

**ENTAK
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

[ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ]

[KARABÜK ÜNİVERSİTESİ]

[Yenimahalle Mah. Prof. Metin Sözen Cad. No: 4/1 78600 Safranbolu/KARABÜK]

[<https://gstf.karabuk.edu.tr/endustriurunleri>]

[2025-2026]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Endüstriyel Tasarım]

[Karabük Üniversitesi]

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişileri (bölüm başkanı ve bölüm akreditasyon sorumlusu) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.

Doç. Dr. Raşit ESEN (Endüstriyel Tasarım Bölüm Başkanı)

Adres : Yenimahalle Mah. Prof. Metin Sözen Cad. No: 4/1 78600 Safranbolu/KARABÜK

Bina Kodu: 4400662

Adres Kodu: 1956152001

0 (370) 418 8573 / 8573

resen@karabuk.edu.tr

Bölüm akreditasyon sorumlusu Doç. Dr. Raşit ESEN

2. Program Başlıkları

Opsiyonlar dahil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

Endüstri Tasarımı Bölümü Lisans Programı, Endüstri Ürünleri Tasarımı alanında “Lisans Derecesi” vermektedir.

3. Programın Türü

Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim eğer farklı programlarsa İngilizce program Türkçe program gibi) belirtiniz.

Bölümümüzde Eğitim-Öğretim Normal öğretim olarak Türkçe yürütülmektedir.

4. Programdaki Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.

Program Dili Türkçe'dir.

5. Programın Tarihçesi

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve kuruluş felsefesinden bahsediniz. Programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce ENTAK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Endüstriyel Tasarım Bölümü, 2005 yılında tam zamanlı ikili öğretim yapması ve Endüstriyel Tasarım alanında "Lisans Derecesi" ("Bachelor of Industrial Design – B.ID") vermesi öngörülen Lisans Programı ile açılmıştır. Lisans Programı'na ilk kez 2012-2013 Akademik Yılı'nda öğrenci alınmıştır.

6. Programın Misyonu ve Vizyonu

Programın tanımlanmış misyon ve vizyonundan bahsediniz.

Bölüm'ün görüşü (vizyonu), çağın koşullarının gerektirdiği hızlı değişimler ile birlikte gelişen toplumsal ve bireysel gerekliliklerin tasarım eğitim, araştırma ve uygulamalarından beklendiklerinin üniversitenin kurumsal bağlamının göreceli bağımsızlığı / özerkliği içerisinde tanımlanması ve bir anlatım biçimi olarak grafik dili kavramış; evrensel anlamda tasarım problemlerini algılama, sorgulama, tanımlama ve çözüm üretebilme alt yapısına sahip, bilinçli ve yaratıcı tasarımcı adayları yetiştirmektir.

Bölüm'ün öz görevi (misyonu), endüstriyel tasarım alanında lisans ve lisansüstü eğitim, araştırma ve uygulama etkinliklerindeki yenilikleri eğitim sistemine yansıtarak, uluslararası ölçüt ve standartlar gözetilerek, topluma ve bireye karşı sorumluluk sahibi tasarımcılar yetiştirmektir.

7. Programın Yaklaşımı

Endüstriyel tasarım alanının bileşenleri olan akademik ortam, öğretim elemanları, öğrenciler, endüstriyel tasarım meslek alanı, diğer meslek alanları ve toplumla ilişkiler açısından programın misyonu çerçevesinde ele alınan yaklaşımları kısaca tanımlayın. Programın öğretim elemanları ve öğrencilerinin, bağlı bulunduğu kuruma, öğretim, akademik araştırma ve bilgi üretimi, uygulama ve toplumsal katılım alanlarında sağladıkları somut yarar ve hizmetlerden bahsedin.

Bölüm 'ün yaklaşımı, endüstriyel tasarım alanında, eğitim, araştırma ve uygulama meslek yeterliliğın gerektirdiğı donanım ve yetkinlikleri kazandırmak; yaratıcı / yenilikçi, girişimci, özgüveni, meslek etiğinin gerektirdiğı değerleri ve toplumsal sorumluluk duygusu olan bireylerin yetişeceğı öğrenim ortamlarını yaratmak ve sürdürmektir.

8. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

2024-25 yılında belirtile eksikliklerin en başında yer alan akademik kadro eksiliğı giderilmemiştir. Akademik kadro anlamında oluşan ihtiyaçlar, yarı zamanlı öğretim elemanı desteğı ile giderilmektedir. Bu dönem bölüm mezunu yarı zamanlı öğretim elemanı ihtiyacının tamamı karşılanmıştır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Türk Vatandaşları için:

(1) Lise Diploması, (2) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen merkezi, ülke çapında bir öğrenci seçme ve yerleştirme sınavı ile yerleştirme. Adaylar, merkezi sınav puanları ve lise not ortalamalarından oluşan bileşik puanlarına göre programlara erişim kazanırlar.

Uluslararası Öğrenciler için:

(1) Lise Diploması ve TC Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından verilen "Denklik Belgesi". (2) Uluslararası Öğrenci Sınavı (YÖS) veya SAT I, ACT vb. uluslararası üniversite giriş sınavları, yükseköğretimde ulusal otorite olan Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan adaylar, YÖS veya eşdeğer sınavlardan aldıkları puanlara göre programlara giriş hakkı kazanırlar.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş sınavı puanlarını ve başarı sırasını yazınız.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Sınavı Puanlarına İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Sınavı Puanı		Giriş Sınavı Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[İçinde bulunulan akademik yıl]	74	74		255,152		
[1 önceki yıl] (2023)	74	73		287,482		1.052.810
[2 önceki yıl] (2022)	64	62		240,892		1.097.841
[3 önceki yıl]	62	62		239,971		1.006.711
[4 önceki yıl]						

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş bir sürümü sanal belgelikte “ziyaret sırasında ek olarak sunulan belgeler” klasöründe takım üyelerine sunulmalıdır.

1.1.3 Program kontenjanlarının, bölümden görüş alınarak düzenlenmesi gerekmektedir. Her yıl düzenli olarak görüş alınmasına rağmen, altyapı ve akademik kadro sayısı gözetilmeksizin kontenjanlar arttırılmaktadır. Kontenjan sayılarının fazla olması sebebiyle, programa kabul edilen öğrenciler için hedeflenen program çıktılarına ulaşamamaktadır.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için isteğe bağlı hazırlık sınıfı bulunmaktadır. Hazırlık sınıfını tercih eden öğrenci sayısı yok denecek kadar azdır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Yan Dal, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Yan Dal ve Çift Anadal Bilgileri Notlar:

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Yan Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Yan Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	2025	1	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	2024	2	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	2023(4)	3	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	2022(6)	3				
[4 önceki yıl]	2021 (3)	4				

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da yan dal veya çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

(3) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş bir sürümü sanal belgelikte “ziyaret sırasında ek olarak sunulan belgeler” klasöründe takım üyelerine sunulmalıdır.

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Üniversite uluslararası ilişkiler koordinatörlüğü tarafından yürütülen anlaşmalar kapsamında, İspanya, Polonya, Romanya, Portekiz ülkelerindeki endüstriyel tasarım bölümleri ile Erasmus antlaşması bulunmaktadır.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek için her yıl dönem başında oryantasyon toplantıları ve Erasmus bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Gerekli bilgilendirme, duyuru, afiş ve broşür gibi basılı materyaller bölüm duyuru panosuna asılmaktadır.

1.3.3 2020 yılı Covid-19 öncesi her yıl 1 öğrenci Erasmus öğrenci değişim programı ile yurt dışında eğitim almıştır. Ayrıca 2018 Bahar yarıyılında Ürdün’den 2 öğrenci değişim programlarıyla bölümde eğitim görmüştür.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrenci merkezli eğitim veren Karabük Üniversitesinde yer alan bütün sınıfların kendilerine ait bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu öğretim elemanının öğrencileriyle beraber belirlediği haftalık 2 saat danışmanlık saati vardır. Bu saatler Öğrenci Bilgi Sistemine öğretim elemanı tarafından tanımlanmaktadır.

Karabük Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının uyguladığı Psikososyal Danışmanlık Koordinatörlüğü bulunmakta olup, yardıma ihtiyacı olan öğrenciler online form doldurarak destek isteyebilmektedir.

Karabük Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının başlatmış olduğu Fotoğrafçılık, Kariyer Planlama ve Etkili Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi, Teknokent Eğitimi gibi öğrenci kariyer planlamasına katkıda bulunacak eğitimler bulunmaktadır.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Danışmanlık yapan hocalar	Öğrenci sayıları
Dr. Öğr. Üyesi Nurhan Çevik Elen	116
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman Özcan	118
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Efe	154

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları düzenli olarak yapılan anketler ile ölçülmektedir.

1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Söz konusu anketler aşağıda linki bulunan Karabük Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından online yayınlanmaktadır.

<https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=15&BA=index.aspx>

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.

Endüstri Tasarımı Bölümü Lisans Programı öğrencileri, Lisans derecesini alabilmek için aşağıdaki mezuniyet koşullarını yerine getirmek zorundadırlar:

Kredili derslerden en az C harf notu, kredisiz derslerden en az G harf notu alarak geçmelidir.

-Toplam 240 AKTS kredisi tutarında ders yükünü tamamlamış olmalıdır.

-Müfredatta belirtilen her biri 6 hafta süreli 3 farklı staj yükümlülüğünü başarı ile yerine getirmiş olmak gerekmektedir.

-Öğrencilerin bu programdan mezun olabilmesi için alması gereken tüm dersleri başarmış ve genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Ortalaması -2,00'nin altında kalan öğrencilerin ortalamalarını 2,00'ye yükseltebilmek için notu CD ve altı olan derslerden tekrar ders almaları gerekmektedir.

1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Uygulanan yöntemlerin güvenilirliği aşağıda linki bulunan Karabük Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi olarak online yayınlanmaktadır.

https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf

<https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/olcmesecme.pdf>

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽⁴⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D

[İçinde bulunulan akademik yıl]						405	-	-	26		
[1 önceki yıl]	-					395	-	-	80		
[2 önceki yıl]	-								35		
[3 önceki yıl]	-								61		
[4 önceki yıl]	-								61		

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurumca tanımlanan sınıf kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

(4) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş bir sürümü sanal belgelikte “ziyaret sırasında ek olarak sunulan belgeler” klasöründe takım üyelerine sunulmalıdır.

1.7. Öğrenci Geri Bildirimi:

Öğrencilerin genel memnuniyet seviyeleri ve dersler hakkındaki görüşlerinin nasıl alındığını, sonuçlarının nasıl ilgili kişi ve birimlerle paylaşıldığını, şikâyet ve önerileri için çalışan kanalların etkinliğini anlatınız,

Öğrencilerin genel memnuniyet seviyeleri ve dersler hakkındaki görüşleri şikâyet öneri kutuları, bölüm ve fakülte kurumsal e-posta adresleri ve yapılan anketler ile alınarak, bölüm kurulu ve hocaları tarafından değerlendirilmektedir. Aylık olağan bölüm kurulu toplantılarına öğrenci temsilcisi katılmakta ve bu kurulda öğrencilerin geri bildirimleri değerlendirilmektedir.

1.10-13 Tavsiye Niteliğindeki Ölçütler: Öğrencilerin sosyal etkinliklere, sosyal sorumluluk projelerine ve akademik aktivitelere katılımını teşvik etmek ve ödül ve burs mekanizmaları ile ilgili varsa diğer sistemleri belirtiniz.

Öğrenciler, sosyal etkinlik için öğrenci kulübü etkinlikleri, çalıştayları, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımımlarının sertifika ve katılım belgeleriyle ile ödüllendirilmesi gibi sosyal sorumluluk projelerine ve akademik aktivitelere katılımına teşvik edilmektedir. Endüstriyel tasarım bölümü yıl sonu sergilerinde iyi proje yapan öğrencilerin ürünleri sergilenmekte ve teşvik edilmektedir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

ENTAK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının mezuniyetten sonra 3 veya 5 yıl gibi bir yakın gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, son 3-5 yıldaki mezunların program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.

Bölüm 'ün amaçları, endüstriyel tasarım alanında, eğitim, araştırma ve uygulama meslek yeterliliğin gerektirdiği donanım ve yetkinlikleri kazandırmak; yaratıcı / yenilikçi, girişimci, özgüveni, meslek etiğinin gerektirdiği değerleri ve toplumsal sorumluluk duygusu olan bireylerin yetişeceği öğrenim ortamlarını yaratmak ve sürdürmek; eğitim ve araştırma etkinliklerinin ürünü olan yaratıcı / yenilikçi tasarımlarla toplumsal ve bireysel yaşam deneyimlerinin niteliği ve zenginliğine katkıda bulunmaktır.

2.1.2 Program eğitim amaçları yukarıda verilen ENTAK tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve yetkinliklerini ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. Program eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm özgörevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır. Program eğitim amaçları program çıktılarını çağrıştıracak veya program çıktıları ile benzer şekilde tanımlanmamalıdır.

2.2 Program Eğitim Amaçlarının Belirlemesi ve Güncellenmesi

2.2.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

İç Paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci)

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Düzeyi
Rektörlük	Kamu Hizmeti / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1
Akademik personel	Kamu Hizmeti / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1
İdari personel	Kamu Hizmeti / Temel Ortak	Yüksek	Yüksek	1
Üniversite kütüphanesi	Kamu Hizmeti / Yardımcı Ortak	Orta	Orta	2
Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı	Kamu Hizmeti / Yardımcı Ortak	Yüksek	Yüksek	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kamu Hizmeti / Yardımcı Ortak	Yüksek	Yüksek	1

Bölüm kalite komisyonu çalışma takvimi	https://gstf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=4249&BA=endustriurunleri
Bölüm kalite komisyonu toplantı tutanakları	https://gstf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=4249&BA=endustriurunleri
İzleme ve iyileştirme kanıtları	https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=32&BA=index.aspx

Dış Paydaşlar (iş verenler, mezunlar, kurumlar vb.)

