikte Fiziksel                    | 1                                | 123                         | %100            |             |   |

|        |  |            |     |      |     |     |
|--------|--|------------|-----|------|-----|-----|
|        | Muayene Yöntemleri                                       |            |     |      |     |     |
| EBE219 | Farmakoloji  | 1          | 172 | %100 |     |     |
| EBE223 | Sistemik Hastalıklar                                     | 1          | 122 | %43  |     | %57 |
| EBE225 | Hastalıklarda ve Beslenme                                | 1          | 77  | %100 |     |     |
| EBE301 | Yenidoğan  | 1          | 102 | %33  |     | %67 |
| EBE303 | Mesleki İngilizce I                                      | 1          | 123 | %100 |     |     |
| EBE305 | Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem                         | 1          | 98  | %33  |     | %67 |
| EBE307 | Ruh Sağlığı  | 1          | 131 | %100 |     |     |
| EBE309 | Bioistatistik  | 1          | 104 | %100 |     |     |
| EBE313 | Kültürel ve Sosyal Bağlamda Doğum                        | 1          | 23  | %100 |     |     |
| EBE315 | Emzirme Danışmanlığı                                     | 1          | 42  | %100 |     |     |
| EBE317 | Elektronik Fetal Monitorizasyon                          | 1          | 104 | %100 |     |     |
| EBE321 | Gebelik Öncesi Sırasında ve Sonrası Fonksiyonel Beslenme | 1          | 45  | %100 |     |     |
| EBE403 | Ebelikte Yönetim   | 1          | 106 | %33  |     | %67 |
| EBE407 | Perinatoloji   | 1          | 99  | %14  |     | %86 |
| EBE409 | Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları                        | 1          | 103 | %14  |     | %86 |
| EBE415 | Ebelik Deontolojisi ve Değerleri                         | 1          | 102 | %100 |     |     |
| TUR181 | Türk Dili I  | Ortak Ders | 260 | %100 |     |     |
| YDL183 | Yabancı Dil I  | Ortak Ders | 227 | %100 |     |     |
| AIT182 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II                    | Ortak Ders | 116 | %100 |     |     |
| EBE102 | Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar II                    | 1          | 125 | %33  | %67 |     |
| EBE104 | Embriyoloji ve Genetik                                   | 1          | 118 | %100 |     |     |
| EBE106 | Fizyopatoloji  | 1          | 134 | %100 |     |     |
| EBE108 | Histoloji  | 1          | 132 | %100 |     |     |
| EBE116 | Sağlık Bilgi Sistemleri                                  | 1          | 158 | %100 |     |     |
| EBE122 | Sağlık Sosyolojisi                                       | 1          | 114 | %100 |     |     |
| EBE124 | Bağımlılıkla Mücadele Ve Gönüllülük                      | 1          | 107 | %100 |     |     |
| EBE202 | Aile Planlaması  | 1          | 113 | %33  |     | %67 |

|              |  |            |                      |      |      |      |
|--------------|--|------------|----------------------|------|------|------|
| EBE204       | Epidemiyoloji ve Bulaşıcı Hastalıklar          | 1          | 131                  | %100 |      |      |
| EBE206       | Riskli Gebelikler                              | 1          | 106                  | %33  |      | %67  |
| EBE208       | Araştırma Yöntemleri                           | 1          | 111                  | %100 |      |      |
| EBE212       | Sağlık Politikaları ve Sağlığın Geliştirilmesi | 1          | 66                   | %100 |      |      |
| EBE214       | Sağlık Hukuku                                  | 1          | 79                   | %100 |      |      |
| EBE220       | Akademik Okuryazarlık                          | 1          | 101                  | %100 |      |      |
| EBE302       | Kadın Sağlığı ve Hastalıkları                  | 1          | 129                  | %33  |      | %67  |
| EBE304       | Mesleki İngilizce II                           | 1          | 131                  | %100 |      |      |
| EBE306       | Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem               | 1          | 113                  | %33  |      | %67  |
| EBE308       | Ebelikte Eğitim Becerileri                     | 1          | 100                  | %60  | %40  |      |
| EBE310       | Yaz Stajı                                      | 1          | 116                  |      |      | %100 |
| EBE316       | Ebelikte Kanıt Temelli Uygulamalar             | 1          | 126                  | %100 |      |      |
| EBE322       | Doğuma Hazırlık Sınıfları                      | 1          | 108                  | %100 |      |      |
| EBE402       | Halk Sağlığı ve Ebelik                         | 1          | 98                   | %33  |      | %67  |
| EBE404       | Seminer  | 6          | 20/20/10/1<br>6/7/11 | %100 |      |      |
| EBE408       | Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları                  | 1          | 99                   | %14  |      | %86  |
| EBE412       | Toplum Ebeliği                                 | Ortak Ders | 99                   | %14  |      | %86  |
| YDL184       | Yabancı Dil II                                 | Ortak Ders | 603                  | %100 |      |      |
| EBE758       | Yüksek Riskli Gebelikler ve Doğum              | 1-Güz      | 8                    | %33  |      | %67  |
| EBL703       | Ebelikte İleri Uygulamalar I                   | 1-Güz      | 5                    | %33  |      | %67  |
| EBL709<br>8D | Ders Uzmanlık Alanı                            | 6-Güz      | 2/3/4/2/3/2          | %100 |      |      |
| EBL709<br>8T | Tez Uzmanlık Alanı                             | 8-Güz      | 5/2/8/2/3/1/<br>1/2  | %100 |      |      |
| EBL724       | Biyoistatistik                                 | 1-Güz      | 8                    | %100 |      |      |
| EBL731       | Kanıt Dayalı Ebelik Uygulamaları               | 1-Güz      | 7                    | %100 |      |      |
| EBL741       | Gebelik ve Kas İskelet Sistemi Hastalıkları    | 1-Güz      | 9                    | %100 |      |      |
| EBL752       | Epidemiyoloji I                                | 1-Güz      | 8                    | %100 |      |      |
| EBL797       | Yüksek Lisans Seminer                          | 3-Güz      | 1/1/2                |      | %100 |      |
| EBL799       | Yüksek Lisans Tez Çalışması                    | 8-Güz      | 5/2/8/2/4/1/<br>2/2  |      | %100 |      |

|              |  |         |                 |      |  |     |
|--------------|--|---------|-----------------|------|--|-----|
| LUEE70<br>1  | Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Bilim Etiği | 1-Güz   | 9               | %100 |  |     |
| EBE758       | Yüksek Riskli Gebelikler ve Doğum            | 1-Bahar | 3               | %33  |  | %67 |
| EBL703       | Ebelikte İleri Uygulamalar I                 | 1-Bahar | 7               | %33  |  | %67 |
| EBL709<br>8D | Ders Uzmanlık Alanı                          | 5-Bahar | 1/2/2/1/2       | %100 |  |     |
| EBL709<br>8T | Tez Uzmanlık Alanı                           | 8-Bahar | 5/2/7/2/4/1/2/1 | %100 |  |     |
| EBL724       | Biyoistatistik                               | 1-Bahar | 7               | %100 |  |     |
| EBL741       | Gebelik ve Kas İskelet Sistemi Hastalıkları  | 1-Bahar | 2               | %100 |  |     |
| EBL752       | Epidemiyoloji I                              | 1-Bahar | 3               | %100 |  |     |
| EBL759       | Yardımcı Üreme Teknikleri                    | 1-Bahar | 8               | %100 |  |     |
| EBL797       | Yüksek Lisans Seminer                        | 5-Bahar | 1/1/3/1/1       |      |  |     |
| EBL799       | Yüksek Lisans Tez Çalışması                  | 8-Bahar | 5/2/7/2/4/1/2/1 |      |  |     |
| LUEE70<br>1  | Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Bilim Etiği | 1-Bahar | 1               | %100 |  |     |

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%25 sınıf dersi, %25 laboratuvar,%50 uygulama gibi).

