

DEDAK ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

A. PROGRAM İLE İLGİLİ BİLGİLER	3
B. DEDAK ÖLÇÜTLERİ VE HER ÖLÇÜT İÇİN CEVAPLANMASI GEREKEN SORULAR	10
MİSYON	10
ÖĞRETİM PROGRAMI	11
ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME	16
ÖĞRENCİ DESTEĞİ VE HİZMETLERİ	20
YÖNETİM VE ORGANİZASYON.....	22
ÖĞRETİM ELEMANI.....	27
ALTYAPI, DONANIM VE ARAÇ-GEREÇ	31
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	32

DEDAK
ÖZ DEğERLENDİRME RAPORU
KAPAK SAYFASI

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü, 78050, Merkez/Karabük

14.02.2025

A. PROGRAM İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımı başkanının ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (Bölüm Başkanı veya onun tayin ettiği akreditasyon sorumlusu) belirtiniz;

Adı-Soyadı : Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE

Görevi : Bölüm Başkan Yardımcısı

İş Tel :

Cep Tel : 0536 371 79 33

E-Posta : okandede@karabuk.edu.tr

2. **Görevlendirme ve İç Yönetim Yapısı:** Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu akademik kurul ve komisyonlara ilişkin bilgiler Tablo 1’de sunulmaktadır.

Tablo 1. Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Kurul ve Komisyonlar

AKADEMİK KURUL ve KOMİSYONLAR	
Yüksekokul Kurulu	1) Doç. Dr. Mustafa POLAT (Müdür) 2) Doç. Dr. Mustafa POLAT (Yabancı Diller Bölüm Bşk.) 3) Öğr.Gör.Dr. Kürşat ARSLAN (Müdür Yrd.) 4) Öğr.Gör. Hüseyin ATASEVEN (Müdür Yrd.) 5) Öğr.Gör. Şakir AŞÇI (Böl. Bşk. Yrd.) 6) Raportör Abdullah ÖZEL (Yüksekokul Sekreteri)
Yüksekokul Yönetim Kurulu	1) Doç. Dr. Üyesi Mustafa POLAT (Başkan) 2) Öğr.Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye) 3) Öğr.Gör. Hüseyin ATASEVEN(Üye) 4) Prof. Dr. Fatih AYDIN (Üye) 5) Prof. Dr. Mehmet Akif ERDEN (Üye) 6) Doç. Dr. Mahmut POLATCAN (Üye) 7) Raportör Abdullah ÖZEL (Yüksekokul Sekreteri)
Yüksekokul Disiplin Kurulu	1) Doç. Dr. Üyesi Mustafa POLAT (Başkan) 2) Öğr.Gör.Dr. Kürşat ARSLAN (Üye) 3) Öğr.Gör. Hüseyin ATASEVEN(Üye) 4) Prof. Dr. Fatih AYDIN (Üye) 5) Prof. Dr. Mehmet Akif ERDEN (Üye) 6) Doç. Dr. Mahmut POLATCAN (Üye)
Sınav Sonuçlarına İtiraz Değerlendirme Komisyonu	1) Öğr.Gör. Hüseyin ATASEVEN (Başkan) 2) Öğr.Gör. Ayça GÜLÜNAY (Üye) 3) Öğr.Gör. Selma PARLAKAY TOPBAŞ (Üye) 4) Öğr.Gör.Dr.Okan DEDE (Yedek Üye) 5) Öğr.Gör. Meryem ÇELİK (Yedek Üye) 6) Öğr.Gör. Kübra YAVUZ(Yedek Üye)
Burs ve Yardım Komisyonu	1) Doç. Dr. Mustafa POLAT (Başkan) 2) Hemşire Nergis AKYÜREK (Üye) 3) Bilg.İşlt. Habibe ACAR (Üye) 4) Öğr.Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Yedek Üye) 5) Yüks.O. Sekr. Abdullah ÖZEL (Yedek Üye) 6) Öğr.Gör. Kübra YAVUZ (Yedek Üye)

Yayın Komisyonu	1) Doç. Dr. Mustafa POLAT (Başkan) 2) Öğr.Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye) 3) Öğr.Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye) 4) Öğr.Gör. Şakir AŞÇI (Yedek Üye) 5) Öğr.Gör. Dr. Okan DEDE (Yedek Üye) 6) Öğr.Gör. Dr. Aykut DALAK (Yedek Üye)
Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçme Komisyonu	1) Öğr.Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Başkan) 2) Öğr.Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye) 3) Yüks.O. Sekr. Abdullah ÖZEL (Üye) 4) Öğr.Gör. Ayça GÜLÜNAY (Yedek Üye) 5) Öğr.Gör. Şakir AŞÇI (Yedek Üye) 6) Hemşire Nergis AKYÜREK (Yedek Üye)
Öğrenci Disiplin Soruşturmacıları	1) Öğr.Gör. Enes TAŞDELEN 2) Öğr.Gör. Dr. Ferhat ORDU 3) Öğr.Gör. Pelin ŞIK 4) Öğr.Gör. Kübra YAPICI
Eğitim Komisyonu	1) Doç. Dr. Mustafa POLAT 2) Öğr.Gör. Hüseyin ATASEVEN (Başkan) 3) Öğr.Gör. Kübra YAVUZ (Üye) 4) Öğr.Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye) 5) Öğr.Gör. Şakir AŞÇI (Üye) 6) Öğr.Gör. Meryem ÇELİK (Üye)
Öğrenci Temsilci Seçim Kurulu	1) Öğr.Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Başkan) 2) Öğr.Gör. Enes TAŞDELEN (Üye) 3) Öğr.Gör. Lokman ŞEHİTOĞLU (Üye) 4) Bilg.İşlt. Habibe ACAR (Üye) 5) Hemşire Nergis AKYÜREK (Üye)
Akademik Teşvik Başvuru ve Ön İnceleme Komisyonu	1) Doç. Dr. Mustafa POLAT (Başkan) 2) Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye) 3) Öğr.Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye)
Yüksekokul Engelli Öğrenci Temsilcisi	1) Öğr.Gör. Enes TAŞDELEN (Üye) 2) Öğr.Gör. Lokman ŞEHİTOĞLU (Üye)
Erasmus, Mevlâna, Farabi Değişim Programı Birim Koordinatörlüğü Yüks. Temsilci	1) Doç. Dr. Mustafa POLAT ((Koordinatör) 2) Öğr.Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Koordinatör Yrd.)
Alt Danışma Kurulu (Rektörlük)	1) Doç. Dr. Mustafa POLAT (Başkan) 2) Öğr.Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Bşk. Yrd.) 3) Öğr.Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye)
Üniversite Yönetmelik Komisyonu	1) Öğr.Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Birim Temsilcisi) 2) Öğr.Gör. Hüseyin ATASEVEN (Birim Temsilcisi)
Bologna Temsilcisi	1) Öğr.Gör.Dr. Kürşat ARSLAN (Üye)
Üniversite Eğitim Komisyonu	Öğr.Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Birim Temsilcisi)
Üniversite Fiyat Tespit Komisyonu	Öğr.Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye)
Üniversite Kütüphane Komisyonu	Öğr.Gör. Şakir AŞÇI (Üye)
Kalite Komisyonu Temsilcisi	Öğr.Gör. Meryem ÇELİK (Üye) Rektörlük makamının 20.10.2023 tarih ve 285562 sayılı yazı ile görevlendirilmiştir.
Birim Kalite Komisyonu	Öğr.Gör. Hüseyin ATASEVEN (Başkan) Öğr.Gör. Şakir AŞÇI (Üye) Yüksekokul Sekr. Abdullah ÖZEL (Üye) Öğrenci
Birim Risk Yönetim Ekibi	Öğr.Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Birim Risk Koordinatörü) Öğr.Gör. Şakir AŞÇI (Birim Risk Koordinatör Ekibi) Yüksekokul Sekr. Abdullah ÖZEL (Birim Risk Koordinatör Ekibi) Tekniker İsmail ÖZDARÇIN (Birim Risk Koordinatör Ekibi)
KBÜ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Birim İletişim Temsilcisi	Öğr. Gör. Meryem ÇELİK
Üniversite Kariyer Komisyonu	Öğr. Gör. Dr.Gözde Begüm MIZRAK

Birim Komisyonu	Öğr. Gör. Ali KUBAT Öğr. Gör. Kübra YAVUZ
Bağımsız Öğrenme Merkezi (Self-Access Center SAC) ve Sosyal Etkinlikler Koordinatörlüğü	Öğr. Gör. Lokman ŞEHİTOĞLU (Başkan) Öğr. Gör. Ali KUBAT (Üye) Öğr. Gör. Kübra YAVUZ (Üye)
Proje Çalışma Grubu (09.10. 2024 tarih ve 380564 sayılı yazı ile görevlendirildi)	Öğr. Gör. Ümit CEBECİ (Başkan) Öğr. Gör. Arzu AYDIN (Üye) Öğr. Gör. Esra ŞAFAK ÇOKPARTAL (Üye) Öğr. Gör. Kenan SAPLIOĞLU (Üye)
Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu Yüksekokul Temsilcisi (04.09.2024 tarih ve 367525 sayılı yazı ile görevlendirildi)	Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN
Birim Sıfır Atık Yönetimi Komisyon Üyeleri (03.09.2024 tarih ve 367477 sayılı yazı ile görevlendirildi)	Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Başkan) Yüks.O. Sekr. Abdullah ÖZEL (Üye) Öğr. Gör. Lokman ŞEHİTOĞLU (Üye) Öğrenci Kaan ZIVGAOĞLU (Üye)
Yüksekokul Program Akreditasyonu Komisyonu (16.10.2024 tarih ve 381706 sayılı yazı ile görevlendirildi)	Öğr.Gör. Dr. Okan DEDE Öğr. Gör. Nazan CANBULAT Öğr. Gör. Özgür BİÇER Öğr. Gör. Sema ÇETİN Öğr. Gör. Tuğba AKBAŞ Öğr. Gör. Tuğba YILDIRIM KARAKURLUK
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU 2024 – 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK BİRİM VE ÇALIŞMALAR GÖREVLENDİRMELERİ	
Kur Koordinatörleri (Module Coordinators)	Level 1- 2 Kur Koordinatörü (Level 1-2 Coordinator) : Öğr.Gör. Dr. Okan DEDE Level 3- 4 Kur Koordinatörü (Level 3-4 Coordinator): Öğr.Gör. Kübra YAVUZ
Ölçme ve Değerlendirme Birimi (Testing and Assessment Unit)	Öğr. Gör. Meryem ÇELİK Öğr. Gör. Ali KUBAT Öğr. Gör. Ayça GÜLÜNAY Öğr. Gör. Selma PARLAKAY TOPBAŞ Öğr. Gör. Dr. Nihal TOPÇU
Veri Analiz Birimi (Data Analysis Unit):	Veri Analiz ve Lab (Data Analysis and Lab): Öğr.Gör. Hüseyin ATASEVEN (Başkan) Öğr.Gör. Şakir AŞÇI Öğr.Gör. Kerim TANIŞ Ders Programları (Schedules): Öğr.Gör. Saycan Bora ERDOĞAN, Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE
Standardizasyon Birimi (Standardization Unit):	Başkanı (head): Öğr. Gör. Gözde Begüm MIZRAK Öğr. Gör. Esin UYSAL (Üye) Öğr. Gör. Kübra YAPICI (Üye)
Akreditasyon Birimi (Accreditation Unit):	Başkanı (head): Öğr.Gör. Kürşat ARSLAN Öğr.Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye) Öğr.Gör. Şakir AŞÇI (Üye)
Mesleki Gelişim Birimi (Professional Development Unit):	Öğr.Gör. Fatma Zehra KÖK Öğr. Gör. Dr. Gözde Begüm MIZRAK
Teknoloji Transfer Ofisi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Komisyonu	Öğr.Gör.Şakir AŞÇI (Asil) Öğr.Gör.Hüseyin ATASEVEN (Üye)
Halkla İlişkiler (Public Relations):	Öğr.Gör. Sami AKGÖL Öğr.Gör. Saycan Bora ERDOĞAN
Materyal Seçme Komisyonu	1. Öğr.Gör. Hüseyin ATASEVEN (BAŞKAN) “Akademik işlerden sorumlu müdür yardımcısı” 2. Öğr. Gör. Ayça GÜLÜNAY (Üye)

<p>(2024-2025 Eğitim öğretim yılı için) 06.06.2024 tarih ve 346178 sayılı olur ile görevlendirildi.</p>	<ol style="list-style-type: none">3. Öğr. Gör. Enes TAŞDELEN (Üye)4. Öğr. Gör. Dr. Gözde Begüm MIZRAK (Üye)5. Öğr. Gör. Selma PARLAKAY TOPBAŞ (Üye)6. Öğr. Gör. Zeynep Gözde GÜVEN LÜLECI (Üye)7. Öğr. Gör. Ayça Bilge TEMİZ ARSLAN (Üye)8. Öğr. Gör. Duygu YAZICI (Üye)9. Öğr. Gör. Fatma Zehra KÖK (Üye)10. Öğr. Gör. Meryem ÇELİK (Üye)11. Öğr. Gör. Tuğba ÖZDEMİR (Üye)12. Öğr. Gör. Ali KUBAT (Üye)13. Öğr. Gör. Ayşe ORDU (Üye)14. Öğr. Gör. Fatma YILDIRIM (Üye)15. Öğr. Gör. Fırat LÜLECI (Üye)16. Öğr. Gör. Özgür BİÇER (Üye)17. Öğr. Gör. Pelin ŞIK (Üye)18. Öğr. Gör. Saycan Bora ERDOĞAN (Üye)
<p>YDYO Danışma Kurulu</p>	<p>Danışma Kurul Başkanı: Doç. Dr. Mustafa POLAT Danışma Kurul Üyeleri: Öğr. Gör. Dr. Kürşat ARSLAN (Üye) Öğr. Gör. Hüseyin ATASEVEN (Üye) Öğr. Gör. Sami AKGÖL (Üye) Öğr. Gör. Şakir AŞÇI (Üye) Öğr. Gör. Ayça GÜLÜNAY (Üye) Öğr. Gör. Volkan AYDIN (Üye) Öğr. Gör. Ümit CEBECİ (Üye) Öğr. Gör. Lokman ŞEHİTOĞLU (Üye) Öğr. Gör. Enes TAŞDELEN (Üye) Öğr. Gör. Dr. Ferhat ORDU (Üye) Öğr. Gör. Selma PARLAKAY TOPBAŞ</p>

3. **Üst Yönetim ile Yönetmel İlişki:** Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu üniversite üst yönetimi ile yönetmel ilişkisini yüksekokuldan sorumlu olan rektör yardımcısı vasıtasıyla tahsis etmektedir.