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Düzeyi
Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)	Öğretim Elemanı	Yüksek	Yüksek	1
Safranbolu Kaymakamlığı	Eğitime katkı ve İstihdam	Yüksek	Yüksek	1
KBÜ Teknoloji Transfer Ofisi	Eğitime katkı ve İstihdam	Yüksek	Yüksek	1
KBU Kariyer Merkezi	Mezunlar ile iletişim	Yüksek	Yüksek	1

Dış paydaşlarla yapılan toplantılar: (YOK)

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kalite güvencesi sisteminde dış paydaşlarımızdan MEB'e bağlı çalışan alan uzmanı eğitimcilere ders görevlendirmeleri yaparak eğitim süreçlerine katılımı gerçekleştirilmektedir. Bölüm bazında eğitim sürecinin genel işleyişinde görevlendirilen bu uzmanlar yönetim sürecine de katkı sağlamaktadırlar. Örneğin yıl sonu sergilerimizin tarihlendirilmesi ve kurulumu yine söz konusu alan uzmanı eğitimcilerle birlikte şekillenmektedir.

Düzenli olarak üniversitemiz kariyer merkezi tarafından düzenlenen organizasyonlar ve bölüm tarafından yapılan toplantılar ile mezunlar ile toplantılar düzenlenerek bilgi alış-verişinde bulunmaktadır.

2.2.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla (yapılmış olan anketler, değerlendirme sonuçları, toplantı tutanakları, vb.) açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Kurum iç paydaşlarının yönetim süreçlerine dahil olması amacıyla düzenli olarak bölüm akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmekte ve kararlar alınmakta olup bu toplantılarda akademik, idari personel ve öğrenci temsilcileri yer almaktadır.

Ayrıca Üniversite Kalite Kurulu tarafından düzenlenip değerlendirilmesi yapılan ve sonuçlarının ilan edildiği paydaş katılımına yönelik anketler her dönem sonu uygulanmaktadır.

Dış paydaşlarımızın geri bildirimleri ve bu sonuçların değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirmeler sözel gerçekleştiği için kanıt sunulmamaktadır.

2.3 Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde aşağıdaki linkte yayımlanmaktadır.

<https://gstf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=43&BA=endustriurunleri>

2.4 Kurumla Uyum

2.4.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün misyon ifadeleri varsa, bunları veriniz.

Bölüm'ün öz görevi (misyonu), endüstriyel tasarım alanında lisans ve lisansüstü eğitim, araştırma ve uygulama etkinliklerindeki yenilikleri eğitim sistemine yansıtarak, uluslararası ölçüt ve standartlar gözetilerek, topluma ve bireye karşı sorumluluk sahibi tasarımcılar yetiştirmektir.

2.4.2 Bu misyon ifadelerinin nerelerde yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Bölümümüz <https://gstf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=43&BA=endustriurunleri>

web adresi üzerinden bölüm misyon ifadeleri kamuoyu ile paylaşmaktadır.

2.4.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün misyonları ile ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün misyonlarının bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

	Misyon	Vizyon
--	--------	--------

Bölüm (Endüstriyel Tasarım)	Bölüm 'ün öz görevi (misyonu), endüstriyel tasarım alanında lisans ve lisansüstü eğitim, araştırma ve uygulama etkinliklerini bu alanın disiplinler öğrenim hedefleri doğrultusunda, topluma ve bireye karşı sorumluluk ve uluslararası ölçüt ve standartlar gözetilerek gerçekleştirmektir.	Bölüm 'ün görüşü (vizyon), dünyada, ülkede ve bölgedeki hızlı değişimler koşutunda gelişen toplumsal ve bireysel gerekliliklerin tasarım eğitim, araştırma ve uygulamalarından beklediklerinin (ekolojik sürdürülebilirlik; bütünleşik tasarım gibi) üniversitenin kurumsal bağlamının göreceli bağımsızlığı / özerkliği içerisinde tanımlanması ve değerlendirilmesi, bu tanımlama ve değerlendirmelerin tasarımın kuramsal ve uygulamalı ürünleri aracılığı ile toplumla paylaşılmasıdır.
Fakülte (Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi)	Kültür ve sanat alanında insanoğlunun yarattığı yerel ve evrensel değerleri, akla ve gerçeğe dayanan ve birbirini doğrulayan bilgi, yöntem ve yasalar aracılığı ile araştırmak gerek çevre organizasyonunda gerekse duygu ve düşüncelerin sergileniş ve paylaşımında insan ve doğa sevgisinin, etik ve estetik değerlere karşı duyarlılığın, bilimselliğin ve evrenselliğin esas alınmasını egemen kılmak, fakültemizin misyonudur.	Bilim ve Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapılması, eserler verilmesi ve yeni tasarımlar gerçekleştirilmesi; Fiziki yapılanmada bireyin tüm gereksinmelerini karşılayabileceği açık, yarı açık ve kapalı mekanlara sahip olunması, fakültemizin vizyonudur.

2.5 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.5.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini bulunmamaktadır. Bölümde konu üzerine çalışmalar devam etmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

ENTAK Tanımları

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Bilgi: Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya direk öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığının sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Beceri: Belli bir konuda yetkinlik, maharet sahibi olmak. Becerinin kazandırıldığının laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi uygulamalı yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Yetkinlik: Bilgiyi, kişisel, sosyal ve/veya metodolojik becerileri iş ve çalışma ortamları ile mesleki ve kişisel gelişim konusunda kullanabilme yeteneğidir.

Eleştirel düşünme: Sorgulama, soyut düşünceleri ifade edebilme, karşıt görüşleri değerlendirebilme, ulaşılan sonuçları benzer ölçütlerle irdeleme becerisi.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız ve program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz. Program çıktılarının program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

- 1 Endüstriyel tasarıma uygun yaratma eyleminin gerisindeki araştırma boyutunun, süreç ve kavramların ileri düzeyde bilgisine sahip olur.

- 2 Endüstriyel tasarım alanındaki yaratma eyleminin insandan kaynaklanışını kavrar ve ergonomi bilgisini tasarımında kullanır.
- 3 Endüstriyel tasarımın ana kuramları, ilkeleri, temel eserleri hakkında ileri düzeyde bilgi ve eleştirel kavrayışa sahip olur.
- 4 Ürün tasarımında malzeme, teknik, teknoloji, çevre ve bağlam hakkında ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve endüstriyel tasarım süreçlerinde profesyonelce kullanır.
- 5 Yaratıcı kavramlar oluşturmak, geliştirmek ve ifade etmek için gerekli becerilere sahip olur.
- 6 Projelerinde araştırma ve gözlem yetenekleri ile tanımladığı tasarım problemlerine özgün çözümler üretir.
- 7 Uygun iletişim ortamları ve kaynakları kullanarak bilgilerini geliştirmek için gerekli enformasyona ulaşabilir ve bu bilgiyi yaratıcı süreçlerde uygular.
- 8 Tasarım süreçlerinde soyut düşünme ve hayal edebilme yeteneğini, sanal ve nesnel ortamlarda farklı şekillerde ifade eder.
- 9 Endüstriyel tasarımda iş birliği içerisinde çalışma ve diğerleriyle etkin biçimde iletişim kurma kapasitesini gösterir.
- 10 Öğreniminde kazandığı bilgi ve becerileri kullanarak bir tasarım projesini bağımsız olarak yürütür.
- 11 Etik bir farkındalıkla hareket ederek insan haklarına ve bu temelde sosyal ve kültürel haklara saygılı, ekolojik denge ve çevre sorunlarına duyarlı sürdürülebilir tasarımlar ortaya koyar.
- 12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

3.1.2 Program çıktıları ile TYYÇ 5. ve 6. Düzey yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi gösteren kanıtlar gösteriniz. Eğer tanımlanmış ise, Kurum ve Fakülte temel öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren kanıtlar gösteriniz

3.1.3 Derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi kuran sistemi anlatınız.

3.1.4 Program çıktılarının Endüstriyel Tasarım Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri belgesindeki Tablo 3.1'de sıralanan ENTAK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, ENTAK çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır. ENTAK tarafından kapsanmayan ek çıktılar varsa belirtilmelidir.

3.1.5 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.

Bölüm kurulu toplantısıyla her bir program çıktısı ayrıntılı olarak tartışma neticesinde belirlenmiştir.

3.1.6 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.

Her dönem bölüm kurulu toplantısıyla her bir program çıktısı ayrıntılı olarak tartışılarak gözden geçirilip güncellenmektedir.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 Program çıktılarının her biri için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkan verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Tasarım proje derslerinde çalışmaların süreç ve sonucunun nasıl değerlendirildiği, jüri ve notlandırma sistemi açıklanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrılaştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 Programın her bir ders için hangi bilgi ve becerileri ne ölçüde verdiğini Tablo 3.1'i doldurarak işaretleyiniz.

3.3.2 Her bir program çıktısı için çıktı bileşeni temelinde ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. Bu kanıtların son iki yılda verilen ders çıktılarından oluşması gereklidir.

Program çıktılarının sağlandığının kanıtı olarak anket ölçümü yapılacaktır. Bununla ilgili ölçek hazırlama süreci devam etmektedir.

3.3.3 Her bir program çıktısı için çıktı bileşeni temelinde ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ENTAK program değerlendiricilerine kurum ziyaret tarihinden en geç dört hafta önce, sanal belgelikte sunulacak belgeleri listeleyiniz. Bu belgeler son iki yıla ilişkin ders izlenceleri, her derse ilişkin bir en düşük geçer notu ve bir de en yüksek notu alan öğrenci çalışmaları (çözümlü sınav ve ödev örnekleri, tasarım projeleri vb.) ve bunlara ilişkin yapılan değerlendirmelerdir. Burada çıktının tüm alt bileşenleri bazında, değerlendirme sonuçları verilmelidir. Kanıt olarak sunulan belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örnekler üzerinden açıklayınız. Her çıktının başarılanma düzeyinin en az iki ölçme yöntemi kullanılarak kanıtlanması önerilmektedir.

Tablo 3.1 ENTAK Program Çıktıları - Dersler Matrisi

ENTAK PROGRAM ÇIKTILARI ⁽¹⁾	TASARIM																		TASARIM KURAM VE YÖNTEMLERİ						TASARIM TEKNOLOJİLERİ					
	Yaratıcı problem tanımlama, çözüme yönelik fikir geliştirme, eleştirel düşünme ve edindiği bilgileri sentezleyerek çözüm önerileri oluşturma		Tasarım sürecini planlama, yönetime ve yürütme		Tasarım odaklı araştırma planlama, yürütme ve sonuçların tasarım sürecine aktarma		Temel tasarım ve görsel organizasyon öğe ve ilkeleri ile fikirlerini iki ve üç boyutlu olarak uygulayabilme		Kullanıcının ihtiyaçlarını saptama, beklentilerini öngörme ve tasarım sürecine entegre etme		Bireysel çalışma (yanında) ekip çalışması yürütebilme		Endüstriyel Tasarım alanının farklı disiplinler ile ilişkisini anlama ve disiplinler arası ve çok disiplinli çalışmalar yapabileme		Yabancı dil kullanarak uluslararası ortamlarda iletişim kurabilme ve mesleki gündemi takip edebilme		Tasarımın sürekli değişen bağlamlarının farkında olarak, bağımsız, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı geliştirme		Tasarımda, sosyo-kültürel, sosyo-ekonomik ve çevresel bağlamların farkında olma ve toplumun ve çevrenin yararını gözetme		Endüstriyel tasarımın yerel ve küresel ölçekte tarihsel gelişimine etki eden sanatsal ve kültürel konuları yorumlayabilme		Mesleki uygulamada izlenmesi gereken iş modelleri, etik ilkeler ve kanun ve yönetmelikler konusunda bilgi sahibi olma		Endüstriyel Tasarım kapsamına giren malzeme ve üretim teknolojilerini bilme ve tasarım sürecinde kullanma		Endüstriyel tasarım alanında teknolojik gelişime hakim olma, ihtiyaç duyulan teknolojik araçları kullanabilme		Tasarım fikir ve çözümlerini ilgili iletişim araç ve yöntemleri ile sunabilme	
	PÇ1		PÇ2		PÇ3		PÇ4		PÇ5		PÇ6		PÇ7		PÇ8		PÇ9		PÇ10		PÇ11		PÇ12		PÇ13		PÇ14		PÇ15	
Ders Kodu ve Adı	Bilgi	Beceri	Bilgi	Beceri	Bilgi	Beceri	Bilgi	Beceri	Bilgi	Beceri	Bilgi	Beceri	Bilgi	Beceri	Bilgi	Beceri	Bilgi	Beceri	Bilgi	Beceri	Bilgi	Beceri	Bilgi	Beceri	Bilgi	Beceri	Bilgi	Beceri		
Zorunlu Dersler																														
EUT111 Temel Tasarım Stüdyosu I	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	2	2	1	1	2	2												
EUT113 Temel Görselleştirme Teknikleri	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1												
EUT115 Endüstriyel Tasarıma Giriş	3		3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	3	1	1	2	2												
AIT181 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I																			2	2	2	2	2	2						
YDL183 Yabancı Dil I																			2	2	2	2	2	2						
EUT180 Genel Fizik (Kredi Değişikliği)																			2	2	2	2	2	2						
TUR181 Türk Dili I																			2	2	2	2	2	2						
EUT 117 Tasarım Çizimi	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	1	1	1	1	2	2												
EUT112 Temel Tasarım Stüdyosu II	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	2	2	1	1	2	2												
EUT114 Görselleştirme Teknikleri	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1												
EUT132 Tasarım Kültürü I																			3	3	3	3	2	2						
EUT116 Model ve Prototip Geliştirme																									3	3	2	2	3	3
YDL184 Yabancı Dil II																			2	2	2	2	2	2						
TUR182 Türk Dili II																			2	2	2	2	2	2						
AIT182 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II																			2	2	2	2	2	2						
EUT211 Endüstriyel Tasarım Stüdyosu I	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3												
EUT283 Ergonomi	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2												