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>T.Ö. 7.2.</b>                 | Binanın fiziki yapısı engelli bireylerin erişim ve eğitim ihtiyaçlarını sağlayacak şekilde düzenlenmiş olmalıdır.  |
| <b>Açıklamalar</b>               | Kurumumuz engelli öğrencilerin ulaşımı için kapı genişliği, asansör kullanımı ve görme engelli bireyler için yer işaretlemeleri bulunmaktadır. Ayrıca kurumumuzda engelli öğrenci birimi yer almaktadır. |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | Kanıt dosyası 7.2.1 Engelli Öğrenci Birimi <a href="https://engelsiz.karabuk.edu.tr/index.aspx">https://engelsiz.karabuk.edu.tr/index.aspx</a>   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>T.Ö. 7.3.</b>   | Eğitim ortamı ve yaşam alanlarında gerekli tüm güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.  |
| <b>Açıklamalar</b> | Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü'nün eğitim ortamları ve yaşam alanlarında, öğretim elemanları ve öğrencilerin güvenliğini sağlamak amacıyla kapsamlı güvenlik önlemleri alınmıştır. Fakülte binasında yangın alarm sistemleri, acil çıkış yönlendirme tabelaları, yangın söndürücüler, acil durum toplanma alanı bilgilendirmeleri ve ilk yardım kitleri düzenli olarak kontrol edilmektedir. Asansör ve merdiven gibi güvenlik riski oluşturabilecek alanlar için periyodik bakım ve güvenlik kontrolleri yapılmakta, bu işlemlere ilişkin belgeler düzenli olarak arşivlenmektedir. Ayrıca, bina içerisinde uyarı levhaları (kaygan zemin, dikkat basamak, vs.) görünür alanlara yerleştirilmiştir.<br><br>Fiziksel alanlara ilişkin kamera sistemiyle güvenlik sürekli izlenmekte olup, giriş-çıkış kontrolleri güvenlik personeli tarafından sağlanmaktadır. Öğrenci ve |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | personelin güvenliğini artırmaya yönelik olarak kampüs güvenliğiyle koordineli biçimde çalışmalar yürütülmektedir.  |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Dosyası 7.3:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/13ONgXeaBGW7qMXDmrLiub9oTnhFVeBB-?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/13ONgXeaBGW7qMXDmrLiub9oTnhFVeBB-?usp=sharing</a></p> <p>7.3.1 Yangın tüpü bakım ve doluluk kontrol formları</p> <p>7.3.2 Asansör yıllık bakım ve uygunluk belgeleri</p> <p>7.3.4 Merdiven ve ortak alanlara ait görsel kayıtlar (uyarı levhaları vb.)</p> <p>7.3.5 Güvenlik kamerası sistemine ilişkin yapılandırma planı</p> <p>7.3.6 Acil çıkış yön tabelaları ve toplanma alanı bilgilendirme görselleri</p> <p>7.3.7 Güvenlik personeli giriş çıkış sistemi</p> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>T.Ö. 7.4.</b>                 | <p>Öğrenciler için yeterli düzeyde çalışma alanları (kütüphane, okuma salonu, bilgisayar laboratuvarı, vb.) ve sosyal alanlar (kantin, oturma alanları, vb.) olmalıdır.</p> <p>Öğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirdikleri sağlık kuruluşları (hastane, aile sağlık merkezi, vb.) program amaç ve çıktılarını ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip olmalıdır.</p>   |
| <b>Açıklamalar</b>               | <p>Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü, öğrencilerine nitelikli bir öğrenme deneyimi sunmak adına çalışma, sosyal ve uygulamalı eğitim ortamlarını sürekli olarak geliştirmektedir. Öğrencilerin akademik çalışmalarını sürdürebilmeleri için üniversite bünyesinde geniş bir koleksiyona sahip, elektronik veri tabanlarına erişim sağlayan ve haftanın her günü açık olan modern bir merkez kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca, fakülte içerisinde bireysel ve grup çalışmalarına imkân veren okuma salonları ve bilgisayar laboratuvarları yer almaktadır. Öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kampüs içerisinde kantin, açık ve kapalı oturma alanları, öğrenci kulüp odaları gibi sosyalleşmeye elverişli fiziksel mekânlar sunulmuştur. Uygulamalı eğitimlerde ise öğrenciler; Karabük İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan protokoller kapsamında Karabük Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Toplum Sağlığı Merkezleri, Aile Sağlığı Merkezleri ve 112 Acil Sağlık Hizmetleri gibi birinci, ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarında beceri kazanmaktadır. Ayrıca, Ebelik Beceri Laboratuvarı'nda yer alan doğum, yenidoğan ve kadın sağlığına yönelik simülasyon maketleri ile öğrencilere iletişim, liderlik, karar verme gibi klinik beceriler kazandırılmaktadır. Tüm bu fiziksel ve klinik altyapılar, programın amaç ve çıktıları doğrultusunda öğrencilerin yeterli bilgi, beceri ve tutum geliştirmelerini destekleyecek niteliktedir.</p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçütü 7.4:<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1paLYLq1RxjVDBauAermkPJ4QL5EFm349?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1paLYLq1RxjVDBauAermkPJ4QL5EFm349?usp=sharing</a></p> <p>7.4.1 Kütüphane Alt Yapı Bilgisi<br/> <a href="https://kutuphane.karabuk.edu.tr/index.aspx">https://kutuphane.karabuk.edu.tr/index.aspx</a></p> <p>7.4.2 Kütüphane Bulunun Ebelik ile ilişkili kaynaklar</p> <p>7.4.3 Laboratuvar uygulaması için kullanılacak eğitim ortamlarının altyapısı ve kaynakları ile ilgili belgeler</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>7.4.4 Uygulamalı eğitim için yararlanılan kurumların (Sağlık Müdürlüğü, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, hastaneler, okullar, iş yerleri, aile sağlığı merkezleri, vb) altyapısı ve kaynakları ile ilgili belgeler</p> <p>Karabük İl sağlık müdürlüğü: <a href="https://karabukism.saglik.gov.tr/">https://karabukism.saglik.gov.tr/</a><br/> Karabük Eğitim ve Araştırma Hastanesi: <a href="https://karabukeah.saglik.gov.tr/TR-1238914/karabuk-egitim-ve-arastirma-hastanesinde-ebe-poliklinigi-acildi.html">https://karabukeah.saglik.gov.tr/TR-1238914/karabuk-egitim-ve-arastirma-hastanesinde-ebe-poliklinigi-acildi.html</a><br/> Karabük Aile Sağlığı Merkezleri: <a href="https://karabukism.saglik.gov.tr/TR-28399/aile-hekimleri.html">https://karabukism.saglik.gov.tr/TR-28399/aile-hekimleri.html</a></p> |
|--|---|

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>T.Ö. 7.5.</b>   | Eğitim programının bağlı bulunduğu üniversitenin tüm öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanılacak ve elektronik ortamda erişilebilecek güncel bir kütüphanesi olmalıdır.   |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Üniversitemiz bünyesinde toplam 6 adet kütüphane bulunmaktadır. Bu kütüphanelerden biri Merkez Demir Çelik Kampüsünde yer alan Kamil Güleç Kütüphanesi'dir. Diğerleri ise yine merkez kampüsteki Yabancı Diller Yüksekokulu, Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Yenice Meslek Yüksekokulu, Eskipazar Meslek Yüksekokulu ve Eflani Meslek Yüksekokulu'nda hizmet vermektedir.</p> <p>Merkez kampüste yer alan ana kütüphane binamız, Karabük'ün 80. ve Karabük Üniversitesi'nin 10. kuruluş yıldönümü olan 3 Nisan 2017 tarihinde hizmete açılmıştır. Eğitime tam destek anlayışıyla inşa ettirilen bu modern yapı, üniversitemizin bilgiye erişimdeki en önemli merkezlerinden biridir.</p> <p>Toplam 2.020 metrekare alana sahip olan Kamil Güleç Kütüphanesi, yalnızca iklimlendirilmiş çalışma ve araştırma alanlarıyla değil; aynı zamanda peyzaj düzenlemeleri, sanat galerisi ve raf şeklindeki dış cephe tasarımıyla da dikkat çekmektedir. Aynı anda 500'ün üzerinde kullanıcıya çevrimiçi ve çevrimdışı araştırma imkânı sunulabilmektedir.</p> <p>Kütüphane koleksiyonundaki güncel bilgi kaynaklarına çevrimiçi olarak erişim sağlanabilir. Ayrıca kullanıcıların bilgiye daha hızlı ulaşabilmesi için teknolojik donanımlar da hizmete sunulmuştur. Tüm katalogları saniyeler içerisinde tarayabilen kiosk cihazları, kullanıcıların personel yardımı olmaksızın işlem yapabileceği ödünç-iade makineleri (self-check) ve kitapların hijyenik biçimde sterilize edilmesini sağlayan cihaz gibi yenilikçi sistemlerle donatılmıştır.</p> <p>Kütüphane koleksiyon bilgisi, Kullanıcı sayısı ve hizmet kapasitesi, Elektronik kaynaklara erişim yolları, Kütüphane hizmet saatleri, Teknolojik olanaklar (self-check, kiosk, sterilizasyon cihazı vb.), Görsel ve fiziksel kütüphane yapısına dair detaylar, Diğer kampüslerdeki kütüphane birimleri bilgileri Karabük Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın resmi web adresinde yer almaktadır (<b>7.5.1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Web Sayfası</b>).</p> <p>Ayrıca üniversitemize ait e-kitaplar, Karabük Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın web sayfası üzerinden kullanıcıların erişimine açık olarak sunulmaktadır (7.5.2.Üniversitemiz e-kitapları).</p> <p>Üniversitemiz mensupları, <b>VETİS (Veritabanı Erişim ve Tanıma Sistemi)</b> aracılığıyla kütüphanemizde yer alan elektronik veritabanlarına kampüs dışından, herhangi bir PROXY/VPN ayarı gerektirmeksizin masaüstü, dizüstü</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>veya mobil cihazlar üzerinden erişim sağlayabilmektedir. Bu hizmetten yararlanabilmek için kullanıcıların kütüphaneye (YORDAM Otomasyon Sistemi üzerinden) üye olmaları veya VETİS sistemi üzerinden kayıt gerçekleştirmeleri gerekmektedir (7.5.3 Veritabanlarına Uzaktan Erişim).</p> <p>Karabük Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesindeki kütüphaneler, eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi ve hafta sonu olmak üzere haftanın 7 günü, 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir. Ancak resmi tatil günlerinde kütüphane kapalıdır. Yaz tatili döneminde ise kütüphane hafta içi 08:30 – 17:30 saatleri arasında hizmet sunmakta; hafta sonları ve resmi tatillerde kapalı bulunmaktadır. Kütüphanelerimizin çalışma saatlerine ilişkin bilgileri internet sayfasında yer almaktadır (7.5.4 Karabük Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesindeki kütüphanelere ait çalışma saatleri).</p> <p>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na ait birim kalite komisyonu toplantı tutanakları, üniversitemizin resmi web sayfasında ilgili bölümde düzenli olarak yayımlanmaktadır (7.5.5. Kalite Toplantı Tutanakları )</p> <p>Üniversitemiz kütüphanesinde ebellek ile ilgili olarak toplamda 90 tane kaynak bulunmaktadır.</p>  |
| <p><b>Sunulacak kanıt örnekleri</b></p> | <p><b>Kanıt Ölçüt 7:</b> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GxnEbJnJT_-1ttxIaWS1hEGmaLZS2vr?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1GxnEbJnJT_-1ttxIaWS1hEGmaLZS2vr?usp=sharing</a></p> <p><b>7.5.1 Kütüphane Web Sayfası</b><br/> <a href="https://kutuphane.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=16&amp;BA=index.aspx">https://kutuphane.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=16&amp;BA=index.aspx</a></p> <p><b>7.5.2 Üniversitemiz Uluslararası Yayınları</b><br/> <a href="https://kutuphane.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1066&amp;BA=index.aspx">https://kutuphane.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1066&amp;BA=index.aspx</a></p> <p><b>7.5.3 VETİS (Veritabanı Erişim ve Tanıma Sistemi)</b><br/> <a href="https://kutuphane.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1069&amp;BA=index.aspx">https://kutuphane.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1069&amp;BA=index.aspx</a></p> <p><b>7.5.4 Kütüphane Çalışma saatleri</b><br/> <a href="https://kutuphane.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=38&amp;BA=index.aspx">https://kutuphane.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=38&amp;BA=index.aspx</a></p> <p><b>7.5.5 Kalite Toplantı Tutanakları</b><br/> <a href="https://kutuphane.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1065&amp;BA=index.aspx">https://kutuphane.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1065&amp;BA=index.aspx</a></p> <p><b>7.5.6 Kütüphane alt yapı memnuniyetleri</b></p> |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <p><b>T.Ö. 7.6.</b></p> | <p>Programın bağlı olduğu üniversitenin hem personeli hem de öğrencileri için eğitsel ve sosyal mekanları (kongre merkezi, spor salonu, yüzme havuzu, fitness merkezi, kantin ve kafeteryalar, vb.) bulunmalıdır.</p> |
|-------------------------|---|

## Açıklamalar

**Karabük Üniversitesi öğrenci yemekhanesi**, toplam **6.593 m<sup>2</sup>** kapalı alana sahip olup, aynı anda **3.116 kişiye** hizmet verebilecek kapasitededir. Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren yemekhane, öğrencilerin dengeli ve sağlıklı beslenmesini desteklemek amacıyla düzenli ve denetimli hizmet sunmaktadır.

