



**BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BÖDR)**

Yenice Meslek Yüksekokulu

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Bölümü

Hazırlama Ekibi

Öğr. Gör. Ekrem Sabır GEZER (BÖLÜM BAŞKANI)
Öğr. Gör. Bahadır Furkan KINACI (AKADEMİK ÜYE)
Öğr. Gör. Eyyüp TAŞKAYA (AKADEMİK ÜYE)
Canip ÇAYLI (İDARİ ÜYE)
Mehmet Can ÇETİN (ÖĞRENCİ ÜYE)

14/02/2024

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir.

Bölümün öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

BÖLÜM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez öğrenci alan 2 yıllık bir ön lisans programıdır.

Programı başarıyla tamamlayan öğrenciler “Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Teknikeri” unvanı alabileceklerdir.

Karabük ilinin Yenice İlçesinde bulunan Yüksekokul binasında eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kadrosunda 3 adet Öğretim görevlisi bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

- Bölümdeki yönetim modeli ve idari yapı hakkında kısaca bilgi veriniz.
- Karar verme mekanizmalarının, kontrol ve denge unsurlarının, komisyonların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti hakkında bilgi veriniz.
- Bölümdeki görev tanımları ve iş akış süreçleri hakkında bilgi veriniz.

Bölüm organizasyon şeması	Program Sorumlusu
Bölüm başkanı ve yardımcılarının görev tanımları	Bölümün akademik ve idari işlerini takip etmek
Bölümdeki komisyonlar ve görev tanımları	Staj Komisyonu
Bölüm iş akış süreçleri	Staj takvimine uygun çalışmalar yapılmaktadır

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

- Planlama, Uygulama, Kontrol etme ve Önlem alma (PUKÖ) çevrimleri açısından takvim yılı (1 Ocak-31 Aralık) temelinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçler ile ilgili yüksekokul kalite komisyonuyla müşterek çalışılmıştır.
- Bölüm Kalite Komisyon üyeleri yüksekokul kalite komisyonunun aldığı kararlara uyar bu kararları uygular.
- Bölüm Danışma Kurulu kararları ve iç-dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin uygulanması, değerlendirmesi ve iyileşme sürecinde yüksekokul müdürlük koordinatörlüğünde süreç yönetilmektedir.

Bölüm kalite komisyonu organizasyon şeması	Yüksekokul kalite komisyonuna dahil 1 adet üyemiz vardır.
Bölüm kalite komisyonu iş akış süreçleri	Üniversite kalite birimi takvimi ile aynı.
Bölüm kalite komisyonu görev tanımları	Yüksekokul kalite komisyonu içinde yer almaktadır.
Bölüm danışma kurulu kararları	Karar bulunmamaktadır.
Bölüm iç-dış paydaş geri bildirimleri ve iyileştirme örnekleri	Yüksekokul kalite komisyonuna dahildir.

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Bölüm internet sayfası üzerinden eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçler ile ilgili doğru, güncel bilgi ve verilerin kamuoyu ile paylaşılması hakkında bilgi veriniz.

Bölüm internet sayfasında yayımlanan ilgili kanıtlar	Bkz. https://ymyo.karabuk.edu.tr/
--	---

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon ve Vizyon

- Bölümün misyonu ve vizyonu hakkında bilgi veriniz.

Misyon	Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, kendini sürekli geliştiren, yüksek nitelikli ve performanslı, evrensel değerlere saygılı Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Teknikeri yetiştirmektir.
Vizyon	Toplumsal kalitenin artmasına katkıda bulunacak; kaliteye önem veren, kaliteli hizmet vermeyi kendine ilke edinmiş, toplumsal değerlere saygılı Raylı Sistemler Makine Teknolojisi Teknikeri yetiştirmek ve bu alanda öncü program olmaktır.

A.3. PAYDAŞ KATILIMI

A.3.1. İç Paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci)

- İç kalite güvencesi sisteminde iç paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım Yüksekokul müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Bölüm kalite komisyonu çalışma takvimi	Yüksekokul müdürlüğü yönetiminde
Bölüm kalite komisyonu toplantı	Yüksekokul müdürlüğü yönetiminde

tutanakları	
İzleme ve iyileştirme kanıtları	

A.3.2. Dış Paydaşlar (iş verenler, mezunlar, kurumlar vb.)

- Kalite güvencesi sisteminde dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları yüksekokul koordinasyonunda sağlanmaktadır.

Bölümdeki sempozyum, kongre, eğitim vb. dış paydaşların katıldığı faaliyetlerdeki geri bildirim (rapor, anket, öneri vb.) sonuçları ve iyileştirme kanıtları	Bölümde herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
--	---

A.4. ULUSLARARASILAŞMA

- Uluslararası akademisyen ve öğrenci bulunmamaktadır.

Bölümdeki uluslararası akademisyen sayısı	-
Bölümdeki uluslararası öğrenci sayısı	-
Bölümün uluslararası iş birlikleri	-
Bölümde değişim programlarından faydalanan akademisyen sayısı	-
Bölümde değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı	-

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Uzman Personel	Atölye ortamı
Bina fiziksel özellikleri	Akademik personel sayısı

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

- Birimde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktılarının (kazanımları) oluşumu ve TYYÇ ile uyumludur.
- Öğrenme çıktılarının öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviye uyumu ile ilgili olumlu sonuçları vardır.
- Program çıktılarının yeterlilik-ders-öğretim sonucunda istihdan sayıları artmaktadır.

TYYÇ program yeterlilik öğrenme çıktılarının TYYÇ uyumu kanıtı	
Program tasarımı değerlendirme ve güncelleme kanıtları (<i>süreç yönetimi, danışma kurulu, iç-dış paydaş toplantıları, faaliyet raporu, geliştirme ve iyileştirme kanıtları, vb.</i>)	

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

- Programın ders dağılımına zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesine ilişkin ilke, kural ve yöntemler rektörlüğün direktifleri doğrultusunda gerçekleşmektedir.
- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik faaliyet dışı etkinliklere ayırabildiği zaman olarak imkan sağlamaktadır.
- Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği sürecindeki izlemeler ve yapılan iyileştirmeler hakkında yeni bir komisyon kurulup çalışmalar başlatılacaktır.

Ders dağılım kanıtları	Bkz. https://ymyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=29&BA=index.aspx
İzleme ve iyileştirme kanıtları	-

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

- Derslerin öğrenme kazanımları (*karma ve uzaktan eğitim de dahil*) ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi uyumlu hale getirilecek çalışmalar planlanmaktadır.

Bölüm ders izlenice dosyaları (<i>Program Akreditasyonuna başvuruda bulunacak bölümler için</i>)	
Bölüm faaliyet raporları	
İzleme ve iyileştirme kanıtları	

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Derslerin AKTS değeri duyurulması ve öğrenci iş yükü takibi ile ilgili süreçler hakkında bkz. “ https://ymyo.karabuk.edu.tr/Duyuru_tum.aspx?BA=index.aspx “
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları hakkında bkz. “<https://ymyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=15&BA=index.aspx>”
- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri hakkında veri yoktur.

Öğrenci iş yükü izleme ve iyileştirme kanıtları (<i>anket ve raporlar</i>)	
Staj ve mesleğe ait uygulamalı eğitimler ile ilgili usul ve uygulama esasları	

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Program ve ilgili derslerin (*örgün, uzaktan, karma, açıktan*) amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi hakkında bilgi veriniz.
- Bu sürecin işleyişi ve sonuçlarının paydaşlarla paylaşılması hakkında bilgi veriniz.
- Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (*her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.*) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi, tartışılması, değerlendirilmesi, karşılaştırılması ve kaliteli eğitim yönündeki gelişiminin sürdürülmesi hakkında bilgi veriniz.
- Programın akreditasyonu planlaması ve uygulaması hakkında bilgi veriniz.
- Akreditasyon/Olası Akreditasyon getirilerinin, iç kalite güvence sistemine katkısı hakkında bilgi veriniz.

Bölüm danışma kurulu ve iç-dış paydaş toplantı raporları	
Program izleme ve güncelleme süreç yönetimi iş akış şeması	
İzleme ve iyileştirme kanıtları	

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Öğretim yöntem süreçleri hakkında bilgi veriniz.
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan (*öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme, bütüncü, vaka/uygulama*) öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar hakkında bilgi veriniz.
- Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı, yöntem ve yaklaşımları hakkında bilgi veriniz.
- Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması hakkında bilgi veriniz.

Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili kanıtlar (3 örnek)	
Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans (*öğrencinin kendini ifade etme*) olanakları hakkında danışmanlar tarafından bilgilendirme yapılmaktadır.
- Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (*örgün, uzaktan, karma*) uygun sınav yöntemlerinin (*çoklu sınav olanakları ve süreç odaklı formatif ödev, proje, portfolyo gibi yöntemler*) planlaması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri rektörlük koordinatörlüğünde yürütülmektedir.
- Sınav uygulama ve güvenliği yüzyüze gözetmen kontrolünde gerçekleşmektedir.
- Ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanakları öğrenci-öğretim elemanı geri bildirim mekanizmaları hakkında müdürlük şikayet dilekçe takibi yapılmaktadır.

Sınav programlarının ilan edildiğine dair kanıtlar	https://ymyo.karabuk.edu.tr/Duyuru_tum.aspx?BA=index.aspx
Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine bağlı güncel AKTS iş yükü analizi (<i>AKTS Hesaplama İçeriği</i>)	https://ymyo.karabuk.edu.tr/Duyuru_tum.aspx?BA=index.aspx
Geri bildirim analizleri (<i>Anket vb.</i>)	Yapılmamıştır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne (*merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil*) ilişkin ilke ve kurallar rektörlük tarafından belirlenmektedir.
- Diploma, sertifika gibi belge taleplerine ilişkin usul ve esaslar öğrenci işleri tarafından yürütülmektedir.
- Önceki öğrenmenin (*örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin*) tanınması ve kredilendirilmesi hakkında bölüm başkanlığı incelemeler yapar.
- Uluslararasılaşma hareketlilik programları kapsamında öğrencinin teşvik edilmesi ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde danışman bilgilendirme yapar..

Öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esaslar	
Önceki öğrenmenin tanınmasına dair kanıtlar ve krediler	

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri hakkında bilgi veriniz.

Mezuniyet iş akış şeması	
Danışman onay belge kanıtı	

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklarının nitelik ve nicelikleri yönünden erişilebilirliği ve yeterlilikleri hakkında bilgi veriniz.
- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımının izlenme ve iyileştirilme süreçleri hakkında bilgi veriniz.
- Modern eğitim-öğretim ihtiyaçlarının karşılanması, ölçme-değerlendirme yöntem ve süreçleri hakkında bilgi veriniz.

Sınıf/Laboratuvar vb. demirbaş listeleri	Labaratuar mevcut değildir
Öğrenme ortam ve kaynaklarının izlenme ve iyileştirme kanıtları (AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dokümanları)	
Güncellenen Bologna Ders Bilgi Formu örnekleri (en az 1 en fazla 3 örnek ders için)	

B.3.2.Akademik destek hizmetleri

- Öğrencinin akademik, sosyal ve kişisel gelişimiyle ilgili danışmanlık sistemi hakkında bilgi veriniz.
- Danışmanlık sisteminin, öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dışı çalışma saatleri	Obs üzerinden paylaşılmaktadır.
--	---------------------------------

Danışmanlık sistemi ile ilgili genel kanıtlar (<i>Akademik takvim, ilgili yönerge maddesi, iyi örnekler vb.</i>)	
--	--

B.3.3.Tesis ve altyapılar

- Bölümdeki öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş olan tesis ve altyapılar (*yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı vb.*) hakkında bilgi veriniz.

B.3.4.Dezavantajlı gruplar

- Bölümdeki dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (*engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.*) örgün ve uzaktan eğitim olanaklarındaki erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilmesi hakkında ders yürütücüleri ile danışma kurullarında görüşülmektedir.
- Birimde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları hakkında asansör sorunu vardır.
- Bu grupların eğitim olanaklarına erişiminin izlenmesi ve geri bildirimleri doğrultusunda dersliklerde düzenleme yapılmıştır

Öğrenci sayısı ve engel durumu (<i>KVKK'ya uygun</i>)	-
Eğitim olanaklarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Derslik masa düzenlemesi

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Bölümde yer alan öğrenci toplulukları ve etkinlik faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.
- Gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

Faaliyet raporu	
Faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

- Öğretim yetkinliğinin izlenmesi ve öğretim kadrolarının geliştirme süreçleri hakkında bilgi veriniz.
- Öğretim elemanlarının örgün ve uzaktan etkileşimli aktif ders verme yöntemleri için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (*kurs, çalıştay, ders, seminer vb.*) hakkında bilgi veriniz.
- Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirilme süreçleri hakkında bilgi veriniz.
- Bölümde öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirme süreçleri hakkında bilgi veriniz.

Öğretim elemanı kadro talebine ilişkin bölüm kurul kararları (Planlama örneği)	
Öğretim elemanı kadro sayısı	
Öğretme yöntem teknikleriyle ilgili eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri	
Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirme kanıtları (<i>öğretim elemanı yazılım program talebi vb.</i>)	
Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi izleme ve iyileştirme kanıtları (<i>Anket sonuçları vb.</i>)	

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “B. EĞİTİM ÖĞRETİM” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

- Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, araştırma işleyişi, kısa ve uzun vadeli hedefler hakkında bilgi veriniz.
- Araştırma yönetimi ekibi veya araştırma geliştirme komisyonu ve görev tanımları hakkında bilgi veriniz.
- Araştırma yönetiminin etkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

Araştırma süreçleri yönetimi iş akış şemaları	
Araştırma geliştirme komisyonu ve görev tanımları (<i>Lab. Komisyonu vb.</i>)	
Araştırma süreçleri yönetimi izleme ve iyileştirme kanıtları	

C.1.2.İç ve dış kaynaklar

- Bölümün fiziki, teknik ve mali araştırma iç ve dış kaynakları politikası hakkında bilgi veriniz.
- Kaynakların çeşitliliği ile yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.
- Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere (*proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar*) motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme süreçleri hakkında bilgi veriniz.

İç ve dış kaynak kanıtları (<i>kabul edilen/devam eden/tamamlanan projelerin iç ve dış kaynak bütçe dokümanları</i>)	
Araştırma potansiyelini geliştirme izleme ve iyileştirme kanıtları	

C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Doktora programlarına başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile ilgili bilgi veriniz.
- Doktora sonrası (*post-doc*) mevcut durumları hakkında bilgi veriniz.
- Doktora araştırmacılarını teşvik edici uygulamalar hakkında bilgi veriniz.

Doktora iş akış şemaları	
Doktora öğrenci ve mezun sayıları	
Doktora sonrası araştırmacı sayısı	
Doktora programı izleme ve iyileştirme kanıtları	

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliği (*doktora oranı, nereden alındığı; uzmanlık dağılımı, araştırma hedefleriyle uyumu, öncelikli alanlarla uyumu vb.*) hakkında bilgi veriniz.
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere (*eğitim, çalıştay, proje pazarları vb.*) gibi sistematik faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) ve YÖKSİS linkleri	
Araştırma yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Ulusal ve uluslararası bölüm içi ve disiplinler arası iş birlikleri, girişimler hakkında bilgi veriniz.
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma, lisans ve lisansüstü disiplinler arası iş birlikleri programları ile ilgili bilgi veriniz.

Anlaşma protokolleri, izin belgeleri	
Araştırma ekibi listesi	
İzleme ve iyileştirme kanıtları	

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Bölümde gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin yıllık bazda izlenmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilme süreçleri hakkında bilgi veriniz.
- Bölümün ulusal-uluslararası düzeydeki bilinirliği, görünürlüğü, performans temelinde teşvik-takdir mekanizmaları ve araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

Bölümün yıllık bilimsel faaliyet raporu (<i>bölüm başkanı UNIS erişim linki</i>)	
Bölüm performans izleme ve iyileştirme kanıtları (<i>analiz raporu, teşvik-takdir mekanizması vb.</i>)	
Akademik veri yönetim sistemi	

(UNİS) kanıtları	
------------------	--

C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını izlenmesi ve geliştirilmesine dayalı süreçler hakkında bilgi veriniz.

Akademik veri yönetim sistemi (UNİS) kanıtları	
Araştırma performansı izleme ve iyileştirme kanıtları	

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

- Bölümün toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı hakkında bilgi veriniz.
- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (*mali, fiziksel, insan gücü*) hakkında bilgi veriniz.

Toplumsal katkı iş akış şeması	
Faaliyetlerin başvuru ve onay belgeleri	
Faaliyetlerin ve mali kaynakların izleme ve iyileştirme kanıtları	

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarını karşılayabilen toplumsal katkı faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler aracılığıyla yürütülen (*eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb.*) toplumsal katkı faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.

Toplumsal katkı faaliyet raporu	
Toplumsal katkı izleme ve iyileştirme kanıtları	

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “D. TOPLUMSAL KATKI” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME