

**T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

Ek-2



**BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU (BÖDR)**

**Safranbolu Turizm Fakültesi**

**Turizm Rehberliği Bölümü**

**Hazırlama Ekibi**

**Prof. Dr. Taşkın DENİZ (BÖLÜM BAŞKANI)**

**Doç. Dr. Ayşe KURTLU (AKADEMİK ÜYE)**

**Doç. Dr. Yurdanur YUMUK (AKADEMİK ÜYE)**

**Çağla ÖZDEMİR AYDIN (İDARİ ÜYE)**

**Sibel GEDİK (ÖĞRENCİ ÜYE)**

**09/01/2026**

## ÖZET

Bu rapor, Turizm Rehberliği Bölümü'nün güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınması ve iyileştirilmesi süreçlerine katkı sağlanması amacı ile bölümde yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve olası dış değerlendirme süreçlerinde esas alınmak üzere hazırlanmaktadır. Raporun kapsamını bölüme ilişkin temel bilgiler, misyon ve vizyon, uluslararasılaşma, güçlü ve zayıf yönler, öğretim programı, öğrenim çıktıları, fiziki alt yapı gibi konular hakkında veriler oluşturmaktadır. Rapor her yılın ilk ayı içerisinde Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcısı, 1 Akademik Üye, 1 İdari Üye ve 1 Öğrenci iş birliği ile hazırlanmakta, üst birime iletilmektedir.

## BÖLÜM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

26 Eylül 2011 tarih 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararnamesi gereğince 24 Ekim 2011 tarih ve 28094 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak kurulan Safranbolu Turizm Fakültesi bünyesindeki Turizm Rehberliği Bölümü, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında 30 öğrenciyle eğitim hayatına başlamıştır. Bölümümüzde halen 2 Profesör, 2 Doçent ve 2 Dr. Öğretim Üyesi görev yapmaktadır. Turizm Rehberliği Bölümü eğitim-öğretim süresi 4 yıl olup, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen sınavda "**yabancı dil puanı ile öğrenci alımı**" gerçekleştirilmektedir. Bölüme kabul edilen öğrenciler, bölüm müfredat programının kazandırmayı hedeflediği çıktıları, öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip şekilde mezun edilmektedir. Ayrıca Turizm Rehberliği Bölümü bünyesinde "**Kültürel Miras ve Miras Alan Yönetimi Yüksek Lisans Programı**" bulunmaktadır.

**TURAK ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) çıktılarını içerecek düzeyde belirlenmiş ve tanımlanmış öğrenim çıktıları kapsamında Turizm Rehberliği Bölümü'nün amacı:** Türkiye'nin doğal, arkeolojik, tarihi ve kültürel değerlerini misafirlere anlatabilen; liderlik, bilgi-işlem teknolojileri, psikoloji, sosyoloji ve sosyal psikoloji vb. alanlarda edindiği bilgileri mesleğini yaparken kullanabilen; din ve inanç özgürlüğüne saygılı; bir turu planlayarak uygulayabilen ve denetleyebilen; mesleği ile ilgili hizmet süreçlerini misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yönetebilen; uygarlıkların kültür, tarih ve sanatlarını kapsamlı olarak anlatabilen; turizm cazibe unsurlarının tanınması ve korunması için farkındalık oluşturabilen; alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatabilen; Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunabilen turist rehberleri yetiştirebilmektir.

Turizm Rehberliği Bölümü öğretim planı hazırlanırken program öğretim amaçları doğrultusunda program içeriğini bütünleyen **en az %25 oranında seçmeli ders** oluşturulmasına, **240 AKTS** mezuniyet kredisinin sağlanmasına, **en az 784 saat İngilizce (ki bölümde 891 saat) dersi** verilmesine ve **en az 224 saat (ki bölümde 448 saat) ikinci yabancı dil** dersi verilmesine dikkat edilmiştir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda her sınıf düzeyinde öğretim elemanları içerisinde bir **danışman ataması** yapılmaktadır. Aynı zamanda ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti ve öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi konularında sınıfı temsilen **sınıf temsilcisi** belirlenmektedir.

Turizm Rehberliği Bölümü 20/01/2025 tarih ve 11 sayılı kurul kararı gereğince; **TUR260 Stajı (Zorunlu) Dersi için en az 45 işgünü staj gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesi ya da** Kültür ve Turizm Bakanlığı "6326 Sayılı Turist Rehberliği Meslek Kanunu ile Kültür ve Turizm Bakanlığı'na Verilen Yetki ve Görevlerin Uygulanmasına Dair Yönetmelik" hükümleri kapsamında turist rehber adaylarına ve ruhsatnamelerine bölge ekletmek isteyen bölgesel turist rehberlerine yönelik olarak **en az 45 günlük uygulama eğitim gezilerine katılım sağlaması ve belgelendirmesi zorunluğu bulunmaktadır. Aksi durumda ders başarılı kabul edilmeyecektir.**

Turizm Rehberliği Bölümü için öğrencilerin niteliği, gelişimi ve başarıları önemlidir. Bu sebeple her dönem sonunda öğrenci ders değerlendirmesi, öğrenci staj yeri değerlendirmesi, öğrenci öneri ve şikâyet değerlendirmesi başlıklarında anketlerin uygulanması mutlaka yapılmaktadır.

Turizm Rehberliği Bölümü'nden mezun olanlar, turist rehberi unvanıyla bu alanda araştırmacı ve uzman olabildikleri gibi aldıkları eğitim ve kazandıkları deneyimler doğrultusunda oteller, seyahat acenteleri, tatil köyleri, yiyecek-içecek işletmeleri ve turizm ile ilgili kuruluşlarda görev alabilmektedir.

Mezunlar gerek üniversitenin mezunlar birliği uygulaması (<https://mezun.karabuk.edu.tr/index.aspx#>) gerekse de sosyal ağlarda açılan mezunlar grubu üzerinden sistematik dahilinde takip edilmektedir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. LİDERLİK VE KALİTE

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Turizm Rehberliği Bölümü; 1 Bölüm Başkanı, 1 Bölüm Başkan Yardımcısı, 1 Bölüm Sekreteri tarafından bölümdeki öğretim üyeleri ile yönetim kapsamında yönetilmektedir. Tüm kararlar istişare toplantıları sonucunda alınmaktadır. Bölüm ile ilgili alınan tüm kararlar, karara ilişkin görevlendirilen öğretim üyesinin takibinde uygulanmakta ve süreç ile ilgili olarak bölüm üyeleri bilgilendirilmektedir. Bölüme ilişkin tüm bilgilendirmeler, bölüme ait web sayfası, e-posta ve sosyal medya hesapları üzerinden gerçekleştirilmektedir.

<b>TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ ORGANİZASYON ŞEMASI</b>	
<b>Bölüm organizasyon şeması</b>	<p style="text-align: center;"><b>Bölüm Başkanı</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>Bölüm Başkan Yardımcısı</b></p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;"><b>Bölüm Sekreteri</b></p>
<b>Bölüm başkanı ve yardımcılarının görev tanımları</b>	<p><b><u>Bölüm Başkanı Görevleri:</u></b></p> <p>Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket ederek;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>♣ Bölümün alanına uygun anabilim dallarının kurulmasını sağlamak.</li><li>♣ Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak.</li><li>♣ Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.</li><li>♣ Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil etmek.</li><li>♣ Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları yapmak.</li><li>♣ Bölümün kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak dekanlığa sunmak.</li><li>♣ Akademik personelin performansını izleyerek dekanlığa bilgi vermek.</li><li>♣ Bölümde görevli elemanları izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak.</li><li>♣ Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak.</li><li>♣ Bitirme tezlerini ve lisansüstü tezlerini izlemek.</li><li>♣ Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarının yapılmasını sağlamak ve danışmanlıklarını uygun şekilde dağıtmak.</li><li>♣ Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek.</li><li>♣ Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.</li><li>♣ Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak. Ders programının ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.</li><li>♣ Bilgi paketinin hazırlanması ve güncellenmesinde bölüm başkanına yardımcı olmak.</li><li>♣ Bölüm WEB sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlamak.</li><li>♣ Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında dekanlığa ulaştırmak.</li><li>♣ Bilimsel toplantılar düzenlemek, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek.</li><li>♣ Öğretim elemanlarının görev sürelerinin izlenmesi ve uzatılması ile ilgili işlemleri yürütülmesini sağlamak.</li><li>♣ Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.</li><li>♣ Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.</li></ul> <p><b><u>Bölüm Başkan Yardımcısının Görevleri:</u></b></p>