ENTAK PROGRAM ÇIKTILARI ⁽¹⁾	TASARIM									TASARIM KURAM VE YÖNTEMLERİ			TASARIM TEKNOLOJİLERİ					
	Yaratıcı problem tanımlama, çözüme yönelik fikir geliştirme, eleştirel düşünme ve edindiği bilgileri sentezleyerek çözüm önerileri oluşturma	Tasarım sürecini planlama, yönetme ve yürütme	Tasarım odaklı araştırma planlama, yürütme ve sonuçların tasarım sürecine aktarma	Temel tasarım ve görsel organizasyon öğe ve ilkeleri ile düşünme ve fikirlerini iki ve üç boyutlu olarak uygulayabilme	Kullanıcının ihtiyaçlarını saptama, beklentilerini öngörme ve tasarım sürecine entegre etme	Bireysel çalışma (yanında) ekip çalışması yürütebilme	Endüstriyel Tasarım alanının farklı disiplinler ile ilişkisini anlama ve disiplinler arası çalışmalar yapabilme	Yabancı dil kullanarak uluslararası ortamlarda iletişim kurabilme ve mesleki gündemi takip edebilme	Tasarımın sürekli değişen bağlamlarının farkında olarak, bağımsız, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı geliştirme	Tasarımda, sosyo-kültürel, sosyo-ekonomik ve çevresel bağlamların farkında olma ve toplumun ve çevrenin yararını gözetme	Endüstriyel tasarımın yerel ve küresel ölçekte tarihsel gelişimine etki eden sanatsal ve kültürel konuları yorumlayabilme	Mesleki uygulamada izlenmesi gereken iş modelleri, etik ilkeler ve kanun ve yönetmelikler konusunda bilgi sahibi olma	Endüstriyel Tasarım kapsamına giren malzeme ve üretim teknolojilerini bilme ve tasarım sürecinde kullanma	Endüstriyel tasarım alanında teknolojik gelişime hakim olma, ihtiyaç duyulan teknolojik araçları kullanabilme	Tasarım fikir ve çözümlerini ilgili iletişim araç ve yöntemleri ile sunabilme			
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15			
EUT351Ahşap Atölyesi / Tasarım ve İmalat I													3	3	3	3	3	3
EUT353Metal Atölyesi / Tasarım ve İmalat I													3	3	3	3	3	3
EUT355Ekileşimli Çoklu İletişim Ortamı Tasarımı I																		
EUT357Plastik Atölyesi / Tasarım ve İmalat I													3	3	3	3	3	3
EUT359 Endüstriyel Seramik Atölyesi / Tasarım ve İmalat I													3	3	3	3	3	3
EUT331Cam Atölyesi / Tasarım ve İmalat I													3	3	3	3	3	3
EUT 361Enstrüman Atölyesi/Tasarımı ve İmalatı I (Yeni Eklenen)													3	3	3	3	3	3
EUT391Pazarlama										3	3	3	3	3	3			
EUT397İş Hukuku										3	3	3	3	3	3			
EUT381Bilimsel Araştırma ve Etikli Sunum Yöntemleri										3	3	3	3	3	3			
EUT383 Sürdürülebilir Çevre										3	3	3	3	3	3			
EUT 341Enstrüman Tarihi I (Yeni Eklenen)										3	3	3	3	3	3			
EUT345İletişim ve Toplum I													3	3	3	3	3	3
EUT321Modernleşme Kuramı I										3	3	3	3	3	3			
EUT358Plastik Atölyesi / Tasarım ve İmalat II													3	3	3	3	3	3

ENTAK PROGRAM ÇIKTILARI ⁽¹⁾	TASARIM									TASARIM KURAM VE YÖNTEMLERİ			TASARIM TEKNOLOJİLERİ					
	Yaratıcı problem tanımlama, çözüme yönelik fikir geliştirme, eleştirel düşünme ve edindiği bilgileri sentezleyerek çözüm önerileri oluşturma	Tasarım sürecini planlama, yönetme ve yürütme	Tasarım odaklı araştırma planlama, yürütme ve sonuçların tasarım sürecine aktarma	Temel tasarım ve görsel organizasyon öğe ve ilkeleri ile düşünme ve fikirlerini iki ve üç boyutlu olarak uygulayabilme	Kullanıcının ihtiyaçlarını saptama, beklentilerini öngörme ve tasarım sürecine entegre etme	Bireysel çalışma (yanında) ekip çalışması yürütebilme	Endüstriyel Tasarım alanının farklı disiplinler ile ilişkisini anlama ve disiplinler arası ve çok disiplinli çalışmalar yapabileme	Yabancı dil kullanarak uluslararası ortamlarda iletişim kurabilme ve mesleki gündemi takip edebilme	Tasarımın sürekli değişen bağlamlarının farkında olarak, bağımsız, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı geliştirme	Tasarımda, sosyo-kültürel, sosyo-ekonomik ve çevresel bağlamların farkında olma ve toplumun ve çevrenin yararını gözetme	Endüstriyel tasarımın yerel ve küresel ölçekte tarihsel gelişimine etki eden sanatsal ve kültürel konuları yorumlayabilme	Mesleki uygulamada izlenmesi gereken iş modelleri, etik ilkeler ve kanun ve yönetmelikler konusunda bilgi sahibi olma	Endüstriyel Tasarım kapsamına giren malzeme ve üretim teknolojilerini bilme ve tasarım sürecinde kullanma	Endüstriyel tasarım alanında teknolojik gelişime hakim olma, ihtiyaç duyulan teknolojik araçları kullanabilme	Tasarım fikir ve çözümlerini ilgili iletişim araç ve yöntemleri ile sunabilme			
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15			
EUT330Endüstriyel Seramik Atölyesi / Tasarım ve İmalat II													3	3	3	3	3	3
EUT332Cam Atölyesi / Tasarım ve İmalat II													3	3	3	3	3	3
EUT370Ekileşimli Çoklu İletişim Ortamı Tasarımı II													3	3	3	3	3	3
EUT352Ahşap Atölyesi / Tasarım ve İmalat II													3	3	3	3	3	3
EUT354Metal Atölyesi / Tasarım ve İmalat II													3	3	3	3	3	3
EUT 362Enstrüman Atölyesi/Tasarımı ve İmalatı II (Yeni Eklenen)													3	3	3	3	3	3
EUT378Aksesuar Tasarımı I	3	3	3	3	3	3	2	2										
EUT344Mobilya Tasarımı	3	3	3	3	3	3	2	2										
EUT346Ambalaj Tasarımı I	3	3	3	3	3	3	2	2										
EUT348Araç İç Mekân Tasarımı I	3	3	3	3	3	3	2	2										
EUT 342Enstrüman Tarihi II (Yeni Eklenen)										3	3	3	3	3	3	3		
EUT374İletişim ve Toplum II										3	3	3	3	3	3	3		
EUT376Modernleşme Kuramı II										3	3	3	3	3	3	3		
EUT491Ahşap Atölyesi / Tasarım ve İmalat II													3	3	3	3	3	3
EUT453Metal Atölyesi / Tasarım ve İmalat II													3	3	3	3	3	3

ENTAK PROGRAM ÇIKTILARI ⁽¹⁾	TASARIM									TASARIM KURAM VE YÖNTEMLERİ			TASARIM TEKNOLOJİLERİ					
	Yaratıcı problem tanımlama, çözüme yönelik fikir geliştirme, eleştirel düşünme ve edindiği bilgileri sentezleyerek çözüm önerileri oluşturma	Tasarım sürecini planlama, yönetme ve yürütme	Tasarım odaklı araştırma planlama, yürütme ve sonuçların tasarım sürecine aktarma	Temel tasarım ve görsel organizasyon öğe ve ilkeleri ile düşünme ve fikirlerini iki ve üç boyutlu olarak uygulayabilme	Kullanıcının ihtiyaçlarını saptama, beklentilerini öngörme ve tasarım sürecine entegre etme	Bireysel çalışma (yanında) ekip çalışması yürütebilme	Endüstriyel Tasarım alanının farklı disiplinler ile ilişkisini anlama ve disiplinler arası ve çok disiplinli çalışmalar yapabileme	Yabancı dil kullanarak uluslararası ortamlarda iletişim kurabilme ve mesleki gündemi takip edebilme	Tasarımın sürekli değişen bağlamlarının farkında olarak, bağımsız, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı geliştirme	Tasarımda, sosyo-kültürel, sosyo-ekonomik ve çevresel bağlamların farkında olma ve toplumun ve çevrenin yararını gözetme	Endüstriyel tasarımın yerel ve küresel ölçekte tarihsel gelişimine etki eden sanatsal ve kültürel konuları yorumlayabilme	Mesleki uygulamada izlenmesi gereken iş modelleri, etik ilkeler ve kanun ve yönetmelikler konusunda bilgi sahibi olma	Endüstriyel Tasarım kapsamına giren malzeme ve üretim teknolojilerini bilme ve tasarım sürecinde kullanma	Endüstriyel tasarım alanında teknolojik gelişime hakim olma, ihtiyaç duyulan teknolojik araçları kullanabilme	Tasarım fikir ve çözümlerini ilgili iletişim araç ve yöntemleri ile sunabilme			
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15			
EUT495Etkileşimli Çoklu İletişim Ortamı Tasarımı													3	3	3	3	3	3
EUT497Plastik Atölyesi / Tasarım ve İmalat II													3	3	3	3	3	3
EUT499Endüstriyel Seramik Atölyesi / Tasarım ve İmalat II													3	3	3	3	3	3
EUT455Cam Atölyesi / Tasarım ve İmalat II													3	3	3	3	3	3
EUT 462Enstrüman Atölyesi/Tasarım ve İmalatı II (Yeni Eklenen)													3	3	3	3	3	3
EUT431Tasarım Metodları I	3	3	3	3	3	3												
EUT433İleri Bilg. Destekli Tasarım I													3	3	3	3	3	3
EUT435İletişim Tasarımı I													3	3	3	3	3	3
EUT457Aksesuar Tasarımı II	3	3	3	3	3	3												
EUT443Mobilya Tasarımı II	3	3	3	3	3	3												
EUT445Ambalaj Tasarımı II	3	3	3	3	3	3												
EUT432Tasarım Metodları II										3	3	3	3	3	3			
EUT434İleri Bilg. Destekli Tasarım II													3	3	3	3	3	3
EUT436İletişim Tasarımı II													3	3	3	3	3	3
Toplam																		

ENTAK PROGRAM ÇIKTILARI ⁽¹⁾	TASARIM									TASARIM KURAM VE YÖNTEMLERİ			TASARIM TEKNOLOJİLERİ		
	Yaratıcı problem tanımlama, çözüme yönelik fikir geliştirme, eleştirel düşünme ve edindiği bilgileri sentezleyerek çözüm önerileri oluşturma	Tasarım sürecini planlama, yönetme ve yürütme	Tasarım odaklı araştırma planlama, yürütme ve sonuçların tasarım sürecine aktarma	Temel tasarım ve görsel organizasyon öğe ve ilkeleri ile düşünme ve fikirlerini iki ve üç boyutlu olarak uygulayabilme	Kullanıcının ihtiyaçlarını saptama, beklentilerini öngörme ve tasarım sürecine entegre etme	Bireysel çalışma (yanında) ekip çalışması yürütebilme	Endüstriyel Tasarım alanının farklı disiplinler ile ilişkisini anlama ve disiplinler arası ve çok disiplinli çalışmalar yapabileme	Yabancı dil kullanarak uluslararası ortamlarda iletişim kurabilme ve mesleki gündemi takip edebilme	Tasarımın sürekli değişen bağlamlarının farkında olarak, bağımsız, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı geliştirme	Tasarımda, sosyo-kültürel, sosyo-ekonomik ve çevresel bağlamların farkında olma ve toplumun ve çevrenin yararını gözetme	Endüstriyel tasarımın yerel ve küresel ölçekte tarihsel gelişimine etki eden sanatsal ve kültürel konuları yorumlayabilme	Mesleki uygulamada izlenmesi gereken iş modelleri, etik ilkeler ve kanun ve yönetmelikler konusunda bilgi sahibi olma	Endüstriyel Tasarım kapsamına giren malzeme ve üretim teknolojilerini bilme ve tasarım sürecinde kullanma	Endüstriyel tasarım alanında teknolojik gelişime hakim olma, ihtiyaç duyulan teknolojik araçları kullanabilme	Tasarım fikir ve çözümlerini ilgili iletişim araç ve yöntemleri ile sunabilme
Ders Kodu ve Adı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Genel Toplam															

(1) Düşük-orta-ileri düzeyde katkısı belirtmek için 1'den 3'e kadar derecelendiriniz. Stüdyo dersleri için en fazla 5, diğer dersler için en fazla 3 program çıktısı belirtilmelidir. Bu program çıktılarının nasıl kazandırıldığı, ders izlenceleri ve öğrenci çalışmaları ile belgelenmeli ve ilişkilendirilmelidir. Tabloya satır ekleyebilirsiniz. Bu matrisin büyük bir kopyası ziyaret sırasında değerlendirme takımı çalışma odasında asılı olarak bulundurulur.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki ENTAK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.2 Varsa üniversitenin ve fakültenin kalite yönetim sistemi ile programın sürekli iyileştirme çalışmalarının nasıl ilişkilendiğini anlatınız. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.

Bölüm ve fakülte ile ilgili kalite komisyonu belli aralıklarla toplantı gerçekleştirilerek gelen talep ve isteklere cevap verecek şekilde düzenlemeler yapılmaktadır.

AKADEMİK BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ		
BİRİMİ	ADI SOYADI	GÖREV
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU	Prof. Dr. Suat ALTUN	Dekan (Endüstriyel Tasarım)
SAFRANBOLU FETHİ TOKER GUZEL SANATLAR VE TASARIM FAKULTESİ	Doç. Dr. Öğr. Üyesi Cemal ÖZCAN	Bölüm Öğretim Elemanı (Endüstriyel Tasarım)
	Doç. Dr. Raşit ESEN Birim	Birim Öğretim Elemanı (Endüstriyel Tasarım)
	Doç. Dr. Eda ÖZ ÇELİKBAŞ	Dekan Yardımcısı
	Dr. Öğr. Üyesi Gözde ZENGİN	Birim Öğretim Elemanı
	Öğr. Gör. Hüseyin ÖZPINAR	Birim Öğretim Elemanı
	Ergin AKGÜN	Fakülte Sekreteri
	Yusuf Yiğit CAN	Öğrenci Temsilcisi

Ölçüt 5. Eğitim Planı

ENTAK Tanımları:

Yerel Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi. Öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiştir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. Ayrıca öğrenci not belgelerinden (transkript) örnekler sanal belgelikte sağlanmalıdır.