4. **Programın Kısa Tarihiçesi:** Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 1998 yılında fakülte ve öğrenci sayısının az olduğu dönemlerde birimlerin yabancı dil derslerini yürütmek üzere rektörlüğe bağlı bir hazırlık birimi olarak kurulmuştur. Hazırlık birimi kuruluşundan itibaren üniversitenin yabancı dil ihtiyacını karşılamak için önemli bir rol oynamıştır. Zorunlu hazırlık programlarının açılmasıyla birlikte hazırlık birimi İngilizce öğretimini ve üniversitenin yabancı dil ihtiyacını karşılamaya devam etmiştir. Hazırlık biriminin Yabancı Diller Yüksekokulu'na dönüştürülmesi üniversitenin yabancı dil eğitimine verdiği önemin bir göstergesidir. 6 Mayıs 2009 tarihinde üniversite senatosunun 2009/08 sayılı kararının 10. maddesiyle hazırlık birimi Yabancı Diller Yüksekokulu'na dönüştürülmüştür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nca uygun görülerek 1 Şubat 2010 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile 26 Şubat 2010 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur. Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kurulmasıyla birlikte üniversitenin yabancı dil eğitiminde önemli bir dönüşüm yaşanmıştır. Yüksekokul yabancı dil eğitiminin kalitesini ve çeşitliliğini artırmak için çalışmalar yürütmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için önemli bir rol oynamaktadır. Yüksekokul öğrencilere yabancı dil becerilerini geliştirmeleri ve uluslararası alanda rekabetçi olmaları için fırsatlar sunmaktadır. Hazırlık eğitimi öğrencilerin üniversite eğitimi boyunca ihtiyaç duyacakları yabancı

dil becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu eğitim muafiyet sınavında başarısız olan öğrenciler için zorunludur. Öğrenciler dil beceri seviyelerine göre ortalama 20 kişilik sınıflarda etkileşimli bir ortamda, çağdaş eğitim teknolojileri kullanılarak ders görmektedirler. Dersler, öğrenci merkezli bir yaklaşımla yürütülmekte ve öğrencilerin sürekli proje sunumları gerçekleştirmeleri teşvik edilmektedir. Bu sayede, öğrencilerin öğrenmeleri daha kalıcı ve kolay hale getirilmektedir. İngilizce Hazırlık Bölümünde öğrenim görecektir öğrenciler akademik yıl başında uygulanan Seviye Tespit Sınavı ile belirlenir. Seviye Tespit Sınavı A1, A2 ve B1 seviyelerinde İngilizce yeterliliği ölçen dil bilgisi, dinleme, kelime ve okuma sorularından oluşan bir sınavdır. Bu sınavda 80 ve üzerinde puan almış olan öğrenciler Muafiyet sınavına girmeye hak kazanırlar. Muafiyet Sınavı dil bilgisi, dinleme, kelime, konuşma, okuma ve yazma ve sorularından oluşmaktadır. Bu sınavda 65 ve üzeri alan öğrenciler İngilizce Hazırlık Bölümünden muaf olup doğrudan bölümlerinde eğitim-öğretime başlayabilirler. Seviye Tespit Sınavı'nda yeterli puanı alamayan öğrenciler puanları doğrultusunda uygun bir seviyede dil öğrenimine başlarlar. Karabük Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda uluslararasılaşma ve kaliteyi artırma amacı ile İngilizce Hazırlık Bölümü 2017 yılında başlattığı akreditasyon çalışmalarını 2019'da tamamlayarak Mart 2019'da EAQUALS (Evaluation and Accreditation of Quality Language Services) akreditasyon sertifikasını almıştır.

5. **Akreditasyon Komitesi:** Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü'nün 16.10.2024 tarihli ve E-53551027-060-381706 sayılı yazısına istinaden, Yüksekokulumuz bünyesinde Yüksekokul Program Akreditasyon Komisyonu oluşturulması uygun görülmüştür. İlgili komisyona ilişkin bilgiler Tablo 2'de sunulmaktadır.

Tablo 2. Yüksekokul Program Akreditasyon Komisyonu

Görev	Ad-Soyad	Açıklama
Komite Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE	Akreditasyon sürecinin genel koordinasyonunu sağlar. Komite toplantılarını yönetir ve raporların son hali üzerinde karar verir.
Eğitim Programları Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Okan DEDE	Müfredatın akreditasyon kriterlerine uygunluğunu denetler ve geliştirme önerileri sunar.
Dokümantasyon ve Raporlama Sorumlusu	Öğr. Gör. Nazan CANBULAT, Öğr. Gör. Özgür BİÇER, Öğr. Gör. Sema ÇETİN, Öğr. Gör. Tuğba AKBAŞ, Öğr. Gör. Tuğba YILDIRIM KARAKURLUK	Akreditasyon sürecine ilişkin raporların hazırlanması ve dokümantasyonun düzenli bir şekilde saklanmasından sorumludur.
Eğitim Teknolojileri Takibi Sorumlusu	Öğr. Gör. Özgür BİÇER, Öğr. Gör. Tuğba YILDIRIM KARAKURLUK	Teknolojik altyapının eğitim öğretim etkinliklerinde etkin kullanılmasını sağlar ve yeni teknolojileri takip eder.
Süreç İzleme ve İyileştirme Sorumlusu	Öğr. Gör. Nazan CANBULAT, Öğr. Gör. Sema ÇETİN, Öğr. Gör. Tuğba AKBAŞ	Akreditasyon süreçlerinin izlenmesini ve iyileştirilmesi gereken alanların tespit edilmesini sağlar.
Altyapı ve Donanım İzleme Sorumlusu	Öğr. Gör. Tuğba AKBAŞ, Öğr. Gör. Tuğba YILDIRIM KARAKURLUK	Eğitim için gerekli altyapı ve donanım koşullarını denetler ve güncel gereksinimleri raporlar.

6. **Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Süreci:** Akreditasyon sürecinin bir parçası olan öz değerlendirme raporu hazırlanırken kapsayıcılık ve sistematik bir yaklaşım ön planda tutulmuştur. Bu süreç, kurumumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerini ve yönetsel işleyişini eleştirel bir bakışla değerlendirmek ve sürekli iyileştirme odaklı bir yaklaşım benimsemek için büyük bir fırsat sunmuştur.

Öz değerlendirme raporu hazırlama süreci kapsam ve amacın belirlenmesiyle başladı. İlk olarak, çalışmanın temel dayanağı olan DEDAK Ölçütleri detaylı bir şekilde incelendi ve kurumumuzun bu ölçütlere uygunluk durumu analiz edildi. Raporun içeriği, kurumun misyonu, vizyonu, eğitim programları, ölçme-değerlendirme sistemleri, altyapı ve donanım gibi temel bileşenleri kapsayacak şekilde planlandı. Bu aşamada, çalışmanın yürütülmesinden sorumlu bir çalışma ekibi oluşturuldu. Akreditasyon komitesi, Yüksekokul yönetimi tarafından görevlendirilen çeşitli akademik ve idari birim temsilcilerinden oluşturuldu. Ekibin yapısı, bütün paydaşların görüşlerinin ve katkılarının alınmasına olanak tanıyan bir temsil sistemi esas alınarak tasarlandı. Analiz edilen verilerden elde edilen bulguların rapora dönüştürülmesi, ekibin belirli bir yazım planı dahilinde çalışmasıyla gerçekleştirildi. Raporda, her bir DEDAK ölçütüne ilişkin durum analizi, destekleyici kanıtlar ve öngörülen iyileştirme eylemleri ayrıntılı olarak ele alındı. Yazım sürecinde akademik bir dilden şaşmamaya özen gösterildi ve tüm içerik, kanıt temelli bir yaklaşımla desteklendi.

Her bölümde, özellikle öğrenci odaklı çalışmalar, kurumun uluslararasılaşma stratejileri ve sürekli iyileştirme anlayışı kapsamında atılan adımlar vurgulandı. Ayrıca, raporda yer verilen bilgiler, ilgili doküman ve linklerle desteklenerek raporun dayanaklarının izlenebilirliği sağlandı. Nihai rapor, kurum yönetimine ve akreditasyon kuruluna sunulmadan önce ayrıntılı bir kalite kontrolünden geçirildi. Bu aşamada, raporun formatının ve içeriğinin DEDAK tarafından belirtilen kılavuz ölçütlere uygunluğu yeniden değerlendirildi. Raporun sunulmasıyla birlikte, sürecimizde tespit edilen eksikliklere yönelik gelişim adımlarının takibi için bir iyileştirme planı oluşturuldu. Sonuç olarak, öz değerlendirme raporu hazırlama süreci, kurumumuzun eğitim ve yönetim sistemini daha derin bir bakışla anlamamıza ve bu süreçteki güçlü ve zayıf yönlerimizi belirlememize olanak sağlamıştır.

7. **Öz Değerlendirme Özeti :** Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun öz değerlendirme raporu kapsamında, DEDAK akreditasyon ölçütlerinin karşılanma durumu detaylı bir şekilde analiz edilmiştir. Kurumsal kapasitenin değerlendirilmesine yönelik olarak güçlü ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmiş, bu alanlar çerçevesinde iyileştirme çalışmalarına rehberlik edecek bulgular sunulmuştur.

Güçlü Yönler:

Misyon ve Vizyon Uyumlu Eğitim: Kurumun misyon ve vizyonu, uluslararası kalite standartlarına uygun bir dil eğitimi sağlamaya odaklanmış olup, tüm paydaşlarla paylaşılmış ve düzenli olarak güncellenmiştir. Bu uyum, öğrencilerin uluslararası alanda rekabet edebilirliğini artırmaktadır.

Program Tasarımı ve Uygulama: Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi'ne (CEFR) uygun olarak tasarlanan program, modern materyaller ve haftalık ders planları ile desteklenmiş; tüm öğretim

elemanları tarafından standart bir şekilde uygulanmıştır. Pedagojik yaklaşımlar, öğrencilerin aktif katılımını teşvik edecek şekilde tasarlanmıştır.

Ölçme ve Değerlendirme Sistemleri: Psikometrik açıdan güvenilir ve geçerli ölçme sistemleri kullanılmış; seviye tespit ve ilerleme sınavları, kapsam ve çeşitlilik sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Altyapı ve Teknolojik Donanım: Modern altyapı, bireysel ve grup çalışmalarına olanak tanımış; eğitim teknolojilerinin etkin kullanımı ile yüz yüze ve uzaktan eğitim süreçlerinin verimliliği artırılmıştır.

Paydaş Katılımı: Akademik ve idari personel ile öğrencilerden gelen geri bildirimler, sistematik bir şekilde değerlendirilmiş ve iyileştirme çalışmalarını desteklemiştir.

Zayıf Yönler ve Geliştirme Alanları:

Performans Değerlendirme Eksiklikleri: Sistematik ve tanımlı bir performans değerlendirme mekanizması bulunmamaktadır. Bu eksiklik, bireysel gelişim ve geri bildirim olanaklarını sınırlamaktadır.

Ders Dışı Faaliyetlerin Takibi: Sınıf dışı etkinliklerin izlenmesi ve katılımın teşviki konusunda bir takip sistemi eksik kalmaktadır.

Mesleki Gelişim: Dil Eğitim Programında hizmet içi eğitimler ve mesleki gelişime yönelik etkinlikler düzenli bir şekilde yapılmamaktadır.

- Süreç Sonucu Öğrenilenler:** Öz değerlendirme süreci, kurumun eğitim ve yönetim uygulamalarını eleştirel bir bakışla incelemesine olanak tanımış, bu kapsamda çeşitli kazanımlar elde edilmiştir. Bu süreçte şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön planda tutulmuş, kurumsal işleyişin iyileştirilmesi için çözüm odaklı bir yaklaşım benimsenmiştir. Birinci olarak, kurumun mevcut kapasitesinin objektif bir şekilde analiz edilmesi sağlanmış ve güçlü yanların devam ettirilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır. Aynı zamanda zayıf yönlerin belirlenmesiyle spesifik iyileştirme alanları tespit edilmiş ve bu alanlara yönelik stratejiler geliştirilmiştir. İkinci olarak, paydaş katılımının önemine vurgu yapılmış; öğrenciler, akademik personel ve idari birimlerden gelen geri bildirimler ile kurumun genel işleyişine dair değerli veriler elde edilmiştir. Bu durum kurumsal şeffaflık ve katılımcılık ilkelerinin pekiştirilmesine katkı sağlamıştır. Öğretim programlarının uluslararası standartlara uygunluk durumunun değerlendirilmesi kalite standartlarının sürekli izlenmesi gerekliliğini ortaya koymuş ve bu doğrultuda kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik farkındalık oluşturulmuştur. Son olarak, öz değerlendirme raporu hazırlama sürecinin ekip çalışması ve disiplinlerarası iş birliği gerektirdiği görülmüş; bu durum iş birliği ve iletişim becerilerinin kurumsal düzeyde gelişmesine katkı sağlamıştır. Elde edilen kazanımlar kurumsal sürekli iyileştirme anlayışının temel taşlarından birini oluşturmuştur.

B. DEDAK ÖLÇÜTLERİ VE HER ÖLÇÜT İÇİN CEVAPLANMASI GEREKEN SORULAR

MİSYON

Misyon Ölçütü 1

Misyon Uyumu ve Paylaşımı

Ölçüt 1: Dil Eğitimi Programı'nın, açık, anlaşılır, şeffaf, amacını içeren, paydaşların ihtiyaçlarına dayalı, yazılı olarak ifade edilen bir misyonu vardır. Misyon, tüm iç ve dış paydaşlar ile paylaşılır ve düzenli aralıklarla gözden geçirilir.

Açıklamalar

MİSYON: "Kurumsal ve eğitim amaçlı uygulamalarda uluslararası kalite standartlarına erişerek dünyanın farklı yerlerindeki uluslararası dil eğitimi kurumları arasında güvenilirlik kazanmış saygın bir kurum olabilmektir."

VİZYON: "Öğrencilere kaliteli bir dil eğitimi sunabilmek, eğitim dili kısmen / tamamen İngilizce olan bir programda öğrenim göreceğ olan öğrencilerimize bölümlerindeki çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlayabilmek için ihtiyaçları olan gerekli akademik ve dil becerilerini kazanmalarına yardımcı olmaktır."

Yabancı Diller Yüksekokuluna ait misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır. Misyon ve vizyon tüm kurum çalışanlarınca bilinir ve programın internet sayfasında paylaşılmaktadır.

Sürdürülebilirlik ilkesi ile sürekli gözden geçirilen ve her eğitim-öğretim döneminin başında güncellenen misyon ve vizyon en son 2024-2025 akademik yılında gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir.

Dokümantasyon

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=5&BA=tr>

ÖĞRETİM PROGRAMI

(Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren yabancı dil hazırlık programlarının çıkışında erişilmesi beklenen öğrenme kazanımları, Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi' ne göre en az B1+ seviyesidir.)

Öğretim Programı Ölçütü 1

Misyon ve İhtiyaçlara Uygunluk

Ölçüt 1: Dil Eğitimi Programı'nın ihtiyaçlara dayalı ve misyon ile uyumlu öğrenme kazanımları vardır.

Açıklamalar

1. Avrupa Konseyi'nin "Yabancı Diller Öğrenimi ve Öğretimi için Ortak Avrupa Referans Çerçevesi" temel alınarak, nitelikli ve alanında uzman akademik kadrosu, modern ve ergonomik fiziki altyapısı, güncel teknik donanımı ile öğrencilerimize evrensel düzeyde geçerli yabancı dil öğrenimi ve becerileri kazandırmayı hedefleyen, ulusal ve uluslararası düzeydeki yenilikçi yöntem ve teknikleri takip ederek akademik katkılar sunan, uzmanlığa dayalı öğretim sağlayan öncü ve dinamik bir kurumdur. Bu bağlamda öğretim programı Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyonu doğrultusunda uluslararası kalite standartlarına uyumlu hale getirilmeye çalışılmaktadır.
2. Öğretim programı ihtiyaçlarını belirlemede öğretim görevlileriyle yapılan odak grup görüşmelerinden ve her kur sonunda öğrencilerden elde edilen periyot değerlendirme anketlerinden faydalanılmaktadır. Söz konusu bu veriler Yüksekokul yönetimi ve kur koordinatörleri tarafından incelenmekte ve öğretim programlarında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.
3. Öğretim programı ihtiyaçlarını belirlemede kur koordinatörleri, yüksekokul yönetimi, öğretim üyeleri ve öğrencilerden gelen dönütler öğretim programı ihtiyaçlarının belirlenmesinde aktif rol almaktadır.

Öğretim Programı Ölçütü 2

İçerik ve Öğrenme Kazanımları

Ölçüt 2: Dil Eğitimi Programı'nın içeriği, programın belirlediği amaç ve öğrenme kazanımları ile uyumlu; öğrencilerin ihtiyaçlarına ve hedeflenen öğrenme kazanımlarına erişebilmelerine uygundur.

