



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında kapak sayfasıyla beraber hazırlanmalı ve MEDEK'e elektronik ortamda gönderilmelidir.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

EK II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (EK I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili meslek yüksekokulu ve bu meslek yüksekokulunda yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre elektronik ortamda MEDEK'e ulaştırılmalıdır. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar mek@medek.org.tr e-posta adresine iletilmelidir.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR’de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı]

[Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

EL SANATLARI BÖLÜMÜ
GELENEKSEL EL SANATLARI PROGRAMI

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEKYÜKSEKOLULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Adres: Yenimahalle, Posta Sk. 78600 Safranbolu/Karabük

20.12.2024

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DIZDAR MESLEKYÜKSEKOKULU
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Fatma ERTEN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Selahattin ALTAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Emre CON
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: El Sanatları
Program Adı	: Geleneksel El Sanatları
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK)'ün koymuş olduğu kurallar çerçevesinde, bu programa giriş Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından ulusal düzeyde yapılan üniversite giriş sınavı ile yapılır. Öğrencilerin akademik programları tercih başvurularından sonra, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM), öğrencileri üniversite giriş sınavından aldıkları puan doğrultusunda tercih edilen bölümlere yerleştirir.
Diplomada yazılan derecenin adı	: Geleneksel El Sanatları alanında Önlisans Diploması
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Şerife SOYLU
Cep telefonu	: 0543 230 37 04
Elektronik posta	: serifesoylu@karabuk.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

El Sanatları Bölümü bünyesinde Geleneksel El Sanatları Programı kapsamında önlisans eğitim sunulmaktadır. Yüksekokulumuz Osmanlı yapı sanatının en güzel örneklerini ve eski Türk kent dokusunu günümüze kadar koruyabilmiş, dünya miras kenti olan Safranbolu'da 05.01.1992 tarihinde belediyeye ait bir binada eğitim öğretime başlamıştır. Başlangıçta Hacettepe Üniversitesi Zonguldak Mühendislik Fakültesi'ne bağlı olarak faaliyetini sürdüren Yüksekokulumuz, 11.07.1992 tarihinde 3837 sayılı kanunla kurulan Zonguldak Karaelmas Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 29.05.2007 tarihinde kurulan Karabük Üniversitesi'ne bağlanan okulumuz Mayıs 2021'e kadar "Safranbolu Meslek Yüksekokulu" ismi ile eğitim vermiştir. 26.05.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısıyla 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca okulumuzun adı "Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir.

El Sanatları Bölümü kapsamındaki Geleneksel El Sanatları Programı'nda normal öğretim (I) sınıfına öğrenci alınmaktadır. Program bazında ikinci öğretim bulunmamaktadır. Geçmişten günümüze yaşatılmakta olan geleneksel el sanatlarımızdan Tezhib, Hat, Minyatür, Kalem İşi ve Ahşap İşlemciliği alanlarında geleneksel yöntemlerle uygulamaların yapılması ve günümüz düşünceleri ışığında üretimlerin yorumlanması programımızın temel konularındandır.

Yöremiz el sanatları alanında önde gelen merkezlerdendir. Geleneksel El Sanatları Programı mezunları teoride ve pratikte görmüş oldukları eğitim ışığında yöremiz ve ülkemiz el sanatlarını yaşatma ve geliştirilmesinde gelecek kuşaklara aktarmada katkıda bulunacaklardır.

Yeterli düzeydeki atölye ve dersliklerde, konusunda uzman öğretim elemanları eşliğinde teorik ve uygulamalı dersler gerçekleştirilmektedir. Geleneksel El sanatları Programında Tezhip, Minyatür, Ebru, Kalem-İşi,

Vitray, Deri İşlemeciliği ve Ahşap konularında teorik ve uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Programının amacı, geleneksel el sanatları tasarımı konusunda gerekli temel bilgi, beceriye sahip, evrensel ve bilimsel eğitimi temel alan, teorik bilgileri pratikle birleştirebilen, mesleğin gereklerini yerine getirebilen, alanında sorunları algılayan, çözüm üretebilen, teknolojik gelişmeleri izleyen, etik değerlere, takım çalışmasına ve sorumluluk duygusuna sahip geleneksel el sanatları personeli yetiştirmektir.

Zorunlu olan 30 iş günü staj uygulamasında, öğrenciler okulda almış oldukları sosyal ve meslekî derslerini uygulama ortamı ve öğrendiği bilgileri gerçek iş hayatında pekiştirme olanağı bulmaktadır. Programdan mezun olanlar kendi alanları ile ilgili Ön Lisans Diploması ve tekniker ünvanı almaktadırlar.

Programımızdan mezun olan öğrencilerimiz, tekniker ünvanı kazanmaktadır. Program mezunlarımız çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra özel sektörde istihdam alanı bulmaktadırlar.

Öğrencilerimize önlisans düzeyinde eğitim sunulmaktadır. Bölümümüz eğitim öğretim kalitesi hem de çağdaş ve güncel içeriklere sahip ders içerikleri ile ülkemizin önde gelen bölümlerinden biri olmayı hedeflemektedir.

Kant

- Program tanıtım bilgi formu:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5800&curSunit=5873>

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Karabük Üniversitesi öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler kullanılmaktadır. T.C. uyruklu öğrenciler, ön lisans ve lisans programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile yerleştirilmektedir. Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu kapsamında adayların tercihleri doğrultusunda Üniversitemiz programlarına yerleştirme işlemi ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. KBÜ Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara göre ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kayıt ve ders alma işlemleri yapılmaktadır. Bölümümüze öğrenci kabulleri de bu doğrultuda Bölüm inisiyatifimiz dışında gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüzde ÖSYM aracılığıyla yerleşen öğrenciler dışında, yatay geçişle gelen öğrenciler ve lisansüstü eğitim öğrencileri de yer almaktadır. Bu kapsamda; kontenjan, takvim, başvuru durumunun değerlendirilmesi ve sınav sonuçları gibi tüm süreçler ile ilgili ilan ve duyurular sınav öncesinde üniversite web sayfalarında ilan edilmektedir. Bu kapsamda her dönem için alınması planlanan öğrenci kontenjanları, açılması planlanan dersler, öğrenci kabulü için gerekli komisyonun oluşturulması işlemleri bölümümüzde gerçekleştirilen toplantılar ile karara bağlanmakta ve şeffaf olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği.pdf
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf
- 2024-Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu.pdf
https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2024/YKS/TERCIH/tkilavuz_02082024.pdf
- Karabük Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Uluslararası Öğrenci Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ybu_yonergeturkce.pdf
- Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/yataygecis.pdf>
- Karabük Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği.pdf
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf

1.1.2. **Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)**

1.2. **Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)**

1.3. **Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)**

31590 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan "Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" usulleri gereğince; yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal uygulamaları ve diğer programlarda veya kurumlarda alınan derslerin ve kazanılan kredilerin değerlendirilmesi, ilgili yönetmelikler ve üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

Uygulanan Politikalar ve Uygulama Süreci

Yatay Geçiş İşlemleri: Üniversite içi veya diğer üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına göre gerçekleştirilir. Yatay geçiş başvurularında, öğrencinin daha önce

almış olduğu derslerin AKTS kredileri ve içerikleri incelenir ve eşdeğer görülen dersler için muafiyet sağlanır.

Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler, başka programlarda veya üniversitelerde aldıkları dersler için muafiyet başvurusunda bulunabilirler. Bu başvurular, ders içerikleri, krediler ve öğrenci başarı durumları dikkate alınarak değerlendirilir. İlgili derslerin programdaki derslerle eşdeğer olduğu tespit edilirse, öğrenci bu derslerden muaf tutulur ve ilgili AKTS kredileri transkriptine eklenir.

Güvenilirlik ve Adalet Sağlanması: Bu politikalar, tüm öğrenciler için aynı kriterlerin uygulanmasını sağlayarak şeffaflık ve adalet sunar. Başvurular, standart ölçütler üzerinden objektif olarak değerlendirilir. Kredi ve ders içeriklerinin eşleştirilmesi, öğrencilerin eğitim sürecinde gereksiz tekrarları önleyerek ilerlemelerini sağlar.

Kantlar

- Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerger/yataygecis.pdf>
- Karabük Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf>
- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
https://oidb.karabuk.edu.tr/Yonetmenlik/Egitim_Ogretim_Sinav.PdfKarabuk_Universitesi
- <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106150486>

1.4. **Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.**

Bilim ve teknolojinin gelişimine bağlı olarak iç/dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere ve akreditasyon süreçlerine uyumlu olması açısından Bölümümüzde müfredat değişikliği yapılabilmektedir. Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları KBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulü, DGS sınavı ile gelen öğrencilerin ders Muafiyet ve İntibak işlemlerini içeren önceki öğrenimin tanınması (informal) ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmekte olup gerekli bilgiler ve duyurular web sayfalarından ilan edilmektedir.

Kant

- <https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf> (Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi)

1.5. **Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.**

Aktif Öğrenme Yöntemleri: Geleneksel El Sanatları programında, öğrencilere yalnızca teorik bilgilerin aktarılmasının ötesinde, pratik uygulamalarla beceri kazandırılmasına odaklanılmaktadır. Atölye çalışmaları, saha ziyaretleri ve uygulamalı dersler gibi yöntemlerle öğrencilerin aktif katılımı sağlanır. Özellikle el sanatları alanında, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı teşvik edilerek, sanatsal becerilerinin geliştirilmesi sağlanır. Ayrıca, kültürel mirası koruma ve yeniden yaratma konularında hem bilgi hem de pratik deneyim kazanmalarına yardımcı olunur.

Geri Bildirim ve Değerlendirme:

Öğrencilerin sanat çalışmalarındaki gelişimleri, bireysel ve grup bazlı projeler, uygulamalı sınavlar ve dönem sonu değerlendirmeleriyle izlenir. Öğretim elemanları, öğrencilerin projelerine dair düzenli geri bildirimler vererek, yaratıcı süreçlerini ve

teknik becerilerini geliştirir. Bu süreç, öğrencilere kendi çalışmalarını analiz etme ve sanatsal vizyonlarını geliştirme fırsatı sunar. Geri bildirimler, öğrencilerin kişisel gelişimlerini destekler ve onların zayıf yönlerini iyileştirmelerine yardımcı olur.

Akademik danışmanlık:

Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır.

Rehberlik hizmeti: Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor (SKS) Daire Başkanlığı bünyesinde beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla Psikososyal Danışmanlık Birimi faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca; akademik, mesleki ve sosyal yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri becerileri destekleyen seminerler ile öğrencilere psiko eğitim desteği verilmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili esaslar KBÜ-Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır.

Atölyelerde Uygulama Destekli Eğitim:

Geleneksel El Sanatları programı, öğrencilerin el becerilerini geliştirebilmeleri için atölye çalışmalarına büyük önem verir. Özellikle deri, ebru, cam, minyatür, seramik ve diğer el sanatları alanlarındaki atölyelerde yapılan uygulamalı eğitimler, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe dökme fırsatı bulmalarını sağlar. Uygulama destekli eğitim, öğrencilerin mezuniyet sonrası sektöre hazır hale gelmelerine olanak tanır.

Dijital Öğrenme Araçları:

Geleneksel El Sanatları programında, dijital öğrenme araçları da önemli bir yer tutmaktadır. E-öğrenme platformları üzerinden, öğrenciler teknik çizim, tasarım yazılımları ve sanat tarihi gibi konularda dijital kaynaklara erişim sağlar. Bu araçlar, geleneksel tekniklerle modern dijital becerilerin birleşmesini teşvik eder ve öğrencilerin çağdaş sanat dünyasında rekabetçi olabilmelerine yardımcı olur.

Öğrenci Katılımlı Değerlendirme ve Gelişim:

Öğrencilerin eğitim süreçlerine dair görüşleri, anketler, geri bildirim formları ve bireysel toplantılarla alınır. Bu geri bildirimler, programın içeriğinin geliştirilmesinde ve öğrencilerin ihtiyaçlarına daha iyi cevap verilmesinde kullanılır. Öğrencilerin aktif katılımı, onların eğitim süreçlerine olan bağlılıklarını artırır ve programın kalite düzeyini sürekli olarak iyileştirmeye yardımcı olur.

Oryantasyon Haftası:

Programın ilk haftasında düzenlenen oryantasyon haftası, öğrencilere akademik yıl boyunca karşılaştıkları öğrenme süreçleri ve araçları hakkında bilgi verir. Öğrenciler, atölye ortamlarına nasıl uyum sağlayacakları, hangi kaynakları kullanacakları ve ders içerikleri hakkında bilgilendirilir. Ayrıca, danışmanlarıyla tanışarak kişisel gelişim hedeflerini belirleme fırsatı bulurlar.

Öğrenci Merkezli Yaklaşımın İşleyişi:

Geleneksel El Sanatları programı, öğrenci merkezli bir yaklaşımı benimseyerek, her öğrencinin bireysel ihtiyaçları ve öğrenme tarzı göz önünde bulundurulur. Öğretim elemanları, derslerini öğrenci katılımını teşvik edecek şekilde planlar ve öğrencilerin yaratıcı potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ortamlar yaratır. Program koordinatörlüğü ve akademik danışmanlar, öğrencilerin gelişimini izleyerek, herhangi

bir zorlukla karşılaşan öğrencilere kişisel destek sağlar. Bu yaklaşım, öğrencilerin sadece akademik anlamda değil, aynı zamanda sanatsal ve kültürel olarak da gelişmelerine katkıda bulunur.

Kanıtlar:

- Karabük Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi <https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf>
- Karabük Üniversitesi Ders Muafiyet Talep Formu [KBÜ-FRM-0048 Ders Muafiyet Talep Formu](https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/KBU-FRM-0048_Ders_Muafiyet_Talep_Formu.pdf)
- Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf <https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerger/yataygecis.pdf>
- Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi.pdf <https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonerger/olcmesecme.pdf>

1.6. **Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Bölümümüzün iç paydaşları (akademik ve idari personel ve öğrenciler), karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı için akademik ve idari kurullar, kalite sorumluları ve kalite temsilcileri ile ortak mekanizmalar oluşturmaktadır. Ayrıca üniversitemiz genelinde iç paydaş (öğrenci) anketleri her dönem sonunda ders bazlı internet ortamında (OBS) yapılmaktadır.

Dış paydaşların (Farklı üniversitelerin El Sanatları Bölümü öğretim üyeleri ile ilgili Kamu kurum temsilcileri, özel sektör yetkilileri, mezun öğrenciler) ve iç paydaşlar (Bölüm Başkanı, Akademik Personel, İdari Personel, Aktif Öğrenci ve diğer misafir konuklar) katılımıyla oluşturulmuş her yıl bir defa gerçekleştirilecek olan Danışma Kurulu toplantılarında görüşülecek olup, izleme ve iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bu toplantılar vasıtasıyla dış paydaşların bölümümüzün mevcut uygulamaları, ders müfredatları, güncel müfredatlarının eklenmesi, güncelliğini yitirmiş olanların kaldırılması, staj ve işyeri uygulamalarının değerlendirilmesi, sektörel iş birliği imkanlarının ortaya konulması gibi konularda değerlendirme ve izlemeler gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

1.7. **Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.**

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Uluslararasılaşma faaliyetleri Rektörlüğe bağlı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Bu faaliyetler içerisinde Erasmus + ve Mevlâna gibi değişim programları ile eğitim, öğretim, staj amaçlı yurt dışındaki üniversitelere, kurum veya işletmelere giden, yurtdışı üniversitelerden üniversitemize gelen öğrenci, akademik ve idari personelin gerçekleştirecekleri faaliyetler yer almaktadır. Öğrenci ve personelimizin faydalanabileceği Üniversitemizin yapmış olduğu ikili anlaşmalar, değişim programları ve süreçleri hakkında bilgiler gibi tüm detaylar, gerekli evraklar ve duyurular koordinatörlüğün web sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümümüz tüm bu uluslararasılaşma hizmetlerinden aktif şekilde yararlanmaktadır.

Üniversitemiz ERASMUS kapsamında 2022 yılında yürürlükte olan 220 farklı üniversite ile anlaşması bulunmaktadır. Mevlâna değişim programı kapsamında ise 2022 yılında yürürlükte olan 31 ülkeden 112 Üniversite ile anlaşması bulunmaktadır.

Kanıtlar

- <https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/index.aspx> (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)
- <https://iso.karabuk.edu.tr/index.aspx> (Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü)
- <https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=82&BA=index.aspx> (Birimler ve Bölümler Erasmus Mevlâna koordinatörleri)
- <https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126515201912854.pdf> (Erasmus Anlaşmalar ve Bölümler)
- <https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=78&BA=mevlana> (Mevlana)

Programı ve Anlaşmalar)

Uluslararasılaşma hizmetleri için Ulusal Ajans tarafından üniversitemize tahsis edilen hibeler kullanılmaktadır. Ayrıca Uluslararası ikili iş birliği anlaşmaları ile bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri yurt dışından üniversitemize taşıyarak üniversitemiz ve ülkemiz için çeşitli faaliyetler yürütülmektedir. Bölümümüz bu kaynaklardan etkin bir şekilde yararlanabilmektedir.

Kanıtlar:

- [Budget-20220315-072511.pdf](#)
- [Budget-20220315-072901.pdf](#)
- [KBÜ-Libya Eğitim İşbirliği Sözleşmesi.pdf](#)

Karabük Üniversitesi Vizyonunda belirtilen “Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak” stratejisi doğrultusunda uluslararası bir üniversite olmak amacıyla kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. İşletme Bölümü de bu doğrultuda yaklaşık 40 farklı ülkeden gelen öğrencilere hem lisans hem de lisansüstü düzeyde ev sahipliği yapmaktadır. Bu bağlamda bölümümüzdeki uluslararası öğrenci sayıları sınıf bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

El Sanatları Bölümü, Karabük Üniversitesi’nin “Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak” stratejisi gereği kurumsal uluslararası faaliyetleri desteklemektedir. Uluslararası yayın, proje ve yabancı öğrenci konularında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında bölümümüz kadrosundaki öğretim elemanları 2023-2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen uluslararası akademik etkinliklerde çok sayıda bildiri, makale, kitap bölümü ve çeşitli sergi çalışmaları yapmıştır. Bu çalışmalara bölüm bünyesindeki akademik personelin linkine giriş yapılarak ulaşmak mümkündür.
<https://smyo.karabuk.edu.tr/akademikPersonel.aspx?BA=index.aspx>

Bölümümüzde bir akademik personel 2023-2024 yılı sürecinde (Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR) ERASMUS kapsamında yurt dışına gitmiş ve ilgili projelerde görev almıştır.

Kanıtlar

- <https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=82&BA=index.aspx> (Birimler ve Bölümler Erasmus Mevlâna koordinatörleri)
<https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126515201912854.pdf> (Erasmus Anlaşmalar ve Bölümler)

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Geleneksel El Sanatları Programı, öğrencilere kültürel mirası koruma, yenilikçi yorumlar getirme ve sanatsal becerilerini profesyonel düzeyde geliştirme amacını taşımaktadır. Bu hedeflere ulaşmak için programda öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme süreçleri titizlikle uygulanmaktadır. Öğrencilerin hem teorik bilgi hem de uygulamalı beceriler kazanmalarını sağlamak amacıyla geliştirilen bu yöntemler, eğitim sürecinin bütüncül bir şekilde işlemeyi ve mezunların mesleki yeterliliklerini pekiştirmeyi amaçlamaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ölçme ve değerlendirme esaslarına uygun olacak şekilde ara sınavlar, kısa sınavlar, proje, ödev, tasarım, sunum ve final sınavı gibi alt parametreler ile uygulanmaktadır. Bölümde proje, ödevler, uygulamalar, sunumlar ve tartışmalar ile probleme dayalı öğrenim yöntemi gibi öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılıp, öğrenme sorumluluğu alabilecekleri uygulama örnekleri bulunmaktadır.

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0200&curSunit=419> (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) <https://obs.karabuk.edu.tr/> (Öğrenci Bilgi Sistemi)

Öğrenci merkezli öğretim, öğrencilerin aktif katılımını, bireysel öğrenme süreçlerinin izlenmesini ve öğrencinin kendi öğrenme sorumluluğunu almasını teşvik eder. Geleneksel El Sanatları Programı'nda, bu yaklaşım, öğrencilere hem teorik bilgilerin hem de pratik becerilerin kazandırılmasında temel bir metodoloji olarak benimsenmiştir.

Proje Tabanlı Öğrenme: Geleneksel sanatlarda, öğrenciler kendi projelerini tasarlayarak hem yaratıcı hem de teknik becerilerini geliştirme fırsatı bulurlar.

Portfolyo Değerlendirmesi: Öğrencilerin sanat alanındaki gelişimlerini izlemek için portfolyo oluşturması teşvik edilir. Portfolyolar, öğrencinin proje ve sanat üretim süreçlerini, elde ettiği teknik ve estetik başarıları yansıtır. Bu yöntem, öğrencinin sanatsal yolculuğunu somutlaştırır ve genel başarılarını değerlendirme imkânı sunar.

Ekip Çalışması ve Paylaşım: Çeşitli projeler, grup çalışması şeklinde de uygulanarak öğrencilerin işbirliği yapma, görüşlerini paylaşma ve ortak hedeflere ulaşma yetenekleri geliştirilir. Bu süreç, aynı zamanda sanatsal bir perspektiften farklı bakış açıları geliştirme becerilerini güçlendirir.

Yetkinlik temelli öğretim, öğrencilerin sadece bilgi değil, aynı zamanda beceriler ve davranışlar kazanmalarını amaçlar. Bu model, öğrenmenin somut çıktılarla ölçülmesini ve öğrencilerin profesyonel hayatta karşılaştıkları durumlar için gerekli yetkinliklere sahip olmalarını sağlamayı hedefler. Geleneksel El Sanatları Programı'nda, öğrenciye kazandırılması gereken yetkinlikler, programın her aşamasında belirli başarı kriterlerine göre izlenir ve değerlendirilir.

