

**T.C. Karabük Üniversitesi**



**BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU (BÖDR)**

**Safranbolu Turizm Fakültesi  
Rekreasyon Yönetimi**

**Hazırlayanlar**

**Prof.Dr.Nuray TÜRKER(BÖLÜM BAŞKANI)  
Doç.Dr.Ayşegül ACAR (AKADEMİK ÜYE)  
Dr.Öğr.Üyesi.Samet GÖKKAYA (AKADEMİK ÜYE)  
Tuğba Nur ALPAY (İDARİ ÜYE)  
Barış ERGÜL (ÖĞRENCİ ÜYE)**

**31/12/2025**

---

## Rekreasyon Yönetimi

### Karabük Üniversitesi

#### ÖZET

Bu öz değerlendirme raporu, **Karabük Üniversitesi Safranbolu Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü**'nün eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme süreçleri, toplumsal katkı hedefleri ve idari yapılanmasını bütüncül bir yaklaşımla analiz etmek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, **Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri** ve **Bologna Süreci** gereklilikleri doğrultusunda, bölümün mevcut durumunu **şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme** ilkeleri çerçevesinde ortaya koymayı hedeflemektedir.

Raporun hazırlık süreci, bölüm içi **Kalite Komisyonu** koordinasyonunda; akademik ve idari personelin aktif katılımı ile yürütülmüştür. Süreç boyunca iç ve dış paydaşlardan elde edilen **nitel ve nicel veriler** sistematik olarak analiz edilmiş; eğitim-öğretim altyapısı, uygulama ve saha olanakları, fiziksel ve teknolojik donanım yeterlilikleri ile akademik kadronun araştırma ve uygulama yetkinlikleri **eleştirel bir değerlendirmeye** tabi tutulmuştur. Bu kapsamda, bölümün güçlü yönleri belirlenmiş; gelişime açık alanlara yönelik **iyileştirme ve önlem mekanizmaları** tanımlanmıştır.

Hazırlanan bu rapor, Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nün; **kamusal rekreasyon, sürdürülebilir turizm, yaşam kalitesinin artırılması, sağlıklı ve aktif yaşamın desteklenmesi** gibi alanlarda toplumsal fayda üreten; ulusal ve uluslararası standartlara uygun **nitelikli rekreasyon profesyonelleri ve akademisyen adayları** yetiştirme vizyonunun kurumsal bir göstergesi niteliğindedir. Rapor, mevcut güçlü yönlerin sürdürülebilir biçimde pekiştirilmesini ve gelişime açık alanların **kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı** doğrultusunda geliştirilmesini amaçlamaktadır.

## A. BÖLÜME İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Safranbolu Turizm Fakültesi**, Yeni Mahalle Mah. Prof. Metin Sözen Cad. 4/1 78600 Safranbolu/KARABÜK.

Doç. Dr. Ayşegül Acar, aysegulacar@karabuk.edu.tr, 0 (370) 418 8610

### 2. Program Başlıkları

Karabük Üniversitesi Safranbolu Turizm Fakültesi, Rekreasyon Yönetimi (Lisans)

### 3. Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Rekreasyon Yönetimi Lisans Programı

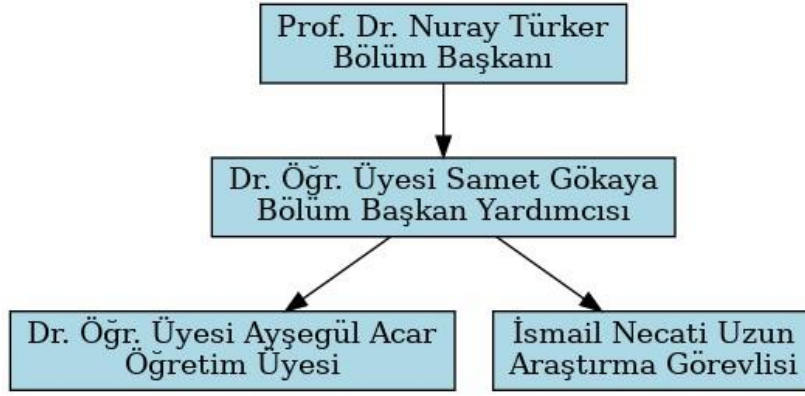
### 4. Programın Türü

Rekreasyon Yönetimi Lisans Programı 1. öğretim

### 5. Eğitim-öğretim biçimi:

Rekreasyon Yönetimi Örgün Eğitim

### 6. Yönetim Yapısı



## 7. Programın Tarihçesi

Rekreasyon Yönetimi bölümü Turizm Fakültesi bünyesinde 2021-2022 Eğitim öğretim döneminde faaliyete başlayan bir bölümdür. Rekreasyon Yönetimi bölümü öğrencilerimizin turizmin sosyal, ekonomik, sportif, rekreatif ve teknik yönden gelişimine katkı sağlayacak düzeyde rekreasyon yönetimi alanında teorik ve pratik bilgilerle donatılmış, yabancı dil bilen ve analitik düşünme yeteneği olan nitelikli iş görenler, orta ve üst kademe yönetici adayları olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Rekreasyon Yönetimi Bölümünde eğitim ve öğretim süresi 4 yıldır. Bölümün akademik kadrosu 1 Profesör, 1 Doçent1, Dr. Öğr. Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisinden oluşmaktadır. Bölümde aktif olarak toplam 90 öğrenci eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

## 8 Öğrenci Kabulleri

Karabük Üniversitesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü, 2021-2022 akademik yılında Turizm Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Bölümün öğrenci kabul kontenjanı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenmektedir. 2023 yılı itibarıyla, Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nün genel kontenjanı 40 öğrenci olarak belirlenmiştir. Ek olarak, okul birincileri için 1 kişilik kontenjan ayrılmıştır. Sözel programdan öğrenci alan bölümün mevcut 4. Sınıf öğrencileri bulunmaktadır. Rekreasyon Yönetimi Bölümü, öğrencilerine turizmin sosyal, ekonomik, sportif, rekreatif ve teknik yönleriyle ilgili teorik ve pratik bilgiler sunmayı hedeflemektedir. Bölüme kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı amaçladığı bilgi, beceri ve yetkinlikleri öngörülen sürede edinebilmeleri için yeterli akademik altyapıya sahip olmaları önemlidir. Öğrencilerin, lisede aldıkları eğitim ve kişisel motivasyonları, bu yeterlilikleri kazanmada belirleyici faktörlerdir.

**Tablo 1. Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler**

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025	SÖZ	32	30	277,34566	233,48417	405.811	817.781
2024	SÖZ	49	42	315,34654	235,36830	296.139	1.014.721
2023	SÖZ	42	42	303,18878	234,85020	327.339	983.701
2022	SÖZ	41	41	342,65060	223,49012	134.148	1.119.698
2021	SÖZ	40	9	261,95399	202,89867	-----	-----

## 9. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Karabük Üniversitesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal başvurularında, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmeliklere uygun olarak işlem yapmaktadır. Yatay geçiş başvurularında, öğrencilerin genel not ortalaması ve program kontenjanları göz önünde bulundurulurken değerlendirme yapılmaktadır. Dikey geçiş ile programa kabul edilecek öğrencilerin ise meslek yüksekokulu mezunu olmaları ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonucunda başarılı olmaları gerekmektedir. Çift anadal programına başvuracak öğrencilerden, anadal programındaki genel not ortalamasının en az 70 olması ve başvurdukları döneme kadar almaları gereken tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmaları şartı aranmaktadır. Yan dal programına başvuracak öğrenciler için ise genel not ortalamasının en az 65 olması yeterli görülmektedir. Başvurular, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında alınmakta ve değerlendirme süreci ilgili yönetmeliklere uygun biçimde yürütülmektedir. Ayrıca, başka programlar veya kurumlarda alınan dersler ile kazanılan kredilerin tanınması sürecinde, öğrencilerin ders içerikleri ve kredileri incelenerek eşdeğerlik durumuna göre muafiyetler belirlenmektedir. Bu süreçte, başvurular ilgili bölüm kurulları ve yönetim organları tarafından titizlikle değerlendirilir. Rekreasyon Yönetimi Bölümü'ne ilişkin Tablo 2'de, yıllara göre yatay geçiş, dikey geçiş, yan dal ve çift anadal başvuru ve kabul bilgileri sunulmaktadır

**Tablo 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı <sup>10</sup>	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A <sup>3</sup>	B <sup>4</sup>	A+B <sup>5</sup>		C <sup>6</sup>	D <sup>7</sup>	8	9
2025-2026	-	1	1	-	-	-		
2024-2025	-	1	1	-	-	-		
2023-2024	-	1	1	-	-	-		
2022-2023	-	1	1	-	-	-		
2021-2022	-	-	-	-	-	-		
2020-2021	-	-	-	-	-	-		

<sup>1:</sup> İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.  
<sup>2:</sup> Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır  
<sup>3:</sup> A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı  
<sup>4:</sup> B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı  
<sup>5:</sup> Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)  
<sup>6:</sup> C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı  
<sup>7:</sup> D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı  
<sup>8:</sup> E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan program öğrenci sayısı  
<sup>9:</sup> F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı  
<sup>10:</sup> Ön lisans programları için geçerli değildir.

## 10. Öğrenci Değişimi

Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nde, kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar için Tablo 3'te sunulan Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu esas alınmaktadır.

**Tablo 3. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu**

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi <sup>1</sup>
Erasmus (KA131)	<a href="https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12629112024143833.pdf">https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12629112024143833.pdf</a>			
Mevlâna (yurt dışı)	<a href="https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=78&amp;BA=mevlana">https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=78&amp;BA=mevlana</a>			
Farabi (yurt içi)	<a href="https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=81&amp;BA=farabi">https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=81&amp;BA=farabi</a>			
Diğer ... (KA171)				
<i>En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihi 01.01.2030</i>				

Rekreasyon Yönetimi bölümünde yıllara göre öğrenci hareketliliğine ilişkin mevcut durum, Tablo 4 doldurularak sayısal ve niteliksel olarak değerlendirilmektedir.

**Tablo 4. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları**

Akademik yıl Tür	[Cari ak. yıl] <sup>1</sup>		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3 önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mevlâna (Yurt dışı)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Farabi (Yurt içi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam-1 <sup>2</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Staj anlaşmaları	----	----	----	----	----	----	----	----	----
Protokoller	----	----	----	----	----	----	----	----	----
Diğer...	----	----	----	----	----	----	----	----	----
Toplam-2 <sup>3</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0

<sup>1</sup>: Örneğin, 2022-2023 gibi yazılmalıdır.

<sup>2</sup>: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır

<sup>3</sup>: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

## 11. Danışmanlık ve İzleme

Karabük Üniversitesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve kariyer planlamalarını desteklemek amacıyla kapsamlı danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Tüm öğrenciler, akademik danışmanları tarafından düzenli olarak takip edilmekte olup, 2021–2025 yılları arasında öğrenci sayıları 170 ile 139 arasında değişmiştir.

**Tablo 5. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı**

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr.Gör.	Arş.Gör. Dr.	Arş. Gör.
2025			139			
2024			170			
2023						
2022						
2021						

Akademik danışmanlık süreci; dönemlik genel toplantılar, bireysel görüşmeler ve sınıf temsilcileriyle yapılan etkileşimler aracılığıyla yürütülmektedir. 2025 yılında, her sınıf için en az bir genel toplantı düzenlenmiş, bireysel görüşmelerin yanı sıra sınıf temsilcileriyle yapılan toplantılar aracılığıyla öğrenci gelişimi yakından takip edilmiştir. Bu süreçte öğrencilerin ders seçimleri, akademik performansları ve kariyer hedefleri düzenli olarak izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

**Tablo 6. Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri**

Danışmanın Unvanı, Soyadı <sup>1</sup>	Adı- Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı <sup>2</sup>	Grup görüşmesi <sup>3</sup>	Bireysel görüşme <sup>4</sup>	Diğer <sup>5</sup>	Toplam
Dr.Öğr.Samet Gökaya	4	4	4	8	1	X	5	5	11
Dr.Öğr.Samet Gökaya	3	2	8	30	1	X	5	5	11
Dr.Öğr.Samet Gökaya	2	1	8	49	1	X	5	5	11

<sup>1</sup>: Satır sayısı artırılabilir.  
<sup>2</sup>: Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.  
<sup>3</sup>: Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.  
<sup>4</sup>: Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.  
<sup>5</sup>: Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

### 12.1. Başarı Değerlendirme Yöntemleri

Öğrencilerin akademik başarıları, dersin niteliği ve öğrenme hedeflerine uygun çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle belirlenmektedir. Bu yöntemler arasında ara sınavlar, devam/katılım puanları, kısa sınavlar (quiz), ödevler, sözlü sınavlar, çoktan seçmeli testler, klasik yazılı sınavlar, vaka çalışmaları, makale incelemeleri, çeviri ödevleri, projeler, sunumlar, seminerler, uygulama sınavları (performans ölçümleri), grup çalışmaları, tartışmalar, staj çalışmaları ve dönem sonu sınavları (finaller) yer almaktadır. Her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, dersin öğretim planında ve ders izlencelerinde ayrıntılı olarak belirtilir. Teorik ağırlıklı derslerde ara sınavlar ve dönem sonu sınavlarının ağırlığı daha yüksek iken, uygulamalı derslerde projeler, sunumlar ve uygulama sınavları gibi performans ölçümleri ön plandadır. Ders bazında dönem içi ve dönem sonu değerlendirme ağırlıkları farklılık gösterebilir ve bu bilgiler dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında öğrencilere duyurulur. Yönetmelik gereğince, bir dersin başarı notu, ara sınavlar ve yıl içi çalışmalarının %40'ı ile genel sınav veya bütünleme sınavının %60'ının birlikte değerlendirilmesiyle

belirlenir. Bir dersin başarılı sayılabilmesi için genel sınav veya bütünleme sınavı notunun tam notun %50'sinden, ders başarı notunun ise tam notun %60'ından az olmaması gerekmektedir (Kanıtlar: oidb.karabuk.edu.tr).

## 12.2. Değerlendirme Yöntemlerinin Şeffaflığı, Adilliyi ve Tutarlılığı

Uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin şeffaf, adil ve tutarlı olması için çeşitli önlemler alınmaktadır:

**Şeffaflık:** Her dersin değerlendirme kriterleri ve ölçme yöntemleri, dönem başında ders izlenceleri aracılığıyla öğrencilere duyurulur. Ayrıca, sınav tarihleri ve notlandırma politikaları gibi bilgiler, üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden erişilebilir durumdadır.

**Adillik:** Değerlendirme süreçlerinde tüm öğrencilere eşit fırsatlar sunulur. Sınav soruları, dersin öğrenme hedeflerine uygun olarak hazırlanır ve objektif bir şekilde değerlendirilir. Öğrencilerin sınav sonuçlarına itiraz etme hakları bulunur ve bu itirazlar, belirlenen prosedürler çerçevesinde değerlendirilir.

**Tutarlılık:** Ölçme ve değerlendirme süreçleri, üniversitenin belirlediği yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda standart bir şekilde uygulanır. Öğretim elemanları, ölçme ve değerlendirme konusunda hizmet içi eğitimlere katılarak, değerlendirme süreçlerinin tutarlılığını ve güvenilirliğini artırır.

Bu uygulamalar, öğrencilerin başarılarının objektif, adil ve şeffaf bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktadır. (Kanıtlar: oidb.karabuk.edu.tr)

## 13. Öğrenci Memnuniyeti

Karabük Üniversitesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü, öğrencilerin memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla aşağıdaki yöntemler kullanmaktadır:

**Öğrenci Memnuniyet Anketleri:** Üniversite genelinde düzenli olarak uygulanan anketler aracılığıyla öğrencilerin eğitim-öğretim, idari hizmetler ve kampüs yaşamına ilişkin memnuniyet düzeyleri ölçülmektedir. Bu anketler, Kalite Koordinatörlüğü tarafından organize edilmekte ve sonuçları ilgili birimlerle paylaşılmaktadır (Kaynak: Kalite Koordinatörlüğü, kalite.karabuk.edu.tr).