Açıklamalar

Ders kazanımları her seviye için ayrı olarak haftalık bazda oluşturulur ve haftalık plan çizelgesinde (weekly course maps) belirtilir. Tüm sınıf ve öğretim görevlileri ilgili seviyede ortak bir planı takip eder. Planlar kur koordinatörleri tarafından yönetim ile iş birliği içinde hazırlanır ve ilgili ders sorumlusu öğretim görevlilerine haftalık olarak duyurulur. Haftalık planlarda ders içeriklerinde kullanılacak

materyaller program çıktılarının tanımlanmasında referans alınan Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (Common European Framework of Reference for Languages-CEFR) ve Oxford English ile uyumlu olarak seçilerek günlük ders kazanımlarının da program çıktıları ile örtüşmesi sağlanmaktadır. Haftalık planlar aynı zamanda dersin ölçme ve değerlendirme süreci ile ilgili de bilgi verir. Ara sınav ve kur sonu sınavı gibi büyük ölçekli sınavlar haricinde, öğrencilerin süreç içinde becerilerini artırmayı hedefleyen dil portfolyo çalışmaları (konuşma ve yazma çalışmaları gibi) öncelikle haftalık ders planlarında detaylı olarak belirtilir. Bu çalışmaların amaç, uygulama ve değerlendirme esasları yine kur koordinatörleri ve ölçme-değerlendirme ofisi ile iş birliği içinde belirlenir. Ara sınav ve kur sonu sınavı gibi sınavların da sınav tanımları (ölçülen kazanımlar, soru tipi, kapsam ve değerlendirme gibi detaylar) program çıktıları çerçevesinde oluşturulur ve paydaşlara web sayfası üzerinden ilan edilir.

Dokümantasyon

Öğrenme Kazanımları

Level 1: <https://l24.im/ySiLW0>

Level 2: <https://l24.im/Gwt7NX>

Level 3: <https://l24.im/VPT8cF>

Level 4: <https://l24.im/zAn2RU>

Haftalık Plan Örneği (Example Course Map)

Period 2 Level 1 Week 3:

<https://l24.im/9qALpQD>

Period 2 Level 2 Week 3:

<https://l24.im/4Mqw1b>

Period 2 Level 3 Week 3:

<https://l24.im/rUAOCKH>

Period 2 Level 4 Week 3:

<https://l24.im/fhRaci>

Öğretim Programı Ölçütü 3

Öğretim Programının Tasarım ve Materyalleri

Ölçüt 3: Öğretim Programının Tasarım ve Materyalleri programın öğrenme kazanımlarına ulaşılmasına imkan sağlar.

Açıklamalar

Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programının tasarımı, öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda program içeriğindeki tüm dil seviyelerinin amaçları, yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve paydaşlarla da paylaşılmıştır. İngilizce Hazırlık Programı dil seviyeleri uluslararası standartlarda belirtilen yeterliklere göre

hazırlanmıştır. Bu kapsamda her seviyenin dört beceride tanımlanan öğrenme çıktıları Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (Common European Framework of Reference for Languages-CEFR) ve Oxford English dil yeterlikleri tanımlarına göre düzenlenmiştir. İhtiyaç analizi doğrultusunda öğrenci anketlerinden alınan veriler ve öğretim görevlileriyle yapılan odak grup görüşmelerinden yararlanılmaktadır. İngilizce Hazırlık programının bu süreçteki ilkelere de bağlı olarak, verimliliği takip edilmekte ve öğrenci ve öğretim görevlisi görüşleri de alınarak daha güçlü hale getirilmeye çalışılmaktadır. Yüksekokul yönetimi her seviyenin program içeriğinden sorumlu kur koordinatörleri ile programın etkililiği ve varsa iyileştirilmesi gereken noktalarını eğitim – öğretim süreci içinde koordineli olarak çalışarak belirlerler. Aynı zamanda her kur dönemi sonunda program ile ilgili öğrencilerden ve öğretim görevlilerinden anket yolu ile dönüt alınır. Bu sonuçlar yine aynı ekip tarafından analiz edilir ve gerekli çalışmalar başlatılır.

Dokümantasyon

Öğretim Elemanı Materyal Değerlendirme Anketi

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScATGrW5CWgo8efSIYJumIM_Nm2VqESkv20PW8eoREW-D6-wtg/viewform

Materyal Seçim Komisyonu Anketi

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScy8HyssvSAMGN4s7ATQzrEI5DKSeN0eMe_snPCOLZWQxGGg/viewform

Öğretim Görevlileri İle Odak Grup Görüşmeleri

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=7250&BA=tr>

Öğretim Programı Ölçütü 4

Programın Süresi ve Yapısı

Ölçüt 4: Öğretim programı, belirtilen öğrenme kazanımlarına ulaşılması için gerekli olan toplam süre ve yapı ile uyumludur. Öğretim programı, öğrenmeyi sağlayacak şekilde zamana yayılmış; her düzeye uygun zaman ayrılmış, ders saatleri ve program yapısı buna göre belirlenmiştir.

Açıklamalar

	Level 1	Seviye 2	Seviye 3	Seviye 4
Dönem /Modül sayısı	1 Kur	1 Kur	1 Kur	1 Kur
Hafta sayısı	8 Hafta	8 Hafta	8 Hafta	8 Hafta
Haftalık saat sayısı	20 Saat	20 Saat	20 Saat	20 Saat

Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda 4 farklı seviyede öğrenciler İngilizce eğitimi alabilmektedirler. Her bir seviye için öğrenim kazanımları, öğretim meteryali, portfolyo çalışmaları ve

ölçme değerlendirme faaliyetleri göz önünde bulundurularak 8 hafta, ve her hafta için 20 saat (günde 4 saat) belirlenmiştir. Dil eğitim programının akademik takvimi ve sınav takvimi yabancı diller yüksekokulunun sayfasında paylaşılmaktadır. Ek olarak öğrenciler edinmeleri gereken tüm bilgileri KBÜ YDYO web sayfasından, PREPSMART sisteminden ulaşabilmektedirler.

Dokümantasyon

Akademik Takvim

<https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1268072024164347.pdf>

Sınav Takvimi

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=7204&BA=tr>

Öğretim Programı Ölçütü 5

Öğretim Programının Aktarımı

Ölçüt 5: Öğretim programı, sınıf içinde ders veren öğretim elemanlarının öğrencilere belirtilen öğrenme kazanımlarına ulaşmalarını sağlayacak eğitim öğretim prensipleri uygulamasıyla aktarılır. Öğretim programı aktarımı için programın benimsediği eğitim öğretim ilkeleri, yöntem ve pedagojik yaklaşımlar paydaşlarla paylaşılır. Eğitim öğretim uygulamaları, öğrencilerin dil öğrenme sürecine aktif olarak katılımlarını sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Sınıf içi öğretim izlenir ve gerekli geliştirme faaliyetleri yerine getirilir.

Açıklamalar

Yabancı dil eğitim-öğretim süreçlerinde benimsenip uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri tüm akademik personelin katılarak ortaklaşa oluşturduğu “eğitim felsefesi” ile açık bir biçimde tanımlanmıştır. Bu bağlamda “öğrencilerimiz için onların kendilerini güvende hissedecekleri, hedef dili öğrenme ve kullanmada kendilerine güvenecekleri, hata yapmaktan korkmayacakları, fikirlerini özgürce ifade edebilecekleri ve sonuç olarak toplumun aktif bilinçli bir bireyine dönüşmelerini sağlayacak olumlu ve etkili bir öğrenme ortamı oluşturmaktır” düşüncesini savunmaktayız. Bu nedenle, öğretim üyelerinin öğrencilerinin ihtiyaçlarına göre yöntem ve tekniklerini uygulayabildikleri güncel ve evrensel bir öğretim yaklaşımı benimsemekteyiz. Farklılıklarımıza rağmen her öğretim görevlisinin seçtiği metot ve teknik kurumumuz genel pedagojik yaklaşımımızın ortak değerleri ile çelişmeyecek niteliktedir. Bunlar:

- *Öğrencilerin mümkün olduğunca hedef dile maruz kalmalarını sağlamak;
- *Öğrenci merkezli bir öğretimi desteklemek;
- *İşbirliğini ve öğrenci katılımını artırmak;
- *Dil öğretimi süresince bağlamsal içeriğin kullanımını sağlamak,
- *Teknolojiden hem sınıf içi hem de sınıf dışı çalışmalarda sıklıkla yararlanmaktır.

Kurumumuzun genel pedagojik yaklaşımı öğretim görevlilerimizle yapılan odak grup görüşmelerinde

belirlenir ve akademik kurul toplantılarında ilgili pedagojik yaklaşımlar paylaşılır.

Dokümantasyon

Eğitim Felsefesi

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=5&BA=tr>

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 1

Seviye Belirleme

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı, öğrencilerin programa başladıklarındaki dil seviyelerini güvenilir ve geçerli bir şekilde tespit eden, öğrenciyi tanıma ve yerleştirmeye yönelik bir ölçme-değerlendirme sistemine sahiptir.

Açıklamalar

Yabancı Dil Hazırlık Bölümü ölçme ve değerlendirme araç ve esasları Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde tanımlanır ve Senato onayı ile yürürlüğe konur. Ölçme değerlendirme tür ve uygulama esasları ise eğitim felsefesi, program hedef ve amaçları ile örtüşecek biçimde belirlenir. Bu bağlamda YDYO ölçme ve değerlendirme sürecinde yapılan tanılayıcı değerlendirmeye ilişkin bilgiler şunlardır;

Tanılayıcı Değerlendirme (Programa Girişte Yapılan Değerlendirme): Öğrencilerin yabancı dil hazırlık programına başlamadan önce, İngilizce ile ilgili ön öğrenmelerini tanımlamak amacıyla yapılan değerlendirmedir. Öğrencilerin giriş düzeylerinin bilinmesi, gelişimlerinin değerlendirilmesine temel oluşturmak için yapılır. Seviye tespit sınavlarının güvenilirliği istatistikî yöntemlerle (madde ayırt edicilik, madde zorluk indeskleri vb). belirlenmektedir. Seviye tespit sınavına ilişkin yapılan tüm geçerlik ve güvenilirlik çalışmaları bilgisayar ortamında arşivlenmektedir.

Dokümantasyon

Seviye Tespit Sınav Tanımı: Yönerge

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yabancidilhazirlik.pdf>

Seviye Tespit Sınavı Özellik ve Tanımı:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6178&BA=tr>

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 2

Seviye İlerleme ve Tamamlama

Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı, öğrencileri öğrenme kazanımlarına uygun şekilde değerlendiren ve psikometrik açıdan nitelikli ölçme-değerlendirme uygulamalarıyla, öğrencilerin bir sonraki seviyeye ilerlemeye ve/veya ilgili seviyeyi başarıyla tamamlamaya hazır olup olmadıklarını belirler.

Açıklamalar

Yabancı Dil Hazırlık Bölümü ölçme ve değerlendirme araç ve esasları Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde tanımlanır ve Senato onayı ile yürürlüğe konur. Ölçme değerlendirme tür ve uygulama esasları ise eğitim felsefesi, program hedef ve amaçları ile örtüşecek biçimde belirlenir. Bu bağlamda YDYO ölçme ve değerlendirme sürecinde yapılan seviye ilerleme ve tamamlamaya ilişkin bilgiler şunlardır;

Biçimlendirici Değerlendirme (Formative Assessment): Eğitim süreci içerisinde öğrencilere bilgi ve geri bildirim sağlayarak öğrenmelerini arttırmayı amaçlayan değerlendirme türüdür. Öğrencilerin süreç içindeki eksikliklerini ve öğrenmedeki güçlükleri ortaya çıkararak gerekli düzeltmelerin yapılabilmesini hedefler.

Belgeleyici Değerlendirme (Summative Assessment): Öğrencilerin kazandığı bilgi ve beceriyi ölçmek ve başarılı / başarısız olma durumu ile ilgili kesin yargı oluşturma sürecine hizmet eden değerlendirme türleri içermektedir. YDYO ölçme değerlendirme sistemi ölçüt dayanlıdır. Hem belgeleyici hem de biçimlendirici değerlendirmeler içermektedir. Ara sınav, Kur sonu sınavı (ELT) ve Muafiyet Sınavları bu tür değerlendirmelerdir.

İngilizce Hazırlık Bölümü genel başarı değerlendirmesi tüm ölçme ve değerlendirme türlerinin belirli yüzdelikleri alınarak kur ortalamasının hesaplanması ile belirlenir. Bu bilgilere YDYO web sayfasında paylaşılan öğrenciler için hızlı bilgilendirme kitapçığında yer almaktadır.

Yapılan tüm sınavların güvenilirliği istatistiki yöntemlerle (madde ayırt edicilik, madde zorluk indeksleri vb.) belirlenmektedir. Sınavlara ilişkin yapılan tüm geçerlik ve güvenilirlik çalışmaları bilgisayar ortamında arşivlenmektedir. Bunun yanı sıra her bir kur için yapılan ölçme değerlendirmeye ilişkin uygulamaların sonuçları YDYO yönetimi tarafından bilgisayar ortamında arşivlenmektedir.

Dokümantasyon

Kısa Süreli Sınavlar: Yönerge Sayfa 5-6

Projeler Ödevler: Yönerge Sayfa 5-6

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yabancidilhazirlik.pdf>

Ara Sınav, Seviye Sonu Sınavı ve Muafiyet Sınav Tanımları: Yönerge sayfa 6

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yabancidilhazirlik.pdf>

Muafiyet Sınav Detaylı Tanım: Yönerge sayfa 6

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yabancidilhazirlik.pdf>

Ara Sınav Detaylı Tanım:

Level 1 Ara Sınav Sınav İçeriği: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1264122024123329.pdf>

Level 2 Ara Sınav Sınav İçeriği: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1264122024123353.pdf>

Level 3 Ara Sınav Sınav İçeriği <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1268102024100442.pdf>

Level 4 Ara Sınav Sınav İçeriği: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1268102024100453.pdf>

Kur sonu Sınavı Detaylı Tanım:

Level 1 Seviye Sonu İçeriği: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12631102024091248.pdf>

Level 2 Seviye Sonu İçeriği: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1266012025181035.pdf>

Level 3 Seviye Sonu İçeriği: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12631102024091411.pdf>

Level 4 Seviye Sonu İçeriği: <https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12631102024091427.pdf>

Tüm seviyeler ELT Konuşma Sınavı:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1261112024152629.pdf>

Öğrenciler İçin Hızlı Bilgilendirme Kitapçığı: Sayfa 3

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12622072024191245.pdf>

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 3

***Yeterlik** (Yabancı dille eğitim yapan yükseköğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren yabancı dil hazırlık programlarında dil yeterliği olarak en az Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi B1+ seviyesi beklenir.)*

Ölçüt 3: Dil Eğitim Programı, öğrencilerin yeterliklerini psikometrik açıdan nitelikli sınavlarla veya ölçme-değerlendirme araçlarıyla değerlendirir. Yeterliğin belirlenmesinde farklı zamanlarda yapılan farklı uygulamaların seviye olarak tutarlı olması sağlanır.

Açıklamalar

Öğrencilerin Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık programını tamamlayarak bölümlerinde derslere devam edebilmeleri için Level 4'ü başarılı bir şekilde tamamlamaları gerekmektedir. Öğrenciler bir seviyeyi başarılı bir şekilde tamamladıkları takdirde bir sonraki periyot bir üst seviyede öğrenim görmeye hak kazanmaktadırlar. Başarısız olmaları haline öğrenciler aynı seviyeyi tekrarlamak durumundadırlar. Kur başarısı aşağıdaki gibi değerlendirilmektedir:

1. Ara Sınav %30
2. Kur Sonu Sınavı (KSS) %40
3. Portfolio Değerlendirmesi % 10
4. Sınıf İçi Performans %10
5. Çevrimiçi Etkinlikler %10

Kur Ortalaması %100:

≥65 Başarılı <65 Başarısız-Kur tekrar

Ek olarak aşağıda belirtilen sınavlardan istenen puanları alabilen öğrenciler, İngilizce seviyesi açısından yeterli olarak kabul edilmektedir. Bu puanlara dair belgelerini, Yabancı Diller Yüksekokulu'na sunarak hazırlık sınıfından mezun olabileceklerdir.

TOEFL IBT: 75

Cambridge ESOL (FCE/CAE/CPE): C

Pearson (PTE): 55

ÖSYM YDS/e-YDS: 65

YÖK YÖKDİL: 65

IELTS: 6.0

Dokümantasyon

Öğrenciler için Hızlı Bilgilendirme Kitapçığı: Sayfa 3-4

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12622072024191245.pdf>

Muadil Sınavlar: Yönerge Sayfa 3

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yabancidilhazirlik.pdf>

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 4

Seviye Belgeleme

Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı, öğretim programının sonunda erişilen seviyeyi ve öğrenme kazanımlarını gösteren yazılı raporları tutar ve gerektiğinde öğrencilere belge olarak sunar.

