



**BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BÖDR)**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
Yönetim ve Organizasyon Bölümü**

**Hazırlama Ekibi**

**Dr. Öğr. Üyesi Bekir KORKMAZ (BÖLÜM BAŞKANI)**  
**Dr. Öğr. Üyesi Mukadder BEKTAŞ (AKADEMİK ÜYE)**  
**Öğr. Gör. Sercan YİĞİT (AKADEMİK ÜYE)**  
**Öğr. Gör. Ümit TOPÇUOĞLU (İDARİ ÜYE)**

01/02/2023

## BÖLÜM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde Sağlık Kurumları İşletmeciliği 1.Öğretim Programı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği II.Öğretim Programı yer almaktadır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü kapsamındaki Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nda normal öğretim (I) ile (II) ikinci öğretim sınıflarına öğrenci alınmaktadır. Sağlık, Yönetim, sekreterlik, muhasebe vb. programımızın temel konularındandır.

Yeterli düzeydeki dersliklerde, konusunda uzman öğretim elemanları eşliğinde teorik ve uygulamalı dersler gerçekleştirilmektedir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında hem sağlık konularında hem de işletme konularında teorik ve uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının amacı, ; Sağlık sisteminin beklentilerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak; işletmecilik, hastane yönetimi ve temel sağlık bilgisine sahip; planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim fonksiyonlarına ilişkin teknikleri sistematik ve bilinçli bir şekilde uygulayabilecek bilgi ve becerilerle donatılmış, alanında sorunları algılayan, çözüm üretebilen, teknolojik gelişmeleri izleyen, etik değerlere, takım çalışmasına ve sorumluluk duygusuna sahip nitelikli ara elemanları sağlık sektörüne kazandırmaktır.

Zorunlu olan 30 iş günü staj uygulamasında, öğrenciler okulda almış oldukları sosyal ve meslekî derslerini uygulama ortamı ve öğrendiği bilgileri gerçek iş hayatında pekiştirme olanağı bulmaktadır. Programdan mezun olanlar kendi alanları ile ilgili Ön Lisans Diploması ve tekniker unvanı almaktadırlar.

Programlarımızdan mezun olan öğrencilerimiz, tekniker unvanı kazanmaktadır. Program mezunlarımız çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra özel sektörde istihdam alanı bulmaktadırlar.

İki yıllık ön lisans eğitimi veren bölümlerde Ocak 2023 itibariyle iki Dr. Öğr. Üyesi ve bir Öğr. Gör.'den oluşan akademik personel ile 1. Sınıfta 218 öğrenci ve 2. Sınıfta 317 öğrenci olmak üzere toplam 535 öğrenci bulunmaktadır. Derslerin tamamı Fethi Toker Güzel Sanatlar Fakülte binasında yer alan derslik ve laboratuvarlarda yürütülmektedir. Programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavını (DGS) kazanmaları koşulu ile dört yıllık lisans eğitimi veren programlarda üniversite eğitimine devam edebilirler.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nın 2023-2024 yılı kontenjanı I. Öğretim 80 öğrenci II. Öğretim 70 öğrencidir. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucunda %100 doluluk ile 150 öğrenci programa kaydolmaya hak kazanmıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı hakkında detaylı bilgiye aşağıdaki linklerden ulaşılabilir:

- KBÜ web sayfası ([www.karabuk.edu.tr](http://www.karabuk.edu.tr))
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfası (<https://shmyo.karabuk.edu.tr>)

- Yönetim ve Organizasyon Bölümü- Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı web sayfası (<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1088&BA=index.aspx>)  
KBÜ AKTS sayfası (<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna>)

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. LİDERLİK VE KALİTE**

#### ***A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı***

Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün yönetimi Bölüm Başkanı yürütücülüğünde Program Sorumlusu vasıtası ile gerçekleştirilmektedir. Gerekli tanımlamalar web sayfamızda yayınlanmıştır.

- Bölüm Başkanı Görev Tanımı \_  
<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1123&BA=index.aspx>)
- Bölüm Başkan Yardımcısı Görev Tanımı
- (<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1123&BA=index.aspx>)

#### ***A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmaktadır. İhtiyaca göre kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. PUKÖ çevrimi ilkesinin ilk aşaması olan planlama titizlikle ele alınmakta ilgililerin görev ve sorumlulukları belirlenmekte; çalışma takvimi, yer, zaman çizelgesi içinde hedeflere yönelik tedbirler alınmaktadır. İkinci aşamada, ilgili görevlilerin çalışmaları neticesinde oluşan bilgi, belge, veri, gözlem ve istatistiki bilgiler toplanmaktadır. Üçüncü aşamada, komisyon toplantısı yapılarak hedeflere ne düzeyde ulaşıldığı kontrol edilmektedir. Dördüncü ve son aşamada planlamada belirlenen unsurlar ile faaliyetler sırasında gerçekleşen gelişmeler arasında tutarlılık olup olmadığı belirlenir ve bunlara yönelik gerekli önlemler alınmaktadır.

### ***A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

Yönetim ve Organizasyon Bölümü ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı hakkındaki eleştiriler ve öneriler dilekçe ile yapılabileceği gibi CİMER veya RİMER üzerinden de yapılabilmektedir. Ayrıca kurumumuz sosyal medya hesapları ve kurumsal mail adresi üzerinden gelen taleplere de hızlı şekilde cevap verilmektedir.

## **A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR**

### ***A.2.1. Misyon ve Vizyon***

Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nde tüm programların desteği ile oluşturulan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyonu ve vizyonu esas alınmaktadır.

Misyon	Bu kapsamda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyonumuz “Yüksek ahlaki ve etik değerlere sahip, akademik ve sosyal yönden kendini geliştiren, teknolojiyi rahatlıkla kullanabilen, proje hazırlama ve yürütme konularında bilgili, girişimciliğe açık ‘Sağlık Teknikerleri’ yetiştirmektir. ” şeklindedir.
Vizyon	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Vizyonumuz ise “Çağımızın gerekleri doğrultusunda, sağlık alanında ön lisans düzeyindeki en iyi teorik ve uygulamalı eğitimi vermek, aynı zamanda öğrencilerimizin sosyal yönlerini de geliştirerek; ülkemize ve insanlığa faydalı, mesleki becerileri yüksek bireyler yetiştirme konusunda lider bir kurum olmaktır.” şeklindedir.