**Dilek ve Şikâyet Mekanizmaları:** Öğrenciler, dilek ve şikâyetlerini çevrimiçi platformlar veya fiziksel dilek-şikâyet kutuları aracılığıyla iletebilmektedir. Bu geri bildirimler, ilgili birimler tarafından düzenli olarak incelenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Odak Grup Çalışmaları:** Belirli konular üzerinde derinlemesine bilgi toplamak amacıyla öğrenci gruplarıyla odak grup çalışmaları düzenlenmektedir. Bu çalışmalar, öğrencilerin deneyimlerini ve önerilerini detaylı biçimde anlamaya yöneliktir.

**Sınıf Temsilcileri Toplantıları:** Sınıf temsilcileri aracılığıyla öğrencilerin görüş ve önerileri toplanmakta ve düzenli toplantılarla bölüm yönetimine iletilmektedir. Bu sayede, öğrencilerin talepleri doğrudan değerlendirilmekte ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

## 14. Öğrencilerin Mezuniyeti

Karabük Üniversitesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nde, öğrencilerin mezuniyetine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun yöntemler uygulanmaktadır. (Kanıtlar: oidb.karabuk.edu.tr). Mezuniyet koşulları ve değerlendirme yöntemleri, üniversitenin yürürlükteki eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri çerçevesinde belirlenmiş olup, öğrencilerin program müfredatında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamaları, mezuniyet için öngörülen Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredilerini eksiksiz olarak toplamaları ve genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekmektedir; ayrıca program kapsamında zorunlu tutulan staj ve uygulama çalışmalarının ilgili usul ve esaslara uygun biçimde başarıyla tamamlanması mezuniyet için temel bir şarttır. Bu koşulların yerine getirilip getirilmediği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile bölüm akademik danışmanları tarafından üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden düzenli olarak

izlenmekte ve titizlikle kontrol edilmektedir. Uygulanan değerlendirme ve izleme yöntemleri, şeffaf ve standartlaştırılmış prosedürlere dayalı olup, öğrencilerin akademik performanslarının ve mezuniyet yeterliliklerinin elektronik sistemler ve danışmanlık mekanizmaları aracılığıyla sürekli olarak doğrulanmasını sağlayarak mezuniyet sürecinin güvenilir, nesnel ve adil bir biçimde yürütülmesini temin etmektedir.

**Tablo 8. Öğrenci ve Mezun Sayıları**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık türü <sup>2</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>3</sup>				Toplam Öğrenci Sayıları <sup>4</sup>				Toplam Mezun Sayıları <sup>4</sup>			
			.	.	.	.	L	.	L	.	L	.	L	.
2025-2026	Yok	-												
2024-2025	Yok	-												
2023-2024	Yok	-												
2022-2023	Yok	-												
2021-2022	Yok	-												
2000-2001	Yok	-												

<sup>1</sup>: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2022-2023 gibi yazınız.

<sup>2</sup>: **Y**: Hazırlık yok, **İ**: İsteğe bağlı hazırlık, **Z**: Zorunlu hazırlık

<sup>3</sup>: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.

<sup>4</sup>: **ÖL**: Ön lisans, **L**: Lisans, **YL**: Yüksek Lisans, **D**: Doktora

## 15. Mezun İzleme

Karabük Üniversitesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü, mezunlarının kariyer gelişimlerini ve sektördeki istihdam durumlarını izlemek ve elde edilen bulguları programın sürekli iyileştirilmesine yansıtma amacıyla sistematik yöntemler kullanmaktadır. Bu kapsamda mezunların takibi, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmekte; mezunların iletişim bilgileri güncellenmekte ve kariyer gelişimleri düzenli olarak izlenmektedir (Kanıtlar: <https://mezun.karabuk.edu.tr/index.aspx>). Ayrıca bölüm ve fakülte düzeyinde sosyal medya platformları ile e-posta grupları üzerinden mezunlarla iletişim sürdürülerek mezun-üniversite etkileşimi güçlendirilmektedir. Mezunlardan elde edilen geri bildirimler, programın öğretim amaçlarının değerlendirilmesi ve güncellenmesi sürecinde önemli bir girdi oluşturmaktadır; bu geri bildirimler anketler ve bireysel iletişim kanalları aracılığıyla toplanarak bölüm akademik kurulu tarafından analiz edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda müfredatın sektörel beklenti ve ihtiyaçlara uygunluğu düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlı bir şekilde hayata geçirilmektedir. elde edilen veriler/bilgiler çerçevesinde yapılan iyileştirme çalışmaları hakkında kanıtlarıyla bilgi veriniz.

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### A.1. LİDERLİK VE KALİTE

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılığı ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım,

gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri bulunmakta ve paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır. Rekreasyon Yönetimi Bölümü, Safranbolu Turizm Fakültesi binasının 4.ve 5. katlarında eğitim vermektedir. Yeterli derslik, bilgisayar laboratuvarı ve okuma salonu, kantin gibi eğitim ve sosyal alanları ile öğrencilerine ve öğretim elemanlarına huzurlu bir eğitim imkanı sunmaktadır.

Bölüm organizasyon şeması	Bölüm içi organizasyon; Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, Öğretim Üyeleri ve Öğretim Elemanlarından oluşmaktadır.
Bölüm başkanı ve yardımcılarının görev tanımları	<p>Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nün idari ve akademik sevk ve idaresi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun belirlediği hukuki çerçeve ile yapılandırılmıştır. Bölüm Başkanı, bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin en üst düzeydeki yürütücüsü ve temsilcisidir. Bölümün müfredatının, iletişim bilimlerindeki güncel paradigmalara ve sektörün teknolojik dönüşümlerine uygun olarak geliştirilmesini sağlar. Anabilim dalları arasında bilimsel ve idari koordinasyonu kurarak, disiplinlerarası çalışma kültürünü teşvik eder. Aynı zamanda, sektör paydaşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla kurumsal ilişkileri yönetir. Bölümün akademik kadro ihtiyaçlarını belirler, teknik altyapının (stüdyo, kurgu laboratuvarları vb.) verimli kullanılmasını sağlar ve bütçe/kaynak planlamasını Dekanlık makamına sunar.</p> <p>Eğitim-öğretim süreçlerinin Bologna kriterlerine ve ulusal/uluslararası akreditasyon standartlarına uygunluğunu denetler; bölüm içi kalite döngüsünü (PUKÖ) yönetir.</p> <p>Bölüm Başkanı tarafından, bölümdeki öğretim elemanları arasından atanan Bölüm Başkan Yardımcısı, yönetim sürecinin operasyonel yükünü paylaşarak idari işleyişin akışkanlığını sağlar. Ders programlarının hazırlanması, sınav takvimlerinin oluşturulması, öğrenci danışmanlık hizmetlerinin takibi ve öğrenci sorunlarının çözümü gibi konularda birincil sorumluluğu üstlenir. Bölüm kurullarının gündeminin hazırlanması, alınan kararların takibi, staj ve mezuniyet komisyonları gibi alt kurulların çalışmalarının koordine edilmesi görevlerini yürütür. Bölüm Başkanı'nın görevi başında bulunmadığı durumlarda, idari hiyerarşideki sürekliliği sağlamak adına Bölüm Başkanlığı makamına vekâlet eder.</p>

Bölümdeki komisyonlar ve görev tanımları	<p><b>Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu:</b> Bu komisyon, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde, bölüm öğretim elemanlarının yıllık akademik performanslarını değerlendirmekle yükümlüdür. Komisyonun temel işlevi; bilimsel yayınlar, sanatsal faaliyetler (film, belgesel vb.), atıflar, tebliğler ve projeler gibi akademik çıktıları nesnel kriterler ışığında incelemektir. Sürecin şeffaf ve yönetmeliğe uygun yürütülmesi, akademik üretkenliğin teşvik edilmesi ve bilimsel/sanatsal yetkinliğin belgelenmesi komisyonun öncelikli sorumluluğudur.</p> <p><b>Muafiyet ve İntibak Komisyonu:</b> Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal programları veya öğrenci değişim programları (Erasmus, Farabi, Mevlana) ile bölüme gelen öğrencilerin ders uyum süreçlerini yöneten komisyondur. Temel görevi; öğrencinin daha önce aldığı eğitim ile bölüm müfredatındaki derslerin içerik, kredi ve AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) bazında uyumluluğunu denetlemektir. Komisyon, öğrenci mağduriyetini önlemek ve eğitimde kazanılmış hakları korumak adına, alınan derslerin bölümün akademik standartlarını karşılayıp karşılamadığını pedagojik ve içeriksel olarak analiz ederek intibak raporlarını hazırlar.</p> <p><b>Proje Komisyonu:</b> Bölümün araştırma-geliştirme kültürünü ve proje tabanlı çalışma disiplini geliştirmeyi hedefler. TÜBİTAK, Bilimsel Araştırma Projeleri, Avrupa Birliği fonları ve sektörel iş birliği projelerinin takibi, duyurulması ve yürütülmesinde koordinasyon sağlar. Radyo Televizyon ve Sinema alanı özelinde, yalnızca teorik araştırmaların değil, aynı zamanda film yapımı, festival organizasyonu ve medya atölyeleri gibi uygulamalı projelerin de hayata geçirilmesi için akademik ve teknik danışmanlık zemini oluşturur.</p> <p><b>Fakülte Tanıtım Komisyonu:</b> Bölümün ve fakültenin kurumsal kimliğinin, iç ve dış paydaşlara doğru ve etkili bir şekilde aktarılmasından sorumludur. Özellikle aday öğrencilere yönelik tanıtım faaliyetlerinin planlanması, üniversite tercih fuarlarında bölümün temsili ve dijital medya mecralarında görünürlüğün yönetilmesi komisyonun görev</p>

	<p>alanındadır. İletişim bilimlerinin doğası gereği, tanıtım materyallerinin estetik ve içerik kalitesinin bölümün akademik prestijini yansıtacak nitelikte olmasını denetlemektedir.</p> <p>Birim Kalite Komisyonu: Yükseköğretim Kalite Kurulu standartları ve üniversitenin stratejik planı doğrultusunda, bölümdeki eğitim-öğretim ve idari süreçlerin kalitesini izleyen ve raporlayan yapıdır. PUKÖ döngüsünün işletilmesi, bölüm öz değerlendirme raporlarının hazırlanması, paydaş geri bildirimlerinin (öğrenci anketleri vb.) analizi ve akreditasyon süreçlerine hazırlık çalışmaları bu komisyonun sorumluluğundadır.</p>
Bölüm iş akış süreçleri	<p>Rekreasyon Yönetimi Bölümü, akademik ve idari faaliyetlerini; şeffaflık, hesap verebilirlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda, tanımlanmış iş akış şemalarına dayalı olarak yürütmektedir. Bölümümüzdeki işleyiş, kurumsal hafızanın sürekliliğini sağlamak amacıyla standartlaştırılmıştır. Bu süreçler, Eğitim-Öğretim, İdari Yönetim ve Öğrenci İşleri olmak üzere üç temel ekseninde kurgulanmıştır.</p> <p>Dijital Entegrasyon ve EBYS Kullanımı: Bölümümüz, bürokratik süreçlerde "kâğıtsız ofis" ve "dijital izlenebilirlik" hedefleri doğrultusunda Üniversitemizin merkezi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) altyapılarını tam entegrasyonla kullanmaktadır. Gelen-giden evrak takibi, bölüm içi yazışmalar, akademik görevlendirmeler ve öğrenci talepleri; zaman damgası ve elektronik imza ile kayıt altına alınmakta, süreçlerin hangi aşamada olduğu anlık olarak takip edilebilmektedir. İş akışları, akademik hiyerarşiye ve mevzuata uygun bir yol izler. Tipik bir iş akış süreci şu yapıyı takip eder:</p> <p>Talep/Başlatma: Süreç, ilgili paydaşın (öğrenci, öğretim elemanı veya idari personel) resmi başvurusu veya üst yönetimin talimatıyla başlar.</p> <p>Değerlendirme: İlgili komisyonlar veya bölüm başkanlığı, talebi mevzuat (yönetmelik, yönerge) ve akademik gereklilikler çerçevesinde inceler.</p> <p>Karar: Bölüm Kurulu kararı gerektiren konular kurula sunulurken, rutin işlemler Bölüm</p>

	<p>Başkanlığı onayı ile Dekanlık makamına arz edilir.</p> <p>Uygulama ve Arşivleme: Onaylanan işlemler uygulanır ve dijital/fiziksel olarak arşivlenir.</p> <p>Bölümümüzün yazılı hale getirilmiş ve web sitesi/kalite el kitaplarında tanımlanmış başlıca iş akış süreçleri şunları kapsamaktadır:</p> <p>Eğitim-Öğretim: Ders görevlendirmeleri, sınav programlarının hazırlanması, mazeret sınavı süreçleri, not itirazlarının değerlendirilmesi.</p> <p>Öğrenci İşleri: Kayıt dondurma, staj başvurusu ve değerlendirmesi, mezuniyet işlemleri, muafiyet ve intibak süreçleri.</p> <p>Personel ve Akademik Süreçler: Akademik kadro atama/yükseltme süreçleri, görev süresi uzatımları, yolluklu/yolluksuz görevlendirmeler, izin işlemleri.</p> <p>Kaynak Yönetimi: Teknik ekipman (kamera, ışık, ses vb.) zimmet ve kullanım süreçleri, stüdyo rezervasyon iş akışları.</p>
--	---

### ***A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

Planlama (Ocak-Şubat): Akademik personelin yıllık yayın hedefleri, proje başvuruları ve festival katılımları, planlanır. Bölüm stratejik planındaki hedeflerle uyum gözetilir.

Uygulama (Mart-Ekim): Makale yazımı, saha araştırmaları, film/belgesel çekimleri ve kongre katılımları gerçekleştirilir. Lisansüstü tez çalışmaları yürütülür.

Kontrol (Kasım-Aralık): Akademik Teşvik Başvuru süreçleri kapsamında yıl boyunca üretilen tüm çıktılar (yayın, eser, atıf) nicel ve nitel olarak incelenir. Hedeflenen çıktı sayılarına ulaşıp ulaşılmadığı denetlenir.

Önlem Alma (Yıl Sonu): Beklenen performansın altında kalan alanlar için teşvik edici mekanizmalar (atölye çalışmaları, mentorluk vb.) geliştirilir. Araştırma altyapısındaki eksiklikler giderilir.

### **Toplumsal Katkı Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü:**

Planlama: Yerel yönetimler, STK'lar ve sektör temsilcileri ile yıl başında toplantılar yapılarak iş birliği projeleri tasarlanır.

Uygulama: Planlanan etkinlikler, halka açık gösterimler ve sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirilir.

---

Kontrol: Etkinliklerin katılımcı sayısı, basında yer alma durumu ve paydaş geri bildirimleri ile etki analizi yapılır.

Önlem Alma: Paydaş memnuniyeti düşük olan etkinlikler revize edilir veya yeni toplumsal ihtiyaçlara yönelik farklı projeler geliştirilir.

### **İdari Süreçlerde PUKÖ Döngüsü:**

Planlama: Akademik takvime uygun olarak idari iş akışları (kayıt, mezuniyet, personel izinleri) planlanır. Bütçe ihtiyaçları belirlenir.

Uygulama: İdari personel tarafından EBYS ve OBS üzerinden süreçler yürütülür.

Kontrol: İç kontrol standartlarına uyum, birim faaliyet raporları ve kalite komisyonu denetimleri ile izlenir.

Önlem Alma: İş akış süreçlerinde yaşanan aksaklıklar ile zaman kayıpları tespit edilerek iş akış şemalarında sadeleştirmelere gidilir. Personel eğitim ihtiyaçları karşılanır.

Bölüm kalite komisyonu organizasyon şeması	Kalite Komisyonu; bir üniversite temsilcisi, bir komisyon başkanı, beş öğretim elemanı, bir birim sekreteri, bir öğrenci temsilcisi ve bir yabancı öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır.
Bölüm kalite komisyonu iş akış süreçleri	Kalite komisyonu, komisyon üyelerinin talep ve önerileri doğrultusunda oluşturulan toplantı gündemini, dönem başı yapılan toplantıda ele alır. Öğrenci temsilcileri, komisyon toplantısına kendi hazırladıkları ek gündem maddelerini sunarak öğrenci taleplerini komisyona iletir. Kalite komisyonu, talepler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları için dönem bazlı eylem planı oluşturarak fakülte yönetimine raporlar ve ilgili sürecin takibini sağlar. Üniversite bazlı talepler, komisyon başkanı ve üniversite temsilcisi tarafından üniversitenin kalite komisyonuna iletilir.
Bölüm kalite komisyonu görev tanımları	Bölüm Öz Değerlendirme Raporu'nun Hazırlanması: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda, bölümün yıllık performansını yansıtan Bölüm İç Değerlendirme Raporu'nun taslağını hazırlamak.  Raporlama sürecinde eğitim-öğretim, Ar-Ge, toplumsal katkı ve yönetim başlıklarında bölümdeki diğer komisyonlardan ve idari birimlerden gerekli veri ve kanıtları (toplantı tutanakları, istatistikler, faaliyet raporları) temin etmek.

