**.T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

kuş, metin, grafik, kırpıntı çizim içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

**BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**(BÖDR)**

**.................Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu**

**………….. Bölümü**

**Hazırlama Ekibi**

**…………………………….. (BÖLÜM BAŞKANI)**

**………………………. (AKADEMİK ÜYE)**

**………………………. (AKADEMİK ÜYE)**

**…………………………. (İDARİ ÜYE)**

**…………………………. (ÖĞRENCİ ÜYE)**

…/…/202..

**ÖZET**

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir.  
Bölümün öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

**BÖLÜM HAKKINDA GENEL BİLGİLER**

Bölümün tarihsel gelişimi, organizasyon yapısı, iletişim bilgileri, akademik ve idari personel sayıları hakkında bilgiler veriniz.

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

**A.1. LİDERLİK VE KALİTE**

***A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı***

* Bölümdeki yönetişim modeli ve idari yapı hakkında kısaca bilgi veriniz.
* Karar verme mekanizmalarının, kontrol ve denge unsurlarının, komisyonların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti hakkında bilgi veriniz.
* Bölümdeki görev tanımları ve iş akış süreçleri hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm organizasyon şeması |  |
| Bölüm başkanı ve yardımcılarının görev tanımları |  |
| Bölümdeki komisyonlar ve görev tanımları |  |
| Bölüm iş akış süreçleri |  |

\*Tabloların sağ tarafına varsa ilgili kanıtların eklenmesi gerekmektedir.

***A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları***

* Planlama, Uygulama, Kontrol etme ve Önlem alma (PUKÖ) çevrimleri açısından takvim yılı (*1 Ocak-31 Aralık*) temelinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçler ile ilgili iş akış şemaları hakkında bilgi veriniz.
* Bölüm Kalite Komisyon üyelerinin sorumlulukları hakkında bilgi veriniz.
* Bölüm Danışma Kurulu kararları ve iç-dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin uygulanması, değerlendirmesi ve iyileşme süreçleri hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm kalite komisyonu organizasyon şeması |  |
| Bölüm kalite komisyonu iş akış süreçleri |  |
| Bölüm kalite komisyonu görev tanımları |  |
| Bölüm danışma kurulu kararları |  |
| Bölüm iç-dış paydaş geri bildirimleri ve iyileştirme örnekleri |  |

***A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik***

* Bölüm internet sayfası üzerinden eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçler ile ilgili doğru, güncel bilgi ve verilerin kamuoyu ile paylaşılması hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm internet sayfasında yayımlanan ilgili kanıtlar |  |

**A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR**

***A.2.1. Misyon ve Vizyon***

* Bölümün misyonu ve vizyonu hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Misyon |  |
| Vizyon |  |

**A.3. PAYDAŞ KATILIMI**

***A.3.1. İç Paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci)***

* İç kalite güvencesi sisteminde iç paydaşların karar alma ve yönetişim süreçlerine katılım mekanizmaları hakkında bilgi veriniz.
* İç paydaşların geri bildirim sonuçlarının değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirmeler hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm kalite komisyonu çalışma takvimi |  |
| Bölüm kalite komisyonu toplantı tutanakları |  |
| İzleme ve iyileştirme kanıtları |  |

***A.3.2. Dış Paydaşlar (iş verenler, mezunlar, kurumlar vb.)***

* Kalite güvencesi sisteminde dış paydaşların karar alma ve yönetişim süreçlerine katılım mekanizmaları hakkında bilgi veriniz.
* Dış paydaşların geri bildirim sonuçlarının değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirmeler hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Bölümdeki sempozyum, kongre, eğitim vb. dış paydaşların katıldığı faaliyetlerdeki geri bildirim *(rapor, anket, öneri vb.)* sonuçları ve iyileştirme kanıtları |  |

**A.4. ULUSLARARASILAŞMA**

* Uluslararası akademisyen ve öğrenci (*Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora*) sayısı *(Ocak Ayı)* hakkında bilgi veriniz.
* Uluslararası iş birlikleri hakkında bilgi veriniz.
* Uluslararası akademik ve öğrenci değişim sayıları hakkında bilgi veriniz.
* Yukarıdaki maddelerle ilişkili olarak, bir önceki yıl ile mevcut takvim yılı arasında kısa bir değerlendirme yapınız.

