

T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ



BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU (BÖDR)

Yabancı Diller Yüksekokulu

İngilizce Hazırlık Programı

Hazırlama Ekibi

Öğr. Gör. Kürşat ARSLAN (Müdür Yrd.) (TAKIM BAŞKANI)

Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Bölüm Başkan Yrd.) (AKADEMİK ÜYE)

Eyüp GÖZÜTOK (İDARİ ÜYE)

Hakan ŞEKER (ÖĞRENCİ ÜYE)

12/02/2024

ÖZET

Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, kalite odaklı yaklaşımıyla program yönetimi ve öğretim süreçlerini şeffaf, sistematik ve standart bir zeminde yürüterek önemli başarılar elde etmiştir. Kuruluşundan itibaren hedeflerini kararlılıkla takip ederek Türkiye'nin ilk devlet üniversitesi olarak EAQUALS tarafından akredite edilmiştir. Bu dönüşüm, yenilikçi liderlik ve işbirlikçi bir yapılanma ile desteklenmiş, görev tanımlarının netleştirilmesi ve açık iletişim ile sağlanmıştır. Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen mesleki eğitimler ve geri bildirim mekanizmaları sayesinde eğitim-öğretim kalitesi sürekli iyileştirilmiş ve öğrenci memnuniyeti artırılmıştır. Bu süreçler, kalitenin sürekliliği ve gelişimin gerekliliği bilinciyle sürdürülmekte, dinamik akademik kadro ile birlikte sürekli yeniliklere odaklanılmaktadır.

Raporun önemli bir kısmında, Yüksekokulun tarihsel gelişimi ve organizasyon yapısına ilişkin detaylı bilgiler sunulmuş, ayrıca liderlik, yönetim ve kalite başlıkları altında yapılan çalışmalar ve elde edilen sonuçlar açıklanmıştır. Misyon, stratejik amaçlar, paydaş katılımı, uluslararasılaşma, eğitim-öğretim süreçleri, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı gibi başlıklar altında da derinlemesine bilgi sunulmuştur. Bu kapsamlı raporun sonunda, öne çıkan bulguların özetlenmesiyle, Yüksekokulun nitelikli çalışmaları ve elde ettiği başarıların altı çizilmiştir. Özetle mevcut raporda birimin sağlam temellere dayalı yönetim ve stratejik yaklaşımını destekleyen önemli verilere yer verilmiştir.

BÖLÜM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bu kısımda Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun tarihsel gelişimi, organizasyon yapısı, iletişim bilgileri, akademik ve idari personel sayıları hakkında genel bilgiler sunulmuştur.

Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 1998 yılında, fakülte ve öğrenci sayısının az olduğu dönemlerde, birimlerin yabancı dil derslerini yürütmek üzere rektörlüğe bağlı bir hazırlık birimi olarak kurulmuştur.

Hazırlık birimi, kuruluşundan itibaren üniversitenin yabancı dil ihtiyacını karşılamak için önemli bir rol oynamıştır. Zorunlu hazırlık programlarının açılmasıyla birlikte, hazırlık birimi, İngilizce öğretimini ve üniversitenin yabancı dil ihtiyacını karşılamaya devam etmiştir.

Hazırlık biriminin Yabancı Diller Yüksekokulu'na dönüştürülmesi, üniversitenin yabancı dil eğitimine verdiği önemin bir göstergesidir. 6 Mayıs 2009 tarihinde, üniversite senatosunun 2009/08 sayılı kararının 10. maddesiyle hazırlık birimi, Yabancı Diller Yüksekokulu'na dönüştürülmüştür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca uygun görülerek, 1 Şubat 2010 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile 26 Şubat 2010 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kurulmasıyla birlikte, üniversitenin yabancı dil eğitiminde önemli bir dönüşüm yaşanmıştır. Yüksekokul, yabancı dil eğitiminin kalitesini ve çeşitliliğini artırmak için çalışmalar yürütmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için önemli bir rol oynamaktadır. Yüksekokul, öğrencilere yabancı dil becerilerini geliştirmeleri ve uluslararası alanda rekabetçi olmaları için fırsatlar sunmaktadır.

Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, ön-lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi vermektedir. Hazırlık eğitimi, öğrencilerin üniversite eğitimi boyunca ihtiyaç duyacakları yabancı dil becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu eğitim, muafiyet sınavında başarısız olan öğrenciler için zorunludur. Öğrenciler, dil beceri seviyelerine göre 20 kişilik sınıflarda etkileşimli bir ortamda, çağdaş eğitim teknolojileri kullanılarak ders görmektedirler. Hazırlık programında; konuşma, dinleme, okuma ve yazma olmak üzere dört temel dil becerisi ile çeviri ve mesleğe yönelik İngilizce dersleri verilmektedir. Dersler, öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütülmekte ve öğrencilerin sürekli proje sunumları gerçekleştirmeleri teşvik edilmektedir. Bu sayede, öğrencilerin öğrenmeleri daha kalıcı ve kolay hale getirilmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu, Yabancı Dil Hazırlık Bölümü ve Mütercim-Tercümanlık Bölümü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.

2022-2023 Akademik yılı itibariyle İngilizce hazırlık bölümü eğitim dili %30 veya %100 olan aşağıdaki fakülte programları için zorunludur:

Mühendislik Fakültesi

- Bilgisayar Mühendisliği (%30 ve %100)
- Makine Mühendisliği (%30 ve %100) Raylı Sistemler Mühendisliği (%100) Otomotiv Mühendisliği (%30)
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği (%30 ve %100) Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (%100) Biyomedikal Mühendisliği (%30)
- Tıp Mühendisliği (%30)

Edebiyat Fakültesi

- İngiliz Dili ve Edebiyatı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

- Uluslararası İlişkiler (İngilizce)

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu

- Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik

İngilizce Hazırlık Bölümünde öğrenim görecektir öğrenciler akademik yıl başında uygulanan Muafiyet Sınavı ile belirlenir. Bu sınav Seviye Belirleme ve Muafiyet olmak üzere iki basamaktan oluşur. Seviye Belirleme sınavı A1, A2 ve B1 seviyede İngilizce yeterliliği ölçen dinleme, okuma, dilgisi ve kelime sorularından oluşan 3 aşamalı bir sınavdır. Bu sınavda son aşama olan B1 düzeyinde yeterli puanı almış olan öğrenciler B2 düzeyindeki Muafiyet sınavına girmeye hak kazanırlar. Muafiyet Sınavı dinleme, okuma, dilbilgisi, kelime, yazma ve konuşma sorularından oluşmaktadır. Bu sınavda 65 ve üzeri alan öğrenciler İngilizce Hazırlık Bölümünden muaf olup doğrudan bölümlerinde eğitim-öğretime başlayabilirler. Muafiyet sınavında yeterli başarı puanı alamayanlar ve bu sınava giremeyenler ise, Seviye Belirleme Sınavındaki puanlarına göre uygun bir seviyede dil öğrenimine başlarlar.

Karabük Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda uluslararasılaşma ve kaliteyi artırma amacı ile İngilizce Hazırlık Bölümü 2017 yılında başlattığı akreditasyon çalışmalarını 2019'da tamamlayarak Mart 2019'da akreditasyon sertifikasını almıştır. Akreditasyon için alanda en tanınmış tarafsız ve kaliteli bir kurum olan EAQUALS (Evaluation and Accreditation of Quality Language Services) tercih edilmiş ve ilan edilen tarihten itibaren aynı zamanda bu kurumun akredite üyesi olunmuştur.

Organizasyon Yapısı

Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun organizasyon şeması altında yüksekokulun akademik ve idari birimleri yer almaktadır.

Akademik Birimler

Akademik birimler, yüksekokulun eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten birimlerdir. Bu birimlerden biri olan Yabancı Diller Bölümü, İngilizce hazırlık programını sunmaktan sorumlu birimdir. Diğer akademik birim olan Mütercim/Tercümanlık Bölümü ise, İngilizce mütercim ve tercümanlık ön-lisans programını sunmaktadır.

İdari Birimler

İdari birimler, yüksekokulun akademik faaliyetlerini destekleyen birimlerdir. Bu birimlerden biri olan Yüksekokul Sekreterliği, yüksekokulun idari işlerini yürütmektedir. Diğer idari birimlerden biri olan Personel ve Yazı İşleri Birimi, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin özlük işlerini yürütmektedir. Mali İşler Birimi, yüksekokulun mali işlerini yürütmektedir. Öğrenci İşleri Birimi, yüksekokulda okuyan öğrencilerin kayıt, kayıt yenileme, ders seçimi, burs, yurt vb. işlemlerini yürütmektedir. Taşınır Kayıt Birimi, yüksekokulda bulunan taşınır malların kayıt ve takip işlemlerini yürütmektedir. Bağımsız Öğrenme Birimi, öğrencilerin kendi kendine öğrenmelerini destekleyen faaliyetleri yürütmektedir. Teknik İşler Birimi, yüksekokulun bina ve tesislerinin bakım ve onarım işlerini yürütmektedir.