Açıklamalar

Eğitim dili kısmen (%30) veya tamamen (%100) İngilizce olan bölümlerde okuyacak öğrencilerin dil yeterlilikleri Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından belgelendirilir. Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim Sınav Yönergesinde belirtilen muafiyet şartlarını karşılayan öğrenciler ilgili belgelerini Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci işlerine teslim eder ve hazırlık muafiyet işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilerek yapılır. Hazırlık Bölümünde öğrenim görerek programı başarılı tamamlayan öğrencilerin de hazırlık tamamlama işlemleri yine öğrenci işleri tarafından yürütülür. Yabancı Diller Yüksekokulunu hazırlık bölümünü tamamlayan öğrencilere hazırlık bitirme belgesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci işleri tarafından hazırlanır.

Ölçme-Değerlendirme Ölçütü 5

Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Ölçüt 5: Öğrenciler, programın ölçme-değerlendirme uygulamaları, süreçleri, ve kendi performansları hakkında düzenli olarak bilgilendirilirler.

Açıklamalar

Öğrenciler edinmeleri gereken tüm bilgileri KBÜ YDYO web sayfasından veya PREPSMART sistemi üzerinden doğrudan ulaşabilmektedirler. Öğrenciler kayıt döneminde Yüksekokula gelerek gerek duydukları tüm bilgilere yüzyüze erişebileceği gibi Yüksekokul öğrenci işlerine diledikleri zaman yüzyüze, telefon ya da e- posta yoluyla ulaşabilirler. Bunun yanı sıra öğrencilere seviye tespit sınavı sonrasında seviyelerine uygun sınıflara yerleştirilmelerinin hemen akabinde ders dönemi öncesinde sınıf için oryantasyon imkanı sağlanmaktadır. Sınıf içerisinde yüzyüze yapılan oryantasyon sunumunda tüm öğrenciler aynı anda bilgiye ulaşabilmekte ve sorularını sorma fırsatı elde etmektedirler. Ek olarak her bir kur başında sınıfların danışman öğretim görevlisi belirlenmekte ve öğrenciler tüm ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgileri ilgili öğretim görevlisinden alabilmektedirler.

ÖĞRENCİ DESTEĞİ VE HİZMETLERİ

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 1:

Yeni Öğrenci Oryantasyonu

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programına yeni katılan öğrencilere oryantasyon programı dahilinde program ile ilgili tüm gerekli bilgilendirme yapılır.

Açıklamalar

Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programında eğitim-öğretime başlayacak öğrencilerin programa sorunsuz başlamaları, adaptasyon süreçlerini hızlandırmaları ve sistemle ilgili bilgilendirme almaları adına program içeriği ve yüksekokul genel işleyişi hakkında bilgi veren oryantasyon sunumu hazırlanır. Bu video yardımıyla hazırlık programı ile ilgili genel bilgilendirme ders sorumluları tarafından yapılır ve oryantasyon sunum dosyası web sayfası üzerinden de paylaşılır. Ayrıca öğrenciler akademik yıl başında Self-Access Center ile ilgili oryantasyon programı çerçevesinde bilgilendirilirler. Self-Access Center ile ilgili bilgilendirme merkezin koordinatörü tarafından organize edilir ve birim sorumluları tarafından her şubeye ilan edilen gün ve saatte merkez içerisinde sunum yapılır.

Dokümantasyon

KBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Oryantasyon Videosu

<https://l24.im/snlwYM>

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 2

Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı, öğrencilere ilişkin tüm hizmetler ile ilgili olarak bilgilendirme yapar.

Öğrenciler kayıt döneminde veya sonrasında gerek duydukları tüm bilgilere yüzyüze erişebileceği gibi yüksekokul öğrenci işlerine diledikleri zaman yüzyüze, telefon ya da e posta yoluyla ulaşabilirler. Bunun yanı sıra öğrencilerin hazırlık programı öğrenim süreleri boyunca her kurda bir danışman öğretim görevlisi bulunmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin portfolyo yazma/konuşma çalışmaları ve performans notu gibi süreç değerlendirmesinde kullanılan notlandırmaları yaparlar. Bu çalışmalar süresince de öğrencilere yazılı ve sözlü dönüt vererek dil becerilerini geliştirmede onlara rehberlik ederler. Bunun dışında önemli iş ve işlemler ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesinde de rol oynarlar. Danışmanlar ayrıca sınıflarının ara sınav değerlendirmeleri ve not girişlerinin otomasyon sistemine yapılmasından da sorumludur.

Danışman öğretim görevlisi görev tanımları (Advisor Instructor -Grader Job Descriptions):

<https://cutt.ly/y2fxRAK>

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 3

Ders Dışı Faaliyetler

Ölçüt 3: Dil Eğitim Programı, öğrencilerine sınıf dışında öğrenmelerini destekleyici faaliyetler sunar; bunlara katılımı teşvik ve takip eder.

Açıklamalar

Üniversitemiz tüm bölüm öğrencilerinin katılımına açık olan öğrenci kulüplerinden yüksekokul öğrencilerimiz de faydalanabilmektedir. SosyalFest veya SağlıkFest gibi yenilikçi faaliyetlerle birlikte öğrencilerin hem akademik hem de sosyal anlamda desteklenmesi en önemli husulardan biridir. Buna ek olarak yüksekokul öğretim görevlilerinin danışmanlık yaptığı sosyal ve kültürel faaliyetler koordinatörlüğü de akademik programın ve şube sayılarının daha az yoğun olduğu özellikle bahar döneminde öğrencilerin katılabileceği ders dışı etkinlik ve yarışmalar da düzenlenmektedir. Bu faaliyetler kapsamında yakın zamanda hazırlık programı öğrencilerine yönelik aktiviteler düzenlenmiştir.

Dokümantasyon

Etkinlik Haberleri:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=7242&BA=tr>
<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=7238&BA=tr>
<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=7234&BA=tr>
<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=7230&BA=tr>
<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=7212&BA=tr>

Öğrenci Desteği ve Hizmetleri Ölçütü 4

Öğrenci Şikâyetleri

Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı'nın, öğrenci şikâyetleri ile ilgili açık, şeffaf, adil, ulaşılabilir ve etik değerlere dayalı yazılı süreçleri vardır. Öğrenciler, bu süreçler konusunda bilgilendirilir. Dil Eğitim Programı ile ilgili şikâyetler ve çözümlerinin kayıtları gizlilik esasları gözetilerek saklanır.

Açıklamalar

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ve akademik hizmetlere ilişkin görüşleri her kur sonunda uygulanan "Öğrenci kur değerlendirme anketi" ve "Öğretim Görevlisi Değerlendirme Anketi" aracılığı ile alınır. Bu anket sonuçlarında belirtilen ortak memnuniyet ve şikâyetler üzerinden bölüm başkanlığı ve ilgili birimler tarafından gerekli çalışmalar yürütülür. Toplu olarak alınan dönüt ve değerlendirmelerin yanı sıra birebir şikâyetleri için öğrenciler neler yapmaları gerektiği ve / veya yapabilecekleri konusunda oryantasyon döneminde bilgilendirilir. Buna göre öğrenciler şikâyetleri konusunda konu ile ilgili olarak öncelikle ders öğretim görevlilerine sözlü olarak, sonrasında müdür yardımcıları, öğrenci işleri bürosuna sözlü ve yazılı olarak başvuruda bulunabilecekleri bilgisi verilir.

Dokümantasyon

Öğretim Görevlisi Değerlendirme Anketi

<https://forms.gle/AGZNM3Bd2b4SMuXv5>

YÖNETİM VE ORGANİZASYON

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 1

Yönetimsel Yapı ve Misyona Uygunluk

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı, belirlemiş olduğu misyonu yerine getirecek yönetimsel yapıya sahiptir.

Açıklamalar

Yabancı Diller Yüksekokulu yönetimi, yüksekokulun işleyişini ve gelişimini sağlamaktan sorumludur. Bu yönetim, Müdür, Müdür Yardımcıları, İngilizce Hazırlık Bölüm Başkanı ve Başkan yardımcısı, idari ve akademik birimler ile Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu misyonu bağlamında saygın bir kurum olabilme amacıyla yüksekokul yönetiminde yer alan kişilerin görev ve sorumluluklarının belli olduğu bir yönetim anlayışına sahiptir.

Dokümantasyon

KBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Organizasyon Şeması

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12681202293016.pdf>

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 2

Öğretim Elemanı Pozisyon ve Görevlendirme Süreçleri

Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı'nın organizasyon şemasında belirtilen görevler için, kişiler, uygunluk ve yetkinlik gözetilerek görevlendirilir. Dil Eğitim Programı, bu görevler için gerekli niteliklerin kazandırılması ve/veya geliştirilmesinde destek sağlar.

Açıklamalar

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel ve yöneticilik niteliklerine haiz kişiler Rektör tarafında Yüksekokul Müdürü olarak atanır.

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel ve yöneticilik niteliklerine haiz kişiler Yüksekokul Müdürü tarafından belirlenir. Yüksekokul müdür yardımcıları atanırken yöneticilik tecrübesi, asgari 10 hizmet yılı, yöneticilik alanında akademik çalışmaları dikkate alınır. Mevcut yönetim göz önüne alındığında bu kriterlerin sağlandığı görülmektedir.

- Bölüm başkanları 2547 sayılı Kanun'un 21. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. Maddesine göre belirlenir ve atanır.

- Koordinatörler, mesleğinde en az 10 yıllık tecrübeye sahip ve/veya ilgili koordinatörlük alanında akademik çalışmaları ya da yetkinlikleri olan; ilgili koordinatörlükte daha önce çalışmış olan kişilerden seçilir.

Koordinatörlerin Görev Süresi: Koordinatörlerin bağlı oldukları müdür, müdür yardımcısı veya bölüm başkanının görev süresine tabidir. Ancak bu süreçte her akademik yıl sonunda koordinatörler ayrılmak isterse bu durum değerlendirilir.

- Yüksekokul sekreteri: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 52. Maddesinin a bendinde belirtilen

atama esaslarına göre yüksekokul müdürü önerisi üzerine rektör tarafından yapılmaktadır.

Program, görevdeki kişilerin ve/veya göreve getirilecek kişilerin, görevlerini yerine getirmelerine katkı sağlayacak şekilde tecrübe ve durum raporu yoluyla aktarılmasına olanak sağlar. Göreve getirilen kişinin, ilgili koordinatörlük bağlamında mesleki gelişimine katkı sunacak imkanlar ve destekler sağlanır.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 3

Görev, Sorumluluk ve Haklar ile İlgili Bilgilendirme

Ölçüt 3: Dil Eğitim Programının organizasyon şemasında belirtilen görevler için yazılı, güncel bir iş tanımı vardır ve tüm ilgili paydaşların erişimine açıktır.

Açıklamalar

Yüksekokul müdür, müdür yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterliği görev tanımları mevcut olup, idari ve akademik işler birimler arası ayrılmıştır. Müdür Yardımcıları arasında idari ve akademik işler konusunda görev dağılımı yapılmış olup, İngilizce Hazırlık Bölüm Başkanı ve yardımcıları programın eğitim-öğretim, müfredat ve değerlendirme gibi akademik işleyişinden sorumludur. Yabancı Diller Yüksekokulu, temelde kamu kurumu yapısı gereği hiyerarşik yönetim modeli kullanmaktadır. Bu bakımdan yönetim yetki ve sorumlulukları hiyerarşik bir yapı içerisinde üstten aşağıya doğru dağılmıştır. Ancak Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi yönetim organları üzerinden yatay yönlü yetki paylaşımı söz konusudur. Yüksekokulda müdür en üst yönetici konumundadır ve yasal olarak tüm yönetim yetki ve sorumlulukları kendisine aittir. Müdür yardımcıları, müdüre yardımcı olmakla birlikte yine müdüre bağlı olarak çalışırlar. İngilizce Hazırlık Bölüm Başkanı ve Başkan Yardımcıları akademik konulardan sorumludurlar ve müdüre bağlı olarak çalışırlar. İdari ve akademik birimler ise müdürün yetki ve sorumluluğu altındadır. Bu yönüyle hiyerarşik yönetim modeli iş ve işleyişin aksamaması açısından disiplin ve verimliliği sağlama adına avantajlı bir yönetim modeli olarak sayılabilir.

Ayrıca, Yabancı Diller Yüksekokulu'nda hiyerarşik yönetim modelinin yanı sıra kurumsal yönetim modeli de benimsenmiştir. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu yüksekokulun eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yönlendirmek ve denetlemek üzere oluşturulmuş organlardır. Bu kurullar, yüksekokulun akademik ve idari işleyişine katkıda bulunmaktadır. Kurumsal yönetim modeli şeffaflık, hesap verebilirlik ve paydaşların katılımını sağlama açısından Yüksekokuldaki yönetim yapısını desteklemekte ve güçlendirmektedir. Sonuç olarak Yabancı Diller Yüksekokulu'nda hiyerarşik yönetim modelinin yanı sıra kurumsal yönetim modelinin de benimseniyor olması paylaşım temelli etkili bir yönetim modelinin varlığına işaret etmektedir.

Bununla birlikte Yabancı Diller Yüksekokulu idari yapı olarak Yüksekokul sekreterliğine bağlı Personel ve Özlük işleri, Öğrenci işleri, Taşınır Kayıt Kontrol ile Satın alma ve Maaş işleri, Bağımsız Öğrenme Merkezi, YDL bölüm sekreterliği, Teknik servis ve Daimî işçilerden oluşmaktadır. Yüksekokul sekreterliği başkanlığında aylık periyodik olarak idari personel ve daimî işçilerle toplantılar yapılmakta çalışanların da önerileri dikkate alınarak işlemler yürütülmektedir. Personel görev tanımları oluşturulmuş Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfasında yayınlanmıştır.

Dokümantasyon

Görev Tanımları:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1262092024164857.pdf>

Kamu hizmetleri standartları tablosu:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1262092024163558.pdf>

Hassas görev tespit formu:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1262092024165228.pdf>

YDYO Organizasyon Şeması:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12681202293016.pdf>

YDYO Kurulu:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=10&BA=tr>

YDYO Yönetim Kurulu:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=9&BA=tr>

YDYO Yönetimi:

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6174&BA=tr>

YDYO İş-Akış Süreçleri

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=6138&BA=tr>

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 4

Performans Değerlendirme

Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı'nda, organizasyon şeması dahilinde yer alan farklı görevlerdeki kişiler için performans değerlendirme süreçleri sistematik, tanımlı ve bu süreçten geçecek kişiler tarafından ulaşılabilir niteliktedir.

Açıklamalar

Bu ölçüt kapsamında yüksekokulumuzda bir performans değerlendirme yapılmamaktadır.

Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Dil Eğitim Programı kapsamında, organizasyon şemasında yer alan farklı görevlerdeki kişiler için sistematik ve tanımlı bir performans değerlendirme sürecinin oluşturulması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, aşağıdaki iyileştirme adımları düşünülmektedir.

Performans Kriterlerinin Belirlenmesi: Öğretim görevlisi ve idari personel gibi farklı görevlerdeki çalışanların sorumluluk alanlarına uygun performans kriterleri tanımlanacaktır. Bu kriterler, eğitim kalitesini artırmayı ve çalışanların bireysel gelişimlerini desteklemeyi hedefleyecek şekilde

yapılandırılacaktır.

Geri Bildirim ve Gelişim Odaklı Bir Süreç: Değerlendirme sürecinin yalnızca sonuç odaklı değil, çalışanların mesleki gelişimlerini destekleyecek geri bildirim mekanizmalarını içermesi sağlanacak. Bu sayede, performans değerlendirme süreçleri teşvik edici ve yapıcı bir nitelik kazanacaktır.

Eğitim ve Bilgilendirme: Performans değerlendirme sürecine ilişkin tüm çalışanların farkındalığını artırmak ve süreç hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak için eğitim programları düzenlenecektir.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 5

İdari ve Yönetimsel Süreçler

Ölçüt 5: Dil Eğitim Programı, işleyişini düzenleyen idari ve yönetimsel süreçlere sahiptir.

Açıklamalar

İdari süreçlere ilişkin dokümanların listesi ve nerede bulundurulduğuna ilişkin bilgiler şu şekildedir:

Yönetim Kurulu Karar Defterleri (04 nolu odada)

Bölüm Kurulu karar Defterleri (09 nolu odada)

Yönetim Kurulu Karar Defterleri (09 nolu odada)

Personel Özlük Dosyaları (09 nolu odada)

Satın Alma (Harcama Yönetim Sistemi)

Görevlendirmeler, atamalar ve idari tüm yazışmalar (Elektronik Belge Yönetim Sisteminde)

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 6

Bilgilerin Korunması

Ölçüt 6: Dil Eğitim Programı, öğrenci, personel, finans, program ve sözleşmelerle ilgili bilgileri düzenler, arşivler ve güvenliğini sağlar. Bu bilgiler, ilgili kanun maddeleri ve yönetmeliklerin belirttiği usul ve esaslar çerçevesinde paylaşılır.

Açıklamalar

- **Öğrenci bilgileri** üniversitemizin kullandığı OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi her kullanıcı kendi E-Devlet şifresi ile işlem yapmaktadır) ve Yüksekokulumuzun kullandığı Prep Smart öğrenci bilgi sisteminde saklanmaktadır. Öğrencilerin sağlık raporu, ölüm izni, sınav sonucuna itiraz gibi ıslak imzalı dilekçe ile şahsen yaptığı başvurular EBYS sisteminde kayıt altına alınarak her periyod için ayrı ayrı klasörde dosyasında kilitli dosya dolabında saklanır.
- **Personel ile ilgili bilgiler** üniversitemizin kullandığı NETİKET (Personel Bilgi Sistemi her birimde personel işi yapan memur ve birim yöneticilerine tanımlanan sistemdir) sisteminde saklanmaktadır. Ayrıca birimde görev yapan personele ait tüm yazışmalar personel özlük dosyasında kilitli dosya dolabında saklanır.

- **Finansal bilgiler:** Satın alma, ek ders, maaş, taşınır kayıt Kamu Bilgi Sistemi, Muhasebe Yönetim Sistemi ve Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi sistemlerinde ödeme emri oluşturularak yapılmaktadır. Bütün evraklar ıslak imzalı olarak ayrıca birimimizde klasörlerde saklanmaktadır.
- **Sözleşmeler/protokoller:** Yüksekokulumuzda sadece asansör bakımı için sözleşme yapılmaktadır. Her sene başında piyasa fiyat araştırması yapıp asansör bakımı yapılacak firma tespit edildikten sonra asansör bakımı yapacak firmayla 12 aylık sözleşme imzalanmaktadır.

Yönetim ve Organizasyon Ölçütü 7

Çalışan Şikâyetleri

Ölçüt 7: Dil Eğitim Programı'nın, çalışan şikâyetleri ile ilgili açık, şeffaf, adil, ulaşılabilir ve etik değerlere dayalı süreçleri vardır. Çalışanlar, bu süreçler konusunda bilgilendirilir. Dil Eğitim Programı ile ilgili şikâyetler ve çözümlerinin kayıtları gizlilik esasları gözetilerek saklanır.

Açıklamalar

Şikâyetler söz veya yazı ile en yakın amirden başlanarak silsile yolu ile ve şikâyet edilen amirler atlanarak yapılır. Yazılı şikâyetler maksadı en iyi ifade edecek şekilde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yazılan bir dilekçe ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden "EBYS" yapılır. Dilekçede tespit edilen eksiklikler ile suç teşkil etmeyen usulsüzlüklerin giderilmesi şikâyeti kabul eden amirlerce sağlanır.

Şikâyeti kabul eden ancak karar verme yetkisi bulunmayan amirler bunları silsile yolu ile ve kendi görüşlerini de ilâve etmek suretiyle üst amirlere 3 gün içinde intikal ettirirler. Şikâyet edene de durum veya sonuç hakkında bilgi Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nden verirler.

Şikâyetlerle ilgili belgeler Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde ve çıktılar alınarak personel özlük dosyalarında saklanır.

Bununla birlikte Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu internet sayfasında yer alan "Yüksekokula Bir Önerim Var" ve "Rektörlük İletişim Merkezi" sekmelerinden de öneri veya şikâyetler yapılabilmektedir.

ÖĞRETİM ELEMANI

Öğretim Elemanları Ölçütü 1

Nitelikler

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı'nda görev yapmakta olan öğretim elemanları, görevin gereklerini yerine getirecek nitelik ve yetkinliğe sahiptir.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5' inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından ilan edilir. İlan metninde Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında belirlenmiş olan şartlar, son başvuru tarihi, ön değerlendirme sonuçlarının ilan tarihi, giriş sınavı tarihi, yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarında senato kararıyla sözlü sınav sonucu 60 ve üzeri puan alanlar için yazılı sınav yapılacaksa yazılı sınav tarihi, sınav sonuçlarının açıklanacağı günler ile internet adreslerini içeren sınav takvimi de belirtilir. Son başvuru tarihi, ilan tarihinden itibaren on beş günden az olarak belirlenemez. Adayların başvuruları, ilanda belirtilen adrese şahsen veya posta yoluyla ya da ilanda belirtilmiş olması halinde internet yoluyla yapılır. Postadaki gecikmeler nedeniyle ilanda belirtilen süre içinde yapılamayan başvurular dikkate alınmaz. Öğretim görevlilerinin işe alım ve değerlendirme süreçlerinde giriş sınavının jürisi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 9. maddesi oluşturulur. Sınav jürisi başvuran adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının on katına kadar adayı, meslek yüksekokullarında bu kadrolarda istihdam edilecekler de dâhil olmak üzere bu Yönetmeliğin 6'ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadrolarında ALES puanının %40'ını ve yabancı dil puanının %60'ını; bu Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolarda ALES puanının %60'ını ve yabancı dil puanının %40'ını; meslek yüksekokullarına müracaatlarda ise ALES puanının %70'ini ve lisans mezuniyet notunun %30'unu dikkate alarak belirler ve kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan eder. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adayların ön değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

Giriş sınavı, sınav jürisi tarafından; bilim alanı yabancı dille ilgili olan birimlerdeki öğretim görevlisi kadroları ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi uyarınca zorunlu yabancı dil dersini vermek üzere atama yapılacak öğretim görevlisi kadroları için adayların mesleki ifade ve bilgi becerisi ile anlatım yeteneğini ölçecek şekilde sadece sözlü, bu Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolar için ise ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde sadece yazılı sınav olarak yapılır. Yabancı dille eğitim ve öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarında sözlü sınav yapılır. Ancak senato kararı olması halinde sözlü sınav sonucu 60 ve üzeri puan alanlar için yazılı sınav da yapılır. Bu durumda olanların giriş sınavı puanı, sözlü sınav ile yazılı sınavın puanlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır. Sınav jürisi, yazılı ve sözlü sınavın nesnel, ölçülebilir ve denetlenebilir olmasını sağlar. Raportör olarak belirlenen üye, yazılı ve sözlü sınavların soru

ve cevaplarını tutanak altına alır.

Sınav jürisinin değerlendirmesinde; bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadrolarında, meslek yüksekokullarında bu kadrolarda istihdam edilecekler de dâhil olmak üzere ALES puanının %30'unu, lisans mezuniyet notunun %10'unu, yabancı dil puanının %30'unu ve giriş sınavı notunun %30'unu; bu Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolarda ALES puanının %30'unu, lisans mezuniyet notunun %30'unu, yabancı dil puanının %10'unu ve giriş sınavı notunun %30'unu; meslek yüksekokullarında ise ALES notunun %35'ini, lisans mezuniyet notunun %30'unu ve giriş sınavı notunun %35'ini hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler. Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır. Adayların değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

Sınavlarda başarılı olan adaylar, başarı puanları esas alınarak ilan edilir. İlan edilen kadro sayısı kadar yedek aday da ilan edilir. Atamalar yürürlükteki mevzuata göre yapılır.

Dokümantasyon

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/19.5.10.pdf>

Öğretim Elemanları Ölçütü 2

Görev, Sorumluluk ve Hakları ile İlgili Bilgilendirme

Ölçüt 2: Dil Eğitim Programı'nda görevli öğretim elemanlarının sözleşmeleri ve yazılı iş tanımları vardır. İş tanımları, çalışanların erişimine açıktır.

Açıklamalar

İş tanımları yabancı diller yüksekokulu web sayfasında kalite sekmesinin altında öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra EBYS üzerinden ilgili iş tanımları öğretim görevlileri ile paylaşılmaktadır. Bu bağlamda öğretim görevlilerinin iş tanımları şu şekildedir;

-Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Yüksekokulun ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak,

-Yüksekokulun kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,

-Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Yüksekokul Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve

dokümanları vermek,

-Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,

-Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,

-Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek,

-Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak,

-Yukarıda belirtilen hususlarda görevini yerine getirirken Yüksekokulumuzun Belirlemiş olduğu Vizyon ve üstlenmiş olduğu Misyonu yerine getirmede ve geliştirmede Etik Kurallarına riayet ederek iş ve işlemlerini yürütmek.

-Kendi Sorumluluk alanında doğabilecek olan sıkıntıyı, Yüksekokul Müdürlüğüne önceden bildirmekle sorumludur.

-Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar.

Dokümantasyon

Öğretim Görevlisi İş Tanımı

<https://sfl.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1262092024164857.pdf>

Öğretim Elemanları Ölçütü 3

Performans Değerlendirme

Ölçüt 3. Dil eğitim programı, öğretim elemanlarının performanslarını adil, şeffaf, çok yönlü ve sistematik bir yöntemle değerlendirir.

Açıklamalar

Kurumumuzda öğretim üyelerinin performansını değerlendirmek için öğrenci memnuniyet anketleri kullanılmaktadır. Öğrencilerin herhangi bir kişisel bilgisinin istenmediği bu anketler her bir kur bitiminde öğrencilerle paylaşılmakta ve dersine giren öğretim üyelerine ilişkin sorular sorulmaktadır. Bu bağlamda bu sürecin adil, şeffaf, yansız ve sistematik olması için öğrenciler sadece dersine giren öğretim görevlisini değerlendirmektedirler. Performans değerlendirme süreçlerinde öğrenci anketlerinden yararlanılacağı bir kurum kültürü olarak öğretim üyelerince bilinmekte, ilgili öğrenci anket sonucu hangi öğretim görevlisine aitse sadece ilgili öğretim görevlisiyle paylaşılmaktadır.

Öğretim Elemanları Ölçütü 4

Mesleki Gelişim

Ölçüt 4: Dil Eğitim Programı, hizmet içi eğitimler ve mesleki gelişime yönelik etkinlikler planlar.

Açıklamalar

Bu ölçüt kapsamında herhangi bir faaliyet yapılmamaktadır.

Programın Öngördüğü İyileştirmeler

Kurumumuzda öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla aşağıdaki değişikliklerin yapılması planlanmaktadır:

1. Hizmet İçi Eğitimlerin Planlanması ve Uygulanması

Her akademik yıl başında öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına yönelik bir eğitim ihtiyaç analizi yapılacaktır. Bu analiz öğretim üyelerinin geri bildirimleri ve öğrenci değerlendirme anketleri sonuçlarına dayalı olarak gerçekleştirilecektir.

Eğitim ihtiyaç analizine göre, öğretim yöntemleri, teknolojik araçların kullanımı, öğrenci merkezli yaklaşımlar ve sınav hazırlama teknikleri gibi konularda hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.

2. Mesleki Gelişim Alanlarının Tespiti ve Gelişim Süreci

Öğretim üyelerinin mesleki yeterliklerini geliştirmek amacıyla düzenli değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları oluşturulacaktır.

Her yarıyıl sonunda öğretim üyelerinin güçlü ve gelişime açık yönlerini belirlemek için toplantılar düzenlenecek ve mesleki gelişim planları hazırlanacaktır.

Uluslararası standartlara uygun mesleki gelişim sertifika programlarına katılım teşvik edilecek ve bu programlara katılan öğretim üyelerinin deneyimlerini paylaşmaları için düzenli bir platform oluşturulacaktır.

3. Sürekli Gelişim İçin İzleme ve Değerlendirme

Mesleki gelişim faaliyetlerinin etkinliği, her eğitim yılı sonunda yapılacak bir değerlendirme anketi ile analiz edilecektir.

Bu analiz sonuçlarına dayalı olarak hizmet içi eğitimlerin içerikleri güncellenecek ve mesleki gelişim faaliyetleri sürekli olarak iyileştirilecektir.

ALTYAPI, DONANIM VE ARAÇ-GEREÇ

Altyapı, Donanım ve Araç-Gereç Ölçütü 1

Altyapı, Donanım ve Araç-Gereç

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı'nın misyon ve hedeflerine hizmet eden altyapı, çalışma alanı, kaynak, teknoloji ve donanımı vardır.

Açıklamalar

1. Aşağıda belirtilen yerlere sayı ve miktarları yazınız.

1250 son 12 ayda dönem başına düşen öğrenci sayısı

20 derslik başına ortalama öğrenci sayısı

49 mevcut programa ait derslik sayısı

2560 mevcut programa ait derslik m²'si

44 son 6 ayda en yüksek öğrenci sayısı olduğu zamanda kullanılan derslik sayısı

14 idari çalışan ve personel sayısı

8 idari çalışan ve personel için ofis sayısı

220 idari çalışan ve personel için ayrılan ofis alanı m²'si

59 tam zamanlı öğretim elemanı sayısı

32 tam zamanlı öğretim elemanı için ofis alanı sayısı

622 tam zamanlı öğretim elemanı için ayrılan ofis alanı m²'si

0 yarı zamanlı öğretim elemanı sayısı

0 yarı zamanlı öğretim elemanı için ofis alanı sayısı

0 yarı zamanlı öğretim elemanı için ayrılan ofis alanı m²'si

1 öğrenme destek merkezlerinin sayısı

300 öğrenme destek merkezlerinin m²'si

2. Her bir periyod için seviye bazında sınıflar belirlenmekte ve bu sınıflar için 8 hafta boyunca ortalama 20 kişilik sınıflarda İngilizce dersleri verilmektedir. Sınıflarda yabancı dil öğretiminin interaktif bir şekilde yapılabilmesi için akıllı tahta ve ses sistemi bulunmakta ve öğretim üyeleri veya öğrenciler bu imkandan faydalanabilmektedirler. Akıllı tahtaların ve ses sistemlerinin bakımları periyodik aralıklarla ilgili personel tarafından yapılmakta ve ön görülen sorunlar dersler başlamadan çözülmektedir.

3. 49 adet derslik ve 2 dil laboratuvarı bulunan okulumuzda öğrencilerimizin erişimine açılan Self-Access Centre ile yabancı dil öğrenme süreçlerinin doğru ve etkili bir şekilde desteklenmesi amaçlanmaktadır.

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Süreklili İyileştirme Ölçütü 1

Süreklili İyileştirme

Ölçüt 1: Dil Eğitim Programı, program bileşenlerini düzenli olarak gözden geçirir ve göstergelere dayalı olarak iyileştirir.

