|  |
| --- |
| Staj sigorta primleri Karabük Üniversitesi tarafından yatırılacaktır. Firma talebi doğrultusunda sigorta başlangıcı dökümü öğrenci tarafından bölüm sekreterliğinden temin edilebilmektedir. **STAJA BAŞVURU YAPILAN BÜRONUN** **Adı :………………………………………………………………………………………………………………...****Adresi :………………………………………………………………………………………………………………...** **………………………………………………………………………………………………………………….****Telefonu :………………………………………………………………………………………………………………...****Faks Numarası :………………………………………………………………………………………………………………...****E-Posta Adresi :…………………………………………………………………………………………………………………****Uzmanlık Alanı :………………………………………………………………………………………………………………...****Yapmış olduğu işler …………………………………………………………………………………………………………………****(Proje Adları) ………………………………………………………………………………………………………………….****Yapılmakta olan işler :…………………………………………………………………………………………………………………** **(Proje Adları) …………………………………………………………………………………………………………………..****STAJER ÖĞRENCİDEN BÜRO’DA SORUMLU OLACAK KİŞİNİN** (Bu kişinin mimar olması beklenmektedir. Mimarın en az 5 yıllık mezun olma şartı aranmaktadır.)**Adı ve Soyadı :…………………………………………………………………………………………………………………****Mezun Olduğu Okul :…………………………………………………………………………………………………………………****Mezun Olduğu Yıl :…………………………………………………………………………………………………………………****Mesleki Unvanı :…………………………………………………………………………………………………………………****Meslek Odası Sicil No :…………………………………………………………………………………………………………………****Stajer Öğrencinin Büroda Görmesi Öngörülen İş Aşamaları:** (Formlarda onaylanan iş aşamalarının yeterliliği staj sonrası staj defterine ve SK formuna uygun olarak işlenmesine bağlıdır. İşlerin yeterli olup olmaması, komisyonu ve firmanın komisyon tarafından onaylanmasını bağlamaz. Sorumluluk öğrenciye aittir.) a. Proje Tasarımı (....) b. Uygulama Projesi Çizimi (....) c. Rölöve-Restorasyon (....)  d. Proje Tadilatı (....) e. 3d-Modelleme(Render) (….) f. Hakediş-Puantaj (….) g. Keşif-Metraj (....) (Yukarıdaki iş kalemlerinden 3d-Modelleme ve Render (e) zorunlu olup, Uygulama projesi çizimi (b) ya da rölöve-restorasyondan (c) birinin yapılması gerekmektedir.)Diğer………………………………………………………………………………………………………………………………………**Ofiste Çalışmakta Olan Personel Sayısı :**  a. Mimar (……..) b. Mühendis (……..) c. Teknik Ressam (……..) d. Diğer (……..)**İŞYERİ ONAYI** Fakülteniz öğrencisi ............................... No.’lu .............................................’nın 20….-20…. Eğitim-Öğretim Yılı büro stajını “Karabük Üniversitesi Staj Uygulama Yönergesi” doğrultusunda işyerimizde yapması tarafımızca uygun görülmüştür. Tarih:…./…../20….**Büro Sorumlusu Öğrenciden Sorumlu Mimar** Adı ve Soyadı : Adı ve Soyadı : Unvanı : Unvanı : İmza&Kaşe : İmza&Kaşe : |