



**BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BÖDR)**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

Hazırlama Ekibi

Dr.Öğr.Üyesi Seliha Seçil Bayram (BÖLÜM BAŞKANI)

Öğr.Gör. Mehmet Tankül (Böl. Baş. Yard., TDS Prog. Sor.)

Öğr.Gör. Tuğba Ural (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Öğr.Gör. Emine Ersözlü (AMH Prog. Sor.)

Öğr.Gör. Sibel Aydemir (PRM Prog. Sor.)

Öğr.Gör. Ahmet Güneş (FYT Prog. Sor.)

Öğr.Gör. Merve Kandazoğlu (ODY Prog.Sor.)

Öğr.Gör. Mehmet Dağ (OPT Prog.Sor.)

Öğr.Gör. Hülya Admış (OPO Prog.Sor.)

Öğr.Gör. Menşure Şahin (OYD Prog.Sor.)

Öğr.Gör. Ayşe Nihan Açıkkapı Kispet (TLT Prog.Sor.)

Öğr.Gör. Dilek Aydoğdu (TTP Prog.Sor.)

03/02/2025

ÖZET

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösterir. Bölümümüz, 10 farklı programıyla 1. öğretim seçeneği sunmakta ve bu kapsamda öğrencilere mesleki ve akademik donanım kazandırmayı hedeflemektedir. 2024 itibarıyla, yalnızca 2. sınıflara yönelik 2. öğretim programları devam etmektedir; diğer sınıflar için ise 2. öğretim programları kapatılmıştır.

Bölümümüz Meslek Yüksekokulumuzun kurusu ile, 2013 yılında kurulmuş olup, bugün 10 programda 2257 öğrenci ve 30 akademik personelle eğitim öğretimi sürdürmektedir.

Bu rapor, 2024 yılı itibarıyla Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nün gerçekleştirdiği akademik, idari ve mesleki faaliyetlerin bir değerlendirmesini sunmakta; bölümün gelişimini, güçlü yönlerini ve gelecekteki hedeflerini kapsamlı bir şekilde ele almaktadır.

BÖLÜM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, 01.03.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında 2880 sayılı kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca kurulan Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet göstermektedir. 201-2013 eğitim-öğretim döneminde 5 program ile eğitim hayatına başlayan bölüm 2024 yılına kadar geçen süre zarfında eklenen 5 programla şu anda bünyesinde 10 farklı programı barındırmaktadır. Tablo 1'de programlara yer verilmiştir. İkinci Öğretim programlarına öğrenci alımı durdurulmuş olup halen beş programın ikinci sınıflarında 2. öğretim faaliyeti vardır.

Tablo 1: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümünde aktif programlar ve 2024 yılı öğrenci sayıları

		1. sınıf aktif öğrenci sayısı	2. sınıf aktif öğrencisi sayısı
Ameliyathane Hizmetleri	1. öğretim	67	87
Fizyoterapi	1. öğretim	97	138
Fizyoterapi	2. öğretim	-	102
İlk ve Acil Yardım	1. öğretim	92	112
İlk ve Acil Yardım	2. öğretim	-	107
Odyometri	1. öğretim	30	30
Optisyonluk	1. öğretim	88	90
Ortopedik Protez ve Ortez	1. öğretim	81	82
Otopsi Yardımcılığı	1. öğretim	57	46
Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik	1. öğretim	70	86
Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik	2. öğretim	-	82
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1. öğretim	114	149
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	2. öğretim	-	106
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	1. öğretim	85	119
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	2. öğretim	-	140
Toplam	2257	781	1476

Bölümde, Optisyenlik, İlk ve Acil Yardım, Tıbbi Laboratuvar, Fizyoterapi ve Ortopedik Protez Ortez Laboratuvarları ile Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan ortak dersliklerde, konusunda uzman öğretim elemanları eşliğinde teorik ve uygulamalı dersler gerçekleştirilmektedir. Tüm programların zorunlu olan 30 iş günü staj uygulamasında, öğrenciler okulda almış oldukları sosyal ve meslekî derslerini uygulama ortamı ve öğrendiği bilgileri gerçek iş hayatında pekiştirme olanağı bulmaktadır. Programdan mezun olanlar kendi alanları ile ilgili Ön Lisans Diploması ve Sağlık tekniker unvanı almaktadırlar. Program mezunlarımız çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra özel sektörde istihdam edilebilmektedir.

İki yıllık ön lisans eğitimi veren bölümde 2024 güz dönemi itibariyle 3 Dr. Öğr. Üyesi ve 27 Öğr. Gör.'den oluşan akademik personel ile 1. sınıfta 781 ve 2. sınıfta 1476 olmak üzere toplam 2257 aktif öğrenci bulunmaktadır. Öğrenci sayımız ikinci öğretim programlarına öğrenci alımlarının durdurulması ile 2023'de bu yana yaklaşık %11 azalarak 2563 den 2257'ye düşmüştür.

Dersler Fethi Toker Güzel Sanatlar Fakülte binasında yer alan derslik ve laboratuvarlarda yürütülmektedir. 2024 yılı içerisinde Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi dersliklerinden de yararlanılmıştır.

Programlardan başarılı bir şekilde mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavını (DGS) kazanmaları koşulu ile dört yıllık lisans eğitimi veren programlarda üniversite eğitimine devam edebilirler.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü ve programları hakkında detaylı bilgiye aşağıdaki linklerden ulaşılabilir:

- KBÜ web sayfası (www.karabuk.edu.tr)
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfası (<https://shmyo.karabuk.edu.tr>)

KBÜ AKTS sayfası (<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna>)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitemizin idari işleyiş ve teşkilat yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre belirlenmiştir. Bölümümüzün akademik ve idari birimlerin görev tanımları ve iş- akış şemaları oluşturularak web sayfamızda paylaşımına açılmıştır.

Bölümümüzdeki iş ve işleyişin kurumsal bir dönüşümü sağlayacak yönetim modeli ve idari yapısı mevcuttur. Bölümümüzün yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar Bölüm Kalite Komisyonumuz vasıtasıyla izlenmekte ve iyileştirilme süreçleri devam etmektedir.

Komisyon işlemleri, Meslek Yüksekokulu organizasyonu içerisindeki mevcut komisyonlarla paralel çalışmaktadır. Bunun yanın sıra bölüm içinde kalite ve akreditasyon komisyonu, her

programın bir program sorumlusu ve birden çok öğrenci danışmanı bulunmaktadır. Bölüm için genel idari yapı görev dağılımı <https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=2160&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler> linkinden izlenebilir.

Bölüm Program Sorumluları <https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=3172&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler> linkinde yer almaktadır.

Bölüm program danışmanlıkları <https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1144&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler> linkinde yer almaktadır.

Ayrıca bölüm akademik personelinin ders ve akademik çalışma dışında danışmanlık için öğrencilere ayırdıkları güncel zaman çizelgesi <https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1145&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler> linkinden izlenebilir.

Bölüm organizasyon şeması	https://shmyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126321202350108.pdf Meslek Yüksekokulu ortak organizasyon içerisinde faaliyet gösterip, muafiyet vb komisyonlar MYO tarafından koordine edilmektedir.
Bölüm başkanı ve yardımcılarının görev tanımları	https://shmyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12613102024033420.pdf https://shmyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12613102024034007.pdf https://shmyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12613102024034050.pdf
Bölümdeki komisyonlar ve görev tanımları	

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm PROGRAM SORUMLULARI

Ameliyathane Hizmetleri Programı Sorumlu Üyesi:	Öğr.Gör. Emine Ersözlü
İlk Ve Acil Yardım Programı Üyesi:	Öğr.Gör. Sibel Aydemir
Fizyoterapi Programı Üyesi:	Öğr.Gör. Ahmet Güneş
Odyometri Programı Üyesi:	Öğr.Gör. Merve Kandazoğlu
Optisyenlik Programı Üyesi:	Öğr.Gör. Mehmet Dağ
Ortopedik Protez ve Ortez Program Üyesi:	Öğr.Gör. Hülya Admış
Otopsi Yardımcılığı Programı Üyesi:	Öğr.Gör. Menşure Şahin
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Üyesi:	Öğr.Gör. Mehmet Tankül
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Üyesi:	Öğr.Gör. Ayşe Nihan Açıkcapı Kispet
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı Üyesi:	Öğr.Gör. Dilek Aydoğdu

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Kalite Komisyonu

Başkan:	Öğr.Gör.Dr Emine Ersözlü
Üye:	Öğr.Gör. Ümit Topcuoğlu
Üye:	Öğr. Gör. Rukiye Soyal

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Akreditasyon Komisyonu

Başkan:	Öğr.Gör. Aynur Ülkü
Üye:	Öğr.Gör. Ayşe Nihan Açıkcapı

Üye: Öğr.Gör. Neslihan Aker	
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Bologna – AKTS - Müfredat Düzenleme Komisyonu	
Başkan:	Öğr.Gör. Muhammet Cihat Aslan
Ameliyathane Hizmetleri Programı Sorumlu Üyesi: İlk Ve Acil Yardım Programı Üyesi: Fizyoterapi Programı Üyesi: Odyometri Programı Üyesi: Optisyenlik Programı Üyesi: Ortopedik Protez ve Ortez Program Üyesi: Otopsi Yardımcılığı Programı Üyesi: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Üyesi: Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Üyesi: Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı Üyesi:	Öğr.Gör. Ayşegül Ay Öğr.Gör. Ümit Topcuoglu Öğr.Gör. Ahmet Güneş Öğr.Gör. Merve Kandazoğlu Öğr.Gör. Gül Nihal Yeşildal Öğr.Gör. Hülya Admış Öğr.Gör. Melek Nur Acar Öğr.Gör. Beyza Uçar Öğr.Gör. Mehmet Melih Tatlısöz Öğr.Gör. Dilek Aydoğdu
Bölüm iş akış süreçleri	Bölüm iş akış süreçleri MYO bünyesinde ortak yürütülmekte olup, https://shmyo.karabuk.edu.tr/index.aspx# linkinde personel için başlığı altında listelenmektedir.

***Tabloların sağ tarafına varsa ilgili kanıtların eklenmesi gerekmektedir.**

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölümün iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları Üniversiteniz Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde tanımlanmıştır. Bölüm Kalite Komisyonuna ve MYO kalite komisyonuna ait planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme kanıtları düzenlenmekte ve sistematik olarak kayıt altına alınmaya başlanılmıştır. Bölümümüzün kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş Kalite Komisyonu ve iç kalite güvencesi sistemi süreçlerini Bölümün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmeye gayret etmektedir. Kalite Komisyonu ilgili tüm süreçlerin işleyişini izlenmekte ve bağlı iyileştirmelerin sistematik bir şekilde yapılmasını gerçekleştirilmesini sağlayarak, Bölümümüzün tüm konu başlıklarında ilgili faaliyetlerinde PUKÖ çevrimlerinin etkili bir şekilde kapatılması için destek olmaya devam edilmektedir. Bu çerçevede birinci aşama olan planlama aşaması, ilgili konu başlığındaki faaliyetler ele alınmakta ilgililerin görev ve sorumlulukları belirlenmekte, çalışma takvimi işletilerek ikinci aşama olan uygulama süreçlerine geçilmektedir. Üçüncü ve dördüncü aşamada uygulamalar neticesinde oluşan bilgi, belge, veri, gözlem ve istatistiki bilgiler toplanılmasına, izlenilmesine ve gerekli önlemlerin alınarak iyileştirme çalışmalarının yapılmasının sağlanmasına gayret etmektedir.

- Planlama süreçlerinde Sağlık Müdürlüğü, 112, Karabük Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Safranbolu Devlet Hastanesi ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile beraber dış paydaşlar olarak iş birliği içerisinde; eğitim ve öğretim faaliyetlerini geliştirmek, araştırma ve geliştirme projelerine katkı sağlamak ve toplumsal faydayı artırmaya yönelik ortak çalışmalar yürütülmektedir.

Bölüm kalite	https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=3170&BA=index.aspx
--------------	---

komisyonu organizasyo n şeması	Başkan: Öğr.Gör.Dr Emine Ersözlü Üye: Öğr.Gör. Ümit Topcuoğlu Üye: Öğr. Gör. Rukiye Soyal
Bölüm kalite komisyonu iş akış süreçleri	https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=50&BA=index.aspx
Bölüm kalite komisyonu görev tanımları	Henüz bölüm kalite komisyonu görev tanımı belirlenmemiştir.
Bölüm danışma kurulu kararları	Henüz spesifik bir karar bulunmamaktadır.
Bölüm iç- dış paydaş geri bildirimleri ve iyileştirme örnekleri	Henüz spesifik bir kanıt bulunmamaktadır.

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümümüz, iletişim faaliyetlerinin tanıtımı ve kamuoyuna duyurulması amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ile KBÜ MEDYA'dan destek almaktadır. Üniversitenin WhatsApp kanalı dışında, Meslek Yüksekokulu bünyesinde yönetilen WhatsApp kanalı aracılığıyla öğrencilere ulaşılmaktadır. Bunun yanı sıra, daha küçük ölçekteki etkinlikler, duyurular, haberler ve güncel bilgilendirmeler Meslek Yüksekokulu ve bölüm web sayfası ile sosyal medya hesaplarından aktif bir şekilde paylaşılmaktadır. Bölüm düzeyinde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları takip edilmekte, iç paydaşların görüşleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin program bazında yönettiği sosyal medya hesapları mevcut olup, içerikler düzenli olarak izlenmektedir.

Bölüm internet sayfasında yayımlanan ilgili kanıtlar	https://shmyo.karabuk.edu.tr/tibbi-hizmetler-ve-teknikler#
--	---

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon ve Vizyon

Bölümümüzün misyonu, sağlık sektöründe hizmet sunacak nitelikli ve etik değerler doğrultusunda hareket eden profesyoneller yetiştirmektir. Vizyonumuz ise, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmaya katkı sağlayan öncü bir eğitim kurumu olmaktır. Program bazlı vizyon ve misyon belirleme çalışmaları sürmektedir.

Misyon	https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1134&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler
Vizyon	https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1134&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler

A.3. PAYDAŞ KATILIMI

A.3.1. İç Paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci)

Bölümümüzün iç paydaşları (akademik ve idari personel ve öğrenciler), karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için akademik ve idari kurullar, kalite sorumluları ve kalite temsilcileri ile ortak toplantılar düzenlenmektedir.

Bölüm kalite komisyonu çalışma takvimi	Ortak çalışma takvimi oluşturma çalışmaları sürmektedir
Bölüm kalite komisyonu toplantı tutanakları	Toplantı tutanakları arşivlenmektedir.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	https://shmyo.karabuk.edu.tr/Etkinlik_tum.aspx?BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler

A.3.2. Dış Paydaşlar (iş verenler, mezunlar, kurumlar vb.)

Dış paydaşların (Diğer üniversitelerin Sağlık Hizmetleri MYO, Karabük İl Sağlık Müdürlüğü, 112, Karabük Eğitim Araştırma Hastanesi, Safranbolu Devlet Hastanesi) ve iç paydaşlar katılımıyla oluşturulmuş her yıl iki defa gerçekleştirilecek olan Danışma Kurulu toplantılarında memnuniyet anketleri uygulanacak olup, izleme ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Bu toplantılar vasıtasıyla dış paydaşların Bölümümüzün mevcut uygulamaları, stajları, ders müfredatları, güncel müfredatların eklenmesi, güncelliğini yitirmiş olanların kaldırılması, staj uygulamalarının değerlendirilmesi, sektörel iş birliği imkanlarının ortaya konulması gibi konularda değerlendirme ve izlemeler gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

2024 yılı içerisinde staj değerlendirmeleri için Karabük Eğitim Araştırma Hastanesi ile toplantı MYO bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

Bölümün farklılaşmış programlanma dinamikleri gereği her programa özgü özel sektör paydaşları ile iş birlikleri geliştirilmesi hedeflenmektedir. Planlama dahilinde dış paydaşlar aşağıda listelenmiştir.

Ameliyathane Hizmetleri Programı: Sağlık Bakanlığı, Eğitim Araştırma Hastaneleri, Özel hastanelerin ameliyathane birimleri, Türk Anesteziyoloji ve Reanimasyon Derneği

İlk ve Acil Yardım Programı: Hastanelerin Acil birimleri, 112 Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü, UMKE (Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi), Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD), Özel ambulans hizmeti sunan kuruluşlar, Türkiye Acil Tıp Derneği

Fizyoterapi Programı: Devlet ve özel rehabilitasyon merkezleri, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastaneleri, Spor kulüplerinin sağlık birimleri, özel hastanelerin fizik tedavi birimleri, Türkiye Fizyoterapistler Derneği

Odyometri Programı : Türk Odyoloji ve Konuşma Bozuklukları Derneği, İşitme cihazı üretici ve dağıtıcıları, Üniversite hastanelerinin odyoloji birimleri, Özel işitme merkezleri

Optisyonluk Programı : Türk Optisyen-Gözlükçüler Birliği, Özel optik mağazalar ve zincirleri, Göz hastaneleri ve klinikler, kontakt lens üreticileri ve distribütörleri

Ortopedik Protez ve Ortez Programı: Ortopedik Protez ve Ortez Dernekleri, Protez-ortez üreticileri, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezleri, Sporcu sağlığı merkezleri ve rehabilitasyon klinikleri

Otopsi Yardımcılığı Programı Üyesi: Adli Tıp Kurumu, Hastanelerin patoloji laboratuvarları Adli bilimler ve kriminal laboratuvarlar, Adalet Bakanlığı ve ilgili birimler

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Üyesi: Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB), Devlet ve özel hastanelerin hasta kayıt ve arşiv birimleri, Sağlık sigorta şirketleri, E-sağlık ve dijital sağlık platformları

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Üyesi: Türkiye Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü Laboratuvarları, Özel tıbbi laboratuvarlar, Devlet ve özel hastanelerin biyokimya ve mikrobiyoloji laboratuvarları, Üniversitelerin tıbbi araştırma laboratuvarları

Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı Üyesi: Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK) Ulusal ve Uluslararası ilaç ve medikal firmalar, Medikal cihaz üreticileri ve distribütörleri Sağlık iletişimi ve pazarlama ajansları, Ecza depoları, Eczaneler

Bölümdeki sempozyum, kongre, eğitim vb. dış paydaşların katıldığı faaliyetlerdeki geri bildirim (<i>rapor, anket, öneri vb.</i>) sonuçları ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt bulunmamaktadır.
---	---

A.4. ULUSLARARASILAŞMA

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Uluslararasılaşma faaliyetleri Rektörlüğe bağlı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Tıbbi Hizmetler ve Tekniker Bölümü, Karabük Üniversitesi'nin "Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak" stratejisi gereği kurumsal uluslararası faaliyetleri desteklemektedir. Uluslararası yayın, proje ve yabancı öğrenci konularında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Bölümde 173 yabancı uyruklu öğrenci bulunmakta olup, bu öğrencilerin çoğunluğu Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım ve Fizyoterapi Programları'nda yer almaktadır. Tüm programları yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı mevcuttur.

Program	2024 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı
Ameliyathane Hizmetleri	7
Fizyoterapi 1.öğr	29
İlk ve Acil Yardım 1. Öğr	28
İlk ve Acil Yardım 2. Öğr	3
Optisyenlik	5
Ortopedik Protez ve Ortez	7
Otopsi Yardımcılığı	1
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	1
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri 1.Öğr	91
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri 2.Öğr.	1
Toplam	173

Yurtdışı staj hareketliliği çerçevesinde toplantılar öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca, ilgilenen öğrenciler birimimiz Erasmus Sorumlularına yönlendirilmektedir.

Bölümdeki uluslararası akademisyen sayısı	-
Bölümdeki uluslararası öğrenci sayısı	Önlisans (173)
Bölümün uluslararası iş birlikleri	Erasmus SASAK Konsorsiyumu
Bölümde değişim programlarından faydalanan akademisyen sayısı	Hak kazanan 1 akademik personel
Bölümde değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı	Önlisans (1)

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu "A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE" başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
--------------	-----------------------

Tam doluluk oranları	Çok farklı program yapıları nedeniyle farklı alanlarda uzmanlaşan personelin yönetimi için odaklanma sağlanmalı
Öğrenci sayısının yeterliliği	Farklı program yapıları ile her programa özgü dış paydaşlarla iş birliği yapabilme
Program zenginliği	Bölüm öğrenci sayılarının aşağı yönde revize edilmesi
Akademik Personel sayıları	Yönetimin kolaylaşması adına bölüm altında programların farklı bölüm yönetimlerine ayrılması
Sağlık dışı akademik personel ile çok yönlülük	Daha etkin danışmanlık ve etkili eğitim için öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı azaltılmalıdır.
İkinci öğretim ile yoğun öğrenciye hizmet verebilme deneyimi	Derslik ve Laboratuvar tesisleri

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinden 10 farklı programın tasarımı, ulusal ve uluslararası öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda programların amaçları, yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve paydaşlarla üniversite web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesinde paylaşılmıştır. Programların eğitim amaçları, yeterlilikleri ve çıktıları ilgili bölüm ve birimler tarafından izlenmekte, Program sorumluları, Bölüm ve Birim Danışma Kurulu gibi iç ve dış paydaşların önerisi üzerine gerekli müfredat değişiklikleri Bölüm Akademik kurullarında tartışılmakta, alınan kararlar MYO Kuruluna sunulmakta ve değerlendirilmek üzere Eğitim Komisyonunu gönderilmekte ve nihai kararlar için Senato onayına sunulmaktadır.

Eğitim programlarının tasarımı; öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Programların eğitim amaçları, yeterlilikleri ve çıktıları, ilgili akademik birimler ve senatonun alt komisyonu olan Eğitim Komisyonu tarafından izlenmektedir.

TYYÇ program yeterlilik öğrenme çıktılarının TYYÇ uyumu kanıtı	https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx
Program tasarımı değerlendirme ve güncelleme kanıtları (süreç yönetimi, danışma kurulu, iç-dış paydaş toplantıları, faaliyet raporu, geliştirme ve iyileştirme kanıtları, vb.)	https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=1059&BA=index.aspx https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=1077&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=1078&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler

B.1.2.Programın ders dağılım dengesi

Öğrencilerin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler program tasarımında açıklandığı şekilde, birim akademik kurulunun görüşü ile belirlenmekte ve üniversite senatosunun onayı ile yürürlüğe girmektedir. Bölümüz tüm programlarında seçmeli derslerin oranı %25 olarak standart olarak belirlenmiştir. Seçmeli derslerin öğrencilerin ihtiyaçlarına ve akademik personelin yeterliliğine göre, derslik imkanları dahilinde açılmaktadır. Ders kaydı sırasında öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden istedikleri seçmeli dersi seçerek akademik danışmanlarının onayına sunmaktadır. Eğer seçmeli derste kota uygulaması söz konusu ise bu durum bölüm başkanlığı tarafından takip edilerek, o derse kayıt yaptırabilecek öğrenci sayısı belirlenmektedir.

Ayrıca üniversite genelinde tüm öğrencilerin seçebileceği bilim, sanat, yabancı dil, spor ve kültür alanlarını kapsayan Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) açılarak öğrencilere disiplinler arası bir yaklaşım kazandırılmak ve aynı zamanda kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktır.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler akademik ve mesleki temel alan yeterliliklerine göre yapılmaktadır. Akademik personelin yeterlilikleri ve taleplerine göre 2024 yılı başında her personelden açmak istedikleri belirleyen formlar EBYS üzerinden toplanmıştır. Ders dağılımları bu kapsamda düzenlenerek, Müdürlüğe sunulmuştur. Son değerlendirme MYO Müdürlüğü tarafından tamamlanmıştır.

Bilimsel teknolojinin gelişimine, araştırma geliştirme çalışmalarının yönelimine ve bireysel gelişim süreçlerine destek olacak şekilde gerekli görüldüğü takdirde program müfredatlarına ders ilave edilmesi ilgili birim komisyonu tarafından üniversite Eğitim Komisyonu'na iletilmektedir. Eğitim Komisyonu kararına bağlı olarak senato onayına sunularak gerekli düzenlemeler uygulamaya konulmaktadır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesindeki programların ders dağılım dengesi izlenmekte ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ders dağılım kanıtları	https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx
İzleme ve iyileştirme kanıtları	https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=1077&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=1078&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler

B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Her akademik dönem başında öğretim elemanlarının ders içeriklerini güncellemeleri için sistem açılmaktadır. Gerçekleştirilen tüm bu iyileştirmeler ders bilgi paketlerine yansıtılmaktadır. Böylece Bologna süreci ile uyumlu olarak hazırlanan ders bilgi paketlerinde, her bir ders ve uygulamada öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler konu/ünite temelinde tanımlanmıştır. Ders kapsamında öğrencilerin elde etmesi gereken bilişsel, duyuşsal ve devinimsel kazanımlar, ders bilgi paketlerinde öğrenme çıktıları başlığı altında belirlenmiştir.

Öğretim elemanlarına sınavlarda sordukları her soruyu ders kazanımları ve program yeterlikleri ile ilişkilendirme ve böylece kapsam geçerliliği yüksek sınavlar gerçekleştirme imkânı sağlanmaktadır.

Dersler bazında gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ile program yeterlilikleri ilişkisini değerlendirerek iç/dış paydaşlarla sonuçların paylaşılmasının aktif olarak uygulanması ve kontrollerinin sistematik olarak yapılması hedeflenmektedir.

Üniversite genelinde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bölüm ders izlençe dosyaları (<i>Program Akreditasyonuna başvuruda bulunacak bölümler için</i>)	İlk ve Acil Yardım
Bölüm faaliyet raporları	
İzleme ve iyileştirme kanıtları	https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx

B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü bünyesinde yer alan programların eğitim amaç ve hedefleri ile program profilleri ön lisans ders kataloglarında yer almakta olup üniversite web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesinde bulunabilir.

Öğretim programları her dönem toplam 30 AKTS olacak şekilde ve ön lisans programlarında en az 120 AKTS olacak şekilde tasarlanmıştır. Programlarımızdan mezun olan öğrencilerin kazanımları ile akademik ve mesleki temel alan yeterlilikleri bu sayede netlik kazanmaktadır.

Öğrenci iş yükü izleme ve iyileştirme kanıtları (<i>anket ve raporlar</i>)	Henüz spesifik bir kanıt bulunmamaktadır.
Staj ve mesleğe ait uygulamalı eğitimlerle ilgili usul ve uygulama esasları	https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1105&BA=index.aspx

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bilimsel teknolojinin gelişimine, araştırma geliştirme çalışmalarının yönelimine ve bireysel gelişim süreçlerine destek olacak şekilde paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli görüldüğü takdirde program müfredatlarına ders ilave edilmesi Bölümün ilgili komisyonu tarafından üniversite Eğitim Komisyonu'na iletilmektedir. Eğitim Komisyonu kararına bağlı olarak senato onayına sunularak gerekli düzenlemeler uygulamaya konulmaktadır. Eğitim programlarının güncellenme ve iyileştirme çalışmalarının Eğitim-Öğretim yılı öncesinde yapılmakta olup bu güncellemelerde Danışma Kurulu'nun ve diğer iç ve dış paydaşların görüşleri ve anketler dikkate alınmaktadır.

2024 yılı içerisinde İlk ve Acil Yardım programı için akreditasyon başvurusu planlanmış, 2025 yılı içerisinde tüm süreçlerindeki iyileştirilmelerle tüm bölüm içi kontrollerin tamamlanmış planlanmıştır.

Bölüm danışma kurulu ve iç-dış paydaş toplantı raporları	Henüz spesifik bir rapor bulunmamaktadır.
Program izleme ve güncelleme süreç yönetimi iş akış şeması	Henüz spesifik bir şema bulunmamaktadır.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt bulunmamaktadır.

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ölçme ve değerlendirme esaslarına uygun olacak şekilde ara sınavlar, kısa sınavlar, proje, ödev, tasarım, sunum ve final sınavı gibi alt parametreler ile uygulanmaktadır. Bölümde proje, ödevler, uygulamalar, sunumlar ve tartışmalar ile probleme dayalı öğrenim yöntemi gibi öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılıp, öğrenme sorumluluğu alabilecekleri uygulama örnekleri bulunmaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili kanıtlar (3 örnek)	https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=448# https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=448# https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=446#
Öğretim yöntem ve tekniklerine	https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx

ilişkin izleme ve iyileştir me kanıtları	
---	--

B.2.2.Ölçme ve değerlendirme

Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili Tarih ve Sayı: 16.02.2024 - E.322619 usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Üniversitemiz Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağıl Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir. Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum % 60'nın, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum % 40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Ayrıca, KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri söz konusu yönetmelik ve Yönergeler doğrultusunda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (Mutlak ve Bağıl) ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile gerçekleştirilmektedir.

Sınav programlarının ilan edildiğine dair kanıtlar	https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=10631&BA=index.aspx
Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine bağlı güncel AKTS iş yükü analizi (AKTS Hesaplama İçeriği)	https://obs.karabuk.edu.tr/ (Öğrenci Bilgi Sistemi)
Geri bildirim analizleri (Anket vb.)	Henüz spesifik bir uygulama bulunmamaktadır.

B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Karabük Üniversitesi öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler kullanmaktadır. T.C. uyruklu öğrenciler, ön lisans ve lisans programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile yerleştirilmektedir. Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu kapsamında adayların tercihleri doğrultusunda Üniversitemiz programlarına yerleştirme işlemi ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. KBÜ Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara göre ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kayıt ve ders alma işlemleri yapılmaktadır. Bölümümüze öğrenci kabulleri de bu doğrultuda Bölüm inisiyatifimiz dışında gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde ÖSYM aracılığıyla yerleşen öğrenciler dışında, yatay geçişle gelen öğrenciler de yer almaktadır.

Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları KBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yapılmaktadır.

Öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esaslar	https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1074&BA=index.aspx
Önceki öğrenmenin tanınmasında dair kanıtlar ve krediler	https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf (Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi)

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurum içi ve kurumlararası yatay geçiş, yurtdışı kurumlararası yatay geçiş ve merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvuruları YÖK tarafından belirlenen esaslara göre ve Karabük Üniversitesi Yatay Geçiş Uygulama Esaslarına göre elektronik olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığı ile yapılmaktadır. Başvuru takvimi ve kontenjanlar üniversitemiz web sayfasında başvurular öncesinde ilan edilmektedir. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'ne gerçekleştirilen başvurular MYO komisyonlarınca değerlendirildikten sonra sonuçlar MYO müdürlüğüne yönetim kurulunda görüşülerek kabul listeleri hazırlanmakta ve ilan edilmektedir. Uluslararası öğrencilerin Bölüme kayıtları ise Karabük Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kayıt ve Kabul Yönergesi ile belirlenmektedir. Aynı şekilde, uluslararası öğrencilerin lisansüstü programlara başvuruları, başvuruların değerlendirilmesi ve kayıt işlemleri ile ilgili uygulama esasları Karabük Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi ile belirlenmektedir.

Öğrencilerin, Çift Anadal Programları (ÇAP), Yandal gibi üniversite içi kabul süreçlerine ilişkin başvuru koşulları ve değerlendirmeleri Karabük Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Program Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. Ancak MYO programlarında çift anadal ve yandal uygulaması bulunmamaktadır.

Mezun öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilmektedir. Bunlara ek olarak öğrencilerimizin seçmiş olduğu Üniversitede Seçmeli Dersler öğrencilerin transkriplerinde görülebilmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte olup tanımlı süreçler ihtiyaç duyulduğunda iyileştirilmektedir.

Mezuniyet iş akış şeması	https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1261011202215118.pdf
Danışman onay belge kanıtı	https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=10602&BA=index.aspx

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümümüzdeki dersler için gerekli derslikler ve amfi Sağlık Hizmetleri MYO'nun faaliyet gösterdiği, Fethi Toker Güzel Sanatlar Fakültesi Binası içerisinde ve Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi derslerinde yürütülmektedir. Binada bulunan Mimarlık ve Turizm Fakültesi ile koordineli kullanılmakta olup her yarıyıl başında Müdürlük tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile organize edilmektedir. Ancak Bölüm derslikleri yeterli düzeyde ve ihtiyacı karşılayacak kapasitede değildir.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde hem öğrencilerimiz hem de akademik personelimiz için açık erişim kütüphane, açık erişim veri tabanları, açık arşiv sistemleri, e-kitap erişimi gibi hizmetler verilmektedir. İşletme Bölümü olarak her yıl ihtiyaç duyulan güncel yayınların temin edilmesi amacıyla Kütüphane Daire Başkanlığı'ndan talepte bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Kütüphanemizin dijital veri tabanlarına kampüs içerisinde erişim sağlayabildikleri gibi kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedirler. Bu durum araştırma faaliyetlerinin 7/24 devamlılığını sağlamaktadır. Ders kaynaklarının öğrencilere kolay ve güvenli erişimi farklı yöntemler (AKTS Ders Bilgi Paketi, OBS, OYS, kişisel web sayfaları, bulut erişim sistemleri vb.) ile sağlanmakta olup öğretim elemanı tercih ettiği sistemler aracılığı ile haftalık/dönemlik/yıllık olarak ders kaynak paylaşımı yapılabilmektedir.

Sınıf/Laboratuvar vb. demirbaş listeleri	İlk ve Acil Yardım Laboratuvar, Optisyenlik ve Tıbbi Lab.Tek.laboratuvarı, Ortopedik Protez Ortez Laboratuvarı, 8 derslik https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1101&BA=index.aspx
Öğrenme ortam ve kaynakların izlenme ve	https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=448# https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=5922#

iyileştirme kanıtları (AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlar da paylaşılan ders dokümanları)	https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=2474#
Güncellenen Bologna Ders Bilgi Formu örnekleri (en az 1 en fazla 3 örnek ders için)	https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=2474#

B.3.2.Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır. Ayrıca akreditasyon süreçlerine uyum amaçlı yapılan danışmanlıklar, danışmanlık formu ile belgelenmektedir.

Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor (SKS) Daire Başkanlığı bünyesinde beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla Psikososyal Danışmanlık Birimi faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca; akademik, mesleki ve sosyal yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri becerileri destekleyen seminerler ile öğrencilere psikoeğitim desteği verilmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili esaslar KBÜ-Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel çalışmalarına yön verecek ve bireysel gelişim süreçleri ile kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla kurulan Kariyer Merkezi (UNİKARMER) faaliyetlerine devam etmektedir.

AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dışı çalışma saatleri	https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1144&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler obs.karabuk.edu.tr https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1145&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler
Danışmanlık sistemi ile ilgili genel kanıtlar (Akademik takvim, ilgili yönerge maddesi, iyi örnekler vb.)	https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1145&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi binasında öğrencilerimize ve personelimize hizmet veren bir yemekhanesi ve kantin bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin barınmasına yönelik Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci yurdu ve öğrenci evleri bulunmamakla birlikte üniversitemiz çevresinde Kredi Yurtlar ve Genel Müdürlüğü bünyesinde çeşitli yurtlar öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Uzaktan eğitim (Dersler, Sertifika Programları vb. gibi) ile ilgili bütün süreçler KBUZEM bünyesinde aktif olarak verilmekte olup aynı zamanda e-sertifika programları KABUSEM aracılığıyla öğrencilerimize sunulmaktadır.

Üniversitemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı makro internet hatları ile ULAKNET'e bağlıdır. Birimimiz binasında kablosuz internet erişimi olanağı bulunmaktadır.

Tüm birimler arasında dört rakam çevirerek VOIP üzerinden telefonla görüşme sağlamaktadırlar. 444 0 478 çağrı merkezinde 10 adet PBX telefon hattı hizmet vermektedir.

Birimimiz binasında yüksek çözünürlükle çok sayıda kamera ile sürekli kayıt altına alınmaktadır. Kameralar 30 gün süreli kayıt altındadır.

B.3.4.Dezavantajlı gruplar

Bölümümüzde, dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların örgün ve uzaktan eğitim olanaklarına erişiminde eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri gözetilmektedir. Bu bağlamda, engelli bireyler için erişilebilirlik düzenlemeleri yapılmış, yoksul ve dezavantajlı öğrenciler için burs ve destek hizmetleri sunulmuştur. Eğitim olanaklarına erişim düzenli olarak izlenmekte ve geri bildirimlere dayalı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, üniversitemizin Engelli Öğrenci Birimi ile uyumlu bir şekilde yürütülmekte olup, ilgili uygulamalar için <https://engelsiz.karabuk.edu.tr/index.aspx> referans alınmaktadır.

Öğrenci sayısı ve engel durumu (KVKK'ya uygun)	1 öğrenci kısmi görme engelli, 1 öğrenci işitme engelli (özel eğitim gerekmemektedir)
Eğitim olanaklarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Öğrenciye özel büyük punto ile hazırlanmış sınav evrakları düzenlenmektedir (talep halinde sunulabilir). Binada görme engellerinin erişimi için sarı çizgili kılavuz yollar mevcut ve asansörler uygundur.

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemiz öğrenci kulüp faaliyetleri, SağlıkFest, SosyalFest, Kbüfest gibi sosyo-kültürel faaliyetler, Rektör ve Rektör Yardımcıları ile öğrenci buluşmaları, iç paydaş ve dış paydaşlarımızın söyleşileri vb. gibi faaliyetler yapılmaktadır. KBÜ Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı bünyesinde aktif olarak faaliyetlerini devam ettiren birçok “Öğrenci Kulübü” bulunmaktadır. Kulüplerin işleyişine ilişkin usul ve esasları KBÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi’ne göre yapılmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme çalışmaları SKS Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Öğrencilerimize oryantasyon toplantılarında bu konu ile ilgili de bilgi verilmektedir.

Spor alanlarının artırılması ve sportif faaliyetlerin aktif olarak gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Üniversitemiz ev sahipliğinde yapılan bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler güncel olarak duyurulmaktadır.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü yukarıda belirtilen faaliyetleri desteklemekte olup, taleplere göre Rektörlük ile öğrenci arasında bir köprü görevi görerek öğrencilerin faaliyetlere katılmasını teşvik etmektedir.

Faaliyet raporu	Henüz spesifik bir rapor bulunmamaktadır.
Faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz bir kanıt bulunmamaktadır.

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesi ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde muhtelif ana bilim dallarında alanında yetişmiş uzman eğitim-öğretim kadrosu bulunmaktadır. Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb. gibi yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmekte ve buna göre kurum içinden ve dışından görevlendirmeler bölüm akademik kurul kararı ile yapılmaktadır. Bu bağlamda akademik kadromuza ekteki link ile web sitesinde yer verilmiş ve url bağlantısı ile bilimsel çalışma alanları, akademik uzmanlık alanları vb. gibi yetkinliklerini içeren özgeçmişlerine KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi'nde (UNIS) ulaşılabilir.

<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=2160&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler>

Öğretim elemanı kadro talebine ilişkin bölüm kurul kararları (Planlama örneği)	2024 yılı bölüm kurulu kararları ile belgelenmiştir. İlan sürecinde İlk Acil Yardım programına bir öğretim görevlisi planı vardır. Mevcut öğretim görevlisi doktorlar kadrolarının da doktor öğretim üyeliğine yükselmesi süreci devam etmektedir.
Öğretim elemanı kadro sayısı	3 Doktor Öğretim Üyesi 3 Öğretim Görevlisi Doktor 24 Öğretim Görevlisi
Öğretme yöntem teknikleriyle ilgili eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri	Henüz Spesifik bir uygulama bulunmamaktadır. Öğretim görevlilerinin 18 i doktora eğitimine devam etmektedir. 6 öğretim elemanı yüksek lisans düzeyinde eğitim almaktadır.
Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirme kanıtları (öğretim elemanı yazılım program talebi vb.)	Spesifik bir talep bulunmamaktadır.
Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi izleme ve iyileştirme kanıtları (Anket sonuçları vb.)	Spesifik bir çalışma bulunmamaktadır.

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “B. EĞİTİM ÖĞRETİM” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Güçlü multidipliner öğretim kadrosu	Öğrenme tekniklerinin geliştirilmesi yönünde eğitici eğitimi düzenlenebilir.
Öğrenmeye açık genç kadro	Yeni başlayan kadrolar için adaptasyon sürecinde bir öğretim görevlisi görevlendirilebilir.
	Tesis alt yapıları güçlendirebilir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

- Üniversitemizin Araştırma-Geliştirme politikası,
- Bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılmasını sağlamak
- Ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile bilimsel projelerin çeşitliliğini artırmak ve sürekli gelişimini sağlamak
- Ar-Ge alt yapısını güçlendirerek, araştırma faaliyetlerinin Stratejik Plana uygun şekilde sürekli iyileştirilmesini sağlamak
- Bilime katkı sağlayan, toplumun ve endüstrinin gereksinimlerini karşılayan, bölgesel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun Ar-Ge anlayışını benimsemek
- Patent, prototip ve yeni şirket/girişim gibi teknoloji transferi ve ticarileştirme faaliyetlerini, Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO) aracılığıyla desteklemek
- Öğretim üyelerinin ulusal/uluslararası bilimsel yayın, proje, araştırma, ödül, patent, fikri mülkiyet, ticarileştirme vb. Ar-Ge faaliyetlerini, kurum içi teşvik yoluyla desteklemek
- Karabük Üniversitesinin Ar-Ge öncelik alanları olan demir-çelik, demir dışı metal, yenilenebilir enerji, ekolojik ve sosyo-ekonomik kalkınma, toplumsal ve kültürel sürdürülebilirlik eksenine bağlı kalarak, her bölümün kendi uzmanlık alanında araştırma yapmasını sağlamak, şeklinde belirlenmiştir.

Araştırma süreçleri yönetimi iş akış şemaları	https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=51&BA=index.aspx
Araştırma geliştirme komisyonu ve görev tanımları (Lab. Komisyonu vb.)	Henüz bir görevlendirme bulunmamaktadır.
Araştırma süreçleri yönetimi izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt bulunmamaktadır.

C.1.2.İç ve dış kaynaklar

Genel olarak üniversitenin iç ve dış kaynaklardan kullandığı bütçe dağılımı öğretim üyelerimiz tarafından ihtiyaç duyulan ve YÖK öncelikli alanlarında talep edilen Ar-Ge faaliyetleri için

gerekli harcamalar BAP, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Araştırma fiziki altyapısına ilişkin yatırımlar genel bütçeden karşılanırken, kurum içi kaynaklardan araştırmaların finansmanı BAP aracılığı ile yapılmaktadır. Ar-Ge ve proje faaliyetlerinin finansmanında önemli bir kaynak ise TÜBİTAK, KOSGEB, Avrupa Birliği (AB), Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı gibi üniversite dışı kurumların desteklediği projeler yoluyla elde edilen mali kaynaklardır. BAP komisyonu tarafından “Uygulama Esasları” her yıl düzenli olarak güncellenmekte olup belirlenen kriterler çerçevesinde kaynak kullanımı gerçekleştirilmektedir.

İç ve dış kaynak kanıtları (<i>kabul edilen/devam eden/tamamlanan projelerin iç ve dış kaynak bütçe dokümanları</i>)	Henüz spesifik bir kanıt bulunmamaktadır
Araştırma potansiyelini geliştirme izleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik çalışma bulunmamaktadır.

C.1.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Bölümde doktora programı bulunmamaktadır.

Doktora iş akış şemaları	
Doktora öğrenci ve mezun sayıları	
Doktora sonrası araştırmacı sayısı	
Doktora programı izleme ve iyileştirme kanıtları	

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. UNIS alt yapı sistemi ile öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik performans göstergeleri Bölüm başkanlığımız, Müdürlüğümüz ve Üniversite üst yönetimi tarafından izlenebilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitimler, bilimsel etkinlikler, proje eğitim seminerleri vb. gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz akademik personelin Yurt Dışı Etkinliklere Katılımı desteklenmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) öğretim elemanları, araştırmacılar, girişimciler ve öğrencilere destek faaliyetleri yürütmektedir.

Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) ve YÖKSİS linkleri	https://unis.karabuk.edu.tr/ (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi) https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=2160&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler
---	--

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	Akademik Teşvik sonuçları
---	---------------------------

C.2.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Ulusal ve uluslararası bölüm içi ve disiplinler arası iş birlikleri, girişimler hakkında bilgi veriniz.
- Ulusal ve uluslararası ortak araştırma, lisans ve lisansüstü disiplinler arası iş birlikleri programları ile ilgili bilgi veriniz.

Anlaşma protokolleri, izin belgeleri	
Araştırma ekibi listesi	Henüz spesifik bir ekip bulunmamaktadır.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma kalitesinin değerlendirilmesinde, kurumsal/kurumlararası, çok disiplinli, işbirliğine dayalı çalışmaların varlığı, atıflar, dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, araştırmaların bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları, yayın kalitesi vb. gibi parametreler önemlidir. Üniversitemizde ve bölümümüzde, araştırma performansları yıllık periyotlar halinde izlemekte ve güncel ve online olarak takip edilebilmektedir. İzleme sürecinde KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. 2024 yılı sonu itibarıyla tüm akademik personelin UNIS ve YÖKSİS bilgileri güncellenmiştir

Bölümün yıllık bilimsel faaliyet raporu (<i>bölüm başkanı UNİS erişim linki</i>)	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/secilbayram
Bölüm performans izleme ve iyileştirme kanıtları (<i>analiz raporu, teşvik-takdir mekanizması vb.</i>)	Henüz spesifik bir kanıt veya sonuç bulunmamaktadır.
Akademik veri yönetim sistemi (<i>UNİS</i>) kanıtları	https://unis.karabuk.edu.tr/#

C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemizde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) bulunmaktadır. Bu kapsamda, Karabük Üniversitesi Akademik Veri Sistemi (UNİS) yazılımı kullanılmaktadır. Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının akademik performansları da söz

konusu yazılım aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığımız ve Üniversite üst yönetimi tarafından izlenebilmektedir. Bölümümüz bünyesinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmektedir ve öğretim elemanlarının araştırma performansları, yayın sayısı, kongre katılımları ve yaptıkları projelere göre değerlendirilmektedir.

Akademik veri yönetim sistemi (UNİS) kanıtları	https://unis.karabuk.edu.tr/#
Araştırma performansı izleme ve iyileştirme kanıtları	Akademik Teşvik Sonuçları

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Bölüm öğretim elemanların lisans üstü eğitime devamlılığı	Proje geliştirme alanında iş birliği yapılması
Bölümde akademik yayın yapma isteği olan personelin çokluğu	Akademik yayın çıkarmak için ekip oluşturulması
	Doktor öğretim üyesi ders yüklerinin azaltılıp, akademik çalışmalar için zaman tanınması

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Üniversitemizde Toplumsal Katkı Politikası belirlenmiş olup;

- Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sosyal, ekonomik ve sanatsal gelişimi desteklemek
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun araştırmalar yürütmek ve projeler üretmek
- İnsan odaklı bir anlayışla, topluma mutlu bireyler kazandırmak
- Toplumsal hizmeti etkin, verimli ve ölçülebilir standartlarda sunan bir sistem oluşturmak, izlemek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
- Üretilen bilginin toplum yararına kullanımını sağlamak
- Bilim, kültür, sağlık, çevre, mühendislik, sanat, spor ve topluma hizmet projeleriyle toplum refahının gelişimine destek sağlamak
- Paydaşlarla iş birliği içerisinde toplumun ve bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak araştırmalar yürütmek ve projeler üretmek
- Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde sanayicilerle düzenli toplantılar gerçekleştirerek, ihtiyaç duyulan konularda iş birliği içinde Ar-Ge veya Ür-Ge çalışmaları yürütmek
- Üreten bir üniversite olarak üretimin önemine örnek teşkil etmek
- Toplumsal katkı faaliyetlerini iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde etkin, verimli ve ölçülebilir standartlarda gerçekleştirmek
- Dış paydaşlara yönelik olarak, yaşam boyu öğrenmeyi teşvik edecek eğitim programlarıyla birlikte, kültürel ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini ve sürekliliğini sağlayan örgütsel bir yapı oluşturmak şeklinde belirlenmiştir.

Karabük Üniversitesi 2021-2025 yılı Stratejik Planında paydaş görüşlerini alarak “Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Hizmetleri Artırmak” başlığında toplumsal hizmet stratejisini belirlemiştir.

- Üniversitemizde yer alan KABÜSEM (KBÜ Sürekli Eğitim Merkezi) tarafından birçok eğitim verilmektedir. Eğitimle ilgili duyurular web sayfalarından ve SMS’ler ile duyurulmaktadır.
- AB Projeleri ve personel/öğrenci değişimleri hakkında toplantılar düzenlenmektedir.
- Çeşitli kulüplerin faaliyetleri duyurulmaktadır.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü sağlık alanında toplumsal katkı sağlarken, bu planların iş şemaları oluşturularak planlı yapılması hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda projeler geliştirilecektir.

Toplumsal katkı iş akış şeması	Bir iş şeması bulunmamaktadır.
Faaliyetlerin başvuru ve onay belgeleri	Henüz sistemli bir başvuru bulunmamaktadır.

Faaliyetlerin ve mali kaynakların izleme ve iyileştirme kanıtları	Shmyo.karabuk.edu.tr
---	----------------------

D.2.TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, toplum sağlığını geliştirmeye yönelik çeşitli eğitim, bilinçlendirme ve sağlık hizmetleri faaliyetleriyle toplumsal katkı sağlamaktadır. Bölüm, öğrencilerin ve akademik personelin katılımıyla düzenlediği sağlık taramaları, bilinçlendirme seminerleri ve sosyal sorumluluk projeleriyle topluma doğrudan fayda sunmaktadır. Ayrıca, yerel sağlık kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle iş birliği yaparak, halk sağlığına yönelik projeler geliştirmekte ve uygulamaktadır. Bu tür faaliyetler, hem öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmesine olanak tanımakta hem de toplumun sağlık bilincini artırarak sosyal sorumluluk anlayışını güçlendirmektedir.

Toplumsal katkı faaliyet raporu	https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=3175&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler
Toplumsal katkı izleme ve iyileştirme kanıtları	https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=3175&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler

Not: Lütfen aşağıdaki tabloyu “D. TOPLUMSAL KATKI” başlığına göre doldurunuz.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Mevcut düzende yapılan her adımın sağlık alanında toplumsal katkı içermesi	Proje ekibi oluşturularak toplumsal katkıyı sistematik hale getirmek

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu çatısı altında eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında belirlediği hedefler doğrultusunda başarılı bir şekilde faaliyet göstermektedir. Bölümümüz, güncellenen müfredatı, öğrenci merkezli öğretim anlayışı ve güçlü akademik kadrosu ile sağlık alanında nitelikli teknikerler yetiştirmeye devam etmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinde kalite güvencesi esaslarına uygun olarak yürütülen iyileştirme çalışmaları, müfredat güncellemeleri ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak geliştirilmekte, paydaşlarla iş birliği içerisinde mesleki yeterliliklerin artırılması sağlanmaktadır.

Araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında öğretim elemanlarımızın bilimsel üretkenliği teşvik edilmekte, akademik yayınlar ve projelerle bölümümüzün bilimsel katkısı artırılmaktadır. Ancak, bu alanda proje iş birliklerinin geliştirilmesi ve akademik araştırmaların daha fazla desteklenmesi için teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetleri çerçevesinde sağlık taramaları, eğitim seminerleri ve sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmekte, yerel sağlık kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle iş birlikleri gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar, hem öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sağlamakta hem de toplumun sağlık bilincini artırmaktadır. Önümüzdeki süreçte, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha sistematik ve sürdürülebilir hale getirilmesi için proje ekipleri oluşturulması ve etkinliklerin düzenli olarak raporlanması hedeflenmektedir.

Sonuç olarak, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, kalite yönetimi, akademik mükemmeliyet ve toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda gelişimini sürdürmekte olup, gelecekte de sağlık sektörüne nitelikli insan gücü kazandırma misyonunu kararlılıkla devam ettirecektir. Bölümümüzün güçlü yönleri korunarak gelişmeye açık alanlar için stratejik adımlar atılmaya devam edilecektir.



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

İLK VE ACİL YARDIM PR.

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Yenimahalle, Prof. Metin Sözen Cd., 78600 Safranbolu/Karabük

12.11.2024

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Sağlık Hizmetleri Yüksek Okulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2012-2013
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2013-2015
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğretim Üyesi Durdane YILMAZ GÜVEN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Mert Uysal
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:--
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Tıbbi Hizmetler Bölümü
Program Adı	: İlk ve Acil Yardım
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2012-2013
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2014-2015
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Aynur Ülkü
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	:Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Aynur Ülkü
Cep telefonu	: 05423937501
Elektronik posta	:aynurulku@karabuk.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

İlk ve Acil Yardım Programı, 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5662 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile kurulan Karabük Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretime başlamıştır. İlk ve Acil Yardım Programı, 2012-2013 eğitim öğretim döneminde 50 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Programda kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Programın kadrosunda 3 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Bunun haricinde program derslerine meslek yüksekokulunun farklı programlarından öğretim görevlileri destek vermektedir. Programa ait güncel bilgiler ve istatistikler <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106150486> adresinden takip edilebilir.

Kanıt

- Program tanıtım bilgi formu:
<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunit=446>

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Karabük Üniversitesi İlk ve Acil Yardım programına öğrenci kabul süreci, üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yönelik genel kabul koşulları ve ÖSYM'nin yerleştirme sonuçları doğrultusunda gerçekleşir. Bu süreç aşağıdaki adımları içerir:

Merkezi Yerleştirme ile Kabul: Türkiye genelinde yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonrasında, ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme ile öğrenciler programa kabul edilir. Programın belirli bir başarı sıralaması veya taban puanı varsa, bu koşulları sağlayan adaylar kabul edilir.

Uluslararası Öğrenci Kabulü: Yabancı uyruklu öğrenciler, Karabük Üniversitesi'nin belirlediği uluslararası öğrenci kontenjanı dahilinde ve ilgili sınav sonuçlarına göre programa kabul edilir. Yabancı öğrenciler için Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) gibi sınavlar ve uluslararası sınav sonuçları dikkate alınır.

Kayıt İşlemleri: Programa yerleşen öğrenciler, ÖSYM sonuçlarına göre belirlenen süreler içinde e-devlet sistemi veya üniversitenin öğrenci işleri birimi üzerinden kayıt işlemlerini tamamlar.