Yemek hizmetleri, **beslenme ilkelerine uygun menüler**, **günlük kalorik değerler**, **hijyenik koşullar** ve **uygun fiyatlandırma** esas alınarak planlanmaktadır. Yemekhane görselleri bilgi ve güncel menü içeriklerine, **Karabük Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın** resmî web sayfası üzerinden ulaşılabilir. <https://sks.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1133&BA=index.aspx>

Karabük Üniversitesi öğrencilerine ve personeline yönelik yemek hizmetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Üniversitemiz yerleşkelerinde farklı kapasitelere sahip toplam 13 yemekhane ile hizmet verilmektedir.

Merkez yerleşkede bulunan yemekhaneler arasında:

- Sosyal Yaşam Merkezi Öğrenci Yemekhanesi (1.200 kişi),
- Sosyal Yaşam Merkezi Personel Yemekhanesi 1 (350 kişi) ve
- Personel Yemekhanesi 2 (150 kişi) yer almaktadır.

Mühendislik Fakültesi bünyesinde hem öğrencilere hem personele hizmet veren iki ayrı yemekhane (her biri 240 kişi kapasiteli) bulunmaktadır.

Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nde 300 kişilik öğrenci ve 100 kişilik personel yemekhanesi yer almaktadır.

Meslek Yüksekokullarında ise:

- Eskipazar, Eflani ve Yenice MYO'larında 100'er kişi kapasiteli öğrenci yemekhaneleri,
- TOBB Teknik Bilimler MYO'da 160 kişilik öğrenci ve 10 kişilik personel yemekhanesi,
- Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi'nde ise 48 kişilik öğrenci yemekhanesi mevcuttur.

Tüm bu yemekhanelerde eğitim-öğretim dönemi boyunca, hafta içi her gün 11.30 – 13.30 saatleri arasında öğle yemeği servisi yapılmaktadır. <https://sks.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=76&BA=index.aspx>

**Karabük üniversitesi sosyal yaşam merkezi içerisinde ise pek çok kafeterya ve kırtasiye hizmeti sunulmaktadır** <https://sks.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1129&BA=index.aspx>

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p><b>Karabük Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b>, Karabük Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi doğrultusunda öğrenci kulüp ve topluluklarına ilişkin tüm iş ve işlemleri koordine etmektedir. Bu kapsamda; kültür ve sanat faaliyetlerine dair üniversite birimlerinden gelen taleplerin değerlendirilmesi, ilgili salonların tahsis edilmesi ve program akışının takibi sağlanmaktadır. Ayrıca kültürel faaliyetlerle ilgili günlük yazışmaların yürütülmesi, izlenmesi ve dosyalanması da Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Öğrenci kulüp ve topluluklarının gerçekleştirdiği etkinliklere yönelik olarak, kapalı ve açık alanlarda açılacak stant, sergi vb. faaliyetler için gerekli izin yazıları hazırlanmakta ve süreç takibi yapılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen açılış törenleri, mezuniyet törenleri, bahar şenlikleri gibi büyük ölçekli organizasyonların planlanması ve koordinasyonu da bu birim tarafından yürütülmektedir. Öğrenci kulüp ve topluluklarının katılım sağladığı fuar, yarışma, müsabaka gibi etkinliklerin tüm süreçleri organize edilmekte ve desteklenmektedir.</p> <p>Ayrıca, Karabük ili ve çevre illerdeki ortaöğretim kurumlarından üniversitemize gerçekleştirilen tanıtım gezileri planlanmakta; misafir öğrencilerin kampüs içerisindeki yönlendirme ve bilgilendirme faaliyetleri organize edilmektedir. <b>Teknoloji Fakültesi</b> bünyesinde yer alan <b>15 Temmuz Şehitler Konferans Salonu</b>, <b>576 m<sup>2</sup></b> alan ve <b>352 kişilik</b> kapasitesiyle hizmet vermektedir. <b>Mühendislik Fakültesi</b> içinde bulunan <b>Hamit Çepni Konferans Salonu</b>, <b>540 m<sup>2</sup></b> kullanım alanına ve <b>443 kişi</b> kapasiteye sahiptir. <b>Kamil Güleç Kütüphanesi</b> içerisinde yer alan <b>Kütüphane Konferans Salonu</b> ise <b>55 kişilik</b> kapasiteyle daha küçük ölçekli toplantı ve sunumlara ev sahipliği yapmaktadır. Toplamda, üniversite genelinde <b>1.116 m<sup>2</sup></b> konferans alanı ve <b>850 kişilik</b> kapasiteye sahip bu salonlar; öğrenci kulüpleri, akademik birimler ve dış paydaşların düzenlediği çeşitli etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır. <a href="https://sks.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=78&amp;BA=index.aspx">https://sks.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=78&amp;BA=index.aspx</a></p> <p>Daire Başkanlığımız ve Üniversitemiz spor kulüpleri tarafından yıl boyunca basketbol, voleybol, masa tenisi, bilek güreşi, bocce, futbol, satranç vb. branşlarda turnuvalar düzenlenmektedir. <a href="https://sks.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=77&amp;BA=index.aspx">https://sks.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=77&amp;BA=index.aspx</a></p> <p>Karabük Üniversitesi, öğrencilerinin ve personelinin fiziksel ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli spor tesisleri sunmaktadır. <b>Fitness Salonu, Cimnastik Salonu, Stadyum ve Futbol Sahası, Çok Amaçlı Spor Salonu, Tenis Kortu, Atletizm Pisti, Masaj Odası, Çok Amaçlı Aynalı Salon</b> bulunmaktadır. <a href="https://sporbilimleri.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=53&amp;BA=index.aspx">https://sporbilimleri.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=53&amp;BA=index.aspx</a></p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | 7.6 Üniversite Tanıtımı videoları <a href="https://www.karabuk.edu.tr/1-327-Sayfa-Tanitim-Videolari">https://www.karabuk.edu.tr/1-327-Sayfa-Tanitim-Videolari</a>  |

## ÖLÇÜT 8. Uygulama Alanları ve Olanakları

*Eğitim programının planlandığı şekilde sürdürülmesi ve ebelik öğrencilerinin EUÇEP doğrultusunda da yer alan yeterliliklere, bilgi ve beceriye ulaşması için uygulama alanlarına ilişkin oluşturulmuş standartları içermektedir.*

