



MEDEK

MESLEKİ EĞİTİM
DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında kapak sayfasıyla beraber hazırlanmalı ve MEDEK'e elektronik ortamda gönderilmelidir.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

EK II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (EK I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili meslek yüksekokulu ve bu meslek yüksekokulunda yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgelemeli kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre elektronik ortamda MEDEK'e ulaştırılmalıdır. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar mek@medek.org.tr e-posta adresine iletilmelidir.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR’de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

İÇ MEKAN TASARIM PROGRAMI

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Adres: Yenimahalle, Posta Sk. 78600 Safranbolu/Karabük

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:1993
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Fatma Erten (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Selahattin Altan (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Emre Con (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Tasarım
Program Adı	: İç Mekan Tasarımı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2014-2015
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2015-2016
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Mehmet Nuri Yıldırım
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK)'ün koymuş olduğu kurallar çerçevesinde, bu programa giriş Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ulusal düzeyde yapılan üniversite giriş sınavı ile yapılır. Öğrencilerin akademik programları tercih başvurularından sonra, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri üniversite giriş sınavından aldıkları puan doğrultusunda tercih edilen bölümlere yerleştirir.
Diplomada yazılan derecenin adı	: İç Mekan Tasarımı alanında Önlisans Diploması
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: İsmail Ertan Ertürk (Öğr. Görevlisi- Akademisyen)
Cep telefonu	: 532 413 40 71
Elektronik posta	: ertanerturk@karabuk.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

İç Mekan Tasarımı Programı Tasarım Bölümü bünyesinde yer almaktadır.

2013-2014 eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan İç Mekan Tasarımı Programı I. ve II. öğretim türlerinde eğitim vermektedir. Programının amacı, iç mekân tasarımı konusunda gerekli temel bilgi, beceriye sahip, evrensel ve bilimsel eğitimi temel alan, teorik bilgileri pratikle birleştirebilen, mesleğin gereklerini yerine getirebilen, alanında sorunları algılayan, çözüm üretebilen, teknolojik gelişmeleri izleyen, etik değerlere, takım çalışmasına ve sorumluluk duygusuna sahip İç Mekan Tasarım Teknikeri yetiştirmektir. Zorunlu olan 30 iş günü staj uygulamasında, öğrenciler okulda almış oldukları sosyal ve meslekî derslerini uygulama ortamı ve öğrendiği bilgileri gerçek iş hayatında pekiştirme olanağı bulunmaktadır. Programdan mezun olanlar kendi alanları ile ilgili ön lisans Diploması ve tekniker unvanı almaktadırlar. 2 yıllık ön lisans eğitimi veren programda 2024 yılında 4 akademik personel görev almıştır. Programda kayıtlı 489 öğrenci bulunmaktadır. Derslerin tamamı Safranbolu ŞYD MYO'da yer alan derslik, atölye ve laboratuvarlarda yürütülmektedir. Programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavını (DGS) kazanmaları koşulu ile El Sanatları Tasarımı ve Üretimi, Geleneksel Türk El Sanatları, İç Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı lisans eğitimi veren programlarda üniversite eğitimine devam edebilirler. Program bünyesinde eğitim verilen atölyelerde 1 adet Bilgisayar Numerik Kontrol(CNC), 2 adet şerit testere makinesi, 1 adet daire testere makinesi, 1 adet planya makinesi, 1 adet pres makinesi, 1 adet dikey delik makinesi, 1 adet yatay delik makinesi, 2 adet freze makinesi, 2 adet kenar kaplama makinesi, 2 adet kalınlık makinesi, 6 adet torna makinesi, 1 adet şerit testere laması bileme makinesi, 1 adet planya bıçağı bilme makinesi, 2 adet bıçak bileme makinesi, 2 adet basınçlı kompresör ve 1 adet yüzey kaplama makinesi yer almaktadır.

İç Mekan Tasarımı Programı'nın 2024-2025 yılı kontenjanı 60 öğrencidir. ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmeler sonucunda %100 doluluk ile 68 öğrenci programa kaydolmaya hak kazanmıştır. Programa ek yerleştirme ile 4 kişi yerleşmiştir.

alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK)'ün koymuş olduğu kurallar çerçevesinde, bu programa giriş Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ulusal düzeyde yapılan üniversite giriş sınavı ile yapılır. Öğrencilerin akademik programları tercih başvurularından sonra, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri üniversite giriş sınavından aldıkları puan doğrultusunda tercih edilen bölümlere yerleştirir. Detaylı bilgi için ÖSYM'nin Seçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Merkezinin genel başvuru gereksinimleri menüsünü inceleyiniz. Bu programa yabancı öğrenci kaydı, Karabük Üniversitesi'ne yapılan direk başvuruların değerlendirilmesi sonrası yapılabilir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Bu programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans eğitimi veren alanındaki programlara geçiş yapabilirler. Programdan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavını (DGS) kazanmaları koşulu ile El Sanatları Tasarımı ve Üretimi, Geleneksel Türk El Sanatları, İç Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı lisans eğitimi veren programlarda üniversite eğitimine devam edebilirler. Detaylı bilgi için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) web sayfasını inceleyiniz.

Karabük Üniversitesi'nde tam zamanlı öğrenciler ilgili kanunlar çerçevesinde bazı derslerden muaf tutulabilirler. Eğer önceden alınan dersin içeriği Karabük Üniversitesinde verilen derse eşdeğerse, önceden aldığı dersin içeriği ve gerekli dokümanları değerlendirildikten sonra ilgili bölümün onayıyla, öğrenci bu dersten muaf tutulur. Bu konuyla ilgili detaylı bilgi için gerekli yönetmelik ve yönergelerle bakınız.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Bilim ve teknolojinin gelişimine bağlı olarak iç/dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere ve akreditasyon süreçlerine uyumlu olması açısından programların müfredat değişikliği yapılabilmektedir. Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları KBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulünde önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmekte olup gerekli bilgiler ve duyurular web sayfalarından ilan edilmektedir.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Akademik danışmanlık: Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır.

Rehberlik hizmeti: Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor (SKS) Daire Başkanlığı bünyesinde beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla Psikososyal Danışmanlık Birimi faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca; akademik, mesleki ve sosyal yaşantılarında

ihtiyaç duyabilecekleri becerileri destekleyen seminerler ile öğrencilere psikoeğitim desteği verilmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili esaslar KBÜ-Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır.

Kariyer planlama merkezi: Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel çalışmalarına yön verecek ve bireysel gelişim süreçleri ile kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla 03.12.2020 tarih ve 2020/25 sayılı Senato Kararı ile kurulan Kariyer Merkezi (UNİKARMER) faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci ve mezunlarımızın Kariyer Yönetimi ve İş Arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak üzere "Kariyerine Yön Ver" danışmanlık projesi başlatılmış olup çevrimiçi randevu sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Danışma kurulları: İç Mekan Tasarım programı dış paydaşları Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, Boyacıoğlu Mobilyadır.

Ayrıca Safranbolu ŞYD MYO Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Tasarım Bölüm Başkanı ve Program Sorumlusu da paydaşlarla yapılan toplantılarda doğal üye olarak yer almaktadır.

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Danışma kurulları: İç Mekan Tasarım programı dış paydaşları Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odası, Boyacıoğlu Mobilyadır. Ayrıca Safranbolu ŞYD MYO Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Tasarım Bölüm Başkanı ve Program Sorumlusu da paydaşlarla yapılan toplantılarda doğal üye olarak yer almaktadır.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Yurtdışı hareketlilikleri çerçevesinde toplantılar öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca, ilgilenen öğrenciler birimimiz Erasmus Sorumlusu Öğr. Gör. Sinan GÜRLEYİK'e yönlendirilmektedir.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sınav ölçme ve değerlendirme işlemleri Karabük Üniversitesi "Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında yapılmaktadır. Sınavlar, ders içi etkinlikler, verilen ödevler ve sunumlar ile ders öğrenmesinin ölçme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Kariyer planlama merkezi: Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel çalışmalarına yön verecek ve bireysel gelişim süreçleri ile kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla 03.12.2020 tarih ve 2020/25 sayılı Senato Kararı ile kurulan Kariyer Merkezi (UNİKARMER) faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci ve mezunlarımızın Kariyer Yönetimi ve İş Arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak üzere "Kariyerine Yön Ver" danışmanlık projesi başlatılmış olup çevrimiçi randevu sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademik danışmanlık: Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır.

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda görevli öğretim elemanları mezun olan öğrencilerle irtibatını mobil yazışma uygulamaları ve maillerle sürdürmektedir. Öğrencilerimiz eğitimleri sürecinde ve mezun olduktan sonra alanla ilgili mesleki sorunlarında ihtiyaç duymaları halinde

öğretim elemanlarına kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Mevcut durumda bu yönde bir talep henüz oluşmamış olsa da öğretim elemanları, öğrencilerden gelebilecek güncel bilgiler doğrultusunda müfredatta iyileştirici uygulamalar yapabilecektir.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanımlarını belirlemenin en önemli yolu ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Öğretim elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme biçiminin belirlenmesinde öğrencilerin erişim ve imkân farklılıklarını kapsayacak şekilde çeşitlendirilmektedir. Farklı sınav alternatifleri Rektörlük tarafından denenmekte ve sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarına sınavlarda sordukları her soruyu ders kazanımları ve program yeterlikleri ile ilişkilendirme ve böylece kapsam geçerliliği yüksek sınavlar gerçekleştirme imkânı sağlanmaktadır.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Bu programdan mezun olabilmek için, öğrencilerin:

- Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)‘sının 100 üzerinden 60’tan daha az olmamalı.
- 30 iş günü eğitim stajını tamamlamalı.
- 120 AKTS kredisine ve en az 64 yerel krediye sahip olması gerekmektedir.

Öğrenci, Öğrenci bilgi sistemi üzerinden (OBS) ders kayıtlarını gerçekleştirir, dönem sonunda dersi geçme şartlarını yerine getirerek dönemdeki tüm derslerini verir. Tüm derslerini ve stajını alarak yukarıdaki şartları sağlayıp/sağlamadığı danışman hocası kontrol edildikten sonra mezuniyet onayı öğrenci işlerine bildirilerek mezun olur. Bu nedenle mezuniyet yöntemi güvenilirdir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	60	68	343,56101	252,0532	1567279	
Bir önceki yıl	60+60	74+62	344,94822	254,77665	1379037	
İki önceki yıl	60+60	37+48	343,70614	257,61661	1265007	

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	140	270	20
Bir önceki yıl	276	213	71
İki önceki yıl	84	53	55

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	3		-	-
Bir önceki yıl	4		-	-
İki önceki yıl	3		-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini

kanıtlayınız.

Amaçlar

İç Mekan Tasarımı Programı sadece örgün eğitim vermektedir. Programın amacı; iç mekân tasarımı konusunda gerekli temel bilgi, beceriye sahip, evrensel ve bilimsel eğitimi temel alan, teorik bilgileri pratikle birleştirebilen, mesleğin gereklerini yerine getirebilen, alanında sorunları algılayan, çözüm üretebilen, teknolojik gelişmeleri izleyen, etik değerlere, takım çalışmasına ve sorumluluk duygusuna sahip İç Mekân Tasarım Teknikeri yetiştirmektir.

Hedefler

Meslek alanının da özgün tasarımlar ve konsept projeler geliştirmek. Tasarım ilkelerini kullanarak özgün iç mekân ve mobilya tasarımlarını geliştirerek, uygulama ve imalat projeleri çizmek. İmalat teknolojisi ve maliyet hesapları konusunda yetkin olmak. Bilgisayar destekli tasarım, proje ve 3 boyutlu modelleme yapabilmek. Proje uygulama ve üretim konusunda bilgi sahibi olmak.