Kanıtlar

- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf
- 2024-Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu.pdf
https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/TERCIH/tkilavuz_02082024.pdf
- Karabük Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Uluslararası Öğrenci Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ybu_yonergeturkce.pdf
- Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/yataygecis.pdf>
- Karabük Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği.pdf
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf

1.1.2 Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptır an	En yüksek 0,12 Katsayı ile	En düşük 0,12 Katsayı ile	En yüksek 0,12 Katsayı ile	En düşük 0,12 Katsayı ile
Geçerli Yıl	70	70	405,18606	329,99876		
Bir önceki yıl	70	70	399,36820	330,03309		575.188
İki önceki yıl	70	70	390,11814	330,77797		520.569

Kanıtlar

- Yök Ön Lisans Atlası 2023 <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106150486>

- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Bölümümüz Normal öğretime 2022, 2023 ve 2024 yılında 70 kontenjan verilmiştir. 2022'de verilen 70 kontenjanın 70'i, 2023'de verilen 70 kontenjanın 70'i ve 2024'de verilen 70 kontenjanın 70'i dolmuştur. Son üç yıl içerisinde programın doluluk oranları tam kapasitedir. Son üç yıla ait kontenjanlar, en yüksek ve en düşük puanlar incelendiğinde önemli bir değişiklik tespit edilmemiştir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl			5
Bir önceki yıl			54
İki önceki yıl			59

- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

31590 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” usulleri gereğince; yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal uygulamaları ve diğer programlarda veya kurumlarda alınan derslerin ve kazanılan kredilerin değerlendirilmesi, ilgili yönetmelikler ve üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

Uygulanan Politikalar ve Uygulama Süreci

Yatay Geçiş İşlemleri: Üniversite içi veya diğer üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına göre gerçekleştirilir. Yatay geçiş başvurularında, öğrencinin daha önce almış olduğu derslerin AKTS kredileri ve içerikleri incelenir ve eşdeğer görülen dersler için muafiyet sağlanır.

Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler, başka programlarda veya üniversitelerde aldıkları dersler için muafiyet başvurusunda bulunabilirler. Bu başvurular, ders içerikleri, krediler ve öğrenci başarı durumları dikkate alınarak değerlendirilir. İlgili derslerin programdaki derslerle eşdeğer olduğu tespit edilirse, öğrenci bu derslerden muaf tutulur ve ilgili AKTS kredileri transkriptine eklenir.

Güvenilirlik ve Adalet Sağlanması: Bu politikalar, tüm öğrenciler için aynı kriterlerin uygulanmasını sağlayarak şeffaflık ve adalet sunar. Başvurular, standart ölçütler üzerinden

objektif olarak değerlendirilir. Kredi ve ders içeriklerinin eşleştirilmesi, öğrencilerin eğitim sürecinde gereksiz tekrarları önleyerek ilerlemelerini sağlar.

Kanıtlar

- Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/yataygecis.pdf>
- Karabük Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf>
- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://oidb.karabuk.edu.tr/Yonetmenlik/Egitim_Ogretim_Sinav.PdfKarabuk_Universitesi
- <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106150486>

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl				
Bir önceki yıl	-			
İki önceki yıl	4			

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Karabük Üniversitesi İlk ve Acil Yardım ön lisans programında önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi süreci, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreç, öğrencilerin daha önce başka bir yükseköğretim programında aldıkları derslerin, mevcut programa uygun olup olmadığının değerlendirilmesi ve uygun görülen derslerin kredi transferinin yapılmasını kapsamaktadır.

Kredilendirme Süreci Adımları:

1. Başvuru: Öğrenciler, daha önce aldıkları derslerin kredilendirilmesi için ilgili öğrenci işlerine veya program koordinatörlüğüne başvuruda bulunurlar. Bu başvuru genellikle, öğrencinin programına yeni kayıt yaptırdığı dönemin başında yapılır.
2. Ders İçeriklerinin İncelenmesi: Başvuruyu takiben, öğrencinin önceki öğrenimlerinde aldığı derslerin içerikleri ve kredi saatleri incelenir. Bu inceleme, dersin kazanımlarının ve içeriğinin İlk ve Acil Yardım programındaki benzer derslerle örtüşüp örtüşmediğini değerlendirmek amacıyla yapılır.
3. Komisyon Değerlendirmesi: Üniversitede, öğrencinin önceki öğrenimlerinin tanınması ve kredilendirilmesi amacıyla bir komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyon, öğrencinin sunduğu belgeler ve ders içeriklerini değerlendirerek hangi derslerin sayılabileceğine karar verir.
4. Kredi ve Not Transferi: Komisyonun onayladığı dersler, öğrencinin transkriptine işlenir ve ilgili derslerin kredileri mevcut programa aktarılır. Ayrıca, bazı üniversitelerde not transferi yapılırken, bazı üniversitelerde sadece ders geçme durumu dikkate alınarak "başarılı" veya "başarısız" şeklinde işaretlenir.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

5. Sonuçların Bildirilmesi: Yapılan değerlendirme sonucu öğrenciye bildirilir ve ilgili dersler transkriptine eklenir. Öğrenci, tanınan krediler ile programdaki ders yükünden muaf tutulur ve bu durum öğrencinin mezuniyet sürecini hızlandırabilir.

Bu süreç, öğrencilerin daha önce edindikleri bilgi ve becerilerin tanınarak akademik yüklerinin azaltılmasına ve öğrenim sürecinin verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

- Karabük Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf>
- Karabük Üniversitesi Ders Muafiyet Talep Formu
[KBÜ-FRM-0048 Ders Muafiyet Talep Formu](#)
- Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/yataygecis.pdf>
- Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi.pdf
<https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/olcmesecme.pdf>

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Karabük Üniversitesi İlk ve Acil Yardım programında eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci merkezli bir yaklaşımı esas alarak yürütülmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden, onların bireysel öğrenme hızlarına ve stillerine uygun bir ortam sunmayı amaçlayan bir yaklaşımdır. Bu süreç, öğrencilerin bilgiye ulaşma, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik çeşitli yöntemler ve araçlar kullanılarak işletilmektedir. Program danışmanları, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve kayıt yenileme, ders ekleme çıkarma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Ara sınav ders değerlendirme anketi: Dönemde yer alan her ders için hazırlanmış anket, sınavların bitiminde öğrencilere uygulanmaktadır. Anket sonuçlarına göre dönemde ders veren öğretim elemanları kendi dersleri için aşağıda yer alan ara sınav değerlendirme raporunu hazırlamaktadırlar.

Öğrenci Merkezli Yaklaşım Süreçleri:

Aktif Öğrenme Yöntemleri: Programda, geleneksel ders anlatımının yanı sıra vaka analizleri, grup çalışmaları, laboratuvar uygulamaları ile öğrencilerin aktif katılımı sağlanır. Bu yöntemler, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama becerisine dönüştürmelerine ve öğrendiklerini pekiştirmelerine yardımcı olur.

Geri Bildirim ve Değerlendirme: Öğrencilerin derslere olan katılımı, uygulama süreçlerindeki performansları ve dönem sonu sınavları gibi çeşitli değerlendirme yöntemleriyle izlenir. Öğretim elemanları, öğrencilerin eksiklerini gidermelerine ve gelişimlerini takip etmelerine yardımcı olmak amacıyla düzenli geri bildirimler sağlar. Bu süreçte, öğrencilere yapılan geri bildirimlerle onların kişisel gelişimi desteklenir.

Bireysel Rehberlik ve Danışmanlık: Her öğrenciye bir akademik danışman atanır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin akademik, kariyer ve sosyal gelişimlerini desteklemek için onlara rehberlik eder. Bu süreç, öğrencilerin karşılaştıkları zorlukları aşmalarına ve eğitim süreçlerine daha etkili bir şekilde katılmalarına olanak tanır.

Laboratuvar ve Uygulama Destekli Eğitim: İlk ve Acil Yardım programında, öğrencilerin mesleki beceriler kazanabilmeleri için laboratuvar ve klinik uygulamalara ağırlık verilir. Laboratuvar ortamında öğrenciler, pratik yaparak teorik bilgilerini deneyimlemekte ve mesleki yeterlilik kazanmaktadır. Bu uygulamalı eğitim, öğrencilerin sahada çalışmaya hazır hale gelmelerini sağlar.

Dijital Öğrenme Araçları: Öğrencilere öğrenme süreçlerinde yardımcı olmak amacıyla çeşitli dijital platformlar ve kaynaklar sağlanmaktadır. E-öğrenme sistemleri üzerinden ders notları, videolar ve diğer kaynaklara erişim sağlanarak öğrencilerin kendi hızlarında öğrenme imkânı tanınır.

Öğrenci Katılımlı Değerlendirme ve Gelişim: Programda, öğrencilere yönelik anketler ve geri bildirim formları kullanılarak eğitim-öğretim süreçlerine dair görüşleri alınır. Bu geri bildirimler, programın kalitesini artırmak ve öğrenci ihtiyaçlarını daha iyi karşılayabilmek için değerlendirilir.

Oryantasyon haftası: 1. Sınıfın ilk haftası oryantasyon haftası olarak uygulanmaktadır. Öğrencilerin ön lisans eğitimi boyunca karşılaştıkları durumlar ve problemler örnekleriyle açıklanmakta ve ders programları hakkında detaylı bilgiler öğretim elemanları ve danışman tarafından anlatılmaktadır.

Öğrenci Merkezli Yaklaşımın İşleyişi: Öğrenci merkezli yaklaşım, üniversite ve öğretim elemanları tarafından yapılandırılmış bir sistem dahilinde işletilir. Her dersin öğretim elemanı, ders planlarını öğrenci merkezli öğrenmeyi destekleyecek şekilde düzenler ve değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin aktif katılımını teşvik eder. Program koordinatörlüğü ve danışmanlar, öğrencilerin bireysel gelişimlerini izleyerek onları destekler ve süreçte ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm üretir.

Bu öğrenci merkezli yaklaşım, İlk ve Acil Yardım programındaki öğrencilerin sadece akademik olarak değil, aynı zamanda mesleki ve kişisel olarak da gelişim göstermelerini amaçlamaktadır.

Kanıtlar:

- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>
- Öğrenci Geri Bildirim Anketleri
<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/std/login.aspx>
- Oryantasyon haftası etkinlik resimleri

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Karabük Üniversitesi İlk ve Acil Yardım programı, öğrencilerin eğitim kalitesini artırmak, mesleki becerilerini geliştirmek ve mezuniyet sonrasında iş bulma olanaklarını artırmak amacıyla Karabük İl Sağlık Müdürlüğü ile protokol imzalamıştır. Bu anlaşmalar ve ortaklıklar, öğrencilere saha deneyimi kazandırmak, mesleki pratiklerini geliştirmek ve sektörle olan bağlarını güçlendirmek adına önemli katkılar sağlamaktadır.

Karabük Üniversitesi, Karabük Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Safranbolu Devlet Hastanesi, 112 Acil Sağlık Merkezi istasyonlarında uygulamalı eğitim sağlayacak staj anlaşmaları yapmaktadır. Bu anlaşmalar kapsamında, öğrenciler özellikle Karabük Eğitim ve Araştırma Hastanesi başta olmak üzere bölgedeki farklı sağlık kuruluşlarında staj yapma olanağı bulur. Staj süresince öğrenciler, profesyonel acil sağlık hizmetleri ortamında çalışarak teorik bilgilerini uygulama fırsatı elde ederler.

Kanıt

- İl sağlık müdürlüğü ile yapılan protokol
- İl ve Acil Yardım Öğrenci Staj Rotasyon Listeleri

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Karabük Üniversitesi İlk ve Acil Yardım programı, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak çeşitli düzenlemeler yapmaktadır. Bu düzenlemeler, öğrencilere farklı kültürleri tanıma, farklı laboratuvar ve eğitim ortamlarında deneyim kazanma ve mesleki yeterliliklerini artırma fırsatı sunmaktadır.

Üniversitemiz, Mayıs 2007'te AB komisyonu tarafından verilen "Genişletilmiş Erasmus Üniversite Beyannamesini" almıştır ve 2008-2009 eğitim ve öğretim yılından itibaren Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarına katılmaktadır. Bu program aracılığıyla kazanımlarımız; Yurt dışı deneyimi, çok kültürlü ortamda ders işleme, kültürünü tanıtma, farklı bir sistem görebilme, AB ile entegrasyon, eğitimde kalitenin artırılması, kültürlerin etkileşimi, farklı kültürleri tanıyarak önyargıların kırılması, Türkiye'nin tanıtımı, uluslararası tecrübe ve itibar, tanıtım/uluslararasılaşma, kendini yenileme/geliştirme yoluyla kalitenin artırılması, üniversiteler arası rekabet olarak tanımlanabilir.

Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden ve Sağlayan Düzenlemeler:**Erasmus+ Programı:**

Karabük Üniversitesi, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Erasmus+ programına katılmaktadır. Bu program sayesinde, İlk ve Acil Yardım öğrencileri yurt dışında anlaşmalı üniversitelerde eğitim alabilir veya staj yapabilir. Erasmus+ programı, öğrencilere akademik gelişimlerinin yanı sıra dil becerilerini geliştirme ve kültürel çeşitliliği deneyimleme imkânı sunar. Erasmus+ hareketliliği için öğrencilere hem maddi destek sağlanmakta hem de sürecin tüm aşamalarında akademik danışmanlık sunulmaktadır.

2. Farabi Değişim Programı:

- Türkiye'deki üniversiteler arasında öğrenci değişim programı olan Farabi Programı, öğrencilerin farklı üniversitelerde belirli bir süre eğitim almasına olanak tanır. İlk ve Acil Yardım programı öğrencileri, Farabi değişim programı aracılığıyla Türkiye genelindeki diğer üniversitelerde eğitim alma fırsatına sahip olabilir.

- Farabi programı, öğrencilerin farklı akademik çevrelerde eğitim alarak perspektiflerini genişletmelerine ve diğer üniversitelerin laboratuvar imkânlarını deneyimlemelerine yardımcı olur.

3. Mevlana Değişim Programı:

- Mevlana Programı, Türkiye ile yurt dışındaki belirli ülkeler arasında öğrenci değişimini teşvik eden bir programdır. Bu program kapsamında, öğrenciler farklı ülkelerde eğitim görme imkânı elde edebilir. İlk ve Acil Yardım öğrencileri de Mevlana Programı aracılığıyla anlaşmalı ülkelerde eğitim alabilir.

- Mevlana Programı, öğrencilerin farklı eğitim sistemlerini tanımlarına ve mesleki becerilerini geliştirmelerine katkı sağlar.

Ulusal ve Uluslararası Staj Olanakları:

İlk ve Acil Yardım programı, öğrencilerin ulusal ve uluslararası sağlık kuruluşlarında veya laboratuvarlarda staj yapmalarını teşvik eder. Özellikle yaz aylarında, anlaşmalı sağlık kuruluşlarıyla yapılan iş birliği sayesinde öğrenciler yurt içinde ve yurt dışında staj yaparak mesleki deneyim kazanabilir. Bu staj düzenlemeleri, öğrencilerin teorik bilgilerini

uygulamaya dökme, alanında uzman kişilerle çalışma ve iş dünyasında tanınırlık kazanma imkânı sağlar.

Yatay Geçiş İmkânları:

Karabük Üniversitesi, öğrencilerine yatay geçiş yapma imkanı sunmaktadır. Bu sayede öğrenciler, farklı akademik disiplinlerle çok yönlü bir eğitim alabilmektedir.

Öğrenci Kulüpleri ve Etkinliklere Katılım:

Üniversite bünyesinde bulunan öğrenci kulüpleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılmalarını teşvik eder. Özellikle sağlık alanındaki öğrenci kulüpleri, kongreler, seminerler ve çalıştaylar düzenleyerek öğrencilere mesleki ağlarını genişletme fırsatı sunar.

Kariyer ve Eğitim Fuarlarına Katılım Desteği:

Üniversite, öğrencilerin kariyerlerini geliştirebilmeleri amacıyla ulusal ve uluslararası kariyer fuarlarına katılımı teşvik etmektedir. Bu fuarlar, öğrencilerin iş dünyasıyla tanışmalarını, mesleki becerilerini sergilemelerini ve potansiyel işverenlerle iletişim kurmalarını sağlar.

Kanıt

- KBÜ Erasmus+ Programı
<https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/hayatboyu>
KBÜ Mevlana Değişim Programı:
- <https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/mevlana>
- KBÜ Farabi Değişim Programı:
<https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/farabi>
- Ulusal Staj Olanakları
<https://kariyerkapsi.cbiko.gov.tr/>
- Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Yüksek Okulu Staj Başvuru Formu
<https://shmyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12614052024165156.pdf>
- Karabük Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20uygulamaasaslari1.pdf>
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri Ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=34608&mevzuatTur=KurulmVeKurulusYonnetmeliği&mevzuatTertip=5>
- [KBÜ-FRM-0015 Kulüp Kurma Başvuru Formu](#)
- [KBÜ-FRM-0016 Kulüpler İçin Etkinlik Gerçekleştirme Talep Formu](#)

- 1.8. **Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Karabük Üniversitesi. İlk ve Acil Yardım programında öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemleri, öğrencilerin aktif katılımını sağlamayı ve gerekli mesleki yeterlilikleri kazandırmayı amaçlar. Bu yaklaşımlar, teorik bilgilerin uygulama becerilerine dönüştürülmesi ve meslekle ilgili yetkinliklerin geliştirilmesini ön planda tutar. Aşağıda, bu yöntemler ve örnek uygulamalar açıklanmaktadır.

Öğrenci Merkezli ve Yetkinlik Temelli Öğretim Yöntemleri

Aktif Öğrenme Yaklaşımı: Programda, öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra uygulamalı beceriler kazandırmayı hedefleyen simülasyon eğitimi kullanılır. Öğrenciler, gerçek yaşam senaryolarına benzer durumları simülasyon mankenleri ile uygulama yapar.

Örnek Uygulama: Öğrencilere, bir kardiyak arrest vakası simülasyonu yapılarak, CPR uygulamaları ve acil müdahale adımlarını hızlı ve etkili bir şekilde yerine getirmeleri sağlanır. Böylece öğrenciler, acil durumlarda hızlı ve doğru karar verme yetkinliklerini geliştirir.

Problem Tabanlı Öğrenme: Problem tabanlı öğrenme yöntemi, öğrencilerin gerçek hayattaki ilk ve acil yardım sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalarını teşvik eder. Gerçek hayat problemleri üzerinden derslerin işlenmesi; öğrenciler grup halinde problemleri analiz ederek çözümler üretirler.

Örnek Uygulama: Bir trafik kazası sonrası olay yerine gelen ilk ve acil yardım ekibinin yapması gerekenler" senaryosu verilir. Öğrenciler, bu durumda hangi ekipmanları nasıl kullanacaklarını ve güvenlik önlemlerini nasıl alacaklarını tartışır. Bu uygulama, öğrencilerin analitik düşünme, karar verme ve takım çalışması becerilerini geliştirir.

Role Play (Rol Yapma): Role Play (Rol Yapma) yöntemi ile öğrenciler, belirli roller üstlenerek vaka çalışmaları yapar. Öğrenciler etkili iletişim, empati geliştirme ve stresli durumlarda sakin kalma becerilerini kazanma fırsatı bulur. Bu yöntem, öğrencilerin araştırma, organizasyon ve problem çözme yeteneklerini geliştirir

Örnek Uygulama: Bir öğrenci, diğeri hasta ya da hasta yakını rolünde olacak şekilde travma vakası canlandırılır. Bu durum, öğrencilere hasta ve hasta yakınlarıyla iletişim kurmayı öğretir.

Klinik Uygulamalar ve Stajlar: Öğrenciler, hastane acil servisleri veya ambulans ekiplerinde staj yaparak gerçek ortamda deneyim kazanırlar. Klinik becerilerin geliştirilmesi ve acil durumlara müdahale yetkinliğinin artırılmasını hedefler.

Örnek Uygulama: Öğrenciler, staj programları boyunca kan alma, damar yolu açma gibi temel becerileri sağlık profesyonelleri gözetiminde öğrenir ve uygular.

İlk ve Acil Yardım Laboratuvar Uygulaması: Öğrenciler, beceri laboratuvarlarında belirli teknikleri uygulama fırsatı bulur. Pratik becerilerin geliştirilmesi ve bireysel yeteneklerin kazandırılmasını hedefler.

Örnek Uygulama: Laboratuvarda "kırık tespiti ve sargılama" atölyesi düzenlenir. Öğrenciler, bu işlemleri uygulamalı olarak öğrenir.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Teorik Sınavlar: Teorik bilgileri ölçmek amacıyla klasik sınav, çoktan seçmeli ve kısa cevaplı sınavlar uygulanır. Bu sınavlar, öğrencilerin teorik bilgilerini ne kadar iyi öğrendiklerini değerlendirmek için kullanılır.

Örnek Uygulama: Dönem sonu teorik sınavlarında, öğrencilere birincil değerlendirme yöntemleri, solunum yolu acilleri müdahale adımları, tıbbi terminoloji gibi konularda çoktan seçmeli sınav yapılır.

Pratik Sınavlar: Öğrencilerin temel becerileri kazanıp kazanmadığını belirlemek için uygulamalı sınavlar yapılır. Öğrencilerin ileri yaşam desteği, kan alma, damar yolu açma, kırık tespiti gibi becerilerini değerlendirmek için pratik sınavlar uygulanır.

Örnek Uygulama: Öğrencilerin, ileri yaşam desteği uygulaması veya travmalı bir hastanın ambulansa taşınması gibi uygulama becerisi değerlendirilir.

Sunumlar ve Sözlü Sınavlar: Öğrencilerin bilgi ve becerilerini ifade etme yeteneklerini değerlendirmek amacıyla sunumlar ve sözlü sınavlar yapılır. Bu sınavlar, öğrencilerin iletişim becerilerini ve mesleki bilgilerini aktarma kapasitelerini ölçmek için kullanılır.

Örnek Uygulama: Öğrenciler, belirli bir invaziv uygulama girişiminin prosedürünü sınıfta sunarlar. Bu sunumlarda, öğrencilerin konu hakimiyeti, sunum becerileri ve açıklayıcı anlatım yetenekleri değerlendirilir.

Kapsamlı Değerlendirme Projeleri ve Raporlar: Öğrencilerin bir dönem boyunca yaptıkları staj uygulamalarını yansıtan kapsamlı raporlar hazırlamaları istenir.

Örnek Uygulama: Öğrenciler, staj uygulamalarında en az bir vakayı ayrıntılı olarak değerlendirirler ve sonuçlarını rapor haline getirip sunarlar.

Öğrenci Geri Bildirimleri: Öğrencilerin, eğitim süreci ve ders içerikleri ile ilgili geri bildirimleri toplanır. Bu geri bildirimler, öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla değerlendirilir.

Örnek Uygulama: Dönem sonunda öğrencilere anketler uygulanarak ders içerikleri, uygulamalı eğitimler ve değerlendirme yöntemleri hakkında geri bildirim alınır. Bu geri bildirimler, öğretim elemanları tarafından gözden geçirilerek program geliştirme sürecine katkı sağlar.

Karabük Üniversitesi İlk ve Acil Yardım programı, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile öğrencilerin mesleki yeterliliklere ulaşmasını desteklemektedir. Aktif öğrenme, problem tabanlı öğrenme gibi uygulamalar sayesinde öğrencilerin pratik bilgi düzeyleri artırılmakta, süreç değerlendirmeleri, pratik sınavlar ve kapsamlı projeler ile bu yeterlilikler ölçülmektedir. Bu yaklaşımlar, mezunların iş hayatına hazırlıklı ve yeterli bilgi birikimine sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktadır.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://oidb.karabuk.edu.tr/Yonetmenlik/Egitim_Ogretim_Sinav.PdfKarabük Üniversitesi

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Karabük Üniversitesi İlk ve Acil Yardım programı, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması için rehberlik eden danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Her öğrenciye bir akademik danışman atanır ve bu danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerinden kariyer planlamalarına kadar geniş bir yelpazede rehberlik sağlar.

Danışmanlık Hizmetleri Özeti:

Akademik Rehberlik: Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimleri, staj başvuruları ve mezuniyet gereksinimleri gibi akademik konularda yönlendirme yapar. Ayrıca öğrencilerin akademik performansını izleyerek gerektiğinde ek destek sunar.

Kariyer Planlama: Öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer hedeflerine ulaşmalarını sağlamak amacıyla sektördeki iş fırsatları hakkında bilgilendirme yapılır. Kariyer etkinlikleri ve staj imkanları konusunda öğrencilere rehberlik edilir.

Psikososyal Destek: Danışmanlar, öğrencilerin kişisel ve sosyal sorunları ile ilgili destek sağlar ve gerektiğinde üniversitenin rehberlik ve psikolojik danışma birimlerine yönlendirir.

Bu danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin hem akademik başarılarını artırmalarına hem de mezuniyet sonrası kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olur.

Kanıt

- Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü
<https://sks.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=83&BA=index.aspx>)
- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>
- Akademik Personel Danışmanlık Gün ve saatleri
<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1142&BA=saglik-bakim-hizmetleri>

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Karabük Üniversitesi İlk ve Acil Yardım programı, öğrencilerin derslerdeki başarı durumlarını izlemek ve ders planlaması konusunda yönlendirmek amacıyla kapsamlı danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilere bireysel akademik destek sağlamayı ve başarı durumlarını yakından takip ederek, gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Danışmanlık Hizmetleri ve Katkıları

Akademik Başarı Takibi

Sayısal Katkı: Her öğrencinin akademik başarı durumu, dönem sonu not ortalamaları, ders geçme oranları ve devamsızlık durumu gibi ölçütler üzerinden izlenir. Danışmanlar, başarısız veya düşük performans gösteren öğrencileri belirleyerek onlara ek rehberlik sağlar.

Niteliksel Katkı: Bu takip süreci, öğrencilere ihtiyaç duydukları akademik desteği sağlamak için erken müdahale fırsatı sunar. Öğrencilerin düşük performans gösterdiği derslerde desteklenmeleri, başarılarını artırmakta ve mezuniyet sürelerini kısaltmaktadır.

Ders Planlaması ve Kayıt Dönemi Danışmanlığı:

Sayısal Katkı: Danışmanlar, her kayıt döneminde tüm öğrencilerle birebir görüşmeler yaparak ders seçimlerine rehberlik eder. Özellikle zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde seçilmesi sağlanır. Danışmanların ders planlaması sürecindeki rehberliği, öğrencilerin mezuniyet için gereken kredileri zamanında tamamlamalarına katkı sağlar.

Niteliksel Katkı: Bu süreç, öğrencilerin kendi ilgi ve kariyer hedeflerine göre ders seçmelerine yardımcı olur. Böylece öğrenciler, sadece mezuniyet için gerekli olan dersleri almakla kalmaz, aynı zamanda mesleki ilgi alanlarına uygun bilgi ve becerileri de kazanır.

Bireysel Danışmanlık Görüşmeleri:

Sayısal Katkı: Programdaki her öğrenciye bir akademik danışman atanır ve danışmanlar her dönem en az bir kez öğrencileriyle birebir görüşme yapar. Bu görüşmelerde öğrencinin genel akademik durumu ve ihtiyaçları değerlendirilir.

Niteliksel Katkı: Bireysel görüşmeler, öğrencilerin akademik ve kişisel sorunlarını paylaşmalarına olanak tanır. Danışmanlar, öğrencilerin motivasyonlarını artırarak onların derslere daha etkin katılım göstermelerine ve kendilerini geliştirmelerine destek olur.

Geri Bildirim ve Performans Değerlendirmesi:

Sayısal Katkı: Dönem sonunda danışmanlar, her öğrencinin performansını değerlendirir ve bu değerlendirmeleri öğrencilerle paylaşır. Başarı oranları, ders geçme notları ve genel not ortalaması gibi sayısal veriler üzerinden analizler yapılır.

Niteliksel Katkı: Öğrenciler bu geri bildirimler sayesinde eksik yönlerini fark eder ve sonraki dönemlerde başarılarını artırmak için gerekli adımları atarlar. Bu süreç, öğrencilerin kendi gelişimlerini izlemelerine ve daha hedef odaklı bir şekilde çalışmalarına katkıda bulunur.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>
- Akademik Personel Danışmanlık Gün ve saatleri
<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1142&BA=saglik-bakim-hizmetleri>

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Karabük Üniversitesi İlk ve Acil Yardım programı, öğrencilerin geri bildirimlerini almak ve programın sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar geliştirmiştir. Bu geri bildirim mekanizmaları, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak ve öğrencilerin beklentilerine daha iyi yanıt vermek için düzenli olarak kullanılmaktadır.

Öğrenci Geri Bildirimlerine Yönelik Mekanizmalar

Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketleri: Öğrencilerin her dersin sonunda doldurduğu bu anketler, ders içeriklerinden öğretim yöntemlerine kadar geniş bir yelpazede geri bildirim sağlar. Anketler, öğretim elemanlarının performansı ve ders materyallerinin yeterliliği gibi konularda öğrenci görüşlerini toplar.

Akademik Danışman Görüşmeleri: Öğrencilerin akademik danışmanları ile yaptığı birebir görüşmeler, öğrenci geri bildirimlerinin yüz yüze alınmasını sağlar. Bu görüşmelerde, öğrencilerin karşılaştıkları akademik zorluklar, ders içerikleri ve programla ilgili beklentileri hakkında geri bildirim alınır.

Öğrenci Temsilcileri ve Program Koordinasyon Toplantıları: Öğrenci temsilcileri, düzenli olarak program koordinatörü ve öğretim elemanları ile bir araya gelerek öğrencilerin geri bildirimlerini ve önerilerini iletir. Bu toplantılar, öğrencilerin genel beklentilerini topluca ifade etmeleri için etkili bir platform sunar.

Online Geri Bildirim Formları: Öğrencilerin, eğitim sürecinin herhangi bir aşamasında görüş ve önerilerini iletebilmeleri için üniversitenin dijital platformlarında geri bildirim formları oluşturulmuştur. Bu formlar, ders dışındaki konulara dair de geri bildirim alınmasını sağlar.

Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Örnek Uygulamalar

Ders İçeriklerinin Güncellenmesi: Ders değerlendirme anketlerinden gelen geri bildirimler doğrultusunda, bazı derslerin içerikleri ve kullanılan materyaller düzenli olarak güncellenmektedir. Örneğin, öğrencilerden gelen geri bildirimlerde belirli konuların daha detaylı incelenmesi talep edilirse, ders planları buna göre yeniden yapılandırılır.

Laboratuvar İmkânlarının İyileştirilmesi: Öğrencilerin uygulamalı eğitimlerin yetersiz olduğu yönündeki geri bildirimleri dikkate alınarak laboratuvar cihazları ve ekipmanları güncellenmiştir. Yeni cihazların eklenmesi ve uygulamalı eğitim saatlerinin artırılması gibi iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Eğitimde Dijitalleşme ve Teknoloji Kullanımı: Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda derslerde dijital kaynakların daha fazla kullanılması yönünde adımlar atılmıştır. Online eğitim materyalleri ve dijital platformlar öğrencilere daha etkili bir öğrenme ortamı sunmak amacıyla geliştirilmiştir.

Staj ve Kariyer Destek Programlarının Geliştirilmesi: Öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, staj olanakları ve kariyer destek hizmetleri artırılmıştır. Kariyer günleri, mesleki eğitim seminerleri ve iş dünyası ile yapılan iş birliği etkinlikleri, öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer hedeflerine ulaşmalarını desteklemek amacıyla düzenlenmiştir.

Bu geri bildirim mekanizmaları ve iyileştirme çalışmaları, İlk ve Acil Yardım programının öğrenci ihtiyaç ve beklentilerine göre sürekli olarak güncellenmesini sağlamakta, böylece program kalitesinin yükselmesine katkıda bulunmaktadır.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>
- Akademik Personel Danışmanlık Gün ve saatleri
<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1142&BA=saglik-bakim-hizmetleri>
- Öğrenci Geri Bildirim Anketleri
<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/std/login.aspx>

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Karabük Üniversitesi İlk ve Acil Yardım programında, 31590 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” usulleri gereğince ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve ek ders sınavı olarak gruplandırılır. Sınavlar yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü, ödev veya uygulamalı olmak üzere yüz yüze olarak yapılabilir.

Ölçme ve değerlendirme, öncelikle Bağlı Değerlendirme Sistemine göre yapılır. Bağlı Değerlendirme Sistemi koşullarının sağlanmadığı durumlarda Mutlak Değerlendirme Sistemine göre değerlendirme yapılır.

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Ara Sınavlar, Dönem Sonu Sınavları, Bütünleme Sınavları, Tek Ders Sınavları, Mazeret Sınavları, Muafiyet Sınavları: Öğrencilerin teorik bilgi düzeylerini değerlendirmek için ara

sınavlar ve dönem sonu sınavları yapılır. Bu sınavlar, programın müfredatında yer alan konular doğrultusunda, dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanır ve uygulanır.

Kısa Sınavlar ve Quizler: Derse katılımı artırmak ve düzenli bilgi takibini sağlamak amacıyla ders sırasında veya önceden duyurulan kısa sınavlar yapılır. Bu kısa sınavlar, öğrencilerin anlık bilgi düzeylerini ve derse devamlılıklarını ölçer.

Laboratuvar Uygulamaları ve Pratik Sınavlar: İlk ve Acil Yardım programında uygulamalı dersler önemli bir yer tuttuğundan, öğrenciler laboratuvar ortamında gerçekleştirdikleri uygulamalarla değerlendirilir. Pratik sınavlar aracılığıyla öğrencilerin laboratuvar becerileri ve prosedürleri uygulama yeterlilikleri ölçülür.

Ödevler ve Proje Çalışmaları: Öğrencilere verilen ödevler ve proje çalışmaları, onların araştırma yapma, bilgi derleme ve problem çözme becerilerini geliştirmeyi amaçlar. Proje çalışmaları, öğrencilerin derinlemesine bilgi edinmelerini ve eleştirel düşüncelerini sağlar.

Sunumlar ve Sözlü Sınavlar: Öğrencilerin iletişim becerilerini geliştirmek ve mesleki bilgilerini ifade etme kapasitelerini ölçmek amacıyla sunumlar ve sözlü sınavlar yapılır. Bu değerlendirmeler, öğrencilerin teorik bilgiyi yorumlama ve aktarma becerilerini ölçer.

Ders Katılımı ve Devam Durumu: Öğrencilerin derslere düzenli katılım göstermesi ve aktif olması, başarı değerlendirmesinde dikkate alınır. Devam durumu ve derse katılım, öğrencinin motivasyonunu ve öğrenme sürecindeki etkinliğini değerlendirmede yardımcı bir ölçüt olarak kullanılır.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf

Yöntemlerin Şeffaf, Adil ve Tutarlı Olduğunun Gerekçeleri

Şeffaflık: Tüm ölçme ve değerlendirme yöntemleri, derslerin başlangıcında öğrencilere açıkça duyurulur. Ders planlarında sınav tarihleri, ödev teslim tarihleri ve değerlendirme kriterleri belirtilir. Öğrenciler, başarı değerlendirmesinde hangi kriterlerin esas alındığını ve her bir değerlendirme yönteminin ders notuna etkisini önceden bilmektedir. Ayrıca, sınav sonuçları öğrencilere geri bildirim verilerek duyurulur ve öğrenciler, kendi sınav sonuçlarını ve yapılan değerlendirmeleri inceleme hakkına sahiptir.

Adillik: Tüm öğrencilere aynı kriterler doğrultusunda değerlendirme yapılır ve değerlendirme süreçlerinde ayırım yapılmaz. Aynı sınav veya ödev için tüm öğrenciler aynı kriterler doğrultusunda puanlanır. Örneğin, laboratuvar uygulamalarında her öğrenci aynı işlem adımlarını tamamlamakla yükümlüdür ve başarı kriterleri herkes için aynıdır. Değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler için bir itiraz mekanizması bulunmaktadır. Bu sayede öğrenciler, değerlendirmelerdeki olası yanlışlıkları dile getirme ve düzeltilmesini talep etme hakkına sahiptir.

Tutarlılık: Değerlendirme kriterleri ve yöntemleri, programın genel akademik politikaları doğrultusunda belirlenmiştir. Tüm öğretim elemanları, belirlenen ölçme ve değerlendirme kriterlerine uymakla yükümlüdür. Bu, dersler arasındaki değerlendirme yöntemlerinin tutarlılığını ve öğrenciler arasında eşit değerlendirme yapılmasını sağlar. Ayrıca, ölçme ve değerlendirme yöntemleri her dönem aynı standartlar ve ilkeler çerçevesinde uygulanır. Öğrencilerin başarı durumları, yalnızca akademik performanslarına göre objektif ölçütlerle değerlendirilir.

Karabük Üniversitesi İlk ve Acil Yardım programında uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin başarısını adil, şeffaf ve tutarlı bir şekilde değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin hem teorik bilgi hem de uygulama becerilerini kapsamlı olarak değerlendirir ve böylece programın hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşılmasını sağlar.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf
- [KBÜ-FRM-0049 Sınav Sonucuna İtiraz Formu](#)

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Karabük Üniversitesi İlk ve Acil Yardım programında öğrencilerin mezuniyetine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları sağladıklarını belirlemek için belirli yöntemler uygulanmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin akademik ve mesleki yeterliliklerini tamamlayıp tamamlamadıklarını objektif ve güvenilir şekilde değerlendirmek amacıyla tasarlanmıştır.

Mezuniyet Koşullarını Belirlemek İçin Kullanılan Yöntemler

1. Akademik Kredi ve Zorunlu Ders Tamamlama: Programdan mezun olabilmek için öğrencilerin belirlenen minimum kredi miktarını tamamlamaları ve tüm zorunlu dersleri başarıyla geçmeleri gerekmektedir. İlk ve Acil Yardım programında, mesleki beceri ve bilgi kazanımı için gerekli görülen temel dersler zorunludur ve bu derslerin başarıyla tamamlanması mezuniyet koşulu olarak belirlenmiştir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için öğretim programında belirtilen dersleri ve kredileri (minimum 120 AKTS) başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.

2. Genel Not Ortalaması (GANO): Öğrencilerin mezuniyet için belirli bir genel not ortalamasına (GANO) ulaşmaları gerekmektedir. Karabük Üniversitesi'nde mezuniyet için genellikle 4.00 üzerinden en az 2.00 GANO gereklidir. Bu ortalama, öğrencilerin genel akademik performansını yansıtır ve tüm derslerden başarılı olmasını sağlamaya yönelik bir kontrol mekanizması olarak işlev görür.

3. Zorunlu Staj Tamamlama: İlk ve Acil Yardım programında öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeleri için 30 iş günü staj yapmaları zorunludur. Mezuniyet için öğrencilerin zorunlu staj programını başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir. Staj süreçleri, öğrencinin uygulamalı bilgi birikimini ve mesleki deneyimlerini artırmak için gereklidir ve staj raporları ile değerlendirilir.

4. Uygulamalı Ders Başarıları: Programın gerektirdiği laboratuvar ve uygulamalı derslerde başarılı olma şartı aranır. Bu derslerdeki değerlendirmeler, öğrencilerin mesleki uygulamalara uygun bilgi ve beceri seviyesine ulaştıklarını belirlemek için yapılır.

Bu Yöntemlerin Güvenilirliği

1. Objektif ve Standart Kriterler: Mezuniyet için gerekli akademik kredi, GANO, zorunlu dersler ve staj tamamlama gibi kriterler, tüm öğrenciler için aynı standartlara sahiptir. Bu standartlar, tüm öğrencilerin eşit koşullarda değerlendirilmelerini sağlar ve objektif bir mezuniyet süreci yürütülmesine olanak tanır.

2. Değerlendirme Süreçlerinin Şeffaflığı: Tüm mezuniyet kriterleri ve değerlendirme süreçleri, üniversitenin akademik yönetmeliklerinde açıkça belirtilmiştir ve öğrenciler derslerin başında bu bilgilere erişim sağlar. Bu sayede, öğrenciler mezuniyet için hangi koşulları yerine getirmeleri gerektiğini net bir şekilde bilmekte ve sürece dair şeffaflık sağlanmaktadır.

3. Uygulamalı Yeterliliklerin Ölçülmesi: Mezuniyet için laboratuvar uygulamaları ve zorunlu staj gibi pratik gerekliliklerin bulunması, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya koyabilmelerini ve mesleki yeterliliklerini geliştirmelerini sağlar. Bu uygulamalı değerlendirmeler, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin yeterliliğini doğrulamak için güvenilir bir ölçüttür.

4. Sürekli Geri Bildirim ve İtiraz Hakkı: Öğrenciler, akademik performans değerlendirmelerine ve staj raporlarına itiraz edebilirler. Bu süreç, değerlendirmelerde hata veya adaletsizlik yaşanması durumunda, öğrencilerin haklarını korur ve mezuniyet değerlendirmesinin güvenilirliğini artırır.

5. Danışmanlık ve İzleme Mekanizmaları: Akademik danışmanlar, öğrencilerin mezuniyet gerekliliklerini karşılayıp karşılamadığını düzenli olarak izler ve gerekli yönlendirmeleri yapar. Bu süreç, öğrencilerin mezuniyet koşullarını zamanında ve eksiksiz tamamlamalarına yardımcı olur.

Bu yöntemler, Karabük Üniversitesi İlk ve Acil Yardım programında öğrencilerin mezuniyet koşullarını karşıladıklarını güvenilir ve tarafsız bir şekilde belirlemeye yönelik olarak yapılandırılmıştır. Tüm öğrenciler için aynı kriterlerin uygulanması, sürecin şeffaflığı ve uygulamalı becerilerin ölçülmesi sayesinde, mezuniyet süreci güvenilir ve mesleki yeterliliği yansıtan bir değerlendirme olarak kabul edilir.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Mezuniyet ve Diploma Yönergesi
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/dip_defteri.pdf
- *KBÜ-FRM-0049 Sınav Sonucuna İtiraz Formu*
- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yönteminizi kanıtlayınız.

İlk ve Acil Yardım Programı'nın Eğitim Amaç ve Hedefleri

İlk ve Acil Yardım Programı'nın eğitim amaç ve hedefleri, öğrencilere sağlık ve acil yardım konularında gerekli bilgi ve becerileri kazandırarak, mezun olduktan sonra donanımlı ve yetkin sağlık profesyonelleri olmalarını sağlamaya yöneliktir.

Eğitim Amaçları

- Öğrencilere insan anatomisi, fizyoloji, patofizyoloji gibi temel sağlık bilgilerini kazandırmak.
- Öğrencilere temel yaşam desteği, solunum desteği, travma yönetimi gibi kritik acil durum müdahale becerilerini kazandırmak.
- Öğrencilerin, acil durumlarda hızlı ve doğru karar alabilmeleri için uygulamalı eğitimlerle becerilerini geliştirmek.

- Öğrencilere meslek etiği, hasta hakları ve sağlık hizmetlerinde sorumluluk bilincini aşılama.
- Sağlık ekipleri ile işbirliği yaparak multidisipliner bir anlayış geliştirmek ve farklı sağlık çalışanlarıyla etkin iletişim kurmak.
- Yaşam boyu öğrenme bilinci kazandırmak, öğrencileri kendi mesleki gelişimlerine katkıda bulunmaya teşvik etmek.
- Öğrencilerin, toplum sağlığı hakkında duyarlılık kazanmalarını sağlamak ve toplumda acil yardım bilincini yaymaları için bilgilendirmeyi teşvik etmek.

Eğitim Hedefleri

- İlk yardım ve acil bakım konularında bilgiye erişim yollarını öğrenmek ve edindikleri bilgileri pratikte etkin bir şekilde uygulayabilmek.
- Acil durumlarda hızlı ve etkili karar alarak hasta veya yaralılara doğru ilk yardım uygulamalarını yapmak.
- Hasta veya yaralı güvenliğini sağlayarak, doğru pozisyon verme, güvenli taşıma gibi önemli uygulamaları öğrenmek.
- Ambulans ve acil müdahale ekipmanlarını tanımak, kullanma becerisini kazanmak ve gerektiğinde bu ekipmanları uygun şekilde kullanabilmek.
- Hasta, hasta yakınları ve sağlık personeli ile etkili iletişim kurma yeteneğine sahip olmak.
- İntravenöz uygulama, enjeksiyon yapma, nazogastrik sonda takma gibi ileri müdahale tekniklerini öğrenmek ve gerektiğinde kullanmak.
- Olay yerinde triyaj, güvenlik ve durum değerlendirmesi yapabilmek.
- İlk ve acil yardım ile ilgili yasa, yönetmelik ve etik kuralları bilmek ve bu kurallara uygun hareket etmek.
- Kendi yetkinliklerini değerlendirmek, mesleki sorumluluklarını yerine getirmek ve gelişim alanlarını belirlemek.
- Toplum sağlığı konularında bilinçlenerek, acil yardım hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik toplumsal farkındalık projelerinde aktif rol almak.

Eğitim Amaç ve Hedeflerinin Kamuoyuyla Paylaşımı

Bu programın eğitim amaç ve hedefleri, üniversitenin web sitesinde, program tanıtım broşürlerinde, akademik kataloglarda ve öğrenci rehberlerinde yer almaktadır. Özellikle üniversitenin resmi web sitesinde ve programın bilgi sayfasında detaylı olarak açıklanan amaç ve hedefler, kamuoyunun bilgilendirilmesi açısından önem taşır. Ayrıca, öğrencilere ve velilere yönelik düzenlenen tanıtım toplantıları, üniversite fuarları ve kariyer günleri gibi etkinliklerde de bu bilgiler paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- <https://shmyo.karabuk.edu.tr/index.aspx>
- <https://shmyo.karabuk.edu.tr/ilk-ve-acil-yardim>
- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunit=446>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

İlk ve Acil Yardım programının eğitim amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla belirlenmiş bazı anahtar performans göstergeleri (KPI - Key Performance Indicators) aşağıda sıralanmıştır:

	Performans Göstergesi	Ölçüm Birimi	Sınıf	Açıklama	Gösterge Yönü
1	Mezun öğrencilerin ilk 5 yıl içerisinde istihdama katılım oranı	Yüzde	Eğitim	Önlisans düzeyinden mezun olan öğrencilerin ilk 5 yıl içerisinde işe yerleşme oranını ifade eder.	
2	Program doluluk oranı	Yüzde	Eğitim	Kayıt yaptıran toplam öğrenci sayısının toplam kontenjan sayısına oranlanmasını ifade eder.	
3	Normal süresinde mezun olan öğrenci oranı	Yüzde	Eğitim	Normal sürede programdan mezun olan öğrencilerinin toplam öğrenci sayısına oranını ifade eder	
4	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	Eğitim	Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi, Öğr. Gör., okutman ve öğretim yardımcılar başına düşen öğrenci sayısını (Hazırlık sınıfı dâhil) ifade eder.	
5	Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati sayısı	Sayı	Eğitim	Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısını ifade eder.	
6	Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	Sayı	Eğitim/ Araştırma	SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren bilimsel dergilerde öğretim üyesi başına yapılan yayın sayısını ifade eder.	
7	Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	Sayı	Kurumsal Kapasite	Dijital kütüphane, MOOCs, vb. dijital teknoloji kaynaklarına erişim sağlanan derslik sayısını ifade eder.	
8	Mezun adaylarının memnuniyet düzeyi	Yüzde	Eğitim	Mezun adaylarının MYO memnuniyet oranını ifade eder.	

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

MEDEK'in amacı; Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek.

MEDEK programının, mesleki gelişime, değişime uyum sağlamaya ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilen nitelikli bireyler yetiştirme amacı oldukça geniş kapsamlıdır. Bu genel çerçeve içinde İlk ve Acil Yardım programını da kendi özel hedefleriyle MEDEK'in temel prensiplerini yansıtmaktadır.

MEDEK ile Uyumluluk Açısından Program Eğitim Amaçları

MEDEK, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip bireyler yetiştirmeyi vurgularken, İlk ve Acil Yardım programını da acil sağlık hizmetlerinde fiziksel, psikolojik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayabilecek bilgi ve becerilere sahip sağlık çalışanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

MEDEK, yenilikçi bireyler yetiştirmeyi amaçlarken, İlk ve Acil Yardım programını da acil sağlık hizmetlerinde yeni yaklaşımlar ve teknolojileri kullanabilecek, sürekli öğrenmeye açık bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

MEDEK, sosyal sorumluluk taşıyabilen bireyler yetiştirmeyi vurgularken, İlk ve Acil Yardım programını da acil sağlık hizmetlerinde yaşam kalitelerini artırmak ve toplumsal hayata katılımlarını desteklemek gibi sosyal bir görevi üstlenmektedir.

MEDEK'in temel ilkelerinden biridir. İlk ve Acil Yardım Programı, öğrencilerin bilgi ve beceri geliştirmelerine olanak tanıyan uygulamalı dersler ve vaka çalışmaları sunarak bu ilkeye uygun bir eğitim ortamı sağlar.

MEDEK, yetkinlik temelli eğitimi vurgular; mesleki beceri kazandırmaya yönelik uygulamalar da bu kapsamda önem taşır. İlk ve Acil Yardım Programı, çeşitli acil durum senaryolarını içeren pratik eğitimlerle öğrencilerin bu yetkinlikleri kazanmasını destekler.

MEDEK'in temel ilkelerinden biri olan etik değerlere saygı, profesyonel alanlarda mesleki etik kurallarına uyumu kapsar. Programın etik sorumluluk bilinci kazandırma hedefi, öğrencilerin iş hayatında etik ilkelere uygun hareket etmeleri açısından MEDEK çerçevesi ile uyumludur.

MEDEK, yaşam boyu öğrenme ve sürekli gelişim bilincini destekleyen eğitim yapılarını önemser. İlk ve Acil Yardım Programı, bu bağlamda, öğrencilerin güncel gelişmeleri takip etmelerini ve meslek içi eğitimlere katılımlarını teşvik ederek MEDEK ilkelerine uygun bir öğrenme ortamı sağlar.

Kalite yönetimi süreçlerine uyum sağlama, meslek eğitimin standardizasyonunu hedefleyen MEDEK'in temel ilkelerindendir. Bu hedef, öğrencilere sistematik düşünme ve kalite bilinci kazandırarak mesleki eğitim standartlarını güçlendirir.

İlk ve Acil Yardım Programı'nın eğitim amaçları, MEDEK çerçevesinin yetkinlik temelli, etik ve sürekli gelişime dayalı ilkeleri ile büyük ölçüde uyumludur. Program, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için uygun bir eğitim ortamı sağlarken, etik ve toplumsal sorumluluk gibi değerleri kazandırmayı da amaçlar. Bu yapı, MEDEK'in yükseköğretimde kalite ve yeterlilik hedeflerini karşılayarak, öğrencileri donanımlı sağlık profesyonelleri olarak yetiştirmeye katkıda bulunur.

Kanıt

- <https://medek.org.tr/hakimizda>
- shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1134&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

İlk ve Acil Yardım Programı'nın eğitim amaçlarının, Karabük Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu doğrultusunda uyumlu olup olmadığını değerlendirmek, programın üniversite genelindeki hedeflere katkısını anlamak açısından önemlidir. Karabük Üniversitesi'nin temel misyonu; toplumun ihtiyaçlarına yanıt verebilen, etik değerlere sahip, yenilikçi ve araştırma odaklı bireyler yetiştirmektir. Üniversite aynı zamanda bölgesel kalkınmaya destek olmayı, ulusal ve uluslararası düzeyde kaliteli bir eğitim sunmayı ve toplum sağlığı ile sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

İlk ve Acil Yardım Programı, toplum sağlığına duyarlı, acil durumlara müdahale edebilecek bilgi ve becerilere sahip sağlık çalışanları yetiştirmeyi hedefler. Program, öğrencilerin temel ilk yardım ve acil yardım konularında bilgi ve beceri kazanmalarını sağlar; dolayısıyla, mezunların toplumda acil sağlık hizmetleri alanında etkin rol almaları hedeflenir. Karabük Üniversitesi'nin topluma duyarlı olma misyonu ile uyumludur. İlk ve Acil Yardım Programı mezunları, özellikle

acil durumlarda ilk müdahaleyi yaparak toplum sağlığına doğrudan katkı sağlar ve kamu yararını gözetir. Bu da üniversitenin toplumun sağlığını koruma ve geliştirme misyonuna destek verir.

Program, öğrencilerin meslek etiğine uygun hareket etmelerini ve hasta haklarına duyarlı olmalarını hedefler. Öğrencilere sağlık hizmetlerinde etik ve profesyonel sorumluluk bilinci kazandırılması, eğitim amaçlarının merkezindedir. Karabük Üniversitesi'nin etik değerlere sahip bireyler yetiştirme misyonuyla doğrudan uyumludur. Program, mezunların sağlık sektöründe etik ve profesyonel sorumluluklarla donatılmasını amaçlayarak üniversitenin bu değerlerini güçlendirmektedir.

İlk ve Acil Yardım Programı, mezunlarının bölgedeki ve ülke çapındaki acil sağlık hizmeti ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için donanımlı olmasını hedefler. Özellikle Karabük ve çevresindeki sağlık personeli ihtiyacını karşılayarak, bölgesel kalkınma ve toplumsal sağlığa katkıda bulunmayı amaçlar. Bu hedef, Karabük Üniversitesi'nin bölgesel kalkınmaya katkı sağlama vizyonu ile uyumludur. Programın mezunları, yerel sağlık hizmetlerinde görev alarak üniversitenin yerel topluma ve sağlık sektörüne katkıda bulunma misyonuna destek verir.

İlk ve Acil Yardım Programı, öğrencilerin bilgiye dayalı kararlar verebilme, mesleki bilgi ve becerilerini sürekli girişimci ve katılımcı yaklaşımları benimseme yeteneği kazanmalarını amaçlar. Karabük Üniversitesi'nin girişimci ve katılımcı odaklı bireyler yetiştirme misyonuyla uyumludur. Program, öğrencilerin değişen sağlık ihtiyaçlarına hızlı bir şekilde uyum sağlamalarına olanak tanıyarak üniversitenin bu değerini destekler.

Program, mezunlarının sağlık alanında sürekli öğrenmeye açık, kendini geliştiren ve mesleki bilgilerini güncelleyen bireyler olmalarını hedefler. Öğrenciler, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve becerileri yaşam boyu öğrenme yaklaşımıyla desteklemeye teşvik edilir. Karabük Üniversitesi'nin "yaşam boyu öğrenme" bilincine sahip bireyler yetiştirme hedefi ile uyumludur. Bu amaç, mezunların mesleki ve kişisel gelişimlerini sürdürebilmelerine olanak tanıyarak üniversitenin hedefleriyle örtüşmektedir.

Program, ulusal standartlara uygun bir şekilde eğitim vererek öğrencilerin ulusal ve uluslararası iş sahalarında rekabet edebilmesini amaçlar. Karabük Üniversitesi'nin uluslararası düzeyde kaliteli eğitim sunma hedefiyle uyumludur.

Karabük Üniversitesi'nin öz görevleri ile İlk ve Acil Yardım Programı eğitim amaçları arasında güçlü bir uyum olduğu söylenebilir. Bu program, üniversitenin eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet görevlerini bir araya getirerek hem bölgeye hem de ülkeye önemli katkılar sağlayabilir

Kanıt

https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/misyon_vizyon_temeldegerler/misyon_vizyon_temeldegerler.pdf

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun öz görevi, öğrencilere mesleki bilgi ve beceri kazandırarak onların sektörel gereksinimlere uygun şekilde yetişmelerini sağlamaktır. Meslek yüksekokulları, uygulamalı eğitimle donatılmış, iş gücü piyasasında ihtiyaç duyulan nitelikli mezunlar yetiştirmeyi amaçlar. İlk ve Acil Yardım programının eğitim amaçları, bu öz görevlerle uyumlu olup mezunlarını sağlık sektörünün taleplerine uygun niteliklerle donatmayı hedeflemektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öz Görevleri ile Program Eğitim Amaçlarının Uyumluluğu

İlk ve Acil Yardım Programı, acil sağlık hizmetlerinde görev alabilecek, toplum sağlığına katkıda bulunacak bilgi ve beceriye sahip sağlık personeli yetiştirmeyi hedefler. Program, öğrencilere ilk yardım ve acil müdahale bilgi ve becerilerini kazandırarak, onların toplum sağlığını koruma yönünde etkin rol oynamalarını amaçlar. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun toplum sağlığını iyileştirme ve koruma misyonu ile uyumludur. İlk ve Acil Yardım Programı'nın topluma yönelik ilk yardım hizmetlerinde yetişmiş personel sağlaması, yüksekokulun kamu sağlığını destekleme görevini pekiştirir.

Program, acil sağlık hizmetlerinde kullanılan yöntem ve tekniklerin uygulanmasına yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılmasını amaçlar. Öğrenciler, vaka analizi, hasta güvenliği sağlama ve acil müdahale yöntemleri gibi temel yetkinliklerle donatılır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun temel görevi, öğrencileri sahada işlevsel mesleki becerilerle donatmaktır. İlk ve Acil Yardım Programı, öğrencilerin bu mesleki becerilere sahip olarak mezun olmalarını sağlamakta, yüksekokulun eğitimde uygulamalı ve mesleki bilgiye öncelik verme anlayışını yansıtır.

Program, öğrencilerin etik kurallar ve mesleki sorumluluklara uygun hareket etme bilinciyle yetişmelerini hedefler. İlk yardım ve acil müdahale hizmetlerinde hasta haklarına saygılı ve etik değerlere bağlı bir yaklaşım kazandırılır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun mesleki etik değerlere sahip profesyoneller yetiştirme misyonuyla doğrudan uyumludur. Programın etik odaklı eğitim amaçları, yüksekokulun değerleriyle örtüşmektedir.

Program, öğrencilerin acil sağlık hizmetlerinde gerekli olan güncel bilgi ve teknolojik donanımına hakim olmalarını hedefler. Program çerçevesinde öğrencilere, acil durumlarda teknolojik cihazların kullanımı, veri toplama ve değerlendirme becerileri kazandırılır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık sektöründe bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilen bireyler yetiştirme görevine sahiptir. İlk ve Acil Yardım Programı'nın teknoloji ve güncel bilgiye dayalı beceri kazandırması, yüksekokulun bu misyonuyla uyumludur.

İlk ve Acil Yardım Programı, sağlık ekibiyle işbirliği yapabilen ve etkili iletişim becerilerine sahip profesyoneller yetiştirmeyi amaçlar. Özellikle hasta ve hasta yakınlarıyla iletişim kurabilme becerisi, programın önemli hedeflerinden biridir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, öğrencilerine güçlü iletişim becerileri kazandırarak sağlık alanındaki işbirliğini destekleme misyonunu taşır. Programın bu alanda sağladığı yetkinlik, yüksekokulun iletişime ve işbirliğine dayalı sağlık hizmetlerini destekleme hedefine uygundur.

İlk ve Acil Yardım Programı'nın eğitim amaçları, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun toplum sağlığını destekleme, mesleki ve etik değerlere sahip profesyoneller yetiştirme, sürekli öğrenme bilincini geliştirme gibi öz görevleriyle yüksek oranda uyumludur. Programın öğrencilere güncel bilgi ve beceriler kazandırarak sağlık sektöründe etkin profesyoneller yetiştirmesi, yüksekokulun misyonunu ve değerlerini doğrudan desteklemektedir.

Kanıt:

<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1031&BA=index.aspx>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdelenebilir.

İlk ve Acil Yardım Programı öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir.

Üniversitemiz Mezun İletişim Sistemi, Karabük Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha etkin kılmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile mezun bilgi sistemini hizmete sunulmuştur. Kariyer günleri kapsamında mezun buluşmaları düzenlenerek aktif öğretim hayatına devam eden ilgili program öğrencilerimize deneyimlerini aktarmaları planlanmaktadır.

Kanıt: https://mezunlar.karabuk.edu.tr/users/sign_in

Programın öğretim amaçlarının belirlenmesi bölüm kurulu ve birim kalite komisyonu toplantılarıyla yapılmaktadır. Programın iç ve dış kaynaklarda edinilen bilgilerle, ders

içeriklerinin analiz edilmesi, öğrencilerin program eğitim amaçlarına ulaşma durumunun belirlenmesi ve kalite biriminin aktif olarak çalışması sağlanarak program öğretim amaçlarının tespiti için bir süreç yönetimi geliştirilerek önlem alınması planlanmaktadır. Bölüm Kurulu toplantıları ve Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program öğretim amaçları için (gerekli durumlarda) iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

İlk ve Acil Yardım programında eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyini belirlemek için kapsamlı bir ölçme ve değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem, öğrenci performansını çok yönlü bir yaklaşımla değerlendirir. Derslerde teorik bilgiyi ölçmek için çoktan seçmeli ve kısa cevaplı sınavlar uygulanırken, uygulamalı derslerde pratik sınavlar ve laboratuvar değerlendirmeleri yapılır. Zorunlu staj programı kapsamında, öğrencilerin iş ortamındaki performansı staj raporları ve işyeri geri bildirimleri ile izlenir. Ayrıca, öğrencilerden belirli derslerde proje çalışmaları, ödevler ve sunumlar hazırlamaları istenir ve bu çalışmalar onların mesleki yeterliliklerini değerlendirmeye katkı sağlar. Dönem sonunda öğrencilerin genel not ortalaması (GANO) hesaplanarak akademik başarı durumu izlenir. Mezuniyet sonrası mezun takip anketleri ve işveren memnuniyeti anketleri ile programın sektör ihtiyaçlarını karşılama düzeyi ölçülür. Bu ölçme ve değerlendirme sistemi, eğitim amaçlarına ulaşılma durumunu sürekli izlemeye ve programın iyileştirilmesine yönelik veriler sağlamaya hizmet eder.

Kanıtlar:

- Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği.pdf
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf
- Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi.pdf
<https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/olcmesecme.pdf>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

İlk ve Acil Yardım programının eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini kanıtlamak için çok yönlü bir değerlendirme süreci uygulanmalıdır. Elde edilen veriler, programın güçlü yönlerini ortaya koyarak, zayıf yönlerin iyileştirilmesi için yol gösterir. Bu sayede programın kalitesi sürekli olarak artırılabilir ve daha etkili hale getirilebilir.

Öğrenci Performansı; Teorik bilgi ve pratik becerilerin ölçülmesinde kullanılan sınav sonuçları, öğrencilerin ne kadar bilgi edindiğini gösterir.

MEDEK başvurusu sürecinin başlamasıyla 2024-2025 Eğitim Öğretim döneminde her ders için ara sınav final ve bütünleme sınavlarına ait en düşük en yüksek notlar arşivlenecektir.

Staj Değerlendirmeleri: Staj yerlerinden alınan geri bildirimler, öğrencilerin iş hayatına ne kadar hazır olduklarını gösterir. Yaz staj uygulamasıyla öğrenciler değerlendirilmektedir. Yaz stajı 30 gün devam etmektedir. Yaz staj defterleri değerlendirilerek arşivlenmektedir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

İlk ve Acil Yardım Programı Misyon ve Vizyonu

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, sağlık sektöründe önemli bir rol oynayan, hastalara doğrudan hizmet sunan ve tıbbi prosedürlerin doğru şekilde uygulanmasını sağlayan profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlar. Bu bölüm, sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmak ve hastaların en iyi şekilde bakım görmelerini sağlamak üzere tasarlanmıştır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nde tüm programların desteği ile oluşturulan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyonu ve vizyonu esas alınmaktadır. Bu kapsamda Sağlık Hizmetleri Meslek

Yüksekokulu misyonumuz; “Yüksek ahlaki ve etik değerlere sahip, akademik ve sosyal yönden kendini geliştiren, teknolojiyi rahatlıkla kullanabilen, proje hazırlama ve yürütme konularında bilgili, girişimciliğe açık ‘Sağlık Teknikerleri’ yetiştirmek” şeklindedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Vizyonumuz ise; “Çağımızın gerekleri doğrultusunda, sağlık alanında ön lisans düzeyindeki en iyi teorik ve uygulamalı eğitimi vermek, aynı zamanda öğrencilerimizin sosyal yönlerini de geliştirerek; ülkemize ve insanlığa faydalı, mesleki becerileri yüksek bireyler yetiştirme konusunda lider bir kurum olmaktır” şeklindedir.

Kamuoyuyla Paylaşım Yöntemi ve Kanıtlar

Programın misyon ve vizyonu, üniversitenin ve meslek yüksekokulunun resmi web sitesinde program tanıtım sayfasında yer almakta, üniversite kataloğu ve tanıtım broşürlerinde açıkça belirtilmektedir. Ayrıca, öğrencilere ve velilere yönelik düzenlenen tanıtım günleri, kariyer günleri ve oryantasyon programları gibi etkinliklerde de misyon ve vizyon kamuoyuyla paylaşılmaktadır

Kanıtlar:

<https://shmyo.karabuk.edu.tr/ilk-ve-acil-yardim>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

İlk ve Acil Yardım programının iç paydaşların gereksinimleri, programın başarısı için kritik öneme sahiptir. Anketler, odak grup görüşmeleri gibi çeşitli yöntemlerle iç paydaşların görüşleri alınır. Toplanan veriler analiz edilerek programın eğitim amaçları belirlenir. Belirlenen amaçlar, müfredata yansıtılır. Programın gelişimi, düzenli olarak değerlendirilir ve iç paydaşların geri bildirimleri alınmaya devam edilir bu süreç, programın sürekli olarak geliştirilmesini ve güncellenmesini sağlar.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

MYO ve Bölüm/programa özgü dış paydaşlardan (sektör temsilcileri, İl Sağlık Müdürlükleri, Hastaneler, mezun öğrenciler) oluşan danışman kurulu bulunmaktadır. Danışman Kurulları ile her eğitim öğretim döneminde periyodik toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda dış paydaşlarımızın görüş, öneri ve gereksinimleri dikkate alınarak gerekli görüldüğü taktirde eğitim amaçlarında ve içeriklerinde güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca her dönem sektörle buluşma günleri organize edilerek dış paydaşlar doğrudan iç paydaşlara bir araya gelmektedir.

Kanıtlar

- Sektörle buluşma etkinliklerine ait resimler
- Danışma kurulu toplantı tutanağı
-

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Akreditasyon sürecine başvurulması ile birlikte program çıktıları, MEDEK Ön Lisans Program Ölçütleri kapsamında oluşturulmuştur.

Program çıktıları iç ve dış paydaşların talep edeceği şekilde, sağlık mesleki deneyimi olan program hocalarının öngörülleri ve deneyimleri doğrultusunda belirlenmiştir. MEDEK’in talep ettiği ve ortak program çıktıları da raporun yazım süreci sırasında var olan program çıktıları ile birlikte değerlendirilerek aynı kapsamda olmayanlar belirlenerek eklenmiştir. Sistemin güncel

kalabilmesi adına iç ve dış paydaşlara uygulanacağı belirtilen ve üst maddelerde detaylı şekilde anlatılan görüş formları ile güncellenecek uygulama derslerinin, sağlayacağı bilgilerin her yarıyıl sonunda toplanacak İlk ve Acil Yardım Programı Toplantısı sırasında değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Kanıt:

<https://api.medeck.org.tr/file/instructions/pdf/17134492990ed3f374-65cc-4648-9cf4-6036c1499b11.pdf>

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

İlk ve Acil Yardım programının çıktılarını belirleme yöntemi, sistematik bir süreç dahilinde iç ve dış paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim alınarak işletilir. Bu süreç, öğrencilerin mezun olduklarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerin net bir şekilde tanımlanmasını ve sektördeki ihtiyaçlara uygun hale getirilmesini sağlar. İşte bu yöntemin işletilme süreci ve kanıtları:

İlk ve Acil Yardım Programı'nın program çıktıları belirlenirken Yüksek öğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterliliklerinin belirlenmiş olduğu yönetmenlik ve Bologna süreci dikkate alınmıştır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksek okulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel, yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim- öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Program çıktıları ve Bologna sisteminde, programımızda bulunan bütün dersler için oluşturulmuş olan tüm içerikler uyumluluk göstermektedir. Dönem içerisinde yer alan akademik kurul kararları ile gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim- öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkça görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra hastane bilgilerini arttırmaya yönelik uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

Aşağıdaki görselde İlk ve Acil Yardım Programı'nın Program çıktıları yer almaktadır

Program Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
1	İlk ve Acil Yardım alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve uygular
2	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır
3	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimi ve becerilerini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür
4	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
5	Meslektaşları, hastalar, hasta yakınları, hekimler ve diğer sağlık çalışanları ile etkin bir iletişim kurar
6	Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır; İlk ve Acil Yardım alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder
7	İlk ve Acil Yardım alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır
8	İlk ve Acil Yardım alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır
9	İlk ve Acil Yardım ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirmek için gerekli programlara, mesleki hizmet içi eğitim faaliyetlerine ve diğer çalışmalara katılır
10	İlk ve Acil Yardım alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları izler ve gelişmelere duyarlıdır
11	Alanı ile ilgili mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirebilir
12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Bu görselde de MEDEK çıktıları yer almaktadır. Görüldüğü üzere MEDEK çıktıları ile program çıktıları uyumludur ve örtüşmektedir.

İlk ve Acil Yardım Programı için Gerekli Çıktılar
1. Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
2. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
3. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
4. Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

Kanıt:

- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunit=446>
- <https://api.medek.org.tr/file/instructions/pdf/1702494720d87e9058-a238-4ba8-bd70-8d98f1829fd4.pdf>

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Her bir program çıktısına ulaşım düzeyini belirlemek için İlk ve Acil Yardım programında çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin bilgi ve beceri kazanımlarını objektif olarak izlemek ve mezuniyet öncesi yeterlilik düzeylerini değerlendirmek amacıyla yapılandırılmıştır. Aşağıda, her bir program çıktısına öğrencilerin ne düzeyde ulaştığını belirlemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve elde edilen somut kanıtlar özetlenmiştir:

1. Temel Teorik ve Uygulamalı Bilgiyi Mesleki Olarak Değerlendirme ve Uygulama
Değerlendirme Yöntemleri: Ders başarı notları, laboratuvar derslerinde yapılan pratik sınavlar ve dönem sonu proje çalışmaları.
Kanıt: Öğrencilerin dönem sonu not ortalamaları ve laboratuvar uygulamalarında sergiledikleri beceriler, temel mesleki bilgiyi uygulama yeteneklerini gösterir.
2. Temel Acil Müdahale Becerileri Doğru Uygulama
Değerlendirme Yöntemleri: Acil müdahale senaryolarında öğrencilerin performansı değerlendirilir. Öğrencilerin temel yaşam desteği ve diğer acil müdahale tekniklerini ne kadar doğru ve etkili uyguladığı somut bir şekilde ölçülür.
Kanıt: Başarı, öğrencilerin acil durumlar için belirlenen protokoller doğrultusunda hızlı ve doğru müdahale edebilme yeteneklerine dayanarak acil müdahale prosedürlerini doğru uygulama becerisini gösteren uygulama sınav sonuçları ve vaka analiz raporları
3. Hasta ve Yaralı Güvenliğini Sağlama
Değerlendirme Yöntemleri: Öğrencilerin hasta/yaralı güvenliği sağlama konusunda senaryolar üzerinden değerlendirilmesi yapılır. Hasta güvenliği ile ilgili teorik bilgiler ve prosedürler üzerinden yazılı sınavlar yapılır.
Kanıt: Öğrencilerin, hastaların güvenliğini sağlamak adına gerekli protokolleri uygulama düzeyleri yeterliliklerini doğrular.
4. İletişim ve Takım Çalışması
Değerlendirme Yöntemleri Öğrenciler, ekip içerisinde yer alarak çeşitli acil durumlar üzerinde çalışırlar ve takım içindeki rollerini değerlendirir.
Kanıt: Öğrencilerin ekip çalışmasındaki performansı ve diğer sağlık profesyonelleri ile sağladıkları olumlu iletişim kanıtları.

5. Acil Sağlık Hizmetleri Araç Gereçlerini Etkin Kullanma ve Bakım Yapma
Değerlendirme Yöntemleri: Mesleki Uygulama laboratuvar dersleri kapsamında araç-gereç kullanım teknikleri sınavları ve staj sürecinde iş yeri gözlemleri.
Kanıt: Staj raporları ve uygulamalı sınav sonuçları, öğrencilerin acil sağlık hizmeti ekipmanlarını etkili kullanma ve bakım yapma becerilerini kanıtlar.
6. Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Kullanma
Değerlendirme Yöntemleri: Bilgi teknolojileri dersleri, laboratuvar otomasyonu ve yazılım uygulamalarında yapılan sınavlar ve proje çalışmaları.
Kanıt: Bilgi teknolojileri sınav sonuçları ve öğrencilerin proje performansları, teknolojiyi kullanma yetkinliklerini gösterir.
7. Güncel Teknolojileri ve Yeni Gelişmeleri Takip Etme
Değerlendirme Yöntemleri: Güncel teknoloji dersleri ve sektörel yeniliklere yönelik proje çalışmaları.
Kanıt: Öğrencilerin proje raporları ve sektördeki gelişmeleri kapsayan araştırma ödevleri, teknolojik gelişmeleri takip etme becerilerine ulaşıldığını gösterir.
8. İş Organizasyonu, Ekip Çalışması ve Sorumluluk Bilinci
Değerlendirme Yöntemleri: Staj sürecindeki iş organizasyonu gözlemleri ve grup proje çalışmaları.
Kanıt: İşveren geri bildirimleri ve staj raporları, öğrencilerin takım çalışması yapma ve sorumluluk alma becerilerini destekler.
9. Etik Kurallara Uygunluk ve Hasta Mahremiyetine Saygı
Değerlendirme Yöntemleri: Mesleki etik dersleri, vaka analizleri ve staj sürecindeki gözlem raporları.
Kanıt: Etik vaka analizi raporları ve staj dönemi işyeri geri bildirimleri, öğrencilerin etik değerlere ve hasta mahremiyetine uygun davranış sergilediklerini gösterir.
10. Yaşam Boyu Öğrenme ve Vatandaşlık Bilinci
Değerlendirme Yöntemleri: Yaşam boyu öğrenme ve sosyal sorumluluk projeleri, kültürel ve vatandaşlık bilgisi dersleri.
Kanıt: Sosyal sorumluluk projelerinde yer alma oranı ve bu derslerdeki başarıları, öğrencilerin yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincini kazandığını gösterir.

Bu değerlendirme yöntemleri ve kanıtlar, İlk ve Acil Yardım programının her bir çıktısına öğrencilerin ne ölçüde ulaştığını sistematik bir şekilde belirlemeye yönelik somut veriler sunar. Programın, mezunların sektörde etkin rol almaları için gerekli bilgi, beceri ve etik değerlere ulaşmalarını sağladığı bu ölçme ve değerlendirme sistemiyle doğrulanmaktadır.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Her bir program çıktısının sağlandığını kanıtlamak amacıyla, MEDEK program değerlendiricilerine sunulacak belgeler özenle seçilmiştir. Bu belgeler, her bir program çıktısını destekleyecek şekilde öğrenci çalışmaları, değerlendirme formları, staj raporları ve diğer somut kanıtları içermektedir. Her program çıktısı ile ilişkilendirilecek belgeler ve bu belgelerin çıktıların sağlandığını nasıl gösterdiği aşağıda açıklanmıştır.

1. Temel Teorik ve Uygulamalı Bilgiyi Mesleki Olarak Değerlendirme ve Uygulama

Kanıt Belgeleri: Ders notları, öğrenci laboratuvar çalışmaları, dönem sonu sınavları ve proje raporları.

İlişki: Öğrenci çalışmalarında yer alan teorik bilgilere dayalı analiz ve uygulamalar, öğrencilerin temel laboratuvar bilgilerini mesleki ortama uyarlayabildiğini gösterir.

2. Temel Acil Müdahale Becerileri Doğru Uygulama

Kanıt Belgeleri: Öğrencilerin temel yaşam desteği uygulamalarını simülasyonlarda yaparken kaydedilen video kayıtları, öğrencilerin temel yaşam desteği, ileri yaşam desteği ve defibrilatör kullanımı gibi yaşam desteği uygulamalarında performanslarını değerlendiren raporları, temel yaşam desteği ve ileri yaşam desteği uygulamaları için yapılan sınav sonuçları.

İlişki: Bu raporlar ve sınav değerlendirmeleri, temel yaşam desteği uygulamaları, ileri yaşam desteği ve ilgili videolar, öğrencilerin bu beceriyi doğru şekilde uygulayabilme yeteneğini kanıtlar. Ayrıca yazılı sınav sonuçları, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte nasıl uygulayabileceklerini gösterir.

3. Hasta ve Yaralı Güvenliğini Sağlama

Kanıt Belgeleri: Staj gözlem formları, ilgili vaka çalışmaları, pratik sınav sonuçları.

İlişki: Staj gözlem formları, öğrencilerin gerçek iş ortamında hasta ve yaralı güvenliğini sağlama becerilerini gösterir, bu da öğrencilerin bu çıktıyı sağladığını kanıtlar.

4. İletişim ve Takım Çalışması

Kanıt Belgesi: Öğrencilerin, ekip içerisinde yer alarak çeşitli acil durumlar üzerinde çalışmaları ve takım içindeki rollerini uygulama, staj raporları

İlişki: Öğrencilerin, ekip içerisinde yer alarak çeşitli acil durumlar üzerinde çalışmaları ve takım içindeki rollerini uygulama, staj raporları, onların yeterlilik düzeylerini kanıtlar.

5. Acil Sağlık Hizmetleri Araç Gereçlerini Etkin Kullanma ve Bakım Yapma

Kanıt Belgeleri: Acil sağlık hizmetleri cihaz kullanımı değerlendirme formları, cihaz bakımına yönelik uygulama raporları, staj gözlem raporları.

İlişki: Acil sağlık hizmetleri cihaz kullanımı ve bakımına yönelik değerlendirmeler öğrencilerin bu program çıktısına ulaşmalarını kanıtlar.

6. Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Kullanma

Kanıt Belgeleri: Bilgisayar yazılımı kullanımına yönelik proje raporları sağlık bilgi sistemi yönetim uygulamaları.

İlişki: Bu belgeler, öğrencilerin sağlık bilgi sistemini ve bilgi teknolojilerini etkili şekilde kullanabildiklerini ve bu program çıktısına ulaştıklarını gösterir.

7. Güncel Teknolojileri ve Yeni Gelişmeleri Takip Etme

Kanıt Belgeleri: Teknoloji kullanım projeleri, sektörel yeniliklere yönelik araştırma raporları, güncel gelişmeleri içeren literatür taramaları.

İlişki: Bu belgeler, öğrencilerin acil sağlık hizmetleri teknolojilerindeki güncellemeleri takip ettiğini ve bu bilgileri mesleki uygulamalarda kullanabildiğini gösterir.

8. İş Organizasyonu, Ekip Çalışması ve Sorumluluk Bilinci

Kanıt Belgeleri: Staj raporları, iş organizasyonu ve takım çalışmasına yönelik değerlendirme formları, grup proje çalışmaları.

İlişki: Staj raporları ve grup projeleri, öğrencilerin iş organizasyonundaki yetkinliklerini ve takım çalışması bilincini doğrular.

9. Etik Kurallara Uygunluk ve Hasta Mahremiyetine Saygı

Kanıt Belgeleri: Mesleki etik vaka analizi raporları, staj geri bildirim formları, hasta mahremiyetiyle ilgili vaka çalışmaları.

İlişki: Bu belgeler, öğrencilerin mesleki etik değerlere bağlılık gösterdiğini ve hasta mahremiyetine saygı duyduğunu kanıtlar.

10. Yaşam Boyu Öğrenme ve Vatandaşlık Bilinci

Kanıt Belgeleri: Yaşam boyu öğrenme farkındalığı ile ilgili proje çalışmaları, vatandaşlık bilinci içeren sosyal sorumluluk projeleri, kültürel etkinlik katılım belgeleri.

İlişki: Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel etkinlik belgeleri, öğrencilerin yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincini geliştirdiğini gösterir.

Bu belgeler, her bir program çıktısına uygun olarak seçilmiş ve ilgili yeterlilikleri doğrudan kanıtlayan nitelikte olup, MEDEK değerlendiricilerinin kurum ziyareti sırasında sunulmaya hazır hale getirilmiştir. Her bir belge, program çıktısının sağlandığını kanıtlayan somut veriler içerir ve öğrencilerin bu beceri ve bilgi düzeylerine ulaşmasını doğrular. Bu sayede, her bir program çıktısı ile ilişkili kanıtlar değerlendiricilere net ve somut bilgiler sunar.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Yılda bir yaptığımız akademik kurul toplantılarında program öğretim elemanları tarafından müfredat ve öğrencilerin genel durumları gözden geçirilmektedir. En son 2022 yılında müfredat güncellemesi yapılmıştır.

Kanıt:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=446>

- 4.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızı geliştirmek ve daha nitelikli hale getirmek amacıyla dış paydaşlarla “Program ve Müfredat Değerlendirme Çalıştayı” yapılabilir.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz. Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Kayıt Formu ile mezun öğrencilerin çalışma ve memnuniyet durumlarını takip etmek amacıyla bir form oluşturulacaktır. İlgili form mezunların hedeflenen öğretim amaçlarına ulaşma durumlarını ölçmeyi amaçlamaktadır.

Kanıt:

Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Kayıt Formu

forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=q_II03IIEqrUFxCCxFHDKUpMFqxiNdIjhkGJwARCdIUMEVPNdQMEhRTk9FOEtYRTRKRVpPOEhXTi4u&route=shorturl

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Anatomi	Türkçe			Evet		
Acil Sağlık Hizmetleri I	Türkçe			Evet		
Fizyoloji	Türkçe			Evet		
Resusitasyon	Türkçe			Evet		Evet
Mesleki Uygulamalar I	Türkçe			Evet		Evet
Sağlık Psikolojisi	Türkçe			Evet		
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	Evet				
Türk Dili I	Türkçe	Evet				
Yabancı Dil I	İngilizce	Evet				
Tıbbi Terminoloji	Türkçe			Evet		
Kriz Yönetimi	Türkçe			Evet		
Tıbbi Cihaz Teknolojileri	Türkçe			Evet		
Çevre Koruma	Türkçe			Evet		
5. Yarı Yıl						
Acil Sağlık Hizmetleri II	Türkçe			Evet		
Acil Hasta Bakımı I	Türkçe			Evet		
Mesleki Uygulamalar II				Evet		Evet
*Yaz Stajı	Türkçe			Evet		Evet
Arama Kurtarma	Türkçe			Evet		
Afet Bilgisi	Türkçe			Evet		
Türk Dili II	Türkçe	Evet				
Yabancı Dil II	Türkçe	Evet				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Evet				
Beden Eğitimi	Türkçe			Evet		
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe			Evet		
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe			Evet		
6. Yarı Yıl						
Acil Hasta Bakımı II	Türkçe			Evet		
Mesleki Uygulama III	Türkçe			Evet		Evet
Farmakoloji	Türkçe			Evet		
Travma	Türkçe			Evet		Evet
İlk Yardım	Türkçe			Evet		
Sağlık Hukuku	Türkçe			Evet		
Meslek Etiği	Türkçe			Evet		
Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe			Evet		
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe			Evet		
4. Yarıyıl						
Temel EKG ve Ritim Analizi	Türkçe			Evet		

Acil Hasta Bakımı III	Türkçe			Evet		
Mesleki Uygulama IV	Türkçe			Evet		Evet
Hasta ve Çalışan Güvenliği	Türkçe			Evet		
Acil Durumlarda Etkili İletişim	Türkçe			Evet		
Sağlık Bilgi Sistemi	Türkçe			Evet		
Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Türkçe			Evet		
İşaret Dili	Türkçe			Evet		

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[İlk Ve Acil Yardım Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
TUR181	Türk Dili I		%100			
YDL183	Yabancı Dil I		%100			
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I		%100			
TUR182	Türk Dili II		%100			
YDL184	Yabancı Dil II		%100			
AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II		%100			
ANA103	Anatomi		%100			
PRM137	Acil Sağlık Hizmetleri I		%100			
FZY103	Fizyoloji		%100			
PRM151	Resusitasyon		%60		%40	
PRM153	Mesleki Uygulamalar I		%60		%40	
PRM155	Sağlık Psikolojisi		%100			
PRM157	Çevre Koruma		%100			
PRM159	Tıbbi Terminoloji		%100			
PRM161	Kriz Yönetimi		%100			
PRM163	Tıbbi Cihaz Teknolojileri		%100			
PRM132	Acil Sağlık Hizmetleri II		%100			
PRM140	Acil Hasta Bakımı I		%100			
PRM142	Mesleki Uygulamalar II		%60		%40	
PRM150	*Yaz Stajı				%100	
PRM152	Arama Kurtarma		%100			
PRM154	Afet Bilgisi		%100			
PRM156	Beden Eğitimi		%100			
PRM158	İş Sağlığı ve Güvenliği		%100			
PRM160	Bilgi ve İletişim Teknolojileri		%12			
PRM243	Acil Hasta Bakımı II		%100			
PRM245	Mesleki Uygulama III		%12		%88	
PRM229	Farmakoloji		%100			
PRM231	Travma		%60		%40	

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

PRM247	İlk Yardım		%100			
PRM249	Sağlık Hukuku		%100			
PRM251	Meslek Etiği		%100			
PRM253	Kalite Yönetim Sistemleri		%100			
PRM255	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku		%100			
PRM224	Temel EKG ve Ritim Analizi		%100			
PRM240	Acil Hasta Bakımı III		%100			
PRM242	Mesleki Uygulama IV		%12		%88	
PRM244	Hasta ve Çalışan Güvenliği		%100			
PRM246	Acil Durumlarda Etkili İletişim		%100			
PRM248	Sağlık Bilgi Sistemi		%100			
PRM250	Sağlık Hizmetleri Yönetimi		%100			
PRM252	İşaret Dili		%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
ANA103	Anatomi	2	0	2	3	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.
PRM137	Acil Sağlık Hizmetleri I	2	0	2	2	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir
FZY103	Fizyoloji	2	0	2	3	İlk ve Acil Yardım alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır
PRM151	Resusitasyon	3	2	4	5	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimi ve becerilerini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür
PRM153	Mesleki Uygulamalar I	3	2	4	5	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimi ve becerilerini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür
PRM155	Sağlık Psikolojisi	2	0	2	3	İlk ve Acil Yardım alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır
PRM157	Çevre Koruma	2	0	2	3	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
PRM159	Tıbbi Terminoloji	2	0	2	3	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.
PRM161	Kriz Yönetimi	2	0	2	3	Meslektaşları, hastalar, hasta yakınları, hekimler ve diğer sağlık çalışanları ile etkin bir iletişim kurar
PRM163	Tıbbi Cihaz Teknolojileri	2	0	2	3	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

TUR181	Türk Dili I	2	0	2	2	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
YDL183	Yabancı Dil I	2	0	2	2	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
2. Yarıyıl						
PRM132	Acil Sağlık Hizmetleri II	2	0	2	2	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
PRM140	Acil Hasta Bakımı I	3	0	3	3	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır
PRM142	Mesleki Uygulamalar II	3	2	4	5	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimi ve becerilerini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür
PRM150	*Yaz Stajı	0	0	0	8	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimi ve becerilerini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür
PRM152	Arama Kurtarma	2	0	2	3	İlk ve Acil Yardım alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır
PRM154	Afet Bilgisi	2	0	2	3	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
PRM156	Beden Eğitimi	2	0	2	3	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
PRM158	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2	3	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
PRM160	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	2	0	2	3	İlk ve Acil Yardım alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır
TUR182	Türk Dili II	2	0	2	2	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
YDL184	Yabancı Dil II	2	0	2	2	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
3. Yarıyıl						
PRM243	Acil Hasta Bakımı II	3	0	3	3	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır
PRM245	Mesleki Uygulama III	1	8	5	9	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimi ve becerilerini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür
PRM229	Farmakoloji	2	0	2	4	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimi ve becerilerini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür
PRM231	Travma	2	2	3	5	İlk ve Acil Yardım alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır

PRM247	İlk Yardım	2	0	2	3	İlk ve Acil Yardım alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır
PRM249	Sağlık Hukuku	2	0	2	3	Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır; İlk ve Acil Yardım alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder
PRM251	Meslek Etiği	2	0	2	3	Alanı ile ilgili mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirebilir
PRM253	Kalite Yönetim Sistemleri	2	0	2	3	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
PRM255	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	0	2	3	Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır; İlk ve Acil Yardım alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder
4. Yarıyıl						
PRM224	Temel EKG ve Ritim Analizi	3	0	3	6	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
PRM240	Acil Hasta Bakımı III	3	0	3	6	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır
PRM242	Mesleki Uygulama IV	1	8	5	9	İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimi ve becerilerini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür
PRM244	Hasta ve Çalışan Güvenliği	2	0	2	3	Meslektaşları, hastalar, hasta yakınları, hekimler ve diğer sağlık çalışanları ile etkin bir iletişim kurar
PRM246	Acil Durumlarda Etkili İletişim	2	0	2	3	Meslektaşları, hastalar, hasta yakınları, hekimler ve diğer sağlık çalışanları ile etkin bir iletişim kurar
PRM248	Sağlık Bilgi Sistemi	2	0	2	3	Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır; İlk ve Acil Yardım alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder
PRM250	Sağlık Hizmetleri Yönetimi	2	0	2	3	Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır; İlk ve Acil Yardım alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder
PRM252	İşaret Dili	2	0	2	3	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[İlk ve Acil Yardım]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/	Öğretim	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırma da	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

			Sanayi Deney imi	Deney imi				
Aynur ÜLKÜ	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	15 yıl	10 yıl	3 yıl	Orta	Orta	
Ümit TOPÇUOĞLU	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	15 yıl	10 yıl	3 yıl	Yüksek	Yüksek	
Sibel AYDEMİR	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	15 yıl	10 yıl	9 yıl	Orta	Orta	

6.1.2. **Tablo 6.1'e** göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek 1.2'**de veriniz.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları, akademik başarıları, bilimsel katkıları ve eğitim-öğretim faaliyetlerindeki başarılarını desteklemek amacıyla düzenlenmiştir. Bu mekanizmalar, bilimsel araştırma projelerine katılım, yayın teşvikleri, mesleki gelişim ve performans değerlendirmeleri gibi çeşitli alanlarda sağlanan teşvikler ve ödüllendirmeleri kapsamaktadır. Öğretim elemanları, ulusal ve uluslararası dergilerde yayımladıkları makaleler, bilimsel kongrelerde sundukları bildiriler veya yeni projeler geliştirerek aldıkları başarılar doğrultusunda teşvik edilmektedir.

Öğretim elemanları için sağlanan bu teşvikler, üniversitenin belirlemiş olduğu yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde adil ve şeffaf bir süreçle yürütülmektedir. Bu sürecin şeffaflığını sağlamak için teşvik ve ödüllendirme kriterleri, üniversitenin web sitesinde ve ilgili yönergelerde açıkça belirtilmiş olup, tüm öğretim elemanlarının erişimine açıktır. Teşvik talepleri ve ödüllendirme başvuruları, şeffaf bir şekilde değerlendirilmektedir. Her başvuru, akademik komisyonlar tarafından objektif olarak incelenmekte, belirlenen kriterlere göre puanlanmakta ve kararlar öğretim elemanlarına duyurulmaktadır.

Adil ve şeffaf yürütülen bu sürecin kanıtları arasında, teşvik ve ödüllendirme yönergeleri, başvuru değerlendirme raporları ve komisyon toplantı tutanakları bulunmaktadır. Ayrıca, teşvik ve ödüllendirmeye hak kazanan öğretim elemanlarının listeleri düzenli olarak ilan edilmekte, böylece sürecin tüm paydaşlar tarafından izlenebilirliği sağlanmaktadır. Bu mekanizmalar, öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklerken, akademik performansı teşvik eden bir ortam yaratılmasına katkıda bulunmaktadır.

Kanıt:

- <https://www.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12616122023163531.pdf>

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi ile düzenlenmektedir.

İlgili belgeye aşağıdaki linkten ulaşılmaktadır:

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/ogretimuye.pdf>

6.4. **Tablo 6.2'yi** doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Ders dağılımı öğretim elemanlarının uzmanlık alanları göz önüne alınarak yürütülmektedir.

Program kurulunda alınan kararlar ders dağılımı için Bölüm başkanlığına ve oradan da yönetim kuruluna iletilmektedir.

Yapılan ders dağılımlarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, mevcut ders yükleri ve 2547 sayılı kanun kapsamında zorunlu ders yükleri göz önüne alınmaktadır ve ders dağılımları EBYS üzerinden akademik olarak paylaşılmaktadır

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
[İlk ve Acil Yardım]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Aynur ÜLKÜ	Orta	Orta	Orta	
Ümit TOPÇUOĞLU	Orta	Orta	Orta	
Sibel AYDEMİR	Orta	Orta	Orta	

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Eğitimler, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul dersliklerinde yürütülmektedir. Okulumuz öğrenci kapasitesine derslik sayısı olarak yanıt verememektedir. Bu yüzden Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar Fakültesi, Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi tarafından Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okuluna verilen dersliklerde de eğitim öğretim sürdürülmektedir.

Tüm dersliklerde, yazı tahtası, projeksiyon sistemi ve bilgisayar ve internet altyapısı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz iç paydaşlarına gerekse dış paydaşlarına web sayfamız üzerinden haber/duyuru kapsamında da şeffaf, açık ve hesap verilebilir olmak adına paylaşımlar yapılmaktadır.

Programda yürütülen uygulama dersleri Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesinin Acil Servislerinde, 112 Acil Sağlık Hizmetlerinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca eğitim binası içerisinde 70 öğrenci kapasiteli 1 adet İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı bulunmaktadır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Okul içerisinde öğrenciler kütüphane alanından faydalanabilmektedirler. Ayrıca okulumuz çevresinde bulunan açık alanlarda oturma alanları mevcuttur. Binaımızda öğrenci/personel yemekhanesi bulunmaktadır

Öğrenci kulüpleri veya öğrenciler gerçekleştirmek istedikleri etkinlikler ve faaliyetleri danışmanları kontrolünde düzenlemektedir. Etkinlik başvurusu sırasında meslek yüksekokulumuzdan ve üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından destek talep edebilmektedir.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Yüksekokulumuzda acil durum planları, çıkış uyarı levhaları, toplanma merkezi, yangın söndürme ekipmanları ve personel görevlendirmeleri yapılarak kolay görülebilen alanlara asılmıştır, belirlenen yerlerde duman detektörleri mevcuttur. Derslik bölgesinde kalan boşluk alan güvenlik ağı ile örülmüştür. Tüm öğrencilerimiz eğitim müfredatında ilk yardım eğitimi ve İSG eğitimi almaktadır. Üniversitemiz İSG Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitim verilmesi sağlanmıştır. Uygulama alanlarına çıkmadan önce öğrencilerin bu eğitimi alması, ilk eğitim haftası oryantasyon sürecinde gerekli bilgilendirmeler danışmanlık kapsamında yapılmaktadır.

Kanıt:

Karabük Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi

https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/is_sagligi_yonerge.pdf

<https://kbumedya.karabuk.edu.tr/kbu-de-is-sagligi-ve-guvenligi-egitimi>

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilere 4 dönem boyunca uygulama içeren tüm derslerde İlk ve Acil Yardım laboratuvar teçhizatının isimleri, kullanım alanları ve nasıl kullanacakları dersi veren öğretim görevlisi ve alan uygulamaları alanda sağlık görevlileri tarafından öğretilmektedir.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Programımıza kayıtlı dezavantajlı grup öğrencisi bulunmamaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda Bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca her sınıfta projeksiyon cihazı, tüm yüksekokul binası içerisinde wi-fi bağlantısı bulunmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi (OBS) ile öğrenciler kendileri ile ilgili eğitim süreçlerine dair belgeleri görüntüleyebilmekte, devamsızlık durumları hakkında haftalık bilgi edinebilmekte ve derslerle ilgili tüm bilgilere ulaşabilmektedir. Ayrıca e-yoklama uygulaması ile de öğrenciler devamsızlık durumları hakkında haftalık bilgi edinebilmektedir.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının odalarında gerekli donanım, araç ve gereç bulunmaktadır. Ayrıca her derslikte kullanıma uygun olan bilgisayarlar ve internet erişimi de bulunmaktadır. Talepleri doğrultusunda eksiklikler Yüksekokulumuz Sekreterliği'ne ve üniversitemiz ilgili birimlerine

iletilerek temini sağlanmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

İlk ve Acil Yardım programı, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı altında tam zamanlı 3 Öğretim Gör. kadrosu ile hizmet vermektedir.

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Üniversitemiz ve yüksekokulumuz kalite politikaları, temel değerleri misyon ve vizyonları kapsamında gerek eğitim öğretim gerekse idari süreçlerin sürdürülebilirliğinde gerekli ve yeterli iş gücü sağlanmaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlı süreçler ile atamalar ve görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Mevcut akademik ve idari personel, kadrolarının görev tanımları dahilinde beceri ve yetkinliklerine göre görevlendirilmektedir.

Karabük Üniversitesi Personeli Etik Davranış İlkeleri Yönergesi

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/etikdavranis.pdf>

Karabük Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri Yönergesi

https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Hizmet içi eğitimler üniversitemiz rektörlüğü personel daire başkanlığı tarafından planlanmakta ve bilgi işlem daire başkanlığı ile eşgüdümü gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: <https://personel.karabuk.edu.tr/hizmetici>

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Gerek üniversitemiz gerekse yüksekokulumuz ve programımız bünyesinde hesap verebilirlik ve şeffaflık temel ilkelerimizdendir. Kalite politikamız kapsamında SHMYO web sayfası ve programa ait tanıtım sayfası bulunmaktadır. İlgili tüm duyuru ve haberler, etkinlik vb faaliyetler kamuoyuna okulumuz web sayfası duyuru ve haberlerinden ulaşılabilir. Ayrıca öğrencilerimize yönelik evrak, rotasyon listesi, bilgilendirmeler, yönetmelikler bahsi geçen web sayfasında bulunmaktadır. Bu süreç web sayfası sorumlusu ile sürekli iletişim ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İlgili çalışmalar kalite gündemi ve kararlarına yansıtılmaktadır.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Kanıt:

Karabük Üniversitesi Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası

<https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=29&BA=index.aspx>

<https://shmyo.karabuk.edu.tr/index.aspx>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Öğrencilerin programın gerektirdiği tüm koşulları sağladıklarına ilişkin bilgiler Karabük Üniversitesi Bilgi Sistemi izlenmektedir. Ayrıca öğrencilere akademik dersler ve çalışma süresi boyunca kazanılan yeterlikler hakkında, nesnellik, başarılar ve yeterlikler hakkında eşitleyici bilgi ve Yurtdışında iş olanakları ya da diğer çalışmalara daha kolay ulaşımın sağlanması amacıyla Diploma Eki (Diploma Supplement) verilmektedir. Öğrencinin mezun olabilmesi için programdaki tüm derslerini başarmış olması, F1, F2 ya da Z notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin asgari 120 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir.

Karabük Üniversitesi Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesi

Kanıt: <https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/olcmesecme.pdf>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Acil Hasta Bakımı I	PRM140	Zorunlu	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüzyüze
- Ders Yürütücüsü: Aynur ÜLKÜ
- Ders Koordinatörü: Aynur ÜLKÜ
- Dersin Amacı: Birinci Değerlendirme Tekniklerini, İkinci Değerlendirme Tekniklerini Uygulamak ve Tıbbi acillerde, acil bakım uygulama yeterlikleri kazandırmak amaçlanmaktadır.
- Dersin Hedefi: Birinci Değerlendirme Tekniklerini, İkinci Değerlendirme Tekniklerini Uygulamak ve Tıbbi acillerde, acil bakım uygulama yeterlikleri kazandırmayı hedeflemektedir.
- Dersin İçeriği: asta veya Yaralının Birinci Değerlendirmesi ve Birinci Değerlendirme Tekniklerini Uygulama, Hasta veya Yaralının İkinci Değerlendirmesi ve İkinci Değerlendirme Tekniklerini Uygulama, Solunum Sistemi Hastalıklarının Değerlendirilmesi ve Solunum Sistemi Hastalıklarında Acil Bakım, Hastane Öncesinde Kullanılan İlaçlar (Sıvılar) ve İlaç Uygulamaları, Kardiyovasküler Sistem Hastalıklarının Değerlendirilmesi ve Kardiyovasküler Sistem Hastalıklarının Acil Bakım, Şok Tanımı, Değerlendirilmesi ve Şok Durumunda Acil Bakım, Nörolojik Acillerin Değerlendirilmesi ve Nörolojik Acillerde Bakım konularını içermektedir.

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

- Dersin Öğrenim Çıktıları: Sinir Sistemi Hastalıklarda Acil Bakım Uygulamak, Kardiyovasküler Sistem Hastalıklarını Değerlendirmek, Solunum Sıkıntısında Acil Bakım Uygulamak, Solunum Sistemi Hastalıklarını Değerlendirmek, Birinci ve İkinci Değerlendirme Tekniklerini Uygulamak,
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Travma, kalp krizi, solunum yetmezliği gibi acil durumlara yönelik teorik bilgi, zamanın kritik olduğu durumlarda hızlı ve doğru karar alma becerisi, acil durumlarda farklı sağlık çalışanları ile koordinasyon sağlayabilme, entübasyon, defibrilasyon gibi tekniklerin öğrenilmesi, acil durumlarda sakin kalabilme ve soğukkanlı hareket etme, hasta hakları ve meslek etiğine uygun hareket etme bilinci.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Örnek Olay Yöntemi, Soru-Cevap Tekniği, Yüz- yüze Anlatım Yöntemi
- Ölçme Değerlendirme: Çoktan seçmeli sınav, Klasik Sınav, Boşluk doldurma.

Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):

Kitap Adı: Paramedikler İçin Hastane Öncesi Acil Tıp Yazar Adı: Prm.Süleyman YAVUZ,

Uzm.Dr.Gülşah YAVUZ Basım Yılı: 2017 ISBN: 9786059215299

Kitap Adı: Erişkinlerde Acil Bakım Yazar Adı: Prof. Dr. Fatma Eti Aslan, Prof. Dr. Nermin Olgun

Basım Yılı:2014 ISBN:9786059942027

Kitap Adı: Tüm Yönleriyle Acil Tıp Tanı Tedavi ve Uygulama Kitabı Yazar Adı: Doç. Dr. Zeynep

KEKEÇ, Doç. Dr. Hakan TOPAÇOĞLU ISBN:9786054649129 Basım Yılı:2013

Kitap Adı: Ambulans ve Acil Bakım Teknikleri (Paramedik) için Temel Konular ve Tedavi

Yaklaşımları Yazar Adı: Yrd. Doç. Dr. Recai Dağlı, Prof. Dr. Ayhan Karabulut, Prof. Dr. Melih

Karabeyoğlu Basım Yılı: 2016 ISBN: 9786056600371

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
P05 Meslektaşları, hastalar, hasta yakınları, hekimler ve diğer sağlık çalışanları ile etkin bir iletişim kurar.
P08 İlk ve Acil Yardım alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır
P09 İlk ve Acil Yardım ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirmek için gerekli programlara, mesleki hizmet içi eğitim faaliyetlerine ve diğer çalışmalara katılır
P03 İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimi ve becerilerini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür
P01 İlk ve Acil Yardım alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve uygular
P04 İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip içerisinde yer alarak kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
P06 Sağlık sistemi içerisinde bulunan kurum ve kuruluşları tanıır; İlk ve Acil Yardım alanında çalışan bir birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuata uygun hareket eder
P07 İlk ve Acil Yardım alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır
P10 İlk ve Acil Yardım alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları izler ve gelişmelere duyarlıdır
P11 Alanı ile ilgili mesleki ve etik değerleri gözeterak çözüm önerileri geliştirebilir
P02 İlk ve Acil Yardım alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır
P12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	4	2
Ö01	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	4	2
Ö02	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	4	2
Ö03	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	4	2
Ö04	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	4	2
Ö05	5	5	5	5	5	4	4	4	3	3	4	2

- Güncelleme Tarihi:01.10.2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Hastanın birincil değerlendirmesi			
2	Hastanın ikincil değerlendirmesi			
3	Hastanın ikincil değerlendirmesi solunum sisteminin değerlendirilmesi			
4	İlaç uygulamaları			
5	Solunum sistemi hastalıklarının değerlendirilmesi ve acil bakım			
6	Solunum sistemi hastalıklarının değerlendirilmesi ve acil bakım			
7	Solunum sistemi hastalıklarının değerlendirilmesi ve acil bakım			
8	Kardiyovasküler Sistem Hastalıklarının Değerlendirilmesi ve Acil Bakım			
9	Kardiyovasküler Sistem Hastalıklarının Değerlendirilmesi ve Acil Bakım			
10	Şokun değerlendirilmesi ve Şok durumunda Acil Bakım			
11	Şokun değerlendirilmesi ve Şok durumunda Acil Bakım			
12	Sinir sisteminin değerlendirilmesi			
13	Sinir sistemi hastalıklarının değerlendirilmesi ve acil bakım			
14	Olay- Vaka Tartışması			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	aynurulku@karabuk.edu.tr

Kanıt:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=446#>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/aynurulku>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/aysegulay>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sibelaydemir>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/umittopcuoglu>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/tufantekeli>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/neslihanaker>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/simgeerdal>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/deryaacar>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/mukaddebektas>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/meltemkaya>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/busrabildik>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/gulsahhur>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/damlaanbarlimetin>

I.3 Teçhizat

Eğitimler, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul dersliklerinde yürütülmektedir. Okulumuz öğrenci kapasitesine derslik sayısı olarak yanıt verememektedir. Bu yüzden Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar Fakültesi, Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi tarafından Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okuluna verilen dersliklerde de eğitim öğretim sürdürülmektedir.

Ayrıca eğitim binası içerisinde 70 öğrenci kapasiteli 1 adet İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı bulunmaktadır.

CPR Mankeni (Yetişkin, Çocuk ve Bebek): Kalp masajı ve yapay solunum uygulamalarını öğretmek için kullanılır. Geri bildirimli modeller, basınç ve ritim doğruluğunu gösterir.

Defibrilatör Eğitimi Cihazı (AED Eğitimi): Otomatik eksternal defibrilatör (AED) kullanımını simüle eder. Elektrik şokunun nasıl ve ne zaman uygulanacağını öğretir.

Entübasyon Mankeni: Solunum yollarının açılması için endotrakeal tüp yerleştirme pratiği sağlar.

Ambu – Larengeal Mask, İğne Krikotirotomi Set: Solunum desteği uygulamalarında kullanılır.

Travma Mankeni: Kafa, boyun, gövde ve ekstremiteler yaralanmalarını simüle eder. Bandaj, atel ve turnike uygulama eğitimlerinde kullanılır.

Spinal Tahta ve Boyunluk: Omurga yaralanmalarında hastanın taşınmasını ve immobilizasyonunu sağlamak için kullanılır.

Monitör Eğitim Cihazları: Vital bulguların (nabız, tansiyon, oksijen saturasyonu) değerlendirilmesini öğretir. Vital bulguları değerlendirmek için tansiyon aleti, termometre bulunmaktadır.

Sedye Çeşitleri (Katlanır, Vakum Sedye, Faraş): Farklı senaryolarda hasta taşıma uygulamalarında kullanılır.

Enjeksiyon Eğitim Mankeni: Kas içi, damar içi ve deri altı enjeksiyon, intraosseos enjeksiyon pratiği sağlar.

Serum ve Kateter Setleri: İntravenöz sıvı tedavisi ve kateter uygulama pratiği.

