

# FEDEK

## Özdeğerlendirme Raporu

### İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	2
1. İletişim Bilgileri	2
2. Program Başlıkları	2
3. Programın Türü	2
4. Yönetim Yapısı	2
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	2
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler	2
B. Değerlendirme Ölçütleri	3
Ölçüt 1 Öğrenciler	3
1.1 Öğrenci Kabulleri	3
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	3
1.3 Öğrenci Değişimi	4
1.4 Danışmanlık ve İzleme	4
1.5 Başarı Değerlendirmesi	4
1.6 Öğrenci Memnuniyeti	4
1.7 Mezuniyet Koşulları	4
Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları	6
2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları	6
2.2 Program Öğretim Amaçlarının FEDEK Tanımına Uyması	6
2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	6
2.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri	6
2.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması	6
2.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	6
2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma	6
Ölçüt 3 Program Çıktıları	7
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	7
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	7
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	7
Ölçüt 4 Öğretim Planı	8
4.1 Öğretim Planı (Müfredat)	8
4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi	16
4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi	16
4.4 Alan Uygulama Deneyimi	16
4.5 Öğretim Planının Bileşenleri	16
Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu	17
5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği	17
5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri	20
5.3 Atama ve Yükseltme	20
5.4 Destek Öğretim Kadrosu	20
Ölçüt 6 Yönetim Yapısı	20

Ölçüt 7 Altyapı	20
7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım	20
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	20
7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı	21
7.4 Kütüphane	21
7.5 Özel Önlemler	21
Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	22
8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	22
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	22
8.3 Altyapı ve Donanım Desteği	22
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	22
Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme	23
Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler	23
Ek I Programa İlişkin Ek Bilgiler	24
I.1 Ders İzlenceleri	24
I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri	24
I.3 Donanım	24
Ek II Kurum Profili	25
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	25
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler	25
II.3 Personel ve Personel Politikaları	31
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri	33
II.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi	33
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri	34
II.7 Kredi Tanımı	34
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları	34

**FEDEK**  
**ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

**Türk Dili ve Edebiyatı**

**Karabük Üniversitesi**

**Karabük Üniversitesi Edebiyat Fakültesi**  
**Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü**  
**Demir Çelik Kampüsü**

---

# ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

## Türk Dili ve Edebiyatı

### Karabük Üniversitesi

#### A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

##### 1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişi Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı Doç. Dr. Muhammet İNCE'dir. Edebiyat Fakültesindeki oda numarası 422 olan Doç. Dr. Muhammet İNCE [mince@karabuk.edu.tr](mailto:mince@karabuk.edu.tr) e-mail adresinden veya 0370 418 6528 dahilî telefon numarasından ulaşılabilmektedir.

##### 2. Program Başlıkları

Öğrencilerimize lisans düzeyinde Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, yüksek lisans düzeyinde ise Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı programları çerçevesinde eğitim olanağı sunulmaktadır. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü hem eğitim öğretim kalitesi hem de çağdaş ve güncel içeriklere sahip ders içerikleri ile ülkemizin önde gelen Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinden biri olmayı hedeflemektedir. Bölümümüzde; lisans düzeyinde 675 yüksek lisans düzeyinde 58 olmak üzere toplamda 733 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Söz konusu öğrencilerden 26 tanesi lisans, 10 tanesi ise lisansüstü düzeyde olmak üzere birçok farklı ülkeden toplamda 36 uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır. Bu durum Üniversitemizin "Uluslararası Bir Üniversite Olmak" stratejik amacını destekleyici niteliktedir.

##### Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programı

Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde verilen lisans eğitimi 2024-2025 Güz Dönemi itibariyle yalnızca normal örgün eğitimidir. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü 2009 yılında kurulmuş olup, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında 41 öğrenciyle eğitim hayatına başlamıştır. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün normal öğretim süresi 4 yıldır. Her bir öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur.

Dört yıllık lisans eğitimi sonunda 240 AKTS kredisini tamamlamış olanlar programdan mezun olmaktadır. Derslerin kredileri öğrencilerin iş yükü dikkate alınarak belirlenen Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileridir. Avrupa Birliği (AB) şemsiyesi altında ortak değerler çerçevesinde bütünleşmek isteyen Avrupa ülkelerinin uygulamaya koymuş olduğu öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve öğrencilerin yurtdışında gördükleri eğitimlerinin kendi ülkelerinde tanınmasını garanti altına almak için AB tarafından Avrupa Kredi Transfer Sistemi AKTS (ECTS: European CreditTransfer System) geliştirilmiştir.

Uygulanmakta olan kredili sistemde dönem içi ve dönem sonu değerlendirmelerinin türü ile (sınav, ödev, uygulama ve benzeri) ağırlıkları, dersi veren öğretim elemanı tarafından dönemin ilk haftası içinde Öğrenci Bilgi Sistemine girilir. Öğrenciler bu yüzdeleri bilgisayar sisteminde görebilir.

Dönem içi değerlendirmeleri başarı notuna katkısı %30 dan az %60 dana fazla olamaz. Son değerlendirme, o dersi alan tüm öğrencilerin genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, dersi veren öğretim elemanınca aşağıdaki harf notlarından birisi ile belirlenir.

Değerlendirme	Harf Notu	Başarı Notu (4'lü Not)	Ham Başarı Notu (100'lü not)	Açıklama
Mükemmel	AA	4,00	$90 \leq \text{HBN} \leq 100$	Başarılı
Çok iyi	BA	3,50	$80 \leq \text{HBN} \leq 89$	
İyi	BB	3,00	$75 \leq \text{HBN} \leq 79$	
Orta	CB	2,50	$70 \leq \text{HBN} \leq 74$	
Geçer	CC	2,00	$60 \leq \text{HBN} \leq 69$	
Koşullu Geçer	DC	1,50	$50 \leq \text{HBN} \leq 59$	Koşullu Başarılı
Başarısız	DD	1,00	$40 \leq \text{HBN} \leq 49$	Başarısız
Başarısız	FD	0,50	$30 \leq \text{HBN} \leq 39$	Başarısız
Başarısız	FF	0,00	$0 \leq \text{HBN} \leq 29$	Başarısız
Devamsız	F1	0,00		Başarısız
Sınava Girmedi	F2	0,00		Başarısız
Kaldı (Kredisiz Dersler)	K	0,00		Başarısız
Geçti (Kredisiz Dersler)	G	0,00		Başarılı

### Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı

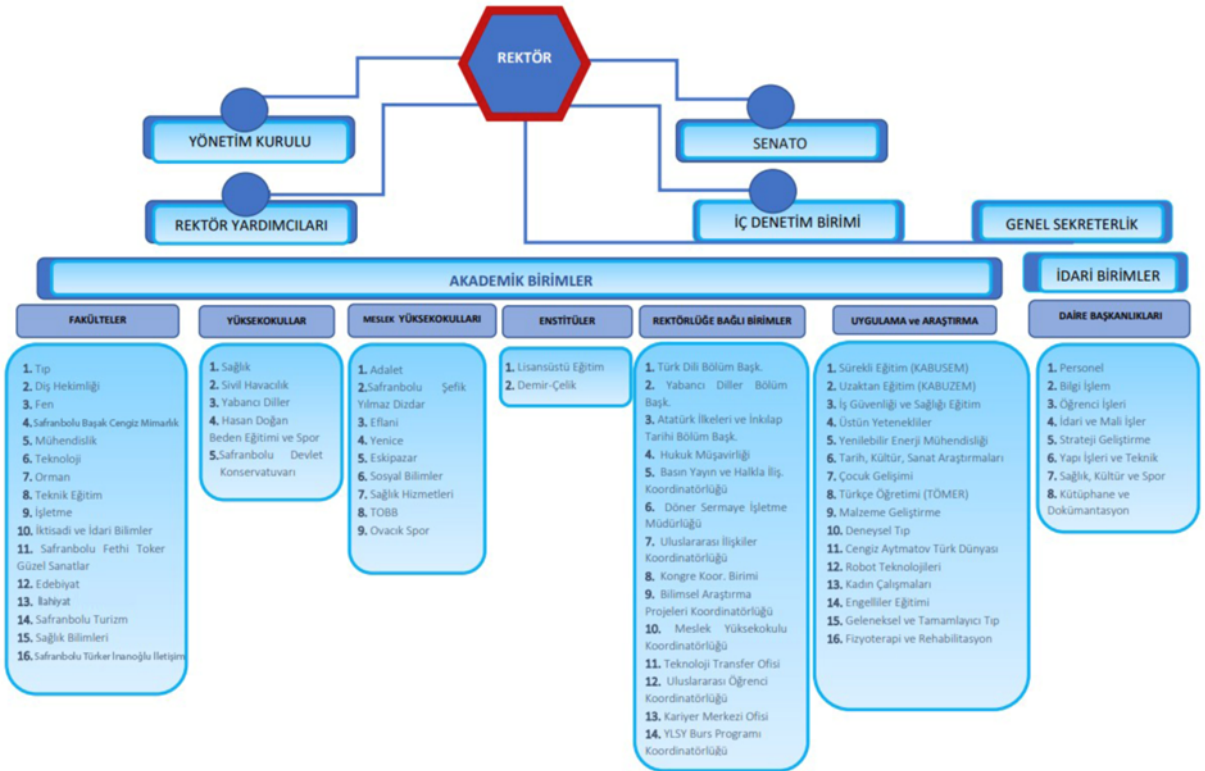
Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, üniversitemizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı bir Anabilim dalı olarak lisansüstü eğitimi vermektedir. Bu programın amacı; üniversitelerin Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinden mezun öğrencilere yüksek lisans eğitimi vererek öğrencilere uzmanlık kazandırmaktır. Tezli yüksek lisans programı, 21 krediden az olmamak şartıyla en az 7 ders, bir seminer dersi, uzmanlık alanı dersi ve tez çalışmasından oluşur. Ders döneminde bilimsel araştırma yöntemleri ve etik dersini almak zorunludur. Tezli yüksek lisans programı bir öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren, her yarıyıl tez çalışmasına ve tez danışmanınca ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na her bir öğrenci için açılması önerilen ve enstitü kurulu kararı ile açılan "Uzmanlık Alanı" adlı derse kayıt yaptırmak zorundadır. Programa kayıtlı öğrenciler tez süresince en az iki yarıyıl "başarılı" ilan edildikten sonra, "tez savunma sınavı" hakkı kazanabilir ve bu sınavdan başarılı olduktan sonra "mezun" statüsüne erişmektedir.

### 3. Programın Türü

Karabük Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı lisans ve lisansüstü programlarında yalnızca örgün eğitim verilmektedir. 2024-2025 Güz döneminden itibaren program yalnızca birinci öğretim eğitimi için öğrenci kabul etmiştir.

#### 4. Yönetim Yapısı

Karabük Üniversitesi, 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur. Karabük Üniversitesi'nin idari yapılanmasına dair şema ise aşağıdaki gibidir.



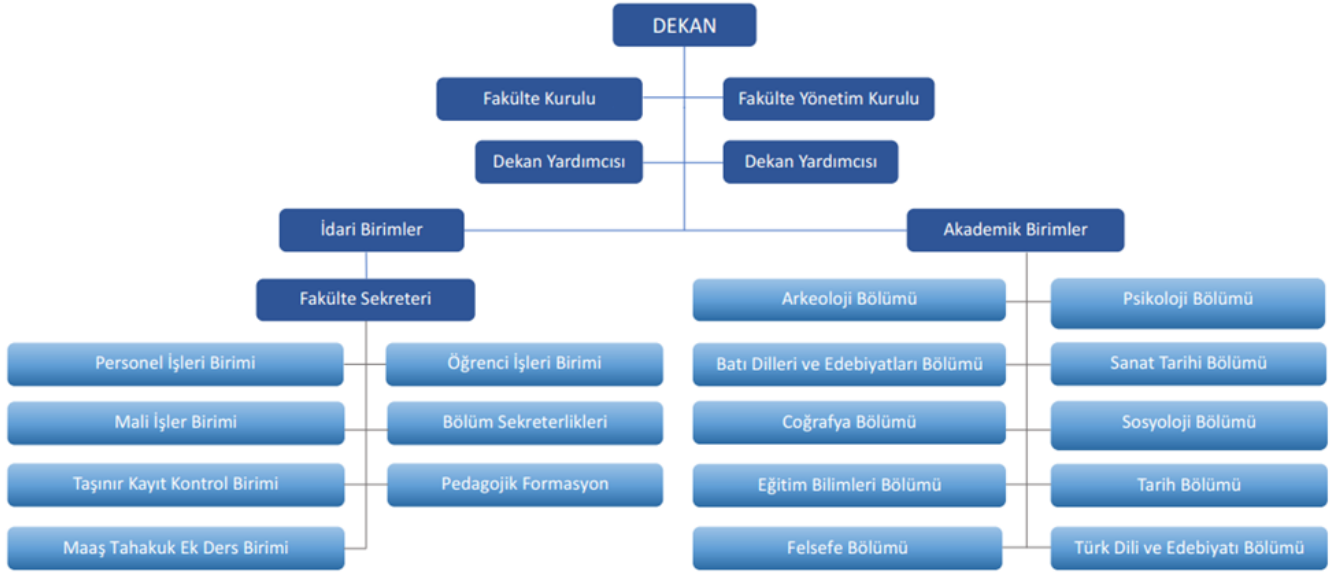
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Karabük Üniversitesi'nin Edebiyat Fakültesi birimine bağlıdır. Edebiyat Fakültesi daha önce Fen-Edebiyat Fakültesi çatısı altında hizmet verirken, 28 Ocak 2010 tarih ve 15-164 sayılı Fen-Edebiyat Fakültesi Fakülte Kurulu toplantısında eğitim öğretim ve bilimsel çalışmaların daha sağlıklı yürütülmesi için “Edebiyat Fakültesi” olarak ayrı teşkilatlanmanın uygun olacağına oy birliğiyle karar verilmiştir. 22.08.2010 tarih 27680 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 28.07.2010 tarih 2010/777 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile müstakil bir fakülte olarak kurulmuştur. Edebiyat Fakültesi Dekanlığına

13.09.2023 tarihinde atanan Prof. Dr. Muhittin KAPANŞAHİN halen görevinin başındadır. Edebiyat Fakültesinde öğrenim süresi dört yıldır. Edebiyat Fakültesi Yönetim Şeması aşağıda yer almaktadır.



T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
EDEBİYAT FAKÜLTESİ  
ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman No	UNIKA-FRM-0209
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	16.11.2022
Revizyon No	1



<b>DEKAN</b>	
<a href="#">Prof. Dr. Muhittin KAPANŞAHİN</a>	
Tel: 0 (370) 418 6360 / 6360	
Fax: 0 370 418 92 76	
E-posta: muhittinkapansahin@karabuk.edu.tr	
<b>DEKAN YARDIMCISI</b>	<b>DEKAN YARDIMCISI</b>
<a href="#">Doç. Dr. Murat ÇINAR</a>	<a href="#">Dr. Öğretim Üyesi Samet GÜVEN</a>
Tel: 0 (370) 418 6417 / 6417	Tel: 0 (370) 418 6343 / 6343
Fax: 0 370 418 92 76	Fax: 0 370 418 92 76

E- posta: muratcinar@karabuk.edu.tr	E- posta: sametguven@karabuk.edu.tr
<b>TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜM BAŞKANLIĞI</b>	
<b>Bölüm Başkanı</b>	
Doç. Dr. Muhammet İNCE	
<b>Bölüm Başkan Yardımcısı</b>	<b>Bölüm Başkan Yardımcısı</b>
<a href="#">Dr. Öğr. Üyesi Zafer TOPAK</a>	<a href="#">Dr. Öğr. Üyesi Esra KILINÇ</a>

Bölümümüzde aktif olarak 6 doçent, 10 doktor öğretim üyesi, 3 araştırma görevlisi ve 3 uluslararası öğretim üyesi yer almaktadır. Ayrıca bir idari personel görev yapmaktadır.

## 5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Karabük Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında 41 öğrenciyle eğitime başlamıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılı sonunda ise ilk mezunlarını vermiştir. Uzun müddet gündüz ve gece olmak üzere iki öğretim şeklinde eğitim veren programa 2024-2025 Güz döneminden itibaren yalnızca birinci öğretim öğrencileri alınmaya başlanmıştır. Bilim ve teknolojinin gelişimine bağlı olarak iç/dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere ve akreditasyon süreçlerine uyumlu olması açısından Bölümümüzde müfredat değişiklikleri yapılmıştır. **Nitekim programın müfredatı en son 2023 yılında değiştirilerek çağdaş eğitim prensiplerine ve Bologna ve FEDEK anlayışına uygun hale getirilmiştir.** Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları KBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Diğer yandan Türk Dili ve Edebiyatı Yüksek Lisans Programı 2017-2018 öğretim yılından itibaren güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere iki defa öğrenci almaya başlamıştır. Bölüm, lisans düzeyinde Yeni Türk Edebiyatı, Eski Türk Edebiyatı, Yeni Türk Dili, Eski Türk Dili ve Halk Edebiyatı olmak üzere beş anabilim dalına, yüksek lisans düzeyinde ise Türk Dili ve Edebiyatı olmak üzere bir Anabilim dalına sahiptir.

## 6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Karabük Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı bölümünün hem lisans hem de yüksek lisans programları FEDEK tarafından ilk kez incelenecektir.



## B. Değerlendirme Ölçütleri

### Ölçüt 1 Öğrenciler

#### 1.1 Öğrenci Kabulleri

##### 1.1.1 Programa hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Karabük Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı programına T.C. uyruklu öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile yerleştirilmektedir. Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu kapsamında adayların tercihleri doğrultusunda programımıza yerleştirme işlemi ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılmakta ve KBÜ Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre öğrenci kayıt ve ders alma işlemleri yapılmaktadır.

Yüksek lisans düzeyinde ise adayların ilan edilen başvuru süresi içinde istenilen belgelerle Enstitüye başvuruları gerekmektedir. Adayın başvurduğu lisansüstü programın türüne göre lisans diplomasına sahip olması ve ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES sınavında başvurduğu programın puan türünde en az 55 standart puan almış olması gerekmektedir. ALES sonucu yerine bu sınava eşdeğeri kabul edilen uluslararası düzeyde benzeri sınavlardan Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar düzeyinde sağlanan puanlar Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilebilir. Yurt dışından alınmış lisans diplomalarının denklikleri, Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış olmalıdır.

Program aynı zamanda hem lisans hem de yüksek lisans için uluslararası öğrenci kabul etmektedir. Lisans programına başvurular lise diploma puanı ve Türkiye Cumhuriyeti Ölçme Seçme ve Yerleştirme Başkanlığı (ÖSYM) tarafından birçok ülkede düzenlenmekte olan TR-YÖS sınav puanı ile yapılmaktadır. Bu iki puan türü dışında herhangi bir puan türüyle başvuru yapılamamaktadır. Lisansüstü programa öğrenci kabul ve kayıt işlemleri Lisansüstü Eğitim-Öğretim yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Bu kapsamda; kontenjan, takvim, başvuru durumunun değerlendirilmesi ve sınav sonuçları gibi tüm süreçler ile ilgili ilan ve duyurular sınav öncesinde üniversite ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü web sayfalarında ilan edilmektedir. Bu kapsamda her dönem için alınması planlanan Lisansüstü öğrenci kontenjanları, açılması planlanan Lisansüstü dersler, öğrenci kabulü için gerekli komisyonun oluşturulması işlemleri Bölümümüzde gerçekleştirilen toplantılar ile karara bağlanmakta ve şeffaf olarak yürütülmektedir.

Değişim öğrencisi olarak Karabük Üniversitesinde eğitim almak üzere başvuran öğrenciler üniversiteler arasındaki mevcut anlaşmalar çerçevesinde Karabük Üniversitesine kabul edilmektedir. Değişim öğrencileri, programımızda bir veya iki dönem öğrenim görebilmektedirler. Değişim programları için başvuru da dahil olmak üzere bütün prosedürler Karabük Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi üzerinden yönetilmektedir. Bu konudaki en güncel ve detaylı bilgiye <http://uluslararasi.karabuk.edu.tr/en/default.html> adresinden ulaşılabilmektedir.

**1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.**

**Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	

[İçinde bulunulan akademik yıl]	30	31	378,2788	285,69479	■	■	SÖZ
[1 önceki yıl]	138	143	334,62062	247,36815	163.015	842.206	SÖZ
[2 önceki yıl]	134	128	373,31379	242,69685	56.943	901.695	SÖZ
[3 önceki yıl]	134	94	313,04676	199,08546	80.327	563.685	SÖZ
[4 önceki yıl]	134	134	355,42066	243,84784	■	■	SÖZ

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

**1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.**

2024-2025 öğretim yılı itibariyle bölümümüzde ikinci öğretim kapanmıştır. Son 5 yıl göz önüne alındığında içinde bulunduğumuz akademik yıl haricinde kayıt yaptıran öğrenci sayısının genel olarak benzer bir eğilim gösterdiği görülmektedir. İçinde bulunduğumuz yıl kontenjanlar düşmüş olup bu durum başarı sıralamasında ciddi bir farklılaşma yaratmamıştır.

**1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.**

Türk Dili ve Edebiyatı lisans ve yüksek lisans programları yüzde yüz Türkçe eğitim verildiği için herhangi bir hazırlık programına sahip değildir.

## 1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

**1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.**

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	0	0	0	0
[1 önceki yıl]	7	0	0	0
[2 önceki yıl]	5	0	0	0
[3 önceki yıl]	1	0	0	0
[4 önceki yıl]	3	0	0	0

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

### **1.2.2. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.**

Kurum içi ve kurumlararası yatay geçiş, yurtdışı kurumlararası yatay geçiş ve merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvuruları YÖK tarafından belirlenen esaslara göre, KBÜ Yatay Geçiş Uygulama Esaslarına göre elektronik olarak ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla yapılmaktadır. Başvuru takvimi ve kontenjanlar üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümüne gerçekleştirilen başvurular Bölümümüz ilgili komisyonlarınca değerlendirildikten sonra sonuçlar Edebiyat Fakültesinin ilgili kurullarında görüşülerek kabul listeleri hazırlanmakta ve ilan edilmektedir. Bu kapsamda Bölümümüze yatay geçiş ile **2022-2023 öğretim yılı güz döneminde 7 adet öğrenci** kabulü gerçekleştirilmiştir. Ayrıca dikey geçiş kapsamında da öğrenci kabul edilmekte ve DGS sınavı ile gelen öğrencilerin ders Muafiyet ve İntibak işlemlerini içeren önceki öğrenmenin tanınması (informal) ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlere dair bilgiler ve duyurular web sayfalarından ilan edilmektedir.

