|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **GÖRÜLEBİLECEK İŞ KALEMLERİ** | **ÖĞRENCİ** | **KOMİSYON** | |
| **1** | Mimari büro ortamındaki iş programı ve iş bölümünün tanınması | |  |  |
| **2** | Farklı ölçeklerde ve amaçlarda devam eden mimari projelerin tanınması | |  |  |
| **3** | Mimar, işveren, mühendis, meslek odası, yapı denetimi gibi disiplinler arası ilişkilerin öğrenilmesi | |  |  |
| **4** | Farklı teknik ve araçların kullanılarak çizim beceresinin geliştirilmesi | |  |  |
| **5** | Mimari tasarım süreciyle uygulama süreci arasındaki ilişkilerin anlaşılması | |  |  |
| **6** | Teknik uygulama projelerinin (statik, makine, elektrik) mimari proje ile entegrasyonunun anlaşılması | |  |  |
| **7\*** | Metraj, keşif ve inşaat alanı gibi gerekli hesapların yapılması | |  |  |
| **8** | Uygulama projelerinin tekniğine uygun çiziminin yapılması | |  |  |
|  | 8-a Vaziyet planı için gerekli düzenlemelerin yapılması | |  |  |
|  | 8-b 1/50 ölçeğine uygun şekilde plan, kesit ve görünüşlerin çizilmesi | |  |  |
|  | 8-c Sistem detayı ve nokta detayının geliştirilmesi | |  |  |
|  | 8-d Yapı kullanım izni için gerekli belgelerin hazırlanması | |  |  |
|  | 8-e Rölöve-restitüsyon çizimlerinin yapılması | |  |  |
| **9\*** | Avan projelerin geliştirilmesi | |  |  |
|  | 9-a Mimari tasarım önerilerinin ve eskizlerinin oluşturulması | |  |  |
|  | 9-b Teknik çizimlerinin yapılması | |  |  |
|  | 9-c Cephe tasarımının veya görselleştirme çalışmalarının yapılması | |  |  |
| **10** | 3 boyutlu görselleştirme çalışmasının yapılması | |  |  |
| **11\*** | İmar Barışı sürecindeki iş akışlarının öğrenilmesi ve gerekli çizimlerin üretilmesi | |  |  |
| **12** | Mesleki araç veya bilgisayar programlarını kullanma becerisinin geliştirilmesi | |  |  |
| **13** | Uygulama projesi aşamasında kullanılan şartname ve yönetmelikler hakkında bilgi edinilmesi | |  |  |
| **14\*** | İşverene geliştirilen proje hakkında yapılacak sunumun hazırlanması (photoshop v.b. programlarda) | |  |  |
| **15** | Ofiste yapılan herhangi bir toplantıya katılması | |  |  |
| **16\*** | Projelerin resmi kurumlara götürülerek onaya sunulması | |  |  |
| **17** | Projede kullanılacak malzemelerin tanınması | |  |  |
| **18\*** | Proje çizim aşamasında gelen revizyonların işlenmesi | |  |  |
| **19\*** | Tadilat-yenileme projelerinin yapılması | |  |  |
| **\* Belirtilen iş kalemlerinden en az birinin mutlaka yapılması gerekmektedir.** | | | | | |
| **8. Madde herkesin yapmasının zorunlu olduğu iş kalemidir. (Alt kategorilerinden en az birinin yapılması gerekmektedir.)** | | | | | |
| **Geriye kalan tüm maddelerin görülmesi zorunludur.** | | | | | |
| **Öğrencinin işaretlediği iş kalemlerinin yeterliliği teslim ettiği defterler üzerinden incelenerek komisyon tarafından uygunluğu incelenecektir.** | | | | | |

**Öğrencinin Öğrenciden Sorumlu Mimar**

Adı ve Soyadı : Adı ve Soyadı :

İmzası : Unvanı :

İmza&Kaşe :