Kanıtlar

- Laboratuvar Fotoğrafları
- Laboratuvar Demirbaş ve Sarf Listesi

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	
Web adresi	
Adres	
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:
Üniversitenin vizyonu	:
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:
Web adresi	:
İletişim adresi	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:
MYO vizyonu	:

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<i>(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i> <i>(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</i> <i>(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i> <i>(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</i>								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<i>(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i>								
<i>(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</i>								
<i>(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i>								
<i>(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saati.</i>								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

AMELİYATHANE HİZMETLERİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Yenimahalle Mah. Prof. Metin Sözen Cad. No: 4/1 78600 Safranbolu/KARABÜK

11.11.2024

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2012-2013
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2013-2014
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Durdane YILMAZ GÜVEN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Mert UYSAL
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: -
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Program Adı	: Ameliyathane Hizmetleri
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2018-2019
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2019-2020
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Neslihan Aker
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön Lisans
Program akredite mi?	: Yok
MYO'da akredite programların adları	: Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Neslihan AKER
Cep telefonu	: 05444770274
Elektronik posta	: neslihanaker@karabuk.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Ameliyathane Hizmetleri Programı, 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5662 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile kurulan Karabük Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretime başlamıştır. Ameliyathane Hizmetleri Programı, 2018-2019 eğitim öğretim döneminde 40 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Programda kayıtlı 123 öğrenci bulunmaktadır.

Programın kadrosunda 1 öğretim görevlisi doktor, 2 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Bunun haricinde program derslerine meslek yüksekokulunun farklı programlarından öğretim görevlileri destek vermektedir. Programa ait güncel bilgilere programın web sitesinden ulaşılabilir.

Kanıt

- <https://shmyo.karabuk.edu.tr/ameliyathane-hizmetleri>

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Karabük Üniversitesi Ameliyathane Hizmetleri Programına, öğrenci kabul süreci, üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yönelik genel kabul koşulları ve ÖSYM'nin yerleştirme sonuçları doğrultusunda gerçekleşir. Bu süreç aşağıdaki adımları içerir:

Merkezi Yerleştirme ile Kabul:

Türkiye genelinde yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonrasında, ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme ile öğrenciler programa kabul edilir. Programın belirli bir başarı sıralaması veya taban puanı varsa, bu koşulları sağlayan adaylar kabul edilir.

Uluslararası Öğrenci Kabulü:

Yabancı uyruklu öğrenciler, Karabük Üniversitesi'nin belirlediği uluslararası öğrenci kontenjanı dahilinde ve ilgili sınav sonuçlarına göre programa kabul edilir. Yabancı öğrenciler için Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) gibi sınavlar ve uluslararası sınav sonuçları dikkate alınır.

Ayrıca yatay geçişle de öğrenci kabulü mevcuttur.

Kayıt İşlemleri: Programa yerleşen öğrenciler, ÖSYM sonuçlarına göre belirlenen süreler içinde e-devlet sistemi veya üniversitenin öğrenci işleri birimi üzerinden kayıt işlemlerini tamamlar.

Kanıtlar

- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf
- 2024-Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu
https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/TERCIH/tkilavuz_02082024.pdf
- Karabük Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru, Kayıt Ve Kabul Yönergesi
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ybu_yonergeturkce.pdf
- Karabük Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/yataygecis.pdf>

1.1.2. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	60	61	337,330 12	313,631 18	-	720.649
Bir önceki yıl	60	62	340,670 04	308,953 09	-	779.999
İki önceki yıl	60	61	332,374 47	307,635 02	-	720.918

Kanıtlar

- Yök Ön Lisans Atlası 2023
<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106190072>

- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2’yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)**

Son üç yıla ait kontenjanlar, en yüksek ve en düşük puanlar incelendiğinde önemli bir değişiklik tespit edilmemiştir. Son üç yıldır programın doluluk oranı tam kapasitedir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl			5
Bir önceki yıl			54
İki önceki yıl			59

- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3’ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)**

31590 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” usulleri gereğince; yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal uygulamaları ve diğer programlarda veya kurumlarda alınan derslerin ve kazanılan kredilerin değerlendirilmesi, ilgili yönetmelikler ve üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

Ameliyathane Hizmetleri Programında Uygulanan Politikalar ve Uygulama Süreci

Yatay Geçiş İşlemleri: Üniversite içi veya diğer üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına göre gerçekleştirilir. Yatay geçiş başvurularında, öğrencinin daha önce almış olduğu derslerin AKTS kredileri ve içerikleri incelenir ve eşdeğer görülen dersler için muafiyet sağlanır.

Ders Muafiyeti İşlemleri: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler, başka programlarda veya üniversitelerde aldıkları dersler için muafiyet başvurusunda bulunabilirler. Bu başvurular, ders içerikleri, krediler ve öğrenci başarı durumları dikkate alınarak değerlendirilir. İlgili derslerin programdaki derslerle eşdeğer olduğu tespit edilirse, öğrenci bu derslerden muaf tutulur ve ilgili AKTS kredileri transkriptine eklenir.

Güvenilirlik ve Adalet Sağlanması: Bu politikalar, tüm öğrenciler için aynı kriterlerin uygulanmasını sağlayarak şeffaflık ve adalet sunar. Başvurular, standart ölçütler üzerinden objektif olarak değerlendirilir. Kredi ve ders içeriklerinin eşleştirilmesi, öğrencilerin eğitim sürecinde gereksiz tekrarları önleyerek ilerlemelerini sağlar.

Kanıtlar

- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://oidb.karabuk.edu.tr/Yonetmenlik/Egitim_Ogretim_Sinav.Pdf

- Karabük Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/yataygecis.pdf>
- Karabük Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf>

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-	-
İki önceki yıl	2	-	-	-

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Karabük Üniversitesi Ameliyathane Hizmetleri Programında, önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi süreci, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreç, öğrencilerin daha önce başka bir yükseköğretim programında aldıkları derslerin, mevcut programa uygun olup olmadığının değerlendirilmesi ve uygun görülen derslerin kredi transferinin yapılmasını kapsamaktadır.

Kredilendirme Süreci Adımları:

1. Başvuru: Öğrenciler, daha önce aldıkları derslerin kredilendirilmesi için ilgili öğrenci işlerine veya program koordinatörlüğüne başvuruda bulunurlar. Bu başvuru genellikle, öğrencinin programına yeni kayıt yaptırdığı dönemin başında yapılır.

2. Ders İçeriklerinin İncelenmesi: Başvuruyu takiben, öğrencinin önceki öğrenimlerinde aldığı derslerin içerikleri ve kredi saatleri incelenir. Bu inceleme, dersin kazanımlarının ve içeriğinin Ameliyathane Hizmetleri Programındaki derslere benzer derslerle örtüşüp örtüşmediğini değerlendirmek amacıyla yapılır.

3. Komisyon Değerlendirmesi: Üniversitede, öğrencinin önceki öğrenimlerinin tanınması ve kredilendirilmesi amacıyla bir komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyon, öğrencinin sunduğu belgeler ve ders içeriklerini değerlendirerek hangi derslerin sayılabileceğine karar verir.

4. Kredi ve Not Transferi: Komisyonun onayladığı dersler, öğrencinin transkriptine işlenir ve ilgili derslerin kredileri mevcut programa aktarılır. Ayrıca, bazı üniversitelerde not transferi yapılırken, bazı üniversitelerde sadece ders geçme durumu dikkate alınarak "başarılı" veya "başarısız" şeklinde işaretlenir.

5. Sonuçların Bildirilmesi: Yapılan değerlendirme sonucu öğrenciye bildirilir ve ilgili dersler transkriptine eklenir. Öğrenci, tanınan krediler ile programdaki ders yükünden muaf tutulur ve bu durum öğrencinin mezuniyet sürecini hızlandırabilir.

Bu süreç, öğrencilerin daha önce edindikleri bilgi ve becerilerin tanınarak akademik yüklerinin azaltılmasına ve öğrenim sürecinin verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

- Karabük Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf>
- Karabük Üniversitesi Ders Muafiyet Talep Formu

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

[KBÜ-FRM-0048 Ders Muafiyet Talep Formu](#)

- Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/yataygecis.pdf>
- Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi.pdf
<https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/olcmesecme.pdf>

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Karabük Üniversitesi Ameliyathane Hizmetleri Programında eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci merkezli bir yaklaşımı esas alarak yürütülmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden, onların bireysel öğrenme hızlarına ve stillerine uygun bir ortam sunmayı amaçlayan bir yaklaşımdır. Bu süreç, öğrencilerin bilgiye ulaşma, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik çeşitli yöntemler ve araçlar kullanılarak işletilmektedir.

Öğrenci Merkezli Yaklaşım Süreçleri:

Aktif Öğrenme Yöntemleri: Programda, geleneksel ders anlatımının yanı sıra vaka analizleri, grup çalışmaları, laboratuvar uygulamaları ile öğrencilerin aktif katılımı sağlanır. Bu yöntemler, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama becerisine dönüştürmelerine ve öğrendiklerini pekiştirmelerine yardımcı olur.

Geri Bildirim ve Değerlendirme: Öğrencilerin derslere olan katılımı, uygulama süreçlerindeki performansları ve dönem sonu sınavları gibi çeşitli değerlendirme yöntemleriyle izlenir. Öğretim elemanları, öğrencilerin eksiklerini gidermelerine ve gelişimlerini takip etmelerine yardımcı olmak amacıyla düzenli geri bildirimler sağlar. Bu süreçte, öğrencilere yapılan geri bildirimlerle onların kişisel gelişimi desteklenir.

Bireysel Rehberlik ve Danışmanlık: Her öğrenciye bir akademik danışman atanır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin akademik, kariyer ve sosyal gelişimlerini desteklemek için onlara rehberlik eder. Bu süreç, öğrencilerin karşılaştıkları zorlukları aşmalarına ve eğitim süreçlerine daha etkili bir şekilde katılmalarına olanak tanır.

Öğrenci Katımlı Değerlendirme ve Gelişim: Programda, öğrencilere yönelik anketler ve geri bildirim formları kullanılarak eğitim-öğretim süreçlerine dair görüşleri alınır. Bu geri bildirimler, programın kalitesini artırmak ve öğrenci ihtiyaçlarını daha iyi karşılayabilmek için değerlendirilir.

Öğrenci Merkezli Yaklaşımın İşleyişi: Öğrenci merkezli yaklaşım, üniversite ve öğretim elemanları tarafından yapılandırılmış bir sistem dahilinde işletilir. Her dersin öğretim elemanı, ders planlarını öğrenci merkezli öğrenmeyi destekleyecek şekilde düzenler ve değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin aktif katılımını teşvik eder. Program koordinatörlüğü ve danışmanlar, öğrencilerin bireysel gelişimlerini izleyerek onları destekler ve süreçte ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm üretir.

Bu öğrenci merkezli yaklaşım, Ameliyathane Hizmetleri Programındaki öğrencilerin sadece akademik olarak değil, aynı zamanda mesleki ve kişisel olarak da gelişim göstermelerini amaçlamaktadır.

Kanıtlar

- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>
- Öğrenci Geri Bildirim Anketleri
<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/std/login.aspx>

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Karabük Üniversitesi Ameliyathane Hizmetleri Programı, öğrencilerin eğitim kalitesini artırmak, mesleki becerilerini geliştirmek ve mezuniyet sonrasında iş bulma olanaklarını artırmak amacıyla Karabük İl Sağlık Müdürlüğü ile protokol imzalamıştır. Bu protokol gereğince öğrencilerimiz Karabük Eğitim Araştırma Hastanesinde staj yapmaktadır.

Kanıt

- İl sağlık müdürlüğü ile yapılan protokol
- Ameliyathane Hizmetleri Programı Öğrenci Staj Rotasyon Listeleri

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Karabük Üniversitesi, Ameliyathane Hizmetleri Programı, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak çeşitli düzenlemeler yapmaktadır. Bu düzenlemeler, öğrencilere farklı kültürleri tanıma, farklı eğitim ortamlarında deneyim kazanma ve mesleki yeterliliklerini artırma fırsatı sunmaktadır.

Üniversitemiz, Mayıs 2007'te AB komisyonu tarafından verilen "Genişletilmiş Erasmus Üniversite Beyannamesini" almıştır ve 2008-2009 eğitim ve öğretim yılından itibaren Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarına katılmaktadır. Bu program aracılığıyla kazanımlarımız; Yurt dışı deneyimi, çok kültürlü ortamda ders işleme, kültürünü tanıtmak, farklı bir sistem görebilme, AB ile entegrasyon, eğitimde kalitenin artırılması, kültürlerin etkileşimi, farklı kültürleri tanıyarak önyargıların kırılması, Türkiye'nin tanıtımı, uluslararası tecrübe ve itibar, tanıtım/uluslararasılaşma, kendini yenileme/geliştirme yoluyla kalitenin artırılması, üniversiteler arası rekabet olarak tanımlanabilir.

Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden ve Sağlayan Düzenlemeler:

Erasmus+ Programı: Karabük Üniversitesi, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Erasmus+ programına katılmaktadır. Bu program sayesinde, Ameliyathane Hizmetleri Programı öğrencileri yurt dışında anlaşmalı üniversitelerde eğitim alabilir veya staj yapabilir. Erasmus+ programı, öğrencilere akademik gelişimlerinin yanı sıra dil becerilerini geliştirme ve kültürel çeşitliliği deneyimleme imkânı sunar. Erasmus+ hareketliliği için öğrencilere hem maddi destek sağlanmakta hem de sürecin tüm aşamalarında akademik danışmanlık sunulmaktadır.

Ulusal ve Uluslararası Staj Olanakları: Ameliyathane Hizmetleri Programı, öğrencilerin ulusal ve uluslararası sağlık kuruluşlarında veya ameliyathanelerde staj yapmalarını teşvik eder. Özellikle yaz aylarında, anlaşmalı sağlık kuruluşlarıyla yapılan iş birliği sayesinde öğrenciler yurt içinde ve yurt dışında staj yaparak mesleki deneyim kazanabilir. Bu staj düzenlemeleri, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dökme, alanında uzman kişilerle çalışma ve iş dünyasında tanınırlık kazanma imkânı sağlar.

Yatay Geçiş İmkânları: Karabük Üniversitesi, öğrencilerine yatay geçiş yapma imkanı sunmaktadır. Bu sayede öğrenciler, farklı akademik disiplinlerle çok yönlü bir eğitim alabilmektedir.

Öğrenci Kulüpleri ve Etkinliklere Katılım: Üniversite bünyesinde bulunan öğrenci kulüpleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılmalarını teşvik eder. Özellikle sağlık alanındaki öğrenci kulüpleri, kongreler, seminerler ve çalıştaylar düzenleyerek öğrencilere mesleki ağlarını genişletme fırsatı sunar. Ayrıca, Ameliyathane Hizmetleri Programı öğrencileri bu etkinliklere katılarak farklı üniversitelerden gelen öğrencilerle tanışabilir ve sektörel gelişmeleri takip edebilir.

Kariyer ve Eğitim Fuarlarına Katılım Desteği: Üniversite, öğrencilerin kariyerlerini geliştirebilmeleri amacıyla ulusal ve uluslararası kariyer fuarlarına katılımı teşvik etmektedir. Bu fuarlar, öğrencilerin iş dünyasıyla tanışmalarını, mesleki becerilerini sergilemelerini ve potansiyel işverenlerle iletişim kurmalarını sağlar. Üniversite yönetimi, öğrencilere bu tür etkinliklere katılabilmeleri için hem maddi hem de organizasyonel destek sunmaktadır.

Kanıt

- <https://uluslararası.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=60&BA=hayatboyu>
- Karabük Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri Ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=34608&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

- [KBÜ-FRM-0015 Kulüp Kurma Başvuru Formu](#)
- [KBÜ-FRM-0016 Kulüpler İçin Etkinlik Gerçekleştirme Talep Formu](#)
- Ulusal Staj Olanakları
<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Karabük Üniversitesi Ameliyathane Hizmetleri Programı, öğrencilerin mesleki ve akademik yeterliliklerini geliştirmek amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme uygulamalarını kullanmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini ölçerek program hedeflerine ulaşmalarını sağlamak üzere yapılandırılmıştır. Aşağıda, bu yöntemler ve örnek uygulamalar açıklanmaktadır.

Öğrenci Merkezli ve Yetkinlik Temelli Öğretim Yöntemleri

Aktif Öğrenme Yaklaşımı: Programda, öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra uygulamalı beceriler kazandırmayı hedefleyen aktif öğrenme yöntemleri kullanılır. Grup çalışmaları, vaka analizleri ve tartışma seansları gibi yöntemlerle öğrenciler öğrenme sürecine aktif olarak katılır.

Örnek Uygulama: Öğrencilere teorik ve videolu anlatımla aktarılan bilgiler, ameliyathane ortamında uygulamaya dökülerek öğrencilerin sürece aktif bir şekilde katılması sağlanır.

Problem Tabanlı Öğrenme: Problem tabanlı öğrenme yöntemi, öğrencilerin gerçek hayattaki ameliyathane sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalarını teşvik eder. Öğrenciler, verilen bir problem doğrultusunda araştırma yapar, çözüm önerileri geliştirir ve öğrendiklerini uygulamaya koyar.

Örnek Uygulama: Öğrencilerden, standart bir ameliyat odasında bulunması gereken tıbbi cihazları hazırlaması istenir. Bu uygulama, öğrencilerin mesleki analiz becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunur.

Proje Tabanlı Öğrenme: Proje tabanlı öğrenme yöntemi ile öğrenciler, bir projeyi başlangıçtan sonuca kadar bağımsız olarak yürütme fırsatı bulur. Bu yöntem, öğrencilerin araştırma, organizasyon ve problem çözme yeteneklerini geliştirir.

Örnek Uygulama: Öğrencilere, bir hastalık veya sterilizasyon uygulamaları üzerinde araştırma yaparak sonuçlarını bir rapor şeklinde sunmaları istenir. Bu proje, öğrencilerin bilimsel araştırma süreçlerine aşinalık kazanmasını sağlar.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Süreç Değerlendirmesi: Öğrencilerin ders sürecindeki performanslarını değerlendirmek amacıyla sınavlar dışında, dönem boyunca yapılan ödevler, projeler, sunumlar ve ameliyathane uygulamaları gibi ölçütler kullanılır.

Örnek Uygulama: Her öğrenci, belirli ameliyathane uygulaması sırasında gösterdiği beceriye göre değerlendirilmektedir. Örneğin, cerrahi yıkanma, steril önlük ve eldiven giyme becerileri uygulamalı sınavlar ile ölçülür.

Çoktan Seçmeli ve Kısa Cevaplı Sınavlar: Teorik bilgileri ölçmek amacıyla çoktan seçmeli ve kısa cevaplı sınavlar uygulanır. Bu sınavlar, öğrencilerin teorik bilgilerini ne kadar iyi öğrendiklerini değerlendirmek için kullanılır.

Örnek Uygulama: Dönem arası ve sonu teorik sınavlarında, öğrencilere cerrahi hastalıklar, ameliyat süreçleri ve tıbbi terminoloji ile ilgili çoktan seçmeli sorular sorulur.

Pratik Sınavlar: Öğrencilerin uygulama becerilerini değerlendirmek için pratik sınavlar uygulanır. Bu sınavlarda, öğrencilerden belirli bir prosedürü izlemeleri istenir.

Örnek Uygulama: Öğrenciler, steril bir bohça açmayı, sonrasında cerrahi için gerekli sarf malzemelerini sırasıyla steril bir şekilde açma ve süreçleri uygun bir şekilde yönetme yetenekleri üzerinden değerlendirilir.

Kapsamlı Değerlendirme Projeleri ve Raporlar: Öğrencilerin bir dönem boyunca yaptıkları uygulamaların sonuçlarını yansıtan kapsamlı raporlar hazırlamaları istenir. Bu raporlar, öğrencilerin hem teorik hem de pratik bilgi düzeylerini gösterir.

Örnek Uygulama: Öğrenciler, ameliyathanede gördükleri cerrahi girişimleri tüm aşamalarıyla rapor haline getirip sunarlar. Raporun değerlendirilmesinde, bilimsel yazım kurallarına uyum ve analiz doğruluğu göz önünde bulundurulur.

Sunumlar ve Sözlü Sınavlar: Öğrencilerin bilgi ve becerilerini ifade etme yeteneklerini değerlendirmek amacıyla sunumlar ve sözlü sınavlar yapılır. Bu sınavlar, öğrencilerin iletişim becerilerini ve mesleki bilgilerini aktarma kapasitelerini ölçmek için kullanılır.

Örnek Uygulama: Öğrenciler, belirli bir cerrahi girişimi, hazırlık aşamasından sonlanmasına kadar tüm prosedürlerini sınıfta sunarlar. Bu sunumlarda, öğrencilerin konu hakimiyeti, sunum becerileri ve açıklayıcı anlatım yetenekleri değerlendirilir.

Öğrenci Geri Bildirimleri: Öğrencilerin, eğitim süreci ve ders içerikleri ile ilgili geri bildirimleri toplanır. Bu geri bildirimler, öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla değerlendirilir.

Örnek Uygulama: Dönem sonunda öğrencilere anketler uygulanarak ders içerikleri, uygulamalı eğitimler ve değerlendirme yöntemleri hakkında geri bildirim alınır. Bu geri bildirimler, öğretim elemanları tarafından gözden geçirilerek program geliştirme sürecine katkı sağlar.

Karabük Üniversitesi Ameliyathane Hizmetleri Programı, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile öğrencilerin mesleki yeterliliklere ulaşmasını desteklemektedir. Aktif öğrenme, problem tabanlı öğrenme gibi uygulamalar sayesinde öğrencilerin pratik bilgi düzeyleri artırılmakta, süreç değerlendirmeleri, pratik sınavlar ve kapsamlı projeler ile bu yeterlilikler ölçülmektedir. Bu yaklaşımlar, mezunların iş hayatına hazırlıklı ve yeterli bilgi birikimine sahip bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamaktadır.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://oidb.karabuk.edu.tr/Yonetmenlik/Egitim_Ogretim_Sinav.Pdf

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Karabük Üniversitesi Ameliyathane Hizmetleri Programı, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması için rehberlik eden danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Her öğrenciye bir akademik danışman atanır ve bu danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerinden kariyer planlamalarına kadar geniş bir yelpazede rehberlik sağlar.

Danışmanlık Hizmetleri Özeti:

Akademik Rehberlik: Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimleri, staj başvuruları ve mezuniyet gereksinimleri gibi akademik konularda yönlendirme yapar. Ayrıca öğrencilerin akademik performansını izleyerek gerektiğinde ek destek sunar.

Kariyer Planlama: Öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer hedeflerine ulaşmalarını sağlamak amacıyla sektördeki iş fırsatları hakkında bilgilendirme yapılır. Kariyer etkinlikleri ve staj imkanları konusunda öğrencilere rehberlik edilir.

Psikososyal Destek: Danışmanlar, öğrencilerin kişisel ve sosyal sorunları ile ilgili destek sağlar ve gerektiğinde üniversitenin rehberlik ve psikolojik danışma birimlerine yönlendirir.

Bu danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin hem akademik başarılarını artırmalarına hem de mezuniyet sonrası kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olur.

Kanıt

- Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü
<https://sks.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=83&BA=index.aspx>)
- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>
- Akademik Personel Danışmanlık Gün ve saatleri
<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1144&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler>

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Karabük Üniversitesi Ameliyathane Hizmetleri Programı, öğrencilerin derslerdeki başarı durumlarını izlemek ve ders planlaması konusunda yönlendirmek amacıyla kapsamlı danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilere bireysel akademik destek sağlamayı ve başarı durumlarını yakından takip ederek, gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Danışmanlık Hizmetleri ve Katkıları

Akademik Başarı Takibi:

Sayısal Katkı: Her öğrencinin akademik başarı durumu, dönem sonu not ortalamaları, ders geçme oranları ve devamsızlık durumu gibi ölçütler üzerinden izlenir. Danışmanlar, başarısız veya düşük performans gösteren öğrencileri belirleyerek onlara ek rehberlik sağlar.

Niteliksel Katkı: Bu takip süreci, öğrencilere ihtiyaç duydukları akademik desteği sağlamak için erken müdahale fırsatı sunar. Öğrencilerin düşük performans gösterdiği derslerde desteklenmeleri, başarılarını artırmakta ve mezuniyet sürelerini kısaltmaktadır.

Ders Planlaması ve Kayıt Dönemi Danışmanlığı:

Sayısal Katkı: Danışmanlar, her kayıt döneminde tüm öğrencilerle birebir görüşmeler yaparak ders seçimlerine rehberlik eder. Özellikle zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde seçilmesi sağlanır. Danışmanların ders planlaması sürecindeki rehberliği, öğrencilerin mezuniyet için gereken kredileri zamanında tamamlamalarına katkı sağlar.

Niteliksel Katkı: Bu süreç, öğrencilerin kendi ilgi ve kariyer hedeflerine göre ders seçmelerine yardımcı olur. Böylece öğrenciler, sadece mezuniyet için gerekli olan dersleri almakla kalmaz, aynı zamanda mesleki ilgi alanlarına uygun bilgi ve becerileri de kazanır.

Bireysel Danışmanlık Görüşmeleri:

Sayısal Katkı: Programdaki her öğrenciye bir akademik danışman atanır ve danışmanlar her dönem en az bir kez öğrencileriyle birebir görüşme yapar. Bu görüşmelerde öğrencinin genel akademik durumu ve ihtiyaçları değerlendirilir.

Niteliksel Katkı: Bireysel görüşmeler, öğrencilerin akademik ve kişisel sorunlarını paylaşmalarına olanak tanır. Danışmanlar, öğrencilerin motivasyonlarını artırarak onların derslere daha etkin katılım göstermelerine ve kendilerini geliştirmelerine destek olur.

Geri Bildirim ve Performans Değerlendirmesi:

Sayısal Katkı: Dönem sonunda danışmanlar, her öğrencinin performansını değerlendirir ve bu değerlendirmeleri öğrencilerle paylaşır. Başarı oranları, ders geçme notları ve genel not ortalaması gibi sayısal veriler üzerinden analizler yapılır.

Niteliksel Katkı: Öğrenciler bu geri bildirimler sayesinde eksik yönlerini fark eder ve sonraki dönemlerde başarılarını artırmak için gerekli adımları atarlar. Bu süreç, öğrencilerin kendi gelişimlerini izlemelerine ve daha hedef odaklı bir şekilde çalışmalarına katkıda bulunur.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>
- Akademik Personel Danışmanlık Gün ve saatleri
<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1144&BA=tibbi-hizmetler-ve-teknikler>

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Karabük Üniversitesi Ameliyathane Hizmetleri Programı, öğrencilerin geri bildirimlerini almak ve programın sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar geliştirmiştir. Bu geri bildirim mekanizmaları, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak ve öğrencilerin beklentilerine daha iyi yanıt vermek için düzenli olarak kullanılmaktadır.

Öğrenci Geri Bildirimlerine Yönelik Mekanizmalar

Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketleri

Öğrencilerin her dersin sonunda doldurduğu bu anketler, ders içeriklerinden öğretim yöntemlerine kadar geniş bir yelpazede geri bildirim sağlar. Anketler, öğretim elemanlarının performansı ve ders materyallerinin yeterliliği gibi konularda öğrenci görüşlerini toplar.

Akademik Danışman Görüşmeleri:

Öğrencilerin akademik danışmanları ile yaptığı birebir görüşmeler, öğrenci geri bildirimlerinin yüz yüze alınmasını sağlar. Bu görüşmelerde, öğrencilerin karşılaştıkları akademik zorluklar, ders içerikleri ve programla ilgili beklentileri hakkında geri bildirim alınır.

Öğrenci Temsilcileri ve Program Koordinasyon Toplantıları:

Öğrenci temsilcileri, düzenli olarak program koordinatörü ve öğretim elemanları ile bir araya gelerek öğrencilerin geri bildirimlerini ve önerilerini iletir. Bu toplantılar, öğrencilerin genel beklentilerini topluca ifade etmeleri için etkili bir platform sunar.

Online Geri Bildirim Formları:

Öğrencilerin, eğitim sürecinin herhangi bir aşamasında görüş ve önerilerini iletebilmeleri için üniversitenin dijital platformlarında geri bildirim formları oluşturulmuştur. Bu formlar, ders dışındaki konulara dair de geri bildirim alınmasını sağlar.

Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Örnek Uygulamalar

Ders İçeriklerinin Güncellenmesi:

Ders değerlendirme anketlerinden gelen geri bildirimler doğrultusunda, bazı derslerin içerikleri ve kullanılan materyaller düzenli olarak güncellenmektedir. Örneğin, öğrencilerden gelen geri bildirimlerde belirli konuların daha detaylı incelenmesi talep edilirse, ders planları buna göre yeniden yapılandırılır.

Laboratuvar İmkânlarının İyileştirilmesi:

Öğrencilerin uygulamalı eğitimlerin yetersiz olduğu yönündeki geri bildirimleri dikkate alınarak laboratuvar cihazları ve ekipmanları güncellenecektir. Yeni cihazların eklenmesi ve uygulamalı eğitim saatlerinin artırılması gibi iyileştirme çalışmaları ile daha uygulamalı derslerin etkinliği arttırılacaktır..

Eğitimde Dijitalleşme ve Teknoloji Kullanımı:

Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda derslerde dijital kaynakların daha fazla kullanılması yönünde adımlar atılmıştır. Online eğitim materyalleri ve dijital platformlar öğrencilere daha etkili bir öğrenme ortamı sunmak amacıyla geliştirilmiştir.

Staj ve Kariyer Destek Programlarının Geliştirilmesi:

Öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, staj olanakları ve kariyer destek hizmetleri artırılmıştır. Kariyer günleri, mesleki eğitim seminerleri ve iş dünyası ile yapılan iş birliği etkinlikleri, öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer hedeflerine ulaşmalarını desteklemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>
- Akademik Personel Danışmanlık Gün ve saatleri
<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1142&BA=saglik-bakim-hizmetleri>
Öğrenci Geri Bildirim Anketleri
- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/std>

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Ameliyathane Hizmetleri Programı “Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” usulleri gereğince ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve ek ders sınavı olarak gruplandırılır. Sınavlar yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü, ödev veya uygulamalı olmak üzere yüz yüze veya çevrimiçi olarak yapılabilir.

Ölçme ve değerlendirme, öncelikle Bağlı Değerlendirme Sistemine göre yapılır. Bağlı Değerlendirme Sistemi koşullarının sağlanmadığı durumlarda Mutlak Değerlendirme Sistemine göre değerlendirme yapılır.

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Ara Sınavlar, Dönem Sonu Sınavları, Bütünleme Sınavları, Tek Ders Sınavları, Mazeret Sınavları, Muafiyet Sınavları: Öğrencilerin teorik bilgi düzeylerini değerlendirmek için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları yapılır. Bu sınavlar, programın müfredatında yer alan konular doğrultusunda, dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanır ve uygulanır.

Kısa Sınavlar ve Quizler: Derse katılımı artırmak ve düzenli bilgi takibini sağlamak amacıyla ders sırasında veya önceden duyurulan kısa sınavlar yapılır. Bu kısa sınavlar, öğrencilerin anlık bilgi düzeylerini ve derse devamlılıklarını ölçer.

Laboratuvar Uygulamaları ve Pratik Sınavlar: Ameliyathane Hizmetleri Programında uygulamalı dersler önemli bir yer tuttuğundan, öğrenciler laboratuvar ortamında gerçekleştirdikleri uygulamalarla değerlendirilir. Pratik sınavlar aracılığıyla öğrencilerin uygulama becerileri ve prosedürleri uygulama yeterlilikleri ölçülür.

Ödevler ve Proje Çalışmaları: Öğrencilere verilen ödevler ve proje çalışmaları, onların araştırma yapma, bilgi derleme ve problem çözme becerilerini geliştirmeyi amaçlar. Proje çalışmaları, öğrencilerin derinlemesine bilgi edinmelerini ve eleştirel düşüncelerini sağlar.

Sunumlar ve Sözlü Sınavlar: Öğrencilerin iletişim becerilerini geliştirmek ve mesleki bilgilerini ifade etme kapasitelerini ölçmek amacıyla sunumlar ve sözlü sınavlar yapılır. Bu değerlendirmeler, öğrencilerin teorik bilgiyi yorumlama ve aktarma becerilerini ölçer.

Ders Katılımı ve Devam Durumu: Öğrencilerin derslere düzenli katılım göstermesi ve aktif olması, başarı değerlendirmesinde dikkate alınır. Devam durumu ve derse katılım, öğrencinin motivasyonunu ve öğrenme sürecindeki etkinliğini değerlendirmede yardımcı bir ölçüt olarak kullanılır.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf

Yöntemlerin Şeffaf, Adil ve Tutarlı Olduğunun Gereçekleri

Şeffaflık: Tüm ölçme ve değerlendirme yöntemleri, derslerin başlangıcında öğrencilere açıkça duyurulur. Ders planlarında sınav tarihleri, ödev teslim tarihleri ve değerlendirme kriterleri belirtilir. Öğrenciler, başarı değerlendirmesinde hangi kriterlerin esas alındığını ve her bir değerlendirme yönteminin ders notuna etkisini önceden bilmektedir.

Ayrıca, sınav sonuçları öğrencilere geri bildirim verilerek duyurulur ve öğrenciler, kendi sınav sonuçlarını ve yapılan değerlendirmeleri inceleme hakkına sahiptir.

Adillik: Tüm öğrencilere aynı kriterler doğrultusunda değerlendirme yapılır ve değerlendirme süreçlerinde ayırım yapılmaz. Aynı sınav veya ödev için tüm öğrenciler aynı kriterler doğrultusunda puanlanır. Örneğin, laboratuvar uygulamalarında her öğrenci aynı işlem adımlarını tamamlamakla yükümlüdür ve başarı kriterleri herkes için aynıdır.

Değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler için bir itiraz mekanizması bulunmaktadır. Bu sayede öğrenciler, değerlendirmelerdeki olası yanlışlıkları dile getirme ve düzeltilmesini talep etme hakkına sahiptir.

Tutarlılık: Değerlendirme kriterleri ve yöntemleri, programın genel akademik politikaları doğrultusunda belirlenmiştir. Tüm öğretim elemanları, belirlenen ölçme ve değerlendirme kriterlerine uymakla yükümlüdür. Bu, dersler arasındaki değerlendirme yöntemlerinin tutarlılığını ve öğrenciler arasında eşit değerlendirme yapılmasını sağlar.

Ayrıca, ölçme ve değerlendirme yöntemleri her dönem aynı standartlar ve ilkeler çerçevesinde uygulanır. Öğrencilerin başarı durumları, yalnızca akademik performanslarına göre objektif ölçütlerle değerlendirilir.

Karabük Üniversitesi Ameliyathane Hizmetleri Programında uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin başarısını adil, şeffaf ve tutarlı bir şekilde değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin hem teorik bilgi hem de uygulama becerilerini kapsamlı olarak değerlendirir ve böylece programın hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşılmasını sağlar.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf
- [KBÜ-FRM-0049 Sınav Sonucuna İtiraz Formu](#)

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Karabük Üniversitesi Ameliyathane Hizmetleri Programında öğrencilerin mezuniyetine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları sağladıklarını belirlemek için belirli yöntemler uygulanmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin akademik ve mesleki yeterliliklerini tamamlayıp tamamlamadıklarını objektif ve güvenilir şekilde değerlendirmek amacıyla tasarlanmıştır.

Mezuniyet Koşullarını Belirlemek İçin Kullanılan Yöntemler

Akademik Kredi ve Zorunlu Ders Tamamlama: Programdan mezun olabilmek için öğrencilerin belirlenen minimum kredi miktarını tamamlamaları ve tüm zorunlu dersleri başarıyla geçmeleri gerekmektedir. Ameliyathane Hizmetleri Programında, mesleki beceri ve bilgi kazanımı için gerekli görülen temel dersler zorunludur ve bu derslerin başarıyla tamamlanması mezuniyet koşulu olarak belirlenmiştir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için öğretim programında belirtilen dersleri ve kredileri (minimum 120 AKTS) başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.

Genel Not Ortalaması (GANO): Öğrencilerin mezuniyet için belirli bir genel not ortalamasına (GANO) ulaşmaları gerekmektedir. Karabük Üniversitesi'nde mezuniyet için genellikle 4.00 üzerinden en az 2.00 GANO gereklidir. Bu ortalama, öğrencilerin genel akademik performansını yansıtır ve tüm derslerden başarılı olmasını sağlamaya yönelik bir kontrol mekanizması olarak işlev görür.

Zorunlu Staj Tamamlama: Ameliyathane Hizmetleri Programında öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeleri için 30 iş günü staj yapmaları zorunludur. Mezuniyet için öğrencilerin zorunlu staj programını başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir. Staj süreçleri, öğrencinin uygulamalı bilgi birikimini ve mesleki deneyimlerini artırmak için gereklidir ve staj raporları ile değerlendirilir.

Uygulamalı Ders Başarıları: Programın gerektirdiği laboratuvar ve uygulamalı derslerde başarılı olma şartı aranır. Bu derslerdeki değerlendirmeler, öğrencilerin mesleki uygulamalara uygun bilgi ve beceri seviyesine ulaştıklarını belirlemek için yapılır.

Bu Yöntemlerin Güvenilirliği

Objektif ve Standart Kriterler: Mezuniyet için gerekli akademik kredi, GANO, zorunlu dersler ve staj tamamlama gibi kriterler, tüm öğrenciler için aynı standartlara sahiptir. Bu standartlar, tüm öğrencilerin eşit koşullarda değerlendirilmelerini sağlar ve objektif bir mezuniyet süreci yürütülmesine olanak tanır.

Değerlendirme Süreçlerinin Şeffaflığı: Tüm mezuniyet kriterleri ve değerlendirme süreçleri, üniversitenin akademik yönetmeliklerinde açıkça belirtilmiştir ve öğrenciler derslerin başında bu bilgilere erişim sağlar. Bu sayede, öğrenciler mezuniyet için hangi koşulları yerine getirmeleri gerektiğini net bir şekilde bilmekte ve sürece dair şeffaflık sağlanmaktadır.

Uygulamalı Yeterliliklerin Ölçülmesi: Mezuniyet için laboratuvar uygulamaları ve zorunlu staj gibi pratik gerekliliklerin bulunması, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya koyabilmelerini ve mesleki yeterliliklerini geliştirmelerini sağlar. Bu uygulamalı değerlendirmeler, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin yeterliliğini doğrulamak için güvenilir bir ölçüttür.

Sürekli Geri Bildirim ve İtiraz Hakkı: Öğrenciler, akademik performans değerlendirmelerine ve staj raporlarına itiraz edebilirler. Bu süreç, değerlendirmelerde hata veya adaletsizlik yaşanması durumunda, öğrencilerin haklarını korur ve mezuniyet değerlendirmesinin güvenilirliğini artırır.

Danışmanlık ve İzleme Mekanizmaları: Akademik danışmanlar, öğrencilerin mezuniyet gerekliliklerini karşılayıp karşılamadığını düzenli olarak izler ve gerekli yönlendirmeleri yapar. Bu süreç, öğrencilerin mezuniyet koşullarını zamanında ve eksiksiz tamamlamalarına yardımcı olur.

Bu yöntemler, Karabük Üniversitesi Ameliyathane Hizmetleri Programında öğrencilerin mezuniyet koşullarını karşıladıklarını güvenilir ve tarafsız bir şekilde belirlemeye yönelik olarak yapılandırılmıştır. Tüm öğrenciler için aynı kriterlerin uygulanması, sürecin şeffaflığı ve uygulamalı becerilerin ölçülmesi sayesinde, mezuniyet süreci güvenilir ve mesleki yeterliliği yansıtan bir değerlendirme olarak kabul edilir.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Mezuniyet ve Diploma Yönergesi
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/dip_defteri.pdf
- [KBÜ-FRM-0049 Sınav Sonucuna İtiraz Formu](#)
- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın amacı, ameliyathanede kullanılan tüm malzemenin ameliyata hazır hale getirilmesini, cerrahi ekibe malzeme sağlanmasını ve ameliyathane ortamının, ameliyatın özelliğine göre uygun hale getirilmesini sağlayan yardımcı cerrahi sağlık personeli yetiştirmektir.

Hedefleri ise;

Cerrahi süreç ile ilgili konularında bilgiye erişim yollarını öğrenmek ve edindikleri bilgileri pratikte etkin bir şekilde uygulayabilmek,

Hasta güvenliğini, doğru pozisyon verme, güvenli taşıma gibi önemli uygulamaları öğrenmek,

Görev tanımı, hasta ve çalışan güvenliği ile ilgili yasa, yönetmelik ve etik kuralları bilmek ve bu kurallara uygun hareket etmek,

Sterilizasyon ve dezenfeksiyon yöntemlerini öğrenerek, uygulamada aktif bir şekilde kullanabilmek.

Programa ait tüm bilgi ve eğitim-öğretim içerikleri Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna ait internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunit=2474>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

	Performans Göstergesi	Ölçüm Birimi	Sınıf	Açıklama	Gösterge Yönü
1	Mezun öğrencilerin ilk 5 yıl içerisinde istihdama katılım oranı	Yüzde	Eğitim	Önlisans düzeyinden mezun olan öğrencilerin ilk 5 yıl içerisinde işe yerleşme oranını ifade eder.	
2	Program doluluk oranı	Yüzde	Eğitim	Kayıt yaptıran toplam öğrenci sayısının toplam kontenjan sayısına oranlanmasını ifade eder.	
3	Normal süresinde mezun olan öğrenci oranı	Yüzde	Eğitim	Normal sürede programdan mezun olan öğrencilerinin toplam öğrenci sayısına oranını ifade eder	
4	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	Eğitim	Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi, Öğr. Gör., okutman ve öğretim yardımcıları başına düşen öğrenci sayısını (Hazırlık sınıfı dâhil) ifade eder.	
5	Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati sayısı	Sayı	Eğitim	Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısını ifade eder.	
6	Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	Sayı	Eğitim/ Araştırma	SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren bilimsel dergilerde öğretim üyesi başına yapılan yayın sayısını ifade eder.	
7	Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	Sayı	Kurumsal Kapasite	Dijital kütüphane, MOOCs, vb. dijital teknoloji kaynaklarına erişim sağlanan derslik sayısını ifade eder.	
8	Mezun adaylarının memnuniyet düzeyi	Yüzde	Eğitim	Mezun adaylarının MYO memnuniyet oranını ifade eder.	

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla belirlenmiş bazı anahtar performans göstergeleri (KPI - Key Performance Indicators) yukarıda sıralanmıştır.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK, mesleki eğitimde eğitim sürecinin kalitesini artırmayı, sağlık profesyonellerinin bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmeyi hedefler. Ameliyathane Hizmetleri Programı da öğrencilerinde ameliyathane ortamındaki görev ve sorumluluklarını, klinik becerilerini, işbirliğini, hasta güvenliği bilincini ve profesyonellik anlayışını geliştirmeyi hedefler.

Ameliyathane hizmetleri programının eğitim amaçları, MEDEK tanımıyla büyük ölçüde uyumlu olup, ameliyathane tekniklerinin mesleki gelişimlerini, klinik becerilerini, hasta güvenliğini ve profesyonel etik anlayışını geliştirmeyi amaçlayan bir yapıya sahiptir. Program, hem eğitim içeriği hem de uygulama yöntemleri açısından MEDEK'in temel ilkelerini benimsemekte ve sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik önemli bir rol oynamaktadır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Karabük Üniversitesi, "nitelikli ve çağdaş değerlere sahip mezunlar yetiştirmek" gibi bir misyonu benimsemektedir. Ameliyathane Hizmetleri Programı, sağlık profesyonellerini, çağdaş cerrahi tekniklerle ve bilimsel temele dayalı bilgilerle donatarak bu misyonu destekler. Ayrıca, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı ile sağlık alanındaki uygulamalı bilgilerin aktarılması, Karabük Üniversitesi'nin eğitim ve öğretim hedefiyle örtüşmektedir.

Karabük Üniversitesi, "bilimsel araştırmalar yaparak, yenilikçi çözümler üretmek" misyonuna sahiptir. Ameliyathane hizmetleri programı, öğrencilere sadece teknik beceriler kazandırmakla kalmaz, aynı zamanda sağlık alanındaki yenilikçi yaklaşımlar ve cerrahi gelişmeler hakkında farkındalık yaratır.

Karabük Üniversitesi'nin "toplumun gereksinimlerine duyarlı bireyler yetiştirmek" amacı, özellikle sağlık eğitimi veren programlar için kritik öneme sahiptir. Ameliyathane Hizmetleri Programı, toplum sağlığını iyileştirmeye yönelik eğitimler sunar ve öğrencilere, sağlık hizmetlerinin önemini, etik sorumlulukları ve toplumsal katkıyı öğretir.

Karabük Üniversitesi, küresel düzeyde işbirlikleri kurarak, global sağlık sorunlarına katkı sağlamayı hedefler. Ameliyathane Hizmetleri Programı, uluslararası sağlık standartlarına uygun eğitimler sunarak öğrencilerin küresel sağlık anlayışını geliştirmelerine yardımcı olur.

Karabük Üniversitesi, mezunlarının iş gücü piyasasında rekabetçi olmasını sağlamayı hedefler. Ameliyathane Hizmetleri Programı, öğrencilere gerekli klinik beceriler, profesyonel etik, hasta güvenliği bilgisi ve mesleki yetkinlik kazandırarak, onları sağlık sektöründe mesleki yeterlilik açısından güçlü hale getirir.

Sonuç olarak; Karabük Üniversitesi'nin öz görevleri ile Ameliyathane Hizmetleri Programının eğitim amaçları arasında büyük bir uyum bulunmaktadır. Üniversitenin eğitime, araştırmaya, topluma hizmete, küresel işbirliğine ve mesleki yeterliliğe verdiği önem, ameliyathane hizmetleri eğitim programının her aşamasında kendini gösterir. Bu uyum, programın hem akademik hem de profesyonel başarıyı artırmaya yönelik olarak tasarlandığını ve Karabük Üniversitesi'nin misyonuyla örtüştüğünü göstermektedir.

Kanıt

- https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/misyon_vizyon_temeldegerler/misyon_vizyon_temeldegerler.pdf

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelersiniz.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık sektöründe kaliteli ve nitelikli ara eleman yetiştirmeyi hedefler. Ameliyathane Hizmetleri Programı, hastaların cerrahi müdahaleler sırasında güvenliğini sağlamak ve cerrahiden önce, esnasında ve sonrasında görev alacak teknikerleri yetiştirmeyi amaçlayan bir programdır. Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim amaçları, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun temel görevleriyle yüksek derecede uyumludur. Her iki yapı da sağlık sektöründe nitelikli, eğitilmiş ve pratikte etkili olabilen ara elemanlar yetiştirmeyi hedeflemekte; aynı zamanda sağlık hizmetlerinin kalitesini artırma, toplum sağlığına katkı sağlama, etik ve yasal standartlara uygun çalışma gibi temel amaçlar doğrultusunda eğitim sunmaktadır. Bu bağlamda, Ameliyathane Hizmetleri Programı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonuyla örtüşen, önemli bir eğitim programı olarak değerlendirilebilir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdelersiniz.

Ameliyathane Hizmetleri Programının eğitim amaçlarına ulaşılması, etkili bir eğitim süreci ve çeşitli stratejilerin uygulanmasını gerektirir. Bu süreç, öğrencilerin yalnızca teorik bilgiye sahip olmalarını değil, aynı zamanda pratik beceriler geliştirmelerini de sağlar. Ameliyathane Hizmetleri, sağlık alanında özel bir uzmanlık gerektiren bir alandır ve bu nedenle öğrencilerin bu alanda yeterli eğitim alabilmesi için birkaç önemli aşama ve metodoloji kullanılır. Bu aşama ve metodolojiler ise Teorik Eğitim, Uygulamalı Eğitim ve Stajlar, Hasta Güvenliği ve Etik Kuralları eğitimi, Teknolojik Araç ve Kaynakların Kullanımı gibi konuları kapsar. Öğrenciler, bu kapsamlı eğitim süreci sayesinde, ameliyatlarda etkili bir şekilde görev alabilecek, profesyonel, bilgi sahibi ve etik değerlerine bağlı teknikerler olarak yetiştirilir.

Bununla birlikte Ameliyathane Hizmetleri Programının öğretim amaçlarına ulaşılma durumu mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir. Üniversitemiz Mezun İletişim Sistemi, Karabük Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha etkin kılmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile mezun bilgi sistemini hizmete sunulmuştur. Kariyer günleri kapsamında mezun buluşmaları düzenlenerek aktif öğretim hayatına devam eden ilgili program öğrencilerimize deneyimlerini aktarmaları planlanmaktadır.

Kanıt

- <https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1031&BA=index.aspx>

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim amaçlarına ulaşılmasını değerlendirmek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemi, hem teorik hem de pratik becerilerin sistematik bir şekilde ölçülmesini sağlar. Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın eğitim amaçlarına ulaşılmasını ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan sistem, çok yönlü bir yaklaşım içerir. Teorik sınavlardan, uygulamalı beceri testlerine, klinik gözlemlerden etik değerlerin değerlendirilmesine kadar geniş bir yelpazeye yayılır. Bu çeşitlilik, öğrencilerin sadece bilgilerini değil, aynı zamanda bu bilgileri gerçek bir sağlık ortamında nasıl etkili bir şekilde uygulayacaklarını ölçmeyi sağlar. Bu sistem, programın eğitim hedeflerine ulaşılmasına ve mezunların sektörün ihtiyaçlarına uygun şekilde yetiştirilmesine olanak tanır.

Kanıtlar

- Karabük Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği.pdf
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf
- Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi.pdf
<https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/olcmesecme.pdf>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Ameliyathane Hizmetleri Programının eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini kanıtlamak için çok yönlü bir değerlendirme süreci uygulanmalıdır. Elde edilen veriler, programın güçlü yönlerini ortaya koyarak, zayıf yönlerin iyileştirilmesi için yol gösterir. Bu sayede programın kalitesi sürekli olarak artırılabilir ve daha etkili hale getirilebilir.

Öğrenci Performansı; Teorik bilgi ve pratik becerilerin ölçülmesinde kullanılan sınav sonuçları, öğrencilerin ne kadar bilgi edindiğini gösterir.

MEDEK başvurusu sürecinin başlamasıyla 2024-2025 Eğitim Öğretim döneminde her ders için ara sınav final ve bütünleme sınavlarına ait en düşük en yüksek notlar arşivlenecektir.

Staj Değerlendirmeleri: Staj yerlerinden alınan geri bildirimler, öğrencilerin iş hayatına ne kadar hazır olduklarını gösterir. Yaz staj uygulamasıyla öğrenciler değerlendirilmektedir. Yaz stajı 30 gün devam etmektedir. Yaz staj defterleri değerlendirilerek arşivlenmektedir

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Ameliyathane Hizmetleri Programı, sağlık alanında donanımlı, etik kurallara bağlı, hasta güvenliğini ön planda tutan, teknolojiye hakim ve mesleki bilgiye sahip ameliyathane teknikerleri yetiştirmeyi amaçlar. Misyonumuz, ameliyathane hizmetlerinde kalitenin artmasını sağlamak, sağlık

hizmetlerinin sunumunu iyileştirmek ve bu süreçlerde yer alacak ameliyathane teknikerlerinin eğitimini sağlamaktır.

Programın vizyonu, ulusal ve uluslararası düzeyde saygınlık kazanmış, yenilikçi, yüksek standartlara sahip bir eğitim programı olarak, ameliyathane hizmetlerinde etkin ve güvenilir profesyoneller yetiştirerek sağlık sektöründe lider bir rol üstlenmektir.

Programın misyon ve vizyonu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun internet sitesinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşılarak, Üniversite fuarları, seminerler ve eğitim etkinliklerinde programın tanıtım materyallerinde yer verilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıt

- <https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1075&BA=ameliyathane-hizmetleri>
- <https://www.instagram.com/kbu.shmyo/>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Ameliyathane Hizmetleri Programının İç paydaşların gereksinimleri, programın başarısı için kritik öneme sahiptir. Anketler, odak grup görüşmeleri gibi çeşitli yöntemlerle iç paydaşların görüşleri alınır. Toplanan veriler analiz edilerek programın eğitim amaçları belirlenir. Belirlenen amaçlar, müfredata yansıtılır. Programın gelişimi, düzenli olarak değerlendirilir ve iç paydaşların geri bildirimleri alınmaya devam edilir bu süreç, programın sürekli olarak geliştirilmesini ve güncellenmesini sağlar.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Yüksekokul Müdürlüğünün 21.02.2024 tarih ve 602730 sayılı yazısı gereğince Kalite Komisyonu tarafından SHMYO Danışma Kurulları Yönergesi ile beraber İç Ve Dış Paydaş Çalışma Usul Ve Esasları yazılmıştır. Bu kapsamda

Dış Paydaşlar;
YÖK
YÖKAK
MEDEK
Program Mezun Öğrencileri
Öğrenci Velileri

Program eğitim amaçları kapsamında dış paydaşlar ile yılda bir kez toplantı gerçekleştirilmektedir. Dış paydaşlardan alınan görüş formları dikkate alınarak program kurul kararı ile uygunluğu belirlenmektedir. Verilen öneriler doğrultusunda program eğitiminde revizyon gerçekleştirilmektedir.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/geneldanismakurulu.pdf>
- Danışma kurulu toplantı tutanağı

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Ameliyathane Hizmetleri Programının program çıktıları, öğrencilerin eğitim süreci sonunda kazanmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlar. Programın geliştirilmesi sürecinde,

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

alanında uzman akademisyenler, sağlık profesyonelleri ve ameliyathane yönetimi alanında deneyimli kişilerden oluşan bir danışma kurulu oluşturulur. Bu kurul, program çıktılarının belirlenmesinde stratejik rehberlik sağlar. Danışma kurulu, öğrencilere kazandırılacak bilgi ve becerileri güncel sağlık sektörü ihtiyaçlarına göre şekillendirir.