|  |  |
| --- | --- |
| Bölümdeki uluslararası akademisyen sayısı |  |
| Bölümdeki uluslararası öğrenci sayısı | Önlisans (…) Lisans (…) YL (…) DR (…) |
| Bölümün uluslararası iş birlikleri |  |
| Bölümde değişim programlarından faydalanan akademisyen sayısı |  |
| Bölümde değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı | Önlisans (…) Lisans (…) YL (…) DR (…) |

**Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE” başlığına göre doldurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Gelişmeye Açık Yönler** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**B. EĞİTİM ÖĞRETİM**

**B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ**

***B.1.1.Program tasarımı ve onayı***

* Birimde yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktılarının *(kazanımları)* oluşumu ve TYYÇ ile uyumu hakkında bilgi veriniz.
* Öğrenme çıktılarının öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviye uyumu ile ilgili kısa bilgi veriniz.
* Program çıktılarının yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri ve izleme süreçleri hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| TYYÇ program yeterlilik öğrenme çıktılarının TYYÇ uyumu kanıtı |  |
| Program tasarımı değerlendirme ve güncelleme kanıtları *(süreç yönetimi, danışma kurulu, iç-dış paydaş toplantıları, faaliyet raporu, geliştirme ve iyileştirme kanıtları, vb.)* |  |

***B.1.2.Programın ders dağılım dengesi***

* Programın ders dağılımına zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesine ilişkin ilke, kural ve yöntemler hakkında bilgi veriniz.
* Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik faaliyet dışı etkinliklere ayırabildiği zaman hakkında bilgi veriniz.
* Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği sürecindeki izlemeler ve yapılan iyileştirmeler hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Ders dağılım kanıtları |  |
| İzleme ve iyileştirme kanıtları |  |

***B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu***

* Derslerin öğrenme kazanımları *(karma ve uzaktan eğitim de dahi*l) ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirme süreçleri hakkında bilgi veriniz.
* Kazanımların öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyesi hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm ders izlence dosyaları (*Program Akreditasyonuna başvuruda bulunacak bölümler için*) |  |
| Bölüm faaliyet raporları |  |
| İzleme ve iyileştirme kanıtları |  |

***B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı***

* Derslerin AKTS değeri duyurulması ve öğrenci iş yükü takibi ile ilgili süreçler hakkında bilgi veriniz.
* Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları hakkında bilgi veriniz.
* Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci iş yükü izleme ve iyileştirme kanıtları *(anket ve raporlar)* |  |
| Staj ve mesleğe ait uygulamalı eğitimler ile ilgili usul ve uygulama esasları |  |

***B.1.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi***

* Program ve ilgili derslerin *(örgün, uzaktan, karma, açıktan)* amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi hakkında bilgi veriniz.
* Bu sürecin işleyişi ve sonuçlarının paydaşlarla paylaşılması hakkında bilgi veriniz.
* Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (*her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab. uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.)* periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi, tartışılması, değerlendirilmesi, karşılaştırılması ve kaliteli eğitim yönündeki gelişiminin sürdürülmesi hakkında bilgi veriniz.
* Programın akreditasyonu planlaması ve uygulaması hakkında bilgi veriniz.
* Akreditasyon/Olası Akreditasyon getirilerinin, iç kalite güvence sistemine katkısı hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm danışma kurulu ve iç-dış paydaş toplantı raporları |  |
| Program izleme ve güncelleme süreç yönetimi iş akış şeması |  |
| İzleme ve iyileştirme kanıtları |  |

**B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)**

***B.2.1.Öğretim yöntem ve teknikleri***

* Öğretim yöntem süreçleri hakkında bilgi veriniz.
* Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan *(öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme, bütünleyici, vaka/uygulama)* öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar hakkında bilgi veriniz.
* Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı, yöntem ve yaklaşımları hakkında bilgi veriniz.
* Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili kanıtlar (3 örnek) |  |
| Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları |  |