YDYO Organizasyon Şeması

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12681202293016.pdf>

Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personel Yapısı

Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, 2023-2024 eğitim öğretim yılında eğitim-öğretim süreçlerinde görev alan 59 akademik personele sahiptir. Bu personel, İngilizce öğretmenliği, İngiliz dili ve edebiyatı, Amerikan kültürü ve edebiyatı bölümlerinden lisans derecelerini almıştır. Akademik personelimizin 13'ü (%22, 02) lisans; 40'ı (%67,80) yüksek lisans, 2'si (%3,4) tezsiz yüksek lisans ve 4'ü (6,78) doktora mezunudur.

Bununla birlikte, akademik personelin 19'u doktora tez döneminde, 12'si doktora ders döneminde, 5'i yüksek lisans tez döneminde, 1'i yüksek lisans ders döneminde öğrenimlerine devam etmektedirler. Bunun dışında akademik personelin 12'si CELTA, 4'ü DELTA ve 2'si TESOL sertifikalarına sahiptir. Bu sertifikalar, akademisyenlere uluslararası düzeyde dil öğretimi konusunda uzmanlık kazandırmaktadır.

Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personel Yapısı

Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde, Yüksekokul Sekreteri dahil olmak üzere çeşitli kadro unvanlarında görevli 12 idari personel görev yapmaktadır. Bu personel, yüksekokulun günlük işleyişinde önemli rol oynamakta ve yüksekokulun öğrencilerine kaliteli bir eğitim sunması ve kurumsal işleyişin aksamadan yürütülmesi için özverili bir şekilde çalışmaktadır.

İdari personelimiz, aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- Yüksekokul idari faaliyetlerinin yürütülmesi
- Öğrencilerin kayıt, kayıt yenileme, burs ve benzeri işlemlerinin yürütülmesi
- Yüksekokul bina ve tesislerinin bakım ve onarımı
- Yüksekokul bütçesinin hazırlanması ve uygulanması

Özetle, Yüksekokulumuz çalışmalarını 59 akademik personel ve 12 idari personel ile yürütmekte olup bir müdür, akademik ve idari işlerden sorumlu iki müdür yardımcısı, bir bölüm başkanı, bir bölüm başkan yardımcısı ve bir yüksekokul sekreterinden oluşan bir yönetim ekibi ile faaliyetlerini yürütmektedir. Bu yönetim ekibi haricinde, akademik işlerin yürütüldüğü kur koordinatörlüğü (müfredat ve program sorumlusu), ölçme ve değerlendirme komisyonu (sınavların hazırlanması ve uygulamasından sorumlu), self-access center koordinatörlüğü (bağımsız öğrenme merkezi), kurslar koordinatörlüğü gibi alanlarda görevli 12 akademik personeli bulunmaktadır.

Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, nitelikli akademik ve idari personel kadrosuyla öğrencilere kaliteli bir eğitim sunmaktadır. Akademik personelimiz, lisansüstü eğitimlerine devam ederek kendilerini geliştirmeye ve öğrencilerine daha iyi bir eğitim sunmaya çalışırken İdari personelimiz, yüksekokulun günlük işleyişinde önemli rol oynayarak öğrencilerine kaliteli bir eğitim sunulması için katkı sağlamaktadır.

Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İletişim Bilgileri

T.C. Karabük Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu Balıklar Kayası Mevkii, Demir-Çelik Yerleşkesi, 78050, Merkez/Karabük.

Telefon: +90 370 418 95 00

Belgegeçer: +90 370 418 72 21

E-posta: ydyo@karabuk.edu.tr.

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=4&BA=tr>

Sosyal Medya Hesapları

<https://www.instagram.com/kbusfl/>

<https://twitter.com/kbusfl>

<https://www.facebook.com/kbusfl>

<https://www.youtube.com/@kbusfl>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimi, yüksekokulun işleyişini ve gelişimini sağlamaktan sorumludur. Bu yönetim, Müdür, Müdür Yardımcıları, İngilizce Hazırlık Bölüm Başkanı ve Başkan yardımcısı, idari ve akademik birimler ile Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Yüksekokul müdür, müdür yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterliği görev tanımları mevcut olup, idari ve akademik işler birimler arası ayrılmıştır. Müdür Yardımcıları arasında idari ve akademik işler konusunda görev dağılımı yapılmış olup, İngilizce Hazırlık Bölüm Başkanı ve yardımcısı programın eğitim-öğretim, müfredat ve değerlendirme gibi akademik işleyişinden sorumludur.

Yabancı Diller Yüksekokulu, temelde kamu kurumu yapısı gereği hiyerarşik yönetim modeli kullanmaktadır. Bu bakımdan yönetim yetki ve sorumlulukları, hiyerarşik bir yapı içerisinde, üstten aşağıya doğru dağılmıştır, ancak Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi yönetim organları üzerinden yatay yönlü yetki paylaşımı söz konusudur. Yüksekokulda, müdür en üst yönetici konumundadır ve yasal olarak tüm yönetim yetki ve sorumlulukları kendisine aittir. Müdür yardımcıları, müdüre yardımcı olmakla birlikte, yine müdüre bağlı olarak çalışırlar. İngilizce Hazırlık Bölüm Başkanı ve Başkan Yardımcısı, akademik konulardan sorumludurlar ve müdüre bağlı olarak çalışırlar. İdari ve akademik birimler ise, müdürün yetki ve sorumluluğu altındadır. Bu yönüyle hiyerarşik yönetim modeli, iş ve işleyişin aksamaması açısından disiplin ve verimliliği sağlama adına avantajlı bir yönetim modeli olarak sayılabilir.

Ayrıca, Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, hiyerarşik yönetim modelinin yanı sıra, kurumsal yönetim modeli de benimsenmiştir. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu, yüksekokulun eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yönlendirmek ve denetlemek üzere oluşturulmuş organlardır. Bu kurullar, yüksekokulun akademik ve idari işleyişine katkıda bulunmaktadır. Kurumsal yönetim modeli, şeffaflık, hesap verebilirlik ve paydaşların katılımını sağlama açısından Yüksekokuldaki yönetim yapısını desteklemekte ve güçlendirmektedir. Sonuç olarak, Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, hiyerarşik yönetim

modelinin yanı sıra, kurumsal yönetim modelinin de benimseniyor olması paylaşım temelli etkili bir yönetim modelinin varlığına işaret etmektedir.

Bununla birlikte Yabancı Diller Yüksekokulu idari yapı olarak Yüksekokul sekreterliğine bağlı Personel ve Özlük işleri, Öğrenci işleri, Taşınır Kayıt Kontrol ile Satın alma ve Maaş işleri, Bağımsız Öğrenme Merkezi, YDL bölüm sekreterliği, Teknik servis ve Daimî işçilerden oluşmaktadır.

Yüksekokul sekreterliği başkanlığında aylık periyodik olarak idari personel ve daimî işçilerle toplantılar yapılmakta çalışanların da önerileri dikkate alınarak işlemler yürütülmektedir.

Personel görev tanımları oluşturulmuş Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfasında yayınlanmıştır.

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6138&BA=tr>

Kamu hizmetleri standartları tablosu oluşturulmuş Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfasında yayınlanmıştır.

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1261115202071427.pdf>

Hassas görev tespit formu tablosu oluşturulmuş Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfasında yayınlanmıştır.

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12681202293419.pdf>

YDYO Organizasyon Şeması:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12681202293016.pdf>

YDYO Kurulu:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=10&BA=tr>

YDYO Yönetim Kurulu:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=9&BA=tr>

YDYO Yönetimi:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6154&BA=tr>

YDYO Bölüm Başkanı Görev Tanımı

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12691202330053.pdf>

YDYO Bölüm Başka Yardımcıları Görev Tanımı

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12691202330108.pdf>

YDYO İş-Akış Süreçleri

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6138&BA=tr>

Görev Tanımları:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6138&BA=tr>

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bir yıl öncesine kadar akredite bir program olan Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programında iç kalite mekanizmaları geçmişte üyesi olduğu EAQUALS yüksek standartlarını da sağlayacak süreklilikte bir sisteme oturtulmuştur. Bu bağlamda birim içi komisyon ve görevlilerin yetki ve sorumlulukları önceden belirlenmiş, şeffaf bir şekilde paylaşılmış, iş ve işleyişlerin planlaması ve yürütülmesi de aynı titizlikle takip edilmektedir.

Öğrenciler program süresince ihtiyaçları doğrultusunda başvuracakları ve bilgi alabilecekleri birim ve konular ile ilgili öğrenci elkitabında da bilgilendirilirler. Gerekli dokümanlar web sayfasında ilan edilmiştir.

Akademik birimler komisyon görev tanımları:

<https://cutt.ly/y2fgGnf>

İdari birim ve kişiler görev tanımları:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6138&BA=tr>

Öğrenci el kitabı link:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12629092023175247.pdf>

Websayfası Sıkça Sorulan sorular:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6126&BA=tr>

Websayfası Öğrenci Belge ve Formları:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=3032&BA=index.aspx>

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Bu bölümde internet sayfası üzerinden eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçler ile ilgili doğru, güncel bilgi ve verilerin kamuoyu ile paylaşılması hakkında bilgi verilmiştir.