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>T.Ö. 8.1.</b>                 | Eğitim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir işbirliği protokolü olmalıdır.  |
| <b>Açıklamalar</b>               | Öğrencilerin uygulama alanlarına ilişkin yapılmış protokolleri kapsar.   |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | • Kanıt Ölçüt 8.1= <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1t-hhKy3XujE3nSnU8js8X_TXdCjezfQR?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1t-hhKy3XujE3nSnU8js8X_TXdCjezfQR?usp=sharing</a> |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>T.Ö. 8.2.</b>   | Öğrencilerin uygulama eğitimlerini sürdürdüğü sağlık kurum ve kuruluşları (Hastane, aile sağlığı merkezi, birim, vb.) programın amaç ve hedeflerine uygun, çıktılarını ulaştırmayı sağlayacak nitelikte olmalıdır.  |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Karabük Eğitim Ve Araştırma Hastanesi; ayakta ve yataklı olarak tedavi hizmetleri sunan, Sağlık Bakanlığı'na bağlı bir Eğitim ve Araştırma hastanesidir. Şirinevler Mahallesi'ndeki yeni hastane binası tamamlanana kadar, hastane hizmetlerinin tek bir merkezden idaresi amaçlanmış ve 16.07.2012 tarihi itibarıyla, Karabük Devlet Hastanesi, Şirinevler Devlet Hastanesi ve Karabük Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi tek çatı altında toplanmıştır.</p> <p>Hastanemiz 07.01.2013 tarihinden itibaren üniversite ile imzalanan protokol ile Karabük Üniversitesi Karabük Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne dönüşmüştür. Yapımı 2014 yılı Şubat ayında tamamlanan Şirinevler Mahallesi'ndeki yeni hastane binasına geçilmesi ile birlikte Karabük Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi kapatılmış, Bayır mahaldeki eski merkez binası ise muhtelif branşlarla ek hizmet binası şeklinde düzenlenmiştir. Hastanemize bağlı 2017 yılında 5000 evler semt polikliniği açılmıştır. Hastanemizin adı 05.12.2017 tarihinde KARABÜK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ olarak tescil edilmiştir. 04.12.2023 tarihinde 5000 evler ek hizmet binasının açılmasıyla Bayır mahalle ek hizmet binası kapatılmış,5000 evler semt polikliniğinde ise sadece TRSM hizmeti verilmeye devam etmektedir. Karabük Eğitim Ve Araştırma Hastanesi Şirinevler ana bina 77.269 m2, 5000 evler ek hizmet binası 12.029 m2 olup toplamda 89.298 m2 kapalı alanı ve 474 yatak ana bina,76 yatak 5000 evler hizmet binası olmak üzere toplam 550 yatak kapasitesiyle hizmet vermektedir.<a href="https://karabukeah.saglik.gov.tr/TR-73441/--hakkimizda.html">https://karabukeah.saglik.gov.tr/TR-73441/--hakkimizda.html</a></p> <p>Karabük Eğitim ve Araştırma Hastanesi, öğrencilerin sağlık hizmet sunumunu yerinde gözlemlemeleri ve mesleki becerilerini geliştirmeleri açısından son derece elverişli bir eğitim ortamı sunmaktadır.</p> <p>Tanı ve tetkik üniteleri arasında solunum fonksiyon testi, alerji testleri, dermatoloji, PUVA (fototerapi), kriyoterapi, diyaliz, endoskopi laboratuvarı (bronkoskopi, gastroduodenoskopi, kolonoskopi, rektoskopi), bilgisayarlı görme alanı, fundus flourossein anjiyografisi ve lazer tedavileri (Argon, YAG, Excimer) bulunmaktadır. Kardiyoloji alanında efor testi, EKG, ekokardiyografi, holter monitörizasyon ve transtelefonik ritm takibi uygulanmaktadır.</p> <p>Klinik laboratuvarlar kapsamında biyokimya, mikrobiyoloji ve patoloji laboratuvarları yer almaktadır. Nörolojik tanı hizmetleri arasında EEG, EMG gibi testlerin yanı sıra, odyoloji biriminde akustik immitans ölçümleri, auditory brainstem response (ABR/BERA), otoakustik emisyon testi ve tinnitus değerlendirmesi gibi uygulamalar yapılmaktadır. Radyoloji departmanında bilgisayarlı tomografi, direkt röntgen, kontrastlı tetkikler, mamografi, manyetik rezonans görüntüleme (MRI), renkli doppler ultrason, kemik yoğunluğu ölçümü, nükleer tıp ve ultrasonografi hizmetleri sunulmaktadır.</p> <p>Ayrıca üroloji, üroflowmetri, uyku laboratuvarı, çocuk izlem merkezi, psikolog birimi, nöropsikolojik test bataryaları ve MMPI kişilik testi gibi çok sayıda farklı alanda hizmet veren birimler de bulunmaktadır.</p> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>Hastanede hizmet veren dahili klinikler şunlardır: Acil Tıp, İç Hastalıkları, Kardiyoloji, Nöroloji, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Romatoloji, Tıbbi Onkoloji, Deri ve Zührevi Hastalıklar, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, Gastroenteroloji, Aile Hekimliği, Göğüs Hastalıkları, Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji, Çocuk Gastroenteroloji, Endokrinoloji, Nefroloji, Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları, Hematoloji.</p> <p>Cerrahi klinikler ise şu şekildedir: Genel Cerrahi, Beyin ve Sinir Cerrahisi, Çocuk Cerrahisi, Göz Hastalıkları, Üroloji, Kalp ve Damar Cerrahisi, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Ortopedi ve Travmatoloji, Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi, Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Göğüs Cerrahisi.</p> <p>Hastanede sunulan özellikli hizmetler arasında ise hemodiyaliz, nükleer tıp, onkoloji, kemoterapi, gebe okulu, uyku laboratuvarı, çocuk izlem merkezi, evde sağlık hizmetleri, anjiyografi, yanık ünitesi, kronik yara bakım birimi, laktasyon polikliniği, diyabet okulu, geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamaları ve Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Eğitim ve Danışmanlık Hizmet Birimi yer almaktadır. <a href="https://karabukeah.saglik.gov.tr/TR-180582/--ozellikli-hizmetler.html">https://karabukeah.saglik.gov.tr/TR-180582/--ozellikli-hizmetler.html</a></p> <p>Uygulamalı eğitim sürecinin etkililiğini artırmak amacıyla, eğitimcilerin görüş ve önerilerini içeren geri bildirim anketleri her dönem sonunda değerlendirmeye alınmaktadır. <a href="https://docs.google.com/forms/d/1CdI8GyazglHhyqA3DL60vaLU4QsfDsovUCRgqCb8L-s/edit#responses">https://docs.google.com/forms/d/1CdI8GyazglHhyqA3DL60vaLU4QsfDsovUCRgqCb8L-s/edit#responses</a>. Aynı şekilde, öğrencilerin uygulama alanlarına ilişkin memnuniyet ve deneyimlerini yansıttıkları geri bildirim anketleri de sistematik olarak analiz edilerek eğitim kalitesinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. <a href="https://docs.google.com/forms/d/1f8BhxwDoqXMfe_uBQY3ncAxpDvEbIa7853MuQx666dU/edi">https://docs.google.com/forms/d/1f8BhxwDoqXMfe_uBQY3ncAxpDvEbIa7853MuQx666dU/edi</a></p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Dosyası Ölçüt 8.2:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MzHw8vbpcFWBK-jah2XfSHg6ZGBwww1E?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1MzHw8vbpcFWBK-jah2XfSHg6ZGBwww1E?usp=sharing</a></p>   |

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>T.Ö. 8.3.</b>   | Öğrencilerin programdan mezun olmaları için gerekli bilgi/beceri/deneyimleri kazanmaları için uygulama alanları sayı ve tür olarak yeterli olmalıdır.   |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Karabük Üniversitesi Ebelik Bölümü'nde lisans öğrencilerinin <b>Avrupa Ebelik Eğitimi Yeterlilik Çerçevesi (EUÇEP)</b> doğrultusunda belirlenen mezuniyet yeterliliklerini karşılama durumları, öğrencinin danışmanı tarafından onaylanmaktadır. Ancak son yıllarda özellikle <b>doğum yaptırma sayısı</b> gibi bazı klinik uygulama kriterlerinin yerine getirilmesinde güçlükler yaşanmaktadır. <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1500&amp;curSunit=2416#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1500&amp;curSunit=2416#</a></p> <p>Bu duruma yönelik olarak bölümümüzde çeşitli önlemler alınmış ve düzenlemeler yapılmıştır. Öğrencilerin <b>Karabük Eğitim Araştırma Hastanesi, Safranbolu Devlet Hastanesi, İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Aile ve Toplum Sağlık Merkezlerinde rotasyon yapması</b> sağlanmakta, her öğrencinin doğumhane uygulamasına etkin şekilde katılımı teşvik edilmektedir. Dönem boyunca öğrencilerin uygulama verileri takip edilmekte, gerektiğinde yeniden planlamalar yapılarak eksikliklerin giderilmesi hedeflenmektedir. Birinci basamak uygulama alanları; İl Sağlık Müdürlüğü, Karabük TSM, Umut ASM, Soğuksu ASM, Kurtuluş ASM, 120 Evler ASM, Kartaltepe ASM, Kayabaşı ASM, Aydınlikevler ASM, Vahdet ASM, Bahçelievler ASM, Cumhuriyet ASM, Atatürk ASM, Safranbolu İlçe Sağlık Müdürlüğü, Yenimahalle ASM, Çarşı ASM, Safran ASM, Barış ASM, Emek ASM, Bostanbükü ASM ve Yaşam ASM'dir. Ebelik alanında</p> |

lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin sağlaması gereken şartlar şunlardır (8.3.1 Ebelik mezuniyet kriterleri).

- a)Eğitim planındaki tüm dersleri en az C derecesi ile geçmiş olmak
- b)4.0 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı ortalamayı elde etmiş olmak
- c)20 iş günü zorunlu yaz stajını başarı ile tamamlamış olmak
- d)Mezuniyet kriterlerini tamamlamış olmak

Bu mezuniyet kriterleri şunlardır.

- En az 100 prenatal izlem,
- 40 normal spontan doğum yaptırma
- 1 ya da 2 makat doğuma yardım etme veya gözlem,
- 40 riskli gebe izlemi,
- En az 100 normal lohusa izlemi,
- En az 100 normal yenidoğan (bebek) izlemi,
- 50 riskli yenidoğan izlemi.

Ayrıca, öğrenciler arasında iş birliği ve karşılıklı destek teşvik edilmekte, özellikle doğum kriterini tamamlayamayan öğrencilere yönelik olarak, **yüksek geçerlilikli simülasyon maketler üzerinde öğretim elemanı gözetiminde uygulamalı eğitimler** düzenlenmektedir. Bu sayede öğrencilerin eksik doğum sayıları ile makat doğum ve epizyotomi uygulama kriterlerine ilişkin eksiklikleri telafi edilmekte; böylece öğrencilerin mesleki yeterlilikleri pekiştirilmektedir. <https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=2087&BA=ebelik>

Mezuniyet yeterliliklerinin sağlanması amacıyla dört yıl boyunca küçük öğrenci gruplarıyla birebir **uygulamalı eğitim ve değerlendirme çalışmaları** yürütülmektedir. Bu uygulamalar kapsamında öğrencilerin temel ve ileri düzey klinik beceriler kazanması hedeflenmektedir (8.3.2 Ders Bazlı yeterlilik kazandırma bilgileri).

Bu yaklaşım, hem öğrencilerin EUÇEP yeterliliklerine uygun şekilde mezun olmalarını sağlamakta hem de mesleki yeterliliklerinin güvence altına alınmasına katkıda bulunmaktadır.

| Uygulama Alanı                          | Sağladığı Bilgi ve Beceri   | Örnek Uygulamalar   |
|---|---|---|
| <b>Temel Beceriler<br/>Laboratuvarı</b> | Teknik beceriler (enjeksiyon, yara bakımı, aseptisi), hasta güvenliği | Enjeksiyon teknikleri, sterilizasyon uygulamaları, hasta bakım simülasyonları |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Simülasyon Laboratuvarı</b>               | Gerçek vakalarla senaryo çalışmaları, acil durum yönetimi, iletişim ve ekip çalışması        | CPR uygulamaları, doğum sırasında komplikasyon yönetimi, hasta senaryoları           |
| <b>Eğitim Alanları (Teorik Eğitimler)</b>    | Mesleki temel kavramlar, modeller, etik ilkeler, ebelik süreci                               | Ebelik modelleri, etik tartışmalar, vaka analizleri                                  |
| <b>Karabük Eğitim ve Araştırma Hastanesi</b> | Doğum yönetimi, riskli gebeliklerin takibi, cerrahi asepsi, multidisipliner çalışma deneyimi | Doğum öncesi ve sonrası bakım, sezaryen destek hizmetleri, lohusalık değerlendirmesi |
| <b>Aile Sağlığı Merkezleri</b>               | Koruyucu sağlık hizmetleri, anne-çocuk sağlığı, aile planlaması, aşı uygulamaları            | Gebelik izlem, aşı programları, aile planlaması danışmanlığı                         |
| <b>Toplum Sağlığı Merkezleri</b>             | Toplum temelli sağlık taramaları, bulaşıcı hastalıklarla mücadele, sağlıklı yaşamın teşviki  | Çocuk gelişim taramaları, bağışıklama programları, sağlık eğitimleri                 |
| <b>Sağlıklı Yaşam Merkezleri</b>             | Sağlıklı yaşamın teşviki, kronik hastalık yönetimi, fiziksel ve ruhsal sağlığı koruma        | Beslenme danışmanlığı, stres yönetimi, egzersiz programları                          |
| <b>İl Sağlık Müdürlüğü (KETEM vb.)</b>       | Kanser tarama programları, sağlık politikalarının uygulanması, veri toplama ve analiz        | Meme ve serviks kanseri taramaları, HPV aşı programları, toplum sağlığı analizleri   |

1. **Laboratuvar Ortamları:**

- **Temel Beceriler Laboratuvarı:** Teknik beceriler üzerinde birebir uygulama ve geliştirme.
- **Simülasyon Laboratuvarı:** Gerçekçi senaryolar ile hasta yönetiminde deneyim kazanımı.