	<p>Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket ederek;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesine yardımcı olmak.</li> <li>♣ Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.</li> <li>♣ Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları organize etmek.</li> <li>♣ Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlanmasına katkıda bulunmak.</li> <li>♣ Bitirme tezleri ve lisansüstü tezleri izlemek.</li> <li>♣ Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarının yapılmasında ve danışmanlıkların belirlenmesinde bölüm başkanına yardımcı olmak.</li> <li>♣ Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek.</li> <li>♣ Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek.</li> <li>♣ Ders programlarının ve sınav programlarının yapılmasını ve öğretim elemanları ile öğrencilere duyurulmasını sağlamak.</li> <li>♣ Ders bilgi paketinin hazırlanması ve güncellenmesinde bölüm başkanına yardımcı olmak.</li> <li>♣ Bölüm WEB sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlamak.</li> </ul> <p>Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında dekanlığa ulaştırmak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♣ Bilimsel toplantıların düzenlenmesine, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olmak.</li> <li>♣ Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları ile ilgili faaliyetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak.</li> <li>♣ Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.</li> </ul>
<p><b>Bölümdeki komisyonlar ve görev tanımları</b></p>	<p><b>Yatay Geçiş Komisyonu:</b> Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin transkriptlerini ilgili mevzuata göre inceleyerek intibaklarını yapmak, alınan kararların işleme konulmasını sağlayarak başvurularını sonuçlandırmak ile görevlidir.</p> <p><b>Dikey Geçiş Komisyonu:</b> Bölüme Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile girmeye hak kazanan öğrencileri değerlendirmek, muaf tutulacağı dersler ile almak zorunda olduğu dersleri belirlemek ve bu doğrultuda, ilgili öğrenciler için eğitim planı hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına görüş bildirmek ile görevlidir.</p> <p><b>Çift Anadal ve Yandal Komisyonu:</b> Üniversite bünyesinde yer alan diploma programları arasındaki Çift Anadal ve Yandal programlarının uygulanmasında uyulması gereken usul ve esasları düzenler, uygular ve Bölüm Başkanlığına görüş bildirir.</p> <p><b>Bölüm Özdeğerlendirme Komisyonu:</b> Eğitim programlarının etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmeleri sağlamak amacıyla tanımlanan yöntem ve araçları kullanmak koşulu ile;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Eğitim programının işleyişini değerlendirmeye yönelik iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlere ilişkin veri sağlamak, verileri analiz etmeye yönelik ölçme ve değerlendirme sistemini kurmak, elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim programının etkinliğini geliştirmeye yönelik kararlar almak,</li> <li>✓ Bölüm Danışma Kurullarının görüşlerini değerlendirmek ve eğitim programlarının etkinliğinin geliştirilmesi sürecine yansıtma,</li> <li>✓ Karabük Üniversitesi Program Öz Değerlendirme Rapor Formatına göre Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamak, ilgili yönetim bilgi sistemine raporun girişini sağlamak,</li> <li>✓ Her eğitim-öğretim yılına ait Öz Değerlendirme Raporu'nu, bir sonraki akademik yıl başlangıcı öncesinde hazırlamak ve Birim Program Değerlendirme Komitesine teslim etmek,</li> <li>✓ Akredite olan birimlerde yeniden belgelendirme çalışmalarını yürütmektir.</li> </ul> <p><b>Kalite Komisyonu:</b> Bölümün kalite hedeflerini hazırlamak, üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak ile görevlidir.</p> <p><b>Araştırma Geliştirme Komisyonu:</b> Bölüm bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini koordine ederek fakülte içindeki araştırma kültürünün gelişmesine ve akademik başarıya katkıda bulunmak ile görevlidir.</p> <p><b>Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu:</b> Her yıl başında bölüm öğretim üyeleri tarafından sunulan akademik teşvik dosyalarını inceleyerek karara bağlamak ve üst birimine göndermek ile görevlidir.</p> <p><b>AKTS ve Diploma Eki Komisyonu:</b> Komisyon, AKTS ilkelerine ve işleyişine karşı kurumun taahhütlerini yerine getirmesini sağlar. AKTS Bilgi Paketini her yarıyıl başında kontrol eder ve sorunlu birimlerle iletişime geçerek sorunun giderilmesi için birimlere yardımcı olur. AKTS'nin pratikte uygulanmasını kolaylaştırıcı önlemler alır. Talep edildiğinde, birimlere AKTS ilkeleri ve işleyişi ile AKTS Bilgi Paketinin hazırlanma süreçleri hakkında eğitim verir. Öğrencileri AKTS hakkında bilgilendirmeleri için birim temsilcileri ile iş birliği yapar. Akreditasyon süreçlerinde akredite olacak programlar için diğer birimlere destek vermek ile görevlidir.</p> <p><b>Bölüm Erasmus+, Mevlâna, Farabi Komisyonu:</b> Öğrenim veya staj için seçilen öğrencinin</p>

	<p>Erasmus+ hareketliliğinden yararlanabileceğine onay vererek öğrencinin hareketliliğe seçilmesinden itibaren, faaliyet sonrasında derslerinin tanınırlık sürecinin tamamlanmasına kadar öğrencinin eğitim sürecine dair tüm akademik konularda karar vermekle görevlidir.</p> <p><b>Bölüm Mezuniyet Komisyonu:</b> Eğitim dönemini başarıyla tamamlamış ve mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin durumlarının ilgili mevzuat çerçevesinde incelenmesi ve mezuniyet kararlarının alınmasına katkı sağlamak ile görevlidir. Komisyon, bölüm kurulu tarafından oluşturulur ve bölüm başkanına karşı sorumludur.</p> <p>(<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620012025160755.pdf">https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620012025160755.pdf</a>)</p> <p>(<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620012025170032.pdf">https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620012025170032.pdf</a>)</p>
<b>Bölüm iş akış süreçleri</b>	Gelen Evrak – Bölüm Sekreterliği – Bölüm Başkanlığı – İlgili komisyona / öğretim elemanına sevk – Bölüm Sekreterliği – İlgili komisyona / öğretim elemanına sevk

### A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları



	DOKÜMAN	AKIŞ	SORUMLU
<b>Bölüm kalite komisyonu iş akış süreçleri</b>		<p>Eğitim-öğretim yılı başında Mimarlık Fakültesi Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun (KIDR) hazırlanması ile ilgili süreç başlar.</p> <p>Kalite Komisyonu güncellenecek mi?</p> <p>Evet</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) onayına sunulmak üzere yeni komisyon üye listesinin yazısı yazılır.</p> <p>Kalite Komisyonu FYK Kararı ile güncellenir.</p> <p>Hayır</p> <p>Kalite Komisyonu üyelerine üst yazı ile KIDR'nin hazırlık çalışmalarının başladığı bilgisi verilir ve toplantıya davet edilir.</p>	<p>Kalite Komisyonu</p> <p>Dekanlık</p> <p>FYK</p> <p>Kalite Komisyonu Başkanı</p>
	Talep yazısı		
	FYKK		
	Toplantı çağrı yazısı		
	-Çalışma takvimi -Görev dağılım tablosu	<p>Toplantıda görüşülmek üzere taslak çalışma takvimi ile görev dağılımının yapılabilmesi için rapor başlıkları ve görevlendirilecek komisyon üyesinin isminin yer alacağı bir tablo hazırlanır.</p> <p>Toplantının açılış konuşmasını komisyon başkanı yapar. Genel bir değerlendirme ile birlikte çalışma takvimine son halini vererek komisyon üyelerini çalışma konularına göre görevlendirir.</p>	<p>Kalite Komisyonu</p> <p>Kalite Komisyonu Başkanı</p>
	Talep yazısı	<p>Yapılacak çalışmalara ilişkin Akreditasyon, İç ve Dış Paydaşlar İzleme, Değerlendirme ve İletişim, Ölçme ve Değerlendirme, Toplumsal Katkı ve Fakülte Tanıtımı ve Toplumsal Katkı komisyonlarından faaliyet raporu talep edilir (gerekli görülen diğer komisyonlarla birlikte).</p>	Dekanlık
	Komisyon faaliyet raporları	<p>Fakülte ve bölüm komisyonları hazırladıkları faaliyet raporlarını Dekanlığa iletir.</p>	Fakülte ve bölüm komisyonları
	Komisyon faaliyet raporları	<p>Fakülte ve bölüm komisyonları hazırladıkları faaliyet raporlarını Dekanlığa iletir.</p>	Fakülte ve bölüm komisyonları
	Komisyon çalışma raporları	<p>Dekanlıktan gelen ilgili komisyon faaliyet raporları Kalite Komisyonu tarafından incelenir.</p> <p>Çalışma raporunda eksik var mı?</p> <p>Evet</p> <p>İlgili komisyona yapılması gereken düzeltmeler iletilir.</p> <p>Hayır</p>	<p>Kalite Komisyonu</p> <p>Kalite Komisyonu</p>
	Taslak KIDR	<p>KIDR'ye esas olmak üzere Kalite Komisyonu faaliyet raporu Dekanlığa iletilir.</p>	Kalite Komisyonu