2021 yılından itibaren aktif olarak kullanılan Karabük Üniversitesi'nin genel öneri, bilgi edinme ve şikâyet portalı olan RİMER (<https://rimer.karabuk.edu.tr/>) haricinde, birimimiz CİMER den gelen şikâyet ve talepler üzerinde bilgilendirme ve gerekli alanlarda iyileştirmeler yapmaktadır.

Birimimiz sosyal medya platformları bulunmakta ve öğrencilerimiz bu adreslerle ilgili öğrenci elkitabı ve oryantasyon sunumlarında bilgilendirilmektedir.

Sosyal Medya Hesapları:

<https://www.instagram.com/kbusfl/>

<https://twitter.com/kbusfl>

<https://www.facebook.com/kbusfl>

<https://www.youtube.com/@kbusfl>

Yabancı Diller Yüksekokulu iç paydaş anketleri uygulamakta ve sonuçlar anket konularına göre ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrenciler kur/dönem sonlarında program içeriğini (ders materyalleri, değerlendirme araçları vb.) değerlendirerek geri bildirimde bulunmuş olurlar. Burada belirtilen yanıtlara göre aksaklık görülen uygulamalarda değişiklikler yapılmakta ve faydalı görülen uygulamalar devam ettirilmektedir. Öğrenciler aynı zamanda derslerini yürüten öğretim görevlileri için de bir değerlendirme anketi tamamlamakta ve sonuçlar yalnızca ilgili öğretim elemanı ile paylaşılmaktadır.

Bunun dışında öğretim görevlileri programın yürütülmesinde kilit rol oynayan birim ve kişiler için de performans değerlendirmesi yaptıkları anketler ile geri bildirim verirler. Sonuçlar doğrultusunda görev tanım ve işleyişlerde iyileştirmeler yapılır.

Öğrenci Periyot Değerlendirme Anketi: 2023-2024 Periyot 2:

<https://forms.office.com/r/yzhaf7RD23>

Öğretim Görevlisi Değerlendirme Anketi: 2023-2024 Periyot 2:

<https://forms.office.com/r/kA49tz6rft>

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon ve Vizyon

- Bu kısımda birimin misyonu ve vizyonu hakkında bilgi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Misyon:

Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, öğrencilerine kaliteli bir dil eğitimi sunmayı misyon edinmiştir. Bu misyon doğrultusunda, yüksekokul, aşağıdaki hedeflere ulaşmak için çalışmaktadır:

- Öğrencilerin akademik ve dil becerilerini geliştirmek: Yüksekokul, öğrencilerinin bölümlerinde başarılı olmaları için gerekli akademik ve dil becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktadır. Bu amaçla, yüksekokul, öğrencilerinin ihtiyaçlarına göre tasarlanmış eğitim programları ve deneyimli eğitim kadrosu ile öğrencilerine nitelikli bir dil eğitimi sunmaktadır.
- Öğrencilerin iletişim becerilerini geliştirmek: Yüksekokul, öğrencilerinin gelecekte karşılaşacakları sosyal ve mesleki bağlamlarda hedef dilde iletişim kurabilmelerine yardımcı olmaktadır. Bu amaçla, yüksekokul, öğrencilere konuşma, dinleme, okuma ve yazma becerilerini geliştirmeleri için fırsatlar sunmaktadır.
- Öğrencilerin öğrenme becerilerini geliştirmek: Yüksekokul, öğrencilerinin öğrenme süreçlerinde daha disiplinli ve daha özerk olabilmelerine yardımcı olmaktadır. Bu amaçla, yüksekokul, öğrencilere etkili öğrenme stratejileri geliştirmeleri için destek olmaktadır.

- Teknolojiyi dil öğrenmede kullanmak: Yüksekokul, dil öğrenme sürecinde teknoloji kullanımını teşvik etmektedir. Bu amaçla, yüksekokul, öğrencilere teknolojiyi kullanarak dil öğrenmeleri için fırsatlar sunmaktadır.

Yüksekokul, bu hedeflere ulaşmak için, eğitim kadrosunu ve altyapısını sürekli olarak geliştirmektedir. Ayrıca, yüksekokul, öğrencilerinin öğrenmelerine destek olmak için çeşitli çalışmalar yürütmektedir.

Vizyon:

Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, kurumsal ve eğitim amaçlı uygulamalarda uluslararası kalite standartlarına erişerek, dünyanın farklı yerlerindeki uluslararası dil eğitimi kurumları arasında güvenilirlik kazanmış saygın bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Bu vizyon doğrultusunda, yüksekokul, aşağıdaki hedeflere ulaşmak için çalışmaktadır:

- Uluslararası standartlara uygun bir eğitim sistemi oluşturmak: Yüksekokul, uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından akredite edilmiş bir eğitim programı sunmaktadır. Ayrıca, yüksekokul, eğitim kadrosunu ve öğretim materyallerini sürekli olarak güncelleyerek, uluslararası standartlara uygun bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemektedir.
- Kaliteli ve etkili yabancı dil eğitimi vermek: Yüksekokul, öğrencilerine nitelikli ve etkili bir yabancı dil eğitimi vermek için özverili bir şekilde çalışmaktadır. Yüksekokul, öğrencilerinin ihtiyaçlarına göre tasarlanmış eğitim programları ve deneyimli eğitim kadrosu ile öğrencilerine başarılı bir yabancı dil eğitimi sunmaktadır.
- Uluslararası alanda rekabetçi bir konuma gelmek: Yüksekokul, uluslararası alanda rekabetçi bir konuma gelmek için çalışmalar yürütmektedir. Yüksekokul, yurt içi ve yurt dışı iş birlikleri ile uluslararası alandaki görünürlüğünü artırmaktadır.

Yüksekokul, bu hedeflere ulaşmak için, eğitim kadrosunu ve altyapısını sürekli olarak geliştirmektedir. Ayrıca, yüksekokul, öğrencilerinin uluslararası alanda rekabetçi bir konuma gelmelerine destek olmak için çeşitli çalışmalar yürütmektedir.

Değerlerimiz:

Şeffaflık: Yabancı Diller Yüksekokulu tüm faaliyetlerini mevzuat, kurallar ve düzenlemeler doğrultusunda açıklık ve izlenebilirlik ilkelerine uygun olarak yürütür.

Bağlılık ve Erdem: Yabancı Diller Yüksekokulu görevlerini yerine getirirken daima kurum ilke, değer ve hedeflerine bağlı hareket eder.

Eşitlik: Yabancı Diller Yüksekokulu tüm uygulamalarında personelin ve öğrencilerin eşit hak ve imkanlardan yararlanmasını sağlar.,

Saygı: Yabancı Diller Yüksekokulu farklı kültür ve düşüncelere saygı çerçevesinde hareket eder.

Takım Çalışması: Yabancı Diller Yüksekokulu faaliyetlerini yönetim mekanizması ve çalışma birimlerinde takım çalışmasını ön planda tutarak ve katılımı artırarak yürütür.

Eğitim Felsefemiz:

Yabancı Diller Yüksekokulu tüm amaçları doğrultusunda dil öğretilimi ile ilgili çalışanları ile ortak bir yaklaşım benimsemiş ve buna bağlı olarak eğitim-öğretim ilke ve yöntemlerini belirlemiştir. Akreditasyon çalışmaları kapsamında İngilizce olarak hazırlanmış ve web sayfasında iç ve dış paydaşlara da ilan edilmiştir.

Karabük Üniversitesi üçüncü stratejik plan dönemini kapsayan 2021-2025 Stratejik Planı hazırlanarak yürürlüğe konulmuş ve 2021 yılı itibariyle programlar bu plan çerçevesinde hazırlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu da bu stratejik plan hedefleri kapsamında birim hedeflerini oluşturmakta, uygulamakta ve değerlendirmektedir.

Stratejik planda belirtilen “Uluslararası bir üniversite olmak” hedefinde, eğitim dili İngilizce olan bölümlerin ve sonucunda İngilizce Hazırlık Programı öğrenci sayısında artış yaşanmıştır.

İkinci ana hedefte belirtilen “eğitim ve öğretilim faaliyetlerinde kaliteyi artırmak” doğrultusunda Yabancı Diller Yüksekokulu tüm paydaşlarının aldığı hizmet kalitesini artırmasını sağlayan bir iyileştirme süreci sonunda güvenilir bir kurumdan akredite olup bu kurumda üyeliğini aktif tutarak kalitenin sürekliliğini sağlamaya devam etmektedir. Buna ek olarak, bu amaç doğrultusunda tüm üniversite öğrencilerinin de yabancı dil bilgilerini geliştirebilecekleri bir ortam sağlama adına, Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce dışındaki yabancı dil kaynaklarının da bulunduğu bir **Self-Access Center** (SAC-Bireysel Çalışma Merkezi) kurmuş ve tüm öğrencilerin hizmetine sunmuştur.

“Araştırma-Geliştirme proje sayı ve çeşitliliğini artırarak uluslararası yayın sayısını artırmak” hedefi ile akademik personelin doktora ve post-doktora çalışmaları desteklenmektedir. Bu bağlamda, Yabancı Diller Yüksekokulu da akademik personelin çalışmalarını teşvik etmektedir. Birimde doktora yapmakta olan veya tamamlamış akademik personelden bölümlerdeki dersler içinde görevlendirme talep edilerek fakültelere destek olmaları sağlanmaktadır.

YDYO Vizyon, Misyon ve Eğitim Felsefesi:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=5&BA=tr>

SAC- Misyon -vizyon:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6148&BA=index.aspx>.

SAC-

Birimler:<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6149&BA=index.aspx>

SAC-Hizmetler:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6150&BA=index.aspx>

SAC Çalışma Grupları ve Kulüpler:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6151&BA=index.aspx>

SAC Kural ve Öneriler:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6152&BA=index.aspx>

A.3. PAYDAŞ KATILIMI

A.3.1. İç Paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci)

Birimimiz bünyesinde iç paydaşların görüşleri çeşitli anketlerle alınmakta ve bu dönütlerle gerekli alanlarda iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır.

Her kur sonunda öğrencilerin program içeriği ile ilgili görüşlerini bildirebilecekleri bir anket uygulanır. Bu anket ile kullanılan materyaller ile ilgili memnuniyet, sınıf içi konuşma ve yazma becerileri projelerinin etkililiği, danışman hizmetleri ile ilgili memnuniyetleri ölçülür. Anket sonuçları kur koordinatörleri ve yönetim tarafından incelenir. Ayrıca, öğrencilere ders sorumlusu öğretim görevlilerini değerlendirdikleri bir anket daha uygulanır. Bu anket ile öğretim görevlileri kullandıkları yöntem ve teknikler gibi alanlarda dönüt almış olurlar. Anket sonuçları doğrudan ilgili öğretim görevlisi ile paylaşılır. Yönetim birimi tarafından da incelenen anket sonuçlarına göre gerekli hallerde öğretim görevlisi ile görüşme ve/veya ortak çalışma ile iyileştirme yapılır.

Benzer şekilde öğretim görevlileri de sistemi ve program içeriğini değerlendirerek görüş ve önerilerini sunabileceği bir anket tamamlarlar. Bu anket de kur koordinatörleri ve yönetim tarafından incelenir ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapılır.

Akademik işler haricinde idari işler ve yönetim ile ilgili güçlü ve gelişmeye açık yanları belirleyebilmek adına yaklaşık iki akademik yılda bir öğretim görevlilerinin yönetim ekibini ve işleyişi değerlendirdiği bir anket uygulanır. Sonuçlar yönetim ekibi tarafından ortaklaşa değerlendirilir ve gerekli konularda iyileştirmeler yapılabilmesi adına aksiyon alınır.

Öğrenci Periyot Değerlendirme Anketi: 2023-2024 Periyot 2:

<https://forms.office.com/r/yzhaf7RD23>

Öğretim Görevlisi Değerlendirme Anketi: 2023-2024 Periyot 2:

<https://forms.office.com/r/kA49tz6rft>

A.3.2. Dış Paydaşlar (iş verenler, mezunlar, kurumlar vb.)

Yabancı Diller Yüksekokulu doğrudan mezun vermediği için iş veren ve mezun ilişkileri yönetimi konusunda birim bazında bir çalışması yoktur. Ancak akredite olduğu EAQUALS tarafından denetimler sırasında Yabancı Dil Hazırlık Bölümü ile ilgili detaylı rapor alınmış ve programın iyileştirme çalışmalarında rehber olarak kullanılmıştır.

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen yabancı dil kursları ile ilgili de görüş anketi yapılmış ve veriler yönetim ekibi ile paylaşılmıştır.

EAQUALS Advisory Visit Report (Danışma ziyareti raporu):

https://drive.google.com/file/d/15CXv_s71Uz_3HaFdJo_krRzOpYchGxAg/view?usp=sharing

EAQUALS First Inspection Report (Denetim ziyareti raporu):

<https://drive.google.com/file/d/1GdDAYbib6MdLwOtWqzUnrWgfMIGBrIGX/view?usp=sharing>

Kurslar Koordinatörlüğü Görüş Anketi:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KK6hk5nU5rTzCmckOJuSssmoVZCBJDOi/edit?usp=sharing&oid=116486089934782025603&rtpof=true&sd=true>

A.4. ULUSLARARASILAŞMA

Kurumda Uluslararasılaşma faaliyetleri Rektörlüğe bağlı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus + değişim programı ile eğitim, öğretim, staj amaçlı yurt dışındaki üniversitelere, kurum veya işletmelere giden, yurtdışı üniversitelerden üniversitemize gelen öğrenci, akademik ve idari personelin gerçekleştirecekleri faaliyetlere katılması için gerekli tüm hizmetleri yürütmekle sorumludur.

Yabancı Diller Yüksekokulu Erasmus+ değişim programına başvuran öğrencilerin dil yeterliklerini ölçmek amacıyla yabancı dil sınavı hazırlar, uygular ve sonuçlarını Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile paylaşır.

Karabük Üniversitesinde ön lisans, lisans eğitimi almak isteyen uluslararası öğrencilerin başvuru, değerlendirme, kabul, kayıt işlemleri Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Eğitim dili %30 veya %100 bölümlere kayıt yaptıran uluslararası öğrenciler Yabancı Diller Yüksekokulu'nun akademik yıl başında uyguladığı Seviye Tespit Sınavına alınarak yabancı dil seviyeleri belirlenir ve ilgili düzeyde İngilizce Hazırlık Programı'nda öğrenime başlarlar. Bu sınav sonucuna göre yabancı dil yeterliğini gösteren veya yönergede belirtilen muafiyet şartlarını sağlayan uluslararası öğrencilerin İngilizce Hazırlık muafiyet işlemleri Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci işleri tarafından yapılır ve bölümlerinde eğitim-öğretime başlarlar.

Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programında eğitim-öğretime başlayacak uluslararası öğrencilerin programa sorunsuz başlamaları, adaptasyon süreçlerini hızlandırmaları ve sistemle ilgili bilgilendirme almaları adına program içeriği ve yüksekokul genel işleyişi

hakkında bilgi veren öğrenci el kitapçığı, oryantasyon sunum içerikleri ve tüm duyurular web sayfasında Türkçe ve İngilizce dillerinde yayımlanır.

2023-2024 Student Handbook (Öğrenci El kitapçığı):

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12629092023175247.pdf>

2023-2024 Orientation (Oryantasyon içeriği):

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12629092023180441.pptx>

Bölümdeki uluslararası akademisyen sayısı	Bölümde uluslararası akademisyen bulunmamaktadır.
Bölümdeki uluslararası öğrenci sayısı	639
Bölümün uluslararası iş birlikleri	
Bölümde değişim programlarından faydalanan akademisyen sayısı	5
Bölümde değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı	YDYO öğrencilerinin Erasmus+ gibi değişim programlarına başvuru ve katılma hakları bulunmadığı için birimizde değişim programlarından faydalanan öğrenci bulunmamaktadır.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Açık Organizasyon Yapısı: Birimiz, Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve İdari Personel gibi kilit pozisyonlar için ana hatları belirlenen rol ve sorumlulukları içeren, açıkça tanımlanmış bir organizasyon yapısına sahiptir. Bu açıklık kurum içindeki verimliliği ve hesap verebilirliği artırmaktadır.	Potansiyel Bürokrasi: Hiyerarşik yönetim modeli, disiplini sürdürmek açısından avantajlı olsa da özellikle katı hiyerarşiler ve aşırı merkezi otorite varsa bürokratik engellere ve yavaş karar alma süreçlerine de yol açabilir.
Hiyerarşik Yönetim Modeli: Birim, net yetki ve sorumluluk sınırlarıyla birlikte günlük operasyonlarda disiplinin korunmasına ve verimliliğin sağlanmasına katkıda bulunabilecek hiyerarşik bir yönetim modeli kullanmaktadır.	Resmiliğin Aşırı Vurgulanması: Yayınlanmış iş tanımları ve periyodik toplantılar gibi resmi yapılara ve süreçlere yapılan vurgu, bürokratik uyumu yenilik ve uyum sağlama yerine önceliklendirebilir ve potansiyel olarak kurum içinde yaratıcılığı ve çevikliği bastırabilir.
Kurumsal Yönetimin Dahil Edilmesi: Birim, kurumsal yönetim modelini benimseyerek	Mesleki Gelişim Olanakları: Birim, her düzeydeki personel için mesleki gelişim

<p>şeffaflık, hesap verebilirlik ve paydaş katılımına bağlılık göstermektedir. Bu, paydaşlar arasında güveni artırmakta ve etkili yönetim uygulamalarına katkıda bulunmaktadır.</p>	<p>fırsatlarına yatırım yaparak etkinliğini artırabilir. Eğitim atölyeleri, seminerler ve sürekli eğitim programları sağlamak, personelin dil eğitimi, öğretim teknolojileri ve idari becerilerdeki en iyi uygulamalar konusunda güncel kalmasına yardımcı olabilir. Personel gelişimine yapılan bu yatırım morali yükseltebilir, iş memnuniyetini artırabilir ve sonuçta kurum tarafından sağlanan hizmetlerin kalitesini artırabilir.</p>
<p>Etkili İletişim Kanalları: Okul Sekreterliği liderliğinde idari personel ile kadrolu personel arasında düzenli toplantılar yapılması, iletişim, geri bildirim ve işbirliği için bir platform sağlar. Bu, kararların ilgili paydaşların girdileriyle alınmasını sağlayarak kapsayıcılığı ve işbirliğini teşvik eder.</p>	<p>Paydaş Katılım Stratejileri: Paydaşlar arasında sahiplenme ve topluluk duygusunu geliştirmek için birim, proaktif paydaş katılım stratejileri uygulayabilir. Bu, öğrenciler, öğretim üyeleri, personel, mezunlar ve dış ortaklarla diyalog ve işbirliği için forumlar kurmayı içerebilir. Geri bildirim alarak, endişeleri gidererek ve paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek kurum güven inşa edebilir, ilişkileri güçlendirebilir ve girişimlerinin çeşitli paydaşların ihtiyaç ve beklentileriyle uyumlu olmasını sağlayabilir.</p>
<p>Yayınlanan Görev Tanımları: Birim, personel yönetiminde açıklık ve şeffaflık taahhüdünü gösteren, personel rolleri için görev tanımlarını web sitesinde yayınlamıştır. Erişilebilir iş tanımları işe alım süreçlerini kolaylaştırabilir ve personelin rollerini ve sorumluluklarını anlamalarına yardımcı olmaktadır.</p>	

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programının tasarımı, öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda program içeriğindeki tüm dil seviyelerinin amaçları, yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve web sayfasında ilan edilerek paydaşlarla da paylaşılmıştır.

İngilizce Hazırlık Programı dil seviyeleri ve öğrenme çıktıları ihtiyaç analizi sonuçları göz önünde bulundurularak uluslararası standartlarda belirtilen yeterliklere göre hazırlanmıştır. Bu kapsamda her seviyenin dört beceride tanımlanan öğrenme çıktıları Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (Common European Framework of Reference for Languages-CEFR) ve Global Scale of English (GSE-PEARSON) dil yeterlikleri tanımlarına göre düzenlenmiştir. İhtiyaç analizi doğrultusunda sağlanan veriler, eğitim dili İngilizce olan bölümlerde öğrenim gören öğrencilerin ve akademik kadronun görüşlerinin alındığı anket aracılığı ile toplanmıştır. Ayrıca bu bölümlerdeki temsilci öğretim görevlileri ile de yüz yüze toplantı düzenlenmiş ve görüşleri alınmıştır.

Daha önce uluslararası bir kurumdan akredite bir birim olan İngilizce Hazırlık programının bu süreçteki ilkelere de bağlı olarak, verimliliği takip edilmekte ve öğrenci ve öğretim görevlisi görüşleri de alınarak daha güçlü hale getirilmeye çalışılmaktadır. Bölüm başkanlığı her seviyenin program içeriğinden sorumlu kur koordinatörleri ile programın etkililiği ve varsa iyileştirilmesi gereken noktalarını eğitim – öğretim süreci içinde koordineli olarak çalışarak belirlerler. Aynı zamanda her kur dönemi sonunda program ile ilgili öğrencilerden ve öğretim görevlilerinden anket yolu ile dönüt alınır. Bu sonuçlar yine aynı ekip tarafından analiz edilir ve gerekli çalışmalar başlatılır.

Seviyelere Göre öğrenme çıktıları (Learning Outcomes and Level descriptions):

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1261023201940454.pdf>

B.1.2.Programın ders dağılım dengesi

İngilizce Hazırlık Programı süresince öğrenciler yalnızca İngilizce dersi alırlar. Ancak dersin haftalık ders saati yükü ve konuşma, yazma, okuma, dinleme, dil bilgisi, kelime bilgisi gibi becerilerde seviyelere göre ağırlık yüzdesi, o seviyenin öğrenme çıktılarıyla örtüşecek şekilde bölüm başkanlığı ve kur koordinatörleri tarafından planlanır ve buna göre uygun kaynaklar belirlenir. 2023-2024 akademik yılı için haftada 20 saat ders ve öğrencilerin çevrimiçi programlar ile ilave bireysel çalışma yapabileceği bir destek dersi yürütülmektedir.

B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları her seviye için ayrı olarak haftalık bazda oluşturulur ve haftalık plan çizelgesinde (weekly course maps) belirtilir. Tüm sınıf ve öğretim görevlileri ilgili seviyede ortak bir planı takip eder. Planlar kur koordinatörleri tarafından bölüm başkanlığı ile iş birliği içinde hazırlanır ve ilgili ders sorumlusu öğretim görevlilerine haftalık olarak duyurulur.

Haftalık planlarda ders içeriklerinde kullanılacak materyaller program çıktılarının tanımlanmasında referans alınan Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (Common European Framework of Reference for Languages-CEFR) ve Global Scale of English (GSE- PEARSON) ile uyumlu olarak seçilerek günlük ders kazanımlarının da program çıktıları ile örtüşmesi sağlanmaktadır. Haftalık planlar aynı zamanda dersin ölçme ve değerlendirme süreci ile ilgili de bilgi verir. Ara sınav ve kur sonu sınavı gibi büyük ölçekli sınavlar haricinde, öğrencilerin süreç içinde becerilerini artırmayı hedefleyen dil portfolyo çalışmaları (konuşma ve yazma

çalışmaları gibi) öncelikle haftalık ders planlarında detaylı olarak belirtilir. Bu çalışmaların amaç, uygulama ve değerlendirme esasları yine kur koordinatörleri ve ölçme- değerlendirme ofisi ile iş birliği içinde belirlenir.

Ara sınav ve kur sonu sınavı gibi sınavların da sınav tanımları (ölçülen kazanımlar, soru tipi, kapsam ve değerlendirme gibi detaylar) program çıktıları çerçevesinde oluşturulur ve paydaşlara web sayfası üzerinden ilan edilir.

Haftalık Plan Örneği (Example Course Map)

Period 2 Level 1 Week 7:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12614022024120248.pdf>

Period 2 Level 2 Week 7:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12614022024120442.pdf>

Period 2 Level 3 Week 7:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12614022024120509.pdf>

Period 2 Level 4 Week 7:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12614022024120540.pdf>

Sınav Tanımları:

Ara Sınav:

Level 1 (A1): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620122023122232.pdf>

Level 2 (A2): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620102023164346.pdf>

Level 3 (B1): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620122023122306.pdf>

Level 4 (B1+/B2): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620122023122321.pdf>

Seviye Sonu Sınavı (End of Level Test-ELT):

Level 1 (A1): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12611012024142101.pdf>

Level 2 (A2): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12611012024142148.pdf>

Level 3 (B1): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12610112023094418.pdf>

Level 4 (B1+/B2): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12610112023094435.pdf>

Tüm seviyeler ELT Konuşma Sınavı:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12610112023095001.pdf>

B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İngilizce Hazırlık Programı süresince öğrenciler Erasmus+ staj hareketliliği ve/veya staj/iş yeri eğitimi gibi programlara katılmadığından bu kapsamda bir ders yükü güncellemesi yapılmaya gerek duyulmamaktadır.

B.1.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Eğitim- öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler öğrenci bilgi sistemleri aracılığı ile ve YDYO veri analiz birimi ve öğrenci işleri ile koordineli olarak izlenmektedir.

Öğrenci bilgi sistemleri için üniversitenin tüm fakülte ve bölümlerde kullandığı <https://obs.karabuk.edu.tr> sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık programı sistemine özel olarak tasarlanmış ek bir öğrenci bilgi sistemi de (Prepsmart) (<http://preps.karabuk.edu.tr/>) aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinde OBS den farklı olarak, öğrencilerin yalnızca İngilizce hazırlık programı dahilindeki ders süreçlerini takip eden işlemler yapılır. Öğrenciler, ders programları, sınav yer ve saatleri, sınav sonuçları, devamsızlık bilgileri gibi verilerini bu sistem üzerinden takip edebilmektedirler.

Öğretim görevlileri bu sistem üzerinde öğrenci sınav sonuç ve devamsızlık verileri kaydetme haricinde, ders akışı ve içeriği ile ilgili günlük kısa raporlar (Log kayıtları) tutarak hem partner öğretim görevlisini bilgilendirir hem de kur koordinatörleri için program içeriği ile ilgili dönüt sağlamış olurlar. *Prepsmart* sisteminde öğrenci işleri ve yönetim yetkisi ile aşağıdaki işlemler yapılmakta ve izlenmektedir:

- Kur ve şube tanımları
- Öğrencilerin şubelere atanması
- Öğrenci sayıları (aktif-pasif)
- Danışmanlık atamaları
- Sınav tanımları ve not giriş işlemleri
- Yoklama listeleri ve devamsızlık kaydı, devamsızlıktan bırakma
- Öğretim görevlileri ofis saati ve ders programı atamaları
- Kur bitirme, kaldı-geçti ilanı

İdari ve gözlem raporları (log kayıtları, girilmemiş devamsızlıklar, öğrenci iletişim bilgileri vb.)

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

B.2.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Yabancı dil eğitim-öğretim süreçlerinde benimsenip uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri tüm akademik personelin katılarak ortaklaşa oluşturduğu “eğitim felsefesi” ile açık bir biçimde tanımlanmıştır. Buna göre “her öğrencinin ve öğretmenin eşsiz olduğunu ve sınıfa getireceği bir değer olduğunu savunuyoruz. Bu nedenle, öğretmenlerin öğrencilerinin ihtiyaçlarına göre yöntem ve tekniklerini uygulayabildikleri güncel ve evrensel bir öğretim yaklaşımı benimsiyoruz. Farklılıklarımıza rağmen her öğretim görevlisinin seçtiği metot ve teknik kurumumuz genel pedagojik yaklaşımımızın ortak değerleri ile çelişmeyecek niteliktedir. Bunlar:

*Öğrencilerin mümkün olduğunca hedef dile maruz kalmalarını sağlamak;

*Öğrenci merkezli bir öğretimi desteklemek;

*İşbirliğini ve öğrenci katılımını artırmak;

*Dil öğretimi süresince bağlamsal içeriğin kullanımının sağlanması.” Ayrıca teknolojiden hem sınıf içi hem de sınıf dışı çalışmalarda sıklıkla yararlanılmaktadır.

YDYO Eğitim Felsefesi: <https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=5&BA=tr>

B.2.2.Ölçme ve değerlendirme

Yabancı Dil Hazırlık Bölümü ölçme ve değerlendirme araç ve esasları Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde tanımlanır ve Senato onayı ile yürürlüğe konur. Ölçme değerlendirme tür ve uygulama esasları ise eğitim felsefesi, program

hedef ve amaçları ve EAQUALS akreditasyon standartları ile örtüşecek biçimde belirlenir. Bu bağlamda YDYO ölçme ve değerlendirme sürecini üç ana amaca göre tasarlar:

Tanılayıcı Değerlendirme (Programa Girişte Yapılan Değerlendirme): Öğrencilerin yabancı dil hazırlık programına başlamadan önce, İngilizce ile ilgili ön öğrenmelerini tanımlamak amacıyla yapılan değerlendirmedir. Öğrencilerin giriş düzeylerinin bilinmesi, gelişimlerinin değerlendirilmesine temel oluşturmak için yapılır.

Seviye Tespit Sınav Tanımı: Yönerge sayfa 2-5

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126919202340241.pdf>

Sınav Özellik ve tanımı: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126972018115531.pdf>

Biçimlendirici Değerlendirme (Formative Assessment): Eğitim süreci içerisinde öğrencilere bilgi ve geri bildirim sağlayarak öğrenmelerini arttırmayı amaçlayan değerlendirme türüdür. Öğrencilerin süreç içindeki eksikliklerini ve öğrenmedeki güçlükleri ortaya çıkararak gerekli düzeltmelerin yapılabilmesini hedefler. Dil portfolyosu çalışmaları, çevrimiçi platformlarda uygulanan bireysel çalışma programları ve performans notu bu bağlamda değerlendirilir.

Dil Portfolyosu ve Performans Değerlendirme tanımı: Yönerge Sayfa 5-6

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126919202340241.pdf>

Belgeleyici Değerlendirme (Summative Assessment): Öğrencilerin kazandığı bilgi ve beceriyi ölçmek ve başarılı / başarısız olma durumu ile ilgili kesin yargı oluşturma sürecine hizmet eden değerlendirme türleri içermektedir. YDYO ölçme değerlendirme sistemi ölçüt dayanaklıdır. Hem belgeleyici hem de biçimlendirici değerlendirmeler içermektedir. Ara sınav, Kur sonu sınavı (ELT) ve Muafiyet Sınavları bu tür değerlendirmelerdir.

Ara Sınav, Seviye Sonu Sınavı ve Muafiyet Sınav Tanımları: Yönerge sayfa 6

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126919202340241.pdf>

Muafiyet Sınav Detaylı Tanım:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6183&BA=index.aspx>

Ara Sınav Detaylı Tanım:

Level 1 (A1): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620122023122232.pdf>

Level 2 (A2): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620102023164346.pdf>

Level 3 (B1): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620122023122306.pdf>

Level 4 (B1+/B2): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12620122023122321.pdf>

Kur sonu Sınavı Detaylı Tanım:

Level 1 (A1): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12611012024142101.pdf>

Level 2 (A2): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12611012024142148.pdf>

Level 3 (B1): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12610112023094418.pdf>

Level 4 (B1+/B2): <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12610112023094435.pdf>

Tüm seviyeler ELT Konuşma Sınavı:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12610112023095001.pdf>

İngilizce Hazırlık Bölümü genel başarı değerlendirme tüm ölçme ve değerlendirme türlerinin belirli yüzdeleri alınarak kur ortalamasının hesaplanması ile belirlenir.

Öğrenci El Kitabı Sınav Açıklamaları: Sayfa 3

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12629092023175247.pdf>

B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemiz genelinde ÖSYM aracılığı ile eğitim dili kısmen veya tamamen İngilizce olan bölüm öğrencilerinin Yabancı Diller Yüksekokulu seviye belirleme ve muafiyet sınavlarına girerek İngilizce Hazırlık programına başlayıp başlamayacakları belirlenir. Bu sınavların dışında Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen muafiyet şartlarını sağlayan öğrenciler hazırlık programından muaf tutularak doğrudan bölümlerinden ders alırlar.

İngilizce Hazırlık Muafiyet Şartları: (Yönerge sayfa 2-3-4)

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126919202340241.pdf>

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Eğitim dili kısmen (%30) veya tamamen (%100) İngilizce olan bölümlerde okuyacak öğrencilerin dil yeterlilikleri Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belgelendirilir. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim Sınav Yönergesinde belirtilen muafiyet şartlarını karşılayan öğrenciler ilgili belgelerini Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci işlerine teslim eder ve hazırlık muafiyet işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilerek yapılır. Hazırlık Bölümünde öğrenim gören öğrenciler başarılı tamamlayan öğrencilerin de hazırlık tamamlama işlemleri yine öğrenci işleri tarafından yürütülür. Yabancı Diller Yüksekokulunu hazırlık bölümünü tamamlayan öğrencilere hazırlık bitirme belgesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci işleri tarafından hazırlanır.

Hazırlık Bitirme Belgesi Form Örneği: <https://cutt.ly/M2fzNEQ>

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Yabancı Diller Yüksekokulu binasında 44 derslik, 5 amfi ve 3 dil laboratuvarı kullanılmaktadır. Tüm bu derslikler yabancı dil öğretimi için gerekli hoparlör, akıllı tahta, yazı tahtası gibi araç gereçlerle donatılmıştır. Derslik, amfi ve laboratuvarlar çevrimiçi/çevrimdışı sınav uygulamalarının kullanımı için de uygundur. Dersliklerde kullanılan kolçaklı sandalyeler özellikle dil becerilerini geliştirmek için sıklıkla kullanılan takım çalışmaları ve eşli çalışmalar için sınıf düzenini uygun hale getirmede avantaj sağlamaktadır. Akıllı tahtalar aracılığı ile ders süresince çevrimiçi kaynaklardan (youtube, kahoot, sözlükler, ders öğretiminde kullanılan diğer eğitici siteler vb.) yararlanılabilmektedir. Ayrıca akıllı tahtalar üzerinde öğrencinin ders takibini kolaylaştıran ve katılımını artıran içerikler sunan ders kitapları ve sözlüklerin çevrimdışı uygulamaları da mevcuttur. Ders içeriğinde kullanılan dinleme çalışmaları ve sınavlarda yer alan dinleme soruları için hoparlörler akıllı tahta üzerinden sağlıklı bir biçimde kullanılabilmektedir.

Öğrencilerin ders kitapları ile çalışmalarını destekleyici çevrimiçi programlarına da giriş hesabı temin etmektedirler. Bu programlarda ders kitaplarındaki içeriklere ek olarak dil becerilerini geliştirici ve sınavlara hazırlayıcı aktiviteler bulunmaktadır. Öğrenciler bu içerikler üzerinde ders dışı zamanlarda belirli süreler içinde çalışmaktadırlar. İçeriklere erişim için yeterli araç-gereci olmayan öğrenciler için ise binada yer alan dil laboratuvarları belirli gün ve saatlerde öğrencilerin kullanımına açıktır.

Öğrencilerimiz, üniversitenin genel kullanımına açık olan Kâmil Güleç Kütüphanesi haricinde, özellikle dil öğrenimi üzerine kaynaklar ve öğrenme ortamı sunan Self-Access Center (SAC-Bağımsız Öğrenme Merkezi)'dan yararlanabilmektedir. Bu merkezde İngilizce haricinde İspanyolca, İtalyanca, Almanca, Arapça, Türkçe gibi yabancı dillerde de kaynak bulunmaktadır. Dil bilgi ve becerisini geliştirmek isteyen bölüm öğrencileri de bu kaynaklardan faydalanabilmektedir. Kitap ödünç alma hizmetleri dışında merkezde öğretim görevlileri ve öğrencilerin ortak çalışma yapabileceği oda/alanlar da mevcuttur. Bu alanlarda, konuşma etkinlikleri, dinleme becerisini geliştiren etkinlikler, akademik yazma becerilerini geliştirici çalışmalar veya bire-bir etütler yapılabilmektedir.

SAC vizyon,misyon & tanıtım:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6148&BA=index.aspx>

SAC Units:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6149&BA=index.aspx>

SAC Hizmetler:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6150&BA=index.aspx>

SAC Klüpler:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6151&BA=index.aspx>

SAC Kural ve Öneriler:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6152&BA=index.aspx>

SAC Kaynak listesi: <https://cutt.ly/B2fxgRA>

B.3.2.Akademik destek hizmetleri

Öğrenciler akademik yıl başında hazırlık programı ve Self-Access Center ile ilgili oryantasyon programı çerçevesinde bilgilendirilirler. Hazırlık Programı ile ilgili genel bilgilendirme ders sorumluları tarafından yapılır ve oryantasyon sunum dosyası web sayfası üzerinden de paylaşılır. Self-Access Center ile ilgili bilgilendirme merkezin koordinatörü tarafından organize edilir ve birim sorumluları tarafından her şubeye ilan edilen gün ve saatte merkez içerisinde sunum yapılır.

Öğrencilerin hazırlık programı öğrenim süreleri boyunca her kurda bir danışman öğretim görevlisi bulunmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin portfolyo yazma/konuşma çalışmaları ve performans notu gibi süreç değerlendirmesinde kullanılan notlandırmaları yaparlar. Bu çalışmalar süresince de öğrencilere yazılı ve sözlü dönüt vererek dil becerilerini geliştirmede onlara rehberlik ederler. Bunun dışında önemli iş ve işlemler ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesinde de rol oynarlar. Her öğretim görevlisi, her yeni kurda haftanın bir veya

iki günü ofis saati ilan eder ve bu saatler danışmanı olduğu öğrencilere Yabancı Diller otomasyon programı olan *Prepsmart* üzerinden ilan edilir. Öğrenciler bu ofis saatlerinde öğretim görevlileri ile ödevler, sınavlar ve destek almak istedikleri konular ile ilgili bire bir çalışma imkânı bulur. Danışmanlar ayrıca sınıflarının ara sınav değerlendirmeleri ve not girişlerinin otomasyon sistemine yapılmasından da sorumludur.

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ve akademik hizmetlere ilişkin görüşleri her kur sonunda uygulanan “Öğrenci kur değerlendirme anketi” aracılığı ile alınır. Bu anket sonuçlarında belirtilen ortak memnuniyet ve şikayetler üzerinden bölüm başkanlığı ve ilgili birimler tarafından gerekli çalışmalar yürütülür. Son yapılan anket sonuçları aşağıdaki link üzerinden görüntülenebilir.

2023-2024 İngilizce Hazırlık Bölümü Oryantasyon Sunumu:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12629092023180441.pptx>

2023-2024 Self-Access Center Oryantasyon Programı: <https://cutt.ly/o2fxvgh>

Danışman Öğretim görevlisi görev tanımları (Advisor Instructor -Grader Job Descriptions):

<https://cutt.ly/y2fxRAK>

B.3.3.Tesis ve altyapılar

Kampüsün merkezinde yer alan Yabancı Diller Yüksekokulu, öğrencilerin üniversitenin genel hizmetine açık olan yemekhane, sosyal tesis, kantin vb. tesislerden kolaylıkla yararlanabilmesini sağlamaktadır.

Bunlara ek olarak Yabancı Diller Yüksekokulu içerisinde öğrencilerimiz Bağımsız Çalışma Merkezinden (Self-Access Center) ve üniversite internet wi-fi hattından öğrenci giriş bilgileri ile ücretsiz faydalanabilmektedirler.

Çalışanlar ve öğrencilerin zaman geçirdikleri alanlar ile Bağımsız Öğrenme Merkezinin daha konforlu hale getirilebilmek için günlük temizlik yapılmaktadır. Ayrıca ısınma, aydınlanma ve teknolojik alt yapı işlemlerinin kesintisiz yürütülmesi işlemi teknik personel tarafından günlük takip edilmektedir.

B.3.4.Dezavantajlı gruplar

Engelli bireylerin eğitim -öğretim faaliyetlerine sorunsuz katılabilmeleri ve kampüs içerisinde yaşam kalitelerini artırma amaçlı yapılan iyileştirme çalışmaları yüksekokul idaresi tarafından takip edilmektedir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar ile binamız içerisinde de gerekli fiziki donanımlar iyileştirilmektedir. Bina giriş rampaları, katlara ulaşımı kolaylaştıracak asansör ve sarı renkli nokta kabartmalı şeritler, Braille alfabesi ile düzenlenmiş kapı isimlikleri ve engelli lavaboları mevcuttur.

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemiz tüm bölüm öğrencilerinin katılımına açık olan öğrenci kulüplerinden yüksekokul öğrencilerimiz de faydalanabilmektedir. Buna ek olarak yüksekokul öğretim görevlilerinin danışmanlık yaptığı sosyal ve kültürel faaliyetler koordinatörlüğü de akademik programın ve şube sayılarının daha az yoğun olduğu özellikle bahar döneminde öğrencilerin

katılabileceği ders dışı etkinlik ve yarışmalar da düzenlemektedir. Bu faaliyetler kapsamında yakın zamanda hazırlık programı öğrencilerine yönelik aktiviteler düzenlenmiştir.

Etkinlik Haberleri:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=6188&BA=tr>

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=6177&BA=tr>

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=6183&BA=tr>

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=6178&BA=tr>

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yabancı Diller Yüksekokulu akreditasyon süreci ile de birlikte mesleki gelişim çalışmalarına oldukça önem vermiş ve hem hizmet içi eğitimlerle hem de öğretim görevlilerinin katıldığı doktora ve yüksek lisans gibi akademik çalışmalarına destek vererek akademik kadronun mesleki yeterlilik ve gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda Mesleki Gelişim Birimi (Professional Development Unit) kurulmuş ve özellikle akreditasyon çalışmalarına katkı sağlaması adına 2017-2018 yıllarında çalışmalarına ağırlık vermiştir. Öğretim görevlilerinin de görüşlerinin alındığı ihtiyaç analizi doğrultusunda hizmet içi eğitim başlıkları belirlenmiş ve akademik yıl başı ve sonunda hem dışarıdan davet edilen uzman eğitimciler tarafından hem de yüksekokul öğretim görevlileri tarafından seminer ve atölye çalışmaları düzenlenmiştir. Bu çalışmalarda ağırlıklı işlenen konular öğrenci merkezli yaklaşıma göre dil becerilerinin geliştirilmesi, konuşma ve yazma çalışmalarının değerlendirilmesi, süreç değerlendirilmesi, ders gözlemi, sınıf yönetimi, stresle baş etme yöntemleri vb. çeşitli alanlardan oluşmaktadır.

Pandemi sürecinde de öğretim görevlilerin sorun yaşayabileceği teknoloji kullanımı, uzaktan eğitimde derse katılımı artırma ve stresten kurtulma gibi konularda uzaktan katılım yolu ile seminerler düzenlenmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim kadrosu alanında eğitim görmüş uzmanlardan ve halen akademik çalışmalarına da devam etmekte olan genç bir kadrodan oluşmaktadır. Doktora ve yüksek lisans programlarına ek olarak Cambridge Üniversitesi bünyesinde yürütülen uluslararası geçerlilikte bir program olan CELTA gibi (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages) yabancı dil öğretiminde önemli mesleki yeterlilik eğitimlerini de tamamlayan öğretim görevlileri mevcuttur. Bu gibi çalışmalarda öğretim görevlilerinin ders ağırlıkları ve konferansa katılım gibi durumlarında resmi görevlendirmeleri idare tarafından takip edilmektedir.

Yüksekokul bünyesinde oluşturulmuş ölçme ve değerlendirme ve müfredat ve program geliştirme gibi birimlerde görev alan ya da alacak öğretim görevlilerinin de alanda uzmanlaşabilmesi adına ilgili mesleki gelişim kurs/seminerlerine katılımı da desteklenmektedir. Bu bağlamda son etkinlik ölçme ve değerlendirme biriminde öğretim görevlilerinin ekteki seminere katılımı ile gerçekleştirilmiştir. 2023-2024 itibari ile yüksekokul bünyesinde doktora programını tamamlamış 4 kişi, yüksek lisans programını tamamlamış 42 kişi, doktora programına devam eden 31 ve yüksek lisans programına devam eden 6 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Akademik kadronun bilimsel/akademik uzmanlık alanları ve özgeçmişlerine KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi'nde (UNIS) ayrıntılı olarak yer verilmektedir.

Kaynak: <https://unis.karabuk.edu.tr>

--

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Birim, dil öğretme konusunda geniş deneyime sahip yüksek nitelikli akademik personele sahiptir.	Akademik personelin mesleki gelişimi noktasında birime sağlanan finansal destek artırılabilir.
Öğrencilerin ihtiyaçlarına göre uyarlanmış, en son öğretim metodolojilerini ve dil öğrenme teknolojilerini içeren iyi geliştirilmiş bir müfredata sahiptir.	Öğretim programının tasarımı konusunda hizmet içi eğitim gibi faaliyetlere katılım konusunda akademik personel teşvik modelleri geliştirilebilir.
Birim, multimedya sınıfları, dil laboratuvarları ve kütüphaneler gibi etkili dil öğrenimine olanak sağlayan modern tesislere ve kaynaklara sahiptir.	Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik öğretim tasarımı planlanması aşamasında birim kendi öğrenci profiline uygun ihtiyaç analizi uygulayabilir.
Birim öğrencilerin farklı ihtiyaçlarını karşılamak için müfredat üzerinde esnek planlama seçenekleri sunabilmektedir.	Dil eğitimi konusunda öğretim programına çeşitlilik ve güç katacak uluslararası akademisyen istihdamına daha fazla kaynak ayrılabilir ve bu akademisyenlerin birim bünyesinde işe alınma süreçleri kolaylaştırılabilir.
Birimin eğitim öğretim faaliyetlerinin temel yapı taşlarından olan öğretim programı ve buna uygun öğrenme çıktıları CEFR kullanılarak evrensel dil eğitimi standartlarına göre düzenlenmiştir.	

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulu bilimsel alan itibariyle teknoloji, patent, prototip vb BAP ve/veya Ar-Ge destekli çalışmalar yürütmemektedir. Ancak, yabancı dil, eğitim bilimleri gibi sosyal bilimler ağırlıklı alanlarda yüksek lisans /doktora eğitimini sürdüren; bilimsel yayın ve projelere katılan öğretim üyelerinin yolluk -yevmiyeli izin, ders yükleri gibi durumları personel tarafından gözetilir ve akademik teşvik ödeneğinden faydalanabilmeleri için gerekli bilgilendirmeler yapılır.

C.1.2.İç ve dış kaynaklar

Yabancı Diller Yüksekokulu tek başına üniversite Ar-Ge faaliyetlerine bütçe ayırabilen bir birim değildir. Ancak Yabancı Diller öğretim elemanları üst maddede belirtilen haller haricinde Erasmus+ akademik personel hareketliliği programından yararlanabilmektedir.

C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yabancı Diller Yüksekokulu akademik personelinin doktora ve post-doktora çalışmalarına üniversitemiz veya başka bir kurumda devam edebilmelerine olanak sağlamakta ancak birim lisansüstü ve doktora eğitim programları sunmamaktadır.

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim elemanlarının bilimsel yayın çalışmaları üniversitemiz Akademik Veri Sistemi UNIS 'te (<https://unis.karabuk.edu.tr>) kaydedilmekte ve gerekli teşvik uygulamalarından faydalanabilmeleri için ilgili birimlerce takip edilebilmektedir.

C.2.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yabancı Diller Yüksekokulunun birim amaçları ve bilimsel alanı doğrultusunda ulusal ve uluslararası ortak program veya araştırma birimi bulunmamaktadır.

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yabancı Diller Yüksekokul öğretim elemanları bilimsel çalışma ve sempozyumlara katılım için üniversitemiz BAP desteğinden faydalanamamakta ancak yüksekokul bütçesi ile yolluk-yevmiye gibi desteklerle teşvik sağlanmaktadır.
YDYO akademik personeli bilimsel faaliyet sayılarına ilişkin bilgiler akademik veri sistemine düzenli olarak işlenmektedir
Kaynak: <https://unis.karabuk.edu.tr>

C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalarla ilgili performansı akademik teşvik ödeneği yönergesi çerçevesinde değerlendirilmekte ve desteklenmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Üniversitemiz, kurum içi ve kurum dışı öğrenciler ile ailelerinin, Karabük ilimizde ikamet eden yabancı uyruklu vatandaşların eğitimine, sosyal yaşama ve kültürel faaliyetlere katılımlarına yardımcı olmak, adaptasyon sürecini hızlı ve sorunsuz sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Bu hususta, KBÜ Yabancı Dil Sınavları ve Kurslar Koordinatörlüğü aracılığıyla on (10) farklı yabancı dilde çevrimiçi kurslar düzenlenmektedir.

Ancak kurslar koordinatörlüğü KABUSEM bünyesine bağlandığından bu yana kurs sayılarında azalma yaşanmış ve 2022-2023 akademik yılı itibari ile henüz İngilizce kursu başlatılamamıştır.

Kurs sonunda gerçekleştirilecek olan çevrimiçi sertifika sınavı sonuçlarına göre, Karabük Üniversitesi tarafından, kurs katılımını ve başarıyı gösteren sertifika e-devlet sistemi üzerinden kursiyerin hizmetine sunulmaktadır.

D.2.TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler aracılığıyla yürütülen (*eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb.*) toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında birimimizin güncel bir faaliyeti bulunmamaktadır. Ancak bu konuda faaliyetler gelecek akademik dönem için planlanmaktadır.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Birim, dil öğretme konusunda geniş deneyime sahip yüksek nitelikli dil eğitimcilerine sahiptir.	Birim henüz kamuya önemli bir katkı sağlamadığından toplumda veya sektörde görünürlük ve tanınma eksikliği yaşamaktadır.
Dil öğrenme deneyimini geliştirmek için özel ders, konuşma pratik oturumları ve kültürel zenginleştirme faaliyetleri gibi ek destek hizmetleri sağlayabilirler.	Birimin gelecekte kamuya yapılacak katkılara ilişkin iddialı planları olsa da çeşitli zorluklar veya öngörülemeyen koşullar nedeniyle bu planların gerçekleşmemesi veya beklentileri karşılayamama riski vardır.
Dil eğitimi almak isteyen kişilerin farklı ihtiyaçlarını karşılamak için akşam ve hafta sonu dersleri de dahil olmak üzere esnek planlama seçenekleri sunabilirler.	

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2016 yılından bu yana kalite adına belirlediği hedeflerini gerçekleştirmiş ve programın yürütülmesinde görevli birim çalışmalarını ve süreçlerini şeffaf, sistematik ve standart bir hale getirebilmiştir. Bu kapsamda yaptığı çalışmalarla 2019 yılında yabancı dil eğitim merkezleri uluslararası akreditasyon kurumu olan EAQUALS tarafından programı akredite edilen Türkiye'deki ilk devlet üniversitesi olmuştur. Yüksekokulun EAQUALS akredite üyeliği de ayrıca Ocak 2023 tarihinde son bulmuştur.

İdari yönetim, bölüm başkanlığı, koordinatörlükler ve diğer alt birimler olmak üzere yönetim süreçleri, görev ve sorumluluklar yeniden ele alınarak daha işbirlikçi ve takım çalışmasına yönelik bir organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Detaylı görev tanımları ve el kitapçıkları ile bu süreçler ile ilgili iç ve dış paydaşlar da bilgilendirilerek daha şeffaf bir yapı elde edilmiştir.

Programın temel yapısını ve eğitim -öğretim kalitesini başat belirleyecek olan müfredat oluşturma, ölçme ve değerlendirme, materyal geliştirme gibi konularda mesleki eğitimlerle desteklenen öğretim elemanlarından oluşan özel birimler oluşturularak bu alanlardaki çalışmaların modern yaklaşım ve yöntemlere uygun, kaliteyi ve öğrenci başarısını arttırmayı hedefleyen nitelikte yürütülmesi sağlanmıştır. İç paydaşlarla uygulanan memnuniyet anketleri, ihtiyaç analiz ve başarı istatistik çalışmaları ile programın verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak verileri elde etmek dışında hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerinden de maksimum düzeyde yararlanması amaçlanmıştır. Ayrıca bu uygulamalar sistemi oluşturan her bir birimin PUKÖ döngüsü çerçevesinde çalışmalarını iyileştirmesine hizmet etmektedir.

Oldukça dinamik bir akademik kadrodan oluşan birimimiz yabancı dil öğretiminde günümüz koşul ve imkanlarına ayak uydurulması, değişen jenerasyonla birlikte öğrenci öğrenme farklılıklarının göz önüne alınması ve bu nedenle de sürekli mesleki gelişimin gerekliliğine inanarak bu kapsamda yapılan tüm etkinlik ve çalışmalara etkili bir biçimde katılır.

Kalite çalışmalarının ve akreditasyon standartlarının tek seferde alınan bir ürün değil süreklilik gerektiren bir süreç olduğuna inanan birimimiz bu anlamda edindiği kazanımları devam ettirmek adına gerekli çalışmaları yapmaya devam etmektedir.