- Müfredat/Ders Programı:** Karabük Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu olarak tüm periyot ve seviyelerde öğretim programının iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar öğretim görevlileri ile yapılan odak grup görüşmelerinden veya öğretilerden elde edilen veriler göz önünde bulundurularak düzenli olarak yapılmaktadır.
- Ölçme-Değerlendirme:** Tüm ölçme değerlendirme süreçleri istatistiksel verilere dayandırılarak yapılmakta ve sınavlar ölçme-değerlendirme ekibi tarafından hazırlandıktan sonra her bir seviyeye ait sınav o seviyede derse giren iki öğretim görevlisi ve bölüm başkan yardımcılarının da katıldıkları gözden geçirme toplantıları yardımıyla değerlendirilip sınavlara ilişkin iyileştirmeler yapılmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin online yaptıkları çalışmaların verimli hale getirilmesi için bölüm başkan yardımcımız sürekli olarak yayınevi ile iletişimde bulunmakta ve gerekli önlemleri almaktadır.
- Öğrenci Desteği ve Hizmetleri:** Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programında eğitim-öğretime başlayacak öğrencilerin programa sorunsuz başlamaları, adaptasyon süreçlerini hızlandırmaları ve sistemle ilgili bilgilendirme almaları adına program içeriği ve yüksekokul genel işleyişi hakkında bilgi veren oryantasyon sunumu her bir akademik yıl başında gerekli iyileştirmeler yapılarak öğrencilerin erişimine açılmakta ve bu sunum öğretim görevlileri tarafından periyot başlangıçlarında öğrencilere açıklanmaktadır. Bununla birlikte ilgili sunuma daha kolay erişim sağlanabilmesi için web sitesinde paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilere seviye tespit sınavı sonrasında seviyelerine uygun sınıflara yerleştirilmelerinin hemen akabinde ders dönemi öncesinde sınıf için oryantasyon imkanı sağlanmaktadır. Sınıf içerisinde yüzyüze yapılan oryantasyon sunumunda tüm öğrenciler aynı anda bilgiye ulaşabilmekte ve sorularını sorma fırsatı elde etmektedirler. Ek olarak her bir kur başında sınıfların danışman öğretim görevlisi belirlenmekte ve öğrenciler tüm ölçme değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgileri ilgili öğretim görevlisinden alabilmektedirler.
- Eğitim Öğretim ve Öğretim Programının Öğrenciye Aktarılması:** Yabancı Diller Öğrenimi ve Öğretimi için Ortak Avrupa Referans Çerçevesi doğrultusunda yapılandırılan öğretim programı, nitelikli ve alanında uzman akademik kadro tarafından sunulmaktadır. Kurum, modern ve ergonomik fiziki altyapısı ile güncel teknik donanımı sayesinde öğrencilere evrensel ölçütlere uygun yabancı dil öğrenme ve beceri kazanma imkânı sağlamaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeydeki yenilikçi yöntem ve teknikleri takip ederek akademik katkılar sunan Yüksekokul, uzmanlığa dayalı öğretim anlayışıyla öne çıkan dinamik bir yapıya sahiptir. Bu çerçevede, öğretim programı Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyonu doğrultusunda uluslararası kalite standartları

da göz önünde bulundurularak sürekli iyileştirilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı, öğretim programının hedefleri ve öğrenme çıktıları doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Bu kapsamda, program dâhilindeki tüm dil seviyelerinin amaçları, yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve paydaşlarla paylaşılmıştır. Hazırlık programında yer alan dil seviyeleri, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanmış olup her seviyeye ilişkin dört temel beceriye yönelik öğrenme çıktıları, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (Common European Framework of Reference for Languages - CEFR) ve Oxford English dil yeterlikleri esas alınarak oluşturulmuştur. Programın etkililiğini artırmak amacıyla, ihtiyaç analizi kapsamında öğrenci anketlerinden elde edilen veriler ile öğretim elemanlarıyla gerçekleştirilen odak grup görüşmelerinden yararlanılmaktadır. Bu süreçte, İngilizce Hazırlık Programı'nın ilkelerine bağlı olarak verimliliği düzenli olarak izlenmekte ve öğrenci ile öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda programın güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Yüksekokul yönetimi, her seviyenin program içeriğinden sorumlu kur koordinatörleri ile iş birliği içerisinde çalışarak programın etkililiğini değerlendirmekte ve gerekli iyileştirme alanlarını tespit etmektedir. Ayrıca, her kur dönemi sonunda öğrencilerden ve öğretim elemanlarından anketler aracılığıyla geri bildirim toplanmakta, bu veriler ilgili ekip tarafından analiz edilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Dokümantasyon

Öğretim Elemanı Materyal Değerlendirme Anketi

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScATGrW5CWgo8efSIYJumIM_Nm2VqESkv20PW8eoREW_D6-wtg/viewform

Materyal Seçim Komisyonu Anketi

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScy8HyssvSAMGN4s7ATQzrEI5DKSeN0eMe_snPCOLZWQ_xGGqg/viewform

Öğretim Görevlileri İle Odak Grup Görüşmeleri

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=7250&BA=tr>

KBÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Oryantasyon Videosu

<https://l24.im/snlwYM>

Öğretim Elemanı Materyal Değerlendirme Anketi

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScATGrW5CWgo8efSIYJumIM_Nm2VqESkv20PW8eoREW_D6-wtg/viewform

Materyal Seçim Komisyonu Anketi

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScy8HyssvSAMGN4s7ATQzrEI5DKSeN0eMe_snPCOLZWQ_xGGqg/viewform

Öğretim Görevlileri İle Odak Grup Görüşmeleri

<https://sfl.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=7250&BA=tr>

EK 1. ÖĞRETİM PROGRAMI DENKLİK TABLOSU

Seviye Adı	Beceri/Bilgi Alanı	Program İçeriği/Materyal	Öğrenme Kazanımı
A1	Reading Skills Writing Skills Listening Skills Speaking Skills Language Systems	Oxford English File 4th Edition Elementary Student's Book Oxford Effective Academic Writing 1 2nd Edition Oxford English File Level 1 Study Pack	<p>Reading Can understand very short, simple texts a single phrase at a time, picking up familiar names, words and basic phrases and rereading as required. Can get an idea of the content of simpler informational material and short simple descriptions, especially if there is visual support</p> <p>Writing Can write simple isolated phrases and sentences. Can complete simple charts. Can write sentences using contractions and pronouns, numbers up to 100, the names of objects in a picture. Can write simple phrases and sentences about themselves and imaginary people, where they live and what they do.</p> <p>Listening Can understand simple greetings and names, simple personal information, numbers in simple contexts, the names of countries, nationalities, cities, languages, and currencies, simple words and phrases. Can follow speech that is very slow and carefully articulated, with long pauses for him/her to assimilate meaning.</p> <p>Speaking Can use social English phrases, pronouns and contractions, correct pronunciation. Can introduce himself/herself and other people. Can say simple words and phrases. Can ask and answer simple questions. Can take part in simple conversations. Can interact in a simple way but communication is totally dependent on repetition at a slower rate of speech, rephrasing and repair. Can ask and answer simple questions, initiate and respond to simple statements in areas of immediate need or on very familiar topics. Can get an idea of the content of simpler informational material and short simple descriptions, especially if there is visual support.</p> <p>Language Systems Can show only limited control of a few simple grammatical structures and sentence patterns in a learnt repertoire. Can use some simple structures correctly, but still systematically makes basic mistakes.</p>
A2	Reading Skills Writing Skills Listening Skills Speaking Skills Language Systems	Oxford English File 4th Edition Pre-Intermediate Student's Book Oxford English File Level 2 Study Pack	<p>Reading Can identify specific information in simpler written material he/she encounters such as letters, brochures and short newspaper articles describing events. Can understand short, simple texts containing the highest frequency vocabulary, including a proportion of shared international vocabulary items. Can give short, basic descriptions of events and activities. Can understand short, simple texts on familiar matters of a concrete type which consist of high frequency everyday or job-related language.</p> <p>Writing Can write a series of simple phrases and sentences about their family, living conditions, educational background, present or most recent job. Can write short, simple imaginary biographies and simple poems about people. Can write a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors like and, but and because.</p> <p>Listening Can understand and extract the essential information from short recorded passages dealing with predictable everyday matters that are delivered slowly and clearly. Can understand and extract the essential information from short recorded passages dealing with predictable everyday matters that are delivered slowly and clearly. Can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure etc. including short narratives.</p> <p>Speaking Can interact with reasonable ease in structured situations and short conversations, provided the other person helps if necessary. Can manage simple, routine exchanges without undue effort. Can ask and answer questions and exchange ideas and information on familiar topics in predictable everyday situations. Can construct phrases on familiar topics with sufficient ease to handle short exchanges, despite very noticeable hesitation and false starts.</p> <p>Language Systems Can use some simple structures correctly, but still systematically makes basic mistakes – for example, tends to mix up tenses and forget to mark agreement; nevertheless, it is usually clear what he/she is trying to say. Can produce brief everyday expressions in order to satisfy simple needs of a concrete type: personal details, daily routines, wants and needs, requests for information. Can produce brief past expressions.</p>
B1	Reading Skills Writing Skills Listening Skills Speaking Skills Language Systems	Oxford English File 4th Edition Intermediate Student's Book Oxford Effective Academic Writing 1 2nd Edition Oxford English File Level 3 Study Pack	<p>Reading Can read straightforward factual texts on subjects related to his / her field and interest with a satisfactory level of comprehension. Can scan longer texts to locate desired information, and gather information from different parts of a text, or from different texts, to fulfil a specific task. Can read straightforward factual texts on subjects related to his / her field and interest with a satisfactory level of comprehension</p> <p>Writing Can exploit a wide range of simple language flexibly to express much of what he / she wants Can express him/herself clearly and without much sign of having to restrict what he/she wants to say Has enough language to get by, with sufficient vocabulary to express him / herself with some hesitation and circumlocutions on topics such as family, hobbies and interests, work, travel, and current events, but lexical limitations cause repetition and even difficulty with formulation at times.</p> <p>Listening Can explain the main points in an idea or problem with reasonable precision. Can convey simple, straightforward information of immediate relevance, getting across which point he / she feels is most important Can understand the main points and important details in stories and other narratives</p> <p>Speaking Can maintain a conversation or discussion but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he / she would like to Can express and respond to feelings such as surprise, happiness, sadness, interest and indifference Can narrate a story Can take some initiatives in an interview / consultation (e.g. to bring up a new subject) but is very dependent on interviewer in the interaction.</p> <p>Language Systems Has a good range of vocabulary related to familiar topics and everyday situations. Has a sufficient vocabulary to express him / herself with some circumlocutions on most topics pertinent to his / her everyday life Can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc., including short narratives</p>
B2	Reading Skills Writing Skills Listening Skills Speaking Skills Language Systems	Oxford English File 4th Edition Upper-intermediate Student's Book Oxford Effective Academic Writing 2nd Edition Oxford English File Level 4 Study Pack	<p>Reading Can summarize and evaluate the main points of discussion on matters within his/her academic or professional competence. Can use a variety of strategies to achieve comprehension, including listening for main points, checking comprehension by using contextual clues. Can understand detailed instructions reliably</p> <p>Writing Can express news and views effectively in writing and relate to those of others Can write clear, detailed texts on a variety of subjects related to his/her field of interest, synthesizing and evaluating information and arguments from several sources. Can further develop other people's ideas, pose questions that invite reactions from different perspectives and propose a solution or next steps. Can convey detailed information and arguments reliably, e.g. the significant point(s) contained in complex but well-structured texts within his/her fields of professional, academic and personal interest.</p> <p>Listening Can engage in extended conversation on most general topics in a clearly participatory fashion, even in a noisy environment. Can take an active part in informal discussion in familiar contexts, commenting, putting point of view clearly, evaluating alternative proposals and making and responding to hypotheses. Has a sufficient range of language to be able to give clear descriptions, express viewpoints and develop arguments without much conspicuous searching for words, using some complex sentence forms to do so.</p> <p>Speaking Can engage in extended conversation on most general topics in a clearly participatory fashion, even in a noisy environment. Can summarize and evaluate the main points of discussion on matters within his/her academic or professional competence. Can help the discussion along on familiar ground, confirming comprehension, inviting others in, etc</p> <p>Language Systems Shows a relatively high degree of grammatical control. Does not make mistakes which lead to misunderstanding. Shows a relatively high degree of grammatical control. Does not make mistakes which lead to misunderstanding. Can generally use appropriate intonation, place stress correctly and articulate individual sounds clearly; accent tends to be influenced by other language(s) he/she speaks but has little or no effect on intelligibility.</p>

Ek-2

EK 2. ÖLÇME DEĞERLENDİRME KAZANIM DENKLİK TABLOSU

Seviye Adı	Beceri/Bilgi Alanı	Ölçme Değerlendirme Uygulaması	Öğrenme Kazanımı
Level 1	Grammar	Boşluk Doldurma, Eşleştirme, Çoktan Seçmeli Test	Can use some simple structures correctly
Level 1	Vocabulary	Boşluk Doldurma, Eşleştirme, Çoktan Seçmeli Test	Has a basic vocabulary repertoire of words and phrases related to particular concrete situations.
Level 1	Listening	Boşluk Doldurma, Eşleştirme, Çoktan Seçmeli Test	Can understand simple greetings and names, simple personal information, numbers in simple contexts, the names of countries, nationalities, cities, languages, and currencies, simple words and phrases.
Level 1	Reading	Açık Uçlu Soru, Çoktan Seçmeli Test	Can get an idea of the content of simpler informational material and short simple descriptions,
Level 1	Speaking	Sunumlar, Sözlü Sınavlar	Can use social English phrases, pronouns and contractions, correct pronunciation.
Level 1	Writing	Paragraf yazma becerisi-Ara sınavlar ve Portfolyo Ödevleri	Can write simple isolated phrases and sentences.
Level 2	Grammar	Boşluk Doldurma, Eşleştirme, Çoktan Seçmeli Test	Can use some simple structures correctly, tends to mix up tenses and forget to mark agreement; nevertheless, it is usually clear what he/she is trying to say.
Level 2	Vocabulary	Boşluk Doldurma, Eşleştirme, Çoktan Seçmeli Test	Has sufficient vocabulary to conduct routine, everyday transactions involving familiar situations and topics.
Level 2	Listening	Boşluk Doldurma, Eşleştirme, Çoktan Seçmeli Test	Can understand and extract the essential information from short recorded passages dealing with predictable everyday matters that are delivered slowly and clearly.
Level 2	Reading	Açık Uçlu Soru, Çoktan Seçmeli Test	Can understand short, simple texts containing the highest frequency vocabulary, including a proportion of shared international vocabulary items.
Level 2	Speaking	Sunumlar, Sözlü Sınavlar	Can interact with reasonable ease in structured situations and short conversations, provided the other person helps.
Level 2	Writing	Paragraf yazma becerisi-Ara sınavlar ve Portfolyo Ödevleri	Can write a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors like and, but and because.
Level 3	Grammar	Boşluk Doldurma, Eşleştirme, Çoktan Seçmeli Test	Shows a degree of grammatical control. Does not make mistakes which lead to misunderstanding.
Level 3	Vocabulary	Boşluk Doldurma, Eşleştirme, Çoktan Seçmeli Test	Has a good range of vocabulary related to familiar topics and everyday situations.
Level 3	Listening	Boşluk Doldurma, Eşleştirme, Çoktan Seçmeli Test	Can understand the main points and important details in stories and other narratives
Level 3	Reading	Açık Uçlu Soru, Çoktan Seçmeli Test, Eşleştirme	Can read straightforward factual texts on subjects related to his / her field and interest with a satisfactory level of comprehension.
Level 3	Speaking	Sunumlar, Sözlü Sınavlar	Can express and respond to feelings such as surprise, happiness, sadness, interest and indifference
Level 3	Writing	Paragraf yazma becerisi-Ara sınavlar ve Portfolyo Ödevleri	Can exploit a wide range of simple language flexibly to express much of what he / she wants, Can express him/herself clearly and without much sign of having to restrict what he/she wants to say
Level 4	Grammar	Boşluk Doldurma, Eşleştirme, Çoktan Seçmeli Test	Shows a relatively high degree of grammatical control. Does not make mistakes which lead to misunderstanding.
Level 4	Vocabulary	Boşluk Doldurma, Eşleştirme, Çoktan Seçmeli Test	Has a sufficient range of language to be able to give clear descriptions, express viewpoints and develop arguments without much conspicuous searching for words, using some complex sentence forms to do so.
Level 4	Listening	Boşluk Doldurma, Eşleştirme, Çoktan Seçmeli Test	Can understand recordings in the standard form of the language likely to be encountered in social, professional or academic life and identify speaker viewpoints and attitudes as well as the information content.
Level 4	Reading	Açık Uçlu Soru, Çoktan Seçmeli Test, Eşleştirme	Can use a variety of strategies to achieve comprehension, including listening for main points, checking comprehension by using contextual clues, Can understand detailed instructions reliably
Level 4	Speaking	Sunumlar, Sözlü Sınavlar	Can engage in extended conversation on most general topics in a clearly participatory fashion, even in a noisy environment.
Level 4	Writing	Makale yazma becerisi-Ara sınavlar ve Portfolyo Ödevleri	Can write clear, detailed texts on a variety of subjects related to his/her field of interest, synthesizing and evaluating information and arguments from several sources.