<b>Bölüm kalite komisyonu görev tanımları</b>	<b>Kalite Komisyonu:</b> Bölümün kalite hedeflerini hazırlamak, üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak ile görevlidir.
<b>Bölüm danışma kurulu kararları</b>	Bölüm danışma kurulu kararları, düzenli şekilde bölüm sekreterliği tarafından raporlanır ve imzaya sunulur arşivlenir.
<b>Bölüm iç-dış paydaş geri bildirimleri ve iyileştirme örnekleri</b>	<p>Yükseköğretimde rekabet koşullarının artması ile stratejik yönetim ve eğitim niteliği kavramları giderek önem kazanmaya başlamıştır. Bu kavramlarla birlikte üniversiteler için paydaş kavramı da anlam kazanmış, paydaş görüşlerinin belirlenmesi ve üniversitelerin aldıkları kararlarda paydaşların görüşlerinin de dikkate alınması gerekliliği genel kabul görmeye başlamıştır.</p> <p>Üniversite paydaşlarının görüşlerinin belirlenmesi için anket, yüz yüze görüşme, sanal ortamda yüz yüze görüşme, sosyal medya üzerinden görüşme gibi farklı yöntemler uygulanmaktadır.</p> <p>Uygulanan yöntem sonucunda paydaşlardan elde edilen veriler kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek ilgili komisyonlara ve bölüm başkanlığına sunulur, bölüm öz değerlendirme raporunun hazırlanmasında kullanılır.</p> <p><a href="https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12615012025114151.pdf">https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12615012025114151.pdf</a></p> <p><a href="https://docs.google.com/forms/d/1sNh9IxCP1kmljvghUoQxWXCQOwbwiMa21MgGkgxf86g/preview">https://docs.google.com/forms/d/1sNh9IxCP1kmljvghUoQxWXCQOwbwiMa21MgGkgxf86g/preview</a></p>

### *A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik*

<b>Bölüm internet sayfasında yayımlanan ilgili kanıtlar</b>	<p>Turizm Rehberliği Bölümü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçler ile ilgili doğru, güncel bilgi ve veriler düzenli şekilde bölüm internet sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.</p> <p><a href="https://stf.karabuk.edu.tr/turizm-rehberligi">https://stf.karabuk.edu.tr/turizm-rehberligi</a></p>
---	---

## A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

### A.2.1. Misyon ve Vizyon

<b>Misyon</b>	Turizm işletmelerine toplum odaklı konukseverlik anlayışına ve çağdaş endüstri deneyimine dayanan dinamik yönetim ve liderlik becerilerine sahip yönetici; üniversitelerin ilgili bölümlerinde görev alabilecek bilim insanları ve turizm sektörünün sahip olduğu konumu iyileştirecek rekabetçi turist rehberi adayları yetiştirmek.
<b>Vizyon</b>	Etik ilkelere bağlı, yüksek düzeyde katma değer ve bilgi üreten, turizm sektörünün gelişimine katkı sağlayan ve yön veren nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ulusal ve uluslararası tanınırlığa sahip bir bölüm olmaktır.

### A.3. PAYDAŞ KATILIMI

#### A.3.1. İç Paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci)

Bölüme ilişkin bir karar alınacağı zaman iç paydaşlar ile iletişime geçilerek bilgilendirme toplantısı yapılmakta, istişare sonucunda karar alınmakta ve karar iç paydaşlara duyurulmaktadır.

<b>Bölüm kalite komisyonu çalışma takvimi</b>	Komisyon çalışmaları her yıl aralık ayı içerisinde başlar ve diğer yılın ocak ayı içerisinde iş akış şeması kapsamında tamamlanır.
<b>Bölüm kalite komisyonu toplantı tutanakları</b>	Toplantı tutanakları bölüm idari personeli tarafından raporlanarak bölüm başkanlığına ve fakülte dekanlığına sunulur.
<b>İzleme ve iyileştirme kanıtları</b>	Kalite komisyonu iş akış şemasında belirtildiği üzere sürece ilişkin tüm izleme ve iyileştirme aşamaları ilgili görevli/görevliler tarafından takip edilerek komisyon üyeleri bilgilendirilir. <a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1149&amp;BA=turizm-rehberligi">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1149&amp;BA=turizm-rehberligi</a>

#### A.3.2. Dış Paydaşlar (iş verenler, mezunlar, kurumlar vb.)

Bölüme ilişkin bir gelişmeye yönelik olarak dış paydaşlar ile iletişime geçilerek bilgilendirme toplantısı yapılmakta, istişare sonucunda karar alınmakta ve karar dış paydaşlara duyurulmaktadır.

<b>Bölümdeki sempozyum, kongre, eğitim vb. dış paydaşların katıldığı faaliyetlerdeki geri bildirim (rapor, anket, öneri vb.) sonuçları ve iyileştirme kanıtları</b>	Turizm Rehberliği Bölümü tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetlere (sempozyum, kongre, eğitim) ilişkin veriler dış paydaş anketlerinin değerlendirilmesi ile elde edilmekte ve sonuçlar bölüm internet sayfasında ilan edilmektedir. <b>Dış paydaş değerlendirme anketi</b> <a href="https://docs.google.com/forms/d/1sNh9IxCp1kmljvghUoQxWXCQQwbwiMa21MgGkgxf86g/preview">https://docs.google.com/forms/d/1sNh9IxCp1kmljvghUoQxWXCQQwbwiMa21MgGkgxf86g/preview</a> Mezunlar gerek üniversitenin mezunlar birliği uygulaması ( <a href="https://mezun.karabuk.edu.tr/index.aspx#">https://mezun.karabuk.edu.tr/index.aspx#</a> ) gerekse de sosyal ağlarda açılan mezunlar grubu üzerinden sistematik dahilinde takip edilmektedir. Aynı zamanda mezunların davet edilerek mesleki deneyimleri hakkında söyleşiler düzenlenmesi sayesinde program öğretim amaçlarına katkı sağlanmakta ve elde edilen veriler/bilgiler çerçevesinde program öğretim amaçlarında iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
---	--

#### A.4. ULUSLARARASILAŞMA

Üniversitenin ilgili konuya ilişkin vizyonu kapsamında fakülte tarafından çalışmalar sürdürülmekte, Erasmus kapsamında öğrenci değişimi sağlanmakta, bölümde yabancı öğrenci bulunmaktadır.

<b>Bölümdeki uluslararası akademisyen sayısı</b>	-
<b>Bölümdeki uluslararası öğrenci sayısı</b>	Lisans (12)
<b>Bölümün uluslararası iş birlikleri</b>	Yurtdışı üniversitelerin Turizm Fakülteleri ve Turizm Rehberliği Bölümleri ile etkileşime geçerek ortak projeler gerçekleştirilmeye özen gösterilmektedir. İş birliklerine ilişkin bilgilendirme bölüm internet sayfasında ilan edilmektedir.
<b>Bölümde değişim programlarından faydalanan akademisyen sayısı</b>	2
<b>Bölümde değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı</b>	Lisans (3)

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Gelişmeye Açık Yönler</b>
Akademik personel sayısının yeterliliği	Akademik personel sayısının artışına uygun bir yapının bulunması
Bölüm sekreterliğinin bulunması	Doktora programının açılmasına uygun akademik kadro ve deneyimine sahip olunması
Akademik personelinin 2/3'nün turizm fakültesi kökenli olması	
Bölümde turist rehberliği kokartlı 2 öğretim üyesinin bulunması	
Erasmus çalışmalarına önem verilmesi ve istendik olumlu sonuç alınması	
İkinci yabancı dil öğretimine önem verilmesi	
Yüksek lisans programının bulunması	

## B. EĞİTİM ÖĞRETİM

### B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

#### B.1.1. Program tasarımı ve onayı

<b>TYYÇ program yeterlilik öğrenme çıktılarının TYYÇ uyumu kanıtı</b>	<p><b>TURAK ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) çıktılarını içerecek düzeyde belirlenmiş ve tanımlanmış öğrenim çıktıları kapsamında Turizm Rehberliği Bölümü'nün amacı:</b> Türkiye'nin doğal, arkeolojik, tarihi ve kültürel değerlerini misafirlere anlatabilen; liderlik, bilgi-işlem teknolojileri, psikoloji, sosyoloji ve sosyal psikoloji vb. alanlarda edindiği bilgileri mesleğini yaparken kullanabilen; din ve inanç özgürlüğüne saygılı; bir turu planlayarak uygulayabilen ve denetleyebilen; mesleği ile ilgili hizmet süreçlerini misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yönetebilen; uygarlıkların kültür, tarih ve sanatlarını kapsamlı olarak anlatabilen; turizm cazibe unsurlarının tanınması ve korunması için farkındalık oluşturabilen; alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatabilen; Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunabilen turist rehberleri yetiştirebilmektir.</p> <p>İlgili bilgiler bölüm internet sayfasında ilan edilmektedir.</p> <p><a href="https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12615012025113835.pdf">https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12615012025113835.pdf</a></p>
<b>Program tasarımı ve değerlendirme güncelleme (süreç yönetimi, danışma kurulu, iç-dış paydaş toplantıları, faaliyet raporu, geliştirme ve iyileştirme kanıtları, vb.)</b>	<p>Turizm Rehberliği Bölümü'nün çalışmalarında başarılı olabilmesi, öğretim amaçlarına ve öğrenim çıktılarına ulaşabilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükselebilmesi için iş birliği yapılması gereken iç ve dış paydaşları vardır. Bölümümüz, program eğitim amaçları ve ölçütlerini paydaşların durum ve konularını dikkate alarak belirlemeyi planlamaktadır.</p> <p>İlgili bilgiler bölüm internet sayfasında ilan edilmektedir.</p> <p><a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1154&amp;BA=turizm-rehberligi">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1154&amp;BA=turizm-rehberligi</a></p> <p><a href="https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12615012025114151.pdf">https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12615012025114151.pdf</a></p>