***B.2.2.Ölçme ve değerlendirme***

* Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans *(öğrencinin kendini ifade etme)* olanakları hakkında bilgi veriniz.
* Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine *(örgün, uzaktan, karma)* uygun sınav yöntemlerinin (*çoklu sınav olanakları ve süreç odaklı formatif ödev, proje, portfolyo gibi yöntemler)* planlaması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri hakkında bilgi veriniz.
* Sınav uygulama ve güvenliği (*örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar*) mekanizmaları hakkında bilgi veriniz.
* Ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanakları öğrenci-öğretim elemanı geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Sınav programlarının ilan edildiğine dair kanıtlar |  |
| Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine bağlı güncel AKTS iş yükü analizi (*AKTS Hesaplama İçeriği*) |  |
| Geri bildirim analizleri *(Anket vb.)* |  |

***B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi***

* Öğrenci kabulüne *(merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil)* ilişkin ilke ve kurallar hakkında bilgi veriniz.
* Diploma, sertifika gibi belge taleplerine ilişkin usul ve esaslar hakkında bilgi veriniz.
* Önceki öğrenmenin *(örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin)* tanınması ve kredilendirilmesi hakkında bilgi veriniz.
* Uluslararasılaşma hareketlilik programları kapsamında öğrencinin teşvik edilmesi ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde yapılan işlemler hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esaslar |  |
| Önceki öğrenmenin tanınmasına dair kanıtlar ve krediler |  |

***B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma***

* Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Mezuniyet iş akış şeması |  |
| Danışman onay belge kanıtı |  |

**B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ**

***B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları***

* Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklarının nitelik ve nicelikleri yönünden erişilebilirliği ve yeterlilikleri hakkında bilgi veriniz.
* Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımının izlenme ve iyileştirilme süreçleri hakkında bilgi veriniz.
* Modern eğitim-öğretim ihtiyaçlarının karşılanması, ölçme-değerlendirme yöntem ve süreçleri hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Sınıf/Laboratuvar vb. demirbaş listeleri |  |
| Öğrenme ortam ve kaynaklarının izlenme ve iyileştirme kanıtları *(AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dokümanları)* |  |
| Güncellenen Bologna Ders Bilgi Formu örnekleri *(en az 1 en fazla 3 örnek ders için)* |  |

***B.3.2.Akademik destek hizmetleri***

* Öğrencinin akademik, sosyal ve kişisel gelişimiyle ilgili danışmanlık sistemi hakkında bilgi veriniz.
* Danışmanlık sisteminin, öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dışı çalışma saatleri |  |
| Danışmanlık sistemi ile ilgili genel kanıtlar (*Akademik takvim, ilgili yönerge maddesi, iyi örnekler vb.*) |  |

***B.3.3.Tesis ve altyapılar***

* Bölümdeki öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş olan tesis ve altyapılar *(yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı vb.)* hakkında bilgi veriniz.

***B.3.4.Dezavantajlı gruplar***

* Bölümdeki dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların *(engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.)* örgün ve uzaktan eğitim olanaklarındaki erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilmesi hakkında bilgi veriniz.
* Birimde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları hakkında bilgi veriniz.
* Bu grupların eğitim olanaklarına erişiminin izlenmesi ve geri bildirimleri doğrultusunda yapılan iyileştirmeler hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci sayısı ve engel durumu *(KVKK’ ya uygun)* |  |
| Eğitim olanaklarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları |  |

***B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler***

* Bölümde yer alan öğrenci toplulukları ve etkinlik faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.
* Gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet raporu |  |
| Faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları |  |

**B.4. ÖĞRETİM KADROSU**

***B.4.1.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi***

* Öğretim yetkinliğinin izlenmesi ve öğretim kadrolarının geliştirme süreçleri hakkında bilgi veriniz.
* Öğretim elemanlarının örgün ve uzaktan etkileşimli aktif ders verme yöntemleri için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri *(kurs, çalıştay, ders, seminer vb.)* hakkında bilgi veriniz.
* Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirilme süreçleri hakkında bilgi veriniz.
* Bölümde öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirme süreçleri hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretim elemanı kadro talebine ilişkin bölüm kurul kararları (Planlama örneği) |  |
| Öğretim elemanı kadro sayısı |  |
| Öğretme yöntem teknikleriyle ilgili eğiticilerin eğitimi faaliyetleri |  |
| Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirme kanıtları *(öğretim elemanı yazılım program talebi vb.)* |  |
| Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi izleme ve iyileştirme kanıtları (*Anket sonuçları vb.*) |  |

**Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “B. EĞİTİM ÖĞRETİM” başlığına göre doldurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Gelişmeye Açık Yönler** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI**