## **A.3. PAYDAŞ KATILIMI**

### ***A.3.1. İç Paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci)***

Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nde akademik personelin, idari personelin ve öğrencilerin kalite kültürünü benimsemeleri için paydaşların yer aldığı çeşitli yaygınlaştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu amaçla iç paydaşlarla etkileşim ihtiyaca göre anket, ikili / çoklu mülakat ve toplantılarla yürütülmektedir.

Bölüm kalite komisyonu çalışma takvimi	Her ayın ilk Çarşamba günü St: 14:00
Bölüm kalite komisyonu toplantı tutanakları	
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Öğrenme teknikleri, laboratuvar imkanları, yapılabilir çalışmalar değerlendirildi.

#### A.3.2. Dış Paydaşlar (iş verenler, mezunlar, kurumlar vb.)

Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nde piyasanın ihtiyaç duyduğu güncel verilerin anlaşılabilmesi ve uygulanabilmesi için kalite kültürü çerçevesinde dış paydaşların yer aldığı çeşitli yaygınlaştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu amaçla dış paydaşlarla yılda bir kez toplantılar düzenlenmekte olup talepler ve önerilerin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Bölümdeki sempozyum, kongre, eğitim vb. dış paydaşların katıldığı faaliyetlerdeki geri bildirim ( <i>rapor, anket, öneri vb.</i> ) sonuçları ve iyileştirme kanıtları	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı 2023 yılı dış paydaş İİ Sağlık Müdürlüğüdür. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı 2023 yılı birim yetkilileriyle paydaş toplantılarda bulunmuştur.  2023 yılı Aralık ayında dış paydaşlarla danışma kurulu toplantıları yapılmış olup raporlar üst yazı ile KBÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne gönderilmiştir.
---	--

#### A.4. ULUSLARARASILAŞMA

Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Karabük Üniversitesi'nin "Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak" stratejisi gereği kurumsal uluslararası faaliyetleri desteklemektedir. Uluslararası yayın, proje ve yabancı öğrenci konularında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında bölümümüz kadrosundaki öğretim elemanları 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen uluslararası akademik etkinliklerde bir adet makale, üç adet bildiri, dört adet kitap bölümü çalışması yapmıştır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nda yerli ve yabancı öğrenciler eğitim almaktadır.

Yurtdışı hareketlilikleri çerçevesinde toplantılar öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca, ilgilenen öğrenciler birimiz Erasmus Sorumlularına yönlendirilmektedir.

Bölümdeki uluslararası akademisyen sayısı	YOK
Bölümdeki uluslararası öğrenci sayısı	Önlisans (20)
Bölümün uluslararası iş birlikleri	Yok
Bölümde değişim programlarından faydalanan akademisyen sayısı	2
Bölümde değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı	Yok

**Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE” başlığına göre doldurunuz.**

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Gelişmeye Açık Yönler</b>
Bilgi yönetim sistemi araştırma-geliştirme, liderlik yönetim ve eğitim-öğretim süreçlerini takip edebilecek şekilde geliştirilmektedir.	Bilgi yönetim sistemi araştırma-geliştirme, liderlik yönetim ve eğitim-öğretim süreçlerini takip edebilecek şekilde geliştirilecektir.
Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	
Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izleme sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	

## B. EĞİTİM ÖĞRETİM

### B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

#### B.1.1. Program tasarımı ve onayı

TYYÇ program yeterlilik öğrenme çıktılarının TYYÇ uyumu kanıtı	OF-EHEA: Kısa düzey EQF-LLL: 5. Düzey Önlisans 120 AKTS
Program tasarımı değerlendirme ve güncelleme kanıtları ( <i>süreç yönetimi, danışma kurulu, iç-dış paydaş toplantıları, faaliyet raporu, geliştirme ve iyileştirme kanıtları, vb.</i> )	Eğitim programlarının tasarımı; öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Programların eğitim amaçları, yeterlilikleri ve çıktıları, ilgili akademik birimler ve senatonun alt komisyonu olan Eğitim Komisyonu tarafından izlenmektedir. Programlarımızın eğitim amaç ve hedefleri ile program profilleri üniversitemiz web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesindeki sürümünde bulunabilir: ( <a href="https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/">https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/</a> )

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılım kanıtları	<p>Öğrencilerin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler program tasarımında açıklandığı şekilde, birim akademik kurulunun görüşü ile belirlenmekte ve üniversite senatosunun onayı ile yürürlüğe girmektedir. Ders kaydı sırasında öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden istedikleri seçmeli derisi seçerek akademik danışmanlarının onayına sunmaktadır. Eğer seçmeli derste kota uygulaması söz konusu ise bu durum bölüm başkanlığı tarafından takip edilerek, o derse kayıt yaptırabilecek öğrenci sayısı belirlenmektedir. Ayrıca üniversite genelinde tüm öğrencilerin seçebileceği bilim, sanat, yabancı dil, spor ve kültür alanlarını kapsayan Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) açılarak öğrencilere disiplinler arası bir yaklaşım kazandırılmak ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amaçlanmıştır.</p> <p>Yönetim ve Organizasyon Bölümünde ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler akademik ve mesleki temel alan yeterliliklerine göre yapılmaktadır. Farklı disiplinleri tanıma ve kültürel zenginlik kazanma amacıyla üniversite seçmeli dersleri program ders dağılımında yer almaktadır. Üniversite Seçmeli Derslerinin (ÜSD) uygulama ilkeleri KBÜ “Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi” kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin, her yıl iki (2) adet ÜSD almak ve başarılı olmak zorunda olup ön lisans</p>
------------------------	--

	mezuniyetinde dört (4) farklı ÜSD dersi olarak bilimsel, sosyo-kültürel ve kişisel açıdan kendilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin informal (hayat boyu öğrenme) öğrenme etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Yukarıda bahsedilen kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği birimler tarafından izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler düzenli olarak takip edilerek yapılmaktadır. Bilimsel teknolojinin gelişimine, araştırma geliştirme çalışmalarının yönelimine ve bireysel gelişim süreçlerine destek olacak şekilde gerekli görüldüğü takdirde program müfredatlarına ders ilave edilmesi ilgili birim komisyonu tarafından üniversite Eğitim Komisyonu'na iletilmektedir. Eğitim Komisyonu kararına bağlı olarak senato onayına sunularak gerekli düzenlemeler uygulamaya konulmaktadır. Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesindeki programların ders dağılım dengesi izlenmekte ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır.