5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren Tablo 3.1' referans vererek açıklama yapılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız.

5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

5.1.4 Programda yukarıda belirtilenden farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

5.2 Eğitim Programı Ders Bilgi Paketleri

Eğitim programı ders bilgi paketlerine aşağıda verilen linkten ulaşılmaktadır.

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0300&curSunit=5864>

5.3 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, stüdyo çalışması, ekip çalışması vb. gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.

Stüdyo dersleri 4 teori 8 uygulamaların içeriğinde beyin fırtınası, tartışma, anlatım, soru yanıt, gözlem, problem çözme olarak bireysel veya ekip çalışması halinde uygulanmaktadır.

Tamamı uygulamalı olan derslerde gösterip yaptırma, anlatım, araştırma ve uygulama yöntemleri kullanılarak yapılmaktadır.

Seçmeli ders veya teorik derslerde anlatım, soru cevap, beyin fırtınası yöntemleri uygulanmaktadır.

5.4 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan (ders izlenceleri gibi) bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Bölüm yönetim kurulu bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcıları ve bölüm öğretim elemanları ve bölüm öğrenci temsilcisi katılımı ile her ay toplanmaktadır. Donem başı ve sonlarında derslerin işlenişi,

içerikleri, donem sonu geri bildirimleri, bölüm öğrenci temsilcisi bildirimleri dikkate alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

5.5 Eğitim Planının Bileşenleri

5.4.1 - 5.4.4 Eğitim planının (1) "tasarım", (2) "tasarım kuram ve yöntemleri", (3) "tasarım teknolojileri" ve (4) "genel eğitim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

5.4.5 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız. Seçmeli derslerin dönemlik dağılımlarını, eğitim planında öngörülen seçmeli ders sayısının en az iki katının öğrencilere sunulduğunun nasıl garanti altına alındığını gösterin.

5.4.6 Öğrencilerin mesleki deneyim edinmelerine yönelik staj programlarının içeriğini, staja kabul ve staj yeri onay süreçlerini açıklayınız. İlgili belgeleri ekleyiniz. Stajların tasarım, üretim, pazarlama gibi farklı mesleki faaliyetleri ne şekilde içerdiğini açıklayınız.

5.6. Tasarım proje dersleri

5.6.1 Tasarım proje derslerinde tasarım probleminin öğrencilere kalıcı bir formatta verildiğinin kanıtlarını sunun

5.6.2 Tasarım proje derslerinde bireysel ve ekip çalışmalarına nasıl yer verildiğinin kanıtlarını sunun.

5.6.3 Son iki yılda açılan tasarım stüdyo derslerinde öğretim üyesi ve öğrenci oranlarının yeterliliğini tablo 5.2'ye referansla irdeleyin.

5.6.3 Varsa tasarım proje derslerinde dış paydaşlarla yapılan iş birliklerinin kanıtlarını sunun.

Her yıl en az bir dış paydaş ile iş birliği yapılarak projeler yürütülmektedir. Proje derslerinde Üniversite-Sanayi İş birliği Projeleri aşağıdaki linkte verilmiştir.

<https://gstf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=2139&BA=endustriurunleri>

Tablo 5.1 Endüstriyel Tasarım Lisans Programı Eğitim Planı

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili	Tasarım ⁽³⁾		Tasarım Kuram ve Yöntemleri ⁽⁴⁾		Tasarım Teknolojileri ⁽⁵⁾		Seçmeli Dersler		Genel Eğitim ⁽⁶⁾	
			Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
1. Yarıyıl												
EUT111	Temel Tasarım Stüdyosu I	Türkçe	10	10								
EUT113	Temel Görselleştirme Teknikleri	Türkçe			3	4						
EUT115	Endüstriyel Tasarıma Giriş	Türkçe	2	2								
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe									2	2
YDL183	Yabancı Dil I	Türkçe									2	2
EUT180	Genel Fizik (Kredi Değişikliği)	Türkçe									2	2
TUR181	Türk Dili I	Türkçe									2	2
EUT 117	Tasarım Çizimi	Türkçe			2	2						
EUT151	Sosyolojiye Giriş	Türkçe							3	3		
EUT133	İletişim Becerileri	Türkçe							3	3		
EUT135	Kişiler Arası İlişkiler	Türkçe							3	3		
2. Yarıyıl												
EUT112	Temel Tasarım Stüdyosu II	Türkçe	10	10								
EUT114	Görselleştirme Teknikleri	Türkçe	3	4								
EUT132	Tasarım Kültürü I	Türkçe			3	3						
EUT116	Model ve Prototip Geliştirme	Türkçe					3	4				
YDL184	Yabancı Dil II	Türkçe									2	2
TUR182	Türk Dili II	Türkçe									2	2
AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe									2	2
EUT 172	Antropoloji (Yeni Eklenen)	Türkçe							3	3		
EUT152	Sosyal ve Kültürel Antropoloji	Türkçe							3	3		

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili	Tasarım ⁽³⁾		Tasarım Kuram ve Yöntemleri ⁽⁴⁾		Tasarım Teknolojileri ⁽⁵⁾		Seçmeli Dersler		Genel Eğitim ⁽⁶⁾	
			Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
EUT154	Toplum ve İnsan Bilimi	Türkçe							3	3		
3. Yarıyıl												
EUT211	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu I	Türkçe	10	10								
EUT283	Ergonomi	Türkçe			3	3						
EUT233	Tasarım Kültürü II	Türkçe			3	3						
EUT231	Malzemelerin Dayanımı	Türkçe					3	3				
EUT251	Malzeme Bilimi	Türkçe					3	3				
EUT260	Staj I	Türkçe										
EUT271	Fotoğraf I	Türkçe							3	4		
EUT273	Modelaj I	Türkçe							3	4		
EUT275	Özgün Baskı I	Türkçe							3	4		
EUT277	Artistik Anatomi I	Türkçe							3	4		
EUT261	Özel Öğrenim Yöntemleri (Yeni Eklenen)	Türkçe							2	2		
EUT281	Estetik	Türkçe							2	2		
EUT241	Mitoloji ve İkonografi	Türkçe							2	2		
EUT291	Kritik Analitik Düşünme Teknikleri I	Türkçe							2	2		
ATUR201	Akademik Türkçe	Türkçe							2	2		
4. Yarıyıl												
EUT212	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu II	Türkçe	10	10								
EUT214	Bilgisayar Destekli Tasarım I	Türkçe					3	4				
EUT232	Tasarım Kültürü III	Türkçe			3	3						
EUT216	İmal Usulleri	Türkçe			3	3						

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili	Tasarım ⁽³⁾		Tasarım Kuram ve Yöntemleri ⁽⁴⁾		Tasarım Teknolojileri ⁽⁵⁾		Seçmeli Dersler		Genel Eğitim ⁽⁶⁾	
			Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
EUT278	Artistik Anatomi II	Türkçe							3	4		
EUT272	Fotoğraf II	Türkçe							3	4		
EUT274	Modelaj II	Türkçe							3	4		
EUT276	Özgün Baskı II	Türkçe							3	4		
EUT262	Özel Öğrenim Yöntemleri I (Yeni Eklenen)	Türkçe							2	2		
EUT282	Estetik II	Türkçe							2	2		
EUT242	Sanayi Sosyolojisi	Türkçe							2	2		
EUT292	Kritik Analitik Düşünme Teknikleri II	Türkçe							2	2		
DEG202	Değerler Eğitimi	Türkçe							2	2		
5. Yarıyıl												
EUT343	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu III	Türkçe	10	10								
EUT315	Bilgisayar Destekli Tasarım II	Türkçe					3	4				
EUT393	Patent ve Endüstriyel Tasarım	Türkçe			2	2						
EUT360	Staj II	Türkçe										
EUT351	Ahşap Atölyesi / Tasarım ve İmalat I	Türkçe							3	4		
EUT353	Metal Atölyesi / Tasarım ve İmalat I	Türkçe							3	4		
EUT355	Etkileşimli Çoklu İletişim Ortamı Tasarımı I	Türkçe							3	4		
EUT357	Plastik Atölyesi / Tasarım ve İmalat I	Türkçe							3	4		
EUT359	Endüstriyel Seramik Atölyesi / Tasarım ve İmalat I	Türkçe							3	4		
EUT331	Cam Atölyesi / Tasarım ve İmalat I	Türkçe							3	4		
EUT 361	Enstrüman Atölyesi/Tasarımı ve İmalatı I (Yeni Eklenen)	Türkçe							3	4		
EUT391	Pazarlama	Türkçe							2	2		

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili	Tasarım ⁽³⁾		Tasarım Kuram ve Yöntemleri ⁽⁴⁾		Tasarım Teknolojileri ⁽⁵⁾		Seçmeli Dersler		Genel Eğitim ⁽⁶⁾	
			Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
EUT397	İş Hukuku	Türkçe							2	2		
EUT381	Bilimsel Araştırma ve Etkili Sunum Yöntemleri	Türkçe							2	2		
EUT383	Sürdürülebilir Çevre	Türkçe							2	2		
EUT 341	Enstrüman Tarihi I (Yeni Eklenen)	Türkçe							2	2		
EUT345	İletişim ve Toplum I	Türkçe							2	2		
EUT321	Modernleşme Kuramı I	Türkçe							2	2		
6. Yarıyıl												
EUT350	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu IV	Türkçe	10	10								
EUT356	Bilgisayar Destekli Tasarım III	Türkçe					3	4				
EUT368	Tasarım Yönetimi	Türkçe			2	2						
EUT358	Plastik Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	Türkçe							3	4		
EUT330	Endüstriyel Seramik Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	Türkçe							3	4		
EUT332	Cam Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	Türkçe							3	4		
EUT370	Etkileşimli Çoklu İletişim Ortamı Tasarımı II	Türkçe							3	4		
EUT352	Ahşap Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	Türkçe							3	4		
EUT354	Metal Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	Türkçe							3	4		
EUT 362	Enstrüman Atölyesi/Tasarımı ve İmalatı II (Yeni Eklenen)	Türkçe							3	4		
EUT378	Aksesuar Tasarımı I	Türkçe							3	4		
EUT344	Mobilya Tasarımı I	Türkçe							3	4		
EUT346	Ambalaj Tasarımı I	Türkçe							3	4		

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili	Tasarım ⁽³⁾		Tasarım Kuram ve Yöntemleri ⁽⁴⁾		Tasarım Teknolojileri ⁽⁵⁾		Seçmeli Dersler		Genel Eğitim ⁽⁶⁾	
			Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
EUT348	Araç İç Mekân Tasarımı I	Türkçe							3	4		
EUT 342	Enstrüman Tarihi II (Yeni Eklenen)	Türkçe							2	2		
EUT374	İletişim ve Toplum II	Türkçe							2	2		
EUT376	Modernleşme Kuramı II	Türkçe							2	2		
7. Yarıyıl												
EUT451	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu V	Türkçe	10	14								
EUT493	Girişimcilik	Türkçe			2	2						
EUT460	Staj III	Türkçe										
EUT491	Ahşap Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	Türkçe							3	4		
EUT453	Metal Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	Türkçe							3	4		
EUT495	Etkileşimli Çoklu İletişim Ortamı Tasarımı	Türkçe							3	4		
EUT497	Plastik Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	Türkçe							3	4		
EUT499	Endüstriyel Seramik Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	Türkçe							3	4		
EUT455	Cam Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	Türkçe							3	4		
EUT 462	Enstrüman Atölyesi/Tasarımı ve İmalatı II (Yeni Eklenen)	Türkçe							3	4		
EUT431	Tasarım Metodları I	Türkçe							3	4		
EUT433	İleri Bilg. Destekli Tasarım I	Türkçe							3	4		
EUT435	İletişim Tasarımı I	Türkçe							3	4		
EUT457	Aksesuar Tasarımı II	Türkçe							3	4		
EUT443	Mobilya Tasarımı II	Türkçe							3	4		
EUT445	Ambalaj Tasarımı II	Türkçe							3	4		

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili	Tasarım ⁽³⁾		Tasarım Kuram ve Yöntemleri ⁽⁴⁾		Tasarım Teknolojileri ⁽⁵⁾		Seçmeli Dersler		Genel Eğitim ⁽⁶⁾	
			Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS	Kredi	AKTS
EUT447	Araç İç Mekân Tasarımı II	Türkçe							3	4		
8. Yarıyıl												
EUT452	Mezuniyet Projesi	Türkçe	12	16								
EUT442	Meslek Uygulama	Türkçe	4	6								
EUT422	Portfolyo Tasarımı	Türkçe			3	4						
EUT432	Tasarım Metodları II	Türkçe							3	4		
EUT434	İleri Bilg. Destekli Tasarım II	Türkçe							3	4		
EUT436	İletişim Tasarımı II	Türkçe							3	4		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI												
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS												
Sağlanması gereken en düşük kredi/AKTS kredisi			40	72	12	20	12	20				

- (1) Öğretim dili Türkçe değilse ders adını hem öğretim dilinde hem de Türkçe yazınız.
- (2) Yukarıdaki kategoriler için derslerin ENTAK ölçütlerini sağlama kontrolü değerlendiriler tarafından ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında ve sanal belgelikte sağlanan eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır. Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.
- (3) Tasarım ders grubuna örnekler: Temel tasarım ve endüstriyel tasarım gibi genellikle her dönemin programında bulunan uygulamalı proje (stüdyo) dersleri.
- (4) Tasarım kuram ve yöntemlerine örnekler: Tasarım tarihi, sanat tarihi, tasarım ve kültür, tasarıma giriş, ergonomi, pazarlama, tasarım araştırması vb. disipline özgü endüstriyel tasarım alanlarıyla ilgili konular.,

- (5) *Tasarım teknolojilerine örnekler: Perspektif, serbest çizim, teknik çizim, 3B modelleme, yapı, malzeme, üretim vb. disipline özgü endüstriyel tasarım alanlarıyla ilgili konular.*
- (6) *Genel Eğitime örnekler: Yabancı dil, matematik, fizik, sosyal ve idari bilimler, temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb. konular*
- (7) *Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.*

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Açıldığı Akademik Yıl ve Dönem ⁽¹⁾	Şube No ⁽²⁾	Öğrenci Sayısı	Dersi Veren Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı ⁽⁴⁾	Dersin Türü ⁽⁵⁾			
							Ders ⁽⁶⁾	Stüdyo ⁽⁷⁾	Atölye ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
Stüdyo Dersleri										
EUT111	Temel Tasarım Stüdyosu I	01. Yarıyıl Dersi	A		1	30		Stüdyo		
EUT111	Temel Tasarım Stüdyosu I	01. Yarıyıl Dersi	B		1	29		Stüdyo		
EUT111	Temel Tasarım Stüdyosu I	01. Yarıyıl Dersi	C		1	29		Stüdyo		
EUT112	Temel Tasarım Stüdyosu II	02. Yarıyıl Dersi	A		1	30		Stüdyo		
EUT112	Temel Tasarım Stüdyosu II	02. Yarıyıl Dersi	B		1	29		Stüdyo		
EUT112	Temel Tasarım Stüdyosu II	02. Yarıyıl Dersi	C		1	29		Stüdyo		
EUT211	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu I	03. Yarıyıl Dersi	A		1	19		Stüdyo		
EUT211	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu I	03. Yarıyıl Dersi	B		1	19		Stüdyo		
EUT211	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu I	03. Yarıyıl Dersi	C		1	21		Stüdyo		
EUT211	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu I	03. Yarıyıl Dersi	D		1	20		Stüdyo		
EUT212	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu II	04. Yarıyıl Dersi	A		1	19		Stüdyo		
EUT212	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu II	04. Yarıyıl Dersi	B		1	19		Stüdyo		
EUT212	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu II	04. Yarıyıl Dersi	C		1	21		Stüdyo		
EUT212	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu II	04. Yarıyıl Dersi	D		1	20		Stüdyo		
EUT343	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu III	05. Yarıyıl Dersi	A		1	25		Stüdyo		
EUT343	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu III	05. Yarıyıl Dersi	B		1	26		Stüdyo		
EUT343	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu III	05. Yarıyıl Dersi	C		1	27		Stüdyo		
EUT350	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu IV	06. Yarıyıl Dersi	A		1	15		Stüdyo		

Dersin Kodu	Dersin Adı	Açıldığı Akademik Yıl ve Dönem ⁽¹⁾	Şube No ⁽²⁾	Öğrenci Sayısı	Dersi Veren Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı ⁽⁴⁾	Dersin Türü ⁽⁵⁾			
							Ders ⁽⁶⁾	Stüdyo ⁽⁷⁾	Atölye ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
EUT350	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu IV	06. Yarıyıl Dersi	B		1	16		Stüdyo		
EUT350	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu IV	06. Yarıyıl Dersi	C		1	17		Stüdyo		
EUT451	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu V	07. Yarıyıl Dersi	A		1	15		Stüdyo		
EUT451	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu V	07. Yarıyıl Dersi	B		1	16		Stüdyo		
EUT451	Endüstriyel Tasarım Stüdyosu V	07. Yarıyıl Dersi	C		1	17		Stüdyo		
EUT452	Mezuniyet Projesi	08. Yarıyıl Dersi	A		1	26		Stüdyo		
EUT452	Mezuniyet Projesi	08. Yarıyıl Dersi	B		1	27		Stüdyo		
Diğer Zorunlu Dersler										
EUT113	Temel Görselleştirme Teknikleri	01. Yarıyıl Dersi			1	86	Ders			
EUT115	Endüstriyel Tasarıma Giriş	01. Yarıyıl Dersi			1	97	Ders			
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	01. Yarıyıl Dersi			1	83	Ders			
YDL183	Yabancı Dil I	01. Yarıyıl Dersi			1	65	Ders			
EUT180	Genel Fizik (Kredi Değişikliği)	01. Yarıyıl Dersi			1	100	Ders			
TUR181	Türk Dili I	01. Yarıyıl Dersi			1	75	Ders			
EUT 117	Tasarım Çizimi	01. Yarıyıl Dersi			1	88	Ders			
EUT114	Görselleştirme Teknikleri	02. Yarıyıl Dersi			1	73	Ders			
EUT132	Tasarım Kültürü I	02. Yarıyıl Dersi			1	83	Ders			
EUT116	Model ve Prototip Geliştirme	02. Yarıyıl Dersi			1	65	Ders			
YDL184	Yabancı Dil II	02. Yarıyıl Dersi			1	58	Ders			
TUR182	Türk Dili II	02. Yarıyıl Dersi			1	75	Ders			
AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	02. Yarıyıl Dersi			1	75	Ders			
EUT283	Ergonomi	03. Yarıyıl Dersi			1	73	Ders			
EUT233	Tasarım Kültürü II	03. Yarıyıl Dersi			1	83	Ders			
EUT231	Malzemelerin Dayanımı	03. Yarıyıl Dersi			1	65	Ders			
EUT251	Malzeme Bilimi	03. Yarıyıl Dersi			1	72	Ders			
EUT260	Staj I	03. Yarıyıl Dersi			1		Ders			
EUT214	Bilgisayar Destekli Tasarım I	04. Yarıyıl Dersi			1	75	Ders			

Dersin Kodu	Dersin Adı	Açıldığı Akademik Yıl ve Dönem ⁽¹⁾	Şube No ⁽²⁾	Öğrenci Sayısı	Dersi Veren Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı ⁽⁴⁾	Dersin Türü ⁽⁵⁾			
							Ders ⁽⁶⁾	Stüdyo ⁽⁷⁾	Atölye ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
EUT232	Tasarım Kültürü III	04. Yarıyıl Dersi			1	73	Ders			
EUT216	İmal Usulleri	04. Yarıyıl Dersi			1	83	Ders			
EUT315	Bilgisayar Destekli Tasarım II	05. Yarıyıl Dersi			1	75	Ders			
EUT393	Patent ve Endüstriyel Tasarım	05. Yarıyıl Dersi			1	73	Ders			
EUT360	Staj II	05. Yarıyıl Dersi			1		Ders			
EUT356	Bilgisayar Destekli Tasarım III	06. Yarıyıl Dersi			1	75	Ders			
EUT368	Tasarım Yönetimi	06. Yarıyıl Dersi			1	73	Ders			
EUT493	Girişimcilik	07. Yarıyıl Dersi			1	67	Ders			
EUT460	Staj III	07. Yarıyıl Dersi			1		Ders			
EUT442	Meslek Uygulama	08. Yarıyıl Dersi			1	45	Ders			
EUT422	Portfolyo Tasarımı	08. Yarıyıl Dersi			1	45	Ders			
Seçmeli dersler										
EUT151	Sosyolojiye Giriş	01. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT133	İletişim Becerileri	01. Yarıyıl Dersi			1	109	Ders			
EUT135	Kişiler Arası İlişkiler	01. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT172	Antropoloji (Yeni Eklenen)	02. Yarıyıl Dersi			1	32	Ders			
EUT152	Sosyal ve Kültürel Antropoloji	02. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT154	Toplum ve İnsan Bilimi	02. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT271	Fotoğraf I	03. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT273	Modelaj I	03. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT275	Özgün Baskı I	02. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT277	Artistik Anatomi I	03. Yarıyıl Dersi			1	32	Ders			
EUT261	Özel Öğretim Yöntemleri (Yeni Eklenen)	03. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT281	Estetik	03. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT241	Mitoloji ve İkonografi	03. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT291	Kritik Analitik Düşünme Teknikleri I	03. Yarıyıl Dersi			1	32	Ders			
ATUR201	Akademik Türkçe	03. Yarıyıl Dersi			1		Ders			

Dersin Kodu	Dersin Adı	Açıldığı Akademik Yıl ve Dönem ⁽¹⁾	Şube No ⁽²⁾	Öğrenci Sayısı	Dersi Veren Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı ⁽⁴⁾	Dersin Türü ⁽⁵⁾			
							Ders ⁽⁶⁾	Stüdyo ⁽⁷⁾	Atölye ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
EUT278	Artistik Anatomi II	04. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT272	Fotoğraf II	04. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT274	Modelaj II	04. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT276	Özgün Baskı II	04. Yarıyıl Dersi			1	32	Ders			
EUT262	Özel Öğretim Yöntemleri I (Yeni Eklenen)	04. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT282	Estetik II	04. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT242	Sanayi Sosyolojisi	04. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT292	Kritik Analitik Düşünme Teknikleri II	04. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
DEG202	Değerler Eğitimi	04. Yarıyıl Dersi			1	32	Ders			
EUT351	Ahşap Atölyesi / Tasarım ve İmalat I	05. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders		Atölye	
EUT353	Metal Atölyesi / Tasarım ve İmalat I	05. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders		Atölye	
EUT355	Etkileşimli Çoklu İletişim Ortamı Tasarımı I	05. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT357	Plastik Atölyesi / Tasarım ve İmalat I	05. Yarıyıl Dersi			1	33	Ders		Atölye	
EUT359	Endüstriyel Seramik Atölyesi / Tasarım ve İmalat I	05. Yarıyıl Dersi			1	32	Ders		Atölye	
EUT331	Cam Atölyesi / Tasarım ve İmalat I	05. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders		Atölye	
EUT361	Enstrüman Atölyesi/Tasarımı ve İmalatı I (Yeni Eklenen)	05. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders		Atölye	
EUT391	Pazarlama	05. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT397	İş Hukuku	05. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT381	Bilimsel Araştırma ve Etkili Sunum Yöntemleri	05. Yarıyıl Dersi			1	32	Ders			
EUT383	Sürdürülebilir Çevre	05. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT 341	Enstrüman Tarihi I (Yeni Eklenen)	05. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT345	İletişim ve Toplum I	05. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT321	Modernleşme Kuramı I	05. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT358	Plastik Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	06. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders		Atölye	

Dersin Kodu	Dersin Adı	Açıldığı Akademik Yıl ve Dönem ⁽¹⁾	Şube No ⁽²⁾	Öğrenci Sayısı	Dersi Veren Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı ⁽⁴⁾	Dersin Türü ⁽⁵⁾			
							Ders ⁽⁶⁾	Stüdyo ⁽⁷⁾	Atölye ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
EUT330	Endüstriyel Seramik Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	06. Yarıyıl Dersi			1	32	Ders		Atölye	
EUT332	Cam Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	06. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders		Atölye	
EUT370	Etkileşimli Çoklu İletişim Ortamı Tasarımı II	06. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT352	Ahşap Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	06. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders		Atölye	
EUT354	Metal Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	06. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders		Atölye	
EUT362	Enstrüman Atölyesi/Tasarımı ve İmalatı II (Yeni Eklenen)	06. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders		Atölye	
EUT378	Aksesuar Tasarımı I	06. Yarıyıl Dersi			1	32	Ders			
EUT344	Mobilya Tasarımı I	06. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT346	Ambalaj Tasarımı I	06. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT348	Araç İç Mekan Tasarımı I	06. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT342	Enstrüman Tarihi II (Yeni Eklenen)	06. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT374	İletişim ve Toplum II	06. Yarıyıl Dersi			1	32	Ders			
EUT376	Modernleşme Kuramı II	06. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT491	Ahşap Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	07. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders		Atölye	
EUT453	Metal Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	07. Yarıyıl Dersi			1	32	Ders		Atölye	
EUT495	Etkileşimli Çoklu İletişim Ortamı Tasarımı	07. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT497	Plastik Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	07. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders		Atölye	
EUT499	Endüstriyel Seramik Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	07. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders		Atölye	
EUT455	Cam Atölyesi / Tasarım ve İmalat II	07. Yarıyıl Dersi			1	32	Ders		Atölye	
EUT462	Enstrüman Atölyesi/Tasarımı ve İmalatı II (Yeni Eklenen)	07. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders		Atölye	
EUT431	Tasarım Metodları I	07. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT433	İleri Bilg. Destekli Tasarım I	07. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT435	İletişim Tasarımı I	07. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT457	Aksesuar Tasarımı II	07. Yarıyıl Dersi			1	32	Ders			

Dersin Kodu	Dersin Adı	Açıldığı Akademik Yıl ve Dönem ⁽¹⁾	Şube No ⁽²⁾	Öğrenci Sayısı	Dersi Veren Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı ⁽⁴⁾	Dersin Türü ⁽⁵⁾			
							Ders ⁽⁶⁾	Stüdyo ⁽⁷⁾	Atölye ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
EUT443	Mobilya Tasarımı II	07. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT445	Ambalaj Tasarımı II	07. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT447	Araç İç Mekan Tasarımı II	07. Yarıyıl Dersi			1	28	Ders			
EUT432	Tasarım Metodları II	08. Yarıyıl Dersi			1	32	Ders			
EUT434	İleri Bilg. Destekli Tasarım II	08. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			
EUT436	İletişim Tasarımı II	08. Yarıyıl Dersi			1	35	Ders			

(1) Dersin son iki yılda açıldığı her dönem için ayrı satır doldurunuz.

(2) Eğer ders farklı şubeler altında açılıyorsa her şube için farklı satır doldurunuz

(3) Öğretim üyeleri görevlileri ve derse destek veren araştırma görevlileri

(4) Öğrenci sayısını toplam öğretim elemanı sayısına bölünüz

(5) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 ders, %25 atölye gibi).

