

T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ



BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU (BÖDR)

Adalet Meslek Yüksekokulu

Hukuk Bölümü

Hazırlama Ekibi

Dr. Öğr. Üyesi Hüsnü Akın ÖZCAN (BÖLÜM BAŞKANI)
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Esat BOLAT (AKADEMİK ÜYE)
Öğr.Gör. İsmail Safa AYDIN(AKADEMİK ÜYE)
Yüksekokul Sekreteri Seyfettin ARSLAN (İDARİ ÜYE)
Sude YAZICI (ÖĞRENCİ ÜYE)

05/02/2024

BÖLÜM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Karabük Üniversitesi, Adalet MYO, Hukuk Bölümü 2013 yılında kurulmuştur. Bölüm; Adalet programı olmak üzere bir programdan oluşmaktadır.2015 / 2016 eğitim-öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını veren bölümümüzde aktif olarak 1 profesör, 3 doktor öğretim üyesi, 4 öğretim görevlisi ve 5 idari personel ile hizmet vermektedir.

HUKUK BÖLÜMÜ AKADEMİK KADRO					
Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi	İdari Personel
1	0	3	4	0	5

Hukuk Bölümü hem eğitim öğretim kalitesi hem de çağdaş ve güncel içeriklere sahip ders içerikleri ile ülkemizin önde gelen hukuk bölümlerinden biri olmayı hedeflemektedir. Yönetim şemamız ve akademik/idari personellerimize ilişkin bilgiler Bölümümüz web sitesinde yer almaktadır.

- ❖ <https://admyo.karabuk.edu.tr/akademikPersonel.aspx?BA=index.aspx> (Yönetim Şeması)
- ❖ <https://admyo.karabuk.edu.tr/akademikPersonel.aspx?BA=index.aspx> (Akademik Personel)
- ❖ <https://admyo.karabuk.edu.tr/idariPersonel.aspx?BA=index.aspx> (İdari Personel)

Bölümümüzde toplam 560 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Hukuk Bölümü İletişim Bilgileri

Adres: KILAVUZLAR MAH. 413. SOKAK, NO 12, KAT 3, ODA NO 316
MERKEZ/KARABÜK

Telefon: 444 0 478 / 8279 - 8274 – 8272-6289

E-mail: admyo@karabuk.edu.tr

Web: <https://admyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=25&BA=index.aspx>

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin idari işleyiş ve teşkilat yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre belirlenmiştir. Bölümümüzün akademik ve idari birimlerin görev tanımları ve iş- akış şemaları oluşturularak yüksekokulumuzun web sayfasında paylaşımına açılmıştır. Karar süreçleri, ilgili komisyonlar, bölüm başkanlığı, bölüm kurulu ve bölüm akademik kurulu tarafından tanımlanan öneriler, Yüksekokulumuzun kurulunda ve gerekli durumlarda Üniversite Eğitim Komisyonunda ve Üniversite Senatosunda değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Bölümümüzde iç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulumuz yapılandırılmıştır. KBÜ Kurum İç Değerlendirme Raporları (KİDR) ve 2019 yılında yazılan Kurumsal Geri Bildirim Raporunu da dikkate alarak kalite konusunda sürekli iyileştirme ilkesini benimsemiştir.

- <https://admyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126926202223722.pdf>
(Organizasyon Şeması)
- <https://admyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12628122023144229.pdf>
(Bölüm başkanı görev tanımı)
- admyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12628122023144256.pdf
(Bölüm başkan yardımcısı görev tanımı)
- admyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12628122023144316.pdf
(Program sorumlusu görev tanımı)
- <https://admyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12628122023144652.pdf>
(Bölüm komisyonları)
- <https://admyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=4033&BA=index.aspx>
(Bölüm İş Akış Süreçleri)