	<p>PUKÖ Döngülerinin Takibi ve Koordinasyonu: Bölümdeki tüm süreçlerin PUKÖ döngüsü içerisinde işleyip işlemediğini izlemek.</p> <p>Tanımlanan hedeflerden sapma görülen alanlarda (öğrenci memnuniyeti düşüşü, yayın sayısında azalma vb.) iyileştirici faaliyet önerileri geliştirmek ve Bölüm Başkanlığına raporlamak.</p> <p>Kalite güvence sisteminin takvim yılına uygun olarak işlemlerini sağlamak ve takvimi yönetmek.</p> <p>Paydaş Geri Bildirimlerinin Yönetimi ve Analizi: İç ve dış paydaşlar ile düzenli anketler ve toplantılar organize etmek.</p> <p>Rekreasyon Yönetimi sektörü temsilcilerinden gelen müfredat ve yetkinlik geri bildirimlerini Eğitim-Öğretim Komisyonu'na ileterek ders içeriklerinin güncellenmesine katkı sağlamak.</p> <p>Akreditasyon ve Dış Değerlendirme Süreçlerine Hazırlık: Bölümün, TURAK gibi ulusal veya uluslararası akreditasyon kuruluşlarına başvuru süreçlerinde gerekli ön hazırlıkları yürütmek.</p> <p>Dış değerlendirme takımlarının saha ziyaretleri sırasında bölümü temsil etmek, istenilen bilgi ve belgeleri şeffaflık ilkesi çerçevesinde sunmak.</p> <p>Arşiv ve Dokümantasyon Yönetimi: Kalite süreçlerine dair tüm kanıtlayıcı belgelerin dijital ortamda (EBYS) sistematik bir şekilde arşivlenmesini ve erişilebilirliğini sağlamak.</p>
Bölüm danışma kurulu kararları	Bölüm danışma kurulu bulunmamakta fakülte danışma kurulu kararları esas alınmaktadır.
Bölüm iç-dış paydaş geri bildirimleri ve iyileştirme örnekleri	Yükseköğretimde rekabet, stratejik yönetim ve eğitim niteliğinin artırılması bağlamında iç paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenciler ve yöneticiler) ve dış paydaşlarla (aileler, mezunlar, kamu kurum ve kuruluşları, diğer üniversitelerin bölüm temsilcileri, işletmeler/meslek örgütleri/ sivil toplum kuruluşları, toplum) ile işbirliği, takip, izleme, raporlama ve iyileştirme esas alınmaktadır. 2025 yılı çalışmaları şu şekildedir: -Ulusal öğrenciler ile oryantasyon eğitimi, -Uluslararası öğrenciler ile oryantasyon eğitimi, -Safranbolu'daki turizm paydaşları ile grup görüşmeleri, -Emniyet

	Müdürlüğü ile bağımlılık eğitimi,
--	-----------------------------------

### A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Karabük Üniversitesi Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi, Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü; kamusal bir yükseköğretim birimi olmanın getirdiği sorumlulukla, faaliyetlerini şeffaflık, doğruluk ve güncellik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bölüm faaliyetlerinin kamuoyu ile paylaşımı, kurumsal web sayfamız (<https://stf.karabuk.edu.tr/rekreasyon-yonetimi>) ve entegre sosyal medya kanalları üzerinden yürütülmektedir.

Web Sayfasının Aktifliği ve İçerik Yönetimi: Web sayfamız; bölüm ve fakülte gündemiyle ilgili duyuru, haber, etkinlik, yönetmelikler ve stratejik planlar gibi kurumsal verileri bütünlüklü bir biçimde barındırmaktadır. Bölümümüz, tüm paydaşların doğru bilgiye ilk elden ulaşmasını sağlamak adına web sayfasındaki verileri Türkçe ve İngilizce olarak periyodik bir düzende güncellemektedir.

### Haber, Etkinlik ve Duyuru Süreçleri

**Akademik ve Sanatsal Başarılar:** Öğrencilerimizin ve öğretim üyelerimizin ulusal/uluslararası film festivallerinde kazandığı ödüller, proje kabulleri ve akademik yayınlar "Etkinlik" modülü üzerinden eş zamanlı olarak yayınlanmaktadır.

**Etkinlik Yönetimi:** Safranbolu'nun kültürel atmosferinde ve fakültemizde gerçekleştirilen film gösterimleri, yönetmen söyleşileri, atölye çalışmaları, web sayfası üzerinden takvimlendirilerek duyurulmaktadır. Etkinlik sonuçları, görsel ve metinsel materyallerle desteklenerek arşivlenmektedir.

**Duyurular:** Sınav takvimleri, staj yönergeleri, burs imkanları gibi operasyonel bilgiler, öğrencilerin mağduriyet yaşamaması adına ivedilikle paylaşılmaktadır.

Bölüm internet sayfasında yayımlanan ilgili kanıtlar	<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/rekreasyon-yonetimi">https://stf.karabuk.edu.tr/rekreasyon-yonetimi</a>
--	---

## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

### A.2.1. Misyon ve Vizyon

Bölümün kurumsal kimliğinin güçlendirilmesi ve stratejik hedeflerinin net bir biçimde ortaya konulabilmesi açısından misyon, vizyon ve uygulanacak politikaların açık ve anlaşılır şekilde tanımlanması büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda bölümümüz, ortak değerler etrafında bir birim kültürü oluşturmak ve kurumsal bütünlüğü sağlamak amacıyla misyon ve vizyonunu belirlemiştir.

Misyon	Rekreasyon alanında bilimsel bilgi, etik değerler ve toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden; sürdürülebilirlik, yaşam kalitesi ve kamu yararı ilkelerini benimseyen; eleştirel düşünebilen, sorgulayan, yeniliklere açık ve uygulama becerileri gelişmiş rekreasyon profesyonelleri yetiştirmek Rekreasyon
--------	--

	<p>Yönetimi Bölümü'nün temel misyonudur.</p> <p>Bu doğrultuda bölümümüz, bireylerin serbest zamanlarını nitelikli, sağlıklı ve toplumsal fayda üretecek biçimde değerlendirmelerine katkı sağlayacak donanımlı insan kaynağını akademik ve uygulamalı eğitim anlayışıyla topluma kazandırmayı amaçlamaktadır.</p>
Vizyon	<p>Ulusal ve uluslararası akademik standartlara uygun olarak, rekreasyon yönetimi alanında kuramsal bilgi ile uygulamayı bütünleştiren, sürdürülebilir turizm, yerel yönetimler, kamusal rekreasyon ve yaşam kalitesi odaklı çalışmalarıyla öne çıkan; sektör, kamu ve akademi iş birlikleri güçlü, tercih edilen ve saygın bir bölüm olmak temel vizyonumuzdur.</p> <hr/> <p>Bu doğrultuda hedeflerimiz:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rekreasyon Yönetimi alanında eğitim-öğretim programlarının güncel gelişmeler doğrultusunda güçlendirilmesi ve çeşitlendirilmesi,</li><li>2. Bölüm eğitim-öğretim programlarının tercih edilebilirliğinin ve mezun istihdam olanaklarının artırılması,</li><li>3. Ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin (Erasmus+, Mevlana, Farabi vb.) geliştirilmesi,</li><li>4. Rekreasyon, turizm ve yerel yönetimler alanında ulusal ve uluslararası bilimsel, kültürel ve sportif etkinliklerin (kongre, sempozyum, festival, çalıştay vb.) düzenlenmesi ve desteklenmesi,</li><li>5. Öğrencilerin akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyen öğrenci odaklı uygulamalı etkinliklerin artırılması,</li><li>6. Yerel yönetimler, kamu kurumları ve özel sektörle iş</li></ol>

	birliği içinde toplumsal katkı ve sürdürülebilir rekreasyon projelerinin geliştirilmesi.
--	--

### A.3. PAYDAŞ KATILIMI

#### A.3.1. İç Paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci)

Bölüm Akademik Kurulu: Tüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilir. Müfredat değişiklikleri, ders dağılımları, stratejik hedeflerin belirlenmesi ve akademik etkinlik planlamaları gibi temel kararlar alınır.

Komisyon Çalışmaları: Akademik personel; kalite, staj, intibak gibi komisyonlarda görev alarak, uzmanlık alanlarına göre bölüm politikalarının şekillenmesine katkı sağlar.

Öğrencilerin Katılımı: Üniversitemizin "öğrenci merkezli eğitim" felsefesi gereği, öğrencilerin yönetim sürecine dahil olması kalite kültürünün ön koşulu kabul edilmektedir. Bölüm öğrenci temsilcisi, gerekli görülen Bölüm Kurulu toplantılarına ve Kalite Komisyonu toplantılarına davet edilerek, öğrenci kitlesinin talep ve beklentilerini karar masasına taşır. Her dönem sonunda uygulanan "Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri" ve "Öğrenci Memnuniyet Anketleri", karar alma süreçlerinde kullanılan en önemli nicel veri kaynağıdır. Öğrencilerin ders içerikleri, fiziki koşullar veya akademik işleyişe dair eleştirileri, PUKÖ döngüsünün "Kontrol" ve "Önlem Alma" aşamalarında belirleyici rol oynar. Örneğin, teknik ekipman yetersizliğine dair öğrenci geri bildirimleri, bütçe planlamasında önceliklerin belirlenmesini sağlar.

İdari Personelin Katılımı: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin lojistik ve idari altyapısını sağlayan idari personel, operasyonel verimliliğin artırılması süreçlerine dahil edilir.

Süreç İyileştirme: Kayıt, mezuniyet ve evrak işleyişindeki aksaklıklar konusunda idari personelin deneyimleri dikkate alınarak iş akış şemalarında sadeleştirmelere gidilir. Düzenli yapılan birim toplantılarında idari personelin görüşleri alınarak çalışma ortamının ergonomisi ve teknik altyapı ihtiyaçları karara bağlanır.

Bölüm kalite komisyonu çalışma takvimi	<p>Planlama ve Hazırlık (Ocak – Şubat)</p> <p>Komisyon, bir önceki takvim yılına ait akademik ve idari faaliyetlerin (yayımlar, etkinlikler, ders başarıları) verileri toplar. Bölüm Öz Değerlendirme Raporu taslağı için gerekli kanıt belgelerinin elde edilmesi ve eksikliklerin belirlenmesi sağlanır. Bölümün o yılıki stratejik hedefleri kalite perspektifiyle gözden geçirilir.</p> <p>Uygulama ve Veri Toplama (Mart – Mayıs)</p> <p>İç ve dış paydaşlarla odak grup görüşmeleri yapılarak nitel veriler toplanır. Bahar yarıyılı sonunda öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketleri uygulanır ve analiz edilir. Bölüm Öz Değerlendirme Raporu'nun nihai hali oluşturularak Bölüm Başkanlığına ve Dekanlığa sunulur.</p> <p>Kontrol ve Analiz (Haziran – Ağustos)</p>
--	--

	<p>Eğitim-öğretim yılı sonunda elde edilen akademik başarı istatistikleri ve mezuniyet verileri kalite standartlarına göre incelenir. Anketlerden ve toplantılardan elde edilen geri bildirimler ışığında, bölümün güçlü ve gelişmeye açık yönleri tespit edilir. Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için yeni akademik yıl öncesi iyileştirme eylem planları hazırlanır.</p> <p>Önlem Alma ve İyileştirme (Eylül – Aralık)</p> <p>Yaz döneminde planlanan iyileştirmelerin Güz yarıyılı başlangıcında hayata geçirilmesi sağlanır. Bölüme yeni katılan öğrencilere ve personele yönelik kalite kültürü ve bölüm işleyişi hakkında bilgilendirme toplantıları yapılır. Güz yarıyılı ara sınavları sonrası süreç gözden geçirilir ve yıl sonu raporlaması için veri akışı kontrol edilir.</p>
Bölüm kalite komisyonu toplantı tutanakları	<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1098&amp;BA=index.aspx">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1098&amp;BA=index.aspx</a>
İzleme ve iyileştirme kanıtları	<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1098&amp;BA=index.aspx">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1098&amp;BA=index.aspx</a>

### A.3.2. Dış Paydaşlar (İşverenler, Mezunlar, Kurumlar vb.)

Rekreasyon alanında yaşanan sektörel dönüşümleri ve toplumsal ihtiyaçları yakalayabilmek adına, **kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve mezunlardan oluşan dış paydaşların görüşleri**, bölüm eğitim-öğretim süreçlerinin planlanmasında önemli bir rol oynamaktadır. Dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda; **kamusal rekreasyon, sürdürülebilir rekreasyon planlaması, aktif yaşam ve sağlıklı toplum, spor ve doğa temelli rekreasyon, etkinlik yönetimi** gibi güncel konular ders içeriklerine entegre edilmekte; böylece kuramsal bilgi ile uygulama arasındaki bağın güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bölümümüz, **UNESCO Dünya Mirası Listesi'nde yer alan Safranbolu'nun kültürel ve doğal mirasıyla bütünleşik** bir eğitim anlayışına sahiptir. Safranbolu Belediyesi, ilgili kamu kurumları, yerel yönetimler, doğa sporları kulüpleri ve rekreasyon temelli sivil toplum kuruluşları ile yürütölen iş birlikleri; bölümün **toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik hedeflerinin** belirlenmesinde etkili olmaktadır. Bu kapsamda, **kent parkları, açık ve yeşil alanlar, kültürel rekreasyon etkinlikleri, doğa temelli aktiviteler ve yerel festivaller** gibi uygulamalar; yerel paydaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda planlanmakta, akademi ile kent arasında karşılıklı etkileşime dayalı bir yapı oluşturulmaktadır.

Rekreasyon ve turizm sektöründe faaliyet gösteren **kamu ve özel sektör işverenleriyle kurulan kurumsal ilişkiler**, staj yönergelerinin, saha uygulamalarının ve uygulama ağırlıklı derslerin (alan çalışmaları, proje temelli öğrenme, atölye çalışmaları) yapılandırılmasına yön vermektedir. İşverenlerin talep ettiği **çok disiplinli, uygulama becerisi gelişmiş ve sürdürülebilirlik odaklı insan kaynağı profili**, bölümün program çıktıları ile eşleştirilmekte; böylece öğrencilerin **mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliklerinin artırılması** amaçlanmaktadır.

Bölümdeki sempozyum, kongre, eğitim vb. dış paydaşların katıldığı	<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx</a>
---	---

faaliyetlerdeki geri bildirim (rapor, anket, öneri vb.) sonuçları ve iyileştirme kanıtları	
--	--

#### A.4. ULUSLARARASILAŞMA

Kurumun vizyonu doğrultusunda **Rekreasyon Yönetimi Bölümü**, uluslararasılaşma süreçlerine yönelik hedefler belirlemekte ve bu alandaki gelişimi destekleyen bütüncül bir yaklaşım benimsemektedir. Bölüm düzeyinde henüz ayrıntılı ve yazılı bir **uluslararasılaşma eylem planı** bulunmamakla birlikte; akademik ve idari kapasitenin güçlendirilmesi, etkin koordinasyonun sağlanması ve ulusal ve uluslararası kurumsal iş birliklerinin geliştirilmesi yoluyla bölümün uluslararasılaşma vizyonunun tanımlanması ve kurumsallaştırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, **öğrenci ve akademik personel hareketliliğini artırmaya yönelik değişim programlarının etkin kullanımı** ile ikili anlaşmaların geliştirilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

Bölüm düzeyinde **Erasmus+, Mevlâna ve Farabi Değişim Programları** için koordinatörler belirlenmiş olup, ilgili programlar aktif olarak yürütülmektedir. Bu programlar aracılığıyla öğrencilere yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında bir veya iki dönem öğrenim görme imkânı sunulmaktadır. Öğrencilerin değişim programlarına katılım sürecinde, öğrenim görecekları yükseköğretim kurumlarında alabilecekleri dersler **Program Koordinatörü ile birlikte önceden belirlenmekte**; ders ve kredi uyumları **AKTS Bilgi Paketi** üzerinden kontrol edilerek gerekli eşleştirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin akademik ve idari açıdan herhangi bir mağduriyet yaşamamaları amacıyla, değişim süreci öncesinde **Uluslararası İlişkiler Ofisi** tarafından bilgilendirme yapılmakta; dönüş sonrasında ise alınan dersler ve krediler yeniden değerlendirilerek AKTS uyumu sağlanmaktadır.