### ***B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu***

Bölüm ders izlenince dosyaları ( <i>Program bölümler için</i> )	İhtiyaç halinde talepler eğitim komisyonunda değerlendirildiği ve bu iyileştirmeler ders bilgi paketlerine yansıtılmaktadır. Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. Ders kapsamında öğrencilerin
Bölüm faaliyet raporları	Müfredatın, ders ve ders içeriklerinin kontrolünün yapılması



<p>İzleme ve iyileştirme kanıtları</p>	<p>Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğre elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde ölçm sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmekte düzenlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme biçiminin b sunulmaktadır.</p> <p>Öğretim elemanlarına sınavlarda sordukları her soruyu ders kazanımları ve program yeterlikleri ile ilişkilendirme ve böylece kapsam geçerliliği yüksek sınavlar gerçekleştirme imkânı sağlanmaktadır.</p> <p>Ayrıca, KBUZEM üzerinden Öğrenme Yönetim Sistemi yapılacağı ile ilgili sınırlandırmalar Sınav Merkezi tarafı</p> <p>Dersler bazında gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirm kontrollerinin sistematik olarak yapılması hedeflenmekte</p> <p>Üniversite genelinde ders kazanımlarının program çıktıla</p>
--	---

#### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

- Derslerin AKTS değeri duyurulması ve öğrenci iş yükü takibi ile ilgili süreçler hakkında bilgi veriniz.
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları hakkında bilgi veriniz.
- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri hakkında bilgi veriniz.

<p>Öğrenci iş yükü izleme ve iyileştirme kanıtları (anket ve raporlar)</p>	<p>Yönetim ve organizasyon Bölümü bünyesinde yer alan programların eğitim amaç ve hedefleri ile program profilleri ön lisans ders kataloglarında yer almakta olup üniversite web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesindeki sürümünde bulunabilir.</p> <p>Öğretim programları her dönem toplam 30 AKTS olacak şekilde ve ön lisans programlarında en az 120 AKTS olacak şekilde tasarlanmıştır. Programlarımızdan mezun olan öğrencilerin kazanımları ile akademik ve mesleki temel alan yeterlilikleri bu sayede netlik kazanmaktadır.</p>
<p>Staj ve mesleğe ait uygulamalı eğitimler ile ilgili usul ve uygulama esasları</p>	<p>Yönetim ve organizasyon Bölümünde akademik ve mesleki alanlarına göre zorunlu staj bulunmaktadır. Staj ilgili mevzuat gereğince kamu kurumlarında veya özel şirketlerde yapılmaktadır. Zorunlu staj uygulaması mezun olabilmek için tamamlanması gereken yükümlülüklerden biri olup, bu stajlar için AKTS kredisi kazanılmaktadır.</p>

	Erasmus+ Staj Hareketliliği, öğrencilerin temel ve mesleki bilgi, beceri ve yeterlilik seviyesini yükseltmeyi, yabancı dil yeterliliklerini artırmayı, kültürlerarası diyalogu güçlendirerek, sosyal, dilsel ve kültürel çeşitliliğin önemini kavramasını, demokratik hayata ve işgücü piyasasına aktif olarak katılmasını amaçlamaktadır. Bu bağlamda, üniversitemiz öğrencilerinin Avrupa Birliği üyesi bir ülkede bulunan bir şirkette ya da Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi bir üniversitede staj faaliyetinde bulunması aktif ve etkin bir şekilde yürütülmekte olup Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir.
--	---

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

- Program ve ilgili derslerin (*örgün, uzaktan, karma, açıktan*) amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi hakkında bilgi veriniz.
- Bu sürecin işleyişi ve sonuçlarının paydaşlarla paylaşılması hakkında bilgi veriniz.
- Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (*her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.*) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi, tartışılması, değerlendirilmesi, karşılaştırılması ve kaliteli eğitim yönündeki gelişiminin sürdürülmesi hakkında bilgi veriniz.
- Programın akreditasyonu planlaması ve uygulaması hakkında bilgi veriniz.
- Akreditasyon/Olası Akreditasyon getirilerinin, iç kalite güvence sistemine katkısı hakkında bilgi veriniz.
- Eğitim ve öğretim ile ilgili her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb. istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kontrolünde izlenmektedir.
- Karabük Üniversitesinde akreditasyon başvuruları teşvik edilmektedir. Süreç konusunda gerekli alt yapı planlamaları devam etmektedir.

Bölüm danışma kurulu ve iç-dış paydaş toplantı raporları	
Program izleme ve güncelleme süreç yönetimi iş akış şeması	
İzleme ve iyileştirme kanıtları	

## **B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

- Yüz yüze gerçekleştirilen derslerde genellikle öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, vaka/uygulama yöntemleri kullanılmaktadır. Özellikle vaka tartışması uygulamalarında öğrencilerin görüşlerine yer verilmekte, araştırmaları teşvik edilmekte ve sonrasında

doğru yanıt üzerinden olması gerekenler verilmektedir.

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ölçme ve değerlendirme esaslarına uygun olacak şekilde ara sınavlar, kısa sınavlar, proje, ödev, ders devamlılığı ve final sınavı gibi alt parametreler ile uygulanmaktadır.
- Üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitimle yürütölen dersler, sertifika programları gibi eğitim-öğretim mekanizmalarında öğretim elemanları ve öğrenciler bu öğretim yönetim sistemi platformunu aktif olarak kullanabilmektedirler. Üniversitemiz bünyesinde yapılan eğitimcilerin eğitimi programları içerisinde daha fazla öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamaların yapılması planlanmaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili kanıtlar (3 örnek)	Öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, vaka/uygulama yöntemleri
Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Ders sonu yapılan kısa sınavların sonuçları, ara sınav ve yıl sonu sınav sonuçları, proje ödevlerinde öğrencilerin göstermiş oldukları performanslar değerlendirilerek kanıtlar değerlendirilir