Türk Dili ve Edebiyatı yatay ve dikey geçişlerle ders transfer talepleri, Karabük Üniversitesi önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında yatay geçiş esaslarına ilişkin 28/07/2017 tarih ve 2017/10-9 sayılı Üniversite Senato Kararı ile kabul edilmiş yönergeye uygun olarak yapılır. Buna göre;

(1) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(2) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

(3) Başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi, senatonun belirlemiş olduğu ilkeler çerçevesinde, ilgili yönetim kurulları tarafından oluşturulan komisyonlar yapar. Başvurular, adayların genel not ortalaması ve eğer varsa geçmek istediği programın ortak derslerindeki başarısı dikkate alınarak, değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

(4) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(5) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-9 sayılı Senato Kararı) Dörtlü veya yüzü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır.

(6) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından İnternet sayfasında duyurulur.

(7) Başarı şartını taşıyan yeterli sayıda adayın olması halinde kontenjan sayısı kadar yedek aday ilan edilir. Belirlenen kayıt süresi içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde yedek adaylar kayda çağrılır.

(8) İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

(9) Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri ilan edilen tarihlerde ilgili birimler tarafından yapılır.

(10) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-9 sayılı Senato Kararı) Yatay geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlandıktan sonra en geç 15 gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir. İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/dönemde başka bir yüksek öğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.

(11) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan ön lisans ve lisans programlarına yatay geçiş yapan öğrencilerden Karabük Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen muafiyet şartlarını sağlayamayan öğrenciler zorunlu hazırlık sınıfında öğrenim görmek zorundadırlar.

(12) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-9 sayılı Senato Kararı) Kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda stajlarını tamamlayan ancak değerlendirmesi yapılmadığından dolayı transkriptlerinde belirtilmeyen öğrencilerin Üniversitemize yatay geçiş yapması durumunda söz konusu staj dosyaları ilgili staj komisyonları tarafından değerlendirilir.

### **Not Ortalamasına Göre Yatay Geçiş**

(1) Farklı yükseköğretim kurumlarının eşdeğer diploma programları veya aynı yükseköğretim kurumu içindeki eşdeğer diploma programları arasında ancak önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde ilan edilen süre içerisinde başvurmak şartıyla geçiş yapılabilir.

(2) Eşdeğer düzeyde olup farklı programlar arasında yatay geçiş yapılabilmesi için, diploma programları arasında ders içeriklerinin en az %80'inin aynı olduğunun ilgili yönetim kurulları tarafından kabul edilmesi gerekmektedir.

(3) Ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile lisans diploma programlarının son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(4) Başvuru yapılabilmesi için başarısız ve/veya alt yarıyıldardan alınmamış ders bulunmaması ve genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması gereklidir.

(5) Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(6) Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

(7) Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 (yüz) üzerinden 80 (seksen) veya üzeri olması veya kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(8) (Değişik 18/05/2023 tarih ve 2023/07-14 sayılı Senato Kararı) Adayların genel not ortalamasının %40'ı ile programın puan türünde yükseköğretime kaydolduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %60'ı alınarak yatay geçişe esas yerleşme puanı belirlenir. Transkriptte belirtilen başarı puanının 100'lük sisteme dönüştürülmesi gereken durumlarda Yükseköğretim Kurulu not dönüşüm tablosu esas alınır.

(9) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı merkezi yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden eşdeğer diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi

sınava girdiği yıl itibariyle geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(10) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(11) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-9 sayılı Senato Kararı) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde kurumun İnternet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, başkaca ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

### **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş**

(1) Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen uygulama ilkeleri çerçevesinde yürütülür.

### **Yurt Dışından Yatay Geçiş**

(1) Üniversite senatosu tarafından yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler için kontenjan belirlenmesi halinde söz konusu kontenjanlar yurt içi yatay geçiş kontenjanları ile birlikte ilan edilir.

(2) Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından geçiş için kurumlar arası yatay geçiş başarı şartları aranır.

(3) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yurt dışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirilir.

(4) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde 15'ini geçemez. Yüzde 15'in hesaplanmasında 1'in altındaki sayılar 1'e tamamlanır. Virgülden sonraki kısım 5'ten küçükse alttaki tam sayıya, 5 ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

### **Özel Durumlar**

1) Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarı yılına eğitim- öğretim yılının başlamasından itibaren en geç bir ay içinde kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, geçmek istediği diploma programının yerleştikleri yıl itibariyle taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin anne veya babasının, devlet hizmetinde görevli ise görevinin sona ermesi sebebiyle Türkiye'ye dönmesi, işçi ise kesin dönüş yapması halinde, yabancı dil sınıfı hariç en az bir yıl okumuş ve yıl sonu sınavlarının tamamını başarı ile vermiş olması yatay geçiş başvurusu için yeterlidir. İlgili yönetim kurulları bu yolla başvuran öğrencileri yurtdışı yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında değerlendirir.

(3) Türkiye'de hizmet görmekte olan yabancı diplomatların çocuklarının başvuruları, kontenjan şartı aranmaksızın Üniversite yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde her bir öğrenci için gerekli intibak programı hazırlanır.

(4) Şiddet olayları ve insani kriz nedeniyle eğitim öğretimin sürdürülemez olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen ülkelerde öğrenim gören öğrenciler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yatay geçiş başvurusu yapabilirler.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümündeki çift anadal ve yandal programları, Karabük Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi Mevzuat Komisyonu'nun 14/01/2020 tarihli ve 2020/02-3 sayılı kararı doğrultusunda düzenlenmiştir. Buna göre;

### **Çift Anadal Programı**

## **Programın Açılması**

(1) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-13 sayılı Senato Kararı) Üniversite bünyesinde yürütülen önlisans/lisans programları arasında ilgili bölümlerin teklifi ve fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurullarının kararı üzerine senatonun onayı ile çift anadal programı açılabilir. Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin kayıt olduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

## **Kontenjanlar, Başvuru ve Kayıt İşlemleri**

(1) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal programı kontenjanları, ilgili bölümlerin bağlı olduğu fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarının yönetim kurullarınca, her eğitim-öğretim akademik yılı başında ilgili programın o yıla ait birinci sınıf birinci yarıyıl anadal öğrenci sayısının en az %20'si olarak belirlenerek, senato kararı ile kesinleşir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerekli duyurular yapılır. Başvuru sayısı kontenjandan fazla olduğu takdirde sıralama Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu tarafından mevzuatta belirlenen kriterlere göre yapılır.

(2) Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

(3) Öğrenci ikinci anadal programına, başvuru sırasına kadar olan sürede anadal diploma programında tüm dersleri başarı ile tamamlamış olması, genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması ve başvuru anında ilgili sınıfta başarı sıralaması itibarıyla en üst %20 de bulunması şartıyla başvuruda bulunabilir. Ayrıca anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden ikinci anadal programının ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

(4) Çift anadal programına başvurular üniversite senatosunca belirlenen tarihte ve ilan edilen belgelerle ilgili Dekanlıklara/Müdürlüklere yapılır.



(5) Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurullarının onayı ile yapılır.

(6) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde özel yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(7) Çift anadal programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları senato tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde gerçekleştirilir.

(8) Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yapılamaz.

(9) Çift anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşullar sağlandığında çift anadal programına yatay geçiş yapabilir.

### **Çift Anadal Öğrenimi, Başarı ve Mezuniyet**

(1) Öğrencilerin çift anadal lisans programından alacağı dersler, 36 (otuz altı) yerel kredi ve 60 (altmış) AKTS'den, önlisans programından alacağı dersler, 18 (on sekiz) yerel kredi ve 30 (otuz) AKTS'den az olmamak kaydıyla ilgili fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu yönetim kurulları tarafından belirlenir ve akademik yılın başında ilan edilir.

(2) Çift anadal programındaki dersleri belirlemede ve alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca, öğretim üyeleri arasından bir Çift Anadal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

(3) İki programa birden saydırılacak dersler, bölümler arasında kararlaştırılır ve varsa daha önce alınanlar, öğrencinin programa kabulü sırasında; diğerleri alındıkları dönem içinde, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler programdaki yarıyıl kayıtlarında yer alır ve her iki transkript belgesinde de gösterilir. Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, senato tarafından belirlenir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(4) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-13 sayılı Senato Kararı) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için ikinci anadaldaki genel not ortalamasının en az 100'üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'in altına düşebilir. Anadaldaki genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(5) (Değişik: 12/02/2020 tarih ve 2020/03-13 sayılı Senato Kararı) Çift anadal programında öğrenim gören öğrencinin anadal programından almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, anadal mezuniyeti sonrasında öğrencinin ikinci anadal programı transkriptine işlenir.

(6) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

(7) Ek süre boyunca anadal programına ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam yarıyıl sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans katkı payını öderler.

(8) Anadal programında kaydı dondurulan öğrencinin, çift anadal programında da, herhangi bir dönemde ders alamaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilerin, çift anadal programı veren bölüm teklifi ve Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kararı ile o dönem için kayıtları dondurulabilir.

(9) Çift anadal programında, Fakülte/Yüksekokul Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurullarınca kabul edilmiş bir mazereti olmadığı halde iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(10) Öğrenci çift anadal programını kendi isteği ile bırakabilir.

(11) Çift anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal programından mezun olması halinde verilir.

(12) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda çift anadal yapacak öğrencilerin yabancı dil muafiyet sınavında başarılı olmaları ya da Karabük Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav

Yönergesinde belirtilen muafiyet şartlarını sağlamaları gerekir. Aksi takdirde çift anadal programına kayıtları yapılmaz.

(13) %30 İngilizce programlarda çift anadal yapan öğrencilerden, birinci anadalında almış olduğu İngilizce dersler ikinci anadalında muaf edilmemişse öğrenciler ikinci anadaldaki İngilizce dersleri almak zorundadır.

(14) Çift anadal programları arasında ders saatlerinin ve sınavların çakışmaması esas olmakla birlikte ders saatlerinde oluşan çakışma durumunda öğrenci ikinci öğretim programından aynı derse girebilir. Ara sınavlarda bir çakışma durumu söz konusu ise öğrenci bu sınavların birinden mazeretli sayılır. Ancak final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

## **Yandal Programı**

### **Programın Açılması**

(1) Aynı yükseköğrenim kurumunda yürütülen lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin, fakülte ve yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile yandal programı açılır.

### **Kontenjanlar, Başvuru ve Kayıt İşlemleri**

(1) İlgili bölüm her akademik yılın sonunda, izleyen akademik yılın program ve kontenjanlarını, başvuru tarihlerini ve varsa özel koşullarını belirleyerek Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir. Dekanlık/Müdürlük bu kontenjanları ilan eder.

(2) Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı o programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl asli öğrenci sayısının %10 unu geçemez.

(3) Öğrenci ilan edilmiş olan yandal programına, anadal lisans programının en erken 3. ve en geç 6.yarıyılın başında başvurabilirler.

(4) Yandal programına başvurular, Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında, başvuru formu ve transkript belgesi ile öğrencinin kayıtlı olduğu Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.

(5) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 olması gerekir. Başvurular, o programın yürütüldüğü ilgili Yönetim

Kurulları tarafından değerlendirilir.

(6) Yandal programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları senato tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde gerçekleştirilir.

(7) Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yandal programına kayıt yaptırabilir. Çift anadal programına kayıt yaptıranlar yandal, yandal programına kayıt yaptıranlar çift anadal programına kayıt yaptıramazlar.

### **Yandal Öğrenimi, Başarı ve Mezuniyet**

(1) Yandal programı ortak dersler dışında en az 18 krediden oluşur.

(2) Yandal programı nedeniyle öğrencinin, anadal lisans programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez. Yandal programı için, ayrı karne ve ayrı transkript belgesi düzenlenir. İki programa birden saydırılan dersler her iki transkriptte de gösterilir.

(3) Yandal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı yarıyılları planlamada, öğrencilere yardımcı olmak ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere, yandal yapılan Bölüm Başkanınca, öğretim üyeleri arasından bir Yandal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Yandal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans/anadal önlisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

(4) Yandal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yandal programı kapsamında, Senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Yandala kabul edilecek öğrencilerin sorumlu olacakları dersler, yandal programı koordinatörünün önerisi üzerine Bölüm ve Fakülte/Yüksekokul Kurulunca belirlenir ve Üniversite Senatosunun onayına sunulur.

(5) Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve anadal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(6) Öğrencinin iki programa ortak sayılan bir dersten çekilmek istemesi durumunda dersten çekilme işlemi her iki program için işlem görür.

(7) Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir. Yandal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yandal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(8) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, yandal programında da izinli sayılır. Yandal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere, başvuruları halinde, yandal programının bağlı olduğu Dekanlık/ Müdürlük onayı ile yarıyıl izni verilebilir.

(9) Yandal programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

(10) Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

(11) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 2.50 ortalamayla tamamlayan öğrenciye yandal sertifikası verilir.

(12) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere, bu programı tamamlamak için en fazla iki yarıyıl süre tanınır. Bu süre, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun gerekçeli kararı ile 2 yarıyıl daha uzatılabilir. Ek süre boyunca yandal yaptıkları bölüme ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam yıl sayısı göz önüne alınarak ödemeye devam ederler. Yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de, ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler. Bu öğrenciler hakkında karar almaya, öğrencinin izlediği yandal programını veren Fakülte Dekanlıkları/Yüksekokul Müdürlükleri yetkilidir.

(13) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci, başvurması halinde, bir yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse, ilgili Bölümün önerisi ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulunun onayı ile, yandal sertifikası alabilir.

(14) Öğrencinin yandal programındaki başarı durumu, anadal programındaki mezuniyetini etkilemez.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümündeki muafiyet işlemleri, 30.05.2022 tarihli ve 2022/10-09 sayılı Üniversite Senato Kararı ile kabul edilmiş olan Karabük Üniversitesi muafiyet ve intibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda düzenlenmektedir.

## **Ders Muafiyet Başvurusu ve İntibak İşlemleri**

(1) a) Öğrenciler; Ders Muafiyet Talep Formuna (Ek-1) muafiyetini talep ettikleri derslerini yazarak, Not Durum Belgesi (transkript), ders içeriklerinin aslı veya onaylı örneğini ekleyerek şahsen veya posta yoluyla ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe teslim ederler. Posta sürecinin takibinden ve başvuru evraklarının akademik birime ulaşmasından öğrenci sorumludur. b) Muafiyet istenen ders farklı bir dilde alınmış ise dersin alınmış olduğu Yükseköğretim Kurumu, yeminli mütercim ya da noter tarafından onaylanmış Türkçe ders içeriği ve transkriptinin de Ders Muafiyet Talep Formuna eklenmesi gerekir. c) Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için yapılan muafiyet ve intibak başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(2) Muafiyet ve intibak başvurularını; a) Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptırdıkları günü takiben 7 (yedi) iş günü içerisinde yaparlar. b) Hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler ile kayıt donduran öğrenciler ilk ders kaydı yaptıracakları güz veya bahar yarıyılarında akademik takvimde belirlenen ders alma sürelerinden en geç 7 (yedi) iş günü öncesine kadar yaparlar. c) Süresi dışında yapılan başvurular ilgili akademik biriminin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

(3) Muafiyet işlemleri için başvurular muafiyet istenen tüm dersler için tek seferde yapılır. Ancak Üniversitenin birimlerinden birine kayıtlı iken eş zamanlı okumakta olduğu Karabük Üniversitesi veya başka bir Yükseköğretim Kurumunun başka bir programından mezun olan ya da ayrılan öğrenciler tekrar muafiyet talebinde bulunabilirler.

(4) Öğrenciler kayıtlı olduğu programda daha önce alıp başarılı oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunamazlar.

(5) Yapılan muafiyet ve/veya intibak işlemlerinin iptaline yönelik talepler kabul edilmez. Ancak öğrenciler yapılan muafiyet ve/veya intibak işlemlerinin maddi hata yönünden tekrar incelenmesi açısından itiraz edebilirler.

(6) Özel öğrenci veya değişim programına katılan öğrencilerin kurumlar arası yatay geçiş yapmaları halinde sadece kayıtlı oldukları diploma programında kabul edilmiş olan dersleri için muafiyet talebinde bulunabilirler.

## **Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar**

MADDE 6- (1) Öğrencinin muafiyet ve intibak başvuruları, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilir ve başka bir programda daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için karar verilir. Öğrencilerin muafiyet ve intibaklarına ilişkin işlemler ilgili Yönetim Kurulu tarafından başvuru süresinin bitiminden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılarak öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(2) Muafiyet/intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik maddi hatalar nedeniyle yapılan itirazlar, işlemlerin kesinleşip sisteme işlendiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde ilgili birime yapılır. İlgili birim tarafından muafiyet/intibak işlemleri 3 (üç) iş günü içerisinde tekrar incelenir ve değişikliğe ilişkin alınan Yönetim Kurulu Kararı öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(3) a) Ders muafiyeti yapılırken derslerin not dönüşümünde öncelikle Üniversitemiz not baremleri kullanılır. İhtiyaç duyulması halinde not dönüşümünde “Yükseköğretim Kurulu” tarafından belirlenen 4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları tablosu kullanılır. b) Koşullu geçer (DC) harf notu ile muaf olunan dersler not yükseltmek amacıyla tekrar alınabilir. c) Aynı anda ön lisans ve lisans eğitimine devam eden öğrencilerin, eş zamanlı olarak almış oldukları ders her iki programda da var ise birbirlerinin yerine saydırılmaz. ç) Ders intibaklarında, öğrencinin aldığı dersin dili İngilizce ise bu ders hem İngilizce hem de Türkçe derse eşdeğer sayılabilir. Dersin dili Türkçe ise yalnızca Türkçe derse eşdeğer sayılır. İngilizce dışındaki diğer dillerde alınan derslerin intibakının yapılıp yapılmayacağına ilgili birim Yönetim Kurulunca karar verilir.

(4) Muafiyet istenen dersin; yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/ yeterliliği incelenir (14 haftalık ders konusunun en az 8 haftalık kısmı uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) ve Bölüm Kurulu tarafından öğrencinin muaf edileceği dersler ve intibak ettirileceği ilgili yarıyıl/yıl belirtilerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve karar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(5) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu dersler için AKTS bazında kredi transferi işlemi yapılır. Öğrenim süreleri boyunca ön lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için en fazla 70 (yetmiş) AKTS'lik, lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için ise 190 (yüz doksan) AKTS'lik dersten muafiyet yapılır. Ancak Karabük Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin aynı programın I. ve II. Öğretimleri arasında yatay geçiş

yapmaları durumunda bu şart aranmaz. Ayrıca üniversite seçmeli ders muafiyetleri bu hesaplama dahil edilmez.

(6) a) Daha önce Karabük Üniversitesi veya başka yükseköğretim kurumunda öğrenim gören, öğrenci iken ilişkisi kesilen/kendi isteği ile ayrılan veya mezun olup Karabük Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin intibak edileceği yarıyıl/yıl belirlenirken aşağıdaki tablo kullanılır ancak intibak yapılan yarıyıl/yıl azami öğrenim süresini etkilemez. b) Merkezi yerleştirme puanına göre farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrenciler, dikey geçiş sınavı (DGS) sonuçlarına göre kayıt yaptıranlar ve lisans tamamlama yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır. Bu durumdaki öğrencilerin kabul edilecekleri sınıf aşağıdaki tabloda belirtilen muafiyet değerlerine göre tespit edilir.

Öğrenim Düzeyi	Muaf Edilen Toplam AKTS Değeri	Kabul Edildiği Sınıf	Kalan Azami Süre (Yıl)
Ön lisans	0-30	1. Sınıf	4
Ön Lisans	31-70	2. Sınıf	3
Lisans	0-39	1. Sınıf	7
Lisans	40-89	2. Sınıf	6
Lisans	90-149	3. Sınıf	5
Lisans	150-190	4. Sınıf	4



(7) Kurum içi/ Kurumlar arası not ortalamasına göre veya merkezi yerleştirme puanı (Ek Madde 1) ile aynı programa yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları geldikleri sınıfa yapılır. Bu öğrencilerin azami süreleri hesaplanırken daha önceki programında geçirdiği süreler (bir yıllık hazırlık eğitimi ve kayıt dondurma süreleri hariç) kabul edildiği programın eğitim öğretim süresinden sayılır ve geçen bu süreler kabul edildiği programın azami öğrenim süresinden yarıyıl/yıl olarak düşülür.

(8) Muaf edilen dersler Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi 9. Maddesi Tablo 2’de yer alan notlara dönüştürülerek transkriptte belirtilir ve ders notları AGNO’ya katılır.

(9) Ders muafiyeti yapılan öğrencilerin ders alma işlemlerinde Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 21. Maddesinde yer alan ders alma hükümleri uygulanır.

(10) Muafiyet ve intibak ile ilgili Madde 6’da yer almayan hususlar ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

Öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esaslar	<a href="https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf">https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf</a> (Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi) <a href="https://lisansustu.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=2105&amp;BA=index.aspx">https://lisansustu.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&amp;id=2105&amp;BA=index.aspx</a> (Lisansüstü Alım ve Kontenjan bilgileri) <a href="https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20uygulamaesaslari1.pdf">https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20uygulamaesaslari1.pdf</a> (KBÜ Yatay Geçiş Uygulama Esasları)
--	--

## 1.3 Öğrenci Değişimi

### 1.3.1. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

Yurtdışındaki üniversitelerle Karabük Üniversitesi arasında beşer yıllık periyotlarla yapılan uluslararası işbirliği anlaşmalarının geçerlilikleri 2021 yılı itibariyle dolmuştur. Bölümümüz yeni anlaşmaları yapmadan evvel Türkoloji sahasındaki üniversiteleri, bu üniversitelerin akredite oldukları kurum ve kuruluşları, öğretim elemanı kadrosunun yeterliliklerini incelemekte ve bölüm kurulu kararı ile tespit edilecek üniversiteler ile gerekli görüşmelere başlamaktadır.

### 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları bulunmaktadır. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeler Erasmus, Farabi ve Mevlana programları kapsamında aşağıda detaylı bir şekilde ifade edilmiştir.

### **Erasmus Değişim Programı**

Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ile Türkiye'de örgün eğitim veren "Yükseköğretim İçin Erasmus Beyannamesi" (Erasmus Charter for Higher Education-ECHE) sahibi bir yüksek öğretim kurumunda kayıtlı öğrenciler 1 akademik yıl içinde 1 veya 2 (3-12 ay arasında) dönemliğine diğer bir Avrupa ülkesi Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi yükseköğretim kurumunda değişim öğrencisi olma ve program dâhilinde yurtdışında kaldıkları süre için mali destek alma şansına sahip olurlar. Verilen mali destek geri istenmemekte olup, öğrencilerin yalnızca hareketlilikten kaynaklanan ek masraflarına yardımcı olmak istenmektedir. Seçilen öğrenciler istedikleri takdirde "hibesiz" ("0" hibeli) Erasmus öğrencisi" olarak Erasmus öğrencisi olabilirler. Erasmus Öğrenim Hareketliliği kurumlararası anlaşmalar kapsamında yapılabilmektedir. Kurumlar, var olan anlaşmaları çerçevesinde gidecek Erasmus öğrencilerini belirlemek üzere öğrencilerine başvuru ilanında bulunurlar. Hareketlilik faaliyeti yalnızca birbirleriyle anlaşması olan EÜB sahibi kurumlar arasında yapılabilmektedir. Öğrenim Hareketliliğinden faydalanabilmek için öğrencilerin kendi kurumlarının Erasmus Koordinatörlüklerine başvurmaları ve seçim sürecine dâhil olmaları gerekir. Her kurum kendi başvuru ve seçim tarihlerini kendisi belirlemektedir. Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi, hareketlilik dönemi başlamadan önce seçilecek Erasmus öğrencileri için yıllık ulusal öncelikleri ve seçilebilmeleri için gerekli olan kriterleri belirler. Yükseköğretim kurumları Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından belirlenen seçim kriterlerine göre öğrencilerini seçerler. Faaliyetin süresi öğrenim hareketliliğinde 3 ila 12 ay arasındadır. Faaliyet süresi 3 aydan az 12 aydan fazla olamaz. Aynı öğrenci, her bir eğitim-öğretim kademesinde öğrenim ve staj hareketliliğinden toplam 12 aya kadar hibe alabilir.