***C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi***

* Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, araştırma işleyişi, kısa ve uzun vadeli hedefler hakkında bilgi veriniz.
* Araştırma yönetimi ekibi veya araştırma geliştirme komisyonu ve görev tanımları hakkında bilgi veriniz.
* Araştırma yönetiminin etkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Araştırma süreçleri yönetimi iş akış şemaları |  |
| Araştırma geliştirme komisyonu ve görev tanımları (*Lab. Komisyonu vb.*) |  |
| Araştırma süreçleri yönetimi izleme ve iyileştirme kanıtları |  |

***C.1.2.İç ve dış kaynaklar***

* Bölümün fiziki, teknik ve mali araştırma iç ve dış kaynakları politikası hakkında bilgi veriniz.
* Kaynakların çeşitliliği ile yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.
* Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere *(proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar)* motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme süreçleri hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| İç ve dış kaynak kanıtları *(kabul edilen/devam eden/tamamlanan projelerin iç ve dış kaynak bütçe dokümanları)* |  |
| Araştırma potansiyelini geliştirme izleme ve iyileştirme kanıtları |  |

***C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar***

* Doktora programlarına başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile ilgili bilgi veriniz.
* Doktora sonrası *(post-doc)* mevcut durumları hakkında bilgi veriniz.
* Doktora araştırmacılarını teşvik edici uygulamalar hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Doktora iş akış şemaları |  |
| Doktora öğrenci ve mezun sayıları |  |
| Doktora sonrası araştırmacı sayısı |  |
| Doktora programı izleme ve iyileştirme kanıtları |  |

**C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER**

***C.2.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi***

* Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliği *(doktora oranı, nereden alındığı; uzmanlık dağılımı, araştırma hedefleriyle uyumu, öncelikli alanlarla uyumu vb.)* hakkında bilgi veriniz.
* Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere *(eğitim, çalıştay, proje pazarları vb.)* gibi sistematik faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) ve YÖKSİS linkleri |  |
| Araştırma yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları |  |

***C.2.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri***

* Ulusal ve uluslararası bölüm içi ve disiplinler arası iş birlikleri, girişimler hakkında bilgi veriniz.
* Ulusal ve uluslararası ortak araştırma, lisans ve lisansüstü disiplinler arası iş birlikleri programları ile ilgili bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Anlaşma protokolleri, izin belgeleri |  |
| Araştırma ekibi listesi |  |
| İzleme ve iyileştirme kanıtları |  |

**C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI**

***C.3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi***

* Bölümde gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin yıllık bazda izlenmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilme süreçleri hakkında bilgi veriniz.
* Bölümün ulusal-uluslararası düzeydeki bilinirliği, görünürlüğü, performans temelinde teşvik-takdir mekanizmaları ve araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Bölümün yıllık bilimsel faaliyet raporu (*bölüm başkanı UNİS erişim linki)* |  |
| Bölüm performans izleme ve iyileştirme kanıtları *(analiz raporu, teşvik-takdir mekanizması vb.)* |  |
| Akademik veri yönetim sistemi *(UNİS)* kanıtları |  |

***C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi***

* Öğretim elemanlarının araştırma performansını izlenmesi ve geliştirilmesine dayalı süreçler hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Akademik veri yönetim sistemi *(UNİS)* kanıtları |  |
| Araştırma performansı izleme ve iyileştirme kanıtları |  |

**Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME” başlığına göre doldurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Gelişmeye Açık Yönler** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1.TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI**

* Bölümün toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı hakkında bilgi veriniz.
* Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar *(mali, fiziksel, insan gücü)* hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Toplumsal katkı iş akış şeması |  |
| Faaliyetlerin başvuru ve onay belgeleri |  |
| Faaliyetlerin ve mali kaynakların izleme ve iyileştirme kanıtları |  |

**D.2.TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI**

* BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarını karşılayabilen toplumsal katkı faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.
* Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler aracılığıyla yürütülen *(eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb.)* toplumsal katkı faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Toplumsal katkı faaliyet raporu |  |
| Toplumsal katkı izleme ve iyileştirme kanıtları |  |

**Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “D. TOPLUMSAL KATKI” başlığına göre doldurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Gelişmeye Açık Yönler** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**