(6) Ders: öğretim elemanının bir sınıfa toplu olarak bilgi aktarması

(7) Stüdyo: öğrenciler çalışırken, öğretim elemanının her bir öğrencinin çalışmasına kritik vermesi, yorum ve yönlendirme yapması

(8) Atölye (Çalıştay): Öğrencilerin verilen bir işi veya ödevi (çizim, maket, rapor gibi) yapmak için bireysel veya gruplar halinde çalışması, öğretim elemanının aralıklı olarak denetlemesi

(9) Diğer seçeneği için tablo altına açıklama yazınız.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

6.1.1 Öğretim kadrosunun programın tüm alt alanlarını kapsayacak şekilde eğitim vermesini, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlayacak şekilde sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

Bölüm akademik kadrosunda 2025-2026 Akademik Yılı itibari ile, 1 profesör, 2 doçent, 4 doktoralı öğretim üyesi olmak üzere 7 öğretim elemanı bulunmaktadır.

6.1.2 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri yer almalıdır.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

6.2.2 Öğretim kadrosunun uzmanlık alanlarının Ürün Tasarımı, Endüstriyel Tasarım Kuram ve Yöntemleri ile Endüstriyel Tasarım Teknolojileri alt alanlarını ne şekilde kapsadığını açıklayın. Bu uzmanlık alanları ile ilgili dersleri vermek için yeterliliğini irdeleyin.

Öğretim kadrosunda 6 öğretim üyesi bulunmaktadır.

Doç. Dr. Raşit ESEN	Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, Karabük Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi (Dr), 2009, 2013 Yüksek Lisans, Türkiye, Karabük Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi (YI) (Tezli), 2006, 2009 Lisans, Türkiye, Dumlupınar Üniversitesi, Simav Teknik Eğitim Fakültesi, Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü, 2002, 2006 Lisans, Türkiye, Atatürk Üniversitesi, Açıköğretim Fakültesi, Reklamcılık Bölümü, 2021
Doç. Dr. Cemal ÖZCAN	Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, Bartın Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Orman Endüstri Mühendisliği (Dr), 2007, 2011 Yüksek Lisans, Türkiye, Zonguldak Karaelmas Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi (YI) (Tezli), 2006, 2007 Lisans, Türkiye, Süleyman Demirel Üniversitesi, Teknik Eğitim Fakültesi, Yapı Eğitimi Bölümü, 2001, 2005 Lisans, Türkiye, İstanbul Üniversitesi, Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi, Sosyoloji Pr. (Açıköğretim), 2019
Prof. Dr. Suat ALTUN	Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, Gazi Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Endüstriyel Teknoloji Eğitimi (Dr), 2004, 2008

	Yüksek Lisans, Türkiye, Hacettepe Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği (YI) (Tezli), 1999, 2004 Lisans, Türkiye, Hacettepe Üniversitesi, Mesleki Teknoloji Yüksekokulu, Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü, 1995, 1999
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman ÖZCAN	Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, Karabük Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Orman Endüstrisi Mühendisliği (Dr), 2016, 2023 Yüksek Lisans, Türkiye, Karabük Üniversitesi, Teknik Eğitim Fakültesi, Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü, 2008, 2011 Lisans, Türkiye, Dumlupınar Üniversitesi, Simav Teknik Eğitim Fakültesi, Mobilya ve Dekorasyon Eğitimi Bölümü, 1998, 2002
Dr. Öğr. Üyesi Nurhan ÇEVİK ELEN	Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, Karabük Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği (Dr), 2018, 2023 Yüksek Lisans, Türkiye, Karabük Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği (YI) (Tezli), 2016, 2018 Ön Lisans, Kanada, Herzing Colloge, Kolej, Endüstriyel Tasarım, 2011, 2013 Lisans, Türkiye, Bülent Ecevit Üniversitesi, Karabük Teknik Eğitim Fakültesi, Döküm Öğretmenliği Pr., 2004, 2008
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Sami YAYGINGÖL	Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Marmara Üniversitesi, Atatürk Eğitim Fakültesi, Güzel Sanatlar Eğitimi Sanatta Yeterlilik 1986-1988. Lisans, Türkiye, İstanbul Teknik Üniversitesi, İstanbul Musikisi Devlet Konservatuvarı, Türk Müziği Bölümü, 1975-1979.
Dr. Öğr. Üyesi. Yusuf EFE	Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, Karabük Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Makine Mühendisliği (Dr), 2019, 2024 Yüksek Lisans, Türkiye, Karabük Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Makine Mühendisliği (YI) (Tezli), 2017, 2018 Lisans, Türkiye, Sakarya Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Makine Mühendisliği Bölümü, 2010, 2014

6.3 İş yükü teşvik ve destekler

6.3.1 Öğretim elemanlarının ders yüklerinin, mesleki gelişmeleri ile toplum, bilim ve sanata katkıları için yapacakları araştırma ve çalışmalara olanak tanıyacak oranlarda olup olmadığını, iş yükü dengelerinin nasıl gözetildiğini irdeleyiniz.

Öğretim üyesi başına düşen haftalık lisans ders saati 20 saatin üzerindedir. Bölüm akademik kadrosu yetersizliğinden dolayı, mesleki gelişmeleri ile toplum, bilim ve sanata katkıları için yapacakları araştırma ve çalışmalara olanak bulunmamaktadır.

6.3.2 Tam zamanlı öğretim elemanlarına akademik çalışmalarını yürütebilmeleri için ne gibi destek ve izinler (bilimsel toplantılara katılım, araştırma fonları, ücretsiz izin vb.) verildiğini açıklayınız.

Akademik kongre, bilimsel çalışmalar için izin, ücretsiz görevlendirmeler verilmektedir. Üniversite BAP projeleri destek fonundan yararlanılabilmektedir.

6.3.3 Akademik bilgi alışverişi için kısa süreli konuk öğretim elemanı, konuk jüri üyesi ve konferans vermek üzere uzman katılımına yönelik destek ve programları anlatınız.

Farklı disiplinlerde konuk jüri üyeleri, seminerler, çalıştaylar, öğrenci kulübü aracılığıyla yapılmaktadır. Ayrıca diğer fakültelerden ve yakın illerdeki endüstriyel tasarım bölümü akademisyenleri ile ortak proje ve jüriler düzenlenmektedir.

6.4 Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Karabük üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma başvurularında aranacak asgari koşullar aşağıda verilmiştir.

Profesör Kadrosuna Başvurabilmek için Gerekli Asgari Koşullar

Madde 6- Profesör kadrosuna başvuracak adayların;

- a) 657 sayılı Kanununun 48'inci maddesindeki genel şartlara sahip olması,
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24'üncü maddesi gereğince Doçentlik unvanını almış olmak, aynı kanununun 27'nci maddesi gereğince Yurtdışından alınan Doçentlik unvanı denkliğinin Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olması,
- c) Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş (5) yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim veya sanat alanında çalışmış olması,
- ç) Doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim ya da sanat alanında özgün eserler, çalışmalar yapmış olmak ve bu eserlerinden birini (makale, kitap, vb.) başvuru formunda başlıca eser olarak belirtmiş olması,
- d) Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı, Mühendislik Temel Alanı, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı, Spor Bilimleri Temel Alanı, Eğitim Bilimleri Temel Alanı, Sağlık Bilimleri Temel Alanı, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı ile Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanından başvuran adayların, kadro ilanında belirtilen bilim alanıyla ilgili olmak üzere en az bir (1) adet başlıca eseri, Güzel Sanatlar Temel Alanından başvuran adayların en az bir (1) adet başlıca eseri veya gerçekleştirilmiş kişisel mimarlık, planlama, sergi, konser, sanat ve tasarım etkinliğini başvuru formunda başlıca eser olarak belirtmiş olması,
- e) En az 400 puanı EK-1'de yer alan puanlama tablosundaki 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6

4

kısımlarından olmak üzere doçentlik unvanını aldıktan sonraki çalışmalarında toplam 1000 puan almış olması gerekir.

Daha önce Profesörlüğe yükseltilerek atanan öğretim üyeleri de ilan edilen profesörlük kadrosuna yukarıdaki şartları yerine getirerek başvurur.

Doçent Kadrosuna Başvurabilmek İçin Gerekli Asgari Koşullar:

Madde 7- Doçent kadrosuna başvuracak adayların;

- a) 657 sayılı Kanununun 48'inci maddesindeki genel şartlara sahip olması,
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24'üncü maddesi uyarınca doçent unvanı almış olması,
- c) Doçent unvanı yurt dışından alınmış ise, bu unvanın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 27'nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından denkliğini almış olması,
- ç) En az 400 puanı EK-1'de yer alan puanlama tablosundaki 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 kısımlarından olmak üzere doktora unvanını aldıktan sonraki çalışmalarından toplam 800 puan almış olması gerekir.

Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Başvurabilmek İçin Gerekli Asgari Koşullar

Madde 8- Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuracak adayların aşağıdaki asgari şartları sağlamaları gerekmektedir:

A- İlk Atanma İçin:

- a) 657 sayılı Kanununun 48'inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak,
- b) Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını almış veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olma şartlarından birini sağlamış olmak,
- c) Eğitimlerini yurtdışında tamamlayan adayların diplomalarının/unvanlarının denkliği lisans ve yüksek lisans için Yükseköğretim Kurulu, doktora için Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olmak,
- ç) En az 150 puanı EK-1'de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 faaliyetlerinden olmak üzere toplam 250 puan almış olmak. Ancak, tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veterinerlik fakülteleri kadrolarına başvuran adaylarda, EK-1'de yer alan faaliyetlerden toplam 150

puan almış olmak.

d) 1416 sayılı kanun kapsamında doktora eğitimini yurt dışında başarı ile tamamlayanların, doktora denklik başvurusu yaptığının belgelendirilmesi durumunda ilan şartı ve diplomalarının denkliği aranmaksızın bu maddenin (ç) bendindeki şartları sağlamaları durumunda atamaları yapılır. Doktora denklik başvurusu reddedilenlerin ise doktor öğretim üyesi kadrosuyla ilişkisinin kesilerek öğretim görevlisi kadrosuna atama işlemleri başlatılır.

5

B- Yeniden Atanma İçin:

Görev süresi sona erecek olan Doktor Öğretim Üyesi, süre bitiminden en az iki (2) ay önce ikinci ya da daha sonraki atanmalar için başvuru yapabilir.

Yeniden atanma için başvuru yapacak doktor öğretim üyesi; bir önceki atanma tarihinden sonraki eserleri kullanılarak en az 225 puanı EK-1’de yer alan puanlama tablosundaki 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 kısımlarından olmak üzere toplamda 450 puan almış olmalıdır. Ancak; tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veterinerlik fakülteleri kadrolarında görev yapanlarda, en az 75 puanı EK-1’de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 faaliyetlerinden olmak üzere toplam 225 puan almış olması şartı aranır. Bu puanlama bir önceki atamanın üç (3) yıl süre ile yapılmış olması durumunda geçerli olup, farklı süreler için yapılan atamalarda oransal hesaplama yapılır.

Değerlendirme sonucunda görev süresinin uzatılmasının uygun olup olmadığı Başvuru Değerlendirme Komisyonu tarafından yazılı olarak belirtilir. Puan şartının sağlanamaması durumunda öğretim üyesinin görev süresi tek sefere mahsus olmak üzere bir (1) yıl uzatılabilir. Bu süre sonunda da gerekli koşulları sağlayamayan öğretim üyesinin görev süresi sonlandırılır.

Yukarıda belirtilen kriterleri sağlamış adaylar için; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65’inci maddesine göre yayımlanan “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23’üncü maddesi uyarınca işlem yapılır.

6.5 İdari yapılanma

Eğitime yardımcı teknik personel, uzman kadro ve idari işler için sekreteryaya yeterliliğini irdeleyiniz.

İlgili personel aynı anda 2 farklı bölüm yazışma işlerini yürütmektedir. Bölüme ait sekreter veya sekretarya bulunmamaktadır. Mevcut personel bölümüm sadece yazı işlerini takip etmektedir. Eğitim öğretime katkı verecek teknik personel, uzman kadro veya sekretarya bulunmamaktadır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Unvanı Adı Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu, Kredisi, Yılı, Dönemi) ⁽²⁾	Haftalık ders saati ortalaması	Doktora Tez Öğrencisi Sayısı	Y. Lisans Tez Öğrencisi Sayısı	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾			
						Öğretim	Araştırma	Diğer	Diğer Açıklama
Prof. Dr. Suat ALTUN	TZ	2025 Bahar EUT212 Endüstriyel Tasarım Stüdyosu II (10)	28		1	%60	%10	%30	İdari Görevler Dekan
Doç. Dr. Cemal ÖZCAN	TZ	2025 Bahar EUT350 Endüstriyel Tasarım Stüdyosu IV (10) EUT374 İletişim ve Toplum II (2) EUT292 Kritik Analitik Düşünme Teknikleri II (2) EUT154 Toplum ve İnsan Bilimi (3)	19		1	%50	%15	%35	İdari Görevler Böl.Bşk.Yrd.
Doç. Dr. Raşit ESEN	TZ	2025 Bahar EUT452 Endüstriyel Tasarım Stüdyosu VI (12) EUT 492 Meslek Uygulama (4) EUT114 Görselleştirme Teknikleri(3)	26		3	%60	%10	%30	İdari Görevler Bölüm Bşk.
Dr. Öğretim Üyesi Süleyman ÖZCAN	TZ	2025 Bahar EUT112 Temel Tasarım Stüdyosu II (10) EUT116 Model ve Prototip Geliştirme (3) EUT378 Aksesuar Tasarımı I (3)	20			%50	%20	%30	Bölüm Kurul ve Komisyonlar
Dr. Öğretim Üyesi Nurhan ÇEVİK ELEN	TZ	2025 Bahar EUT212 Endüstriyel Tasarım Stüdyosu II (10) EUT132 Tasarım Kültürü I(3)	18			%50	%20	%30	Bölüm Kurul ve Komisyonlar

Öğretim Elemanının Unvanı Adı Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu, Kredisi, Yılı, Dönemi) ⁽²⁾	Haftalık ders saati ortalaması	Doktora Tez Öğrencisi Sayısı	Y. Lisans Tez Öğrencisi Sayısı	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾			
						Öğretim	Araştırma	Diğer	Diğer Açıklama
		EUT 232 TASARIM KÜLTÜRÜ III (3)							
Dr. Öğretim Üyesi Yusuf EFE	TZ	2025 Bahar EUT112 Temel Tasarım Stüdyosu II (10) EUT116 Model ve Prototip Geliştirme (3) EUT216 İmal Usulleri (4)	17			%50	%20	%30	Böl.Bşk.Yrd. Bölüm sınav ve ders programı vb.