EK 3.YDYO YÖNETİMİ AKADEMİK PERSONEL

Ek-4

Adı-Soyadı	Görevi/Pozisyonu	Eğitimi/Sertifikalara	Geçmiş İş Deneyimi	Göreve Geliş Tarihi	Son 2 Yıllık Mesleki Gelişim Faaliyetleri
Doç.Dr. MUSTAFA POLAT	Yüksekökol Müdür /Bölüm Başkanı	Bütünleşik Doktora, Türkiye, Anadolu Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Programları ve Öğretim (Dr), 2019 Lisans, Türkiye, Anadolu Üniversitesi, İngilizce Öğretmenliği Bölümü, 2010 Lisans, Türkiye, Anadolu Üniversitesi, İngilizce Öğretmenliği Bölümü, 2010	YOK	11.06.2012	14th International Basket Congress on Social, Humanities, Administrative and Educational Sciences English in a Changing World: a two-day Forum 2024 Education Event - English and Assessment Policy Dialogue 2024 10th International Education and Innovative Sciences Congress Ege 12th International Conference on Social Sciences Anadolu 15th International Conference on Social Sciences 12. Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Kongresi 8th International Education and Innovative Sciences Congress Ege 10th International Conference on Social Sciences 15. Uluslararası Sosyal Beşeri ve Eğitim Bilimleri Kongresi International Science and Art Research Congress International Education Congress 2023
Öğr.Gör. Dr. KÜRŞAT ARSLAN	Müdür Yardımcısı	"Doktora/Sanatta Yeterlilik/Tıpta Uzmanlık, Türkiye, Gazi Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Eğitim Yönetimi (Dr), 2020, 2024 Yüksek Lisans, Türkiye, Karabük Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Eğitim Yönetimi Bilim Dalı (YL) (Tezli), 2018, 2019 Lisans, Türkiye, İstanbul Üniversitesi, Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü, 2005, 2009"	YOK	4.02.2013	14. Uluslararası Başkent Sosyal, Beşeri, İdari ve Eğitim Bilimler Kongresi 2024 5. Ulusal Eğitimde Dönüşüm Formu (UEDFOR-5) 2024 English in a Changing World: a two-day Forum 2024 Education Event - English and Assessment Policy Dialogue 2024
Öğr.Gör. HÜSEYİN ATASEVEN	Müdür Yardımcısı	Gazi Üniversitesi - İngilizce Öğretmenliği (Lisans) Ankara Üniversitesi - Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme (YL) Ankara Üniversitesi - Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme (DR-Devam)	YOK	11.06.2012	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Doktora Programı
Öğr.Gör. Dr. OKAN DEDE	Bölüm Başkanı Yardımcısı	Akdeniz Üniversitesi - İngilizce Öğretmenliği (Lisans) Hacettepe Üniversitesi - Eğitim Programları ve Öğretim (YL) Ankara Üniversitesi - Eğitim Programları ve Öğretim (DR)	İngilizce Öğretmeni (MEB)	18.02.2013	Selçuk 11th International Conference on Social Sciences Ege 12th International Conference on Social Sciences
Öğr.Gör. ŞAKİR AŞÇI	Bölüm Başkanı Yardımcısı	ODTÜ - İngilizce Öğretmenliği (Lisans) ODTÜ - Bilişsel Bilimler (Tezsiz Yüksek Lisans)	YOK	9.09.2013	

YDYO İDARİ PERSONEL

Yüksekökol Sekreteri ABDULLAH ÖZEL	Yüksekökol Sekreteri	Bilgi Güvenliği Farkındalık Devlet Malını Koruma Etkili Konuşma ve Beden Dili 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Etkili ve Doğru E-posta Yazımı KVKK Farkındalık Eğitimi	Polis Memuru, Üniversite Güvenlik Amirliği, Safranbolu MYO Sekreterliği	31.01.2018	Safranbolu MYO Sekreterliği ve Yabancı Diller Yüksekökol Sekreterliği	
Tekniker İSMAIL ÖZDARÇIN	Personel İşleri		Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Güvenlik Görevlisi	29.05.2007	Yabancı Diller Yüksekökol Personel İşleri	
Hemşire NERGİS AKYÜREK	Öğrenci İşleri		Marmara Üniversitesi Hastanesi Hemşire	16.07.2012	Yabancı Diller Yüksekökol Öğrenci İşleri	
Bilg.İşl. ŞULE AKKAYA	Maaş, Satınalma ve Taşınır Kayıtları		Özel Sektör Muhasebe	11.07.2013	Yabancı Diller Yüksekökol Maaş, Satın alma ve Taşınır Kayıtları	
Teknisyen RAMAZAN KOÇOĞLU	Teknik İşler			23.07.2012	Yabancı Diller Yüksekökol Bilgisayar Teknikeri	
Bilg.İşl. DEMET YILDIRIM	Öğrenci İşleri			25.07.2014	Yabancı Diller Yüksekökol Öğrenci İşleri	
Bilg.İşl. Habibe ACAR	Öğrenci İşleri		Karabük Demirçelik Fabrikası Memur Kadrosu, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Memur kadrosu, KBÜ Teknik Eğitim Fakültesi	29.05.2007	KBÜ Teknik Eğitim Fakültesi Bölüm Sekreterliği, Yabancı Diller Yüksekökol Öğrenci İşleri	
Bilg.İşl. Kemal ÜZEL	Kütüphane		Özel Sektör Pastacılık, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Memur, KBÜ Teknik Eğitim Fakültesi	29.05.2007	KBÜ Teknik Eğitim Fakültesi Bölüm Sekreterliği, YDYO Kütüphane	
Hizmetli Aleyna DEMİRCİ	Müdür Sekreteri		Protokol Eğitimi	KBÜ Edebiyat Fakültesi Temizlik	16.08.2022	KBÜ Edebiyat Fakültesi Temizlik, YDYO Müdür Sekreterliği
Destek Personeli Ferdane ERMIŞ	Temizlik Personeli			YDYO Temizlik	5.05.2023	YDYO Temizlik Personeli

Sürekli İşçi NURCAN KARTAL	Temizlik Personeli	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Hijyen Eğitimi	YDYO Temizlik	9.10.2012	YDYO Temizlik Personeli
Sürekli İşçi Kezban TAŞOĞLU	Temizlik Personeli		YDYO Temizlik	14.08.2018	YDYO Temizlik Personeli
Sürekli İşçi Soner DİLSİZ	Temizlik Personeli		YDYO Temizlik	14.01.2015	BESYO Temizlik Personeli, YDYO Temizlik Personeli
Sürekli İşçi Metin ÇETİNKAYA	Temizlik Personeli		YDYO Temizlik	1.08.2008	Teknik Eğitim Fak. Temizlik Personeli, YDYO Temizlik Personeli

EK 4. ÖĞRETİM ÜYELERİ YETKİNLİK TABLOSU

S.No.	Adı- Soyadı	Sözleşme Türü (kadrolu, saat ücretli, vs.)	Eğitimi/Öğretmenlik Sertifikası	Geçmiş İş Deneyimi	İşe alım tarihi
1	Doç.Dr. MUSTAFA POLAT	Sözleşmeli (2547 SK. 23. Md.)	Lisans-İngilizce Öğretmenliği /YL- DR-Eğitim Bilimleri Eğitim Programları ve Öğretim	12 yıl 7 ay	11.06.2012
2	Öğr.Gör. Dr. KÜRŞAT ARSLAN	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İngilizce Öğretmenliği /YL- Eğitim Bilimleri/ DR-Eğitim Bilimleri Eğitim Yönetimi	11 yıl 11 ay	4.02.2013
3	Öğr.Gör. HÜSEYİN ATASEVEN	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İngilizce Öğretmenliği /YL- Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	12 yıl 7 ay	11.06.2012
4	Öğr.Gör. Dr. OKAN DEDE	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Eğitim Fak. İngilizce Öğretmenliği / YL- Eğitim Bilimleri Enstitüsü Eğitim Bilimleri Eğitim Programları ve Öğretim / DR-Eğitim Bilimleri Enstitüsü Eğitim Programları ve Öğretim	12 yıl 9 ay	18.02.2013
5	Öğr.Gör. ŞAKIR AŞÇI	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İngilizce Öğretmenliği /YL- Enformatik Enstitüsü Bilişsel Bilimler	11 yıl 2 ay	9.09.2013
6	Öğr.Gör. AYKUT DALAK	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İngilizce Öğretmenliği /YL- Sosyal Bilimler Enstitüsü Uluslararası İlişkiler Uluslararası İlişkiler / DR-Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Genel Türk Tarihi	11 Yıl 11 ay	8.02.2013
7	Öğr.Gör. Dr. FERHAT ORDU	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Edebiyat Fakültesi, Amerikan Kültür ve Edebiyatı /YL- Sosyal Bilimler Enstitüsü, İngiliz Dili ve Edebiyatı / DR-Sosyal Bilimler Enstitüsü, İngiliz Dili ve Edebiyatı	11 Yıl 11 ay	4.02.2013
8	Öğr.Gör. AHMET TOPBAŞ	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İngiliz Dili ve Edebiyatı /YL-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Uluslararası Politik Ekonomi		22.02.2007
9	Öğr.Gör. AKİLE BAŞAR	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-edebiyat fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı /YL- İngiliz Diliz ve Edebiyatı	31 yıl 10 ay	31.08.1992
10	Öğr.Gör. ALİ KUBAT	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü İngiliz Dili ve Edebiyatı /YL- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, İngiliz Dili ve Edebiyatı	2 yıl 3 ay	3.10.2022
11	Öğr.Gör. ARZU AYDIN	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İngilizce Öğretmenliği /YL- Eğitim Bilimleri Enstitüsü Eğitim Programları ve Öğretim	13 Yıl 4 ay	9.09.2011
12	Öğr.Gör. ASLI ÖZTÜRK	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Fen Edebiyat Fakültesi, Amerikan Kültür ve Edebiyatı.	11 Yıl 11 ay	4.02.2013
13	Öğr.Gör. AYÇA BİLGE TEMİZ ARSLAN	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Ankara Üniversitesi Dil-Tarih Coğrafya Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı.	11 Yıl 11 ay	4.02.2013
14	Öğr.Gör. AYÇA GÜLÜNAY	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Anadolu Üniversitesi Eğitim Fakültesi (Yabancı Diller Eğitimi) /YL- Karabük Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyoloji	14 Yıl, 5 ay	11.08.2010
15	Öğr.Gör. AYŞE HİLAL TANIŞ	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İngilizce Öğretmenliği	14 Yıl, 8 ay	3.05.2010
16	Öğr.Gör. AYŞE ORDU	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İngilizce Öğretmenliği /YL- Eğitim Bilimleri Enstitüsü Eğitimde Program Geliştirme	11 Yıl 11 ay	4.02.2013
17	Öğr.Gör. AYŞE TURAN	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İngilizce Öğretmenliği /YL- ESosyal Bilimler Enstitüsü İngiliz Dili Eğitimi	14 Yıl, 8 ay	30.04.2010
18	Öğr.Gör. BÜŞRA ŞANLI AKÇİN	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İngilizce Öğretmenliği /YL- Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Bilimleri	11 Yıl 3 ay	16.09.2013
19	Öğr.Gör. DOĞAN CAN AKÇİN	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İngilizce Öğretmenliği /YL- University College London (England) Yabancı Dil Olarak İngilizce Öğretimi	10 Yıl	24.01.2014
20	Öğr.Gör. DUYGU YAZICI	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İngilizce Öğretmenliği /YL- Enformatik Enstitüsü Bilişsel Bilimler	11 Yıl 3 ay	19.09.2013
21	Öğr.Gör. EMRE ERDAL	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği /YL- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim Programları ve Öğretim	12 yıl 7 ay	11.06.2012
22	Öğr.Gör. ENES TAŞDELEN	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İngilizce Öğretmenliği /YL- Eğitim Bilimleri/ DR-Eğitim Bilimleri Eğitim Yönetimi	12 Yıl 7 ay	11.06.2012
23	Öğr.Gör. ERKAN UZAK	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Fen Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı	17 Yıl	28.11.2007
24	Öğr.Gör. ESİN UYSAL GÜL	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	LisansEğitim Fakültesi, Yabancı Diller Eğitimi /YL- Sosyal Bilimler Enstitüsü, İngiliz Dili Eğitimi	14 Yıl 3 ay	4.10.2010
25	Öğr.Gör. ESRA ŞAFAK ÇOKPARTAL	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı /YL- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Spor Yöneticiliği	12 Yıl 3 ay	8.02.2013
26	Öğr.Gör. FATMA YILDIRIM	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Eğitim Fakültesi, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü /YL- Eğitim Bilimleri Enstitüsü	13 Yıl 11 ay	1.02.2011
27	Öğr.Gör. FATMA ZEHRA KÖK	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı / YL- Eğitim Bilimleri Enstitüsü Eğitim Programları ve Öğretim	11 Yıl 4 ay	13.09.2013
28	Öğr.Gör. FIRAT LÜLEÇİ	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Eğitim Fakültesi Yabancı diller Eğitimi Bölümü	15 Yıl 4 ay	22.10.2008
29	Öğr.Gör. Dr. GÖZDE BEGÜM MIZRAK	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İnsani Bil. ve Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı /YL- Sosyal Bilimler Enstitüsü Mütercim Tercümanlık / DR- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İngiliz Dili ve Edebiyatı	10 yıl 2 ay	7.11.2014
30	Öğr.Gör. HASAN KANIŞ	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı	10 yıl 2 ay	7.11.2014
31	Öğr.Gör. HATİCE GÜR	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İngilizce Öğretmenliği /YL- Sosyal Bilimler Enstitüsü İngiliz Dili ve Edebiyatı / DR-Mevlâna Araştırmaları Enstitüsü Mevlâna ve Mevlevilik Araştırmaları	11 yıl 2 ay	16.09.2013
32	Öğr.Gör. İLYAS ÇETİN	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Eğitim Fakültesi, Yabancı Diller Eğitimi	15 yıl 11 ay	23.01.2009
33	Öğr.Gör. KENAN SAPLIOĞLU	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Fen Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı / YL- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Uluslararası Politik Ekonomi	14 yıl 1 ay	10.12.2010

S.No.	Adı- Soyadı	Sözleşme Türü (kadrolu, saat ücretli, vs.)	Eğitimi/Öğretmenlik Sertifikası	Geçmiş İş Deneyimi	İşe alın tarihi
34	Öğr.Gör. KERİM TANIŞ	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Fen Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı / YL- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Uluslararası İlişkiler	11 yıl 8 ay	11.08.2010
35	Öğr.Gör. KÜBRA YAPICI	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans- Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı /YL- Sosyal Bilimler Enstitüsü İngiliz Dili ve Edebiyatı	10 yıl 11 ay	2.01.2014
36	Öğr.Gör. KÜBRA YAVUZ	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-İngilizce Öğretmenliği /YL- KBÜ Sanat Tarihi	10 yıl	12.01.2015
37	Öğr.Gör. LOKMAN ŞEHİTOĞLU	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı /YL-Sosyal Bilimler Enstitüsü Çeviri Bilim	13 yıl 5 ay	4.02.2011
38	Öğr.Gör. MERYEM ÇELİK	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı /YL- Türkiye Araştırmaları Enstitüsü Yabancı Dil Olarak Türkçe Eğitimi	13 yıl 4 ay	9.09.2011
39	Öğr.Gör. Dr. MURAT KARAKAŞ	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Edebiyat Fakültesi Amerikan Kült. Ve Ede. / YL- Sosyal Bilimler İngiliz Dili ve Edebiyatı / DR-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İngiliz Dili ve Edebiyatı	11 yıl 1 ay	11.12.2013
40	Öğr.Gör. NAZAN CANBULAT	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans- Eğitim Fakültesi, Yabancı Diller Eğitimi /YL- Türkiye Araştırmaları Enstitüsü Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi	13 yıl 11 ay	9.02.2011
41	Öğr.Gör. Dr. NİHAL TOPCU	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Fen Edebiyat Fakültesi, Batı Dilleri ve Edebiyatı / YL- Sosyal Bilimler Enstitüsü İngiliz Dili ve Edebiyatı / DR- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İngiliz Dili ve Edebiyatı	13 yıl 11 ay	9.02.2011
42	Öğr.Gör. OKAN CANBULAT	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Eğitim Fakültesi, İngiliz Dili Eğitimi / YL- Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyoloji	17 yıl 8 ay	5.09.2006
43	Öğr.Gör. ÖZGÜR BİÇER	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Fen-Edebiyat Fakültesi, Amerikan Kültürü ve Edebiyatı	9 yıl 11 ay	19.01.2015
44	Öğr.Gör. PELİN ŞIK	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Fen Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı /YL- Eğitim Bilimleri/ DR-Eğitim Bilimleri Eğitim Yönetimi	14 yıl 4 ay	13.09.2010
45	Öğr.Gör. SADIK SELMAN ÜNER	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Eğitim Fakültesi, Yabancı Diller Eğitimi / YL- Sosyal Bilimler Enstitüsü, Eğitim Bilimleri	13 yıl	27.12.2011
46	Öğr.Gör. SAMİ AKGÖL	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı	13 yıl 5 ay	14.02.2011
47	Öğr.Gör. SAYCAN BORA ERDOĞAN	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Eğitim Fakültesi, Yabancı Diller Eğitimi / YL- Sosyal Bilimler Enstitüsü İngiliz Dili Eğitimi	11 yıl 11 ay	10.08.2012
48	Öğr.Gör. SELMA PARLAKAY TOPBAŞ	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü / YL- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İngiliz Dili ve Edebiyatı	15 yıl 9 ay	23.03.2009
49	Öğr.Gör. SEMA ÇETİN	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans- Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği	13 yıl 11 ay	3.02.2011
50	Öğr.Gör. TUBA AYDAN	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	16 yıl 2 ay	22.10.2008
51	Öğr.Gör. TUĞBA AKBAŞ	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü /YL- Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yabancı Diller Eğitimi Yabancı Diller Eğitimi İngilizce Öğretmenliği	12 yıl 2 ay	22.10.2008
52	Öğr.Gör. TUĞBA ÖZDEMİR	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı / YL- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İngiliz Dili ve Edebiyatı	14 yıl 4 ay	23.08.2010
53	Öğr.Gör. TUĞBA YILDIRIM KARAKURLUK	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans- Eğitim Fakültesi, İngilizce Öğretmenliği /YL- Sosyal Bilimler Enstitüsü Yabancı Diller Eğitimi İngiliz Dili Öğretimi	11 yıl 9 ay	2.04.2013
54	Öğr.Gör. UĞUR TURAN	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Fen Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı / YL- Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme	14 yıl 4 ay	11.08.2010
55	Öğr.Gör. ÜMİT CEBECİ	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Batı Dilleri ve Edebiyatı Bölümü İngiliz Dili ve Edebiyatı /YL- Sosyal Bilimleri Enstitüsü, Uygulamalı Dil Bilimi	7 yıl 2 ay	9.10.2017
56	Öğr.Gör. Dr. ÜMMET AYDAN	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans- Eğitim Fakültesi, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü /YL- Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme / DR-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü İşletme	17 yıl 10 ay	22.10.2008
57	Öğr.Gör. VOLKAN AYDIN	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Eğitim Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı	14 yıl 3 ay	4.10.2010
58	Öğr.Gör. ZELİHA KURUDUCU	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Edebiyat Fakültesi, İngiliz Dili ve Edebiyatı / YL- Pamukkale Üniversitesi Sos. Bil. Ens. İngiliz Dili ve Edebiyatı	10 yıl	12.01.2015
59	Öğr.Gör. ZEYNEP GÖZDE GÜVEN LÜLEÇİ	Sözleşmeli (2547 SK. 31. Md.)	Lisans-Eğitim Fakültesi, İngiliz Dili Eğitimi / YL- Sosyal Bilimler Enstitüsü Uluslararası İlişkiler	12 yıl 11 ay	6.02.2012

EK 4. ÖĞRETİM ÜYELERİ YETKİNLİK TABLOSU

SıraNo	Ünvanı	Adı Soyadı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
1	Doç. Dr.	Mustafa POLAT	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	*	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ (EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM)
2	Öğr. Gör. Dr.	Kürşat ARSLAN	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ HASAN ALİ YÜCEL EĞİTİM FAKÜLTESİ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ EĞİTİM BİLİMLERİ)	GAZİ ÜNİVERSİTESİ (EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ EĞİTİM YÖNETİMİ)
3	Öğr. Gör.	Hüseyin ATASEVEN	GAZİ ÜNİVERSİTESİ GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	ANKARA ÜNİVERSİTESİ (EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME)	ANKARA ÜNİVERSİTESİ (EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME) -DEVAM EDİYOR.
4	Öğr. Gör. Dr.	Okan DEDE	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ (EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ EĞİTİM BİLİMLERİ EĞİTİM BİLİMLERİ EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM)	ANKARA ÜNİVERSİTESİ (EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM)
5	Öğr. Gör.	Şakir AŞÇI	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (ENFORMATİK ENSTİTÜSÜ BİLİŞSEL BİLİMLER)	*
6	Öğr. Gör.	Akile BAŞAR	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	HACETTEPE ÜNİ.İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI-1996 SOSYAL BİLİMLERİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	*
7	Öğr. Gör.	Ahmet TOPBAŞ	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (YABANCI DİLLER EĞİTİMİ)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ULUSLARARASI POLİTİK EKONOMİ)	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ TURİZM İŞLETİMCİLİĞİ)-DEVAM EDİYOR
8	Öğr. Gör.	Ali KUBAT	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ / İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ / İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI) - DEVAM EDİYOR
9	Öğr. Gör.	Arzu AYDIN	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ (EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (SAĞLIK BİLİMLERİ ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ)-DEVAM EDİYOR
10	Öğr. Gör.	Aslı ÖZTÜRK	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (AMERİKAN KÜLTÜR VE EDEBİYATI)	*	*
11	Öğr. Gör.	Ayça BİLGE TEMİZ ARSLAN	ANKARA ÜNİVERSİTESİ DİL-TARİH COĞRAFYA FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ / İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)-DEVAM EDİYOR	*
12	Öğr. Gör.	Ayça GÜLÜNAY	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (YABANCI DİLLER EĞİTİMİ)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ SOSYOLOJİ)	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ (SOSYOLOJİ)-DEVAM EDİYOR
13	Öğr. Gör. Dr.	Aykut DALAK	GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ SAKARYA ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ ULUSLARARASI İLİŞKİLER ULUSLARARASI İLİŞKİLER)	ANKARA ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ GENEL TÜRK TARİHİ)
14	Öğr. Gör.	Ayşe TURAN	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	UFUK ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ)	*
15	Öğr. Gör.	Ayşe Hilal TANIŞ	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ULUSLARARASI İLİŞKİLER)	*
16	Öğr. Gör.	Ayşe ORDU	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	ANKARA ÜNİVERSİTESİ (EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME)	ANKARA ÜNİVERSİTESİ (EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME)- DEVAM EDİYOR
17	Öğr. Gör.	Büşra ŞANLI AKÇİN	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ EĞİTİM BİLİMLERİ)	*
18	Öğr. Gör. Dr.	Doğan Can AKÇİN	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAK. (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	UNIVERSITY COLLEGE OF LONDON (Teaching of English to Speakers of Other Languages)	UNIVERSITY COLLEGE OF LONDON (Second Language Acquisition)
19	Öğr. Gör.	Duygu YAZICI	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (ENFORMATİK ENSTİTÜSÜ BİLİŞSEL BİLİMLER)	*
20	Öğr. Gör.	Emre ERDAL	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ HASAN ALİ YÜCEL EĞİTİM FAKÜLTESİ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ-EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM)	*
21	Öğr. Gör.	Enes TAŞDELEN	ANKARA ÜNİVERSİTESİ DİL TARİH VE COĞRAFYA FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)-DEVAM EDİYOR
22	Öğr. Gör.	Erkan UZAK	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	*	*
23	Öğr. Gör.	Esin UYSAL GÜL	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (YABANCI DİLLER EĞİTİMİ)	UFUK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ (İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ)	*
24	Öğr. Gör.	Esra ŞAFAK ÇOKPARTAL	ANKARA ÜNİVERSİTESİ DİL VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ SPOR YÖNETİCİLİĞİ	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ İŞLETİM)- DEVAM EDİYOR
25	Öğr. Gör.	Fatma YILDIRIM	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ)	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ (EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ YABANCI DİLLER EĞİTİMİ İNGİLİZ DİLİ)	DEVAM EDİYOR
26	Öğr. Gör.	Fatma Zehra KÖK	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	BARTIN ÜNİVERSİTESİ (EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM)	*
27	Öğr. Gör. Dr.	Ferhat ORDU	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ (AMERİKAN KÜLTÜR VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	ANKARA ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI
28	Öğr. Gör.	Fırat LÜLEÇİ	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ULUSLARARASI İLİŞKİLER)-DEVAM EDİYOR	*

SıraNo	Ünvanı	Adı Soyadı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
29	Öğr. Gör. Dr.	Gözde Begüm MIZRAK	BİLKENT ÜNİVERSİTESİ İNSAN BİL. VE EDEBİYAT FAK. (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜTERCİM TERCÜMANLIK)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI
30	Öğr. Gör.	Hasan KANIŞ	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (ULUSLARARASI İLİŞKİLER)-DEVAM EDİYOR	*
31	Öğr. Gör.	Hatice GÜR	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ H.A.Y. EĞİTİM FAKÜLTESİ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ / İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ / İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)-DEVAM EDİYOR
32	Öğr. Gör.	İlyas ÇETİN	GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (YABANCI DİLLER EĞİTİMİ)	*	*
33	Öğr. Gör.	Kenan SAPLIOĞLU	KAFKAS ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ULUSLARARASI POLİTİK EKONOMİ)	ANKARA ÜNİVERSİTESİ (ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE AB)-DEVAM EDİYOR
34	Öğr. Gör.	Kerim TANIŞ	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ULUSLARARASI İLİŞKİLER)	*
35	Öğr. Gör.	Kübra YAPICI	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAK. (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	*
36	Öğr. Gör.	Kübra YAVUZ	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ SANAT TARİHİ	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (SANAT TARİHİ)-DEVAM EDİYOR
37	Öğr. Gör.	Lokman ŞEHİTOĞLU	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	ATILIM ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ ÇEVİRİ BİLİM)	ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ (MÜTERCİM TERCÜMANLIK ÇEVİRİBİLİM)-DEVAM EDİYOR
38	Öğr. Gör.	Meryem ÇELİK	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ (TÜRKİYAT ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ YABANCI DİL OLARAK TÜRKÇE EĞİTİMİ)	*
39	Öğr. Gör. Dr.	Murat KARAKAŞ	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAK. (AMERİKAN KÜLT. VE EDE.)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI
40	Öğr. Gör.	Nazan CANBULAT	GAZİ ÜNİVERSİTESİ GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (YABANCI DİLLER EĞİTİMİ)	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ (TÜRKİYAT ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ YABANCI DİL OLARAK TÜRKÇE ÖĞRETİMİ)	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ (TÜRKİYAT ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ YABANCI DİL OLARAK TÜRKÇE ÖĞRETİMİ)-DEVAM EDİYOR
41	Öğr. Gör. Dr.	Nihal TOPCU	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (BATI DİLLERİ VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI
42	Öğr. Gör.	Okan CANBULAT	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ SOSYOLOJİ)	ANKARA ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ DİN SOSYOLOJİSİ)-DEVAM EDİYOR
43	Öğr. Gör.	Özgür BİÇER	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ (AMERİKAN KÜLTÜRÜ VE EDEBİYATI)	*	*
44	Öğr. Gör.	Pelin ŞIK	DÜMLÜPINAR ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYAT)	TEKİRDAĞ NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	*
45	Öğr. Gör.	Sadık Selman ÜNER	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (YABANCI DİLLER EĞİTİMİ)	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ (EĞİTİM BİLİMLERİ)	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM)-DEVAM EDİYOR
46	Öğr. Gör.	Sami AKGÖL	EGE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)- DEVAM EDİYOR	*
47	Öğr. Gör.	Saycan Bora ERDOĞAN	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (YABANCI DİLLER EĞİTİMİ)	ÇAĞ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ (FELSEFE)-DEVAM EDİYOR
48	Öğr. Gör.	Selma PARLAKAY TOPBAŞ	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)-DEVAM EDİYOR
49	Öğr. Gör.	Sema ÇETİN	GAZİ ÜNİVERSİTESİ GAZİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	*	*
50	Öğr. Gör.	Tuba AYDAN	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ HASAN ALİ YÜCEL EĞİTİM FAKÜLTESİ (YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ)	*	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ / İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)
51	Öğr. Gör.	Tuğba AKBAŞ	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (YABANCI DİLLER EĞİTİM BÖLÜMÜ)	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ (EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ YABANCI DİLLER EĞİTİMİ YABANCI DİLLER EĞİTİMİ İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	*
52	Öğr. Gör.	Tuğba ÖZDEMİR		KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	*
53	Öğr. Gör.	Tuğba YILDIRIM KARAKULLUK	EGE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ YABANCI DİLLER EĞİTİMİ İNGİLİZ DİLİ ÖĞRETİMİ)	*
54	Öğr. Gör.	Uğur TURAN	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ İŞLETME)	*
55	Öğr. Gör.	Ümit ÇEBECİ	Üniversite KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (BATI DİLLERİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ-SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ (UYGULAMALI DİL BİLİMİ)	TRABZON ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ)-DEVAM EDİYOR
56	Öğr. Gör. Dr.	Ümmet AYDAN	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (YABANCI DİLLER EĞİTİM BÖLÜMÜ)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ İŞLETME)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ İŞLETME
57	Öğr. Gör.	Volkan AYDIN	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	*	*
58	Öğr. Gör. Dr.	Zeliha KURUDUCU	EGE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ (SOS. BİL. ENS. İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ / İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI)
59	Öğr. Gör.	Zeynep Gözde GÜVEN LÜLEÇİ	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ (İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ)	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ ULUŞLARARASI İLİŞKİLER)	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ (ULUSLARARASI İLİŞKİLER)- DEVAM EDİYOR
60	Öğr. Gör.	Sinan GÜRLEYİK	ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (YABANCI DİLLER EĞİTİMİ-İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ)	BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİMİ)	BARTIN ÜNİVERSİTESİ (LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİMİ)- DEVAM EDİYOR
61	Öğr. Gör.	Cüneyt COŞKUN	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ (MÜTERCİM TERCÜMANLIK BÖLÜMÜ)	*	Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO 2547 s.k. 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirildi.
62	Öğr. Gör.	Arzu Nihal ERTÜRK	GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ (ALMAN DİLİ EĞİTİMİ)	*	Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO 2547 s.k. 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirildi.

SıraNo	Ünvanı	Adı Soyadı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
--------	--------	------------	--------	---------------	---------

SıraNo	Ünvanı	Adı Soyadı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
--------	--------	------------	--------	---------------	---------

SıraNo	Ünvanı	Adı Soyadı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
--------	--------	------------	--------	---------------	---------

SıraNo	Ünvanı	Adı Soyadı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
--------	--------	------------	--------	---------------	---------

SıraNo	Ünvanı	Adı Soyadı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
--------	--------	------------	--------	---------------	---------

SıraNo	Ünvanı	Adı Soyadı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
--------	--------	------------	--------	---------------	---------

SıraNo	Ünvanı	Adı Soyadı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
--------	--------	------------	--------	---------------	---------

SıraNo	Ünvanı	Adı Soyadı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
--------	--------	------------	--------	---------------	---------

SıraNo	Ünvanı	Adı Soyadı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
--------	--------	------------	--------	---------------	---------

SıraNo	Ünvanı	Adı Soyadı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
--------	--------	------------	--------	---------------	---------

SıraNo	Ünvanı	Adı Soyadı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
--------	--------	------------	--------	---------------	---------

SıraNo	Ünvanı	Adı Soyadı	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
--------	--------	------------	--------	---------------	---------