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.
- Sınav Merkezi tarafından yapılan sınavlara ilişkin usul ve esaslar KBÜ Sınav Merkezi Yönergesi ile yürütölmektedir.
- Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM) bünyesinde yer alan Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS) web sistemi aracılığıyla öğretim elemanları; ilgili ders belgelerini ve duyurularını öğrenciler ile paylaşabilmektedir.
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD), çevrimiçi eğitim olarak verilmektedir.
- Üniversite bünyesinde yer alan programlarda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (Mutlak ve Bağlı) ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmakta ve içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sınav programlarının ilan edildiğine dair kanıtlar	Akademik takvimde belirli olan tarihlerde web sitemizde sınavlar ilan edilmektedir. Duyurular bağlantı linki: <a href="https://shmyo.karabuk.edu.tr/index.aspx">https://shmyo.karabuk.edu.tr/index.aspx</a> Aynı zamanda OBS üzerinden sınav tarih ve saatleri öğrencinin sayfasında görüntölenmektedir.
Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine bağlı güncel AKTS iş yükü analizi (AKTS Hesaplama İçeriği)	Kişisel verilerin güvenliği kapsamında her öğrenci OBS üzerinden kendi almış olduğu AKTS'leri görebilmektedir.
Geri bildirim analizleri (Anket vb.)	OBS giriş ekranında belirli periyodlarla anket yöntemi ile değerlendirme yapılmaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esaslar	<p>T.C. uyruklu öğrenciler Yönetim ve Organizasyon Bölümü'ne Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yerleştirilmektedir. KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara göre Ön Lisans ve Lisans programlarına öğrenci kayıt ve ders alma işlemleri yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararası öğrencilerin eğitime, sosyal yaşama ve kültürel faaliyetlere eşit bir şekilde katılımlarına yardımcı olmak ve adaptasyon sürecini hızlı ve sorunsuz atlatmalarını sağlamaya yönelik olarak çalışmalar Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü aracılığıyla takip edilmektedir.</p>
Önceki öğrenmenin tanınmasına dair kanıtlar ve krediler	<p>Bilim ve teknolojinin gelişimine bağlı olarak iç/dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere ve akreditasyon süreçlerine uyumlu olması açısından programların müfredat değişikliği yapılabilmektedir.</p> <p>Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları KBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulünde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmekte olup gerekli bilgiler ve duyurular web sayfalarından ilan edilmektedir.</p>

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Mezuniyet iş akış şeması	<p>Kurum içi ve kurumlararası yatay geçiş, yurtdışı kurumlararası yatay geçiş ve merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvuruları YÖK tarafından belirlenen esaslara göre ve KBÜ Yatay Geçiş Uygulama Esaslarına göre elektronik olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla ile yapılmaktadır. Başvuru takvimi ve kontenjanlar üniversite web sayfasında başvurular öncesinde ilan edilmektedir. Bölüm Başkanı ve Program Sorumlusu tarafından değerlendirildikten sonra sonuçlar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne iletilip ilgili kurullarda görüşmeler yapılarak kabul</p>
--------------------------	---

	<p>listeleri hazırlanır ve ilan edilir.</p> <p>Yabancı uyruklu öğrenciler, Karabük Üniversitesi'nde yer alan programlara başvurularını iki şekilde yapabilmektedir: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ve direkt başvuru. KBU-ULOS (YÖS) sınavları Türkçe, Arapça, İngilizce ve Fransızca olmak üzere dört (4) farklı dil seçeneği ile hazırlanmaktadır. İlgili kontenjanların belirlenmesi, başvurularının değerlendirilmesi, eğitim dili Türkçe veya İngilizce olan programlara yerleştirilmeleri ile ilgili usul ve esaslar KBÜ Ön Lisans-Lisans Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kayıt ve Kabul Yönergesi ile belirlenmektedir. Programımıza kaydolmaya hak kazanan tam zamanlı uluslararası öğrencilerin listesi web sitesinde duyurulmaktadır. Öğrenci vizesi ve diploma denkliği başvuruları için, kendilerine bir kabul mektubu hazırlanır. Kayıt günleri içinde öğrenciler, gerekli belgelerini teslim etmek ve kayıt işlemlerini zamanında tamamlamak zorundadırlar.</p> <p>Öğrencilerin, Çift Anadal Programları (ÇAP), Yandal gibi üniversite içi kabul süreçlerine ilişkin başvuru koşulları ve değerlendirmeleri KBÜ Çift Anadal ve Yandal Program Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Hazırlık programından yararlanacak öğrencilerin süreçleri KBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile dikkate alınmaktadır.</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte olup tanımlı süreçler ihtiyaç duyulduğunda iyileştirilmektedir.</p>
Danışman onay belge kanıtı	Danışman onayı olmadan öğrenci derslere dahil edilmez, ders programını göremez

### B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf/Laboratuvar vb. demirbaş listeleri	Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nde kayıtlı güncel öğrenci sayımıza göre yüksekokullarımızda yer alan sınıf ve atölye yeterli düzeyde olsa da sürekli gözlemler yapılmakta ve ihtiyaç haline iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde hem öğrencilerimiz hem de akademik personelimiz için açık erişim kütüphane, açık erişim veri tabanları, açık arşiv sistemleri, e-kitap erişimi gibi hizmetler verilmektedir. Merkez Kâmil Güleç Kütüphane Binası aynı anda yaklaşık 500 kişiye hizmet verebilmektedir. Fethi Toker Güzel Sanatlar Fakültesi binamızda bulunan kütüphanemiz akademisyen ve öğrencilere açık olup, açık erişim veri tabanları, açık arşiv sistemleri, e-kitap erişimi gibi hizmetler verilmektedir.
Öğrenme ortam ve kaynaklarının izlenme ve iyileştirme kanıtları (AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dokümanları)	Ders kaynaklarının öğrencilere kolay ve güvenli erişimi farklı yöntemler (AKTS Ders Bilgi Paketi, OBS, OYS, kişisel web sayfaları, bulut erişim sistemleri vb.) ile sağlanmakta olup öğretim elemanı tercih ettiği sistemler aracılığıyla haftalık/dönemlik/yıllık olarak ders kaynak paylaşımı yapabilmektedir.
Güncellenen Bologna Ders Bilgi Formu örnekleri (en az 1 en fazla 3 örnek ders için)	