Bununla birlikte sağlık eğitimi alanında kabul görmüş ulusal ve uluslararası standartlar göz önünde bulundurulur. Bu standartlar, program çıktılarının belirlenmesinde bir çerçeve sağlar.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Ameliyathane Hizmetleri Programının program çıktılarını belirleme yöntemi, sistematik bir süreç dahilinde iç ve dış paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim alınarak işletilir. Bu süreç, öğrencilerin mezun olduklarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerin net bir şekilde tanımlanmasını ve sektördeki ihtiyaçlara uygun hale getirilmesini sağlar. İşte bu yöntemin işletilme süreci ve kanıtları:

Ameliyathane Hizmetleri Programının program çıktıları belirlenirken Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi önlisans eğitimi için gerekli yeterliliklerinin belirlenmiş olduğu yönetmenlik ve Bologna süreci dikkate alınmıştır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksek okulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel, yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim- öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir

Kanıt

- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunit=446>

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Ameliyathane Hizmetleri Programının öğretim amaçları, genel olarak öğrencilerin ameliyathane ortamında profesyonel hizmet sunabilecek bilgiye, beceriye ve etik sorumluluğa sahip olmalarını hedefler. Bu amaçlar, program çıktılarının temel çerçevesini oluşturur. Program çıktıları, öğretim amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik olarak tasarlanır. Her bir öğretim amacı, daha küçük, ulaşılabilir hedeflere ayrılarak program çıktıları şeklinde ifade edilir. Program çıktıları, öğrencilerin hem teorik bilgiye sahip olmalarını hem de bu bilgiyi pratikte uygulayabilmelerini sağlayacak şekilde dengelenmiştir. Ameliyathane ortamında sterilizasyon süreçlerini anlamak gibi bir öğretim amacı, bu süreci hem teoride öğrenmek hem de uygulamalı eğitimde deneyimlemek şeklinde program çıktılarına yansıtılır. Böylece öğretim amaçlarının pratik yönü, çıktılar aracılığıyla desteklenmiş olur. Sonuç olarak, program çıktıları, öğrencileri sağlık sektöründe ameliyathane hizmetlerinde etkili ve yetkin birer profesyonel olarak yetiştirmeyi hedefleyen öğretim amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmış olur. Bu sayede, öğrencilerin edindiği beceri ve yetkinlikler doğrudan programın hedeflerine hizmet eder.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarından nasıl kapsadığını kanıtlayınız.²

Aşağıdaki görselde Ameliyathane Hizmetleri Programının Program çıktıları yer almaktadır.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

² Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Program Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
1	İnsan vücudunun temel anatomik yapılarını ve fizyolojik işlevlerini açıklar.
2	Ameliyathanede hasta, çalışan ve işyeri güvenliğine ilişkin uygulamaları ve kavramları bilme. Çalışma ortamında sağlık ve iş güvenliğine ilişkin önlemleri alır. Ameliyat öncesi, esnası ve sonrasında asepti-antisepsi kuralları çerçevesinde hastanın ve ekibin güvenliğini sağlar.
3	Ameliyat odasını malzeme ve ekipman yönünden cerrahi işlemlerin yapılmasına hazır hale getirir. Cerrahi malzemelerin sterilizasyonunu ve uygun şartlarda korunmasını sağlar. Cerrahi alet ve ekipmanların periyodik muayenelerini yaptırır ve olası arızalarını zamanında haber verir.
4	Her bir işlemden veya ameliyattan sonra ortamın temizlenmesini ve dezenfeksiyonunu sağlayarak yeniden kullanıma hazır hale getirilmesini sağlar.
5	Hastanın ameliyat odasına alınmasına, pozisyon verilmesine ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olur. Ameliyat öncesi hasta transferi ve ameliyat odasındaki tüm hazırlıkları yapabilir. Hastadan alınan patolojileri korur ve kayıt tutarak ilgili yerlere teslim eder.
6	Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü durum ve şekilde cerrahi ekibe yardım eder. Ameliyat sırasında uzman doktorun kontrolünde cerrahi ekibe dahil olabilir.
7	Diğer sağlık ekip üyeleri ile etkili iletişim kurabilme becerisi geliştirir.
8	Sistemlerin cerrahi gerektiren hastalıklarını ve cerrahi teknikleri bilir.
9	Yapılan ameliyata ve yaranın durumuna göre hastanın pansumanını uygun şekilde yapar.
10	Ameliyat ekibini steril giydiren ve cerrahi alan oluşturulmasına yardımcı olur.
11	Yenilik, değişim ve sürekli gelişim önceliğine karşı tutum geliştirir.
12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

MEDEK Program Çıktıları

BİLGİ	
PÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİ	
PÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
YETKİNLİK	
PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Bu görselde de MEDEK çıktıları yer almaktadır. Görüldüğü üzere MEDEK çıktıları ile program çıktıları uyumludur ve örtüşmektedir.

Kanıtlar

- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progAbout.aspx?lang=tr&curSunit=446>
- <https://api.medek.org.tr/file/instructions/pdf/1702494720d87e9058-a238-4ba8-bd70-8d98f1829fd4.pdf>

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Vücut Sistemlerini ve Yapılarını Tanıma

Mezun durumdaki bir öğrenci, insan vücudundaki temel sistemleri ve bunlara ait anatomik yapıları tanıır ve bu bilgiyi cerrahi işlemlerde kullanır.

Değerlendirme Yöntemi: anatomi ve fizyoloji dönem sonu sınavları ile öğrencinin vücut sistemlerini ve yapılarını tanıma düzeyleri belirlenir.

Ulaşma Düzeyi: öğrencilerin büyük kısmı vücut sistemlerini ve yapılarını öğrenmiş bir şekilde mezun olur.

Cerrahi İşlemler ve Ameliyathane Kurallarını Uygulama Yetkinliği

Mezun öğrencilerin, ameliyathane prosedürlerini ve kurallarını etkin bir şekilde uygulayabilmeleri beklenir. Bu öğrenim çıktısı, sterilizasyon, hasta pozisyonlama ve cerrahi aletlerin doğru kullanımını içerir.

Değerlendirme Yöntemi: Öğrencilerin staj ve uygulama raporları incelenerek cerrahi işlemlere ve ameliyathane kurallarına uygun davranma düzeyleri belirlenebilir. Ayrıca, uygulamalı sınavlar ve işveren geri bildirimleri değerlendirmeye dahil edilebilir.

Ulaşma Düzeyi: Öğrencilerin büyük çoğunluğunun temel sterilizasyon ve cerrahi işlemler kurallarına hakim olduğu, ancak bazı öğrencilerin acil durum yönetimi konusunda daha fazla pratik yapmaya ihtiyaç duyduğu görülebilir.

Tıbbi Terminoloji ve Ameliyat Türlerine Hakimiyet

Öğrencilerin tıbbi terminolojiye ve ameliyat türlerine dair bilgi sahibi olmaları beklenir. Bu bilgi, hastane içinde doğru iletişim ve görev paylaşımı için önemlidir.

Değerlendirme Yöntemi: Tıbbi terminoloji ve cerrahi hastalıklar bilgisi derslerinin sınav sonuçları, vaka analizleri ve staj sırasında gözlemlenen uygulama becerileri değerlendirilir.

Ulaşma Düzeyi: Öğrencilerin büyük kısmı temel tıbbi terminolojiye hakimken, bazı özel ameliyat türlerine dair bilgi eksiklikleri görülebilmektedir. Bu eksikler daha fazla vaka görme imkanı buldukça giderilecektir.

Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Prosedürlerini Bilme ve Uygulama Yeteneği

Ameliyathane ortamında enfeksiyon riskini minimize etmek için sterilizasyon ve dezenfeksiyon süreçlerinin doğru uygulanması gerekir. Mezunlar, bu prosedürleri doğru şekilde uygulamalıdır.

Değerlendirme Yöntemi: Uygulama sınavları ve staj geri bildirimleri ile öğrencilerin bu prosedürlere ne kadar hakim oldukları ölçülmektedir. Bununla birlikte Sterilizasyon ve dezenfeksiyon yöntemleri dersinin sınav sonuçları ile değerlendirme yapılmaktadır.

Ulaşma Düzeyi: Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin genellikle sterilizasyon ve dezenfeksiyon konusunda yeterli olduğu, ancak bazı öğrencilerin hız ve etkinlik konusunda gelişime ihtiyaç duyduğu gözlemlenmektedir. Bu eksiklik daha çok uygulama ile giderilebilmektedir.

Steril Yıkama, Giyinme ve Steril Alan Kurma

Öğrenci, cerrahi işlemler öncesinde steril yıkama, steril giyinme ve steril masa hazırlama becerilerine sahip olur. Mezunlar bu prosedürleri doğru şekilde uygulamalıdır.

Değerlendirme yöntemi: Uygulama sınavları ve staj değerlendirme raporları ile öğrencilerin bu prosedürlere ne kadar hakim olduğu değerlendirilmektedir.

Ulaşma düzeyi: mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler genellikle Steril Yıkama, Giyinme ve Steril Alan Kurma konusunda yeterliliğe sahip olarak mezun olurlar.

Cerrahi Alet ve Malzemelerin Doğru Kullanımı

Mezunların, çeşitli cerrahi aletleri ve ameliyathane malzemelerini doğru ve güvenli bir şekilde kullanabilmesi gerekmektedir.

Değerlendirme Yöntemi: Uygulamalı sınavlar, yazılı sınavlar ve staj raporları üzerinden öğrencilerin cerrahi alet kullanımı ve malzeme yönetimi becerileri değerlendirilir.

Ulaşma Düzeyi: Çoğu öğrenci cerrahi aletleri doğru kullanabilmekte, ancak bazı öğrencilerin daha spesifik aletleri kullanırken pratik eksiklikleri olduğu gözlemlenmektedir..

Hasta Güvenliği ve Etik İlkeler Uygulama Becerisi

Mezunların hasta güvenliğine yönelik önlemleri alma ve etik ilkeleri uygulama becerisi kazanmaları beklenir. Bu, hasta gizliliği, bilgi güvenliği ve hasta hakları gibi konuları içerir.

Değerlendirme Yöntemi: Hasta güvenliği üzerine yapılan vaka analizleri, etik derslerden alınan notlar ve işverenlerin hasta güvenliği konusundaki geri bildirimleri kullanılarak değerlendirme yapılabilir.

Ulaşma Düzeyi: Öğrencilerin çoğu hasta güvenliği ve etik ilkelere uygun şekilde davrandığını, ancak karmaşık vaka senaryolarında bazı öğrencilerin kararsız kalabildiği tespit edilebilir.

Güncel Teknolojileri ve Yeni Gelişmeleri Takip Etme

Mezunların ameliyathanede kullanılan güncel teknolojileri bilmesi ve yenilikleri takip etmesi beklenmektedir.

Değerlendirme Yöntemleri: Güncel teknoloji dersleri ve sektörel yeniliklere yönelik proje çalışmaları.

Kanıt: Öğrencilerin proje raporları ve sektördeki gelişmeleri kapsayan araştırma ödevleri, teknolojik gelişmeleri takip etme becerilerine ulaşıldığını gösterir.

Ekip Çalışması ve Etkili İletişim Becerisi

Ameliyathane personelinin uyum içinde çalışabilmesi için mezunların ekip çalışması becerisi kazanmış olmaları ve etkili iletişim kurabilmeleri gerekir.

Değerlendirme Yöntemi: Grup çalışmaları ve uygulama stajlarındaki gözlemler, öğrencilerin ekip çalışmasına ve iletişim becerilerine dair bilgi sağlar.

Ulaşma Düzeyi: Öğrencilerin çoğunun ekip çalışması becerisinde yeterli olduğu, ancak stresli durumlarda bazı öğrenciler iletişimde zorlanabilmektedir.

Yaşam Boyu Öğrenme ve Vatandaşlık Bilinci

Değerlendirme Yöntemleri: Yaşam boyu öğrenme ve sosyal sorumluluk projeleri, kültürel ve vatandaşlık bilgisi dersleri.

Ulaşma Düzeyi: Sosyal sorumluluk projelerinde yer alma oranı ve bu derslerdeki başarıları, öğrencilerin yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincini kazandığını gösterir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Her bir program çıktısının sağlandığını kanıtlamak amacıyla, MEDEK program değerlendiricilerine sunulacak belgeler özenle seçilmiştir. Bu belgeler, her bir program çıktısını destekleyecek şekilde öğrenci çalışmaları, değerlendirme formları, staj raporları ve diğer somut kanıtları içermektedir. Her program çıktısı ile ilişkilendirilecek belgeler ve bu belgelerin çıktıların sağlandığını nasıl gösterdiği aşağıda açıklanmıştır.

Vücut Sistemlerini ve Yapılarını Tanıma

Kanıt belgeleri: Ders notları, dönem sonu sınavları

İlişki: Öğrenci çalışmalarında yer alan teorik bilgiler analiz eder. Vücut sistemlerini ve fizyolojik yapılarını cerrahi işlemlerle ilişkilendirir.

Cerrahi İşlemler ve Ameliyathane Kurallarını Uygulama Yetkinliği:

Kanıt belgeleri: Staj ve uygulama raporları, ders notları, dönem sonu sınavları

İlişki: Öğrenci çalışmalarında yer alan teorik bilgilere dayalı analiz ve uygulamalar, öğrencilerin temel ameliyathane bilgilerini mesleki ortama uyarlayabildiğini gösterir.

Tıbbi Terminoloji ve Ameliyat Türlerine Hakimiyet

Kanıt belgeleri; dönem sonu sınavları, ders notları, staj ve uygulama raporları

İlişki: bu belgelerle öğrencinin ameliyat türlerine ve tıbbi terminolojiye hakim olduğunu gösterir.

Cerrahi Alet ve Malzemelerin Doğru Kullanımı

Kanıt belgeleri: ders notları, dönem sonu sınavları, staj ve uygulama raporları.

İlişki: bu belgeler öğrencinin ameliyathanede kullanılan malzeme ve aletleri tanıdığını ve doğru kullanma konusunda yeterlilik kazandığını gösterir.

Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Prosedürlerini Bilme ve Uygulama Yeteneği

Kanıt belgeleri: dönem sonu sınavları, ders notları, staj ve uygulama raporları

İlişki: bu belgeler öğrencilerin sterilizasyon ve dezenfeksiyon yöntemlerini bildiğini ve uygulayabildiğin gösteren göstergelerdir.

Steril Yıkama, Giyinme ve Steril Alan Kurma

Kanıt Belgeleri: ders notları, uygulama ve staj raporları, dönem sonu raporları

İlişki: bu belgeler öğrencilerin steril yıkama, giyinme ve steril alan kurma konularında yeterliliğini gösterir.

Hasta Güvenliği ve Etik İlkeler Uygulama Becerisi

Kanıt Belgeleri: ders notları, uygulama raporları

İlişki: Hasta güvenliğine yönelik yapılan değerlendirme sınavı ve uygulama raporları öğrencinin hasta güvenliği konusunda yetkinliğini gösterir.

Güncel Teknolojileri ve Yeni Gelişmeleri Takip Etme

Kanıt belgeleri: dönem sonu sınavları, güncel gelişmeleri içeren literatür taramaları

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

İlişki: Bu belgeler, öğrencilerin ameliyathane teknolojilerindeki güncellemeleri takip ettiğini ve bu bilgileri mesleki uygulamalarda kullanabildiğini gösterir.

Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Prosedürlerini Bilme ve Uygulama Yeteneği

Ekip Çalışması ve Etkili İletişim Becerisi

Kanıt Belgeleri: Staj raporları, iş organizasyonu ve takım çalışmasına yönelik değerlendirme formları, grup proje çalışmaları.

İlişki: Staj raporları ve grup projeleri, öğrencilerin iş organizasyonundaki yetkinliklerini ve takım çalışması bilincini doğrular.

Yaşam Boyu Öğrenme ve Vatandaşlık Bilinci

Kanıt Belgeleri: Yaşam boyu öğrenme farkındalığı ile ilgili proje çalışmaları, vatandaşlık bilinci içeren sosyal sorumluluk projeleri, kültürel etkinlik katılım belgeleri.

İlişki: Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel etkinlik belgeleri, öğrencilerin yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincini geliştirdiğini gösterir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Yılda bir yaptığımız akademik kurul toplantılarında program öğretim elemanları tarafından müfredat ve öğrencilerin genel durumları gözden geçirilmektedir. En son 2022 yılında müfredat güncellemesi yapılmıştır.

Kanıt

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=446>

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızı geliştirmek ve daha nitelikli hale getirmek amacıyla dış paydaşlarla “Program ve Müfredat Değerlendirme Çalıştayı” yapılabilir.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Kayıt Formu ile mezun öğrencilerin çalışma ve memnuniyet durumlarını takip etmek amacıyla bir form oluşturulacaktır. İlgili form mezunların hedeflenen öğretim amaçlarına ulaşma durumlarını ölçmeyi amaçlamaktadır

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Kayıt Formu
<https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=34&BA=index.aspx>

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Ameliyathane Hizmetleri Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Ameliyathane Teknolojileri	Türkçe			X		
Cerrahi Hastalıklar Bilgisi I	Türkçe			X		
Anatomi	Türkçe			X		
Fizyoloji	Türkçe			X		
Türk Dili I	Türkçe	X				
Temel Mikrobiyoloji	Türkçe			X		
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	X				
Yabancı Dil I	İngilizce	X				
SEÇMELİ I	Türkçe			X		
2. Yarıyıl						
Ameliyathane Uygulamaları I	Türkçe			X		X
Cerrahi Hastalıklar Bilgisi II	Türkçe			X		
Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Yöntemleri	Türkçe			X		
Anestezi	Türkçe			X		
Türk Dili II	Türkçe	X				
Yabancı Dil II	İngilizce	X				
Atatürk İlkeleri ve	Türkçe	X				

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

İnkılap Tarihi II						
SEÇMELİ II	Türkçe			X		
3. Yarıyıl						
Meslek Etiği	Türkçe			X		
İlk Yardım	Türkçe			X		
Ameliyathane Uygulamaları II	Türkçe			X		X
Cerrahi Hastalıklar Bilgisi III	Türkçe			X		
Yaz Stajı	Türkçe			X		X
SEÇMELİ III	Türkçe			X		
4. Yarıyıl						
Enfeksiyon Hastalıkları	Türkçe			X		
Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Türkçe			X		
Ameliyathane Uygulamaları III	Türkçe			X		X
EKG Analiz	Türkçe			X		
SEÇMELİ IV	Türkçe			X		

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Ameliyathane Hizmetleri Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I		%100			
AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II		%100			
TUR181	Türk Dili I		%100			
TUR182	Türk Dili II		%100			
YDL183	Yabancı Dil I		%100			
YDL184	Yabancı Dil II		%100			
AMH131	Ameliyathane Teknolojileri		%100			
AMH133	Cerrahi Hastalıklar Bilgisi I		%100			
AMH136	Cerrahi Hastalıklar Bilgisi II		%100			
AMH259	Cerrahi Hastalıklar Bilgisi III		%100			
AMH127	Temel Mikrobiyoloji		%100			
ANA103	Anatomi		%100			
FZY103	Fizyoloji		%100			
AMH134	Ameliyathane Uygulamaları I		%60	%40		

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

AMH257	Ameliyathane Uygulamaları II		%10			
AMH138	Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Yöntemleri		%100			
AMH140	Anestezi		%100			
AMH235	Meslek Etiği		%100			
AMH237	İlkyardım		%100			
AMH208	Enfeksiyon Hastalıkları		%100			
AMH228	Sağlık Hizmetleri Yönetimi		%100			
AMH244	EKG Analizi		%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Ameliyathane Teknolojileri	Türkçe	3	0		5	Ameliyat odasını malzeme ve ekipman yönünden cerrahi işlemlerin yapılmasına hazır hale getirir.
Cerrahi Hastalıklar Bilgisi I	Türkçe	2	0		3	Sistemlerin cerrahi gerektiren hastalıklarını ve cerrahi teknikleri bilir.
Anatomi	Türkçe	2	0		3	İnsan vücudundaki temel anatomik yapıları ve fizyolojisini açıklar.
Fizyoloji	Türkçe	2	0		3	İnsan vücudundaki temel anatomik yapıları ve fizyolojisini açıklar.
2. Yarıyıl						
Ameliyathane Uygulamaları I	Türkçe	2	4		4	Hastanın ameliyat odasına alınmasına, pozisyon verilmesine ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olur. Ameliyat öncesi hasta transferi ve ameliyat odasındaki tüm hazırlıkları yapabilir. Hastadan alınan patolojileri korur ve kayıt tutarak ilgili yerlere teslim eder.
Cerrahi Hastalıklar Bilgisi II	Türkçe	2	0		2	Sistemlerin cerrahi gerektiren hastalıklarını ve cerrahi teknikleri bilir.
Sterilizasyon ve Dezenfeksiyon Yöntemleri	Türkçe	2	0		2	Ameliyat odasını malzeme ve ekipman yönünden cerrahi işlemlerin yapılmasına hazır hale getirir. Cerrahi malzemelerin sterilizasyonunu ve uygun şartlarda korunmasını sağlar. Cerrahi alet ve ekipmanların periyodik muayenelerini yaptırır ve olası arızalarını zamanında haber verir.
3. Yarıyıl						
Ameliyathane Uygulamaları II	Türkçe	1	8		9	Hastanın ameliyat odasına alınmasına, pozisyon verilmesine ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olur. Ameliyat öncesi hasta transferi ve ameliyat odasındaki tüm hazırlıkları yapabilir. Hastadan alınan patolojileri korur ve kayıt tutarak ilgili yerlere teslim eder.
Cerrahi Hastalıklar Bilgisi III	Türkçe	2	0		4	Sistemlerin cerrahi gerektiren hastalıklarını ve cerrahi teknikleri bilir.
4. Yarıyıl						
Ameliyathane Uygulamaları III	Türkçe	1	8		9	Hastanın ameliyat odasına alınmasına, pozisyon verilmesine ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olur. Ameliyat öncesi hasta transferi ve ameliyat odasındaki tüm hazırlıkları yapabilir. Hastadan alınan patolojileri korur ve kayıt tutarak ilgili yerlere teslim eder.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

6.1.1. Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Ameliyathane Hizmetleri]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Emine ERSÖZLÜ	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	18	3	3	Orta	Orta	Yok
Ayşegül AY	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	8	4	3	Orta	Orta	Yok
Neslihan AKER	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	17	1	1	Orta	Orta	Yok

6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları, akademik başarıları, bilimsel katkıları ve eğitim-öğretim faaliyetlerindeki başarılarını desteklemek amacıyla düzenlenmiştir. Bu mekanizmalar, bilimsel araştırma projelerine katılım, yayın teşvikleri, mesleki gelişim ve performans değerlendirmeleri gibi çeşitli alanlarda sağlanan teşvikler ve ödüllendirmeleri kapsamaktadır. Öğretim elemanları, ulusal ve uluslararası dergilerde yayımladıkları makaleler, bilimsel kongrelerde sundukları bildiriler veya yeni projeler geliştirerek aldıkları başarılar doğrultusunda teşvik edilmektedir.

Öğretim elemanları için sağlanan bu teşvikler, üniversitenin belirlemiş olduğu yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde adil ve şeffaf bir süreçle yürütülmektedir. Bu sürecin şeffaflığını sağlamak için teşvik ve ödüllendirme kriterleri, üniversitenin web sitesinde ve ilgili yönergelerde açıkça belirtilmiş olup, tüm öğretim elemanlarının erişimine açıktır. Teşvik talepleri ve ödüllendirme başvuruları, şeffaf bir şekilde değerlendirilmektedir. Her başvuru, akademik komisyonlar tarafından objektif olarak incelenmekte, belirlenen kriterlere göre puanlanmakta ve kararlar öğretim elemanlarına duyurulmaktadır.

Adil ve şeffaf yürütülen bu sürecin kanıtları arasında, teşvik ve ödüllendirme yönergeleri, başvuru değerlendirme raporları ve komisyon toplantı tutanakları bulunmaktadır. Ayrıca, teşvik ve ödüllendirmeye hak kazanan öğretim elemanlarının listeleri düzenli olarak ilan edilmekte, böylece sürecin tüm paydaşlar tarafından izlenebilirliği sağlanmaktadır. Bu mekanizmalar, öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklerken, akademik performansı teşvik eden bir ortam yaratılmasına katkıda bulunmaktadır.

Kanıt:

- <https://www.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12616122023163531.pdf>

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6. 3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi ile düzenlenmektedir.

Kanıt

- <https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/ogretimuye.pdf>

6. 4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Ders dağılımı öğretim elemanlarının uzmanlık alanları göz önüne alınarak yürütülmektedir. Program kurulunda alınan kararlar ders dağılımı için Bölüm başkanlığına ve oradan da yönetim kuruluna iletilmektedir.

Yapılan ders dağılımlarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, mevcut ders yükleri ve 2547 sayılı kanun kapsamında zorunlu ders yükleri göz önüne alınmaktadır ve ders dağılımları EBYS üzerinden akademik olarak paylaşılmaktadır

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Ameliyathane Hizmetleri]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Öğr. Gör. Dr. Emine Ersözlü	Orta	Orta	Orta	
Öğr. Gör. Ayşegül Ay	Orta	Orta	Orta	
Öğr. Gör. Neslihan Aker	Orta	Orta	Orta	

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.**

Eğitimler, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu dersliklerinde yürütülmektedir. Okulumuz öğrenci kapasitesine derslik sayısı olarak yanıt verememektedir. Bu yüzden Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar Fakültesi, Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi tarafından Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna geçici temin edilen dersliklerde de eğitim öğretim sürdürülmektedir.

Tüm dersliklerde, yazı tahtası, projeksiyon sistemi ve bilgisayar ve internet altyapısı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda gerek iç paydaşlarına gerekse dış paydaşlarına web sayfamız üzerinden haber/duyuru kapsamında şeffaf, açık ve hesap verilebilir paylaşımlar yapılmaktadır.

Programda yürütülen uygulama dersleri Karabük Üniversitesi Eğitim Araştırma Hastanesinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca eğitim binası içerisinde 50 öğrenci kapasiteli diğer programlarla ortak kullanılan 1 adet Ameliyathane Laboratuvarı bulunmaktadır.

- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.**
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.**

Yüksekokul binasında öğrenci/personel yemekhanesi bulunmaktadır. Okul içerisinde öğrenciler kütüphane alanından faydalanabilmektedirler. Ayrıca okul çevresinde bulunan açık alanlarda oturma alanları mevcuttur.

Öğrenci kulüpleri veya öğrenciler gerçekleştirmek istedikleri etkinlikler ile faaliyetleri danışmanları kontrolünde düzenlenebilmektedir. Etkinlik başvurusu sırasında meslek yüksekokulumuzdan ve üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından destek talep edilebilmektedir.

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.**

Yüksekokulumuzda acil durum planları, çıkış uyarı levhaları, toplanma merkezi, yangın söndürme ekipmanları ve personel görevlendirmeleri yapılarak kolay görülebilen alanlara asılmıştır, belirlenen yerlerde duman detektörleri mevcuttur.

Derslik bölgesinde kalan boşluk alan güvenlik ağı ile örülmüştür.

Tüm öğrencilerimiz eğitim müfredatında ilk yardım eğitimi ve İSG eğitimi almaktadır. Üniversitemiz İSG Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitim verilmesi sağlanmıştır. Uygulama alanlarına çıkmadan önce öğrencilerin bu eğitimi alması, ilk eğitim haftası oryantasyon sürecinde gerekli bilgilendirmeler danışmanlık kapsamında yapılmaktadır.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi
https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/is_sagligi_yonerge.pdf

<https://kbumedya.karabuk.edu.tr/kbu-de-is-sagligi-ve-guvenligi-egitimi>

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.**

Öğrencilere 4 dönem boyunca uygulama içeren tüm derslerde Ameliyathane laboratuvar teçhizatının isimleri, kullanım alanları ve nasıl kullanacakları dersi veren öğretim görevlisi ve alan uygulamaları alanda sağlık görevlileri tarafından öğretilmektedir.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Programımıza kayıtlı dezavantajlı grup öğrencisi bulunmamaktadır. Bununla birlikte okul binasında engelli öğrencilerin kullanabileceği asansör mevcuttur.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca her sınıfta projeksiyon cihazı, tüm yüksekokul binası içerisinde wi-fi bağlantısı bulunmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi (OBS) ile öğrenciler kendileri ile ilgili eğitim süreçlerine dair belgeleri görüntüleyebilmekte, devamsızlık durumları hakkında haftalık bilgi edinebilmekte ve derslerle ilgili tüm bilgilere ulaşabilmektedir. Bununla birlikte e-yoklama uygulaması ile de öğrenciler devamsızlık durumları hakkında haftalık bilgi edinebilmektedir

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının odalarında kendi kişisel bilgisayarlarını kullanmaktadır. Bununla birlikte okulumuz öğretim elemanlarına internet erişimi sunmaktadır. Bu erişim her derslikte kullanıma uygundur.

Her sınıfta öğretim elemanlarının ders sunumunda kullanabilecekleri bir projektör bulunmaktadır. Talepleri doğrultusunda eksiklikler Yüksekokulumuz Sekreterliğine ve üniversitemiz ilgili birimlerine iletilerek temini sağlanmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Ameliyathane Hizmetleri programı, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı altında tam zamanlı 3 Öğretim Gör. kadrosu ile hizmet vermektedir.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Üniversitemiz ve yüksekokulumuz kalite politikaları, temel değerleri misyon ve vizyonları kapsamında gerek eğitim öğretim gerekse idari süreçlerin sürdürülebilirliğinde gerekli ve yeterli iş gücü sağlanmaktadır.

İlgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlı süreçler ile atamalar ve görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir.

Mevcut akademik ve idari personel, kadrolarının görev tanımları dahilinde beceri ve yetkinliklerine göre görevlendirilmektedir.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Personeli Etik Davranış İlkeleri Yönergesi
<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/etikdavranis.pdf>
- Karabük Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri Yönergesi

https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklanır.¹

Hizmet içi eğitimler üniversitemiz rektörlüğü personel daire başkanlığı tarafından planlanmakta ve bilgi işlem daire başkanlığı ile eşgüdümlü gerçekleştirilmektedir.

Kanıt

<https://personel.karabuk.edu.tr/hizmetici>

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Gerek üniversitemiz gerekse yüksekokulumuz ve programımız bünyesinde hesap verebilirlik ve şeffaflık temel ilkelerimizdendir. Kalite politikamız kapsamında SHMYO web sayfası ve programa ait tanıtım sayfası bulunmaktadır. İlgili tüm duyuru ve haberler, etkinlik vb faaliyetler kamuoyuna okulumuz web sayfası duyuru ve haberlerinden ulaşılabilir. Ayrıca öğrencilerimize yönelik evrak, rotasyon listesi, bilgilendirmeler, yönetmelikler bahsi geçen web sayfasında bulunmaktadır. Bu süreç web sayfası sorumlusu ile sürekli iletişim ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İlgili çalışmalar kalite gündemi ve kararlarına yansıtılmaktadır.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası
<https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=29&BA=index.aspx>
- <https://shmyo.karabuk.edu.tr/index.aspx>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Öğrencilerin programın gerektirdiği tüm koşulları sağladıklarına ilişkin bilgiler Karabük Üniversitesi Bilgi Sistemi izlenmektedir. Ayrıca öğrencilere akademik dersler ve çalışma süresi boyunca kazanılan yeterlikler hakkında, nesnellik, başarılar ve yeterlikler hakkında eşitleyici bilgi ve Yurtdışında iş olanakları ya da diğer çalışmalara daha kolay ulaşımın sağlanması amacıyla Diploma Eki (Diploma Supplement) verilmektedir. Öğrencinin mezun olabilmesi için programdaki tüm derslerini başarmış olması, F1, F2 ya da Z notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin asgari 120 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesi
<https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/olcmesecme.pdf>

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER**I.1 Ders İzlençeleri¹**

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Ameliyathane Teknolojileri	AMH131	Zorunlu	5	3	3	0

- **Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze**
- **Ders Yürütücüsü:** Neslihan Aker
- **Ders Koordinatörü:** Neslihan Aker
- **Dersin Amacı:** Ameliyathanedeki cerrahi ekibin görev yetki ve sorumlulukları, ameliyathanenin fiziki özellikleri, hasta, çalışan ve çevre güvenliği, ameliyat odasının, malzemelerin ve hastanın hazırlanması, aseptik uygulamalar, cerrahi ekipman ve tıbbi cihazların tanıma, ameliyathane temizliği, dezenfeksiyonu ve atık yönetimi konularında bilgi ve yeterliliğe sahip olmaktır.
- **Dersin Hedefi:** Öğrencinin ameliyathaneyi tanıması, cerrahi ekip içindeki rol ve sorumluluklarını bilmesi hedeflenmektedir.
- **Dersin İçeriği:** Ameliyathanedeki cerrahi ekibin görev yetki ve sorumlulukları, ameliyathanenin fiziki özellikleri, hasta, çalışan ve çevre güvenliği, ameliyat odasının, malzemelerin ve hastanın hazırlanması, aseptik uygulamalar, cerrahi ekipman ve tıbbi cihazların tanıma, ameliyathane temizliği, dezenfeksiyonu ve atık yönetimi
- **Dersin Öğrenim Çıktıları:**
Cerrahi ekibi tanıır, görev ve sorumluluklarını bilir.
Ameliyathanenin fiziki ve fonksiyonel yapısını açıklar.
Ameliyathanede kullanılan ekipmanları ve kullanım alanlarını açıklar
Cerrahi enstrümanları sınıflandırarak örneklendirir.
Cerrahi alet ve malzemelerin hazırlanması, bakımı, paketlenmesi, sterilizasyonu, depolanması ve saklanması ilkelerini bilir.
Cerrahi aseptik prensipleri bilir.
Hastanın ve ameliyathane odasının ameliyata hazırlanma ilkelerini bilir.
- **Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):** Ameliyathane Teknolojileri dersi, ameliyathane hizmetleri programı öğrencilerine bir dizi önemli katkı sağlar. Bu katkılar, hem teorik bilgiler hem de pratik bilgiler açısından oldukça geniştir. Ameliyathane hizmetleri programı öğrencilerine dersin sağladığı katkılar; ameliyathane ortamını Anlama, Ameliyathane Ekipmanlarının Tanımı, Hasta Güvenliği İleri Teknolojilerin Kullanımı, işbirliği ve ekip çalışması, acil durum yönetimi, gelişen teknolojilere uyum ve mesleki etik değerleri bilmedir.
- **Öğretim yöntem ve teknikleri :**Ameliyathanedeki cerrahi ekibin görev yetki ve sorumlulukları, ameliyathanenin fiziki özellikleri, hasta, çalışan ve çevre güvenliği, ameliyat odasının, malzemelerin ve hastanın hazırlanması, aseptik uygulamalar, cerrahi ekipman ve tıbbi cihazların tanıma, ameliyathane temizliği, dezenfeksiyonu ve atık yönetimi
- **Ölçme Değerlendirme:** dersin ölçme ve değerlendirmesi yazılı sınavlarla değerlendirilmektedir. Sınavlar klasik, çoktan seçmeli soruları içermektedir.
- **Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):** Uçak H, (2016). Ameliyathanede Yönetim ve Organizasyon ve Cerrahi Uygulamalar. Genişletilmiş II. Baskı. Kongre Kitabevi, İzmir. Lüleci M., Kaplan T., İkizler C. (2017) Ameliyathane Hizmetleri Tekniker ve Hemşire El Kitabı. Pelikan Kitabevi. Mert H., Bilik Ö. (Çeviri Editör) (2019). Dahili ve Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği Klinik El Kitabı. Palmiye Yayınevi. 13. Baskı. Yavuz van Giersbergen, Kaymakçı Ş (Editör). (2015). Ameliyathane Hemşireliği. Meta

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Basım Matbaacılık Hizmetleri. İzmir. Gürkan A, Özbaş A, Çavdar İ. (Editör) (2024). Ameliyathane Hemşireliği. Nobel Yayınları 1. Basım Ankara

• **Ön koşul dersler ve Koşullar:** Ön koşul dersler bulunmamaktadır.

• **Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri**

P01: İnsan vücudunun temel anatomik yapılarını ve fizyolojik işlevlerini açıklar.

P02: Ameliyathane hasta, çalışan ve işyeri güvenliğine ilişkin uygulamaları ve kavramları bilme. Çalışma ortamında sağlık ve iş güvenliğine ilişkin önlemleri alır. Ameliyat öncesi, esnası ve sonrasında asepsi-antisepsi kuralları çerçevesinde hastanın ve ekibin güvenliğini sağlar.

P03: Ameliyat odasını malzeme ve ekipman yönünden cerrahi işlemlerin yapılmasına hazır hale getirir. Cerrahi malzemelerin sterilizasyonunu ve uygun şartlarda korunmasını sağlar. Cerrahi alet ve ekipmanların periyodik muayenelerini yaptırır ve olası arızalarını zamanında haber verir.

P04 Her bir işlemten veya ameliyattan sonra ortamın temizlenmesini ve dezenfeksiyonunu sağlayarak yeniden kullanıma hazır hale getirilmesini sağlar

P05 Hastanın ameliyat odasına alınmasına, pozisyon verilmesine ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olur. Ameliyat öncesi hasta transferi ve ameliyat odasındaki tüm hazırlıkları yapabilir. Hastadan alınan patolojileri korur ve kayıt tutarak ilgili yerlere teslim eder.

P06 Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü durum ve şekilde cerrahi ekibe yardım eder. Ameliyat sırasında uzman doktorun kontrolünde cerrahi ekibe dahil olabilir

P07 Diğer sağlık ekip üyeleri ile etkili iletişim kurabilme becerisi geliştirir.

P08 Sistemlerin cerrahi gerektiren hastalıklarını ve cerrahi teknikleri bilir.

P09 Yapılan ameliyata ve yaranın durumuna göre hastanın pansumanını uygun şekilde yapar. P10 Ameliyat ekibini steril giydirir ve cerrahi alan oluşturulmasına yardımcı olur.

P11 Yenilik, değişim ve sürekli gelişim önceliğine karşı tutum geliştirir.

P12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Tüm	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	5	5
Ö01	1											
Ö02		2										
Ö03			3								3	
Ö04				4		4	4					
Ö05					5			5				
Ö06									5			
Ö07										5		

• **Güncelleme Tarihi:** 14.10.2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Dersin Tanıtımı ve Ders Hakkında Bilgi			
2	Ameliyathane Ekibi ve Ameliyathane Alanları			
3	Ameliyathanenin Fiziki Yapısı			
4	Ameliyathane Kullanılan Tıbbi Cihazlar 1			
5	Ameliyathane Kullanılan Tıbbi Cihazlar 2			
6	Ameliyathane Kullanılan Cerrahi Enstrümanlar			
7	Ameliyathane Kullanılan Sarf Malzemeler			
8	Ameliyat Odasının Hazırlığı			
9	Ameliyat Pozisyonları			
10	Aseptik Teknik Uygulamaları			
11	Ameliyathane Temizliği, Dezenfeksiyonu, Atık Yönetimi			
12	Ameliyathane Hasta Güvenliği			

13	Ameliyathanede Çalışan Güvenliği			
14	Ameliyathanede Çevre Güvenliği			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	neslihanaker@karabuk.edu.tr

Kanıt

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=956561&lang=tr>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Bölüm Öğretim Görevlileri;

Öğr. Gör. Dr. Emine ERSÖZLÜ

Öğr. Gör. Ayşegül AY

Öğr. Gör. Neslihan AKER

Bölüm Ek Öğretim Görevlileri;

Dr. Öğretim Üyesi Sevil Öztaş

Öğr. Gör. Tuğba Ural

Öğr. Gör. Hülya Admış

Öğr. Gör. Sibel Aydemir

Öğr. Gör. Mukadder Bektaş

Kanıt

- <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/emineonalan>
- <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/aysegulay>
- <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/neslihanaker>
- <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/seviloztas>
- <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/tugbaural>
- <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/hulyaadmis>
- <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sibelaydemir>
- <https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/mukadderbektas>

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Diğer programlarla ortak kullandığımız laboratuvarımız mevcuttur. Bu laboratuvar da öğrencilere cerrahi yıkanma ve steril giyinme yöntemi öğretilmektedir. Bununla birlikte ameliyathanede kullanılan sarf malzemeleri laboratuvar ortamında gösterilerek öğrenme ortamı oluşturulmaktadır.

Ancak yüksekokulumuzun fiziki yapısı nedeni ile programımızın kendine ait bir laboratuvarı yoktur. Kendine ait laboratuvarının olmaması nedeniyle eğitimde kullanılacak yeterli teçhizata sahip değildir. Bu yönü programın geliştirilecek yönüdür.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:
Web adresi	:
Adres	:
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:
Üniversitenin vizyonu	:
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:
Web adresi	:
İletişim adresi	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:
MYO vizyonu	:

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<i>(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i> <i>(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</i> <i>(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i> <i>(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saati.</i>								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır. ⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler. ⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız. ⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Yenimahalle, Prof. Metin Sözen Cd., 78600 Safranbolu/Karabük

11.11.2024

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Sağlık Hizmetleri Yüksek Okulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2012-2013
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2013-2015
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğretim Üyesi Durdane YILMAZ GÜVEN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Mert Uysal
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:--
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Tıbbi Hizmetler Bölümü
Program Adı	: Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2013-2014
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2015-2016
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ayşe Nihan AÇIKKAPI
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYM
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	:Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Ayşe Nihan AÇIKKAPI
Cep telefonu	: 05056999895
Elektronik posta	: aysenihanacikkapi@karabuk.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 5662 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile kurulan Karabük Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretime başlamıştır. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, 2012-2013 eğitim öğretim döneminde 50 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Programda kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Programın kadrosunda 5 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Bunun haricinde program derslerine meslek yüksekokulunun farklı programlarından öğretim görevlileri destek vermektedir. Programa ait güncel bilgiler ve istatistikler <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106150486> adresinden takip edilebilir.

Kanıt

- Program tanıtım bilgi formu:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=447>

- Yök Atlas

-

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106150486>

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Karabük Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programına öğrenci kabul süreci, üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yönelik genel kabul koşulları ve ÖSYM'nin yerleştirme sonuçları doğrultusunda gerçekleşir. Bu süreç aşağıdaki adımları içerir:

Merkezi Yerleştirme ile Kabul: Türkiye genelinde yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonrasında, ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme ile öğrenciler programa kabul edilir. Programın belirli bir başarı sıralaması veya taban puanı varsa, bu koşulları sağlayan adaylar kabul edilir.

Uluslararası Öğrenci Kabulü: Yabancı uyruklu öğrenciler, Karabük Üniversitesi'nin belirlediği uluslararası öğrenci kontenjanı dahilinde ve ilgili sınav sonuçlarına göre programa kabul edilir. Yabancı öğrenciler için Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) gibi sınavlar ve uluslararası sınav sonuçları dikkate alınır.

Kayıt İşlemleri: Programa yerleşen öğrenciler, ÖSYM sonuçlarına göre belirlenen süreler içinde e-devlet sistemi veya üniversitenin öğrenci işleri birimi üzerinden kayıt işlemlerini tamamlar.

Ayrıca Yatay Geçiş ile öğrenci kabulü mümkündür. Bu süreçler, 31590 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” usulleri gereğince yapılmaktadır.

Kanıtlar

- 31590 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf
- 2023-Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu.pdf
https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/TERCIH/tkilavuz_02082024.pdf
- Ön Lisans ve Lisans Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi.pdf
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ybu_yonergeturkce.pdf
- ÇAP/Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/yataygecis.pdf>

1.1.2. Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptır an	En yüksek 0,12 Katsayı ile	En düşük	En yüksek 0,12	En düşük 0,12 Katsayı ile

				0,12 Katsa yı ile	Katsa yı ile	
Geçerli Yıl	67		356,04309	317,1 9737		
Bir önceki yıl	67	65	386,23205	312,4 6763		742.440
İki önceki yıl	67	65	307,25914	389,8 013		724.607

Kanıtlar

- Yök Ön Lisans Atlası 2023
<https://yokatlas.yok.gov.tr/netler-onlisans-tablo.php?b=30100>
- Yök Ön Lisans Atlası 2022
<https://yokatlas.yok.gov.tr/netler-onlisans-tablo.php?b=30100>

- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2’yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)**

Bölümümüz Normal öğretimine 2022, 2023 ve 2024 yılında 67 kontenjan verilmiştir. 2022’de verilen 65 kontenjanın 65’i, 2023’de verilen 65 kontenjanın 65’i ve 2024’de verilen 65 kontenjanın 65’i dolmuştur. Son üç yıl içerisinde programın doluluk oranları tam kapasitedir. Son üç yıla ait kontenjanlar, en yüksek ve en düşük puanlar incelendiğinde önemli bir değişiklik tespit edilmemiştir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl			5
Bir önceki yıl			54
İki önceki yıl			59

- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3’ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)**

31590 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” usulleri gereğince; yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal uygulamaları ve diğer programlarda veya kurumlarda alınan derslerin ve kazanılan kredilerin değerlendirilmesi, ilgili yönetmelikler ve üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

Uygulanan Politikalar ve Uygulama Süreci

Yatay Geçiş İşlemleri: Üniversite içi veya diğer üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına göre gerçekleştirilir. Yatay geçiş başvurularında, öğrencinin daha önce almış olduğu derslerin AKTS kredileri ve içerikleri incelenir ve eşdeğer görülen dersler için muafiyet sağlanır.

Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler, başka programlarda veya üniversitelerde aldıkları dersler için muafiyet başvurusunda bulunabilirler. Bu başvurular, ders içerikleri, krediler ve öğrenci başarı durumları dikkate alınarak değerlendirilir. İlgili derslerin programdaki derslerle eşdeğer olduğu tespit edilirse, öğrenci bu derslerden muaf tutulur ve ilgili AKTS kredileri transkriptine eklenir.

Güvenilirlik ve Adalet Sağlanması: Bu politikalar, tüm öğrenciler için aynı kriterlerin uygulanmasını sağlayarak şeffaflık ve adalet sunar. Başvurular, standart ölçütler üzerinden objektif olarak değerlendirilir. Kredi ve ders içeriklerinin eşleştirilmesi, öğrencilerin eğitim sürecinde gereksiz tekrarları önleyerek ilerlemelerini sağlar.

Kanıtlar

- Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/yataygecis.pdf>
- Karabük Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf>
- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://oidb.karabuk.edu.tr/Yonetmenlik/Egitim_Ogretim_Sinav.PdfKarabuk
- Yök Atlas
<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106150486>

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl				
Bir önceki yıl				
İki önceki yıl				

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri önlisans programında önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi süreci, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreç, öğrencilerin daha önce başka bir yükseköğretim programında aldıkları derslerin, mevcut programa uygun olup olmadığının değerlendirilmesi ve uygun görülen derslerin kredi transferinin yapılmasını kapsamaktadır.

Kredilendirme Süreci Adımları:

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

1. Başvuru: Öğrenciler, daha önce aldıkları derslerin kredilendirilmesi için ilgili öğrenci işlerine veya program koordinatörlüğüne başvuruda bulunurlar. Bu başvuru genellikle, öğrencinin programına yeni kayıt yaptırdığı dönemin başında yapılır.
2. Ders İçeriklerinin İncelenmesi: Başvuruyu takiben, öğrencinin önceki öğrenimlerinde aldığı derslerin içerikleri ve kredi saatleri incelenir. Bu inceleme, dersin kazanımlarının ve içeriğinin Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programındaki benzer derslerle örtüşüp örtüşmediğini değerlendirmek amacıyla yapılır.
3. Komisyon Değerlendirmesi: Üniversitede, öğrencinin önceki öğrenimlerinin tanınması ve kredilendirilmesi amacıyla bir komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyon, öğrencinin sunduğu belgeler ve ders içeriklerini değerlendirerek hangi derslerin sayılabileceğine karar verir.
4. Kredi ve Not Transferi: Komisyonun onayladığı dersler, öğrencinin transkriptine işlenir ve ilgili derslerin kredileri mevcut programa aktarılır. Ayrıca, bazı üniversitelerde not transferi yapılırken, bazı üniversitelerde sadece ders geçme durumu dikkate alınarak "başarılı" veya "başarısız" şeklinde işaretlenir.
5. Sonuçların Bildirilmesi: Yapılan değerlendirme sonucu öğrenciye bildirilir ve ilgili dersler transkriptine eklenir. Öğrenci, tanınan krediler ile programdaki ders yükünden muaf tutulur ve bu durum öğrencinin mezuniyet sürecini hızlandırabilir.

Bu süreç, öğrencilerin daha önce edindikleri bilgi ve becerilerin tanınarak akademik yüklerinin azaltılmasına ve öğrenim sürecinin verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar:

- Karabük Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf>
- Karabük Üniversitesi Ders Muafiyet Talep Formu
[KBÜ-FRM-0048 Ders Muafiyet Talep Formu](#)
- Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/yataygecis.pdf>
- Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi.pdf
<https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/olcmesecme.pdf>

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Karabük Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci merkezli bir yaklaşımı esas alarak yürütülmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme, öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden, onların bireysel öğrenme hızlarına ve stillerine uygun bir ortam sunmayı amaçlayan bir yaklaşımdır. Bu süreç, öğrencilerin bilgiye ulaşma, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmeye yönelik çeşitli yöntemler ve araçlar kullanılarak işletilmektedir.

Öğrenci merkezli yaklaşım, üniversite ve öğretim elemanları tarafından yapılandırılmış bir sistem dahilinde işletilir. Her dersin öğretim elemanı, ders planlarını öğrenci merkezli öğrenmeyi destekleyecek şekilde düzenler ve değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin aktif

katılımını teşvik eder. Program koordinatörlüğü ve danışmanlar, öğrencilerin bireysel gelişimlerini izleyerek onları destekler ve süreçte ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm üretir. Bu öğrenci merkezli yaklaşım, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programındaki öğrencilerin sadece akademik olarak değil, aynı zamanda mesleki ve kişisel olarak da gelişim göstermelerini amaçlamaktadır.

Öğrenci Merkezli Yaklaşım Süreçleri:

Aktif Öğrenme Yöntemleri: Programda, geleneksel ders anlatımının yanı sıra vaka analizleri, grup çalışmaları, laboratuvar uygulamaları ile öğrencilerin aktif katılımı sağlanır. Bu yöntemler, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama becerisine dönüştürmelerine ve öğrendiklerini pekiştirmelerine yardımcı olur.

Geri Bildirim ve Değerlendirme: Öğrencilerin derslere olan katılımı, uygulama süreçlerindeki performansları ve dönem sonu sınavları gibi çeşitli değerlendirme yöntemleriyle izlenir. Öğretim elemanları, öğrencilerin eksiklerini gidermelerine ve gelişimlerini takip etmelerine yardımcı olmak amacıyla düzenli geri bildirimler sağlar. Bu süreçte, öğrencilere yapılan geri bildirimlerle onların kişisel gelişimi desteklenir.

Bireysel Rehberlik ve Danışmanlık: Her öğrenciye bir akademik danışman atanır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin akademik, kariyer ve sosyal gelişimlerini desteklemek için onlara rehberlik eder. Bu süreç, öğrencilerin karşılaştıkları zorlukları aşmalarına ve eğitim süreçlerine daha etkili bir şekilde katılmalarına olanak tanır.

Esnek Ders Programları ve Seçmeli Dersler: Programda, öğrencilere kendi ilgi alanlarına yönelik ders seçme imkânı sunulmaktadır. Seçmeli dersler aracılığıyla öğrenciler, ilgi duydukları alanlarda derinlemesine bilgi edinme fırsatı bulurlar. Bu esneklik, öğrencilerin bireysel öğrenme ihtiyaçlarına ve hedeflerine göre ders seçimleri yapmalarını sağlar.

Laboratuvar ve Uygulama Destekli Eğitim: Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında, öğrencilerin mesleki beceriler kazanabilmeleri için laboratuvar ve klinik uygulamalara ağırlık verilir. Laboratuvar ortamında öğrenciler, pratik yaparak teorik bilgilerini deneyimlemekte ve mesleki yeterlilik kazanmaktadır. Bu uygulamalı eğitim, öğrencilerin sahada çalışmaya hazır hale gelmelerini sağlar.

Dijital Öğrenme Araçları: Öğrencilere öğrenme süreçlerinde yardımcı olmak amacıyla çeşitli dijital platformlar ve kaynaklar sağlanmaktadır.

Öğrenci Katılımlı Değerlendirme ve Gelişim: Programda, öğrencilere yönelik anketler ve geri bildirim formları kullanılarak eğitim-öğretim süreçlerine dair görüşleri alınır. Bu geri bildirimler, programın kalitesini artırmak ve öğrenci ihtiyaçlarını daha iyi karşılayabilmek için değerlendirilir.

Kanıtlar:

- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>
- Öğrenci Geri Bildirim Anketleri
<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/std/login.aspx>
- Oryantasyon haftası etkinlik resimleri
https://shmyo.karabuk.edu.tr/Duyuru_tum.aspx?BA=tibbi-laboratuvar-teknikleri

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Karabük Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, öğrencilerin eğitim kalitesini artırmak, mesleki becerilerini geliştirmek ve mezuniyet sonrasında iş bulma olanaklarını artırmak amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmaktadır. Bu anlaşmalar ve ortaklıklar, öğrencilere saha deneyimi kazandırmak, mesleki pratiklerini geliştirmek ve sektörle olan bağlarını güçlendirmek adına önemli katkılar sağlamaktadır.

Başlıca Ortaklıklar ve Örnek Uygulamalar:

Sağlık Kuruluşları ile Staj Anlaşmaları: Karabük Üniversitesi, çeşitli devlet ve özel hastanelerle, tıbbi laboratuvarlarda uygulamalı eğitim sağlayacak staj anlaşmaları yapmaktadır. Bu anlaşmalar kapsamında, öğrenciler özellikle Karabük Eğitim ve Araştırma Hastanesi başta olmak üzere bölgedeki farklı sağlık kuruluşlarında staj yapma olanağı bulur. Staj süresince öğrenciler, profesyonel laboratuvar ortamında çalışarak teorik bilgilerini uygulama fırsatı elde ederler. Bu iş birliği, öğrencilerin mezuniyet öncesinde iş deneyimi kazanmalarını sağlamakta ve kariyerlerine önemli bir katkı sunmaktadır.

Kamu ve Özel Sektör Araştırma Projeleri: TÜBİTAK gibi kurumlarla iş birliği yaparak çeşitli araştırma projeleri yürütmektedir. Bu projeler kapsamında, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı öğrencileri de 2209-A projelerinde yürütücü olarak görev alabilmekte, böylece araştırma süreçlerine katılarak bilimsel bilgi üretme sürecine dahil olmaktadır.