### **Farabi Değişim Programı**

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere

karşılıksız burs, öğretim üyelerine de ek ders ödemesi yapılmaktadır. Detaylı bilgiye <https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/farabi> adresinden ulaşabilirsiniz.

### **Mevlâna Değişim Programı**

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler. Detaylı bilgiye <https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/mevlana> adresinden ulaşabilirsiniz.

#### **1.3.3. Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz**

Bölümde değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı	Lisans (0) YL (0)
---	-------------------

### **1.4 Danışmanlık ve İzleme**

#### **1.4.1. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.**

Öğrencilerimizin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti, öğretim üyelerimiz tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve danışmanlar ile öğrenciler ihtiyaç duyduklarında yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedir. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla Fakültemizde gerçekleştirilen oryantasyon eğitimlerine ilave olarak Bölüm bazındaki gerekli işleyiş ve sorumluluklar hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla her yıl oryantasyon ve danışmanlık eğitimleri düzenlenmektedir.

Danışmanlık sistemi ile ilgili genel kanıtlar ( <i>Akademik takvim, ilgili yönerge maddesi, iyi örnekler vb.</i> )	<a href="https://edebiyat.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=446&amp;BA=turkdilivedebiyati">https://edebiyat.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&amp;id=446&amp;BA=turkdilivedebiyati</a>
--	---

#### **1.4.2 Danışman Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.**

Bölümümüzde 2., 3. ve 4. sınıfların I. ve II. Öğretimleri ve 1. sınıf öğrencilerinin danışmanlığı olmak üzere 7 öğretim üyesi hocamız, öğrencilere danışmanlık yapmaktadır. 1.sınıf öğrencilerinin danışmanı, dönem başında oryantasyon sürecini yöneterek öğrencileri bölüme, fakülteye ve üniversiteye uyum sağlamaları konusunda bilgilendirmektedir. Her bir danışman, öğrencilerinin ders seçimi, ders kaydında yaşadıkları problemler, bölüme yönelik sormak istedikleri, alanı tanıma konularında öğrencilerine rehberlik etmekte ve öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmektedir.

### **1.5 Başarı Değerlendirmesi**

#### **1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz.**

Bölümümüzde uygulanan ölçme değerlendirme sistemi, üniversitemizin Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinden belirlenmiştir. Bölüm dersleri için bir ara sınavı, bir dönem sonu sınavı ve dönem sonunda başarısız olunan dersler için bir bütünleme sınavı yazılı olarak uygulanmaktadır. Sınav programları, bölüm başkanlığı tarafından taslak program olarak sınavlardan en az 20 gün, kesin program olarak sınavlardan en az 15 gün önce öğrencilere fakülte ve bölüm panolarından ilan edilmektedir. Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Derslere ve uygulamalara devam zorunluluğu % 70'dir. Bir dersten senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli nedenlerle olsa bile belirlenen devam koşulunu yerine getirmeyen ve/veya uygulamalardan başarılı olamayan öğrenciler, o dersin dönem sonu sınavına alınmamaktadırlar. Öğrencinin dönem sonu başarısı, dönem içi notları ile dönem sonu sınav notunun birlikte değerlendirilmesi ile belirlenmektedir. Dönem içi notları, en az biri ara sınav notu olmak üzere; ödevlere, uygulamalara verilen notlardan oluşmaktadır.

Bölümümüzde kayıtlı olduğu lisans programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciye Türk Dili ve Edebiyatı Lisans Programını tamamladığını gösteren diploması verilmektedir.

#### **1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.**

Her bir ders için bir derste başarı notu, öğrencinin yıl içerisindeki faaliyetlerinin ve/veya sınavlarının birlikte değerlendirilmesi sonucunda oluşur. Ölçme ve değerlendirme, öncelikle Bağlı Değerlendirme Sistemine (BDS) göre yapılır. Bağlı Değerlendirme Sistemi (BDS) koşullarının sağlanmadığı durumlarda Mutlak Değerlendirme Sistemine (MDS) göre değerlendirme yapılır. Bağlı veya Mutlak Değerlendirme Sistemi ile derslerdeki başarı durumlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve bu değerlendirme sonucunda oluşan ders başarı notları ve derecelerine ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

### **Bağlı Değerlendirme Sistemi**

(1) Bağıl Değerlendirme Sistemi öğrenci sayısının 20 ve üzeri olduğu dersler için uygulanır. Bağıl değerlendirme sistemine katılacak öğrenci sayısı belirlenirken; devamsız öğrenciler, yarıyıl sonu sınavlarına girmeyen öğrenciler ile Bağıl Değerlendirmeye Katılma Alt-Üst Limitinin dışında kalan öğrenciler dikkate alınmaz. Öğrenci sayısı 20'nin altında ise öğrencinin o dersteki başarı puanı, ham başarı notunun Mutlak Değerlendirme Sistemindeki karşılığına göre verilir.

(2) Bağıl Değerlendirmeye Katılma Alt-Üst Limiti (BDKL): Öğrencinin bağıl değerlendirme hesaplamalarına katılabilmesi için 100 tam puan üzerinden alması gereken en düşük ham başarı notu 20puan ve en yüksek ham başarı notu 95 puandır.

(3) Ham Başarı Notu Alt Limiti (HBNAL): Ham başarı notu 35'in altında olan öğrenciler, bağıl notlarına bakılmaksızın "FF" notu alır ve bu öğrenciler o dersten doğrudan kalır.

(4) Yarıyıl Sonu Sınav Limiti (YSSL): Yarıyıl sonu sınavından; 35'in altında alan öğrenciler, bağıl notlarına bakılmaksızın "FF" notu alırlar.

(5) Ham Başarı Notu 90 ve üzeri olan öğrenciler, bağıl notlarına bakılmaksızın AA notu alırlar.

(6) Ham Başarı Notu 100 üzerinden 50 veya üstünde olan öğrenciler bağıl değerlendirme sonucunda DD veya altında bir not alırlarsa notları DC olarak değiştirilir.

(7) Bütünleme sınavında hesaplama yapılırken, yarıyıl sonu sınav sonucunda oluşan Sınıfın Ağırlıklı Başarı Notu Ortalamasına göre işlem yapılır.

## **Mutlak Değerlendirme Sistemi**

### **Değerlendirme yöntemi**

MADDE 9- Mutlak değerlendirme sisteminde bir dersin başarılımış sayılabilmesi için, yarıyıl sonu sınavı veya bütünleme sınavı notunun, tam notun %50' sinden, ders başarı notunun da tam notun %50'sinden az olmaması gerekir.

Değerlendirme	Harf Notu	Başarı Notu (4'lü Not)	Ham Başarı Notu (100'lü not)	Açıklama
Mükemmel	AA	4,00	$90 \leq \text{HBN} \leq 100$	Başarılı
Çok iyi	BA	3,50	$80 \leq \text{HBN} \leq 89$	
İyi	BB	3,00	$75 \leq \text{HBN} \leq 79$	
Orta	CB	2,50	$70 \leq \text{HBN} \leq 74$	
Geçer	CC	2,00	$60 \leq \text{HBN} \leq 69$	
Koşullu Geçer	DC	1,50	$50 \leq \text{HBN} \leq 59$	Koşullu Başarılı
Başarısız	DD	1,00	$40 \leq \text{HBN} \leq 49$	Başarısız
Başarısız	FD	0,50	$30 \leq \text{HBN} \leq 39$	Başarısız
Başarısız	FF	0,00	$0 \leq \text{HBN} \leq 29$	Başarısız
Devamsız	F1	0,00		Başarısız
Sınava Girmede	F2	0,00		Başarısız
Kaldı (Kredisiz Dersler)	K	0,00		Başarısız
Geçti (Kredisiz Dersler)	G	0,00		Başarılı

## 1.6 Öğrenci Memnuniyeti

### 1.6.1. Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi hangi yöntemlerle ölçüldüğünü özetleyiniz.

Üniversitemiz genelinde iç paydaş (öğrenci ve öğretim elemanı) anketleri her dönem sonunda ders bazında olmak üzere internet ortamında (OBS) gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde ise her dönem sonunda FEDEK başvuru çalışmaları kapsamında ders öğrenim çıktılarının program çıktılarıyla uyumunu ölçmek amacıyla öğrenci anketleri yapılmaktadır. Anketler öncelikle ilgili dersin sorumlusu tarafından değerlendirilerek raporlanmakta ve bu raporlar neticesinde oluşan Bölüm Değerlendirme Raporları hazırlanarak Edebiyat Fakültesi dekanlığına sunulmaktadır. Oluşturulan raporlar neticesinde öğrenme çıktılarında görülebilecek eksiklerin telafisi noktasında öğretim elemanlarıyla gerekli tedbirler alınmaktadır. Ayrıca bazı öğretim üyelerimizin uzun yıllardır son ders saatlerinde anonim şekilde gerçekleştirdikleri anketler ile bölüme, derse, sınav sorularına ve dersin işleniş biçimine dair öğrencilerin memnuniyet düzeyleri tespit edilmektedir.

Dış (farklı üniversitelerin Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğretim üyeleri, stajyer öğretmenlik uygulamaları ile ilgili kamu kurum temsilcileri, özel sektördeki eğitim-öğretim yetkilileri, mezun öğrenciler) ve iç paydaşların (bölüm başkanı, anabilim dalı başkanları, idari personel, aktif öğrenciler ve diğer misafir konuklar) katılımıyla oluşturulmuş olan ve her yıl iki defa gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantılarında memnuniyet anketleri uygulanmakta ve izleme ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bu toplantılar vasıtasıyla dış paydaşların bölümümüzün mevcut uygulamalarını ve ders müfredatını görmesi sağlanmaktadır. Ayrıca güncel Türk Dili ve Edebiyatı müfredatı tanıtılmakta, güncelliğini yitirmiş olan müfredat kaldırılmakta, staj ve işyeri uygulamaları değerlendirilmekte ve sektörel işbirliği imkanları araştırılmaktadır. Sonuç olarak bölüm bazında bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve iç/dış paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

### 1.6.2 Çıktıların çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri dönüşüm yöntemlerini belirtiniz.

Karabük Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı tarafından öğrencilerin akademik süreçleri hakkında bilgi edinmek amacıyla hazırlanan Öğrenci Memnuniyet Anketine 138 öğrenci katılım sağlamıştır. Her bir sınıf düzeyi için Google Formlar aracılığıyla anket formları oluşturulmuştur. Hazırlanan anketler, 27 Ocak 2023 tarihinde Edebiyat Fakültesi Fırat Yılmaz Çakıroğlu Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen Öğrenci Memnuniyet Toplantısında uygulanmıştır. Anket uygulaması öncesi, öğrencilere anketin amacı hakkında bilgi verilmiş ve çalışmanın gönüllülük esasına dayandığı beyan edilmiştir. Elde edilen veriler Excel ve SPSS 26 programları aracılığıyla değerlendirilmiştir. Öğrencilerin derslere yönelik memnuniyetlerinin anlaşılabilmesi için derslere yönelik memnuniyet puanlarının ortalaması hesaplanmıştır. Sonrasında ise derslerdeki memnuniyet düzeylerinin arasında anlamlı fark olup olmadığı tekrarlı ölçümlü ANOVA analizi kullanılarak incelenmiştir. Buna göre öğrencilerin memnuniyetleri dersler arasında anlamlı düzeyde farklılaşmaktadır (  $F(3.10, 142.608) = 21.04, p < 0.01$ ). Derslere ait memnuniyet puanları karşılaştırıldığında, öğrenciler Cumhuriyet Dönemi Edebiyatı I dersinden anlamlı olarak diğer derslere göre daha az memnun olduklarını belirtmişlerdir. Dahası, Halk Edebiyatı V dersinden duyulan memnuniyet puanı Cumhuriyet Dönemi Edebiyatı I dersinden anlamlı olarak fazlayken, Dilbilim ve Araştırma Teknikleri I dersinden az olduğu görülmüştür. Neticede söz konusu dersleri veren öğretim üyeleri ile iletişime geçilmiş ve bu geribildirimlere dayanarak onlardan gerekli tedbirlerin alınması istenmiştir.

## 1.7 Mezuniyet Koşulları

**1.7.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.**

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	14	76	143	121	192	546	53	-	74	15	-
[1 önceki yıl]						600		-	34	24	-
[2 önceki yıl]						603		-	129	24	-
[3 önceki yıl]						688		-	110	30	-
[4 önceki yıl]								-	170	17	-

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

**1.7.2. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz.**

Bu lisans programından mezun olabilmek için öğrencilerin minimum 240 ECTS alarak program müfredatında belirtilen derslerin tümünde başarılı olması ve Genel Not Ortalamalarının (GNO) 4.00

üzerinden 2.0 olması gerekmektedir. Öğrencilerin söz konusu ECTS puanlarını toplayabilmesi için hangi dersleri almaları gerektiğine akademik ve meslekî temel alan yeterliklerine göre karar verilmektedir. Bu bağlamda alınması gereken zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler de mevcuttur ve söz konusu seçmeli dersler iki farklı gruba ayrılmaktadır. Bunlardan ilki zorunlu dersleri tamamlayıcı mahiyette olan derslerdir. Daha ziyade kürsü dersi özelliği gösteren bu dersler öğrencilerin akranları ile pozitif yönde ayrışmalarını sağlamaktadır. İkinci grupta fakülte seçmeli dersleri bulunmaktadır. Bu dersler sosyal bilimler alanını merkeze almakla birlikte farklı disiplinlerde tamamlayıcı eğitim sunmak üzere tasarlanmıştır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin hayat boyu öğrenme öğrenme etkinliklerine zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği birimler tarafından izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler düzenli olarak takip edilerek yapılmaktadır.

### **1.7.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.**

Türk Dili ve Edebiyatı Lisans ve Yüksek Lisans Programlarından mezuniyet için gerekli tüm koşulların sağlanıp sağlanmadığı Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından dizayn edilen otomasyon sistemi üzerinden güvenilir bir şekilde takip edilebilmektedir. Buna ek olarak mezuniyet belgelerinin son durumu bölüm başkanı ve danışmanlar tarafından onaylanarak yürürlüğe girmektedir.



## Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları

### FEDEK Tanımları:

**Program Öğretim Amaçları:** Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

**Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

**Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

### 2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Türk Dili ve Edebiyatı öğretim amaçları şunlardır:

- Öğrencileri Türk Dili ve Edebiyatı alanında eğitmek
- Öğrencilerin Türk Edebiyatının geçmişten günümüze gelen çeşitliliğini takip edebilmelerini sağlamak
- Öğrencilerin edebi eserleri anlama konusunda eleştirel yeteneklerini geliştirmek
- Öğrencilerin herhangi bir edebi metni kişisel olarak eleştirebilmelerini sağlamak
- Öğrencilerin Türk Edebiyatı metinlerini başka metinlerle karşılaştırma ve kıyaslamalarını sağlamaktır.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün öğretim amaçlarına aşağıdaki web adresinden ulaşılabilir:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=362&curSunit=136#>

### 2.2 Program Öğretim Amaçlarının FEDEK Tanımına Uyması

#### 2.2a Program Öğretim Amaçlarının Yukarıda Verilen FEDEK Tanımına Uyumu

Bölümümüzün program öğretim amaçları ile FEDEK amaç ve tanımlarının tutarlılık içinde olduğu görülmektedir. Bölümümüzde verilen eğitim süresince programın öğretim amaçlarına ulaşabilmek için ders saatlerinin dışında da çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Bununla birlikte dönem içinde bölüm ve fakülte bünyesinde düzenlenen çeşitli seminer ve konferanslarla, programın amaçlarına ulaşması yönünde adımlar atılmaktadır.

#### 2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

##### 2.2b.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz.

Karabük Üniversitesi Edebiyat Fakültesi öz görevleri aşağıdaki gibidir:

**FÖZ 1.** Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim hizmeti sunmak,

**FÖZ 2.** Evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek;

**FÖZ 3.** Bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek;

**FÖZ 4.** Mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün Öz görevleri aşağıda yer almaktadır:

**BÖZ1.** Türkçenin diğer dünya dilleri arasındaki yerini güçlendirmek ve geliştirmek için dil ve edebiyat bilincini öncelikle benimsemiş kişiler yetiştirmek, Türk dilini ve edebiyatını geçmişten günümüze tarihî gelişimi içinde tespit edecek çalışmalar yapmak ve bütün bu birikimi dünyaya tanıtmaya yönelik projeler üretmektir.

**BÖZ2.** Akademik kadroyu sürekli güçlendirmek suretiyle çağın gerektirdiği kalitede eğitim ve öğretim veren, modern eğitim teknolojisini ve öğretim yöntemlerini kullanan, bilgi üreten, uluslararası ölçülerde projeler hazırlayarak ve yayınlar yaparak bilim dünyasında tanınan bir bölüm haline gelmektir.

### **2.2b.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.**

Karabük Üniversitesi Edebiyat Fakültesi öz görevlerine ilişkin açıklamalara <https://edebiyat.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=108&BA=index.aspx> adresinden ulaşılabilir.

Türk Dili ve Edebiyatı öz görevlerine ilişkin açıklamalara <https://edebiyat.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=277&BA=turkdiliveedebiyati> adresinden ulaşılabilir.

**2.2b.3 Program öğretim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program öğretim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo kullanmanız önerilir.**

	FÖZ1	FÖZ2	FÖZ3	FÖZ4
--	------	------	------	------

BÖZ1	X		X	
BÖZ1		X	X	X

## 2.2c Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

### 2.2c.1. Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

İç paydaşlar, bölüm başkanından, anabilim dalı başkanlarından, idari personelden, aktif öğrencilerden ve diğer misafir konuklardan oluşmaktadır. Dış paydaşlar ise farklı üniversitelerin Türk Dili ve Edebiyatı bölümü öğretim üyelerinden, stajyer öğretmenlik uygulamaları ile ilgili kamu kurum temsilcilerinden, özel sektördeki eğitim-öğretim yetkililerinden ve mezun öğrencilerden oluşmaktadır. Öte yandan Türk Dili ve Edebiyatı bölümünün doğal dış paydaşı olarak Millî Eğitim Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı ve bunlara bağlı ek birimler sayılabilmektedir.

### 2.2c.2. Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Karabük Üniversitesi misyon, vizyon ve stratejik amaçlarını gerçekleştirmek üzere politikalarını belirlemiş, amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamaya geçirmiştir. Karabük Üniversitesi performans yönetimi kapsamında da söz konusu süreçlerin sonuçlarını izleyerek iyileştirme çalışmalarını sürdürmekte ve gerekli bilgileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ortaya koyduğu misyon ve vizyon ile Karabük Üniversitesinin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesinde etkin rol almaktadır.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğretim amaçları, mezun olacak öğrencilerin kazanması gereken mesleki yetenekler, bölümden mezun olan bir bireyin sahip olması gereken nitelikler göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Bu sebeple, Bologna süreciyle ilgili ders program ve içerikleri gözden geçirilmekte ve bölümde yeni açılan derslerde gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=362&curSunit=136> adresi aracılığıyla Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü için ders içerikleri ve programlarına ulaşılabilir.

Program öğretim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu bağlamda Türk Yükseköğretiminin temel amaçları çerçevesinde ve YÖK'ün belirlediği Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yeterlilikleri ilke ve kararları <https://www.tyc.gov.tr/> ile Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu kararları esas alınmaktadır. Ayrıca Bölüm Kurulu kararları da dikkate alınmaktadır.

Kurum ve bölüm kararları ve uygulamalarına ek olarak program öğretim amaçlarının belirlenmesinde kullanılan başlıca ve en önemli yöntem memnuniyet anketleridir. Üniversitemiz genelinde iç paydaş (öğrenci ve öğretim elemanı) anketleri her dönem sonunda ders bazında olmak üzere internet ortamında (OBS) gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde ise her dönem sonunda FEDEK başvuru çalışmaları kapsamında ders öğrenim çıktılarının program çıktılarıyla uyumunu ölçmek amacıyla öğrenci anketleri yapılmaktadır. Ayrıca dış ve iç paydaşların katılımıyla her yıl iki defa gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantılarında memnuniyet anketleri uygulanmakta ve izleme ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bu toplantılar vasıtasıyla dış paydaşların bölümümüzün mevcut uygulamalarını ve ders müfredatını görmesi sağlanmaktadır. Ayrıca güncel Türk Dili ve Edebiyatı müfredatı tanıtılmakta, güncelliğini yitirmiş olan müfredat kaldırılmakta, staj ve işyeri uygulamaları değerlendirilmekte ve sektörel işbirliği imkanları araştırılmaktadır. Sonuç olarak bölüm bazında bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve iç/dış paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. İzleme ve iyileştirme çalışmalarının somut bir kanıtı olan 2023-2024 güz dönemine ait öğrenci memnuniyet anketi raporuna şu linkten ulaşılabilir: [https://karabukedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/talhaturel\\_karabuk\\_edu\\_tr/EUxmP2P3llxEr7uXI0MdH0sBleWmvR7oAa3vExaKbi\\_QZg?e=BeEh20](https://karabukedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/talhaturel_karabuk_edu_tr/EUxmP2P3llxEr7uXI0MdH0sBleWmvR7oAa3vExaKbi_QZg?e=BeEh20)

## 2.2d Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarıyla ilgili bilgilendirmeye <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=362&curSunit=136> adresinden ulaşılabilir.

## 2.2e Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü lisans programının öğretim amaçları güncellenirken üniversitenin, fakültenin ve bölümün ortaya koyduğu misyon ve vizyon dikkate alınmaktadır. Bu süreç içerisinde, iç ve dış paydaşlarla görüşülmekte ve ders verimliliklerinin artırılması için bölüm içi toplantılar yapılmaktadır. Bu kapsamdaki güncelleme toplantılarında gerek iç gerekse de dış paydaşlardan gelen beklenti ve talepler ortaya konmakta ve alınan kararlar kapsamında bu talepler eğitim sürecine yansıtılmaktadır. Ders güncellemeleri, yenilemeleri ve içeriklerinin revize edilmesi gibi güncellemeler, bu doğrultuda yapılmaktadır.