Amaç ve hedefler kamuoyuyla <https://obs.karabuk.edu.tr/> adresinden erişilebilen BOLOGNA sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Seçmeli ders oranı (%), Üniversite - Sektör Akademi İşbirliği Sayısı, Araştırma Projesi sayısı, Öğrenci Memnuniyet Oranı (%)

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

İş Piyasasına Yönelik Eğitim:

MEDEK, mesleki ve teknik eğitimin iş piyasasının ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanmasını öngörür. Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO İç Mekan Tasarım Programı'nın amacı, ilgili sektörün tasarım ihtiyaçlarını karşılayacak teknikerler yetiştirmektir. Bu hedef, doğrudan iş piyasasının taleplerine yönelik bir eğitim stratejisini desteklemektedir.

Mesleki Yetkinliklerin Kazandırılması:

MEDEK, öğrencilerin ilgili meslek dalında yetkinlik kazanmalarını vurgular. İç Mekan kavramı, ergonomi, temel tasarım eğitimi, mesleki çizim teknikleri, malzeme ve imalat teknolojisi, maliyet hesabı, uygulama atölyesi, bilgisayar destekli tasarım gibi alanlarda eğitim verilmesi, öğrencilerin iç mimari, mobilya ve inşaat sektöründe iş gücüne hazır olmalarını sağlar.

Teknik ve Teknolojik Donanım:

MEDEK, programların teknolojik gelişmelere uygun olarak güncellenmesini önerir. Programda bilgisayarlı tasarım ve imalat teknolojisi gibi derslerin bulunması, teknolojinin etkin kullanımıyla MEDEK kriterleriyle uyumludur.

Teorik ve Pratik Dengesi:

MEDEK'in önemli bir gerekliliği, teori ile pratiğin dengelenmesidir.

Teorik Altyapı: Program, iç mekân tasarımının temel prensipleri, ergonomi, malzeme bilgisi, renk teorisi ve estetik gibi konularda güçlü bir akademik altyapı sunar.

Uygulamalı Dersler: Öğrencilere çizim, modelleme, tasarım yazılımları (AutoCAD, SketchUp, 3ds Max vb.) ve atölye çalışmaları aracılığıyla pratik beceriler kazandırılır.

Proje Bazlı Öğrenme: Öğrenciler, gerçek veya simüle edilmiş projeler üzerinde çalışarak hem teorik bilgilerini pekiştirir hem de yaratıcı çözümler üretirler.

Sektör İşbirlikleri ve Stajlar: Program, öğrencilere sektörle doğrudan temas etme imkânı sunarak profesyonel uygulamaları öğrenmelerini sağlar.

Atölye ve Workshop'lar: Gerçek dünyadaki tasarım süreçlerini deneyimlemek adına sektör profesyonelleriyle birlikte düzenlenen etkinlikler, teoriyi pratiğe dönüştürmeye yardımcı olur.

Bu yöntemlerle, İç Mekan Tasarım Programı, teori ve pratiği dengeli bir şekilde bütünleştirerek öğrencilerin hem akademik hem de uygulamalı beceriler kazanmasını sağlar.

Kariyer ve İstihdam Odaklılık:

MEDEK, öğrencilerin eğitim aldıkları alanda istihdam edilme şansını artırmayı amaçlar. İç Mekan Tasarım Programı'nın sektör odaklı eğitim içeriği, mezunlarının İç Mimarlık ve Mobilya sektöründe istihdam edilebilirliğini artırmaktadır.

Yaşam Boyu Öğrenme ve Yaratıcılık:

MEDEK, yaşam boyu öğrenme becerileri ve yaratıcı düşüncenin geliştirilmesini teşvik eder. Temel tasarım eğitimi ve Tasarım stüdyosu dersleri, öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmelerine olanak sağlar. Ayrıca sektörünün sürekli değişen ihtiyaçlarına uyum sağlama becerisi, yaşam boyu öğrenmeyi destekler.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

.Karabük Üniversitesinin Öz Görevi: Akademik ve Mesleki Yetkinlik Kazandırma.

Üniversitenin temel görevlerinden biri, öğrencilere mesleki bilgi ve beceriler kazandırarak onları sektöre hazırlamaktır.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: İç Mekan Tasarım Programı, tasarım prensipleri, teknik çizim, malzeme bilgisi ve estetik konularında eğitim vererek öğrencileri bu alanda yetkin bireyler haline getirmeyi amaçlar.

Karabük Üniversitesinin Öz Görevi: Araştırma ve Yenilikçilik.

Karabük Üniversitesi, bilimsel araştırma ve yenilikçi çözümler üretme misyonuna sahiptir.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: İç Mekan Tasarım Programı, öğrencilere tasarım problemlerine yaratıcı ve analitik çözümler geliştirme becerisi kazandırarak araştırma ve inovasyonu teşvik eder.

Karabük Üniversitesinin Öz Görevi: Topluma Katkı ve Sürdürülebilirlik

Üniversitenin sosyal sorumluluk kapsamında, toplum yararına projeler üretmek önemli bir hedeftir.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: Program, sürdürülebilir tasarım, ergonomi ve çevre dostu malzeme kullanımı gibi konulara odaklanarak öğrencileri bilinçli ve sorumlu tasarımcılar olmaya teşvik eder.

Karabük Üniversitesinin Öz Görevi: Disiplinli ve Uygulamalı Eğitim

Karabük Üniversitesi,, disiplinler arası çalışmaları destekler.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: Program, mimarlık, mühendislik ve sanat gibi farklı alanlarla iş birliği yaparak disiplinler arası bir öğrenme ortamı sunar. Ayrıca, proje tabanlı ve uygulamalı eğitim anlayışıyla teori-pratik dengesini kurarak öğrencileri sektöre hazırlar.

Karabük Üniversitesinin Öz Görevi: Küresel ve Yerel Dinamiklere Uyum

Üniversiteler, hem ulusal hem de uluslararası düzeyde geçerli eğitim vermeyi amaçlar.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: İç Mekan Tasarım Programı, uluslararası tasarım trendlerini ve yerel kültürel değerleri harmanlayan bir eğitim sunarak öğrencilere küresel rekabet gücü kazandırır.

Bu yönleriyle İç Mekan Tasarım Programı'nın eğitim amaçları, üniversitenin akademik, araştırma, toplumsal katkı ve mesleki eğitim hedefleriyle birebir örtüşmektedir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Evrensel bilgi ve teknoloji üretmek.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: Program, bilgisayar destekli tasarım, dekorasyon teknolojisi ve maliyet hesaplama gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmasını sağlamaktadır. Sektörle ilgili yenilikçi ve evrensel bilgi üretimine katkı sunan bu müfredat, programın MYO'nun bu öz göreviyle uyumlu olduğunu göstermektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Araştırmacı ve katılımcı bir öğretim kültürü oluşturmak.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: Öğrencilere, tasarım ve teknik-estetik çizim gibi yaratıcı süreçler içerisinde araştırma ve çözüm üretme becerileri kazandırılmaktadır. İç Mimarlık sektörüne yönelik projeler ve uygulamalar, öğrencilerin araştırma yaparak bilgi üretmelerini teşvik etmekte ve katılımcı bir yaklaşımı desteklemektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi:Özgün ve estetik değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: Temel tasarım eğitimi, tasarım stüdyosu I-II-III dersleriyle öğrencilerin özgün fikirler geliştirme ve estetik bakış açısı kazanma becerileri desteklenmektedir. Programın, sektöre özgü yaratıcı çözümler üretebilen bireyler yetiştirme amacı, bu öz görevle doğrudan örtüşmektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: Program, imalat ve dekorasyon teknolojisi ve bilgisayar destekli tasarım gibi modern teknolojilere dayalı bir öğretim sistemiyle çağdaş bir eğitim modelini benimsemektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin sektördeki güncel yenilikleri takip edebilmesini ve küresel düzeyde rekabet edebilmesini sağlamaktadır.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Mesleki açıdan yetkin bireyler yetiştirmek.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: Uygulama atölyesi, tasarım stüdyosu, maliyet hesabı gibi uygulamalı derslerle, öğrencilerin sektör de ihtiyaç duyulan teknik becerilere hakim olmaları hedeflenmektedir. Bu, programın öğrencileri mesleklerinde yetkin bireyler olarak yetiştirme hedefiyle MYO'nun öz görevine doğrudan katkı sağladığını göstermektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

İç Mekan Tasarım Programı'nın Katkısı: İç mimarlık ve mobilya sektörü, toplumsal fayda ve ekonomik kalkınma açısından önemli bir role sahiptir. Bu program, mezunlarını toplumsal ihtiyaçlara cevap verecek şekilde eğiterek MYO'nun bu değerine uygun bireyler yetiştirmektedir. Ayrıca öğrencilerin takım çalışması, etik değerlere saygı ve işbirliği becerileri, toplumla uyumlu bireyler olmalarını desteklemektedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağı irdeleyiniz

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO İç Mekan Tasarım Programı'nın eğitim amaçlarına ulaşılması, doğru bir müfredat, güçlü bir teknolojik altyapı, uygulamalı eğitim olanakları, sektörle iş birliği ve yaratıcı bir öğrenme ortamı oluşturulmasıyla mümkün olacaktır. Sürekli değerlendirme ve iyileştirme süreçleri de bu hedeflere ulaşılmasında kritik öneme sahiptir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanımlarını belirlemenin en önemli yolu ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Öğretim elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme biçiminin belirlenmesinde öğrencilerin erişim ve imkân farklılıklarını kapsayacak şekilde çeşitlendirilmektedir. Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler

yapılmış, Mutlak ve Bağıl Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda özellikle birimlerin akreditasyon sürecinde önemli bir faktör olan sınıf dışı diğer öğrenme faaliyetlerinin (kısa sınavlar, ödev, proje, sunum vs.) etkin kullanımı yönetmelik içerisinde net bir şekilde tanımlanmıştır. Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %60'nın, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum %40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Ayrıca, KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Sınav Merkezi tarafından yapılan sınavlara ilişkin usul ve esaslar KBÜ Sınav Merkezi Yönergesi ile yürütülmektedir. Bu sınav merkezinin web sistemi, Bologna Ders Bilgi Paketlerine uygun olacak şekilde tasarlanmıştır. Öğretim elemanlarına gerçekleştirdikleri sınavlarda sordukları her soruyu ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirme ve böylece kapsam geçerliliği yüksek sınavlar gerçekleştirme imkânı sağlanmaktadır. Sınav soruları hafta bazında sisteme yüklenerek tanımlı sınav tarihinde ve belirtilen süreler dahilinde öğrencilere erişim izni verilerek, güvenli ve başarılı bir çevrimiçi test sınav süreci gerçekleştirilmektedir.

Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM) bünyesinde yer alan Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS) web sistemi aracılığıyla öğretim elemanları; ilgili ders dokümanlarını ve duyurularını öğrenciler ile paylaşabilmektedir.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, İş Sağlığı ve Güvenliği, Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD), 17.08.2021 senato kararına göre çevrimiçi eğitim olarak verilmektedir. Üniversite genelinde öğrenci sayısı 50'den fazla olan ve yüzde yüz teorik olarak yapılan derslerin ölçme değerlendirme KBÜ Sınav Merkezi kapsamında gözetimli çevrimiçi sınav olarak yapılmaya devam etmektedir.

Üniversite bünyesinde yer alan programlarda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (Mutlak ve Bağıl) ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmakta ve içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- 2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.
Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını değerlendirmek ve bunu kanıtlarla desteklemek, kapsamlı bir ölçme-değerlendirme süreci gerektirir. Bu sürecin uygulanmasında aşağıdaki adımlar kullanılabilir ve kanıtlar detaylandırılarak sunulabilir:
İstihdam Verileri: Programdan mezun olan öğrencilerin sektörde hangi oranda işe yerleştirildiği istatistiklerle sunulabilir. İç Mekan Tasarım programında istihdam verilerinin takibi yapılmamaktadır.
Mezun Takip Sistemi: Üniversite ya da MYO'nun, mezunların kariyer yollarını izlemek için kullandığı sistemden alınan veriler. Karabük Üniversitesi bünyesinde mezun takip sistemi bulunmaktadır. İç Mekan Tasarım programı olarak ayrıca mezun takibi yapılmamaktadır.
- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.
Misyon: Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.
Vizyon: Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktadır.
Okulumuzun resmi internet sitesinden <https://smyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=8&BA=index.aspx> link ile kamuoyuyla paylaşım yapılmıştır.

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²
Moda tasarımı programı olarak iç paydaşlarımız, akademik personel, idari personel ve öğrencilerdir. Bu amaçla iç paydaşlarla etkileşim ihtiyaca göre anket, ikili/çoklu mülakat ve toplantılarla yürütülmektedir. Toplantılarda ortaya çıkan kararlar ilgili birimlerle/kişilerle paylaşılmakta ve taleplerin yerine getirilme durumu takip edilmektedir. Programın eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde iç paydaşların gereksinimleri sistematik bir şekilde dikkate alınmıştır. **SWOT analizleri, staj**

raporları, çalıştaylar, öğrenci geri bildirimleri ve akademik kurul toplantıları gibi kanıtlar, bu sürecin nasıl şekillendiğini ortaya koyar. Bu yöntemler sayesinde program eğitim amaçları hem öğrencilerin hem de akademik kadronun ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayacak şekilde tasarlanmıştır.

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklıyoruz.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO İç Mekan Tasarım Programı'nın eğitim amaçları, dış paydaşların gereksinimleri sistematik bir şekilde dikkate alınarak belirlenmiştir. Dış paydaşlarımız, sektör temsilcileri, sektörel dernek ve odalar, mezunlar oluşturmaktadır. **İşveren geri bildirimleri, danışma kurulu önerileri, staj raporları, sektör analizleri ve iş birliği protokolleri**, bu sürecin kanıtlarını oluşturmaktadır. Eğitim amaçlarının sektörel ihtiyaçlara uyumlu olarak belirlenmesi, programın mezunlarının iş piyasasında başarılı olmasını desteklemektedir. Bu amaçla dış paydaşlarla yılda bir kez toplantılar düzenlenmekte olup talepler ve önerilerin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktıları belirleme yöntemini açıklıyoruz.

Program çıktılarının belirlenmesi, ulusal ve uluslararası standartlara uygun, paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alan, sürekli revizyona açık bir süreçtir. **YÖK, Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (TYÇ), Bologna Süreci, sektör geri bildirimleri, danışma kurulu raporları ve mezun değerlendirme verileri** bu yöntemin kanıtlarını oluşturur. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel ihtiyaçlara tam anlamıyla cevap verebilmesini sağlar.

- 3.1.2. Program çıktıları belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklıyoruz.³

Program çıktılarının belirlenmesi yöntemi, sistematik bir şekilde işletilmiş ve bu süreç iç ve dış paydaşların katılımı, sektörel analizler, ders içerikleri ile eşleştirme, kalite güvencesi süreçleri ve düzenli değerlendirmelerle desteklenmiştir. **Toplantı tutanakları, anket raporları, revizyon belgeleri, sektör raporları, ders matrisi ve kalite belgeleri**, bu yöntemin işletildiğini kanıtlayan somut dokümanlardır. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel gereksinimlere tam olarak yanıt vermesini sağlamaktadır.

- 3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklıyoruz

Program çıktıları, öğretim amaçlarını sistematik olarak desteklemektedir. Her bir çıktı, öğretim amacının belirlediği hedeflere yönelik somut öğrenim ve beceri kazanımlarını içermektedir. Özellikle **teknik bilgi ve uygulamalı becerilerin geliştirilmesi, tasarım süreçlerine hâkimiyet, teknolojik yeniliklerin kullanımı ve sektörel gereksinimlere uygunluk** açısından çıktılar, amaçlarla yüksek bir tutarlılık göstermektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO İç Mekan Tasarım Programı çıktıları, programın eğitim amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik net, ölçülebilir ve uygulamalı hedefler sunmaktadır. Bu tutarlılık, programın sektörel ve akademik başarı sağlamasına temel oluşturmaktadır.

- 3.1.4. Program çıktıları MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

Eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan ders kazanımları ve program çıktıları Bologna sisteminde mevcuttur, ancak MEDEK ön lisans program ölçütleri dokümanında İç Mekan Tasarım programı ölçütleri tanımlanmamıştır.

Aşağıdaki tabloda İç Mekan Tasarım Programı çıktılarının MEDEK çıktılarıyla ilişkisi çapraz ilişki tablosu ile gösterilmiştir:

Tablo: İç Mekan Tasarım Programı çıktılarının MEDEK çıktılarıyla çapraz ilişkisi

MEDEK Çıktıları	İç Mekan Tasarım Programı Çıktıları	Uyum Düzeyi
1. Kuramsal ve Teknik Bilgi	1: İç Mekan Tasarımına yönelik temel kuramsal bilgileri edinme 2: Teknik çizim, malzeme bilgisi ve renk teorisi gibi teknik konularda yetkinlik kazanma	Tam Uyum
2. Tasarım ve Uygulama Becerisi	2: Teknik çizim, malzeme bilgisi ve renk teorisi gibi teknik konularda yetkinlik kazanma 3: Tasarım süreçlerinde yaratıcı problem çözme becerisi geliştirme	Tam Uyum
3. Problem Çözme ve	3: Tasarım süreçlerinde yaratıcı problem çözme becerisi geliştirme.	Tam Uyum

Analitik Düşünme	4: Mekânsal düzenleme ve estetik tasarım ilkelerini uygulayabilme 5: Dijital tasarım araçlarını (AutoCAD, SketchUp, 3ds Max vb.) etkin kullanabilme	
4 Mesleki ve Etik Sorumluluk	7: Mesleki etik ve sosyal sorumluluk bilinci geliştirme	Tam Uyum
5. İletişim ve Takım Çalışması	8: Ekip çalışması ve disiplinler arası iş birliklerinde etkili olabilme 9: İletişim becerilerini kullanarak tasarımlarını sözlü ve yazılı olarak ifade edebilme	Tam Uyum
6. Yaşam Boyu Öğrenme ve Teknoloji Kullanımı	5: Dijital tasarım araçlarını (AutoCAD, SketchUp, 3ds Max vb.) etkin kullanabilme 10: Yaşam boyu öğrenme bilinciyle sektörel yenilikleri takip etme	Tam Uyum

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Aşağıda, her bir program çıktısı için kullanılan yöntemler, somut kanıtlar sıralanmıştır, ancak öğrencilerin ulaşma düzeyi izleme ile ilgili kayıtlı bir veri yoktur.

PC-1: İç Mekan Tasarımına yönelik temel kuramsal bilgileri edinme

Değerlendirme Yöntemleri: Teorik ders sınavları, Uygulamalı atölye dersleri, dönem sonu proje sunumları.

Kanıtlar: Öğrencilerin derslerden aldığı notlar. Atölyelerde üretilen tasarım ürünlerinin değerlendirildiği raporlar. Proje jürileri ve dönem sonu sergileri

PC-2: Teknik çizim, malzeme bilgisi ve renk teorisi gibi teknik konularda yetkinlik kazanma

Değerlendirme Yöntemleri: Teknik çizim ödevleri, malzeme analiz raporları, renk uyumu projeleri. - AutoCAD ve SketchUp programı kullanımına yönelik uygulama sınavları.

Kanıtlar: Öğrencilerin derslerden aldığı notlar. Dijital çıktılar. Proje jürileri ve dönem sonu sergileri

PC-3: Tasarım süreçlerinde yaratıcı problem çözme becerisi geliştirme

Değerlendirme Yöntemleri: Proje bazlı derslerde yapılan tasarım yarışmaları ve sunumlar. - Stüdyo projelerindeki yaratıcı çözüm önerileri.

Kanıtlar: Öğrenci projelerinde yapılan tasarım çizimlerinin teknik doğruluğu ve estetik değerleri, Final döneminde sunulan çizim portföyleri.

PC-4: Mekânsal düzenleme ve estetik tasarım ilkelerini uygulayabilme

Değerlendirme Yöntemleri: İç mekan projelerinde uygulanan 2D ve 3D tasarımlar. - Proje stüdyolarında yapılan jüri değerlendirmeleri.

Kanıtlar: Proje jürileri ve dönem sonu sergileri

PC-5: Dijital tasarım araçlarını (AutoCAD, SketchUp, 3ds Max vb.) etkin kullanabilme

Değerlendirme Yöntemleri: Dijital tasarım derslerinde yapılan yazılım tabanlı projeler. - 3D modelleme ve render çalışmaları.

Kanıtlar: Dijital arşivleme, dijital çıktılar.

PC-6: Ekip çalışması ve disiplinler arası iş birliklerinde etkili olabilme

Değerlendirme Yöntemleri: Grup projeleri ve atölye çalışmaları. - Disiplinler arası projelerde yapılan değerlendirmeler.

Kanıtlar: Atölye uygulama sergisi, jüri değerlendirmesi.

PC-7: İletişim becerilerini kullanarak tasarımlarını sözlü ve yazılı olarak ifade edebilme

Değerlendirme Yöntemleri: Final projeleri kapsamında yapılan jüri sunumları. - Portfolyo değerlendirmeleri ve rapor yazımı.

PC-8: Yaşam boyu öğrenme bilinciyle sektörel yenilikleri takip etme

Değerlendirme Yöntemleri- Seminer ve workshop katılım belgeleri. - Güncel tasarım trendleri üzerine yapılan analiz raporları.

Kanıtlar: Katılım belgeleri, analiz raporları.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin tüm program çıktıları açısından yeterlilik kazandıkları görülmektedir. Bu yeterlilikler, yazılı sınavlar, uygulamalı projeler, jüri değerlendirmeleri, atölye çalışmaları ve saha stajları gibi çeşitli ölçme-değerlendirme yöntemleriyle kanıtlanmıştır. Programın değerlendirme süreçlerinden elde edilen bu somut veriler, öğrencilerin iç mekan tasarım alanında mesleki donanımına sahip bireyler

olarak mezun olmalarını sağlamaktadır.

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

PC-1: İç Mekan Tasarımına yönelik temel kuramsal bilgileri edinme

Kanıt: Temel tasarım eğitimi, Ergonomi, Renk ve Aydınlatma Bilgisi ders notları, öğrenci sınav kâğıtları. Öğrenci araştırma ödevleri.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin tasarım prensipleri ve mekânsal düzenleme kurallarını ne ölçüde anladığını gösterir.

PC-2: Teknik çizim, Perspektif, malzeme bilgisi ve Yüzey İşlemleri gibi teknik konularda yetkinlik kazanma

Kanıt: Teknik Resim ve Perspektif dersin de yapılan çizimler. Malzeme Bilgisi dersi ödevleri. Yüzey İşlemleri uygulamalı ödevler.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin teknik becerilerini geliştirdiğini ve iç mekan tasarımında malzeme-renk uyumunu kavradığını kanıtlar.

PC-3: Tasarım süreçlerinde yaratıcı problem çözme becerisi geliştirme

Kanıt: Stüdyo Projeleri (özgün tasarım önerileri içeren projeler). Tasarım yarışmalarına katılım belgeleri. Öğrenci proje dosyaları.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin yaratıcı düşünme becerilerini geliştirdiğini ve problem çözme yetkinliklerini kullanarak özgün projeler ürettiğini gösterir.

PC-4: Mekânsal düzenleme ve estetik tasarım ilkelerini uygulayabilme

Kanıt: İç Mekan Tasarımı proje sunumları. Atölye çalışmaları ve değerlendirme raporları.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin mekânsal organizasyon yetkinliklerini estetik tasarım ilkelerine göre uyguladığını kanıtlar.