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersler (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz

(3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

(4) Uzun süreli izinleri "Diğer" sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	TZ YZ EG ⁽¹⁾	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi ⁽²⁾ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Suat ALTUN	Prof. Dr.	TZ	Profesör	Gazi Üniv. Doktora-2008	36	31	20	Orta	Orta	Yok
Cemal ÖZCAN	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Bartın Üniv.Doktora-2011	18	16	18	Orta	Orta	Yok
Raşit ESEN	Doç. Dr.	TZ	Doçent	Karabük Üniv.Doktora-2013	19	16	16	Yüksek	Orta	Yok
Süleyman ÖZCAN	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	Karabük Üniv.Doktora-2023	20	18	20	Yok	Orta	Yok
Nurhan ÇEVİK ELEN	Dr. Öğretim Üyesi	TZ	Dr. Öğretim Üyesi	Karabük Üniv.Doktora-2023	3	3	2	Yok	Orta	Yok
Yusuf EFE	Dr. Öğretim Üyesi	TZ		Karabük Üniv. Doktora-2024	10	2	10	Yok	Orta	Yok

(1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli

(2) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmaktadır

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

7.1.1 Sınıflar, stüdyolar, atölyeler, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarını sağlamak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. Kanıtlar fotoğraf ve videolarla desteklenmelidir.

7.1.2 Stüdyoların ve dersliklerin ne şekilde kullanıldığını tablo 7.1'i doldurarak açıklayın. (Ör: farklı bölümlerin öğrencileri veya farklı sınıflardan öğrencilerle paylaşım, öğrencinin kendine ait sürekli kullanabildiği bir alanının olması vb) Öğrenci başına düşen m2 alanı belirtin.

Tablo 7.1 Eğitim Mekanları

Mekan No	Mekan Türü ⁽¹⁾	Ders Kodları ⁽²⁾	Alan (m2)	Öğrenci Kapasitesi (kişi)	Öğrenci Sayısı ⁽³⁾	Öğrenci Başına Düşen Alan (m2) ⁽⁴⁾	Açıklama ⁽⁵⁾
	Stüdyo I	EUT212	255	80	105	3	Teori ve uygulama
	Stüdyo II	EUT452	175	60	75	3	Teori ve uygulama
	Stüdyo III	EUT 112	175	60	80	3	Teori ve uygulama
	Stüdyo IV	EUT350	175	60	65	3	Teori ve uygulama
	Model Prototip Atölyesi		70	20	100	0.5	Teori ve uygulama

(1) Stüdyo, derslik, bilgisayar işliği, amfi, atölye vb.

(2) Son iki yılda programınızın bu mekanları kullanan derslerinin kodlarını yazınız

(3) Son iki yılda bu mekanı kullanan en kalabalık öğrenci grubunun kaç kişi olduğunu belirtiniz

(4) Mekanın alanını en kalabalık öğrenci grubu sayısına bölünüz

(5) Mekanın ne şekilde kullanıldığının açıklamasını yapınız

7.1.3 Maket ve prototip laboratuvarı hakkında bilgi verin. (m2, hangi malzemelerin işlenebildiği)

Bölümümüze veya birimimize ait maket ve prototip laboratuvarı bulunmamaktadır.

7.1.4 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim, atölye ve laboratuvar teçhizatını Tablo 7.2'de veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Lisans eğitiminde kullanılmak üzere, atölye, laboratuvar veya teçhizat bulunmamaktadır.

Tablo 7.2 Donanım Listesi

İşlik Adı ⁽¹⁾	Ekipman Adı	Modeli	Adedi	Açıklama ⁽²⁾
Çalışma Tezgâhı	Ahşap Tezgâh	-		

(1) Maket atölyesi, bilgisayar işliğı vb.

(2) Ekipmanın eğitimde ne şekilde kullanıldığının açıklamasını yapınız

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran programa ait altyapı ile ilgili kanıtlar fotoğraf ve videolarla desteklenmelidir.

Öğrencilerin ders dışı etkinliklerde kullanabilecekleri üniversite ve fakültemiz alt yapısı ile ilgili bilgiler aşağıda tablo'da verilmiştir.

Salon Adı	Bulunduğu Birim Adı	Kapasite	M2
-----------	---------------------	----------	----

15 Temmuz Şehitler Konferans Salonu	Teknoloji Fakültesi	352	576
Hamit ÇEPNİ Konferans Salonu	Mühendislik Fakültesi	443	540
Tıp Fakültesi Konferans Salonu	Tıp Fakültesi	154	220
Kamil Güleç Kütüphanesi Konferans Salonu	Karabük Üniversitesi Kamil Güleç Kütüphanesi	100	-
TOPLAM		1049	1455

Fakültede 1 büyük (450 kişilik) ve 1 küçük (150 kişilik) olmak üzere 2 Konferans Salonu bulunmaktadır. Bunların dışında fakültemiz, kantin, sosyal alan ve çalışma-etüt salonları bulunmaktadır.

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Bölüm kadrosunda bulunan, 2 Dr. Öğr. Üyesi aynı odayı paylaşmakta bununda dışında diğer 4 hocanın kendilerine ait odaları bulunmaktadır.

7.3 Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere dijital tasarım araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

7.3.2 Üniversitenin bilişim teknolojileri olanakları ve öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıları hakkında bilgi veriniz. Bu bilgi, eğitimde bilişim olanaklarının kullanımı, öğrencilerin ulaşabilecekleri yazılımlar, internet erişim bilgileri, vb. hususları ve fotoğraf/video gibi görselleri de içermelidir. Bunların yeterliliğini Ölçüt 7.3 kapsamında irdeleyiniz.

Binamızda 3 fakültenin ortak kullandığı 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Toplamda 80 bilgisayar mevcuttur. Laboratuvarda bulunan bilgisayarlar 10 yılı aşkın sürede kullanılmakta olduğundan donanımsal olarak yetersizdir. Bilgisayarlarda mevcut olan lisanslı program sayısı yeterli değildir.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları hakkında bilgi veriniz. Bu bilgi, kütüphanede öğrencilerin ulaşabilecekleri koleksiyonlar, üye olunan periyodik yayınlar, online erişim olanakları, yüz yüze eğitimde kütüphanedeki çalışma olanakları, kütüphanenin açık olduğu gün ve saatler vb. hususları ve fotoğraf/video gibi görselleri de içermelidir.

7.4 Bunların yeterliliğini Ölçüt kapsamında irdeleyiniz

Üniversitemiz Merkez Demir Çelik Kampüsünde Kamil Güleç Kütüphanesi ve yine biri merkez kampüsteki Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, diğerleri Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Yenice Meslek Yüksekokulu, Eskipazar Meslek Yüksekokulu ve Eflani Meslek Yüksekokulu'nda olmak üzere toplam 6 adet kütüphanemiz bulunmaktadır. Kütüphanemiz Merkez kampüsteki yeni binasına Karabük'ün 80. kuruluş yıl dönümü, Üniversitemizin ise 10. kuruluş yıl dönümü olan 3 Nisan 2017 yılında taşınmış olup, kütüphane binası hayırsever iş adamı Kamil GÜLEÇ tarafından eğitime % 100 destek kapsamında yaptırılmıştır.

Merkez Kamil Güleç Kütüphane Binası 2.020 m² olup, iklimlendirilmiş çalışma ve araştırma alanlarının yanı sıra peyzajlı yeşil alanlar ve sanat galerisi ile dış cephesi rafa dizilmiş kitapları gösteren mimarisıyla dikkat çekici bir özelliğe sahiptir. Kütüphanemiz aynı anda 500'den fazla kullanıcıya çevrimiçi ve çevrimdışı araştırma yapma imkânı sağlamaktadır.

Kütüphanemizde yer alan güncel bilgi kaynaklarına [buradan](#) erişebilirsiniz. Aynı zamanda kütüphanemizde, araştırmacıların ve öğrencilerin bilgiye en kısa zamanda ulaşabilmesi için farklı teknolojik ürünler hizmete sunulmuştur. Bunlar; tüm kataloğu saniyeler içinde tarayan Kioks cihazları ve herhangi bir kişinin yardımına ihtiyaç duymadan ödünç ve iade yapılabilecek Self-Check makinesidir. Ayrıca öğrencilerin sağlıklı bir ortamda kitaplara erişimini sağlamak amacıyla, tüm bakterileri kitaptan arındıran sterilizasyon cihazı kütüphanemize kazandırılmıştır.

Kütüphane Daire Başkanlığı Linki: <https://kutuphane.karabuk.edu.tr/index.aspx>

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız, kanutları fotoğraf ve videolarla destekleyiniz.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

7.5.3 Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin kanutları ekleyiniz.

7.5.4 Ölçme-değerlendirme yöntemlerinde öğrencilerin bireysel farklılıklarının, engellerinin ya da erişim kısıtlarının nasıl gözetildiğine ilişkin kanutlar sununuz.

Binamızda yer alan Sadettin Ökten konferans salonunda engelli öğrenciler için ayrılan özel alanlar bulunduğu gibi salonumuz sahneye ulasan yatay asansöre sahiptir. Ayrıca birimimizde yönlendirici işaret ve yer çizgileri gibi dezavantajlı bireylere yönelik önlemler alınmıştır.

Bölümümüz bünyesinde 2025 yılı itibariyle engelli öğrenci bulunmamaktadır.

7.6 Arşiv

7.6.1 Öğrenci projelerini, fiziksel modelleri depolamak ve korumak için bir mekan ve ayrıca proje ve model görsellerini içeren bir dijital arşiv ve öğrenim çıktılarının muhafaza edilmesinin sağlandığına ilişkin kanutlar sununuz.

Bölümde biten projeler, paftalar veya bölüme ait evrakların depolanacağı arşiv bulunmamaktadır.

7.7 Uzaktan Öğretim Altyapısı

7.7.1 Kurumun, uzaktan öğretim sürecini yönetebilecek donanımsal, yazılımsal ve ağ kaynakları açısından gerekli ve yeterli altyapı durumunu irdeleyiniz.

7.7.2 Bahsedilen altyapı elemanlarının, uzaktan öğretim süreçlerinde, bu süreçlere uygun olarak adapte edilmesini ve tüm kullanıcıların bu olanaklara erişebilme durumunu değerlendiriniz.

7.7.3 Kurumun varsa örgün eğitimde uzaktan öğretim politikasını; yoksa mevcut politikanızla uzaktan/karma eğitimi nasıl ilişkilendirdiğinizi açıklayınız.

7.7.4 Hangi derslerin uzaktan hangilerinin yüz yüze veya hibrid yöntemlerle yürütüldüğünü, bölümün bu konudaki yaklaşımını açıklayınız.

7.7.5 Örgün eğitimde uzaktan öğretim süreçlerinde yer alan derslerde, öğretim elemanı ve öğrenenlerce sunulan ve üretilen materyal ve ürünlerin korunması ve fikri haklarının gözetilmesine düzenlemeleri açıklayınız.

Karabük üniversitesi uzaktan eğitim yapabilecek donanım yapısı bulunmaktadır. Ortak YÖK derslerinin tamamı tüm birimlerde olduğu gibi bölümümüzde de uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir.

Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM) internet tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülen ön lisans, lisans tamamlama, lisans ve yüksek lisans programları ile kurs, seminer ve sertifika programlarını gerçekleştirmek üzere kurulmuştur. KBUZEM iletişim teknolojilerinin yardımıyla verimli ve etkin bir eğitim ve öğretim ortamı oluşturarak, çalışan kişileri, günümüzün ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde hazırlanmış programlarla destekleyerek meslek hayatlarındaki etkinliklerini artırmayı hedeflemektedir.

KBUZEM bünyesinde tamamen uzaktan eğitim metodu ile önlisans, lisans ve yüksek lisans (tezsiz) programlarımız bulunmaktadır. Ayrıca İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitimi, Bebek Kütüphanesi Uygulayıcısı, Siber Güvenliğe Giriş, Sanat Terapisi, Sanat Terapisi (İngilizce), Aile Danışmanlığı, Manevi Rehberlik, Yeni Nesil Lider Mühendislik gibi sertifika programları da yine merkezimiz alt yapısı üzerinden verilmektedir.

Örgün programlarda okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve Üniversite Seçmeli dersleri de uzaktan öğretim yöntemiyle verilmektedir.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM) internet adresinden tüm öğrencilerimiz erişim sağlayabilmektedir. <https://kbuzem.karabuk.edu.tr/index.aspx>

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.

8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Endüstriyel Tasarım bölümümüze ait herhangi bir bütçe bulunmamaktadır.

Tablo 8.1 Harcamalar

Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Personel Giderleri ⁽¹⁾			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları ⁽²⁾			
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer ⁽⁴⁾			

(1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.

(2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.

(3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.

(4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.

(5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

Fakülte ve üniversitemiz bolumun nitelikli eğitim için yâri zamanlı endüstriyel tasarımcı bütçesi ayrılarak destek vermektedir. Her dönem yâri zamanlı endüstriyel tasarımcılar uzmanlık alanlarıyla ilgili dersler vererek katkı sağlamaktadır.

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

8.3.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

9.1 Rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz.

Bölüm yönetim organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



Bölüm karar alma süreçlerini yürüten bölüm kurulu ve komisyonlar aşağıda listelenmiştir.