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümümüzde alınan tüm kararlar öncelikle ilgili komisyonlarda yer alan akademik personeller tarafından genel hatlarıyla değerlendirilmekte, sonrasında düzenli olarak toplanan Bölüm Kurullarında incelenip oylanarak resmi karara bağlanmakta, imza ile kayıt altına alınarak Müdürlüğümüze gönderilmektedir. Hukuk Bölümü; bölüm başkanı, akademik üyeler, komisyonlar ve sekreteryadan oluşmaktadır. Bölümümüz bünyesinde bir (1) program sorumlusu bulunmaktadır. Bölüm başkanının ve program sorumlusunun/sorumlularının görev tanımları ve dağılımları mevcuttur. Bölümümüzde aşağıda yer alan komisyonlar mevcut olup bu komisyonlar bölüm başkanı ve program sorumlusunun koordinasyonunda aktif bir şekilde görev yapmaktadır. Komisyonların görev tanımları ve iş-zaman çizelgeleri mevcut olup, alınan kararlar ve izleme raporları bölüm başkanlığı aracılığıyla yüksekokulumuza iletilmektedir. Kararların izlenilmesi, raporlanması, iyileştirme süreçleri devam etmekte ve tüm bu süreçlerde PUKÖ döngüsünün uygulanmasına önem verilmektedir.

1. Ders Programı ve Sınav Takvimi Hazırlama Komisyonu
2. Yatay Geçiş Komisyonu
3. Öğrenci Konseyi Seçim İşlemleri
4. Eğitim Komisyonu
5. Muafiyet ve İntibak Komisyonu
6. Burs, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Komisyonu
7. Yayın Alt Komisyonu
8. Risk Değerlendirme Komisyonu

9. İş ve Staj Komisyonu
 10. Mezuniyet Komisyonu
 11. Ödül ve İkramiye Değerlendirme İşlemleri
 12. Erasmus Öğrenci-Personel Hareketliliği
 13. Farabi Öğrenci-Personel Hareketliliği
 14. Mevlâna Öğrenci-Personel Hareketliliği
 15. Birim/Bölüm/Program Faaliyet Raporu
 16. Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu
 17. Kariyer Merkezi Komisyonu
 18. AKTS ve Diploma Eki Komisyonu
 19. Birim Kalite komisyonu
 20. Adek ve Bologna Komisyonu
 21. Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
- <https://admyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12628122023152815.pdf>
(Birim Komisyonu Organizasyon Şeması)
 - <https://admyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12628122023144449.pdf>
(Birim Kalite Komisyonu İş Akış Süreci)
 - <https://admyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12628122023144157.pdf> (Birim Kalite Komisyonu görev tanımları)
 - <https://admyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=4041&BA=index.aspx>
(Birim Danışma Kurulu Kararları)

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümümüzü kapsayacak şekilde oluşturulan Yüksekokulumuzun web sitesinde öğrencilerimizin öğrenim süreleri boyunca gerçekleştirecekleri iş ve işlemlere ilişkin olarak iş/akış çizelgesi yer almaktadır.

- <https://admyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=4033&BA=index.aspx>
(İş/akış Çizelgesi)

Hukuk Bölümümüz iletişim faaliyetlerinin tanıtımı ve kamuoyuna duyurulması amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren Basın ve Yayın Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ile Külliye Karabük E-Gazeteden destek alınmakta ve ayrıca daha küçük ölçekte yapılan etkinlikler, duyurular, haberler, güncel bilgilendirmeler Yüksekokul web sayfasından aktif bir şekilde duyurulmaktadır. Bölüm bazında bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve iç paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

- <https://admyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=25&BA=index.aspx>
(admyo@karabuk.edu.tr Kurumsal Mail Adresi)
- **İlgili Duyuruların ve Etkinliklerin yapıldığına dair linkler aşağıda verilmiştir.**
- https://admyo.karabuk.edu.tr/Duyuru_tum.aspx?BA=index.aspx
- https://admyo.karabuk.edu.tr/Etkinlik_tum.aspx?BA=index.aspx

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon ve Vizyon

Yüksekokulumuz eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini uluslararası standartlarda yürüterek evrensel nitelikte bilgi üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak suretiyle ve mesleki açıdan donanımlı, hukuk bilgisine sahip yargı organlarında, mahkemelerde, resmi ve özel kuruluşlarda kısacası adalet hizmetleri ile ilgilenen bütün birimlerde çalışacak elemanlar yetiştirerek alanında en iyi Adalet Meslek Yüksekokullarından biri olmayı hedeflemektedir.

- <https://admyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=8&BA=index.aspx>(Bölüm Misyonu)
- <https://admyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=8&BA=index.aspx>(Bölüm Vizyonu)

A.3. PAYDAŞ KATILIMI

A.3.1. İç Paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci)

Hukuk Bölümünün geleceğine yön vermek, öğrencilerimizin de karar alma ve kalitenin yükseltilmesi aşamalarına katkı sağlayacak geri bildirimlerde bulunması amacıyla bölümümüzün işleyişi, ders müfredatları, staj, uygulamalı eğitim, laboratuvar uygulamaları vb. gibi konularda iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınmaya çalışılmaktadır. Üniversitemiz genelinde İç paydaş (öğrenci) anketleri her dönem sonunda ders bazında olmak üzere internet ortamında (OBS) gerçekleştirilmektedir.

- <https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=15&BA=index.aspx>
(Üniversitemiz genel iç ve dış memnuniyet anketleri)

Ayrıca öğrencilerimizin bölüm yöneticilerine ve ilgili öğretim elamanlarına ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla hukuk bölümündeki tüm öğretim elemanlarının kapılarına ders programları ve öğrenci görüşme saatleri asılmıştır. Böylece öğrencilerin en uygun zamanda yüz yüze görüşmeler ile sorunlarının çözümünde kolaylık sağlanmış olup bu uygulamanın her dönem yenilenerek devamlılığının ve güncelliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

- <https://admyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12628122023144503.pdf>
(Birim kalite toplantı tutanakları)
- <https://admyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12628122023151448.pdf>
(Birim kalite toplantı tutanakları)
- admyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12628122023144526.pdf
(Birim kalite toplantı tutanakları)

A.3.2. Dış Paydaşlar (iş verenler, mezunlar, kurumlar vb.)

Hukuk Bölümümüzde mezunlarının takibine ilişkin herhangi bir sistematik geliştirilememiştir. Bununla birlikte ataması yapılan mezun öğrencilerden alınan geri bildirimler sonucunda ADMYO resmi WEB sayfasında ilgili duyurular yapılmaktadır. Bölüm bazında bir Mezun Takip Sistemi kurulması ve belirli periyotlarla sistemin denetlenmesine yönelik çalışmaların başlatılması planlanmaktadır. Ayrıca Karabük Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi gereğince bölümümüzde 3 üyeden (avukat) oluşan danışma kurulu oluşturulmuş ve faaliyete geçirilmiştir.

A.4. ULUSLARARASILAŞMA

(İkili iş birlikleri, uluslararası akademik ve öğrenci değişim sayısı, var olan uluslararası akademisyen ve öğrenci sayısı)

Karabük Üniversitesi Vizyonunda belirtilen “Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak” stratejisi doğrultusunda uluslararası bir üniversite olmak amacıyla kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Hukuk Bölümü de bu doğrultuda farklı ülkelerden gelen öğrencilere önlisans düzeyinde ev sahipliği yapmaktadır. Bu bağlamda bölümümüzdeki uluslararası öğrenci sayıları sınıf bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bölümümüzde önlisans programlarına kayıtlı toplam 29 uluslararası öğrenci öğrenim görmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda Uluslararası öğrenci değişim programından yararlanan Öğrenci bulunmakla birlikte Uluslararası Akademik Personel değişim programından yararlanan akademisyen ise bulunmamaktadır.

➤ <https://obs.karabuk.edu.tr> (Uyruklarına göre öğrenci sayısı)

	Uluslararası öğrenciler
Önlisans I. öğretim	29
Önlisans II. öğretim	0

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Meslek yüksekokulumuzda öğretim elemanları yeterli bilgi düzeyine sahiptirler ve etkin bir eğitim vermektedirler.	Meslek yüksekokulumuz Kariyer Geliştirme Ofisi çalışmaları ulusal ve uluslararası destek programıyla daha etkin bir yapıya sahip olmalıdır.
Meslek yüksekokulumuzda etkin bir eğitim ve öğretim güncel müfredatla sunulmaktadır.	
Meslek yüksekokulumuz öğretim elemanları öğrencilerine yeterince zaman ayırıp ilgilenmekte ve öğrencileri ile kolay iletişim kurabilmektedir.	
Meslek yüksekokulumuz bilgiye erişim alt yapısı yeterli düzeydedir.(Uzaktan veya Web tabanlı eğitim teknolojisi)	

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1.Program tasarımı ve onayı

Hukuk Bölümü eğitim programı tasarımı, ulusal ve uluslararası öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Adalet Programı, çağdaş ve evrensel değerler ışığında, yargı örgütü başta olmak üzere, tüm sektörlerin temel hukuk bilgisine sahip, ara insan gücü gereksinimini karşılayabilecek ve adalet hizmetlerinin yürütülmesine etkin katkı sağlayacak nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılılık bir yükseköğretim programıdır. Adalet programı; öğrencilerin ahlaki ve sosyal değerlere bağlı kalarak temel hukuk ve adalet hizmetleriyle ilgili teknik bilgilerle donatılmasını, bilimsel altyapı kazanımlarını kullanarak sorun çözme becerisi kazanmalarını, iletişim, işbirliği, sorgulama ve sorumluluk alma yeteneklerinin geliştirilmesini ve mesleki ve kişisel gelişimlerini ömür boyu sürdürmelerini sağlamayı hedeflenmektedir. Bu kapsamda Adalet programlarının amaçları, yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve paydaşlarla üniversite web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesinde paylaşılmıştır. Programların eğitim amaçları, yeterlilikleri ve çıktıları ilgili bölüm ve birimler tarafından izlenmekte, Bölüm ve Birim Danışma Kurulu gibi iç ve dış paydaşların önerisi üzerine gerekli müfredat değişiklikleri Bölüm Akademik kurullarında tartışılmakta, alınan kararlar Yüksekokul Kuruluna sunulmakta ve Yüksekokul kurulundan değerlendirilmek üzere Eğitim Komisyonuna gönderilmekte ve nihai kararlar için Senato onayına sunulmaktadır.

Bölüm öğretim elemanları ilgi alanları göz önünde bulundurularak bölümümüzdeki komisyonlarda görev almaktadırlar.

- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001038840388803220038808389603313836582333453444831120#> (AKTS Bilgi Paketi)

Program amaç, yeterlilik ve öğrenme çıktılarının güncellenmesi çalışmaları sürecinde, Üniversite'nin misyon ve vizyonu, eğitim programlarının akademik ve mesleki temel alan yeterlilikleri ve Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Yeterlilikleri ile Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği esas alınmıştır. Üniversitemiz misyon ve vizyonu ile TYYÇ' ye göre oluşturulmuş yeterlilikleri güvence altına alınmaya devam etmektedir. 2021, 2022ve 2023 yıllarında gerçekleştirilen Eğitimde Bologna Süreçleri başlıklı toplantılarda, öğretim elemanlarına program amaç ve yeterlilikleriyle öğretim yöntem ve değerlendirme araçları arasındaki ilişki vurgulanmış olup örnek uygulamalar yoluyla ders izlencelerinin nasıl hazırlanması gerektiği aktarılmıştır.

- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5500&curSunit=524#>

Bölümümüz Adalet programının tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilme çalışmaları devam etmektedir.

B.1.2.Programın ders dağılım dengesi

Öğrencilerin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler Adalet program tasarımında açıklanmaktadır. Ders kaydı sırasında öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden istedikleri seçmeli dersi seçerek akademik danışmanlarının onayına sunmaktadır. Eğer seçmeli derste kota uygulaması söz konusu ise bu durum bölüm başkanlığı tarafından takip edilerek, o derse kayıt yaptırabilecek öğrenci sayısı belirlenmektedir. Ayrıca Adalet Meslek Yüksekokulu genelinde tüm öğrencilerin seçebileceği bilim, sanat, yabancı dil, spor ve kültür alanlarını kapsayan Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) açılarak öğrencilere disiplinler arası bir yaklaşım kazandırılmakta ve aynı zamanda kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır.

- <https://obs.karabuk.edu.tr/> (Öğrenci Bilgi Sistemi-OBS)

Adalet programının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler akademik ve mesleki temel alan yeterliliklerine göre yapılmaktadır. Farklı disiplinleri tanıma ve kültürel zenginlik kazanma amacıyla üniversite seçmeli dersleri programımız ders dağılımında yer almaktadır. Üniversite Seçmeli Derslerinin (ÜSD) uygulama ilkeleri KBÜ "Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi" kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, eğitim öğretim yılı boyunca en fazla iki (2) adet ÜSD dersi alabilirler. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin informal (hayat boyu öğrenme) öğrenme etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği birimler tarafından izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler düzenli olarak takip edilerek yapılmaktadır.

B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bologna süreci ile uyumlu olarak hazırlanan ders bilgi paketlerinde, her bir ders ve uygulamada öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler konu/ünite temelinde tanımlanmıştır. Ders kapsamında öğrencilerin elde etmesi gereken akademik kazanımlar, ders bilgi paketlerinde öğrenme çıktıları başlığı altında belirlenmiştir.

- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5500&curSunit=524#> (Öğrenci Bilgi Sistemi-Bologna)

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanımlarını belirlemenin en önemli yolu ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Öğretim elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir.

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5500&curSunit=524#> (Ders Kaynaklarının AKTS sisteminde yer alması)

Bölümümüzde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve ihtiyaç duyulan düzenli iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.

B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Adalet programı eğitim amaç ve hedefleri ile program profilleri Önlisans ders kataloglarında yer almakta olup üniversite web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesindeki sürümünde bulunabilir.

- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5500&curSunit=524> (AKTS Bilgi Paketi)

Bölümümüzdeki tüm önlisans derslerin, AKTS kredileri mevcuttur. AKTS kredilerinin üniversite seviyesindeki eşgüdümü üniversite Eğitim Komisyonu tarafından gözetilmektedir. Adalet programı her dönem toplam 30 AKTS olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu programdan mezun olan öğrencilerin kazanımları ile akademik ve mesleki temel alan yeterlilikleri bu sayede netlik kazanmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı bölümümüzde öğrencilerimizin akademik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla ödevler, projeler verilmekte, çeşitli tasarımlar ve sunumlar yaptırılmaktadır. Bölümümüzden mezun olabilmek için adliyeler, noterlikler, avukatlık büroları, kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirlikleri bulunmaktadır. Bu stajlar ilgili mevzuat gereğince yapılmaktadır. Derslerde elde edilen teorik bilgilerin uygulamaya koyulmasında iş birliğinin güçlendirilerek istihdam ihtiyaçlarının karşılanmasında stajlar büyük bir öneme sahiptir. Bu stajlar için AKTS kredisi kazanılmaktadır. Stajlara ilişkin tüm bilgilendirmeler web sitemiz kanalıyla yapılmakta olup Yüksekokulumuz staj yönetmeliğine dayanılarak Adalet Staj Uygulama Esasları hazırlanmıştır. Ayrıca staj öncesi, staj boyunca ve staj sonrası öğrencilerimizin takip etmeleri gereken iş ve işlemlere ilişkin bir staj iş akışı çizelgesi hazırlanmış ve Yüksekokul web sitemize eklenmiştir.

- <https://admyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=3011&BA=index.aspx> (Adalet Bölümü Staj Başvuru İşlem Basamakları)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bilimsel teknolojinin gelişimine, araştırma geliştirme çalışmalarının yönelimine ve bireysel gelişim süreçlerine destek olacak şekilde paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli görüldüğü takdirde program müfredatlarına ders ilave edilmesi Bölümün ilgili komisyonu tarafından üniversite Eğitim Komisyonuna iletilmektedir. Eğitim Komisyonu kararına bağlı olarak senato onayına sunulurken gerekli düzenlemeler uygulamaya konulmaktadır. Eğitim Öğretimle ilgili gerekli bilgiler, süreçle ilgili güncellemeler doğrudan veya web sayfası üzerinden veya farklı iletişim yollarıyla (Obs, Web mail) üzerinden haber verilmektedir.

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ölçme ve değerlendirme esaslarına uygun olacak şekilde ara sınavlar, kısa sınavlar, proje, ödev, tasarım, sunum ve final sınavı gibi alt parametreler ile uygulanmaktadır.

Bölümümüzde proje, ödevler, uygulamalar, laboratuvar etkinlikleri, sunumları ve tartışmaları ile probleme dayalı öğrenim yöntemi gibi öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılıp, öğrenme sorumluluğu alabilecekleri uygulama örnekleri bulunmaktadır. Dersler Teorik ve Pratik olarak yapılmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Üniversitemiz Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağıl Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir.

Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %60'ının, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum %40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Ayrıca, KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri söz konusu yönetmelik ve Yönergeler doğrultusunda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (Mutlak ve Bağıl) ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile gerçekleştirilmektedir.

❖ <https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1261072022123415.pdf>
(Öğrenci Bilgi Sistemi)

❖ <https://admyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=4312&BA=index.aspx>
(Sınav Takvimi)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Karabük Üniversitesi öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler kullanılmaktadır. T.C. uyruklu öğrenciler, ön lisans ve lisans programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile yerleştirilmektedir. Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu

kapsamında adayların tercihleri doğrultusunda Üniversitemiz programlarına yerleştirme işlemleri ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. KBÜ Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara göre ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kayıt ve ders alma işlemleri yapılmaktadır. Bölümümüze öğrenci kabulleri de bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde ÖSYM aracılığıyla yerleşen öğrenciler dışında, yatay geçişle gelen öğrenciler de yer almaktadır. Bilim ve teknolojinin gelişimine bağlı olarak iç/dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere ve akreditasyon süreçlerine uyumlu olması açısından Bölümümüzde müfredat değişikliği yapılabilmektedir. Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları KBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulü, DGS sınavı ile gelen öğrencilerin ders Muafiyet ve İntibak işlemlerini içeren önceki öğrenmenin tanınması (informal) ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmekte olup gerekli bilgiler ve duyurular web sayfalarından ilan edilmektedir.

- <https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf>
(Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi)

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencinin bir programdan mezun olabilmesi için alması gereken tüm dersleri başarmış ve genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Ortalaması 2,00'nin altında kalan öğrencilerin ortalamalarını 2,00'ye yükseltebilmek için notu DC ve altı olan derslerden tekrar ders almaları gerekmektedir. Öğrencilerin 4 dönem boyunca seçmeli dönem derslerini alıp başarılı olması gerekir.

- <https://kalite.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1265292023112159.pdf>
(mezuniyet iş akış şeması)
- <https://obs.karabuk.edu.tr/> (Danışman onay belge kanıtı)
- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5500&curSunit=524#> (yeterliliklerin Onayı)

Her öğrencinin programdan mezun olabilmesi için zorunlu ve seçmeli derslerden 120 ECTS/AKTS kredilik ders alması ve 30 iş gününü kapsayan bir stajı tamamlaması gerekmektedir.

Staj, öğrenciyi hayata hazırlayan bir uygulama olduğu için, staj yapılan yerlerin belli bir mesai saati olmalı ve buna azami dikkat gösterilmelidir.

- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5500&curSunit=524#> (Mezuniyet Koşulları)

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümümüzdeki dersler için gerekli sınıf ve amfiler İslami İlimler Fakültesi ile birlikte belirli bir koordinasyon dahilinde kullanılmakta olup her yarıyıl başında müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile organize edilmekte ve bölümlere bildirilmektedir. Bu anlamda bölüm dersliklerimiz yeterli düzeyde ve ihtiyacı karşılayacak kapasitededir. Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin öğrenme ortamları ve Meslek yüksekokulumuzun mevcut kaynaklarının (3 adet derslik 1 adet Bilgisayar laboratuvar, 1 adet İslami İlimler Fakültesi ile ortak kullandığımız kütüphanemiz) bina açılış ve kapanış saatleri arasında gerekli ders

materyaller'inin aktif olması ve ders ortamlarının temizliği konusunda Meslek Yüksekokulumuz idaresi gerekli hassasiyeti göstermekte ve bu süreçleri titizlikle takip etmektedir.

Sınıf/Laboratuvar vb. listeleri demirbaş	Derslik13, Derslik14, Derslik15, 3 Adet Derslik, 2 Adet Projeksiyon Perdesi, 1 Adet Bilgisayar laboratuvarı, 45 Adet Bilgisayar
--	---

- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001032210355503770034404378403836836582355753222436720#> (**Paylaşılan Ders dökümanları**)

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde hem öğrencilerimiz hem de akademik personelimiz için açık erişim kütüphane, açık erişim veri tabanları, açık arşiv sistemleri, e-kitap erişimi gibi hizmetler verilmektedir. Öğrencilerimiz Kütüphanemizin dijital veri tabanlarına kampüs içerisinden erişim sağlayabildikleri gibi kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedirler. Bu durum araştırma faaliyetlerinin 7/24 devamlılığını sağlamaktadır.

- <https://kutuphane.karabuk.edu.tr/index.aspx> (**KBU Online kütüphane**)

Ders kaynaklarının öğrencilere kolay ve güvenli erişimi farklı yöntemler (AKTS Ders Bilgi Paketi, OBS, OYS, kişisel web sayfaları, bulut erişim sistemleri vb.) ile sağlanmakta olup öğretim elemanı tercih ettiği sistemler aracılığıyla haftalık/dönemlik/yıllık olarak ders kaynak paylaşımı yapabilmektedir.

B.3.2.Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerimizin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti, öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler.

Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerine ilave olarak Bölüm bazındaki gerekli işleyiş ve sorumlulukları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla her yıl oryantasyon ve danışmanlık eğitimleri düzenlenmektedir.

- <https://obs.karabuk.edu.tr/> (**Öğrenci Bilgi Sistemi**)

B.3.3.Tesis ve altyapılar

ADMYO/Hukuk Bölümü şu anda KBÜ İslami İlimler Fakültesi binasında yer almaktadır. Bölümümüzün kullanımında 3 adet derslik bulunmaktadır. Ayrıca ortak kullanım alanı olan ve klavye derslerinin yapıldığı 1 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Özellikle klavye derslerinin aktif olarak yapıldığı bölümümüz için mevcut bilgisayar laboratuvarı yeterli olmayıp sadece ADMYO/Hukuk Bölümüne tahsis edilecek ayrı bir bilgisayar laboratuvarına ihtiyaç duyulmaktadır.

B.3.4.Dezavantajlı gruplar

ADMYO/Hukuk Bölümünün yer aldığı KBÜ İslami İlimler Fakültesi binasında dezavantajlı gruplar için gerekli donanımlar mevcuttur.

- <https://engelsiz.karabuk.edu.tr/index.aspx> (**Engelli Öğrencilere Yönelik Birim Faaliyete Geçirilmiştir**)

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Hukuk Bölümü olarak 2023 yılı içerisinde gezi gerçekleştirilmemiştir. Önümüzdeki dönemlerde sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesi ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde alanında yetişmiş uzman eğitim-öğretim kadrosu bulunmaktadır. Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb. gibi yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmekte ve buna göre kurum içinden ve dışından görevlendirmeler bölüm akademik kurul kararı ile yapılmaktadır. Bu bağlamda akademik kadromuzun bilimsel çalışma alanları, akademik uzmanlık alanları vb. gibi yetkinliklerini içeren özgeçmişlerine KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi'nde (UNIS) ayrıntılı olarak yer verilmektedir.

➤ <https://unis.karabuk.edu.tr/> (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi)

Bölümümüzde ders eğitim materyali, ders sunumlarının kontrolü ve izlemi, sınav sorularının kontrolü, gibi çeşitli uygulamalar öğretim üyelerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bölüm kurul kararı ile açılması planlanan dersler OBS sistemine tanımlanmakta, bu sayede hem öğretim elamanlarının hem de öğrencilerin ders programlarına, ders içeriğine, sınav notlarına vb. eğitim öğretim faaliyetlerine erişimleri tek merkezden değerlendirilmiştir.

➤ <https://admyo.karabuk.edu.tr/akademikPersonel.aspx?BA=index.aspx> (Öğretim Elemanı Kadrosu)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2.İç ve dış kaynaklar

C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası göz önünde bulundurularak bölümümüz öğretim elemanları tarafından toplumsal bir katkı üretebilmek adına Safranbolu Kaymakamlığı , Karabük Valiliği ve Karabük Polis Meslek Eğitim Merkezi Müdürlüğü nezdinde çeşitli konferanslar verilmektedir.

- <https://admyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=34&BA=index.aspx>
- <https://admyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=33&BA=index.aspx>
- <https://admyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=40&BA=index.aspx>
- <https://admyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=41&BA=index.aspx>

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Bölümümüze ait toplumsal katkı performansını ölçen bir sistem mevcut olamamakla birlikte Karabük Üniversitesi, 2021-2025 yılı Stratejik Planında yer alan toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerini ve izlemine kapsayan dokuz (9) anahtar performans göstergesi bulunmaktadır.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Meslek yüksekokulumuzda Kariyer Geliştirme anlamında Adalet bakanlığında; Zabıt Katipliği, Yazı işleri Müdürü, İcra Müdürü, İnfaz Koruma Memuru	Meslek yüksekokulumuz müfradat her yıl yenilenerek devam etmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Karabük Üniversitesi ADMYO Hukuk Bölümü kalite süreçlerini PUKÖ döngüsü ekseninde içselleştirmeye ve kurum kültürünün bir parçası haline getirmeye çalışmaktadır. Bu amaçla raporun alt başlıklarında da belirtildiği üzere çeşitli alanlarda planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. ADMYO Hukuk Bölümü tüm bu faaliyetleri gerçekleştirmeye çalışırken ortaya koyduğu misyon ve vizyon ile Üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda ilerlemektedir.