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

- Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel çalışmalarına yön verecek ve bireysel gelişim süreçleri ile kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla kurulan Kariyer Merkezi (UNİKARMER) faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci ve mezunlarımızın Kariyer Yönetimi ve İş Arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak üzere çevrimiçi randevu sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

<p>AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dışı çalışma saatleri</p>	<p>Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Öğrencilerimizin sorunlarını hızlıca çözebilmesi ve akademisyenlerimize kolaylıkla ulaşabilmesi için de akademisyenlerimizin haftalık en az iki saat ofis saati uygulaması bulunmaktadır. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır.</p> <p>KBUZEM bünyesinde Microsoft Teams uygulaması ile çevrimiçi olarak ders işlenmesi imkânı bulunmaktadır.</p>
<p>Danışmanlık sistemi ile ilgili genel kanıtlar (<i>Akademik takvim, ilgili yönerge maddesi, iyi örnekler vb.</i>)</p>	<p>Her programda Program Sorumlusu ve Danışman hocalarımız yer almaktadır. Program Sorumlusu ve Danışmanların ofis saatleri web sitesinde mevcut olmakla birlikte yalnız süreye bağlı kalmadan mail vb iletişim araçları ile de ihtiyaç duyan öğrenciye danışmanlık vermektedirler.</p> <p>Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor (SKS) Daire Başkanlığı bünyesinde beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla Psikososyal Danışmanlık Birimi faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca; akademik, mesleki ve sosyal yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri becerileri destekleyen seminerler ile öğrencilere psikoeğitim desteği verilmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili esaslar KBÜ-Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır.</p>

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

- Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi binasında öğrencilerimize ve personelimize hizmet veren bir yemekhanesi, konferans ve seminerlerin düzenleneceği biri 500 kişilik diğeri de 200 kişilik iki ayrı konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca birimimizde bir adet kantin bulunmaktadır.
- Öğrencilerimizin barınmasına yönelik Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci yurdu ve öğrenci evleri bulunmamasıyla birlikte üniversitemiz çevresinde Kredi

Yurtlar ve Genel Müdürlüğü bünyesinde çeşitli yurtlar öğrencilerimize hizmet vermektedir.

- Uzaktan eğitim (Dersler, Sertifika Programları vb. gibi) ile ilgili bütün süreçler KBUZEM bünyesinde aktif olarak verilmekte olup aynı zamanda e-sertifika programları KABUSEM aracılığıyla öğrencilerimize sunulmaktadır.
- Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmakta ve hafta içi 08:00–22:30 ve hafta sonu 10:00–23:00 arası hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı makro internet hatları ile ULAKNET'e bağlıdır. Birimimiz binasında kablosuz internet erişimi olanağı bulunmaktadır.
- Tüm birimler arasında dört rakam çevirerek VOIP üzerinden telefonla görüşme sağlamaktadırlar. 444 0 478 çağrı merkezinde 10 adet PBX telefon hattı hizmet vermektedir. Birimimiz binasında yüksek çözünürlükle çok sayıda kamera ile sürekli kayıt altına alınmaktadır. Kameralar 30 gün süreli kayıt altındadır.

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Öğrenci sayısı ve engel durumu (KVKK'ya uygun)	Yok
Eğitim olanaklarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	<p>Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'ne göre üniversitemiz bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre gerekli olan idari düzenlemeleri yapmak için “Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi” oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerimize ulaşımı kolaylaştırmak ve engelsiz bir yaşam birlikteliğine farkındalık kazandırmak için kurulan “Karabük Üniversitesi Engelsiz Yaşama Destek Öğrenci Kulübü” çalışmalarına devam etmektedir.</p> <p>Dezavantajlı öğrencilerin de eğitim alma ihtimali gözetilerek, gerekli düzenlemeler yapılmıştır.</p>



### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Faaliyet raporu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitemiz öğrenci kulüp faaliyetleri, sosyo-kültürel faaliyetler, Rektör ve Rektör Yardımcıları ile öğrenci buluşmaları, iç paydaş ve dış paydaşlarımızın söyleşileri vb. gibi faaliyetler hayat boyu (informal) öğrenme kapsamında yapılmaktadır. KBÜ Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı bünyesinde aktif olarak faaliyetlerini devam ettiren birçok “Öğrenci Kulübü” bulunmaktadır. Kulüplerin işleyişine ilişkin usul ve esasları KBÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi’ne göre yapılmaktadır.</li><li>• Üniversitemiz Demir-Çelik Kampüsü’nde yer alan Sosyal Tesislerde yemekhane / restoran / kafe gibi hizmet alanları bulunmakta olup bu alanların ihtiyaçlar doğrultusunda artırılması hedeflenmektedir.</li><li>• Türkiye’nin ilk ve tek 25.000 seyirci kapasiteli ay-yıldızlı stadyumu, iki (2) adet Kapalı Spor Tesisi ve beş (5) adet Açık Spor Tesisi üniversitemiz bünyesinde yapılmakta olan çeşitli faaliyetler için aktif olarak kullanılmaktadır. Spor alanlarının artırılması ve sportif faaliyetlerin aktif olarak gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Daha önceden öğrenciler ve idari-akademik personel tarafından aktif olarak kullanılan fitness salonları için iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.</li><li>• Külliye Karabük E-Gazete, KBÜ 3 Nisan TV Youtube kanalı, KBÜ ve SKS sosyal medya hesapları aracılığıyla üniversitemiz ev sahipliğinde yapılan bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler güncel olarak duyurulmaktadır.</li><li>• Okulumuzda sosyal, bilimsel, sportif ve kültürel faaliyette bulunmak üzere MEDİKARİYER kulübü kurulmuş ve çeşitli etkinlikler düzenlenmeye başlanmıştır.</li><li>• Yönetim ve Organizasyon Bölümü yukarıda belirtilen faaliyetleri desteklemekte olup, taleplere göre Rektörlük ile öğrenci arasında bir köprü görevi görerek öğrencilerin faaliyetlere katılmasını teşvik etmektedir.</li></ul>
Faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları,</li></ul>

iyileştirme ve çeşitlendirme çalışmaları SKS Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Etkinliklerle ilgili detaylı bilgilere SKS web sayfasından ulaşılabilir. Öğrencilerimize oryantasyon toplantılarında bu konu ile ilgili de bilgi verilmektedir.