Bölüm Kurulu

Başkan	Doç. Dr. Raşit Esen
Üye	Prof. Dr. Suat Altun
Üye	Doç. Dr. Cemal Özcan
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman Özcan
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Nurhan Çevik Elen
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Efe
Öğrenci Temsilcisi	Yusuf Yiğit Can

Komisyonlar

EĞİTİM KOMİSYONU	Başkan:Doç. Dr. Cemal ÖZCAN Üye :Doç. Dr. Raşit ESEN
BOLOGNA KOORDİNATÖRLERİ	Dr. Öğr. Ü. Nurhan ÇEVİK ELEN
İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	Başkan : Prof. Dr. Suat ALTUN (Dekan V.) Üye : Doç. Dr. Raşit ESEN Üye : Dr. Öğr. Ü. Süleyman ÖZCAN
FAKÜLTE STAJ KOMİSYONU	Başkan : Doç. Dr. Cemal ÖZCAN Üye : Dr. Öğr. Ü. Süleyman ÖZCAN Üye : Dr. Öğr.Ü. Yusuf EFE

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders Dosyaları

Her zorunlu ve seçmeli ders için bir ders dosyası hazırlayın. Ders dosyası, aşağıda tanımlanan ders izlencelerini, ödevleri, kaynakçayı, kısa sınav, sınav ve bunlara ilişkin öğrenci çalışması örneklerini kapsamalıdır. Ders izlenceleri bu bölümde, diğer belgeler sanal belgelikte yer almalıdır.

Ders İzlenceleri

5.1.3'te belirtildiği şekilde, ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önkoşul(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımlı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

Zorunlu ve seçmeli derslerin tamamı için izlenceler, ödevler, kaynakça ve değerlendirme aşamalarını içeren dosyalar hazırlanmıştır. Bu bilgiler kurum AKTS bilgi paketlerine yüklenerek erişim sağlanmaktadır. Erişim Linki:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0300&curSunit=5864>

Öğrenci Çalışmaları

Sanal belgelikteki ders dosyalarında ders ve stüdyo çalışmalarını temsil eden projeleri, öğrencilere verilen proje föyü, ek bilgi, belge ve kaynaklarla birlikte sununuz. Bu dosyalarda ayrıca son iki yıla ait yapılan sınav, ödev ve proje değerlendirmelerinden en düşük geçer notu ve en yüksek notu olan öğrenci çalışmaları yer almalıdır. Stüdyo projelerinde, son ürünlerin yanı sıra tüm proje süreci çalışmalarının da bu belgeler arasında yer alması beklenir. Derslerin Program Çıktılarını nasıl desteklediğinin belgelenmesi için öğrenci çalışmalarının hangi PÇ ile ilgili olduğu ve kaç üzerinden kaç aldığı dosya adında belirtilmeli, Ölçüt 3.3'teki ilgili PÇ klasörüne kısayol verilmelidir. İzlençe, proje föyü ve diğer belgelerde de ilişkili Program çıktıları sanal belge üzerinde not olarak belirtilmelidir. Öğrenci çalışmalarının hangi proje föyü veya hangi ödev tanımıyla ilişkili olduğu belge üzerine not olarak dosya bağlantılarını ekleyerek belirtilmelidir. Bu belgelerden bir seçki ziyaret sırasında sergilenmelidir. Değerlendirme takımı üyelerinin dersler ve stüdyolar arasındaki ilişkiyi kurabilmesi için ders ve stüdyo çalışmalarının bir arada sergilenmesi beklenir.

Bölümümüz tarafın stüdyo derslerinde yapılan projeler dönem sonunda depolanacak bölüm arşivi olmadığı için saklanamamaktadır. Ancak dijital olarak birçok projenin fotoğraf veya render çizimleri saklanmakta ve web sayfamızda erişime açılmaktadır.

1. Sınıf Temel Tasarım Projeleri:
<https://gstf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=116&BA=endustriurunleri>
 2. 2. Sınıf stüdyo projeleri:
<https://gstf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=117&BA=endustriurunleri>
 3. 3. Sınıf ürün tasarımları :
<https://gstf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=121&BA=endustriurunleri>
 4. 4. Sınıf üniversite-sanayi iş birliklerinden üretilen projeler:
<https://gstf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=2139&BA=endustriurunleri>
- 4.sınıf mezuniyet projeleri:
<https://gstf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=3192&BA=endustriurunleri>

I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

6.2.1'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının fotoğraflı özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Bölümün ve Öğretim Elemanlarının Etkinlikleri

Bölümün eğitim odaklı etkinlikleri (konferans, seminer, çalıştay, sergi vb.) ve öğretim elemanlarının çalışmalarından (araştırma, yayın, proje) burada bahsedin. Devam eden akreditasyon sürecinde, son ziyaretten bu yana gerçekleştirilen dönemdeki çalışmalarını belgeleyin. Proje, araştırma ve tüm çalışmaların kısa özetleri ile öğretim elemanlarının katkılarını yer verin.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü BÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Ek II belgesi aynı programın birden çok türü için başvuru yapılmış olsa bile, her biri için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin Adı ve İletişim Bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Karabük Üniversitesi bir devlet üniversitesidir.

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Rektör	Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK	
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Hasan SOLMAZ	1. İdari ve Mali İşler Başkanlığı 2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 3. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 4. Tıp Fakültesi 5. Diş Hekimliği Fakültesi 5. Orman Fakültesi 7. Sağlık Bilimleri Fakültesi 8. İlahiyat Fakültesi 9. Eflani Meslek Yüksekokulu 10. Eskipazar Meslek Yüksekokulu 11. Ovacık Meslek Yüksekokulu 12. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 13. Yenice Meslek Yüksekokulu 14. Hasan Doğan Spor Bilimleri Fakültesi 15. Sağlık Yüksekokulu 16. Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü 17. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü 18. Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü 19. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu 20. Toplu İş Sözleşmeleri Komisyonu 21. Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Başvurularını Değerlendirme Komisyonu 22. Bilim ve Teşvik Ödül Komisyonu 23. Deney Hayvanları Yerel Etik Kurulu 24. Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Klinik Araştırmaları Etik Kurulu 25. Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu 26. Sağlık Bilimleri Alanı Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu 27. Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi 28. Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi 29. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi 30. Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi 31. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi 32. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 33. Üstün Yetenekliler Uygulama ve Araştırma Merkezi 34. Rektör tarafından verilen diğer görevler

	Prof. Dr. İsmail Rakıp KARAŞ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2. Mühendislik Fakültesi 3. Teknoloji Fakültesi 4. Teknik Eğitim Fakültesi 5. Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi 6. Safranbolu Başak Cengiz Mimarlık Fakültesi 7. Safranbolu Turizm Fakültesi 8. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 9. Demir Çelik Enstitüsü 10. Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksek Okulu 11. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 12. Safranbolu Devlet Konservatuvarı 13. Sivil Havacılık Yüksekokulu 14. Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü 15. Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü 16. AR-GE Tasarım ve Yenilik Projeleri Değerlendirme Komisyonu 17. Burs Komisyonu 18. KVKK Komisyonu 19. BAP Komisyonu 20. Teknokent 21. Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanı Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu 22. Enerji ve Çevre Teknolojileri Birimi 23. Kongre Koordinasyon Birimi 24. Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi 25. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 26. Robot Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi 27. Malzeme Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi 28. İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 29. Yenilenebilir Enerji Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi 30. Rektör tarafından verilen diğer görevler
	Prof. Dr. Elif ÇEPNİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 3. Edebiyat Fakültesi 4. Fen Fakültesi 5. İşletme Fakültesi 6. Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi 7. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 8. Adalet Meslek Yüksekokulu 9. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 10. Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu 11. Yabancı Diller Yüksekokulu 12. Sınav Merkezi Koordinatörlüğü 13. YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü 14. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili Koordinatörlüğü 15. Yabancı Diller Bölüm Koordinatörlüğü 16. Kalite Koordinatörlüğü 17. Kalite Yönetim Kurulu Koordinatörlüğü 18. Üniversite Yayın Koordinatörlüğü 19. Mevzuat Komisyon Başkanlığı 20. Lojman Tahsis Komisyonu 21. Kalite Komisyonu 22. Birim, Bölüm ve Program Açma Değerlendirme Komisyonu 23. Eğitim Komisyonu Başkanlığı 24. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu 25. Sosyal ve Beşeri Bilimler Alanı Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu 26. Bologna Eşgüdüm Süreci 27. ÜAK Sosyal Bilimler Eğitim Konseyi 28. Cengiz Aytmatov Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi 29. Tarih, Kültür, Sanat Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi 30. Engelliler Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi 31. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi 32. Rektör tarafından verilen diğer görevler
Rektör Danışmanı	Prof. Dr. Selim ÖNCÜ	(Ar-Ge Faaliyetleri)
	Prof. Dr. Mustafa İNCE	(İletişim Alanı)

Doç. Dr. Nihat YILMAZ	(Sağlık)
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÖKERİK	(İnsan Kaynakları)
Öğr. Gör. Hüseyin KURT	(Hukuk ve Mevzuat Oluşturma)
Öğr. Gör. Mesut DOĞAN	(Kültür ve Sanat)

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

İşletme Fakültesi/Türkçe İşletme Bölümü

Üniversitenin Genel Özellikleri ve Tarihçesi

Kurumun kısa tarihçesini ve genel özelliklerini anlatınız.

Karabük Üniversitesi 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur.

Karabük Üniversitesi bünyesinde farklı yerleşkelerde 16 Fakülte, 2 Enstitü, 5 Yüksekokul, 9 Meslek Yüksekokulu ve 16 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

Üniversitenin Misyonu ve Vizyonu

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış misyon ve vizyonunu yazınız.

Misyon: Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim

Vizyon: Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz. Bu bilgi, mevcut olanaklar hakkındaki fotoğraf/video gibi görselleri de içermelidir.

Program Kurum ilişkisi

- Programın içinde yer aldığı akademik birimin kurum örgütlenme şeması içerisindeki konumunu ve yönetsel ilişkilerini gösterin. Bu ilişkilerdeki bağımlılıklar ve esneklikleri değerlendirin.
- Programın yönetiminde yer alan görevliler ve sorumluluklarını içeren yönetsel yapıyı bir şema ile anlatın. Yönetimde yer alan görevlilerin programın kısa ve uzun dönemde kalite düzeyini geliştirmek amacıyla yaptıkları çalışmalar, yeterlilikleri ve nedenlerini açıklayın.
- Programın öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin yönetime katılma süreçlerini ve katılımlarının nasıl örgütlendiğini belirtin.*

Her ay yapılan toplantılara öğretim elemanları ve öğrenci temsilcisi katılmaktadır.

d. Programın içinde yer aldığı akademik birime bağlı diğer programlar ve bu programlarla ilişkilerini anlatın

Resim, Müzik Grafik bölümleri bulunmaktadır. Grafik bölümü ve Resim bölümü akademik kadrosunun destekleri bulunmaktadır.

e. Programın içinde yer aldığı kurumsal yapıdaki diğer birimler ve programlarla ilişkilerini tanımlayın.

Resim, Müzik ve Grafik programları bulunmaktadır ve fikir alışverişi, kurumsal anlamda ortak karar almak mekanizmalarına fakülte kurulu, üst yönetim kalite toplantılarında destek vermektedirler.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi

Adres : Karabük Üniversitesi Safranbolu Kampüsü Yenimahalle Mah. Prof. Metin Sözen Cad. No: 4/1
78600 Safranbolu/KARABÜK

Bina Kodu: 4400662

Adres Kodu: 1956152001

Telefon : +90 370 418 85 64

Faks: +90 370 418 83 34

E-Posta : guzelsanatlar@karabuk.edu.tr

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Dekan V.	Prof. Dr. Suat ALTUN
Dekan Yardımcıları	Doç. Dr. Eda ÖZ ÇELİKBAŞ Doç. Dr. Evrim ÇAĞLAYAN

Fakültede yer alan bölümler aşağıda sıralanmıştır.

Resim

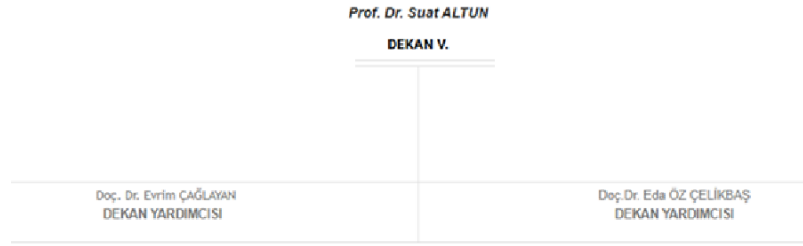
Müzik

Endüstriyel Tasarım

Grafik Tasarımı

Geleneksel Türk Sanatları

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II.2.1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).



Fakültenin Misyonu ve Vizyonu

Fakültenin (varsa) yayımlanmış misyon ve vizyonunu yazınız.

Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi olarak

Misyonumuz

Kültür ve sanat alanında insanoğlunun yarattığı yerel ve evrensel değerleri, akla ve gerçeğe dayanan ve birbirini doğrulayan bilgi, yöntem ve yasalar aracılığı ile araştırmak, gerek çevre organizasyonunda gerekse duyu ve düşüncelerin sergileniş ve paylaşımında insan ve doğa sevgisinin, etik ve estetik değerlere karşı duyarlılığın, bilimselliğin ve evrenselliğin esas alınmasını egemen kılmak, fakültemizin misyonudur.

Vizyonumuz

Bilim ve Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapılması, eserler verilmesi ve yeni tasarımlar gerçekleştirilmesi; Fiziki yapılanmada bireyin tüm gereksinmelerini karşılayabileceği açık, yarı açık ve kapalı mekanlara sahip olunması, fakültemizin vizyonudur.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II.2.2'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2.2 Harcamalar - [Fakültenin Adı]

Mali Yıl	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Personel Giderleri ⁽¹⁾			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları ⁽²⁾			
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer ⁽⁴⁾			

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını fakülte için Tablo II.2.3'ü kullanarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2.3 Personel ve Öğrenci Sayıları - [Fakültenin Adı]

Akademik Yıl⁽¹⁾:

	Endüstriyel Tasarım Bölümü Toplam Sayı	Fakülte Toplam Sayı
Personel		
Öğretim Üyeleri	7	
Öğretim Görevlileri	-	
Yarı zamanlılar	8	
Ek Görevliler	-	
Araştırma Görevlileri (35.maddeye bağlı olanlar dahil)	-	
Teknisyenler/Uzmanlar	-	
Diğer İdari Görevliler	-	
Diğer (belirtiniz)	-	
Öğrenci		
Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽²⁾	405	802
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽²⁾	-	-

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

(2) Hazırlık okulu hariç.