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

<b>Ders dağılım kanıtları</b>	<p>Turizm Rehberliği Bölümü öğretim planı hazırlanırken program öğretim amaçları doğrultusunda program içeriğini bütünüyle <b>en az %25 oranında seçmeli ders</b> oluşturulmasına, <b>240 AKTS</b> mezuniyet kredisinin sağlanmasına, <b>en az 784 saat İngilizce (ki bölümde 891 saat)</b> dersi verilmesine ve <b>en az 224 saat (ki bölümde 448 saat) ikinci yabancı dil</b> dersi verilmesine dikkat edilmiştir.</p> <p>Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda her sınıf düzeyinde öğretim elemanları içerisinde bir <b>akademik danışman ataması</b> yapılmaktadır. Aynı zamanda ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti ve öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi konularında sınıfı temsilen <b>sınıf temsilcisi</b> belirlenmektedir.</p> <p>Haftalık ders sayısı I. Sınıfta 27, II. Sınıfta 30, III. Sınıfta 26 ve IV. Sınıfta 21 saattir. III. ve IV. sınıflarda öğrencinin akademik faaliyet dışı etkinliklere ayırabildiği zamanın artırılması (yabancı dil sınavı, staj ve uygulamalarına gezilerine hazırlık) amacı ile ders sayısı ve haftalık ders saati minimum düzeyde tutulmaya çalışılmıştır.</p> <p><a href="https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12615012025113835.pdf">https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12615012025113835.pdf</a></p>
<b>İzleme ve iyileştirme kanıtları</b>	<p>Her yıl sonunda öğrenci anketlerinden ve yüz yüze alınan veriler kapsamında öğretim planı bölüm kurulu toplantısında değerlendirilmekte ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır.</p>

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

<b>Bölüm ders izlence dosyaları (Program akreditasyonuna başvuruda bulunacak bölümler için)</b>	Program öğrenim çıktıları; öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, deneyim, beceri, yetenek ve davranışları tanımlayan ifadelerdir. Program öğrenim çıktıları, Ölçüt 2’de belirtilen program öğrenim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri, yetenek ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak şekilde, TURAK ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) çıktılarını içerecek düzeyde belirlenmiş ve tanımlanmıştır. <a href="https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12659201925126.pdf">https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12659201925126.pdf</a>
<b>Bölüm faaliyet raporları</b>	Turizm Rehberliği Bölümü ve Turizm Rehberliği Kulübü bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetler bölüm internet sayfasında ilan edilmektedir. <a href="https://sks.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12631122024164311.pdf">https://sks.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12631122024164311.pdf</a>
<b>İzleme ve iyileştirme kanıtları</b>	Turizm Rehberliği Bölümü ve Turizm Rehberliği Kulübü bünyesinde gerçekleştirilen tüm faaliyetler hem bölüm kurulu hem de kulüp yönetimi temsilcilerinin katılım sağladığı istişare toplantılarında değerlendirilmekte ve bir sonraki faaliyetler için yol haritası çizilmektedir. <a href="https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620012025170215.pdf">https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620012025170215.pdf</a>

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

<b>Öğrenci iş yükü izleme ve iyileştirme kanıtları (anket ve raporlar)</b>	<p>Turizm Rehberliği Bölümü için öğrencilerin niteliği, gelişimi ve başarıları önemlidir. Bu sebeple her dönem sonunda;</p> <p><b>akademik danışmanlık değerlendirme</b> <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcBPZfwjV-b-nbjsqIh8XPINKHSZhrs12rMsmizkRTmtXBXA/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcBPZfwjV-b-nbjsqIh8XPINKHSZhrs12rMsmizkRTmtXBXA/viewform</a></p> <p><b>ders ve öğretim elemanı değerlendirme</b> <a href="https://docs.google.com/forms/d/1zMYC98oEv7uDR9YcOpMOJvFgG7pRlp8aVYInJsG87_Y/preview">https://docs.google.com/forms/d/1zMYC98oEv7uDR9YcOpMOJvFgG7pRlp8aVYInJsG87_Y/preview</a></p> <p><b>staj yeri değerlendirme</b> <a href="https://docs.google.com/forms/d/1FnSb4NHYbsVe75kRXIyY7pxZSWIveGhstz6VbJlruE/preview">https://docs.google.com/forms/d/1FnSb4NHYbsVe75kRXIyY7pxZSWIveGhstz6VbJlruE/preview</a></p> <p>başlıklarında anketlerin uygulanması mutlaka yapılmaktadır. Anketlerin değerlendirilmesi sonucunda elde edilen çıktıların ilgili birim ve bireylere geri dönüşümü sınıf ortamında ve bölüm internet sayfası üzerinden sağlanmaktadır.</p>
<b>Staj ve mesleğe ait uygulamalı eğitimler ile ilgili usul ve uygulama esasları</b>	<p>Lisans programlarında en az 45 işgünü staj zorunludur. Ancak alınan bölüm kurulu kararı ile bölgesel ya da ulusal düzeyde gerçekleştirilen ve belgelendirilen resmi geziler, staj yerine kabul edilir.</p> <p>Stajlar için aşağıdaki koşullar sağlanmalıdır:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Teorik eğitimi bütünleyen veya tamamlayan bir yapıda olmalıdır.</li><li>2. Tanımlanmış mesleki yeterliliklere ve sonuçlara ulaşılmasını sağlayacak yoğunluk, kapsam, yapı ve sürede olacak şekilde planlanmalıdır.</li><li>3. Mesleki etiğe uygun tutum ve davranışları geliştirilmesine katkıda bulunmalıdır.</li><li>4. Danışman öğretim elemanları, stajların etkin biçimde sürdürülmesi için gerekli denetimi ve izlemeyi yapmalıdır.</li><li>5. Staj yerleri, fakülte/yüksekokul tarafından belirlenen ölçütlere uygun olmalı ve düzenli aralıklarla gözden geçirilmelidir.</li><li>6. Danışman öğretim elemanları, staj değerlendirme sonuçları hakkında öğrencilere geri bildirim sağlamalıdır.</li></ol> <p><a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1152&amp;BA=turizm-rehberligi">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1152&amp;BA=turizm-rehberligi</a></p>

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

<b>Bölüm danışma kurulu ve iç-dış paydaş toplantı raporları</b>	Program ve ilgili derslerin öğretim amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi hakkında iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantılar bölüm sekreterliği tarafından raporlanmakta ve bölüm internet sayfasında ilan edilmektedir.
<b>Program izleme ve güncelleme süreç yönetimi iş akış şeması</b>	Program ve ilgili derslerin öğretim amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi hakkında iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantılar sonucunda alınan kararlar süreç içerisinde izlenmektedir. Turizm Rehberliği Bölümü'nün akreditasyonu amacı ile; Bölüm Program Öğretim Amaçları (Ölçüt 2) ve Bölüm Program Öğrenim Çıktıları (Ölçüt 3) ile ilgili alanlar olmak üzere, programda yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetleri sistematik olarak her dönem sonunda bölüm kurulunda değerlendirilmekte; değerlendirmeye ilişkin veriler öğrenci ders değerlendirmesi, öğrenci staj yeri değerlendirmesi, öğrenci öneri ve şikâyet değerlendirmesi başlıklarında anketlerden elde edilmektedir. Değerlendirme sonucunda ihtiyacın belirlenmesi durumunda çözüm yoluna gidilmektedir.
<b>İzleme ve iyileştirme kanıtları</b>	Sene sonu hem bölüm kurulu hem de paydaşlar toplantısında değerlendirilerek bölüm sekreterliği tarafından raporlanmakta ve bölüm internet sayfasında ilan edilmektedir. ( <a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1149&amp;BA=turizm-rehberligi">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1149&amp;BA=turizm-rehberligi</a> )