## 2.3 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

**2.3.1 Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal Örgün Öğretim yanında, İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.**

Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası çerçevesinde, öğretim elemanlarının akademik çalışma ve eğitim-öğretim koşullarını iyileştirmek, akademik ve idari personelin kalite süreçlerini sahiplenmesini ve kaliteyi temel görevlerinden biri olarak görmelerini ve dış paydaşların kalite güvencesi kültürünü benimsemelerini sağlamak, öğrencilerimizin de karar alma ve kalitenin yükseltilmesi aşamalarına katkı sağlayacak geri bildirimlerde bulunması amacıyla bölümümüzün işleyişi, ders müfredatları, oryantasyon eğitimi vb. gibi konularda iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınmaya çalışılmaktadır. İç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmelerden alınan öneriler dikkate alınmakta ve öğrenci anketleri yapılmaktadır. Anketlerin değerlendirilmesi ile birlikte program çıktıları ve öğretim amaçlarının büyük oranda sağlandığı görülmektedir.

**2.3.2 Bu süreç yardımıyla program öğretim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.**

Üniversitemiz bir eğitim-öğretim dönemi sonunda OBS üzerinden akademik ve idari personele yönelik anket yaparak yönetsel ve akademik süreçlerle ilgili paydaşların görüşünü almaktadır. Buna ek olarak bölümümüzde her dönem başında ve sonunda bölüm başkanı ve başkan yardımcıları koordinatörlüğünde bölüm toplantısı yapılmakta, bölüm akademik ve idari süreci değerlendirilmektedir. Bunların yanı sıra iç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimize her eğitim-öğretim dönemi sonunda programı geniş açılardan değerlendirme fırsatı verilmektedir. İç ve dış paydaşlar ile yapılan tüm bu görüşmelerden alınan öneriler dikkate alınmaktadır. Bu anket ve toplantılar sonucunda program çıktıları ve öğretim amaçlarının büyük oranda sağlandığı görülmektedir.

## Ölçüt 3 Program Çıktıları

### FEDEK Tanımları:

**Program Çıktıları:** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

**Ölçme:** Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

**Değerlendirme:** Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

## 3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

**3.1.1. Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.**

- 1 Türk Dili ve Edebiyatının tarihi gelişimini tanır.
- 2 Türk Dili ve Edebiyatı alanında araştırma ve çalışma yapabilecek temel bilgi ve becerileri kazanır.
- 3 Eski Türkçeden günümüze Türk dilinin lehçelerini tanır, eski ve çağdaş Türk lehçeleri üzerinde karşılaştırmalı çalışmalar yapabilme becerisini kazanır.
- 4 Eski harflerle yazılmış edebi metinleri okuma, yazma ve anlama becerisini kazanır.
- 5 Türkçeyi doğru ve güzel kullanır ve kendini doğru şekilde ifade eder.
- 6 Şiir, roman, hikâye ve tiyatro gibi edebi türlere ait terim ve kavramları ayırt eder.
- 7 Dil biliminde kullanılan yaklaşım ve metotları eğitim-öğretim sürecinde kullanır.
- 8 Türk Halk Edebiyatının sözlü ve yazılı ürünlerini tanır ve bu bilgileri araştırma sahasında kullanır.
- 9 Dil ve edebiyata yönelik kültürel kazanımları günlük yaşamda kullanır ve kendini sürekli yeniler.
- 10 Eski Türk Edebiyatını, beslendiği kaynakları ve türlerini tanımlar.
- 11 Çağdaş dünya edebiyatlarını tanır, Türk edebiyatı ile bağlantılarını kurar.
- 12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

**3.1.2 Program çıktılarının Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri (Sürüm 3.0 – 29.04.2017) belgesindeki Tablo 3.1'de sıralanan FEDEK Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, FEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.**

**3.1.3. Program çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program öğretim amaçlarına erişmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.**

Türk Dili ve Edebiyatı bölümünün eğitim ve öğretim süreci, daha evvel ifade edildiği gibi, ulusal ve uluslararası standartların gereklerine uygun olarak yapılmakta ve gerekli güncellemeler bu doğrultuda planlanmaktadır. Ders programlarında kazanımların çıktılarla uyumu noktasında en önemli kriter olarak Bologna süreci gösterilebilir. Bu doğrultuda her bir ders, öğrencilere kazandırılması istenen genel ve özel kazanımları tanımlanmış bir şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca derslerin birbirleriyle ilişkileri ve bu ilişkilerin kazanım çıktılarına katkısı yine aynı başlık altında gösterilmektedir. Böylelikle sistem kendi kendisini kontrol eden, denetleyen ve gerektiğinde hatalı kısımları gösteren bir yapıya kavuşmuştur.

Bilindiği üzere ders bilgi paketlerinde her ders için belirlenen öğrenme çıktılarının, o dersin müfredatın tamamını kapsayacak şekilde birbirleriyle uyumlu olması gerekmektedir. Bu uyumun bilimsel bir veri olarak tespit edileceği unsurların başında ölçme ve değerlendirme sistemi gelmektedir. Bölümümüzde eğitim ve öğretim yönetmeliğine uygun olarak vize ve final sınavları uygulanmakta, vize sınavının öğretim elemanının tercihiyle bağlı olarak %20 ile %40 aralığında değişen bir ağırlığı olmaktadır. Bu noktada ödev ve projelerle desteklenen, öğrencinin her derse aktif katılımını sağlayan düzenlemeler öğretim elemanı tarafından yapılmakta ve ölçme sistemine entegre edilmektedir. Buradan gelen verilerin de öğretim

çıktılarıyla dersin uyumu arasındaki ölçümün yapılması kolaylaşmakta, sistemde -varsa- aksayan yönlerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar başlatılabilmektedir.

### **3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız.**

Program çıktılarını belirlemek için öncelikle iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenerek görüş ve öneriler alınır. Öğrencilere yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçları ve öğrencilerin geri dönüşleri incelenir. Fedek çıktıları gözden geçirilir. Bunun neticesinde olası program çıktıları hazırlanır. Ardından bölüm kurulu toplantısı yapılarak, çıktılar hakkında görüş ve öneriler alınır. Son olarak akademik kadronun fikirleri alınarak güncel program çıktıları belirlenir.

### **3.1.5 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.**

Program çıktıları, AKTS bilgi paketi kapsamında dönemsel olarak gözden geçirilerek güncellenir. Programdaki derslerin amaçları, öğretim çıktıları, ders planları, ders kaynakları ve derslerin program çıktıları ile ilişkileri gözden geçirilerek gerekli değişiklikler yapılır. Programın öğretim amaçları, hedefleri ve program yeterlilikleri incelenir. İç ve dış paydaş görüşleri, öğrencilere uygulanan anket sonuçları ve bölüm kurulu ve akademik kadronun önerileri alınarak gerekli güncellemeler yapılır.

## **3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci**

### **3.2.1. Öğrencilerin program çıktılarına ulaşmalarını sağlayacak yöntemler aşağıda sıralanmıştır:**

1. Programımız Bologna süreci kapsamında güncellenmektedir.
2. Programımız öğrencilerin ortak çalışma yapabilmeleri, sunum kabiliyetlerini geliştirebilmeleri, kuramsal bilgilerini yazılı olarak aktarabilmeleri ve alan bilgilerini çeşitli sorunlara uygulayabilmeleri için ödevler ve projelerle desteklenir. Ayrıca öğrenciler, bilimsel toplantı, sempozyum ve çalıştaylara katılmaları hususunda teşvik edilir.
3. Programımız öğrencilere gönüllü staj imkânı vererek onların edindikleri bilgi ve becerilerin uygulamalarını görmelerine, sözlü ve yazılı iletişim kurmalarına imkân sağlar. Ayrıca öğrenciler, pedagojik formasyon eğitimi programına katılarak sertifika alma imkânına sahiptir.

Program Çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla, bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir öğrencinin hangi niteliklere sahip olduğunu ifade eden ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) içerisinde belirtilen Yükseköğretim alanındaki yeterlilikler kullanılmıştır.

4. Öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre programda güncellemeler yapılmaktadır. Program öğretim amaçlarının belirlenmesinde kullanılan önemli bir diğer yöntem memnuniyet anketleridir. Üniversitemiz genelinde iç paydaş (öğrenci ve öğretim elemanı) anketleri her dönem sonunda ders bazında olmak üzere internet ortamında (OBS) gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde ise her dönem sonunda FEDEK başvuru

çalışmaları kapsamında ders öğrenim çıktılarının program çıktılarıyla uyumunu ölçmek amacıyla öğrenci anketleri yapılmaktadır. Ayrıca dış ve iç paydaşların katılımıyla her yıl iki defa gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantılarında memnuniyet anketleri uygulanmakta ve izleme ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bu toplantılar vasıtasıyla dış paydaşların bölümümüzün mevcut uygulamalarını ve ders müfredatını görmesi sağlanmaktadır. Ayrıca güncel Türk Dili ve Edebiyatı müfredatı tanıtılmakta, güncelliğini yitirmiş olan müfredat kaldırılmakta, staj ve işyeri uygulamaları değerlendirilmekte ve sektörel işbirliği imkanları araştırılmaktadır. Sonuç olarak bölüm bazında bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve iç/dış paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. İzleme ve iyileştirme çalışmalarının somut bir kanıtı olan 2023-2024 güz dönemine ait öğrenci memnuniyet anketi raporuna şu linkten ulaşılabilir: [https://karabukedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/talhaturel\\_karabuk\\_edu\\_tr/EUxmP2P3llxEr7uXIOMdH0sBleWmvR7oAa3vExaKbi\\_QZg?e=BeEh20](https://karabukedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/talhaturel_karabuk_edu_tr/EUxmP2P3llxEr7uXIOMdH0sBleWmvR7oAa3vExaKbi_QZg?e=BeEh20)

5. Bununla beraber öğrencilerimizin lise ve dengi okullarda yaptığı stajlar, çeşitli yarışmalar vs. ile yapılan etkinlikler öğrencilerimizin program çıktılarındaki kazanımlarını ölçer niteliktedir. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğretim programı tasarımı, ulusal ve uluslararası öğretim programının amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Türk Dili ve Edebiyatı programının amaç, yeterlilik ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve süreç içerisindeki tüm paydaşlarla üniversite web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesinde paylaşılmıştır. Söz konusu programların eğitim amaçları, yeterlilikleri ve süreç çıktıları fakülte ve üniversitenin ilgili bölüm ve birimleri tarafından izlenmektedir. Bölüm ve birim danışma kurulu, fakülte danışma kurulu gibi iç ve dış paydaşların önerisi üzerine gerekli görülen müfredat değişiklikleri ise bölüm akademik kurulu tarafından tartışılmaktadır. Alınan kararlar fakülte kuruluna sunulmaktadır. Fakülte kurulunun teklif ve önerileri bölüm kurulu tarafından tartışılıp karara bağlandıktan sonra değerlendirilmek üzere eğitim komisyonuna gönderilmekte ve nihai kararlar için üniversite senatosu onayına sunulmaktadır.

6. Eğitim programı; süreci aktif bir şekilde takip etmeye izin veren amaç, yeterlilik ve öğrenme çıktılarının güncellenmesi gibi başlıklarla ilerlemektedir. Söz konusu çalışmalar bu süreçte üniversitenin ortaya koyduğu misyon ve vizyona, eğitim programlarının akademik ve mesleki temel alan yeterliliklerine, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Yeterliliklerine ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine uygun ilerlemektedir. Üniversitenin tüm paydaşlarıyla birlikte ortaya koymuş olduğu misyon ve vizyonu ile TYYÇ'ye göre oluşturulmuş yeterliliklerin sağladığı güvence, programın temel yapısının sağlamlığının en önemli kanıtı olarak düşünülmektedir. 2020 yılından itibaren yapılan toplantılar ve BOLOGNA uyumluluğuna ilişkin vurgu da bu temel yapı üzerine inşa edilmiştir. Öte yandan süreçle ilgili tüm öğretim üyeleri ve elemanları bu konuda aydınlatıcı toplantılara katılmış, sürecin işleyişi ile ilgili tüm paydaşların etkin katılımı bu sayede mümkün olmuştur. Diğer yandan program içerisinde gerçekleşecek tüm değişiklikler gecikme yaşanmaksızın öğretim elemanlarıyla paylaşılmakta ve süreç hakkındaki bilgilendirmeler daima güncel tutulmaktadır.

### **3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.**

Karabük Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanlığı tarafından öğrencilerin akademik süreçleri hakkında bilgi edinmek amacıyla hazırlanan Öğrenci Memnuniyet Anketi'ne 232 öğrenci katılım sağlamıştır. Her bir sınıf düzeyi için Google Formlar aracılığıyla anket formları oluşturulmuştur. Hazırlanan anketler, 27-28 Mayıs 2024 tarihleri arasında Türk Dili ve Edebiyatı bölümü öğrencilerine uygulanmıştır. Anket uygulaması öncesi, öğrencilere anketin amacı hakkında bilgi verilmiş ve çalışmanın gönüllülük esasına dayandığı beyan edilmiştir. Elde edilen veriler Excel ve SPSS 26 programları aracılığıyla değerlendirilmiştir. Bu rapora şu linkten ulaşılabilir: <https://karabukedu->



[my.sharepoint.com/:w:/g/personal/talhaturel\\_karabuk\\_edu\\_tr/EUxmP2P3llxEr7uXI0MdH0sBleWmvR7oAa3vExaKbi\\_QZg?e=BeEh20](https://my.sharepoint.com/:w:/g/personal/talhaturel_karabuk_edu_tr/EUxmP2P3llxEr7uXI0MdH0sBleWmvR7oAa3vExaKbi_QZg?e=BeEh20). Ayrıca bölüm öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ders dosyalarında öğrencilerin girdikleri sınavlar, sınavların cevap anahtarları, yoklama listeleri, yapılan anketler, anket analizleri, hazırladıkları ödevler, ve raporlar arşivlenmiştir.

### 3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Bologna sürecinin doğal bir sonucu olarak, her bir program çıktısının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için öğrencilerimize her ders için her dönem “**Ders ve Program Çıktıları Değerlendirme Anketi**” uygulanmaktadır.

### Ölçüt 4 Öğretim Planı

**FEDEK Tanımları:**

**AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

### 4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1 Öğretim planını Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4’ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. **Tablo 4.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. sınıf ve kısmen 2. sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan derslerden oluşması beklenmektedir.** "Alanına Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

**Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı  
Türk Dili ve Edebiyatı**

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim <sup>4</sup>	Alanına uygun öğretim <sup>5</sup>	Seçmeli Dersler <sup>6</sup>		Diğer <sup>7</sup>
		Alan içi		Alan dışı			
1. Yarıyıl							
TRE101	Eski Türk Edebiyatı I	Türkçe	*				
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe		*			
TRE102	Osmanlı Türkçesi I	Türkçe	*				
TRE105	Türkiye Türkçesi I	Türkçe	*				
TRE107	Dünya Türkçesi I	Türkçe					
TRE110	Türk Halk Edebiyatı I	Türkçe					
TRE111	Türk Halk Edebiyatı I	Türkçe					
YDL183	Yabancı Dil I	Türkçe		*			
ERM201	Eğitime Giriş						
ERM203	Sınıf Yönetimi						

<sup>1</sup> Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

<sup>2</sup> Öğretim dili Türkçe yazılmalıdır.

<sup>3</sup> Yukarıdaki 3 kategorideki derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeler ve öğrenci polislerine bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı, ayrı ayrı sütun toplanmalarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır.**

<sup>4</sup> Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

<sup>5</sup> Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

<sup>6</sup> Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (hırsesil ilgi ve heceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır.

<sup>7</sup> Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				Diğer <sup>7</sup>
			Alanına uygun temel öğretim <sup>4</sup>	Alanına uygun öğretim <sup>5</sup>	Seçmeli Dersler <sup>6</sup>		
					Alan içi	Alan dışı	
2. Yarıyıl							
AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe					
TRE102	Eski Türk Edebiyatı II	Türkçe					
TRE104	Osmanlı Türkçesi II	Türkçe					
TRE106	Türkiye Türkçesi II	Türkçe					
TRE108	İletişim Yöntem ve Becerileri	Türkçe					
TRE110	Yeni Türk Edebiyatı II	Türkçe					
YDL184	Yabancı Dil II	Türkçe					
TRE112	Türk Halk Edebiyatı II	Türkçe					
3. Yarıyıl							
TRE201	Eski Türk Edebiyatı III	Türkçe					
TRE203	Eski Anadolu Türkçesi Grameri	Türkçe					
TRE205	Türkiye Türkçesi III	Türkçe					
TRE207	Göktürkçe	Türkçe					
TRE209	Servet-i Fünun Dönemi Edebiyatı I	Türkçe					
TRE235	Batı Edebiyatı ve Edebi Akımlar I	Türkçe					
4. Yarıyıl							
TRE202	Eski Türk Edebiyatı IV	Türkçe					
TRE204	Batı Edebiyatı ve Edebi Akımlar II	Türkçe					
TRE206	Türkiye Türkçesi IV	Türkçe					
TRE208	Uygur Türkçesi	Türkçe					
TRE210	Servet-i Fünun Dönemi Edebiyatı II	Türkçe					
TRE236	Eski Anadolu Türkçesi Metinleri	Türkçe					
5. Yarıyıl							
TRE301	Eski Türk Edebiyatı V	Türkçe					
TRE303	Türkiye Türkçesi V	Türkçe					
TRE305	Milli Edebiyat I	Türkçe					
TRE307	Karahanlı Türkçesi	Türkçe					
6. Yarıyıl							
TRE302	Eski Türk Edebiyatı VI	Türkçe					
TRE304	Türkiye Türkçesi VI	Türkçe					
TRE306	Milli Edebiyat II	Türkçe					
TRE308	Harezmi-Kıpçak Türkçesi	Türkçe					
7. Yarıyıl							
TRE401	Eski Türk Edebiyatı VII	Türkçe					
TRE403	Cumhuriyet Dönemi Türk Edebiyatı I	Türkçe					
TRE405	Seminer	Türkçe					
8. Yarıyıl							
TRE402	Eski Türk Edebiyatı VIII	Türkçe					

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim <sup>4</sup>	Alanına uygun öğretim <sup>5</sup>	Seçmeli Dersler <sup>6</sup>		Diğer <sup>7</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
TRE404	Cumhuriyet Dönemi Türk Edebiyatı II	Türkçe					
TRE406	Proje	Türkçe					
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>8</sup>							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

<sup>8</sup> Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

**Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı**

yyyy/yyyy AKADEMİK YILI DERS PLANI <sup>1,2</sup>									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>3</sup>			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
AIT181 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	AIT182 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2
TRE101 Eski Türk Edebiyatı I	2	0	0	4	TRE102 Eski Türk Edebiyatı II	2	0	0	4
TRE103 Osmanlı Türkçesi I	3	0	0	6	TRE104 Osmanlı Türkçesi II	3	0	0	6
TRE105 Türkiye Türkçesi I	2	0	0	4	TRE106 Türkiye Türkçesi II	2	0	0	4
TRE107 Türk Dili Tarihi	2	0	0	4	TRE108 İletişim Yöntem ve Becerileri	2	0	0	4
TRE109 Yeni Türk Edebiyatı I	2	0	0	4	TRE110 Yeni Türk Edebiyatı II	2	0	0	4
TRE111 Türk Halk Edebiyatı I	2	0	0	4	TRE112 Türk Halk Edebiyatı II	2	0	0	4
YDL183 Yabancı Dil I	2	0	0	2	YDL184 Yabancı Dil II	2	0	0	2
<b>Toplam Kredi</b>				<b>30</b>	<b>Toplam Kredi</b>				<b>30</b>
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TRE201 Eski Türk Edebiyatı III	2	0	0	4	TRE202 Eski Türk Edebiyatı IV	2	0	0	4
TRE203 Eski Anadolu Türkçesi Grameri	2	0	0	2	TRE204 Batı Edebiyatı ve Edebi Akımlar II	2	0	0	3
TRE205 Türkiye Türkçesi III	2	0	0	4	TRE206 Türkiye Türkçesi IV	2	0	0	4
TRE207 Göktürkçe	2	0	0	4	TRE208 Uygur Türkçesi	2	0	0	4
TRE209 Servet-i Fünun Dönemi Edebiyatı I	2	0	0	4	TRE210 Servet-i Fünun Dönemi Edebiyatı II	2	0	0	4
TRE235 Batı Edebiyatı ve Edebi Akımlar I	2	0	0	3	TRE236 Eski Anadolu Türkçesi Metinleri	2	0	0	2
FRM2G Formasyon Seçmeli Dersler	-	-	-	7	FRM2B Formasyon Seçmeli Dersler	-	-	-	8
SEÇ201 Seçmeli Dersler	-	-	-	9	SEÇ202 Seçmeli Dersler	-	-	-	9
<b>Toplam Kredi</b>				<b>37</b>	<b>Toplam Kredi</b>				<b>38</b>
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS

	T	U	L			T	U	L	
TRE301 Eski Türk Edebiyatı V	3	0	0	6	TRE302 Eski Türk Edebiyatı VI	3	0	0	6
TRE303 Türkiye Türkçesi V	2	0	0	4	TRE304 Türkiye Türkçesi VI	2	0	0	4
TRE305 Milli Edebiyat I	3	0	0	6	TRE306 Milli Edebiyat II	3	0	0	6
TRE307 Karahanlı Türkçesi	2	0	0	4	TRE308 Harezmi-Kıpçak Türkçesi	2	0	0	4
FRM3G Formasyon Seçmeli Dersler	-	-	-	4	FRM3B Formasyon Seçmeli Dersler	-	-	-	7
SEÇ303 Ortak Seçmeli I	-	-	-	2	SEÇ302 Seçmeli Dersler	-	-	-	8
SEÇ305 Seçmeli Dersler	-	-	-	8	SEÇ304 Ortak Seçmeli II	-	-	-	2
<b>Toplam Kredi</b>				<b>34</b>	<b>Toplam Kredi</b>				<b>37</b>
<b>VII. YARIYIL / GÜZ</b>					<b>VIII. YARIYIL / BAHAR</b>				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
TRE401 Eski Türk Edebiyatı VII	3	0	0	7	TRE402 Eski Türk Edebiyatı VIII	3	0	0	7
TRE403 Cumhuriyet Dönemi Türk Edebiyatı I	3	0	0	7	TRE404 Cumhuriyet Dönemi Türk Edebiyatı II	3	0	0	7
TRE405 Seminer	2	0	0	6	TRE406 Proje	2	2	0	6
FRM4G Formasyon Seçmeli Dersler	-	-	-	10	FRM4B Formasyon Seçmeli Dersler	-	-	-	10
SEÇ401 Seçmeli GIII	-	-	-	8	SEÇ402 Seçmeli BIII	-	-	-	8
SEÇ403 Ortak Seçmeli III	-	-	-	2	SEÇ404 Ortak Seçmeli IV	-	-	-	2
<b>Toplam Kredi</b>					<b>Toplam Kredi</b>				