2. **Hastane ve Sağlık Merkezleri:**

- **Karabük Eğitim ve Araştırma Hastanesi:** Riskli gebelik takibi, multidisipliner çalışma ortamı, cerrahi asepsi uygulamaları.
- **Aile Sağlığı Merkezleri:** Gebelik izlem, aşı uygulamaları, birey ve aile sağlığı danışmanlığı.
- **Toplum Sağlığı Merkezleri:** Bulaşıcı hastalık kontrolü ve toplum sağlığı projelerinde aktif katılım.
- **Sağlıklı Yaşam Merkezleri:** Sağlıklı yaşamın teşviki, kronik hastalıkların yönetimi.
- **İl Sağlık Müdürlüğü (KETEM vb.):** Kanser taramaları, toplum sağlığı analizleri, veri yönetimi.

3. **Deneyimlerin Kazanımı:**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Her uygulama alanı, öğrencilere farklı bir beceri ve bilgi kazandırarak teorik ve pratik eğitimlerini zenginleştirir.</li> <li>○ Multidisipliner çalışma ortamları, öğrencilerin ekip çalışmasını ve iletişim becerilerini geliştirir.</li> </ul> <p><a href="https://docs.google.com/document/d/1b70ZXw3iLGn3PAXpyFuizlmXsElgP4sv8mUZli4JQjw/edit?tab=t.0">https://docs.google.com/document/d/1b70ZXw3iLGn3PAXpyFuizlmXsElgP4sv8mUZli4JQjw/edit?tab=t.0</a></p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Kanıt Ölçütü 8.3:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AGPrhUmJ0nU7hQEH8AdFXo8yowK2ZR3?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1AGPrhUmJ0nU7hQEH8AdFXo8yowK2ZR3?usp=sharing</a></p>   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>T.Ö. 8.4.</b>   | <p>Uygulama alanlarında, öğrencilerin öğretim amaçlarına ulaşmalarını sağlayacak güvenli ve etkili bir öğrenme ortamı olmalı ve uygulama alanları için seçim kriterleri ve bir değerlendirme süreci bulunmalıdır.</p>  |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Akreditasyon ölçütleri doğrultusunda, eğitim ortamlarında güvenli uygulamaların sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla laboratuvar ortamında güvenli kullanılabilir maketlerin listesi hazırlanmıştır. Bu maketler, öğrencilerin klinik becerilerini geliştirmelerine olanak tanıyan, teknik olarak donanımlı ve kullanım açısından güvenli materyalleri içermektedir.</p> <p>Uygulama alanları için uygulamaya çıktıkları kliniğin güvenlik önlemleri ve güvenli uygulamalarına ek olarak uygulamalı dersler görevlendirilen mentörler ile uygulama alanlarında öğrenci uygulama güvenliği sağlanmaktadır (<b>8.4.3</b> Bölüm mentör görevlendirmeleri). Ayrıca klinik uygulamaya çıkmadan önce hastanede uygulamalı dersi olan öğrencilere her dönem de iş sağlığı güvenliği eğitimi verilmektedir (<b>8.4.4</b> İş sağlığı güvenliği eğitimleri).</p> <p>Öğrencilerin uygulama sürecinde nasıl değerlendirileceğine ilişkin ölçme-değerlendirme süreci de belgelenmiştir. Bu kapsamda, öğrenci performanslarını değerlendirmeye yönelik yapılandırılmış ve objektif kriterler içeren değerlendirme formları kullanıma sunulmuş; söz konusu formlar, öğrencinin bilişsel, psikomotor ve iletişim becerilerini ölçmeye yönelik olarak tasarlanmıştır. Bu kapsamda, her uygulama alanına özgü olarak hazırlanmış <b>değerlendirme formları</b>, öğrencilerin eğitim sürecinde yeterlilik düzeylerinin objektif biçimde ölçülmesini sağlamaktadır. Bu formlar, teorik bilgi ile uygulama becerisinin entegrasyonuna, mesleki karar verme süreçlerine, iletişim becerilerine ve etik ilkelere dayalı performans değerlendirmesi yapılmasına olanak tanımaktadır. Mevcut formlar arasında <i>Aile Planlaması, Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar I ve II, Normal Gebelik Süreci, Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları, Perinatoloji, Sistemik Hastalıklar ve Birinci Basamak Uygulamaları</i> gibi başlıklarda değerlendirme araçları yer almaktadır. Öğrenci uygulamalarına dair süreç takibini desteklemek amacıyla ayrıca çeşitli <b>veri toplama formları, bakım planı şablonları ve staj vaka sunum belgeleri</b> geliştirilmiştir. Bu belgeler, öğrencinin sahada bireysel olarak yürüttüğü bakım süreçlerini yapılandırmasına ve analiz etmesine olanak tanır. Aynı zamanda öğrencilerin profesyonel klinik düşünme becerilerini geliştirmelerine ve vaka temelli öğrenme süreçlerine aktif katılım sağlamalarına yardımcı olmaktadır</p> <p><a href="https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=4186&amp;BA=ebelik">https://sbf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=4186&amp;BA=ebelik</a></p> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | Belirtilen tüm belgeler, eğitim kalitesinin ve hasta güvenliği kültürünün sürdürülmesine katkı sağlayan, izlenebilir ve değerlendirilebilir içerikler olarak dosyada yer almaktadır.  |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | Kanıt Ölçüt 8.4:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/19dFhwO0_eKt6sKRUshVSOXT_tFUQpLM6?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/19dFhwO0_eKt6sKRUshVSOXT_tFUQpLM6?usp=sharing</a><br>8.4.1 Laboratuvarında güvenle kullanılacak maketlerin listesi<br>8.4.2 Öğrencilerin uygulamalarda nasıl değerlendirildiğini gösteren belgeler olmalıdır.<br><a href="https://drive.google.com/file/d/1MUttvHYZE4_hqmX4ZGu0sWrt5Agnvjv3/vie w?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1MUttvHYZE4_hqmX4ZGu0sWrt5Agnvjv3/vie w?usp=sharing</a><br>8.4.3 Bölüm mentör görevlendirmeler<br>8.4.4 İş sağlığı güvenliği eğitimler |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>T.Ö. 8.5.</b>                 | Uygulama alanlarında öğrencilere eğitici/mentör/rehberlik yapan öğretim elemanı/ebe vb.nin belirlenmesine /seçimine yönelik politikalar tanımlanmış olmalıdır.   |
| <b>Açıklamalar</b>               | Bölümümüzde 2017 yılından bu zaman kadar klinik uygulamalarda mentör desteği alınmaktadır. İntörn görevlendirmeleri ders bazlı yapılmakta olup temel ilke ve uygulamalar becerileri gerektiren derslerde sağlık alanında mezun olmuş mentörler, ebelik uygulamaları alanlarda ise ebelik lisans mezunu olup en az 5 yıl klinik deneyim yada ebelik yüksek lisans kriteri baz alınmaktadır ( <b>8.5.1</b> Mentör görevlendirmeleri). Uygulama ve staj süreçleri Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Dönem İçi Klinik/Saha Uygulama Ve Yaz Stajı Yönergesi kapsamında planlanmaktadır ( <b>8.5.2</b> Dönem İçi Klinik_saha Uygulama ve Yaz Stajı Yönergesi). Staj Uygulama Yönergesi fakülte düzeyinde yayımlandığı için mevcut baskıda mentörlük maddeleri bulunmamaktadır. Bölüm olarak hazırladığımız “Mentör Görevlendirme Süreci ve İlkeleri” taslağı, dekanlıkla görüşülmek üzere Bölüm Başkanları toplantısında gündem maddesi yapılacaktır. Bu süreçte; öğrencinin staj alanına göre (kadın doğum, acil bakım, kan alma vb.) uygun niteliklere sahip mentörler seçilir, görevlendirme listeleri oluşturulur, klinik oryantasyonu yapılır, öğrenci-mentör eşleştirmeleri ilan edilir ve dönem sonunda yapılandırılmış formlarla değerlendirme gerçekleştirilir. Sürece ait kayıtlar (görevlendirme yazıları, eşleştirme listeleri, oryantasyon tutanakları, değerlendirme formları) bölüm arşivinde tutulur ve PUKÖ döngüsüyle iyileştirilir. |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | Kanıt Ölçüt 8.5 <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1O7cr-DTK_huGYRWxpx8EmWqdxWTYHAtC?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1O7cr-DTK_huGYRWxpx8EmWqdxWTYHAtC?usp=sharing</a><br>8.5.1 Mentör görevlendirmeleri)<br>8.5.2 Dönem İçi Klinik_saha Uygulama ve Yaz Stajı Yönergesi  |