Teorik ve Uygulamalı Değerlendirmeler: Geleneksel El Sanatları derslerinde öğrencilerin öğrenme süreci, hem teorik bilgi hem de pratik beceri açısından iki boyutlu bir şekilde değerlendirilir. Ara sınavlar, ödevler, kısa sınavlar ve projeler aracılığıyla öğrencilerin geleneksel sanatlara dair teorik bilgileri ölçülürken, final sınavı ve uygulamalı dersler üzerinden elde ettikleri pratik beceriler de gözlemlenir. Bu değerlendirmeler, öğrencilerin geleneksel sanat tekniklerinde ne kadar yetkin hale geldiklerini belirler.

Yaratıcılık ve Teknik Beceri Değerlendirmesi: Öğrencilerin yaratıcı üretim süreçleri, özgünlükleri ve sanat tarihi bilgilerini nasıl yorumladıkları gözlemlenir. Bu kapsamda, öğrencilerden kendi tasarımlarını yaratmaları beklenir. Bu süreç, sanatın geleneksel yönleriyle çağdaş tasarım anlayışının nasıl birleştiğini değerlendirmek için kullanılır.

Sektör İle İş Birliği ve Staj: Öğrencilerin mezuniyet öncesi elde ettikleri yeterlilikler, sektördeki uygulamalarla da test edilir. Bu nedenle, geleneksel sanatlar alanında faaliyet gösteren atölyelerde veya sanat galerilerinde zorunlu staj uygulamaları gerçekleştirilir. Staj, öğrencinin mesleki becerilerini geliştirmesini ve sanatsal süreçlere dair profesyonel deneyim kazanmasını sağlar. Ayrıca, Erasmus+ Staj Hareketliliği gibi programlar aracılığıyla, öğrenciler uluslararası bir bağlamda kültürel çeşitlilik ve işbirliği konularında deneyim kazanabilirler.

Sergi ve Sunum: Öğrencilerin gerçekleştirdikleri eserler, yıl sonunda düzenlenen sergilerde sergilenir. Öğrencilerin eserlerini sunma ve görsel ifade becerilerini değerlendirmek amacıyla sunum yapma süreçleri de değerlendirme unsurları arasında yer alır.

Karabük Üniversitesi, Bologna Süreci çerçevesinde, AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) ve Diploma Eki gibi araçlarla, öğrencilerin eğitim süreçlerini şeffaf ve uluslararası standartlarda takip eder. Bu bağlamda, öğrencilerin her dersin sonunda elde ettikleri kazanımlar, mezuniyet yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmış ve bu

yeterlilikler, program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Öğrenciler, bu süreç boyunca geleneksel el sanatları alanındaki bilgi ve becerilerini, yerel ve uluslararası düzeyde geçerli olan bir sistem içinde geliştirme fırsatı bulurlar.

Ölçme ve değerlendirme

Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Üniversitemiz Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağlı Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir.

Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum % 60'nın, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum % 40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Ayrıca KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri söz konusu yönetmelik ve Yönergeler doğrultusunda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (Mutlak ve Bağlı) ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile gerçekleştirilmektedir.

Sınav programlarının ilan edildiğine dair kanıtlar	https://smyo.karabuk.edu.tr/index.aspx
Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine bağlı güncel AKTS iş yükü analizi (AKTS Hesaplama İçeriği)	https://obs.karabuk.edu.tr/ (Öğrenci Bilgi Sistemi)

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Karabük Üniversitesi, öğrencilerin akademik gelişimlerini, kişisel ihtiyaçlarını ve kariyer hedeflerini desteklemek amacıyla kapsamlı danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilere akademik başarılarının yanı sıra kişisel gelişimlerini de güçlendirecek rehberlik sunar. Danışmanlık süreci, öğrenci merkezli bir yaklaşımla, her öğrencinin ihtiyaçlarına özel olarak tasarlanmış ve üniversite yaşamlarını daha verimli hale getirmek için yapılandırılmıştır.

Akademik Danışmanlık Hizmetleri

Öğrencilerin akademik başarılarını izlemek ve yönlendirmek amacıyla her öğrenciye, ilk kayıt işlemi tamamlandıktan sonra akademik danışman atanır. Bu danışman, öğrencinin ders seçiminden sınav başarılarına kadar her adımda rehberlik eder.

İletişim Kolaylığı: Öğrenciler, kendi OBS sayfalarından akademik danışmanlarının iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilir ve danışmanlarıyla kolaylıkla iletişime geçebilirler. Gerekli olduğunda, danışman ile yüz yüze görüşme yapılabileceği gibi, OBS aracılığıyla iletişim de mümkündür.

Oryantasyon Programı: Özellikle ilk kayıt yapan öğrenciler için, üniversite yaşamına

adapte olabilmeleri adına bir Oryantasyon Programı düzenlenir. Bu programda öğrenciler, danışmanlarıyla tanışarak, programları, mevzuat ve üniversitenin diğer hizmetleri hakkında bilgi alırlar. Oryantasyon süreci, öğrencilerin üniversite yaşamına hızla adapte olmalarını sağlar.

Sosyo-Kültürel Danışmanlık ve Psikososyal Destek

Üniversitemiz, öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra, bedensel ve ruhsal sağlıklarını da gözetir. Bu bağlamda, Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Psikososyal Danışmanlık Birimi, öğrencilerin sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaktadır.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik: Öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel yaşantılarında karşılaştıkları zorluklarla başa çıkabilmeleri için, Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi doğrultusunda profesyonel psikolojik destek sağlanır. Ayrıca, öğrencilerin kişisel gelişimlerini destekleyen seminerler ve psikoeğitim hizmetleri de düzenlenmektedir.

Kariyer Danışmanlık Hizmetleri

Üniversitemiz, öğrencilerin kariyer hedeflerine ulaşmalarını desteklemek için Kariyer Merkezi (UNİKARMER) tarafından kapsamlı danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. 03.12.2020 tarihli Senato Kararı ile kurulan bu merkez, öğrencilere akademik ve mesleki yaşamlarını şekillendirecek rehberlik sağlamaktadır.

Kariyer Yönlendirme: Öğrenciler, Kariyerine Yön Ver danışmanlık projesi çerçevesinde profesyonel kariyer yönetimi desteği alabilirler. Ayrıca, çevrimiçi randevu sistemi aracılığıyla, Kariyer Merkezi ile birebir görüşme yaparak kariyer hedefleri, iş arama süreçleri ve profesyonel gelişim hakkında destek alabilirler.

Bilimsel ve Mesleki Gelişim: Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre, bilimsel çalışmalar yapmalarını teşvik eden danışmanlık hizmetleri sağlanır. Bu süreçte öğrencilere, bilimsel araştırmalar ve projelerle kariyer planları oluşturma konusunda rehberlik edilir.

Çevrimiçi Eğitim ve Destek Sistemleri

Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla, üniversitemizde Microsoft Teams gibi çevrimiçi platformlar kullanılarak dersler işlenmekte ve öğrencilere sürekli erişim sağlanmaktadır. Bu sayede öğrenciler, eğitimlerine esnek bir şekilde devam edebilirler.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Ders Başarı Durumunun İzlenmesi:

Ders Bazında Performans Takibi: Öğrencilerin derslerdeki başarıları, ara sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, proje çalışmaları ve final sınavları gibi farklı ölçme araçlarıyla izlenir. Bu veriler, akademik danışmanlar tarafından periyodik olarak incelenir.

Öğrenci Gelişim Raporları: Öğrencilerin başarı durumu, bir öğrenci gelişim raporu üzerinden takip edilebilir. Bu rapor, öğrencilerin genel başarılarını, eksikliklerini, güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını özetler. Danışmanlar, bu raporları kullanarak öğrencilere geri bildirim sağlar ve gereken yönlendirmeleri yapar.

Danışmanlık Hizmetlerinin Öğrenci Başarısına Katkıları:

Bireysel Görüşmeler ve Geri Bildirim: Danışmanlar, öğrencilere derslerdeki başarılarını değerlendiren bireysel görüşmeler yapar. Bu görüşmelerde öğrencilerin zayıf olduğu konular belirlenir ve iyileştirme için önerilerde bulunulur.

Ders Planlaması Rehberliği: Öğrencilere, başarılı bir eğitim süreci için ders planlaması konusunda yardımcı olunur. Örneğin, öğrencinin ders yükü, hangi derslerde daha fazla

çaba göstermesi gerektiği ve nasıl bir zaman yönetimi stratejisi oluşturması gerektiği gibi konularda rehberlik yapılır.

Sayısal Verilerle Desteklenen Danışmanlık Süreci:

Öğrenci Başarı Oranları:

Başarı oranları, her bir öğrencinin derslerdeki not ortalamaları ve başarı yüzdeleri gibi verilerle izlenebilir. Bu veriler, danışmanların öğrencinin gelişim sürecini ve ders başarılarını net bir şekilde gözlemlemesine olanak tanır.

Ayrıca, başarı oranları üzerinden yapılan analizlerle, programın genel başarısı, hangi derslerde zorlanıldığı veya hangi öğrencilerin desteğe daha fazla ihtiyaç duyduğu belirlenebilir.

Danışmanlık Hizmetlerine Katkılar:

Not İlerlemeleri: Danışmanlık hizmeti aldıktan sonra öğrencilerin genel başarılarında gözlemlenen iyileşmelerin sayısal verilerle gösterilmesi önemlidir. Örneğin, öğrencilerin akademik başarıları, danışmanlık sürecinden önceki ve sonraki dönemdeki not ortalamaları üzerinden kıyaslanabilir.

Mevcut ve Gelecek Yönlendirmeleri: Danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin hangi alanlarda daha başarılı olduklarını ve hangi alanlarda gelişim göstermeleri gerektiğini belirleyerek, onların kariyer planlarına katkı sağlar. Bu da kariyer hedefleri ile ilişkili başarı artışlarına yansiyabilir.

Niteliksel Yorumlar ve Geri Bildirimler:

Danışman ve Öğrenci Görüşleri:

Danışmanlar, öğrencilerle yaptıkları bireysel görüşmelerin sonunda, öğrencinin genel olarak akademik gelişimi, ders planlaması ve gelecek hedeflerine ulaşma süreci hakkında detaylı niteliksel değerlendirmeler yapar. Bu yorumlar, öğrencinin akademik gelişimine katkı sağlar.

Öğrencilerden alınan geri bildirimler sayesinde, danışmanlık sürecinin ne kadar etkili olduğu ve hangi alanlarda iyileştirme yapılması gerektiği belirlenebilir.

Ders Planlaması ve Başarı İyileştirmeleri:

Öğrenciler, danışmanlık sürecinde aldıkları yönlendirmeler sayesinde ders planlamasında zaman yönetimi, öncelik sıralaması ve stres yönetimi gibi beceriler geliştirebilirler. Bu niteliksel süreçlerin başarı üzerindeki etkileri, öğrencinin genel gelişiminde ve başarılı bir akademik yolculukta önemli rol oynar.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Karabük Üniversitesi Geleneksel el sanatları programı, öğrencilerin geri bildirimlerini almak ve programın sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar geliştirmiştir. Bu geri bildirim mekanizmaları, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak ve öğrencilerin beklentilerine daha iyi yanıt vermek için düzenli olarak kullanılmaktadır.

Öğrenci Geri Bildirimlerine Yönelik Mekanizmalar

Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketleri: Öğrencilerin her dersin sonunda doldurduğu bu anketler, ders içeriklerinden öğretim yöntemlerine kadar geniş bir yelpazede geri bildirim sağlar. Anketler, öğretim elemanlarının performansı ve ders materyallerinin yeterliliği gibi konularda öğrenci görüşlerini toplar.

Akademik Danışman Görüşmeleri: Öğrencilerin akademik danışmanları ile yaptığı birebir görüşmeler, öğrenci geri bildirimlerinin yüz yüze alınmasını sağlar. Bu görüşmelerde, öğrencilerin karşılaştıkları akademik zorluklar, ders içerikleri ve programla ilgili beklentileri hakkında geri bildirim alınır.

Öğrenci Temsilcileri ve Program Koordinasyon Toplantıları: Öğrenci temsilcileri,

düzenli olarak program koordinatörü ve öğretim elemanları ile bir araya gelerek öğrencilerin geri bildirimlerini ve önerilerini iletir. Bu toplantılar, öğrencilerin genel beklentilerini topluca ifade etmeleri için etkili bir platform sunar.

Online Geri Bildirim Formları: Öğrencilerin, eğitim sürecinin herhangi bir aşamasında görüş ve önerilerini iletebilmeleri için üniversitenin dijital platformlarında geri bildirim formları oluşturulmuştur. Bu formlar, ders dışındaki konulara dair de geri bildirim alınmasını sağlar.

Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Örnek Uygulamalar

Ders İçeriklerinin Güncellenmesi: Ders değerlendirme anketlerinden gelen geri bildirimler doğrultusunda, bazı derslerin içerikleri ve kullanılan materyaller düzenli olarak güncellenmektedir. Örneğin, öğrencilerden gelen geri bildirimlerde belirli konuların daha detaylı incelenmesi talep edilirse, ders planları buna göre yeniden yapılandırılır.

Eğitimde Dijitalleşme ve Teknoloji Kullanımı: Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda derslerde dijital kaynakların daha fazla kullanılması yönünde adımlar atılmıştır. Online eğitim materyalleri ve dijital platformlar öğrencilere daha etkili bir öğrenme ortamı sunmak amacıyla geliştirilmiştir.

Staj ve Kariyer Destek Programlarının Geliştirilmesi: Öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, staj olanakları ve kariyer destek hizmetleri artırılmıştır. Kariyer günleri, mesleki eğitim seminerleri ve iş dünyası ile yapılan iş birliği etkinlikleri, öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer hedeflerine ulaşmalarını desteklemek amacıyla düzenlenmiştir.

Bu geri bildirim mekanizmaları ve iyileştirme çalışmaları, Geleneksel el sanatları programının öğrenci ihtiyaç ve beklentilerine göre sürekli olarak güncellenmesini sağlamakta, böylece program kalitesinin yükselmesine katkıda bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi <https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>
- Öğrenci Geri Bildirim Anketleri <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/std/login.aspx>

1.12. **Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.**

Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Üniversitemiz Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağıl Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir.

Kanıtlar

- Karabük Üniversitesi Mezuniyet ve Diploma Yönergesi https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/dip_defteri.pdf
- [KBÜ-FRM-0049 Sınav Sonucuna İtiraz Formu](#)
- Karabük Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi <https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ogrdanisma.pdf>

Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %

60'nın, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum % 40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Ayrıca KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri söz konusu yönetmelik ve Yönergeler doğrultusunda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (Mutlak ve Bağıl) ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile gerçekleştirilmektedir.

Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem, her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Bu güncelleme sürecinde, program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumu desteklemek amacıyla, özellikle geleneksel el sanatlarının teknik ve estetik yönlerini kapsayan ölçme ve değerlendirme esasları güncel bir şekilde düzenlenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin bireysel erişim ve imkân farklılıklarını göz önünde bulundurarak çeşitlendirilmektedir. Geleneksel el sanatlarına özgü projeler, uygulamalı sınavlar ve portfolyo değerlendirmeleri gibi alternatif sınav yöntemleri, öğrencilerin kazanımlarını daha iyi yansıtmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda, farklı değerlendirme alternatifleri Rektörlük tarafından geliştirilmekte ve sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarına, sınavlarda sordukları her soruyu ders kazanımları ve program yeterlikleri ile ilişkilendirme imkânı sağlanmaktadır. Böylece, geleneksel el sanatları derslerinde kapsam geçerliliği yüksek ve uygulama becerilerini değerlendiren sınavlar gerçekleştirilmektedir. Bu yöntem, hem el sanatlarının teknik becerilerine hem de kültürel aktarımın değerlendirilmesine olanak tanımaktadır.

Bu programdan mezun olabilmek için, öğrencilerin:

- Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO)*sının 100 üzerinden 60'tan daha az olmamalı.
- 30 iş günü eğitim stajını tamamlamalı.
- 120 AKTS kredisine ve en az 64 yerel krediye sahip olması gerekmektedir.

Öğrenci, Öğrenci bilgi sistemi üzerinden (OBS) ders kayıtlarını gerçekleştirir, dönem sonunda dersi geçme şartlarını yerine getirerek dönemdeki tüm derslerini verir. Tüm derslerini ve stajını alarak yukarıdaki şartları sağlayıp/sağlamadığı danışman hocası kontrol edildikten sonra mezuniyet onayı öğrenci işlerine bildirilerek mezun olur.

Yöntemlerin Şeffaf, Adil ve Tutarlı Olduğunun Gerekçeleri

Şeffaflık: Tüm ölçme ve değerlendirme yöntemleri, derslerin başlangıcında öğrencilere açıkça duyurulur. Ders planlarında sınav tarihleri, ödev teslim tarihleri ve değerlendirme kriterleri belirtilir. Öğrenciler, başarı değerlendirmesinde hangi kriterlerin esas alındığını ve her bir değerlendirme yönteminin ders notuna etkisini önceden bilmektedir. Ayrıca, sınav sonuçları öğrencilere geri bildirim verilerek duyurulur ve öğrenciler, kendi sınav sonuçlarını ve yapılan değerlendirmeleri inceleme hakkına sahiptir.

Adillik: Tüm öğrencilere aynı kriterler doğrultusunda değerlendirme yapılır ve değerlendirme süreçlerinde ayırım yapılmaz. Aynı sınav veya ödev için tüm öğrenciler aynı kriterler doğrultusunda puanlanır. Örneğin, laboratuvar uygulamalarında her öğrenci aynı işlem adımlarını tamamlamakla yükümlüdür ve başarı kriterleri herkes için aynıdır. Değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler için bir itiraz mekanizması bulunmaktadır. Bu sayede öğrenciler, değerlendirmelerdeki olası yanlışlıkları dile getirme ve düzeltilmesini talep etme hakkına sahiptir.

Tutarlılık: Değerlendirme kriterleri ve yöntemleri, programın genel akademik politikaları doğrultusunda belirlenmiştir. Tüm öğretim elemanları, belirlenen ölçme ve değerlendirme kriterlerine uymakla yükümlüdür. Bu, dersler arasındaki değerlendirme yöntemlerinin tutarlılığını ve öğrenciler arasında eşit değerlendirme yapılmasını

sağlar. Ayrıca, ölçme ve değerlendirme yöntemleri her dönem aynı standartlar ve ilkeler çerçevesinde uygulanır. Öğrencilerin başarı durumları, yalnızca akademik performanslarına göre objektif ölçütlerle değerlendirilir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	21	21	235,86497	235,86497		1.902.474
Bir önceki yıl	21	21	229,25386	229,19010		1.993.801
İki önceki yıl	21	21	230,87794	223,79812		2.066.716

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl			4
Bir önceki yıl			11
İki önceki yıl			6

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	1	-	-	-
İki önceki yıl	1	-	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları**2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.**

Geleneksel El Sanatları programında normal öğretim sınıfına öğrenci alınmaktadır.

Geçmişten günümüze yaşatılmakta olan geleneksel el sanatlarımızdan Tezhib, Hat, Minyatür, Kalem-ışi ve Ahşap işlemeciliğinin geleneksel yöntemlerle uygulanması ve günümüz düşünceleri ışığında yorumlanması programımızın temel konularındandır.

Amaç:

Öğrencilerin çizim, tasarım, renk, motif, tezhip, minyatür, ebru, kaligrafi, kalem bazlı çalışmalar, ahşap boyama ve vitray hakkında yetenekleri kazanmaktadır. Eğitim birinci öğretim olarak verilmektedir.

Hedefler:

Genel/mesleki orta öğretimde kazanılan bilgiler, beceriler ve yetkinlikler üzerine kurulan ve orta öğretim düzeyi üzerindeki ders malzemeleri ile desteklenen bir alandaki bilgilere sahip olmak ve o alandaki kavramları belirlenen bir düzeyde kavradığını göstermek.

Alanında problem çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek. Meslekleri ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve servis sağladıkları kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek. Alanlarında, bağımsız olarak öğrenmeyi öğrendiklerini ve öğrendiklerini uygulayabildiklerini göstermek.

Çalışmalarında öngörülmeven durumlarla ilgili sorunları çözme yeteneğini kazandığını göstermek.

Objektif olarak performans değerlendirmesi ve denetimi yapabilmek.

Eğitim Amaç ve Hedeflerinin Kamuoyuyla Paylaşımı

Bu programın eğitim amaç ve hedefleri, üniversitenin web sitesinde, program tanıtım broşürlerinde, akademik kataloglarda ve öğrenci rehberlerinde yer almaktadır. Özellikle üniversitenin resmi web sitesinde ve programın bilgi sayfasında detaylı olarak açıklanan amaç ve hedefler, kamuoyunun bilgilendirilmesi açısından önem taşır. Ayrıca, öğrencilere ve velilere yönelik düzenlenen tanıtım toplantıları, üniversite fuarları ve kariyer günleri gibi etkinliklerde de bu bilgiler paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- <https://smyo.karabuk.edu.tr/index.aspx>
- <https://smyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=19&BA=index.aspx>
- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5800&curSunit=5873>

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

İş Piyasasına Yönelik Eğitim: MEDEK, mesleki ve teknik eğitimin iş piyasasının ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanmasını öngörür. Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Geleneksel El Sanatları Programı'nın amacı, kültürel mirasımızı koruyarak el sanatları sektörünün ihtiyaçlarını karşılayacak yetkin teknikerler yetiştirmektir. Bu

hedef, iş piyasasında geleneksel el sanatları ürünlerine yönelik artan talebi karşılayacak bir eğitim stratejisini desteklemektedir.

Mesleki Yetkinliklerin Kazandırılması: MEDEK, öğrencilerin ilgili meslek dalında yetkinlik kazanmalarını amaçlar. Geleneksel motifler, desen tasarımı, seramik ve çini sanatı, ahşap işçiliği, minyatür, deri işleme, vitray gibi alanlarda verilen eğitim, öğrencilerin el sanatları sektöründe üretime hazır olmalarını sağlar.

Teorik ve Pratik Dengesi: MEDEK'in önemli bir gerekliliği, teori ile pratiğin dengelenmesidir. Geleneksel El Sanatları Programı, sanat tarihi, desen analizi ve tasarım ilkeleri gibi teorik bilgi ile deri işleme, vitray, minyatür, ebru gibi pratik becerileri birleştirerek bu dengeyi sağlamaktadır.

Yaşam Boyu Öğrenme ve Yaratıcılık: MEDEK, yaşam boyu öğrenme becerileri ve yaratıcı düşüncenin geliştirilmesini teşvik eder. Geleneksel desen tasarımı, el becerileri ve sanat dersleri, öğrencilerin yaratıcılıklarını geliştirmelerine olanak sağlar. Ayrıca geleneksel el sanatlarının değişen modern taleplerle uyum içinde sürdürülebilmesi için sürekli öğrenme becerisi önem kazanmaktadır.

Geleneksel El Sanatları Programı, MEDEK'in belirlediği kriterler doğrultusunda iş piyasasına yönelik bir eğitim stratejisi, teorik ve pratik dengenin sağlanması, teknolojik donanımın güncel tutulması, yaratıcılık ve yaşam boyu öğrenme gibi unsurları içermektedir. Bu uyum, programın eğitim amaçlarının MEDEK ile örtüştüğünü ortaya koymaktadır.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Geleneksel el sanatları Programı'nın eğitim amaçlarının, Karabük Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu doğrultusunda uyumlu olup olmadığını değerlendirmek, programın üniversite genelindeki hedeflere katkısını anlamak açısından önemlidir. Karabük Üniversitesi'nin temel misyonu; toplumun ihtiyaçlarına yanıt verebilen, etik değerlere sahip, yenilikçi ve araştırma odaklı bireyler yetiştirmektir. Üniversite aynı zamanda bölgesel kalkınmaya destek olmayı, ulusal ve uluslararası düzeyde kaliteli bir eğitim sunmayı ve toplum sağlığı ile sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Geleneksel El Sanatları Programı'nın Katkısı: Geleneksel el sanatları, Türkiye'nin kültürel mirasını ve estetik değerlerini yansıtan önemli bir alanıdır. Karabük gibi tarih ve kültürle iç içe olan bir bölgede, bu mirası yaşatacak ve geleceğe taşıyacak nitelikli bireylerin yetiştirilmesi, üniversitenin bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara hizmet etme misyonuyla doğrudan örtüşmektedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Mesleki bilgi ve beceriyle donanmış, uygulamalı eğitim alan bireyler yetiştirmek.

Geleneksel El Sanatları Programı'nın Katkısı: Program; hat, tezhip, minyatür, ebru gibi uygulamalı sanat dallarını kapsayan dersler ile öğrencilerin hem teknik hem de estetik becerilerle donatılmasını sağlamaktadır. Ayrıca, el sanatlarının özgün tasarım yönüne ağırlık vererek öğrencilerin mezuniyet sonrası sektörel ihtiyaçlara doğrudan cevap verebilecek niteliklerde yetişmesini hedeflemektedir. Bu, Karabük Üniversitesi'nin uygulamalı eğitime verdiği önemle uyum içindedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitim programlarını güncel tutmak.

Geleneksel El Sanatları Programı'nın Katkısı: Program, geleneksel sanatların korunmasını ve çağdaş yöntemlerle uygulanmasını sağlayacak şekilde teknoloji destekli tasarım ve üretim süreçlerini müfredata entegre etmektedir. Bu, üniversitenin yenilikçi ve çağdaş eğitim anlayışını desteklemektedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek ve topluma katkı sunmak.

Geleneksel El Sanatları Programı'nın Katkısı: Geleneksel el sanatları alanında desen tasarımı, motif analizi ve kültürel mirasın belgelenmesi gibi disiplinler, hem sektörel hem de akademik yeniliklere açık alanlardır. Program, bu konularda öğrencilere araştırma kültürü kazandırarak, hem sanatın yaşatılmasına hem de üniversitenin bilimsel katkı misyonuna hizmet etmektedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Toplumsal katkı ve sanayi iş birliğine dayalı bir eğitim-öğretim modelini benimsemek.

Geleneksel El Sanatları Programı'nın Katkısı: Program, geleneksel el sanatları üretiminde yerel ve ulusal ölçeklerde sanayi iş birliğini teşvik ederek bu alandaki üretim süreçlerini desteklemektedir. Bu durum, üniversitenin toplum ve sanayi iş birliği hedefine paralel bir yaklaşımı yansıtmaktadır.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Yaratıcılığı teşvik eden bir eğitim modeli geliştirmek.

Geleneksel El Sanatları Programı'nın Katkısı: Hat sanatı, tezhip, vitray, deri, ahşap ve minyatür gibi dersler, öğrencilerin yaratıcılıklarını ortaya koyabilecekleri bir ortam sunmaktadır. Program, hem geleneksel estetik değerlerin korunmasını hem de özgün tasarımlarla çağdaş yorumlar getirilmesini destekleyerek, üniversitenin yaratıcılık odaklı eğitim modeline katkı sağlamaktadır.

Kanıt

- https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/misyon_vizyon_temeldegerler/misyon_vizyon_temel_degerler.pdf

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Karabük Üniversitesi Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu'nun öz görevi, öğrencilere mesleki bilgi ve beceri kazandırarak onları sektörel gereksinimlere uygun şekilde yetiştirmektir. Meslek yüksekokulları, uygulamalı eğitimle desteklenen programları sayesinde, iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Geleneksel El Sanatları programının eğitim amaçları da bu öz görevle uyumlu olup, mezunlarını sektörün taleplerine uygun donanımla yetiştirmeyi hedeflemektedir..

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Evrensel bilgi ve teknoloji üretmek.

Geleneksel El Sanatları Programı'nın Katkısı: Geleneksel el sanatları programı, teknoloji destekli tasarım ve üretim süreçlerini içeren dersleriyle öğrencilerin hem bilgiye hem de teknolojilere hâkim olmalarını sağlamaktadır. Bu, evrensel bilgi üretimine katkıda bulunarak, programın MYO'nun bu öz göreviyle uyumlu olduğunu göstermektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Araştırmacı ve katılımcı bir öğretim kültürü oluşturmak.

Geleneksel El Sanatları Programı'nın Katkısı: Program, desen tasarımı, kültürel desenlerin analizi ve geleneksel tekniklerin çağdaş yorumlarını içeren projelerle öğrencilerin araştırma yapma ve çözüm üretme becerilerini geliştirmektedir. Ayrıca, atölye çalışmaları ve sanatsal uygulamalarla öğrencilerin katılımcı bir öğrenme süreci deneyimlemeleri sağlanmaktadır.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Özgün ve estetik değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

Geleneksel El Sanatları Programı'nın Katkısı: Hat, tezhip, ebru, deri ve minyatür gibi geleneksel sanat dallarını içeren dersler, öğrencilerin estetik duyarlılıklarını geliştirirken özgün tasarımlar üretmelerini teşvik etmektedir. Bu sayede program, yaratıcı ve sanatsal

becerilere sahip bireyler yetiştirerek MYO'nun bu öz görevine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak.

Geleneksel El Sanatları Programı'nın Katkısı: Program, geleneksel sanatları korumayı hedeflerken aynı zamanda çağdaş tasarım araçlarını müfredata entegre ederek öğrencilerin modern üretim tekniklerini öğrenmelerini sağlamaktadır. Bu, geleneksel değerlerle çağdaş öğretim kültürünü bir araya getiren bir eğitim anlayışını desteklemektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Mesleki açıdan yetkin bireyler yetiştirmek.

Geleneksel El Sanatları Programı'nın Katkısı: Program, geleneksel el sanatları üretim süreçlerini içeren uygulamalı derslerle öğrencilerin teknik becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Hat ve tezhip gibi zanaat dallarında ustalık kazanma, üretim planlama ve pazarlama becerileri, öğrencilerin mesleklerinde yetkin bireyler olmalarına katkı sağlamaktadır.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

Geleneksel El Sanatları Programı'nın Katkısı: Geleneksel el sanatları, toplumsal hafızayı ve kültürel değerleri yaşatmada önemli bir role sahiptir. Program, bu sanatların korunması ve geliştirilmesi yoluyla öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktadır. Ayrıca, grup projeleri ve iş birliği gerektiren çalışmalar sayesinde öğrenciler, etik değerlere saygılı ve topluma duyarlı bireyler olmaları için teşvik edilmektedir.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz.

Programın öğretim amaçlarının belirlenmesi bölüm kurulu ve birim kalite komisyonu toplantılarıyla yapılmaktadır. Programın iç ve dış kaynaklarda edinilen bilgilerle, ders içeriklerinin analiz edilmesi, öğrencilerin program eğitim amaçlarına ulaşma durumunun belirlenmesi ve kalite biriminin aktif olarak çalışması sağlanarak program öğretim amaçlarının tespiti için bir süreç yönetimi geliştirilerek önlem alınması planlanmaktadır. Bölüm Kurulu toplantıları ve Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program öğretim amaçları için (gerekli durumlarda) iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Geleneksel El Sanatları Programı öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir. Üniversitemiz Mezun İletişim Sistemi, Karabük Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha etkin kılmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile mezun bilgi sistemini hizmete sunulmuştur.

Kariyer günleri kapsamında mezun buluşmaları düzenlenerek aktif öğretim hayatına devam eden ilgili program öğrencilerimize deneyimlerini aktarmaları planlanmaktadır.

Kant

- https://mezunlar.karabuk.edu.tr/users/sign_in

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Geleneksel El Sanatları alanındaki öğrenme çıktılarının ölçülmesi için atölye çalışmaları, proje bazlı değerlendirmeler, kısa sınavlar, ödevler, sunumlar ve sergi uygulamaları gibi yöntemler kullanılmaktadır. Öğretim elemanları, her dersin kazanımlarına uygun olarak ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini özenle planlamakta ve yürütmektedir.

Ders bilgi paketleri sistemi, her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim

elemanlarına açık erişim sağlanarak kolaylıkla güncellenmekte, bu da program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumu sürekli kılmaktadır.

2021 yılında yenilenen Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Mutlak ve Bağlı Değerlendirme Sistemleri ile çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemlerini içermektedir. Geleneksel El Sanatları Programı kapsamında, öğrenme çıktılarını değerlendirmek için kullanılan bu sistemler, şunları içerir:

Ham Başarı Puanı (HBP): Öğrencilerin ders kapsamındaki ara sınavlar, ödevler, projeler ve atölye etkinliklerinden aldıkları notların ortalamasının maksimum %60'ı ile yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum %40'ının toplamı olarak hesaplanmaktadır.

Sınıf Dışı Öğrenme Faaliyetleri: Geleneksel El Sanatları öğrencilerinin bireysel araştırmaları, özgün tasarımları, kültürel motif analizleri ve desen geliştirme projeleri gibi sınıf dışı faaliyetlerle öğrenme çıktıları desteklenmektedir.

KBÜ Sınav Merkezi tarafından gerçekleştirilen sınavlar, Bologna Ders Bilgi Paketlerine uygun şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir.

Öğretim elemanları, sınavlarda sordukları soruları ders kazanımları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirerek kapsam geçerliliği yüksek sınavlar hazırlamaktadır.

Geleneksel El Sanatları Programı kapsamında, sınavlar güvenli bir şekilde uygulanırken, proje sunumları ve atölye değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM) bünyesindeki Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS) aracılığıyla, öğretim elemanları ders dokümanlarını ve duyuruları öğrencilere ulaştırmaktadır. Geleneksel El Sanatları Programı, özellikle teorik dersler için çevrimiçi platformlardan faydalanmakta, uygulamalı derslerde ise atölye çalışmalarını öne çıkarmaktadır.

Çevrimiçi Eğitim ve Gözetimli Sınavlar

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve Üniversite Seçmeli Dersleri gibi teorik dersler çevrimiçi eğitim olarak sunulmakta ve gözetimli çevrimiçi sınavlarla değerlendirilmektedir.

Geleneksel El Sanatları Programı, uygulamalı yapısı nedeniyle çevrimiçi sınavların yanı sıra, yüz yüze atölye performansları ve sergi sunumlarını da ölçme ve değerlendirme sürecine entegre etmektedir.

Kanıtlar:

- Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği.pdf
https://oidb.karabuk.edu.tr/yonetmenlik/egitim_ogretim_sinav.pdf
- Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi.pdf
<https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/olcmesecme.pdf>

2.5. **Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.**

Geleneksel El Sanatları programının eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini kanıtlamak için çok yönlü bir değerlendirme süreci uygulanmalıdır. Elde edilen veriler, programın güçlü yönlerini ortaya koyarak, zayıf yönlerin iyileştirilmesi için yol gösterir. Bu sayede programın kalitesi sürekli olarak artırılabilir ve daha etkili hale getirilebilir.

Öğrenci Performansı; Teorik bilgi ve pratik becerilerin ölçülmesinde kullanılan sınav sonuçları, öğrencilerin ne kadar bilgi edindiğini gösterir.

MEDEK başvurusu sürecinin başlamasıyla 2024-2025 Eğitim Öğretim döneminde her ders için ara sınav final ve bütünleme sınavlarına ait en düşük en yüksek notlar arşivlenecektir.

Staj Değerlendirmeleri: Staj yerlerinden alınan geri bildirimler, öğrencilerin iş hayatına ne

kadar hazır olduklarını gösterir. Yaz staj uygulamasıyla öğrenciler değerlendirilmektedir. Yaz stajı 30 gün devam etmektedir. Yaz staj defterleri değerlendirilerek arşivlenmektedir

2.6. **Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.**

Bölümün misyonu “*Karabük Üniversitesi Safranbolu ŞYD. MYO. El Sanatları Bölümü, Geleneksel El Sanatları Programı olarak iş dünyası tarafından tercih edilen nitelikli işletmeciler ve sürdürülebilir kalkınmayı öncelik edinmiş seçkin ve yenilikçi girişimciler yetiştirmek, topluma hizmet ve kaliteli araştırma geliştirme faaliyetlerinde öncü olmaktır*” ifadesinde açıkça belirtilmektedir. Bölümümüzün vizyonu ise “*Türkiye’nin ulusal ve uluslararası düzeyde, öğrenciler ve iş dünyası tarafından en çok tercih edilen, topluma hizmet ve kaliteli araştırma geliştirme faaliyetlerinde örnek alınan el sanatları bölümlerinden biri olmaktır*” şeklinde belirlenmiştir.

El Sanatları Bölümü’nde tüm programların desteği ile oluşturulan Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu misyonu ve vizyonu esas alınmaktadır. Bu kapsamda misyonumuz “*Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir*” şeklindedir. Vizyonumuz ise “*Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktır*” şeklindedir. KBÜ Kalite Komisyonu tarafından 2021 yılında Liderlik Yönetim ve Kalite Politikaları belirlenmiştir. Bunun dışında Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Uluslararasılaşma, Açık Bilim ve Açık Erişim, Çevresel Sürdürülebilirlik ile Kadın ve Erkek Fırsat Eşitliği konularında politikalar belirlenmiştir. Bu politikalar KBÜ Senatosuna sunulmuş ve onay almıştır. Bölümümüz tüm bu başlıklarda ilgili politikalar çerçevesinde hareket etmektedir.

Kanıt

- <https://smyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=8&BA=index.aspx>
- <https://smyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=19&BA=index.aspx>
- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5800&curSunit=5873>

2.7.1. **Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.** ²

İç Paydaşlar (Akademik ve İdari Personel, Öğrenci) El Sanatları Bölümü’nde akademik personelin, idari personelin ve öğrencilerin kalite kültürünü benimsemeleri için paydaşların yer aldığı çeşitli yaygınlaştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu amaçla iç paydaşlarla etkileşim ihtiyaca göre anket, ikili / çoklu mülakat ve toplantılarla yürütülmektedir.

2.7.2. **Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.**

El Sanatları Bölümü’nde piyasanın ihtiyaç duyduğu güncel verilerin anlaşılabilirliği ve uygulanabilirliği için kalite kültürü çerçevesinde dış paydaşların yer aldığı çeşitli yaygınlaştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu amaçla dış paydaşlarla yılda bir kez toplantılar düzenlenmekte olup talepler ve önerilerin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Geleneksel El Sanatları Programı 2024-2025 yılı dış paydaş Safranbolu Ticaret ve Sanayi Odasıdır. Geleneksel El Sanatları Programı 2022 yılı dış paydaşları ise Safranbolu Ahşap El İşçiliği Üretici firma yetkilileriyle paydaş toplantılarda

bulunmuştur. Ayrıca Safranbolu ŞYD MYO Müdürü, Müdür Yardımcısı ve El Sanatları Bölüm Başkanı ve Program Sorumlusu da paydaşlarla yapılan toplantılarda doğal üye olarak yer almaktadır. 2022 yılı Ekim ayında dış paydaşlarla danışma kurulu toplantıları yapılmış olup raporlar üst yazı ile KBÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne gönderilmiştir.

Kanıtlar

- Danışma kurulu toplantı tutanağı

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktıların belirlenme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıların belirlenmesi, ulusal ve uluslararası standartlara uygun, paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alan, sürekli revizyona açık bir süreçtir. YÖK, Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (TYÇ), Bologna Süreci, sektör geri bildirimleri, danışma kurulu raporları ve mezun değerlendirme verileri bu yöntemin kanıtlarını oluşturur. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel ihtiyaçlara tam anlamıyla cevap verebilmesini sağlar.

3.1.2. Program çıktıların belirlenme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Program çıktıların belirlenme yöntemi, sistematik bir şekilde işletilmiş ve bu süreç iç ve dış paydaşların katılımı, sektörel analizler, ders içerikleri ile eşleştirme, kalite güvencesi süreçleri ve düzenli değerlendirmelerle desteklenmiştir. Toplantı tutanakları, anket raporları, revizyon belgeleri, sektör raporları, ders matrisi ve kalite belgeleri, bu yöntemin işletildiğini kanıtlayan somut dokümanlardır. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel gereksinimlere tam olarak yanıt vermesini sağlamaktadır.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Her bir çıktı, öğretim amacının belirlediği hedeflere yönelik somut öğrenim ve beceri kazanımlarını içermektedir. Özellikle teknik bilgi ve uygulamalı becerilerin geliştirilmesi, tasarım süreçlerine hâkimiyet, teknolojik yeniliklerin kullanımı ve sektörel gereksinimlere uygunluk açısından çıktılar, amaçlarla yüksek bir tutarlılık göstermektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Geleneksel El sanatları Programı çıktıları, programın eğitim amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik net, ölçülebilir ve uygulamalı hedefler sunmaktadır. Bu tutarlılık, programın sektörel ve akademik başarı sağlamasına temel oluşturmaktadır.

3.2.1. Program çıktıların MEDEK çıktıların nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

Eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan ders kazanımları ve program çıktıları bologna sisteminde mevcuttur, ancak MEDEK ön lisans program ölçütleri dokümanında Geleneksel El sanatları programı ölçütleri tanımlanmamıştır.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program Çıktılarının Ölçüt Bağlamında Değerlendirilmesi

Geleneksel El Sanatları alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, çözüm önerileri geliştirebilme.

Öğrencilerin bu beceriyi kazanma düzeyi, portföy değerlendirmeleri ve proje çalışmaları aracılığıyla ölçülmektedir. Mezuniyet öncesi dönemde sunulan projeler, sorun analizi ve çözüm odaklı yaklaşımları gözler önüne sermektedir. Sergi projeleri de bu kapsamda somut örnekler sunmaktadır.

Renk konusunda yeterli düzeyde bilgi sahibi olma. Yazılı sınavlar ve uygulamalı değerlendirmeler, renk bilgisinin kazanılması ve uygulanmasını ölçmek için kullanılmaktadır. Sergilenen eserlerde renk kullanımıyla ilgili yeterlilikler de analiz edilmektedir.

Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.

Proje çalışmaları ve uygulamalı sınavlar, bu çıktıya ulaşma düzeyini belirlemektedir. Mezuniyet sergileri, bireysel çalışmaların en iyi örneklerini göstermekte ve değerlendirme için somut kanıt sunmaktadır.

Tezhip, minyatür, ebru, deri, hat ve kalem işi tekniklerini uygulayabilme. Uygulamalı sınavlar ve portföy sunumları bu tekniklerin uygulanabilirliğini göstermektedir. Sergiler, bu becerilerin pratik şekilde kazanıldığını belgeleyen önemli kanıtlar sunar.

Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme. Bu beceri yazılı sınavlar ve sunumlarla değerlendirilir. Mezuniyet sergilerinde sunulan eserler hakkında yapılan açıklamalar ve portföy raporları, bu çıktıya ulaşma düzeyini ortaya koyar.

Üretmiş oldukları ürünlerin koruma ve restorasyon uygulamalarını gerçekleştirebilme. Bu alan, uygulamalı sınavlarla ölçülmektedir. Restorasyon projeleri, öğrencilerin bu konuda edindiği becerileri somut olarak sergiler.

Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olma. Proje çalışmaları ve portföy sunumları, bu bilinci geliştirmek için önemli birer araçtır. Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik eğitim faaliyetlerine katılımı da bu bilincin kazanıldığını göstermektedir.

Yöresel el sanatlarının araştırma ve tespit çalışmalarını yapabilme. Bu çıktı, saha projeleri ve araştırma raporlarıyla ölçülmektedir. Sergi ve portföyler bu çalışmaların örneklerini sunmaktadır.

Geleneksel El Sanatları ile ilgili konularda düşüncelerini ve çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. Sözlü sunumlar ve sergi etkinlikleri, bu becerinin kazanıldığını değerlendirmek için kullanılmaktadır.

Türk geleneksel sanatlarımızdan olan vitray sanatı ile ilgili tasarımları uygulayabilme. Uygulamalı sınavlar ve portföy çalışmaları bu becerinin kazanıldığını ortaya koyar. Sergilerde vitray tasarımlarının sunulması, bu konuda elde edilen başarının somut kanıtıdır.

Farklı malzemelerle çağdaş tasarımlar yapabilme. Bu çıktı, portföyler ve sergi çalışmalarında kullanılan malzemelerin çeşitliliği ile ölçülmektedir.

Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olma. İlgili dersler ve yazılı sınavlar, bu çıktıyı değerlendirmek için temel aracı oluşturur. Çalışmaların tarihsel ve sosyal bağlamının sergilendiği etkinlikler de bu bilinci destekler.

- 3.2.3. **Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.**⁵

Her bir program çıktısına ulaşım düzeyini belirlemek için Geleneksel El sanatları programında çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin bilgi ve beceri kazanımlarını objektif olarak izlemek ve mezuniyet öncesi yeterlilik düzeylerini değerlendirmek amacıyla yapılandırılmıştır. Aşağıda, her bir

program çıktısına öğrencilerin ne düzeyde ulaştığını belirlemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ve elde edilen somut kanıtlar özetlenmiştir:

- Geleneksel El Sanatları alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, çözüm önerileri geliştirebilme.

Kanıtlar
Öğrenci proje raporları
Atölye uygulama dosyaları
Dönem sonu proje değerlendirme formları

- Renk konusunda yeterli düzeyde bilgi sahibi olma.

Kanıtlar
Renk teorisi dersine ait uygulama ödevleri
Tezhip ve minyatür derslerinden renk kompozisyonu örnekleri
Öğrenci projelerinde kullanılan renk analizleri

- Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.

Kanıtlar
Öğrencinin bireysel olarak hazırladığı sergi eserleri
Staj raporları

- Tezhip, minyatür, ebru, hat ve kalem işi tekniklerini uygulayabilme

Kanıtlar
Dönem sonu sergilerinde sergilenen eserler
Atölye derslerine ait uygulamalı sınav sonuçları
Öğrenci portfolyoları

- Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.

Kanıtlar
Öğrenci sunumları
Sanat tarihi ve geleneksel sanatlar derslerine ait makale ve yazılı ödevler

- Üretmiş oldukları ürünlerin koruma ve restorasyon uygulamalarını gerçekleştirebilme.

Kanıtlar
Restorasyon derslerine ait uygulama projeleri

- Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olma.

Kanıtlar
Sanat fuarları, sergi gezileri ve mesleki etkinliklere katılım belgeleri
Öğrencilerin bireysel olarak yaptığı araştırmalar
Workshop ve seminer katılım belgeleri

- Yöresel el sanatlarının araştırma ve tespit çalışmalarını yapabilme.

Kanıtlar

Safranbolu gezileri

Geziler sırasında öğrenciler tarafından çekilen fotoğraflar ve yapılan çizimler

Tarihî yapıların süsleme ve el sanatları açısından incelenmesine yönelik öğrenci sunumları ve ödevleri

- Geleneksel El Sanatları ile ilgili konularda düşüncelerini ve çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.
- Türk geleneksel sanatlarımızdan olan vitray sanatı ile ilgili tasarımları uygulayabilme.

Kanıtlar

Vitray derslerinde yapılan öğrenci projeleri

Uygulamalı sınavlarda yapılan vitray çalışmaları

Sergilenen vitray eserleri

- Farklı malzemelerle çağdaş tasarımlar yapabilme.

Kanıtlar

Dönem projeleri ve sergiler

- Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olma.

Kanıtlar

Kültürel miras farkındalık projeleri

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Ölçme ve Değerlendirme Sistemlerinin Yenilenmesi

2021 yılında Karabük Üniversitesi Eğitim Komisyonu tarafından, ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleriyle ilgili usul ve esaslar yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda, 6 Eylül 2021 tarihli ve 31590 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan KBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile yenilikçi bir ölçme ve değerlendirme yaklaşımı benimsenmiştir:

Mutlak ve Bağlı Değerlendirme Sistemleri: Çoklu sınav değerlendirme yöntemleri geliştirilmiş ve uygulamaya konmuştur.

Ham Başarı Puanı (HBP): Öğrencinin ara sınav, ödev, proje gibi etkinliklerdeki notlarının %60’ı ile yarıyıl/yılsonu sınav notunun %40’ının toplamı şeklinde tanımlanmıştır.

KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.

Sınıf Dışı Öğrenme Faaliyetleri

Yönetmelik, kısa sınavlar, ödevler, projeler ve sunumlar gibi sınıf dışı öğrenme faaliyetlerinin akreditasyon süreçleri açısından önemini vurgulamış, bu etkinliklerin sistematik ve etkin kullanımını sağlamıştır.

Sınav Merkezi Çalışmaları

KBÜ Sınav Merkezi, Bologna Ders Bilgi Paketleri ’ne uygun olarak tasarlanmış bir web sistemi ile çalışmaktadır. Sistem, sınav sorularını ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirerek kapsam geçerliliği yüksek sınavlar gerçekleştirilmesine olanak tanımaktadır.

Sınav soruları hafta bazında sisteme yüklenmekte ve tanımlı sınav tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir.

Uzaktan Eğitim ve Çevrimiçi Sistemler

Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM), Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS) aracılığıyla öğretim elemanlarının ders dokümanlarını ve duyurularını öğrencilerle paylaşmasını sağlamaktadır.

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, İş Sağlığı ve Güvenliği, Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) gibi dersler çevrimiçi olarak verilmektedir.

Yılda bir yaptığımız akademik kurul toplantılarında program öğretim elemanları tarafından müfredat ve öğrencilerin genel durumları gözden geçirilmektedir. En son 2022 yılında müfredat güncellemesi yapılmıştır.

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5800&curSunit=5873>

- 4.2. **Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Sürekli İyileştirme Çalışmalarının Yöntemleri

İç Paydaşlardan Geri Bildirim Toplama ve Kullanma

Yöntem:

İç paydaşlar (öğrenciler ve akademik kadro) için düzenli olarak geri bildirim formları ve akademik kurul toplantıları yapılmaktadır.

Öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve sınav süreçleri hakkında geri bildirimleri dönemsel anketler aracılığıyla toplanır.

Akademik kadro ile yapılan toplantılar ile derslerin içerikleri, programın yeterlilikleri ve uygulamalı derslerin etkisi değerlendirilir.

Kanıtlar:

Anket sonuçları ve geri bildirim raporları, iç paydaşlardan alınan verilerin somut örneklerini sunar.

Toplantı tutanakları ve akademik kurul kararları; eğitim süreçlerine yönelik yapılan düzenlemeleri ve bu düzenlemelere dair alınan kararları içerir.

Dış Paydaşlardan Geri Bildirim Toplama ve Kullanma

Yöntem: Danışma Kurulu toplantıları ve sektör temsilcileriyle yapılan görüşmeler, dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri toplama yöntemlerindedir.

Sektörel gereksinimler ve iş gücü talepleri üzerine yapılan yıllık değerlendirme raporları ve toplantılar programın sektöre uyumunu sürekli olarak geliştirmek için kullanılır.

Kanıtlar: Danışma Kurulu tutanakları ve sektör temelli geri bildirim raporları somut verilere dayalı çalışmaları belgeleyen kaynaklardır.

Sektörle yapılan iş birliği raporları veya iş yerleştirme başarıları gibi verilere dayalı raporlar, dış paydaşların katkılarını somutlaştırır.

Veri Tabanlı İyileştirme

Yöntem: Öğrenci başarıları ve sınav sonuçları analiz edilerek zayıf alanlar tespit edilir ve bu alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılır.

Programın mezuniyet oranları ve iş gücü piyasasında yerleşim oranları sürekli izlenir. Portföy değerlendirmeleri ve proje çalışmaları gibi somut veriler, öğrencilerin gelişim süreçlerini izlemek için kullanılır.

Kanıtlar: Öğrenci başarı raporları, mezuniyet ve iş yerleştirme oranları gibi veriler sürekli iyileştirilen alanları gösterir.

Öğrencilerin yaptıkları proje ve portföy değerlendirmeleri üzerinden yapılan geri bildirimler ve düzenlemeler, gelişime açık alanları belirler.

Müfredat Güncellemeleri

Yöntem: İç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlere göre müfredatta yapılan yıllık güncellemeler.

Özellikle sektörel gereksinimlere göre ders içeriklerinin güncellenmesi veya yeni derslerin eklenmesi.

Kanıt: Danışma kurulu toplantılarının tutanakları, sektör talepleri raporları ve müfredat değişiklik raporları.

Öğrenci Değerlendirme ve Geri Bildirim

Yöntem: Öğrencilerin her dönemdeki başarıları, proje ödevleri ve ara sınav sonuçları üzerinden geri bildirim alınarak derslerin etkinliği analiz edilir.

Bu veriler doğrultusunda ders içeriklerinde yapılan değişiklikler.

Kanıt: Öğrenci başarı raporları, sınav analiz sonuçları ve ders içeriği güncellemeleri

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

El sanatları programında mezun izleme uygulaması bulunmamaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

GELENEKSEL EL SANATLARI PROGRAMI

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
AIT181 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	x				
SGE151 Matematik	Türkçe		x			
SGE153 Temel Tasarım	Türkçe			x		x
SGE155 Geleneksel Türk Desenleri	Türkçe			x		x
SGE157 Ebru I	Türkçe			x		x
TUR181 Türk Dili I	Türkçe		x			
YDL183 Yabancı Dil I	Türkçe	x				
SEÇMELİ I	Türkçe					
ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Türkçe					
2. Yarıyıl						
AIT182 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	x				
SGE150 Ebru II	Türkçe		x			
SGE152 Desen	Türkçe		x			
SGE154 Staj	Türkçe				x	x
TUR182 Türk Dili II	Türkçe	x				
YDL184 Yabancı Dil II	Türkçe	x				
SEÇMELİ II	Türkçe					
ÜSD ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Türkçe					
3. Yarıyıl						
SGE251 Tezhip I	Türkçe			x		x
SGE253 Minyatür I	Türkçe			x		x
SGE255 Dekoratif Deri Teknikleri	Türkçe			x		x
SGE257 Vitrsy I	Türkçe			x		x
SGE259 Kalem İşi Teknikleri	Türkçe					

SGE261 Staj	Türkçe					
SEÇMELİ III	Türkçe					
SEÇMELİ IV	Türkçe					
4. Yarıyıl						
SGE250 Tezhip II	Türkçe			x		x
SGE252 Minyatür II	Türkçe			x		x
SGE254 Vitray II	Türkçe			x		x
SGE256 Dekoratif Deri Teknikleri	Türkçe			x		x
SGE258 Hat	Türkçe			x		
Seçmeli 5	Türkçe					

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
GELENEKSEL EL SANATLARI PROGRAMI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I		x			
SGE151	Matematik		x			
SGE153	Temel Tasarım				x	
SGE155	Geleneksel Türk Desenleri				x	
SGE157	Ebru I				x	
TUR181	Türk Dili I					
SGE157	Ebru I					
TUR181	Türk Dili I		x			
YDL183	Yabancı Dil I		x			
AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II		x			
SGE150	Ebru II				x	
SGE152	Desen				x	
SGE154	Staj					x
TUR182	Türk Dili II		x			
YDL184	Yabancı Dil II		x			
SGE251	Tezhip I				x	
SGE253	Minyatür I				x	
SGE255	Dekoratif Deri Teknikleri				x	
SGE257	Vitrasi I				x	
SGE259	Kalem İşi Teknikleri				x	
SGE261	Staj					x
SGE250	Tezhip II				x	
SGE252	Minyatür II				x	
SGE254	Vitrasi II				x	
SGE256	Dekoratif Deri Teknikleri				x	
SGE258	Hat				x	

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
AIT181 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2	0	2	2	Yeni Türk devletinin hangi koşullar altında kurulduğunu kavrar. Geçmişle gelecek arasında köprü kurma yeteneğini geliştirir. Ülke sorunları hakkında geçmişten çıkarılan dersler ışığında fikir yürütür. Osmanlı Devleti nin son yüzyılı hakkında bilgi sahibi olur. Türkiye Cumhuriyeti nin uluslararası ortamda varlığının temeli olan Lozan Barış Antlaşması nin önemini kavrar.
SGE151 Matematik	Türkçe	2	0	2	3	Sayılar ile ilgili işlemleri mesleğinde uygular. Mesleğinde cebirsel uygulamalar yapar. Mesleğinde olasılık ile ilgili uygulamalar yapabilir. Mesleğinde gerekli ölçü birilerini dönüştürebilir. Geometrik şekillerin alan ve çevrelerini hesaplayabilir.
SGE153 Temel Tasarım	Türkçe	2	2	3	5	Nokta çizgi ile özgün yüzey düzenleyebilir. Açık-koyu ve ışık-gölge karakalem tekniği ile objeleri hacimlendirebilir. Formları tasarım ilkelerine göre yüzey içinde düzenleyebilir. Yüzey düzenlemelerini renklendirir. Farklı tekniklerle obje renklendirir. Doku yorumlarıyla yüzey oluşturur.
SGE155 Geleneksel Türk Desenleri	Türkçe	2	2	3	5	Geleneksel Türk motiflerini çizer. Stilize motif çizer. Naturalist motifler çizer. Gül grubu motifler çizer. Geometrik motifler çizer.

SGE157 Ebru I	Türkçe	2	2	3	5	Ebru sanatının tarihini ve kültürel önemini anlar. Ebru malzemelerini tanıır ve doğru şekilde kullanır. Ebru boyalarının hazırlanma sürecini gerçekleştirir. Geleneksel Türk ebru sanatı çeşitlerini öğrenir. Ebru sanatında renk teorisini uygular ve renk kombinasyonları oluşturur.
TUR181 Türk Dili I	Türkçe					Dil ve kültür kavramlarının açılımını tanıır. Türk dilinin özelliklerini ve inceliklerini anlar. Türk dilinin gelişimini ve tarihi devrelerini anlar. Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallarını uygular. Türkçenin kelime türleri ve kelime gruplarını tanıır. Türkçenin cümle bilgisini anlar.
YDL183 Yabancı Dil I	Türkçe					Öğrenciler hedef dile karşı pozitif bir tutum geliştireceklerdir. Öğrenciler hem akademik ortamda hem de günlük hayatta iletişim kurabilmek için temel yeteneklerini artıracaklardır. Öğrenciler hedef dilde A1 seviyesinde dilbilgisi konularını ve kelimeleri öğrenebilecekler ve öğrendiklerini kullanabileceklerdir. Öğrenciler hedef dilde A1 seviyesinde metinleri ve konuşmaları anlayabileceklerdir. Öğrenciler kendilerini hedef dilde A1 seviyesinde sözlü olarak ifade edebileceklerdir.
SEÇMELİ I	Türkçe					
ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Türkçe					
2. Yarıyıl						
AIT182 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2	-	2	2	Türk İnkılabı'nın önemini kavrar. Atatürk İlkeleri'ni tarihsel perspektif içinde değerlendirir. Türk dış politikasının temel nitelikleri hakkında fikir sahibi olur. Yakın dönem Türkiye tarihi hakkında bilgi sahibi olur. Güncel gelişmeleri geçmişin koşullarıyla karşılaştırarak değerlendirir.
SGE150 Ebru II	Türkçe	2	2	3	5	Ebru çeşitlerini öğrenir. Ebru sanatını uygulayabilecek farklı materyalleri tanıır. Farklı materyal üzerine uygulanabilecek uygun boyaları tanıır ve hazırlar. Farklı materyallere farklı boyalarla ebru sanatını uygular.
SGE152 Desen	Türkçe	2	2	3	5	Geometrik formlar çizer. Tors (Gövde) çizimleri yapar. İnsan figürü çizer. Yüzün ayrıntılarını çizer. İnsan başı çizer. Ölçü - oran - orantı kurallarını çizim üzerinde uygular.
SGE154 Staj	Türkçe				8	Motif ve desen hazırlar. Altın ezme ve renk karma yöntemlerini uygular. Trilin ve cetvel çekme metodlarını uygular. Ahar ve kâğıt hazırlar. Eskizi murakkaya geçirdikten sonra zeminli tezhip uygular Altınla ve guaj yaldızla halkar uygular Tek renkle ve çok renkle şikaf uygular Geometrik ve bitkisel öğelerle zencerek uygular
TUR182 Türk Dili II	Türkçe	2		2	2	Dil ve kültür kavramlarının açılımını tanıır. Türk dilinin özelliklerini ve inceliklerini anlar. Türk dilinin gelişimini ve tarihi devrelerini anlar. Türkçenin ses özellikleri ve ses bilgisi ile ilgili kurallarını uygular. Türkçenin kelime türleri ve kelime gruplarını tanıır. Türkçenin cümle bilgisini anlar.
YDL184 Yabancı Dil II	Türkçe	2		2	2	Öğrenciler hedef dile karşı pozitif bir tutum geliştireceklerdir. Öğrenciler hem akademik ortamda hem de günlük hayatta iletişim kurabilmek için temel yeteneklerini artıracaklardır. Öğrenciler hedef dilde A1 seviyesinde dilbilgisi konularını ve kelimeleri öğrenebilecekler ve öğrendiklerini kullanabileceklerdir. Öğrenciler hedef dilde A1 seviyesinde metinleri ve konuşmaları anlayabileceklerdir. Öğrenciler kendilerini hedef dilde A1 seviyesinde sözlü olarak ifade edebileceklerdir.
SEÇMELİ II SGE160 Dekoratif Süs Eşyası	Türkçe	1	2	2	2	
SEÇMELİ II SGE166 Doğal Boyacılık	Türkçe	1	2	2	2	
SEÇMELİ II SGE156 Teknik Resim	Türkçe	1	2	2	2	
ÜSD ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Türkçe				0	
3. Yarıyıl						
SGE251 Tezhip I	Türkçe	2	2	3	4	Boya ve renk hazırlar

						Ahar yapar Kağıt hazırlar Altın ezer Kompozisyon oluşturur.
SGE253 Minyatür I	Türkçe	2	2	3	4	Türk minyatür sanatının tarihsel gelişimini ve önemli sanatçılarını öğrenir. Minyatür sanatının estetik ilkelerini ve simgesel anlatımını anlar. Minyatür sanatında kullanılan geleneksel teknikleri ve malzemeleri kullanarak çalışmalar yapar; desen bilgisi edinir. Temel tasarım ilkelerini öğrenir ve minyatür sanatında dengeli kompozisyonlar oluşturur. Minyatür sanatında uygulamalı çalışmalar yaparak estetik algılarını güçlendirir.
SGE255 Dekoratif Deri Teknikleri	Türkçe	1	2	2	4	Deri ürün tasarımı yapar ve uygular Desen çalışıp kumaşa uygular Deri boyasını tanıy ve boya oluşturmayı bilir Deri boyamasını ve cilasını yapar Deri aparatlarını tanıy ve kullanımını yapar Mevcut tasarım kaynaklarından faydalanır kendine özgü ve yenilikçi fikirler ve eserler üretebilir Yaptığı tasarımları deri süsleme, birleştirme teknikleri ile ürüne dönüştürebilir
SGE257 Vitrasy I	Türkçe	2	2	3	4	Camın yapısını öğrenir. Cam üzeri işleme tekniklerini öğrenir. Malzemeleri tanıy. Cam kesme ve birleştirmeyi öğrenir. Cam boyama tekniklerini öğrenir.
SGE259 Kalem İş Teknikleri	Türkçe	2	2	3	3	Bitkisel kaynaklı stilize motifler çizer. Hayvansal kaynaklı stilize motifler çizer. Kompozisyon oluşturma kurallarını öğrenir. Kompozisyon oluşturur. Kalem işi sanatını tanıy tarihesi ve uygulama yöntemlerini öğrenir.
SGE261 Staj	Türkçe					Motif ve desen hazırlar. Altın ezme ve renk karma yöntemlerini uygular. Trilin ve cetvel çekme metodlarını uygular. Ahar ve kağıt hazırlar Eskizi murakkaya geçirdikten sonra zemini tezhip uygular Altınla ve guaj yaldızla halkar uygular
SEÇMELİ III	Türkçe					
SEÇMELİ IV	Türkçe					
4. Yarıyıl						
SGE250 Tezhip II	Türkçe	2	2	3	4	Tezhib yapar Halkar yapar Şikaf yapar Zencerek geçme yapar Tiğ yapar Tablo yapar
SGE252 Minyatür II	Türkçe	2	2	3	4	Minyatür yapımı için ön hazırlık yapar. Boya ve altın hazırlar. Murakka hazırlar Kompozisyon oluşturur. Minyatür tablo hazırlar.
SGE254 Vitray II	Türkçe	1	2	2	4	Kurşunlu Vitray Yapar. Yapıştırma Vitray Yapar. Tiffany Vitray Yapar Boyama vitray yapar Mozaik vitray yapar Alçı vitray yapar. Cam üstü teknikleri uygular.
SGE256 Dekoratif Deri Teknikleri	Türkçe	2	2	3	3	Derinin tanımını yapar ve sınıflandırır. Deri çeşitlerini ayırt eder. Deri temel elde birleştirme tekniklerini bilir. Deri temel dikiş tekniklerini bilir. Deri sertleştirme ve süsleme tekniklerini bilir.
SGE258 Hat	Türkçe					
SGE270 Ahşap Süsleme Teknikleri II	Türkçe	2	0	2	3	

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız
- 6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgül çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
GELENEKSEL EL SANATLARI PROGRAMI

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Durmuş GÜR	Dr. Öğr. Üyesi	3/1	13 yıl	Doktora	13 yıl	14 yıl	16 yıl	-
Sebahat Kılıç BÜLBÜL	Dr. Öğr. Üyesi	2/1	20 yıl	Doktora	20 yıl	-	-	-
Dilek ÇELİK	Öğr. Gör.	4/2	-	Öğr. Gör.	9 yıl	-	-	-
Şerife SOYLU	Öğr. Gör.	7/2	1 yıl	Öğr. Gör.	1 yıl	-	3 yıl	-

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
GELENEKSEL EL SANATLARI

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR	SGE154 Staj	x		
Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR	SGE165 Türk Sanatı	x		
Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR	SGE269 Seramik	x		
Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR	SGE260 Çevre Koruma	x		
Dr. Öğr. Üyesi Sebahat KILIÇ BÜLBÜL	EBD42 SANAT VE ETİK	x		
Dr. Öğr. Üyesi Sebahat KILIÇ BÜLBÜL	SGE 254 VİTRAY II	x		
Dr. Öğr. Üyesi Sebahat KILIÇ BÜLBÜL	SGE152 DESEN	x		
Dr. Öğr. Üyesi Sebahat KILIÇ BÜLBÜL	SGE250 TEZHİP II	x		
Dr. Öğr. Üyesi Sebahat KILIÇ BÜLBÜL	SAN309 SANAT ESERLERİNDE MALZEME	x		
Dr. Öğr. Üyesi Sebahat KILIÇ BÜLBÜL	SGE 259 KALEMİŞİ TEKNİKLERİ	x		
Dr. Öğr. Üyesi Sebahat KILIÇ BÜLBÜL	EDB742 SANAT VE ETİK	x		
Dr. Öğr. Üyesi Sebahat KILIÇ BÜLBÜL	SGE 207 VİTRAY I	x		
Dr. Öğr. Üyesi Sebahat KILIÇ BÜLBÜL	SGE155 GELENEKSEL TÜRK DESENLERİ	x		
Dr. Öğr. Üyesi Sebahat KILIÇ BÜLBÜL	SGE251 TEZHİP	x		
Öğr. Gör. Dilek ÇELİK				
Öğr. Gör. Dilek ÇELİK				
Öğr. Gör. Dilek ÇELİK				
Öğr. Gör. Şerife SOYLU	SGE253 MİNYATÜR I	x		
Öğr. Gör. Şerife SOYLU	SGE252 MİNYATÜR II	x		
Öğr. Gör. Şerife SOYLU	SGE157 EBRU I	x		
Öğr. Gör. Şerife SOYLU	SGE150 EBRU II	x		
Öğr. Gör. Şerife SOYLU	SANATSAL FOTOĞRAFCILIK	x		

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktularına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da

irdelenmelidir.

Üniversitemiz ve bölüm öğrencilerimiz ve personelimizin yararlanabileceği hem Sosyal Yaşam merkezinde hem de Fakültemiz bünyesinde öğrenci ve personel yemekhanesi bulunmakta ve ayrıca dileyen herkese ve bölüm öğrencilerimize açık olan toplam on yedi (17) adet kantin ve kafeterya, yirmi beş (25) adet sosyal tesis dükkânı bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin barınmasına yönelik üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci yurdu ve öğrenci evleri bulunmamakla birlikte üniversitemiz çevresinde Kredi Yurtlar ve Genel Müdürlüğü bünyesinde yedi (7) adet kız öğrenci üç (3) adet erkek öğrenci yurdu öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Uzaktan eğitim (Dersler, Sertifika Programları vb. gibi) ile ilgili bütün süreçler KBUZEM bünyesinde aktif olarak verilmekte olup aynı zamanda e-sertifika programları KABUSEM aracılığıyla öğrencilerimize sunulmaktadır.

Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı; Demir Çelik Kampüsü 1200 Mbps Metro Ethernet hatları ile ulaknete bağlıdır. İç ve dış paydaşlarımızın üniversitemiz bünyesinde buldukları süre içerisinde güvenli bir yaşam alanı sürdürmelerini sağlamak için KBÜ Demir Çelik Kampüsünde 972 adet yüksek çözünürlüklü (IP) kamera bulunmaktadır.

El Sanatları Programı'nda uygulamalı dersler için çizim ve bilgisayar laboratuvarlarının dışında deri, ebru ve vitray atölyesi bulunmaktadır. Deri atölyesinde elektronik herhangi bir cihaz bulunmamaktadır. Cam atölyesinde 1 adet dekopaj, 1 adet rodaj makinası yer almaktadır.

Safranbolu ŞYD MYO Yerleşkesi içerisinde tüm programların kullanımına açık olan ve bilgisayar destekli tasarım dersleri için kullanılan toplam 147 öğrenci kapasiteli 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi binasında öğrencilerimize ve personelimize hizmet veren bir yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca birimizde bir adet kantin bulunmaktadır. Uzaktan eğitim (Dersler, Sertifika Programları vb. gibi) ile ilgili bütün süreçler KBUZEM bünyesinde aktif olarak verilmekte olup aynı zamanda e-sertifika programları KABUSEM aracılığıyla öğrencilerimize sunulmaktadır.

Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmakta ve hafta içi 08:00–22:30 ve hafta sonu 10:00–23:00 arası hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı makro internet hatları ile ULAKNET'e bağlıdır. Birimiz binasında kablosuz internet erişimi olanağı bulunmaktadır. Tüm birimler arasında dört rakam çevirerek VOIP üzerinden telefonla görüşme sağlamaktadırlar. 444 0 478 çağrı merkezinde 10 adet PBX telefon hattı hizmet vermektedir. Birimiz binasında yüksek çözünürlükle çok sayıda kamera ile sürekli kayıt altına alınmaktadır. Kameralar 30 gün süreli kayıt altındadır.

<https://sks.karabuk.edu.tr/sksalbum/KAMP%C3%9CS%20VE%20SOSYAL%20YA%C5%9EAM/> album/ (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı- Sosyal Yaşam)
<https://kutuphane.karabuk.edu.tr/index.aspx> (Kütüphane Daire Başkanlığı)

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek

I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Deri Atölyesi: Deri atölyesinde, öğrenciler geleneksel el sanatları tekniklerini uygulamalı olarak öğrenirler. Bu atölyede herhangi bir elektronik cihaz kullanılmamakta olup, öğrenciler deri işçiliği üzerine yoğunlaşırlar. Deri kesme, şekillendirme ve dikim gibi temel beceriler, el gücü ve manuel aletlerle geliştirilir.

Vitray Atölyesi: Vitray atölyesinde ise daha teknik bir yaklaşım sergilenir. Burada yer alan 1 adet dekopaj makinesi ve 1 adet rodaj makinesi öğrencilere cam işçiliği ve vitray tasarımı konusunda ileri düzey uygulamalar yapma imkanı sunar. Dekopaj makinesi, camın şekillendirilmesinde, rodaj makinesi ise kesilen cam parçalarının kenarlarının düzleştirilmesinde kullanılır. Öğrenciler, bu makinelerle çalışarak cam işçiliği üzerine teknik becerilerini geliştirir.

Ebru Atölyesi: Ebru atölyesinde ise, geleneksel Türk sanatları arasında yer alan ebru sanatı öğretilir. Ebru tekniğinde kullanılan malzemeler, su, boyalar ve fırçalar gibi doğal ve geleneksel araçlarla öğrencilerin sanatsal yaratıcılıklarını geliştirmeleri teşvik edilir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Sanat Tarihi Dersi ve Safranbolu Tarihi Gezisi: Sanat tarihi derslerinde teorik bilgilerin yanı sıra, öğrencilerin tarihi ve kültürel mirası yerinde keşfetmelerine olanak tanımak için **Safranbolu tarihi gezileri** düzenlenmektedir. Bu geziler, öğrencilere Osmanlı dönemi mimarisi, geleneksel el sanatları ve şehir planlaması hakkında daha derinlemesine bilgi edinme fırsatı sunar. Öğrenciler, geziler sırasında öğrendikleri teorik bilgileri, tarihi yapıları ve sanat eserlerini yerinde inceleyerek somutlaştırır ve bu deneyim, sanat tarihi derslerinin uygulamalı bir parçası olarak önemli bir yer tutar.

Sanatsal Fotoğrafçılık dersi ve Fotoğraf Çekimi Gezileri: Öğrencilerin yaratıcı ve sanatsal bakış açılarını geliştirebileceği bir diğer etkinlik ise sanatsal fotoğrafçılık gezileridir. Bu geziler, öğrencilerin çeşitli doğal ve yapay mekânlarda fotoğraf çekimi yaparak sanatsal ifadelerini keşfetmelerini sağlar. Fotoğrafçılık alanında pratik yapma imkânı sunan bu geziler, öğrencilerin hem teknik becerilerini hem de estetik algılarını geliştirmelerine olanak tanır. Fotoğraf gezileri, öğrencilerin portföylerini zenginleştirirken aynı zamanda öğrendikleri teorik bilgileri uygulama fırsatı da sunar.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Tüm dersler için Bologna sisteminde bilgiye erişim olanakları (ders kaynakları, notları vs.) belirtilmiştir. Öğrencilere oryantasyon toplantısında gerekli bilgiler verilmektedir.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği' ne göre üniversitemiz bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre gerekli olan idari düzenlemeleri yapmak için "Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi" oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerimize ulaşımı kolaylaştırmak ve engelsiz bir yaşam birlikteliğine farkındalık kazandırmak için kurulan "Karabük Üniversitesi Engelsiz Yaşama Destek Öğrenci Kulübü" çalışmalarına devam etmektedir.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.
Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Yerleşkesi içerisinde tüm programların kullanımına açık olan ve bilgisayar destekli tasarım dersleri için kullanılan toplam 147 öğrenci kapasiteli 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.
Üniversitemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı makro internet hatları ile ULAKNET'e bağlıdır. Birimimiz binasında kablosuz internet erişimi olanağı bulunmaktadır.
Öğrencilere sunulan bilgisayar, internet ve enformatik altyapıları ihtiyacı karşılayacak seviyededir. İhtiyaca göre güncellemeler yapılmaktadır.
- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.
Öğretim elemanlarının üniversite tarafından kullanımına sunulan bilgisayar, internet ve enformatik altyapıları ihtiyacı karşılayacak seviyededir. İhtiyaca göre güncellemeler yapılmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.
Geleneksel El Sanatları programı, Tasarım Bölüm Başkanlığı altında tam zamanlı 4 öğretim kadrosu ile hizmet vermektedir
- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız
Üniversitemiz ve yüksekokulumuz kalite politikaları, temel değerleri misyon ve vizyonları kapsamında gerek eğitim öğretim gerekse idari süreçlerin sürdürülebilirliğinde gerekli ve yeterli iş gücü sağlanmaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlı süreçler ile atamalar ve görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Mevcut akademik ve idari personel, kadrolarının görev tanımları dahilinde beceri ve yetkinliklerine göre görevlendirilmektedir.
Karabük Üniversitesi Personeli Etik Davranış İlkeleri Yönergesi
<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/etikdavranis.pdf>
Karabük Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri Yönergesi
https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf
- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹
Hizmet içi eğitimler üniversitemiz rektörlüğü personel daire başkanlığı tarafından planlanmakta ve bilgi işlem daire başkanlığı ile eşgüdümlü gerçekleştirilmektedir.
Kanıt: <https://personel.karabuk.edu.tr/hizmetici>
- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem v süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.
Gerek üniversitemiz gerekse yüksekokulumuz ve programımız bünyesinde hesap verebilirlik ve şeffaflık temel ilkelerimizdendir. Kalite politikamız kapsamında meslek yüksekokulumuz web sayfası ve programa ait tanıtım sayfası bulunmaktadır. İlgili tüm duyuru ve haberler, etkinlik vb faaliyetler kamuoyuna okulumuz web sayfası duyuru ve haberlerinden ulaşılabilir. Ayrıca öğrencilerimize yönelik evrak, bilgilendirmeler, yönetmelikler bu web sayfasında bulunmaktadır. Bu süreç web sayfası sorumlusu ile sürekli iletişim ve iyileştirmeler sayesinde gerçekleştirilmektedir.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Geleneksel el sanatları programının eğitim planı, sektörün ihtiyaçlarına ve akademik çalışmalara dayalı olarak oluşturulmuştur.

Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri: Her öğretim elemanı, öğrencilerin başarılarını değerlendirmek için uygun ölçme-değerlendirme yöntemlerini seçer. Bu yöntemler, öğrencilerin ders içeriğini anlamalarını ve uygulamalı becerilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla çeşitlendirilmiştir.

Sınavlar: Temel teorik bilgilerin ve sanat tarihi gibi derslerdeki kavramların öğrenilmesi sınavlar aracılığıyla ölçülür.

Ödevler: Öğrencilerin belirli bir konu üzerine araştırma yapmaları ve yaratıcı projeler üretmeleri için verilen ödevler, öğrencilerin derinlemesine analiz ve araştırma yapabilme yeteneklerini ölçer.

Sunumlar: Öğrencilerin projelerini veya araştırmalarını sunarak, hem teknik hem de sanatsal açıdan kendilerini ifade etmeleri teşvik edilir.

Projeler: Uygulamalı derslerde, öğrenciler geleneksel el sanatlarıyla ilgili projeler üretirken hem teknik becerilerini hem de yaratıcı düşünme yeteneklerini sergilerler.

Uygulamalı Derslerde Yapılan Ödev Teslimleri: Geleneksel el sanatları programında, öğrenciler uygulamalı derslerde yaptıkları ödevleri, final ve vize sınavlarında teslim ederler. Bu ödev teslimleri, öğrencilerin teknik becerilerini ve yaratıcılıklarını sınav dönemi boyunca değerlendirmenin yanı sıra, uygulamalı bilgi ve yetkinliklerini de ortaya koymalarını sağlar.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Ebru I	SGE157	Zorunlu	5			

- Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Şerife SOYLU

- Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Şerife SOYLU

- Dersin Amacı

Türk Ebru sanatı tanımı, tarihçesi ve klasik ebru çeşitlerinin öğretilmesi

- Dersin Hedefi

- Dersin İçeriği

Türk sanatı ebru çeşitlerinin uygulamalı olarak gösterilmesi

Battal, taraklı, akkase, gelgit, bülbül yuvası, çiçekli ebru vb.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

Ebru sanatının tarihini ve kültürel önemini anlar.

Ebru malzemelerini tanıyıp doğru şekilde kullanır.

Ebru boya hazırlanma sürecini gerçekleştirir.

Ebru boya hazırlanma sürecini gerçekleştirir.

Ebru sanatında renk teorisini uygular ve renk kombinasyonları oluşturur.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

- Öğretim yöntem ve teknikleri

Ebru örneklerini inceleyerek desen yapımına dair anlayış geliştirme.

Ebru boya, fırçalar ve diğer malzemelerin tanıtımı ve kullanımı.

Boya dağılma, desen oluşturma ve kâğıda aktarma tekniklerinin pratiği.

Öğrencilerin bireysel uygulama yapmaları için atölye ortamı sağlama.

Farklı Ebru çeşitlerini uygulamalı olarak öğretme.

- Ölçme Değerlendirme

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Alparslan Babaoğlu, Türk Ebrusu Nakş-ı Ber Ab, 2017

BAŞAR, Fuat, TİRYAKİ Yavuz; Türk Ebru Sanatı, Gözenkitap ve yayınevi, İstanbul, 2000

DERMAN, M. Uğur; Türk Sanatında Ebru, Akbank Yayınları, 1976

- Ön koşul dersler ve Koşullar

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Malzeme tanıtımı, kitle kıvamı ayarlama			
2	Boya, öd ve su dengesininin ayarlanması			
3	Fırça vuruş tekniklerinin öğretilmesi			

4 Battal ebru ve renk bilgisinin öğretmesi				
5 Battal Ebru				
6 Gelgit Ebru				
7 Ara Sınav				
8 Taraklı Ebru				
9 Bülbül Yuvası				
10 Çiçekli ebru zemin hazırlama boya ayarı				
11 Çiçekli Ebru boya ayarları uygulama				
12 Çiçekli ebru boya ayarları uygulama				
13 Muhallebi hazırlama ve yapıştırma işlemleri				
14 Pervaz ve cetvel çekimi				
15 Final Sınavı				
15 Final Sınavı				

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Ebru II	SGE150	Zorunlu	5			

- Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Şerife SOYLU

- Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Şerife SOYLU

- Dersin Amacı

Türk Ebru sanatı tanımı, tarihçesi ve klasik ebru çeşitlerinin öğretilmesi

- Dersin Hedefi

- Dersin İçeriği

Türk sanatı ebru çeşitlerinin uygulamalı olarak gösterilmesi

Battal, taraklı, akkase, gelgit, bülbül yuvası, çiçekli ebru vb.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

Ebru sanatının tarihini ve kültürel önemini anlar.

Ebru malzemelerini tanıır doğru şekilde kullanır.

Ebru boyalarının hazırlanma sürecini gerçekleştirir.

Ebru boyalarının hazırlanma sürecini gerçekleştirir.

Ebru sanatında renk teorisini uygular ve renk kombinasyonları oluşturur.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

- Öğretim yöntem ve teknikleri

Ebru örneklerini inceleyerek desen yapımına dair anlayış geliştirme.

Ebru boya, fırçalar ve diğer malzemelerin tanıtımı ve kullanımı.

Boya dağılma, desen oluşturma ve kağıda aktarma tekniklerinin pratiği.

Öğrencilerin bireysel uygulama yapmaları için atölye ortamı sağlama.

Farklı Ebru çeşitlerini uygulamalı olarak öğretme.

- Ölçme Değerlendirme

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

Alparslan Babaoğlu, Türk Ebrusu Nakş-ı Ber Ab, 2017

BAŞAR, Fuat, TİRYAKİ Yavuz; Türk Ebru Sanatı, Gözenkitap ve yayınevi, İstanbul, 2000

DERMAN, M. Uğur; Türk Sanatında Ebru, Akbank Yayınları, 1976

- Ön koşul dersler ve Koşullar

- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Malzeme tanıtımı, kitre kıvamı ayarlama			
2	Boya, öd ve su dengesinin ayarlanması			
3	Fırça vuruş tekniklerinin öğretilmesi			
4	Battal ebru ve renk bilgisinin öğretilmesi			
5	Battal Ebru			
6	Gelgit Ebru			
7	Ara Sınav			
8	Taraklı Ebru			
9	Bülbül Yuvası			
10	Çiçekli ebru zemin hazırlama boya ayarı			
11	Çiçekli Ebru boya ayarları uygulama			
12	Çiçekli ebru boya ayarları uygulama			
13	Muhallebi hazırlama ve yapıştırma işlemleri			
14	Pervaz ve cetvel çekimi			
15	Final Sınavı			
15	Final Sınavı			

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Minyatür I	SGE253	Zorunlu	5			

- Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Şerife SOYLU
- Ders Koordinatörü
Öğr. Gör. Şerife SOYLU

- Dersin Amacı

Bu dersi alan öğrencilere minyatür sanatının tanımını, tarihçesini, sanatçıları tanıtmak ve tekniklerini uygulamalı olarak öğretmektir. Dersin Hedefi

- Dersin İçeriği

Ders içeriğinde minyatür yapım tekniklerinin uygulamalı olarak öğretilmesi.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

Türk Minyatür sanatının tarihsel gelişimini ve sanatçıları öğrenir.

Minyatür sanatının estetik ilkelerini ve simgesel anlatımını anlar.

Minyatür sanatında kullanılan geleneksel teknikleri ve malzemeleri kullanarak çalışmayı yapar; desen bilgisi edinir.

Temel Tasarım ilkelerini öğrenir ve minyatür sanatında dengeli kompozisyonlar oluşturur.

Minyatür sanatında uygulamalı çalışmalar yaparak estetik algılarını güçlendirir.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

- Öğretim yöntem ve teknikleri

Minyatür biçim ve kompozisyon anlayışını öğrenerek özgün eserler oluşturma.

Minyatürde, fırçalar ve diğer malzemelerin tanıtımı ve kullanımı.

Öğrencilerin bireysel uygulama yapmaları için atölye ortamı sağlama.

Farklı Ebru çeşitlerini uygulamalı olarak öğretme.

- Ölçme Değerlendirme

- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Minyatürde kaya formları			
2	Minyatürde ağaç, bitki formları			
3	Minyatürde kompozisyon			
4	Minyatürde boyama			
5	Su kaynakları çizmek			
6	Dağ, tepe, Ova çizmek			
7	Ara Sınav			
8	Hayvan figürü çizmek			
9	Fantastik figür çizmek			
10	İnsan figürü çizmek			
11	Minyatürde tasarım			
12	Sosyal yapılar çizmek uygulama			
	Minyatürde kompozisyon			
14	Minyatürde kompozisyon			
15	Final Sınavı			
15	Final Sınavı			

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Minyatür II	SGE253	Zorunlu	5			

- Yüz yüze

- Ders Yürütücüsü

Öğr. Gör. Şerife SOYLU

- Ders Koordinatörü

Öğr. Gör. Şerife SOYLU

- Dersin Amacı

Bu dersi alan öğrencilere minyatür sanatının tanımını, tarihçesini, sanatçıları tanıtmak ve tekniklerini uygulamalı olarak öğretmektir. Dersin Hedefi

- Dersin İçeriği

Ders içeriğinde minyatür yapım tekniklerinin uygulamalı olarak öğretilmesi.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

Türk Minyatür sanatının tarihsel gelişimini ve sanatçıları öğrenir.

Minyatür sanatının estetik ilkelerini ve simgesel anlatımını anlar.

Minyatür sanatında kullanılan geleneksel teknikleri ve malzemeleri kullanarak çalışmayı yapar; desen bilgisi edinir.

Temel Tasarım ilkelerini öğrenir ve minyatür sanatında dengeli kompozisyonlar oluşturur.

Minyatür sanatında uygulamalı çalışmalar yaparak estetik algılarını güçlendirir.

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

- Öğretim yöntem ve teknikleri

Minyatür biçim ve kompozisyon anlayışını öğrenerek özgün eserler oluşturma.

Minyatürde, fırçalar ve diğer malzemelerin tanıtımı ve kullanımı.

Öğrencilerin bireysel uygulama yapmaları için atölye ortamı sağlama.

Farklı Ebru çeşitlerini uygulamalı olarak öğretme.

- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Minyatürde kaya formları			
2	Minyatürde ağaç, bitki formları			
3	Minyatürde kompozisyon			
4	Minyatürde boyama			
5	Su kaynakları çizmek			
6	Dağ, tepe, Ova çizmek			
7	Ara Sınav			
8	Hayvan figürü çizmek			
9	Fantastik figür çizmek			
10	İnsan figürü çizmek			
11	Minyatürde tasarım			
12	Sosyal yapılar çizmek uygulama			
	Minyatürde kompozisyon			
14	Minyatürde kompozisyon			
15	Final Sınavı			
15	Final Sınavı			

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Sanat Eserlerinde Malzeme	SAN309		3		x	

- Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü Sebahat KILIÇ BÜLBÜL
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
Öğrencilerin tarih öncesinden bugüne Anadolu'daki mimarlık ürünlerinin inşasında kullanılan temel yapı malzemelerini ve yapım tekniklerini ve bununla ilgili terminolojiyi öğrenmesi. Geleneksel Türk sanatlarının tanıtımı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
Bu derste öğrencilere Anadolu Selçukluları ndan 20. yüzyıla kadar inşaat malzemeleri ve inşaat teknikleri tanıtılacaktır. Geleneksel Türk sanatları (Kitap sanatları-çini-seramik-ahşap-taş-maden-halı-kilim-sedef-cam-ve kullanılan malzemeler).
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Anadolu'da mimarlık ürünlerinin üretiminde kullanılan yapı malzemesi ve yapım tekniklerini öğrenme.
- Malzeme ve yapım teknikleriyle ilgili yayınları ve terminolojiyi anlama

- Yapıları malzeme ve yapım teknikleri açısından analiz etme
- Yapı malzemelerin üretim sürecini açıklar.
- Yapı malzemelerinden hareketle tarihlendirme yöntemlerini sınıflar.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
Görsellerle anlatım ve öğretim
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Haf ta	Başlık	E- Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Öğrencilerin dersin amacı, kapsam ve sınırları hakkında bilgilendirilmesi ve dersin içeriğine yönelik bibliyografik bilgi verilmesi.			
2	Yapı malzemeleri, türleri ve genel fiziksel özellikleriyle ilgili bilginin verilmesi			
3	Yakın Doğu, Mezopotamya, Mısır'da mimaride taş kullanımı ve yapım teknikleri			
4	Anadolu'da Türk-İslam Dönemi öncesinde mimaride taş kullanımı ve yapım teknikleri			
5	Anadolu'da Beylikler ve Selçuklu Dönemi'nde mimaride taş kullanımı			
6	Anadolu'da Osmanlı Dönemi'nde mimaride taş kullanımı ve yapım teknikleri			
7	Ara sınav			
8	Yakın Doğu, Mezopotamya ve Mısır'da mimaride kerpiç ve tuğla kullanımı ve yapım teknikleri			
9	Geleneksel Türk sanatlarının tanıtımı			
10	Gel. Türk Sanatları, ahşap, taş, çini, seramik, sedef, halı, kilim, dokuma, kitap sanatları			
11	Anadolu'da mimaride kerpiç ve tuğla kullanımı ve yapım teknikleri			
12	Yakın Doğu, Mezopotamya ve Mısır'da mimaride ahşap kullanımı ve yapım teknikleri			
13	Anadolu'da mimaride ahşap kullanımı ve yapım teknikleri			
14	Anadolu'da mimaride ahşap kullanımı ve yapım teknikleri			
15	Derz teknikleri			
16	Final sınavı			
16	Final sınavı			

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Sanat ve Etik	EDB 742		8		3	

- Yüz yüze/
- Ders Yürütücüsü
- Dr. Öğr. Üyesi Sebahat KILIÇ BÜLBÜL
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı

5846 Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında sanatçının, sanata konu olan kişi ve mülkiyetin hakları ayrıca sanat eseri sahiplerinin hukuki zemindeki hakları çeşitli sanat dalları örnekleriyle konu edilir. Suç ve ceza kapsamında kamuya mal olmuş davalar tartışılır. Ayrıca yaratıcı birey olan sanatçının emeğinin ve özgün fikrinin korunması esas alınır. Aynı zamanda sanatın etik sınırları içinde kalarak insana,

çevreye ve doğaya saygılı olması gerektiği açıklanır.

- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği

Sanat yapmanın özgürlük alanını tartışmak, sanatta etik değer ile felsefe, hukuk, ahlak arasındaki ilişkiyi anlamak, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında sanatçı ve sanat eseri sahiplerinin yasal haklarını bilmek. Sanatta intihal (aşırı macılık) konusunu öğrenmek, telif hakkını açıklamak.

- Dersin Öğrenim Çıktıları

Sanatın sosyal bir olgu olduğunu bilir

Sanatta etik değerleri açıklar

Sanat eserlerinin hak ve sorumluluklarını öğrenir

İntihalın suç olduğunu bilir

Telif hakkını açıklar

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
Araştırma, inceleme, okuma
- Ölçme Değerlendirme
Araştırma, değerlendirme ve sunum
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
Arat, N., (1987), “Etik ve Estetik Değerler”, Say yayınları. Wilde, O., (2019), “Eleştirmen, Yalancı Katil,
C.S., (2021), “Sanat Ahlakı”, Diyanet İşleri Başkanlığı. Yasa, M. (2014), “Estetik ve Etik İlişkisi”,
Elis Yayınları Aslanapa, O., (2016), “Türk Sanatı”, Remzi Kitabevi
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi -2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Sanat			
2	Sanat sanatçı ve yaratıcılık			
3	Sanat tarihi			
4	Sanat tarihinin temel kavramları			
5	Sanat tarihinin temel kavramları			
6	Türk sanatı tarihi			
7	Türk sanatı tarihi			
8	Ara sınav			
9	Etik nedir			
10	Sanat etiği nedir			
11	Sanat ve etik			
12	5846 fikir ve sanat eserleri kanunu			
13	Sanat eserlerinde telif hakları			
14	Sanat eserlerinde telif hakları			
15	Final sınavı			
16	Final sınavı			

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Kalem İşi Teknikleri	SGE 259		3			X

- Yüz yüze/
- Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Sebahat KILIÇ BÜLBÜL
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı: Klasik motiflerden oluşturulacak kompozisyon kurgusunu öğretmek ve duvar yüzeyine

uygulamayı öğretmektir.

- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği: Klasik motifleri kurallarına uygun olarak uygulayan öğrencinin kompozisyon oluşturarak yeni düzenlemeler yapabilmesi.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
Bitkisel kaynaklı stilize motifler çizer.
Hayvansal kaynaklı stilize motifler çizer.
Kompozisyon oluşturma kurallarını öğrenir.
Kalemî sanatını tanımını tarihçesi ve uygulama yöntemlerini öğrenir.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri: araştırma tasarım uygulama
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): - ÖZKEÇECİ, İlhan; Türk Tezhib Sanatı ve Tezyini Motifler.Erciyes Üniv.Enstitüsü,Yayın no:15 ,Kayseri,1992
-KESKİNER, Cahide;Türk Süsleme Sanatında Stilize Çiçekler,-HATAİ,-T.C. Kültür Bakanlığı Yayınları, Ankara, 2002
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi:2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Kalemî sanatını ve tarihini öğrenmek			
2	Geleneksel motifleri çizmek			
3	Simurg, ejderha, anka figürleri çizmek			
4	Bulut motifi çizmek			
5	Klasik dönem motif ve kompozisyonlarını öğrenmek			
6	Barok ve rokoko dönemi kalemî bezemelerini öğrenmek			
7	Kalemî sanatında kullanılan malzemeleri tanımak ve hazırlamak			
8	Ara sınav			
9	Uygulama için desen hazırlamak			
10	Deseni duvara kömür tozuyla geçirmek			
11	Boyama işlemini tamamlamak			
12	Miksiyon sürmek			
13	Altın varak yapıştırmak			
14	Kontür çekmek			
15	Final sınavı			
16	Final sınavı			

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Vitray	SGE 254		4		1	2

- Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü: Sebahat KILIÇ BÜLBÜL
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı: Öğrenciye gerekli atölye ortamı ve donanımı sağlanarak vitray yapımı ve tekniklerini öğretmektir.
- Dersin Hedefi

- Dersin İçeriği: Camı tanımak,kesmek,folyolamak,lehimlemek, şekil vermek ve cam üstü teknikleri uygulamak. (kumlama,derin oyma, asit,boyama, kazma)
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
Kurşunlu vitray yapar
Yapıştırma vitray yapar
Tiffany vitray yapar
Boyama, alçı ve mozaik vitray yapar
Cam üstü teknikleri uygular
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri: uygulama
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): -KÜÇÜKERMEN,Önder; Cam Sanatı ve Geleneksel Türk Camcılığında Örnekler, Türkiye İş Bankası Yayınları, Ankara,1985
-MARAL,Oktay; Işıklı Cam Resmi, Karaca Ofset BAAsimevi, 2001
-DELİDUMAN,GENCE,Canan;S.H.Ç.E.K.Basimevi, Ankara, 2001,
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi:2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Vitrayın tanıtımı ve kullanıldığı alanlar			
2	Vitray sanatının tarihi			
3	Vitrayda kullanılan malzemeler			
4	Eskiz hazırlama			
5	Çalışma konusunun mekana uygunluğunu belirleme			
6	Eskiz büyüütme ve karton kalıp hazırlama			
7	Şablon hazırlama			
8	Ara sınav			
9	Cam türlerini tanıma			
10	Cam kesme			
11	Kurşunlu vitray yapma			
12	Yapıştırma vitray yapma			
13	Cam yapıştırma			
14	Tiffany kurşun birleştirme			
15	Final sınavı			
16	Final sınavı			

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
TEZHİP	SGE 250		4		1	3

- Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü:Sebahat KILIÇ BÜLBÜL
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı: Bu dersi alan öğrencilere, klasik motiflerden oluşturulan tezhib sanatıyla tezyin edilmiş tablolar yapmayı öğretmektir.
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği: Desen Tasarımı yapabilme ve bütün teknikleri kullanarak tablo oluşturma.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:

- Tezhip yapar, Halkar, Şıkaf, Zencerek, tığ, tablo yapar.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
 - Öğretim yöntem ve teknikleri: Araştırma, okuma, uygulama
 - Ölçme Değerlendirme: uygulama
 - Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
 - Ön koşul dersler ve Koşullar
 - Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
 - Güncelleme Tarihi:2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Eskizi murakkaya geçirmek			
2	Zemili tezhip uygulamak			
3	Sarı altınla halkar			
4	Yeşei altınla halkar			
5	Zereşan yapmak			
6	Halkar yapmak			
7	Tek renk şıkaf uygulamak			
8	Ara sınav			
9	Geometrik motiflerle zencerek yapmak			
10	Şıkaf Uygulamak			
11	Şıkaf uygulamak			
12	Geometrik öğelere tığ hazırlamak			
13	Bitkisel öğelere tığ uygulamak			
14	Tasarımları uygulamak			
15	Final sınavı			
16	Final sınavı			

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Desen	SGE152		5			

- Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı: Canlı cansız modelleri gözlemleyip inceleyerek ölçü-oran ve kompozisyon ilkelerine uygun çizme yeterlilikleri kazandırmak.
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği: Basit geometrik formları, insan figürü ve figür detaylarını görme algılama resmetme.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
Geometrik formlar çizer.
Tors (Gövde) çizimleri yapar.
İnsan figürü çizer.
Yüzün ayrıntılarını çizer.
Ölçü - oran - orantı kurallarını çizim üzerinde uygular.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Araştırma, tasarım uygulama
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): Greg, A., Wolf, R., Temel Çizim Teknikleri, Pegasus Yayınları, İstanbul, 2012, 128 sayfa.
2. Müftüoğlu, M.O., Desen, Say Yayınları, İstanbul, 2011, 160 sayfa.
3. Türker, K., Sanatsal Çizgi, Nobel Yayın Dağıtım, İstanbul, 2011, 416 sayfa.
4. Parramon, Jose M., İnsan Figürü Çizimi, Üçünü Baskı, Remzi Kitabevi, 1996, İstanbul.

- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi.2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Çizgi Alıştırmaları			
2	Köşeli formların çizimi			
3	Yuvarlak formların çizimi			
4	Kompozisyon hırlama			
5	Kompozisyonu geometrik formlarla eskizini çizme			
6	Kompozisyonu karakalem ile hacimlendirme			
7	Tors çizme			
8	Ara sınav			
9	Karakalem tekniği ile ayak-bacak etüdü			
10	İnsan figürü çizme			
11	Burun ve dudak etüdü yapma			
12	Göz kulak etüdü yapma			
13	İnsan başını ölçü oran kurallarına göre etüt etme			
14	İnsan başını ölçü oran kurallarına göre etüt etme			
15	Final sınavı			
16	Final sınavı			

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T
Geleneksel Türk desenleri	SGE155		5		

- Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü:Sebahat KILIÇ BÜLBÜL
- Ders Koordinatörü: Sebahat KILIÇ BÜLBÜL
- Dersin Amacı: Öğrenciye klasik motifleri ve klasik motiflerden oluşturulacak kompozisyon kurgusu öğretmek.
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği: Geleneksel Türk El Sanatlarımızdan olan tezhip, minyatür, ebru, kalem işi gibi sanatlarımızın teorik bilgilerini, uygulamaya yönelik tekniklerini ve malzemelerini öğrenir.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
Geleneksel Türk motiflerini çizer
Stilize motif çizer
Naturalist motif çizer
Gül grubu motif çizer
Geometrik motif çizer
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Tasarım -uygulama
- Ölçme Değerlendirme: uygulam değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.): ÖZKEÇECİ, İlhan; Türk Tezhib Sanatı ve Tezyini Motifler.Erciyes Üniv.Enstitüsü,Yayın no:15 ,Kayseri,1992

-KESKİNER, Cahide;Türk Süsleme Sanatında Stilize Çiçekler,-HATAİ-,T.C. Kültür Bakanlığı Yayınları, Ankara, 2002

- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi:2024

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Hatayi motifi çizer			
2	Penç motifi çizer			
3	Yaprak motifi çizer			
4	Çeşitli yaprak motifi türleri çizer			
5	Lale motifi çizer			
6	Karanil motifi çizer			
7	Sümbül motifi çizer			
8	Ara sınav			
9	Goncagül çeşitlerini çizer			
10	Çok kollu yıldız motifleri çizmek			
11	10 kollu yıldız motifleri çizmek			
12	8 kollu yıldız çizmek			
13	Zencerek motifi çizmek			
14	Geometrik zencerek çizmek			
15	Final sınavı			
16	Final sınavı			

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Türk Sanatı Tarihi	SGE165	Seçmeli	3	3	3	0

- ~~Yüz yüze/ Uzaktan~~
- Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR
- Ders Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR
- Dersin Amacı: Orta Asya da kurulmuş ilk Türk devletlerinden günümüze gelinceye kadar geçen süreçte Türk sanatının geçirdiği evreleri öğretmek günümüz sanatının anlaşılmasını sağlamak.
- Dersin Hedefi: Orta Asya da kurulmuş büyük Türk devletlerinin sanat anlayışı, İran ve Anadolu da kurulmuş Türk devletlerinin sanat anlayışı, Büyük Selçuklular ve Anadolu Selçuklularının sanatı, Osmanlı sanatı, günümüz Türk sanatının anlaşılması ve yorumlanmasının sağlanması.
- Dersin İçeriği: Orta Asya da kurulmuş büyük Türk devletlerinin sanat anlayışı, İran ve Anadolu da kurulmuş Türk devletlerinin sanat anlayışı, Büyük Selçuklular ve Anadolu Selçuklularının sanatı, Osmanlı sanatı, günümüz Türk sanatı.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: 1. Türk sanatı tarihinin başlangıcın günümüze gelişimini bilir.
2 Orta Asya sanat tarihi ve kültürünü öğrenir.
3 Selçuklu dönemi sanatını tanır.
4 Osmanlı dönemi sanat ve kültürünü tanır.
5 Dönem üslup ve sanatçıları tanır.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
P1 Geleneksel El Sanatları alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, çözüm önerileri geliştirebilme.
P2 Renk konusunda yeterli düzeyde bilgi sahibi olma

- P3 Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.
- P4 Tezhip, minyatür, ebru, hat ve kalem işi tekniklerini kavrayabilme
- P5 Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
- P6 Üretmiş oldukları ürünlerin koruma ve restorasyon uygulamalarını gerçekleştirebilme
- P7 Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olma.
- P8 Yöresel el sanatlarının araştırma ve tespit çalışmalarını yapabilme
- P9 Geleneksel El Sanatları ile ilgili konularda düşüncelerini ve çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.
- P10 Türk geleneksel sanatlarımızdan olan vitray sanatı ile ilgili tasarımları uygulayabilme
- P11 Farklı malzemelerle çağdaş tasarımlar yapabilme
- P12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Yüz yüze
 - Ölçme Değerlendirme: Sınav (Vize %40, Final %60)
 - Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
 - Ön koşul dersler ve Koşullar: Yoktur
 - Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
 - Ö1 Türk sanatı tarihinin başlangıcın günümüze gelişimini bilir.
 - Ö2 Orta Asya sanat tarihi ve kültürünü öğrenir.
 - Ö3 Selçuklu dönemi sanatını tanır.
 - Ö4 Osmanlı dönemi sanat ve kültürünü tanır.
 - Güncelleme Tarihi: 13.02.2025

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Staj	SGE154	Z	8	0	0	0

- Yüz yüze/~~Uzaktan~~
- Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR
- Ders Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR
- Dersin Amacı: Öğrencinin dönem boyunca öğrendiği pratik, sosyal ve mesleki bilgileri işletmelerde uygulaması.
- Dersin Hedefi: Staj eğitimi boyunca öğrenci, Mesleki bilgi ve becerisinin yanısıra iletişim kabiliyeti, Takım ve teçhizat kullanma yeteneği, Algılama gücü, Sorumluluk duygusu, Çalışma hızı, Zaman yönetimi, Grup çalışması gibi konularda öğrendiği bilgileri pratiğe dönüştürmesi hedeflenmektedir.
- Dersin İçeriği: Staj eğitimi boyunca öğrenci, Mesleki bilgi ve becerisinin yanısıra iletişim kabiliyeti, Takım ve teçhizat kullanma yeteneği, Algılama gücü, Sorumluluk duygusu, Çalışma hızı, Zaman yönetimi, Grup çalışması gibi konularda öğrendiği bilgileri pratiğe dönüştürecektir.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
 - 1 Motif ve desen hazırlar.
 - 2 Altın ezme ve renk karma yöntemlerini uygular.
 - 3 Trilin ve cetvel çekme metodlarını uygular.
 - 4 Ahar ve kâğıt hazırlar
 - 5 Eskizi murakkaya geçirdikten sonra zeminli tezhip uygular
 - 6 Altınla ve guaj yaldızla halkar uygular
 - 7 Tek renkle ve çok renkle şıkaf uygular
 - 8 Geometrik ve bitkisel öğelerle zencerek uygular
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):

P1 Geleneksel El Sanatları alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, çözüm önerileri geliştirebilme.

P2 Renk konusunda yeterli düzeyde bilgi sahibi olma

- P3 Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.
- P4 Tezhip, minyatür, ebru, hat ve kalem işi tekniklerini uygulayabilme
- P5 Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
- P6 Üretmiş oldukları ürünlerin koruma ve restorasyon uygulamalarını gerçekleştirebilme
- P7 Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olma.
- P8 Yöresel el sanatlarının araştırma ve tespit çalışmalarını yapabilme
- P9 Geleneksel El Sanatları ile ilgili konularda düşüncelerini ve çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.
- P10 Türk geleneksel sanatlarımızdan olan vitray sanatı ile ilgili tasarımları uygulayabilme
- P11 Farklı malzemelerle çağdaş tasarımlar yapabilme
- P12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Yüz yüze
 - Ölçme Değerlendirme: Sınav 30 saatlik staj
 - Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
 - Ön koşul dersler ve Koşullar: Yoktur
 - Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
 - Ö1 Motif ve desen hazırlar.
 - Ö2 Altın ezme ve renk karma yöntemlerini uygular.
 - Ö3 Trilin ve cetvel çekme metodlarını uygular.
 - Ö4 Ahar ve kâğıt hazırlar
 - Ö5 Eskizi murakkaya geçirdikten sonra zeminli tezhip uygular
 - Ö6 Altınla ve guaj yaldızla halkar uygular
 - Ö7 Tek renkle ve çok renkle şikaf uygular
 - Ö8 Geometrik ve bitkisel öğelerle zencerek uygular
 - Güncelleme Tarihi 13.02.2025

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Staj	SGE261	Z	8	0	0	0

- Yüz yüze/~~Uzaktan~~
- Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR
- Ders Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR
- Dersin Amacı: Öğrencinin dönem boyunca öğrendiği pratik, sosyal ve mesleki bilgileri işletmelerde uygulaması.
- Dersin Hedefi: Staj eğitimi boyunca öğrenci, Mesleki bilgi ve becerisinin yanısıra iletişim kabiliyeti, Takım ve techizat kullanma yeteneği, Algılama gücü, Sorumluluk duygusu, Çalışma hızı, Zaman yönetimi, Grup çalışması gibi konularda öğrendiği bilgileri pratiğe dönüştürmesi hedeflenmektedir.
- Dersin İçeriği: Staj eğitimi boyunca öğrenci, Mesleki bilgi ve becerisinin yanısıra iletişim kabiliyeti, Takım ve techizat kullanma yeteneği, Algılama gücü, Sorumluluk duygusu, Çalışma hızı, Zaman yönetimi, Grup çalışması gibi konularda öğrendiği bilgileri pratiğe dönüştürecektir.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
 - 9 Motif ve desen hazırlar.
 - 10 Altın ezme ve renk karma yöntemlerini uygular.
 - 11 Trilin ve cetvel çekme metodlarını uygular.
 - 12 Ahar ve kâğıt hazırlar
 - 13 Eskizi murakkaya geçirdikten sonra zeminli tezhip uygular
 - 14 Altınla ve guaj yaldızla halkar uygular
 - 15 Tek renkle ve çok renkle şikaf uygular
 - 16 Geometrik ve bitkisel öğelerle zencerek uygular

- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):
 - P1 Geleneksel El Sanatları alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, çözüm önerileri geliştirebilme.
 - P2 Renk konusunda yeterli düzeyde bilgi sahibi olma
 - P3 Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.
 - P4 Tezhip, minyatür, ebru, hat ve kalem işi tekniklerini uygulayabilme
 - P5 Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
 - P6 Üretmiş oldukları ürünlerin koruma ve restorasyon uygulamalarını gerçekleştirebilme
 - P7 Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olma.
 - P8 Yöresel el sanatlarının araştırma ve tespit çalışmalarını yapabilme
 - P9 Geleneksel El Sanatları ile ilgili konularda düşüncelerini ve çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.
 - P10 Türk geleneksel sanatlarımızdan olan vitray sanatı ile ilgili tasarımları uygulayabilme
 - P11 Farklı malzemelerle çağdaş tasarımlar yapabilme
 - P12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Yüz yüze
- Ölçme Değerlendirme: 30 saatlik staj
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yoktur
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
 - Ö1 Motif ve desen hazırlar.
 - Ö2 Altın ezme ve renk karma yöntemlerini uygular.
 - Ö3 Trilin ve cetvel çekme metodlarını uygular.
 - Ö4 Ahar ve kâğıt hazırlar
 - Ö5 Eskizi murakkaya geçirdikten sonra zeminli tezhip uygular
 - Ö6 Altınla ve guaj yaldızla halkar uygular
 - Ö7 Tek renkle ve çok renkle şıkaf uygular
 - Ö8 Geometrik ve bitkisel öğelerle zencerek uygular
- Güncelleme Tarihi 13.02.2025

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Sanat Tarihi	SGE158	Seçmeli	2	2	2	0

- Yüz yüze/~~Uzaktan~~
- Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR
- Ders Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR
- Dersin Amacı: Prehistorik dönemden itibaren insan topluluklarının üretmiş oldukları sanat yapıtlarını, tarihi süreç içinde öğretmek.
- Dersin Hedefi: Mısır, Mezopotamya sanatı, Anadolu uygarlıkları, Yunan,Roma Sanatı, Bizans , Osmanlı dönemi ve sanat akımlarını kavramak, değerlendirmek ve yorumlamak.
- Dersin İçeriği: Mısır, Mezopotamya sanatı, Anadolu uygarlıkları, Yunan,Roma Sanatı, Bizans , Osmanlı dönemi ve sanat akımları.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - 1 Daha önceki medeniyetlerin sanatlarını açıklayabilir.
 - 2 Medeniyetlerin sanatları arasındaki farkları ayırt edebilir.
 - 3 Çağdaş Sanat Akımlarını ifade edebilir.
 - 4 Günümüz sanatını analiz edebilir.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):
 - P1 Geleneksel El Sanatları alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak,

verileri yorumlayabilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, çözüm önerileri geliştirebilme.

P2 Renk konusunda yeterli düzeyde bilgi sahibi olma

P3 Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. P4 Tezhip, minyatür, ebru, hat ve kalem işi tekniklerini uygulayabilme

P5 Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.

P6 Üretmiş oldukları ürünlerin koruma ve restorasyon uygulamalarını gerçekleştirebilme

P7 Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olma.

P8 Yöresel el sanatlarının araştırma ve tespit çalışmalarını yapabilme

P9 Geleneksel El Sanatları ile ilgili konularda düşüncelerini ve çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.

P10 Türk geleneksel sanatlarımızdan olan vitray sanatı ile ilgili tasarımları uygulayabilme

P11 Farklı malzemelerle çağdaş tasarımlar yapabilme

P12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

- Öğretim yöntem ve teknikleri: Yüz yüze
- Ölçme Değerlendirme: Sınav (Vize %40, Final %60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yoktur
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
 - Ö1 Daha önceki medeniyetlerin sanatlarını açıklayabilir.
 - Ö2 Medeniyetlerin sanatları arasındaki farkları ayırt edebilir.
 - Ö3 Çağdaş Sanat Akımlarını ifade edebilir.
 - Ö4 Günümüz sanatını analiz edebilir.
- Güncelleme Tarihi: 13.02.2025

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Seramik Teknikleri	SGE269	Seçmeli				

- Yüz yüze/~~Uzaktan~~
- Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR
- Ders Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR
- Dersin Amacı: Seramiğin tarihçesini ve sanatsal gelişim sürecini öğretmek ve malzeme tanıtımı ile ürün oluşturmak.
- Dersin Hedefi: Seramiğin tarihçesini ve sanatsal gelişim sürecini öğretmek ve malzeme tanıtımı ile ürün oluşturmak. Bunların öğrenciler tarafından kavranıp uygulanmasını hedeflemek.
- Dersin İçeriği: Seramik malzemenin uygulanabileceği mekan ve objeler üzerinde tasarımlar yapmak. Malakari, Strafigo gibi teknikler öğrenilir, desen tasarımı ve pişirme ve yoğurma teknikleri çalışılır.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - 1 Geleneksel Türk motifleri tanıtılır.
 - 2 Seramik malzemesini tanıtır.
 - 3 Seramik çamuru yoğurma ve şekillendirme.
 - 4 Malakari sanatı üzerine çalışmalar yapılır.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):
 - P1 Geleneksel El Sanatları alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, çözüm önerileri geliştirebilme.
 - P2 Renk konusunda yeterli düzeyde bilgi sahibi olma
 - P3 Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.
 - P4 Tezhip, minyatür, ebru, hat ve kalem işi tekniklerini uygulayabilme
 - P5 Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
 - P6 Üretmiş oldukları ürünlerin koruma ve restorasyon uygulamalarını gerçekleştirebilme

P7 Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olma.

P8 Yöresel el sanatlarının araştırma ve tespit çalışmalarını yapabilme

P9 Geleneksel El Sanatları ile ilgili konularda düşüncelerini ve çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.

P10 Türk geleneksel sanatlarımızdan olan vitray sanatı ile ilgili tasarımları uygulayabilme

P11 Farklı malzemelerle çağdaş tasarımlar yapabilme

P12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

- Öğretim yöntem ve teknikleri: Yüz yüze
- Ölçme Değerlendirme: Sınav (Vize %40, Final %60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yoktur
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

Ö1 Geleneksel Türk motifleri tanıtılır

Ö2 Seramik malzemesini tanıtır

Ö3 Seramik çamuru yoğurma ve şekillendirme

Ö4 Malakari sanatı üzerine çalışmalar yapılır

- Güncelleme Tarihi: 13.02.2025

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Çevre Koruma	SGE260	Seçmeli	2	2	2	0

- Yüz yüze/~~Uzaktan~~
- Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR
- Ders Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR
- Dersin Amacı: Tarihi çevre ve kültürel miras koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak
- Dersin Hedefi: Tarihi çevre ve kültürel miras koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmayı hedeflemek ve bu alandaki tüzük ve yönetmeliklerin kavranılmasını sağlamak.
- Dersin İçeriği: Tarihi çevre, kültürel miras, koruma kültürünün gerekliliği ve temel koruma kuralları, tüzük ve yönetmelikler.
- Dersin Öğrenim Çıktıları:
 - 1 Tarihi Çevre ve Restorasyon kurallarını uygular.
 - 2 Tarihi çevreyi koruma sürecini uygular.
 - 3 Doğal ve tarihi çevreyi koruma sürecini uygular
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik):

P1 Geleneksel El Sanatları alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, çözüm önerileri geliştirebilme.

P2 Renk konusunda yeterli düzeyde bilgi sahibi olma

P3 Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.

P4 Geleneksel El Sanatları alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.

P5 Üretmiş oldukları ürünlerin koruma ve restorasyon uygulamalarını gerçekleştirebilme

P6 Yöresel el sanatlarının araştırma ve tespit çalışmalarını yapabilme

P7 Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olma.

P8 Geleneksel El Sanatları ile ilgili konularda düşüncelerini ve çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme.

P9 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
- Öğretim yöntem ve teknikleri: Yüz yüze
- Ölçme Değerlendirme: Sınav (Vize %40, Final %60)
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar: Yoktur
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:

Ö1 Tarihi Çevre ve Restorasyon kurallarını uygular

Ö2 Tarihi çevreyi koruma sürecini uygular

Ö3 Doğal ve tarihi çevreyi koruma sürecini uygular

- Güncelleme Tarihi: 13.02.2025

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Temel Tasarım	SGE153	Zorunlu	5+3		2	2

- Yüz yüze/Uzaktan
Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Dilek ÇELİK
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
Temel sanat ve tasarım kurallarını öğretmek, özgün ve sanatsal tasarım yapabilme yeterliliği kazandırmak.
- Dersin Hedefi
Temel Tasarım dersinin temel yeterlilikler üzerine, temel mesleki bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır.
- Dersin İçeriği
Temel sanat ve tasarım kavramlarının teorik anlatımını ve yaratıcı gücün geliştirilmesine yönelik uygulamalı çalışmaları kapsar.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
 1. Nokta çizgi ile yüzey düzenleyebilir.
 2. Açık- Koyu ve Işık – Gölge karakalem tekniği ile objeleri hacimlendirebilir.
 3. Formları tasarım ilkelerine göre yüzey içerisinde düzenleyebilir.
 4. Yüzey düzenlemeleri renklendirir.
 5. Farklı tekniklerle obje renklendirir.
 6. Doku yorumları ile yüzey oluşturur.
 7. Strüktür uygulamaları yapar.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
Temel tasarım dersinin incelikleri ile El sanatlarının temeli oluşturulur.
- Öğretim yöntem ve teknikleri
Düz anlatım, Gösterip-yaptırma yöntemi
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
BALCI Yusuf Beytekin, Nuran Say; Temel Sanat Eğitimi, İstanbul, Yapa Yayınları
Gökaydın,N., Temel Sanat Eğitimi,Eğitimde Tasarım Ve Görsel Algı
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi 6.02.2025

SGE 153 Temel Tasarım

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Nokta-Çizgi			
2	Nokta-Çizgi			
3	Açık-koyu, Işık-gölge			
4	Açık-koyu, Işık-gölge			
5	Tasarım İlkeleri (Form Çağrışımları ve Kompozisyon)			
6	Tasarım İlkeleri (Form Çağrışımları ve Kompozisyon)			
7	Ara Sınav			

8	Renk			
9	Renk			
10	Renklendirme			
11	Doku			
12	Doku			
13	Tasarım			
14	Tasarım			

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Dekoratif Süs Eşya Yapımı	SGE160	Seçmeli	2+2		1	2

- Yüz yüze/Uzaktan
Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Dilek ÇELİK
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
Öğrenciye gerekli atölye ortamı ve donanım sağlayarak tekniğe ve gelenekselliğe uygun dekoratif ürünler hazırlayabilmeyi öğretmektir.
- Dersin Hedefi
Dekoratif süs eşya yapımının temel yeterlilikler üzerine, temel mesleki bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır.
- Dersin İçeriği
Çeşitli materyaller kullanarak, dekoratif objelerin yapılabilmesi.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
 1. Üzerlik Örer
 2. Nazar boncuğu yapar
 3. Süsleme yaparak ürünü bitirir
 4. Dekoratif deri tablo yapar.
 5. Dekoratif ürünler tasarlar
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
Dekoratif Süs Eşya yapımı dersinde yapılan ürünler ile sanata ve estetiğe bakış açısı gelişir.
- Öğretim yöntem ve teknikleri
Düz anlatım, Gösterip-yaptırma yöntemi
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
BARIŞTA,H Örcün; "Geleneksel Türk El Sanatları", T.C. Kültür Bakanlığı Yay., Ankara.
AKAR Azade, KESKİNER Cahide; "Türk Süsleme Sanatlarında Desen ve Motif", Tercüman Sanat ve Kültür Yay: 2, İstanbul, 1978.
KILIÇKAN Hüseyin; "Tarih Boyunca Bezeme Sanatı ve Örnekleri", Taç Kitabevi, Ankara.
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi
6.02.2025

SGE 160 Dekoratif Süs Eşya Yapımı

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Dekoratif Süs Eşya yapımı hakkında bilgi			
2	Üzerlik tanımı ve tarihçesi			

3	Üzerlik deseni seçimi ve kumaş hazırlama			
4	Üzerlik örme ve süsleme teknikleri			
5	Deri Sanatı tarihçesi ve teknikleri			
6	Deri tablo çeşitleri ve desen seçimi			
7	Seçilen deseni deriye geçirme			
8	Deri tablo yapımı			
9	Deri tablo yapımı			
10	Nazarlık tanımı ve tarihçesi			
11	Nazarlık seçimi ve süsleme teknikleri			
12	Nazarlık uygulamaları			
13	Nazarlık uygulamaları			
14	Uygulanan Dekoratif süs eşyalarının sunumu			

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Dekoratif Deri Teknikleri I	SGE255	Zorunlu	4+2		1	2

- **Yüz yüze/Uzaktan**
Yüz yüze
- **Ders Yürütücüsü**
Öğr. Gör. Dilek ÇELİK
- **Ders Koordinatörü**
- **Dersin Amacı**
Öğrenci gerekli atölye ortamı ve donanım sağlandığında tekniğe ve estetiğe uygun dekoratif yüzeyler boyayabilecektir.
- **Dersin Hedefi**
Dekoratif deri tekniklerinin temel yeterlilikler üzerine, temel mesleki bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır.
- **Dersin İçeriği**
Çeşitli yüzeyler üzerine dekoratif tasarımlar hazırlama.
Hazırlanan tasarımları uygulamalı olarak yüzeylere aktarma ve boyama.
- **Dersin Öğrenim Çıktıları**
 1. Deri ürün tasarımı yapar ve uygular
 2. Desen çalışıp kumaşa uygular
 3. Deri boyasını tanır ve boya oluşturmayı bilir
 4. Deri boyamasını ve cilasını yapar
 5. Deri aparatlarını tanır ve kullanımını yapar
 6. Mevcut tasarım kaynaklarından faydalanır kendine özgü ve yenilikçi fikirler ve eserler üretebilir
 7. Yaptığı tasarımları deri süsleme, birleştirme teknikleri ile ürüne dönüştürebilir
- **Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)**
Deri ürün yapımı ile ilgili bilgi becerilerini geliştirip sanat ve estetik bakış açısı ile yetkinlik kazanır.
- **Öğretim yöntem ve teknikleri**
Düz anlatım, Gösterip-yaptırma yöntemi
- **Ölçme Değerlendirme**
- **Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)**

GÖKÇESU, Zeynep; Deri Teknikleri, İstanbul, 2002

ÖZDEMİR, M., KAYABAŞI N.; Geçmişten Günümüze Dericilik, Ankara, 2000

-Shaw J., Dekoratif Yüzey Boyama, Arkadaş Yayıncılık.,

TOPTAŞ, Ahmet; Deri Teknolojisi, İstanbul, 1993

YAKALI, T., DİKMELİK, Y.; Deri Teknolojisi, İstanbul, 1994

YILDIZ, Nuray; Eski Çağda Deri Kullanımı ve Teknolojisi, İstanbul, 1993

Ön koşul dersler ve Koşullar

• Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

• Güncelleme Tarihi 6.02.2025

SGE 255 Dekoratif Deri Teknikleri I

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Aksesuarların tanımı ve sınıflandırılması, giyim ve ev aksesuarlarının önemi			
2	Çantanın giyim aksesuarındaki önemi ve çanta tasarımı ve kalıp çıkartma			
3	Çanta kalıbını kesme, desen tasarımı yapma			
4	Deriden kesilen çanta kalıbının üzerine desen uygulama			
5	Deri boyasını tanıma, boyayı hazırlama			
6	Deri çanta delme, birleştirme ve aparatları takma			
7	Cüzdan ve kemerin giyim aksesuarlarındaki önemi ve tasarımı			
8	Cüzdan ve kemer kalıbı çıkartma, deriye uygulama ve desen tasarımı yapma			
9	Cüzdan ve kemere desen uygulama			
10	Cüzdan ve kemerin boyanması ve cilalanması			
11	Cüzdan ve kemerin delme, birleştirme ve aparat takma işlemlerinin yapılması			
12	Deri klasör tasarlama kalıbını çıkarma ve desen tasarımı			
13	Deri klasör üzerine desen uygulama			
14	Deri klasörü boyama ve cilalama			

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Dekoratif Deri Teknikleri	SGE256	Zorunlu	3+3		2	2

• Yüz yüze

• Ders Yürütücüsü

Öğr.Gör. Dilek ÇELİK

• Dersin Amacı

Temel deri eğitimi ile öğrencilerin deriyi tanınması ve deri tekniklerini etkili ve verimli olarak kullanabilmesi hedeflenmektedir.

• Dersin Hedefi

Dekoratif deri teknikleri temel yeterlilikler üzerine, temel mesleki bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır.

• Dersin İçeriği

Deride kesme, inceltme, ek yapma, serleştirme, büzgü gibi işlemleri uygulayabilmesi ve dekoratif objeler oluşturabilmesi.

• Dersin Öğrenim Çıktıları

1. Derinin tanımını yapar ve sınıflandırır.
2. Deri çeşitlerini ayırt eder.
3. Deri temel elde birleştirme tekniklerini bilir.
4. Deri temel dikiş tekniklerini bilir.
5. Deri sertleştirme ve süsleme tekniklerini bilir.
6. Yaptığı tasarımları deri süsleme, birleştirme teknikleri ile ürüne dönüştürür.
7. Kişiyeye özel ürün Tasarımı yapar.

• Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)

Deri ürün yapımı ile ilgili bilgi becerilerini geliştirip sanat ve estetik bakış açısı ile yetkinlik kazanır.

• Öğretim yöntem ve teknikleri

Gösterip - yaptırma yöntemi kullanılır.

• Ölçme Değerlendirme

• Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)

GÖKÇESU, Zeynep, Deri Teknikleri, İstanbul, 2002

Özdemir, M.,- Kayabaşı, N., "Geçmişten Günümüze Dericilik" Ankara, 2000

TOPTAŞ, Ahmet; Deri Teknolojisi, İstanbul, 1993

YILDIZ, Nuray, Eski Çağda Deri Kullanımı ve Teknolojisi, İstanbul, 1993.

YAKALI, Tuncay, DİKMELİK, Yalçın, Deri Teknolojisi İstanbul,

• Ön koşul dersler ve Koşullar

• Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri

• Güncelleme Tarihi

6.02.2025

SGE 256 Dekoratif Deri Teknikleri

Hafta	Başlık	E- Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Derinin tarihsel gelişimi, tanımı ve yapısı			
2	Deride işlemede kullanılan araç-gereçleri kullanma			
3	Deri temel tekniklerine giriş			
4	Kesme - traşlama - ekleme teknikleri ve uygulama			
5	Deride sertleştirme teknikleri ve sertleştirme			
6	Deride büzgü teknikleri ve büzme			
7	Deri süsleme teknikleri, nakış iğneleri ile süsleme			
8	Hazır gereçlerle süsleme			
9	Gömerek, oyarak, yakarak süsleme			
10	Deride birleştirme teknikleri			
11	Deride örgü teknikleri			
12	Deride astarlama teknikleri ve astarlama			
13	Deride astarlama teknikleri ve astarlama			
14	Fermejup, zımba, klips ve toka uygulamaları			

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Meslek Etiği	SGE 264	Zorunlu	2+2		2	0

- Yüz yüze/Uzaktan
Yüzyüze
- Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Dilek ÇELİK
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
- Dersin Hedefi
Mesleki Etik dersinin temel yeterlilikler üzerine, temel mesleki bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır.
- Dersin İçeriği
Etik ve Ahlak İlişkisi, meslek Etiği, Mesleki Yozlaşma, Sosyal Sorumluluk.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
 1. Etik ve ahlak kavramlarını ve önemini bilir.
 2. Ahlaki ve Etik ayrımını yapabilecek yetkinliği kazanır.
 3. Meslek alanındaki etik kuralları ve etiğe uygun davranışları bilir
 4. Etik dışı davranışlar hakkında bilgi sahibi olur, etik ilkelere uymayan davranışlardan kaçınır.
 5. Kendi değer sistemi ve doğrularını tanımlar.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
Meslek etiği dersinde Ahlak Etik ve Mesleki etik konularını meslek hayatına aktarmayı öğrenir.
- Öğretim yöntem ve teknikleri
Düz anlatım yöntemi kullanılır.
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
Meslek Etiği, Nuran Öztürk Başpınar - Demet Çakıroğlu, Nobel Yayın, 2011
Adalet Meslek Etiği, T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINI NO: 2294 - AÇIKÖĞRETİM
FAKÜLTESİ YAYINI NO: 1291
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
.Güncelleme Tarihi **6.02.2025**

SGE 264 Meslek Etiği

Hafta	Başlık	E- Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek			
2	Etik ve ahlak kavramlarını incelemek			
3	Etik sistemlerini incelemek			
4	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek			
5	Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek			
6	Meslek etiğini incelemek			
7	Meslek etiğini incelemek			
8	Meslek etiğini incelemek			
9	Meslek etiğini incelemek			
10	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek			

11	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek			
12	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek			
13	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek			
14	Sosyal sorumluluk kavramını incelemek			

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Ahşap Süsleme Teknikleri I	SGE265	Seçmeli	4+3		2	2

- Yüz yüze/Uzaktan
Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Dilek ÇELİK
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
Türk sanatında ahşap işleme sanatının yeri ve önemi, ahşap işleme ve süsleme teknikler, ahşap malzemeler hakkında bilgi edinme. Ahşap işleme tekniklerinden uygulama yapma.
- Dersin Hedefi
Ahşap süsleme tekniklerinin temel yeterlilikler üzerine, temel mesleki bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır.
- Dersin İçeriği
Geleneksel Türk el sanatlarından biri olan Ahşap işleme sanatının yeri, önemi, tarihçesi hakkında bilgi. Ahşap işleme ve süsleme teknikleri, ahşap işlemede kullanılan ahşap çeşitleri ve diğer malzemeler hakkında bilgi. Ahşap işleme teknikleri ile dekoratif eşyalar üzerine uygulamalar yapmak.
- Dersin Öğrenim Çıktıları
 1. Geleneksel ahşap süslemeleri tanıyıp ayırt eder.
 2. Ahşap süsleme yapımında kullanılan el aletlerini, Makineleri ve malzemeleri bilir, kullanır ve bakımlarını yapabilir.
 3. Ahşap yüzeye boyama metotlarını uygular.
 4. Ahşap dekor tasarlar.
 5. Dekorda kullanılacak malzemeleri tanıyıp ayırt eder.
 6. Tasarlanan dekoru uygular.
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
Ahşap süsleme teknikleri ile ilgili bilgi becerilerini geliştirip sanat ve estetik bakış açısı ile yetkinlik kazanır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri
Düz anlatım ve gösterip - yaptırma yöntemi kullanılır.
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
 1. Keskin, H., Asarcıklı, M., "Ahşap Süsleme Teknikleri", Gazi Kitabevi,2005, Ankara
 2. Gürtekin, A., Hekim, Ö., "Masif Mobilya Üretim Teknikleri", Değişim Yayınları, 2006, İstanbul
 3. Dinçel, K., Işık, Z., "Ağaç İşleri Teknik Resmi", 4. Akşam Sanat Okulu Matbaası,2003, Ankara
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi 6.02.2025

- **SGE 265 Ahşap Süsleme Teknikleri I**

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Türk sanatında ahşap işleme sanatının yeri ve			

	önemi. ahşap işleme sanatında kullanılan ahşap çeşitleri ve diğer malzemeler, ahşap koruma teknikleri hakkında bilgilendirme.			
2	Ahşap işleme (süsleme) teknikleri, Kabartma-oyma künde-kari, kakma (Sedefkari), kafes, kaplama, yakma, boyama teknikleri hakkında bilgilendirme.			
3	Boyama teknikleri tanımı. a) Endekari (lake- rugani) boyama sanatı b) Çatlatma tekniği (klasik çatlatma -antik çatlatma) c) Eskitme (Patine) tekniği			
4	a) Dekupaj tekniği b) Transfer tekniği c) Stencil tekniği d) One stoke teknikleri hakkında bilgi ve görsel örnekler			
5	Endekari veya Ahşap boyama tekniklerinden bir tane uygulama yapmak için obje belirleme			
6	Seçilen obje üzerine desen tasarlama. Objenin astar ve Zemin boyasını yapma			
7	Çalışmayı yapma ve koruyucu vernik yapma			
8	Ahşap oyma ve yakma tekniği tanıtımı a) Keserek oyma b) Derin oyma ve yüzey oymacılığı c) Alçak yüzey oyma d) Yüksek yüzey oyma e) Düz satırlı derin oyma teknikleri hakkında bilgi verme ve görsel örnekler			
9	Yakma tekniği veya oyma tekniklerinden bir uygulama yapmak için obje belirleme			
10	Seçilen Objeye uygun desen hazırlama.			
11	Deseni objeye aktarma.			
12	Deseni ahşaba uygulama			
13	Çalışmanın koruma altına alınması (Vernikleme)			
14	Genel değerlendirme.			

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Ahşap süsleme teknikleri II	SGE 270	Seçmeli	3+2		2	0

- Yüz yüze/Uzaktan
Yüz yüze
- Ders Yürütücüsü
Öğr. Gör. Dilek ÇELİK
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
Ahşap dekor tasarlama ve uygulama becerisi kazandırmak.
- Dersin Hedefi
Ahşap süsleme tekniklerinin temel yeterlilikler üzerine, temel mesleki bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır.
- Dersin İçeriği
Ahşap dekor tasarlama, kullanılan malzeme ve uygulama

- Dersin Öğrenim Çıktıları
 1. Ahşap süsleme yapımında kullanılan el aletlerini, makineleri bilir, kullanır ve bakımlarını yapar.
 2. Ahşap oyma yapım tekniklerini bilir ve uygular
 3. Ahşap kakma yapım teknikleri bilir ve uygular
 4. Ahşap marküteri yapım tekniklerini bilir ve uygular
 5. Ahşap Kündekari yapım tekniklerini bilir ve uygular
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
Ahşap süsleme teknikleri ile ilgili bilgi becerilerini geliştirip sanat ve estetik bakış açısı ile yetkinlik kazanır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri
Gösterip - Yaptırma yöntemi kullanılır.
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
 1. Asarcıklı, M., Keskin, H., "Ahşap Süsleme Teknikleri", Gazi Kitabevi, 2005, Ankara.
 2. Gürtekin, Ali., Hekim, Ö., "Masif Mobilya Üretim Teknikleri", Değişim Yayınları, 2006, İstanbul
 3. Dinçel, K., Işık, Z., "Ağaç İşleri Teknik Resmi". 4. Akşam Sanat Okulu Matbaası, 2003, Ankara.,
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi 6.02.2025

Ahşap Süsleme Teknikleri II

Hafta	Başlık	E- Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Ahşap dekor tasarlama			
2	Ahşap dekor tasarlama			
3	Ahşap dekor tasarlama			
4	Tasarlanan dekorun kalıbını çıkartma			
5	Tasarlanan dekorun kalıbını çıkartma			
6	Tasarlanan dekor uygulaması			
7	Tasarlanan dekor uygulaması			
8	Tasarlanan dekor uygulaması			
9	Tasarlanan dekor uygulaması			
10	Tasarlanan dekor uygulaması			
11	Tasarlanan dekor uygulaması			
12	Tasarlanan dekor uygulaması			
13	Tasarlanan dekor uygulaması			
14	Tasarlanan ürünlerin sergilenmesi			

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

Dr. Öğr. Üyesi Durmuş GÜR

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/durmusgur>

Dr. Öğr. Üyesi Sebahat KILIÇ BÜLBÜL

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/skilic>

Öğr. Gör. Şerife SOYLU

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/serifesoylu>

Öğr. Gör. Dilek ÇELİK

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/dilekcelik>

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: https://www.karabuk.edu.tr/
Adres	: Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10 Merkez Karabük
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:Devlet Üniversitesi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2007
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof.Dr. Fatih KIRIŞIK <ul style="list-style-type: none"> • İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi • Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi • Hukuk Bilimleri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof.Dr.Hasan SOLMAZ <ul style="list-style-type: none"> • Tıp Fakültesi • Temel Tıp Bilimleri • Tıbbi Mikrobiyoloji
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr.Elif ÇEPNİ <ul style="list-style-type: none"> • İşletme Fakültesi • İşletme • Örgütsel Davranış
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr.İsmail Rakıp KARAŞ <ul style="list-style-type: none"> • Mühendislik Fakültesi • Bilgisayar Mühendisliği • Bilgisayar Bilimleri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Lütfi KÖM
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim
Üniversitenin vizyonu	:Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak
Üniversitenin değerleri	:Akademik özgürlük, Çözüm odaklı, Etik değerlere bağlı, Girişimci, katılımcı, Şeffaf, Topluma duyarlı, Doğa ve çevreye duyarlı, Uluslararasılaşırma
Üniversitenin etik ilkeleri	: Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci, Halka hizmet bilinci, Hizmet standartlarına uyma, Amaç ve misyona bağlılık, Dürüstlük ve tarafsızlık, Saygınlık ve güven, Nezaket ve saygı, yetkili makamlara bildirim, çıkar çatışmasından kaçınma, görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması, hediye alma ve menfaat sağlama yasağı, kamu malları ve kaynaklarının kullanımı, savurganlıktan kaçınma, bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık, yöneticilerin hesap verme sorumluluğu

Üniversitenin sloganı

: Bilim merkezli öğrenci dostu üniversite, Your
Home for Contemporary Education**İdari Destek Birimleri**

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kütüphane: Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmakta ve hafta içi 08:00–22:30 ve hafta sonu 10:00–23:00 arası hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) Akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerin işleyişlerinde gerekli olan yazılım, donanım, network gibi merkezi bilişim sistemlerini servise sunar ve kullanıcıların gereksinimlerini karşılar. Karabük Üniversitesi'ndeki bilişim olanaklarını dünyada önde gelen kuruluşlar seviyesine çıkarmak için teknolojik gelişmeleri takip eder. Kurumda, 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 öğretim görevlisi, 19 adet idari personel ve 3 adet sürekli işçi görev yapmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. İşlevi; öğrencilerinin ve çalışanlarının beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, spor yapma, boş zamanlarını değerlendirme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla konferans, sempozyum, seminer, tiyatro, konser, sergi, halk oyunları faaliyetleri düzenleyerek bunlarla ilgili salonların, yemekhanelerin, kantin, kafeterya, eğlence yerleri gibi tesislerin işletilmesi/işlettirilmesi bunlardan öğrencilerin ve çalışanların en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamaktır.

Ayrıca; Öğrencilerin, sağlık ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek, Öğrencilerin ve personelin sportif, kültürel, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek, Öğrencilerin ve personelin beslenme ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak başlıca görevleridir.

Öğrenci İşleri: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda ve yine bu kanunla düzenlenmiş olan işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın farkındalığı ile hareket eden aynı zamanda Üniversitemizin tüm birimleri ile uyum içerisinde çalışan, gelişen bilgi teknolojilerinin ışığında hareket eden, güvenli ve hızlı bilgi belge hizmeti sağlayarak iç ve dış paydaşların memnuniyetinin ön planda tutulduğu bir birimdir. Görevleri; Senato tarafından belirlenen ÖSYM kontenjanlarını YÖK'e bildirmek, Senato tarafından belirlenen yatay geçiş kontenjanları ve takvimini YÖK'e bildirmek, Çift anadal ve yandal kontenjanları ve takvimi taslağını hazırlamak, Üniversitenin akademik takvimi taslağını hazırlayarak Senatoya sunmak ve eğitim öğretim faaliyetlerinin buna göre yürütülmesini takip etmek, Öğrencilerin yeni kayıt iş ve işlemlerini yürütmek, Öğrenci belgesi, transkript vb. talep eden öğrencilere belgeleri teslim etmek, Üniversite Eğitim Komisyonu sekreteryaya görevini yürütmek, Açılacak olan yaz okulu derslerinin belirlenmesine ilişkin süreçleri yürütmek, Üniversitemiz mezun öğrencilerinin diploma ve diploma eklerini teslim etmek, Eğitim- öğretim ve

öğrencilerle ilgili her türlü iş, işlem ve yazışmaların yapılmasını sağlamak, Öğrencilerin kayıt dondurma, kayıt silme ve mezuniyet işlemlerini yürütmek, Uluslararası öğrenciler ile ilgili Başkanlık görev alanındaki iş ve işlemleri yürütmek, Eğitim-öğretim ve öğrenci işleri ile ilgili akademik birimlere bilgi akışını sağlamak, Öğrenci burs ve öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci araç plaka tanımlama işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci e- posta tanımlama işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci kart başvuru ve güncelleme işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Daire Başkanlığı bünyesindeki birimlerinin etkili ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak, Görevi ile ilgili süreçleri, Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri doğrultusunda yürütmek, Öğrenci Otomasyon Sistemini kurmak ve işletilmesini ilgili diğer Kurumlar, Üniversitemiz birimleri ve yetkilileri ile koordineli bir şekilde yürütmek, Öğrenci Belgesi, transkript, ders ve not durumları, Öğrenci durum belgesi işlemlerini ve Otomasyon Sistemindeki diğer belge işlemlerini yürütmek, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Akademik Birimlerin OBS işlemlerini yürütmek, OBS Yetkilendirme işlemlerinin yapılması, Öğrenci İşleri Merkezi Binasının, bina sorumluluğu ile ilgili iş ve işleri takip etmek ve yürütmek, Rektör ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Yemekhane: Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi binasında öğrencilerimize ve personelimize hizmet veren bir yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca birimimizde bir adet kantin bulunmaktadır.

Yurt: Öğrencilerimizin barınmasına yönelik Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci yurdu ve öğrenci evleri bulunmamakla birlikte üniversitemiz çevresinde Kredi Yurtlar ve Genel Müdürlüğü bünyesinde yedi (7) adet kız öğrenci üç (3) adet erkek öğrenci yurdu öğrencilerimize hizmet vermektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin

Bilgiler Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MeslekYüksekokulu
Web adresi	: https://smyo.karabuk.edu.tr/index.aspx
İletişim adresi	: Yeni Mahalle Posta Sokak Kızıltan Ulukavak cd. No.1
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi FATMA ERTEN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör Selahattin ALTAN
Görev dağılımı	<ul style="list-style-type: none"> • : Öğrenci İşleri • Öğrenci Konseyi Seçim İşleri • Eğitim ve Mezuniyet Komisyonu, Burs ve Yardım Komisyonu, Ders Programı Hazırlama Komisyonu, İntibak ve Staj Komisyonu, İmha Komisyonu • Öğrenci İşleri Prosesi, Kütüphane Hizmetleri Prosesi, Sosyal Faaliyetler Prosesi • Yüksekokulda yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar. • Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. • Yüksekokulumuzdaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar • Öğrencilerin yüksekokul hakkındaki değerlendirmelerini takip eder, gerekli uygulamaları yapar. • Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir. • Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. • Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. • Müdür olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. • Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Emre CON
Görev dağılımı	<ul style="list-style-type: none"> • : Akademik ve İdari İşler • Muhasebe-Ayniyat-Personel İşleri • Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler • Yüksekokul Muayene ve Kabul Komisyonu, Elektrik Malzemesi Alım Komisyonu ve Teknik Bakım Komisyonu, Ahşap Atölyesi Malzeme Alım Komisyonu (Ahşap ve Mobilya Malzemesi ile İnşaat Malzemesi), Sıhhi Tesisat, Ahşap, Mobilya ve İnşaat Malzemesi Alım Komisyonu, Bilgisayar, Donanım ve Yazılım Komisyonu Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alım Komisyonu, Sınav Programı Hazırlama ve Unika Sınav İtiraz İnceleme Komisyonu, Akademik Birim Kalite Komisyonu • Öğretim Hizmetleri Prosesi, Çalışma Ortamı İyileştirme Prosesi • Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür. • Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için gerekli çalışmaları yapar • Yüksekokulun değerlendirme raporlarını hazırlar. • Yüksekokulun stratejik planını hazırlar • Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. • Akademik Genel Kurul hazırlıklarını yapar. • Yüksekokulda öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder. • Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.

	<ul style="list-style-type: none"> Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder. Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. Müdür olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.
MYO vizyonu	: Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvuramamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Bilgisayar Teknolojisi	Normal Öğretim			x		x
2. Çocuk Gelişimi	Normal Öğretim			x		x
3. Geleneksel El Sanatları	Normal Öğretim			x		x
4. Radyo ve Televizyon Programcılığı	Normal Öğretim			x		x
5. Mimari Restorasyon	Normal Öğretim			x		x
6. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Normal Öğretim			x		x
7. Turizm ve Otel İşletmeciliği	Normal Öğretim			x		x
8. İç Mekan Tasarımı	Normal Öğretim			x		x
9. Moda Tasarımı	Normal Öğretim			x		x
10. Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	Normal Öğretim			x		x
11. İşletme Yönetimi	Normal Öğretim			x		x

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.*)
Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksek Okulu Müdürü Dr. Öğretim Üyesi Fatma ERTEN özgeçmiş

aşağıdaki gibidir.

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/fatmaerten>

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksek Okulu Müdür Yrd. Öğr. Gör. Selahattin ALTAN özgeçmişini aşağıdaki gibidir.

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/saltan>

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksek Okulu Müdür Yrd. Öğr. Gör. Emre CON özgeçmişini aşağıdaki gibidir.

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/emrecon>

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
<p>⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p>⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</p> <p>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p>⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</p>								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
<p>⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</p> <p>⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.</p> <p>⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</p> <p>⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</p>								

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	53		3	56	802
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar	4			4	
Diğer idari görevliler	8			8	
Diğer ⁽⁴⁾	2			2	
<p>⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.</p> <p>⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli</p> <p>⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati</p> <p>⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.</p>					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	324	1326	2077	3777	636
2023-2024	310	1703	1955	3968	477
2022-2023	308	1693	1719	3956	487

Program: Geleneksel El Sanatları

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025					-
2023-2024					13
2022-2023					17

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Üniversitemize kayıt yaptıran ve daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/ yeterliliği incelenir (14 haftalık ders konusunun en az 8 haftalık kısmı uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) ve Bölüm Kurulu tarafından öğrencinin muaf edileceği dersler ve intibak ettirileceği ilgili yarıyıl/yıl belirtilerek bir rapor düzenlenir.

Ders muafiyeti yapılırken derslerin not dönüşümünde öncelikle Üniversitemiz not baremleri kullanılır. İhtiyaç duyulması halinde not dönüşümünde "Yükseköğretim Kurulu" tarafından belirlenen 4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları tablosu kullanılır.

Aynı anda ön lisans ve lisans eğitimine devam eden öğrencilerin, eş zamanlı olarak almış oldukları ders her iki programda da var ise birbirlerinin yerine sayılamaz.

Ders intibaklarında, öğrencinin aldığı dersin dili İngilizce ise bu ders hem İngilizce hem de Türkçe derse eşdeğer sayılabilir. Dersin dili Türkçe ise yalnızca Türkçe derse eşdeğer sayılır.

İngilizce dışındaki diğer dillerde alınan derslerin intibakının yapılıp yapılmayacağına ilgili birim Yönetim Kurulunca karar verilir.

Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve karar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu dersler için AKTS bazında kredi transferi işlemi yapılır. Öğrenim süreleri boyunca ön lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için en fazla 70 (yetmiş) AKTS'lik, lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için ise 190 (yüz doksan) AKTS'lik dersten muafiyet yapılır. Ancak Karabük Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin aynı programın I. ve II. Öğretimleri arasında yatay geçiş yapmaları durumunda bu şart aranmaz. Ayrıca üniversite seçmeli ders muafiyetleri bu hesaplama dahil edilmez.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklıyoruz. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklıyoruz. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklıyoruz. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklıyoruz. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

- Yüksekokul bölüm başkanlıklarınca yatay geçiş yönergesi doğrultusunda var ise ilave kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları belirlenir. Yüksekokul kuruluna sunulur.
- Konu yüksekokul kurulunda görüşülerek öğrenci işleri daire başkanlığı' na bildirilir.
- Konu öğrenci işleri daire başkanlığınca senatoya sunulur,
- Senatoca kabul edilen ilave kontenjanlar yök'e bildirilir.
- Kurumlar arası kontenjanlar ve akademik takvim yök'ün web sayfasında yayınlanır.
- Belirlenen tarihlerde öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ekranına istenen evrakları yükleyerek başvuru yapar.
- Başvurular intibak komisyonlarınca incelenir.
- Evrakları tam olup, durumu yönetmeliğe uygun olanların talepleri kontenjan dahilinde uygun görülür. Diğerleri ret edilir.
- Konu yönetim kurulunda görüşüldükten sonra asil ve yedek liste Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir.
- Kazanan öğrenciler belirtilen tarihlerde Öğrenci Bilgi Sistemin'den (OBS) kesin kayıtlarını yaptırırlar.
- Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin özlük dosyası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili yükseköğretim kurumundan istenir.
- Önceki üniversitede alınmış dersin; yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/ yeterliliği incelenir (14 haftalık ders konusunun en az 8 haftalık kısmı uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) ve Bölüm Kurulu tarafından öğrencinin muaf edileceği dersler ve intibak ettirileceği ilgili yarıyıl/yıl belirtilerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve karar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklıyoruz. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

- Yönetim kurulunca, her eğitim-öğretim akademik yılı başında ilgili programın o yıla ait birinci sınıf birinci yarıyıl anadal öğrenci sayısının en az % 20'si olarak belirlenerek, senato kararı ile çift anadal kontenjanları belirlenir.
- Öğrenciler Anadal Önlisans diploma programında, anadal diploma programının en erken ikinci yarıyılı, en geç ise üçüncü yarıyılı başında başvurabilirler.
- Öğrenciler anadal diploma programında tüm dersleri başarı ile tamamlamış olması, genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması ve başvuru anında ilgili sınıfta başarı sıralaması itibarıyla en üst % 20 de bulunması şartıyla başvuruda bulunabilirler. Ayrıca anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma

programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

- Çift anadal programına başvurular üniversite senatosunca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript ile ilgili birime yapılır.
- Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının onayı ile yapılır.
- Çift anadal programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları senato tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde gerçekleştirilir.
- Öğrencilerin çift anadal programından alacağı dersler, 36 (otuz altı) yerel kredi ve 60 (altmış) AKTS' den az olmamak kaydıyla ilgili fakülte ve yüksekokul yönetim kurulları tarafından belirlenir ve akademik yılın başında ilân edilir.
- Çift anadal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca, öğretim üyeleri arasından bir Çift Anadal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.
- Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız. Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu'nda yandal programı bulunmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

- Mezuniyet kararının verilebilmesi için önlisans ve lisans öğrencilerinin;
- Ortak zorunlu dersler dışında, dört yıllık lisans programlarının en az 128 kredi, iki yıllık önlisans programlarının ise en az 64 kredilik derslerin tamamını almış ve devam şartını yerine getirerek başarmış olmaları gerekir. Programda yer alan dersler her dönem için 30 AKTS kredisi olmak üzere; önlisans programlarında 120 AKTS kredisi, lisans programlarında 240 AKTS kredisidir.
- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı ve sonrasında ilk kaydını yaptıran önlisans ve lisans öğrencilerinin; mezuniyetleri için tüm derslerden devam şartını yerine getirerek geçer not almaları ve mezun olmak için gereken 2,00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.
- Mezuniyet kararının verilebilmesi için akademik danışmanlar; Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin, programdan mezun olması için alması gereken derslerin tamamını alıp almadığını, AKTS ve kredi bilgilerini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederler.
- Diğer mezuniyet onay birimleri (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane Daire Başkanlığı vb.) tarafından onay verilip verilmediğini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederek; mezuniyete hak kazanan öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli onayı verirler.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından; Öğretim planındaki tüm dersleri başarı ile tamamlayarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetine karar verilen ve öğrenci bilgi sistemi üzerinde akademik danışman tarafından mezuniyeti onaylanan öğrencilerin, mezuniyet işlemleri öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