Rekreasyon Yönetimi Bölümünde hâlihazırda **lisans düzeyinde farklı milliyetlerden uluslararası öğrenciler** öğrenim görmektedir. Uluslararası öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel uyum süreçlerinin desteklenmesi amacıyla; Türkçe dil yeterliliklerinin geliştirilmesi başta olmak üzere çeşitli alanlarda **Karabük Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBÜ-TÖMER)** ile koordinasyon içerisinde çalışmalar yürütülmektedir. Bu uygulamalar, bölümün **çok kültürlü eğitim ortamının güçlendirilmesine**, öğrenciler arası etkileşimin artırılmasına ve uluslararasılaşma hedeflerinin sürdürülebilir biçimde hayata geçirilmesine katkı sağlamaktadır.

Bölümdeki uluslararası akademisyen sayısı	Yoktur.
Bölümdeki uluslararası öğrenci sayısı	Önlisans (...) Lisans (51) YL (...) DR (...)
Bölümün uluslararası iş birlikleri	
Bölümde değişim programlarından faydalanan akademisyen sayısı	
Bölümde değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı	Önlisans (...) Lisans (...) YL (...) DR (...)

Yükseköğretimde bir kurumun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarına uluslararası ya da kültürlerarası boyut entegre etme süreci olarak görülen uluslararasılaşma bağlamında bölümümüz için güçlü yönler ve fırsatlar şu şekilde öngörülmektedir:

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Gelişmeye Açık Yönler</b>
<b>Uygulama Odaklı Eğitim ve Saha Deneyimi:</b> Bölümümüz, rekreasyon yönetimi alanında öğrencilerin yalnızca kuramsal bilgiyle değil; <b>alan çalışmaları, proje temelli dersler, uygulamalı etkinlikler ve saha gözlemleri</b> ile donatılmasını hedefleyen bir eğitim anlayışına sahiptir. Öğrenciler, kamusal rekreasyon alanları, yerel yönetim uygulamaları, doğa temelli etkinlikler ve etkinlik organizasyonları aracılığıyla mesleki deneyim kazanmakta; bu durum mezunların sektöre uyum sürecini hızlandırmaktadır.	<b>Uluslararası ve İngilizce Ders İçeriklerinin Artırılması:</b> Bölümün uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, <b>İngilizce derslerin ve uluslararası içerikli müfredatın</b> artırılması, yabancı öğrenci çekme potansiyelini ve mezunların küresel rekabet gücünü destekleyecektir.
<b>Yerel Yönetimler ve Kamu Kurumları ile Güçlü İş Birliği:</b> Bölümümüz, <b>Safranbolu Belediyesi başta olmak üzere yerel yönetimler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları</b> ile sürdürülen iş birlikleri sayesinde, kamusal rekreasyon, sürdürülebilir alan kullanımı ve toplumsal katkı odaklı projeler üretmektedir. Bu iş birlikleri, bölümün bölgesel kalkınmaya katkısını artırmakta ve öğrencilerin kamu odaklı kariyer farkındalığını güçlendirmektedir.	<b>Mezun İzleme ve Geri Bildirim Mekanizmalarının Güçlendirilmesi:</b> Mezunların istihdam durumu, sektörel beklentileri ve program çıktılarıyla uyumlarının daha sistematik biçimde izlenebilmesi için <b>mezun izleme sistemlerinin</b> daha etkin kullanılması gerekmektedir.
<b>Disiplinlerarası Eğitim Yaklaşımı:</b> Rekreasyon Yönetimi Bölümü; turizm, spor bilimleri, yerel yönetimler, çevre ve sağlık alanlarıyla ilişkili <b>çok disiplinli bir perspektif</b> sunmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin farklı sektörlerde istihdam edilebilirliğini artırmakta ve mezunlara geniş bir kariyer yelpazesi sunmaktadır.	<b>Fiziksel ve Teknik Altyapının Geliştirilmesi:</b> Rekreasyon eğitiminin uygulama ağırlıklı yapısı dikkate alındığında; <b>açık ve kapalı uygulama alanları, spor ve rekreasyon ekipmanları ile saha kullanım olanaklarının</b> nicelik ve nitelik açısından geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
<b>Etkin Kurumsal İletişim ve Dijital Görünürlük:</b> Bölüm, kurumsal web sayfası ve dijital iletişim kanallarını etkin biçimde kullanarak <b>akademik faaliyetler, öğrenci etkinlikleri ve toplumsal katkı projelerini</b> görünür kılmaktadır. Güncel ve şeffaf bilgi paylaşımı, bölümün hem aday öğrenciler	

hem de paydaşlar nezdindeki bilinirliğini artırmaktadır.	

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

#### B.1.1. Program Tasarımı ve Onayı

Rekreasyon Yönetimi Programı'nın etkin, sürdürülebilir ve bölümün vizyon ve misyonu ile uyumlu bir biçimde yürütülebilmesi için **program çıktılarının açık, ölçülebilir ve izlenebilir şekilde tanımlanması**, bu çıktılara yönelik performansın düzenli aralıklarla değerlendirilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda program tasarım sürecinde; **öğrenci kazanımları, sektörel beklentiler, toplumsal ihtiyaçlar ve akademik gelişmeler** dikkate alınmakta; belirlenen hedefler değişen koşullar doğrultusunda güncellenmektedir. Rekreasyon Yönetimi Bölümü, program tasarımı ve güncelleme süreçlerini **sürekli iyileştirme anlayışı** çerçevesinde yürütmektedir.

Safranbolu Turizm Fakültesi bünyesinde yürütülen Rekreasyon Yönetimi Bölümü eğitim-öğretim faaliyetleri, **Yükseköğretim Kurulu (YÖK)** tarafından belirlenen çerçeve programlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Program yeterliliklerinin belirlenmesinde kurumun misyon ve vizyonu esas alınmakta; ders bilgi paketleri **ulusal ve uluslararası kalite güvencesi ve akreditasyon ölçütleri** dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Derslerin öğrenme çıktıları doğrultusunda kullanılacak öğretim yöntem ve teknikleri (kuramsal anlatım, uygulama, saha çalışması, proje temelli öğrenme, vaka analizi, tartışma ve sunum vb.) ilgili dersin öğretim elemanı tarafından planlanmakta; her akademik dönem başında ders bilgi paketleri gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Program tasarımı ve güncelleme süreçlerinde, rekreasyon eğitiminin **uygulama ağırlıklı yapısı** göz önünde bulundurularak; dersliklerin erişilebilirliği, öğrenme ortamlarının fiziksel koşulları, açık ve kapalı uygulama alanları, teknolojik donanım olanakları ile uzaktan veya hibrit eğitim süreçlerine uygunluk gibi unsurlar dikkate alınmaktadır. Bu çerçevede, öğrencilerin hem kuramsal bilgilerini pekiştirebilecekleri hem de saha uygulamalarıyla mesleki becerilerini geliştirebilecekleri öğrenme ortamlarının oluşturulması hedeflenmektedir.

Rekreasyon Yönetimi Programı'nın tasarım ve güncelleme süreçleri, **Bologna Süreci ile tam uyumlu** olarak yürütülmektedir. Program ve ders düzeyinde öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme yaklaşımları ile program yeterlilikleri açık ve şeffaf biçimde tanımlanmakta; bu bilgiler **Bologna Bilgi Paketi** aracılığıyla öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Böylece programın planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin tüm süreçler **şeffaflık, izlenebilirlik ve hesap verebilirlik** ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

TYYÇ program yeterlilik öğrenme çıktılarının TYyÇ uyumu kanıtı	Bölümümüzün program yeterlilikleri, <b>rekreasyon alanına özgü bilgi, beceri ve yetkinlikleri</b> kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Program kapsamında yer alan dersler, teorik ve uygulamalı içerikleriyle öğrencilerin bu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanma ve kullanma düzeylerini ölçmeyi amaçlamaktadır. <b>7. ve 8. yarıyıllarda yer alan Bitirme Projesi / Rekreasyon Projesi dersleri</b> , programın bütüncül değerlendirilmesini sağlayan <b>bitirme çalışmaları</b> niteliğinde olup, eğitim-öğretim süresince kazandırılması hedeflenen
--	--

program yeterliliklerinin tamamını test etmektedir.

### **Rekreasyon Yönetimi Bölümü Program Yeterlilikleri**

1. Rekreasyon yönetimi alanına ilişkin **temel kuramları, kavramları ve kavramlar arası ilişkileri** açıklar.
2. Rekreasyon alanında **bilimsel bilginin üretilmesine yönelik süreç, yöntem ve teknikleri** tanımlar ve uygular.
3. Rekreasyon yönetimi alanına ilişkin **kuramsal ve uygulamaya dayalı bilgileri** analiz eder ve değerlendirir.
4. Rekreasyonun **toplumsal, kültürel, çevresel, ekonomik ve yönetsel boyutlarını** bütüncül bir bakış açısıyla ilişkilendirir.
5. Kamusal ve özel alanlarda yürütülen **rekreasyon etkinliklerini planlama, uygulama ve değerlendirme** becerisine sahiptir.
6. Rekreasyon yönetimi alanında **bilgi ve iletişim teknolojilerini** etkin biçimde kullanır.
7. Sosyal bilimlerin farklı disiplinlerine ait bilgileri, **rekreasyon yönetimi bağlamında yeniden yorumlayarak** kullanır.
8. Bireysel ve grup çalışmaları kapsamında **sorumluluk alarak rekreasyon projeleri ve etkinlikleri** yürütür.
9. Rekreasyon yönetimi alanında **bilgiye erişme, veriyi toplama ve analiz etme** yollarını etkin biçimde kullanır.
10. Rekreasyon alanındaki **kuramsal, yönetsel ve sektörel gelişmeleri** izler ve mesleki uygulamalarına yansıtır.
11. Rekreasyon yönetimine ilişkin görüş ve çözüm önerilerini **nicel ve nitel verilerle destekleyerek**, ilgili paydaşlara yazılı ve sözlü biçimde aktarır.
12. **Yaşam boyu öğrenme bilinci**, etik sorumluluk, toplumsal duyarlılık ve etkili iletişim becerilerine sahiptir.

Program tasarımı değerlendirme ve güncelleme kanıtları (süreç yönetimi, danışma kurulu, iç-dış paydaş toplantıları, faaliyet raporu, geliştirme ve iyileştirme kanıtları, vb.)

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/login.aspx?curPage=nr>

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=s howPac&curUnit=1300&curSunit=507#>

### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Rekreasyon Yönetimi Programı'nın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler açık ve tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı; **zorunlu ve seçmeli dersler ile alan dersleri ve alan dışı dersler arasında dengeli bir dağılım** gözetilerek oluşturulmuştur. Bu yapı, öğrencilerin hem mesleki uzmanlık kazanmalarını hem de **farklı disiplinlerle etkileşim kurarak kültürel ve entelektüel derinlik edinmelerini** amaçlamaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik yüklerinin yanı sıra **sosyal, kültürel, sportif ve rekreatif etkinliklere** zaman ayırabilecekleri şekilde planlanmıştır.

Safranbolu Turizm Fakültesi bünyesinde yürütülen Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nün ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler; **Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği** hükümleri doğrultusunda düzenlenmektedir. Program kapsamında her sınıf düzeyinde **ders yükünün dengeli dağılımı** gözetilmekte; öğrencilerin ilgi alanları ve kariyer hedefleri doğrultusunda yönlenebilmelerine imkân tanıyan **geniş bir seçmeli ders havuzu** sunulmaktadır.

Programın ders yükü, **ulusal yeterlilikler ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** esas alınarak belirlenmiş olup, öğrencilerin mezuniyet için öğrenim süresi boyunca **toplam 240 AKTS**'lik ders yükünü tamamlamaları öngörülmektedir. Bu kapsamda hazırlanan **ders bilgi paketlerinin** program amaç ve çıktılarıyla uyumu ile uygulanabilirliği düzenli olarak izlenmekte; öğrencilerden, mezunlardan ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda **gerekli güncelleme ve iyileştirme çalışmaları** gerçekleştirilmektedir.

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nde yürütülen derslerin öğrenme kazanımları, yüz yüze, karma ve uzaktan eğitim uygulamalarını kapsayacak şekilde tanımlanmış olup, **ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasında eşleştirme yapılmıştır**. Söz konusu kazanımlar ve program çıktıları, **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden ders tanımları modülünde açık, güncel ve erişilebilir biçimde yer almaktadır. Bu yapı, öğrencilerin derslerin program çıktılarıyla ilişkisini izleyebilmelerine ve öğrenme süreçlerini bu doğrultuda planlayabilmelerine imkân tanımaktadır.

Bununla birlikte, ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki eşleştirmenin **hangi ölçütler, göstergeler veya yönetsel yaklaşımlar** temel alınarak yapıldığına ilişkin **bölüm düzeyinde sistematik ve yazılı bir açıklama** henüz bulunmamaktadır. Bu durum, söz konusu eşleştirmelerin **izlenebilirliği, tutarlılığı ve ölçülebilirliği** açısından gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. İlerleyen süreçte, ders-program çıktısı uyumunun **matrisler, performans göstergeleri ve PUKÖ çevrimi** çerçevesinde daha sistematik biçimde izlenmesi ve belgelendirilmesi hedeflenmektedir.

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nde yer alan tüm derslere ilişkin **AKTS değerleri** ile programlara ait bilgiler, **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)** üzerinden erişime açık olan **Bologna Bilgi Paketi** kapsamında paylaşılmaktadır. AKTS hesaplamaları, derslere ilişkin **öğrenci iş yükü temelli** bir yaklaşım esas alınarak yapılmakta; ders kapsamında yürütülen kuramsal anlatımlar, uygulamalar, saha çalışmaları, proje ödevleri, sunumlar, sınavlar ve bireysel/grup çalışmaları dikkate alınarak belirlenmekte ve bu yolla doğrulanmaktadır.

Rekreasyon eğitiminin uygulama ağırlıklı yapısı doğrultusunda, öğrencilerin **akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek** amacıyla ders dönemi içerisinde hem yüz yüze hem de çevrim içi ortamlarda **alan çalışmaları, uygulamalı atölyeler, eğitim seminerleri ve çalıştaylar (workshoplar)**

düzenlenmektedir. Bu etkinlikler; öğrencilerin ders kazanımlarını pekiştirmelerine, sektörel farkındalık kazanmalarına ve mesleki yetkinliklerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

Söz konusu etkinlikler ve ders dışı öğrenme faaliyetleri, **Safranbolu Turizm Fakültesi'nin resmî web sayfası** ile bölüm ve fakülteye ait **dijital iletişim ve sosyal medya kanalları** aracılığıyla duyurulmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu sayede öğrenme süreçleri şeffaf biçimde izlenebilmekte; ders tasarımı ve öğrenci iş yükü dengesi sürekli olarak gözden geçirilerek iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nde yer alan her bir ders için belirlenen **program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi**, planlandığı şekilde **düzenli ve sistematik** olarak gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte elde edilen veriler; öğrenciler, mezunlar ve ilgili iç ve dış paydaşların katılımıyla değerlendirilmekte, alınan geri bildirimler doğrultusunda **ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve uygulama süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları** yapılmaktadır.