## ÖLÇÜT 9. İdari ve Mali Olanaklar

*Kurum desteği ve mali olanaklar, programın geliştirilmesi ve iyileştirilmesi süreçleri için en temel unsurlardandır. Bu başlık altında kurumun hem program hem de öğretim elemanlarının gelişim süreçlerinde olması beklenen kurum desteği ve mali olanaklara ilişkin standartlar*

tanımlanmaktadır. Bu bağlamda Tablo 9.1. deki Finansal Kaynaklar ve Harcamalara ilişkin bilgilerin doldurulması beklenmektedir.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>T.Ö. 9.1.</b>   | Programın bağlı bulunduğu üniversitenin, eğitsel alt yapı olanaklarının oluşturulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesine yönelik mali planlamaları ve kaynakları olmalıdır.   |
| <b>Açıklamalar</b> | <p><b>Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</b>, kuruluşunu 124 sayılı <i>Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları'nın İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</i>'nin 26. maddesinde tanımlanan <b>Üniversite İdari Teşkilatı</b> hükümlerine dayandırmaktadır.</p> <p>Daire Başkanlığının görev ve sorumlulukları, anılan Kanun Hükmünde Kararname'nin 36. maddesi çerçevesinde belirlenmiştir. Bu kapsamda Başkanlık;</p> <p>a) Araç, gereç ve malzemenin teminine ilişkin hizmetleri yürütmek,<br/>b) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri gerçekleştirmek,<br/>c) Basım ve grafik işleri ile evrak ve yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,<br/>d) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü ile ilgili işleri yürütmek,<br/>e) Üst yönetim tarafından verilecek benzeri görevleri ifa etmekle sorumludur.</p> <p>Bu görevleri yerine getirmek amacıyla Daire Başkanlığı;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Rektörlük ve bağlı birimlerin satın alma işlemlerini,</li><li>● Yatırım bütçesi kapsamında Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Daire Başkanlıklarının sermaye nitelikli mal ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama işlemlerini,</li><li>● Edinilen her türlü mal ve malzemenin <i>Taşınır Mal Yönetmeliğine</i> uygun şekilde kayıt altına alınmasını, depolanmasını, korunmasını ve dağıtımını sağlama işlemlerini,</li><li>● Üniversitenin temizlik ve güvenlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri,</li><li>● Rektörlük ve bağlı birimleri ile fakülte ve yüksekokulların kalorifer yakıtı teminini,</li><li>● Mal ve malzeme bakım-onarım hizmetlerini yürütmektedir.</li></ul> <p>Ayrıca, Üst Yönetim ve Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer görevleri de yerine getirmektedir. <a href="https://imid.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=29&amp;BA=in dex.aspx">https://imid.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=29&amp;BA=in dex.aspx</a></p> <p>Üniversitelerde eğitimin kesintisiz ve etkin bir şekilde sürdürülebilmesi, kaynakların doğru ve verimli planlanmasına bağlıdır. Bu kapsamda, Üniversitemiz <b>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</b>, kaynak planlamasına ilişkin süreçleri şeffaf ve sistematik bir şekilde yürütmekte olup, bu süreçlere dair belgeleri resmi internet sayfası aracılığıyla erişime sunmaktadır.</p> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>Söz konusu belgeler, Başkanlığın görev alanına giren mal ve hizmet alımları ile bütçe kullanım süreçlerini içermekte ve bu süreçlerin hangi aşamalardan geçtiğini ayrıntılı biçimde göstermektedir. Bu kapsamda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>22-a, 22-b ve 22-c İş Akış Şemaları</b>, mal ve hizmet alımlarının planlanması, talep edilmesi, satın alma süreci ve ödeme aşamaları gibi tüm adımları içermektedir.</li> <li>● <b>22-d İş Akış Şeması</b> ise sermaye nitelikli mal ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik işleyişi ortaya koymaktadır.</li> </ul> <p>Bu belgeler, üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin ihtiyaç duyduğu fiziki ve mali kaynakların zamanında ve doğru şekilde temin edilmesini amaçlayan kaynak planlaması sürecinin şematik ifadesidir.</p> <p>İlgili iş akış şemalarına <b>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</b>'nın resmi web sitesi üzerinden erişim sağlanabilmektedir. <a href="https://imid.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=24&amp;BA=index.aspx">https://imid.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=24&amp;BA=index.aspx</a></p> <p>Bunlara ek olarak, <b>T.C. Karabük Üniversitesi Muayene ve Kabul İşlemleri İş Akış Süreci</b>, Üniversitenin resmî web sitesinde yayımlanmakta olup, satın alınan mal ve hizmetlerin teslim sonrası muayene ve kabul işlemlerinin nasıl yürütüldüğünü göstermektedir. Bu belge, temin edilen kaynakların kalite ve uygunluk açısından kontrolünü sağlayan süreci belgelemekte ve kaynak planlamasının bir parçası olarak önemli bir işlev görmektedir. <a href="https://kalite.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12610032025114150.pdf">https://kalite.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12610032025114150.pdf</a></p> <p>Üniversitemiz, eğitsel altyapı olanaklarının oluşturulması, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve geliştirilmesi süreçlerinde etkili mali planlama ve kaynak yönetimi uygulamaktadır. Bu süreçte, kamu kaynaklarının etkin kullanımı, şeffaflık, hesap verebilirlik ve verimlilik ilkeleri ön planda tutulmaktadır.</p> <p>Bu doğrultuda, 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Harcamalarında Tasarruf Tedbirleri genelgesi esas alınmakta; yapılan tüm harcama ve yatırımlarda bu genelgedeki ilkelere uygun hareket edilmektedir. Üniversitemiz; Mevcut eğitsel altyapının sürekliliğini sağlayacak bakım, onarım ve güncelleme işlemlerini planlı biçimde yürütmekte, Yeni altyapı yatırımlarında maliyet-etkin çözümler üretmekte, Yatırım bütçesini stratejik plan ve performans hedefleri doğrultusunda yönlendirmekte, Tüm alım, bakım ve yenileme süreçlerini tasarruf ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir. <a href="https://gensek.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1265092024152424.pdf">https://gensek.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1265092024152424.pdf</a></p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p><b>Kanıt Dosyası 9.1:</b></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uPJrKoHRPvzLBTuqqQyS_KhYCa0lrC7r?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1uPJrKoHRPvzLBTuqqQyS_KhYCa0lrC7r?usp=sharing</a></p>  |
| <b>T.Ö. 9.2.</b>                 | Yönetim nitelikli bir eğitim kadrosunu kurumuna çekecek, eğitim ve araştırma faaliyetleri sürdürülmesini destekleyecek yapıda olmalıdır.   |
| <b>Açıklamalar</b>               | Ebelik lisans programı kapsamında yürütülen bilimsel araştırma faaliyetleri, üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi tarafından aktif olarak   |

desteklenmektedir. BAP projeleri aracılığıyla akademik personelin ve öğrencilerin bilimsel üretkenliği teşvik edilmekte, aynı zamanda program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

BAP birimi, her yıl belirlenen bütçe doğrultusunda proje başvurularını değerlendirmekte ve uygun bulunan projelere finansal destek sağlamaktadır. Bu destek süreci, üniversite düzeyinde belirlenmiş yazılı politika ve prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir.

**6554** **SAYILI** **KANUN**  
<https://kbubap.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=2039&BA=index.aspx>

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK**  
<https://kbubap.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12697202050453.pdf>

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ**  
<https://kbubap.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12618122024161731.pdf>

**BAP Uygulama Esasları**  
<https://kbubap.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=3109&BA=index.aspx>

Proje başvuru, değerlendirme, onay, satın alma ve harcama süreçleri elektronik ortamda BAP otomasyonu üzerinden şeffaf ve izlenebilir şekilde yürütülmektedir.

Bölümümüzde görev yapan öğretim elemanları, programın amaç ve çıktılarıyla uyumlu şekilde projeler geliştirmekte ve BAP desteğinden yararlanmaktadır. Projelerin yıllık planlanması, izlenmesi ve raporlanması sayesinde kaynakların etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Doç.Dr. Reyhan Aydın Doğan- Dr. Öğretim Üyesi Merve Akıncı- Dr. Öğretim Üyesi Dr. Öğretim Üyesi Ayşe Çuvadar Bap proje liste linki  
<https://drive.google.com/drive/folders/1pxJUpRAMFq6bTcCpKFMqA0XXyx3zfAFs>

Ebelik lisans programı öğrencileri, üniversitemizin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği programı kapsamında yurt dışında eğitim alma fırsatına sahiptir. Bu hareketlilik programı, Avrupa Birliği tarafından finanse edilmekte olup, öğrencilerin belirli bir dönem boyunca anlaşmalı yükseköğretim kurumlarında öğrenim görmelerine olanak tanımaktadır.

Program kapsamında kabul edilen öğrencilere, Erasmus+ bütçesi dahilinde finansal destek sağlanmakta ve bu destek öğrencilerin yurtdışındaki yaşam ve eğitim masraflarını karşılamalarına katkıda bulunmaktadır. Öğrenci seçim süreci, başvuru şartları, değerlendirme ölçütleri ve ödeme süreçleri üniversite düzeyinde belirlenen yazılı politika ve prosedürler çerçevesinde yürütülmekte; tüm süreçler ilgili paydaşlarla (öğrenciler, bölüm koordinatörleri, Erasmus koordinatörlüğü) şeffaf şekilde paylaşılmaktadır.

Bu hareketlilik faaliyetleri, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra farklı kültürlerle etkileşimini ve uluslararası düzeyde mesleki yetkinliklerini artırmayı hedeflemekte olup, program çıktılarıyla doğrudan ilişkilidir.

<https://drive.google.com/drive/folders/1pxJUprAMFq6bTcCpKFMqA0XXyx3zfAFs>

**Erasmus+ KA131 Öğrenim Hareketliliği web sayfası**  
<https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=2428&BA=hayatboyu>

Ebelik lisans programında görev yapan öğretim elemanları, Erasmus+ Personel Hareketliliği programı kapsamında yurt dışındaki partner kurumlarda ders verme ve eğitim alma faaliyetlerine katılmaktadır. Bu hareketlilikler, programın uluslararası iş birliğini güçlendirmesine, akademik kapasitenin artırılmasına ve iyi uygulamaların paylaşılmasına katkı sağlamaktadır.

**Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliği**  
<https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=2409&BA=hayatboyu>

**Doç.Dr. Zühal Çamur Demir- Dr. Öğretim üyesi Ayşe Çuvadar- Dr. Öğretim Üyesi Merve Afacan Satioğlu Davet Mektupları**  
<https://drive.google.com/drive/folders/1pxJUprAMFq6bTcCpKFMqA0XXyx3zfAFs>

Ebelik lisans programı kapsamında, program çıktılarıyla uyumlu çeşitli eğitimler, seminerler ve sertifika programları düzenlenmektedir. Bu etkinlikler, öğrencilerin ve akademik personelin mesleki gelişimini desteklemekle birlikte, aynı zamanda programın topluma katkı misyonunu da güçlendirmektedir.

Söz konusu etkinlikler Karabük Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASEM) iş birliğiyle planlanmakta ve yürütülmektedir. KABÜSEM aracılığıyla yürütülen bu faaliyetler, üniversitenin belirlediği mali ve idari prosedürler çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve aynı zamanda gelir getirici nitelik taşımaktadır.

Bu kapsamda elde edilen finansal kaynaklar, programın sürdürülebilirliğine katkı sağlamakta ve lisans eğitim programı amaç ve çıktılarının gerçekleştirilmesine destek olmaktadır.

Emzirme Danışmanlığı Eğitimi: <https://kasem.karabuk.edu.tr/course/emzirme-danismanligi-egitimi>

Kardiyo-pulmoner resüsitasyon (KPR) uygulama ve otomatik eksternal defibrilatör(OED) Kullanım Eğitimi  
[https://docs.google.com/document/d/1G6SO09SipZl8OVM\\_j3hj0ho82pNJtvA6/edit](https://docs.google.com/document/d/1G6SO09SipZl8OVM_j3hj0ho82pNJtvA6/edit)

Ebeler için Obstetrik Simülasyon Eğitimi  
<https://kasem.karabuk.edu.tr/course/ebeler-icin-obstetrik-simulasyon-egitimi>

Karabük Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KASEM), 26 Ağustos 2011 tarihli ve 28037 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan yönetmelik doğrultusunda kurulmuş olup, aynı yıl faaliyetlerine başlamıştır.

Merkez, bireylerin ve kurumların gelişimine katkı sunmayı amaçlayarak hayat boyu öğrenme anlayışını yaygınlaştırmak üzere çeşitli eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Kamu kurumları, özel sektör ve bireylere yönelik kurslar,

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>seminerler, konferanslar ve atölye çalışmaları düzenleyen KASEM; aynı zamanda sektörel ihtiyaçlara yönelik projelerin yönetim ve koordinasyonunu da üstlenmektedir. <a href="https://kasem.karabuk.edu.tr/about">https://kasem.karabuk.edu.tr/about</a></p> <p>Ebelik programının amaç ve hedefleri doğrultusunda mali desteklerin dağılımına ilişkin belgeler mevcuttur.</p> <p>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ 2025 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pxJUpRAMFq6bTcCpKFMqA0XXyx3zfAFs">https://drive.google.com/drive/folders/1pxJUpRAMFq6bTcCpKFMqA0XXyx3zfAFs</a></p> <p>Mentörlere ödenen aylık fazla/ilave çalışma ücretleri, ilgili bordrolarla düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır.</p> <p>AYLIK FAZLA / İLAVE ÇALIŞMA ÜCRET BORDROSU<br/><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HKntbAd_5cCmvd2cL3IEPEb-nzFiq7ak/edit?gid=1605957848#gid=1605957848">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HKntbAd_5cCmvd2cL3IEPEb-nzFiq7ak/edit?gid=1605957848#gid=1605957848</a></p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p><b>Kanıt Dosyası 9.2:</b><br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pxJUpRAMFq6bTcCpKFMqA0XXyx3zfAFs?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1pxJUpRAMFq6bTcCpKFMqA0XXyx3zfAFs?usp=sharing</a></p>   |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>T.Ö. 9.3.</b>                 | Programın amaç ve hedefleri doğrultusunda, altyapı olanaklarının temini, bakımı ve iyileştirilmelerini yapmaya yetecek maddi kaynak sağlanmalıdır.   |
| <b>Açıklamalar</b>               | <p>Eğitim programının finansal kaynak planlamaları ve harcamaları her eğitim-öğretim yılı sonunda düzenli olarak belgelendirilmekte, gözden geçirilmekte ve ilgili birimler tarafından denetlenmektedir. Bu kapsamda, yıllara göre eğitim sürecini desteklemek amacıyla laboratuvar malzemeleri, sarf malzemeleri, kamera ve sanal gerçeklik gözlüğü gibi eğitim araç gereçlerine yönelik istem ve talep belgeleri düzenlenmiş ve ilgili dosyalarda arşivlenmiştir. Söz konusu belgeler, programın ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve bütçe planlamalarının yapılmasında dayanak oluşturmaktadır. Bu süreç, eğitim kalitesini artırmak ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.<br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Gx2KDczfiBpy50ve3k9Vw-njlpqTdtwJ">https://drive.google.com/drive/folders/1Gx2KDczfiBpy50ve3k9Vw-njlpqTdtwJ</a></p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p><b>Kanıt Dosyası 9.3:</b><br/><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Gx2KDczfiBpy50ve3k9Vw-njlpqTdtwJ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Gx2KDczfiBpy50ve3k9Vw-njlpqTdtwJ?usp=sharing</a></p>   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>T.Ö. 9.4.</b>   | Eğitimin sürdürülmesinde ihtiyaç duyulan teknik alt yapı (internet bağlantısı, uzaktan eğitim sistemleri öğretimi, vb.) gereksinimlerinde kurumsal destek sağlanmalıdır.   |
| <b>Açıklamalar</b> | <p>Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli olan teknik altyapı fakültemizde büyük ölçüde sağlanmış durumdadır. Kablolulu ve kablosuz internet bağlantısı olanakları ile hem öğrencilerin hem de akademik personelin dijital kaynaklara erişimi desteklenmektedir. Fakültemizde bulunan sınıf, amfi ve laboratuvarlarda aktif olarak kullanılan 23 adet projeksiyon cihazı ve 4 adet akıllı tahta, görsel-işitsel materyallerle desteklenen bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Uzaktan eğitim uygulamalarına uygun altyapı ve internet erişim imkânları da mevcuttur. Teknik donanımlara ilişkin talepler, her yıl düzenli olarak yapılan planlamalar doğrultusunda karşılanmakta ve <b>Taşınır Teslim Belgeleri</b> ile kayıt altına alınmaktadır. Bu süreçler, öğrencilere kaliteli ve çağın gerekliliklerine</p> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | uygun bir eğitim ortamı sunulması amacıyla kurumsal düzeyde desteklenmektedir.  |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <b>Zimmet listesi:</b><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TqUS4V_QlgiyuKQEafKSN8U2xpKQKJpg">https://drive.google.com/drive/folders/1TqUS4V_QlgiyuKQEafKSN8U2xpKQKJpg</a><br><b>Kanıt Dosyası 9.4:</b><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TqUS4V_QlgiyuKQEafKSN8U2xpKQKJpg?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1TqUS4V_QlgiyuKQEafKSN8U2xpKQKJpg?usp=sharing</a> |

**Tablo 9.1. Finansal Kaynaklar ve Harcamalar**

| <b>Harcama Kalemi</b>               | <b>Mali Yıl</b> | <b>Önceki yıl (Gerçekleşen ) (2022)</b> | <b>Başvurunun yapıldığı yıl (2023 KBÖ) (TL)</b> | <b>Sonraki yıl<sup>5</sup> (Bütçelenen 2023) (TL)</b> |
|-------------------------------------|-----------------|---|---|---|
| Personel Giderleri <sup>1</sup>     |                 | -                                       | 148.686.978,46                                  |   |
| Seyahat Giderleri                   |                 | 98.899                                  | 425.682,55                                      | 284.765,67  |
| Hizmet Alımları                     |                 | 944.548                                 | 2.166.900,00                                    | 2.163.037,11  |
| Tüketim Malları ve Malzeme Alımları |                 | 37.286.984                              | 60.667.250,00                                   | 53.309.405,70   |
| Demirbaş Alımları <sup>2</sup>      |                 | 7.530.280                               | 14.350.000,00                                   | 14.107.833,76   |
| Yapı ve Tesisler <sup>3</sup>       |                 | 14.931                                  | 58.000,00                                       | 55.080,00   |
| Küçük Bakım/Onarım                  |                 | 687.339                                 | 1.626.000,00                                    | 1.557.264,28  |
| Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları   |                 | 468.723                                 | 302.000,00                                      | 227.960,40  |
| Muhtelif Araştırma Yayın            |                 | 184.216                                 | 300.000,00                                      | 169.450,00  |
| Diğer <sup>4</sup>                  |                 | -                                       | 2.000,00 (03.01 Üretime Yönelik Mal)            | 0,00  |

Notlar: (1)Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

(2)Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

(3)Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

(4)Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.

(5)Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

## **ÖLÇÜT 10. Sürekli Yenilenme ve Gelişim/ Kalite Geliştirme Süreçleri**

*Programın niteliğini ve kapasitesini geliştirmek, özelde programın genelde bağlı olduğu üniversite ve fakültenin, yaygın etkide toplumun faydasına olan süreçlerdir. Bu başlık altında programın kalite geliştirme süreçlerine yönelik ölçütler tanımlanmaktadır.*

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>T.Ö. 10.1.</b>                | Tüm ölçütlerin düzenli olarak değerlendirilmesini sağlayan ölçme ve değerlendirme sistemleri olmalıdır.   |
|                                  | Ölçütlerin her biri için sürekli yenilenme ve gelişim süreçleri aşağıda açıklanmıştır.  |
| <b>Açıklamalar</b>               | <p><b>Ölçüt 1:</b> Bu ölçüt izlem sürecinde mezun anketlerimiz oluşturulmuş ve mezun öğrencilerimizin anketi doldurmaları sağlanmaktadır (<b>10.1.1</b> Mezun Bilgi Anketi).</p> <p>Programın öğretim amaçları, kurumun, fakültenin amaçlarıyla uyum sağlamak ve bölüm web sayfamız düzenli olarak güncellenmektedir (<b>10.1.2</b> Bölüm web sayfası ve bölüm amaçları). Bölüm amaç ve hedefleri doğrultusunda iç ve dış paydaş toplantıları yapılmaktadır (<b>10.1.3</b> İç ve dış paydaş toplantıları). Bölüm öğretim amaçları iç ve dış paydaş toplantıları ve mentör toplantıları ile iyileştirilmeye devam etmektedir (<b>10.1.3</b> İç ve dış paydaş toplantıları).</p> <p><b>Ölçüt 2:</b> Bu ölçüt kapsamında Bologna ve TYÇ süreçleri toplantıları dekanlık ve bölüm düzeyinde gerçekleştirilmektedir (<b>10.1.4</b> Bologna ve TYÇ toplantıları). Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin, program çıktılarını sağlama durumları mezuniyet kriter dosyaları ile incelenmektedir (<b>10.1.5</b> Mezuniyet Değerlendirme ve Uygulamalı Dersler) (<b>10.1.6</b> Bölüm uygulama formları).</p> <p><b>Ölçüt 3:</b> Bu ölçüt kapsamında AKTS bilgi paketi ve Bologna, OBS güncellemeleri ihtiyaç halinde yapılan toplantılarla güncellenmektedir (<b>10.1.4</b> Bologna ve TYÇ toplantıları). Bölüm uygulama formları yapılan toplantılarla güncellenmiştir (<b>10.1.6</b> Bölüm uygulama formları).</p> <p><b>Ölçüt 4:</b> Bu ölçüt kapsamında öğrencilere düzenli oryantasyon eğitimleri yapılmakta, danışmanlık süreçleri düzenli olarak işlemektedir. Ölçütün eklerinde kanıtlar mevcuttur.</p> <p><b>Ölçüt 5:</b> Bu ölçüt kapsamında akademik kadronun ebelik kökenli olması bölüme alınan öğretim üyelerinin klinik deneyimleri ve yıl bazlı akademik verilerinin alınması ile sürdürülmektedir.</p> <p><b>Ölçüt 6:</b> Bu ölçütte üniversite örgüt şemasını güncellendikçe güncellemeler yapılmaktadır.</p> <p><b>Ölçüt 7:</b> Bölüm laboratuvar talepleri rektörlüğe iletilmiş ve bölümümüze 4 adet laboratuvar daha eklenmiştir (<b>10.1.7</b> Bölüm laboratuvar talebi).</p> <p><b>Ölçüt 8:</b> Uygulama alanları ile ilgili düzenli toplantılarımız yapılmaktadır ölçüt 8.1 de kanıt dosyaları yüklenmiştir. Bölüm laboratuvar talepleri rektörlüğe iletilmiş ve bölümümüze 4 adet laboratuvar daha eklenmiştir (<b>10.1.7</b> Bölüm laboratuvar talebi).</p> <p><b>Ölçüt 9:</b> İdari ve mali olanaklar sürecinde sarf malzeme ve uygulama alanı ile ilgili alımlar düzenli olarak yapılmaktadır (<b>10.1.8</b> Sarf malzeme talep kanıt görselleri).</p> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ölçüt 10'un kanıt belgeleri: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xh01BJ94kJ0NRuUdQ9dTff8TGchdp8p2?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1xh01BJ94kJ0NRuUdQ9dTff8TGchdp8p2?usp=sharing</a></li> <li>Bölüm toplantı tutanakları= <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FJW5dSCksqjMJSuL4ieboZwySJlyY0Q6?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1FJW5dSCksqjMJSuL4ieboZwySJlyY0Q6?usp=sharing</a></li> </ul>   |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>T.Ö. 10.2.</b> | Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçları etkin bir şekilde kullanmalıdır. |
|-------------------|--|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Açıklamalar</b>               | <p>Ölçme ve değerlendirme sistemleri için her dönem başında hocalara ilgili dersleri ile ilgili dersi değerlendirme şekli için bir form gönderilir form doğrultusunda değerlendirme şekilleri belirlenir (10.2.1 Bölüm ders değerlendirme şekilleri). Yıllık döneme ait ölçme-değerlendirme verileri için öğrenci memnuniyet anket sonuçları alınır, (10.2.2 Ders değerlendirme formu).</p> <p>Dönem başında ve sonunda uygulama alanları için toplantılar yapılarak uygulama alanları güncellenir (8.1 numaralı ölçekteki kanıt). Dönem sonu öğrenci ders memnuniyet anketleri doldurulur. Ayrıca yıl sonu öğrenci memnuniyet anketi doldurması için OBS'ye yüklenmiştir (10.2.2 Ders memnuniyet anketleri).</p>  |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <p>Uygulama alanlarının yoğunluğu nedeniyle oluşturulan PUKO döngüsü;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2019 ve 2021 yıllarda protokol imzalanması,</li> <li>- 2023 yılında İl sağlık müdürlüğü ile klinik uygulama alanları için öğrenci sayıları toplantısı yapılmıştır ve toplantı sonrasında öğrenci sayıları güncellenmiştir.</li> <li>- 2025 yılında uygulama rotasyon toplantısı yapılmış ve yeniden liste güncellemesine gidilmiştir (10.2.3 Klinik Uygulamalar ile ilgili yazışma ve PUKO döngüsü)</li> <li>- Kurumlarla yazılı bir paylaşım yapılmamıştır. Klinik saha toplantılarında dönüşler sağlanmaktadır (10.1.3 İç ve dış paydaş toplantıları)</li> <li>- <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xh01BJ94kJ0NRuUdQ9dTff8TGchdp8p2">https://drive.google.com/drive/folders/1xh01BJ94kJ0NRuUdQ9dTff8TGchdp8p2</a></li> </ul> <p>• Ölçüt 10'un kanıt belgeleri: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xh01BJ94kJ0NRuUdQ9dTff8TGchdp8p2?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1xh01BJ94kJ0NRuUdQ9dTff8TGchdp8p2?usp=sharing</a></p> |

**Tablo 10.1. Ölçütlere Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları**

| İyileştirme Alanı Tarih  | İyileştirme Konusu  | PUKÖ**  |   |  |  |
|--|---|---|---|--|--|
|  |   | P: Planlama (Ne Yapılacak)  | U: Uygulama (Ne Yapıldı) Ekim 2019-Mayıs 2020   | K: Kontrol et  | Ö: Önlem Al  |
| <p><b>5. Program Çıktıları PÇ 5: Klinik ortamlarda etkili ve güvenli bakım verir. (2019–2025 yılları arası iyileştirme süreci)</b></p> <p>Öğrencilerin %55'inin iletişim becerileri düşük (öğretim elemanları, klinik eğitimcilerden alınan geri bildirimler ve öğrencilerin özdeğerlendirm e raporları)</p> | <p>- Klinik uygulama alanlarının yetersizliği nedeniyle öğrencilerin yeterli vaka ve bakım deneyimi elde edememesi. Klinik alanlarda öğretim elemanı/öğrenci oranının dengesizliği.</p> | <p>- Klinik alanlardaki öğrenci yoğunluğunun azaltılması için İl Sağlık Müdürlüğü ile protokol yapılması planlandı.</p> <p>- Klinik alanlar ve öğrenci rotasyonlarının yıllık olarak gözden geçirilmesi kararlaştırıldı.</p> <p>- Öğrenci sayılarına göre alan dengesi kurulması hedeflendi.</p> <p><b>Sorumlu Kişi</b><br/><b>Komite/Komisyon</b><br/><b>Uygulama sorumlusu:</b> Dekan<br/><b>Kontrol ve önlem alma sorumlusu:</b> Ders Yürütme Komiteleri Akreditasyon Komitesi</p> | <p>- <b>2019 ve 2021 yıllarında</b> yeni hastanelerle klinik protokolleri imzalandı.</p> <p>- <b>2023 yılında</b> İl Sağlık Müdürlüğü ile klinik öğrenci dağılım toplantısı yapıldı.</p> <p>- <b>2025'te</b> uygulama rotasyon toplantısı ile yeni rotasyon çizelgesi hazırlandı.</p> | <p>- Klinik danışman ve öğrenci geri bildirim anketleri (2023-2024-2025)</p> <p>- Klinik vaka dosyaları ve staj defterleri incelendi</p> <p>- Öğrenci memnuniyet oranı önceki yıllara göre +%18 artış gösterdi</p> <p>- Klinik ortamda vaka başına düşen öğrenci sayısında azalma gözlemlendi.</p> | <p>- Uygulama alanı rotasyon planı her yıl gözden geçirilecek (2025 sonrası da devam edecek).</p> <p>- Klinik alan protokolleri 3 yılda bir yenilenecek.</p> <p>- Öğrenci dağılımı dijital sistemle izlenmeye başlanacak..</p> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>T.Ö. 10.3.</b>                | Kalite geliştirme çalışmaları, somut verilerle ve sistematik bir şekilde sunulmalıdır.  |
| <b>Açıklamalar</b>               | <b>1. Ders ve Öğretim Üyesi Geri Bildirim Anketleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2021–2023 yılları arasında yapılan öğrenci anketlerinde “klinik uygulama süreci” değerlendirmesi %72 memnuniyet oranından %89’a çıkarılmıştır.</li></ul> <b>2. Klinik Uygulama Etkinliği Göstergeleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Klinik ortamda vaka başına düşen öğrenci sayısı 2021’de 1/7 iken, 2023’te yapılan İl Sağlık Müdürlüğü protokol güncellemeleriyle bu oran 1/4’e düşürülmüştür.</li><li>• Klinik danışman formları güncellenmiştir, öğrencilerin “etkili bakım sunma” becerisi değerlendirilmeye başlanmıştır (<b>10.2.2</b> Ders değerlendirme formu).</li></ul> <b>3. Mezun İzleme ve İşveren Geri Bildirimleri:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mezunların %82’si mezuniyetten sonraki ilk yıl içinde ebelik mesleğinde istihdam edilmiştir.</li></ul> |
| <b>Sunulacak kanıt örnekleri</b> | <b>10.3</b> Öğrenci değerlendirme formu örneği<br><a href="https://drive.google.com/file/d/1MUttvHYZE4_hqmX4ZGu0sWrt5Agnvjv3/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1MUttvHYZE4_hqmX4ZGu0sWrt5Agnvjv3/view?usp=sharing</a>   |