



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında kapak sayfasıyla beraber hazırlanmalı ve MEDEK'e elektronik ortamda gönderilmelidir.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

EK II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (EK I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili meslek yüksekokulu ve bu meslek yüksekokulunda yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgelemeli kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre elektronik ortamda MEDEK'e ulaştırılmalıdır. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar mek@medek.org.tr e-posta adresine iletilmelidir.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR’de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

TURİST REHBERLİĞİ PROGRAMI

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Adres: Yenimahalle, Posta Sk. 78600 Safranbolu/Karabük

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1992
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1993
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Fatma Erten (Dr. Öğr. Uyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Selahattin Altan (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Emre Con (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri
Program Adı	: Turist Rehberliği
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1998
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2001
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Can Biçer
Program öğretim türü	: Orgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Yüksek Öğrenim Kurumu (YOK)'ün koymuş olduğu kurallar çerçevesinde, bu programa giriş Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ulusal düzeyde yapılan üniversite giriş sınavı ile yapılır. Öğrencilerin akademik programları tercih başvurularından sonra, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri üniversite giriş sınavından aldıkları puan doğrultusunda tercih edilen bölümlere yerleştirir.
Diplomada yazılan derecenin adı	: Onlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Dr. Selma Yavuz
Cep telefonu	: 0551 446 83 10
Elektronik posta	: selmayavuz@karabuk.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Yüksekokulumuz Osmanlı yapı sanatının en güzel örneklerini ve eski Türk kent dokusunu günümüze kadar koruyabilmiş, dünya miras kenti olan Safranbolu'da 05.01.1992 tarihinde belediyeye ait bir binada eğitim öğretime başlamıştır. Başlangıçta Hacettepe Üniversitesi Zonguldak Mühendislik Fakültesi'ne bağlı olarak faaliyetini sürdüren Yüksekokulumuz, 11.07.1992 tarihinde 3837 sayılı kanunla kurulan Zonguldak Karaelmas Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 29.05.2007 tarihinde kurulan Karabük Üniversitesi'ne bağlanan okulumuz Mayıs 2021'e kadar "Safranbolu Meslek Yüksekokulu" ismi ile eğitim vermiştir. 26.05.2021 tarihli YÖK Genel Kurulu kararı ile okulumuzun adı "Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir. Programımız ise yüksekokulumuz bünyesinde 1998 yılında eğitim öğretime başlamış olup halen 2 öğretim elemanı ile eğitim vermeye devam etmektedir. Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu'nda yer alan Turist Rehberliği Programı; normal öğretim olarak öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Turist rehberliği mesleği, resmi dayanağı olan bir meslektir. Sağladığı avantajlarıyla öncelikle tercih edilen bir meslek haline gelmiştir. Turist rehberi, çok yönlü, kültürlü ve entelektüel birikimi yüksek birisi olmak durumundadır. Dolayısıyla gençlerimizin, turist rehberliği alanında kariyerlerini geliştirebilmeleri, her şeyden önce kendilerini geliştirebilmeleri ile ilgilidir. İşte bu noktada okulumuz öğrencilerimizin hem mesleki hem de kişisel gelişimlerine önemli ölçüde katkıda bulunmaktadır.

Seyahat acentalarında yapacakları zorunlu olan 30 iş günü staj uygulamasında, öğrenciler okulda almış oldukları gerekli alan bilgisi ve meslekî derslerini uygulama ortamı ve öğrendiği bilgileri gerçek iş hayatında pekiştirme olanağı bulmaktadır. Programdan mezun olanlar kendi alanları ile ilgili ön lisans diploması ve Turist Rehberleri Birliği'nin (TUREB) in belirlediği, Türkiye'de bölge/bölgelerin uygulama gezilerine katılarak, sınavlarında başarılı olunması ve yabancı bir dil yeterliliği edindiğinde (TUREB dil sınavından veya ÖSYM'ce yapılmakta olan YDS sınavında en az 75 düzeyinde not almaları durumunda) profesyonel turist rehberi unvanı almaktadırlar. (Detaylı bilgi için: <http://www.tureb.org.tr/tr/Page/Detail/62>).

Profesyonel turist rehberi ruhsatnamesi almış olan mezunlar, çok önemli ve hareketli bir mesleğe sahip olacak ve rehberler, seyahat acentalarında rehberlik, tur organizasyonu yöneticiliği ve acente yöneticiliği gibi görevler almalarının yanı sıra bireysel olarak da çalışma olanaklarına sahip olacaklardır.

Bu programın başarı ile bitirenler, doğrudan Anadolu Üniversitesinin Açık Öğretim Fakültesinin İktisat-İşletme

lisans programlarına veya ÖSYM tarafından yapılan dikey geçiş sınavında (DGS) başarılı oldukları takdirde aşağıdaki 4 yıllık lisans programlarına geçiş yapabilirler. Bu programlar, Seyahat İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, Turizm Rehberliği lisans alanlarına geçebilmektedirler.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK)'ün koymuş olduğu kurallar çerçevesinde, bu programa giriş Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ulusal düzeyde yapılan üniversite giriş sınavı ile yapılır. Öğrencilerin akademik programları tercih başvurularından sonra, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri üniversite giriş sınavından aldıkları puan doğrultusunda tercih edilen bölümlere yerleştirir. Detaylı bilgi için ÖSYM'nin Seçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezinin genel başvuru gereksinimleri menüsünü inceleyiniz. Bu programa yabancı öğrenci kaydı, Karabük Üniversitesi'ne yapılan direk başvuruların değerlendirilmesi sonrası yapılabilir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Bu programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans eğitimi veren alanındaki programlara geçiş yapabilirler. Programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavını (DGS) kazanmaları koşulu Lisans derecesi veren programlarda üniversite eğitimine devam edebilirler. Detaylı bilgi için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) web sayfasını inceleyiniz.

Karabük Üniversitesi'nde tam zamanlı öğrenciler ilgili kanunlar çerçevesinde bazı derslerden muaf tutulabilirler. Eğer önceden alınan dersin içeriği Karabük Üniversitesinde verilen derse eşdeğerse, önceden aldığı dersin içeriği ve gerekli dokümanları değerlendirildikten sonra ilgili bölümün onayıyla, öğrenci bu dersten muaf tutulur. Bu konuyla ilgili detaylı bilgi için gerekli yönetmelik ve yönergelere bakınız.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Bilim ve teknolojinin gelişimine bağlı olarak iç/dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere ve akreditasyon süreçlerine uyumlu olması açısından programların müfredat değişikliği yapılabilmektedir. Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları KBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulünde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmekte olup gerekli bilgiler ve duyurular web sayfalarından ilan edilmektedir.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Akademik danışmanlık: Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır.

Rehberlik hizmeti: Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor (SKS) Daire Başkanlığı bünyesinde beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla Psikososyal Danışmanlık Birimi faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca; akademik, mesleki ve sosyal yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri becerileri destekleyen seminerler ile öğrencilere psikoeğitim desteği verilmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili esaslar KBÜ-Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır.

Kariyer planlama merkezi: Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel çalışmalarına yön verecek ve bireysel gelişim süreçleri ile kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla 03.12.2020 tarih ve 2020/25 sayılı Senato Kararı ile kurulan Kariyer Merkezi (UNİKARMER) faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci ve mezunlarımızın Kariyer Yönetimi ve İş Arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak üzere "Kariyerine Yön Ver" danışmanlık projesi başlatılmış olup çevrimiçi randevu sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Danışma kurulları: Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümünde piyasanın ihtiyaç duyduğu güncel verilerin anlaşılabilirliği ve uygulanabilirliği için kalite kültürü çerçevesinde dış paydaşların yer aldığı çeşitli yaygınlaştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu amaçla dış paydaşlarla yılda bir kez toplantılar düzenlenmekte olup talepler ve önerilerin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Turist Rehberliği Programının dış paydaşı Safranbolu Turizm İşletmecileri Derneği ve Kartem Tatil Yolunda Seyahat Acentesidir. Ayrıca Safranbolu ŞYD MYO Müdür Yardımcısı ve Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı da paydaşlarla yapılan toplantılarda doğal üye olarak yer almaktadır.

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Turist Rehberliği Programının dış paydaşı Safranbolu Turizm İşletmecileri Derneği ve Kartem Tatil Yolunda Seyahat Acentesidir. Ayrıca Safranbolu ŞYD MYO Müdür Yardımcısı ve Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı da paydaşlarla yapılan toplantılarda doğal üye olarak yer almaktadır.
- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.
Yurtdışı hareketlilikleri çerçevesinde toplantılar öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca, ilgilenen öğrenciler birimiz Erasmus Sorumlusu Öğr. Gör. Sinan GÜRLEYİK'e yönlendirilmektedir.
- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Sınav ölçme ve değerlendirme işlemleri Karabük Üniversitesi "Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında yapılmaktadır. Sınavlar, ders içi etkinlikler, verilen ödevler ve sunumlar ile ders öğrenmesinin ölçme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.
- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel çalışmalarına yön verecek ve bireysel gelişim süreçleri ile kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla 03.12.2020 tarih ve 2020/25 sayılı Senato Kararı ile kurulan Kariyer Merkezi (UNİKARMER) faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci ve mezunlarımızın Kariyer Yönetimi ve İş Arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak üzere "Kariyerine Yön Ver" danışmanlık projesi başlatılmış olup çevrimiçi randevu sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.
- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.
Akademik danışmanlık: Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır.
- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.
Programımızda görevli öğretim elemanları mezun olan öğrencilerle irtibatını mobil yazışma uygulamaları ve maillerle sürdürmektedir. Öğrencilerimiz eğitimleri sürecinde ve mezun olduktan sonra alanla ilgili mesleki sorunlarında ihtiyaç duymaları halinde öğretim

elemanlarına kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Mevcut durumda bu yönde bir talep henüz oluşmamış olsa da öğretim elemanları, öğrencilerden gelebilecek güncel bilgiler doğrultusunda müfredatta iyileştirici uygulamalar yapabilecektir.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanımlarını belirlemenin en önemli yolu ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Öğretim elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme biçiminin belirlenmesinde öğrencilerin erişim ve imkân farklılıklarını kapsayacak şekilde çeşitlendirilmektedir. Farklı sınav alternatifleri Rektörlük tarafından denenmekte ve sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarına sınavlarda sordukları her soruyu ders kazanımları ve program yeterlikleri ile ilişkilendirme ve böylece kapsam geçerliliği yüksek sınavlar gerçekleştirme imkânı sağlanmaktadır.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bu programdan mezun olabilmek için, öğrencilerin:

- Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)'sının 100 üzerinden 60'tan daha az olmamalı.
- 30 iş günü eğitim stajını tamamlamalı.
- 120 AKTS kredisine ve en az 64 yerel krediye sahip olması gerekmektedir.

Öğrenci, Öğrenci bilgi sistemi üzerinden (OBS) ders kayıtlarını gerçekleştirir, dönem sonunda dersi geçme şartlarını yerine getirerek dönemdeki tüm derslerini verir. Tüm derslerini ve stajını alarak yukarıdaki şartları sağlayıp/sağlamadığı danışman hocası kontrol edildikten sonra mezuniyet onayı öğrenci işlerine bildirilerek mezun olur. Bu nedenle mezuniyet yöntemi güvenilirdir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptırılan	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	42	37	399,23215	254,73941		1.571.164
Bir önceki yıl	36	36	345,70250	270,3858		1.162.494
İki önceki yıl	36	36	365,27337	245,96725		1.273.592

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	59	31	6
Bir önceki yıl	62	39	17
İki önceki yıl	61	38	20

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	1		-	-
Bir önceki yıl	1		-	-
İki önceki yıl	-		-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Amaçlar:

Turizm ve özellikle turist rehberliği alanında gerekli olan temel uygulamalara ait bilgi ve beceriyi geliştirmek; aynı zamanda bunları kullanarak turistik bir geziyi ya da turu sevk ve idare etme beceri ve vizyonuna sahip, sorgulayan ve üreten bireyler yetiştirmek ve bu alandaki bilgi birikimine katkıda bulunmaktır.

Hedefler:

Bu program Turizm ve Seyahat sektöründe faaliyet gösteren işletmelere ihtiyaç duydukları nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Öğrencilerin Turizm ve Seyahat alanlarının tümünde çalışabilecek donanımda yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Amaç ve hedefler kamuoyuyla <https://obs.karabuk.edu.tr/> adresinden erişilebilen BOLOGNA sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Seçmeli ders oranı (%), Üniversite - Sektör Akademi İşbirliği Sayısı, Araştırma Projesi sayısı, Öğrenci Memnuniyet Oranı (%)

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

İş Piyasasına Yönelik Eğitim:

MEDEK, mesleki ve teknik eğitimin iş piyasasının ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanmasını öngörür. Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Turist Rehberliği Programı'nın amacı, turizm sektörünün nitelikli rehber ihtiyacını karşılayacak profesyoneller yetiştirmektir. Program, öğrencilere turizm sektöründeki iş piyasası taleplerine uygun bilgi ve beceriler kazandırmayı hedefler.

Mesleki Yetkinliklerin Kazandırılması:

MEDEK, öğrencilerin meslek dallarında yetkinlik kazanmalarını vurgular. Turist Rehberliği Programı kapsamında kültürel miras, turizm coğrafyası, turist psikolojisi, rehberlik teknikleri, yabancı dil eğitimi, turizm hukuku, mitoloji ve sanat tarihi gibi alanlarda verilen dersler, öğrencilerin turizm sektöründe profesyonel rehber olarak iş gücüne hazır olmalarını sağlamaktadır.

3. Teknik ve Teknolojik Donanım:

MEDEK, programların teknolojik gelişmelere uygun olarak güncellenmesini önerir. Turist Rehberliği Programında, teknolojinin sektördeki rolüne uyum sağlayacak şekilde çevrim içi rezervasyon sistemleri, dijital tur planlama, rehberlik uygulamaları ve multimedya teknolojilerinin kullanımı üzerine eğitimler verilmektedir. Bu dersler, teknolojiyi etkin şekilde kullanma becerisini geliştirmekte ve MEDEK kriterleriyle uyumu desteklemektedir.

4. Teorik ve Pratik Dengesi:

MEDEK'in önemli bir gerekliliği olan teori ve pratiğin dengelenmesi, Turist Rehberliği Programında da ön plandadır. Program, teorik olarak turizm ilkeleri ve destinasyon bilgisi gibi derslerin yanı sıra, uygulamalı alan çalışmaları ve stajlarla pratik becerilerin geliştirilmesini hedeflemektedir. Bu denge, öğrencilerin sektörde etkili olmalarına olanak tanır.

5. Kariyer ve İstihdam Odaklılık:

MEDEK, öğrencilerin mezun oldukları alanda istihdam edilme şansını artırmayı amaçlar. Turist Rehberliği Programının mesleki eğitim içerikleri ve staj olanakları, mezunların turizm rehberliği alanında istihdam edilebilirliğini artırmaktadır. Özellikle, programın mezunlarına rehberlik kokartı alma imkânı sunması, sektörde rekabet avantajı sağlamaktadır.

6. Yaşam Boyu Öğrenme ve Yaratıcılık:

MEDEK, yaşam boyu öğrenme becerilerini ve yaratıcı düşünceyi teşvik eder. Turist Rehberliği Programı, öğrencilerin sürekli değişen turizm sektörüne uyum sağlayabilmeleri

için kültürel farkındalık, problem çözme, eleştirel düşünme ve yaratıcılıklarını geliştiren dersler sunmaktadır. Ayrıca, öğrencilere disiplinler arası öğrenme ve yenilikçi rehberlik yaklaşımlarını benimseme becerisi kazandırılır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz **Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi:** Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik eğitim ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak.

Turist Rehberliği Programı'nın Katkısı:

Turizm sektörü, Türkiye'nin ekonomik ve kültürel gelişiminde önemli bir yer tutmaktadır. Safranbolu gibi UNESCO Dünya Mirası Listesi'nde yer alan bir bölgede, turizm sektörüne nitelikli turist rehberleri kazandırmak, üniversitenin bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik eğitim misyonuyla birebir örtüşmektedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi:

Mesleki bilgi ve beceriyle donanmış, uygulamalı eğitim alan bireyler yetiştirmek.

Turist Rehberliği Programı'nın Katkısı:

Turist Rehberliği Programı, öğrencilere rehberlik teknikleri, destinasyon bilgisi, saha uygulamaları ve staj imkanları gibi mesleki beceriler kazandırmaktadır. Ayrıca, yabancı dil eğitimi ve dijital turizm uygulamaları gibi çağdaş içeriklerle mezunların sektörün ihtiyaçlarını karşılayabilecek yetkinlikte olması hedeflenmektedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi:

Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitim programlarını güncel tutmak.

Turist Rehberliği Programı'nın Katkısı:

Program, dijital tur planlama, çevrim içi rezervasyon sistemleri, ve multimedya rehberlik teknolojileri gibi modern turizm araçlarını müfredata dahil etmektedir. Bu içerikler, üniversitenin teknolojik yeniliklere açık eğitim anlayışını desteklemektedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi:

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek ve topluma katkı sunmak.

Turist Rehberliği Programı'nın Katkısı:

Program, kültürel mirasın korunması, sürdürülebilir turizm ve yerel kültürlerin tanıtımı gibi alanlarda öğrencilere araştırma yapma olanağı sunar. Bu yaklaşım, hem turizm sektörüne hem de üniversitenin topluma katkı sunma misyonuna hizmet etmektedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi:

Toplumsal katkı ve sanayi iş birliğine dayalı bir eğitim-öğretim modelini benimsemek.

Turist Rehberliği Programı'nın Katkısı:

Program, yerel turizm işletmeleri ve sektör temsilcileriyle yapılan iş birlikleri sayesinde öğrencilerine uygulamalı eğitim ve staj fırsatları sunar. Bu da, üniversitenin toplum ve sanayi iş birliğine dayalı eğitim anlayışına katkıda bulunmaktadır.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi:

Yaratıcılığı teşvik eden bir eğitim modeli geliştirmek.

Turist Rehberliği Programı'nın Katkısı:

Mitoloji, sanat tarihi, ve kültürel miras gibi yaratıcı düşünceyi teşvik eden dersler, öğrencilerin özgün rehberlik hizmetleri sunmalarını sağlar. Bu içerik, üniversitenin yaratıcı bireyler yetiştirme hedefine paralel bir katkı sunmaktadır.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi:

Evrensel bilgi ve teknoloji üretmek.

Turist Rehberliği Programı'nın Katkısı:

Turist Rehberliği Programı, dijital turizm uygulamaları, online rezervasyon sistemleri ve multimedya rehberlik teknolojileri gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmasını sağlamaktadır. Turizm sektörüne yenilikçi bilgi ve uygulamalar kazandıran bu müfredat, MYO'nun bu öz göreviyle uyumludur.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi:

Araştırmacı ve katılımcı bir öğretim kültürü oluşturmak.

Turist Rehberliği Programı'nın Katkısı:

Program, öğrencilerine kültürel miras, mitoloji ve sanat tarihi gibi alanlarda araştırma yapma ve çözüm odaklı projeler geliştirme fırsatı sunar. Ayrıca, saha uygulamaları ve tur planlama çalışmaları, öğrencilerin araştırma yaparak bilgi üretmelerini ve katılımcı bir öğrenme sürecine dahil olmalarını teşvik etmektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi:

Özgün ve estetik değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

Turist Rehberliği Programı'nın Katkısı:

Sanat tarihi, mitoloji ve kültürel miras gibi içeriklerle, öğrencilerin özgün rehberlik hizmetleri geliştirmeleri ve estetik değerleri özümsemeleri sağlanmaktadır. Program, yaratıcı düşüncüyü teşvik ederek turizm sektörüne özgün çözümler sunabilen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi:

Çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak.

Turist Rehberliği Programı'nın Katkısı:

Program, dijital turizm araçları ve güncel teknolojilere dayalı derslerle modern bir öğretim anlayışını benimsemektedir. Bu içerikler, öğrencilerin sektördeki yenilikleri takip edebilmesini ve ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilmesini desteklemektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi:

Mesleki açıdan yetkin bireyler yetiştirmek.

Turist Rehberliği Programı'nın Katkısı:

Program, rehberlik teknikleri, destinasyon bilgisi, saha uygulamaları ve yabancı dil eğitimi gibi mesleki derslerle öğrencilerin turizm sektöründe ihtiyaç duyulan becerilere hâkim olmalarını sağlamaktadır. Bu içerikler, mezunları mesleklerinde yetkin bireyler olarak hazırlayarak MYO'nun bu öz görevine katkıda bulunmaktadır.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi:

Toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

Turist Rehberliği Programı'nın Katkısı:

Program, öğrencilerin kültürel mirasını koruma, sürdürülebilir turizmi destekleme ve etik değerlere uygun rehberlik hizmeti sunma bilincine sahip olmalarını sağlamaktadır. Ayrıca, grup çalışmaları ve iş birliği içeren uygulamalar, öğrencilerin topluma ve mesleki etik kurallara saygılı bireyler olarak yetişmesine katkı sunmaktadır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO **Turist Rehberliği Programı'nın** eğitim amaçlarına ulaşılması, aşağıdaki temel unsurların etkin bir şekilde uygulanmasıyla mümkün olacaktır:

Doğru ve Kapsamlı Müfredat:

Program, turizm sektörü için gerekli bilgi ve becerileri kazandıran derslerle donatılmıştır. Kültürel miras, sanat tarihi, mitoloji, destinasyon bilgisi ve yabancı dil eğitimi gibi dersler, rehberlik mesleği için gerekli olan teorik ve pratik altyapıyı sağlamaktadır.

Uygulamalı Eğitim Olanakları:

Saha çalışmaları, tur planlama ve rehberlik uygulamaları gibi uygulamalı dersler, öğrencilerin sektörde deneyim kazanmalarını sağlar.

Eğitim turlarına katılım, öğrencilere gerçek dünyada rehberlik deneyimi sunarak mesleki becerilerini geliştirmelerine olanak tanır.

Teknolojik Altyapı:

Dijital turizm araçları, multimedya rehberlik teknolojileri ve online rezervasyon sistemleri gibi teknolojik uygulamaların derslere entegre edilmesi, öğrencilerin modern sektör beklentilerine uyum sağlamasına yardımcı olur.

Sektörle İş Birliği:

Yerel ve ulusal turizm acenteleri, oteller ve kültürel kuruluşlarla iş birliği yapılarak öğrencilere staj ve saha uygulamaları sunulmaktadır.

Sektör temsilcileriyle yapılan seminerler ve konferanslar, öğrencilerin güncel turizm trendlerini öğrenmelerine ve mesleki ağlarını geliştirmelerine katkı sağlar.

Sürekliliği Değerlendirme ve İyileştirme:

Program, öğrenci ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimlerle sürekli olarak güncellenmektedir. Mezun izleme sistemi ile program çıktılarının etkinliği değerlendirilmekte ve gerektiğinde müfredat üzerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme

değerlendirme sistemini açıklıyoruz.

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanımlarını belirlemenin en önemli yolu ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Öğretim elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme biçiminin belirlenmesinde öğrencilerin erişim ve imkân farklılıklarını kapsayacak şekilde çeşitlendirilmektedir. Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağlı Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda özellikle birimlerin akreditasyon sürecinde önemli bir faktör olan sınıf dışı diğer öğrenme faaliyetlerinin (kısa sınavlar, ödev, proje, sunum vs.) etkin kullanımı yönetmelik içerisinde net bir şekilde tanımlanmıştır. Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %60'nın, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum %40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Ayrıca, KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Sınav Merkezi tarafından yapılan sınavlara ilişkin usul ve esaslar KBÜ Sınav Merkezi Yönergesi ile yürütülmektedir. Bu sınav merkezinin web sistemi, Bologna Ders Bilgi Paketlerine uygun olacak şekilde tasarlanmıştır. Öğretim elemanlarına gerçekleştirdikleri sınavlarda sordukları her soruyu ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirme ve böylece kapsam geçerliliği yüksek sınavlar gerçekleştirme imkânı sağlanmaktadır. Sınav soruları hafta bazında sisteme yüklenerek tanımlı sınav tarihinde ve belirtilen süreler dahilinde öğrencilere erişim izni verilerek, güvenli ve başarılı bir çevrimiçi test sınav süreci gerçekleştirilmektedir.

Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM) bünyesinde yer alan Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS) web sistemi aracılığıyla öğretim elemanları; ilgili ders dokümanlarını ve duyurularını öğrenciler ile paylaşabilmektedir.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, İş Sağlığı ve Güvenliği, Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD), 17.08.2021 senato kararına göre çevrimiçi eğitim olarak verilmektedir. Üniversite genelinde öğrenci sayısı 50'den fazla olan ve yüzde yüz teorik olarak yapılan derslerin ölçme değerlendirmeleri KBÜ Sınav Merkezi kapsamında gözetimli çevrimiçi sınav olarak yapılmaya devam etmektedir.

Üniversite bünyesinde yer alan programlarda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (Mutlak ve Bağlı) ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmakta ve içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Turist Rehberliği Programı, eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendirmek için çeşitli yöntemler ve kanıtlar sunabilir, ancak bu konuda bazı eksiklikler de bulunmaktadır. Mezunların turizm sektöründe, özellikle rehberlik hizmetleri, seyahat acenteleri, otelcilik ve destinasyon yönetimi gibi alanlarda istihdam edilme oranları, eğitim amaçlarına ulaşıldığını değerlendirmek için önemlidir. Ancak, mezunlara dair verilerin sistematik şekilde toplanmaması bu süreci olumsuz etkilemektedir. Karabük Üniversitesi bünyesinde genel bir mezun takip sistemi bulunmakla birlikte, bu sistemin Turist Rehberliği Programı özelinde aktif bir şekilde kullanılmadığı belirtilmiştir. Bu durum, program bazında detaylı ve düzenli takip yapılmadığı için mezun başarısını ve program etkinliğini yeterince değerlendirme imkânı sunmamaktadır.

Öğrenci ve mezunlardan alınan anket sonuçları, eğitim sırasında kazanılan bilgi ve becerilerin iş hayatında ne derece etkili olduğunu gösterebilir. Ancak, öğrenci ve mezun geri bildirimlerine dair veri toplama ve analiz süreçlerinin yeterince sistematik olmadığı gözlemlenmiştir. Bu durum, programın hedeflerine ulaşma düzeyini anlamak için öğrenci ve mezun görüşlerinin daha etkin kullanılması gerektiğini ortaya koymaktadır. Program kapsamında yapılan stajların başarı oranları ve sektör temsilcilerinin stajyerler hakkında verdiği geri bildirimler de eğitim

amaçlarının karşılanma düzeyine dair önemli ipuçları sağlayabilir. Ancak, staj başarılarının kayıt altına alınması ve analiz edilmesi konusunda eksiklikler bulunmaktadır.

Ders başarı oranları, mezuniyet süresi ve genel mezuniyet oranı gibi istatistikler, öğrencilerin programın eğitim amaçlarına ne düzeyde ulaştığını gösterebilir. Ancak, bu tür veriler Karabük Üniversitesi'nde genel olarak tutulmakla birlikte, Turist Rehberliği Programı özelinde detaylı analiz yapılmamaktadır. Genel olarak değerlendirildiğinde, programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi konusunda kanıtların yeterince toplanmadığı ve sistematik bir değerlendirme sürecinin eksik olduğu görülmektedir. Karabük Üniversitesi'nin genel mezun takip sistemi gibi araçları potansiyel bir kaynak oluşturabilirken, mezun istihdam verilerinin ve takip sisteminin programa özgü hale getirilmesi gerekmektedir. Öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin düzenli bir şekilde alınması ve analiz edilmesi şarttır. Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini artırmak ve bunu kanıtlamak için düzenli ölçme-değerlendirme süreçleri tasarlanmalı ve etkin bir şekilde uygulanmalıdır. Bu süreçler arasında mezun takip sistemi, sektör temsilcileriyle iş birliği, staj ve uygulamalı eğitim raporları gibi araçlar yer almalıdır.

- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyonumuz;

Evensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektedir.

Vizyonumuz;

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktadır. Okulumuzun resmi internet sitesinden <https://smyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=8&BA=index.aspx> link ile kamuoyuyla paylaşım yapılmıştır.

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. ²

Turist Rehberliği Programı'nda iç paydaşlar; akademik personel, idari personel ve öğrencilerden oluşmaktadır. Bu paydaşların gereksinimlerinin tespiti ve değerlendirilmesi için sistematik bir yaklaşım izlenmektedir. İç paydaşlarla iletişim ihtiyaca göre anketler, ikili veya çoklu mülakatlar ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır. Bu etkileşimler sonucunda alınan kararlar ilgili birimlere veya kişilere iletilmekte ve taleplerin yerine getirilme süreci yakından takip edilmektedir. Programın eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde aşağıdaki yöntemler kanıt niteliğindedir:

SWOT Analizleri: Programın güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlenerek eğitim amaçları şekillendirilmiştir.

Staj Raporları: Öğrencilerin turizm sektöründeki deneyimlerinden elde edilen geri bildirimler, uygulamalı eğitim ve müfredatın geliştirilmesine katkı sağlamıştır.

Çalıştaylar: Akademik personel ve öğrencilerin katılımıyla düzenlenen çalıştaylarda, turizm ve rehberlik alanında eğitim hedefleri detaylı bir şekilde tartışılmıştır.

Öğrenci Geri Bildirimleri: Ders değerlendirme anketleri ve bireysel görüşmeler yoluyla öğrencilerin ihtiyaçları analiz edilmiştir.

Akademik Kurul Toplantıları: Akademik personelin görüş ve önerileri, program eğitim amaçlarının tasarlanmasında etkili olmuştur.

Bu yöntemler, Turist Rehberliği Programı'nın eğitim amaçlarının belirlenmesinde, iç paydaşların ihtiyaçlarının ve beklentilerinin dikkate alındığını ve bu sürecin sistematik bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Turist Rehberliği Programı, dış paydaşların gereksinimlerini de dikkate alarak eğitim amaçlarını belirlemektedir. Dış paydaşlar; turizm sektöründeki profesyoneller, turizm acenteleri, rehberlik hizmeti sunan şirketler, yerel yönetimler, kültürel ve tarihî

kuruluşlar, turizm dernekleri ve sektördeki diğer paydaşlardan oluşmaktadır. Bu paydaşlarla etkileşim, sektörün ihtiyaçlarını doğru şekilde anlamak ve programın müfredatını buna göre şekillendirmek amacıyla düzenli olarak yapılmaktadır.

Eğitim amaçlarının belirlenmesinde kullanılan bazı yöntemler ve kanıtlar aşağıda belirtilmiştir:

Sektör Temsilcileriyle Yapılan Toplantılar: Turizm sektöründeki işverenler ve profesyonel rehberlerle düzenli toplantılar ve mülakatlar gerçekleştirilerek, sektördeki güncel ihtiyaçlar, beceri eksiklikleri ve gelecekteki talepler hakkında bilgi toplanmıştır. Bu toplantılar, eğitim amaçlarının sektöre uygun ve iş gücü talebini karşılayacak şekilde tasarlanmasına olanak sağlamıştır.

İşletmelerle Yapılan Anketler: Turizm acenteleri ve rehberlik hizmeti veren işletmelerle yapılan anketler, mezunların hangi becerilere ve yetkinliklere sahip olmaları gerektiği konusunda bilgiler sunmuştur. Bu geri bildirimler, programın eğitim hedeflerinin belirlenmesinde önemli bir rol oynamıştır.

Sektör Çalıştayı ve Seminerler: Turizm sektöründeki uzmanların katılımıyla düzenlenen çalıştaylar ve seminerler, öğrencilerin sektördeki en yeni gelişmelerden haberdar olmalarını ve bu gelişmeleri eğitim amaçlarına entegre etmeyi hedeflemiştir.

Yerel Yönetim ve Kültürel Kuruluşlarla İşbirliği: Yerel yönetimler ve kültürel kurumlarla yapılan işbirlikleri, bölgedeki turizm potansiyeli ve kültürel mirası koruma konularındaki gereksinimleri anlamamıza yardımcı olmuştur. Bu da programın eğitim amaçlarını yerel turizm ihtiyaçlarına uygun hale getirmiştir.

İşletme ve Sektör İhtiyaçlarına Göre Müfredat Güncellemeleri: Sektördeki taleplere uygun olarak müfredat düzenlemeleri yapılmış ve bu süreçte dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda eğitim amaçları güncellenmiştir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktılarının belirlenmesi, ulusal ve uluslararası standartlara uygun, paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alan, sürekli revizyona açık bir süreçtir. YÖK, Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (TYÇ), Bologna Süreci, sektör geri bildirimleri, danışma kurulu raporları ve mezun değerlendirme verileri bu yöntemin kanıtlarını oluşturur. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel ihtiyaçlara tam anlamıyla cevap verebilmesini sağlar.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Program çıktılarının belirlenmesi yöntemi, sistematik bir şekilde işletilmiş ve bu süreç iç ve dış paydaşların katılımı, sektörel analizler, ders içerikleri ile eşleştirme, kalite güvencesi süreçleri ve düzenli değerlendirmelerle desteklenmiştir. **Toplantı tutanakları, anket raporları, revizyon belgeleri, sektör raporları, ders matrisi ve kalite belgeleri**, bu yöntemin işletildiğini kanıtlayan somut dokümanlardır. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel gereksinimlere tam olarak yanıt vermesini sağlamaktadır.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Turist Rehberliği Programı çıktıları, öğretim amaçlarıyla tam bir tutarlılık göstermektedir. Her bir program çıktısı, belirlenen eğitim amaçlarının somut, ölçülebilir ve uygulamalı hedeflere dönüştürülmesini sağlamaktadır. Bu çıktıların hem sektörel gereksinimleri hem de akademik başarıyı dikkate alarak tasarlandığı söylenebilir. Programın eğitim amaçlarıyla uyumlu olarak, mezunların turizm sektöründeki gereksinimlere uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donanmış olmaları hedeflenmektedir.

Özellikle programın teknik bilgi ve uygulamalı becerilere odaklanması, sektördeki güncel gelişmeler ve müşteri ihtiyaçlarına uygun rehberlik hizmeti sunabilme yeteneği ile doğrudan ilişkilidir. Öğrencilerin kültürel miras bilgisi, tarihi yerler hakkında derinlemesine bilgi sahibi olmaları ve etkili iletişim becerilerine sahip olmaları gibi çıktılar, programın öğretim amaçlarıyla uyumlu bir şekilde öğrencilere kazandırılmaktadır. Ayrıca, turizm sektöründeki değişen talepleri ve gelişen teknolojiyi takip etme, inovatif yaklaşımlarla turizm destinasyonlarını tanıtmaya becerisi gibi çıktılar, programın öğretim amaçlarını başarıyla yerine getirdiğini göstermektedir. Programın çıktılarına örnek olarak; etkili rehberlik yapabilme, müşteri ilişkilerini yönetme, kültürel değerleri doğru aktarabilme, sürdürülebilir turizme katkı sağlama gibi beceriler verilebilir. Bu çıktılar, programın eğitim amaçlarına paralel bir şekilde öğrencilere sektörel başarı sağlayacak yetkinlikler kazandırmayı amaçlamaktadır.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

Eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan ders kazanımları ve program çıktıları Bologna sisteminde mevcuttur, ancak MEDEK ön lisans program ölçütleri dokümanında Turist Rehberliği programı ölçütleri tanımlanmamıştır.

Aşağıdaki tabloda Turist Rehberliği Programı çıktılarının MEDEK çıktılarıyla ilişkisi çapraz ilişki tablosu ile gösterilmiştir:

Tablo: Turist Rehberliği Programı çıktılarının MEDEK çıktılarıyla çapraz ilişkisi

MEDEK Çıktıları	Turist Rehberliği Programı Çıktıları	Uyum Düzeyi
1. Temel Mesleki Bilgi ve Beceriler	1, 2,3,4: Turizm ve turizm rehberliği alanında, kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olma, araştırma yöntemlerini bilme.	Tam Uyum
2. Mesleki Problem Çözme	5,6, 9: Mesleki hesaplamalar yapma, bilimsel yöntemlerle sorun çözme.	Tam Uyum
3. Teknolojik Gelişim ve Uyum	6,10: Teknolojik gelişmelerin takibi, hizmet süreçlerinin yenilikçi bir şekilde iyileştirilmesine ve sektördeki değişimlere uyum sağlanması	Tam Uyum
4. İletişim ve İş birliği	4,7, 8: . Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alınması	Tam Uyum
5. Etik ve Çevresel Bilinç	11, 12: Vatandaşlık bilinci, sürdürülebilirlik ve etik değerlere uygun çalışma.	Tam Uyum
6. Yaşam Boyu Öğrenme	12: Kendini sürekli geliştirme ve değişime uyum sağlama.	Tam Uyum
7. Girişimcilik ve İnovasyon	9, 10, 7, Bilgisayar destekli yenilikçi tasarımlar yapma.	Tam Uyum

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olmak:

Değerlendirme: Öğrenciler, ara sınavlar, final sınavları ve yazılı sınavlarla bu bilgileri ne kadar kavradıklarını gösterir. Bu süreçler aracılığıyla öğrencilerin teorik bilgi seviyeleri ölçülmektedir.

Somut Kanıtlar: Öğrencilerin sınav başarıları ve proje teslimleri, program çıktısına ulaşmada ne kadar başarılı olduklarını gösteren ölçütlerdir.

Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilmek ve uygulamak:

Değerlendirme: Araştırma projeleri, ödevler ve final projeleri aracılığıyla öğrencilerin araştırma becerileri ölçülmektedir. Bu projelerde öğrencilerin analiz yapma, veri toplama ve sonuçları sunma becerileri değerlendirilmektedir.

Somut Kanıtlar: Öğrencilerin araştırma projelerinde kullandıkları metodolojiler ve yazılı raporlar, bu çıktıya ulaşma düzeylerini kanıtlar.

Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olmak:

Değerlendirme: Konuyla ilgili yazılı sınavlar ve kısa sınavlarla öğrencilerin mesleki yasalar ve düzenlemeler hakkındaki bilgileri ölçülmektedir.

Somut Kanıtlar: Sınav sonuçları ve öğrenci geri bildirimleri, bu konuda edinilen bilgilerin ne kadar sağlam olduğunu gösterir.

Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilmek, analiz etmek ve çözümler üretmek:

Değerlendirme: Sorun çözme, vaka analizi ve grup tartışmaları gibi uygulamalar aracılığıyla bu beceri ölçülmektedir. Öğrencilerin farklı sorunlara dair çözüm önerileri ve analiz becerileri değerlendirilmektedir.

Somut Kanıtlar: Vaka çalışmaları, proje ödevleri ve sınıf içi tartışmaların kayıtları, bu çıktıya ulaşma düzeyini gösteren kanıtlardır.

Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetilmesi

konularındaki bilgileri iş ortamında uygulamak:

Değerlendirme: Staj ve uygulamalı derslerde yapılan değerlendirmelerle öğrencilerin pratik becerileri ölçülmektedir. Öğrencilerin sektördeki uygulamalı deneyimleri, programın çıktısı ile ne kadar örtüştüğünü gösterir.

Somut Kanıtlar: Staj raporları ve yerinde yapılan değerlendirmeler, öğrencilerin bu beceriyi kazandıklarını ve uyguladıklarını kanıtlar.

Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını takip edebilmek:

Değerlendirme: Öğrencilerin sektördeki gelişmeleri takip etme becerisi, literatür taramaları ve sektör raporlarını analiz etme çalışmalarıyla ölçülmektedir.

Somut Kanıtlar: Öğrencilerin sektörel raporlar, güncel trend analizleri ve vaka çalışmaları üzerindeki başarıları, bu çıktıya ne kadar ulaştıklarını gösterir.

Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı olarak aktarabilmek:

Değerlendirme: Sunumlar, yazılı raporlar ve grup çalışmaları aracılığıyla öğrencilerin iletişim becerileri ölçülmektedir.

Somut Kanıtlar: Sunum değerlendirmeleri, yazılı raporlar ve proje teslimlerinin kalite değerlendirmeleri, bu becerinin ne kadar geliştiğini gösterir.

Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alarak verimli bir şekilde çalışabilmek:

Değerlendirme: Grup projeleri ve ekip çalışmaları, öğrencilerin takım içindeki işbirliği becerilerini ölçmektedir.

Somut Kanıtlar: Grup projeleri ve ekip çalışması değerlendirmeleri, öğrencinin bu beceriyi ne kadar kazandığını gösteren önemli verilerdir.

Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirmek ve rehberlik ile ilgili mesleki bilgi ve becerileri artırmak:

Değerlendirme: Öğrencilerin kişisel gelişim projeleri, ek derslere katılım oranları ve mezuniyet sonrası katılım gösterdikleri eğitimler gibi etkileşimler ölçülmektedir.

Somut Kanıtlar: Öğrencilerin katıldığı ek kurslar, sertifika programları ve kişisel gelişim raporları bu çıktıyı gösterir.

Bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilmek:

Değerlendirme: Bilgisayar yazılımı ve teknolojik araçlar kullanarak gerçekleştirilen projeler ve sunumlar ile öğrencilerin teknolojiye uyum becerileri ölçülmektedir.

Somut Kanıtlar: Öğrencilerin dijital araçları kullanarak hazırladıkları projeler ve sunumlar, bu çıktıya ulaştıklarını gösteren somut kanıtlardır.

Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olmak ve mesleğin gerektirdiği yasalar çerçevesinde işini yerine getirmek:

Değerlendirme: Meslek etiği üzerine yapılan sınavlar ve etik durumlar üzerine yazılı raporlar ile öğrencilerin etik değerleri nasıl benimsediği ölçülmektedir.

Somut Kanıtlar: Öğrencilerin meslek etiği ile ilgili yazılı sınav başarıları ve öğretim üyelerinin gözlemleri bu çıktıyı değerlendiren kanıtlardır.

Yaşam boyu öğrenme, vatandaşlık bilinci, dil ve iletişim becerisi, tarih bilgisi gibi genel kültürel becerilere sahip olmak:

Değerlendirme: Öğrencilerin genel kültürel konularda katıldıkları etkinlikler ve sundukları projeler ile bu beceriler ölçülmektedir.

Somut Kanıtlar: Öğrencilerin katıldığı kültürel etkinlikler, ders dışı aktiviteler ve proje raporları bu çıktıyı destekleyen kanıtlardır.

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

1. Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibidir.

Kanıtlar: Ders sınav kağıtları, öğrenci sunumları, projeler, ders notları.

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin teorik bilgiyi öğrenip uygulayabildiğini kanıtlar.

2. Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.

Kanıtlar: Araştırma raporları, proje dosyaları, vaka analizleri, tez çalışmaları.

İlişki Açıklaması: Belgeler, öğrencinin akademik araştırma becerilerini ve yöntemlerini uyguladığını gösterir.

3. Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.

Kanıtlar: Hukuki düzenlemeler üzerine sınav kağıtları, yazılı raporlar, dava inceleme örnekleri.

İlişki Açıklaması: Belgeler, öğrencinin meslekle ilgili yasal bilgilere hakimiyetini sergiler.

4. Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir, irdeleyebilir, tartışmalar gerçekleştirebilir ve çözümler üretebilir.

Kanıtlar: Vaka çalışmaları, grup tartışmaları kayıtları, sorun analizi raporları, geri bildirim formları.

İlişki Açıklaması: Bu belgeler, öğrencilerin analitik ve çözüm üretme yetkinliğini gösterir.

5. Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetilmesi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.

Kanıtlar: Staj raporları, işyeri değerlendirme formları, saha uygulama raporları, tur planlama projeleri.

İlişki Açıklaması: Belgeler, öğrencilerin iş ortamında uygulama becerilerini sergiler.

6. Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yaklaşımlar, pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını takip edebilir ve katkı sağlayabilir.

Kanıtlar: Güncel sektör raporları, trend analiz ödevleri, literatür taramaları, etkinlik katılım belgeleri.

İlişki Açıklaması: Bu belgeler, öğrencilerin sektörel değişimlere uyum sağlama kapasitelerini yansıtır.

7. Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.

Kanıtlar: Sunum kayıtları, yazılı raporlar, proje sunumlarının video kayıtları.

İlişki Açıklaması: Belgeler, öğrencilerin sözlü ve yazılı iletişim becerilerini sergiler.

8. Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.

Kanıtlar: Grup projeleri sonuç raporları, grup çalışması değerlendirme formları, öğrenci katılım belgeleri.

İlişki Açıklaması: Belgeler, öğrencilerin ekip çalışması ve sorumluluk alma becerilerini gösterir.

9. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir ve kişisel gelişimini sürdürür.

Kanıtlar: Katılım sertifikaları, seminer belgeleri, öz değerlendirme formları, kişisel gelişim planları.

İlişki Açıklaması: Belgeler, öğrencilerin yaşam boyu öğrenmeye olan bağlılığını kanıtlar.

10. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

Kanıtlar: Dijital projeler, teknoloji destekli uygulamalı ders sonuçları, yazılım performans raporları.

İlişki Açıklaması: Belgeler, öğrencilerin teknolojiyi etkin bir şekilde kullanabildiğini gösterir.

11. Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur ve yasalar çerçevesinde işini yerine getirir.

Kanıtlar: Etik vakalar üzerine analiz raporları, mesleki etik ders notları, staj sırasında gözlem raporları.

İlişki Açıklaması: Bu belgeler, öğrencilerin etik farkındalığını ve mesleki sorumluluk bilincini sergiler.

12. Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Kanıtlar: Tarih ve iletişim sınav kağıtları, etkinlik katılım belgeleri, dil sertifikaları.

İlişki Açıklaması: Belgeler, öğrencilerin genel kültürel becerilerini ve topluma katkı sağlama yetkinliklerini gösterir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

İlgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Turist Rehberliği Programı, ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen somut verilere dayanarak çeşitli sorunları belirlemiş ve bu sorunları gidermek için iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmiştir. Program, teknolojik yeterliliklerin artırılması, staj süreçlerinin iyileştirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi, yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi gibi alanlarda kapsamlı çalışmalar yapmıştır.

Teknolojik beceri eksikliklerini gidermek için dijital uygulama atölyeleri düzenlenmiş, staj süreçleri için "Staj İzleme ve Değerlendirme Komitesi" kurulmuş, ders içerikleri program amaçlarıyla uyumlu hale getirilmiş ve yeni dersler eklenmiştir. Yabancı dil yeterliliği için dil dersleri artırılmış ve Erasmus+ hazırlık programları teşvik edilmiştir.

Yapılan tüm iyileştirmeler, program çıktıları ve eğitim amaçları ile yüksek düzeyde bir uyum sağlayarak, programın akademik ve sektörel başarı oranını artırmıştır. Bu çalışmalar, ilgili süreçlerin kayıt altına alınması ve düzenli izlenmesi ile sürekli iyileştirme felsefesine uygun bir şekilde yürütülmüştür.

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İç ve Dış Paydaşlardan Sistematik Geri Bildirim Toplama

a. İç Paydaşlar: Öğrenciler ve Akademik Kadro Yöntem:

Akademik Kurul Toplantıları: Öğretim elemanlarının ders içerikleri, müfredatın güncellenmesi ve program çıktılarının eğitim amaçlarına uyumu hakkında görüşleri alınır.

Öğrenci Geri Bildirim Anketleri: Ders içerikleri, staj süreçleri ve öğrenme yöntemleri üzerine düzenli olarak anket yapılır.

Eğitim Amaçlı Turistik Geziler: Bölgeler ve şehirler bazında gerçekleştirilen turistik geziler, öğrencilere pratik deneyim kazandırmayı ve saha çalışmalarıyla teorik bilgilerini pekiştirmeyi hedefler. Bu geziler sırasında öğrencilerden anlık gözlem ve geribildirim alınır.

Kanıtlar:

Akademik kurul toplantı tutanakları ve alınan kararlar.

Öğrenci geri bildirim anket sonuçları ve analiz raporları.

Eğitim amaçlı turistik gezi raporları, katılımcı listeleri ve saha gözlem değerlendirmeleri.

b. Dış Paydaşlar: İşverenler ve Sektör Temsilcileri Yöntem:

Danışma Kurulu Toplantıları: Turizm ve turist rehberliği sektöründen temsilcilerle müfredatın sektörel gereksinimlere uyumu, iş gücü ihtiyaçları ve öğrencilerin beceri geliştirme ihtiyaçları değerlendirilir.

Staj ve Mezun İzleme Sistemi: Mezunların sektördeki performansını ölçmek ve işverenlerden geribildirim almak için düzenli anket ve görüşmeler gerçekleştirilir.

Kanıtlar:

Danışma kurulu toplantı tutanakları ve raporlar.

Staj değerlendirme raporları ve işveren anket sonuçları.

Örnek Uygulamalar:

Staj Süreci İyileştirmesi: Öğrenci staj raporlarında ortaya çıkan saha deneyimi eksikliğine yönelik, sektör temsilcilerinin denetim sistemi geliştirilmiştir.

Eğitim Amaçlı Bölgesel ve Şehir Turları: Bu gezilerde, öğrencilere uygulamalı rehberlik deneyimi sunularak sektörel hazırlık süreçleri güçlendirilmiştir. Öğrencilerden alınan geribildirim doğrultusunda, gezi kapsamı ve içeriklerinde iyileştirmeler yapılmıştır.

Tur Organizasyonu Modülü: Danışma kurulu toplantılarında ifade edilen ihtiyaç doğrultusunda, "Tur Planlama ve Yönetim Simülasyonu" uygulaması müfredata entegre edilmiştir.

Bu yöntemler ve uygulamalar, hem iç hem de dış paydaşların geribildirimlerinin sistematik ve somut verilerle toplanıp değerlendirildiğini, program çıktılarının sürekli iyileştirilmesine

temel oluşturduğunu kanıtlamaktadır.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Turist Rehberliği programında bu şekilde bir uygulama yapılmamaktadır

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
AIT181 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
STR101 Türkiye Turizm coğrafyası	Türkçe			X (3+0+0 / 4)		
STR103 Genel Turizm ve Turizm Terminolojisi	Türkçe			X (3+1+0 / 5)		
STR105 Arkeoloji	Türkçe			X (3+1+0 / 6)		
STR107 Turizm Mevzuatı	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
TUR181 Türk Dili I	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
YDL183 Yabancı Dil I	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
SEÇMELİ I (STR117 Sosyal Medya ve İletişim)	Türkçe			X (2+0+0 / 2)		
SEÇMELİ II (STR119 Uluslararası Turizm Hareketleri)	Türkçe			X (2+0+0 / 2)		
SEÇMELİ III STR123 2. Yabancı Dil I - (Korece)	Türkçe			X(2+0+0 / 2)		
USD 1G ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Türkçe			X (- / 0)		
2. Yarıyıl						
AIT182 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
STR102 Mitoloji II	Türkçe			X (3+0+0 / 3)		
STR104 Önbüro	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
STR106 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	Türkçe			X (3+0+0 / 3)		
STR132 Sanat Tarihi	Türkçe			X(2+0+0/3)		

SMO108 Staj	Türkçe			X (0 / 8)		
TUR182 Türk Dili II	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
YDL184 Yabancı Dil II	Türkçe	X (2+0+0 / 2)				
SEÇMELİ IVI STR134 2.Yabancı Dil II (Korece)	Türkçe			X (2+0+0 / 2)		
SEÇMELİ V STR126 İkonografi	Türkçe			X (2+0+0 / 2)		
ÜSD 1B ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Türkçe			X (- / 0)		
3. Yarıyıl						
STR201 Dinler Tarihi	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
STR203 Türk Kültürü ve Halk Bilimi	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
STR205 Turist Rehberliği I	Türkçe			X (3+0+0 / 3)		
STR207 Yiyecek İçecek Hizmetleri	Türkçe			X (2+0+0 / 4)		
STR209 Turizm Semineri	Türkçe			X (1+2+0 / 3)		
STR211 Anadolu Uygarlıkları I	Türkçe			X (2+0+0 / 4)		
STR213 Mesleki İngilizce I	Türkçe			X(3+0+0/4)		
SMO213 Staj	Türkçe			X (0 / 0)		
SEÇMELİ VI (STR235 2. Yabancı Dil III (Korece)	Türkçe			X (2+2+0 / 3)		
SEÇMELİ VII STR225 Destinasyon Yönetimi ve Pazarlaması	Türkçe			X (2+0+0 / 2)		
STR233 Güncel Turizm Sorunları	Türkçe			X (2+0+0 / 2)		
4. Yarıyıl						
STR202 Sosyal Davranış Protokol ve Görgü Kuralları	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
STR204 Turist Rehberliği II	Türkçe			X (3+0+0 / 4)		
STR206 Mesleki İngilizce IV	Türkçe			X (3+0+0 / 4)		
STR208 Anadolu Uygarlıkları II	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
STR210 Turizm Semineri II	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
STR212 Otel İşletmeciliği	Türkçe			X (2+0+0 / 3)		
STR214 İnceleme Araştırma Çalışmaları	Türkçe			X (0+0+0 / 3)		
SEÇMELİ VII ISTR232 Kongre-Fuar ve Etkinlik Yönetimi	Türkçe			X (2+0+0 / 2)		
SEÇMELİ IX (STR240 2. Yabancı Dil IV - (Korece)	Türkçe			X (2+0+0 / 2)		

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Turist Rehberliği

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
STR103	STR103 Genel Turizm ve Turizm Terminolojisi		% 100			
STR105	STR105 Arkeoloji		% 100			
STR101	Türkiye Turizm coğrafyası		% 100			
STR107	Turizm Mevzuatı		% 100			
STR117	Sosyal Medya ve İletişim		% 100			
STR119	Uluslararası Turizm Hareketleri		% 100			
STR123	2. Yabancı Dil I - (Korece)		% 100			
STR102	Mitoloji II		% 100			
STR104	Önbüro		% 100			
STR106	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü		% 100			
STR132	Sanat Tarihi		% 100			
SMO108	Staj				% 100	
STR134	2.Yabancı Dil II (Korece)		% 100			
STR126	İkonografi		% 100			
STR201	Dinler Tarihi		% 100			
STR203	Türk Kültürü ve Halk Bilimi		% 100			
STR205	Turist Rehberliği I		% 100			
STR207	Yiyecek İçecek Hizmetleri		% 100			
STR209	Turizm Semineri		% 100			
STR211	Anadolu Uygarlıkları I		% 100			
STR213	Mesleki İngilizce I		% 100			
SMO213	SMO213 Staj				% 100	
STR235	2. Yabancı Dil III (Korece)		% 100			
STR225	Destinasyon Yönetimi ve Pazarlaması		% 100			
STR233	Güncel Turizm Sorunları		% 100			
STR202	Sosyal Davranış Protokol ve Görgü Kuralları		% 100			
STR204	Turist Rehberliği II		% 100			
STR206	Mesleki İngilizce IV		% 100			
STR208	Anadolu Uygarlıkları II		% 100			
STR210	Turizm Semineri II		% 100			
STR212	Otel İşletmeciliği		% 100			
STR214	İnceleme Araştırma Çalışmaları				% 100	
STR232	Kongre-Fuar ve Etkinlik Yönetimi		% 100			
STR240	2. Yabancı Dil IV- (Korece)		% 100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
STR107 Turizm Mevzuatı	Türkçe	2	0	0	3	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası	Türkçe	3	3	3	4	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetilmesi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
STR103 Genel Turizm ve Turizm Terminolojisi		3	0	0	4	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analizci yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
STR105 Arkeoloji		3	1	0	6	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
STR117 Sosyal Medya ve İletişim		2	0	0	2	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
STR119 Uluslararası Turizm Hareketleri		2	0	0	2	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
STR123 2. Yabancı Dil I - (Korece)		2	0	0	2	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
2. Yarıyıl						
STR102 Mitoloji II		3	0	0	3	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
STR104 Ön Büro		2	0	0	3	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
STR106 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü		3	0	0	3	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetilmesi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
STR235 2. Yabancı Dil III (Korece)		2	0	0	2	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
STR126 İkonografi		2	0	0	2	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
STR233 Güncel Turizm Sorunları		2	0	0	2	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analizci yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
STR132 Sanat Tarihi	Türkçe	2	0	0	3	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
3. Yarıyıl						
STR201 Dinler Tarihi		2	0	0	3	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
STR203 Türk Kültürü ve Halk Bilimi		2	0	0	3	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
STR205 Turist Rehberliği I		3	0	0	3	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
STR207 Yiyecek İçecek Hizmetleri		2	0	0	4	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
STR209 Turizm Semineri		1	2	0	3	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
STR213 Mesleki İngilizce I		3	0	0	4	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevede yerine getirir.
STR211 Anadolu Uygarlıkları I		3	0	0		Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
STR235 2. Yabancı Dil III (Korece)						Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
STR225 Destinasyon Yönetimi ve Pazarlaması						Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
STR233 Güncel Turizm Sorunları						Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analizci yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
4. Yarıyıl						
STR202 Sosyal Davranış Protokol ve Görgü Kuralları						Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevede yerine getirir. Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
STR204 Turist Rehberliği II						Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
STR206 Mesleki İngilizce IV						Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevede yerine getirir.
STR208 Anadolu Uygarlıkları II						Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
STR210 Turizm Semineri II						Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
STR214 İnceleme						Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile

Araştırma Çalışmaları						İlgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
STR212 Otel İşletmeciliği						Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
SEÇMELİ VII STR232 Kongre-Fuar ve Etkinlik Yönetimi						Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetilmesi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
SEÇMELİ IX (STR240Yabancı Dil IV - (Korece)						Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgül çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Can Biçer	Doçent	Doktora	28 yıl	27 yıl	28 yıl	Yok	Yüksek	Yok
Selma Yavuz	Öğr.Gör.	Y.Lisans	6 yıl	6 yıl	6 yıl	Yok	Yüksek	Yok
Mustafa Aydın	Öğr.Gör.	Lisans	19 yıl	19 Yıl	19 yıl	Orta	Düşük	Yok

6.1.1. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

6.1.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları, akademik başarıları, bilimsel katkıları ve eğitim-öğretim faaliyetlerindeki başarılarını desteklemek amacıyla düzenlenmiştir. Bu mekanizmalar, bilimsel araştırma projelerine katılım, yayın teşvikleri, mesleki gelişim ve performans değerlendirmeleri gibi çeşitli alanlarda sağlanan teşvikler ve ödüllendirmeleri kapsamaktadır. Öğretim elemanları, ulusal ve uluslararası dergilerde yayımladıkları makaleler, bilimsel kongrelerde sundukları bildiriler veya yeni projeler geliştirerek aldıkları başarılar doğrultusunda teşvik edilmektedir.

Öğretim elemanları için sağlanan bu teşvikler, üniversitenin belirlemiş olduğu yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde adil ve şeffaf bir süreçle yürütülmektedir. Bu sürecin şeffaflığını sağlamak için teşvik ve ödüllendirme kriterleri, üniversitenin web sitesinde ve ilgili yönergelerde açıkça belirtilmiş olup, tüm öğretim elemanlarının erişimine açıktır. Teşvik talepleri ve ödüllendirme başvuruları, şeffaf bir şekilde değerlendirilmektedir. Her başvuru, akademik komisyonlar tarafından objektif olarak incelenmekte, belirlenen kriterlere göre puanlanmakta ve kararlar öğretim elemanlarına duyurulmaktadır.

Adil ve şeffaf yürütülen bu sürecin kanıtları arasında, teşvik ve ödüllendirme yönergeleri, başvuru değerlendirme raporları ve komisyon toplantı tutanakları bulunmaktadır. Ayrıca, teşvik ve ödüllendirmeye hak kazanan öğretim elemanlarının listeleri düzenli olarak ilan edilmekte, böylece sürecin tüm paydaşlar tarafından izlenebilirliği sağlanmaktadır. Bu mekanizmalar, öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklerken, akademik performansını teşvik eden bir ortam yaratılmasına katkıda bulunmaktadır.

Kanıt:

- <https://www.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12616122023163531.pdf>

6.1. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Karabük Üniversitesi Safranbolu Yılmaz Şefik Dizdar Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi ile düzenlenmektedir.

İlgili belgeye aşağıdaki linkten ulaşılmaktadır:

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/ogretimuye.pdf>

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Turist Rehberliği

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Öğr.Gör.Selma Yavuz	Sosyal Medya ve İletişim (STR117/2/Güz/2024)	% 100		
Öğr.Gör.Mustafa Aydın	Uluslararası Turizm Hareketleri (STR119/2/Güz/2024)	% 100		
Öğr.Gör.Selma Yavuz	2.Yabancı Dil – Korece (STR123/2/Güz/2024)	% 100		
Öğr.Gör.Selma Yavuz	2. Yabancı Dil III (Korece) (STR235/2/Bahar/2024)	% 100		

Öğr.Gör.Selma Yavuz	Güncel Turizm Sorunları (STR233/3/Bahar/2024)	% 100		
Doç.Dr.Can Biçer	Turizm Semineri (STR209/3/Güz/2024)	% 100		
Öğr.Gör.Selma Yavuz	2. Yabancı Dil III (Korece) (STR235/3/Güz/2024)	% 100		
Öğr.Gör.Selma Yavuz	Destinasyon Yönetimi ve Pazarlaması (STR225/3/Güz/2024)	% 100		
Öğr.Gör.Selma Yavuz	Güncel Turizm Sorunları (STR233/3/Güz/2024)	% 100		
Öğr.Gör.Selma Yavuz	Sosyal Davranış Protokol ve Görgü Kuralları (STR202/2/Bahar/2024)	% 100		
Doç.Dr.Can Biçer	Turizm Semineri II (STR210/4/Bahar/2024)	% 100		
Öğr.Gör.Selma Yavuz	Kongre-Fuar ve Etkinlik Yönetimi STR232/3/Bahar/2024	% 100		

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmakta ve hafta içi 08:00–22:30 ve hafta sonu 10:00–23:00 arası hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci kulüp faaliyetleri, sosyo-kültürel faaliyetler, Rektör ve Rektör Yardımcıları ile öğrenci buluşmaları, iç paydaş ve dış paydaşlarımızın söyleşileri vb. gibi faaliyetler hayat boyu (informal) öğrenme kapsamında yapılmaktadır. KBÜ Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı bünyesinde aktif olarak faaliyetlerini devam ettiren birçok “Öğrenci Kulübü” bulunmaktadır. Kulüplerin işleyişine ilişkin usul ve esasları KBÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme çalışmaları SKS Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Etkinliklerle ilgili detaylı bilgilere SKS web sayfasından ulaşılabilir. Öğrencilerimize oryantasyon toplantılarında bu konu ile ilgili de bilgi verilmektedir.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Yüksekokulumuzda çalışma ortamının ve çalışanlarının sağlık ve güvenliğini sağlama, sürdürme ve geliştirme amacı ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapan “İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Komisyonu” mevcuttur.

Yüksekokulumuzun ana kapısında yer alan güvenlik görevlileri giriş ve çıkışlarda kontrolleri sağlamak ve gerekli güvenlik önlemlerini almaktadır. 24 saat boyunca ilgili güvenlik personeli görev yapmakta ve binalar güvenlik kameraları ile 24 saat gözetim altında tutulmaktadır.

Güvenlik önlemi olarak yangın söndürme ve alarm sistemleri ulaşılabilir noktalarda ve sıklıkta konumlandırılmıştır. Okulumuzun her iki binasında da periyodik olarak kontrolleri yapılan yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır. Acil çıkış ve toplanma alanları için yönlendirme levhaları yerleştirilmiştir.

Programdaki öğrencilerin kullandığı bilgisayar laboratuvarı ve dış atölyesinde herkesin göreceği şekilde asılı “Kullanım Kuralları” vardır. Elektrik çarpması tehlikesine karşı elektrik panolarında kaçak akım rölesi var ve önlerine yalıtkan paspas konmuştur. Acil durumlar için elektrik panoların yanında tüm elektriği aynı anda kesecek şekilde kırmızı renkte büyük butonlar monte edilmiştir. Ayrıca derslerin öğretim elemanları; bilgisayar, makine-teçhizat ve alet-edevat kullanımı esnasında dikkat edilmesi gereken kuralları ve iş kazaları yaşanmaması için alınması gereken önlemleri hakkındaki bilgileri öğrencilere

her zaman hatırlatmaktadır. Dikiş atölyesinde İlk Yardım malzeme dolabı da bulunmaktadır.

Tüm dersler için Bologna sisteminde bilgiye erişim olanakları (ders kaynakları, notları vs.) belirtilmiştir. Öğrencilere oryantasyon toplantısında gerekli bilgiler verilmektedir.

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Tüm dersler için Bologna sisteminde bilgiye erişim olanakları (ders kaynakları, notları vs.) belirtilmiştir. Öğrencilere oryantasyon toplantısında gerekli bilgiler verilmektedir.

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği' ne göre üniversitemiz bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre gerekli olan idari düzenlemeleri yapmak için "Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi" oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerimize ulaşımı kolaylaştırmak ve engelsiz bir yaşam birlikteliğine farkındalık kazandırmak için kurulan "Karabük Üniversitesi Engellsiz Yaşama Destek Öğrenci Kulübü" çalışmalarına devam etmektedir.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Yerleşkesi içerisinde tüm programların kullanımına açık olan ve bilgisayar destekli tasarım dersleri için kullanılan toplam 147 öğrenci kapasiteli 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.
Üniversitemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı makro internet hatları ile ULAKNET'e bağlıdır. Birimimiz binasında kablosuz internet erişimi olanağı bulunmaktadır.
Öğrencilere sunulan bilgisayar, internet ve enformatik altyapıları ihtiyacı karşılayacak seviyededir. İhtiyaca göre güncellemeler yapılmaktadır.
- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.
Öğretim elemanlarının üniversite tarafından kullanımına sunulan bilgisayar, internet ve enformatik altyapıları ihtiyacı karşılayacak seviyededir. İhtiyaca göre güncellemeler yapılmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
Turist Rehberliği Programı, Turist Rehberliği Bölüm Başkanlığı altında 3 tam zamanlı öğretim kadrosu ile eğitim vermektedir.
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.
Üniversitemiz ve yüksekokulumuz kalite politikaları, temel değerleri misyon ve vizyonları kapsamında gerek eğitim öğretim gerekse idari süreçlerin sürdürülebilirliğinde gerekli ve yeterli iş gücü sağlanmaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlı süreçler ile atamalar ve görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Mevcut akademik ve idari personel, kadrolarının görev tanımları dahilinde beceri ve yetkinliklerine göre görevlendirilmektedir.

Karabük Üniversitesi Personeli Etik Davranış İlkeleri Yönergesi

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/etikdavranis.pdf>

Karabük Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri Yönergesi

https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹
Hizmet içi eğitimler üniversitemiz rektörlüğü personel daire başkanlığı tarafından planlanmakta ve bilgi işlem daire başkanlığı ile eşgüdümlü gerçekleştirilmektedir.
Kanıt: <https://personel.karabuk.edu.tr/hizmetici>
- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.
Gerek üniversitemiz gerekse yüksekokulumuz ve programımız bünyesinde hesap verebilirlik ve şeffaflık temel ilkelerimizdendir. Kalite politikamız kapsamında meslek yüksek okulumuz web sayfası ve programa ait tanıtım sayfası bulunmaktadır. İlgili tüm duyuru ve haberler, etkinlik vb faaliyetler kamuoyuna okulumuz web sayfası duyuru ve haberlerinden ulaşılabilir. Ayrıca öğrencilerimize yönelik evrak, bilgilendirmeler, yönetmelikler bu web sayfasında bulunmaktadır. Bu süreç web sayfası sorumlusu ile sürekli iletişim ve iyileştirmeler sayesinde gerçekleştirilmektedir.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENESİ

Programlarımızın eğitim amaç ve hedefleri ile program profilleri üniversitemiz web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesindeki sürümünde bulunabilir:

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			76
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Ö01	5	3	4	3	4	4	2	2	3	2	2	3
Ö02	5	5	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3
Ö03	5	4	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3
Ö04	4	3	4	3	3	3	2	3	3	2	2	3
Ö05	4	4	4	3	4	3	2	2	3	2	2	3


Karabük Üniversitesi

 SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR106 Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	STR106	Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü	3	3	3
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Öğr. Gör. Adnan ÇETİNKAYA acetinkaya@karabuk.edu.tr	Yok	
Dersin Amacı : Bu derste; turizm ve seyahat endüstrisinde yer alan dağıtım kanallarını konularının farkını kavratmak, turizmde ve seyahat endüstrisinde yer alan Türkiye'deki ve dünyadaki organizasyonlar, birlikler ve dernekleri tanıtmak, seyahat acentaları ve tur operatörleri konusunda bilgi sağlamak, seyahat acentaları ile ilgili mevzuat hakkında bilgi vermek amaçlanmaktadır.					
Dersin İçeriği : Turizm ve Seyahat, Seyahat Dağıtım Sistemleri, Seyahat Acentaları ,Seyahat Acentaları ile İlgili Yasal Düzenlemeler, Turizm ve Seyahat Acentaları ile İlgili Organizasyonlar, Seyahat Acentacılığı İşlemleri , Tur Operatörlüğü					
Öğretim Yöntem ve Teknikleri : Sözlü Anlatım- Soru Cevap					

Dersin Kaynakları	
Kaynakları	ŞENGEL,Salim,Seyahat İşlemleri Muhasebesi, Detay Yayıncılık, 2012,Ankara, ISBN:978-605-5216-1-6-0 MISIRLI,İrfan,Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü,Detay Yayıncılık, 2011, Ankara,ISBN:975-8326-31-7 ÇOLAKOĞLU,Eralp Osman, Seyahat Acentaları Yönetimi, DetayYayıncılık , 2006,Ankara, ISBN: 978-9944-223-23-2

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları		
Hafta	Konu	Ön Hazırlık
1	Turizm ve seyahat	
2	Seyahat Dağıtım Sistemleri	
3	Seyahat Acentaları Ödev Verimi.	
4	Seyahat Acentaları Organizasyonu	
5	Seyahat Acentaları ile İlgili Yasal Düzenlemeler	
6	Turizm ve Seyahat Acentaları ile ilgili organizasyonlar	
7	Ara Sınav	
8	Seyahat Acentacılığı İşlemleri	
9	Seyahat Acentacılığı ile ilgili diğer görevler	
10	Tur Operatörlüğü	
11	Tur Operatörlüğü	
12	Paket Turlar	
13	Tur Operatörlüğünde Ürün Geliştirme Süreci	
14	Kiralık otomobil HizmetleriÖdev Alımı.	
15	Toplantı Turizmi ve Kongre Organizasyonu	
16	Final Sınavı	
17	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Turizm sektöründe yer alan dağıtım kanalları hakkında bilgi sahibi olur.
Ö02	Tur operatörü-seyahat acentesi arasındaki farkı ve ilişkisi konularını öğrenir.
Ö03	Seyahat acentalarının, görevleri, sorumlulukları, faaliyet alanları hakkında bilgi sahibi olur.
Ö04	Paket tur hazırlama aşamalarını bilir..
Ö05	Paket Tur çeşitleri bilir.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analizi yaklaşımıyla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama,arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji , coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetilmesi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevesinde yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	2	6	12
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	7	7
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			76
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Ö01	4		4			4				3		
Ö02	4		4			4				3		
Ö03	4		4			4				3		
Ö04	4		4			4				3		
Ö05	4		4			4				3		


Karabük Üniversitesi

 SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR107 Turizm Mevzuatı					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	STR107	Turizm Mevzuatı	2	2	3
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Dr.Öğr.Üyesi Volkan Sancı	Yok	
Dersin Amacı : Turizm mevzuatı uygulamaları konusunda öğrencileri bilgilendirmektedir.					
Dersin İçeriği : Hukukun tanımı, hukukun temel kaynakları, turizm hukuku kavramı, turizm politikası açısından turizm hukukunun yeri önemi ve gelişimi, Türk turizm hukukunun kaynakları, turizmle ilgili diğer yasalar, tüzükler ve yönetmelikler, turizm yatırım belgesi, turizm işletmesi belgesi ve seyahat acentesi belgesi, turizm işletmelerinin bakanlıkta, birbirleriyle ve müşterilerle ilişkileri hakkında yönetmelik, otel, müşteri ve acente ilişkileri, turizm teşvik tedbirleri, uluslararası turizm kuruluşları					
Öğretim Yöntem ve Teknikleri : Düz anlatım, soru cevap					
Dersin Kaynakları					
Kaynakları		Yıldırım, H. (2021). Turizm Hukuku ve Mevzuatı. Ankara: Detay Yayıncılık.			

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	Hukukun tanımı, hukukun temel kaynakları		
2	Turizm hukuku kavramı		
3	Turizm politikası açısından turizm hukukunun yeri önemi ve gelişimi		
4	Türk turizm hukukunun kaynakları		
5	Turizmle ilgili diğer yasalar, tüzükler ve yönetmelikler		
6	Turizmle ilgili diğer yasalar, tüzükler ve yönetmelikler		
7	Ara sınav		
8	Turizmle ilgili diğer yasalar, tüzükler ve yönetmelikler		
9	Turizm yatırım belgesi, turizm işletmesi belgesi ve seyahat acentesi belgesi		
10	Turizm işletmelerinin bakanlıkta, birbirleriyle ve müşterilerle ilişkileri hakkında yönetmelik		
11	Turizm işletmelerinin bakanlıkta, birbirleriyle ve müşterilerle ilişkileri hakkında yönetmelik		
12	Otel, müşteri ve acente ilişkileri		
13	Turizm teşvik tedbirleri		
14	Turizm teşvik tedbirleri		
15	Uluslararası turizm kuruluşları		
16	Bu ders için Ara Sınav, 7. ve 15. haftalar arasındaki bir tarihte yapılır. Sınavın yapıldığı tarihten itibaren konular bir hafta ileri alınır.		
17	Final Sınavı		
18	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Turizm hukuku kavramını ve kapsamını bilir.
Ö02	Turizm politikası açısından turizm hukukunun önemini kavrar.
Ö03	Turizm teşvikleri konusunda bilgi sahibi olur.
Ö04	Turizm yatırım belgesi ve turizm işletme belgesi hakkında bilgi sahibi olur.
Ö05	Uluslararası turizm kuruluşlarının mevzuatı hakkında bilgi sahibi olur.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdelleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetilmesi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasalar çerçevesinde yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	15	3	45
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	9	3	27
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	13	13
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			105
			AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P11	P12
Tüm											5
Ö01	4	4	4			4			3	4	
Ö02	4		4		5						
Ö03	4			5			4				
Ö04	3					5					
Ö05	5	4		5						4	


Karabük Üniversitesi

 SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR204 Turist Rehberliği II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	STR204	Turist Rehberliği II	3	3	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Öğr.Gör. ADNAN ÇETİNKAYA Öğr.Gör. ADNAN ÇETİNKAYA	Yok	

Dersin Amacı :

Turist rehberliği mesleği ile ilgili bilgilere sahip olma, verimli bir şekilde tur yönetme becerisi elde etme

Dersin İçeriği :

Turist rehberinin çalışma özellikleri, görevleri, sorumlulukları, beden dili, tur yönetimi, tur programı örnekleri

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Dersin Kaynakları
Kaynakları ESER, S., ŞAHİN, S., ÇAKICI, C., TURİST REHBERLİĞİ, DETAY YAYINCILIK, ANKARA, 2018
Suavi Ahıpaşaoğlu, Turizmde Rehberlik, Detay Yayıncılık, Ankara, 2006

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1		Turist çeşitleri ve davranış biçimleri, milliyetlerine göre davranış biçimleri	
2		Turun gerçekleşmesinde görev alan elemanlar	
3		Turun gerçekleşmesinde profesyonel turist rehberinin işlevi	
4		Profesyonel turist rehberlerinin yerine getirmesi gereken işlevler	
5		Bir rehberin ilgi alanına giren disiplinler	
6		Verdikleri hizmetin kapsadığı alana göre rehberler, rehber çeşitleri	
7	Ara Sınav		
8		Turist rehberliğinde uzmanlaşma, uzmanlaşma eğitim programları	
9		Rehberlik mesleğinin özellikleri	
10		Rehberlerin turizm sektöründe çalışma koşulları	
11		Turların gerçekleşmesi, yönetimi ve tamamlanması	
12		Turların gerçekleşmesi, yönetimi ve tamamlanması	
13		Beden dili ve turist rehberliğinde kullanımı	
14		TURİST REHBERLİĞİ VE TEKNOLOJİ	
15		TURİST REHBERLİĞİ MESLEKİ ETİK İLKELERİ	
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Turist rehberliği mesleği ile ilgili genel bilgi ve beceri kazanırlar
Ö02	Bir turun organizasyonu ve yönetimi konusunda bilgi sahibi olurlar
Ö03	Turlarda meydana gelebilecek sorunlarla başa çıkabilme becerisini elde ederler
Ö04	Turlarda turistler ile doğru iletişim ve etkileşime geçme becerisi kazanırlar
Ö05	Turun başarılı bir şekilde sonuçlanması için turlarda bir rehberin yerine getirmesi gerektiği sorumluluklar hakkında bilgi sahibi olurlar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetimi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevede yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	2	15	30
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	2	4	8
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	4	4
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	8	8
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			50
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Ö01	4	4	3	4	3	3	4	4	5	3	3	4
Ö02	4	4	3	4	3	3	4	4	5	3	3	4
Ö03	4	4	3	4	3	3	4	4	5	3	3	4


Karabük Üniversitesi

 SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR203 Türk Kültürü ve Halk Bilimi					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	STR203	Türk Kültürü ve Halk Bilimi	2	2	3
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Dr.Öğr.Üyesi Tank Çelik tankcelik@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı, Türk tarihini ve kültürünü öğrencilere açıklamaktır.

Dersin İçeriği :

Bu ders kapsamında tarihten günümüze Türk milletinin tarihi, Türk kültürünün öğeleri konularına yer verilmiştir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Dersin Kaynakları

Kaynakları	Öztürk, C. (2018), Türk Tarihi ve Kültürü, Pegem Akademi, Ankara. Memiş, E. (2015), Türk Kültür Tarihi (Türk Kültüründen Bazı Kesitler), Ekin Yayınevi, Bursa. Çapçoğlu İ., Beşirli H. (Editörler), (2015), Türk Kültürü El Kitabı, Grafiker Yayınevi, Ankara. Memiş, E. (2015), Türk Kültür Tarihi (Türk Kültüründen Bazı Kesitler), Ekin Yayınevi, Bursa. İ. Çapacıoğlu, H. Beşirli, Türk Kültürü El Kitabı, Grafiker Yay. Ankara, 2015.
-------------------	--

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	Türk isminin anlamı, Türklerin anayurdu ve Türklerin yayılması		
2	İslamiyetten önceki Türk Devletleri		
3	İslamiyetten önceki Türk Devletleri		
4	İlk Müslüman Türk Devletleri		
5	Anadolu'da kurulan Türk Devletleri		
6	Türklerde devlet yönetimi		
7	Ara Sınav		
8	Türklerde Hukuk ve Ordu		
9	Türklerde sosyal yapı		
10	Türklerde aile		
11	Türklerde ekonomi		
12	Türklerde din		
13	Türklerde dil ve edebiyat		
14	Türklerde bilim		
15	Türklerde sanat		
16	Final haftası		
17	Final haftası		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kültürler arasındaki benzerlikleri ve farklılıkları tartışır.
Ö02	Türk tarihinin gelişimini kavrar.
Ö03	Türk kültürünün öğelerini kavrar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analizi yaklaşımı bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetilmesi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasalar çerçevesinde yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	3	14	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	1	8	8
Ödev	0	%0	Ödevler	6	3	18
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	5	5
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15	15
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			88
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

--	--



Karabük Üniversitesi

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR102 Mitoloji II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	STR102	Mitoloji II	3	3	3
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Öğr.Gör. Pakize KÜSMEZ DUMANER Öğr.Gör. Pakize KÜSMEZ DUMANER	Yok	

Dersin Amacı :

Öğrencinin Yunan ve Roma kültürüne ait eserler üzerindeki figürlü sahneleri tanımlayabilmesi. Mitolojinin sözü geçen toplumların dini olduğunu kavrayabilmesi amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği :

Mitoloji kavramı, Yunan ve Roma mitolojisini günümüze aktaran kaynaklar, araştırma ve inceleme yöntemi hakkında bilgi verilecek; Yunan mitolojisindeki temel tanrıların mitosları, ilgi alanları, ikonografileri, Roma mitolojisine etkileri anlatılacak ve diğer kültürlerin mitolojileriyle ilgileri kurulacaktır; Figürlü seramikler ve heykeller gibi betimli eserler üzerindeki sahneler incelenecektir. The concept of mythology, transferring Greek and Roman mythology to the present information about resources, research and analysis method will be given; Myths, interests of basic gods in Greek mythology, iconographies, their effects on Roman mythology and other cultures will be related to mythology; On figurative works such as figured ceramics and sculptures scenes will be examined.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları

Kaynakları	A. E. Sina, (2008), Homeros İlahileri (Homerik Hymnoslar), İstanbul: Arkeoloji ve Sanat Yayınları
	Bakkhalar, çev. S. Eyuboğlu, (2010), Euripides, İstanbul: Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları
	Eyuboğlu-A. Erhat, (1991), Hesiodos eseri ve kaynakları, Ankara: TTK
	İlyada, çev. A. Erhat-A. Kadir, (2014), Homeros, İstanbul: Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları
	A. Erhat, (2014), Odyssea, İstanbul: Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları
	Salih, N., (2001), Zeus'un Anadolu Kültürü, İstanbul: AKMED / Suna-İnan Kıraç Akdeniz Medeniyetleri Araştırma Enstitüsü
	Yunan mitolojisini öğrenen ve Roma mitolojine etkilerini değerlendirir. Figürlü eserler üzerindeki sahneleri ayırt eder ve değerlendirir. Antik Dönem inanç sistemi hakkında bilgi sahibi olur.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Mitoloji ve Mitolojinin kaynakları		
2	Yunan Mitolojisine göre evrenin yaratılışı		
3	Zeus ve Hera		
4	Poseidon		
5	Hades, Demeter ve Persephone		
6	Hermes		
7	Ara sınav		
8	Hestia, Ares, Hephaistos		
9	Athena		
10	Artemis, Apollon, Leto		
11	Aphrodite		
12	Dionysos		
13	Herakles		
14	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Mitolojinin tanımını yapar.
Ö02	Evren ve Tanrıların Yaratılışı ile ilgili orijin mitosları tanımlar
Ö03	Mitolojik figürlerin eserler üzerinde nasıl tanınabileceğini öğrenir.
Ö04	Yunan mitolojisinde I. ve II. Kuşak tanrısal varlıklarını açıklayabilecektir.
Ö05	Yunan mitolojisinde I. kuşak tanrısal varlıklarını değerlendirir.
Ö06	Yunan mitolojisinde II. kuşak tanrısal varlıklarını değerlendirir.
Ö07	Olimposlu tanrı ve tanrıçaları açıklayabilecektir.
Ö08	III. Kuşak Olympos'u tanrı ve tanrıçaları öğrenir.
Ö09	Olympos'u tanrı ve tanrıçaların önemli mitoslarını öğrenir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetimi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevede yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	15	2	30
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	15	1	15
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	1	3	3
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	1	1
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	1	5	5
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			55
			AKTS Kredisi			2

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P11	P12
Ö01	4	3	3	2	3	3	4	3	4	1	4
Ö02	4	3	3	2	3	3	4	3	4	1	4
Ö03	4	4	3	2	3	3	4	3	3	1	5
Ö04	4	4	3	2	3	3	4	3	4	1	5
Ö05	4	4	3	2	3	3	4	3	4	1	5


Karabük Üniversitesi

 SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR213 Mesleki İngilizce I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	STR213	Mesleki İngilizce I	3	3	4
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Öğr.Gör. Sinan Gürleyk	Yok	
Dersin Amacı : Öğrencilere turizm alanında konuklarla iletişim kurmak için gerekli kelime, cümle yapısı ve kalıplarla tanıştırmak					
Dersin İçeriği : Temel turizm terminolojisi, yaygın kullanılan kelime ve kalıplar					
Öğretim Yöntem ve Teknikleri : Anlatım, Çeviri, okuma					
Dersin Kaynakları					
Kaynakları KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ MESLEKİ YABANCI DİL 1 (KONAKLAMA-İNGİLİZCE), T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI, Ankara, 2013					

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	Temel kelime ve tanımlar		
2	Kendini tanıtmak		
3	Turizmin farklı alanlarını tanıtmak		
4	Basit yol tarifleri yapmak		
5	Havaalanında iletişim		
6	Restoranda iletişim		
7	Ara Sınav		
8	Otelde iletişim		
9	Restoranda yemek siparişi verme		
10	Temel / basit Türk yemekleri tanıtım		
11	Türkiye'nin önemli şehirlerinin temel düzeyde anlatımları		
12	Turizm deneyiminde olası problemler/ krizler		
13	Sikayetler ve şikayet yönetimi		
14	Öğrenci sunumları-1		
15	Öğrenci sunumları -2		
16	Yarıyıl Sonu Sınavı		
17	Yarıyıl Sonu Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Yaygın kullanılan kelime ve kalıpları tanıyabilir.
Ö02	Konukların çok karmaşık olmayan temel ihtiyaçlarını anlayacak pratikliği geliştirir.
Ö03	turistik yerleri anlatan metinleri okuyabilir.
Ö04	Turistik yerleri misafirlere tanıtır.
Ö05	Konaklama ve ulaşım konularında iletişimi sağlar.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkelere ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetimi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgili olmayan taraflara sözlü ya da yazılı olarak aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevede yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	5	3	15
Ödev	0	%0	Ödevler	6	1	6
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	2	6	12
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	1	1
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			77
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P02	P03	P04	P06	P07	P09	P11	P12
Ö01	5		5					
Ö02			5	4				
Ö03	4							
Ö04					5			
Ö05		5	5			4	4	3

P11 Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasalar çerçevesinde yerine getirir.

P12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.


Karabük Üniversitesi

 SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR209 Turizm Semineri					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	STR209	Turizm Semineri	3	2	3
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Doç.Dr. Can BİÇER https://www.researchgate.net/profil/e/Can-Bicer canbicer@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :

Öğrencilerin dersin öğretim üyesi tarafından yönlendirilerek belirli konularda araştırma yaparak sınıfta sunmaları ve böylece bilimsel olarak bir sunum nasıl yapılır uygulamalı olarak öğrenmeleri amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği :

Ders kapsamında öğrenciler bilimsel araştırma, çalışma ve sunma yeteneklerini artırmak amacıyla bir araştırma konusu çerçevesinde veri toplar ve analizler yaparak raporlaştırma sonuçlarını sınıfta sunarlar.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Araştırma, sunum, soru-cevap.

Dersin Kaynakları

Kaynakları	Ön Koşul
Gezmek Yaşamaktır Faruk Pekin ISBN: 9757638865	
Güncel makaleler ve kitaplar	
Güncel makaleler.	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 5	Alan Bilgisi	: 95

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1		İlgili alandaki kavram, terim ve kuramlara ilişkin öğretim elemanı ders anlatır.	
2		İlgili alandaki kavram, terim ve kuramlara ilişkin öğretim elemanı ders anlatır.	
3	İlgili öğrenci hazırlamış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
4	İlgili öğrenci hazırlamış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
5	İlgili öğrenci hazırlamış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
6	İlgili öğrenci hazırlamış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
7	ARA SINAV HAFTASI		
8	İlgili öğrenci hazırlamış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
9	İlgili öğrenci hazırlamış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
10	İlgili öğrenci hazırlamış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
11	İlgili öğrenci hazırlamış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
12	İlgili öğrenci hazırlamış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
13	İlgili öğrenci hazırlamış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
14	İlgili öğrenci hazırlamış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
15	İlgili öğrenci hazırlamış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
16	Yarıyıl sonu sınavları		
17	Yarıyıl sonu sınavları		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

STR223 Sürdürülebilir Turizm

STR205 Turist Rehberliği I

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler kendileri tarafından belirlenmiş bir konuda araştırma yapar ve sunum hazırlama yeteneği kazanır.
Ö02	Öğrenciler turizm ve seyahat hizmetleri alanındaki yeni gelişme ve teknolojileri araştırır ve bunların önemini kavrar.
Ö03	Öğrenciler turizm ve seyahat hizmetleri alanında yönetsel faaliyetlerin nasıl yürütüldüğünü kavrar.
Ö04	Öğrenciler kaynak tarama becerisi elde eder ve sunum yapabilme becerilerini geliştirirler.
Ö05	Öğrenciler tarihi ve kültürel değerlerin coğrafyası, dönemi ve günümüz ile olan ilişkileri arasında bağ kurabilme, yorumlama ve anlatabilme yeteneği kazanır.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetimi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisans İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	3	7	21
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	5	5	25
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	13	13
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			87
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ö01	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Ö02	4	5	3	3	5	3	4	4	4	3	4	4
Ö03	5	5	4	5	3	5	3	5	3	5	3	3
Ö04	3	5	4	4	2	4	4	4	5	4	4	5
Ö05	5	4	3	5	3	4	5	3	4	5	5	3

Ö02	İnsanı, Tanrı "Yaratıcı" düşüncesine götüren iç ve dış evren bağlantılarını tartışır.
Ö03	Doğadaki Olağan ile Olağanüstü olayların keşfi ile bunların din ile olan bağlantılarını sorgular.
Ö04	Doğa kavramının din anlayışına neden girdiğini tartışır.
Ö05	Dinlerin tarihsal söylemlerini sosyolojik, felsefi ve tarihsel perspektifte tartışır.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetilmesi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevede yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.


Karabük Üniversitesi

 SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR201 Dinler Tarihi					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	STR201	Dinler Tarihi	2	2	3
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Öğr.Gör. Zeynep Diker	Yok	
Dersin Amacı : Din, Dinin mahiyeti, yaşamın dünya dinleri, özellikle de önemli kabul edilen, Yahudilik, Hıristiyanlık, Yahudilik, Hinduizm ve Budizm hakkında yeterli bilgi vermek.					
Dersin İçeriği : Din kavramı, dinlerin sınıflandırılması ve dinin öğeleri, günümüzde dinsel coğrafya ve yaşayan dinler, geleneksel dinler, çok tanrılı dinler, Yahudilik: Yahudilikle ilgili temel terimler, Yahudiliğin tarihsel gelişimi, Yahudiliğin temel özellikleri, günümüzde Yahudilik ve mezhepler, Yahudilikte inanç temelleri, Yahudilikte ibadet.					
Öğretim Yöntem ve Teknikleri : Anlatım yöntemi, Tartışma yöntemi					
Dersin Kaynakları					
Kaynakları Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi. Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi. Ders kaynakları Vize-final					
Ders Yapısı					
Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:		
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:		
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:		
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	:		
Ders Konuları					
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar		
1	Din kelimesi, kökeni, tanımı ; dinler ve tasnifleri		Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi.		
2	Dinler tarihi, temel özellikleri, metodu, diğer bilimlerle ilişkisi ve farkı		Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi.		
3	Dinin kökeni hakkındaki yaklaşımlar ve ilkel kabile dinleri		Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi.		
4	Konfüçyüsçülük; Taoizm Şintoizm		Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi.		
5	Konfüçyüsçülük; Taoizm Şintoizm		Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi.		
6	Türklerin dini		Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi.		
7	Ara sınav		Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi.		
8	Hinduizm		Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi.		
9	Hinduizm		Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi.		
10	Caynizm		Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi.		
11	Şiizm		Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi.		
12	Zerdüştlük		Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi.		
13	Sâbilik		Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi.		
14	Genel tekrar		Dinler Tarihi, Felicien Challaye, Çeviren: Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. Başlangıçtan Günümüze Dinler Tarihi, Ekrem Sankıoğlu, Fakülte Kitabevi.		
15	Bu dersin ara sınavı 7. hafta ile 14. hafta yapılacak		History of Religions, Felicien Challaye, Translated by Semih Tiryakioğlu, Varlık Yayınları. History of Religions From the beginning to the Present, Ekrem Sankıoğlu, Faculty Bookstore.		
16	final sınavı				
17	final sınavı				
Dersin Öğrenme Çıktıları					
Sıra No	Açıklama				
001	Dünyada yaşamış ve yaşamakta olan farklı dinlerin temel prensiplerini kavrayarak Turizm Rehberliği mesleği ile harmanlayarak kullanır.				

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	10	4	40
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	5	5
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			97
			AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	PO1	PO5	PO7
Ö01	5	1	2
Ö02	5	1	2
Ö03	5	1	2


Karabük Üniversitesi

 SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	STR101	Türkiye Turizm Coğrafyası	3	3	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Öğr.Gör. Selahattin ALTAN Öğr.Gör. Selahattin ALTAN	Yok	

Dersin Amacı :

Türkiye turizmi için büyük önem taşıyan turistik arz kaynaklarının, doğal ve kültürel değerlerin neler olduğunu, nerelerde olduğunu, önemini ve özelliklerini sıralamak.

Dersin İçeriği :

Türkiye nin genel coğrafyası, Anadolu da yaşanan uygarlıklar, Türkiye deki turizm çeşitleri, bölgeler itibariyle (Akdeniz Bölgesi, Ege Bölgesi, Marmara Bölgesi, Karadeniz Bölgesi, İç Anadolu Bölgesi, Doğu Anadolu Bölgesi, Güneydoğu Anadolu Bölgesi) doğal ve kültürel kaynaklar.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Anlatım, sunum

Dersin Kaynakları
Kaynakları Şenol, F. 2008. Turizm Coğrafyası, Detay Yayıncılık, Ankara
Hayati Doğanay ve Serhat Zaman, (2013), Türkiye Turizm Coğrafyası, Pegem Akademi, Ankara.
Zengin, B. Turizm Coğrafyası, Değişim Yayıncılık, İstanbul,

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	Coğrafya biliminin tanımı, ilgi alanları ve sınıflandırılması ile turizm kavramı ve sınıflandırılması.		
2	Anadolu uygarlıkları, Hititler, Hurler, Urartular, Frigyalılar, Lidyalılar, Persler, Karyalılar, İyonyalılar, Medler, Likyalılar.		
3	Türkiye genel coğrafyası, Türkiye turizm çeşitleri, doğa turizmi çeşitleri		
4	Türkiye genel coğrafyası, Türkiye turizm çeşitleri, doğa turizmi çeşitleri		
5	Marmara Bölgesi turizm değerleri.		
6	Marmara Bölgesi turizm değerleri.		
7	Ara sınav		
8	Ege Bölgesi turizm değerleri		
9	Akdeniz Bölgesi turizm değerleri		
10	Akdeniz Bölgesi turizm değerleri		
11	Karadeniz Bölgesi turizm değerleri		
12	İç Anadolu Bölgesi turizm değerleri		
13	İç Anadolu Bölgesi turizm değerleri.		
14	Doğu Anadolu Bölgesi turizm değerleri		
15	Güney Doğu Anadolu Bölgesi turizm değerleri.		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Ülkemizde bulunan doğal ve kültürel nitelikli turistik kaynakları tanımlar.
Ö02	Anadolu topraklarındaki eski medeniyetleri tanımlar.
Ö03	Turizm çeşitlerine göre önemli turistik kaynakları tanımlar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetimi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevede yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	3	14	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	1	12	12
Ödev	0	%0	Ödevler	6	3	18
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	8	1	8
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	20	1	20
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			100
			AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek




Karabük Üniversitesi

 SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR105 Arkeoloji					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	STR105	Arkeoloji	4	3	6
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Öğr.Gör. Pakize KÜSMEZ DUMANER Öğr.Gör. Pakize KÜSMEZ DUMANER	Yok	

Dersin Amacı :

Arkeolojinin bilim olarak amacı, konuları; anabilim dalları; yöntemleri; arkeoloji ile ilgili temel tanımlar, kavramlar ve bilgilerin öğretilmesidir. Kronolojik olaylar dizini; antik bölgeler; mimari, heykeltıraşlık ve seramik ile ilgili temel tanımların kavratılması amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği :

Arkeoloji biliminin amaç ve yöntemlerinin açıklanması. Arkeoloji ile ilgili temel tanım ve kavramlar. Arkeolojide yardımcı bilimlerin tanıtılması ve arkeometrik yöntemlerin kavratılması. Antik dönem bölgeler, kentler, temel mimari, heykeltıraşlık ve seramik terimlerinin kavratılması. Arkeolojide uygulanan yöntemlerin tanıtılması.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Dersin Kaynakları

Kaynakları
C. Başaran, Arkeolojije Giriş, Erzurum, 1998. A. M. Mansel, Ege ve Yunan Tarihi, TTK Yayınları, Ankara, 1971. Y. E. Phoenix, Klasik Arkeoloji Sözlüğü, Yayınevi, Ankara, 2004. E. Akurgal, Anadolu Kültür Tarihi, Tübitak Yayınları, Ankara, 1999. E. Akurgal, Anadolu Uygarlıkları, İstanbul, 1988. Kronolojik tablo ve dönemlerin öğretilmesi. Arkeolojik Bölge ve yerleşmelerinin öğretilmesi. Mimari, seramik, heykel ve sosyal sınıflama terimlerinin kavratılması. Arkeolojik yöntem ve kuramların tanıtılmasıdır. Tarihleme yöntemleri, arkeometrik yöntemler ve uygulamaların tanıtılmasıdır.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Arkeolojinin Tanımı. Arkeolojinin alanı ve amacı. Arkeolojide yardımcı bilimler.		
2	Arkeolojik araştırma yöntemleri. Yüzyet Araştırması ve Kazı.		
3	Arkeolojik çalışmalarda belgeleme yöntemleri.Plan, Kesit, Fotoğraflama ve diğer yöntemler.		
4	Arkeometri nedir? Yöntemleri ve elde edilen veriler nelerdir?		
5	Kronoloji nedir? Arkeolojide tarihleme yöntemleri nelerdir?		
6	Antik Dönemde kentleşme süreci; kentin tanımı; polis, demos ve ögeleri.		
7	Antik Dönemde toplumsal sınıflar ve tabakalar.		
8	Anadolu uygarlıklarının genel tanımı ve antik bölgeler.		
9	Antik Dönemde kamusal yapılar ve tanımları (tapınak, tiyatro ve diğer yapılar).		
10	Mimari düzenlerin tanınlanması (Dor, İon, Aiol ve Korinth düzenleri).		
11	Antik Dönemde seramik üretimi. Seramik tanımlama ve formlar.		
12	Arkeolojik çalışmalarda seramik değerlendirme yöntemleri.		
13	Antik Dönemde Nekropolisler ve Gömü Bıçimleri ve yöntemleri.		
14	Paphlagonia Bölgesinin tanımı. Paphlagonia Bölgesinde antik kentler ve önemli yapıları.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Eski Anadolu ve Yunan tarihi ile siyasi, ekonomik bağlantıları
Ö02	Arkeolojinin tarihçesi ve gelişimi
Ö03	Arkeolojinin terminolojisini ve çalışma yöntemleri
Ö04	Seramik tarihinin başlangıcı ve gelişimi
Ö05	Mimarlık tarihinin başlangıç evreleri ve gelişimi
Ö06	Heykeltıraşlık tarihinin başlangıç evreleri ve gelişimi

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama,arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji , coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetilmesi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilginin ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevesinde yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	4	56
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	4	4
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			108
			AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	5	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	2
Ö01	5	3	4	5	3	4	4	4	4	4	4	2
Ö02	5	3	4	5	4	3	4	4	4	4	4	2
Ö03	5	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	2
Ö04	5	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	2
Ö05	5	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	2


Karabük Üniversitesi

 SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR103 Genel Turizm ve Turizm Terminolojisi					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	STR103	Genel Turizm ve Turizm Terminolojisi	4	3	5
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Öğr.Gör. Adnan ÇETİNKAYA acetinkaya@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :

Turizm endüstrisi ile ilgili temel kavramları tanımlamak; turizm sektörünün temel faaliyet alanları olan konaklama endüstrisi, yiyecek-içecek endüstrisi ve seyahat endüstrisi ile ilgili temel bilgi sahibi olmalarını sağlamak.

Dersin İçeriği :

Turizm ile ilgili genel bilgiler, turizmin tanımı, turizm çeşitleri, turizm işletmeleri ve kurumları, turizm endüstrisinin özellikleri ve gelişimi, turizmde arz ve talep, turizmin ekonomik, doğal ve sosyo-kültürel etkileri, dünyada ve Türkiye'de turizmin gelişimi.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Sözlü Anlatım- Soru Cevap

Dersin Kaynakları

Kaynakları Usta, Ö., "1. Usta, Ö. (2009) Turizm Genel ve Yapısal Yaklaşım, Detay Yayıncılık, Ankara.", 2009
Kozak, M., Kozak, A.M., Kozak, N. (2024). Genel Turizm, İlkeler Ve Kavramlar. Detay Yayıncılık, Ankara.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Turizm ve Turist Kavramları, Turizm ve diğer bilim dalları arasındaki ilişkiler, Turizm Çeşitleri		
2	Turizm Çeşitleri, Deniz Turizmi, Dağ ve Kış Turizmi, Kongre Turizmi, İnanç Turizmi, Termal Turizm, Yat Turizmi, Kültür Turizmi, Doğa Turizmi v.b (DEVAM)		
3	Turizmin gelişmesini etkileyen Faktörler, turizmin tarihsel gelişimi, ilköğretimde turizm, ortaçağda turizm, rönesans döneminde ve yakın çağda turizm		
4	Turizm Endüstrisi ve turizm kurumları, Konaklama İşletmeleri Tanımları ve Özellikleri, Yiyecek İçecek İşletmeleri, Seyahat İşletmeleri, ulaştırma işletmeleri, rekreasyon işletmeleri, tanımları ve özellikleri		
5	Turizmin ekonomik, sosyal, politik, kültürel etkileri		
6	Türkiye Ekonomisinde Turizmin Yeri ve önemi		
7	Ara sınav		
8	Turizm talebi, turizm talebinin özellikleri ve talebi etkileyen faktörler		
9	Turizm arzı, turistik ürün ve ürünü oluşturan unsurlar, turistik ürün geliştirme		
10	Türkiye de Turizmin Gelişimi, Planlı Dönem Öncesi Turizmin Gelişimi, Planlı Dönem Sonrası Turizmin Gelişimi		
11	Planlı Dönem Sonrası Turizmin Gelişimi ve Kalkınma Planları, Türkiye Turizm İstatistikleri, Turist Sayısı, Turizm Gelirleri vs.		
12	Türkiye de İç Turizm, Türkiye de turizm sektörünün sorunları		
13	Turizm politikası kavramı, turizm politikasının hedefleri, araçları		
14	Türk turizm politikası, genel hedefler		
15	Tartışma ve genel değerlendirme		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Turizm endüstrisi ile ilgili temel bilgileri öğrenir.
Ö02	Temel seyahat ve turizm kavramlarını açıklama yeterliliği kazanır.
Ö03	İnsanları seyahate yönelten sebepleri açıklayabilir.
Ö04	Turizmin geleceği ile ilgili bilgileri edinir
Ö05	Turizm Arzı ve talebi konularını öğrenir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetimi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevede yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	6	4	24
Ödev	0	%0	Ödevler	12	2	24
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	1	1
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			78
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P11
Ö01		5								
Ö02	3	4							3	4
Ö03			4	4	3	2	5	5	4	3


Karabük Üniversitesi

 SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR210 Turizm Semineri II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	STR210	Turizm Semineri II	2	2	3
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Doç.Dr. Can Bıçer https://www.researchgate.net/profile/e/Can-Bicer canbicer@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :

Öğrencilerin dersin öğretim üyesi tarafından yönlendirilerek belirli konularda araştırma yaparak sınıfta sunmaları ve böylece bilimsel olarak bir sunum naslı yapılır uygulamalı olarak öğrenmeleri amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği :

Ders kapsamında öğrenciler bilimsel araştırma, çalışma ve sunma yeteneklerini artırmak amacıyla bir araştırma konusu çerçevesinde veri toplar ve analizler yaparak raporlaştırma sonuçlarını sınıfta sunarlar.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Araştırma, Sunum, Soru-Cevap

Dersin Kaynakları
Kaynakları Doç. Dr. Seçkin Eser, Doç. Dr. Seda Şahin, Prof. Dr. A. Celil Çakıcı SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ VE TURİZM REHBERLİĞİ
Güncel makaleler ve kitaplar
Güncel makaleler.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 5	Alan Bilgisi	: 95

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1		İlgili alandaki kavram, terim ve kuramlara ilişkin öğretim elemanı ders anlatır.	
2		İlgili alandaki kavram, terim ve kuramlara ilişkin öğretim elemanı ders anlatır.	
3	İlgili öğrenci hazırlanmış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
4	İlgili öğrenci hazırlanmış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
5	İlgili öğrenci hazırlanmış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
6	İlgili öğrenci hazırlanmış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
7	ARA SINAV HAFTASI		
8	İlgili öğrenci hazırlanmış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
9	İlgili öğrenci hazırlanmış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
10	İlgili öğrenci hazırlanmış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
11	İlgili öğrenci hazırlanmış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
12	İlgili öğrenci hazırlanmış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
13	İlgili öğrenci hazırlanmış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
14	İlgili öğrenci hazırlanmış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
15	İlgili öğrenci hazırlanmış olduğu konuyu sunar ve dersin öğretim elemanı yorumlarını yapar konu hakkında tartışma olur.		
16	Yarıyıl sonu Sınavları		
17	Yarıyıl sonu sınavları		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

STR204 Turist Rehberliği II

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler bir turun organizasyonunu, işleyişini ve yönetimini planlar. Tur çeşitlerini ve özelliklerini sıralar.
Ö02	Öğrenciler turlarda ortaya çıkan problemlerde olası en uygun çözüm yollarını öğrenir.
Ö03	Öğrenciler turistik bir destinasyonun sunumunu etkili bir şekilde anlatır.
Ö04	Öğrenciler tur yönetiminde hangi işlemlerin gerçekleştirileceğini öğrenir.
Ö05	Öğrenciler tur yönetiminde dikkat edilmesi gereken kuralları açıklar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşım bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetimi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgili taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilginin ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevede yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	3	14	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	1	12	12
Ödev	0	%0	Ödevler	6	3	18
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	8	1	8
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	20	1	20
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			100
			AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek





Karabük Üniversitesi

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR208 Anadolu Uygarlıkları II					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	STR208	Anadolu Uygarlıkları II	2	2	3
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Öğr.Gör. Pakize KÜSMEZ DUMANER Öğr.Gör. Pakize KÜSMEZ DUMANER	Yok	

Dersin Amacı :

Anadolu'da tarihi çağlara ait kavramları açıklayabilmektedir. Anadolu'da tarihi çağlar kavramını tanımlar. Tarihsel gelişim ve değişimleri açıklar.

Dersin İçeriği :

Anadolu'da tarihi çağlara ait özellikleri yerleşmelere ve bölgelere göre uyarlayabilmektedir .Anadolu'da tarihi çağlara ait yerleşmeleri ve bölgeleri gösterir. Anadolu'nun tarihi çağlara ait kültürlerin benzerliklerini, farklılıklarını ve etkileşimlerini yorumlar.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları

Kaynakları Akurgal, Ekrem: Anadolu Uygarlıkları, İstanbul 1987.
Anadolu'da tarihi çağlara ait örnekleri çözümlenebilir.Anadolu'da tarihi çağlara ait eserleri ayırt eder.Anadolu'da tarihi çağlara ait eserleri tarihsel süreç içerisinde karşılaştırır.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	Orta Tunç Çağı Sonunda Anadolu		
2	Hititler		
3	Hititler'de Siyasal, Toplumsal ve Dinsel Yapı		
4	Hitit Yerleşimleri ve Mimarisi: Hattuşa, Alacahöyük		
5	Dini Merkez: Yazılıkaya		
6	Demir Çağı: Geç Hitit Beylikleri ve Sanatı		
7	Ara Sınav		
8	Demir Çağı: Urartu Krallığı ve Sanatı		
9	Demir çağı: Frigya Krallığı ve Sanatı		
10	Demir Çağı: Lidya Krallığı ve Sanatı		
11	Batı Anadolu İonya Şehir Devletleri		
12	Anadolu'da Helenistik Dönem Krallıkları		
13	Anadolu'da Roma Dönemi		
14	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Arkeoloji ve Sanat Tarihi alanında kazandığı kavram ve bilgileri kullanabilir.
Ö02	İmge ve sembelleri görür ve tanımlar.
Ö03	Arkeoloji ve Sanat Tarihi alanında üslup karşılaştırması yapabilir.
Ö04	Arkeoloji ve Sanat Tarihi alanında edindiği bilgileri sözlü ve yazılı ifade edebilir.
Ö05	Arkeoloji ve Sanat Tarihi yardımcı disiplinleri tanımlar ve kullanır.
Ö06	Arkeoloji ve Sanat Tarihi araştırmaları için gerekli olan teknikleri ve modern araçları kullanabilir.
Ö07	Arkeoloji ve Sanat Tarihi alan çalışmalarında planlama ve uygulama yapabilir.
Ö08	Arkeoloji ve Sanat Tarihi alanında kaynak ve sorunları tanımlar, formüle eder ve çözer.
Ö09	Çağdaş Sanat sorunları hakkında bilgi sahibi olur.
Ö10	Sanat eserlerini sistematik olarak belgeler, yorumlar ve analiz eder.
Ö11	Alan araştırmalarında takım çalışması yapabilir.
Ö12	En az bir yabancı dil kullanarak Arkeoloji ve Sanat Tarihi alanındaki gelişmeleri izleyebilir ve meslektaşları ile iletişim kurabilir.
Ö13	Mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahiptir.
Ö14	Sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrar, benimser ve uygular.
Ö15	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetilmesi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevede yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	3	14	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	1	12	12
Ödev	0	%0	Ödevler	6	3	18
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	8	1	8
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	20	1	20
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			100
			AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek




Karabük Üniversitesi

 SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR211 Anadolu Uygarlıkları I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	STR211	Anadolu Uygarlıkları I	2	2	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Öğr.Gör. Pakize KÜSMEZ DUMANER Öğr.Gör. Pakize KÜSMEZ DUMANER	Yok	

Dersin Amacı :
Turist Rehberi adaylarının Anadolu'da geçmiş uygarlıklara ait kalıntıları tanıma ve tanıtabilme becerisi kazandırmaktır.

Dersin İçeriği :
Anadolu'da başlangıçtan Roma Çağı'nın sonuna kadar yaşamış olan çeşitli uygarlıklar hakkında bilgi sahibi olma.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları

Kaynakları
Akurgal, Ekrem: Anadolu Uygarlıkları, İstanbul 1987.
Tarih öncesi çağlardaki uygarlıkların temel özelliklerini açıklayabilir. Paleolitik Çağ'ı açıklar. Mesolitik Çağ'ı açıklar. Neolitik Çağ'ı açıklar. Tunç Çağı'nı açıklar. Anadolu'nun Tarih çağlarındaki uygarlıkların temel özelliklerini açıklayabilir. Geç Hitit Krallıklarını öğrenir. Urartular'ı öğrenir. Frigler'i öğrenir. Lydialılar'ı öğrenir. Pers İmparatorluğu'nu açıklar. Hellenistik Dönemi açıklar. Roma Dönemi'ndeki Anadolu'yu açıklar.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	Giriş		
2	Anadolu Uygarlıklarının ana çizgileri; Paleolitik Çağ		
3	Mesolitik Çağ ve Neolitik Çağ		
4	Neolitik Çağ		
5	Göbeklitepe		
6	Çatalhöyük		
7	Ara sınav		
8	Kalkolitik Çağ		
9	Anadolu'da Tunç Çağları'na Giriş		
10	Erken Tunç Çağı		
11	Orta Tunç Çağı		
12	Geç Tunç Çağı		
13	Hattiler		
14	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Geçmiş Anadolu Uygarlıklarının yaşayış tarzlarını bilirler
Ö02	Anadolu Uygarlıklarının tarih içindeki yeri ve önemini bilirler
Ö03	Anadolu Uygarlıklarına ait kent kalıntıları hakkında bilgi sahibi olurlar.
Ö04	Anadolu Uygarlıklarına ait bu kent kalıntıları turları sırasında başarıyla anlatabilirler.
Ö05	Anadolu Uygarlıklarına ait bu kent kalıntıları turları sırasında başarıyla gezdirebilirler

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analizi yaklaşım bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetilmesi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasalar çerçevesinde yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	2	8	16
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			88
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P09	P11	P12
Ö01	4									
Ö02		4	4	4	4	2				
Ö03			4		5			4	4	
Ö04			4	4			4	4	4	


Karabük Üniversitesi

 SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR205 Turist Rehberliği I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	STR205	Turist Rehberliği I	3	3	3
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Öğr.Gör. ADNAN ÇETİNKAYA Öğr.Gör. ADNAN ÇETİNKAYA	Yok	

Dersin Amacı :

Turist rehberliği mesleği ile ilgili bilgilere sahip olma, verimli bir şekilde tur yönetme becerisi elde etme

Dersin İçeriği :

Turist rehberinin tanımı ve önemi, eğitimi, rehberliğin olumlu ve olumsuz yönleri, tur çeşitleri

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Dersin Kaynakları
Kaynakları Suavi Ahipaşaoğlu, Turizmde Rehberlik, Detay Yayıncılık, Ankara, 2006
BATMAN, O., YILDIRGAN, R., DEMİRTAŞ, N., TURİZM REHBERLİĞİ, DEĞİŞİM YAYINLARI, ADAPAZARI, 2006

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1		Turist Rehberliği mesleğinin tanıtımı ve kapsamı	
2		Turist rehberliği tarihçesi	
3		Profesyonel turist rehberliği yönetmeliği ve Kanunu	
4		Türkiye'de ve dünyada profesyonel turist rehberliği eğitimi	
5		Türkiye'de ve dünyada rehberlerin mesleki örgütlenmeleri	
6	Rehber kimdir?, Rehber kim değildir?		
7	Ara sınav		
8		Rehber hakları, rehber yükümlülükleri	
9	Rehberin taşınması gereken özellikler, iyi bir rehber nasıl olmalı?		
10		Turist rehberliği mesleğinin olumlu ve olumsuz yönleri	
11		Rehberin iş ahlakı, etik ilkeleri, meslek kuralları	
12		Grup çeşitleri ve grup özellikleri. Tur nedir? Tur çeşitleri ve özellikleri	
13		Grup çeşitleri ve grup özellikleri. Tur nedir? Tur çeşitleri ve özellikleri	
14		Grup çeşitleri ve grup özellikleri. Tur nedir? Tur çeşitleri ve özellikleri	
15		Grup çeşitleri ve grup özellikleri. Tur nedir? Tur çeşitleri ve özellikleri	
16	Yarı Yıl Sonu Sınavı		
17	Yarı yıl sonu sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Turist rehberliği tanım ve kavramlarını tanıtır.
Ö02	Mesleğin geçirdiği evreleri ve günümüzdeki durumunu kavrar.
Ö03	Bir turun organizasyonu ve yönetimi konusunda bilgi sahibi olur.
Ö04	Turun başarılı bir şekilde sonuçlanması için turlarda bir rehberin yerine getirmesi gerektiği sorumluluklar hakkında bilgi sahibi olur.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetimi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgili taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilginin ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevede yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	15	2	30
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	15	1	15
Ödev	0	%0	Ödevler	0	2	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	6	1	6
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	1	1
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	3	2	6
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	3	3	9
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			67
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	5	3	4	3	3	3	4	4	5	2	4	
Ö01	3	3	4	3	2	3	4	4	5	2	4	
Ö02	4	3	4	4	4	3	4	4	5	2	5	
Ö03	3	3	5	3	4	3	5	5	5	2	5	5
Ö04	3	3	4	3	4	3	4	4	5	2	5	
Ö05	3	3	4	3	3	3	4	4	5	2	5	



Karabük Üniversitesi

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR202 Sosyal Davranış Protokol ve Görgü Kuralları					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	STR202	Sosyal Davranış Protokol ve Görgü Kuralları	2	2	3
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği	Yok	Yok	Öğr. Gör. Dr. Selma Yavuz selmayavuz@karabuk.edu.tr	Yok	
Dersin Amacı : Öğrencilerin resmi etkinliklerde ve kurumsal toplantılarda sosyal kuralara ve protokol uygulamalarına uygun hareket edebilmelerini sağlamaktır.					
Dersin İçeriği : İs hayatında ve özel hayatta sosyal davranış kuralları, Kurumsal hayatta geçerli kurallar ve protokol uygulamaları, sözlü ve yazılı iletişimde geçerli kurallar ile tüm bu kuralların yazılı ve yazılı olmayan uygulamaları					
Öğretim Yöntem ve Teknikleri : Gözlem, Beyin Fırtınası					
Dersin Kaynakları					
Kaynakları İrfan Mısırlı, Görgü, Nezaket, Protokol, Kurallar ve Uygulamalar Detay Yayınclık, 5. Baskı, Ekim 2016 ISBN 9789758969803					

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 70	Alan Bilgisi	: 30

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kultur nedir? Kulturün davranış ve toplumsal kurallara etkisi nedir		
2	Toplumsal yasami düzenleyen sosyal davranış kuralları		
3	Sosyal davranışlar, nezaket ve gorgu kuralları		
4	Protokol Türleri ve Uygulamaları		
5	Tören protokolü		
6	Toplantı protokolü		
7	Arasınav		
8	Kurumsal protokol		
9	Konu tekrarı		
10	İş görüşmelerinde protokol		
11	Cıcek, hediye, teşekkür protokolü		
12	Aralarda protokol		
13	Bayrak törenlerinde protokol/ bayrak protokolü		
14	Yazılı ve sözlü iletişim protokolü		
15	Beden dili ve kişisel imaj		
16	Final sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Toplumsal yasami düzenleyen sosyal davranış kurallarını bilme ve uygulama
Ö02	Yazılı ve sözlü iletişimde protokol kurallarını uygun şekilde uygulayabilme
Ö03	Toplantı ve etkinliklerde doğru davranış kalıpları ile hareket edebilme
Ö04	Toplantılarda Uygulanması Gereken Protokol Kurallarını öğrenme
Ö05	Telefonda Uygulanması Gereken protokol Kurallarını Öğrenme

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdelleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkelere ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetilmesi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasalar çerçevesinde yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	0	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	5	12	60
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	5	5
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	8	8
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			101
			AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	3	3	4	4	4	4	2	3	3	3	4	1
Ö01	2	3	4	4	4	5	2	3	4	2	4	2
Ö02	2	2	3	3	4	4	2	2	4	2	4	2
Ö03	3	2	3	3	4	4	3	3	4	3	3	1
Ö04	3	2	3	4	4	4	2	2	4	2	4	1
Ö05	3	1	3	3	3	5	2	2	3	2	3	3



Karabük Üniversitesi

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR207 Yiyecek İçecek Hizmetleri					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	STR207	Yiyecek İçecek Hizmetleri	2	2	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Dr.Öğr.Üyesi İsa UĞUR	Yok	
Dersin Amacı : Bu dersin amacı, ağırlama endüstrisinde, yiyecek içecek işletmelerinde çalışacak personele yiyecek içecek hizmetleri yönetimi alanındaki uluslararası standartlara belirlenen temel bilgi, beceri, teknik ve iş için gerekli davranışları kazandırmaktır.					
Dersin İçeriği : Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi, Kapsamı, Sınıflandırılması. Servis Personelleri Görev ve Tanımları. Kuver Açma Şekilleri. Yiyecek İçecek İşletmelerinde Kullanılan Araç Gereçler, Menü Yönetimi, Fiyatlandırılması ve Analizi					
Öğretim Yöntem ve Teknikleri : Sözlü Anlatım, Soru- Cevap					
Dersin Kaynakları					
Kaynakları					
Sökmen, A. (2010). Yiyecek-içecek hizmetleri yönetimi ve işletmeciliği. Detay Yayıncılık. Denizer, D. (Yazar). (2018). Yiyecek-İçecek hizmetleri (Üniter 1- 8). M. Sarıışık (Editör). Anadolu Üniversitesi Yayını No: 2540, Açıköğretim Fakültesi Yayını No: 1511. Anadolu Üniversitesi., ESKİŞEHİR. Yiyecek içecek işletmelerinin tanımı ve türleri, Otel İşletmelerinde Yiyecek ve içecek bölümü, Yiyecek içecek servisinden kullanılan malzemeler, Kuver açma ve konuk ilişkileri					
Ders Yapısı					
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0		
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0		
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0		
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 100		
Ders Konuları					
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar		
1	Yiyecek İçecek İşletmelerine Genel Bakış				
2	Yiyecek içecek İşletmeleri Yönetiminin Kapsamı ve Önemi				
3	Yiyecek İçecek İşletmelerinin Sınıflandırılması				
4	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Yönetim Süreci				
5	Servis Personelleri, Görev tanımları ve İşe Hazırlık				
6	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Kullanılan Araç ve Gereçler				
7	Ara Sınav				
8	Kuver Açma				
9	Kuver Malzemelerinin Yerleştirilmesi				
10	Masa Örtüleri ve Peçete Katlama				
11	Masa Örtüleri ve Peçete Katlama uygulamalı tekrar				
12	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Menü Yönetimi				
13	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Menü Fiyatlandırma ve Analizi				
14	Konuk Karşılama, Menü Kartı Takdimi ve Sipariş Alma				
15	Bu ders için Ara Sınav, 7. ve 15. haftalar arasındaki bir tarihte yapılır. Sınavın yapıldığı tarihten itibaren konular bir hafta ileri alınır.				
16	Final sınavı				
17	Final sınavı				
Dersin Öğrenme Çıktıları					
Sıra No	Açıklama				
Ö01	Yiyecek içecek İşletmelerinin Sınıflandırılması ve Örgütlenmesi				
Ö02	Konaklama İşletmelerinde Yiyecek İçecek Bölümünün Organizasyonu				
Ö03	Yiyecek İçecek Servis Alanında Kullanılan Malzemeler				
Ö04	Yiyecek İçecek İşletmelerinde Ön Hazırlık (Kuver Açma)				
Ö05	Servis Çeşitleri				
Programın Öğrenme Çıktıları					
Sıra No	Açıklama				
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.				
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.				
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.				
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.				
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetilmesi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.				
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.				
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgili taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.				
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.				
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.				
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.				
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevede yerine getirir.				
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.				

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	5	7	35
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	5	5
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			78
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	3	2	1	3	4	4	3	2	4	4	3	2
Ö01	2	2	2	3	4	5	3	2	4	4	3	2
Ö02	2	1	1	2	3	4	2	1	4	3	4	3
Ö03	3	3	2	3	3	4	3	2	4	4	4	2
Ö04	2	2	2	2	2	4	2	3	4	4	3	1
Ö05	2	3	3	4	4	5	4	3	4	5	2	2



Karabük Üniversitesi

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR212 Otel İşletmeciliği					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	STR212	Otel İşletmeciliği	2	2	3
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Dr.Öğr.Üyesi İsa UĞUR isaugur@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı, öğrencilere otel işletmeleri ve organizasyon yapıları ile ilgili bilgi vermek, müşteri odaklı sürdürülebilir ve yenilikçi otel işletme becerileri kazandırmaktır.

Dersin İçeriği :

Otelcilik Endüstrisine Giriş, Dünya'da Otelcilik Endüstrisinin Gelişimi, Otel İşletmelerinin Tanımı ve Özellikleri, Türkiye'de Otel İşletmelerinin Sınıflandırılması, Türkiye de İşletmelerin Hukuksal Açısından Sınıflandırılması ve Otel İşletmeleri, Otel İşletmelerinde Yönetim, Otel İşletmelerinde Yönetimin İşlevleri, Otel İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi ve İşlevleri, Otel İşletmelerinde Pazarlama, Otel İşletmelerinde Pazarlama Karmasının İncelenmesi,

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Düz anlatım Soru- Cevap

Dersin Kaynakları

Kaynakları
1.Kozak, Akoğlan, M., Otel İşletmeciliği, Detay Yayıncılık, Ankara,2012.
2.Keskin, G.,Otel İşletmeciliği ve İş tatmini,Detay Yayıncılık, Ankara,2009.,
Sağlık, E., & Karaman, A. (Eds.). (2016). Otel işletmeciliği. Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını.
Otel yönetiminin temel prensiplerini, departmanların işleyişini, müşteri ilişkileri ve hizmet kalitesini kapsayan bilgiler

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Turizm Endüstrisi ve Turizm İşletmelerine giriş		
2	Otel İşletmeleri Kavramı ve Türleri		
3	Otel İşletmelerinin Yönetim Fonksiyonları		
4	Otel İşletmelerinin Kuruluş Yeri Önemi ve Faktörleri		
5	Otel İşletmelerinin Temel Bölümleri		
6	Aslı (Temel) Konaklama İşletmeleri		
7	Ara sınav		
8	Diğer Konaklama İşletmeleri		
9	Otel (Büyük Ölçekli) İşletmelerinin Departmanları		
10	Otel İşletmelerinde Ön Büro Bölümü		
11	Otel İşletmelerinde Kat Hizmetleri Bölümü		
12	Otel İşletmelerinde Yiyecek İçecek (F&B) Bölümü		
13	Otel İşletmelerinde Muhasebe ve İnsan Kaynakları Bölümü		
14	Otel İşletmelerinde Animasyon (Rekreasyon) Bölümü		
15	Konaklama İşletmelerinin Destek Departmanları		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Otel işletmelerinin temel özelliklerini ve türleri konularını öğrenir.
Ö02	Otel işletmelerinin organizasyon yapısını tanımlar.
Ö03	Otel işletmeleri içerisindeki temel bölümleri ve bu bölümlerin fonksiyonlarını öğrenir.
Ö04	Otel işletmelerinin tamamlayıcı (destek) bölümleri hakkında bilgi sahibi olur
Ö05	Otel İşletmelerinde Bilgi Teknolojileri ve İnavasyon hakkında bilgi sahibi olur.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama,arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji , coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetimi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevesinde yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödev	0	%0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	7	7
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
			Kısa Sınav	0	0	0
			Toplam İş Yüğü			75
			AKTS Kredisi			3

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Ö01	4	4	3	3	4	3	3	2	2	2	4	2
Ö02	3	3	3	2	3	2	3	2	2	2	2	3
Ö03	3	3	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2
Ö04	3	4	2	3	3	3	3	2	2	2	3	2
Ö05	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2


Karabük Üniversitesi

 SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Turist Rehberliği

STR104 Ön büro					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	STR104	Ön büro	2	2	3
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Turist Rehberliği		Yok	Öğr. Gör. Adnan ÇETİNKAYA acetinkaya@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :
Bu derste ön büro hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği :
Otel işletmelerinde ön büro departmanı ile ilgili işlemler ve verilen hizmetler

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Sözlü Anlatım- Soru Cevap

Dersin Kaynakları

Kaynakları
1- Konaklama İşletmelerinde Ön büro İşlemleri ve Yönetimi (2004) / Yrd. Doç. Dr. Kemal KANTARCI
2- Konaklama İşletmelerinde Ön büro Operasyonları ve Yönetimi (2011) / Yrd. Doç. Dr. Ayhan GÖKDENİZ ve Yrd. Doç. Dr. Yakup DİNÇ

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	Ön büronun yeri önemi ve bölüm şemaları		
2	Ön büro ve ön büro personelinin görevleri		
3	Ön büro personelinin özellikleri		
4	Ön büronun iç bölümleri ve diğer bölümlerle ilişkileri		
5	Ön büro Sistemleri ve dosyalama işlemleri		
6	Oda Çeşitleri ve kullanılan kısaltmalar		
7	Ara Sınav		
8	Rezervasyon çeşitleri ve Süreci		
9	Rezervasyon ofisinde kullanılan belgeler		
10	Danışma (Concierge) bölümünün işleyişi ve kullanılan belgeler		
11	Resepsiyon bölümünün işleyişi ve kullanılan belgeler		
12	Otellerde Olağan Dışı Olaylar ve Durumlar		
13	Otellerde Olağan Dışı Olaylar ve Durumlar		
14	Otellerde Olağan Dışı Olaylar ve Durumlar		
15	Otellerde Olağan Dışı Olaylar ve Durumlar		
16	Yarı Yıl Sonu Sınavı		
17	Yarı Yıl Sonu Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	ön büro hizmetlerini tanımak
Ö02	Kişisel hazırlık yapılmasının kazandırılması
Ö03	İş organizasyonunun yapılmasını kazandırmak
Ö04	Ön büro işlemlerinin yapılmasının kazandırılması
Ö05	Diğer departmanlarla yapılması gereken koordinasyon çalışmalarını yapabilmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	Turizm ve turizm rehberliği alanında araştırma yöntemlerini bilir ve uygular.
P03	Turizm rehberliği mesleği ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler hakkında bilgi sahibi olur.
P04	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili mevcut sorunları bilir; bu sorunları irdeleyebilir; tartışmalar gerçekleştirebilir; sorunlara analitik yaklaşımla bilimsellik çerçevesinde çözümler üretebilir.
P01	Turizm ve turizm rehberliği alanında turizm, pazarlama, arkeoloji, sanat tarihi, mitoloji, coğrafya, kültür konularında kavramlar, ilkeler ve olgular hakkında düzeyde bilgi sahibidir.
P05	Rehberlik alanına giren tur organizasyonu, tur planlaması ve yönetilmesi konularında edindiği teorik bilgileri iş ortamında uygular.
P06	Turizmde meydana gelen değişimleri inceleyerek yeni eğilimler, yeni yaklaşımlar, yeni pazarlama, işletme ve yönetim anlayışlarını, hizmet süreçlerini takip edebilir, yeterli düzeyde katkı sağlayabilir.
P07	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili edindiği bilgileri ilgili ya da ilgisiz taraflara sözlü ya da yazılı aktarabilir.
P08	Turizm ve turizm rehberliği ile ilgili projelerde bağımsız ya da başkalarıyla birlikte sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
P09	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir. Bu bağlamda rehberlik ile ilgili çalıştığı kişilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırır; kendisini de kişisel ve mesleki anlamda geliştirir.
P10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
P11	Rehberlik mesleği iş etiğine sahip olur, işini mesleğinin gerektirdiği yasal çerçevede yerine getirir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/canbicer>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/selmayavuz>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/maydin>

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: www.karabuk.edu.tr
Adres	: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10 Merkez Karabük
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2007
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof.Dr. Fatih KIRIŞIK • İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi • Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi • Hukuk Bilimleri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr.Hasan SOLMAZ • Tıp Fakültesi • Temel Tıp Bilimleri • Tıbbi Mikrobiyoloji
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr.Elif ÇEPNİ • İşletme Fakültesi • İşletme • Örgütsel Davranış
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr.İsmail Rakıp KARAŞ • Mühendislik Fakültesi • Bilgisayar Mühendisliği • Bilgisayar Bilimleri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Lütfü KÖM
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Miyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim
Üniversitenin vizyonu	: Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak
Üniversitenin değerleri	: Akademik Özgürlük, Çözüm Odaklı Etik değerlere bağlı Katılımcı, Girişimci Şeffaf, Topluma duyarlı Doğa ve çevreye duyarlı Uluslararasılaşma
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Karabük Üniversitesi'nde öğrencilere ve personele çeşitli hizmetler sunan idari destek birimleri şunlardır:

1. **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:** Öğrencilere geniş bir kaynak yelpazesi sunar ve akademik araştırmalara destek verir. Çevrimiçi veri tabanlarına erişim imkanı sağlar.
2. **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Üniversitenin bilişim altyapısını yönetir ve teknik destek sağlar. İnternet erişimi, yazılım desteği ve öğrenci bilgi sistemleriyle ilgili hizmetler sunar.
3. **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Kayıt, ders seçimi, not işlemleri ve öğrenci belgeleri gibi işlemlerle ilgilenir. Öğrencilerin akademik süreçlerinde ihtiyaç duydukları desteği sağlar.
4. **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS):** Sağlık hizmetleri, spor etkinlikleri, kültürel faaliyetler ve sosyal etkinlikler düzenler. Öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunur.
5. **Yemekhane Hizmetleri:** Öğrencilere ve personele uygun fiyatlarla sağlıklı yemek seçenekleri sunar. Üniversitenin çeşitli kampüslerinde yemekhaneler mevcuttur.
6. **Yurt Hizmetleri:** Üniversiteye bağlı yurtlar ve öğrencilere konaklama imkanı sunan diğer yurtlarla koordinasyon sağlar. Öğrencilerin güvenli ve rahat bir ortamda kalabilmeleri için destek verir.

Bu birimler, üniversite öğrencilerinin eğitim hayatlarını kolaylaştırmak ve onların akademik ve sosyal hayatlarına katkıda bulunmak amacıyla hizmet sunmaktadır.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

II.1 Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO
Web adresi	:smyo.karabuk.edu.tr
İletişim adresi	:Yeni Mahalle Posta Sokak Kızıltan Ulukavak cd. No.1
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Fatma ERTEN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Selahattin ALTAN
Görev dağılımı	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci İşleri • Öğrenci Konseyi Seçim İşleri • Eğitim ve Mezuniyet Komisyonu, Burs ve Yardım Komisyonu, Ders Programı Hazırlama Komisyonu, İntibak ve Staj Komisyonu, İmha Komisyonu • Öğrenci İşleri Prosesi, Kütüphane Hizmetleri Prosesi, Sosyal Faaliyetler Prosesi • Yüksekokulda yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar. • Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. • Yüksekokulumuzdaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar • Öğrencilerin yüksekokul hakkındaki değerlendirmelerini takip eder, gerekli uygulamaları yapar. • Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir. • Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. • Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. • Müdür olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. • Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Emre CON
Görev dağılımı	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik ve İdari İşler • Muhasebe-Ayniyat-Personel İşleri • Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler • Yüksekokul Muayene ve Kabul Komisyonu, Elektrik Malzemesi Alım Komisyonu ve Teknik Bakım Komisyonu, Ahşap Atölyesi Malzeme Alım Komisyonu (Ahşap ve Mobilya Malzemesi ile İnşaat Malzemesi), Sıhhi Tesisat, Ahşap, Mobilya ve İnşaat Malzemesi Alım Komisyonu, Bilgisayar, Donanım ve Yazılım Komisyonu Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alım Komisyonu, Sınav Programı Hazırlama ve Unika Sınav İtiraz İnceleme Komisyonu, Akademik Birim Kalite Komisyonu • Öğretim Hizmetleri Prosesi, Çalışma Ortamı İyileştirme Prosesi • Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür. • Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını için gerekli çalışmaları yapar • Yüksekokulun değerlendirme raporlarını hazırlar. • Yüksekokulun stratejik planını hazırlar • Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. • Akademik Genel Kurul hazırlıklarını yapar. • Yüksekokulda öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder. • Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. • Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.

	<ul style="list-style-type: none"> Müdür olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.
MYO vizyonu	Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Bilgisayar Teknolojisi	Normal Öğretim			X		X
2. Çocuk Gelişimi	Normal Öğretim			X		X
3. Geleneksel El Sanatları	Normal Öğretim			X		X
4. Radyo ve Televizyon Programcılığı	Normal Öğretim			X		X
5. Mimari Restorasyon	Normal Öğretim			X		X
6. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Normal Öğretim			X		X
7. Turizm ve Otel İşletmeciliği	Normal Öğretim			X		X
8. Turist Rehberliği	Normal Öğretim			X		X
9. İç Mekan Tasarımı	Normal Öğretim			X		X
10. Moda Tasarımı	Normal Öğretim			X		X
11. Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	Normal Öğretim			X		X
12. İşletme Yönetimi	Normal Öğretim			X		X

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi Fatma Erten Özgeçmiş

E-Posta Adresi : fatmaerten@karabuk.edu.tr

Telefon (İş) : 3704186500-

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2017 11/Kasım/2022	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/ Tez adı: Bir tanzimat dönemi bürokrati Ahmed Kemal Paşa'nın Osmanlı Devleti
Yüksek Lisans 2009 16/Haziran/2013	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/TARİH PR./ Tez adı: Selçuklular Döneminde Anadolu Türkmenlerinde dini, sosyo-kültürel ve
Lisans 1992 7/Haziran/1996	MARMARA ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2015 KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdürü 17.08.2023 KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU

Bölüm Başkan Yardımcısı 15.09.2015-16.08.2023 KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ

Dersler *

2023-2024

Lisans

	Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem
Osmanlı Toplumsal ve Ekonomik Tarihi	Türkçe	2	
Çağdaş Dünya Tarihi	Türkçe	2	

2022-2023

Lisans

Çağdaş Dünya Tarihi	Türkçe	2	
Osmanlı Toplumsal ve Ekonomik Tarihi	Türkçe	2	

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- ERTEN FATMA (2023). Tanzimat Dönemi Osmanlı Eğitim Kurumlarında Farsça ve Ahmed Kemal Paşa'nın Farsça Öğretimine Katkısı. BEÜ İlahiyat Fakültesi Dergisi, 10(2), 165-184., Doi: 10.33460/beuifd.1354269 (Yavin No: 8692777)
- ERTEN FATMA (2022). Anadolu Türkmenlerinin Sosyo-Kültürel ve İktisadi Yapılarının Dini Hayatlarına Etkisi (X-XIII. Yüzyıl). Avrasya Beşeri Bilim Araştırmaları Dergisi (Eurasian Journal of Humanities Research), 2(2) (Yavin No: 7983382)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildirimler :

1. ERTEN FATMA (2024). Tanzimat Döneminde Fransa'ya Gönderilen Öğrencilere Dair Bir Vesika. 17. Uluslararası Sosyal Beşeri ve Eğitim Bilimleri Kongresi, 555-555. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9419135)
2. ERTEN FATMA (2023). Eğitimde Modernleşmenin İlk Numunesi: Daavutpaşa Rüşdiyesi. 7. Uluslararası Çağdaş Eğitim Araştırmaları Kongresi, 114-114. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8692986)
3. ERTEN FATMA (2023). TANZİMAT DÖNEMİNDE EĞİTİM KURUMLARINDA FARŞÇA VE AHMED KEMAL PAŞA'NIN FARŞÇA ÖĞRETİMİNE KATKISI. Mardin Artuklu Üniversitesi Uluslararası Dilbilim ve Karşılaştırmalı Edebiyat Kongresi -I, 30-30. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8692898)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Bir Tanzimat Dönemi Bürokratı Ahmed Kemal Paşa'nın Osmanlı Devleti Dış Politikasındaki Rolü (2023)., ERTEN FATMA, Filiz Kitabevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 227, ISBN:978-975-368-908-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8692806)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Türkiye Cumhuriyet Tarihi-Kurtuluş, Kuruluş ve Modernleşme (1920-1938), Bölüm adı:(Şeyh Sait İsyanı ve Doğu İsyanları) (2019)., ERTEN FATMA, İdeal Kültür Yayıncılık, Editör:KOÇ, Nurgün, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 470, ISBN:978-605-2101-68-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5581226)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

Üniversite Dışı Deneyim

2010-2010	Memur	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI, Genel Evrak Arşiv Müdürlüğü/İstiklal Mahkemesi Dosyaları Tasnif ve İnceleme , (Kamu)
2003-2009	Öğretmen	Final Dershaneli, (Ticari (Özel))
1996-2003	Öğretmen	Büyük Akademi Dershaneli, (Ticari (Özel))

Sertifika

478166 Pedagojik Formasyon, Formasyon Eğitimi, İstanbul, Sertifika, 10.09.1992 -16.06.1996 (Ulusal)

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Emre Con Özgeçmiş

Emre CON

E-Mail: emrecon@gmail.com

Tel: 0 (555) 5135555

Adres: Cemal Caymaz Mahallesi Erfirek Caddesi Ekin Yapı Sitesi C Blok D. 4
Safranbolu/KARABÜK

Doğum Tarihi : 07.04.1980

Doğum Yeri : Kırklareli

Uyruğu : T.C.

Medeni Hali : Bekâr

Eğitim Durumu

2012 - ...

Gazi Üniversitesi (Ankara)

Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Siyaset ve Sosyal Bilimler Bilim Dalı Doktora

Eğitimi

- 2005 - 2009 **Trakya Üniversitesi (Edirne)**
Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Yüksek Lisans Eğitimi
- 2001 – 2005 **Selçuk Üniversitesi (Konva)**
Kamu Yönetimi Lisans Eğitimi
- 1991 – 1998 **Lüleburgaz Anadolu Lisesi (Lüleburgaz/Kırklareli)**
- 1986 – 1991 **Atatürk İlkokulu (Babaeski/Kırklareli)**

Yabancı Diller

- İngilizce (İyi Seviyede)
Almanca (Başlangıç)

İş Denevimi

- 2007 Temmuz – 2008 Ocak **AVIVASA Emeklilik ve Hayat A.Ş.**
Finansal Danışman (Bireysel Emeklilik Aracılık Lisansı)
- 2011 Eylül - **Karabük Üniversitesi Safranbolu MYO**
Öğretim Görevlisi (Yönetim ve Organizasyon Bölümü)

Askerlik İle İlişği

Terhis (30/09/2010)

Akademi Dışı Görevler

- 2013 - 2015 Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Karabük İl Temsilciliği

İdari Görevler

- Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakım program sorumluluğu (2011-2012 Güz Yarıyılı)
Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü (2011 - ...)
Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi program sorumluluğu (2011-2012 Bahar Yarıyılı - ...)
Karabük Üniversitesi Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı (18.8.2023 - ...)

Temsilcilikler

- ÖGEDER Karabük Üniversitesi Temsilcisi (2013 - ...)
ÖGESEN Karabük Üniversitesi Temsilcisi (2014 - ...)

Etkinlikler

- 2004 - 2005 Selçuk Üniversitesi, Temel Eğitime Destek Topluluğu Yönetim Kurulu Üyeliği
- 2004 - 2005 Selçuk Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Topluluğu Başkan Yardımcılığı

Katıldığı Toplu Etkinlikler

- TEMA Vakfı “Babaeski Atık Kağıt Toplama Kampanyası”
“Türkiye’de Demokrasinin 55. Yılı” Sempozyumu
“Küreselleşme ve Kentleşme” Konferansı
“Dünden Yarına Trakya’da Yer Altı Suları” Konferansı
“Babaeski 2023 Vizyon Toplantısı Çevre ve Çevre Sorunları” (Proje Sunumu)
“Ergene Hayata Dönsün – 2”, Karamusul Köyü/Lüleburgaz, 10.04.2011

Önlisans Düzeyinde Yürüttüğü Dersler

- Kongre ve Fuar Organizasyonları
Türk Vergi Sistemi
Girişimcilik
Elektronik Ticaret
Genel İşletme
Mikro İktisat
Finansal Yatırım Araçları
Küreselleşme
Çağdaş Yönetim Yaklaşımları
İşletme Yönetimi 1
İşletme Yönetimi 2
Kamu ve Özel Kesim Yapısı
İletişim
Üretim Yönetimi

Lisans Düzeyinde Yürüttüğü Dersler

- Siyasi Düşünceler Tarihi
Batı Düşünce Tarihi 1
Batı Düşünce Tarihi 2
Türk Modernleşmesi
Özel Sosyal Hizmet Kuruluşları ve Yönetimi
Toplumsal Kalkınma ve Sosyal Hizmet
Girişimcilik
Genel İşletme

Ödüller

- 2005 Liberal Düşünce Topluluğu, “Özgürlük ve Demokrasi” Konulu Makale Yarışmasında “Türkiye’de Demokrasinin Arkaik Tablosu Üzerine Bir Deneme” Başlıklı Makale İle Birincilik Ödülü

Kitaplar/Kitap Bölümleri

- 2011 Con, E., Siyasal Kültür ve Siyasal Katılma, In: Dural, B., Siyaset Biliminde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, İstanbul: Kriter Yayınları, 138-168.
- 2013 Dural, B. ve Con, E., Küreselleşme-Bölgeselleşme Olguları Ekseninde Yorumlamacı Bir Siyasal Çözümleme Girişimi, In: Dural, B., Türk Modernleşmesinde Temel Tartışmalar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 303-330.
- 2013 Dural, B. ve Con, E., Baskıcı Siyasal Sistemler, In: Dural, B., Çağdaş Siyasal İdeolojilerde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 11-33
- 2013 Dural, B. ve Con, E., Zeyrekli, S., Sosyal Demokrasi, In: Dural, B., Çağdaş Siyasal İdeolojilerde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 259-289
- 2016 "Recalling Contemporary Nationalism As a Threshold Against the Conflict In Between Globalization and State", Social Sciences and Humanities: A Global Perspective, Prof. Dr. A. Baran DURAL ile birlikte, 2016 Eylül, Ankara: Detay Yayıncılık, s: 7-21

Uluslararası Toplantılarda Sunulan Bildiri ve Makaleler (Yayımlanan)

- 2007 Küresel Yoksullaşma- Az Gelişmişlik Açmazının Türk Siyasal- Toplumsal Yaşamına Etkileri, IV. International NGO's Conference: Global Poverty. Yard. Doç. Dr. A Baran Dural, Ar. Gör. Renzül Ekizceleroğlu ve Emre Con. Çanakkale, 19- 21Ekim 2007, Bildiriler Kitabı s. 317- 329.
- 2012 2011 Elections in Turkey and the Radical Break in the Republican People's Party: Outcomes of the Intra-Party Democratization / Türkiye'de 2011 Genel Seçimleri ve Cumhuriyet Halk Partisi'ndeki Radikal Değişim: Parti İçi Demokratikleşmenin Çıktıları - Forum of Sociology of the International Sociological Association (ISA) 01-04 Ağustos 2012 Buenos Aires - Arjantin
- 2015 "Globalization/Pluralism/Competition Issues From Mutual Dependancy To Dependancy Paradigms: Fact Of Being Dependent And The State" A. Baran DURAL-Emre CON
POLITICAL SCIENCE III POLITSCI '15 / III. International Political Science Conference Proceedings December 11-12, 2015, İstanbul organized by DAKAM (Eastern Mediterranean Academic Research Center)

Ulusal Toplantılarda Sunulan Bildiri ve Makaleler

- 2011 Küreselleşme, Bölgeselleşme Olguları Ekseninde Yorumlamacı Bir Siyasal Çözümleme Girişimi, VI. Kaysem Demokratikleşme ve Kamu Yönetimi Sempozyumu, Doç. Dr. A. Baran Dural ve Emre Con. Adıyaman, 26-27 Mayıs 2011
- 2013 Türkiye'de Katılım Sorunu ve Tabandan Tavana Demokrasi İnşasında Kentsel Siyasetin Rolü, VIII. Kaysem Kuramdan Uygulamaya Yerel Yönetimler ve Kentsel Politikalar Sempozyumu, Doç. Dr. A. Baran Dural ve Öğr. Gör. Emre Con. Hatay
11-12 Mayıs 2013

Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- 2015 Dural, B. ve Con, E., Bağımlılık Paradigmaları Ve Devlet, Tüş ve Düşünce c:1 s:3, KÜBAK, Trabzon. s. 7-23.

Tezler

- 2009 Alman ve İtalyan Modelleri Bağlamında Faşist Devlet Sistemi (1922-1945) – Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi

Seminerler

- 2012 T.C. Karabük Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü "Zirvedekilerle Buluşma" Semineri (06 Nisan – 04 Mayıs 2012)
YURTKUR "Kariyer Günleri" Semineri (02-16 Mayıs 2012)
T.C. Safranbolu Kaymakamlığı "Dünya İnsan Hakları Günü" Semineri (10 Aralık 2012)

Bilgisayar Bilgisi

Microsoft Windows Sürümleri (9x, Win7, WinXP)
Microsoft Office
İnternet

İlgilenilen Alanlar

Bateri Çalmak, Amatör Tiyatro Oyuncululuğu, Edebiyat, Sinema, Araştırma, Spor

Lisanslar

Bireysel Emeklilik Sistemi Aracılık Lisansı, 10.08.2007, Emeklilik Gözetim Merkezi, İstanbul

Referanslar

Kemal Görmez, Prof. Dr., Gazi Üni., Kamu Yön. ABD, (0532) 245 07 95
Birol Akgün, Prof. Dr., Yıldırım Beyazıt Üni., Uluslar arası İlişkiler ABD, (0312) 324 15 55
Baran Dural, Prof. Dr., Trakya Üni., Kamu Yön. ABD, (0543) 893 24 06
Muhammet Bilgen, Yrd. Doç., Dr., Kastamonu Üni. Güzel Sanatlar Fakültesi (0544) 690 68 49
Oğuz Diker, Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi (0507) 766 32
14

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Selahattin Altan Özgeçmiş

saltan@karabuk.edu.tr

3704188305-

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
78600 SAFRANBOLU/KARABÜK

ANKARA ÜNİVERSİTESİ/DİL VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTESİ/COĞRAFYA
BÖLÜMÜ/BEŞERİ VE İKTİSADİ COĞRAFYA ANABİLİM DALI/

Akademik Görevler

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE
İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/İKTİSADİ VE İDARİ
PROGRAMLAR BÖLÜMÜ/İŞLETME PR.

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/TURİZM
REHBERLİĞİ PR.

Projelerde Yaptığı Görevler:

Fusion Cuisine, Avrupa Birliği, Araştırmacı:YURT İRFAN,Araştırmacı:ÇETİNKAYA ADNAN,Araştırmacı:ALTAN SELAHATTİN,Yürütücü:DİKER OĞUZ,Proje Koordinatör Yrd.:ORTAKCI YASİN,Yardımcı Personel:DULKADİR ÖMER,Proje Koordinatörü:POLAT REFİK,Yürütücü:KARAŞ İSMAİL RAKIP, , 01/09/2016 - 28/02/2018 (ULUSLARARASI)

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

MAAŞLA ÖDÜLLENDİRME, MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI , 1997

Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem		
STİ265 Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	Güz
STİ26 Bilgi İletişim Teknolojisi		Türkçe	3	Güz
STİ265 Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	Güz
SİY159 Bilgisayara Giriş		Türkçe	3	Güz
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	Güz
SMV129 Ofis Programları I		Türkçe	3	Güz
SİY164 Bilgisayar Büro Programları		Türkçe	3	
STV215 Bilgi ve İletişim Teknolojisi		Türkçe	3	
STİ269 Bilgi ve İletişim Teknolojisi		Türkçe	3	

SİY159 Bilgisayara Giriş	Türkçe	3
SUI102 Computer Skills II	Türkçe	2
STİ166 Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	2
SMV128 Ofis Programları II	Türkçe	3
SGE263 Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	3
TBT181 Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı	Türkçe	3
SMV129 Ofis Programları I	Türkçe	3
STİ265 Turizm Coğrafyası	Türkçe	3
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası	Türkçe	3
SUI101 Computer Skills	Türkçe	2
STİ265 Turizm Coğrafyası	Türkçe	3
SIL233 toplam Kalite Yönetimi	Türkçe	2
STİ110 Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	3
SGE263 Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	3
SİY159 Bilgisayara Giriş	Türkçe	3
SUI101 Computer Skills	Türkçe	2
STİ166 Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	2
SMV129 Ofis Programları I	Türkçe	3
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası	Türkçe	3

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

Karabük İşgücü Piyasası Analizi (2010)., ALTAN SELAHATTİN,ÖZER EVREN,GÜRBÜZ AHMET,KARAKAYA ABDULLAH, İşkur, Basım sayısı:500, Sayfa Sayısı 140, ISBN:ISBN 978-605-359-444-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 61267)

Temel Bilgisayar Teknikleri Kullanımı (2005)., ALTAN SELAHATTİN, Gazi Kitabevi, Basım sayısı:5000, Sayfa Sayısı 545, ISBN:975-7313947, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 61266)

Üniversite Dışı Deneyim

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI, Bakanlığın çeşitli okullarında öğretmen, (Kamu)

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Rekreasyon Yönetimi	1	2					1	2
Çocuk Gelişimi	1	2					1	2
Sağlık Turizmi İşletmeciliği (Y.Lisans)	1	3					1	3

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Edebiyat	2	5					1	3
Turizm Otel İşletmeciliği	5	10					1	5
Eskipazar	2	4					2	4
Uygulamalı Çevirmenlik	1	3					1	3

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	53		3	56	802
Toplam	67		3	70	
Teknisyenler/Uzmanlar	4			4	
Diğer idari görevliler	8			8	
Diğer ⁽⁴⁾	2			2	

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025		1376	2077	3777	636
2023-2024		1703	1955	3968	477
2022-2023		1693	1719	3956	487

Program: Turist Rehberliği

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025		28	27	55	
2023-2024		30	29		16
2022-2023		28	32		22

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için ÖSYM tarafından ilgili programa yerleştirilmiş olmak ve kontenjan dahilinde öğrenci kabul eden başka bir yükseköğretim kurumunun aynı düzeydeki örgün programında kayıtlı olmamak şarttır. Özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci kabul eden programlara öğrenci kabulü Üniversite tarafından düzenlenen özel yetenek sınavı sonuçlarına göre yapılır. Üniversiteye kayıtlı ilgili işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür. Uluslararası öğrenci kabulü ile ilgili esaslar ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararı ile belirlenir

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Üniversite içinden veya dışından Üniversitenin fakültelerine, yüksekokullarına veya meslek yüksekokullarına yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. (2) Ön lisans mezunlarının Üniversiteye bağlı lisans programlarına dikey geçişleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve AKTS kredileri dikkate alınarak programdan alması gereken dersler birim yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak eğitime devam hakkı verilir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Üniversite bünyesindeki ön lisans ve lisans programları arasında çift anadal ve yandal işlemleri; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Üniversite bünyesindeki ön lisans ve lisans programları arasında çift anadal ve yandal işlemleri; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Öğrencinin mezuniyete hak kazanabilmesi için; kayıtlı olduğu diploma programının öngördüğü dersleri, uygulamaları, stajları ve benzeri çalışmalarını bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlaması ve genel akademik not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilere; geçici mezuniyet belgesi, diploma ve diploma eki Senato tarafından belirlenen esaslara ve ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