Bu kapsamda özellikle **Batı Karadeniz Bölgesi'nde faaliyet gösteren yerel yönetimler, kamu kurumları, rekreasyon işletmeleri, spor ve doğa temelli tesisler, turizm işletmeleri ve sivil toplum kuruluşlarının** yetkilileriyle çeşitli toplantılar, görüşmeler ve ortak çalışmalar yürütülmektedir. Sektörden ve paydaşlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda; **rekreasyon planlaması, kamusal rekreasyon, etkinlik yönetimi, doğa temelli rekreasyon ve sürdürülebilirlik** gibi alanlara ilişkin ders içerikleri güncellenmekte; programın uygulamaya dönük yönü güçlendirilerek sektörel gereksinimlerle uyumu artırılmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin **istatistiksel göstergeler** (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı oranları, derslere ilişkin öğrenci geri bildirimleri, ders çeşitliliği, uygulama ve saha çalışması dersleri, program içi ders dağılımları, ilişik kesme sayıları ve nedenleri vb.) **periyodik ve sistematik biçimde** izlenmektedir. Elde edilen veriler, bölüm kurulları ve ilgili komisyonlarda değerlendirilmekte; önceki dönemlere ait verilerle karşılaştırmalı analizler yapılarak programın niteliğinin artırılmasına yönelik **iyileştirme kararları** alınmaktadır. Bu doğrultuda Rekreasyon Yönetimi Programı, **kalite güvencesi ve sürekli gelişim anlayışı** çerçevesinde düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

## **B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nde öğretim yöntem ve teknikleri, **öğrenciyi aktif öğrenme sürecinin merkezine alan**, katılımcılığı ve etkileşimi teşvik eden bir anlayış üzerine kurgulanmıştır. Yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim uygulamalarının her birinde, ilgili eğitim modelinin doğasına uygun olarak **öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası ve bütüncü yaklaşım** benimsenmektedir. Bu çerçevede; **vaka analizi, saha çalışmaları, uygulama temelli öğrenme, proje tabanlı çalışmalar, problem çözme ve deneysel öğrenme yöntemlerine** ağırlık verilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde, salt bilgi aktarımının ötesine geçilerek **derin öğrenmeyi destekleyen**, öğrencilerin ilgi, motivasyon ve derse bağlılıklarını artırmayı amaçlayan öğretim yaklaşımları esas alınmaktadır. Rekreasyon eğitiminin uygulama ağırlıklı yapısı doğrultusunda, öğrencilerin **kamusal rekreasyon alanları, açık ve kapalı spor alanları, doğa temelli rekreasyon alanları ve etkinlik organizasyonları** gibi farklı öğrenme ortamlarında aktif rol almaları sağlanmaktadır. Örgün eğitim

süreçleri, teknolojinin sunduğu imkânlar ve dijital öğrenme araçları ile desteklenerek zenginleştirilmektedir.

Öğrencilerin **araştırma ve problem çözme süreçlerine aktif katılımı**, müfredat yapısı ile öğretim yöntem ve teknikleri aracılığıyla sistematik biçimde desteklenmektedir. Proje, sunum, araştırma ödevleri, saha uygulamaları ve grup çalışmaları yoluyla öğrencilerin **analitik düşünme, ekip çalışması, liderlik ve karar verme** becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Tüm bu eğitim-öğretim süreçlerinin **planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi** PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) çevrimi doğrultusunda ele alınmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme önlemleri alınarak **sürekli gelişim anlayışı** sürdürülmektedir.

Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili kanıtlar (3 örnek)	<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx</a>
Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx</a>

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Rekreasyon yönetimi eğitimi, doğası gereği yalnızca bilgi düzeyini ölçen standart sınavlarla sınırlı kalmayıp, öğrencilerin **planlama, uygulama, problem çözme, liderlik, yaratıcılık ve karar verme** becerilerini bütüncül biçimde değerlendirmeyi gerektirmektedir. Bu doğrultuda bölümümüzde ölçme ve değerlendirme süreci; öğrencilerin teorik bilgiyi ne ölçüde hatırladıklarından ziyade, bu bilgiyi **rekreasyon etkinlikleri, projeler ve saha uygulamalarına dönüştürebilme yetkinliklerini** ortaya koymayı esas almaktadır.

Sınavlar, projeler ve uygulamalar; öğrencilerin **rekreasyon yöneticisi, organizatör ve planlayıcı** kimliklerini geliştirmelerine olanak tanıyacak esneklikte tasarlanmaktadır. Öğrenciler, verilen bir tema veya problem çerçevesinde kendi bakış açılarını ortaya koyarak **etkinlik tasarımı, alan planlaması veya proje geliştirme** çalışmaları yapmakta; değerlendirme süreci bu yönüyle aynı zamanda **mesleki yetkinlik sunumuna** dönüşmektedir.

Bölümümüzde yer alan derslerin öğrenme kazanımları ile kullanılan ölçme araçları arasında **uyum gözetilmektedir**. Teorik derslerde eleştirel düşünme ve analiz becerilerini ölçmeye yönelik **yazılı sınavlar, araştırma ödevleri ve rapor hazırlama** yöntemleri uygulanırken; uygulamalı derslerde **proje değerlendirmeleri, saha uygulamaları, jüri değerlendirmeleri ve sunumlar** esas alınmaktadır. Öğrenme sürecinin yalnızca dönem sonunda değil, **dönem boyunca izlenebilmesi** amacıyla çoklu ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler, dönem boyunca **aşamalı olarak proje geliştirmekte** (ihtiyaç analizi, planlama, uygulama, değerlendirme) ve her aşama ayrı ayrı puanlanarak öğrencilerin **zaman yönetimi, disiplin ve süreç takibi** becerileri değerlendirilmektedir.

Özellikle uygulamalı derslerde, öğrencilerin dönem boyunca ürettikleri çalışmaların yer aldığı **proje dosyaları ve dijital portfolyolar**, öğrencinin gelişim sürecinin somut kanıtları olarak değerlendirmeye alınmaktadır. Sınav takvimleri ve proje teslim tarihleri, öğrencilerin **iş yükü dengesi** gözetilerek akademik kurul tarafından planlanmaktadır. Dönem sonlarında yapılan analizlerle, başarı düzeyinin çok düşük veya çok yüksek olduğu derslerde **ölçme araçlarının geçerliliği ve güvenilirliği** gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Uygulamalı derslerde, öğrenci projeleri sınıf ortamında, saha uygulamalarında veya **jüri önünde** değerlendirilmekte; bu süreçte öğrencilere **anlık ve yapılandırılmış sözlü geri bildirimler** sunulmaktadır. Ayrıca yazılı sınavlar ve proje teslimleri sonrasında gerçekleştirilen derslerde, **genel hatalar, iyi uygulama örnekleri ve başarılı çalışmalar** birlikte değerlendirilerek ölçme-değerlendirme süreci aynı zamanda **öğrenmeyi destekleyen bir araç** hâline getirilmektedir.

Sınav programlarının ilan edildiğine dair kanıtlar	<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx</a>
Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine bağlı güncel AKTS iş yükü analizi (AKTS Hesaplama İçeriği)	<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx</a>
Geri bildirim analizleri (Anket vb.)	<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx</a>

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Rekreasyon Yönetimi Bölümü'ne öğrenci kabulü, **Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)** tarafından düzenlenen **Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)** sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir. Rekreasyon Yönetimi Programı, **Sözel (Söz)** puan türü ile öğrenci kabul etmektedir. Bölüm, kontenjan doluluk oranları açısından istikrarlı bir seyir izlemekte; Türkiye'nin farklı bölgelerinden gelen, sosyo-kültürel açıdan çeşitli bir öğrenci profiline sahip bulunmaktadır. Bu çeşitlilik, rekreasyon eğitiminin çok boyutlu yapısını destekleyen önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Bölümümüz, farklı eğitim geçmişlerine sahip öğrencilerin programa uyum sürecine önem vermektedir. **Meslek Yüksekokullarının Spor Yönetimi, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm ve Seyahat Hizmetleri, Animasyon, Spor ve Rekreasyon** gibi ilgili ön lisans programlarından **Dikey Geçiş Sınavı (DGS)** ile gelen öğrenciler, bölümün önemli paydaşları arasında yer almaktadır. Bu öğrencilerin sahip oldukları uygulama ve saha deneyimleri, bölümümüzde sunulan **kuramsal, yönetsel ve planlama odaklı eğitimle** bütünleştirilerek, analitik düşünebilen ve uygulama becerisi gelişmiş rekreasyon profesyonelleri yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurum içi ve kurumlar arası **yatay geçiş** başvuruları, **Yükseköğretim Kurulu (YÖK)** mevzuatı doğrultusunda; öğrencilerin genel not ortalamaları ve/veya merkezi yerleştirme puanları esas alınarak **şeffaf ve nesnel ölçütlere dayalı** biçimde değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra bölümümüz, öğrencilerin daha önceki eğitim kurumlarında veya **Erasmus+, Mevlâna ve Farabi** gibi değişim programları kapsamında elde ettikleri kazanımların korunmasına önem vermektedir.

Bu doğrultuda, **Bologna Süreci ve AKTS ilkeleri** temel alınarak yürütülen tanıma ve intibak sürecinde; öğrencinin daha önce almış olduğu derslerin **içerik, öğrenme çıktıları ve iş yükü (AKTS)** bakımından Rekreasyon Yönetimi Programı müfredatıyla uyumu, ilgili **muafiyet ve intibak komisyonları** tarafından ayrıntılı biçimde incelenmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, içerik örtüşmesi ve iş yükü dengesi gözetilerek, öğrencilerin akademik ilerleyişini destekleyici **muafiyet ve kredilendirme kararları** alınmaktadır.

Öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esaslar	<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx</a>
Önceki öğrenmenin tanınmasına dair kanıtlar ve krediler	<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=8729&amp;BA=index.aspx</a>

#### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Karabük Üniversitesi Safranbolu Turizm Fakültesi **Rekreasyon Yönetimi Bölümü**'nde eğitim gören öğrencilerin yeterliliklerinin sertifikalandırılması ve mezuniyet işlemleri; **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu** ile **Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği** hükümleri doğrultusunda, **şeffaf, izlenebilir ve denetlenebilir** bir iş akışı çerçevesinde yürütülmektedir.

Bir öğrencinin **Rekreasyon Yönetimi alanında lisans derecesine** hak kazanabilmesi ve bu yeterliliğin belgelendirilmesi için aşağıdaki akademik koşulları sağlaması gerekmektedir:

- Program müfredatında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin tamamını başarıyla tamamlayarak toplam 240 AKTS kredisine ulaşmak,
- Genel Not Ortalamasının (GNO) en az 2.00/4.00 olması,
- Mesleki uygulama ve sektörel deneyim kazanımını amaçlayan zorunlu stajın, ilgili Staj Komisyonu tarafından onaylanarak başarıyla tamamlanmış olması,
- Öğrencinin eğitim-öğretim süreci boyunca edindiği kuramsal bilgi ve uygulama becerilerini bütüncül biçimde ortaya koyduğu Bitirme Projesi / Rekreasyon Projesi'nin, jüri tarafından değerlendirilerek başarılı bulunması.

Belirtilen koşulları sağlayan öğrencilere **Rekreasyon Yönetimi Bölümü Lisans Diploması** verilmektedir. Diploma eki (Diploma Supplement) aracılığıyla mezunların kazandıkları yeterlilikler, **Bologna Süreci ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)** ilkeleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde şeffaf ve karşılaştırılabilir biçimde belgelendirilmektedir.

Mezuniyet iş akışı şeması	<p>Mezuniyet işlemlerine yönelik iş akışı şeması aşağıdaki silsileyi takip eder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Son sınıf öğrencisinin transkripti, akademik danışmanı tarafından incelenir. Başarısız dersi (FF, FD) olmayan, AKTS yükünü tamamlayan ve staj yükümlülüğünü yerine getiren öğrenciler mezun olabilir statüsünde sistemsal olarak işaretlenir.</li><li>• Danışman onayı alan listeler, Bölüm Başkanlığı tarafından kontrol edilir ve Fakülte Yönetim Kurulu'na (FYK) sunulur.</li><li>• FYK kararı ile mezuniyetleri kesinleşen öğrencilerin listesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilir.</li><li>• Öğrenci, Üniversite Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden veya fiziksel olarak ilişik kesme</li></ul>
---------------------------	---

	<p>sürecini başlatır. Bu aşamada; Kütüphane (kitap borcu kontrolü), Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ve ilgili idari birimlerden "borcu yoktur" onayı alınır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İlişik kesme işlemi tamamlanan öğrencinin diploması ve diploma eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılır, Rektörlük ve Dekanlık imzalarına sunulurarak tescil edilir.</li><li>• Diploma, mezuniyet töreninde sembolik olarak, sonrasında ise imza karşılığında resmen öğrenciye (veya vekalet verdiği kişiye) teslim edilir.</li></ul>
Danışman onay belge kanıtı	

### B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

#### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nde uygulamalı eğitimin temel unsurlarını; **açık ve kapalı rekreasyon alanları, saha uygulama ortamları ve uygulamaya dayalı öğrenme mekânları** oluşturmaktadır. Bölüm kapsamında yürütülen derslerde öğrenciler, rekreasyon planlaması, etkinlik yönetimi, kamusal rekreasyon ve doğa temelli rekreasyon uygulamalarını **yerinde gözleme ve uygulama** imkânı bulmaktadır. Bu alanlar, öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek yaşam bağlamında deneyimleyerek öğrenmelerine olanak tanıyan **uygulama laboratuvarları** niteliği taşımaktadır.

Uygulamalı dersler kapsamında öğrenciler; **kent parkları, açık ve yeşil alanlar, spor ve rekreasyon tesisleri, doğa yürüyüş parkurları ve yerel yönetimlere ait rekreasyon alanlarında** saha çalışmaları gerçekleştirmektedir. Bu çalışmalar, öğrencilerin planlama, organizasyon, risk yönetimi ve kullanıcı analizi gibi mesleki becerilerini **deneyimleyerek ve hata yaparak öğrenmelerini** destekleyen bir eğitim ortamı sunmaktadır. Söz konusu öğrenme ortamları, yalnızca ders saatleriyle sınırlı kalmayıp; proje ve bitirme çalışmaları kapsamında **ders dışı zamanlarda da** bölüm koordinasyonunda aktif olarak kullanılmaktadır.

Bölüm bünyesinde, **proje geliştirme, planlama ve analiz derslerinde** kullanılmak üzere öğrencilere açık **bilgisayar laboratuvarları ve dijital öğrenme kaynakları** bulunmaktadır. Bu ortamlarda öğrenciler; veri analizi, proje raporlaması, sunum hazırlama ve dijital planlama araçlarını kullanarak **rekreasyon projeleri ve etkinlik tasarımları** gerçekleştirmektedir. Aynı anda bireysel veya grup çalışmasına olanak tanıyan bu altyapı, derslerin **uygulama ağırlıklı ve etkileşimli** biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

Bölümde kullanılan dersliklerde yer alan **akıllı tahta ve projeksiyon sistemleri**, öğretim elemanlarının dijital içerikleri etkileşimli biçimde sunmalarına; harita, alan planı, etkinlik akış şeması ve vaka analizlerinin ders ortamında birlikte değerlendirilmesine imkân tanımaktadır. Bu teknolojik donanım, özellikle **rekreasyon planlaması, etkinlik yönetimi ve kamusal alan tasarımı** gibi derslerde görsel ve analitik öğrenmeyi destekleyerek öğrencilerin ders kazanımlarını daha etkin biçimde edinmelerine katkı sağlamaktadır.

Sınıf/Laboratuvar vb. demirbaş listeleri	427-428-429 nolu sınıflar ve LAB1A Bilgisayar Laboratuvarı RekreasyonYönetmi bölümü tarafından kullanılmaktadır.
Öğrenme ortam ve kaynaklarının izlenme ve iyileştirme kanıtları (AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dokümanları)	Kanıtlar: 1. <a href="https://kbuzem.karabuk.edu.tr/">https://kbuzem.karabuk.edu.tr/</a> 2. <a href="https://oys.karabuk.edu.tr/login/index.php">https://oys.karabuk.edu.tr/login/index.php</a> 3. <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507</a>
Güncellenen Bologna Ders Bilgi Formu örnekleri (en az 1 en fazla 3 örnek ders için)	<a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#</a> <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#</a> <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=1300&amp;curSunit=507#</a>

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakültemiz programlarına ilk kez kayıt yaptıran öğrencilere, fakülte yönetim kurulu kararıyla eğitimöğretim yılı başında akademik danışman ataması yapılmaktadır. Bu kapsamda her öğrenciye, fakültemiz öğretim elemanları arasından bir öğretim elemanı ve bir öğretim üyesi olmak üzere iki akademik danışman görevlendirilmektedir. Belirlenen akademik danışmanlara ilişkin sınıf bazlı listeler, e-posta adresleri ve dâhili telefon numaraları fakültenin resmî web sayfası aracılığıyla ilan edilmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders kayıt işlemlerine rehberlik etmenin yanı sıra akademik gelişimlerinin izlenmesi, karşılaştıkları akademik sorunların çözümü ve kariyer planlamalarına yönelik yönlendirme konularında da destek sağlamaktadır. Öğrenciler, danışman öğretim elemanları ile yüz yüze görüşmelerin yanı sıra e-posta ve çevrim içi iletişim araçları (ör. sosyal medya platformları) aracılığıyla da iletişim kurabilmektedir. Danışman öğretim elemanlarının öğrenci görüşme saatleri, her akademik dönem başında ders programlarıyla uyumlu olacak şekilde belirlenmekte ve öğretim elemanlarının ofis kapılarında ilan edilmektedir. Akademik danışmanlık hizmetlerinin kapsamı, görev ve sorumlulukları Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışman Yönergesi ile açık ve anlaşılır biçimde tanımlanmıştır.

AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dışı çalışma saatleri	Kanıtlar: OBS sistemi üzerinden ders hocaları ve danışmanların ders dışı çalışma saatlerine ulaşılabilir. <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx</a>
Danışmanlık sistemi ile ilgili genel	Kanıtlar: Danışmanlık ile ilgili yönergeye öğrenci

kanıtlar ( <i>Akademik takvim, ilgili yönerge maddesi, iyi örnekler vb.</i> )	işleri daire başkanlığı sayfasından ulaşılabilir. <a href="https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf">https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf</a>
---	--

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Öğrencilerin eğitim-öğretim, barınma, beslenme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurtlar, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ile uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup erişilebilir durumdadır ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Söz konusu tesis ve altyapıların kullanım düzeyi ve yeterliliği düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, bölüm düzeyinde doğrudan tanımlanmış ve özelleştirilmiş tesis ve altyapıların sınırlı olduğu görülmektedir. Mevcut durumda bu alandaki ihtiyaçlar ağırlıklı olarak Dekanlık ve Rektörlük tarafından sağlanan ortak imkânlar ve belirlenen süreçler çerçevesinde karşılanmaktadır. Bu durum, kurumsal düzeyde altyapı erişimini güvence altına almakla birlikte, bölüm özelinde ihtiyaçlara yönelik daha hedefli ve tanımlı altyapı olanaklarının geliştirilmesine açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. B.3.4. Dezavantajlı gruplar Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Engelsiz Öğrenci Birimi, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlara ilişkin ihtiyaçlarını tespit etmek; bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik gerekli düzenlemeleri planlamak, uygulamak, geliştirmek ve gerçekleştirilen çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda, üniversitemize kayıtlı görme ve hareket engelli öğrencilerin kampüse erişimini ve kampüs içi ulaşımını kolaylaştırmaya yönelik çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır. Üniversite girişinden fakülte binasına kadar uzanan yol izi (engelli yürüme alanı) oluşturulmuş; fakülte binasında engelli kullanımına uygun asansör ve tuvaletler hizmete sunulmuştur. Ayrıca bina girişinde, engelli bireylerin kullanımına uygun rampa bulunmaktadır. Bununla birlikte, bölüm düzeyinde dezavantajlı gruplara yönelik özelleştirilmiş ve yazılı hâle getirilmiş süreçler henüz tanımlı değildir. Bu alandaki uygulamalar, ağırlıklı olarak Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirlenen süreç ve kriterler doğrultusunda yürütülmektedir. Mevcut durum, kurumsal düzeyde erişilebilirliğin sağlandığını göstermekle birlikte, bölüm özelinde daha sistematik ve hedefe yönelik düzenlemelerin geliştirilmesine açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenci sayısı ve engel durumu ( <i>KVKK'ya uygun</i> )	Bölümde mevcut bilinen engelli durumu bulunan bir öğrenci bulunmamaktadır.
Eğitim olanaklarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Üniversitemizde yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve desteklenmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde öğrenci kulüpleri ve topluluklarının kurulması ve faaliyet göstermesi teşvik edilmektedir. Bu kapsamda fakültemiz bünyesinde, danışmanlığı öğretim elemanları tarafından yürütülen Gastronomi Kulübü aktif olarak faaliyet göstermekte; kulüp tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklere ilişkin örnek uygulamalar ve kanıtlar ekte sunulmaktadır. Üniversitemiz Spor Merkezinde yer alan spor salonu; voleybol, basketbol, hentbol, tenis ve badminton gibi farklı spor branşlarının yürütülmesine imkân tanıyacak şekilde düzenlenmiş olup, personel ve öğrencilerin kullanımına açıktır. Bu imkânlar, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesine katkı sağlamaktadır. Üniversite bünyesinde, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı olarak hizmet veren bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane, öğrencilerin haftanın yedi günü ve günün yirmi dört saati faydalanabileceği çalışma salonlarına sahiptir. Bünyesinde çok sayıda basılı ve elektronik kaynağın yanı sıra çeşitli ulusal ve uluslararası veri tabanları yer almakta olup, söz konusu veri tabanlarına üniversitenin resmî web sitesi üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

## **B.4. ÖĞRETİM KADROSU**

### **B.4.1. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Kurumda, tüm öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif öğrenmeye dayalı ders verme yöntemlerini ile uzaktan eğitim süreçlerini etkin biçimde öğrenmeleri ve uygulayabilmeleri amacıyla sistematik “eğiticilerin eğitimi” faaliyetleri (kurslar, çalıştaylar, seminerler ve dersler) yürütülmektedir. Bu faaliyetler, öğretme-öğrenme merkezi yapılanması aracılığıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır. Söz konusu çalışmalar yoluyla öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin artırılması hedeflenmekte; öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik kurumsal performans düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Rekreasyon Yönetimi Bölümünde görev yapan öğretim elemanları (1 Profesör, 1 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Araştırma Görevlisi), alanlarında lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimlerini tamamlamış, deneyimli akademisyenlerden oluşmaktadır. Öğretim elemanları, bilimsel ve mesleki gelişimlerini sürdürmek amacıyla her yıl yurt içi ve yurt dışındaki sempozyum, konferans ve kongrelere aktif olarak katılmakta; alanlarındaki güncel gelişmeleri yakından takip etmektedir. Bunun yanı sıra, bölüm öğretim elemanlarının önemli bir kısmı ulusal ve uluslararası akademik dergilerde hakemlik yapmakta; kitap, makale ve bildiri gibi bilimsel yayınlar üretmektedir. Öğretim elemanları ayrıca yüksek lisans, doktora ve doçentlik jüri üyeliklerinde görev alarak akademik topluluğa katkı sunmaktadır. Bu faaliyetler, bölümün eğitim-öğretim ve araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine ve öğretim yetkinliğinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

---

Öğretim elemanı kadro talebine ilişkin bölüm kurul kararları (Planlama örneği)	
Öğretim elemanı kadro sayısı	4
Öğretme yöntem teknikleriyle ilgili eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri	
Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirme kanıtları (öğretim elemanı yazılım program talebi vb.)	
Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi izleme ve iyileştirme kanıtları (Anket sonuçları vb.)	

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
<p><b>Akademik Kadronun Alan Deneyimi ve Uygulama Yetkinliği:</b> Eğitim-öğretim sürecinin en önemli güçlü yönlerinden biri, dersleri yürüten öğretim elemanlarının yalnızca akademik bilgiye sahip olmalarının ötesinde; <b>rekreasyon, turizm, spor, yerel yönetimler ve etkinlik organizasyonu alanlarında saha deneyimine sahip uygulayıcı akademisyenler</b> olmalarıdır. Bu durum, öğrenciler için güçlü bir <b>rol model</b> etkisi yaratmakta; güncel sektörel uygulamaların ve iyi örneklerin ders içeriklerine doğrudan aktarılmasına olanak sağlamaktadır.</p>	<p><b>Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısının Yüksekliği:</b> Bölümün tercih edilirliliğinin yüksek olmasına karşın, tam zamanlı öğretim elemanı sayısının <b>ideal eğitim-öğretim ve uygulama standartları</b> bağlamında artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut akademik kadronun yoğun çabalarıyla eğitim kalitesi korunmakla birlikte, sürdürülebilirlik açısından akademik insan kaynağının güçlendirilmesi öncelikli bir gelişim alanıdır.</p>
<p><b>Uygulama Odaklı ve Saha Temelli Müfredat Yapısı:</b> Rekreasyon Yönetimi Programı; <b>saha çalışmaları, proje temelli dersler, etkinlik planlama uygulamaları ve kamusal rekreasyon alanlarında gerçekleştirilen çalışmalar</b> ile uygulama odaklı bir eğitim modeli sunmaktadır. Öğrencilerin teorik bilgiyi doğrudan uygulamaya dönüştürebilecekleri bu yapı, mezunların sektöre uyum sürecini hızlandırmaktadır.</p>	<p><b>Mezun İzleme ve Sektörel Geri Bildirim Mekanizmalarının Geliştirilmesi:</b> Mezunlarla sürdürülebilir ve kurumsal bir iletişim ağının oluşturulması, mezunların istihdam durumlarının ve sektörel geri bildirimlerinin <b>daha sistematik ve veri temelli biçimde izlenmesi</b> açısından geliştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmektedir.</p>
<b>Yerel Yönetimler ve Kamu Kurumları ile</b>	<b>Uygulama Alanları ve Ekipman</b>

<b>Güçlü İş Birliği:</b> Bölümün, özellikle <b>Safranbolu Belediyesi ve bölgedeki kamu kurumları</b> ile yürüttüğü iş birlikleri; öğrencilerin kamusal rekreasyon, açık alan yönetimi ve toplumsal katkı odaklı projelerde aktif rol almalarını sağlamaktadır. Bu iş birlikleri, eğitimin toplumsal fayda boyutunu güçlendirmektedir.	<b>Çeşitliliğinin Artırılması:</b> Rekreasyon eğitiminin uygulama yoğun yapısı dikkate alındığında; <b>açık ve kapalı uygulama alanlarının, spor ve rekreasyon ekipmanlarının</b> nicelik ve çeşitlilik açısından geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
<b>Öğrenci Başarıları ve Proje Üretkenliği:</b> Öğrencilerin lisans düzeyindeyken <b>rekreasyon projeleri, etkinlik organizasyonları ve toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif rol almaları,</b> programın çıktısı odaklı başarısını ortaya koymaktadır. Bu durum, bölümde üretken, katılımcı ve uygulamaya dayalı bir eğitim atmosferinin oluşmasına katkı sağlamaktadır.	<b>Uluslararasılaşma ve Değişim Programlarına Katılımın Artırılması:</b> Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının <b>uluslararası değişim programlarına katılım oranlarının</b> artırılması, küresel ölçekte rekreasyon uygulamalarının ve iyi örneklerin programa daha güçlü biçimde entegre edilmesini sağlayacaktır.

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

#### C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Rekreasyon Yönetimi Bölümü, araştırma stratejisini **kuram ile uygulamanın bütünleştiği**, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik odaklı bir anlayış üzerine inşa etmiştir. Araştırma konularının belirlenmesinde **akademik özgürlük** temel ilke olarak benimsenmekle birlikte; bölümün stratejik öncelikleri olan **kamusal rekreasyon, sürdürülebilir turizm ve rekreasyon, yaşam kalitesi, yerel yönetimler, kültürel ve doğal mirasın korunması, aktif ve sağlıklı yaşam** gibi alanlarda **disiplinlerarası çalışmalar** özellikle teşvik edilmektedir. Bu çerçevede bölümün kısa ve uzun vadeli araştırma hedefleri aşağıda sunulmaktadır.

#### Kısa Vadeli Hedefler

- Öğretim elemanı başına düşen **yıllık bilimsel yayın (makale, bildiri)** ve uygulamaya dönük **bilimsel/mesleki etkinlik** sayısının artırılması,
- Lisans öğrencilerinin **TÜBİTAK 2209-A/B** öğrenci araştırma projelerine katılım oranlarının yükseltilmesi ve **araştırma kültürünün lisans düzeyinde yaygınlaştırılması,**
- Rekreasyon alanına ilişkin **yerel, bölgesel ve ulusal ölçekli saha araştırmalarının** artırılması.

#### Uzun Vadeli Hedefler

- **Ulusal (TÜBİTAK 1001, 3005, BAP) ve uluslararası (AB Horizon, Erasmus+ KA2, COST vb.)** fon kaynaklı projelerde yürütücü veya ortak olarak yer alınması yoluyla bölümün **araştırma bütçesinin ve teknik altyapısının dış kaynaklarla güçlendirilmesi,**
- Rekreasyon yönetimi alanında **politika yapıcılar, yerel yönetimler ve kamu kurumlarına veri temelli katkı sağlayan araştırmaların** artırılması.

Araştırma süreçlerinin koordinasyonu, bölüm bünyesinde oluşturulan **Araştırma ve Proje Komisyonu** tarafından yürütülmektedir. Bu komisyonun ve araştırma yönetim ekibinin temel görev tanımları aşağıda yer almaktadır:

- **Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını**, bilimsel toplantı ve sempozyum takvimlerini takip ederek öğretim elemanlarını düzenli olarak bilgilendirmek,
- Özellikle **genç araştırmacılara (Araştırma Görevlileri)** ve lisans öğrencilerine yönelik olarak; **proje yazım teknikleri, etik kurul başvuru süreçleri ve yayın stratejileri** konularında akademik mentörlük sağlamak,
- Rekreasyonun çok disiplinli yapısı doğrultusunda, fakülte içindeki diğer bölümler, üniversite birimleri ve **yerel yönetimler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları** ile ortak araştırma zeminleri oluşturmak.

Bölümümüzde araştırma performansı, **veriye dayalı, şeffaf ve döngüsel bir kalite güvencesi sistemi (PUKÖ)** çerçevesinde izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Her akademik yıl sonunda öğretim elemanlarının **yayın, atıf, proje ve bilimsel etkinlik verileri, YÖKSİS** ve üniversitenin akademik veri yönetim sistemleri (UNİS vb.) üzerinden nicel olarak analiz edilmektedir. **Akademik Teşvik** puanları, bölümün araştırma verimliliğinin temel göstergelerinden biri olarak değerlendirilmekte ve bölüm ortalamaları üzerinden izlenmektedir.

Araştırma motivasyonunun artırılması amacıyla, **yüksek nitelikli yayın yapan veya önemli projelerde görev alan** öğretim elemanları bölüm kurullarında takdir edilmekte; gerektiğinde **ders yükü dengelemesi ve idari destek** gibi teşvik edici uygulamalar hayata geçirilmektedir. Ayrıca teknik altyapıdan kaynaklanan araştırma kısıtları tespit edilerek, **Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi** aracılığıyla altyapı projelerine başvurular yapılmaktadır.

Aşama	Süreç Açıklaması	Sorumlu Birim/Kişi	Çıktı / Kanıt
1. Belirleme	Araştırma süreci, öğretim elemanının bireysel akademik ilgisi veya bölümün stratejik öncelikleri (kamusal rekreasyon, sürdürülebilirlik, yaşam kalitesi, doğa temelli rekreasyon) Elemanı / Araştırma Ekibi	Öğretim Elemanı / Araştırma Ekibi	Araştırma önerisi, literatür özeti
2. İzin Süreci	İnsan katılımcı içeren saha araştırmaları için <b>Üniversite Etik Kurulu</b> başvuruları yapılır. Gerekli durumlarda belediye, kamu kurumu ve alan kullanım izinleri alınır.	Araştırma Kurul / Etik Kurul	Etik kurul onayı, kurum izin yazıları
3. Fon Başvurusu	Bütçe gerektiren çalışmalar için <b>KBÜ BAP, TÜBİTAK (1001, 3005, 2209-A/B)</b> veya uluslararası fonlara proje başvurusu yapılır.	Araştırma Yürütücüsü / Proje Komisyonu	Proje başvuru dosyası
4. Uygulama	Onaylanan projeler takvime uygun olarak yürütülür. Saha çalışmaları, gözlem, anket, görüşme, etkinlik uygulamaları ve veri analizi gerçekleştirilir.	Araştırma Ekibi	Veri setleri, saha raporları
5. İzleme	Fon destekli projelerde belirlenen periyotlarda <b>gelişme raporları</b> hazırlanır; idari ve mali süreçler izlenir.	Proje Komisyonu	Ara raporlar
6.	Araştırma sonuçları; <b>hakemli dergi makalesi,</b>	Araştırma	Yayın,

Aşama	Süreç Açıklaması	Sorumlu Birim/Kişi	Çıktı / Kanıt
Yaygınlaştırma	<b>bildiri, rapor, yerel yönetimlere sunum veya uygulama rehberi</b> olarak paylaşılır.	acı	sunum, rapor
7. Kayıt ve Performans	Tüm çıktılar işlenir; yıl sonunda akademik değerlendirmesine dâhil edilir.	Öğretim Elemanı Bölüm	UNİS- / YÖKSİS kayıtları

### Araştırma Geliştirme Komisyonu (Proje Komisyonu) – Görev Tanımları

Görev Alanı	Açıklama
Proje Fırsatlarının Takibi	Ulusal ve uluslararası proje çağrılarını (TÜBİTAK, BAP, AB projeleri, yerel yönetim fonları) düzenli olarak izlemek
Bilgilendirme	Proje çağrılarını başvuru koşulları ve takvimleriyle birlikte akademik personele ve öğrencilere duyurmak
Ön Değerlendirme	Bölüm adına yapılacak proje başvurularını metodoloji, bütçe ve uygulanabilirlik açısından incelemek
Öğrenci Projeleri	Lisans öğrencilerinin TÜBİTAK 2209-A/B ve ders/bitirme projesi kapsamında yürüttükleri araştırmaları değerlendirmek
Danışmanlık	Araştırma görevlileri ve öğrencilere <b>proje döngüsü yönetimi, etik süreçler ve akademik yazım</b> konularında mentörlük sağlamak
Saha Kaynak Planlama	ve Açık alanlar, rekreasyon tesisleri ve ekipmanların proje bazlı kullanımını koordine etmek
İzleme	Devam eden projelerin ara raporlarını takip ederek süreç aksaklıklarını önlemek
Raporlama	Yıllık proje sayıları, fon miktarları ve yayın çıktılarının raporunu Bölüm Başkanlığı ve Kalite Komisyonu'na sunmak
Etik ve Hukuk	Araştırma etiği, kişisel verilerin korunması ve telif hakları konularında gözetim sağlamak

### 3. Araştırma Süreçleri Yönetimi – İzleme ve İyileştirme Kanıtları

İzleme Alanı	Kullanılan Kanıtlar	İyileştirme Uygulaması
Araştırma Performansı	UNİS ve YÖKSİS verileri (yayın, proje, atıf)	Yayın teşviki, ders yükü dengelemesi
Öğrenci Katılımı	TÜBİTAK 2209-A/B başvuru ve kabul sayıları	Proje yazım atölyeleri
Fon Kullanımı	BAP ve TÜBİTAK proje raporları	Yeni fon çağrılarına yönlendirme
Etik Süreçler	Etik kurul onay belgeleri	Etik farkındalık bilgilendirmeleri
Paydaş Katkısı	Yerel yönetim iş birliği protokolleri	Yeni ortak araştırma alanları
Sürekli İyileştirme	Bölüm kurul kararları	PUKÖ temelli güncellemeler

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Rekreasyon Yönetimi Bölümü, bilimsel araştırma ve uygulamaya dayalı üretimin gerektirdiği **mali, fiziki ve teknik altyapı ihtiyaçlarını**, üniversite içi ve üniversite dışı kaynakları **bütünleşik bir yaklaşımla** kullanarak karşılamayı hedeflemektedir. Bölümün araştırma kaynakları politikası; öğretim elemanlarının ve araştırmacıların ihtiyaç duyduğu **saha, ekipman ve finansman olanaklarına erişimini kolaylaştırmak** ve kaynak çeşitliliğini artırmak üzerine kurgulanmıştır.

Bu kapsamda, **Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi**, bölümün temel iç mali kaynağını oluşturmaktadır. BAP kapsamında yürütülen **altyapı projeleri** aracılığıyla rekreasyon araştırmalarında kullanılan ölçüm araçları, saha ekipmanları ve dijital analiz olanakları desteklenmekte; **katımlı ve bireysel araştırma projeleri** ile öğretim elemanlarının saha çalışmaları, veri toplama süreçleri ve uygulamaya dönük projeleri finanse edilmektedir. Ayrıca bölüm tarafından kullanılan **açık ve kapalı rekreasyon alanları, saha uygulama ortamları ve ortak kullanım alanları**, mesai saatleri dışında da araştırmacıların erişimine açılarak fiziksel kaynakların verimli kullanımını sağlanmaktadır.

Bölüm politikası gereği, araştırmacıların **dış fonlu projelere başvurmaları** teşvik edilmekte ve bu yolla bölüm bütçesi üzerindeki yükün azaltılması hedeflenmektedir. Araştırma altyapısının yeterliliği, yalnızca statik bir envanter kontrolü ile değil; **Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)** çevrimi çerçevesinde **dinamik ve döngüsel bir izleme süreciyle** yönetilmektedir. Her akademik yıl sonunda hazırlanan **Bölüm Faaliyet Raporu** kapsamında mevcut araştırma altyapısının durumu, kullanım sıklığı ve proje bazlı ihtiyaçlar analiz edilmekte; öğretim elemanlarından gelen **teknik ve saha ihtiyaç talep formları** değerlendirilerek mevcut kaynakların güncelliği ve yeterliliği gözden geçirilmektedir. İzleme sonuçlarına göre yetersiz görülen alanlar için **BAP birimine yeni altyapı proje önerileri** sunulmakta; iç kaynakların yetersiz kaldığı durumlarda ise **yerel yönetimler, kamu kurumları ve dış fon sağlayıcılarla iş birlikleri** geliştirilerek alternatif finansman modelleri oluşturulmaktadır.

Rekreasyon Yönetimi Bölümü, akademik üretkenliği ve araştırma motivasyonunu artırmak amacıyla, öğretim elemanlarını **maddi desteklerin yanı sıra kariyer gelişimini teşvik eden uygulamalarla** desteklemektedir. Öğretim elemanlarının **ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılımları**, saha araştırmaları ve uzman davetleri; BAP ve fakülte bütçesi olanakları çerçevesinde (yolluk, yevmiye, katılım ücreti vb.) desteklenmektedir. Bu sayede araştırmacıların kişisel kaynaklarını kullanmadan bilimsel hareketlilikten yararlanmaları sağlanmaktadır.

Yıl içerisinde **yüksek etkili dergilerde yayın yapan, fon destekli proje yürüten veya rekreasyon alanında uygulamaya dönük çıktılar üreten** öğretim elemanları, bölüm ve fakülte kurullarında takdir edilmekte ve görünür kılınmaktadır. Araştırma faaliyetleri, aynı zamanda **akademik yükselme ve atama süreçleriyle** doğrudan ilişkilendirilmiş olup, üniversitenin **Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri**, nitelikli yayın ve aktif proje yürütücülüğünü teşvik ederek bölümde **sürekli gelişim ve rekabetçi bir araştırma kültürünün** oluşmasına katkı sağlamaktadır.

İç ve dış kaynak kanıtları ( <i> kabul edilen/devam eden/tamamlanan projelerin iç ve dış kaynak bütçe dokümanları</i> )	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş iç ve dış kaynak süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Araştırma potansiyelini geliştirme izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

### **C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

- Doktora programlarına başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile ilgili bilgi veriniz.

- Doktora sonrası (*post-doc*) mevcut durumları hakkında bilgi veriniz.
- Doktora araştırmacılarını teşvik edici uygulamalar hakkında bilgi veriniz.

Doktora iş akış şemaları	
Doktora öğrenci ve mezun sayıları	
Doktora sonrası araştırmacı sayısı	
Doktora programı izleme ve iyileştirme kanıtları	

## C.2. ARAşTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nün akademik kadrosu, alanında yetkin, disiplinlerarası bakış açısına sahip ve araştırma temelli bir eğitim-öğretim anlayışını benimseyen öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölümde görev yapan akademik personelin doktora eğitimleri; **turizm, rekreasyon, yerel yönetimler, sosyal bilimler ve davranış bilimleri** ekseninde şekillenmekte olup, bölümün bilimsel üretim kapasitesini ve araştırma çeşitliliğini güçlendirmektedir.

Bölümümüzde görev alan öğretim elemanlarının doktora bilgileri aşağıda sunulmuştur:

- **Prof. Dr. Nuray Türker**

Doktora, Türkiye, Hacettepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İşletme

- **Doç. Dr. Ayşegül Acar**

Doktora, Türkiye, İstanbul Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletme

- **Dr. Öğr. Üyesi Samet Gökkaya**

Doktora, Türkiye, İstanbul Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Turizm İşletme

- **Arş. Gör. İsmail Necati Uzun**

Doktora, Türkiye, Karamanoğlu Mehmet Bey, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Rekreasyon Yönetimi

Akademik kadronun sahip olduğu bu araştırma yetkinliği; bölümde yürütölen **bilimsel projeler, hakemli dergi yayımları, bildirimler, saha araştırmaları ve uygulamaya dönük rekreasyon projeleri** ile somutlaşmaktadır. Öğretim elemanları, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen akademik etkinliklere aktif olarak katılım sağlamakta; özellikle **kamusal rekreasyon, sürdürülebilir turizm, yaşam kalitesi, aktif ve sağlıklı yaşam, yerel yönetimler ve rekreasyon planlaması** gibi alanlarda bilimsel üretim gerçekleştirmektedir.

Bölümde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, bireysel çabalarla sınırlı kalmayıp **kurumsal destek mekanizmaları** ile güçlendirilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları; **TÜBİTAK, BAP ve dış fon kaynaklı projelere** başvuru yapmaları yönünde teşvik edilmekte, genç araştırmacıların (araştırma görevlileri) akademik gelişimleri ise **mentörlük, ortak yayın ve proje deneyimi** yoluyla desteklenmektedir. Ayrıca lisans öğrencilerinin araştırma süreçlerine dâhil edilmesi, bölümün araştırma kültürünün sürdürülebilirliği açısından önemli bir kazanım olarak değerlendirilmektedir.

Rekreasyon Yönetimi Bölümü, sahip olduğu akademik insan kaynağı ile **araştırma yetkinliği yüksek, gelişime açık ve sürdürülebilir bir bilimsel üretim ortamı** oluşturmayı hedeflemekte; bu doğrultuda kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde araştırma kapasitesini sistematik olarak geliştirmektedir.

Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) ve YÖKSİS linkleri	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nturker">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nturker</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/aysegulacar">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/aysegulacar</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sametgokkaya">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sametgokkaya</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/necatiuzun">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/necatiuzun</a>
Araştırma yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Akademik teşvik başvuru sonuçları

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Ulusal ve uluslararası bölüm içi ve disiplinler arası iş birlikleri, girişimler hakkında bilgi veriniz.
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma, lisans ve lisansüstü disiplinler arası iş birlikleri programları ile ilgili bilgi veriniz.

Anlaşma protokolleri, izin belgeleri	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Araştırma ekibi listesi	Henüz spesifik bir ekip bulunmamaktadır.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır

### C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nde araştırma performansının kaydı, izlenmesi ve değerlendirilmesi; **Karabük Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS)** ile **Yükseköğretim Kurulu Ulusal Veri Tabanı (YÖKSİS)** üzerinden eş zamanlı olarak yürütülmektedir. Öğretim elemanları, gerçekleştirdikleri **bilimsel yayınlar, projeler, bildirimler, kitap bölümleri ve uygulamaya dönük araştırma faaliyetlerini**, faaliyetin gerçekleşmesini takiben bu sistemlere girmekle yükümlüdür. Bu yapı, bölümün **anlık araştırma envanterine** erişebilmesine ve araştırma politikalarını **veriye dayalı** biçimde şekillendirebilmesine olanak sağlamaktadır. UNİS profilleri kamuya açık olup, öğretim elemanlarının araştırma performansları **şeffaflık ilkesi** doğrultusunda akademik camia ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde; rekreasyon yönetimi alanında yayımlanan **hakemli dergi makaleleri, kitap bölümleri, bildirimler ve bu çalışmalara yapılan atıf sayıları** temel nicel göstergeler arasında yer almaktadır. Bunun yanı sıra, yürütülen **TÜBİTAK, BAP ve ulusal/uluslararası fon kaynaklı projelerin sayısı ve bütçe büyüklükleri**, öğretim elemanlarının **fon yaratma ve proje geliştirme kapasitesinin** önemli göstergeleri olarak izlenmektedir.

İzleme sürecinden elde edilen veriler, **belirli periyotlarla kurumsal değerlendirmeye** tabi tutulmaktadır. Her takvim yılı sonunda, bölümün toplam araştırma çıktıları; önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak analiz edilmekte, artış veya azalış oranları ile belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi değerlendirilerek **Bölüm Faaliyet Raporu** hâline getirilmektedir. Söz konusu rapor, bölümün araştırma stratejisinin gözden geçirilmesinde, **güçlü ve gelişime açık yönlerin** belirlenmesinde temel bir doküman niteliği taşımaktadır.

Devlet tarafından sağlanan **Akademik Teşvik Ödeneği** süreci, araştırma performansının **en somut, ölçülebilir ve denetlenebilir** değerlendirme araçlarından biri olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan **Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu**, öğretim elemanlarının başvuru dosyalarını ilgili mevzuat ve akademik nitelik kriterleri doğrultusunda ayrıntılı biçimde incelemekte ve puanlamaktadır. Akademik teşvik sürecinden elde edilen performans verileri, **PUKÖ döngüsünün “Kontrol Et” ve “Önlem Al”** aşamalarında stratejik bir araç olarak kullanılmaktadır.

Araştırma performansının hedeflenen düzeyin altında kaldığı durumlarda, **Bölüm Başkanlığı** tarafından ilgili öğretim elemanlarıyla bireysel görüşmeler yapılmakta; performans düşüklüğünün nedenleri analiz edilerek **mentörlük, ortak proje geliştirme, yayın teşviki ve ders yükü dengelemesi** gibi destekleyici önlemler hayata geçirilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nde araştırma performansı, **cezalandırıcı değil geliştirici ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi anlayışı** çerçevesinde yönetilmektedir.

Bölümün yıllık bilimsel faaliyet raporu ( <i>bölüm başkanı UNİS erişim linki</i> )	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nurayturker">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nurayturker</a>
Bölüm performans izleme ve iyileştirme kanıtları ( <i>analiz raporu, teşvik-takdir mekanizması vb.</i> )	Bölüm düzleminde özelleştirilmiş araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri tanımlı değildir. Bu konuda Dekanlık ve Rektörlük tarafından belirli süreç ve kriterler takip edilmektedir.
Akademik veri yönetim sistemi ( <i>UNİS</i> ) kanıtları	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nturker">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nturker</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/aysegulacar">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/aysegulacar</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sametgokkaya">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sametgokkaya</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/necatiuzun">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/necatiuzun</a>

### C.3.2. Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performansının değerlendirilmesinde, **Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Akademik Teşvik Yönetmeliği** temel ve standartlaştırılmış ölçüt olarak esas alınmaktadır. Her takvim yılı sonunda öğretim elemanları; **bilimsel yayınları, atıfları, ulusal ve uluslararası projeleri, bildirimleri, uygulamaya dönük rekreasyon projeleri ve aldıkları ödülleri**, kanıtlayıcı belgelerle birlikte **YÖKSİS ve Karabük Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS)** üzerinden sisteme yüklemektedir.

Bölüm bünyesinde oluşturulan **Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu**, öğretim elemanları tarafından sunulan dosyaları hem **nicel (puan karşılığı)** hem de **nitel (yönetmelik ve alan**

**uygunluğu**) kriterler açısından ayrıntılı biçimde incelemektedir. Bu süreçte yalnızca üretim sayısı değil; **yayınların niteliği, etki düzeyi, rekreasyon yönetimi alanına katkısı ve uluslararası görünürlüğü** de değerlendirmeye alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının **uzun vadeli performans değerlendirmesi**, Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen “**Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları**” doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör kadrolarına atanma ve yeniden atanma süreçlerinde öngörülen **asgari yayın, proje ve puan şartları**, öğretim elemanları için somut ve sürdürülebilir performans hedefleri oluşturmaktadır. Bu süreçte, adayların yalnızca nicel üretimleri değil; **alanla kurdukları bilimsel etki, disiplinlerarası katkıları ve araştırma süreklilikleri** de dikkate alınmaktadır.

Aktif olarak **BAP, TÜBİTAK veya ulusal/uluslararası fon kaynaklı projelerde** yürütücü ya da araştırmacı olarak görev alan öğretim elemanlarının performansları, **proje döngüsü yönetimi** kapsamında değerlendirilmektedir. Projelerin başvuru, yürütme, izleme, raporlama ve çıktı üretme aşamaları performans değerlendirmesinin ayrılmaz bir parçası olarak ele alınmaktadır.

Araştırmacı performansının değerlendirilmesi, salt bir puanlama süreci olarak değil; **geliştirici ve destekleyici bir geri bildirim mekanizması** olarak kurgulanmaktadır. Bölüm Akademik Kurulu toplantılarında, bölümün genel araştırma performans ortalaması ve bireysel başarılar paylaşılmakta; **yüksek performans gösteren öğretim elemanları** takdir edilerek görünür kılınmaktadır. Performans göstergelerinde düşüş tespit edilen öğretim elemanlarıyla ise **Bölüm Başkanlığı** tarafından birebir görüşmeler yapılmakta; ihtiyaç duyulan **mentörlük, proje geliştirme desteği, ortak yayın teşviki ve iş yükü düzenlemeleri** gibi önlemler hayata geçirilerek araştırma motivasyonunun artırılması hedeflenmektedir.

Bu yaklaşım doğrultusunda Rekreasyon Yönetimi Bölümü’nde öğretim elemanı ve araştırmacı performansı, **PUKÖ çevrimi** temelinde izlenmekte; kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde sürdürülebilir biçimde yönetilmektedir.

Akademik veri yönetim sistemi ( <i>UNİS</i> ) kanıtları	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nturker">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nturker</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/aysegulacar">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/aysegulacar</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sametgokkaya">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sametgokkaya</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/necatiuzun">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/necatiuzun</a>
Araştırma performansı izleme ve iyileştirme kanıtları	

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Gelişmeye Açık Yönler</b>
Araştırma kapasitemizin en belirgin gücü; öğretim elemanlarımızın sinemayı sadece teorik bir inceleme nesnesi olarak değil, bir üretim alanı olarak görmeleridir. Akademik kadromuzun uygulayıcı olarak imza attığı filmlerin ulusal ve uluslararası festivallerde	<b>Öğretim Elemanı Sayısının Sınırlı Olması:</b> Bölümdeki tam zamanlı öğretim elemanı sayısının sınırlı olması, kişi başına düşen ders yükü ve idari sorumlulukları artırmaktadır. Bu durum, öğretim elemanlarının <b>uzun soluklu, çok disiplinli</b>

aldığı ödüller, bölümün sanatsal araştırma çıktılarının niteliğini kanıtlamaktadır. Bu durum, akademik yayıncılığın ötesinde, bölümün sektördeki saygınlığını artıran bir Ar-Ge gücüdür.	<b>ve fon gerektiren araştırma projelerine</b> ayırabilecekleri zamanı kısıtlayarak araştırma verimliliğini nicel açıdan sınırlayabilmektedir.
<b>Safranbolu'nun Kültürel ve Doğal Yapısının Araştırma Avantajı Sunması:</b> Bölümün, <b>UNESCO Dünya Mirası Listesi'nde yer alan Safranbolu'da</b> konumlanmış olması; kamusal rekreasyon, kültürel miras, açık alan kullanımı, sürdürülebilir turizm ve yaşam kalitesi temalı araştırmalar için <b>benzersiz bir saha ve uygulama ortamı</b> sağlamaktadır. Bu durum, saha temelli araştırmaların özgünlüğünü ve uygulanabilirliğini artırmaktadır.	<b>Araştırma Faaliyetlerinin Finansman Gereksinimi:</b> Rekreasyon alanındaki kapsamlı saha çalışmaları, ölçüm araçları, veri toplama süreçleri ve uygulama projeleri <b>yüksek bütçe gereksinimi</b> doğurabilmektedir. Araştırma çıktılarının sürdürülebilirliği büyük ölçüde <b>BAP, TÜBİTAK ve dış fon kaynaklarına</b> bağlı olup, artan maliyetler bazı projelerin hayata geçirilmesini zorlaştırabilmektedir.
<b>Yerel Yönetimler ve Kamu Kurumlarıyla İş Birliği Potansiyeli:</b> Bölümün yerel yönetimler ve kamu kurumlarıyla kurduğu ilişkiler, <b>ortak araştırma projeleri ve uygulamaya dönük çalışmalar</b> için önemli bir Ar-Ge potansiyeli sunmaktadır. Bu iş birlikleri, araştırma çıktılarının sahada test edilmesine ve karar vericilere doğrudan katkı sunmasına imkân tanımaktadır.	<b>Uluslararası Fon ve Proje Deneyiminin Geliştirilmesi Gereği:</b> Uluslararası proje çağrılarına başvuru ve yürütme deneyiminin artırılması, bölümün araştırma kapasitesini ve uluslararası görünürlüğünü güçlendirecek önemli bir gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nün toplumsal katkı süreçleri, bölümün yıllık stratejik planları doğrultusunda **yaşam kalitesinin artırılması, kamusal rekreasyonun geliştirilmesi, sürdürülebilirlik ve kültürel–doğal mirasın korunması** vizyonu çerçevesinde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda bölüm; **Safranbolu Belediyesi, Kaymakamlık, ilgili kamu kurumları ve yerel sivil toplum kuruluşları** ile düzenli görüşmeler gerçekleştirerek, bölgenin rekreasyon, açık ve yeşil alan kullanımı, kültürel etkinlikler, sağlıklı yaşam ve toplumsal farkındalık alanlarındaki ihtiyaçlarını tespit etmektedir. Mevcut insan kaynağı ve fiziksel olanaklar, **en yüksek toplumsal faydayı sağlayacak biçimde** planlanarak etkin ve verimli kullanım esas alınmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi, **Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda oluşturulan çalışma grupları ve sorumlu öğretim elemanları** aracılığıyla sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen tüm faaliyetler; planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarını kapsayacak şekilde **PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü** çerçevesinde takip edilmektedir. Faaliyetler sonrasında katılımcılardan, öğrencilerden ve iş birliği yapılan kurumlardan alınan geri bildirimler sistematik olarak analiz edilmekte; elde edilen veriler, bir sonraki toplumsal katkı faaliyetinin kapsam ve niteliğinin geliştirilmesinde temel girdi olarak kullanılmaktadır.

Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nün sahip olduğu **açık ve kapalı uygulama alanları, saha uygulama ortamları ve rekreasyon temelli öğrenme mekânları**, yalnızca eğitim-öğretim faaliyetleri için değil; **kamu yararını gözetilen toplumsal katkı projeleri** için de aktif biçimde kullanılmaktadır. Bölümün akademik kadrosu ve öğrencileri, **bilginin toplumsallaşması sürecinin temel aktörleri** olarak görülmektedir. Öğretim elemanları; uzmanlık alanları doğrultusunda yerel yönetimlere **kamusal rekreasyon planlaması, etkinlik organizasyonu, açık alan kullanımı, sağlıklı yaşam ve aktif yaşlanma** gibi konularda danışmanlık yapmakta; öğrenciler ise bu süreçlere saha uygulamaları ve gönüllülük esaslı çalışmalarla dâhil olmaktadır.

Bu çerçevede Rekreasyon Yönetimi Bölümü, sahip olduğu **akademik bilgi birikimini ve uygulama deneyimini**, yerel ölçekte toplumsal faydaya dönüştürmeyi hedeflemekte; üniversite-kent iş birliğini güçlendiren, sürdürülebilir ve ölçülebilir toplumsal katkı faaliyetlerini **kalite güvencesi anlayışı** doğrultusunda sürdürmektedir.

Toplumsal katkı iş akış şeması	Bölüm düzeyinde, özelleştirilmiş toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin açık bir çerçeve henüz tanımlanmamıştır. Bu alanda süreç ve kriterlerin takibi, Dekanlık ve Rektörlük tarafından yürütülmekte olup, bölümün toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik olarak planlanması ve izlenmesi için kurumsal bir yapı geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
Faaliyetlerin başvuru ve onay belgeleri	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.
Faaliyetlerin ve mali kaynakların izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

## D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Rekreasyon Yönetimi Bölümü'nün toplumsal katkı performansı, özellikle **UNESCO Dünya Mirası Listesi'nde yer alan Safranbolu'nun kültürel ve doğal dokusuyla bütünleşen** faaliyetlerde belirgin bir başarı düzeyi sergilemektedir. Bölümün akademik bilgi birikimi ve uygulama temelli yaklaşımı doğrultusunda yürütülen çalışmalar; **kamusal rekreasyonun geliştirilmesi, açık ve yeşil alanların etkin kullanımı, kültürel etkinliklerin planlanması ve sağlıklı yaşamın teşviki** gibi alanlarda somut toplumsal çıktılar üretmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen saha uygulamaları, rekreasyon etkinlikleri, yerel festivaller ve eğitim programları; yerel yönetimler ve paydaş kurumlar tarafından **uygulamaya dönük ve sürdürülebilir katkılar** olarak değerlendirilmektedir.

Bölüm öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından yürütülen **rekreasyon temelli toplumsal projeler**, Safranbolu'nun sosyal yaşamına ve kültürel mirasının yaşatılmasına katkı sağlamakta; bu çalışmalar, yerel yönetimlerin planlama ve tanıtım faaliyetlerinde **referans ve arşiv niteliğinde** kullanılmaktadır. Öğrencilerin bu süreçlere aktif katılımı, hem toplumsal faydanın artırılmasını hem de öğrencilerin **topluma hizmet bilinci ve uygulama becerilerinin** gelişmesini desteklemektedir.

Toplumsal katkı performansı, **PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Aİ) döngüsü** çerçevesinde sistematik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Her akademik yıl sonunda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin **nicel ve nitel veriler, Birim Faaliyet Raporu ve Öz Değerlendirme Raporu** kapsamında analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda bir sonraki dönem için iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde Rekreasyon Yönetimi Bölümü,

toplumsal katkı faaliyetlerini **planlı, ölçülebilir ve sürdürülebilir** bir performans yönetimi anlayışıyla yürütmektedir.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
<b>Safranbolu'nun Kültürel ve Doğal Mirasının Sağladığı Toplumsal Katkı Avantajı:</b> Bölümün <b>UNESCO Dünya Miras Kenti Safranbolu'da</b> konumlanmış olması, toplumsal katkı stratejisinin doğal olarak <b>kültürel miras, kamusal rekreasyon, açık alan kullanımı ve yaşam kalitesi</b> ekseninde şekillenmesini sağlamaktadır. Akademik kadro ve öğrenciler tarafından yürütülen rekreasyon temelli saha çalışmaları, etkinlikler ve uygulamalar; kentin sosyal ve kültürel yaşamına doğrudan katkı sunmaktadır.	<b>toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Kurumsal Görünürlüğünün Artırılması:</b> Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal web sayfası, sosyal medya ve resmî raporlar aracılığıyla <b>daha sistematik ve bütüncül biçimde görünür kılınması</b> , bölümün toplumsal etki düzeyinin ulusal ölçekte daha iyi izlenebilmesi açısından geliştirilmesi gereken bir alandır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

“Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ile “Toplumsal Katkı” bileşenleri esas alınarak hazırlanan **Rekreasyon Yönetimi Bölümü Birim Öz Değerlendirme Raporu** kapsamında yapılan genel değerlendirme ve ulaşılan sonuçlar aşağıda sunulmaktadır.

Bölüm yönetimi ve akademik personel, üniversitenin **kalite güvencesi sistemine aktif biçimde katkı sağlamakta**; birim düzeyinde kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik planlı ve sistematik faaliyetler yürütmektedir. Fakülte yönetiminin kalite süreçlerine ilişkin **destekleyici ve yönlendirici yaklaşımı**, bölümün güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Bölümün **misyonu, vizyonu ve temel politikaları** tanımlanmış, kurumsal web sayfası ve ilgili dokümanlar aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. **YÖKAK tarafından belirlenen ve onaylanan süreçler** doğrultusunda yürütülen iç ve dış paydaş izleme çalışmaları sayesinde, gelişime açık alanlar tespit edilmiş ve bu alanlara yönelik iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. Kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi kapsamında; değişim ihtiyacının belirlenmesi, iç kalite güvencesi süreçlerinin şeffaf ve bütüncül biçimde yürütülmesi ile kamuoyunu bilgilendirme mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu bağlamda **mezun izleme sisteminin etkinliğinin artırılması**, sürdürülebilir hâle getirilmesi ve **uluslararasılaşma süreçlerinde öğrenci hareketliliği ile ikili anlaşmaların artırılması**, geliştirilmesi gereken alanlar olarak öne çıkmaktadır.

Üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen ve kamuoyuna ilan edilen **Eğitim ve Öğretim Politikası** çerçevesinde bölümün amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri tanımlanmıştır. Bu politikaya dayalı olarak hazırlanan kurumsal belgelerin varlığı, bölümün **kurumsallaşma ve kalite güvencesi açısından güçlü yönlerinden biri** olarak değerlendirilmektedir. Program amaçları ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yürütülen eğitim-öğretim süreçleri; ders bilgi paketlerinin belirlenen ilke ve süreçler çerçevesinde hazırlanması, güncellenmesi ve ilan edilmesiyle desteklenmektedir. Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum sağlanmış; bu bilgiler **Bologna Bilgi Paketi** aracılığıyla öğrenciler ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla bölüm bünyesinde oluşturulan **kurul ve komisyonlar aktif biçimde çalışmalarını sürdürmektedir.**

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında, bölüm akademik personelinin **bilimsel yayınları, projeleri ve araştırma çıktıları düzenli olarak izlenmektedir**. Akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanı sayısının yüksekliği, bölümde **araştırma kültürünün geliştiğini** ve akademik kadronun araştırma yetkinliğine sahip olduğunu göstermektedir. Bununla birlikte, **BAP projeleri ile TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve diğer dış kaynaklı proje desteklerinden yararlanma düzeyinin artırılması**, araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi açısından geliştirilmesi gereken önemli bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Bölümün **UNESCO Dünya Miras Kenti Safranbolu'da** yer alması, dış paydaş ilgisini artırmakta ve **toplumsal katkı faaliyetleri için güçlü bir zemin** oluşturmaktadır. Akademik personel ve öğrenciler, bölgenin **rekreasyon, yaşam kalitesi, kamusal alan kullanımı ve kültürel-doğal mirasının korunmasına** yönelik teknik bilgi ve uygulama desteği sunmaktadır. *Topluma Hizmet Uygulamaları, rekreasyon temelli saha çalışmaları* ve uygulamalı dersler kapsamında öğrenciler tarafından elde edilen veriler; raporlar, sunumlar ve uygulama çıktıları aracılığıyla **toplum ve çevre ihtiyaçlarına cevap verecek biçimde** değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak Rekreasyon Yönetimi Bölümü; **yerel yönetimler, kamu kurumları, rekreasyon ve spor tesisleri, etkinlik ve organizasyon işletmeleri, turizm işletmeleri, tema parkları, açık ve yeşil alan yönetimi, sağlıklı yaşam ve aktif yaşlanma odaklı kurumlar** başta olmak üzere çok çeşitli sektörler için **nitelikli, donanımlı ve uygulama becerisi yüksek insan kaynağı** yetiştirmeyi hedeflemektedir. **YÖKAK politikaları doğrultusunda belirlenen gelişime açık alanlara ilişkin izleme ve önlem mekanizmaları** işletilmekte; bu süreçlerin orta ve uzun vadede bölümün kalite güvencesi yapısını güçlendirmesi ve kurumsal performansında **kayda değer iyileşmeler sağlaması** beklenmektedir.