<sup>1</sup>Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

<sup>2</sup>Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

<sup>3</sup>T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

**Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler**  
(Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
FRM201 Eğitime Giriş	3	0	0	4	*	
FRM203 Sınıf Yönetimi	2	0	0	3	*	
TRE211 Osmanlı Türkçesi III	2	0	0	3	*	
TRE213 Farsça I	2	0	0	3	*	
TRE215 Şark Klasikleri I	2	0	0	3	*	
TRE217 Eski Türk Edebiyatında Türler	2	0	0	3	*	
TRE219 Eski Türk Edebiyatının Kaynakları	2	0	0	3	*	
TRE221 Eski Türk Edebiyatında Mazmun I	2	0	0	3	*	
TRE223 Modern Edebiyat Kuramları ve Eleştiri I	2	0	0	3	*	
TRE225 Tevfik Fikret Okumaları	2	0	0	3	*	
TRE227 Yaratıcı Metin Yazarlığı	2	0	0	3	*	
TRE229 Çağdaş Türk Lehçeleri I	2	0	0	3	*	
TRE231 Türk Halk İnanışları	2	0	0	3	*	
TRE233 Türkolojiye Giriş	2	0	0	3	*	
<b>Toplam Kredi</b>						

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
FRM202 Eğitim Psikolojisi	3	0	0	4	*	
FRM204 Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	0	4	*	
TRE212 Osmanlı Türkçesi IV	2	0	0	3	*	
TRE214 Farsça II	2	0	0	3	*	
TRE216 Şark Klasikleri II	2	0	0	3	*	
TRE218 Eski Türk Edebiyatında Nazım Şekilleri	2	0	0	3	*	
TRE220 Eski Türk Edebiyatında Mitolojik Unsurlar	2	0	0	3	*	
TRE222 Eski Türk Edebiyatında Mazmun II	2	0	0	3	*	

TRE224 Modern Edebiyat Kuramları ve Eleştiri II	2	0	0	3	*	
TRE226 Türk Edebiyatında Modernleşme	2	0	0	3	*	
TRE228 Türk Edebiyatında Tarihsel Roman	2	0	0	3	*	
TRE230 Çağdaş Türk Lehçeleri II	2	0	0	3	*	
TRE232 Türk Halk Edebiyatında Mitoloji	2	0	0	3	*	
TRE234 Türk Dilinin Yazılı Kaynakları	2	0	0	3	*	
<b>Toplam Kredi</b>						

V. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
ARC327 Anadolu Medeniyetleri	2	0	0	2		*
ATU301 Akademik Türkçe	2	0	0	2	*	
COG363 Kültürel Coğrafya	2	0	0	2		*
ELIT323 British Politics and Society	2	0	0	2		*
FEL315 Devlet ve Toplum Felsefesi	2	0	0	2		*
FRM301 Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	0	4	*	
FRM303 Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	0	4	*	
PSI319 İletişim Becerileri	2	0	0	2	*	
SNT349 Türk Süsleme Sanatları	2	0	0	2		*
SOS323 Türkiyenin Sosyal Yapısı	2	0	0	2		*
TAR313 Bilim Tarihi	2	0	0	2		*
TDE355 Temel Osmanlıca	2	0	0	2	*	
TRE309 Kıpçak Grubu Yazı Dilleri I	2	0	0	4	*	
TRE311 Arapça I	2	0	0	4	*	
TRE313 Köken Bilgisi İncelemeleri	2	0	0	4	*	
TRE315 Anadolu ve Rumeli Ağızları	2	0	0	4	*	
TRE317 Modern Türk Edebiyatında Eleştiri	2	0	0	4	*	
TRE319 Modern Türk Şiiri İncelemeleri	2	0	0	4	*	
TRE321 Türk Tiyatro Tarihi	2	0	0	4	*	
TRE323 Eski Türk Edebiyatında Mesnevi	2	0	0	4	*	
TRE325 Türk Tasavvuf Edebiyatı I	2	0	0	4	*	

TRE327 Osmanlı Türkçesi Metinleri I	2	0	0	4	*	
TRE329 Klasik Türk Edebiyatı Poetikası I	2	0	0	4	*	
TRE331 Çağdaş Türk Dünyası Edebiyatı I	2	0	0	4	*	
TRE333 Mesleki Yabancı Dil I	2	0	0	4	*	
<b>Toplam Kredi</b>						

VI. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
ARC328 Anadolu Mitolojisi	2	0	0	2		*
COG364 Siyasi Coğrafya Açısından Türkiye	2	0	0	2		*
ELIT324 Literature and Multiculturalism	2	0	0	2	*	
FEL316 Yeniçağ Ahlak Anlayışları	2	0	0	2		*
FRM302 Öğretim Teknolojileri	2	0	0	3	*	
FRM304 Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	0	4	*	
PSI320 Cinsiyet Rollerini	2	0	0	2		*
SNT350 Türk Minyatür Sanatı	2	0	0	2		*
SOS324 Çağdaş Sosyal Sorunlar	2	0	0	2		*
TAR306 Yeni ve Yakınçağ Türk Dünyası	2	0	0	2	*	
TDE356 Osmanlıca Dersleri	2	0	0	2	*	
TRE310 Kıpçak Grubu Yazı Dilleri II	2	0	0	4	*	
TRE312 Arapça II	2	0	0	4	*	
TRE314 Eski Türkçe Cümle Bilgisi	2	0	0	4	*	
TRE316 Dede Korkut İncelemeleri	2	0	0	4	*	
TRE318 Türk Edebiyatında Milli Mücadele	2	0	0	4	*	
TRE320 Roman Tahlilleri	2	0	0	4	*	
TRE322 Türk Edebiyatında Yahya Kemal	2	0	0	4	*	
TRE324 Eski Türk Edebiyatında Nesir	2	0	0	4	*	
TRE326 Türk Tasavvuf Edebiyatı II	2	0	0	4	*	
TRE328 Osmanlı Türkçesi Metinleri II	2	0	0	4	*	
TRE330 Klasik Türk Edebiyatı Poetikası II	2	0	0	4	*	
TRE332 Çağdaş Türk Dünyası Edebiyatı II	2	0	0	4	*	
TRE334 Mesleki Yabancı Dil II	2	0	0	4	*	



<b>Toplam Kredi</b>		
---------------------	--	--

VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
ARC431 Genel Arkeoloji	2	0	0	2		*
COG459 Günümüz Dünya Sorunları	2	0	0	2		*
ELIT421 Gender Studies	2	0	0	2		*
FEL427 Osmanlı Düşünce Yapısı	2	0	0	2		*
FRM400 Öğretmenlik Uygulaması	1	8	0	10	*	
PSI415 Kişiler Arası İlişkiler	2	0	0	2		*
SNT449 Türk Sanatının Gelişimi	2	0	0	2		*
SOS419 Türk Modernleşmesi Tarihi	2	0	0	2		*
TAR405 Balkan Tarihi	2	0	0	2		*
TDE477 Yazılı Anlatım	2	0	0	2	*	
TRE407 Türk Şiiri: Birinci Yeni	2	0	0	4	*	
TRE409 Modern Türk Edebiyatında Öykü	2	0	0	4	*	
TRE411 Edebiyat ve Sinema	2	0	0	4	*	
TRE413 Edebiyat Dergiciliği	2	0	0	4	*	
TRE415 Mehmet Akif Okumaları	2	0	0	4	*	
TRE417 Dilbilim	2	0	0	4	*	
TRE419 Yenisey Yazıtları	2	0	0	4	*	
TRE421 Şair Tezkireleri	2	0	0	4	*	
TRE423 Metin Şerhi I	2	0	0	4	*	
TRE425 Aşık Edebiyatı	2	0	0	4	*	
TRE427 Mevlana ve Yunus Emre	2	0	0	4	*	
TRE429 Çocuk Edebiyatı I	2	0	0	4	*	
TRE431 Editörlük ve Redaksiyon	2	0	0	4	*	
<b>Toplam Kredi</b>						

VIII. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati <sup>1</sup>			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
ARC434 Müzecilik	2	0	0	2		*
COG460 Türkiye Coğrafyası	2	0	0	2		*
ELIT418 World Classics	2	0	0	2	*	
FEL414 Yönetim Etiği	2	0	0	2		*
FRM400 Öğretmenlik Uygulaması	1	8	0	10	*	
PSI416 Uyum Psikolojisi	2	0	0	2		*

SNT450 Kültür Varlıklarını Koruma Bilinci	2	0	0	2		*
SOS420 Modernleşme Teorisi	2	0	0	2		*
TAR406 Çağdaş Ortadoęu Tarihi	2	0	0	2		*
TDE478 Sözlü Anlatım	2	0	0	2	*	
TRE408 Türk Őiri: İkinci Yeni	2	0	0	4	*	
TRE410 Karşılaştırmalı Edebiyat	2	0	0	4	*	
TRE412 Türk Edebiyatında Kadın Yazarlar	2	0	0	4	*	
TRE414 Modern Türk Edebiyatı Klasikleri	2	0	0	4	*	
TRE416 Tanpınar Dersleri	2	0	0	4	*	
TRE418 Göstergebilim	2	0	0	4	*	
TRE420 Nevayi Eserleri İncelemeleri	2	0	0	4	*	
TRE422 Eski Türk Edebiyatında Muhitler	2	0	0	4	*	
TRE424 Metin Şerhi II	2	0	0	4	*	
TRE426 Halk Bilimi	2	0	0	4	*	
TRE428 Çağatay Türkçesi	2	0	0	4	*	
TRE430 Çocuk Edebiyatı II	2	0	0	4	*	
<b>Toplam Kredi</b>						

<sup>1</sup>T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

**Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri****TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI**

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
TDE355	Temel Osmanlıca	2	49	2				2
TDE356	Osmanlıca Dersleri	2	37	2				2
TDE478	Sözlü Anlatım	2	58	2				2
TED110	Türk Dili Tarihi II	2	16	3				4
TED111	Yazılı Anlatım Teknikleri I	1	2	2				3
TED112	Yazılı Anlatım Teknikleri II	2	10	2				3
TED203	Halk Edebiyatı I	1	9	3				3
TED204	Halk Edebiyatı II	2	12	3				3
TED213	Tanzimat Dönemi Edebiyatı II	1	42	3				3
TED214	Servet-i Fünun Edebiyatı I	2	7	4				4
TED221	Türk Edebiyatında Yahya Kemal	1	7	3				2
TED225	Çağdaş Türk Dünyası Edebiyatı I	1	9	2				3
TED226	Çağdaş Türk Dünyası Edebiyatı II	2	13	2				3
TED303	Halk Edebiyatı III	1	7	3				3
TED304	Halk Edebiyatı IV	2	53	3				3
TED305	Çağdaş Türk Lehçeleri I	1	18	2				4
TED306	Çağdaş Türk Lehçeleri II	2	51	2				4
TED313	Servet-i Fünun Edebiyatı II	1	34	4				4
TED403	Halk Edebiyatı V	1	68	2				6
TED404	Halk Edebiyatı VI	2	54	2				6

TED409	Araştırma Teknikleri I	1	65	2			4
TED410	Araştırma Teknikleri II	2	60	2			4
TED415	Çağatay Türkçesi I	1	61	2			3
TED429	Batı Edebiyatı I	1	23	2			3
TRE101	Eski Türk Edebiyatı I	1	72	2			4
TRE102	Eski Türk Edebiyatı II	2	81	2			4
TRE103	Osmanlı Türkçesi I	1	97	3			6
TRE104	Osmanlı Türkçesi II	2	100	3			6
TRE105	Türkiye Türkçesi I	1	83	2			4
TRE106	Türkiye Türkçesi II	2	83	2			4
TRE107	Türk Dili Tarihi	1	95	2			4
TRE108	İletişim Yöntem ve Becerileri	2	69	2			4
TRE109	Yeni Türk Edebiyatı I	1	78	2			4
TRE110	Yeni Türk Edebiyatı II	2	89	2			4
TRE111	Türk Halk Edebiyatı I	1	109	2			4
TRE112	Türk Halk Edebiyatı II	2	74	2			4
TRE201	Eski Türk Edebiyatı III	2	95	2			4
TRE202	Eski Türk Edebiyatı IV	2	66	2			4
TRE203	Eski Anadolu Türkçesi Grameri	2	93	2			2
TRE204	Batı Edebiyatı ve Edebi Akımlar	2	58	2			3
TRE205	Türkiye Türkçesi III	2	85	2			4
TRE206	Türkiye Türkçesi IV	2	67	2			4
TRE207	Göktürkçe	2	99	2			4
TRE208	Uygur Türkçesi	2	67	2			4
TRE209	Servet-i Fünun Dönemi Edebiyat...	2	84	2			4
TRE210	Servet-i Fünun Dönemi Edebiyat...	2	57	2			4
TRE211	Osmanlı Türkçesi III	2	85	2			3
TRE212	Osmanlı Türkçesi IV	2	80	2			3

TRE224	Modern Edebiyat Kuramları ve Edebi Kuramlar	2	78	2			3
TRE229	Çağdaş Türk Lehçeleri I	2	54	2			3
TRE231	Türk Halk İnanışları	2	70	2			3
TRE232	Türk Halk Edebiyatında Mitoloji II	2	66	2			3
TRE235	Batı Edebiyatı ve Edebi Akımla...	2	75	2			3
TRE236	Eski Anadolu Türkçesi Metinler...	2	74	2			2
TRE301	Eski Türk Edebiyatı V	2	52	3			6
TRE302	Eski Türk Edebiyatı VI	2	53	3			6
TRE303	Türkiye Türkçesi V	2	52	2			4
TRE304	Türkiye Türkçesi VI	2	56	2			4
TRE305	Milli Edebiyat I	2	42	3			6
TRE306	Milli Edebiyat II	2	53	3			6
TRE307	Karahanlı Türkçesi	2	63	2			4
TRE308	Harezmi-Kıpçak Türkçesi	2	58	2			4
TRE323	Eski Türk Edebiyatında Mesnevi...	2	42	2			4
TRE324	Eski Türk Edebiyatında Nesir	2	48	2			4
TRE327	Osmanlı Türkçesi Metinleri I	2	47	2			4
TRE328	Osmanlı Türkçesi Metinleri II	2	63	2			4
TRE401	Eski Türk Edebiyatı VII	2	65	3			7
TRE402	Eski Türk Edebiyatı VIII	2	62	3			7
TRE403	Cumhuriyet Dönemi Türk Edebiya...	2	57	3			7
TRE404	Cumhuriyet Dönemi Türk Edebiya...	2	61	3			7
TRE408	Türk Şiiri: İkinci Yeni	2	21	2			4
TRE417	Dilbilim	1	64	2			4
TRE418	Göstergebilim	2	56	2			4
TRE428	Çağatay Türkçesi	2	57	2			4

4.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız.

Bölümümüzde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve metotları kullanılmaktadır. Derslerin interaktif bir şekilde işlenmesine özellikle önem verilmektedir. Bazı derslerde öğrenciler sunum yapma imkânına da sahip olmaktadır. Bu şekilde öğrenime dair bilgilenmelerini aktarım süreçleri de teşvik edilmektedir. Ayrıca her sınıfta bulunan akıllı masa ve projeksiyon vasıtasıyla konular görselleştirilerek sunulmakta, kazanımların öğretilmesi kolaylaştırılmaktadır.

Bölümümüz öğretim planı, yukarıda belirtilen hedefler göz önüne alınarak oluşturulmakta ve Türk Dili ve Edebiyatı alanındaki gereksinimlere cevap verecek şekilde düzenlenmektedir. Program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına erişimin sağlanabilmesi için;

· Birinci ve ikinci yarıyılıda Yeni Türk Edebiyatı I-II, Eski Türk Edebiyatı I-II, Türk Dili Tarihi, Türk Halk Edebiyatı I-II, Osmanlı Türkçesi I-II, Türkiye Türkçesi I-II olmak üzere Türk Dili ve Edebiyatının temel alanlarını tanıtabilecek giriş dersleri verilmektedir. Bunlara ek olarak Yabancı Dil, Türk Dili ve Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi gibi destekleyici derslerle program yürütülmektedir.

· Üçüncü ve dördüncü yarıyılılarda ise Göktürkçe, Uygur Türkçesi, Eski Anadolu Türkçesi Grameri I-II, Servet-i Fünun Dönemi Edebiyatı I-II, Eski Türk Edebiyatı III-IV, Türkiye Türkçesi III-IV dersleri yer almaktadır.

· Beşinci ve altıncı yarıyılılarda Eski Türk Edebiyatı V-VI, Türkiye Türkçesi V-VI, Karahanlı Türkçesi, Harezmi-Kıpçak Türkçesi, Milli Edebiyat I-II derslerine yer verilmiştir.

· Yedinci ve sekizinci yarıyılılarda ise Eski Türk Edebiyatı VII-VIII, Cumhuriyet Dönemi Türk Edebiyatı I-II, Seminer ve Proje zorunlu dersleri; Araştırma Teknikleri I-II, Çağatay Türkçesi I-II, Metin Şerhi I-II seçmeli dersleriyle zenginleştirilmiştir.

Bu öğretim planı çerçevesinde öğrencilerin hedeflenen ölçütlere sahip olarak mezun olması amaçlanmaktadır. Lisans öğretim planına bölümümüz web sayfası (<https://edebiyat.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1608&BA=turkdilivedebiyati>) aracılığıyla ulaşılabilir.

4.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

4.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

## 4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planının uygulanmasında dinleme, derse aktif katılım, ödev yapma, okuma, yazma, araştırma, soru-cevap, örnekleme, karşılaştırma, derste alınan teorik bilgileri uygulama, sunum yapma vb. metotlarla büyük ölçüde "derse dayalı" yöntem kullanılmaktadır. Öğretim planında birbirinin devamı niteliğinde olan dersler birbirlerini takip eden dönemlerde müfredatta yer almaktadır.

## 4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Öğretim planında yer alan her ders için ders tanıtım formları oluşturulmuştur. Ders tanıtım formlarında dersin kodu, adı, dönemi, kredisi, içeriği, amacı, temel kaynakları, haftalık ders programı, değerlendirme ölçütleri, öğrenim çıktıları yer almaktadır.

## 4.4 Alan Uygulama Deneyimi

4.4.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Öğrencilere dersler kapsamında öğrendikleri bilgileri kullanabilecekleri metin transkribi, kitap okuma ve değerlendirme gibi çalışmalar yaptırılmaktadır. Öğrencilere bu kapsamda ödevler verilmektedir. Derslerin interaktif bir şekilde işlenmesine önem verilmektedir. Bazı derslerde öğrenciler sunum yapma imkânına sahip olmaktadır. Öğrenciler kendi tercihleri doğrultusunda özel ve kamu kurumunda gönüllü stajlarını yaparak öğretim deneyimlerini uygulama fırsatı bulabilmektedir.

4.4.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Alan uygulama deneyimi zorunlu derslerle karşılanmaktadır.

## 4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

4.5.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" ve "alanına uygun öğretim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" dersleri 1. yarıyılıda 5 zorunlu; 2. yarıyılıda 6 zorunlu; 3. ve 4. yarıyılılarda 5 zorunlu, 5. ve 6. yarıyılılarda 4 zorunlu, 7. ve 8.

yarıyillarda 3 zorunlu dersle karşılanmaktadır. “Alanına uygun öğretim dersleri” ise 3., 4., 5., 6., 7. ve 8. yarıyillarda 2 zorunlu dersten oluşmaktadır.

4.5.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Seçmeli derslerin tamamı dersi veren öğretim üyesi tarafından yürütülmekte olduğundan bileşenlerin öğrencilere kazanımı öğretim üyesinin sorumluluğunda gerçekleşmektedir.

4.5.3 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

İkinci, üçüncü ve dördüncü sınıftaki seçmeli derslerin tamamı, öğrencilerin alan bilgisine ve ilgisine yönelik katkılar sunmaktadır.

4.5.4 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz.

Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün derslerdeki ve yıllardaki dağılımı Tablo 4.1’de gösterilmiştir.

## **Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu**

### **5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği**

5.1.1 Tablo 5.1 ve 5.2’yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.



**Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti**  
**Türk Dili ve Edebiyatı**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Doç. Dr. Selçuk ATAY	TZ	TED221 / Türk Edebiyatında Yahya Kemal / 3 / Güz / 2024 TED313 / Servet-i Fünun Edebiyatı II / 4 / Güz /2024 TRE209 / Servet-i Fünun Edebiyatı... / 2 / Güz / 2024 TRE404 / Cumhuriyet Dönemi Türk Edebiyatı / 3 / Bahar / 2024 TED741 / Roman Teorisi ve Roman İncel... / 3 / Güz / 2024 TED743 / Modern Edebiyat Kuramları I / 3 / Güz / 2024 TED744 / Modern Edebiyat Kuramları II / 3 / Bahar/ 2024 TED748 / Anlatmaya Dayalı Edebi Metinler / 3 /Bahar / 2024			
Prof. Dr. Ramazan Ahmedov	TZ	TED304 / Halk Edebiyatı IV / 3 / Bahar / 2024 TED404 / Halk Edebiyatı VI / 2 / Bahar /2024			
Prof. Dr. Zhydyz Ismailova	TZ	TED226 / Çağdaş Türk Dünyası Edebiyat II / 2 / Bahar/ 2024 TED306 / Çağdaş Türk Lehçeleri II / 2 / Bahar / 2024 TED225 / Çağdaş Türk Dünyası Edebiyat I / 2 / Güz / 2024 TED305 / Çağdaş Türk Lehçeleri I / 2 / Güz / 2024 TED729 / Kırgız Türkçesi ve Edebiyatı / Güz / 2024			
Doç. Dr. Türkan Gözütok	TZ	TED429 / Batı Edebiyatı I / 2 / Güz / 2024 TRE305 / Milli Edebiyatı I / 3 / Güz / 2024 TRE306 / Milli Edebiyat II / 3 / Bahar / 2024 TRE408 / Türk Şiiri: İkinci Yeni / 2 / Bahar / 2024			
Doç. Dr. Şerife Ağarı	TZ	TRE402 / Eski Türk Edebiyatı VIII / 3 / Bahar / 2024 TRE401 / Eski Türk Edebiyatı VII / 3 / Güz / 2024			

Doç. Dr. Nimet Kara Kütük.ü		TRE203 / Eski Anadolu Türkçesi Grameri / 2 / Güz / 2024 TRE303 / Türkiye Türkçesi V / 2 / Güz / 2024 TRE417 / Dilbilim / 2 / Güz / 2024 TED718 / Genel Dilbilim II / 3 / Güz / 2024 TED719 / Sözlük Bilimi ve Türkçenin... / 3 / Güz / 2024 TED713 / Eski Anadolu Türkçesi I / 3 / Bahar/ 2024 TED717 / Genel Dilbilim I / 3 // Bahar/ 2024 TRE236 / Eski Anadolu Türkçesi Metinleri II // 2 // Bahar/ 2024 TRE304 / Türkiye Türkçesi VI / 2 / Bahar/ 2024			
Doç. Dr. Sema Noyan	TZ	TRE210 / Servet-i Fünun Dönemi Edebiyatı... / 2 / Bahar/ 2024 TRE224 / Modern Edebiyat Kuramları ve E... / 2 / Bahar/ 2024 TRE403 / Cumhuriyet Dönemi Edebiyatı / 3 / Güz / 2024			
Doç. Dr. Saidbek Boltabayev	TZ	TED715 / Eski Türkçe I / 3 / Güz / 2024 TRE307 / Karahanlı Türkçesi / 2 / Güz / 2024 TED110 / Türk Dili Tarihi II / 3 / Bahar/ 2024 TED716 / Eski Türkçe II / 3 / Bahar/ 2024 TRE308 / Harezmi-Kıpçak Türkçesi / 3 / Bahar/ 2024 TRE428 / Çağatay Türkçesi / 2 / Bahar/ 2024			
Dr. Öğr. Üyesi Zafer Topak	TZ	TED756 / Metinlerle Türk Tasavvuf Edebiyatı II / 3 / Bahar/ 2024 TED765 / Klasik Türk Şiiri Poetikası I / 3 /Bahar / 2024 TRE302 / Eski Türk Edebiyatı VI / 3 / Bahar/ 2024 TRE324 / Eski Türk Edebiyatında Nesir / 2 / Bahar/ 2024 TDE355 / Temel Osmanlıca / 2 / Güz / 2024 TED755 / Metinlerle Türk Tasavvuf Edebiyatı I / 3 / Güz / 2024 TED766 / Klasik Türk Şiiri Poetikası II / 3 / Güz / 2024 TRE301 / Eski Türk Edebiyatı V / 3 / Güz / 2024			

Dr. Öğr. Üyesi Esra Kılınc	TZ	TRE207 / Göktürkçe / 2 / Güz / 2024 LUEE701 / Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Etiği / 3 / Bahar/ 2024 TED721 / Türk Dili içi Etimolojisi (Köken Bilgisi) / 3 Bahar / 2024 TRE206 / Türkiye Türkçesi IV / 2 / Bahar / 2024 TRE208 / Uygur Türkçesi / 2 / Bahar / 2024			
Doç. Dr. Muhammet İnce	TZ	TED775 / Eski Türk Edebiyatı Araştırmaları / 3 / Bahar / 2024 TRE102 / Eski Türk Edebiyatı II / 2 / Bahar / 2024 TRE328 / Osmanlı Türkçesi Metinleri II / 2 / Bahar / 2024 TRE101 / Eski Türk Edebiyatı I / 3 / Güz / 2024 TRE327 / Osmanlı Türkçesi Metinleri I / 2 / Güz / 2024			
Dr. Öğr. Üyesi Mihriye Çelik	TZ	TED111 / Yazılı Anlatım Teknikleri I / 2 / Güz / 2024 TED213 / Tanzimat Dönemi Edebiyatı II / 3 / Güz / 2024 TED780 / Çağdaş Türk Hikayeciliğinde... / 3 / Güz / 2024 TED783 / Batı Edebiyatı ve Edebi Akımlar / 3 / Güz / 2024 TRE109 / Yeni Türk Edebiyatı I / 2 / Güz / 2024 TRE235 / Batı Edebiyatı ve Edebi Akımlar / 2 / Güz / 2024 TED214 / Servet-i Fünun Edebiyatı / 4 / Bahar / 2024 TED780 / Çağdaş Türk Hikayeciliğinde... / 3 / Bahar / 2024 TED783 / Batı Edebiyatı ve Edebi Akımlar / 3 / Bahar/ 2024 TRE110 / Yeni Türk Edebiyatı II / 2 / Bahar / 2024 TRE204 / Batı Edebiyatı ve Edebi Akımlar/ 2 / Bahar / 2024			
Dr. Öğr. Üyesi Nurgül Karayazı Bal	TZ	TED782/ Edebi Metin Okumaları / 3 / Bahar / 2024 TRE202 / Eski Türk Edebiyatı IV / 2 / Bahar / 2024 TRE328 / Osmanlı Türkçesi Metinleri III / 2 / Bahar / 2024 TRE201 / Eski Türk Edebiyatı III / 2 / Güz / 2024			

Dr. Öğr. Üyesi Türkan Çelik	TZ	TRE203 / Halk Edebiyatı I / 3 / Güz / 2024 TRE303 / Halk Edebiyatı III / 3 / Güz / 2024 TRE403 / Halk Edebiyatı V / 2 / Güz / 2024 TED778 / Türk Halk Edebiyatı Anlatı Türleri / 3 / Güz / 2024 TED781 / Halk Bilimi ve Yöntemleri / 3 / Güz / 2024 TRE111 / Türk Halk Edebiyatı I / 2 / Güz / 2024 TRE204 / Halk Edebiyatı II / 3 / Bahar / 2024 TRE112 / Türk Halk Edebiyatı II / 2 / Bahar / 2024 TRE232 / Türk Halk Edebiyatında Mitoloji ... / 2 / Bahar / 2024			
Dr. Öğr. Üyesi Elif Gizem Karaoğlu Kirenli	TZ	TED112 / Yazılı Anlatım Teknikleri II / 2 / Bahar / 2024 TED727 / Harezmi Türkçesi / 3 / Bahar / 2024 TRE106 / Türkiye Türkçesi II / 2 / Bahar / 2024 TRE108 / İletişim Yöntem ve Becerileri / 2 / Bahar / 2024 TED724 / Çağatay Türkçesi / 3 / Güz / 2024 TRE107 / Türk Dili Tarihi / 2 / Güz / 2024 TRE405 / Seminer / 2 / Güz / 2024			
Dr. Öğr. Üyesi Nesrin Gezici	TZ	TED409 / Araştırma Teknikleri I / 2 / Güz / 2024 TED415 / Çağatay Türkçesi I / 2 / Güz / 2024 TED723 / Mukayeseli Türk Lehçeleri / 3 / Güz / 2024 TED410 / Araştırma Teknikleri II / 2 / Bahar / 2024 TED724 / Çağatay Türkçesi / 3 / Bahar / 2024 TRE428 / Çağatay Türkçesi / 2 / Bahar / 2024			
Dr. Öğr. Üyesi Selim Gök	TZ	TDE478 / Sözlü Anlatım / 2 / Bahar / 2024 TED701 / Osmanlı Türkçesi I / 3 / Bahar / 2024 TRE104 / Osmanlı Türkçesi II / 3 / Bahar / 2024 TRE103 / Osmanlı Türkçesi I / 3 / Güz / 2024 TRE211 / Osmanlı Türkçesi III / 2 / Güz / 2024			
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Yılmaz	TZ	TED784 / Klasik Türk Edebiyatında Eleştiri / 3 / Güz / 2024 TRE231 / Türk Halk İnanışları / 2 / Güz / 2024 TRE323 / Eski Türk Edebiyatında Mesnevi / 2 / Güz / 2024 TRE212 / Osmanlı Türkçesi IV / Bahar / 2024 TRE324 / Eski Türk Edebiyatında Nesir / 2 / Bahar / 2024			

Dr. Öğr. Üyesi Tarık Çelik	TZ	TRE418 / Göstergibilim / 2 / Bahar/ 2024 TRE105 / Türkiye Türkçesi I / 2 / Güz / 2024 TRE205 / Türkiye Türkçesi III / 2 / Güz / 2024			
Dr. Öğr. Üyesi Deva Özder	YZ	TDE356 / Osmanlıca Dersleri / 2 / Bahar / 2024			

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyıldan verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

**Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi**  
**Türk Dili ve Edebiyatı**

Öğretim elemanının adı ve soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Selçuk ATAY	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, 2018	15	15	4			
Ramazan AHMADOV	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Bakü Devlet Üniversitesi, 1985						
Zhyldyz DOGAN	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Bişkek Sosyal Bilimler Üniversitesi, 2012	16	16	9			
Türkan GÖZÜTOK	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Ankara Üniversitesi, 2006	30	15	15			
Şerife AĞARI	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Selçuk Üniversitesi, 2012	21	21	8			

Nimet KARA KÜTÜKÇÜ	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Cumhuriyet Üniversitesi, 2013	15	11	15			
Sema NOYAN	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Marmara Üniversitesi, 2013	23	23	10			
Saidbek BOLTABAYEV	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	İstanbul Üniversitesi, 2017			6			
Zafer TOPAK	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Sakarya Üniversitesi, 2017			6			
Esra KILINÇ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Hacettepe Üniversitesi, 2019	15	5	14			
Muhammet İNCE	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Hacettepe Üniversitesi, 2018	15	5	15			
Mihriye ÇELİK	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Bartın Üniversitesi, 2022	19	19	10			
Nurgül KARAYAZI BAL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Marmara Üniversitesi, 2012	12	12	10			
Türkan ÇELİK	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Uşak Üniversitesi, 2020	21	21	1			

Elif Gizem KARAOĞLU KİRENLİ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Bartın Üniversite si, 2019 ?	5 ?	5 ?	5			
Nesrin GEZİCİ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Ankara Üniversite si, 2019	15	15	15			
Selim GÖK	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Gazi Üniversite si, 2017			6			
Ayşe YILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Marmara Üniversite si, 2018	11 ?	7 ?	4			
Tarık ÇELİK	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	Kastamon u Üniversite si, 2021	21	21	0 (ya da 1 mi demeliyiz)			

<sup>1</sup>Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

<sup>2</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>3</sup>Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.



5.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 5.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.

5.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini irdeleyiniz.

## 5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.2.1. Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 5.2’de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak irdeleyiniz.

Bölümümüzde muhtelif ana bilim dallarında alanında yetişmiş olan uzman bir eğitim-öğretim kadrosu bulunmaktadır. Bu kadronun ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı ve akademik uzmanlık alanı vb. yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesi amaçlanmakta ve buna ilgili mevzuat çerçevesinde ulaşılmaya gayret edilmektedir. Bunlara göre kurum içinden ve dışından görevlendirmeler bölüm akademik kurul kararı ile yapılmaktadır. Bu bağlamda akademik kadromuzun bilimsel çalışma alanları, akademik uzmanlık alanları vb. gibi yetkinliklerini içeren özgeçmişlerine KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi’nde (UNIS) ayrıntılı olarak yer verilmektedir.

Bölümümüzde ders eğitim materyali, ders sunumlarının kontrolü ve izlemi, sınav sorularının kontrolü, gibi çeşitli uygulamalar öğretim üyelerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bölüm kurul kararı ile açılması planlanan dersler OBS sistemine tanımlanmakta, bu sayede hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin ders programlarına, ders içeriğine, sınav notlarına vb. eğitim öğretim faaliyetlerine erişimleri tek merkezden sağlanmaktadır.

Öğretim elemanı kadro sayısı  
<https://edebiyat.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=443&BA=turkdiliveedebiyati>  
(Ana bilim dallarına göre öğretim elemanları)

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi izleme ve iyileştirme kanıtları (Anket sonuçları vb.)  
<https://unis.karabuk.edu.tr/> (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi)

5.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2’de veriniz.

## 5.3 Atama ve Yükseltme

5.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 5.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

## 5.4 Destek Öğretim Kadrosu

5.4.1 Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından alınan bireylerde gerekli yeterlilik şartlarını açıklayınız.

## Ölçüt 6 Yönetim Yapısı

6.1 Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız.

Karabük Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak görev yapan Edebiyat Fakültesi'nin dekanı Prof. Dr. Muhittin KAPANŞAHİN'dir. Dekanlık bünyesinde iki dekan yardımcısı bulunmaktadır. Personel işlerinden sorumlu dekan yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Samet GÜVEN, Öğrenci işlerinden

sorumlu dekan yardımcısı ise Doç. Dr. Murat ÇINAR'dır. Fakülte Dekan başkanlığında belirli aralıklarla toplanan, Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) ve Yönetim Kurulu (YK) olmak üzere iki adet kurul mevcuttur.

### **Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri ve Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri**

Prof. Dr. Muhittin KAPANŞAHİN (Başkan)

Prof. Dr. Barış SARIKÖSE (Profesör Temsilcisi)

Prof. Dr. Anar AZİZSOY (Profesör Temsilcisi)

Prof. Dr. Fatih AYDIN (Profesör Temsilcisi)

Doç. Dr. Tahir BİLİRLİ (Doçent Temsilcisi)

Doç. Dr. Selçuk ATAY (Doçent Temsilcisi)

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep KURNAZ (Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi)

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü bünyesinde beş anabilim dalı bulunmaktadır. Bunlar; "Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı", "Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı", "Yeni Türk Dili Anabilim Dalı", "Eski Türk Dili Anabilim Dalı" ve "Türk Halk Edebiyatı Anabilim Dalı" Anabilim Dallarıdır. Öğretim elemanları, uzmanlaştıkları konulara uygun olarak bu anabilim dallarında görev yapmaktadırlar. Anabilim dalları, bölüm başkanlığına bağlı bir işleyiş içindedir.

### **Yeni Türk Edebiyatı Anabilim Dalı**

Doç. Dr. Selçuk ATAY

Doç. Dr. Türkan GÖZÜTOK

Doç. Dr. Sema NOYAN

Dr. Öğr. Üyesi Mihriye ÇELİK

Arş. Gör. Fatih SAMRAY

### **Eski Türk Edebiyatı Anabilim Dalı**

Doç. Dr. Şerife AĞARI

Dr. Öğr. Üyesi Zafer TOPAK

Dr. Öğr. Üyesi Muhammet İNCE

Dr. Öğr. Üyesi Nurgül KARAYAZI BAL

Dr. Öğr. Üyesi Selim GÖK

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe YILMAZ

Arş. Gör. Abdullah Tahir ÖZDEMİR

### **Yeni Türk Dili Anabilim Dalı**

Doç. Dr. Nimet KARA KÜTÜKÇÜ

Dr. Öğr. Üyesi Tarık ÇELİK

### **Eski Türk Dili Anabilim Dalı**

Dr. Öğr. Üyesi Elif Gizem KARAOĞLU KİRENLİ

Dr. Öğr. Üyesi Esra KILINÇ

Dr. Öğr. Üyesi Nesrin GEZİCİ

Prof. Dr. Ramazan AHMEDOV

Prof. Dr. Cıldız İSMAİLOVA

Dr. Öğr. Üyesi Saidbek BOLTABAYEV

### **Türk Halk Edebiyatı Anabilim Dalı**

Dr. Öğr. Üyesi Türkan ÇELİK

**6.2 Öğretim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm stratejileri, program ve yöntemleri belgeleyerek açıklayınız. Yönetim sistemine ait bu belgeler ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir olmalıdır.**

**6.3 Arşivleme yönteminizi açıklayınız.**

**6.4 Yönetimin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini açıklayınız.**

Bölümün iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları üniversitemizin Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde tanımlanmıştır. Bölüm Kalite Komisyonuna ve diğer komisyonlara ait planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme kanıtları düzenli ve sistematik olarak kayıt altına alınmaya başlanmıştır. Bölümümüzün kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş Kalite Komisyonu ve iç kalite güvencesi sistemi süreçlerini Bölümün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmeye gayret etmektedir. Kalite Komisyonu ilgili tüm süreçlerin işleyişini izlenmekte ve bağlı iyileştirmelerin sistematik bir şekilde yapılmasını gerçekleştirilmesini sağlayarak, Bölümümüzün tüm konu başlıklarında ilgili faaliyetlerine devam etmektedir. Bu çerçevede birinci aşama olan planlama aşaması, ilgili konu başlığındaki faaliyetler titizlikle ele alınmakta ilgililerin görev ve sorumlulukları belirlenmekte, çalışma takvimi, yer, zaman çizelgesi işletilerek ikinci aşama olan uygulama süreçlerine geçilmektedir. Üçüncü ve dördüncü aşamada uygulamalar neticesinde oluşan bilgi, belge, veri, gözlem ve istatistikî bilgiler toplanılmasına, izlenmesine ve gerekli önlemlerin alınarak iyileştirme çalışmalarının yapılmasının sağlanmasına gayret etmektedir. Bölümümüzün web sitesinde öğrencilerimizin öğrenim süreleri boyunca gerçekleştirecekleri iş ve işlemlere ilişkin olarak iş/akış ve iş/zaman çizelgeleri yer almaktadır. İç kalite güvencesi sistemi Bölümümüzün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

## Ölçüt 7 Altyapı

### 7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

**7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.**

Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binası olarak yapımına başlanan ve bu nedenle de hali hazırda "İktisadi ve İdari Bilimler" ve "İşletme Fakülteleri" ile ortak kullanılan bir binada hizmet vermektedir. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü de bu binada yer almaktadır. Söz konusu fakülte binası üniversitenin 'Merkez Kampüsü'nde yer almaktadır. 2010 yılında tamamlanan yapı, aynı yıldan itibaren bölüm tarafından da kullanılmaya başlanmıştır. Bölümün kullanımına tahsis edilen iki adet amfi bulunmaktadır. Bu amfiler yıllık eğitim planlamaları kapsamında dönem dönem değişebilmektedir. Sınıflarda bir adet tahta, bir adet projeksiyon cihazı, bilgisayarın da yer aldığı bir akıllı masa, görsel aktarımlarda kullanılabilmesi için bir elektronik perde ve ses sistemi yer almaktadır. Ayrıca sınıfların klima destekli havalandırmaları ve ortamdaki ışık düzeyini ayarlamaya olanak tanıyan çoklu ışıklandırma teknolojisi de bulunmaktadır. Türk Dili ve Edebiyatı bölümünün kullanımına sunulmuş sınıflar ve sınıfların fiziksel özellikleri aşağıda verilmiştir.

#### ***Sınıfların, Konferans Salonlarının ve Laboratuvarların Ayrıntılı Fiziki Durum Tablosu***

<b>DERSLİK</b>	<b>TİPİ</b>	<b>ALAN</b>	<b>DERS KAPASİTESİ</b>	<b>SINAV KAPASİTESİ</b>
D305	Amfi	156m <sup>2</sup>	135	81
D405	Amfi	156m <sup>2</sup>	135	81
Bilgisayar Dersliği	Sınıf	72 m <sup>2</sup>	59	59
Konferans Salonu	Amfi	156 m <sup>2</sup>	174	-

**7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını Ek I.3'te veriniz ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.**

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Edebiyat Fakültesinin ortak kullanımına tahsis edilen ve toplam 59 adet bilgisayarın bulunduğu bir bilgisayar laboratuvarını kullanmaktadır. Bu bilgisayarlar bölümümüzde yürütülmekte olan nicel ve nitel araştırma yöntemleri ile sosyal bilimlerde istatistik, temel teknoloji eğitimi gibi derslerde ve saha çalışmaları için sıklıkla kullanılmaktadır.

## **7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı**

### **7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında anlatınız.**

Edebiyat Fakültesi'nde öğrencilerin boş zamanlarında sosyalleşebilmeleri ve çeşitli türden ihtiyaçlarını karşılayabilmelerine olanak tanıyan bir adet kantin bulunmaktadır. Demir-Çelik Kampusü öğrenci yemekhanesinde yemek verilmektedir. Ayrıca Demir-Çelik Kampusü Sosyal Tesisler bulunmaktadır. Bu tesislerde yeme-içme, terzi, berber, kırtasiye-fotokopi, cafe vb. hizmetler sunulmaktadır. Ayrıca bölümlerden birinde kulüp faaliyetleri için ayrılmıştır. Türk Dili ve Edebiyatı öğrencileri fakülte binası içinde iki masa tenisi ve satranç oyun alanlarına sahiptir. Öğrenciler üniversitenin kapalı spor salonu, stadyum ve açık tenis kortlarından yararlanabilmektedir. Çeşitli zamanlarda mezuniyet törenleri, konserler ve futbol organizasyonları düzenlenmiştir.

### **7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.**

Fakültede çalışan akademik, idari ve destek personeline ayrılan ofisler yeterli büyüklüktedir. Akademik personellerden bazıları ofisi tek başlarına kullanabilmekte bazıları ise paylaşımlı (iki kişilik) ofisleri kullanmaktadırlar. Çalışma ofislerinde bilgisayar, masa, kitaplık, klima personelin hizmetine sunulmuştur. Ofis çalışma ortamları genellikle sıkışık değildir.

## **7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı**

### **7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.**

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, Karabük Üniversitesi Edebiyat Fakültesi'nde yer alan on bölümünden birisi olup ferah ve geniş bir kullanım alanına sahip ofis, laboratuvar ve dersliklere sahiptir. Edebiyat Fakültesi öğrencilerinin ortak olarak kullandığı ve bölümümüzün derslerinin de yürütüldüğü 1 adet bilgisayar laboratuvarı vardır. Ayrıca öğrencilerin eğitiminin sunulduğu dersliklerde öğretim elemanlarının ders öncesinde hazırlığını yaptığı sunumları veya görsel bilgileri sunmayı sağlayan projeksiyon cihazları bulunmaktadır.

### **7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.**

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde büyüklüğü 20-25 m2 arasında değişen 15 adet ofis bulunmaktadır. Bunların 14 tanesi öğretim elemanlarına, 1 tanesi ise Bölüm Başkanlığı'na aittir. Her ofiste internet bağlantısı vardır. Öğretim üyelerinden 12 personelin ofisleri ikişer kişilik, araştırma görevlilerinin ofisi dört kişilik olup diğer öğretim üyelerinin ise ofisleri tek kişiliktir. Öğretim üyelerinin her birine birer dizüstü bilgisayar Karabük Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanmıştır. Öğrencilerin kullanımına uygun yalnızca bilgisayar laboratuvarı yer almaktadır.

## **7.4 Kütüphane**

### **7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini Ölçüt 7.4 kapsamında irdeleyiniz.**

Üniversitemiz tarafından öğrencilerimizin hizmetine sunulan Merkez Demir Çelik Kampüsünde Kamil Güleç Kütüphanesi ve biri merkez kampüsteki Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, diğerleri Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Yenice Meslek Yüksekokulu, Eskipazar Meslek Yüksekokulu ve Eflani Meslek Yüksekokulu'nda olmak üzere toplam 6 adet kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemiz Merkez kampüsteki yeni binasına Karabük'ün 80. kuruluş yıl dönümü, Üniversitemizin ise 10. kuruluş yıl dönümü olan 3 Nisan 2017 yılında taşınmış olup, kütüphane binası iş adamı Kamil GÜLEÇ tarafından eğitime % 100 destek kapsamında yaptırılmıştır. Merkez Kamil Güleç Kütüphane Binası 2.020 m<sup>2</sup> olup, iklimlendirilmiş çalışma ve araştırma alanlarının yanı sıra peyzajlı yeşil alanlar ve sanat galerisi ile dış cephesi rafa dizilmiş kitapları gösteren mimarisiyle dikkat çekici bir özelliğe sahiptir. Kütüphanemiz aynı anda 500'den fazla kullanıcıya çevrimiçi ve çevrimdışı araştırma yapma imkânı sağlamaktadır. Kütüphanede yer alan güncel bilgi kaynakları bulunmaktadır. Aynı zamanda kütüphanemizde, araştırmacıların ve öğrencilerin bilgiye en kısa zamanda ulaşabilmesi için farklı teknolojik ürünler hizmete sunulmuştur. Bunlar; tüm kataloğu saniyeler içinde tarayan Kioks cihazları ve herhangi bir kişinin yardımına ihtiyaç duymadan ödünç ve iade yapılabilecek Self-Check makinesidir. Ayrıca öğrencilerin sağlıklı bir ortamda kitaplara erişimini sağlamak amacıyla, tüm bakterileri kitaptan arandıran sterilizasyon cihazı kütüphanede bulunmaktadır.