PC-5: Dijital tasarım araçlarını (AutoCAD, SketchUp, 3ds Max vb.) etkin kullanabilme

Kanıt: Öğrenci portfolyoları (AutoCAD, SketchUp, 3ds Max ile yapılmış projeler). - 3D modelleme ve render çalışmaları.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin iç mekan tasarımında dijital araçları profesyonel seviyede kullanabildiğini gösterir.

PC-6: Sürdürülebilirlik ve çevresel faktörleri içeren tasarım çözümleri geliştirme

Kanıt: Sürdürülebilir Tasarım dersine ait proje dosyaları. - LEED ve çevresel tasarım prensiplerine uygun projeler.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin sürdürülebilirlik odaklı tasarım yapabildiğini ve çevresel faktörleri tasarım sürecine entegre ettiğini kanıtlar.

PC-7: Mesleki etik ve sosyal sorumluluk bilinci geliştirme

Kanıt: Meslek Etiği dersinde yapılan vaka analizleri. Toplum yararına yapılan erişilebilirlik

ve sosyal sorumluluk projeleri.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin etik kurallar çerçevesinde hareket ettiğini ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip olduğunu gösterir.

PC-8: Ekip çalışması ve disiplinler arası iş birliklerinde etkili olabilme

Kanıt: Grup projeleri ve ekip çalışması raporları. Disiplinler arası projelerde yapılan çalışmalar ve değerlendirme formları.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin takım çalışmasına uyum sağladığını ve disiplinler arası projelerde etkin görev aldığını kanıtlar.

PÇ-9: İletişim becerilerini kullanarak tasarımlarını sözlü ve yazılı olarak ifade edebilme

Kanıt: Öğrencilerin jüri sunumları. Tasarım açıklamalarını içeren raporlar.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin tasarımlarını profesyonel bir dille anlatabildiğini ve sunum becerilerini geliştirdiğini gösterir.

PÇ-10: Yaşam boyu öğrenme bilinciyle sektörel yenilikleri takip etme

Kanıt: Seminer ve workshop katılım belgeleri. Güncel tasarım trendleri analiz raporları.

Kanıt ile Program Çıktısı Arasındaki İlişki: Öğrencilerin sektördeki gelişmeleri takip ettiğini ve mesleki gelişimlerini sürdürdüğünü gösterir.

Örnek Açıklamalar

PÇ-5 ile İlgili Kanıt Örneği Öğrenci çalışmaları: 3D modelleme ve render projeleri.

Nasıl bir ilişki kuruluyor? Öğrencilerin dijital tasarım programlarını etkin kullanabildiğini gösterir. MEDEK değerlendiricileri, öğrencilerin projelerini incelediklerinde AutoCAD, SketchUp gibi yazılımlar üzerindeki yetkinliklerini somut olarak görebilirler.

PÇ-7 ile İlgili Kanıt Örnek Öğrenci çalışmaları: Topluma yönelik erişilebilir iç mekan Proje Nasıl bir ilişki kuruluyor? Engelli bireyler için tasarlanmış iç mekan projeleri, öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincine sahip olduklarını gösterir.

PÇ-9 ile İlgili Kanıt Örneği: Öğrenci çalışmaları: Tasarım jüri sunumları. Nasıl bir ilişki kuruluyor? Öğrencilerin tasarımlarını profesyonelce sunma ve ifade etme becerilerini gösterir.

Bu kanıtlarla, öğrencilerin her bir program çıktısına ulaştığı somut olarak gösterilmiş olur. MEDEK değerlendiricileri, öğrenci projelerini, raporları, sınav kâğıtlarını ve sunumları inceleyerek program çıktılarının ne derece karşılandığını ölçebilirler.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

İç Mekan Tasarımı Programı, eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilerin sektör ihtiyaçlarına uygun yetkinlikler kazanmasını sağlamak amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Bu çalışmalar, öğrenci geri bildirimleri, sektör beklentileri, akademik değerlendirmeler ve mezun izleme çalışmaları doğrultusunda şekillenir. Aşağıda, programın sürekli iyileştirme süreçleri ve bu süreçlerin kanıtları açıklanmıştır.

1.Öğrenci Geri Bildirimleri ve Ders Değerlendirme Anketleri

Kaynak: Her dönem sonunda öğrencilerden ders değerlendirme anketleri alınır. Derslerin içeriği, öğretim yöntemleri ve akademik destek konularında geri bildirim toplanır. Zayıf bulunan konular üzerinde revizyonlar yapılır.

Kanıt: Öğrenci anket raporları. Ders içeriklerinde yapılan güncellemelerin kayıtları. Akademik kurul toplantı tutanakları.

2. Mezun ve İşveren Geri Bildirimleri

Kaynak: Mezunların iş bulma süreci ve sektördeki performanslarını değerlendirmek amacıyla mezun izleme çalışmaları yapılır. İşverenlerden sektör beklentileri ve mezunların yeterlilikleri hakkında geri bildirim toplanır. Bu geri bildirimler doğrultusunda, eksik görülen becerilere yönelik müfredatta iyileştirmeler yapılır.

Kanıt: Mezun izleme anketleri ve raporları. İşveren geri bildirim formları. Mezun istihdam oranlarına ilişkin veriler.

3.Müfredat Güncellemeleri ve Yeni Derslerin Eklenmesi

Kaynak: Dijital tasarım araçları ve sürdürülebilir tasarım konularında artan sektör talebi doğrultusunda yeni dersler eklenir veya mevcut derslerin içeriği güncellenir.

Kanıt: Fakülte müfredat değişiklik kararları. Güncellenmiş ders planları. Yeni açılan derslerin içerik ve değerlendirme raporları.

Çözüm önerisi: İç Mekan Tasarımı Programı, sürekli iyileştirme süreçlerini etkin bir şekilde uygulayarak eğitim kalitesini artırmayı hedeflemektedir. Yapılan iyileştirmeler, öğrenci geri bildirimleri, sektör ihtiyaçları ve akademik değerlendirmeler doğrultusunda şekillendirilmekte ve bu değişiklikler somut kanıtlarla desteklenmektedir.

Bu süreçlerin etkili bir şekilde yürütülmesi, programın MEDEK akreditasyon kriterlerine uyum sağlamasına, mezunlarının sektörde daha yetkin olmasına ve öğrencilerin eğitim süreçlerinden maksimum verim almasına katkıda bulunmaktadır.

Sorumlu: İç Mekan Tasarım program başkanlığı ve ders koordinatörleri

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İç ve Dış Paydaşlardan Sistematik Geri Bildirim Toplama

a. İç Paydaşlar: Öğrenciler ve Akademik Kadro

Yöntem:

Akademik Kurul Toplantıları: Öğretim elemanlarının programın müfredatına ve derslerin çıktılarla uyumuna yönelik gözlemleri alınır.

Kanıtlar: Akademik kurul toplantı tutanakları.

Dış Paydaşlar: İşverenler ve Sektör Temsilcileri

Yöntem:

Danışma Kurulu Toplantıları: Moda ve tekstil sektöründen temsilcilerin, müfredatın sektörel ihtiyaçlarla uyumuna dair önerileri alınır.

Kanıtlar: Danışma kurulu toplantı tutanakları. Program 2014 yılında öğrenci alımına başlayan program da müfredat düzenli olarak güncelleme durumdadır.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Moda tasarım programında bu şekilde bir uygulama yapılmamaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

İç Mekan Tasarım

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/al ana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
AIT181 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	X (2+0+0)2				
SMT141Teknik Resim	Türkçe			X(2+2+0) Z/ 6		
SMT143 Dekorasyonda Üretim Teknikleri I	Türkçe			X (3+3+0) Z/ 6		
SMT145 Malzeme Bilgisi I	Türkçe			X (2+0+0) Z/2		
SMT147Üretim Makineleri	Türkçe			X(2+2+0) Z/ 4		
TUR181 Türk Dili I	Türkçe	X(2+0+0) 2				
YDL183 Yabancı Dil I	Türkçe	X (2+0+0)2				
Seçmeli Ders I SMT155 Temel Tasarım	Türkçe			X(2+2+0)S /3		
Seçmeli Ders I SMT149 Renk ve Aydınlatma Bilgisi	Türkçe			X (2+2+0)S/3		
ÜSDİG ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Türkçe	X(2+0+0) 0				
2. Yarıyıl						
AIT182 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	X (2+0+0)2				
SMT108 Staj	Türkçe					X 0/8
SMT118 Tasarım Stüdyosu I	Türkçe			X (2+2+0)Z/5		
SMT142 Dekorasyonda Üretim Teknikleri I	Türkçe			X (3+2+0)Z/4		
SMT144 Malzeme Bilgisi II	Türkçe			X(2+0+0)Z/2		
TUR182 Türk Dili II	Türkçe	X(2+0+0) 2				

YDL184 Yabancı Dil II	Türkçe	X(2+0+0) 2				
SECMELİ 2Seçmeli Ders II SMT112 Meslek Resim	Türkçe			X (2+0+0)S/2		
SECMELİ Ders I SMT114 Bilgisayar Destekli Tasarım II	Türkçe			X (2+2+0) S/3		
ÜSDİB ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Türkçe	X(2+0+0) 0				
3. Yarıyıl						
SMT211 Ergonomi	Türkçe			X (2+0+0) Z/2		
SMT213 Ya pı Malzemeleri	Türkçe			X (2+0+0) Z/2		
SMT233 Tasarım Stüdyosu II	Türkçe			X (3+3+0) Z/6		
SMT241 Bilgisayar Destekli Tasarım II	Türkçe			X ((0/8)		
SMT249 Perspektif	Türkçe			X (2+1+0) Z/5		
SMT253 Mobilya Tasarımı	Türkçe			X(2+2+0) Z/5		
SECMELİ 5 Seçmeli Ders V SMT251 Matematik I	Türkçe			X (2+0+0) S/2		
SMT215 Staj	Türkçe					X 0/8
4. Yarıyıl						
SMT244 Tasarım Stüdyo III	Türkçe			X(3+3+0) Z/6		
SMT246 Paket Programlar	Türkçe			X2+0+0) Z/4		
SMT248 Yapı Metraji ve Maliye	Türkçe			X(2+2+0) Z/5		
SMT250 Bedensel Engelliler İçin Mekan ve Ürün Tasarımı	Türkçe			X(2+2+0) Z/5		
SMT252 Yüzey İşlemleri	Türkçe			X(2+1+0) Z/3		
SECMELİ 6 Seçmeli Ders VI SMT222 İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe			X (2+0+0) S/3		
SECMELİ 7 Seçmeli Ders VII SMT204 Bilgisayar Destekli Tasarım III	Türkçe			X (2+2+0) S/4		

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
İç Mekan Tasarım

Der sin Ko du	Dersin Adı	Son İki Yarıyıld Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I		% 100			
SMT141	Teknik Resim		% 100			
SMT143	Dekorasyonda Üretim Teknikleri I		% 100			
SMT145	Malzeme Bilgisi I		% 100			
SMT147	Üretim Makineleri				% 100	
TUR181	Türk Dili I		% 100			
YDL183	Yabancı Dil I		% 100			
SMT155	Temel Tasarım Seçmeli Ders I		% 100			
SMT149	Renk ve Aydınlatma Bilgisi Seçmeli Ders I		% 100			
AIT182 TUR182 Türk Dili II	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II		% 100			
SMT108	Staj				% 100	
SMT118	Tasarım Stüdyosu I		% 100			
SMT142	Dekorasyonda Üretim Teknikleri I				% 100	
SMT144	Malzeme Bilgisi II		% 100			
YDL184	Yabancı Dil II		% 100			
SMT112	SECMELİ 2Seçmeli Ders II Meslek Resim		% 100			
SMT114	SECMELİ1 Ders I Bilgisayar Destekli Tasarım II			% 100		
SMT211	Ergonomi		% 100			
SMT213	Yapı Malzemeleri		% 100			
SMT233	Tasarım Stüdyosu II		% 100			
SMT241	Bilgisayar Destekli Tasarım II			% 100		
SMT249	Perspektif		% 100			
SMT253	Mobilya Tasarımı		% 100			
SMT251	SECMELİ 5 Seçmeli Ders V Matematik I		% 100			
SMT215	Staj				% 100	
SMT244	Tasarım Stüdyo III		% 100			
SMT246	Paket Programlar			% 100		
SMT248	Yapı Metraji ve Maliye		% 100			
SMT250	Bedensel Engelliler İçin Mekan ve Ürün Tasarımı		% 100			
SMT252	Yüzey İşlemleri		% 100			
SMT222	SECMELİ 6 Seçmeli Ders VI İş Sağlığı ve Güvenliği		% 100			
SMT204	SECMELİ 7 Seçmeli Ders VII Bilgisayar Destekli Tasarım III			% 100		

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²											
		T	U	K	AKTS	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
1. Yarıyıl																	
SMT141Teknik Resim	Türkçe	2	2	3	6	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						2	3	2	3	3	3	2	3	2	2	3	1
SMT143 Dekorasyonda Üretim Teknikleri I	Türkçe	3	3	4	6	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	4	4	-	-	-	5	5	4	-	-	-
SMT145 Malzeme Bilgisi I	Türkçe	2	0	2	2	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4
SMT147 Üretim Makineleri	Türkçe	2	2	3	4	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	5	4
Seçmeli Ders I SMT155 Temel Tasarım	Türkçe	2	2	2	3	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						5	5	5	5	5	4	4	4	-	-	-	-
Seçmeli Ders I SMT149 Renk ve Aydınlatma Bilgisi	Türkçe	2	0	2	3	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	4	4	3	4	4	3	5	4	3	4	4
2. Yarıyıl																	
SMT108 Staj	Türkçe	0	0	0	8	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	1
SMT118 Tasarım Stüdyosu I	Türkçe	2	2	3	5	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	4	5	4	3	4	4	3	5	4	3	1
SMT142 Dekorasyonda Üretim Teknikleri I	Türkçe	3	2	4	4	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	1
SMT144 Malzeme Bilgisi II	Türkçe	2	0	2	2	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4
SECMELI 2Seçmeli Ders II SMT112 Meslek Resim	Türkçe	2	0	2	2	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3
SECMELI Ders I SMT114 Bilgisayar Destekli Tasarım II	Türkçe	2	2	3	3	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	2	4	-	-	3	3	4	-	4	-	-
3. Yarıyıl																	
SMT211 Ergonomi	Türkçe	2	0	2	2	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5
SMT213Yapı Malzemeleri	Türkçe	2	0	2	2	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						5	4	3	4	5	4	4	4	3	4	3	4
SMT233 Tasarım Stüdyosu II	Türkçe	3	3	4	6	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						5	4	3	4	5	4	4	4	3	4	3	4
SMT241 Bilgisayar Destekli Tasarım II	Türkçe	3	3	4	6	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						-	5	4	4	4	4	4	5	-	5	4	-
SMT249 Perspektif	Türkçe	2	1	2	5	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	1
SMT253 Mobilya Tasarımı	Türkçe	2	2	3	5	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						4	4	4	5	4	4	4	4	4	3	3	1
SECMELI 5 Seçmeli Ders V SMT251 Matematik I	Türkçe	2	0	2	2	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1
SMT215 Staj	Türkçe	0	0	0	0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5
4. Yarıyıl																	
SMT244 Tasarım Stüdyo III	Türkçe	3	3	4	6	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5
SMT246 Paket Programlar	Türkçe	2	0	2	4	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-

SMT248 Yapı Metrajı ve Maliyet	Türkçe	2	2	3	5	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3
SMT250 Bedensel Engelliler İçin Mekan ve Ürün Tasarımı	Türkçe	2	2	3	5	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						3	4	2	4	5	5	4	5	4	3	3	4
SMT252 Yüzey İşlemleri	Türkçe	2	1	2	3	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						2	2	2	3	2	2	2	2	3	2	2	1
SECMELİ 6 Seçmeli Ders VI SMT222 İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2	0	2	3	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
SECMELİ 7 Seçmeli Ders VII SMT204 Bilgisayar Destekli Tasarım III	Türkçe	2	2	3	4	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
						-	2	2	3	4	2	-	-	-	5	-	-

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu

tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu İç Mekân Tasarımı Bölümü, her biri kendi alanında uzmanlaşmış öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Öğretim elemanları vermiş oldukları derslerin içeriklerini her yıl yenileyerek dersin içeriğinin güncel kalmasını sağlamaktadırlar. Dersler, teorik ve pratik olarak işlenmekte ve bu sayede öğrenciler ilk defa gördükleri konuları daha iyi öğrenebilmektedirler. Bölümden mezun olan öğrenciler 4 yıllık fakültelerdeki ilgili bölümlere geçebildikleri gibi, özel sektörde de çalışabilmektedirler. Programın içeriği öğrencilere bu donanımı sunmaktadır.

- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Eğitim öğretim yılı içinde yapılan çalışmalar ve sonucunda alınan puanlar kapsamında öğretim elemanlarına ek ücretler (teşvikler) ödenmekte ve bu teşvikler öğretim elemanlarını bilimsel sürece katkı sağlayarak Karabük Üniversitesi'nin bilimsel yayın performansının üst sıralara çıkması için motive etmektedir.

- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilme ve atanma yönergesinde belirtilen tüm aşamaları başarı ile geçen aday için yükseltilme ve atanma kararı üniversite/birim yönetim kurulu tarafından değerlendirmeye alınır ve adayın atama teklifi rektörlük makamına sunulur. Rektör, başvuru yapan ve değerlendirme süreçleri tamamlanan tüm adaylarla ilgili bilim jürisi raporlarını ve ilgili yönetim kurul kararlarını değerlendirerek uygun gördüğü adayın atamasını yapar.

- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

İç mekân tasarımı bölümünde görev yapan her öğretim elemanı kendi akademik gelişimi kapsamında uzmanı olduğu derslere girmekte ve bu şekilde bölüm öğrencilerine akademik olarak katkı sağlamaktadır.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[İÇ MEKÂN TASARIMI]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/Sana yi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırma	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Mehmet Nuri YILDIRIM	Doç. Dr.	1/1	-	15 yıl	20 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Şemsettin DORUK	Doç. Dr.	1/4	-	31 yıl	14 yıl	Yüksek	Yüksek	Yok
Veysel TOKDEMİR	Dr. Öğretim Üyesi	1/1	15 yıl/ 4 yıl	15 yıl	12 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Mustafa Altay EROĞLU	Öğr. Gör. Dr.	4/3	6 Yıl/5 Yıl	5,5 Yıl	5,5 Yıl	Orta	Orta	Düşük
İsmail Ertan ERTÜRK	Öğr. Gör.	1/4	3 yıl	30 yıl	30 yıl	Yüksek	Orta	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[İÇ MEKÂN TASARIMI]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT141/3/Güz/1	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT227/3/Güz/2	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT249/2/Güz/2	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT251/2/Güz/2	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT253/3/Güz/2	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT108/0/ Bahar /1	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT112/2/ Bahar /1	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT118/3/Bahar/1	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT142/4/Bahar/1	70	30	0
Doç. Dr. Mehmet Nuri YILDIRIM	SMT252/2/Bahar/2	70	30	0
Doç. Dr. Şemsettin DORUK	SMT143/4/ Güz /1	70	30	0
Doç. Dr. Şemsettin DORUK	SMT219/2/ Güz /2	70	30	0
Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT215/0/ Güz /2	60	40	0
Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT229/2/ Güz /2	60	40	0
Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT233/4/ Güz /2	60	40	0
Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT241/4/Güz/2	60	40	0

Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT114/3/Bahar/1	60	40	0
Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT204/3/Bahar/2	60	40	0
Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT244/4/ Bahar /2	60	40	0
Dr. Öğretim Üyesi Veysel TOKDEMİR	SMT246/2/ Bahar /2	60	40	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT145/2/Güz/1	70	30	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT149/2/Güz/1	70	30	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT147/3/Güz/1	70	30	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT213/2/Güz/2	70	30	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT250/3/Bahar/2	70	30	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT222/2/Bahar/2	70	30	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT144/2/Bahar/1	70	30	0
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Altay EROĞLU	SMT248/3/Bahar/2	70	30	0
Öğr. Gör. İsmail Ertan ERTÜRK	SMT211/2/ Güz /2	70	30	0
Öğr. Gör. İsmail Ertan ERTÜRK	SMT233/4/ Güz /2	70	30	0
Öğr. Gör. İsmail Ertan ERTÜRK	SMT155/2/ Güz /1	70	30	0
Öğr. Gör. İsmail Ertan ERTÜRK	SMT244/4/Bahar/2	70	30	0
Öğr. Gör. İsmail Ertan ERTÜRK	SMT118/3/Bahar/1	70	30	0

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarında ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

İç mekân tasarımı bölümü için SŞYDMYO’da yer alan çizim sınıfı, laboratuvar, makine atölyesi, mekanik test cihazlarının yer aldığı laboratuvar ve ahşap tezgâh atölyesi gibi imkanlar bulunmaktadır. Bu imkanlar dahilinde öğrenciler atölyede ve laboratuvarlarda bulunan makinelerin ve cihazların çalışma sistemlerini görmekte ve böylece dersin içeriğini daha iyi kavrayabilmektedirler. Aynı şekilde bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlarda çizim programları öğrenmekte ve böylece kendilerini daha çok geliştirebilmektedirler.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**’te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

SŞYDMYO bünyesinde bulunan kantin öğrencilere yeme-içme, dinlenme ve sosyalleşme hizmeti sunmaktadır. Bununla birlikte “Kariyer Günleri” kapsamında alanında başarılı iş insanları öğrencilere iş hayatı ile ilgili bilgiler ve tavsiyeler vermekte ve kendi tecrübelerini aktarmaktadır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Makine atölyesinde bulunan ahşap işleme makinelerinin her birinin üstünde herhangi bir kaza veya olumsuzluk meydana gelmemesi için makine kullanım talimatları asılmıştır.

Bununla birlikte makinelerde sorumlu öğretim elemanları ve teknikerler çalışmakta, öğrenciler makinelerde çalıştırılmamaktadır. Bununla birlikte okul içinde yaşanabilecek herhangi bir kaza durumuna karşı ilk yardım dolabı ve içerisinde gerekli ilaçlar ile malzemeler bulunmaktadır.

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrenciler İç Mekân Tasarımı Bölümü ile ilgili kullanılacak herhangi bir ekipmanı (iskarpela, maket parçaları vb.) ilgili öğretim elemanı kontrolünde kullanmayı öğrenir. Bununla birlikte internet üzerinden gerek videolar gerekse de görseller yardımıyla gerekli ekipmanları kullanmayı öğrenir. Öğretim elemanları ders ile ilgili notları (çizim komutları) öğrenciler ile paylaşarak öğrenmeyi hızlandırır.

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Binalar içinde bulunan asansörler yardımı ile tekerlekli sandalye kullanan öğrenciler katlara çıkabilmektedir. Bununla birlikte görme engelli öğrenciler Braille alfabesi yardımı ile derslerin yapılacağı sınıfları bulabilmektedirler. Engelli öğrenciler arabaları olması halinde engellilere ayrılan özel park yerlerine park edebilmektedirler.

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Bilgisayar laboratuvarları, öğrencilerin çizim programı kullanmalarına imkân sağlayacak sayıda ve kapasitededir. İlgili öğretim elemanı bilgisayarlar aracılığı ile öğrencilere bölüm gereği öğrenilmesi gereken çizim programları hakkında bilgiler vermekte ve programın nasıl çalıştığını uygulamalı olarak göstermektedir.

- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanları sınıflarda yer alan projeksiyon cihazları yardımı ile özellikle teorik dersleri tahtaya yansıtarak öğrencilere anlatmakta ve bu sayede dersleri öğrenciler ile birlikte interaktif bir şekilde işleyebilmektedirler.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem;

Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Karabük Üniversitesi SŞYDMYO İç Mekân Tasarımı Bölümü Tasarım Bölüm Başkanlığı altında tam zamanlı 4 öğretim kadrosu ile hizmet vermektedir.

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Karabük Üniversitesi ve SŞYDMYO'nun kalite politikaları, temel değerleri misyon ve vizyonları kapsamında gerek eğitim öğretim gerekse idari süreçlerin sürdürülebilirliğinde gerekli ve yeterli iş gücü sağlamaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlı süreçler ile atamalar ve görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Mevcut akademik ve idari personel, kadroların görev tanımları dahilinde beceri ve yetkinliklerine göre görevlendirilmektedir.

Karabük Üniversitesi Personeli Etik Davranış İlkeleri Yönergesi

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/etikdavranis.pdf>

Karabük Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri Yönergesi

https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Hizmet içi eğitimler Karabük Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile eşgüdümlü gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Kalite Komisyon süreci gereğince hem idari hem de akademik personele akredite sürecinde yapılması gerekenleri içeren bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Bununla birlikte OBS sisteminde yer alan Bologna sürecinin işleyişi ile ilgili detaylı sunumlar gerçekleştirilmektedir.

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Hem Karabük Üniversitesi hem SŞYDMYO hem de Tasarım Programı İç Mekân Tasarımı Bölümü bünyesinde hesap verebilirlik ve şeffaflık temel ilkelerimizdendir. Kalite politikamız kapsamında gerek SŞYDMYO web sayfası gerekse de programa ait tanıtım sayfası bulunmaktadır. İlgili tüm duyuru ve haberler, etkinlik vb. faaliyetler kamuoyuna bu web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca zaman zaman öğrencilerimize gerekli olan formalar, staj başvuruları, akademik takvim, ders programı vb. bilgilendirmeler yine bu web sayfasında bulunmaktadır. Bu süreç web sayfası sorumlusu ile sürekli iletişim ve iyileştirmeler sayesinde güncelliğini korumaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programın eğitim planı ve dersler iç mekân tasarım sektörüne yönelik olacak şekilde akademik çalışmalar baz alınarak tespit edilmiştir. Her öğretim elemanı ölçme-değerlendirme yöntemini sınav, ödev, sunum, proje vb. yöntemlerden bir

ya da birkaçını dikkate alarak belirlemektedir.

Dönem içinde 1 adet vize ve 1 adet final sınavı olmak üzere toplam da 2 adet değerlendirme sınavı yapılmaktadır. Yazılı sınavların yanı sıra öğretim elemanları öğrencilere sunumlar yaptırarak ya da ödevler hazırlatmak suretiyle de dersleri değerlendirebilmektedirler.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Tasarım programı iç mekân tasarımı bölümü 1.ve 2. sınıf ders izlemlerini gösteren link aşağıda verilmiştir.

https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx (1. Sınıf)

https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/ogrsis/mufredat_dersleri.aspx (2. Sınıf)

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/mnyildirim>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/semsettindoruk>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/altayeroglu>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/ertanerturk>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/veyseltokdemir>

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Bilgisayarda program kullanarak yapılan çizim dersleri için bilgisayarların bulunduğu bilgisayar laboratuvarı

İlgili dersler için dersin sorumlu hocası tarafından uygulama yapılan ahşap makine atölyesi

İlgili ders içerikleri için mekanik test cihazı (çekme direnci, yüzey sertliği) laboratuvarı

İlgili ders içerikleri için ahşap tezgâh atölyesi (yüzey şekillendirme (oyma) işlemleri)

El ile çizim (teknik resim, perspektif) yapabilmek amacı ile kullanılan çizim sınıfı

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Karabük Üniversitesi
Web adresi	: https://www.karabuk.edu.tr/
Adres	: Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10 Merkez Karabük
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2007
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof.Dr. Fatih KIRIŞIK • İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi • Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi • Hukuk Bilimleri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof.Dr.Hasan SOLMAZ • Tıp Fakültesi • Temel Tıp Bilimleri • Tıbbi Mikrobiyoloji
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof.Dr.Elif ÇEPNİ • İşletme Fakültesi • İşletme • Örgütsel Davranış
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof.Dr.İsmail Rakıp KARAŞ • Mühendislik Fakültesi • Bilgisayar Mühendisliği • Bilgisayar Bilimleri
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Lütfü KÖM (Genel Sekreter)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Miyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim
Üniversitenin vizyonu	: Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak
Üniversitenin değerleri	Akademik Özgürlük, Çözüm Odaklı Etik değerlere bağlı Katılımcı, Girişimci Şeffaf, Topluma duyarlı Doğa ve çevreye duyarlı Uluslararasılaşma
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf
Üniversitenin sloganı	: “Bilim merkezli öğrenci dostu üniversite”

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kütüphane: Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmakta ve hafta içi 08:00–22:30 ve hafta sonu 10:00–23:00 arası hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) Akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerin işleyişlerinde gerekli olan yazılım, donanım, network gibi merkezi bilişim sistemlerini servise sunar ve kullanıcıların gereksinimlerini karşılar. Karabük Üniversitesi'ndeki bilişim olanaklarını dünyada önde gelen kuruluşlar seviyesine çıkarmak için teknolojik gelişmeleri takip eder. Kurumda, 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 öğretim görevlisi, 19 adet idari personel ve 3 adet sürekli işçi görev yapmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; **2547** Sayılı Yükseköğretim Kanununun **46.** ve **47.** maddeleri, **124** Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin **32.** maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. İşlevi; öğrencilerinin ve çalışanlarının beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, spor yapma, boş zamanlarını değerlendirme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla konferans, sempozyum, seminer, tiyatro, konser, sergi, halk oyunları faaliyetleri düzenleyerek bunlarla ilgili salonların, yemekhanelerin, kantin, kafeterya, eğlence yerleri gibi tesislerin işletilmesi/işlettirilmesi bunlardan öğrencilerin ve çalışanların en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamaktır.

Ayrıca; Öğrencilerin, sağlık ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek, Öğrencilerin ve personelin sportif, kültürel, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek, Öğrencilerin ve personelin beslenme ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak başlıca görevleridir.

Öğrenci İşleri: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda ve yine bu kanunla düzenlenmiş olan işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın farkındalığı ile hareket eden aynı zamanda Üniversitemizin tüm birimleri ile uyum içerisinde çalışan, gelişen bilgi teknolojilerinin ışığında hareket eden, güvenli ve hızlı bilgi belge hizmeti sağlayarak iç ve dış paydaşların memnuniyetinin ön planda tutulduğu bir birimdir. Görevleri; Senato tarafından belirlenen ÖSYM kontenjanlarını YÖK'e bildirmek, Senato tarafından belirlenen yatay geçiş kontenjanları ve takvimini YÖK'e bildirmek, Çift anadal ve yandal kontenjanları ve takvimi taslağını hazırlamak, Üniversitenin akademik takvimi taslağını hazırlayarak Senatoya sunmak ve eğitim öğretim faaliyetlerinin buna göre yürütülmesini takip etmek, Öğrencilerin yeni kayıt iş ve işlemlerini yürütmek, Öğrenci belgesi, transkript vb. talep eden öğrencilere belgeleri teslim etmek, Üniversite Eğitim Komisyonu sekretarya görevini yürütmek, Açılacak olan yaz okulu derslerinin belirlenmesine ilişkin süreçleri yürütmek, Üniversitemiz mezun öğrencilerinin diploma ve diploma eklerini teslim etmek, Eğitim- öğretim ve öğrencilerle ilgili her türlü iş, işlem ve yazışmaların yapılmasını sağlamak, Öğrencilerin kayıt dondurma, kayıt silme ve mezuniyet işlemlerini yürütmek, Uluslararası öğrenciler ile ilgili Başkanlık görev alanındaki iş ve işlemleri yürütmek, Eğitim-öğretim ve öğrenci işleri ile ilgili akademik birimlere bilgi akışını sağlamak, Öğrenci burs ve öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci araç plaka tanımlama işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci e- posta tanımlama işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci kart başvuru ve güncelleme işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Daire Başkanlığı bünyesindeki birimlerinin etkili ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak, Görevi ile ilgili süreçleri, Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri doğrultusunda yürütmek, Öğrenci Otomasyon Sistemini kurmak ve işletilmesini ilgili diğer Kurumlar, Üniversitemiz birimleri ve yetkilileri ile koordineli bir şekilde yürütmek, Öğrenci Belgesi, transkript, ders ve not durumları, Öğrenci durum belgesi işlemlerini ve Otomasyon Sistemindeki diğer belge işlemlerini yürütmek, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Akademik Birimlerin OBS işlemlerini yürütmek, OBS Yetkilendirme işlemlerinin yapılması, Öğrenci İşleri Merkezi Binasının, bina sorumluluğu ile ilgili iş ve işleri takip etmek ve yürütmek, Rektör ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Yemekhane: Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi binasında öğrencilerimize ve personelimize hizmet veren bir yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca birimizde bir adet kantin bulunmaktadır.

Yurt: Öğrencilerimizin barınmasına yönelik Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci yurdu ve öğrenci evleri bulunmamakla birlikte üniversitemiz çevresinde Kredi Yurtlar ve Genel Müdürlüğü bünyesinde yedi (7) adet kız öğrenci üç (3) adet erkek öğrenci yurdu öğrencilerimize hizmet vermektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: smyo@karabuk.edu.tr
İletişim adresi	: Yenimahalle, Posta Sk. 78600 Safranbolu/Karabük
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Fatma ERTEN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Selahattin ALTAN
Görev dağılımı	<ul style="list-style-type: none"> • : Öğrenci İşleri • Öğrenci Konseyi Seçim İşleri • Eğitim ve Mezuniyet Komisyonu, Burs ve Yardım Komisyonu, Ders Programı Hazırlama Komisyonu, İntibak ve Staj Komisyonu, İmha Komisyonu • Öğrenci İşleri Prosesi, Kütüphane Hizmetleri Prosesi, Sosyal Faaliyetler Prosesi • Yüksekokulda yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar. • Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. • Yüksekokulumuzdaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar • Öğrencilerin yüksekokul hakkındaki değerlendirmelerini takip eder, gerekli uygulamaları yapar. • Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir. • Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. • Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. • Müdür olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. • Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Emre CON
Görev dağılımı	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik ve İdari İşler • Muhasebe-Ayniyat-Personel İşleri • Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler • Yüksekokul Muayene ve Kabul Komisyonu, Elektrik Malzemesi Alım Komisyonu ve Teknik Bakım Komisyonu, Ahşap Atölyesi Malzeme Alım Komisyonu (Ahşap ve Mobilya Malzemesi ile İnşaat Malzemesi), Sıhhi Tesisat, Ahşap, Mobilya ve İnşaat Malzemesi Alım Komisyonu, Bilgisayar, Donanım ve Yazılım Komisyonu Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alım Komisyonu, Sınav Programı Hazırlama ve Unika Sınav İtiraz İnceleme Komisyonu, Akademik Birim Kalite Komisyonu • Öğretim Hizmetleri Prosesi, Çalışma Ortamı İyileştirme Prosesi • Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür. • Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için gerekli çalışmaları yapar • Yüksekokulun değerlendirme raporlarını hazırlar. • Yüksekokulun stratejik planını hazırlar • Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. • Akademik Genel Kurul hazırlıklarını yapar. • Yüksekokulda öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder. • Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. • Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. • Müdür olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. • Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, slogan	
MYO misyonu	: Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.
MYO vizyonu	: Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Bilgisayar Teknolojileri	x			x		x
2. Çocuk Gelişimi	x			x		x
3. Geleneksel El Sanatları	x			x		x
4. İç Mekân Tasarımı	x			x		x
5. İşletme Yönetimi	x			x		x
6. Mimari Restorasyon	x			x		x
7. Moda Tasarımı	x			x		x
8. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	x			x		x
9. Radyo ve TV Programcılığı	x			x		x
10. Turist Rehberliği	x			x		x
11. Turizm Animasyon	x			x		x
12. Turizm ve Otel İşletmeciliği	x			x		x
13. Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	x			x		x
14. Yerel Yönetimler	x			x		x

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi Fatma Erten Özgeçmiş

E-Posta Adresi : fatmaerten@karabuk.edu.tr

Telefon (İş) : 3704186500-

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2017 11/Kasım/2022	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/ Tez adı: Bir tanzimat dönemi bürokrati Ahmed Kemal Paşa'nın Osmanlı Devleti
Yüksek Lisans 2009 16/Haziran/2013	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/TARİH PR./ Tez adı: Selçuklular Döneminde Anadolu Türkmenlerinde dini, sosyo-kültürel ve
Lisans	MARMARA ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
2015

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ
BÖLÜMÜ

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdürü
17.08.2023

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK
YÜKSEKOKULU

Bölüm Başkan Yardımcısı
15.09.2015-16.08.2023

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ
BÖLÜMÜ

Dersler *

Öğretim Dili Ders Saati Dönem

2023–2024

Lisans

Osmanlı Toplumsal ve Ekonomik Tarihi

Türkçe 2

Çağdaş Dünya Tarihi

Türkçe 2

2022–2023

Lisans

Çağdaş Dünya Tarihi

Türkçe 2

Osmanlı Toplumsal ve Ekonomik Tarihi

Türkçe 2

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

- ERTEN FATMA (2023). Tanzimat Dönemi Osmanlı Eğitim Kurumlarında Farsça ve Ahmed Kemal Paşa'nın Farsça Öğretimine Katkısı. BEÜ İlahiyat Fakültesi Dergisi, 10(2), 165-184., Doi: 10.33460/beuifd.1354269 (Yayın No: 8692777)
- ERTEN FATMA (2022). Anadolu Türkmenlerinin Sosyo-Kültürel ve İktisadi Yapılarının Dini Hayatlarına Etkisi (X-XIII. Yüzyıl). Avrasya Beşeri Bilim Araştırmaları Dergisi (Eurasian Journal of Humanities Research), 2(2) (Yayın No: 7983382)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

- ERTEN FATMA (2024). Tanzimat Döneminde Fransa'ya Gönderilen Öğrencilere Dair Bir Vesika. 17. Uluslararası Sosyal Beşeri ve Eğitim Bilimleri Kongresi, 555-555. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9419135)
- ERTEN FATMA (2023). Eğitimde Modernleşmenin İlk Numunesi: Daavutpaşa Rüşdiyesi. 7. Uluslararası Çağdaş Eğitim Araştırmaları Kongresi, 114-114. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8692986)
- ERTEN FATMA (2023). TANZİMAT DÖNEMİNDE EĞİTİM KURUMLARINDA FARŞÇA VE AHMED KEMAL PAŞA'NIN FARŞÇA ÖĞRETİMİNE KATKISI. Mardin Artuklu Üniversitesi Uluslararası Dilbilim ve Karşılaştırmalı Edebiyat Kongresi -I, 30-30. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8692898)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

- Bir Tanzimat Dönemi Bürokrati Ahmed Kemal Paşa'nın Osmanlı Devleti Dış Politikasındaki Rolü (2023)., ERTEN FATMA, Filiz Kitabevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 227, ISBN:978-975-368-908-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8692806)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:
C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Türkiye Cumhuriyet Tarihi-Kurtuluş, Kuruluş ve Modernleşme (1920-1938), Bölüm adı:(Şeyh Said İsyanı ve Doğu İsyanları) (2019)., ERTEN FATMA, İdeal Kültür Yayıncılık, Editör:KOÇ, Nurgün, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 470, ISBN:978-605-2101-68-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5581226)

**E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında
Üniversite Dışı Deneyim**

2010-2010	Memur	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI, Genel Evrak Arşiv Müdürlüğü/ İstiklal Mahkemesi Dosyaları Tasnif ve İnceleme , (Kamu)
2003-2009	Öğretmen	Final Dershanesi, (Ticari (Özel))
1996-2003	Öğretmen	Büyük Akademi Dershanesi, (Ticari (Özel))

Sertifika

478166 Pedagojik Formasyon, Formasyon Eğitimi, İstanbul, Sertifika, 10.09.1992 -16.06.1996 (Ulusal)

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Selahattin Altan Özgeçmiş

saltan@karabuk.edu.tr

3704188305-

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
78600 SAFRANBOLU/KARABÜK

ANKARA ÜNİVERSİTESİ/DİL VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTESİ/COĞRAFYA
BÖLÜMÜ/BEŞERİ VE İKTİSADİ COĞRAFYA ANABİLİM DALI/

Akademik Görevler

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE
İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/İKTİSADİ VE İDARİ
PROGRAMLAR BÖLÜMÜ/İŞLETME PR.

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/TURİZM
REHBERLİĞİ PR.

Projelerde Yaptığı Görevler:

Fusion Cuisine, Avrupa Birliği, Araştırmacı:YURT İRFAN,Araştırmacı:ÇETİNKAYA ADNAN,Araştırmacı:ALTAN SELAHATTİN,Yürütücü:DİKER OĞUZ,Proje Koordinatör Yrd.:ORTAKCI YASİN,Yardımcı Personel:DULKADİR ÖMER,Proje Koordinatörü:POLAT REFİK,Yürütücü:KARAŞ İSMAİL RAKIP, , 01/09/2016 - 28/02/2018 (ULUSLARARASI)

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

MAAŞLA ÖDÜLENDİRME, MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI , 1997

Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem		
STİ265 Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	Güz
STİ26 Bilgi İletişim Teknolojisi		Türkçe	3	Güz
STİ265 Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	Güz
SİY159 Bilgisayara Giriş		Türkçe	3	Güz
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	Güz
SMV129 Ofis Programları I		Türkçe	3	Güz
SİY164 Bilgisayar Büro Programları		Türkçe	3	
STV215 Bilgi ve İletişim Teknolojisi		Türkçe	3	
STİ269 Bilgi ve İletişim Teknolojisi		Türkçe	3	
SİY159 Bilgisayara Giriş		Türkçe	3	
SUI102 Computer Skills II		Türkçe	2	
STİ166 Kalite Güvencesi ve Standartları		Türkçe	2	
SMV128 Ofis Programları II		Türkçe	3	
SGE263 Bilgi ve İletişim Teknolojisi		Türkçe	3	
TBT181 Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı		Türkçe	3	
SMV129 Ofis Programları I		Türkçe	3	
STİ265 Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	
SUI101 Computer Skills		Türkçe	2	
STİ265 Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	
SIL233 toplam Kalite Yönetimi		Türkçe	2	
STİ110 Kalite Güvencesi ve Standartları		Türkçe	3	
SGE263 Bilgi ve İletişim Teknolojisi		Türkçe	3	
SİY159 Bilgisayara Giriş		Türkçe	3	
SUI101 Computer Skills		Türkçe	2	
STİ166 Kalite Güvencesi ve Standartları		Türkçe	2	
SMV129 Ofis Programları I		Türkçe	3	
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası		Türkçe	3	

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

Karabük İşgücü Piyasası Analizi (2010)., ALTAN SELAHATTİN,ÖZER EVREN,GÜRBÜZ AHMET,KARAKAYA ABDULLAH, İşkur, Basım sayısı:500, Sayfa Sayısı 140, ISBN:ISBN 978-605-359-444-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın

No: 61267)

Temel Bilgisayar Teknikleri Kullanımı (2005)., ALTAN SELAHATTİN, Gazi Kitabevi, Basım sayısı:5000, Sayfa Sayısı 545, ISBN:975-7313947, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 61266)

Üniversite Dışı Deneyim

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI, Bakanlığın çeşitli okullarında öğretmen, (Kamu)

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Emre Con Özgeçmiş

Emre CON

E-Mail: emrecon@gmail.com

Tel: 0 (555) 5135555

Adres: Cemal Caymaz Mahallesi Erfirek Caddesi Ekin Yapı Sitesi C Blok D. 4
Safranbolu/KARABÜK

Doğum Tarihi : 07.04.1980

Doğum Yeri : Kırklareli

Uyruğu : T.C.

Medeni Hali : Bekâr

Eğitim Durumu

2012 - ...

Gazi Üniversitesi (Ankara)

Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Siyaset ve Sosyal Bilimler Bilim Dalı Doktora
Eğitimi

2005 - 2009

Trakya Üniversitesi (Edirne)

Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Yüksek Lisans Eğitimi

2001 – 2005

Selçuk Üniversitesi (Konya)

Kamu Yönetimi Lisans Eğitimi

1991 – 1998

Lüleburgaz Anadolu Lisesi (Lüleburgaz/Kırklareli)

1986 – 1991

Atatürk İlkokulu (Babaeski/Kırklareli)

Yabancı Diller

İngilizce (İyi Seviyede)
Almanca (Başlangıç)

İş Denevimi

2007 Temmuz – 2008 Ocak

AVIVASA Emeklilik ve Hayat A.S.

Finansal Danışman (Bireysel Emeklilik Aracılık Lisansı)

2011 Eylül -

Karabük Üniversitesi Safranbolu MYO

Öğretim Görevlisi (Yönetim ve Organizasyon Bölümü)

Askerlik İle İlişği

Terhis (30/09/2010)

Akademi Dışı Görevler

2013 - 2015

Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Karabük İl Temsilciliği

İdari Görevler

Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakım program
sorumluluğu (2011-2012 Güz Yarıyılı)

Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim

Koordinatörlüğü (2011 - ...)

Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi program
sorumluluğu (2011-2012 Bahar Yarıyılı - ...)

Karabük Üniversitesi Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
(18.8.2023 - ...)

Temsilcilikler

ÖGEDER Karabük Üniversitesi Temsilcisi (2013 - ...)

ÖGESEN Karabük Üniversitesi Temsilcisi (2014 - ...)

Etkinlikler

2004 - 2005

Selçuk Üniversitesi, Temel Eğitime Destek Topluluğu Yönetim Kurulu Üyeliği

2004 - 2005

Selçuk Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Topluluğu Başkan Yardımcılığı

Katıldığı Toplu

TEMA Vakfı “Babaeski Atık Kağıt Toplama Kampanyası”

Etkinlikler

“Türkiye’de Demokrasinin 55. Yılı” Sempozyumu
“Küreselleşme ve Kentleşme” Konferansı
“Dünden Yarına Trakya’da Yer Altı Suları” Konferansı
“Babaeski 2023 Vizyon Toplantısı Çevre ve Çevre Sorunları” (Proje Sunumu)
“Ergene Hayata Dönsün – 2”, Karamusul Köyü/Lüleburgaz, 10.04.2011

Önlisans Düzeyinde Yürüttüğü Dersler

Kongre ve Fuar Organizasyonları
Türk Vergi Sistemi
Girişimcilik
Elektronik Ticaret
Genel İşletme
Mikro İktisat
Finansal Yatırım Araçları
Küreselleşme
Çağdaş Yönetim Yaklaşımları
İşletme Yönetimi 1
İşletme Yönetimi 2
Kamu ve Özel Kesim Yapısı
İletişim
Üretim Yönetimi

Lisans Düzeyinde Yürüttüğü Dersler

Siyasi Düşünceler Tarihi
Batı Düşünce Tarihi 1
Batı Düşünce Tarihi 2
Türk Modernleşmesi
Özel Sosyal Hizmet Kuruluşları ve Yönetimi
Toplumsal Kalkınma ve Sosyal Hizmet
Girişimcilik
Genel İşletme

Ödüller

2005 Liberal Düşünce Topluluğu, “Özgürlük ve Demokrasi” Konulu Makale Yarışmasında “Türkiye’de Demokrasinin Arkaik Tablosu Üzerine Bir Deneme” Başlıklı Makale İle Birincilik Ödülü

Kitaplar/Kitap Bölümleri

2011 Con, E., Siyasal Kültür ve Siyasal Katılma, In: Dural, B., Siyaset Biliminde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, İstanbul: Kriter Yayınları, 138-168.
2013 Dural, B. ve Con, E., Küreselleşme-Bölgeselleşme Olguları Ekseninde Yorumlamacı Bir Siyasal Çözümleme Girişimi, In: Dural, B., Türk Modernleşmesinde Temel Tartışmalar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 303-330.
2013 Dural, B. ve Con, E., Baskıcı Siyasal Sistemler, In: Dural, B., Çağdaş Siyasal İdeolojilerde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 11-33
2013 Dural, B. ve Con, E., Zeyrekli, S., Sosyal Demokrasi, In: Dural, B., Çağdaş Siyasal İdeolojilerde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 259-289
2016 "Recalling Contemporary Nationalism As a Threshold Against the Conflict In Between Globalization and State", Social Sciences and Humanities: A Global Perspective, Prof. Dr. A. Baran DURAL ile birlikte, 2016 Eylül, Ankara: Detay Yayıncılık, s: 7-21

Uluslararası Toplantılarda Sunulan Bildiri ve Makaleler (Yayımlanan)

2007 Küresel Yoksullaşma- Az Gelişmişlik Açmazının Türk Siyasal- Toplumsal Yaşamına Etkileri, IV. International NGO's Conference: Global Poverty. Yard. Doç. Dr. A Baran Dural, Ar. Gör. Renzül Ekizceleroğlu ve Emre Con. Çanakkale, 19- 21Ekim 2007, Bildiriler Kitabı s. 317- 329.
2012 2011 Elections in Turkey and the Radical Break in the Republican People's Party: Outcomes of the Intra-Party Democratization / Türkiye’de 2011 Genel Seçimleri ve Cumhuriyet Halk Partisi’ndeki Radikal Değişim: Parti İçi Demokratikleşmenin Çıktıları - Forum of Sociology of the International Sociological Association (ISA) 01-04 Ağustos 2012 Buenos Aires - Arjantin
2015 "Globalization/Pluralism/Competition Issues From Mutual Dependency To Dependency Paradigms: Fact Of Being Dependent And The State" A. Baran DURAL-Emre CON POLITICAL SCIENCE III POLITSCI '15 / III. International Political Science Conference Proceedings December 11-12, 2015, İstanbul organized by DAKAM (Eastern Mediterranean Academic Research Center)

Ulusal Toplantılarda Sunulan Bildiri ve Makaleler

2011 Küreselleşme, Bölgeselleşme Olguları Ekseninde Yorumlamacı Bir Siyasal Çözümleme Girişimi, VI. Kaysem Demokratikleşme ve Kamu Yönetimi Sempozyumu, Doç. Dr. A. Baran Dural ve Emre Con. Adıyaman, 26-27 Mayıs 2011
2013 Türkiye’de Katılım Sorunu ve Tabandan Tavana Demokrasi İnşasında Kentsel Siyasetin Rolü, VIII. Kaysem Kuramdan Uygulamaya Yerel Yönetimler ve Kentsel Politikalar Sempozyumu, Doç. Dr. A. Baran Dural ve Öğr. Gör. Emre Con. Hatay 11-12 Mayıs 2013

Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

2015 Dural, B. ve Con, E., Bağımlılık Paradigmaları Ve Devlet, Tüş ve Düşünce c:1 s:3, KÜBAK,

Trabzon. s. 7-23.

Tezler

2009 Alman ve İtalyan Modelleri Bağlamında Faşist Devlet Sistemi (1922-1945) – Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi

Seminerler

2012 T.C. Karabük Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü “Zirvedekilerle Buluşma” Semineri (06 Nisan – 04 Mayıs 2012)
YURTKUR “Kariyer Günleri” Semineri (02-16 Mayıs 2012)
T.C. Safranbolu Kaymakamlığı “Dünya İnsan Hakları Günü” Semineri (10 Aralık 2012)

Bilgisayar Bilgisi

Microsoft Windows Sürümleri (9x, Win7, WinXP)
Microsoft Office
İnternet

İlgilenilen Alanlar

Bateri Çalmak, Amatör Tiyatro Oyuncululuğu, Edebiyat, Sinema, Araştırma, Spor

Lisanslar

Bireysel Emeklilik Sistemi Aracılık Lisansı, 10.08.2007, Emeklilik Gözetim Merkezi, İstanbul

Referanslar

Kemal Görmez, Prof. Dr., Gazi Üni., Kamu Yön. ABD, (0532) 245 07 95
Birol Akgün, Prof. Dr., Yıldırım Beyazıt Üni., Uluslar arası İlişkiler ABD, (0312) 324 15 55
Baran Dural, Prof. Dr., Trakya Üni., Kamu Yön. ABD, (0543) 893 24 06
Muhammet Bilgen, Yrd. Doç., Dr., Kastamonu Üni. Güzel Sanatlar Fakültesi (0544) 690 68 49
Oğuz Diker, Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi (0507) 766 32 14

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2024-2025⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Ad et	H Y	Ad et	H Y	Ad et	H Y
Mimarlık Fakültesi			2	4				
Turizm Fakültesi			1	2				

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2024-2025⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Ad et	H Y	Ad et	H Y	Ad et	H Y
Mimari Restorasyon	1	8	-	-	-	-	1	8

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([2024-2025⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	4	1		5	133
Toplam	4	1		5	133
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2		
2024-2025	324	1376	2077	3777	636
2023-2024	310	1703	1955	3968	477
2022-2023	308	1693	1719	3956	487

Program: İç Mekân Tasarımı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2		
2024-2025	x	140	270	410	20
2023-2024	x	276	213	489	71
2022-2023	x	84	53	137	55

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Üniversitemize kayıt yaptıran ve daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/ yeterliliği incelenir (14 haftalık ders konusunun en az 8 haftalık kısmı uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) ve Bölüm Kurulu tarafından öğrencinin muaf edileceği dersler ve intibak ettirileceği ilgili yarıyıl/yıl belirtilerek bir rapor düzenlenir.

Ders muafiyeti yapılırken derslerin not dönüşümünde öncelikle Üniversitemiz not baremleri kullanılır. İhtiyaç duyulması halinde not dönüşümünde “Yükseköğretim Kurulu” tarafından belirlenen 4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları tablosu kullanılır.

Aynı anda ön lisans ve lisans eğitimine devam eden öğrencilerin, eş zamanlı olarak almış oldukları ders her iki programda da var ise birbirlerinin yerine saydırılmaz.

Ders intibaklarında, öğrencinin aldığı dersin dili İngilizce ise bu ders hem İngilizce hem de Türkçe derse eşdeğer sayılabilir. Dersin dili Türkçe ise yalnızca Türkçe derse eşdeğer sayılır. İngilizce dışındaki diğer dillerde alınan derslerin intibakının yapıp yapılmayacağına ilgili birim Yönetim Kurulunca karar verilir.

Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve karar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu dersler için AKTS bazında kredi transferi işlemi yapılır. Öğrenim süreleri boyunca ön lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için en fazla 70 (yetmiş) AKTS'lik, lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için ise 190 (yüz doksan) AKTS'lik dersten muafiyet yapılır. Ancak Karabük Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin aynı programın I. ve II. Öğretimleri arasında yatay geçiş yapmaları durumunda bu şart aranmaz. Ayrıca üniversite seçmeli ders muafiyetleri bu hesaplama dahil edilmez.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

- Yüksekokul bölüm başkanlıklarınca yatay geçiş yönergesi doğrultusunda var ise ilave kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları belirlenir. Yüksekokul kuruluna sunulur.
- Konu yüksekokul kurulunda görüşülerek öğrenci işleri daire başkanlığı'na bildirilir.
- Konu öğrenci işleri daire başkanlığınca senatoya sunulur,
- Senatoca kabul edilen ilave kontenjanlar yök'e bildirilir.
- Kurumlar arası kontenjanlar ve akademik takvim yök'ün web sayfasında yayınlanır.
- Belirlenen tarihlerde öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ekranına istenen evrakları yükleyerek başvuru yapar.
- Başvurular intibak komisyonlarınca incelenir.
- Evrakları tam olup, durumu yönetmeliğe uygun olanların talepleri kontenjan dahilinde uygun görülür. Diğerleri ret edilir.
- Konu yönetim kurulunda görüşüldükten sonra asil ve yedek liste Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir.
- Kazanan öğrenciler belirtilen tarihlerde Öğrenci Bilgi Sistemin'den (OBS) kesin kayıtlarını yaptırırlar.
- Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin özlük dosyası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili yükseköğretim kurumundan istenir.
- Önceki üniversitede alınmış dersin; yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/ yeterliliği incelenir (14 haftalık ders konusunun en az 8 haftalık kısmı uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) ve Bölüm Kurulu tarafından öğrencinin muaf edileceği dersler ve intibak ettirileceği ilgili yarıyıl/yıl belirtilerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve karar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

- Yönetim kurulunca, her eğitim-öğretim akademik yılı başında ilgili programın o yıla ait birinci sınıf birinci yarıyıl anadal öğrenci sayısının en az % 20'si olarak belirlenerek, senato kararı ile çift anadal kontenjanları belirlenir.
- Öğrenciler Anadal Önlisans diploma programında, anadal diploma programının en erken ikinci yarıyılı, en geç ise üçüncü yarıyılı başında başvurabilirler.
- Öğrenciler anadal diploma programında tüm dersleri başarı ile tamamlamış olması, genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması ve başvuru anında ilgili sınıfta başarı sıralaması itibarıyla en üst % 20 de bulunması şartıyla başvuruda bulunabilirler. Ayrıca anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.
- Çift anadal programına başvurular üniversite senatosunca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript ile ilgili birime yapılır.
- Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının onayı ile yapılır.
- Çift anadal programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları senato tarafından belirlenen kayıt

tarihlerinde gerçekleştirilir.

- Öğrencilerin çift anadal programından alacağı dersler, 36 (otuz altı) yerel kredi ve 60 (altmış) AKTS' den az olmamak kaydıyla ilgili fakülte ve yüksekokul yönetim kurulları tarafından belirlenir ve akademik yılın başında ilân edilir.
- Çift anadal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca, öğretim üyeleri arasından bir Çift Anadal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.
- Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu'nda yandal programı bulunmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

- Mezuniyet kararının verilebilmesi için önlisans ve lisans öğrencilerinin;
- Ortak zorunlu dersler dışında, dört yıllık lisans programlarının en az 128 kredi, iki yıllık önlisans programlarının ise en az 64 kredilik derslerin tamamını almış ve devam şartını yerine getirerek başarmış olmaları gerekir. Programda yer alan dersler her dönem için 30 AKTS kredisi olmak üzere; önlisans programlarında 120 AKTS kredisi, lisans programlarında 240 AKTS kredisidir.
- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı ve sonrasında ilk kaydını yaptıran önlisans ve lisans öğrencilerinin; mezuniyetleri için tüm derslerden devam şartını yerine getirerek geçer not almaları ve mezun olmak için gereken 2,00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.
- Mezuniyet kararının verilebilmesi için akademik danışmanlar; Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin, programdan mezun olması için alması gereken derslerin tamamını alıp almadığını, AKTS ve kredi bilgilerini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederler.
- Diğer mezuniyet onay birimleri (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane Daire Başkanlığı vb.) tarafından onay verilip verilmediğini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederek; mezuniyete hak kazanan öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli onayı verirler.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından; Öğretim planındaki tüm dersleri başarı ile tamamlayarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetine karar verilen ve öğrenci bilgi sistemi üzerinde akademik danışman tarafından mezuniyeti onaylanan öğrencilerin, mezuniyet işlemleri öğrenci bilgi sistemine işlenir.