Bu anlaşmalar ve ortaklıklar, Karabük Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı öğrencilerinin mesleki gelişimlerine katkı sunmakta ve onların mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını artırmaktadır.

Kanıt

- İl sağlık müdürlüğü ile yapılan protokol
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Staj Rotasyon Çizelgeleri
- Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Dönem İçi Klinik/Saha Uygulama ve Yaz Stajı Yönergesi
[extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/saglikstaj.pdf](https://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/saglikstaj.pdf)

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Karabük Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak çeşitli düzenlemeler yapmaktadır. Bu düzenlemeler, öğrencilere farklı kültürleri tanıma, farklı laboratuvar ve eğitim ortamlarında deneyim kazanma ve mesleki yeterliliklerini artırma fırsatı sunmaktadır.

Üniversitemiz, Mayıs 2007'te AB komisyonu tarafından verilen "Genişletilmiş Erasmus Üniversite Beyannamesini" almıştır ve 2008-2009 eğitim ve öğretim yılından itibaren Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarına katılmaktadır. Bu program aracılığıyla kazanımlarımız; Yurt dışı deneyimi, çok kültürlü ortamda ders işleme, kültürünü tanıtmak, farklı bir sistem görebilme, AB ile entegrasyon, eğitimde kalitenin artırılması, kültürlerin

etkileşimi, farklı kültürleri tanıyarak önyargıların kırılması, Türkiye'nin tanıtımı, uluslararası tecrübe ve itibar, tanıtım/uluslararasılaşma, kendini yenileme/geliştirme yoluyla kalitenin artırılması, üniversiteler arası rekabet olarak tanımlanabilir.

Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden ve Sağlayan Düzenlemeler:

Erasmus+ Programı: Karabük Üniversitesi, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Erasmus+ programına katılmaktadır. Bu program sayesinde, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri öğrencileri yurt dışında anlaşmalı üniversitelerde eğitim alabilir veya staj yapabilir. Erasmus+ programı, öğrencilere akademik gelişimlerinin yanı sıra dil becerilerini geliştirme ve kültürel çeşitliliği deneyimleme imkânı sunar. Erasmus+ hareketliliği için öğrencilere hem maddi destek sağlanmakta hem de sürecin tüm aşamalarında akademik danışmanlık sunulmaktadır.

Farabi Değişim Programı: Türkiye'deki üniversiteler arasında öğrenci değişim programı olan Farabi Programı, öğrencilerin farklı üniversitelerde belirli bir süre eğitim almasına olanak tanır. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı öğrencileri, Farabi değişim programı aracılığıyla Türkiye genelindeki diğer üniversitelerde eğitim alma fırsatına sahip olabilir. Farabi programı, öğrencilerin farklı akademik çevrelerde eğitim alarak perspektiflerini genişletmelerine ve diğer üniversitelerin laboratuvar imkânlarını deneyimlemelerine yardımcı olur.

Mevlana Değişim Programı: Mevlana Programı, Türkiye ile yurt dışındaki belirli ülkeler arasında öğrenci değişimini teşvik eden bir programdır. Bu program kapsamında, öğrenciler farklı ülkelerde eğitim görme imkânı elde edebilir. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri öğrencileri de Mevlana Programı aracılığıyla anlaşmalı ülkelerde eğitim alabilir. Mevlana Programı, öğrencilerin farklı eğitim sistemlerini tanımalarına ve mesleki becerilerini geliştirmelerine katkı sağlar.

Ulusal ve Uluslararası Staj Olanakları: Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, öğrencilerin ulusal ve uluslararası sağlık kuruluşlarında veya laboratuvarlarda staj yapmalarını teşvik eder. Özellikle yaz aylarında, anlaşmalı sağlık kuruluşlarıyla yapılan iş birliği sayesinde öğrenciler yurt içinde ve yurt dışında staj yaparak mesleki deneyim kazanabilir. Bu staj düzenlemeleri, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dökme, alanında uzman kişilerle çalışma ve iş dünyasında tanınırlık kazanma imkânı sağlar.

Yatay Geçiş İmkânları: Karabük Üniversitesi, öğrencilerine yatay geçiş yapma imkanı sunmaktadır. Bu sayede öğrenciler, farklı akademik disiplinlerle çok yönlü bir eğitim alabilmektedir.

Öğrenci Kulüpleri ve Etkinliklere Katılım: Üniversite bünyesinde bulunan öğrenci kulüpleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılmalarını teşvik eder. Özellikle sağlık alanındaki öğrenci kulüpleri, kongreler, seminerler ve çalıştaylar düzenleyerek öğrencilere mesleki ağlarını genişletme fırsatı sunar. Ayrıca, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri öğrencileri bu etkinliklere katılarak farklı üniversitelerden gelen öğrencilerle tanışabilir ve sektörel gelişmeleri takip edebilir.

Kariyer ve Eğitim Fuarlarına Katılım Desteği: Üniversite, öğrencilerin kariyerlerini geliştirebilmeleri amacıyla ulusal ve uluslararası kariyer fuarlarına katılımı teşvik etmektedir. Bu fuarlar, öğrencilerin iş dünyasıyla tanışmalarını, mesleki becerilerini sergilemelerini ve potansiyel işverenlerle iletişim kurmalarını sağlar. Üniversite yönetimi, öğrencilere bu tür etkinliklere katılabilmeleri için hem maddi hem de organizasyonel destek sunmaktadır.

Kanıt

- KBÜ Erasmus+ Programı

<https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/hayatboyu>

KBÜ Mevlana Değişim Programı:

<https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/mevlana>

- KBÜ Farabi Değişim Programı:

<https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/farabi>

- Ulusal Staj Olanakları

<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/>

- Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Yüksek Okulu Staj Başvuru Formu

<https://shmyo.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12614052024165156.pdf>

- Karabük Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi

<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20uygulamaesaslari1.pdf>

- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri Ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=34608&mevzuatTur=KurulmVeKurulusYonetmeli&mevzuatTertip=5>

- KBÜ-FRM-0015 Kulüp Kurma Başvuru Formu

- KBÜ-FRM-0016 Kulüpler İçin Etkinlik Gerçekleştirme Talep Formu

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Karabük Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, öğrencilerin mesleki ve akademik yeterliliklerini geliştirmek amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme uygulamalarını kullanmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini ölçerek program hedeflerine ulaşmalarını sağlamak üzere yapılandırılmıştır. Aşağıda, bu yöntemler ve örnek uygulamalar açıklanmaktadır.

Öğrenci Merkezli ve Yetkinlik Temelli Öğretim Yöntemleri

Aktif Öğrenme Yaklaşımı: Programda, öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra uygulamalı beceriler kazandırmayı hedefleyen aktif öğrenme yöntemleri kullanılır. Grup çalışmaları, vaka analizleri, simülasyonlar ve tartışma seansları gibi yöntemlerle öğrenciler öğrenme sürecine aktif olarak katılır.

Örnek Uygulama: Öğrencilere, laboratuvar ortamında belirli bir vaka üzerinde analiz yapmaları ve bu vakayı çözmeleri için grup çalışması yapılır. Böylece öğrenciler, analitik düşünme, karar verme ve takım çalışması becerilerini geliştirir.

Problem Tabanlı Öğrenme (PBL): Problem tabanlı öğrenme yöntemi, öğrencilerin gerçek hayattaki laboratuvar sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalarını teşvik eder. Öğrenciler, verilen bir problem doğrultusunda araştırma yapar, çözüm önerileri geliştirir ve öğrendiklerini uygulamaya koyar.

Örnek Uygulama: Öğrencilerden, bir hastadan alınan örnekteki kan veya idrar test sonuçlarını analiz etmeleri ve yorumlamaları istenir. Bu uygulama, öğrencilerin mesleki analiz becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunur.

Proje Tabanlı Öğrenme: Proje tabanlı öğrenme yöntemi ile öğrenciler, bir projeyi başlangıçtan sonuca kadar bağımsız olarak yürütme fırsatı bulur. Bu yöntem, öğrencilerin araştırma, organizasyon ve problem çözme yeteneklerini geliştirir.

Örnek Uygulama: Öğrencilere, bir hastalık veya biyokimyasal bir analiz üzerinde araştırma yaparak sonuçlarını bir rapor şeklinde sunmaları istenir. Bu proje, öğrencilerin bilimsel araştırma süreçlerine aşinalık kazanmasını sağlar.

Klinik Uygulamalar ve Stajlar: Öğrenciler, hastane laboratuvarlarında staj yaparak gerçek ortamda deneyim kazanırlar. Klinik becerilerin geliştirilmesi ve yetkinliğinin artırılmasını hedefler.

Örnek Uygulama: Öğrenciler, staj programları boyunca kan alma, analiz gibi temel becerileri sağlık profesyonelleri gözetiminde öğrenir ve uygular.

Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri: Öğrencilerin ders sürecindeki performanslarını değerlendirmek amacıyla sınavlar dışında, dönem boyunca yapılan ödevler, projeler, sunumlar ve laboratuvar uygulamaları gibi ölçütler kullanılır.

Örnek Uygulama: Her öğrenci, belirli laboratuvar uygulamaları sırasında gösterdiği beceriye göre değerlendirilmektedir. Örneğin, numune hazırlama ve test sonuçlarını analiz etme becerileri uygulamalı sınavlar ile ölçülür.

Çoktan Seçmeli ve Kısa Cevaplı Sınavlar: Teorik bilgileri ölçmek amacıyla çoktan seçmeli ve kısa cevaplı sınavlar uygulanır. Bu sınavlar, öğrencilerin teorik bilgilerini ne kadar iyi öğrendiklerini değerlendirmek için kullanılır.

Örnek Uygulama: Dönem sonu teorik sınavlarında, öğrencilere laboratuvar testleri, biyokimyasal süreçler ve tıbbi terminoloji ile ilgili çoktan seçmeli sorular sorulur.

Pratik Sınavlar: Öğrencilerin laboratuvar becerilerini değerlendirmek için pratik sınavlar uygulanır. Bu sınavlarda, öğrencilerden belirli bir laboratuvar işlemini gerçekleştirmeleri veya belirli bir prosedürü izlemeleri istenir. **Örnek Uygulama:** Öğrenciler, bir kan numunesini doğru bir şekilde analiz etme ve sonuçları yorumlama yetenekleri üzerinden değerlendirilir.

Kapsamlı Değerlendirme Projeleri ve Raporlar: Öğrencilerin bir dönem boyunca yaptıkları uygulamaların sonuçlarını yansıtan kapsamlı raporlar hazırlamaları istenir. Bu raporlar, öğrencilerin hem teorik hem de pratik bilgi düzeylerini gösterir. **Örnek Uygulama:** Öğrenciler, laboratuvar tekniklerini kullanarak yaptıkları bir test veya analiz sonuçlarını rapor haline getirip sunarlar. Raporun değerlendirilmesinde, bilimsel yazım kurallarına uyum ve analiz doğruluğu göz önünde bulundurulur.

Sunumlar ve Sözlü Sınavlar: Öğrencilerin bilgi ve becerilerini ifade etme yeteneklerini değerlendirmek amacıyla sunumlar ve sözlü sınavlar yapılır. Bu sınavlar, öğrencilerin iletişim becerilerini ve mesleki bilgilerini aktarma kapasitelerini ölçmek için kullanılır. **Örnek Uygulama:** Öğrenciler, belirli bir laboratuvar testinin prosedürünü ve sonuçlarını sınıfta sunarlar. Bu sunumlarda, öğrencilerin konu hakimiyeti, sunum becerileri ve açıklayıcı anlatım yetenekleri değerlendirilir.

Öğrenci Geri Bildirimleri: Öğrencilerin, eğitim süreci ve ders içerikleri ile ilgili geri bildirimleri toplanır. Bu geri bildirimler, öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla değerlendirilir.

Örnek Uygulama: Dönem sonunda öğrencilere anketler uygulanarak ders içerikleri, uygulamalı eğitimler ve değerlendirme yöntemleri hakkında geri bildirim alınır. Bu geri bildirimler, öğretim elemanları tarafından gözden geçirilerek program geliştirme sürecine katkı sağlar.

Karabük Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile öğrencilerin mesleki yeterliliklere ulaşmasını desteklemektedir. Aktif öğrenme, problem tabanlı öğrenme gibi uygulamalar sayesinde öğrencilerin pratik bilgi düzeyleri artırılmakta, süreç

değerlendirmeleri, pratik sınavlar ve kapsamlı projeler ile bu yeterlilikler ölçülmektedir. Bu yaklaşımlar, mezunların iş hayatına hazırlıklı ve yeterli bilgi birikimine sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktadır.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://oidb.karabuk.edu.tr/Yonetmenlik/Egitim_Ogretim_Sinav.PdfKarabük Üniversitesi

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Karabük Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması için rehberlik eden danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Her öğrenciye bir akademik danışman atanır ve bu danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerinden kariyer planlamalarına kadar geniş bir yelpazede rehberlik sağlar.

Danışmanlık Hizmetleri Özeti:

Akademik Rehberlik: Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimleri, staj başvuruları ve mezuniyet gereksinimleri gibi akademik konularda yönlendirme yapar. Ayrıca öğrencilerin akademik performansını izleyerek gerektiğinde ek destek sunar.

Kariyer Planlama: Öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer hedeflerine ulaşmalarını sağlamak amacıyla sektördeki iş fırsatları hakkında bilgilendirme yapılır. Kariyer etkinlikleri ve staj imkanları konusunda öğrencilere rehberlik edilir.

Psikososyal Destek: Danışmanlar, öğrencilerin kişisel ve sosyal sorunları ile ilgili destek sağlar ve gerektiğinde üniversitenin rehberlik ve psikolojik danışma birimlerine yönlendirir.

Bu danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin hem akademik başarılarını artırmalarına hem de mezuniyet sonrası kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olur.

Kanıt

- Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü
<https://sks.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=83&BA=index.aspx>
- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>
- Akademik Personel Danışmanlık Gün ve saatleri
<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1142&BA=saglik-bakim-hizmetleri>

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Karabük Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, öğrencilerin derslerdeki başarı durumlarını izlemek ve ders planlaması konusunda yönlendirmek amacıyla kapsamlı danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilere bireysel akademik destek sağlamayı ve başarı durumlarını yakından takip ederek, gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır.

Danışmanlık Hizmetleri ve Katkıları

Akademik Başarı Takibi:

Sayısal Katkı: Her öğrencinin akademik başarı durumu, dönem sonu not ortalamaları, ders geçme oranları ve devamsızlık durumu gibi ölçütler üzerinden izlenir. Danışmanlar, başarısız veya düşük performans gösteren öğrencileri belirleyerek onlara ek rehberlik sağlar.

Niteliksel Katkı: Bu takip süreci, öğrencilere ihtiyaç duydukları akademik desteği sağlamak için erken müdahale fırsatı sunar. Öğrencilerin düşük performans gösterdiği derslerde desteklenmeleri, başarılarını artırmakta ve mezuniyet sürelerini kısaltmaktadır.

Ders Planlaması ve Kayıt Dönemi Danışmanlığı:

Sayısal Katkı: Danışmanlar, her kayıt döneminde tüm öğrencilerle birebir görüşmeler yaparak ders seçimlerine rehberlik eder. Özellikle zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli bir şekilde seçilmesi sağlanır. Danışmanların ders planlaması sürecindeki rehberliği, öğrencilerin mezuniyet için gereken kredileri zamanında tamamlamalarına katkı sağlar.

Niteliksel Katkı: Bu süreç, öğrencilerin kendi ilgi ve kariyer hedeflerine göre ders seçmelerine yardımcı olur. Böylece öğrenciler, sadece mezuniyet için gerekli olan dersleri almakla kalmaz, aynı zamanda mesleki ilgi alanlarına uygun bilgi ve becerileri de kazanır.

Bireysel Danışmanlık Görüşmeleri:

Sayısal Katkı: Programdaki her öğrenciye bir akademik danışman atanır ve danışmanlar her dönem en az bir kez öğrencileriyle birebir görüşme yapar. Bu görüşmelerde öğrencinin genel akademik durumu ve ihtiyaçları değerlendirilir.

Niteliksel Katkı: Bireysel görüşmeler, öğrencilerin akademik ve kişisel sorunlarını paylaşmalarına olanak tanır. Danışmanlar, öğrencilerin motivasyonlarını artırarak onların derslere daha etkin katılım göstermelerine ve kendilerini geliştirmelerine destek olur.

Geri Bildirim ve Performans Değerlendirmesi:

Sayısal Katkı: Dönem sonunda danışmanlar, her öğrencinin performansını değerlendirir ve bu değerlendirmeleri öğrencilerle paylaşır. Başarı oranları, ders geçme notları ve genel not ortalaması gibi sayısal veriler üzerinden analizler yapılır.

Niteliksel Katkı: Öğrenciler bu geri bildirimler sayesinde eksik yönlerini fark eder ve sonraki dönemlerde başarılarını artırmak için gerekli adımları atarlar. Bu süreç, öğrencilerin kendi gelişimlerini izlemelerine ve daha hedef odaklı bir şekilde çalışmalarına katkıda bulunur.

Bu danışmanlık hizmetleri, sayısal olarak öğrencilerin akademik başarılarını artırırken, niteliksel olarak onların bireysel gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Karabük Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, öğrencilerin derslerde başarılı olmaları, program hedeflerine ulaşmaları ve mezuniyet süreçlerini verimli bir şekilde tamamlamaları için etkin bir danışmanlık sistemi sunmaktadır. Bu sistem, öğrencilerin sadece akademik başarılarını değil, aynı zamanda kariyer planlamalarını ve kişisel gelişimlerini de desteklemektedir.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>
- Akademik Personel Danışmanlık Gün ve saatleri
<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1142&BA=saglik-bakim-hizmetleri>

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Karabük Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, öğrencilerin geri bildirimlerini almak ve programın sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar geliştirmiştir. Bu geri bildirim mekanizmaları, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak ve öğrencilerin beklentilerine daha iyi yanıt vermek için düzenli olarak kullanılmaktadır.

Öğrenci Geri Bildirimlerine Yönelik Mekanizmalar

Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketleri: Öğrencilerin her dersin sonunda doldurduğu bu anketler, ders içeriklerinden öğretim yöntemlerine kadar geniş bir yelpazede geri bildirim sağlar. Anketler, öğretim elemanlarının performansı ve ders materyallerinin yeterliliği gibi konularda öğrenci görüşlerini toplar.

Akademik Danışman Görüşmeleri: Öğrencilerin akademik danışmanları ile yaptığı birebir görüşmeler, öğrenci geri bildirimlerinin yüz yüze alınmasını sağlar. Bu görüşmelerde, öğrencilerin karşılaştıkları akademik zorluklar, ders içerikleri ve programla ilgili beklentileri hakkında geri bildirim alınır.

Öğrenci Temsilcileri ve Program Koordinasyon Toplantıları: Öğrenci temsilcileri, düzenli olarak program koordinatörü ve öğretim elemanları ile bir araya gelerek öğrencilerin geri bildirimlerini ve önerilerini iletir. Bu toplantılar, öğrencilerin genel beklentilerini topluca ifade etmeleri için etkili bir platform sunar.

Online Geri Bildirim Formları: Öğrencilerin, eğitim sürecinin herhangi bir aşamasında görüş ve önerilerini iletebilmeleri için üniversitenin dijital platformlarında geri bildirim formları oluşturulmuştur. Bu formlar, ders dışındaki konulara dair de geri bildirim alınmasını sağlar.

Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Örnek Uygulamalar

Ders İçeriklerinin Güncellenmesi: Ders değerlendirme anketlerinden gelen geri bildirimler doğrultusunda, bazı derslerin içerikleri ve kullanılan materyaller düzenli olarak güncellenmektedir. Örneğin, öğrencilerden gelen geri bildirimlerde belirli konuların daha detaylı incelenmesi talep edilirse, ders planları buna göre yeniden yapılandırılır.

Laboratuvar İmkânlarının İyileştirilmesi: Öğrencilerin uygulamalı eğitimlerin yetersiz olduğu yönündeki geri bildirimleri dikkate alınarak laboratuvar cihazları ve ekipmanları güncellenmiştir. Yeni cihazların eklenmesi ve uygulamalı eğitim saatlerinin artırılması gibi iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Eğitimde Dijitalleşme ve Teknoloji Kullanımı: Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda derslerde dijital kaynakların daha fazla kullanılması yönünde adımlar atılmıştır. Online eğitim materyalleri ve dijital platformlar öğrencilere daha etkili bir öğrenme ortamı sunmak amacıyla geliştirilmiştir.

Staj ve Kariyer Destek Programlarının Geliştirilmesi: Öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, staj olanakları ve kariyer destek hizmetleri artırılmıştır. Kariyer günleri, mesleki eğitim seminerleri ve iş dünyası ile yapılan iş birliği etkinlikleri, öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer hedeflerine ulaşmalarını desteklemek amacıyla düzenlenmiştir.

Bu geri bildirim mekanizmaları ve iyileştirme çalışmaları, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının öğrenci ihtiyaç ve beklentilerine göre sürekli olarak güncellenmesini sağlamakta, böylece program kalitesinin yükselmesine katkıda bulunmaktadır.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>
- Akademik Personel Danışmanlık Gün ve saatleri
<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1142&BA=saglik-bakim-hizmetleri>
- Öğrenci Geri Bildirim Anketleri
<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/std/login.aspx>

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Karabük Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında, öğrencilerin tüm derslerdeki başarıları, çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle değerlendirilir. Bu yöntemler, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini kapsayıcı bir şekilde ölçmeyi amaçlayarak şeffaf, adil ve tutarlı bir değerlendirme süreci oluşturur.

31590 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan “Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” usulleri gereğince ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve ek ders sınavı olarak gruplandırılır. Sınavlar yazılı, sözlü hem yazılı hem sözlü, ödev veya uygulamalı olmak üzere yüz yüze veya çevrimiçi olarak yapılabilir.

Ölçme ve değerlendirme, öncelikle Bağlı Değerlendirme Sistemine göre yapılır. Bağlı Değerlendirme Sistemi koşullarının sağlanmadığı durumlarda Mutlak Değerlendirme Sistemine göre değerlendirme yapılır.

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Ara Sınavlar, Dönem Sonu Sınavları, Bütünleme Sınavları, Tek Ders Sınavları, Mazeret Sınavları, Muafiyet Sınavları: Öğrencilerin teorik bilgi düzeylerini değerlendirmek için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları yapılır. Bu sınavlar, programın müfredatında yer alan konular doğrultusunda, dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanır ve uygulanır.

Kısa Sınavlar ve Quizler: Derse katılımı artırmak ve düzenli bilgi takibini sağlamak amacıyla ders sırasında veya önceden duyurulan kısa sınavlar yapılır. Bu kısa sınavlar, öğrencilerin anlık bilgi düzeylerini ve derse devamlılıklarını ölçer.

Laboratuvar Uygulamaları ve Pratik Sınavlar: Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında uygulamalı dersler önemli bir yer tuttuğundan, öğrenciler laboratuvar ortamında gerçekleştirdikleri uygulamalarla değerlendirilir. Pratik sınavlar aracılığıyla öğrencilerin laboratuvar becerileri ve prosedürleri uygulama yeterlilikleri ölçülür.

Ödevler ve Proje Çalışmaları: Öğrencilere verilen ödevler ve proje çalışmaları, onların araştırma yapma, bilgi derleme ve problem çözme becerilerini geliştirmeyi amaçlar. Proje çalışmaları, öğrencilerin derinlemesine bilgi edinmelerini ve eleştirel düşüncelerini sağlar.

Sunumlar ve Sözlü Sınavlar: Öğrencilerin iletişim becerilerini geliştirmek ve mesleki bilgilerini ifade etme kapasitelerini ölçmek amacıyla sunumlar ve sözlü sınavlar yapılır. Bu değerlendirmeler, öğrencilerin teorik bilgiyi yorumlama ve aktarma becerilerini ölçer.

Ders Katılımı ve Devam Durumu: Öğrencilerin derslere düzenli katılım göstermesi ve aktif olması, başarı değerlendirmesinde dikkate alınır. Devam durumu ve derse katılım, öğrencinin motivasyonunu ve öğrenme sürecindeki etkinliğini değerlendirmede yardımcı bir ölçüt olarak kullanılır.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf

Yöntemlerin Şeffaf, Adil ve Tutarlı Olduğunun Nitelikleri

Tüm ölçme ve değerlendirme yöntemleri, derslerin başlangıcında öğrencilere açıkça duyurulur. Ders planlarında sınav tarihleri, ödev teslim tarihleri ve değerlendirme kriterleri belirtilir. Öğrenciler, başarı değerlendirmesinde hangi kriterlerin esas alındığını ve her bir değerlendirme yönteminin ders notuna etkisini önceden bilmektedir. Ayrıca, sınav sonuçları öğrencilere geri bildirim verilerek duyurulur ve öğrenciler, kendi sınav sonuçlarını ve yapılan değerlendirmeleri inceleme hakkına sahiptir.

Tüm öğrencilere aynı kriterler doğrultusunda değerlendirme yapılır ve değerlendirme süreçlerinde ayırım yapılmaz. Aynı sınav veya ödev için tüm öğrenciler aynı kriterler doğrultusunda puanlanır. Örneğin, laboratuvar uygulamalarında her öğrenci aynı işlem adımlarını tamamlamakla yükümlüdür ve başarı kriterleri herkes için aynıdır. Değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler için bir itiraz mekanizması bulunmaktadır. Bu sayede öğrenciler, değerlendirmelerdeki olası yanlışlıkları dile getirme ve düzeltilmesini talep etme hakkına sahiptir.

Değerlendirme kriterleri ve yöntemleri, programın genel akademik politikaları doğrultusunda belirlenmiştir. Tüm öğretim elemanları, belirlenen ölçme ve değerlendirme kriterlerine uymakla yükümlüdür. Bu, dersler arasındaki değerlendirme yöntemlerinin tutarlılığını ve öğrenciler arasında eşit değerlendirme yapılmasını sağlar. Ayrıca, ölçme ve değerlendirme yöntemleri her dönem aynı standartlar ve ilkeler çerçevesinde uygulanır. Öğrencilerin başarı durumları, yalnızca akademik performanslarına göre objektif ölçütlerle değerlendirilir.

Karabük Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin başarısını adil, şeffaf ve tutarlı bir şekilde değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin hem teorik bilgi hem de uygulama becerilerini kapsamlı olarak değerlendirir ve böylece programın hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşılmasını sağlar.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf
- [KBÜ-FRM-0049 Sınav Sonucuna İtiraz Formu](#)

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Karabük Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında öğrencilerin mezuniyetine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları sağladıklarını belirlemek için belirli yöntemler uygulanmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin akademik ve mesleki yeterliliklerini tamamlayıp tamamlamadıklarını objektif ve güvenilir şekilde değerlendirmek amacıyla tasarlanmıştır.

Mezuniyet Koşullarını Belirlemek İçin Kullanılan Yöntemler

Akademik Kredi ve Zorunlu Ders Tamamlama: Programdan mezun olabilmek için öğrencilerin belirlenen minimum kredi miktarını tamamlamaları ve tüm zorunlu dersleri başarıyla geçmeleri gerekmektedir. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında, mesleki beceri ve bilgi kazanımı için gerekli görülen temel dersler zorunludur ve bu derslerin başarıyla tamamlanması mezuniyet koşulu olarak belirlenmiştir.

Genel Not Ortalaması (GANO): Öğrencilerin mezuniyet için belirli bir genel not ortalamasına (GANO) ulaşmaları gerekmektedir. Karabük Üniversitesi'nde mezuniyet için genellikle 4.00 üzerinden en az 2.00 GANO gereklidir. Bu ortalama, öğrencilerin genel akademik performansını yansıtır ve tüm derslerden başarılı olmasını sağlamaya yönelik bir kontrol mekanizması olarak işlev görür.

Zorunlu Staj Tamamlama: Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeleri için belirli bir süre staj yapmaları zorunludur. Mezuniyet için öğrencilerin zorunlu staj programını başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir. Staj süreçleri, öğrencinin uygulamalı bilgi birikimini ve mesleki deneyimlerini artırmak için gereklidir ve staj raporları ile değerlendirilir.

Uygulamalı Ders Başarıları: Programın gerektirdiği laboratuvar ve uygulamalı derslerde başarılı olma şartı aranır. Bu derslerdeki değerlendirmeler, öğrencilerin mesleki uygulamalara uygun bilgi ve beceri seviyesine ulaştıklarını belirlemek için yapılır.

Bu Yöntemlerin Güvenilirliği

Mezuniyet için gerekli akademik kredi, GANO, zorunlu dersler ve staj tamamlama gibi kriterler, tüm öğrenciler için aynı standartlara sahiptir. Bu standartlar, tüm öğrencilerin eşit koşullarda değerlendirilmelerini sağlar ve objektif bir mezuniyet süreci yürütülmesine olanak tanır. Tüm mezuniyet kriterleri ve değerlendirme süreçleri, üniversitenin akademik yönetmeliklerinde açıkça belirtilmiştir ve öğrenciler derslerin başında bu bilgilere erişim sağlar. Bu sayede, öğrenciler mezuniyet için hangi koşulları yerine getirmeleri gerektiğini net bir şekilde bilmekte ve sürece dair şeffaflık sağlanmaktadır.

Mezuniyet için laboratuvar uygulamaları ve zorunlu staj gibi pratik gerekliliklerin bulunması, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya koyabilmelerini ve mesleki yeterliliklerini geliştirmelerini sağlar. Bu uygulamalı değerlendirmeler, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerinin yeterliliğini doğrulamak için güvenilir bir ölçüttür.

Öğrenciler, akademik performans değerlendirmelerine ve staj raporlarına itiraz edebilirler. Bu süreç, değerlendirmelerde hata veya adaletsizlik yaşanması durumunda, öğrencilerin haklarını korur ve mezuniyet değerlendirmesinin güvenilirliğini artırır.

Akademik danışmanlar, öğrencilerin mezuniyet gerekliliklerini karşılayıp karşılamadığını düzenli olarak izler ve gerekli yönlendirmeleri yapar. Bu süreç, öğrencilerin mezuniyet koşullarını zamanında ve eksiksiz tamamlamalarına yardımcı olur.

Bu yöntemler, Karabük Üniversitesi Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında öğrencilerin mezuniyet koşullarını karşıladıklarını güvenilir ve tarafsız bir şekilde

belirlemeye yönelik olarak yapılandırılmıştır. Tüm öğrenciler için aynı kriterlerin uygulanması, sürecin şeffaflığı ve uygulamalı becerilerin ölçülmesi sayesinde, mezuniyet süreci güvenilir ve mesleki yeterliliği yansıtan bir değerlendirme olarak kabul edilir.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Mezuniyet ve Diploma Yönergesi
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/dip_defteri.pdf
- KBÜ-FRM-0049 Sınav Sonucuna İtiraz Formu
- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kanıtlayınız.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Eğitim Amaç ve Hedefleri

1. Temel Mesleki Bilgi ve Beceriler Kazandırma:

- Sağlık sektöründe laboratuvar hizmetlerine yönelik ihtiyaç duyulan temel mesleki bilgi ve becerilere sahip teknikerler yetiştirmek.
- Biyokimya, hematoloji, mikrobiyoloji gibi temel tıbbi laboratuvar alanlarında çalışabilecek düzeyde teknik bilgi kazandırmak.

2. Etik Değerlere Bağlılık ve Mesleki Sorumluluk:

- Öğrencilere, mesleki etik ve sorumluluk bilincini aşılamak.
- Laboratuvar süreçlerinde dikkat, titizlik ve sabır gibi mesleki değerleri kazandırmak.

3. İletişim ve Dil Becerileri:

- Öğrencilere, Türkçeyi ve tıbbi terminolojiyi etkili ve doğru kullanma becerisi kazandırmak.
- Etkili iletişim kurabilen, mesleki alanda yabancı dil bilgisine sahip bireyler yetiştirmek.

4. Teknik Bilgi ve Yetenek Gelişimi:

- Öğrencilere, modern laboratuvar cihazlarını seçme, kullanma ve bakımını yapma becerisi kazandırmak.
- Güncel laboratuvar yöntem ve tekniklerini uygulayabilecek, teknolojiye hakim sağlık profesyonelleri yetiştirmek.

5. Sürekli Öğrenmeye Açıklık ve Yenilik Takibi:

- Mezunların sürekli öğrenmeye açık bireyler olarak mesleklerini geliştirmelerine yardımcı olmak.
- Alanındaki yenilikleri takip edebilecek bilgiye sahip teknikerler yetiştirmek.

6. Toplum Sağlığı, Çevre Koruma ve İş Güvenliği Bilinci:

- İnsan sağlığı, toplum sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında bilinç sahibi bireyler yetiştirmek.
- Laboratuvar güvenliği ve çevresel sorumluluklar konusunda farkındalık kazandırmak.

7. Girişimcilik ve İdari Yetkinlikler:

- Girişimcilik eğitimleri vererek mezunların özel laboratuvar kurabilmelerini sağlamak.
- Laboratuvar yönetimi ve kalite kontrol gibi idari pozisyonlarda çalışabilecek yetkinlik kazandırmak.

8. İstihdam Olanakları ve Kariyer Gelişimi:

- Kamu ve özel sektörde istihdam edilebilecek niteliklere sahip mezunlar yetiştirmek.
- Mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek ve sağlık turizmi gibi alanlarda mesleki fırsatlar sunmak.

Eğitim Amaç ve Hedeflerinin Kamuoyuyla Paylaşımı

Bu programın eğitim amaç ve hedefleri, üniversitenin web sitesinde, program tanıtım broşürlerinde, akademik kataloglarda ve öğrenci rehberlerinde yer almaktadır. Özellikle üniversitenin esmî web sitesinde ve programın bilgi sayfasında detaylı olarak açıklanan amaç ve hedefler, kamuoyunun bilgilendirilmesi açısından önem taşır. Ayrıca, öğrencilere ve velilere yönelik düzenlenen tanıtım toplantıları, üniversite fuarları ve kariyer günleri gibi etkinliklerde de bu bilgiler paylaşılmaktadır.

Kanıt

- <https://shmyo.karabuk.edu.tr/tibbi-laboratuvar-teknikleri>
- <https://shmyo.karabuk.edu.tr/tibbi-hizmetler-ve-teknikler#>
- <https://shmyo.karabuk.edu.tr/index.aspx>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının eğitim amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla belirlenmiş bazı anahtar performans göstergeleri aşağıda sıralanmıştır:

	Performans Göstergesi	Ölçüm Birimi	Sınıf	Açıklama	Gösterge Yönü
1	Mezun öğrencilerin ilk 5 yıl içerisinde istihdama katılım oranı	Yüzde	Eğitim	Önlisans düzeyinden mezun olan öğrencilerin ilk 5 yıl içerisinde işe yerleşme oranını ifade eder.	
2	Program doluluk oranı	Yüzde	Eğitim	Kayıt yaptıran toplam öğrenci sayısının toplam kontenjan sayısına oranlanmasını ifade eder.	
3	Normal süresinde mezun olan öğrenci oranı	Yüzde	Eğitim	Normal sürede programdan mezun olan öğrencilerinin toplam öğrenci sayısına oranını ifade eder	
4	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	Eğitim	Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi, Öğr. Gör., okutman ve öğretim yardımcıları başına düşen öğrenci sayısını (Hazırlık sınıfı dâhil) ifade eder.	
5	Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati sayısı	Sayı	Eğitim	Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısını ifade eder.	
6	Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	Sayı	Eğitim/ Araştırma	SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren bilimsel dergilerde öğretim üyesi başına yapılan yayın sayısını ifade eder.	
7	Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	Sayı	Kurumsal Kapasite	Dijital kütüphane, MOOCs,	

				vb. dijital teknoloji kaynaklarına erişim sağlanan derslik sayısını ifade eder.	
8	Mezun adaylarının memnuniyet düzeyi	Yüzde	Eğitim	Mezun adaylarının MYO memnuniyet oranını ifade eder.	

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

MEDEK'in amacı; Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek. MEDEK programının, mesleki gelişime, değişime uyum sağlamaya ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilen nitelikli bireyler yetiştirme amacı oldukça geniş kapsamlıdır. Bu genel çerçeve içinde Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının eğitim amaçları da MEDEK'in tanımladığı bu kriterlerle uyumlu olup, mezunların sektörde yüksek nitelikte katkı sağlayabilmelerini hedeflemektedir.

MEDEK ile Uyumluluk Açısından Program Eğitim Amaçları

MEDEK, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip bireyler yetiştirmeyi vurgularken, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı da laboratuvar hizmetlerinde fiziksel, psikolojik ve sosyal ihtiyaçları karşılayabilecek bilgi ve becerilere sahip sağlık teknikerleri yetiştirmeyi hedeflemektedir.

MEDEK, yenilikçi bireyler yetiştirmeyi amaçlarken, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı da laboratuvar hizmetlerinde yeni yaklaşımlar ve teknolojileri kullanabilecek, sürekli öğrenmeye açık bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

MEDEK, sosyal sorumluluk taşıyabilen bireyler yetiştirmeyi vurgularken, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı da laboratuvar hizmetlerinde toplumsal sağlığı desteklemek ve toplumun sağlık gereksinimlerine katkı sağlamak gibi sosyal bir görevi üstlenmektedir.

MEDEK'in temel ilkelerinden biridir. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, öğrencilerin bilgi ve beceri geliştirmelerine olanak tanıyan uygulamalı dersler ve vaka çalışmaları sunarak bu ilkeye uygun bir eğitim ortamı sağlar.

MEDEK, yetkinlik temelli eğitimi vurgular; mesleki beceri kazandırmaya yönelik uygulamalar da bu kapsamda önem taşır. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, çeşitli laboratuvar uygulamalarını içeren pratik eğitimlerle öğrencilerin bu yetkinlikleri kazanmasını destekler.

MEDEK'in temel ilkelerinden biri olan etik değerlere saygı, profesyonel alanlarda mesleki etik kurallarına uyumu kapsar. Programın etik sorumluluk bilinci kazandırma hedefi, öğrencilerin iş hayatında etik ilkelere uygun hareket etmeleri açısından MEDEK çerçevesi ile uyumludur.

MEDEK, yaşam boyu öğrenme ve sürekli gelişim bilincini destekleyen eğitim yapılarını önemser. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, bu bağlamda, öğrencilerin güncel gelişmeleri takip etmelerini ve meslek içi eğitimlere katılımlarını teşvik ederek MEDEK ilkelerine uygun bir öğrenme ortamı sağlar.

Kalite yönetimi süreçlerine uyum sağlama, meslek eğitiminin standardizasyonunu hedefleyen MEDEK'in temel ilkelerindendir. Bu hedef, öğrencilere sistematik düşünme ve kalite bilinci kazandırarak mesleki eğitim standartlarını güçlendirir.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının eğitim amaçları, MEDEK çerçevesinin yetkinlik temelli, etik ve sürekli gelişime dayalı ilkeleri ile büyük ölçüde uyumludur. Program, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için uygun bir eğitim ortamı sağlarken, etik ve toplumsal sorumluluk gibi değerleri kazandırmayı da amaçlar. Bu yapı, MEDEK'in yükseköğretimde kalite ve yeterlilik hedeflerini karşılayarak, öğrencileri donanımlı sağlık profesyonelleri olarak yetiştirmeye katkıda bulunur.

Kanıtlar

- <https://medek.org.tr/hakkimizda>
- <https://shmyo.karabuk.edu.tr/tibbi-laboratuvar-teknikleri>

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Karabük Üniversitesi'nin öz görevleri, topluma ve insanlığa katkı sunmak için bilgi üreten, toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, nitelikli insan gücü yetiştirmeyi ve sürdürülebilir gelişimi desteklemeyi içerir. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının eğitim amaçları, bu görevlerle uyumlu olup üniversitenin misyonunu yerine getirmesine katkıda bulunmaktadır. İşte bu uyumluluğun detayları:

1. Topluma Katkı Sağlayacak Nitelikli İnsan Gücü Yetiştirme

Program Amaçları: Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, sağlık sektöründe profesyonel olarak çalışabilecek, bilgi ve beceri düzeyi yüksek tıbbi laboratuvar teknikerleri yetiştirmeyi amaçlar. Program, mezunlara biyokimya, hematoloji, mikrobiyoloji gibi tıbbi laboratuvar alanlarında teknik bilgi kazandırarak sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücüne katkı sağlar.

Uyum: Bu amaç, Karabük Üniversitesi'nin toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli insan gücü yetiştirme hedefine tam anlamıyla uyumludur.

2. Sürekli Öğrenme ve Mesleki Gelişimi Destekleme

Program Amaçları: Program, mezunların sürekli öğrenmeye açık olmalarını ve alanlarındaki yenilikleri takip edebilecek bilgi birikimine sahip olmalarını hedefler. Mezunlar, mesleki gelişimlerini sürdürerek sağlık sektöründeki teknolojik yeniliklere ayak uydurabilir.

Uyum: Üniversitenin sürekli öğrenmeyi teşvik etme ve mezunlarının kendilerini geliştirme kapasitelerini artırma misyonuna uygun olarak, program mezunları da yaşam boyu öğrenme becerisi kazanır.

3. Etik Değerler ve Mesleki Sorumluluk Bilincini Aşılama

Program Amaçları: Program, öğrencilere mesleki etik değerleri kazandırarak sağlık sektöründe yüksek etik standartları korumayı amaçlar. Bu kapsamda, öğrencilere dikkat, sabır ve titizlik gibi mesleki değerler kazandırılır.

Uyum: Karabük Üniversitesi'nin öz görevlerinden biri, topluma faydalı ve etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmektir. Programın etik ve mesleki sorumluluğa verdiği önem, bu üniversite misyonu ile uyumludur.

4. Toplum Sağlığı, Çevre ve İş Güvenliği Bilinci Kazandırma

Program Amaçları: Program, insan sağlığı, toplum sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında duyarlı bireyler yetiştirmeyi hedefler. Öğrenciler, toplum sağlığına hizmet etme bilincini kazanarak, toplumun sağlığını ve güvenliğini ön planda tutan bireyler olarak mezun olur.

Uyum: Karabük Üniversitesi, çevresel sorumluluk ve halk sağlığına katkı sunma misyonuna sahip bir üniversite olarak, bu bilince sahip mezunlar yetiştirmeyi önemser. Program, toplum sağlığı ve çevre konusundaki bilinç ile üniversitenin görevleriyle uyumlu hareket eder.

5. İş Bulma Olanaklarını Artıracak Mesleki Beceriler Kazandırma

Program Amaçları: Programın bir diğer amacı, mezunların sağlık sektöründe geniş iş bulma olanaklarına sahip olmalarını sağlamak için onları laboratuvar cihazlarının kullanımı ve tıbbi analiz yöntemlerinde yetkin hale getirmektir. Mezunlar, hem kamu hem de özel sektörde rahatça iş bulabilir.

Uyum: Karabük Üniversitesi, mezunlarının istihdam olanaklarını artıracak eğitim programları geliştirmeyi misyon edinmiştir. Programın mezunları iş bulma açısından avantajlı olduğundan, bu hedef, üniversitenin öz göreviyle doğrudan uyumludur.

6. Girişimcilik ve İdari Yetkinlikler Kazandırma

Program Amaçları: Program, öğrencilerin girişimcilik becerilerini destekleyerek kendi laboratuvarlarını kurmalarına veya yönetim pozisyonlarına geçmelerine olanak tanır.

Uyum: Karabük Üniversitesi, girişimciliği destekleyen bir eğitim anlayışına sahiptir. Programın bu hedefi, üniversitenin mezunlarını sadece çalışan değil, aynı zamanda girişimci bireyler olarak yetiştirme misyonuyla uyum içindedir.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının eğitim amaçları, Karabük Üniversitesi'nin topluma katkı sağlayacak, etik değerlerle donanmış, sürekli öğrenmeye açık, girişimci ve toplum sağlığına duyarlı mezunlar yetiştirme misyonuna uygun olarak yapılandırılmıştır. Programın bu amaçları, üniversitenin öz görevlerini hayata geçirmesine katkı sunmakta ve misyonuyla uyumlu bir yapı sunmaktadır. Bu uyumluluk, programın üniversitenin vizyonuna katkı sağlayan stratejik bir unsur olduğunu göstermektedir.

Kanıt

- https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/misyon_vizyon_temeldegerler/misyon_vizyon_temeldegerler.pdf

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Karabük Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun öz görevi, öğrencilere mesleki bilgi ve beceri kazandırarak onların sektörel gereksinimlere uygun şekilde yetişmelerini sağlamaktır. Meslek yüksekokulları, uygulamalı eğitimle donatılmış, iş gücü piyasasında ihtiyaç duyulan nitelikli mezunlar yetiştirmeyi amaçlar. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının eğitim amaçları, bu öz görevlerle uyumlu olup mezunlarını sağlık sektörünün taleplerine uygun niteliklerle donatmayı hedeflemektedir.

Meslek Yüksekokulu Öz Görevleri ile Program Eğitim Amaçlarının Uyumluluğu

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, öğrencilerin sağlık sektöründe etkin bir şekilde çalışabilmeleri için gerekli mesleki bilgi ve teknik becerileri kazandırmayı amaçlar. Özellikle biyokimya, hematoloji, mikrobiyoloji gibi temel laboratuvar alanlarında bilgi ve uygulama becerisi kazanmaları hedeflenir.

Uyum: Meslek yüksekokulunun temel görevi olan sektörel bilgi ve beceri kazandırma hedefine doğrudan uyum sağlar. Program, mezunlarının pratik ve teorik bilgiyle donatılmasını sağlayarak bu görevi destekler.

Program, öğrencilerin laboratuvar ortamında uygulamalı eğitim almalarını ve mesleklerinin gerektirdiği tüm pratik bilgi ve becerileri edinmelerini amaçlar. Öğrenciler, modern laboratuvar cihazlarını kullanmayı öğrenerek mezun olur.

Uyum: Meslek yüksekokulu öz görevi, öğrencilerin uygulamalı eğitimle mesleki deneyim kazanmalarını sağlamaktır. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, laboratuvar uygulamaları ve stajlarla bu hedefe ulaşır ve öğrencilerin gerçek iş ortamlarında deneyim kazanmasını destekler.

Program, öğrencilerin mesleki etik değerleri benimsemelerini ve laboratuvar süreçlerinde sorumluluk bilinciyle hareket etmelerini sağlar. Mesleki etik ve sorumluluğa bağlı olarak sağlık sektörüne katkıda bulunmaları hedeflenir.

Uyum: Meslek yüksekokulları, mesleki etik ve sorumluluk değerlerine bağlı bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Programın bu etik vurgusu, meslek yüksekokulunun misyonuyla uyumludur ve mezunların sağlık sektöründe etik değerlere bağlılık göstermelerini sağlar.

Program, mezunlarının sürekli öğrenme becerisi geliştirmesini, alanındaki yenilikleri takip edebilmesini ve kendini geliştirme isteğine sahip olmasını hedefler.

Uyum: Meslek yüksekokulunun öz görevleri arasında, mezunların iş hayatında kendini geliştirebilecek kapasiteye sahip olmaları bulunur. Programın bu sürekli öğrenme hedefi, yüksekokulun mezunları için belirlediği kariyer gelişim desteğiyle uyumludur.

Program, mezunların toplum sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında duyarlı bireyler olarak yetişmelerini hedefler. Bu bilinçle donatılmış mezunlar, sağlık sektöründe sorumluluk alarak çalışırlar.

Uyum: Meslek yüksekokulları, toplumun genel ihtiyaçlarına duyarlı, çevre ve halk sağlığını önemseyen mezunlar yetiştirmeyi amaçlar. Program, toplum sağlığına katkı sağlayacak bilgi ve duyarlılığı kazandırarak yüksekokulun öz görevine katkı sağlar.

Programın amacı, mezunların sağlık sektöründe kamu veya özel sektörde rahatlıkla iş bulabilmelerini sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmaktır. Mezunlar, hastanelerde, laboratuvarlarda ve diğer sağlık kuruluşlarında çalışabilecek niteliklerle mezun olur.

Uyum: Meslek yüksekokulunun en önemli görevlerinden biri, mezunlarının istihdam olanaklarını artırmak ve sektördeki gereksinimlere uygun bir iş gücü yetiştirmektir. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı, bu istihdam odaklı yapısıyla yüksekokulun görevleriyle uyumludur.

Program, öğrencilerin girişimcilik eğitimi alarak kendi laboratuvarlarını kurabilmeleri veya sektörde çeşitli pozisyonlarda görev alabilmeleri için gereken becerileri kazandırmayı amaçlar.

Uyum: Meslek yüksekokulları, girişimciliği teşvik ederek mezunların sektörde iş kurma ve yönetme becerisi kazanmalarını destekler. Programın girişimcilik vurgusu, bu hedefle doğrudan uyumludur.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının eğitim amaçları, Karabük Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun mesleki bilgi ve beceri kazandırma, uygulamalı eğitim, etik değerler, toplum sağlığına katkı, istihdam ve girişimcilik gibi öz görevleriyle uyumludur. Programın bu hedefleri, mezunların mesleklerinde başarılı olmalarına ve yüksekokulun misyonuna katkıda bulunmalarına yardımcı olur. Bu uyumluluk, programın üniversitenin ve yüksekokulun vizyon ve misyonuna stratejik bir destek sağladığını gösterir.

Kanıt:

- <https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1031&BA=index.aspx>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdelenebilir

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının eğitim amaçlarına ulaşabilmesi için yapılandırılmış bir eğitim-öğretim süreci, uygulamalı eğitim yöntemleri, değerlendirme araçları ve sürekli geri bildirim mekanizmaları kullanılır. Bu amaçlara ulaşma sürecinde aşağıdaki yöntem ve stratejiler izlenir:

1. Müfredat ve Ders Planları ile Mesleki Bilgi ve Teknik Becerilerin Kazandırılması:

Teorik Eğitim: Programın temel dersleri (biyokimya, hematoloji, mikrobiyoloji) aracılığıyla öğrencilere mesleki bilgi kazandırılır. Her ders, temel teorik bilgilerin yanı sıra laboratuvar süreçlerinde kullanılacak teknik becerileri öğretmek için yapılandırılmıştır. **Uygulamalı Eğitim:** Öğrenciler, laboratuvar derslerinde modern cihazlar ve tekniklerle doğrudan uygulamalı eğitim alır. Bu, mezunların mesleki pratik kazanması ve sağlık sektöründeki laboratuvar ortamına adapte olabilmeleri için gereklidir.

2. Staj Programları ile Mesleki Deneyim Sağlama: Zorunlu Staj: Programın bir parçası olan zorunlu staj, öğrencilerin gerçek bir iş ortamında deneyim kazanmalarını sağlar. Bu süreçte öğrenciler, edindikleri teorik ve pratik bilgiyi sağlık kuruluşlarının laboratuvarlarında uygulama fırsatı bulur. **Staj Sonrası Değerlendirme:** Staj sürecinde öğrencilerden staj raporları istenir ve bu raporlar değerlendirilir. Ayrıca, staj yapılan kurumlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda öğrencilerin gelişim alanları belirlenir ve desteklenir.

3. Mesleki Etik ve Sorumluluk Bilinci Aşılamak için Ders İçi ve Dışı Aktiviteler: Etik ve İletişim Dersleri: Mesleki etik ve sorumluluk bilincini kazandırmak amacıyla müfredata etik ve iletişim dersleri eklenmiştir. Bu derslerde öğrenciler, sağlık sektöründe etik kuralların önemini öğrenir. **Vaka Analizleri:** Derslerde veya uygulamalarda etik ikilemler ve vaka analizleri yapılır. Bu, öğrencilerin laboratuvar ortamında etik kararlar alabilme becerilerini geliştirir ve mesleki sorumluluk bilincini pekiştirir.

4. Toplum Sağlığı, Çevre Bilinci ve İş Güvenliği Farkındalığı Kazandırmak için Eğitimler: Çevre ve İş Güvenliği Dersleri: Çevre bilinci, iş güvenliği ve halk sağlığına yönelik özel dersler veya ders içerikleri sunulur. Bu sayede öğrenciler, laboratuvar çalışmalarında güvenlik önlemlerini almayı, çevresel etkileri minimize etmeyi ve toplum sağlığını korumayı öğrenir. **Laboratuvar Güvenliği Uygulamaları:** Laboratuvar derslerinde iş güvenliği kuralları uygulanır ve öğrencilerin bu kurallara uyması teşvik edilir. Bu, öğrencilerin gerçek iş ortamında da güvenlik farkındalığıyla hareket etmelerini sağlar.

5. Girişimcilik ve İdari Becerilerin Geliştirilmesi için Eğitimler ve Seminerler: Girişimcilik Eğitimleri: Öğrencilerin kendi laboratuvarlarını kurabilmeleri veya idari pozisyonlara yükselebilmeleri için girişimcilik ve işletme yönetimi gibi dersler sunulur. Bu dersler, öğrencilerin sektördeki iş kurma ve yönetme becerilerini geliştirmeyi hedefler. **Sektörle İş Birliği ve Kariyer Günleri:** Üniversite, öğrencilere kariyer günleri ve iş dünyası ile bağlantılar kurabilecekleri seminerler sunar. Bu etkinlikler, öğrencilerin sektördeki fırsatları tanımalarına ve kendi işlerini kurma veya yönetme konusundaki yetkinliklerini geliştirmelerine katkıda bulunur.

6. Sürekli Öğrenme ve Mesleki Gelişime Katkı için Yenilikçi ve Güncel Müfredat: Güncellenen Müfredat: Program, sağlık sektöründeki gelişmeleri takip ederek müfredatını günceller. Böylece, öğrenciler en güncel laboratuvar teknikleri ve cihazlarını öğrenir, yeni teknolojilere adaptasyon sağlayabilir. **Öğrenme Kazanımları ve Performans Değerlendirme:** Derslerde ve staj sürecinde öğrencilerin gelişimi izlenir, geri bildirim sağlanır ve eksik kalan yönleri belirlenir. Bu süreç, sürekli öğrenme kültürünü destekler ve öğrencilerin gelişimini teşvik eder.