## B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

<b>Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili kanıtlar (3 örnek)</b>	<p>Bölüm öğretim üyeleri tarafından uygulanan öğretim yöntemleri ve teknikleri, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli bir öğrenmeye teşvik eden bir yapıya sahiptir.</p> <p>Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelde öğrenmeyi hedefleyen yaklaşımlara yer verilmektedir.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri, lisans öğrencilerini kapsayan, teknolojinin sunduğu olanaklarla ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.</p>
<b>Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</b>	<p>Turizm Rehberliği Bölümü için öğrencilerin niteliği, gelişimi ve başarıları önemlidir. Bu sebeple her dönem sonunda;</p> <p><b>akademik danışmanlık değerlendirme</b> (<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcBPZfwjV-b-nbjSqJlh8XPINKHSZhrs12rMsmizkRTmtXBXA/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcBPZfwjV-b-nbjSqJlh8XPINKHSZhrs12rMsmizkRTmtXBXA/viewform</a>)</p> <p><b>ders ve öğretim elemanı değerlendirme</b> (<a href="https://docs.google.com/forms/d/1zMYC98oev7uDR9YcOpMOJvFgG7pRlp8aVYInJsG87_Y/preview">https://docs.google.com/forms/d/1zMYC98oev7uDR9YcOpMOJvFgG7pRlp8aVYInJsG87_Y/preview</a>)</p> <p>başlıklarında anketlerin uygulanması mutlaka yapılmaktadır. Anketlerin değerlendirilmesi sonucunda elde edilen çıktıların ilgili birim ve bireylere geri dönüşümü sınıf ortamında ve bölüm internet sayfası üzerinden sağlanmaktadır.</p>

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

<b>Sınav programlarının ilan edildiğine dair kanıtlar</b>	<p>Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dördlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır.</p> <p>Sınav programları hem bölüm internet sayfasından ilan edilmekte hem de sosyal ağlar üzerinden öğrencilere ulaştırılmaktadır.</p> <p>Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmalarının tam anlatımı ile işletilmesi amacı ile sınav yönetmeliğine uygun önlemler alınmaktadır.</p> <p>Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren; ödev, rapor, bitirme tezi ve benzeri çalışmalarda referans vermeden alıntı yapan öğrenci o dersten başarısız sayılmaktadır. Ayrıca öğrenci hakkında disiplin işlemi yapılmaktadır.</p> <p>(<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/turizm-rehberligi">https://stf.karabuk.edu.tr/turizm-rehberligi</a>)</p>
<b>Ders kazanımlarına türlerine bağlı güncel AKTS iş yükü analizi (AKTS Hesaplama İçeriği)</b>	<p>Bologna Süreci'nde Avrupa'da ortaya konan reform paketinin temel unsurlarından biri ortak kredi sisteminin kullanılmasıdır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir. Bu kapsamda;</p> <p><b>Öğrenme Çıktıları:</b> Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin neleri bileceği, anlayacağı ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir. Öğrenme süreci, bir ders veya bir modül olabilir. Öğrenme çıktılarında bilgi, beceri veya tutumlar gözlemlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanır.</p> <p><b>İş Yükü:</b> İş yükü, öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, seminerler, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, başka bir deyişle ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalarıdır.</p> <p><b>AKTS Kredisi:</b> Tercihen öğrenme çıktıları ve elde edilecek yeterlilikler açısından belirlenen program hedeflerine ulaşmak için gerekli öğrenci iş yüküne dayanan, öğrenci merkezli bir sistemdir.</p>

	<p><b>İş yükü Nasıl Hesaplanır?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bir dersin iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin ders içi ve dışındaki aktivitelere harcadığı süre rol oynar.</li> <li>• Derste hedeflenen öğrenme kazanımları,</li> <li>• Seçilen öğrenme - öğretme yöntemleri ve Seçilen ölçme/değerlendirme tekniklerinin yanı sıra,</li> <li>• Ders programının yapısı ve tutarlılığı (dersler arasındaki tutarlılık, derslerin yeri vb.),</li> <li>• Öğrencinin yeteneği ve çabası,</li> <li>• Öğrenim süresi gibi faktörler de iş yükünü doğrudan etkiler.</li> </ul> <p>Yukarıda belirtilen açıklamalar ve ilkeler doğrultusunda Turizm Rehberliği Bölümü müfredat programı AKTS iş yükü hesaplanarak uygulamaya konulmuştur.</p>
<p><b>Geri bildirim analizleri</b> (Anket vb.)</p>	<p>Turizm Rehberliği Bölümü için öğrencilerin niteliği, gelişimi ve başarıları önemlidir. Bu sebeple her dönem sonunda;</p> <p><b>ders ve öğretim elemanı değerlendirme</b> (<a href="https://docs.google.com/forms/d/1zMYC98oev7uDR9YcOpMOJvFgG7pRlp8aVYInJsG87_Y/preview">https://docs.google.com/forms/d/1zMYC98oev7uDR9YcOpMOJvFgG7pRlp8aVYInJsG87_Y/preview</a>)</p> <p>başlığında anketin uygulanması mutlaka yapılmaktadır. Anketlerin değerlendirilmesi sonucunda elde edilen çıktıların ilgili birim ve bireylere geri dönüşümü sınıf ortamında ve bölüm internet sayfası üzerinden sağlanmaktadır.</p>

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

<p><b>Öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esaslar</b></p>	<p>Turizm Rehberliği Bölümü eğitim-öğretim süresi 4 yıl olup, ÖSYM tarafından gerçekleştirilen sınavda "<b>yabancı dil puanı ile öğrenci alımı</b>" gerçekleştirilmektedir. Bölüme kabul edilen öğrenciler, bölüm müfredat programının kazandırmayı hedeflediği çıktıları, öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip şekilde mezun edilmektedir. Bu sebeple öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmekte ve bunların yıllara göre değişimi bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin bölüm müfredat programı kapsamındaki tüm derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf ve tutarlı yöntemler ile bölüm kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir. Öğrenci değerlendirme yöntemleri, öğrenilen bilgilerin kısa süre akılda tutulması ya da ezberlenmesi yerine, bilgilerin entegrasyonu ve uygulanmasını, eleştirel düşünmeyi ve öğrencilerin sorun çözme yeteneğini geliştirecek değerlendirme yöntemleri tanımlanarak uygulamaya çalışılmaktadır. Bölüm <b>öğrenci kontenjanı 30</b> olup, okul 1.'liği ve yatay geçiş ile kontenjan kısmen artabilmektedir.</p> <p>Uluslararasılaşma hareketlilik programları kapsamında öğrencinin teşvik edilmesi ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde yapılan işlemler titizlikle yürütülmektedir.</p> <p>Turizm Rehberliği Bölümü'ne yatay geçiş ve dikey geçiş başvuru belgelerinin değerlendirilmesi "Yatay Geçiş Komisyonu" tarafından yapılmaktadır. Yatay geçiş ve dikey geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak işlemleri bölümdeki "Muafiyet ve İntibak Komisyonu" tarafından yapılmaktadır. Bölüm kurulu kararı ile Dekanlık makamına bildirilen ve öğrencilerin ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren komisyon üyeleri aşağıdaki şekildedir.</p> <p><b>Yatay ve Dikey Geçiş Komisyonu</b> Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Taşkın DENİZ Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Ayşe KURTLU Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Yurdanur YUMUK</p> <p><b>Muafiyet ve İntibak Komisyonu</b> Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Taşkın DENİZ Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Ayşe KURTLU Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Yurdanur YUMUK</p> <p>Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Karabük Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına göre uygulanmaktadır.</p>
<p><b>Önceki öğrenmenin tanınmasına dair kanıtlar ve krediler</b></p>	<p>Öğrencilerin, daha önce öğrenim gördükleri yurt içi veya yurt dışındaki diğer Yükseköğretim programlarındaki kazanımlarının (ders, staj, laboratuvar çalışması vb.) tanınması işlemleriyle ilgili süreç; öğrencilerin bölüme kesin kayıt yaptırdıktan sonraki ilk öğretim döneminde kredi ve not transfer talepleri ilgili başvuruları dikkate alınarak yapılmakta ve öğretim birimi yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek bütün öğrenimini kapsayacak şekilde karara bağlanmaktadır.</p> <p>Turizm Rehberliği Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin fakülte içerisinde farklı bölümlerde (Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm İşletmeciliği) çift anadal ve yan dal yapabilmesi amacıyla da bölümler bazında komisyonlar oluşturularak yan dal ve çift anadal müfredatları oluşturulmuştur. Bu kapsamda, Turizm Rehberliği Bölümü'nde oluşturulan Çift Anadal ve Yandal Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır;</p>

	<p><b>Çift Anadal - Yandal Komisyonu</b> Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Taşkın DENİZ Komisyon Üyesi: Doç. Dr. Ayşe KURTLU Komisyon Üyesi: Prof. Dr. Cenk Murat KOÇOĞLU</p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esaslar bölüm internet sayfasında ilan edilmektedir. (<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1157&amp;BA=turizm-rehberligi">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1157&amp;BA=turizm-rehberligi</a>)</p>
--	--

#### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

<b>Mezuniyet iş akış şeması</b>	<p>Öğrenci mezuniyet durumunda ilgili tüm yasal bilgiler kendileri ile paylaşılmakta, bir mağduriyet yaşanmaması amacı ile ikazlar yapılmakta ve akademik danışman tarafından destek sağlanmaktadır.</p> <p>Turizm Rehberliği Bölümü öğretim planı hazırlanırken program öğretim amaçları doğrultusunda program içeriğini bütünleyen en az %25 oranında seçmeli ders oluşturulmasına, 240 AKTS mezuniyet kredisinin sağlanmasına, en az 784 saat İngilizce dersi verilmesine ve en az 224 saat ikinci yabancı dil dersi verilmesine dikkat edilmiştir.</p> <p>Bu kapsamda mezuniyete hak kazanılabilmesi için öğrencinin programdaki tüm derslerini başarmış olması gerekir. Bu programda öğrencinin bölümde belirlen asgari ECTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir. Ayrıca programda yer alan 45 (kırkbeş) iş günlük stajın şartlara uygun şekilde başarılmış olması gerekmektedir.</p> <p>(<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12659201925041.pdf">https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12659201925041.pdf</a>).</p>
<b>Danışman onay belge kanıtı</b>	<p>Turizm Rehberliği bölümünde, mezuniyet şartlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere <b>lisans diploması</b> verilmektedir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere <b>geçici mezuniyet belgesi</b> verilmektedir.</p>

## B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

<b>Sınıf/Laboratuvar vb. demirbaş listeleri</b>	Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanımına yönelik fiziki, sosyal ve kültürel altyapılar, üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Üniversite kampüsü içerisinde bulunan öğrenci ve personel yemekhanesi, diğer fakülte ve yüksekokulların kantinleri bulunmaktadır. Bunun dışında donanımlı bir öğrenci merkez kütüphanesi de öğrencilerin ders dışı kullanım alanlarından biridir. Üniversitemizde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere öğrenci yurtları bulunmaktadır. Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerin kullanabileceği bir spor merkezi bulunmaktadır.
<b>Öğrenme ortam ve kaynaklarının izlenme ve iyileştirme kanıtları (AKTS, OBS, O Y S , MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dokümanları)</b>	Safranbolu Turizm Fakültesi'nde sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.
<b>Güncellenen Bologna Ders Bilgi Formu örnekleri (en az 1 en fazla 3 örnek ders için)</b>	<p style="text-align: center;"><b>TC</b> <b>KARABÜK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAFRANBOLU TURİZM FAKÜLTESİ TURİZM REHBERLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>MÜFREDAT PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>1. YARIYIL GÜZ DÖNEMİ</u></b></p> <p><b>AIT181 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1</b> <span style="float: right;"><b>Kredi:2 AKTS: 2</b></span> Temel kavram bilgisi, Osmanlı devleti ve çöküşü, Tanzimat ve meşrutiyet dönemleri, Osmanlı devletinin son döneminde fikir hareketleri, Trablusgarp savaşı, balkan savaşları, birinci dünya savaşı, Mondros mütarekesi ve işgaller, milli mücadele hareketinin doğuşu ve milli teşkilatlar, Mustafa Kemal Paşa'nın samsun' a çıkışı ve Anadolu'daki durum, Amasya genelgesi, ulusal kongreler, Mısak-ı Millînin ilanı, Büyük Millet Meclisi'nin açılması, kurtuluş savaşı, Mudanya mütarekesi, Lozan barış antlaşması.</p> <p><b>Ders Kitabı:</b> 1. Armaoğlu, Fahir. (2004). 20. Yüzyıl Siyasi Tarihi. İstanbul: Alkım Yayınevi. 2. Berkes, Niyazi. (2012). Türkiye'de Çağdaşlaşma. İstanbul: YKY. 3. Candan, Ahmet Sait. (2010). Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi. Kocaeli: Umuttepe Yayınları. 4. Nutuk. 5. Sander, Oral. (2010). Siyasi Tarih – İlkçağlardan 1918'e. İstanbul: İmge Kitabevi.</p> <p><b>TUR181 Türk Dili 1</b> <span style="float: right;"><b>Kredi:2 AKTS: 2</b></span> Dilin ve kültürün ne olduğu, dil-kültür ilişkisi, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki konumu, Türk dilinin gelişimi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallar, Türkçenin yapım ve çekim ekleri, Türkçenin kelime türleri ve kelime grupları, cümlenin öğeleri.</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12659201925103.pdf">https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12659201925103.pdf</a></p>

### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Turizm Rehberliği bölümüne ilk kez kayıt yaptıran öğrencilere yönetim kurulu kararıyla eğitim-öğretim yılı başında akademik danışman atanmaktadır. Belirlenen akademik danışmanların sınıf bazında listesi, e-posta adresleri ve dâhili numaraları, fakültenin web sayfasından duyurulmaktadır. Danışman öğretim elemanları her sınıfın ders kayıt işlemlerine yardımcı olduğu gibi, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına da destek olmaktadır. Her danışman öğretim elemanı ile öğrenciler, yüz yüze veya çevrimiçi (e-posta, sosyal medya vb.) olarak görüşme sağlayabilmektedir. Ayrıca danışman öğretim elemanlarının ders programlarında, öğrenci görüşme saatleri de her dönem başı

belirlenerek öğretim elemanının odasının kapısına asılmaktadır.  
(<https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1150&BA=turizm-rehberligi>)

<b>AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dışı çalışma saatleri</b>	( <a href="https://sks.karabuk.edu.tr/index.aspx#">https://sks.karabuk.edu.tr/index.aspx#</a> )
<b>Danışmanlık sistemi ile ilgili genel kanıtlar (Akademik takvim, ilgili yönerge maddesi, iyi örnekler vb.)</b>	<p>Akademik danışmanlar, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Buna ilaveten, müfredatta yer alan Akademik Oryantasyon dersinde öğrencilere üniversite, fakülte ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan yararlanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca, öğrencilere staj yeri bulma fırsatı sağlayan İstihdam ve Kariyer Günleri düzenlenerek sektör ve öğrencilerin bir araya gelmesi sağlanmaktadır. Her dönem dersler kapsamında öğrencilere uygulamalı eğitim verilerek sektörü yakından tanıtmak için fırsatlar sunulmaktadır. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile eğitimler, seminerler, geziler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir. Ülke çapında sektörü daha yakından tanıyabilecekleri EMİTT Turizm Fuarı, Travel Turkey İzmir Fuarı ve ExpoAnkara gibi tüm turizm paydaşlarının bir araya geldiği ulusal ve uluslararası etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.</p> <p>2024-2025 öğretim yılından itibaren akademik danışmanlıkların sınıf bazında bir öğretim üyesi iş birliğinde yürütülmesi ve işlemlerden/hizmetlerden sorumlu tutulması yönünde bölüm kurulunda karar alınmıştır. Buna istinaden 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren danışmanlık hizmetleri öğretim üyeleri sorumluluğunda yürütülmektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri kapsamında, öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, staj danışmanlığı ile öğrencilerin staj konusunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin danışmanları ile görüşmeleri için danışmanlık saatleri belirlenmektedir. Danışman öğretim üyeleri ders programına göre; öğretim elemanları ise uygun bir zaman dilimine göre danışmanlık saatlerini belirlemektedir. Görüşme saatleri öğretim elemanlarının odalarının kapısında yer alan panolarda yer almaktadır.</p> <p>Danışmanlık sistemi ile ilgili bilgiler bölüm internet sayfasında ilan edilmektedir. (<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1150&amp;BA=turizm-rehberligi">https://stf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=1150&amp;BA=turizm-rehberligi</a>)</p>

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanımına yönelik fiziki, sosyal ve kültürel altyapılar, üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Üniversite kampüsü içerisinde bulunan öğrenci ve personel yemekhanesi, diğer fakülte ve yüksekokulların kantinleri bulunmaktadır. Bunun dışında donanımlı bir öğrenci merkez kütüphanesi de öğrencilerin ders dışı kullanım alanlarından biridir. Üniversitemizde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere öğrenci yurtları bulunmaktadır. Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerin kullanabileceği bir spor merkezi bulunmaktadır.

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

<b>Öğrenci sayısı ve engel durumu (KVKK'ya uygun)</b>	-
<b>Eğitim olanaklarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</b>	<p>Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'ne göre üniversitemiz bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre gerekli olan idari düzenlemeleri yapmak için "Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi" oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerimize ulaşımı kolaylaştırmak ve engelsiz bir yaşam birlikteliğine farkındalık kazandırmak için kurulan "Karabük Üniversitesi Engellsiz Yaşama Destek Öğrenci Kulübü" çalışmalarına devam etmektedir. Bölümümüzde 2025 yılında eğitim-öğretim alan dezavantajlı öğrenci bulunmamaktadır. Yine de dezavantajlı öğrencilerin de eğitim alma ihtimali gözetilerek, gerekli düzenlemeler yapılmıştır.</p>

### ***B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler***

<b>Faaliyet raporu</b>	<p>Turizm Rehberliği Kulübü tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen tüm faaliyetler raporlanarak ilgili birimlere sunulmaktadır. Aynı zamanda tüm faaliyetler bölüm internet sayfasında ilan edilmektedir.</p> <p><a href="https://sks.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12631122024164311.pdf">https://sks.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12631122024164311.pdf</a></p>
<b>Faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</b>	<p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>

## B.4. ÖĞRETİM KADROSU

### B.4.1. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanı kadro talebine ilişkin bölüm kurul kararları (Planlama örneği)	2025 yılı içerisinde Yabancı Dil öğretiminin daha da güçlendirilmesi amacı ile İngilizce dersleri için öğretim üyesi alınması planlanmaktadır.
Öğretim elemanı kadro sayısı	6
Öğretme yöntem teknikleriyle ilgili eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri	Her bir öğretim üyesi lisans ve lisansüstü düzeyde öğretim yöntem ve teknikleri konusunda yetkin hazır bulunuşluluğa sahiptir.
Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirme kanıtları (öğretim elemanı yazılım program talebi vb.)	Turizm Rehberliği Bölümü'nde görevli tüm öğretim üyelerinin etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini öğrenmesi ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması bulunmaktadır. Bölümümüzde öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmakta ve kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.
Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi izleme ve iyileştirme kanıtları (Anket sonuçları vb.)	<p>Turizm Rehberliği Bölümü için öğrencilerin niteliği, gelişimi ve başarıları önemlidir. Bu sebeple her dönem sonunda;</p> <p><b>akademik danışmanlık değerlendirme</b> (<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcBPZfwjV-b-nbjSqIh8XPINKHSZhrs12rMsmizkRTmtXBXA/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcBPZfwjV-b-nbjSqIh8XPINKHSZhrs12rMsmizkRTmtXBXA/viewform</a>)</p> <p><b>ders ve öğretim elemanı değerlendirme</b> (<a href="https://docs.google.com/forms/d/1zMYC98oey7uDR9YcOpMOJvFgG7pRlp8aVYInJsG87_Y/preview">https://docs.google.com/forms/d/1zMYC98oey7uDR9YcOpMOJvFgG7pRlp8aVYInJsG87_Y/preview</a>)</p> <p>başlıklarında anketlerin uygulanması mutlaka yapılmaktadır. Anketlerin değerlendirilmesi sonucunda elde edilen çıktılar ilgili birim ve bireylere geri dönüşümü sağlanmaktadır.</p>

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Akademik personel sayısının yeterliliği	Akademik personel sayısının artışına uygun bir yapının bulunması
Bölüm sekreterliğinin bulunması	Doktora programının açılmasına uygun akademik kadro ve deneyimine sahip olunması
Akademik personelinin 2/3'nün turizm fakültesi kökenli olması	
Bölümde turist rehberliği kokartlı 2 öğretim üyesinin bulunması	
Erasmus çalışmalarına önem verilmesi ve istendik olumlu sonuç alınması	
İkinci yabancı dil öğretimine önem verilmesi	
Yüksek lisans programının bulunması	
Müfredat programının akreditasyon kapsamında güncellenmiş olması	
Aday ve mevcut öğrencilere yönelik tüm bilgilerin bölüm internet sayfasında bulunuyor olması.	

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

<b>Araştırma süreçleri yönetimi iş akış şemaları</b>	Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
<b>Araştırma geliştirme komisyonu ve görev tanımları</b>	<b>Araştırma Geliştirme Komisyonu:</b> Turizm Rehberliği Bölümü bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini koordine ederek fakülte içindeki araştırma kültürünün gelişmesine ve akademik başarıya katkıda bulunmak ile görevlidir.
<b>Araştırma süreçleri yönetimi izleme ve iyileştirme kanıtları</b>	<a href="https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12615012025112514.pdf">https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12615012025112514.pdf</a>

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

<b>İç ve dış kaynak kanıtları (kabul edilen / devam eden / tamamlanan projelerin iç ve dış kaynak bütçe dokümanları)</b>	İç ve dış kaynaklar sürekli izlenmekte ve geliştirmek için çeşitli tedbirler alınmaktadır. Fiziki ve teknik imkanlar, bazı eksiklere rağmen hedefleri gerçekleştirmek için yeterli görülmektedir. Eksiklerin giderilmesi için atılacak adımlar tartışılmaktadır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahatler, uzman kişilerin davet edilmesi gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir ve bu faaliyetler için kaynak sağlanmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içerisindeki gelişimi, bu imkanların etkinliğini, yeterliliğini ve beklentileri karşılama düzeyini arttıracakları düşünülmektedir. Sektör ile iyi ilişkiler, bu açıdan da bölüme ve fakülteye fayda sağlamaktadır. Başka bir ifade ile bölgede yapılacak saha çalışmaları için yapısal anlamda bir avantaj söz konusudur. Sektör ile yakın ilişkiler, araştırmalarda hedeflenen verilere erişimi de kolaylaştırmaktadır.
<b>Araştırma potansiyelini geliştirme izleme ve iyileştirme kanıtları</b>	Turizm Rehberliği Bölümü akademik personelinin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimlere, seminerlere katılımları desteklenmektedir. Fakülte bünyesinde çalıştay, proje hazırlama ve kongre düzenlenmesi gibi faaliyetler de gerçekleştirilmektedir. Çalıştay, panel, kongre gibi etkinliklerin düzenlenmesinde, fakülte akademik personeli aktif görevler aldığı için söz konusu etkinlikler, akademik personelin tecrübe ve bilgisinin artırmasına da katkı sağlamaktadır.

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

<b>Doktora iş akış şemaları</b>	Bölüm kurulu kararı – fakülte yönetimi – rektörlük oluru
<b>Doktora öğrenci ve mezun sayıları</b>	-
<b>Doktora sonrası araştırmacı sayısı</b>	-
<b>Doktora programı izleme ve iyileştirme kanıtları</b>	Bölüm bünyesinde doktora programı açılmasına ilişkin dosya hazırlanmış, üniversitemizin ilgili kurullarına gönderilmiştir.

## C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

<b>Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) ve YÖKSİS linkleri</b>	Turizm Rehberliği Bölümü akademik kadrosu, bölüm müfredat programında yer alması gereken dersler kapsamında oluşturulmuştur. Bu kapsamda turizm ile ilgili derslere girmek üzere 4, kültür ile ilgili derslere girmek üzere, turizm coğrafyası derslerine girmek üzere 1 öğretim üyesi bulunmaktadır.
<b>Araştırma yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</b>	Yapılan araştırmaların nicelik ve niteliği sürekli olarak değerlendirilmekte, bu hususlarda nasıl daha iyi ilerleme kaydedileceği ele alınmaktadır. Bölüm akademisyenleri, sektör ilişkileri sonucunda daha güncel konularda araştırmalar yapmaya ve faaliyetlere katılmaya (eğitim, çalıştay, proje pazarları vb) teşvik edilmektedir. Sektör ile sıkı ilişkiler, araştırmacıların kendi araştırmalarını da katkı açısından değerlendirmelerini sağlamaktadır. Ayrıca, üniversite web sitesinde yer alan ve ilgili akademisyence yapılan çalışmalarını da içeren akademik personel özgeçmişleri güncel tutulmakta, akademik personelin kendisi tarafından YÖKSİS veri tabanından kolaylıkla güncellenmektedir.

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bölümdeki akademisyenler, ulusal ve uluslararası düzeyde meslektaşlarıyla ortak araştırmalar yürütüp, yayınlamaktadır. Öğretim elemanları için ayrıca ders verme hareketliliği imkânları da bulunmaktadır. Yine bölüm öğrencilerinin yararlanabileceği ulusal ve uluslararası değişim programları (Erasmus, Mevlâna, Farabi) mevcuttur ve etkin olarak kullanılmaktadır. Bölüm, vizyon olarak da yeni ulusal ve uluslararası ortaklıklara açıktır. (<https://stf.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12615012025112514.pdf>)

### C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümde gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin yıllık bazda izlenmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilme süreçleri takip edilmektedir. Bölümün ulusal-uluslararası düzeydeki bilinirliği, görünürlüğü, performans temelinde teşvik-takdir mekanizmaları ve araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında bölüm internet sayfası güncel tutulmakta, tüm faaliyetler ve başarılar bölüm internet sayfasında belirtilmekte, kendileri ödüllendirilmektedir. Fakülte tarafından beklenen performans, öğretim elemanlarıyla beraber ele alınmakta, akademik personelin başta yayın sayısı ve kalitesi olmak üzere performansının nasıl artırılacağı tartışılmaktadır. Akademik teşvik uygulamasının da bu konuda etkili olduğu gözlenmektedir. Ayrıca akademiye gittikçe yükselen kriterler de fakülte tarafından ele alınmakta ve buna paralel olarak performansların nasıl artırılacağı tartışılmaktadır.

Bölümün yıllık bilimsel faaliyet raporu (bölüm başkanı UNİS erişim linki)	<a href="https://yokatlas.vok.gov.tr/lisans.php?v=106190085">https://yokatlas.vok.gov.tr/lisans.php?v=106190085</a>
Akademik veri yönetim sistemi (UNİS) kamtları	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/taskindeniz">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/taskindeniz</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/ayseergul">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/ayseergul</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/yurdanuryumuk">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/yurdanuryumuk</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/cm kocoglu">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/cm kocoglu</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/fahridagi">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/fahridagi</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/umutoguz">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/umutoguz</a>

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakülte tarafından beklenen performans, öğretim elemanlarıyla beraber ele alınmakta, akademik personelin başta yayın sayısı ve kalitesi olmak üzere performansının nasıl artırılacağı tartışılmaktadır. Akademik teşvik uygulamasının da bu konuda etkili olduğu gözlenmektedir. Ayrıca akademiye gittikçe yükselen kriterler de fakülte tarafından ele alınmakta ve buna paralel olarak performansların nasıl artırılacağı tartışılmaktadır.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Akademik personel sayısının yeterliliği	Akademik personel sayısının artışına uygun bir yapının bulunması
Bölüm sekreterliğinin bulunması	Doktora programının açılmasına uygun akademik kadro ve deneyimine sahip olunması
Akademik personelinin 2/3'nün turizm fakültesi kökenli olması	
Bölümde turist rehberliği kokartlı 2 öğretim üyesinin bulunması	
Erasmus çalışmalarına önem verilmesi ve istendik olumlu sonuç alınması	
İkinci yabancı dil öğretimine önem verilmesi	
Yüksek lisans programının bulunması	
Müfredat programının akreditasyon kapsamında güncellenmiş olması	
Aday ve Mevcut öğrencilere yönelik tüm bilgilerin bölüm internet sayfasında bulunuyor olması.	
Her yıl başta akademik teşvik olmak üzere öğretim üyelerinin akademik başarılarını belirleyen ve ödüllendiren uygulamalara başvuruda Turizm Rehberliği Bölümü'nün aktif rol oynaması	

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Bölüm akademisyenleri araştırmalarına ve eğitim-öğretim faaliyetlerine sektör ve bölgenin ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak yön vermektedir. Paydaşlarla sürekli iletişimde bulunulması bu konuda da büyük avantaj sağlamaktadır. Bölge ihtiyaçlarından sürekli haberdar olan bölüm yönetimi ve personel hem yeni etkinlikler düzenlerken hem de planlanmış diğer aktiviteleri yürütürken, toplumsal katkıyı da göz önüne alarak hareket etmektedirler. Paydaşlar da toplantı, çalıştay, seminer gibi etkinlikler yoluyla sürece aktif olarak dâhil edilmektedir. Sektör ve kamu kurumları çeşitli etkinlikler yoluyla fakültenin faaliyetlerine destek olmakta, bu da toplumsal katkıyı daha fazla artırmaktadır. Üniversitenin toplantı salonu, kongre merkezi gibi fiziki kaynakları da bu amaçla kullanılabilir. Sektör temsilcileri genellikle herhangi bir karşılık beklemezsizin fakülte faaliyetlerini, toplantılara ve mesleki derslere katılım, seminerlere, çalıştaylara katılım gibi aktivitelerle desteklemektedirler. Çeşitli etkinlikler kapsamında sektördeki paydaşlarla görüşülmesi, bölüm akademik personeline, gerçekleştirecekleri faaliyetlerin toplumsal katkısını öngörmeleri açısından da avantaj sağlamaktadır.

### D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Turizm Rehberliği Bölümü, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Akademik personel sayısının yeterliliği	Akademik personel sayısının artışına uygun bir yapının bulunması
Bölüm sekreterliğinin bulunması	Doktora programının açılmasına uygun akademik kadro ve deneyimine sahip olunması
Akademik personelinin 2/3'nün turizm fakültesi kökenli olması	
Bölümde turist rehberliği kokartlı 2 öğretim üyesinin bulunması	
Erasmus çalışmalarına önem verilmesi ve istendik olumlu sonuç alınması	
İkinci yabancı dil öğretimine önem verilmesi	
Yüksek lisans programının bulunması	
Müfredat programının akreditasyon kapsamında güncellenmiş olması	
Aday ve Mevcut öğrencilere yönelik tüm bilgilerin bölüm internet sayfasında bulunuyor olması.	
Her yıl başta akademik teşvik olmak üzere öğretim üyelerinin akademik başarılarını belirleyen ve ödüllendiren uygulamalara başvuruda Turizm Rehberliği Bölümü'nün aktif rol oynaması	
Karabük'te gerçekleştirilen başta kültür ve turizm olmak üzere tüm toplumsal faaliyetlerde mümkün olduğunca aktif rol alması	

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Farklı kùltürlere ve medeniyetlere ait sayısız doğal ve kùltürel miras unsuruna ev sahipliği yapan Türkiye, UNESCO Dünya Miras Listesi'nde çok sayıda miras unsuruna sahiptir. Bu noktada önemli olan söz konusu miras alanlarının sürdürülebilir bir yönetim planı çerçevesinde korunması ve değerlendirilmesini sağlayarak ÷lke tanıtımına ve ekonomisine katkı sağlayacak şekilde turistlere tanıtılmasıdır. Bu görevi yerine getirecek olanlar ise Turist Rehberleridir.

Safranbolu Turizm Fakùltesi Turizm Rehberliği Bölümü, özellikle tarihi kentler ve kùltür miras unsurları açısından zengin olan Batı Karadeniz Bölümü'nde turist rehberi açığına kapatmak amacıyla 5 yıldır eğitim vermektedir. Temeli 1992 yılına dayanan Karabük Üniversitesi; Turizm, Mimarlık ve Restorasyon alanlarında oldukça yetkin olup bu alanda yıllara dayanan bilgi birikimine ve tecrübeye sahiptir. Dolayısıyla 1994 yılından beri UNESCO Dünya Miras Listesi'nde yer alan Safranbolu'da yürütölen bu program, sahip olunan zengin bilgi birikimi ve tecrübenin öğrencilere aktarılması açısından önem taşımaktadır. Turizm rehberliği programının başta Batı Karadeniz Bölümü (Safranbolu, Eskipazar Hadrianapolis, Bartın Amasra, Zonguldak Eređli) olmak üzere Türkiye genelinde bu alandaki uzman personel açığına kapatmaya katkı sağlayacağı düşünölmektedir.

Turizm Rehberliği Bölümünde çağdaş eğitim ve öğretimin amacı olarak benimsenen, bireyi "kendisi için" ve "toplum için" yetiştirme anlayışı doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetleri yürütölmektedir. Bireyin "kendisi için" yetiştirilmesi kapsamında; meslek sahibi olması yönünde geliştirilmesi, kendisini geliştirmesi için desteklenmesi ve topluma uyumunun sağlanması hedeflenmektedir. Bireyin "toplum için" yetiştirilmesi kapsamında ise; toplum için rol model olacak, iş yaşamında esnek, gelişmeye açık, yaratıcı ve verimli olabilecek davranışlar sergileyen, nitelikli insan gücü yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Turizm Rehberliği Bölümü'ne yabancı dil sınavı sonucunda göre öğrenci alınması, yabancı dil ve ikinci yabancı dil öğretimine ağırlık verilmesi, yetkin akademik kadrosunun varlığı, 2 kokart sahibi öğretim üyesinin varlığı, yüksek lisans programının bulunması, Safranbolu'da yer alması bölümün güçlü yanlarını oluşturmaktadır.

Turizm Rehberliği Bölümü'nde eğitim-öğretim niteliğinin ve kalitesinin artırılması amacıyla iç ve dış paydaşların görüş, öneri ve talepleri ile turizm sektörünün yapısı dikkate alınarak eğitim-öğretim süreçlerinin kontrollü bir şekilde takip edilmesi ve kanıtları ile kayıt altına alınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda Turizm Rehberliği Bölümü'nün eğitim kalitesini kayıt altına almak ve tescillemek üzere turizm eğitimi veren kurumlara ilişkin akreditasyon kuruluşu olan Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURAK)'a ilgili başvuru yapılmıştır.