- Külliye Karabük E-Gazete, KBÜ 3 Nisan TV Youtube kanalı, KBÜ ve SKS sosyal medya hesapları aracılığıyla üniversitemiz ev sahipliğinde yapılan bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler güncel olarak duyurulmaktadır.
- Okulumuzda sosyal, bilimsel, sportif ve kültürel faaliyette bulunmak üzere MEDİKARİYER kulübü kurulması iyileştirme ve geliştirmesine örnek teşkil etmektedir.

## B.4. ÖĞRETİM KADROSU

### B.4.1. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanı kadro talebine İlişkin bölüm kurul kararları (Planlama örneği)	Bölümümüz bünyesinde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesi ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Eğitim birimlerinin anabilim dallarında alanında yetişmiş uzman eğitim-öğretim kadrosu bulunmaktadır. Kurum içinde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı / akademik uzmanlık alanı vb. gibi yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmekte ve buna göre kurum içinden ve dışından görevlendirmeler bölüm akademik kurul kararı ile yapılmaktadır. Bu bağlamda akademik kadronun bilimsel çalışma alanı / akademik uzmanlık alanları vb. gibi yetkinliklerini içeren özgeçmişlerine KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi'nde (UNIS) ayrıntılı olarak yer verilmektedir.
Öğretim elemanı kadro sayısı	2(iki) Dr. Öğretim Üyesi Bir (1)Öğretim Görevlisi
Öğretme yöntem teknikleriyle ilgili eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri	Üniversitede ders eğitim materyali, ders sunumlarının kontrolü ve izlemi, sınav sorularının kontrolü gibi çeşitli uygulamalar program öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir. İlgili birimlerin kurul kararları neticesinde açılması planlanan derslerin OBS'ye tanımlanmasında öğretim elemanlarına kolaylık sağlamak amacıyla ders açma işlemleri kılavuzu hazırlanmıştır. Ayrıca, eğitim ve öğretimi desteklemek üzere akademik danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına yönelik ders alma işlemleri öncesinde danışmanlık bilgilendirme toplantıları çevrimiçi olarak düzenlenmektedir.
Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirme kanıtları (öğretim elemanı yazılım program talebi vb.)	KBUZEM – Öğretim Elemanları Destek Birimi hizmetini OYS Moodle alt yapısında öğretim elemanlarına kolay erişim ile sunmaktadır. Microsoft Teams uygulama eğitim videoları, eğitim dokümanları, OYS dokümanları,

	<p>çevrimiçi derslerde kullanılacak teknoloji dokümanları ve akreditasyon ön hazırlık çalışmalarında kullanılan örnek çalışma dokümanları gibi birçok yardımcı doküman bu sistem içerisinde yer almaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmede kullanılan Klasik Sınav Uygulama Yöntemleri ile ilgili detaylı yardımcı dokümanlar ve mini test, boşluk doldurma, anket vb. kısa sınav uygulama yardımcı dosyaları öğretim elemanlarının hizmetine sunulmaktadır.</p> <p>Sürekli iyileştirme süreçlerinde akademik personeli destekleyici eğitimcilerin eğitimi uygulamalarının sistematik bir düzen içerisinde yapılarak artırılması hedeflenmektedir.</p>
<p>Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi İzleme ve iyileştirme kanıtları (Anket sonuçları vb.)</p>	<p>Sürekli iyileştirme süreçlerinde akademik personeli destekleyici eğitimcilerin eğitimi uygulamalarının sistematik bir düzen içerisinde yapılarak artırılması hedeflenmektedir.</p>

**Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “B. EĞİTİM ÖĞRETİM” başlığına göre doldurunuz.**

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Gelişmeye Açık Yönler</b>
Genç, dinamik ve motivasyonu yüksek akademik kadronun varlığı	Teknolojik alt yapı yetersizlikleri, akıllı tahta bulunmaması, kullanılmakta olan bilgisayarların işlevsizliği, bilişim alt yapı aksaklıkları
Çağdaş ve öğrenci merkezli yaklaşımın bulunması	Gelişmeyi destekleyecek kurum içi ve kurum dışı mali kaynakların yetersizliği
Sürekli eğitim ve uzaktan eğitimin nitel ve nicel olarak güçlü olması	Öğrencilerin girişimcilik konusunda yeterli aktivite gösterememesi
Üniversitemizin değişim ve sürekli iyileşme çabalarının varlığı	İl içi uygulama alanlarının yetersizliği

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nde yer alan öğretim elemanlarının 2023 yılı içerisinde gerçekleştirdiği akademik faaliyetlerin listesi aşağıda verilmiştir:

- Bir uluslararası makale
- Dört Uluslararası Kitap Bölümü
- Üç bildiri

Araştırma süreçleri yönetimi iş akış şemaları	<p>Birimimizde Karabük Üniversitesi araştırma geliştirme politikası esas alınmaktadır. Bu politikanın birimimizi ilgilendiren ilkeleri şu şekildedir.</p> <p>Bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılmasını sağlamak</p> <p>Ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile bilimsel projelerin çeşitliliğini artırmak ve sürekli gelişimini sağlamak</p> <p>Ar-Ge alt yapısını güçlendirerek, araştırma faaliyetlerinin Stratejik Plana uygun şekilde sürekli iyileştirilmesini sağlamak</p> <p>Bilime katkı sağlayan, toplumun ve endüstrinin gereksinimlerini karşılayan, bölgesel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun Ar-Ge anlayışını benimsemek</p> <p>Patent, prototip ve yeni şirket/girişim gibi teknoloji transferi ve ticarileştirme faaliyetlerini, Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO) aracılığıyla desteklemek</p> <p>Öğretim üyelerinin ulusal/uluslararası bilimsel yayın, proje, araştırma, ödül, patent, fikri mülkiyet, ticarileştirme vb. Ar-Ge faaliyetlerini, kurum içi teşvik yoluyla desteklemek</p> <p>Kalkınma, toplumsal ve kültürel sürdürülebilirlik eksenine bağlı kalarak, her bölümün kendi uzmanlık alanında araştırma yapmasını sağlamak, şeklinde belirlenmiştir.</p>
Araştırma geliştirme komisyonu ve görev tanımları (Lab. Komisyonu vb.)	Birimimiz araştırma ve geliştirme (bilgi üretme) süreçlerinin kalitesini sürekli iyileştirerek evrensel nitelikte bilginin üretildiği, kullanıldığı, yayıldığı ve paylaşıldığı bir üniversite olmak amacıyla araştırma-

	<p>geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesinde sorumlu birimler stratejik plan ve Ar-Ge politikası çerçevesinde belirlenmektedir. Potansiyelini güçlendirmek amacına ulaşmak için belirlenen hedefler; ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayın sayısını ve Ar-Ge proje sayısı ile çeşitliliğini artırmak olarak tanımlanmıştır.</p> <p>Ayrıca, üniversitemiz bünyesinde ulusal öncelikli alanları, bölgesel kalkınmayı ve kültürel etkileşimleri destekleyen Ar-Ge faaliyetlerini yürüten uygulama ve araştırma merkezlerinden ihtiyaç durumunda destek alınabilmektedir. Birimimizin destek alma imkânı olan merkezler aşağıda belirtildiği gibidir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</li><li>▪ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</li><li>▪ İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</li></ul> <p>Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi kapsamında üniversitemiz tarafından araştırmacılara önemli destekler sunulmuştur. Bu bağlamda, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından destek verilmektedir.</p> <p>Akademik Teşvik Ödeneği'nin yanı sıra üniversitemizin standartlarına uygun olacak şekilde bir teşvik ödenek sisteminin de faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca, Akademik Teşvik Ödeneği ile ilgili başvuru ve değerlendirme süreçlerinin tamamen dijital platformda yapılması hedeflenmektedir.</p>
Araştırma süreçleri yönetimi izleme ve iyileştirme kanıtları	<p>Üniversitemizde bilimsel araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından izlenmekte olup öğretim elemanlarının bilimsel projelerini artırmaya yönelik önlemlerin alınması hedeflenmektedir. Üniversite üst yönetimi tarafından yeni yıl başında belirlenen bütçenin dışında BAP birimi bütçesinin artırılması sadece Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nden gelen aktarımlara bağlı olarak iyileştirilebilmektedir.</p>

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

İç ve dış kaynak kanıtları ( <i>kabul edilen/devam eden/tamamlanan projelerin iç ve dış kaynak bütçe dokümanları</i> )	Genel olarak üniversitenin iç ve dış kaynaklardan kullandığı bütçe dağılımı öğretim üyelerimiz tarafından ihtiyaç duyulan ve YÖK öncelikli alanlarında talep edilen Ar-Ge faaliyetleri için gerekli harcamalar BAP, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
Araştırma potansiyelini geliştirme izleme ve iyileştirme kanıtları	<p>Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanlarının ve öğrencilerin araştırma projelerine destek veren uluslararası ve ulusal kurumlar tarafından sağlanan imkânlardan en etkin biçimde faydalanması için kurulan ve Karabük Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde hizmet veren Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) kurum dışı her türlü araştırma destekleri hakkında detaylı bilgileri birim ve üniversite web sayfasından sürekli olarak ilan etmektedir.</p> <p>Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine uygun olacak proje sayılarını artırmaya yönelik “Proje Yazma Eğitimleri” üniversitemiz bünyesinde akademik personelimize destek olmak amacıyla verilmektedir.</p>

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora iş akış şemaları	Programımız bünyesinde doktora eğitimi verilmemektedir.
Doktora öğrenci ve mezun sayıları	YOK
Doktora sonrası araştırmacı sayısı	YOK
Doktora programı izleme ve iyileştirme kanıtları	YOK

## C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) ve YÖKSİS linkleri	<a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/bekirkorkmaz">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/bekirkorkmaz</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/mukadderbektas">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/mukadderbektas</a> <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sercanyigit">https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sercanyigit</a>
Araştırma yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	<ul style="list-style-type: none"><li>• Birimimiz bünyesindeki öğretim görevlileri isterse doktora eğitimlerine devam edebilir.</li><li>• Eğitimleri programımıza uyumludur.</li></ul>

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Anlaşma protokolleri, izin belgeleri	Üniversitemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu amaçla, BAP birimi tarafından desteklenen projelerden Katılımlı Araştırma Projesi (KTP) araştırmacıların kurum dışından ortak araştırmacılar ile iş birliği yapmasını sağlamak amacıyla uygulanmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz akademik personelinin uluslararası iş birliklerini geliştirmek amacıyla BAP birimi tarafından desteklenen Uluslararası Araştırma İş birliği Projesi (UİP) bulunmaktadır. Bu proje, üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma yapmalarına olanak tanımaktadır.
Araştırma ekibi listesi	BAP Koordinasyon Birimi
İzleme ve iyileştirme kanıtları	BAP Koordinasyon Birimi tarafından izlenmekte olup öğretim elemanlarının bilimsel projelerini artırmaya yönelik önlemler alınması hedeflenmektedir



### C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümün yıllık bilimsel faaliyet raporu ( <i>bölüm başkanı UNİS erişim linki</i> )	Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu kapsamda, Karabük Üniversitesi Akademik Veri Sistemi (UNİS) yazılımı kullanılmaktadır ( <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/">https://unis.karabuk.edu.tr/</a> (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi)).
Bölüm performans izleme ve iyileştirme kanıtları ( <i>analiz raporu, teşvik-takdir mekanizması vb.</i> )	Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmeye çalışılmaktadır.
Akademik veri yönetim sistemi ( <i>UNİS</i> ) kanıtları	( <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/">https://unis.karabuk.edu.tr/</a> (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi)).

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Akademik veri yönetim sistemi ( <i>UNİS</i> ) kanıtları	( <a href="https://unis.karabuk.edu.tr/">https://unis.karabuk.edu.tr/</a> (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi)).
Araştırma performansı izleme ve iyileştirme kanıtları	Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanım sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Akademik kurul toplantıları ile öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır.

**Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME” başlığına göre doldurunuz.**

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Üniversitemizin bilimsel faaliyetleri desteklemesi ve teşvik etmesi	Kurum dışı (TÜBİTAK vb.) projelerin azlığı
Üniversite iç kaynaklarından araştırma ve geliştirme çalışmalarına mali kaynak sağlanması	Bilimsel araştırmalara verilen mali desteğin az olması
Akademik teşvik ve yayın sayısında ilerleme	Akademisyenlerin girişimcilik özelliklerine yeterince sahip olmaması
Genç, dinamik ve motivasyonu yüksek akademik kadronun varlığı	Akademisyenlerin proje hazırlama bilgi yetersizliği
Bazı alanlar için araştırma ve uygulama laboratuvarlarının bulunması	Patent, faydalı model ve telif hakkı tescilinin az olması

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Toplumsal katkı iş akış şeması	<p>Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nde Karabük Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası benimsenmekte ve faaliyetler bu kapsamda yürütülmektedir. Karabük Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası şu şekildedir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sosyal, ekonomik ve sanatsal gelişimi desteklemek</li><li>• Bölgesel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun araştırmalar yürütmek ve projeler üretmek</li><li>• İnsan odaklı bir anlayışla, topluma mutlu bireyler kazandırmak</li><li>• Toplumsal hizmeti etkin, verimli ve ölçülebilir standartlarda sunan bir sistem oluşturmak, izlemek ve sürdürülebilirliğini sağlamak</li><li>• Üretilen bilginin toplum yararına kullanımını sağlamak</li><li>• Bilim, kültür, sağlık, çevre, mühendislik, sanat, spor ve topluma hizmet projeleriyle toplum refahının gelişimine destek sağlamak</li><li>• Paydaşlarla iş birliği içerisinde toplumun ve bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak araştırmalar yürütmek ve projeler üretmek</li><li>• Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde sanayicilerle düzenli toplantılar gerçekleştirerek, ihtiyaç duyulan konularda iş birliği içinde Ar-Ge veya Ür-Ge çalışmaları yürütmek</li><li>• Üreten bir üniversite olarak üretimin önemine örnek teşkil etmek</li><li>• Toplumsal katkı faaliyetlerini iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde etkin, verimli ve ölçülebilir standartlarda gerçekleştirmek</li><li>• Dış paydaşlara yönelik olarak, yaşam boyu öğrenmeyi teşvik edecek eğitim programlarıyla birlikte, kültürel ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek</li><li>• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini ve sürekliliğini sağlayan örgütsel bir yapı oluşturmak şeklinde belirlenmiştir.</li></ul>
Faaliyetlerin başvuru ve onay belgeleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitemizde yer alan KABÜSEM (KBÜ Sürekli Eğitim Merkezi) tarafından</li></ul>

	<p>birçok eğitim verilmektedir. Eğitimle ilgili duyurular web sayfalarından ve SMS'ler ile duyurulmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri ve personel/öğrenci değişimleri hakkında toplantılar düzenlenmektedir.</li> <li>• Kan başışı etkinliklerine personel/öğrenci katılımı için bilgilendirme yapılarak teşvik edilmektedir.</li> <li>• Çeşitli kulüplerin faaliyetleri duyurulmaktadır.</li> </ul>
Faaliyetlerin ve mali kaynakların izleme ve iyileştirme kanıtları	

## D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Toplumsal katkı faaliyet raporu	Stratejik planda yer alan toplumsal katkı kriterleri belli periyodlarla Strateji Daire Başkanlığı'na bildirilmektedir.
Toplumsal katkı izleme ve iyileştirme kanıtları	Tüm birimlerin katkısı ile tamamlanan izleme ve değerlendirme raporları üniversitemiz web sayfasında kamuoyuna sunulmaktadır. Ayrıca yapılan etkinlikler akademik personel tarafından UNIS sistemine de eklenmektedir.

**Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “D. TOPLUMSAL KATKI” başlığına göre doldurunuz.**

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
BAKKA, KOSGEB gibi girişimciler tarafından çalışmaların desteklenebilecek olması	Girişimcilik ile ilgili Ar-Ge ve inovasyon çalışmalarının yetersiz olması
KABÜSEM tarafından eğitimlerin veriliyor olması	
Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde sanayicilerle düzenli toplantılar gerçekleştirerek, ihtiyaç duyulan konularda iş birliği içerisinde Ar-Ge veya Ür-Ge çalışmaları yürütmek	

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Karabük Üniversitesi'nin Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) bünyesindeki çalışmalarını takip etmekte ve mevzuata uyum konusunda gerekli düzenlemelere katkı sağlamaktadır. Kurumun geneline yayılmış olan kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen çalışmalar yürütülmekte, ihtiyaç halinde güncellemeler yapılmaktadır.

Bölümümüz ve programlarımız ile ilgili bilgilerin yer aldığı web sayfaları açık ve güncel olup, ihtiyaç halinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün de katkısı ile hazırlanan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu çerçevesinde politika, stratejiler ve uygulamalar yürütülmektedir. Ayrıca KBÜ misyon, vizyon ve stratejik amaçları da takip edilerek kurumsal stratejilere de uyum sağlanmaktadır. Belirli periyotlarda KBÜ Kalite Koordinatörlüğü başta olmak üzere birimlerden gelen bilgi talepleri hızlıca tamamlanmakta ve gönderilmektedir.

Akademik faaliyetler kapsamında birimizde yer alan öğretim elemanları tarafından 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar yukarıda ifade edilmiş ve tek tek sıralanmıştır. Çalışmaların önemli kısmı uluslararası akademik platformlarda yapıldığından Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün uluslararasılaşma çabalarını desteklemektedir.

PUKÖ döngüsü çerçevesinde paydaşların görüş, beklenti ve önerilerinin tespitine yönelik her yıl çeşitli paydaş analizleri yapılmaktadır. Sonuçlar değerlendirilerek önlem alma çalışmaları yürütülmektedir. Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi, AKTS, sağlık, STK-kamu etkinlikleri (kan bağıışı, vb), dezavantajlı gruplar gibi konularda Karabük Üniversitesi'nin ilgili birimlerine ihtiyaç durumunda gerekli destek verilmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunda Yönetim ve Organizasyon Bölümünden bir üye yer almaktadır. Komisyon aracılığı ile Kalite Koordinatörlüğü'nün çalışmaları takip edilmekte olup gerekli işlemler Koordinatörlük yürütücülüğünde devam etmektedir.