7. Etkili İletişim ve Dil Becerilerini Geliştirme: Dil ve İletişim Dersleri: Programda, öğrencilerin Türkçeyi ve tıbbi terminolojiyi etkili kullanmalarını sağlamak için iletişim dersleri bulunur. Ayrıca, yabancı dil becerisi kazanmaları teşvik edilir. Sunum ve Raporlama Çalışmaları: Öğrencilerin kendi bilgi ve becerilerini ifade edebilmeleri için sunum ve rapor hazırlama çalışmaları yapılır. Bu, mezunların hem sağlık profesyonelleriyle hem de hastalarla etkili iletişim kurabilme yeteneklerini geliştirmelerini sağlar.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının eğitim amaçlarına ulaşması, teorik derslerin, uygulamalı eğitimlerin, stajların ve çeşitli destekleyici aktivitelerin bir bütün olarak planlanması ve yürütülmesi ile sağlanır. Program, öğrencilerin mesleki yeterlilik kazanmasına, sürekli öğrenme becerilerini geliştirmesine, mesleki etik değerleri özümsemelerine ve sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan yetkinliklere sahip olmalarına odaklanır. Öğrencilerin eğitim sürecindeki gelişimleri değerlendirilerek geri bildirimler sağlanır, eksik kalan yönleri desteklenir ve böylece eğitim amaçlarına başarıyla ulaşılması sağlanır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyini belirlemek için kapsamlı bir ölçme ve değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem, öğrenci performansını çok yönlü bir yaklaşımla değerlendirir. Derslerde teorik bilgiyi ölçmek için çoktan seçmeli ve kısa cevaplı sınavlar uygulanırken, uygulamalı derslerde pratik sınavlar ve laboratuvar değerlendirmeleri yapılır. Zorunlu staj programı kapsamında, öğrencilerin iş ortamındaki performansı staj raporları ve işyeri geri bildirimleri ile izlenir. Ayrıca, öğrencilerden belirli derslerde proje çalışmaları, ödevler ve sunumlar hazırlamaları istenir ve bu çalışmalar onların mesleki yeterliliklerini değerlendirmeye katkı sağlar. Dönem sonunda öğrencilerin genel not ortalaması (GANO) hesaplanarak akademik başarı durumu izlenir. Mezuniyet sonrası mezun takip anketleri ve işveren memnuniyeti anketleri ile programın sektör ihtiyaçlarını karşılama düzeyi ölçülür. Bu ölçme ve değerlendirme sistemi, eğitim amaçlarına ulaşılma durumunu sürekli izlemeye ve programın iyileştirilmesine yönelik veriler sağlamaya hizmet eder.

Kanıtlar:

- Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf
- Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi.pdf
<https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/olcmesecme.pdf>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, çeşitli ölçme ve değerlendirme sonuçlarıyla desteklenmektedir. Mezunların kamu ve özel sağlık kuruluşlarında yüksek istihdam oranlarına sahip olması, programın nitelikli laboratuvar teknikerleri yetiştirme hedefini karşıladığını gösteren en önemli kanıtlardan biridir. Ayrıca, öğrencilerin zorunlu stajları sırasında işverenlerden alınan geri bildirimler, öğrencilerin teknik bilgiye ve laboratuvar cihazlarını kullanma becerisine sahip olduğunu ortaya koymaktadır. Bu geri bildirimler, programın uygulamalı eğitime verdiği önemin yerinde olduğunu ve öğrencilerin mesleki becerilerini yeterli düzeyde geliştirdiklerini kanıtlamaktadır.

Öğrencilerin derslerdeki başarı oranları ve genel not ortalamaları da programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını göstermektedir. Özellikle laboratuvar derslerinde elde edilen yüksek başarı oranları, öğrencilerin teorik bilgiyi pratikle pekiştirdiğini ve programın hedeflediği mesleki yeterlilik düzeyine ulaştığını işaret etmektedir. Mezunlar ve işverenlerle yapılan anket sonuçları da programın sektörel gereksinimleri karşılama düzeyini ve mezunların iş hayatındaki performansını göstermektedir. İşverenlerin mezunlardan duyduğu memnuniyet, programın mesleki bilgi ve etik sorumluluk kazandırma hedeflerine ulaştığını doğrulamaktadır. Ayrıca, mezunların lisans tamamlama ve çeşitli mesleki eğitim programlarına katılım oranları, programın sürekli öğrenme ve gelişime açıklık kazandırma amacını destekleyen önemli bir göstergedir. Tüm bu veriler, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının eğitim amaçlarına başarıyla ulaştığını ve sektördeki ihtiyaçlara uygun nitelikli profesyoneller yetiştirdiğini kanıtlamaktadır.

Öğrenci Performansı; Teorik bilgi ve pratik becerilerin ölçülmesinde kullanılan sınav sonuçları, öğrencilerin ne kadar bilgi edindiğini gösterir. MEDEK başvurusu sürecinin başlamasıyla 2024-2025 Eğitim Öğretim döneminde her ders için ara sınav final ve bütünleme sınavlarına ait en düşük en yüksek notlar arşivlenecektir.

Staj Değerlendirmeleri: Staj yerlerinden alınan geri bildirimler, öğrencilerin iş hayatına ne kadar hazır olduklarını gösterir. Yaz staj uygulamasıyla öğrenciler değerlendirilmektedir. Yaz stajı 30 gün devam etmektedir. Yaz staj defterleri değerlendirilerek arşivlenmektedir.

Kanıtlar

<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1105&BA=index.aspx>

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemi kantonlayınız.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Misyon ve Vizyonu

Misyon: Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının misyonu, sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan, etik değerlere bağlı, mesleki bilgi ve becerilere sahip, modern laboratuvar teknolojilerini kullanabilen, yaratıcı ve sürekli öğrenmeye açık nitelikli laboratuvar teknikerleri yetiştirmektir. Program, mezunların toplum sağlığına katkı sağlayabilecek bilgi ve donanıma sahip olmalarını amaçlar.

Vizyon: Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının vizyonu, sağlık sektöründe ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, eğitimde kalite standartlarını benimseyen ve mezunlarını sağlık sektöründe aranan profesyoneller olarak yetiştiren öncü bir eğitim programı olmaktadır. Program, yenilikçi eğitim yöntemleri ve sektörel iş birlikleriyle öğrencilerine sürekli gelişim fırsatları sunmayı hedefler.

Kamuoyuyla Paylaşım Yöntemi ve Kanıtlar

Programın misyon ve vizyonu, üniversitenin ve meslek yüksekokulunun resmi web sitesinde program tanıtım sayfasında yer almakta, üniversite kataloğu ve tanıtım broşürlerinde açıkça belirtilmektedir. Ayrıca, öğrencilere ve velilere yönelik düzenlenen tanıtım günleri, kariyer günleri ve oryantasyon programları gibi etkinliklerde de misyon ve vizyon kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu paylaşımlar sayesinde, öğrenci adayları, veliler ve sektör temsilcileri programın hedeflerini, eğitim yaklaşımlarını ve mezun profillerini ayrıntılı bir şekilde inceleyebilme imkânına sahip olmaktadır.

Kanıt:

- <https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1031&BA=index.aspx>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının eğitim amaçları, iç paydaşların (öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel ve akademik danışmanlar) gereksinimleri dikkate alınarak sistematik bir süreçle belirlenmektedir. Bu amaçların belirlenmesinde kullanılan yöntemler ve süreçler, paydaşların katkısını sağlamak ve programın hedeflerini paydaş gereksinimleri doğrultusunda şekillendirmek amacı taşır.

İç Paydaşların Gereksinimlerini Dikkate Alma Süreci ve Kanıtlar

1. Öğretim Elemanları Görüşleri ve Akademik Kurul Toplantıları: Program eğitim amaçları, öğretim elemanlarının bilgi ve deneyimlerinden yararlanarak şekillendirilir. Akademik kurul toplantılarında öğretim elemanları, sektörün değişen ihtiyaçlarına ve öğrencilerin gelişim alanlarına dair gözlemlerini paylaşır. Bu toplantılarda eğitim amaçlarına yönelik öneriler tartışılır ve değerlendirilir.

Kanıt: Akademik kurul toplantı tutanakları, öğretim elemanlarının geri bildirimlerine dayanarak eğitim amaçlarının revize edildiğini ve güncellendiğini kanıtlar.

2. Öğrenci Geri Bildirimleri ve Anketler:

Öğrencilerin ders değerlendirme anketleri, memnuniyet anketleri ve dönem sonu geri bildirim formları aracılığıyla program hakkında düşünceleri alınır. Öğrencilerden gelen geri bildirimler, programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendirmek ve varsa eksiklikleri gidermek için temel oluşturur.

Kanıt: Öğrenci anket sonuçları ve geri bildirim raporları, eğitim amaçlarının öğrenci ihtiyaçlarına göre gözden geçirildiğini gösterir.

3. Danışma Kurulu ve İç Paydaş Çalıştayları:

Program, iç paydaşların görüşlerini almak amacıyla düzenli olarak danışma kurulu toplantıları ve çalıştaylar düzenler. Bu toplantılarda, eğitim amaçları mevcut öğrenci ihtiyaçları ve öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda ele alınır. Bu süreç, programın iç paydaşlarla uyumlu hale gelmesini sağlar.

Kanıt: Danışma kurulu toplantı raporları ve çalıştay sonuçları, eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç paydaşların etkin rol oynadığını ve sürecin paydaş katılımı ile yürütüldüğünü kanıtlar.

Akademik Danışman Görüşleri:

Akademik danışmanlar, öğrencilerle birebir temas içinde olduklarından onların ihtiyaçlarını ve gelişim alanlarını yakından gözlemler. Danışmanlar, öğrencilerin mesleki bilgi ve beceri eksiklikleri ile ilgili geri bildirimlerini eğitim amaçlarının belirlenme sürecine taşır.

Kanıt: Akademik danışman raporları ve geri bildirimler, eğitim amaçlarının öğrencilerin gelişim ihtiyaçlarına göre yapılandırıldığını gösterir.

Bu sistematik süreçler, programın eğitim amaçlarının iç paydaşların ihtiyaç ve geri bildirimlerine dayalı olarak belirlendiğini ve düzenli olarak gözden geçirildiğini kanıtlamaktadır. Paydaşların aktif katılımıyla oluşturulan eğitim amaçları, programın hedeflerine ulaşmasını destekleyen sağlam bir temel oluşturur.

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının eğitim amaçları, dış paydaşların (mezunlar, işverenler, sektör temsilcileri, profesyonel kuruluşlar ve mezun dernekleri) gereksinimleri dikkate alınarak sistematik bir süreçle belirlenmektedir. Bu amaçların dış paydaşların ihtiyaçlarına uygun olarak belirlenmesi, mezunların iş dünyasında başarıyla yer almasını ve sektör gerekliliklerini karşılamasını sağlamak amacı taşır.

Dış Paydaşların Gereksinimlerini Dikkate Alma Süreci ve Kanıtlar

1. İşveren Anketleri ve Görüşmeleri: İşverenlere yönelik anketler ve düzenli görüşmeler, mezunların iş dünyasındaki performansı ve işveren beklentileri hakkında veri sağlar. İşverenlerden gelen geri bildirimler, mezunların bilgi ve beceri seviyesinin yeterliliği ile ilgili önerileri içerir ve programın eğitim amaçlarına katkı sağlar.

Kanıt: İşveren anket sonuçları ve görüşme raporları, programın iş dünyasındaki gereksinimlere uygun şekilde şekillendirildiğini ve eğitim amaçlarının sektör beklentileri doğrultusunda belirlendiğini kanıtlar.

2. Mezun Takip Anketleri ve Mezun Geri Bildirimleri: Mezunların, iş hayatında karşılaştıkları zorluklar ve programdaki eksikliklerle ilgili geri bildirimlerini almak amacıyla mezun takip anketleri düzenlenir. Mezunların deneyimleri, eğitim amaçlarının sektörle uyumlu olup olmadığını belirlemekte önemli bir göstergedir.

Kanıt: Mezun anket sonuçları ve mezun geri bildirim raporları, eğitim amaçlarının mezunların iş yaşamında ihtiyaç duydukları bilgi ve becerilere göre güncellendiğini gösterir.

3. Danışma Kurulu Toplantıları ve Sektör Temsilcileri ile İş Birliği: Program, sağlık sektörü ve laboratuvar alanında faaliyet gösteren sektör temsilcilerinden oluşan bir danışma kurulu ile iş birliği yapar. Danışma kurulu toplantılarında sektör gereksinimleri, yeni teknolojiler ve iş gücü ihtiyaçları dikkate alınarak eğitim amaçları gözden geçirilir ve öneriler alınır.

Kanıt: Danışma kurulu toplantı tutanakları ve sektör temsilcilerinin geri bildirimleri, eğitim amaçlarının güncellenmesinde sektör temsilcilerinin doğrudan katkı sağladığını kanıtlar.

4. Meslek Odaları ve Profesyonel Kuruluşlarla İş Birliği: Program, tıbbi laboratuvar teknikerlerinin bağlı olduğu meslek odaları ve profesyonel kuruluşlarla temas halindedir. Bu kuruluşlardan alınan geri bildirimler, mesleğin gerektirdiği yetkinliklerin belirlenmesinde yol gösterici olur.

Kanıt: Meslek odaları ile yapılan görüşme raporları ve alınan geri bildirimler, eğitim amaçlarının mesleki standartlar doğrultusunda şekillendirildiğini ve sektördeki değişimlere uyum sağladığını gösterir.

5. Kariyer Günleri ve Sektörel Etkinlikler: Program, öğrencilere iş dünyasını tanıtmak amacıyla kariyer günleri ve sektörle ilgili etkinlikler düzenler. Bu etkinliklerde sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler, programın eğitim amaçlarının sektör ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi için geri bildirim sağlar.

Kanıt: Kariyer günleri etkinlik raporları ve sektörel etkinliklerde alınan görüşler, dış paydaşların program hedeflerine yönelik katkılarını belgeler.

Bu süreçler, programın eğitim amaçlarının dış paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak belirlendiğini ve sürekli gözden geçirildiğini kanıtlamaktadır. Dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, eğitim amaçlarının sektördeki güncel gereksinimleri

karşılığını ve mezunların iş dünyasında başarılı olmalarını destekleyen nitelikte olduğunu gösterir.

Kanıt

- Sektörle buluşma etkinliklerine ait resimler
- Danışma kurulu toplantı tutanağı

Ölçüt 3. Program Çıktıları**3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.**

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının çıktılarını belirleme yöntemi, öğrencilerin mezun olduklarında sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerle sistematik olarak yapılandırılmıştır. Program çıktıları belirlenirken eğitim amaçları doğrultusunda, sektör gereksinimleri, mesleki standartlar ve sürekli gelişen sağlık hizmetleri alanındaki yenilikler göz önünde bulundurulmuştur. Bu çıktılar, öğrencilerin teorik bilgiyi uygulamaya dönüştürebilmesi, mesleki etik değerlere uyum sağlaması ve yaşam boyu öğrenme becerileri kazanması gibi temel yetkinlikleri hedefler.

Bu yöntemler doğrultusunda belirlenen program çıktıları, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının mezunlarını mesleki yeterlilik, etik değerler, teknoloji kullanımı ve yaşam boyu öğrenme gibi konularda donanımlı hale getirmeyi hedeflemektedir.

Kanıt

<https://api.medek.org.tr/file/instructions/pdf/17134492990ed3f374-65cc-4648-9cf4-6036c1499b11.pdf>

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının çıktılarını belirleme yöntemi, sistematik bir süreç dahilinde iç ve dış paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim alınarak işletilir. Bu süreç, öğrencilerin mezun olduklarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerin net bir şekilde tanımlanmasını ve sektördeki ihtiyaçlara uygun hale getirilmesini sağlar. İşte bu yöntemin işletilme süreci ve kanıtları:

1. Akademik Kurul Toplantıları ve İç Paydaş Görüşmeleri: Program çıktılarının belirlenmesinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarından faydalanmak amacıyla düzenli olarak akademik kurul toplantıları yapılır. Bu toplantılarda, öğretim elemanları mevcut ders içeriklerinin program çıktılarıyla ne derece uyumlu olduğunu tartışır ve ihtiyaç duyulan revizyonları önerir.

Kanıt: Akademik kurul toplantı tutanakları, program çıktılarına yönelik önerilerin kaydedildiği ve iç paydaşların görüşlerinin alındığını gösterir.

2. İşveren ve Mezun Anketleri ile Dış Paydaş Geri Bildirimleri: Program çıktılarının sektörel gereksinimlerle uyumlu hale getirilmesi için işveren ve mezun anketleri düzenlenir. İşverenlerden alınan geri bildirimler, mezunların iş dünyasında sahip olması gereken bilgi ve beceriler hakkında veri sağlar. Bu anket sonuçları, program çıktılarının sektöre uygun şekilde düzenlenmesi için temel oluşturur.

Kanıt: İşveren ve mezun anket sonuçları raporları, program çıktılarının sektördeki ihtiyaçlara göre güncellenmesinde dış paydaş geri bildirimlerinin dikkate alındığını kanıtlar.

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

3. Danışma Kurulu Toplantıları: Program çıktıları, sektörde faaliyet gösteren profesyoneller, mezunlar, işverenler ve meslek kuruluşlarının temsilcilerinden oluşan bir danışma kurulu ile iş birliği içinde gözden geçirilir. Bu kurul, sağlık sektöründeki yeni gelişmeler ve mesleki standartlar doğrultusunda program çıktılarına yönelik önerilerde bulunur.

Kanıt: Danışma kurulu toplantı tutanakları ve alınan önerilerin kayıtları, program çıktılarının dış paydaş katkısıyla gözden geçirildiğini ve iyileştirildiğini kanıtlar.

4. Öğrenci Geri Bildirim Anketleri ve Dönem Sonu Değerlendirme Formları: Program çıktılarını belirleme sürecinde öğrenci geri bildirimleri de dikkate alınır. Öğrencilerden alınan dönem sonu değerlendirme anketleri, derslerin ve programın genel başarısını, öğrencilerin gelişim ihtiyaçlarını yansıtır. Bu geri bildirimler, program çıktılarının öğrenci beklentileriyle ne derece örtüştüğünü anlamak ve gerekirse iyileştirme yapmak için değerlendirilir.

Kanıt: Öğrenci geri bildirim anket sonuçları ve değerlendirme raporları, öğrenci görüşlerinin program çıktılarının belirlenmesine katkı sağladığını kanıtlar.

5. MEDEK ve YÖK Standartlarına Uyumluluk Kontrolleri: Program çıktıları, MEDEK ve YÖK tarafından belirlenen ulusal ve uluslararası standartlara uygun olacak şekilde gözden geçirilir. Bu uyumluluk kontrolleri, program çıktılarının sektördeki akreditasyon ve yeterlilik gerekliliklerini karşıladığından emin olmak amacıyla yapılır.

Kanıt: MEDEK ve YÖK standart dokümanlarına uyum raporları ve uyumluluk değerlendirme raporları, program çıktılarının ulusal ve uluslararası standartlarla eşleştiğini kanıtlar.

6. Sürekli İzleme ve Güncelleme Mekanizması: Program çıktılarını belirleme yöntemi, sürekli izleme ve güncelleme mekanizması ile desteklenir. İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda program çıktıları belirli aralıklarla güncellenir ve sektör gereksinimlerine uygun hale getirilir.

Kanıt: Program çıktılarının revize edildiği revizyon raporları ve güncellemelerin kayıtları, sürekli izleme sürecinin uygulandığını gösterir.

Bu kanıtlar, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı çıktılarını belirleme yönteminin, iç ve dış paydaş katkılarıyla sistematik olarak işletildiğini ve düzenli olarak gözden geçirilerek güncellendiğini göstermektedir. Bu süreç, mezunların sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilere sahip olarak yetişmelerini sağlamaktadır.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının çıktıları, programın öğretim amaçları ile tam bir uyum içindedir ve mezunların sağlık sektöründe gereksinim duyulan mesleki bilgi, beceri ve etik değerlere sahip olmalarını sağlamayı amaçlar. Program öğretim amaçları, öğrencilerin teorik bilgiyi pratikle birleştirerek laboratuvar alanında uzmanlaşmalarını, modern laboratuvar teknolojilerini kullanabilmelerini, mesleki etik değerlere bağlı kalmalarını ve sürekli öğrenme becerisine sahip olmalarını hedefler. Bu doğrultuda, program çıktıları, öğrencilerin laboratuvar cihazlarını etkin kullanma, biyolojik örnek alma, saklama ve test prosedürlerini uygulama gibi pratik becerilere sahip olmalarını öngörürken; etik kurallara uyum, profesyonel iletişim, hasta mahremiyetine saygı gibi değerleri de kazandırmayı hedefler. Ayrıca, çıktılar yaşam boyu öğrenme, iş organizasyonu ve takım çalışması gibi becerileri de kapsar, bu da öğrencilerin hem mesleki yeterliliklerini sürdürebilmelerine hem de sürekli gelişim ve uyum sağlayabilmelerine olanak tanır. Bu sayede, program çıktıları ve öğretim amaçları arasında bütünsel bir uyum sağlanmış olup, mezunların sektörde başarılı olmaları için gereken donanımı kazanmaları hedeflenmektedir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.¹

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program Çıktıları

- 1.Tıbbi Laboratuvar alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve uygular.
- 2.Mikrobiyolojik ve biyokimyasal analizler için gerekli olan teorik bilgileri kullanarak test prosedürlerini doğru bir şekilde uygular.
- 3.Tıbbi laboratuvar testleri için hastadan biyolojik materyal alma, bunları saklama ve transferleri konusunda gerekli bilgi ve beceriyi gösterir.
- 4.Analiz öncesi hazırlık işlemlerini yapar, preparatları hazırlar, dezenfeksiyon ve sterilizasyon tekniklerini uygular.
- 5.Tıbbi laboratuvar alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır.
- 6.Laboratuvarda yapacağı testlerle ilgili olarak çözelti hazırlama konusunda teorik ve pratik beceriyi gösterir.
- 7.Tıbbi laboratuvar araç gereçlerini kurallarına ve tekniklerine uygun olarak kullanır, kontrollerini ve bakımını yaparak en verimli şekilde çalışmalarını sağlar.
- 8.Tıbbi laboratuvarda kullanılan güncel teknolojileri ve yeni gelişmeleri takip eder ve bu bilgileri mesleki uygulamalarda kullanır.
- 9.Tıbbi laboratuvarda iş organizasyonu yapar, ekip çalışmasının sorumluluk bilincinde mesleki görevlerini yerine getirirken, gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.
- 10.Tıbbi laboratuvarda etik kurallara uyarak, profesyonel iletişim becerilerini kullanır ve hasta mahremiyetine saygı gösterir.
- 11.Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine sahip olurlar.
- 12.Dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının çıktıları, MEDEK'in belirlediği çıktıları kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. MEDEK çıktıları, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilere sahip olmalarını, etik kurallara bağlılık göstermelerini, teknoloji kullanımı ve sürekli öğrenme bilincine sahip olmalarını ve etkili iletişim kurabilmelerini gerektirir. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının çıktıları, bu gereksinimleri doğrudan kapsayan nitelikler taşır. İşte MEDEK çıktıları ile program çıktılarının uyumunu gösteren kanıtlar:

Bu uyumluluklar, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının MEDEK'in belirlediği mesleki yeterlilik, etik, sürekli öğrenme ve teknoloji kullanımı gibi kritik alanlarda öğrencilerin donanımlı hale gelmelerini sağladığını göstermektedir. Program çıktıları, MEDEK'in tüm temel gerekliliklerini karşılayacak şekilde tasarlanmıştır ve sektör standartlarına uyumlu niteliktedir.

Kanıt

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/index.aspx#>

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Her bir program çıktısına ulaşım düzeyini belirlemek için Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Bu yöntemler,

¹ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

öğrencilerin bilgi ve beceri kazanımlarını objektif olarak izlemek ve mezuniyet öncesi yeterlilik düzeylerini değerlendirmek amacıyla yapılandırılmıştır. Aşağıda, her bir program çıktısına öğrencilerin ne düzeyde ulaştığını belirlemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve elde edilen somut kanıtlar özetlenmiştir:

1. Program Çıktısı: Tıbbi Laboratuvar alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı derslerden edindiği bilgileri mesleki olarak değerlendirir ve uygular. Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler, bu program çıktısına ulaşma düzeyini genellikle temel teorik bilgi ve uygulamalı laboratuvar deneyimleri aracılığıyla gösterir. Öğrencilerin teorik bilgiye hakimiyetlerini değerlendirmek için yazılı sınavlar yapılmaktadır. Uygulamalı derslerde yapılan performans değerlendirmeleri ve staj deneyimleri, öğrencilerin bu bilgileri profesyonel bir şekilde uygulayıp uygulayamadıklarını gösterir.

Somut Kanıtlar: Yazılı sınav puanları, uygulama değerlendirme formları, staj raporları.

2. Program Çıktısı: Mikrobiyolojik ve biyokimyasal analizler için gerekli olan teorik bilgileri kullanarak test prosedürlerini doğru bir şekilde uygular.

Değerlendirme: Öğrencilerin bu çıktıya ulaşmış ve ulaşmadıkları, laboratuvar uygulamaları ve mikrobiyolojik testlerdeki performansları ile değerlendirilir. Her öğrenci, belirlenen test prosedürlerini doğru şekilde uygulayabilme yeteneğine sahip olmalıdır.

Somut Kanıtlar: Laboratuvar uygulama sınavları, laboratuvar gözlem raporları, uygulama sırasında eğitmen geri bildirimleri.

3. Program Çıktısı: Tıbbi laboratuvar testleri için hastadan biyolojik materyal alma, bunları saklama ve transferleri konusunda gerekli bilgi ve beceriyi gösterir.

Değerlendirme: Bu çıktıya yönelik olarak, öğrencilerin hastadan materyal alma teknikleri konusunda yetkinlikleri uygulamalı sınavlar ve staj esnasında gözlemler ile ölçülür.

Somut Kanıtlar: Klinik staj değerlendirme formları, uygulama sınav sonuçları, öğretim elemanı gözlemleri.

4. Program Çıktısı: Analiz öncesi hazırlık işlemlerini yapar, preparatları hazırlar, dezenfeksiyon ve sterilizasyon tekniklerini uygular.

Değerlendirme: Öğrencilerin sterilizasyon, dezenfeksiyon ve preparat hazırlama konularındaki yeterlilikleri laboratuvar uygulamaları sırasında değerlendirilir.

Somut Kanıtlar: Laboratuvar performans değerlendirme formları, uygulama sınav sonuçları, staj gözlem raporları.

5. Program Çıktısı: Tıbbi laboratuvar alanının gerektirdiği bilgisayar yazılımları ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojilerini başarıyla kullanır.

Değerlendirme: Öğrencilerin bu program çıktısına ulaşma düzeyi, laboratuvar yönetim yazılımları ve dijital kayıt sistemlerinin kullanımında yapılan değerlendirmelerle belirlenir.

Somut Kanıtlar: Dijital sistem kullanımı değerlendirme sonuçları, laboratuvar bilgi sistemi sınavları, proje ödevleri.

6. Program Çıktısı: Laboratuvarı yapacağı testlerle ilgili olarak çözelti hazırlama konusunda teorik ve pratik beceriyi gösterir.

Değerlendirme: Çözelti hazırlama süreçlerinde öğrencilere uygulamalı sınavlar yapılır ve eğitmenler tarafından gözlemlenir.

Somut Kanıtlar: Laboratuvar uygulama raporları, uygulama sınav sonuçları, eğitmen gözlem raporları.

7. Program Çıktısı: Tıbbi laboratuvar araç gereçlerini kurallarına ve tekniklerine uygun olarak kullanır, kontrollerini ve bakımını yaparak en verimli şekilde çalışmalarını sağlar.

Değerlendirme: Öğrencilerin laboratuvar araç gereçlerini kullanma becerileri laboratuvar uygulamalarında gözlemlenir ve değerlendirilir.

Somut Kanıtlar: Laboratuvar kullanım değerlendirme formları, staj geri bildirim raporları.

8. Program Çıktısı: Tıbbi laboratuvarı kullanılan güncel teknolojileri ve yeni gelişmeleri takip eder ve bu bilgileri mesleki uygulamalarda kullanır.

Değerlendirme: Öğrencilerin teknolojik yeniliklere ve güncel laboratuvar uygulamalarına uyum sağlama düzeyleri, proje ödevleri ve laboratuvar uygulamaları ile ölçülür.

Somut Kanıtlar: Proje raporları, laboratuvar uygulama notları, öğretim elemanı geri bildirimleri.

9. Program Çıktısı: Tıbbi laboratuvarı iş organizasyonu yapar, ekip çalışmasının sorumluluk bilincinde mesleki görevlerini yerine getirirken, gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.

Değerlendirme: Öğrencilerin iş organizasyonu ve ekip çalışması becerileri, grup projeleri ve staj sürecinde gözlemlenir.

Somut Kanıtlar: Grup proje değerlendirme formları, staj gözlem raporları, grup çalışması puanları.

10. Program Çıktısı: Tıbbi laboratuvarı etik kurallara uyarak, profesyonel iletişim becerilerini kullanır ve hasta mahremiyetine saygı gösterir.

Değerlendirme: Etik kurallara uyum ve profesyonel iletişim becerileri, staj dönemi ve simülasyon çalışmaları sırasında değerlendirilir.

Somut Kanıtlar: Staj değerlendirme formları, simülasyon çalışmaları geri bildirimleri, etik kurallara uyum gözlemleri.

11. Program Çıktısı: Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine sahip olurlar.

Değerlendirme: Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilinci düzeyleri, ders içi tartışmalar, seminerler ve bireysel ödevler ile gözlemlenir.

Somut Kanıtlar: Seminer katılım belgeleri, bireysel gelişim projeleri, ders içi değerlendirme formları.

12. Program Çıktısı: Dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Değerlendirme: Dil ve iletişim becerileri ile tarih bilgisi, yazılı sınavlar, sunumlar ve iletişim temelli aktiviteler aracılığıyla ölçülür.

Somut Kanıtlar: Yazılı sınav puanları, sunum performans raporları, iletişim becerisi değerlendirme formları.

Bu yapı, her bir program çıktısı için öğrencilerin ulaşma düzeyini ve değerlendirme süreçlerini somut kanıtlarla destekleyerek kapsamlı bir değerlendirme sağlar.

Bu değerlendirme yöntemleri ve kanıtlar, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programının her bir çıktısına öğrencilerin ne ölçüde ulaştığını sistematik bir şekilde belirlemeye yönelik somut veriler sunar. Programın, mezunların sektörde etkin rol almaları için gerekli bilgi, beceri ve etik değerlere ulaşmalarını sağladığı bu ölçme ve değerlendirme sistemiyle doğrulanmaktadır.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listelleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Her bir program çıktısının sağlandığını kanıtlamak amacıyla, MEDEK program değerlendiricilerine sunulacak belgeler özenle seçilmiştir. Bu belgeler, her bir program çıktısını destekleyecek şekilde öğrenci çalışmaları, değerlendirme formları, staj raporları ve diğer somut kanıtları içermektedir. Her program çıktısı ile ilişkilendirilecek belgeler ve bu belgelerin çıktılarının sağlandığını nasıl gösterdiği aşağıda açıklanmıştır.

1. Program Çıktısı: Güncel Tıbbi Laboratuvar Bilgilerini Mesleki Olarak Değerlendirme ve Uygulama

Kanıtlar

- Ders notları ve ders kitaplarının listesi
- Yazılı sınav sonuçları ve değerlendirme raporları
- Öğrencilerin staj sırasında gerçekleştirdiği vaka analizleri ve değerlendirme raporları

İlişki Açıklaması: Yazılı sınav sonuçları, öğrencilerin teorik bilgilerini değerlendirmek için kullanılır. Staj raporları ve vaka analizleri ise öğrencilerin bu bilgileri uygulamalı olarak nasıl değerlendirdiğini gösterir. Bu belgeler, öğrencilerin tıbbi laboratuvar alanındaki bilgilerini mesleki bağlamda kullanabilme yeterliliklerini kanıtlar.

2. Program Çıktısı: Mikrobiyolojik ve Biyokimyasal Analizler İçin Test Prosedürlerini Doğru Şekilde Uygulama

Kanıtlar

- Laboratuvar uygulama sınav sonuçları
- Laboratuvar gözlem formları ve öğretim elemanı geri bildirimleri

İlişki Açıklaması: Laboratuvar uygulama sınavları ve gözlem formları, öğrencilerin test prosedürlerini doğru ve güvenilir bir şekilde uygulayabilme yeteneğini değerlendirir.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Öğretim elemanı geri bildirimleri ise öğrencinin bu yetkinliğe ne ölçüde ulaştığını göstermektedir.

3. Program Çıktısı: Biyolojik Materyal Alma, Saklama ve Transfer Bilgi ve Becerisi

Kanıtlar

- Klinik staj değerlendirme raporları
- Uygulamalı sınav sonuçları

İlişki Açıklaması: Staj değerlendirme raporları ve uygulamalı sınav sonuçları, öğrencilerin biyolojik materyal alımı ve transferi konusundaki becerilerini gözlemlemek ve değerlendirmek için kullanılır. Bu belgeler, öğrencinin materyal toplama ve transfer işlemlerini standartlara uygun bir şekilde gerçekleştirme yeterliliğini kanıtlar.

4. Program Çıktısı: Analiz Öncesi Hazırlık İşlemlerini Yapma ve Sterilizasyon Tekniklerini Uygulama

Kanıtlar

- Uygulama sınavları ve performans değerlendirme formları

İlişki Açıklaması: Laboratuvar kontrol listeleri ve staj gözlem raporları, öğrencilerin analiz öncesi hazırlık işlemlerini gerçekleştirme ve sterilizasyon tekniklerini doğru şekilde uygulayabilme yeteneğini belgeler. Bu belgeler, öğrencilerin laboratuvar güvenlik ve hijyen standartlarına uygun davranma becerilerini gösterir.

5. Program Çıktısı: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Başarıyla Kullanma

Kanıtlar

- Bilgisayar yazılımları kullanımı ile ilgili sınav sonuçları
- Öğrencilerin dijital platformlarda gerçekleştirdiği proje ve ödevler

İlişki Açıklaması: Dijital platformlardaki proje ve ödevler, öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini ne ölçüde kullanabildiğini gösterir. Bu belgeler, öğrencilerin laboratuvar bilgi sistemleri gibi teknolojik araçları kullanma becerisini kanıtlar.

6. Program Çıktısı: Çözelti Hazırlama Konusunda Teorik ve Pratik Beceriye Gösterme

Kanıtlar

- Çözelti hazırlama uygulama sınav sonuçları
- Laboratuvar gözlem raporları
- Çözelti hazırlama süreçlerini içeren öğrenci çalışma dosyaları

İlişki Açıklaması: Uygulama sınav sonuçları ve laboratuvar gözlem raporları, öğrencilerin çözelti hazırlama konusundaki bilgi ve becerilerini belgelemek için kullanılır. Bu belgeler, öğrencinin laboratuvar çalışmalarında gerekli çözeltileri doğru şekilde hazırlama yeteneğine sahip olduğunu gösterir.

7. Program Çıktısı: Laboratuvar Araç ve Gereçlerini Kurallara Uygun Kullanma

Kanıtlar

- Staj sırasında yapılan cihaz kontrolleri ve bakım işlemlerine dair gözlem raporları

İlişki Açıklaması: Ekipman kullanım değerlendirme formları ve bakım raporları, öğrencilerin laboratuvar cihazlarını doğru ve verimli şekilde kullanma becerilerini gösterir. Bu belgeler, öğrencilerin laboratuvar ekipmanlarını güvenli ve etkili bir şekilde kullanabildiklerini kanıtlar.

8. Program Çıktısı: Güncel Teknolojileri Takip Etme ve Uygulama

Kanıtlar

- Teknoloji ve yeniliklerle ilgili projeler ve sunumlar
- Laboratuvar uygulamalarında kullanılan yeni cihazlarla ilgili öğrenci raporları
- Öğrencilerin teknolojik yenilikler üzerine yazdığı makale ve ödevler

İlişki Açıklaması: Öğrencilerin güncel teknolojileri takip etmeleri, proje ve makale gibi belgelerle değerlendirilir. Bu belgeler, öğrencinin yeni teknolojileri mesleki uygulamalarda nasıl kullandığını gösterir.

9. Program Çıktısı: İş Organizasyonu ve Ekip Çalışması Bilinci

Kanıtlar

- Grup projeleri ve takım çalışmaları değerlendirme formları
- Staj sırasında yapılan organizasyon ve ekip çalışması gözlem raporları
- Liderlik ve sorumluluk alma konusunda yazılı öğrenci raporları

İlişki Açıklaması: Grup projeleri ve takım çalışması değerlendirme formları, öğrencinin iş organizasyonu ve ekip çalışması bilincini kanıtlamak için kullanılır. Bu belgeler, öğrencinin laboratuvar ortamında etkin bir şekilde çalışabilme yeteneğini gösterir.

10. Program Çıktısı: Etik Kurallara Uygun Hareket Etme ve İletişim Becerisi Gösterme

Kanıtlar

- Etik davranış değerlendirme formları
- Hasta mahremiyetine saygı konusunda yapılan yazılı raporlar ve değerlendirme notları

İlişki Açıklaması: Etik davranış formları ve simülasyon çalışmaları, öğrencilerin etik kurallara uyma ve profesyonel iletişim becerilerini değerlendirmek için kullanılır. Bu belgeler, öğrencilerin hasta mahremiyeti gibi konularda etik kurallara uyma bilincine sahip olduklarını kanıtlar.

11. Program Çıktısı: Yaşam Boyu Öğrenme ve Vatandaşlık Bilincine Sahip Olma

Kanıtlar

- Seminer ve atölye katılım belgeleri
- Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme projeleri
- Gönüllü faaliyet raporları ve sosyal sorumluluk projeleri

İlişki Açıklaması: Seminer ve atölye katılım belgeleri, öğrencilerin yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olduklarını göstermek için sunulur. Bu belgeler, öğrencilerin meslekleri ile ilgili güncel bilgilere erişim sağlama isteklerini kanıtlar.

12. Program Çıktısı: Dil ve İletişim Becerisi ile Tarih Bilgisine Sahip Olma

Kanıtlar

- Sunum performansları ve iletişim becerisi değerlendirme formları

İlişki Açıklaması: Dil sınav sonuçları ve sunum performans raporları, öğrencinin iletişim becerileri ile dil yeterliliğini gösterir. Tarih konulu ödevler, öğrencilerin tarih bilgisine sahip olduğunu kanıtlamak için kullanılır.

Bu belgeler, her bir program çıktısına uygun olarak seçilmiş ve ilgili yeterlilikleri doğrudan kanıtlayan nitelikte olup, MEDEK değerlendiricilerinin kurum ziyareti sırasında sunulmaya hazır hale getirilmiştir. Her bir belge, program çıktısının sağlandığını kanıtlayan somut veriler içerir ve öğrencilerin bu beceri ve bilgi düzeylerine ulaşmasını doğrular. Örneğin, laboratuvar cihaz kullanımına yönelik değerlendirme formu, öğrencinin cihazları etkin kullanma becerisini, staj raporları ise gerçek iş ortamında uygulama yapabilme yeterliliğini gösterir. Bu sayede, her bir program çıktısı ile ilişkili kanıtlar değerlendiricilere net ve somut bilgiler sunar.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Yılda bir gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında program öğretim elemanları tarafından müfredat ve öğrencilerin genel durumları gözden geçirilmektedir. En son 2022 yılında müfredat güncellemesi yapılmıştır.

Kanıt:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=447>

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sürekli iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları için iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda düzenlenmiş, sistematik olarak toplanmış ve somut verilere dayandırılmıştır. Geri bildirimler, öğrenci, mezun ve işveren anketleri ile dış değerlendirici raporları gibi çeşitli kaynaklardan elde edilir. Öğrenci anketleri, eğitim materyalleri, laboratuvar imkânları, öğretim elemanı yeterlilikleri ve ders içerikleri hakkında geri bildirim sağlarken; mezun anketleri, mezunların iş gücü piyasasına hazırlığı ve mesleki yeterlilikleri hakkında bilgi sunar. İşveren görüşleri ise mezunların sektördeki performansını değerlendirerek programın güncel ihtiyaçları ne kadar karşıladığını belirler. Dış değerlendirici raporları da programın güçlü ve geliştirilmesi gereken alanlarını objektif olarak analiz eder.

Toplanan veriler sistematik bir şekilde organize edilir. Geri bildirimler, akademik yılın belirli dönemlerinde planlı olarak toplanır ve dijital platformlarda kaydedilir. Bu platformlar, verilerin karşılaştırmalı analizini yapma imkânı sağlar. Yıllık gelişim raporları, toplanan veriler doğrultusunda hazırlanarak yönetimle paylaşılır. Sürekli iyileştirme kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar, program komisyonları tarafından analiz edilerek müfredat, laboratuvar donanımları, öğretim elemanı eğitimi ve iş birliği anlaşmaları gibi çeşitli alanlarda güncellemeler yapılır. Örneğin, öğrenci ve işveren geri bildirimleri doğrultusunda ders içerikleri gözden geçirilir, uygulama yöntemleri yenilenir

ve laboratuvar ekipmanları güncellenir. İşverenlerin talepleri doğrultusunda, öğretim elemanlarına yönelik mesleki gelişim eğitimleri ve çalıştaylar düzenlenir.

Sürekli iyileştirme çalışmalarını belgelemek için bir Sürekli İyileştirme Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyon, geri bildirimleri düzenli olarak analiz eder ve programın geliştirilmesi için öneriler sunar. İç ve dış paydaşlarla yapılan yıllık toplantılar, iyileştirme çalışmalarının etkilerini değerlendirmek ve gelecekte yapılacak düzenlemelere temel oluşturmak için kullanılır. Programın sürekli iyileştirme süreci, dış değerlendirme ve akreditasyon süreçleri kapsamında düzenli olarak incelenir ve belgelenir.

Örneğin, öğrenci anketlerinden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda laboratuvar cihazlarının güncellenmesi ve ders materyallerinin dijital olarak erişilebilir hale getirilmesi sağlanmıştır. Mezun anketleri sonucunda, laboratuvar teknikleri derslerine daha fazla uygulamalı içerik eklenmiş ve sektörde ihtiyaç duyulan spesifik becerilerin kazandırılması için modifikasyonlar yapılmıştır. İşveren görüşleri doğrultusunda yeni staj ve uygulama anlaşmaları yapılmış, böylece öğrencilerin mezuniyet öncesi iş deneyimi kazanması sağlanmıştır. Bu yöntem ve uygulamalar, sürekli iyileştirme sürecinin sistematik, veriye dayalı ve tüm paydaşların katılımıyla yürütüldüğünü göstermekte; MEDEK değerlendiricilerine sunulacak somut kanıtlarla sürecin etkili bir şekilde sürdürüldüğünü belgelemektedir.

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Kayıt Formu ile mezun öğrencilerin çalışma ve memnuniyet durumlarını takip etmek amacıyla bir form oluşturulacaktır. İlgili form mezunların hedeflenen öğretim amaçlarına ulaşma durumlarını ölçmeyi amaçlamaktadır.

Kanıt:

- Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Mezun Kayıt Formu

forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=q_1l03lIYEqrUFxCCxFHDKUpMFqxiNdljkhGJwARCdlUMEVPNjdQMEhRTk9FOEtYRTRKRVpPOEhXTi4u&route=shorturl

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.**
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.**
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.**
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.**
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.**

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Programın Adı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	Evet				
Anatomi	Türkçe	Evet		Evet		
Fizyoloji	Türkçe	Evet		Evet		
Genel Biyoloji	Türkçe	Evet	Evet	Evet		
Laboratuvar Aletleri	Türkçe			Evet	Evet	
Laboratuvar Kimyası	Türkçe		Evet	Evet		
Tıbbi Biyoloji ve Genetik	Türkçe	Evet	Evet	Evet		
Türk Dili I	Türkçe	Evet				
Yabancı Dil I	İngilizce	Evet				
Genel Biyokimya	Türkçe	Evet	Evet	Evet		
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	Evet		Evet		
2. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Evet				
Türk Dili II	Türkçe	Evet				
Yabancı Dil II	İngilizce	Evet				
Tıbbi Mikrobiyoloji I	Türkçe			Evet	Evet	Evet
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	Evet		Evet		
Kişilerarası İlişkiler	Türkçe	Evet				
Hematoloji	Türkçe			Evet		
Laboratuvar Güvenliği	Türkçe			Evet	Evet	
Yaz Stajı	Türkçe					Evet
İş Sağlığı ve İş Güvenliği	Türkçe	Evet			Evet	
Meslek Etiği	Türkçe	Evet				
3. Yarıyıl						
Yaz Stajı	Türkçe					Evet
Tıbbi Mikrobiyoloji II	Türkçe			Evet		Evet

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Temel Laboratuvar Uygulamaları I	Türkçe			Evet		Evet
Klinik Biyokimya	Türkçe		Evet	Evet		
İmmünojik Yöntemler	Türkçe		Evet	Evet		Evet
Tıbbi Laboratuvar Organizasyonu	Türkçe			Evet		
İlk Yardım	Türkçe	Evet				
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe	Evet			Evet	
4. Yarıyıl						
İmmünojik Yöntemler	Türkçe			Evet		Evet
Temel Laboratuvar Uygulamaları II	Türkçe			Evet		Evet
Tıbbi Mikrobiyoloji III	Türkçe			Evet		Evet
Histoloji	Türkçe			Evet		
Moleküler Biyolojik Yöntemler	Türkçe			Evet	Evet	
Parazitoloji	Türkçe			Evet		
Patoloji	Türkçe			Evet	Evet	
Halk Sağlığı ve Epidemiyoloji	Türkçe		Evet	Evet	Evet	

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Programın Adı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I		%100			
ANA103	Anatomi		%100			
FZY103	Fizyoloji		%100			
TLT123	Genel Biyoloji		%100			
TLT133	Laboratuvar Aletleri		%100			
TLT135	Laboratuvar Kimyası		%100			
TLT137	Tıbbi Biyoloji ve Genetik		%100			
TLT139	Genel Biyokimya		%100			
TLT141	Tıbbi Terminoloji		%100			
TLT145	Hasta ve Çalışan Güvenliği		%100			
TLT231	Yaz Stajı				%100	
TLT233	Tıbbi Mikrobiyoloji II		%60		%40	

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

TLT239	Temel Laboratuvar Uygulamaları I		%12,5		%87,5	
TLT241	Klinik Biyokimya		%100			
TLT243	İmmunolojik Yöntemler		%50		%50	
TLT245	Tıbbi Laboratuvar Organizasyonu		%100			
TLT247	İlk Yardım		%100			
TLT251	Bilgi ve İletişim Teknolojileri		%100			
TUR181	Türk Dili I		%100			
YDL183	Yabancı Dil I		%100			
AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II		%100			
TLT102	Tıbbi Mikrobiyoloji I		%60		%40	
TLT118	Tıbbi Terminoloji		%100			
TLT128	Kişilerarası İlişkiler		%100			
TLT138	Hematoloji		%100			
TLT140	Laboratuvar Güvenliği		%100			
TLT142	Yaz Stajı				%100	
TLT146	İş Sağlığı ve İş Güvenliği		%100			
TLT150	Meslek Etiği		%100			
TLT208	İmmunolojik Yöntemler		%50		%50	
TLT226	Temel Laboratuvar Uygulamaları II					
TLT228	Tıbbi Mikrobiyoloji III		%100			
TLT230	Histoloji		%100			
TLT232	Moleküler Biyolojik Yöntemler		%100			
TLT234	Parazitoloji		%100			
TLT236	Patoloji		%100			
TLT238	Halk Sağlığı ve Epidemiyoloji		%100			
TUR182	Türk Dili II		%100			
YDL184	Yabancı Dil II		%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2	0	2	2	Program çıktısı 11 ve 12 ile uyumludur. Bu ders, öğrencilerin tarih bilgisi ve vatandaşlık bilinci kazanmasına katkıda bulunur.
Anatomi	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 1 ve 3 ile uyumludur. Anatomi dersi, tıbbi laboratuvar alanındaki temel bilgileri değerlendirirken biyolojik materyallerle çalışma becerilerini destekler.
Fizyoloji	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 1 ile uyumludur. Bu ders, temel fizyolojik bilgilerin mesleki uygulamalarda değerlendirilmesine katkı sağlar.
Genel Biyoloji	Türkçe	2	0	3	4	Program çıktısı 1 ile uyumludur. Genel biyoloji bilgisi, mesleki uygulamalarda temel biyolojik yapı ve süreçleri anlamayı destekler.
Laboratuvar Aletleri	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 7 ile uyumludur. Bu ders, laboratuvar araç ve gereçlerinin uygun şekilde kullanılmasını sağlar.

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Laboratuvar Kimyası	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 7 ile uyumludur. Bu ders, laboratuvar araç ve gereçlerinin uygun şekilde kullanılmasını sağlar.
Tıbbi Biyoloji ve Genetik	Türkçe	3	0	3	3	Program çıktısı 1 ve 8 ile uyumludur. Tıbbi biyoloji ve genetik bilgileri, güncel teknolojilerle desteklenen bilgileri mesleki uygulamalarda kullanmaya katkı sağlar.
Genel Biyokimya	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 2 ile uyumludur. Biyokimyasal analizler için gereken temel bilgileri kazandırır.
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 12 ile uyumludur. Tıbbi terminoloji dersi, iletişim becerilerinin gelişimine katkıda bulunur.
Hasta ve Çalışan Güvenliği	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 10 ile uyumludur. Etik kurallar ve hasta mahremiyetine saygıyı içeren bu ders, güvenli çalışma becerileri kazandırır.
Türk Dili I	Türkçe	2	0	2	2	Program çıktısı 12 ile uyumludur. Dil dersleri, iletişim becerilerini geliştirir.
Yabancı Dil I	Türkçe	2	0	2	2	Program çıktısı 12 ile uyumludur. Dil dersleri, iletişim becerilerini geliştirir.
2. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2	0	2	2	Program çıktısı 11 ve 12 ile uyumludur.
Tıbbi Mikrobiyoloji I	Türkçe	3	2	4	4	Program çıktısı 2 ile uyumludur. Mikrobiyolojik analizler için gerekli bilgileri sağlar.
Tıbbi Terminoloji	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 12 ile uyumludur. Tıbbi terminoloji bilgisi, iletişim becerileri açısından önemlidir.
Kişilerarası İlişkiler	Türkçe	2	0	2	2	- Program çıktısı 10 ve 12 ile uyumludur. İletişim becerilerini ve etik davranış yetisini destekler.
Hematoloji	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 3 ile uyumludur. Biyolojik materyal alma ve analiz becerilerini destekler.
Laboratuvar Güvenliği	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 4 ve 10 ile uyumludur. Laboratuvar güvenliği ve etik davranış becerilerini kazandırır.
Yaz Stajı	Türkçe	0	0	0	8	Program çıktıları 1, 3, 9 ile uyumludur. Uygulamalı deneyimle mesleki bilgi ve iş organizasyonunu geliştirir.
İş Sağlığı ve İş Güvenliği	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktıları 1, 3, 9 ile uyumludur. Uygulamalı deneyimle mesleki bilgi ve iş organizasyonunu geliştirir.
Meslek Etiği	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktıları 10 ile uyumludur. Etik davranış becerisi kazandırır.
Türk Dili II	Türkçe	2	0	2	2	Program çıktıları 12 ile uyumludur. Dil ve iletişim becerilerini destekler.
Yabancı Dil II	Türkçe	2	0	2	2	Program çıktıları 12 ile uyumludur. Dil ve iletişim becerilerini destekler.
3. Yarıyıl						
Yaz Stajı	Türkçe	0	0	0	0	Program çıktıları 1, 3, 9 ile uyumludur. Uygulamalı deneyimle mesleki bilgi ve iş organizasyonunu geliştirir.
Tıbbi Mikrobiyoloji II	Türkçe	3	2	4	4	Program çıktısı 2 ile uyumludur. Mikrobiyolojik analizlerin doğru uygulanmasını sağlar.
Temel Laboratuvar Uygulamaları I	Türkçe	1	8	5	9	Program çıktıları 3, 6, 7, 9 ile uyumludur. Uygulamalı deneyimle laboratuvar teknikleri ve organizasyon becerileri kazandırır.

Klinik Biyokimya	Türkçe	3	0	3	4	Program çıktısı 2 ile uyumludur. Biyokimyasal analiz becerilerini destekler.
İmmünolojik Yöntemler	Türkçe	2	2	3	4	Program çıktısı 2 ve 8 ile uyumludur. Güncel teknolojilerle immünolojik analiz yeteneği kazandırır.
Tıbbi Laboratuvar Organizasyonu	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 9 ile uyumludur. İş organizasyonu becerilerini geliştirir.
İlk Yardım	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 10 ile uyumludur. Etik davranış ve güvenlik becerilerini destekler.
Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 5 ile uyumludur. Bilgisayar ve bilgi teknolojilerini kullanma yeteneği kazandırır.
4. Yarıyıl						
İmmünolojik Yöntemler	Türkçe	2	4	4	4	Program çıktısı 2 ve 8 ile uyumludur. İmmünolojik analiz ve güncel teknolojilerle desteklenen becerileri pekiştirir.
Temel Laboratuvar Uygulamaları II	Türkçe	1	8	5	9	- Program çıktıları 3, 4, 7 ve 9 ile uyumludur. Pratik laboratuvar becerileri ve iş organizasyonu sağlar.
Tıbbi Mikrobiyoloji III	Türkçe	3	0	3	4	Program çıktısı 2 ile uyumludur. İleri seviye mikrobiyolojik analiz bilgi ve becerilerini geliştirir.
Histoloji	Türkçe	2	0	2	4	Program çıktısı 1 ile uyumludur. Hücre yapısı ve doku incelemelerini kapsar.
Moleküler Biyolojik Yöntemler	Türkçe	2	0	2	4	Program çıktısı 8 ile uyumludur. Moleküler analizlerde güncel teknolojileri kullanma becerisini kazandırır.
Parazitoloji	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 2 ile uyumludur. Parazit analiz tekniklerini kapsar.
Patoloji	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 2 ile uyumludur. Parazit analiz tekniklerini kapsar.
Halk Sağlığı ve Epidemiyoloji	Türkçe	2	0	2	3	Program çıktısı 11 ile uyumludur. Yaşam boyu öğrenme ve toplumsal sağlık bilincini destekler.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Tablo 6.1'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları, akademik başarıları, bilimsel katkıları ve eğitim-öğretim faaliyetlerindeki başarılarını desteklemek amacıyla düzenlenmiştir. Bu mekanizmalar, bilimsel araştırma projelerine katılım, yayın teşvikleri, mesleki gelişim ve performans değerlendirmeleri gibi çeşitli alanlarda sağlanan teşvikler ve ödüllendirmeleri kapsamaktadır. Öğretim elemanları, ulusal ve uluslararası dergilerde yayımladıkları makaleler, bilimsel kongrelerde sundukları bildiriler veya yeni projeler geliştirerek aldıkları başarılar doğrultusunda teşvik edilmektedir.