### Çalışma Salonları ve Büyüklükleri

Sıra No	Salon Adı	Büyüklük
1	Safranbolu Fethi Toker GSTF	350 m2
2	Mühendislik Fakültesi	260 m2
3	Teknoloji Fakültesi	180 m2
4	Yabancı Diller Yüksekokulu	150 m2
5	Tıp Fakültesi	130 m2
6	Eskipazar MYO	100 m2
7	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	96 m2
8	İlahiyat Fakültesi	75 m2
9	Eflani MYO	70 m2
10	TOBB MYO	40 m2
11	Yenice MYO	28 m2

Karabük Üniversitesi bünyesinde hizmet veren akademik personel, idari personel ve tüm öğrencilerimiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın sunduğu hizmetlerden yararlanabilirler. Tüm kullanıcılarımızın kütüphanemizden ödünç alıp geciktirdiği her bir kaynak için 0.40 kuruş günlük ceza bedeli ödemesi gerekmektedir. Kullanıcılarımız aldığı kaynakların süresini en fazla 2 defa uzatabilirler. Danışma kaynakları ve tezler ödünç verilmez. Kullanıcıların ödünç alma süreleri Akademik Personel: 30 gün süre ile 5 kitap, İdari Personel: 30 gün süre ile 5 kitap, Lisans Öğrencisi: 15 gün süre ile 3 kitap, Yüksek Lisans Öğrencisi: 20

gün süre ile 4 kitap, Doktora Öğrencisi: 20 gün süre ile 4 kitap şeklindedir. Demirçelik kampüsünde toplamda Kitap 71.945 e-Kitap 33.171 Tez 2.062 Süreli Sayı 1.944 Süreli 149 öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. ....

### **Elektronik Veritabanları:**

Elektronik veritabanlarına kütüphane web sayfasından ulaşılmaktadır. Proxy server ile kullanıcılar üniversite kampüsüne gelmeden de internet üzerinden elektronik kaynaklara dünyanın her yerinden erişebilmektedir.

### **Abone Olunan Veritabanları:**

- 1- Education Index Retrospective:
- 2- EBSCO EuropeanViews of theAm
- 3- GreenFILE (Çevre)
- 4- MasterFILE Complete (Genel İlg
- 5- Newspaper Source Plus
- 6- Teacher Reference Center
- 7- İsam Osmanlı Salnameler
- 8- İsam Osmanlıca Makaleler
- 9- İsam Osmanlıca Risaleler

Kanıt: ilgili erişim olanaklarına verilen linkten ulaşılabilir  
<https://kutuphane.karabuk.edu.tr/index.aspx>

## **7.5 Özel Önlemler**

### **7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.**

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü'nün de öğretim faaliyetlerini sürdürdüğü Demir Çelik Kampüsü, güvenlik önlemleri kapsamında özel güvenlik personeli ve kamera sistemleri bulunmaktadır.



## 7.6 Engelliler için Önlemler

### 7.6.1. Engelliler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'ne göre üniversitemiz bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre gerekli olan idari düzenlemeleri yapmak için "Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi" oluşturulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 2023 yılı itibariyle yetmiş beş (75) engelli öğrencimiz öğrenim görmektedir. Bölümümüzde ise görme ve duyma zayıflığı olan iki öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimiz kendi imkânlarıyla edindikleri işitme cihazı ve tablet bilgisayarları ile söz konusu dezavantajları aşmaktadırlar. Ancak söz konusu dezavantajlarının giderilmesi için öğrencilerimizin durumlarını anlatan detaylı rapor öğretim elemanlarımızla paylaşılmış, derslerde ve sınavlar esnasında gerekli tedbirleri almaları kendilerinden istenmiştir. Danışmanları vasıtasıyla da bu öğrencilerimizin ihtiyaçları takip edilmektedir.

Öğrenci sayısı ve engel durumu (KVKK'ya uygun)	5
Eğitim olanaklarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	❖ <a href="#">Turuncu Bayrak.jpg</a>

## Ölçüt 8 Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

### 8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

**Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.**

2010 yılındaki yeniden yapılanma sonrasında kurulan Edebiyat Fakültesinin bünyesinde yer alan Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün yürütmekte olduğu eğitim faaliyeti lisans örgün öğretimdir. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü hem açtığı dersler hem bünyesinde gerçekleştirdiği projeler ile üniversite eğitimine katkıda bulunmaktadır.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü, tüm öğretim elemanlarıyla öğrencilerine günümüzün çağdaş teknolojilerinden yararlanarak Türk Dili ve Edebiyatının temel bilgilerini öğretmeyi amaçlamaktadır. Programın başarılı bir biçimde sürdürülmesinde Üniversite Yönetiminin ve Dekanlık Makamının maddi destekleri kuruluşundan beri devam etmektedir. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünün ihtiyaçları Edebiyat Fakültesinin ve üniversitenin stratejik amaçlarına uygun olarak belirlenerek Dekanlık tarafından karşılanmaktadır.

**Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar****[Üniversite-Program Adı]**

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl <sup>5</sup> (Bütçelenen) (TL)
Ücretler <sup>1</sup>			
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri <sup>2</sup>			
Öğrenci harçlarından düşen pay <sup>3</sup>			
Diğer <sup>4</sup>			

<sup>1</sup>Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

<sup>2</sup>Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

<sup>3</sup>Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

<sup>4</sup>Miktar ve kaynak belirtiniz.

<sup>5</sup>Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

## 8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

### 8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümündeki öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri fakülte bütçesinden düzenli olarak karşılanmaktadır. Buna ek olarak bölüm öğretim elemanları Rektörlük döner sermaye bütçesinden ödenek almaktadırlar. Bu koşullar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından diğer sosyoloji bölümlerine kıyasla daha uygun bir ortam yaratmaktadır. Öğretim üyelerinin talepleri doğrultusunda Üniversite kütüphanesine düzenli olarak kitap alımlarının yapılması, kütüphanenin çok sayıda süreli yayına ve elektronik veri tabanlarına üye olması öğretim elemanlarının bilimsel araştırmalarına olumlu katkılarda bulunmaktadır. Bölüm elemanlarının bilimsel çalışmaları Karabük Üniversitesi ve dış kurum ve kuruluşlar tarafından çeşitli projeler kapsamında desteklenmektedir. Karabük Üniversitesi, bilimsel çalışmaları Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi tarafından döner sermaye bütçesinden desteklemektedir.

## **8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini açıklayınız.**

### **8.3 Altyapı ve Donanım Desteği**

#### **8.3.1. Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.**

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünde eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalar için kullanılan laboratuvarlarda kullanılan demirbaş ve sarf malzemelerin temini, öncelikle belirlenen fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Altyapı ve teçhizat bakımı ve işletmesi fakülte bütçesinden sağlanamadığı takdirde ya doğrudan üniversite genel bütçesinden ya da ek bütçe talep edilerek karşılanmaktadır. Genel olarak üniversitenin iç ve dış kaynaklardan kullandığı bütçe dağılımı öğretim üyelerimiz tarafından ihtiyaç duyulan ve YÖK öncelikli alanlarında talep edilen Ar-Ge faaliyetleri için gerekli harcamalar BAP, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Araştırma fiziki altyapısına ilişkin yatırımlar genel bütçeden karşılanırken, kurum içi kaynaklardan araştırmaların finansmanı BAP aracılığı ile yapılmaktadır.

Ar-Ge ve proje faaliyetlerinin finansmanında önemli bir kaynak ise TÜBİTAK, KOSGEB, Avrupa Birliği (AB), Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı gibi üniversite dışı kurumların desteklediği projeler yoluyla elde edilen mali kaynaklardır. BAP komisyonu tarafından “Uygulama Esasları” her yıl düzenli olarak güncellenmekte olup belirlenen kriterler çerçevesinde kaynak kullanımı gerçekleştirilmektedir. Ar-Ge faaliyetlerinin önemli bir çıktısı da elde edilen sonuçların raporlanması/yayınlanması şeklinde olmaktadır. Bölümümüzde 2023 yılına ait indekslenen toplam yayın sayısı 31 adettir. Ayrıca öğretim üyelerimizin 2024 yılında yayınlanmak üzere kitap çalışmaları, bildiri ve makale hazırlıkları bulunduğu görülmektedir. Öğretim elemanlarının yaptığı bu çalışmalar öğrencilerimizin ve dış paydaşlarımızın kolaylıkla erişebileceği şekilde bölümümüz web sitesinde ilan edilmekte, linkleri ile okuyucuya sunulmaktadır.

### **8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği**

#### **8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.**

Arkeoloji Bölümü idari kadrosunda 1 kişi bölüm sekreteri olarak çalışmaktadır. Edebiyat Fakültesinde ise 15 memur görev almaktadır.

#### **Ölçüt 9 Sürekli İyileştirme**

**9.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile, bir önceki FEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş (üç) yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.**

Üniversitemizde 2016 yılında kurulan Karabük Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü (UNİKAL) hemen hemen tüm birimlerce temsil edilmektedir ve kurumdaki kalite çalışmalarında öncülük etmektedir.

Üniversitemiz, fakültemiz ve dolayısıyla bölümümüzde Bolonya Süreci Uygulamaları kapsamında yükseköğretimde üç aşamalı sistem uygulanmaktadır ve disiplinler itibariyle daha üst aşamalara geçişle ilgili olarak kısıtlama getirilmemiştir. Bu da herhangi bir öğrenim seviyesinden mezun olanların, üst öğrenim seviyelerine başvurabileceği anlamına gelmektedir.

AKTS tüm aşamalarda uygulanmaktadır. Bu sisteme geçiş sürecinde tüm üniversite çapında anketler yapılmış ve her bir ders için iş yükleri ayrı ayrı hesaplanmıştır. Belirli aralıklarla tekrarlanan anketlerle bu AKTS kredilerinin doğruluğu kontrol edilmektedir. Bu kapsamda AKTS etiketi (ECTS Label) alınmıştır.

Üniversitemizde Diploma Eki Etiketleri tüm mezunlara ücretsiz olarak her yıl verilmektedir. Diğer yükseköğretim kurumlarında kazanılan krediler yanında örneğin ECDL sertifikaları, uluslararası yabancı dil sertifikaları gibi sertifikalar da tanınmaktadır.

Ulusal Yeterlikler Çerçevesi Türkiye’de gelişme sürecindedir, ancak Karabük Üniversitesi, dolayısıyla bölümümüz mevcut programların öğrenim çıktılarının doğrultusunda çalışmalarını tamamlamıştır. Program çıktıları, öğrenim çıktıları ve matrisler hazırlanıp üniversitenin web sayfasında yayınlanmıştır. Bu bilgilere “Karabük Üniversitesi Bilgi Paketi” linkinden ulaşılabilir:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

Üniversitemizin ardından fakültemiz stratejik planı hazırlanmış ve öncelik alanları belirlenmiştir. Buna göre:

- \* Üniversite Stratejik Amaçlar Eğitim-öğretim sürecinin etkililiğini ve verimliliğinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- \* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması,
- \* Öğretim elemanlarının akademik gelişiminin desteklenmesi,
- \* Bilimsel araştırma-geliştirme projelerinin ve yayınların niceliğinin ve niteliğinin artırılması.

#### Edebiyat Fakültesinin Öncelikli Alanları;

- \*Eğitim öğretim sürecinin etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- \*Bologna sürecinin yaygınlaştırılması,
- \*Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması,
- \*Bilimsel araştırma-geliştirme projelerinin ve yayınların niceliğinin ve niteliğinin artırılması,
- \*Fakültenin toplumla olan iletişiminin ve katkısının artırılması,
- \*İnsan odaklı, etkili ve verimli bir yönetim sisteminin uygulanması,
- \*Öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimlerini destekleyecek ortamların oluşturulması,
- \*Öğrencilerin kişisel gelişimlerini destekleyecek ortamların oluşturulması,
- \*Öğretim elemanlarının akademik gelişiminin desteklenmesi,

- \*İdari personelin kişisel gelişiminin arttırılması,
- \*Sürekli yaşayan ve yaşanılabilir bir kampüs yaratılması,
- \*Fakültenin tanınırlığının arttırılması,
- \*Fakültemizde performansa dayalı değerlendirme sisteminin hayata geçirilmesi

**9.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz.**

## **Ölçüt 10 Programa Özgü Ölçütler**

**10.1 Program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.**

Bölümümüz YÖK'ün Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi web sitesinde yayınlanan ISCED temel alanlarından 22 nolu Beşeri Bilimler Temel Alanı'nın 6. Düzey (EQF-LLL) Lisans Yeterlilik Düzeyi ile uygunluk göstermektedir.

## **Ek I Programa İlişkin Ek Bilgiler**

### **I.1 Ders İzlençeleri**

**Ölçüt 4.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:**

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşul(lar)/eşkoşul(lar)
- Dersin amaçları
- Ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin alan öğretimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

- **Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar**

Üniversitemizin akts bilgi paketi güncel olup aşağıdaki web bağlantısı içerisinde ölçüt 4.1.4'de belirtilen bilgilere uygun ders izlencelerine ulaşılabilir:  
<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=362&curSunit=136#>

## **I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri**

**Ölçüt 5.2.2'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:**

- **Adı, soyadı ve unvanı**
- **Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)**
- **Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri**
- **Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)**
- **Danışmanlıkları, patentleri, vb.**
- **Son beş yıldaki belli başlı yayınları**
- **Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar**
- **Aldığı ödüller**
- **Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler**
- **Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri**

Bölümümüze bağlı öğretim elemanlarının UNIS sisteminde özgeçmişleri güncel haliyle mevcuttur. Aşağıdaki bağlantılar aracılığıyla öğretim elemanlarının güncel özgeçmişlerine ulaşılabilir.

Doç. Dr. Selçuk ATAY : <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/selcukatay>.

Prof. Dr. Ramazan Ahmedov: <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/rahmedov>.

Prof. Dr. Zhyldz Doğan: <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/cismailova>.

Doç. Dr. Türkan Gözütok : <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/tgozutok>.

Doç. Dr. Saidbek Boltabayev : <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sboltabayev>

Doç. Dr. Şerife Ağarı: <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/serifeagari>.

Doç. Dr. Muhammet İnce: <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/mince>.

Doç. Dr. Sema Noyan: <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/semanoyan>.

Doç. Dr. Nimet Kara Kütükçü: <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nimetkara>.

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Yılmaz: <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/ayseyilmaz>.

Dr. Öğr. Üyesi Nurgül Karayazı Bal: <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nurgulkarayazi>.

Dr. Öğr. Üyesi Selim Gök: <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/selimgok>.

Dr. Öğr. Üyesi Elif Gizem Karaoğlu Kirenli:

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/elifkaraoglu>.

Dr. Öğr. Üyesi Nesrin Gezici : <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/ngezici>.

Dr. Öğr. Üyesi Zafer Topak: <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/z.topak>.

Dr. Öğr. Üyesi Türkan Çelik: <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/turkancelik>.

Dr. Öğr. Üyesi Tarık Çelik: <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/tarikcelik>.

Dr. Öğr. Üyesi Mihriye Çelik: <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/mihriyetonbul>.

**Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü öğretim üyelerinin 2024 yılına ait akademik çalışmaları aşağıda yer almaktadır:**

### **Doç. Dr. Selçuk ATAY**

- Atay, S. (2024). Anketler/Soruşturmalar ışığında Türk Edebiyatının iç 100'ü, Cilt 1: İnsan, Ihlamur Yayınları, 615 s.
- Atay, S. (2024). Anketler/Soruşturmalar ışığında Türk Edebiyatının iç 100'ü, Cilt 2: Eser, Ihlamur Yayınları, 608 s.
- Atay, S. (2024). Anketler/Soruşturmalar ışığında Türk Edebiyatının iç 100'ü, Cilt 3: Dönem, Ihlamur Yayınları, 525 s.
- Atay, S. (2024). Anketler/Soruşturmalar ışığında Türk Edebiyatının iç 100'ü, Cilt 4: Düşünce, Ihlamur Yayınları, 522 s.
- Atay, S. (2024). Anketler/Soruşturmalar ışığında Türk Edebiyatının iç 100'ü, Cilt 5: Dil ve Poetika, Ihlamur Yayınları, 368 s.
- Atay, S. (2024). Fiilimsinin Ardındaki Yananlam: İsmet Özel'in "Karlı Bir Gece Vakti Bir Dostu uyandırmak" Adlı Şiirinin Semantik Analizi. *Hece Dergisi*, 325(47), 513-524.
- Atay, S. (2024). "Gelenekten Moderne Türk Edebiyatının Dönüşümü: Eşikte Bir Metin Olarak Defter-i Aşk", TYB Akademi Dil-Edebiyat ve Sosyal Bilimler Dergisi, (Ş. Ağarı ile birlikte) 40, ss. 112-128.
- Atay, S. (2024). Mehmed Atâ'nın "İktitâf" Adlı Kitabının Tercümesi ve İnceleme, (Ş. Ağarı ile birlikte), Ihlamur Yayınları, İstanbul, 519 s.
- Atay, S. (2024). "Modern Zaman Bulantısı/Anlatısı Olarak 'Ölüm/Düğüm'lere Bitişik", *Söğüt*, 27, ss. 234-244.
- Atay, S. (2024). *İbrahim Şinasi'nin "Şair Evlenmesi" Adlı Kitabının Günümüz Türkçesine Aktarılması ve Açıklamalar*, İstanbul: Ötüken Yayınları.
- Atay, S. (2024). *Samipaşazâde Sezai'nin "Küçük Şeyler" Adlı Kitabının Günümüz Türkçesine Aktarılması ve Açıklamalar*, İstanbul: Ötüken Yayınları.
- Atay, S. (2024). "Cemil Meriç: Tenkit ve Tercümenin Beslediği Mütefekkir", *Söğüt*, Temmuz-Ağustos, 28, ss.75-83.
- Atay, S. (2024). "Türk Edebiyatında Varoluşçu Bir Adım: A Dergisi Öyküleri", *Theoretical and Practical Importance of Philological Research in the Respective of the New Renaissance*, 20-23 Eylül, Taşkent, Özbekistan.
- Atay, S. (2024). "Meşhur Polis Hafiyesi Yılmaz Ali", *Hayal Perdesi Edebiyattan Sinemaya*, İstanbul: Fidan Yayınları, ss.121-131.

### **Prof. Dr. Ramazan SİRACOĞLU AHMADOV**

- Ahmadov, R. S. (2024). Azerbaycan Halk Âşıklarında Karşılama Geleneği. . I. Bilsel Uluslararası Bilimsel Kongresi. 16-17 Mart 2024 Burdur. ss.297- 307.
- Ahmadov, R. S. (2024). M. C. Anday'ın "Kolları Bağlı Odysseus" şiirinde Metafizik Düşünceler. 3. Bilsel International Sumela Scientific Researches Congress 06-07, Apriltrabzon/Türkiye 6-7 Nisan 2024/Trabzon). ss.1420-.
- Ahmadov, R. S. (2024). Türk Edebiyatında Postmodernizm. 2. Bilsel International Çatalhöyük Scientific Researches Congress, 20-21 April, 2024 KONYA/TÜRKİYE. ss.466-475.
- Ahmadov, R. S. (2024). Reşat Enis'in Eserlerinde Sosyal Gerçekler. II. Bilsel Uluslararası Turabdin Bilimsel Araştırmalar ve İnovasyon Kongresi. 04-05 Mayıs 2024 Mardin/ Türkiye. ss. 376- 386.

### **Doç. Dr. Şerife AĞARI**

- Ağarı, Ş. (2024). “Gelenekten Moderne Türk Edebiyatının Dönüşümü: Eşikte Bir Metin Olarak Defter-i Aşk”, TYB Akademi Dil-Edebiyat ve Sosyal Bilimler Dergisi, (S. Atay ile birlikte) 40, ss. 112-128.
- Ağarı, Ş. (2024). Mehmed Atâ'nın “İktitâf” Adlı Kitabının Tercümesi ve İnceleme, (S. Atay ile birlikte), İhlamur Yayınları, İstanbul, 519 s.

### **Doç. Dr. Nimet KARA KÜTÜKÇÜ**

- Kara Kütükçü, N. (2024). Eş Dizimlilik İlkesine Göre Kitâb-ı Melhame'de Fiil. Understanding Culture in Interpersonal Communication, 20-31. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8997246) 2. 33.
- Kara Kütükçü, N. (2024). Refik Halit Karay'ın Ayşe'nin Yazgısı Öyküsünün Metindilbilimi Açısından İncelenmesi. Söylem 3. Uluslararası Filoloji Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8997258).
- KÜTÜKÇÜ KARA, N. (2024). “İbn-İ Baytar'dan Yararlanılarak Yazılmış Bir Tıp Kitabı'nda Hayvan Adlarında Alt Anlamlılık (Hyponymy)”. Doğu Türkçesinden Batı Türkçesine Bir Ömür: Prof. Dr. Bilâl Yücel ARMAĞANI. s. 271-306. Çanakkale: Paradigma Akademi Yayınları. (ISBN: 978-625-6139-28-2)
- KÜTÜKÇÜ KARA, N. (2024). “Kitâb-I Melhame'de Astronomi Terimlerinde Alt Anlamlılık (Hyponymy)”. 10TH UNESCO-APEİD Meeting On Entrepreneurship Education. 10-11 Ekim, Taşkent, Özbekistan.

### **Doç. Dr. Saidbeg BOLTABAYEV**

- Boltabayev, S. (2024) "Yenisey Bitiglerige Has Ayrım Leksik Birliklarning Özbek Tilidegi Haleti", Eski Türkî Bitiglarning Örgenilişi: Becerilgen ve Bolgusı İşler , (pp. 116-124), Taşkent, Özbekistan.
- Boltabayev, S. (2024) "Özbekçe Yazı Sistemi Tartışmaları: Bir Dil İçin En Uygun Alfabe Var Mı?", Language And Intercultural Communication , (pp. 16-20), Taşkent, Özbekistan.
- Boltabayev, S., Ismoilov, K. (2024) "Sufism In Central Asia And Türkiye: Ahmad Yasavi And Yunus Emre", International Experience And Approaches To Teaching English To Students In Preschool And Primary Education , (pp. 128-130), Kokand, Özbekistan.
- Boltabayev, S. (2024) "İlk turkiy Qur'on tarjima va tafsirlarida til boyliğı va imkoniyatlarining aks etishi", *Türk Halkları Tarihinde Türkistan'ın Yeri Uluslararası Sempozyumu* , ss. 149-157, Taşkent, Özbekistan, Eylül 2024.
- Boltabayev, S. (2024) "Til Tarihi Derslerini Oqtışda Metin Esashı Yandaşuv (Dil Tarihi Derslerinde Metin Bazlı Öğretim)", *Yeni Rönesans Perspektifinde Filolojik Araştırmanın Teorik ve Pratik Önemi Sempozyumu*, ss. 740-754, Taşkent, Özbekistan, Ağustos 2024.

### **Dr. Öğr. Üyesi Nesrin GEZİCİ**

- Gezici, N. (2024). Bâbü'r Divanı'nda Geçen “kögöl” Kelimesinin Kültürdilbilim Açısından Degerlendirilmesi. Understanding Culture in Interpersonal Communication, 31-50. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8997249)
- Gezici, N. (2024). Ali Şir Nevâyî'nin Nazmü'l-Cevâhîr Adlı Eserinde Deyimler. Söylem 3. Uluslararası Filoloji Sempozyumu (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8997257).
- Gezici, N. (2024). “Mübeyyen Der Fıkh'ta Oğuzca Unsurlar Üzerine”. Doğu Türkçesinden Batı Türkçesine Bir Ömür: Prof. Dr. Bilâl Yücel ARMAĞANI. s. 233-252. Çanakkale: Paradigma Akademi Yayınları.
- Gezici, N. (2024). “Doğruluk”un Önemi: Ali Şir Nevâyî'nin Nazmü'l-Cevâhîr Örneğinde”. 10TH UNESCO-APEİD Meeting On Entrepreneurship Education. 10-11 Ekim, Taşkent, Özbekistan.



## Dr. Öğr. Üyesi Selim GÖK

- Gök, Selim (2024). “15-20. Yüzyıl Divanlarında Kenâr/Der-Kenâr (Et, Eyle, Ol) Yapısının Anlam Çerçevesi”. *Hikmet - Akademik Edebiyat Dergisi* Vefatının 100. Yılı Münasebetiyle Ali Emîrî Özel Sayısı (Eylül 2024), 935-949. <https://doi.org/10.28981/hikmet.1513678>.
- Gök, S. (2024). Hayâlî Bey Divânı’ndaki “Al Renkli” Semboller: “Al Câme”, “Al Duvak”, “Al Bayrak”, “Al Çadır”, “Al Tamga”, “Al Tûtî”, “Al Kağıt”, *Theoretical and Practical Importance of Philological Research in the Respective of the New Renaissance*, 20-23 Eylül, Taşkent, Özbekistan. (Tam Metin Bildiri)
- Gök, S. (2024). “Levendâne”, *Klasik Edebiyat Tezkire Terimleri Sözlüğü*, <https://tetes.klasikedebiyat.com/> (Ansiklopedi Maddesi)

### I.3 Donanım

Ölçüt 7.1.2’de belirtildiği şekilde, lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını açıklayınız.

Sosyoloji Bölümü Edebiyat Fakültesinin ortak kullanımında olan bir bilgisayar Laboratuvarında toplam 59 adet bilgisayar bulunmaktadır.

## Ek II Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR’ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

### II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

#### Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Karabük Üniversitesi İletişim Bilgileri

Karabük Üniversitesi İletişim Bilgileri Telefon, Faks, Web ve E-mail Adresleri

**Tel:** 444 0 478

**Web:** [www.karabuk.edu.tr](http://www.karabuk.edu.tr)

**E-posta:** [iletisim@karabuk.edu.tr](mailto:iletisim@karabuk.edu.tr)

**Posta Adresi:** Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü, Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak, no: 10  
Merkez KARABÜK

#### Kurumun Türü

20 Temmuz 1982 tarihli Yükseköğretim Kanunu uyarınca 28 Mart 1983 tarih ve 2809 sayılı Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile kurulan Devlet Üniversitesidir.

### Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

- **Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK (Rektör):** Tüm Birimler, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Kurumsal İletişim Merkezi Koordinatörlüğü, Karabük Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Politikaları Komisyonu, Üst Danışma Kurulu

- **Prof. Dr. Hasan SOLMAZ (Rektör Yardımcısı):**

1. İdari ve Mali İşler Başkanlığı
2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
4. Tıp Fakültesi
5. Diş Hekimliği Fakültesi
5. Orman Fakültesi
7. Sağlık Bilimleri Fakültesi
8. İlahiyat Fakültesi
9. Eflani Meslek Yüksekokulu
10. Eskipazar Meslek Yüksekokulu
11. Ovacık Meslek Yüksekokulu
12. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
13. Yenice Meslek Yüksekokulu
14. Hasan Doğan Spor Bilimleri Fakültesi
15. Sağlık Yüksekokulu
16. Üniversite Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü
17. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü
18. Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü
19. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu
20. Toplu İş Sözleşmeleri Komisyonu
21. Yabancı Uyruklu Seçmeli Öğretim Elemanı Başvurularını Değerlendirme Komisyonu
22. Bilim ve Teşvik Ödül Komisyonu
23. Deney Hayvanları Yerel Etik Kurulu
24. Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Klinik Araştırmaları Etik Kurulu

25. Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
26. Sağlık Bilimleri Alanı Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
27. Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
28. Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi
29. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
30. Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi
31. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
32. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
33. Üstün Yetenekliler Uygulama ve Araştırma Merkezi
34. Rektör tarafından verilen diğer görevler

● **Prof. Dr. Elif ÇEPNİ (Rektör Yardımcısı):**

1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
3. Edebiyat Fakültesi
4. Fen Fakültesi
5. İşletme Fakültesi
6. Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi
7. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
8. Adalet Meslek Yüksekokulu
9. Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
10. Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu
11. Yabancı Diller Yüksekokulu
12. Sınav Merkezi Koordinatörlüğü
13. YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü
14. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili Koordinatörlüğü
15. Yabancı Diller Bölüm Koordinatörlüğü
16. Kalite Koordinatörlüğü
17. Kalite Yönetim Kurulu Koordinatörlüğü
18. Üniversite Yayın Koordinatörlüğü
19. Mevzuata Komisyon Başkanlığı
20. Lojman Tahsis Komisyonu
21. Kalite Komisyonu
22. Birim, Bölüm ve Program Açma Değerlendirme Komisyonu

23. Eğitim Komisyonu Başkanlığı
24. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
25. Sosyal ve Beşeri Bilimler Alanı Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
26. Bologna Eşgüdüm Süreci
27. ÜAK Sosyal Bilimler Eğitim Konseyi
28. Cengiz Aytmatov Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi
29. Tarih, Kültür, Sanat Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
30. Engelliler Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
31. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
32. Rektör tarafından verilen diğer görevler

● **Prof. Dr. İsmail Rakıp KARAŞ (Rektör Yardımcısı):**

1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2. Mühendislik Fakültesi
3. Teknoloji Fakültesi
4. Teknik Eğitim Fakültesi
5. Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
6. Safranbolu Başak Cengiz Mimarlık Fakültesi
7. Safranbolu Turizm Fakültesi
8. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
9. Demir Çelik Enstitüsü
10. Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksek Okulu
11. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
12. Safranbolu Devlet Konservatuvarı
13. Sivil Havacılık Yüksekokulu
14. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
15. Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
16. Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
17. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
18. AR-GE Tasarım ve Yenilik Projeleri Değerlendirme Komisyonu
19. Burs Komisyonu
20. KVKK Komisyonu
21. BAP Komisyonu
22. Teknokent

23. Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanı Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
24. Enerji ve Çevre Teknolojileri Birimi
25. Kongre Koordinasyon Birimi
26. Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi
27. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
28. Robot Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
29. Malzeme Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
30. İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
31. Yenilenebilir Enerji Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
32. Rektör tarafından verilen diğer görevler

- **Prof. Dr. Selim ÖNCÜ (Rektör Danışmanı):** Ar-Ge Faaliyetleri
- 
- **Prof. Dr. Mustafa İNCE (Rektör Danışmanı):** İletişim Alanı
- 
- **Doç. Dr. Nihat YILMAZ (Rektör Danışmanı):** Sağlık
- 
- **Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÖKERİK (Rektör Danışmanı):** İnsan Kaynakları
- 
- **Öğr. Gör. Hüseyin KURT (Rektör Danışmanı):** Hukuk ve Mevzuat Oluşturma
- 
- **Öğr. Gör. Mesut DOĞAN (Rektör Danışmanı):** Bilişim ve Dijital Dönüşüm

#### **Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi**

**Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.**

#### **Özgörev**

**Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.**

**Vizyon:** Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak

**Misyon:** Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim.

- Temel Değerler
- Akademik Özgürlük
- Çözüm odaklı
- Etik değerlere bağlı
- Girişimci
- Katılımcı
- Şeffaf
- Topluma duyarlı
- Doğa ve çevreye duyarlı

- Uluslararasılaşma

## II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

### Genel Bilgi

**Programları değerlendirilen fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.**

Karabük Üniversitesi İletişim Bilgileri

Karabük Üniversitesi İletişim Bilgileri Telefon, Faks, Web ve E-mail Adresleri

**Tel:** 444 0 478

**Web:** [www.karabuk.edu.tr](http://www.karabuk.edu.tr)

**E-posta:** iletisim@karabuk.edu.tr

**Posta Adresi:** Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü, Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak, no: 10  
Merkez KARABÜK

**Dekanın, dekan yardımcılarının ve, varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.**

DEKAN	
<a href="#">Prof. Dr. Muhittin KAPANŞAHİN</a>	
Tel: 0 (370) 418 6360 / 6360	
Fax: 0 370 418 92 76	
E-posta: muhittinkapansahin@karabuk.edu.tr	
DEKAN YARDIMCISI	DEKAN YARDIMCISI
<a href="#">Doç. Dr. Murat ÇINAR</a>	<a href="#">Dr. Öğretim Üyesi Samet GÜVEN</a>
Tel: 0 (370) 418 6417 / 6417	Tel: 0 (370) 418 6343 / 6343
Fax: 0 370 418 92 76	Fax: 0 370 418 92 76

<b>E-</b> <b>posta:</b> muratcinar@karabuk.edu.tr	<b>E-</b> <b>posta:</b> sametguven@karabuk.edu.tr
--	--

Üniversitenin, öğrenim alanı veya uzmanlık konusu bakımından ayrılmış, yüksek düzeyde eğitim–öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine birimler bağlanabilen yükseköğretim kurumları olan fakültelerin temel organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur. Buna göre;

Dekan: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önereceği, Üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi, birinci derecede yöneticisi ve birer harcama birimi olan Fakültelerin harcama yetkilisi olan dekan, Kanun'un 16. Maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- 1-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim–öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcıları: Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcısı, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcısından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Fakülte Sekreteri: Dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurullarında raportörlük yaparlar.

**Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.**

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ: Doç. Dr. Ersin ÇELİKBAŞ

BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI BÖLÜMÜ: Prof. Dr. Abdül Serdar ÖZTÜRK

COĞRAFYA BÖLÜMÜ: Prof. Dr. Fatih AYDIN

EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ: Prof. Dr. Ali Çağatay KILINÇ

FELSEFE BÖLÜMÜ: Prof. Dr. Mehmet Münir DEDEOĞLU

PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ: Dr. Öğretim Üyesi Kadir YILMAZ

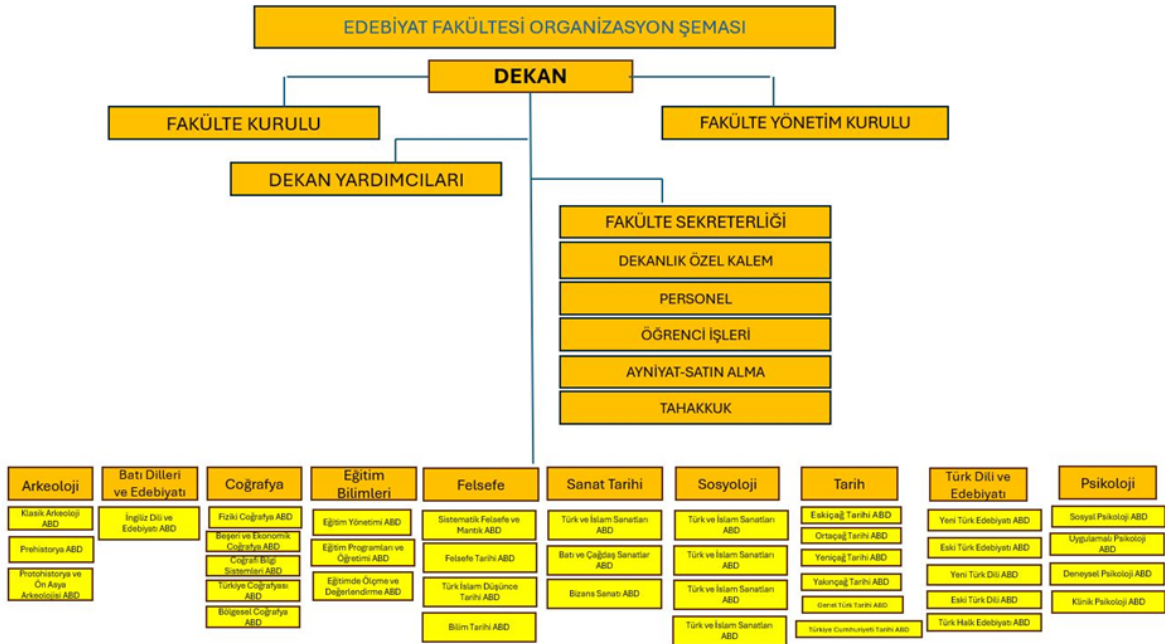
SANAT TARİHİ BÖLÜMÜ: Prof. Dr. Anar AZİZSOY

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ: Prof. Dr. Sinan YILMAZ

TARİH BÖLÜMÜ: Prof. Dr. Barış SARIKÖSE

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ: Doç. Dr. Muhammet İNCE

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin ünvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).



**Tablo II-1 Organizasyon Şeması**

## Özgörev

Misyon: Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim hizmeti sunmak,

Evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek;



Bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek;

Mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Vizyon: Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın;

Mezunları tercih edilen ve aranan; uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip;

Araştıran, düşünen, düşündüren, sorgulayan bireyler yetiştiren;

Paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü kurum olmaktır.

Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim.

**Temel Değerler:** Akademik Özgürlük

Çözüm odaklı

Etik değerlere bağlı

Girişimci

Katılımcı

Şeffaf

Topluma duyarlı

### **Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler**

**Fakültedeki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.**

**Tablo II.2 Fakülte'deki Lisans Programları<sup>1</sup>**

Programın Adı <sup>2</sup>	Türü <sup>3</sup>		Programın süresi	Program yöneticisinin ya da bölüm başkanının adı ve soyadı	Değerlendirme için başvuruda bulunmuş <sup>4</sup>		Mevcut, ancak değerlendirme için başvurmamış <sup>5</sup>	
	Normal Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1. Arkeoloji	*		4	Doç. Dr. Ersin ÇELİKBAŞ		X		
2. Coğrafya	*		4	Prof. Dr. Fatih AYDIN		X		
3. Felsefe	*		4	Prof. Dr. Mehmet Münir DEDEOĞLU		X		
4. Batı Dilleri ve Edebiyatları	*		4	Prof. Dr. Abdül Serdar ÖZTÜRK		X		
5. Psikoloji	*		4	Dr. Öğretim Üyesi Kadir YILMAZ		X		
6. Sanat Tarihi	*		4	Prof. Dr. Anar AZİZSOY		X		
7. Sosyoloji	*		4	Prof. Dr. Sinan YILMAZ		X		
8. Tarih	*		4	Prof. Dr. Barış SARIKÖSE		X		
9. Türk Dili ve Edebiyatı	*		4	Doç. Dr. Muhammet İNCE		X		

<sup>1</sup>Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

<sup>2</sup>Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

<sup>3</sup>Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

<sup>4</sup>Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

<sup>5</sup>Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

**Tablo II.3 Fakültede Verilen Dereceler<sup>1</sup>**

Programın Adı <sup>2</sup>	Türü <sup>3</sup>		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim		
Arkeoloji	*		Lisans	Lisans
Arkeoloji	*		Yüksek Lisans	Yüksek Lisans
Arkeoloji	*		Doktora	Doktora
Coğrafya	*		Lisans	Lisans
Coğrafya	*		Yüksek Lisans	Yüksek Lisans
Coğrafya	*		Doktora	Doktora
Felsefe	*		Lisans	Lisans
Batı Dilleri ve Edebiyatları	*		Lisans	Lisans
İngiliz Dili ve Edebiyatı	*		Yüksek Lisans	Yüksek Lisans
İngiliz Dili ve Edebiyatı	*		Doktora	Doktora
Psikoloji	*		Lisans	Lisans
Sanat Tarihi	*		Lisans	Lisans
Sanat Tarihi	*		Yüksek Lisans	Yüksek Lisans
Sanat Tarihi	*		Doktora	Doktora
Sosyoloji	*		Lisans	Lisans
Sosyoloji	*		Yüksek Lisans	Yüksek Lisans
Sosyoloji	*		Doktora	Doktora
Tarih	*		Lisans	Lisans
Tarih	*		Yüksek Lisans	Yüksek Lisans
Tarih	*		Doktora	Doktora
Türk Dili ve Edebiyatı	*		Lisans	Lisans
Türk Dili ve Edebiyatı	*		Yüksek Lisans	Yüksek Lisans

<sup>1</sup>Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

<sup>2</sup>Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

<sup>3</sup>Programın farklı türleri için (Normal Örgün Öğretim, İkinci Örgün Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.



**Tablo II.4b Programa Destek Veren Birimler**[Akademik yıl<sup>1</sup>]

Bölümün Adı <sup>2</sup>	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer <sup>5</sup>	
	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>	Adet <sup>3</sup>	HY <sup>4</sup>
Psikoloji									2	40		

<sup>1</sup>Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır

<sup>2</sup>Programa destek veren Bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

<sup>3</sup>Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız

<sup>4</sup>Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

<sup>5</sup>ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

## Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte bazında kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.5 Kaynaklar ve Harcamalar**  
**[Fakültenin Adı]**

[Mali Yıl]	[Mali Yıl]		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl <sup>5</sup> (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Personel Giderleri <sup>1</sup>			
Seyahat Giderleri			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Demirbaş Alımları <sup>2</sup>			
Yapı ve Tesisler <sup>3</sup>			
Küçük Bakım/Onarım			
Yatırım Harcamaları			
Çeşitli Araştırma Yayın destekleri			
Döner sermaye gelirleri			
Diğer <sup>4</sup>			

<sup>1</sup>Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.

<sup>2</sup>Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.

<sup>3</sup>Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.

<sup>4</sup>Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.

<sup>5</sup>Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

## II.3 Personel ve Personel Politikaları

### Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülte'deki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ders saat ücretli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6a ve Tablo II-6b'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

**Tablo II.6a Personel ve Öğrenci Sayıları**  
**Edebiyat Fakültesi**  
 [2023-2024<sup>1</sup>]

	Adet <sup>2</sup>		Adet <sup>2</sup>	TOPLAM	Haftalık toplam saat <sup>3</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici <sup>5</sup>		0	0		
Öğretim Üyeleri	95	0	0	95	
Öğretim Görevlileri	1	0	0	1	
<b>TOPLAM</b>					
Araştırma Görevlileri	24	0	0	24	
Teknisyenler/Uzmanlar	0	0	0	0	
Diğer İdari Görevliler	13	0	0	13	
Diğer <sup>4</sup>					

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı <sup>5</sup>	<b>3373</b>
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı <sup>5</sup>	<b>474</b>
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

**Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları**  
**Türk Dili ve Edebiyatı**  
 [2024-2025<sup>1</sup>]

	Adet <sup>2</sup>		Adet <sup>2</sup>	TOPLAM	Haftalık toplam saati <sup>3</sup>
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici <sup>5</sup>					
Öğretim Üyeleri	19				
Öğretim Görevlileri					
<b>TOPLAM</b>					
Araştırma Görevlileri	3				
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler	1				
Diğer <sup>4</sup>					

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı <sup>5</sup>	<b>530</b>
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı <sup>5</sup>	
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

<sup>1</sup>Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

<sup>2</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

<sup>3</sup>Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati

<sup>4</sup>Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

<sup>5</sup>Hazırlık okulu hariç.



## Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

### Tablo II.7 Öğretim Elemanlarının Ücretler

[Akademik Yıl]

Tüm Fakülte için (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En yüksek ücret (TL)					
Ortalama ücret (TL)					
En düşük ücret (TL)					

Değerlendirilen her program için ayrı ayrı hazırlanmalıdır (ek dersler ve ek ödemeler dâhil).

Program		Profesör	Doçent	Y. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör
	Sayı					
	En Yüksek					
	Ortalama					
	En Düşük					
	Sayı					
	En Yüksek					
	Ortalama					
	En Düşük					
	Sayı					
	En Yüksek					
	Ortalama					
	En Düşük					

## II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

## II.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

## II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program ayrı olacak şekilde için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

**Tablo II.8 Öğrenci ve Mezun Sayıları**

**Tüm Fakülte için**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]						3.547			675		
[1 önceki yıl]						3.926			327		
[2 önceki yıl]						3.886			772		
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

**Program: Türk Dili ve Edebiyatı**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları <sup>2</sup>			Mezun Sayıları <sup>2</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	14	76	143	121	192	546	53	-	74	15	14
[1 önceki yıl]						600		-	34	24	
[2 önceki yıl]						603		-	129	24	
[3 önceki yıl]						688		-	110	30	
[4 önceki yıl]								-	170	17	

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

## II.7 Kredi Tanımı

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS dir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

## II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülte'deki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

### Öğrenci Kabulü

Fakülte'deki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin giriş puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz. Fakülte'deki her program için Tablo II-9'u, program adı belirterek doldurunuz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

**Tablo II-9 Lisans Öğrencilerinin Yerleştirilme Dereceleri**

#### Program: Türk Dili ve Edebiyatı

Türk Dili ve Edebiyatı							
Akademik Yıl <sup>1</sup>	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
2024	285,6948	378,2788	SÖZ			30	31
2023	247,3682	334,6206	SÖZ	842.206	163.015	138	143
2022	242,6969	373,3138	SÖZ	901.695	56.943	134	128
2021	199,0855	313,0468	SÖZ	563.685	80.327	134	94
2020	243,8478	355,4207	SÖZ			134	134

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

### Yatay ve Dikey Geçiş

Fakülte'deki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

### Yandal ve Çift Anadal

Fakülte'deki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yandal ve çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

**Tablo II-10 Fakülte'deki Öğrencilerin Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri**

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı <sup>2</sup>	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı <sup>3</sup>

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>A+B şeklinde veriniz. A=Fakülte'den diğer fakültelerde yandal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer fakültelerden fakülte'de yandal yapan öğrenci sayısı.

<sup>3</sup>A+B şeklinde veriniz. A=Fakülte'den diğer fakültelerde çift anadal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer fakültelerden fakülte'de çift anadal yapan öğrenci sayısı.

### **Mezuniyet Koşulları**

**Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.**

**Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.**

Bu lisans programından mezun olabilmek için, öğrencilerin:

- Minimum 240 ECTS olarak programın müfredatında belirtilen derslerin tümünü başarılı olması.
- 4.00 üzerinden 2.0 bir Genel Not Ortalamasına (GNO) sahip olması.