Öğretim elemanları için sağlanan bu teşvikler, üniversitenin belirlemiş olduğu yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde adil ve şeffaf bir süreçle yürütülmektedir. Bu sürecin şeffaflığını sağlamak için teşvik ve ödüllendirme kriterleri, üniversitenin web sitesinde ve ilgili yönergelerde açıkça belirtilmiş olup, tüm öğretim elemanlarının erişimine açıktır. Teşvik talepleri ve ödüllendirme başvuruları, şeffaf bir şekilde değerlendirilmektedir. Her başvuru, akademik komisyonlar tarafından objektif olarak incelenmekte, belirlenen kriterlere göre puanlanmakta ve kararlar öğretim elemanlarına duyurulmaktadır.

Adil ve şeffaf yürütülen bu sürecin kanıtları arasında, teşvik ve ödüllendirme yönergeleri, başvuru değerlendirme raporları ve komisyon toplantı tutanakları bulunmaktadır. Ayrıca, teşvik ve ödüllendirmeye hak kazanan öğretim elemanlarının listeleri düzenli olarak ilan edilmekte, böylece sürecin tüm paydaşlar tarafından izlenebilirliği sağlanmaktadır. Bu mekanizmalar, öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklerken, akademik performansı teşvik eden bir ortam yaratılmasına katkıda bulunmaktadır.

Kanıt:

- [Extension://efaidnbmnnnibpcqjpcglclefindmkaj/https://www.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12616122023163531.pdf](https://efaidnbmnnnibpcqjpcglclefindmkaj/https://www.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12616122023163531.pdf)

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Karabük Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi ile düzenlenmektedir.

Kanıt:

- <https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/ogretimuye.pdf>

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak adil ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Program kurulunda alınan kararlar, ders dağılımının en uygun şekilde yapılabilmesi için bölüm başkanlığına iletilmekte ve burada değerlendirilen ders dağılımları, nihai karar için yönetim kuruluna sunulmaktadır. Ders dağılımlarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun derslerin verilmesi öncelikli olarak sağlanmakta, mevcut ders yükleri ve 2547 sayılı kanun kapsamında belirlenmiş zorunlu ders yükleri göz önünde bulundurulmaktadır. Böylece, her bir öğretim elemanının bilgi ve deneyiminden en verimli şekilde faydalanılmakta ve öğrencilerin nitelikli eğitim alması amaçlanmaktadır.

Ders dağılım süreci, şeffaflık ilkesine uygun olarak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden akademik personele duyurulmakta ve tüm öğretim elemanlarının erişimine açılmaktadır. Bu uygulama, ders dağılımının adil, takip edilebilir ve uzmanlık alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Sevil ÖZTAŞ	Dr. Öğr. Üyesi	Dr.						

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Gülşah HÜR		Gülşah HÜR						
Mehmet Melih TATLISÖZ	Öğr. Gör.	YL						
Betül KARABUDAK	Öğr. Gör.	YL						
Beyza UÇAR	Öğr. Gör.	YL						

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi Sevil ÖZTAŞ				
Öğr. Gör. Gülşah HÜR				
Öğr. Gör. Mehmet Melih TATLISÖZ				
Öğr. Gör. Betül KARABUDAK				
Öğr. Gör. Beyza UÇAR				

Ölçüt 7. Altyapı

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Eğitim faaliyetlerimiz, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu dersliklerinde yürütülmektedir. Ancak, mevcut derslik sayısı, öğrenci kapasitemizi tam anlamıyla karşılayamamaktadır. Bu nedenle, eğitim-öğretim süreci, Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar Fakültesi ve Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi tarafından Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen dersliklerde de sürdürülmektedir. Tüm dersliklerimizde yazı tahtası, projeksiyon sistemi, bilgisayar ve internet altyapısı bulunmakta olup, bu donanımlar eğitim kalitesini artırmaya yönelik olarak hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuz, iç ve dış paydaşlarına yönelik şeffaf, açık ve hesap verilebilir bir iletişim anlayışı benimsemektedir. Web sayfamız üzerinden yapılan haber ve duyuru paylaşımlarıyla paydaşlarımız, güncel bilgilere kolayca ulaşabilmektedir. Programımızda yürütülen uygulamalı dersler, Sağlık Araştırma ve Uygulama

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Hastanesi, Safranbolu Devlet Hastanesi, Halk Sağlığı Laboratuvarı ve okulumuzun Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programına ait laboratuvarlarda gerçekleşmektedir. Bu sayede, öğrencilerimiz teorik bilgilerini pratik ortamda pekiştirme fırsatı bulmakta ve alanında deneyim kazanmaktadır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Okulumuz bünyesinde, öğrencilerimiz kütüphane alanından faydalanarak akademik çalışmalarını destekleyebilmektedir. Ayrıca, okul çevresinde öğrencilerimizin rahatça dinlenebileceği oturma alanlarına sahip geniş açık alanlar bulunmaktadır. Binamızda, hem öğrencilere hem de personele hizmet veren bir yemekhane de mevcuttur, bu sayede yemek ihtiyaçları kampüs içerisinde karşılanabilmektedir.

Öğrenci kulüpleri ve bireysel öğrenciler, düzenlemek istedikleri etkinlik ve faaliyetleri danışmanlarının rehberliğinde planlamakta ve yürütmektedir. Etkinlik başvuru sürecinde, öğrencilerimiz Meslek Yüksekokulumuzdan ve üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından gerekli destekleri talep edebilmekte, böylece etkinliklerin sorunsuz ve verimli bir şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Bu imkanlar, öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sunarak, üniversite yaşamlarını daha zengin hale getirmektedir.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Yüksekokulumuzda acil durumlara yönelik kapsamlı bir planlama yapılmış olup, çıkış uyarı levhaları, toplanma alanları, yangın söndürme ekipmanları ve personel görevlendirmeleri gibi unsurlar, kolayca görülebilecek alanlara yerleştirilmiştir. Ayrıca belirlenen stratejik noktalarda duman detektörleri mevcuttur. Derslik bölgesinde yer alan açık alanlar, güvenlik ağı ile çevrilerek öğrencilerin güvenliğini sağlamak amacıyla önlemler alınmıştır.

Tüm öğrencilerimiz, müfredat kapsamında ilk yardım ve iş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitimlerini almaktadır. Bu eğitimler, Karabük Üniversitesi İSG Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilmekte olup, öğrencilerin uygulama alanlarına çıkmadan önce İSG bilgi ve becerilerini kazanmaları hedeflenmektedir. Eğitimlerin ilk hafta gerçekleştirilen oryantasyon programında gerekli bilgilendirmeler danışmanlık kapsamında yapılmakta, böylece öğrencilerin bu alandaki yeterlilikleri sağlanmaktadır. Bu önleyici ve eğitici faaliyetler, kurumumuzun iş sağlığı ve güvenliğine verdiği önemi vurgulamakta ve güvenli bir öğrenim ortamı oluşturma hedefini desteklemektedir.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi
https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/is_sagligi_yonerge.pdf

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında, öğrenciler dört dönem boyunca uygulama içeren tüm derslerde laboratuvar teçhizatının isimleri, kullanım alanları ve nasıl kullanılacağı konusunda eğitim almaktadır. Bu dersler, alanında uzman öğretim

görevlileri tarafından verilmekte olup, öğrencilerin teçhizat kullanım becerilerini geliştirmeye yönelik kapsamlı uygulamalar içermektedir. Ayrıca, uygulama derslerinde sağlık alanında görev yapan profesyonellerin rehberliğinde, öğrenciler gerçek çalışma ortamlarında kullanılan cihaz ve ekipmanların işleyişini ve doğru kullanımını öğrenme fırsatına sahip olmaktadır. Bu sayede, öğrenciler mezuniyet öncesinde mesleki donanımlarını artırarak alana yönelik pratik deneyim kazanırlar.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Programımızda kayıtlı dezavantajlı grup öğrencisi bulunmamakla birlikte, yüksekokulumuzda engelli öğrencilerimizin eğitime erişimini kolaylaştırmak adına bazı altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Engelli bireylerin Yüksekokul alanında rahatça hareket edebilmesi için bina girişlerinde rampa düzenlemeleri ve geniş kapı açıklıkları sağlanmıştır. Koridorlarda ve sınıf girişlerinde engelli öğrencilerin geçişini kolaylaştıracak şekilde düzenlenmiş alanlar bulunmaktadır. Ek olarak, sınıflarda gerekli yerleşim düzenlemeleri yapılarak engelli öğrenciler için uygun derslik ortamları oluşturulmuştur. Bu düzenlemeler, erişilebilir ve kapsayıcı bir eğitim ortamı sağlama hedefimizi desteklemektedir.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik donanımlı bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Her sınıfta projeksiyon cihazı yer almakta ve tüm yüksekokul binası genelinde wi-fi bağlantısı sağlanmaktadır, böylece öğrenciler her an dijital kaynaklara erişim imkânı bulabilmektedir. Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden eğitim süreçlerine dair önemli belgeleri görüntüleyebilmekte, haftalık devamsızlık durumlarını takip edebilmekte ve ders içerikleri ile ilgili tüm bilgilere erişebilmektedir. Ayrıca, e-yoklama uygulaması sayesinde öğrenciler devamsızlık durumlarına ilişkin haftalık güncellemeleri kolayca öğrenebilmekte, böylece eğitim süreçlerine dair bilinçli ve etkin bir takip sağlayabilmektedir. Bu dijital altyapı, öğrencilerimizin eğitim süreçlerinde sürekli bilgi akışı sağlamalarına ve sürece aktif katılım göstermelerine destek olmaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarımızın odalarında, akademik ve idari görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için gerekli donanım, araç ve gereçler eksiksiz olarak bulunmaktadır. Ayrıca, her derslikte öğretim elemanlarının kullanımı için internet erişimi sağlanmıştır, böylece eğitim sürecinde dijital kaynaklara ve araçlara kolayca erişim imkânı sunulmaktadır. Öğretim elemanlarının ihtiyaç duydukları ek donanım veya malzemeler, talepleri doğrultusunda Yüksekokulumuz Sekreterliği ve üniversitemizin ilgili birimleri aracılığıyla temin edilmektedir. Bu süreç, öğretim elemanlarımızın tüm gereksinimlerinin zamanında karşılanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz ve verimli bir şekilde sürdürülmesini sağlamaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması, misyonumuzla uyumlu olarak belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlamak üzere yapılandırılmıştır. Misyonumuz, sağlık sektöründe nitelikli iş gücü yetiştirmek, topluma hizmet eden bilgi ve beceriye sahip bireyler kazandırmak olduğundan, organizasyonel yapı, eğitim-öğretim ve idari süreçlerin bu amaca uygun olarak yönetilmesine odaklanmaktadır.

Yönetim Modeli

Yüksekokulumuzun yönetim modeli, karar alma süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılığı esas alır. Bu modelde, yüksekokul müdürü, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve program koordinatörleri, stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesinde aktif rol oynamaktadır. Yönetim birimleri, akademik ve idari kararların alınması ve uygulanması sürecinde iş birliği içerisinde çalışmakta, bu iş birliği ile süreçlerin etkinliği artırılmaktadır.

Organizasyonel Yapı ve Görev Dağılımı

Yüksekokulumuzun organizasyonel yapılanması, her birim ve pozisyonun açıkça tanımlanmış görev ve sorumluluklara sahip olması üzerine kuruludur. Müdürlük, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetilmesinden sorumlu iken; akademik birimler, öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar. Akademik ve idari birimlerde görev yapan personel, ilgili yönetmeliklere uygun olarak atanmakta ve görev dağılımları misyon doğrultusunda şekillendirilmektedir.

Stratejik Amaç ve Hedeflere Yönelik Süreçler

Stratejik amaçlar doğrultusunda belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi için yıllık planlamalar yapılmakta ve düzenli olarak performans değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz, öğrenci odaklı eğitim anlayışını desteklemek için müfredatını, öğretim yöntemlerini ve altyapısını sürekli olarak geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla, öğrenci memnuniyeti anketleri, mezun izleme çalışmaları ve paydaş geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlar, stratejik hedeflerin güncellenmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

Kalite Yönetimi ve İyileştirme Süreçleri

Kalite yönetimi süreçleri, yüksekokulumuzun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşma yolunda sürdürülebilir bir gelişim sağlaması için etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü ve ilgili komisyonlar, kalite süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütür. Düzenli olarak gerçekleştirilen kalite toplantıları ve değerlendirme süreçleri ile stratejik hedeflerin gerçekleştirilme düzeyi ölçülmekte ve gerekli görülen alanlarda düzeltici faaliyetler planlanmaktadır.

İç ve Dış Paydaş Katılımı

Yönetim modeli, iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde çalışmayı benimser. Öğrenciler, mezunlar, işverenler ve akademik personelin katkıları, stratejik planlamaya dâhil edilerek eğitim ve idari süreçlerin iyileştirilmesine yön verir. Bu yapı, yüksekokulumuzun misyonuna uygun şekilde sağlık sektörüne katkı sağlayacak nitelikli bireyler yetiştirme amacına ulaşmasını destekler.

Sonuç olarak, yüksekokulumuzun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak şekilde şeffaf, katılımcı ve sürekli gelişime açık bir yapıda oluşturulmuştur. Bu yapı, misyon doğrultusunda kaliteli ve sürdürülebilir bir eğitim sunmayı amaçlayan tüm süreçleri kapsar.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz, kalite politikaları, temel değerler, misyon ve vizyon çerçevesinde, eğitim-öğretim ve idari süreçlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gerekli ve yeterli iş gücünü temin etmektedir. Atama ve görevlendirme süreçleri, ilgili yönetmelik ve yönergelerde tanımlanan prosedürler doğrultusunda gerçekleştirilmekte, bu sayede görev dağılımları şeffaf ve düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Mevcut akademik ve idari personel, görev tanımları çerçevesinde beceri ve yetkinliklerine uygun olarak görevlendirilmekte olup, böylece her bir personelin yetkinliklerine en uygun pozisyonda yer alması sağlanmaktadır. Bu yapı, hem eğitim-öğretim faaliyetlerinin hem de idari süreçlerin etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmaktadır.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Personeli Etik Davranış İlkeleri Yönergesi
<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/etikdavranis.pdf>
- Karabük Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri Yönergesi
https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkel eri.pdf

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Hizmet içi eğitimler, üniversitemiz Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından titizlikle planlanmakta ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bu eğitimler, personelimizin mesleki gelişimini desteklemek, yetkinliklerini güncel ihtiyaçlar doğrultusunda artırmak ve verimliliği maksimize etmek amacıyla düzenlenmektedir. Eğitim süreçleri, personelin görev alanlarına uygun olarak yapılandırılmakta ve teknolojik altyapı desteğiyle etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Bu iş birliği sayesinde, hizmet içi eğitimler tüm birimlerde uyumlu ve sistematik bir yaklaşımla sürdürülebilmektedir.

Kanıt

- <https://personel.karabuk.edu.tr/hizmetici>

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Üniversitemiz, yüksekokulumuz ve programımız bünyesinde hesap verebilirlik ve şeffaflık, temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır. Bu kapsamda, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) web sayfası ve programımıza ait

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

tanıtım sayfası, kalite politikamız doğrultusunda düzenlenmiş olup, ilgili tüm duyuru, haber ve etkinliklere kamuoyunun erişimine açık olarak yer verilmektedir. Öğrencilerimize yönelik belgeler, rotasyon listeleri, bilgilendirmeler ve yönetmelikler de yine bu sayfada güncel olarak sunulmaktadır. Web sayfası sorumlusuyla sürekli iletişim halinde kalarak sayfa içerikleri düzenli olarak iyileştirilmekte ve geliştirilmektedir. Bu çalışmalar, kalite gündemi ve alınan kararlar doğrultusunda güncellenerek kalite süreçlerine aktif bir katkı sağlamaktadır. Böylece, hem öğrenci ve paydaşlarımızın bilgiye kolayca ulaşması hem de süreçlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kanıt:

- Karabük Üniversitesi Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası

<https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=29&BA=index.aspx>

<https://shmyo.karabuk.edu.tr/index.aspx>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Üniversite Bilgi Sistemi, öğrencilerin akademik performanslarının ve süreçlerinin etkin bir şekilde izlenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Öğrencilerimize, akademik dersler ve çalışma süresi boyunca kazandıkları yeterlikler, başarılar ve nesnel ölçütler hakkında eşitleyici bilgi sağlanmakta olup, yurt dışında iş olanaklarına ve diğer çalışma fırsatlarına daha kolay erişim imkânı sunmak amacıyla Diploma Eki (Diploma Supplement) verilmektedir. Mezuniyet için öğrencinin programdaki tüm derslerini başarıyla tamamlaması ve herhangi bir dersten F1, F2 veya Z notu almamış olması gerekmektedir. Ayrıca, öğrencinin mezun olabilmesi için en az 120 AKTS kredisini tamamlamış olması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması zorunludur. Bu gereklilikler, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini ulusal ve uluslararası düzeyde tanınır kılmayı ve akademik başarılarını belgelendirmeyi amaçlamaktadır.

Kanıt:

- Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi

<https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/olcmesecme.pdf>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlenmeleri¹

Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENCESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	AIT181	Zorunlu	3	2	2	0

- Haftalık İşlenen K Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

- Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör. YUNUS GÖK
- Ders Koordinatörü: Dr.Öğr.Üyesi Fatma ERTEN
- Dersin Amacı: Türkiye Cumhuriyeti nin kurucusu Atatürk ün, çağdaş uygarlık düzeyine çıkma hedefi doğrultusunda gerçekleştirdiği Milli Mücadele nin anlam ve öneminin kavranmasını sağlamaktır.

• **Dersin Hedefi:**

- Dersin İçeriği: Temel Kavram Bilgisi, Osmanlı Devleti ve Çöküşü, Tanzimat ve Meşrutiyet Dönemleri, Osmanlı Devletinin Son Döneminde Fikir Hareketleri, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları, Birinci Dünya Savaşı, Mondros Mütarekesi ve İşgaller, Milli Mücadele Hareketinin Doğuşu ve Milli Teşkilatlar, Mustafa Kemal Paşa nın Samsun a Çıkışı ve Anadolu daki durum, Amasya Genelgesi, Ulusal Kongreler, Misak-ı Milli nin İlanı, Büyük Millet Meclisi nin Açılması, Kurtuluş Savaşı, Mudanya Mütarekesi, Lozan Barış Antlaşması.

• Dersin Öğrenim Çıktıları:

- 1.Osmanlı Devleti nin son yüzyılı hakkında bilgi sahibi olur.
- 2.Yeni Türk devletinin hangi koşullar altında kurulduğunu kavrar.
- 3.Geçmişle gelecek arasında köprü kurma yeteneğini geliştirir.
- 4.Ülke sorunları hakkında geçmişten çıkarılan dersler ışığında fikir yürütür.
- 5.Türkiye Cumhuriyeti nin uluslararası ortamda varlığının temeli olan Lozan Barış Antlaşması

nın önemini kavrar.

• **Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):**

- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, Soru-Cevap
- Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Final Sınavı, Bütünleme Sınavı, Mazeret Sınavı, Ek Sınavlar
 - Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
 - 1. Armaoğlu, Fahir. (2004). 20. Yüzyıl Siyasi Tarihi. İstanbul: Alkım Yayınevi.
 - 2. Berkes, Niyazi. (2012). Türkiye’de Çağdaşlaşma. İstanbul: YKY.
 - 3. Candan, Ahmet Sait. (2010). Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi. Kocaeli: Umuttepe Yayınları.
 - 4. Nutuk.
 - 5. Sander, Oral. (2010). Siyasi Tarih – İlkçağlardan 1918’e. İstanbul: İmge Kitabevi.,
 - Turan, R., Safran, M.; Hayta, N.; Çakmak, M.A.; Dönmez, C. ve Şahin, M. (2011). Atatürk İlkeleri ve
 - İnkılap Tarihi, Okutman Yayıncılık,18. Baskı: Ankara.
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
- Güncelleme Tarihi:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=957776&lang=tr>

Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	İnkılâp Tarihine Giriş, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Dersinin Amacı (Temel Kavramlar) , Türk İnkılâbının Özellikleri			
2	Türk İnkılâbı’nı Hazırlayan Sebepler (Osmanlı Devleti’nin Yıkılışı İç Sebepler (XVII. ve XIX. Yüzyıl)			
3	Türk İnkılâbı’nı Hazırlayan Sebepler (Osmanlı Devleti’nin Yıkılışı Dış Sebepler (XVII ve XIX. Yüzyıl)			
4	XVIII. - XIX. Yüzyıl’da Osmanlı Devleti’nde Yenilik Hareketleri (III. Selim II. Mahmut Islahatları) Tanzimat - Islahat Fermanları, I. Meşrutiyet – Kanuni Esasi, Son Dönem Osmanlı Fikir Akımları, II. Meşrutiyet.			
5	XX. Yüzyıl Başlarında Osmanlı Devleti’nin Durumu: İttihat ve Terakki’nin Kuruluşu ve İktidara Gelişi, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları, I.Dünya Savaşı, Savaşı Bitiren Antlaşmalar, Mondros Mütarekesi ve Önemi			
6	Milli Mücadele Dönemi: Mütareke Sonrası Memleketin Durumu, Azınlıkların Faaliyetleri ve Ayrılıkçı Cemiyetler, Zararlı ve Yararlı Cemiyetler.			
7	ARA SINAV			
8	Amasya Protokolü, Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misakı Milli, TBMM’nin Açılması, İstanbul’un İşgali.			

9	İç İsyânlar, Mondros Mütarekesi Sonrası İtilaf Devletleri'nin Türkiye Üzerindeki Yeni Projeleri: Paris Barış Konferansı, Londra Konferansı, San Remo Konferansı, Sevr Antlaşması.			
10	Kurtuluş Savaşı Cepheler (I. İnönü Savaşı ve Sonuçları, II. İnönü Savaşı, Kütahya-Eskişehir Savaşları)			
11	Sakarya Meydan Savaşı, Ankara İtilafnamesi, Büyük Taarruz.			
12	Mudanya Mütarekesi ve Önemi, Lozan Antlaşması Öncesinde Karşılaşılan Sorunlar: Azınlıklar ve Ermeni Sorunu, Kapitülasyonlar, Boğazlar, Sınırlar.			
13	Lozan Antlaşması'nın İmzalanması, Lozan Antlaşması'nın Şartları, Türk Tarihi Açısından Değerlendirilmesi ve Önemi			
14	Milli Mücadele'nin Bütününe Bakış			
15	Kurtuluş Savaşı Hazırlık Dönemi (İzmir'in İşgali M. Kemal'in İstanbul'daki Faaliyetleri Mustafa Kemal'in Samsun'a Çıkışı, Genelgeler – Kongreler)			
16	Final Sınavı			
17	Final Sınavı			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Anatomi	ANA103	Zorunlu	3	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör. Hülya ADMIŞ
- Ders Koordinatörü: Yok
- Dersin Amacı: Anatomi dersinde; vücudun temel yapısı ile sistemleri oluşturan yapı ve organların anatomik özellikleri ile ilgili bilgilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
- **Dersin Hedefi:**
 - Dersin İçeriği: Anatomi dersinde; vücudun temel yapısı ile sistemleri oluşturan yapı ve organların anatomik özellikleri ile ilgili bilgilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
 - Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - 1.İnsan vücudunun temel yapısını ayırt edebilme
 - 2.İskelet ve kas sisteminin anatomik yapısını ayırt edebilme
 - 3.İnsan vücudunu oluşturan sistemlerin anatomik yapısını ayırt edebilme
 - 4.İnsan vücudunda sistemleri oluşturan organları bilme
 - 5.İnsan vücudunu oluşturan sistemlerin temel fonksiyonları hakkında bilgi sahibi olmanın önemini kavrar.
- **Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):**
 - Öğretim yöntem ve teknikleri: Örnek Olay Yöntemi, Soru - Cevap Tekniği , Anlatım Yöntemi
 - Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Final Sınavı, Bütünleme Sınavı, Mazeret Sınavı, Ek Sınavlar
 - Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
 - İnsan Anatomisi,Akademi Basın Yayıncılık,2011
 - Sağlık bilimleri için temel anatomi, ankara nobel tıp kitapevi, 2023
 - Sağlık bilimleri için temel anatomi, ankara nobel tıp kitapevi, 2023Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
- Güncelleme Tarihi:

Kanıt:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=957782&lang=tr>

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Anatomi ile ilgili temel kavramlar			
2	Anatomi ile ilgili temel kavramlar			
3	Hücrenin yapısı ve çeşitleri			
4	Hücrenin yapısı ve çeşitleri			
5	İskelet sistemi			
6	Sindirim sistemi			
7	Kas sistemi			
8	Ara sınav			
9	Solunum sistemi			
10	Kardiyovasküler sistem			
11	Kardiyovasküler sistem			
12	Endokrin sistem			
13	Boşaltım sistemi			
14	Sinir sistemi			
15	Dolaşım sistemi			
16	Final sınavı			
17	Final sınavı			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abedef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Fizyoloji	FZY103	Zorunlu	3	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör. Tuğba URAL
- Ders Koordinatörü: Yok
- **Dersin Amacı:** Sağlıklı insan organizmasında canlılığın sürdürebilmesi için çeşitli hücre, doku ve organ sistemlerindeki doğal, biyolojik ve metabolik olayların oluş biçimini ve bu olaylar sırasında sistemler arasındaki etkileşimleri öğretmektir.
- **Dersin Hedefi:**
- **Dersin İçeriği:** Bu ders; hücre, kan, duyu organları ve diğer sistemlerin işleyiş mekanizmalarını içermektedir.**Dersin Öğrenim Çıktıları:**
 - 1.Temel insan fizyolojisini, homeostazıyı sağlayan geri bildirim mekanizmalarını ve dokuların sınıflandırılmasını açıklayabilir.
 - 2.Kardiyo vasküler sistemin işlevlerini ve fizyolojik mekanizmalarını açıklayabilir
 - 3.Kan hücrelerini ayırt edebilir ve bağışıklık hücrelerinin fonksiyonlarını açıklayabilir
 - 4.Solunum sistemini oluşturan organların fonksiyonlarını ve solunum mekanizmasını açıklayabilir
 - 5.Sindirim sisteminin süreçlerini ve fonksiyonlarını açıklayabilir
 - 6.Endokrin sistemini ve hormonal etkileşimleri açıklayabilir.

Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):

- Öğretim yöntem ve teknikleri: Örnek Olay Yöntemi, Soru - Cevap Tekniği , Anlatım Yöntemi
- Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Final Sınavı, Bütünleme Sınavı, Mazeret Sınavı, Ek Sınavlar
 - Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
 - Ward J, Linden R. (2020). Bir Bakışta Fizyoloji. edit: Doç.Dr. Hande Yapışlar. İstanbul. İstanbul Tıp Kitapevi.
 - Ertuğrul L. (2023). Fizyoloji. Akademi Basın ve Yayıncılık. İstanbul.
 - Peate I., Nair M. (2021). Bir Bakışta Hemşireler İçin Anatomi ve Fizyoloji. (Çeviri Ed. Ahmet Kalaycıoğlu). İstanbul Tıp Kitabevleri.
 - Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
- Güncelleme Tarihi:

Kanıt:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=957774&lang=tr>

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Fizyolojiye Giriş			
2	Hücre Fizyolojisi			
3	Kan Fizyolojisi			
4	Solunum Fizyolojisi 1			
5	Solunum Fizyolojisi 2			
6	Dolaşım Sistemi 1			
7	Dolaşım Sistemi Fizyolojisi 2			
8	Ara Sınav			
9	Sindirim Sistemi Fizyolojisi			
10	Boşaltım Fizyolojisi			
11	Endokrin Sistem Fizyolojisi			
12	Sinir Sistemi Fizyolojisi			
13	Kas Fizyolojisi			
14	Duyu Fizyolojisi			
15	Genel Tekrar			
16	Genel Tekrar			
17	Sınav Haftası			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Laboratuvar Aletleri	TLT133	Zorunlu	3	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör. Betül KARABUDAK
- Ders Koordinatörü: Yok

- Dersin Amacı: Laboratuvar aletleri dersi, temel laboratuvar aletlerinin ve ekipmanlarının kullanımı, bakımını ve analiz yöntemlerini öğretir.
- Dersin Hedefi:
- Dersin İçeriği: Her hafta belirli bir konuyu ele alarak, öğrencilerin her bir aletin nasıl kullanılacağını ve bakımının nasıl yapılacağını anlamalarını sağlar.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - 1.Laboratuvar ortamında güvenli bir şekilde çalışabilmek için gerekli olan güvenlik kurallarını ve protokollerini açık bir şekilde anlar ve uygular.
 - 2.Laboratuvar cam malzemelerini (beher, cam şişe vb.) doğru bir şekilde kullanır ve bakımını yapar.
 - 3.Laboratuvar plastik malzemelerini doğru bir şekilde kullanır ve bakımını yapar.
 - 4.Laboratuvar ölçüm aletlerini (pH metre, tartım cihazları, termometreler) doğru bir şekilde kullanır ve bakımını yapar.
 - 5.Laboratuvarda kullanılan santrifüj cihazını tanır ve çalışma prensibini bilir.
 - 6.Tıbbi laboratuvarları (tıbbi biyokimya, mikrobiyoloji, patoloji, hematoloji, immünoloji ve seroloji vb) tanır, laboratuvarlarda kullanılan genel ve özel alet, malzeme ve cihazları öğrenir.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım yöntemi, Örnek olay yöntemi, Soru-Cevap yöntemi, Bilgisayar destekli öğretim
- Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Final Sınavı, Bütünleme Sınavı, Mazeret Sınavı, Ek Sınavlar
 - Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
- Tıbbi Laboratuvar El Kitabı, Prof.Dr.Selda DEMİRTAŞ
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
- Güncelleme Tarihi:

Kanıt:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=957745&lang=tr>

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Laboratuvar Organizyonu ve Kuralları			
2	Laboratuvar Cam ve Plastik Malzemeler			
3	Laboratuvar Ölçüm Aletleri ve Pipetleme Teknikleri			
4	Laboratuvarda Kullanılan Su Türleri(Distile, Deiyonize, Saf Su, Ultrasaf Su vb.)			
5	Santrifüj Cihaz Çeşitleri ve Kullanımı			
6	Mikroskoplar			
7	Ara sınav			
8	Spektrofotometreler			
9	Biyokimya Laboratuvarlarında Kullanılan Alet, Cihaz ve Ekipmanlar			
10	Mikrobiyoloji Laboratuvarlarında Kullanılan Alet, Cihaz ve Ekipmanlar			
11	Hematoloji Laboratuvarlarında Kullanılan Alet, Cihaz ve Ekipmanlar			
12	Patoloji Laboratuvarlarında Kullanılan Alet, Cihaz ve Ekipmanlar			
13	İmmünoloji ve Seroloji Laboratuvarlarında Kullanılan Alet, Cihaz ve Ekipmanlar			
14	Histoloji ve Sitoloji Laboratuvarlarında Kullanılan Alet, Cihaz ve Ekipmanlar			
15	Moleküler Biyoloji ve Genetik Laboratuvarlarında Kullanılan Alet, Cihaz ve Ekipmanlar			
16	Yarıyıl Sonu Sınavı			
17	Yarıyıl Sonu Sınavı			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Laboratuvar Kimyası	TLT135	Zorunlu	3	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
 - Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör. Ayse Nihan Açıkcapı
 - Ders Koordinatörü: Yok
 - Dersin Amacı: Bilimsel gerçeklere ulaşmada izlenecek yöntem hususunda maddenin yapısını ve tabiatını anlatmaya çalışmak, laboratuvar çalışmalarında ise derste öğrenilen teorik bilgileri pratiğe uygulamak.
 - Dersin Hedefi:
 - Dersin İçeriği: Bilimsel gerçeklere ulaşmada izlenecek yöntem hususunda maddenin yapısını ve tabiatını anlatmaya çalışmak, laboratuvar çalışmalarında ise derste öğrenilen teorik bilgileri pratiğe uygulamak.Moleküller, atomlar, kimyasal hesaplamalar, asit-baz reaksiyonları, elektromagnetik spektrometri, kimyasal bağlar, çözelti hazırlama ve hesaplama
 - Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - 1.pH kavramını, asit, baz kavramlarını bilir.
 - 2.Konsantrasyon kavramını öğrenir, molarite, normalite ve % konsantrasyonlarını bilir.
 - 3.Çözeltiler hakkında bilgi sahibi olur, çözelti hazırlama konusunda tecrübe kazanır.
 - 4.Atom, madde, bileşik gibi kavramları öğrenir.
 - 5.Kimya dersi hakkında genel bilgiler öğrenir.
 - Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):
 - Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım yöntemi, Örnek olay yöntemi, Soru-Cevap yöntemi, Bilgisayar destekli öğretim
 - Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Final Sınavı, Bütünleme Sınavı, Mazeret Sınavı, Ek Sınavlar
 - Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
 - C.E.Mortimer (Çeviren: Prof.Dr.turhan Altınata), "Modern Üniversite Kimyası ", 2000
 - Yüksel Sarıkaya, Çetin Güler, Fadime Sarıkaya, "Genel Kimya I, II ", 2000
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
- Güncelleme Tarihi:

Kanıt:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=957746&lang=tr>

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Anlamlı Rakamlar, Birim sistemleri, Kimyasal Hesaplama Yöntemleri			
2	Madde ve maddenin yapısı, Özellikleri			
3	Atom, Atomun yapısı, Özellikleri, Atom modelleri			
4	Atomik orbitaller,Kuantum sayıları, Atomların Gözlenmesi			
5	Elektromagnetik ışıma ve Spektroskopi			
6	Elementler, Periyodik tablo ve özellikleri			
7	Kimyasal Bağlar, Bileşiklerin oluşumu, Formüllendirme, Mol Kavramı			
8	Çalışma Haftası			
9	Ara sınav			
10	Temel Kanunlar			
11	Kimyasal Denklemlerin Denkleştirilmesi, Basit Formüllerin belirlenmesi			
12	Çözeltilere Giriş, Konsantrasyonlar, Molarite Normalite, % Derişim			
13	Asit-Baz Reaksiyonları, Nötralleşme Reaksiyonları, Redoks Reaksiyonları			

14	Suyun İyonlaşması, pH Kavramı, İndikatörler			
15	Gazlar			
16	Final haftası			
17	Final haftası			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Tıbbi Biyoloji ve Genetik	TLT137	Zorunlu	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
 - Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör. Mehmet Melih TATLISÖZ
 - Ders Koordinatörü: Yok
 - **Dersin Amacı:** Bu dersin amacı, öğrencilere tıbbi biyoloji ve genetik biliminin temel prensiplerini öğretmek, hücresel ve genetik süreçleri anlamalarını sağlamak ve genetik bilgilere dayalı sağlık hizmetlerinde uygulama yapabilme becerisi kazandırmaktır. Öğrenciler, genetik materyalin yapısını, hücre döngüsünü, genetik mutasyonları ve kanser gibi genetik hastalıkları inceleyerek, genetik bilgilerin sağlık uygulamalarındaki önemini kavrayacaklardır.
 - **Dersin Hedefi:**
 - Dersin İçeriği: Ders, tıbbi biyoloji ve genetiğin temel kavramlarıyla başlar, hücresel organizasyon ve hücre zarındaki taşıma süreçlerini kapsar. Hücre döngüsü ve bölünme, üreme biyolojisi ve gelişme biyolojisi konularına odaklanır. Genetik materyalin yapısı, replikasyonu, protein sentezi, mutasyonlar ve tamir mekanizmaları detaylı olarak ele alınır. Ayrıca, kalıtımın genel prensipleri, sitogenetik ve kanser gibi genetik hastalıklar da ders içeriğinde yer alır.Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - 1 PH kavramını, asit, baz kavramlarını bilir.
 - 2.Konsantrasyon kavramını öğrenir, molarite, normalite ve % konsantrasyonlarını bilir.
 - 3.Çözeltiler hakkında bilgi sahibi olur, çözelti hazırlama konusunda tecrübe kazanır.
 - 4.Atom, madde, bileşik gibi kavramları öğrenir.
 - 5.Kimya dersi hakkında genel bilgiler öğrenir.
 - **Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):**
 - Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım yöntemi, Örnek olay yöntemi, Soru-Cevap yöntemi, Bilgisayar destekli öğretim
 - Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Final Sınavı, Bütünleme Sınavı, Mazeret Sınavı, Ek Sınavlar
 - Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
 - "Tıbbi Biyoloji ve Genetik", Halil KASAP, Nobel Kitabevi, 2019
 - Öğretim elemanının kaynak kitaptan türettiği sunumlar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
- Güncelleme Tarihi:

Kanıt:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=958655&lang=tr>

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TANITIM			
2	CANLILIĞIN TEMELLERİ VE ORTAK ÖZELLİKLERİ			
3	HÜCRESEL ORGANİZASYON			
4	HÜCRE ZARINDA TAŞINMA VE UYARI İLETİMİ			
5	HÜCRE DÖNGÜSÜ VE BÖLÜNME			
6	ÜREME BİYOLOJİSİ			
7	GELİŞME BİYOLOJİSİ			
8	VİZE SINAVI			
9	GENETİK MATERYALİN YAPISI, REPLİKASYONU VE PROTEİN SENTEZİ			
10	MUTASYON VE TAMİRİ, MUTASYONLARIN ANALİZİ			
11	GENOM ORGANİZASYONU VE ANALİZİ			
12	KALITIMIN GENEL PRENSİPLERİ I			
13	KALITIMIN GENEL PRENSİPLERİ II			
14	SİTOGENETİK			
15	KANSER VE APOPTOZ			
16	FİNAL SINAVI			
17	FİNAL SINAVI			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abdef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Genel Biyokimya	TLT139	Zorunlu	2	3	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör. Ayşe Nihan Açıkkapı
- Ders Koordinatörü: Yok
- **Dersin Amacı:** Hücreleri ve canlıları oluşturan temel biyokimyasal molekülleri tanımak, bunların organizmadaki işlevlerini ve işleyişlerini kavramak.
- **Dersin Hedefi:**
- **Dersin İçeriği:** Temel biyokimyasal moleküller karbonhidratlar, proteinler, lipitler, nükleik asitler, enzimler ve bu makro bileşiklerin metabolizmaları, ayrıca vitaminler, mineraller ve kan idrar metabolizması konuları dersin içeriğini oluşturmaktadır
- **Dersin Öğrenim Çıktıları:**
 - 1.Enerji dönüşümüne dair metabolik döngüleri ve insan sağlığıyla ilişkisini açıklar.
 - 2.Metabolizmadaki biyokimyasal anormalliklerin laboratuvar bulgularına nasıl yansıtıldığını açıklar.
 - 3.Karbonhidrat, yağ ve protein yapım ve yıkım mekanizmalarını açıklar.
 - 4.Biyomoleküllerin metabolik olaylardaki görevlerini açıklar.
 - 5.İnsan sağlığını etkileyen anabolik ve katabolik metabolik süreçleri tanımlar.
- **Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):**
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım yöntemi, Örnek olay yöntemi, Soru-Cevap yöntemi, Bilgisayar destekli öğretim
- Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Final Sınavı, Bütünleme Sınavı, Mazeret Sınavı, Ek Sınavlar
 - Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
 - Lippincot, "Lippincot'un biyokimyası", 2000

- Biyokimya (Lippincott's illustrated reviews) P. C. Champe, R. A. Harvey, D. R. Ferrier, 2007
- Temel Veteriner Biyokimya Doç. Dr. N. Güneş, Prof. Dr. M. Tanrıverdi, Prof. Dr. Ü. Polat, 2011 Anadolu Üni. yy.
- Temel Biyokimya Prof. Dr. N. K. Özer, Prof. Dr. A. S. Yalçın, Marmara Üni. yy. No:607, 1996 Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
- Güncelleme Tarihi:

Kanıt:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=957739&lang=tr>

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Biyokimyaya giriş, nükleik asitler, protein sentezi			
2	Biyomoleküller, su, proteinler, enzimler			
3	Karbonhidratlar, lipidler, vitaminler			
4	Metabolizmaya giriş			
5	Karbonhidratların sindirimi, glikoliz			
6	Glukojen sentezi ve yıkımı			
7	Glukoneogenez, pentoz fosfat yolu			
8	Ara sınav			
9	Lipidlerin sindirimi, trigliserid sentezi ve yıkımı			
10	Kolesterol ve safra sentezi ve yıkımı			
11	Proteinlerin sindirimi, amino asitlerin yıkımı, üre siklüsü			
12	Sitrik asit siklüsü			
13	Elektron transport zinciri ve ATP sentezi			
14	Genel tekrar			
15	Genel tekrar			
16	Final haftası			
17	Final haftası			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abedef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Türk Dili I	TUR181	Zorunlu	2	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
- Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör. Mesut Doğan
- Ders Koordinatörü: Yok
- **Dersin Amacı:** Bu dersin amacı Türkçenin gelişimi ve bugünkü durumu hakkında öğrencilere bilgi vererek Türkçenin ne kadar zengin bir dil olduğunu göstermek ve ulusal bir dil bilinci kazandırmak, Türkçeyi doğru bir şekilde konuşup yazabilme yeterliliğini sağlamaktır.
- **Dersin Hedefi:**
 - Dersin İçeriği: Dilin ve kültürün ne olduğu, dil-kültür ilişkisi, dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki konumu, Türk dilinin gelişimi ve tarihi devreleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile

ilgili kurallar, Türkçenin yapım ve çekim ekleri, Türkçenin kelime türleri ve kelime grupları, cümlelerin öğeleri.

- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - 1.Dil ve kültür kavramlarının açılımını tanır.
 - 2.Türk dilinin özelliklerini ve inceliklerini anlar.
 - 3.Türk dilinin gelişimini ve tarihi devrelerini anlar.
 - 4.Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallarını uygular.
 - 5.Türkçenin kelime türleri ve kelime gruplarını tanır.
 - 6 Türkçenin cümle bilgisini anlar..
 - **Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):**
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, Gösteri, Soru-Cevap
- Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Final Sınavı, Bütünleme Sınavı, Mazeret Sınavı, Ek Sınavlar
 - Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
 - 1. Muharrem Ergin, Üniversiteler İçin Türk Dili, Bayrak Yay. İstanbul,1994.
 - 2. Editör Ceyhan Vedat Uygur, Yaşar Öztürk, Şerif Kutludağ, Şenel Çalışkan, Aliye Tokmakoglu, Üniversiteler İçin Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Kriter Yayınevi, İstanbul, 2008.
 - 3. Ertuğrul Yaman, Mehmet Köstekçi, Üniversiteler İçin Örnekli-Uygulamalı Türk Dili ve Kompozisyon, Gazi Kitabevi, Ankara, 2000.
 - 4. Muaamer Gürbüz, Sebahattin Yaşar, Sebahaddin Sarı, Sebahattin Aslan, A.Halim Bilici, Bekir Sevinç, Turhan Salcı, Türk Dili ve Kompozisyon (Ders Notları), Ekin Kitabevi, Ankara, 2005.
 - 5. Süer Eker, Çağdaş Türk Dili, Grafiker Yayınları, Ankara, 2003.
 - 6. Zeynep Korkmaz, Ahmet B. Ercilasun, Tuncer Gülensoy, İsmail Parlatır, Hamza Zülfikar, Necat Birinci, Türk Dili ve Kompozisyon, Ekin Kitabevi, Ankara, 2005.,
 - Prof.Dr. Muharrem Ergin, Türk Dili.
 - Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
- Güncelleme Tarihi:

Kanıt:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=957762&lang=tr>

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Dil nedir? Dilin tanımı ve özellikleri, dillerin doğuşu.			
2	Kültür nedir? Dil-kültür ilişkisi, dil-düşünce ilişkisi, dilin millet hayatındaki yeri ve önemi.			
3	Yeryüzündeki diller, dilin türleri, ortak dil olarak Türkçe, konuşma ve yazı dili.			
4	Dillerin sınıflandırılması, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri.			
5	Türk dilinin gelişimi ve tarihi devreleri, tarih boyunca Türklerin kullandığı alfabeler, Türk dilinin yayılma alanları.			
6	Dil bilgisi, Türkçede sesler ve seslerin sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri.			
7	Ses uyumları, Türkçede ses olayları, vurgu ve tonlama.			
8	Ara sınav			
9	Şekil bilgisi, kök ve ek bilgisi, yapım ekleri ve uygulanması.			
10	Çekim ekleri ve uygulanması			
11	Kelime türleri: isimler, sıfatlar, zamirler.			
12	Kelime türleri: zarflar, edatlar, bağlaçlar, ünlemler, fiiller.			
13	Kelime türleri: fiiller.			
14	Söz dizimi.			
15	Cümlelerin öğeleri.			
16	Dönem sonu sınav.			
17	Dönem sonu sınav.			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abedef@.....edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Yabancı Dil I	YDL183	Zorunlu	2	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Uzaktan
- Ders Yürütücüsü: Öğr.Gör. Mesut Doğan
- Ders Koordinatörü: Yok
- **Dersin Amacı:** Dersin amacı; öğrencilerin hedef dilde A1 seviyesinde temel dil bilgisi, okuma ve dinleme becerilerini geliştirmektir. Öğrencilerin en çok kullanılan sözcükleri içeren kısa, basit metinleri anlayabilmelerini; olayların kısa, basit anlatımlarını yapabilmelerini; basit, net, kısa diyalogları anlayabilmelerini; dilbilgisi yapılarını doğru bir şekilde kullanmalarını sağlamaktır.
- **Dersin Hedefi:**
 - Dersin İçeriği: Dersin içeriği; İngilizce dilinin temel dilbilgisi konularını (articles, tenses, imperatives, pronouns and conjunctions gibi), yaygın kullanılan kelimeleri (daily routines, animals, common verbs and transport gibi) öğretmek ve A1 seviyesine uygun okuma ve dinleme parçalarını (introducing a friend and describing people gibi) anlayabilmelerini sağlamak için tasarlanmıştır.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - 1.Öğrenciler hedef dile karşı pozitif bir tutum geliştireceklerdir.
 - 2.Öğrenciler hem akademik ortamda hem de günlük hayatta iletişim kurabilmek için temel yeteneklerini artıracaklardır.
 - 3.Öğrenciler hedef dilde A1 seviyesinde dilbilgisi konularını ve kelimeleri öğrenebilecekler ve öğrendiklerini kullanabileceklerdir.
 - 4.Öğrenciler hedef dilde A1 seviyesinde metinleri ve konuşmaları anlayabileceklerdir.
 - 5.Öğrenciler kendilerini hedef dilde A1 seviyesinde sözlü olarak ifade edebileceklerdir.
 - **Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):**
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Anlatım, Gösteri, Soru-Cevap
- Ölçme Değerlendirme: Ara Sınav, Final Sınavı, Bütünleme Sınavı, Mazeret Sınavı, Ek Sınavlar
 - Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):
 - 1. Azar, Betty Schramper, Fundamentals of English Grammar (New York: Pearson Education, 2003)
 - 2. Murphy, Raymond, Essential Grammar in Use (Cambridge: Cambridge University Press, 2005),
 - New Total English Pre-Intermediate (Arminta Crace with Richard Acklam) by Pearson Education, 2011
 - Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
- Güncelleme Tarihi:

Kanıt:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=957772&lang=tr>

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Dilbilgisi: Subject Pronouns Verb “To Be” Kelime: The Alphabet, Greetings, Countries and Nationalities Okuma & Dinleme: Introducing a Friend			
2	Dilbilgisi: Indefinite Articles (A/ An) Singular and Plural Nouns Demonstrative Adjectives Kelime: Days, Months, Seasons Okuma & Dinleme: Describing People			
3	Dilbilgisi: Have got/ Has got Possessive Adjectives Kelime: Family Members, Occupations/ Jobs Okuma & Dinleme: Getting an ID Card			
4	Dilbilgisi: There is/ There are Some/ Any/ No Kelime: Common Objects Okuma & Dinleme: Inviting Someone to the Cinema			
5	Dilbilgisi: Telling the Time Kelime: Cardinal Numbers, Ordinal Numbers, Dates Okuma & Dinleme: Understanding Numbers			
6	Dilbilgisi: Simple Present Tense Kelime: Daily Routines Okuma & Dinleme: Interview with a Swimmer			
7	Dilbilgisi: Present Continuous Tense Present Continuous Tense Compared with the Simple Present Tense Kelime: State Verbs Okuma & Dinleme: Band Auditions			
8	ARA SINAV			
9	Dilbilgisi: Imperatives Making Suggestions Kelime: Weather Conditions Animals Okuma & Dinleme: A Good Night’s Sleep			
10	Dilbilgisi: Object Pronouns Possessive Pronouns One/ Ones Kelime: Asking for and Giving Directions Asking about Price Okuma & Dinleme: Giving Directions			
11	Dilbilgisi: Simple Past Tense Kelime: Expressions with go, get, have Okuma & Dinleme: Christopher Columbus			
12	Dilbilgisi: Past Continuous Tense Kelime: Common Verbs Okuma: The Rabbit and The Turtle			
13	Dilbilgisi: Conjunctions: Because, So, But, And, Also, Or Kelime: Hobbies, Sports, Interests Okuma & Dinleme: Free Time			
14	Dilbilgisi: Prepositions of Time and Place Kelime: Common Places Okuma & Dinleme: Trains and Travel			
15	Dilbilgisi: Articles (a/ an/ the/ Ø) Kelime: Transport Okuma & Dinleme: Tour of London			
16	FİNAL SINAVI			
17	FİNAL SINAVI			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abedef@.....edu.tr

Kanıt:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=447>

1.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfî, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	UNİS
Dr. Öğr. Üyesi Sevil ÖZTAŞ	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/seviloztas
Öğr. Gör. Gülşah HÜR	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/gulsahhur
Öğr. Gör. Mehmet Melih TATLISOZ	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/mehmettatlisoz
Öğr. Gör. Betül KARABUDAK	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/betulkarabudak
Öğr. Gör. Beyza UÇAR	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/beyzaucar

I.3 Teçhizat

Yükseköğretim bünyemizde bulunan Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Laboratuvarında bulunan teçhizatlar, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmeleri ve laboratuvar uygulamalarında ihtiyaç duyulan analizleri gerçekleştirmeleri amacıyla düzenlenmiştir:

1. Mikroskop (6 adet): Mikroskoplar, hücre yapıları, mikroorganizmalar ve doku örnekleri gibi mikroskopik incelemeler için kullanılır. Öğrenciler, mikroskopları kullanarak mikrobiyoloji, patoloji ve biyokimya alanlarında detaylı gözlemler yapabilir.

2. Etüv: Etüv, mikroorganizmaların kontrollü koşullarda üretilmesi ve inkübasyon işlemleri için kullanılır. Etüv sayesinde belirli sıcaklık ve nem şartları sağlanarak mikroorganizmaların kültürlerinin büyümesi sağlanır.

3. Buzdolabı: Laboratuvarında kullanılan kimyasallar, çözeltiler, besiyerleri ve biyolojik örneklerin saklanması için buzdolabı gereklidir. Özellikle bozulmaya duyarlı maddeler ve numuneler, uygun sıcaklık koşullarında muhafaza edilerek güvenli bir şekilde korunur.

Gram Boyama Seti: Gram boyama seti, bakteriyel hücre duvar yapılarına göre mikroorganizmaların sınıflandırılmasında kullanılan bir boyama tekniği için gereklidir. Bu yöntem, gram pozitif ve gram negatif bakterilerin ayırt edilmesini sağlar.

5. Kimyasallar ve Çözelti Hazırlama Ekipmanları: Çeşitli analizler için gerekli çözeltilerin hazırlanması amacıyla kimyasallar kullanılır. Çözelti hazırlama işlemleri, öğrencilerin deneylerde kullanılacak reaksiyon ortamlarını oluşturmalarına yardımcı olur.

6. Bek: Bek, sterilizasyon işlemleri ve mikroorganizma transferi gibi işlemler için kullanılan alev kaynağıdır. Özellikle bakteriyolojik çalışmalar sırasında steril çalışma koşulları sağlamak için önemlidir.

7. Besiyeri: Mikroorganizmaların büyümesi ve incelenmesi için kullanılan besiyeri, mikroorganizma kültürlerinin gelişimi için gerekli besinleri sağlar. Farklı türlerdeki besiyerleri, belirli mikroorganizmaların ihtiyaçlarına göre seçilir.

8. Cam Malzemeler: Pipetler, beherler, tüpler ve diğer cam malzemeler, laboratuvarında çözelti hazırlama, numune alma ve çeşitli analiz işlemleri için kullanılır. Cam malzemeler, dayanıklılıkları ve ısıya karşı dirençli olmaları nedeniyle laboratuvar çalışmalarında temel araçlardır.

Bu teçhizatlar, laboratuvar çalışmalarının güvenli ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli olan temel unsurlardır ve öğrencilerin pratik deneyim kazanmasına katkı sağlar.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:
Web adresi	:
Adres	:
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:
Üniversitenin vizyonu	:
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:
Web adresi	:
İletişim adresi	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	:
MYO vizyonu	:

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.						
2.						
3.						

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<i>(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i> <i>(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</i> <i>(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i> <i>(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</i>								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<i>(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i>								
<i>(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</i>								
<i>(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i>								
<i>(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saati.</i>								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması