



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgelemeli kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanılarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Yenimahalle mah. Posta sok. 78600 Safranbolu/Karabük

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	1992
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	1993
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Fatma ERTEN (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Selahattin ALTAN (Öğr. Gör.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Emre CON (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	Bilgisayar Teknolojileri
Program Adı	Bilgisayar Teknolojisi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2011-2012
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2013-2014
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Ahmet CİNKARA
Program öğretim türü	Örgün
Eğitim dili	Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	ÖSYM
Diplomada yazılan derecenin adı	Ön lisans
Program akredite mi?	Hayır
MYO'da akredite programların adları	Yok
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	Öğr. Gör. Mustafa AKSİN
Cep telefonu	0555 278 66 10
Elektronik posta	mustafaaksin@karabuk.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Yüksekokulumuz Osmanlı yapı sanatının en güzel örneklerini ve eski Türk kent dokusunu günümüze kadar koruyabilmiş, dünya miras kenti olan Safranbolu'da 05.01.1992 tarihinde belediyeye ait bir binada eğitim öğretime başlamıştır. Başlangıçta Hacettepe Üniversitesi Zonguldak Mühendislik Fakültesi'ne bağlı olarak faaliyetini sürdüren Yüksekokulumuz, 11.07.1992 tarihinde 3837 sayılı kanunla kurulan Zonguldak Karaelmas Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 29.05.2007 tarihinde kurulan Karabük Üniversitesi'ne bağlanan okulumuz Mayıs 2021'e kadar "Safranbolu Meslek Yüksekokulu" ismi ile eğitim vermiştir. 26.05.2021 tarihli YÖK Genel Kurulu kararı ile okulumuzun adı "Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir.

Programımız ise yüksekokulumuz bünyesinde 2011 yılında eğitim öğretime başlamış olup halen 2 öğretim elemanı ile eğitim vermeye devam etmektedir. Bunun haricinde program derslerine üniversitemizin farklı birimlerinden öğretim görevlileri destek vermektedir. Programa ait güncel bilgiler ve istatistikler <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106190118> adresinden takip edilebilir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Karabük Üniversitesi Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar Teknolojisi programına öğrenci kabul süreci, üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına yönelik genel kabul koşulları ve ÖSYM'nin yerleştirme sonuçları doğrultusunda gerçekleşir. Bu süreç aşağıdaki adımları içerir:

Merkezi Yerleştirme ile Kabul: Türkiye genelinde yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonrasında, ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme ile öğrenciler programa kabul edilir. Programın belirli bir başarı sıralaması veya taban puanı varsa, bu koşulları sağlayan adaylar kabul edilir.

Uluslararası Öğrenci Kabulü: Yabancı uyruklu öğrenciler, Karabük Üniversitesi'nin belirlediği uluslararası öğrenci kontenjanı dahilinde ve ilgili sınav sonuçlarına göre programa kabul edilir. Yabancı öğrenciler için Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) gibi sınavlar ve uluslararası sınav sonuçları dikkate alınır.

Kayıt İşlemleri: Programa yerleşen öğrenciler, ÖSYM sonuçlarına göre belirlenen süreler içinde e-devlet sistemi veya üniversitenin öğrenci işleri birimi üzerinden kayıt işlemlerini tamamlar.

1.1.2 Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	54	53	400,84089	275,81313		1.227.090
Bir önceki yıl	54	52	350,94127	274,54287		1.222.846
İki önceki yıl	52	52	425,52535	270,37462		1.165.171

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Bölümümüz sadece normal öğretim olarak öğrenci kabul etmektedir. Yıllara göre verilen kontenjanlar ve doluluk oranları tablodaki gibidir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci	Mezun Öğrenci Sayısı
Geçerli Yıl	267	41
Bir önceki yıl	269	51
İki önceki yıl	235	46

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

31590 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” usulleri gereğince; yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal, yandal uygulamaları ve diğer programlarda veya kurumlarda alınan derslerin ve kazanılan kredilerin değerlendirilmesi, ilgili yönetmelikler ve üniversite senatosu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütülmektedir.

Uygulanan Politikalar ve Uygulama Süreci

Yatay Geçiş İşlemleri: Üniversite içi veya diğer üniversitelerden yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına göre gerçekleştirilir. Yatay geçiş başvurularında, öğrencinin daha önce almış olduğu derslerin AKTS kredileri ve içerikleri incelenir ve eşdeğer görülen dersler için muafiyet sağlanır.

Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler, başka programlarda veya üniversitelerde aldıkları dersler için muafiyet başvurusunda bulunabilirler. Bu başvurular, ders içerikleri, krediler ve öğrenci başarı durumları dikkate alınarak değerlendirilir. İlgili derslerin programdaki derslerle eşdeğer olduğu tespit edilirse, öğrenci bu derslerden muaf tutulur ve ilgili AKTS kredileri transkriptine eklenir.

Güvenilirlik ve Adalet Sağlanması: Bu politikalar, tüm öğrenciler için aynı kriterlerin uygulanmasını sağlayarak şeffaflık ve adalet sunar. Başvurular, standart ölçütler üzerinden objektif olarak değerlendirilir. Kredi ve ders içeriklerinin eşleştirilmesi, öğrencilerin eğitim sürecinde gereksiz tekrarları önleyerek ilerlemelerini sağlar.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	7	-	-	-
Bir önceki yıl	11	-	-	-
İki önceki yıl	9	-	-	-

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Karabük Üniversitesi Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu, Bilgisayar Teknolojisi ön lisans programında önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi süreci, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreç, öğrencilerin daha önce başka bir yükseköğretim programında aldıkları derslerin, mevcut programa uygun olup olmadığının değerlendirilmesi ve uygun görülen derslerin kredi transferinin yapılmasını kapsamaktadır.

Kredilendirme Süreci Adımları:

1. Başvuru: Öğrenciler, daha önce aldıkları derslerin kredilendirilmesi için ilgili öğrenci işlerine veya program koordinatörlüğüne başvuruda bulunurlar. Bu başvuru genellikle, öğrencinin programına yeni kayıt yaptırdığı dönemin başında yapılır.

2. Ders İçeriklerinin İncelenmesi: Başvuruyu takiben, öğrencinin önceki öğrenimlerinde aldığı derslerin içerikleri ve kredi saatleri incelenir. Bu inceleme, dersin kazanımlarının ve içeriğinin İlk ve Acil Yardım programındaki benzer derslerle örtüşüp örtüşmediğini değerlendirmek amacıyla yapılır.

3. Komisyon Değerlendirmesi: Üniversitede, öğrencinin önceki öğrenimlerinin tanınması ve kredilendirilmesi amacıyla bir komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyon, öğrencinin sunduğu belgeler ve ders içeriklerini değerlendirerek hangi derslerin sayılabileceğine karar verir.

4. Kredi ve Not Transferi: Komisyonun onayladığı dersler, öğrencinin transkriptine işlenir ve ilgili derslerin kredileri mevcut programa aktarılır. Ayrıca, bazı üniversitelerde not transferi yapılırken, bazı üniversitelerde sadece ders geçme durumu dikkate alınarak "başarılı" veya "başarısız" şeklinde işaretlenir.

5. Sonuçların Bildirilmesi: Yapılan değerlendirme sonucu öğrenciye bildirilir ve ilgili dersler transkriptine eklenir. Öğrenci, tanınan krediler ile programdaki ders yükünden muaf tutulur ve bu durum öğrencinin mezuniyet sürecini hızlandırabilir.

Bu süreç, öğrencilerin daha önce edindikleri bilgi ve becerilerin tanınarak akademik yüklerinin azaltılmasına ve öğrenim sürecinin verimliliğinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

1.5. **Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.**

Akademik danışmanlık: Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanları ile tanışmaları, program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır.

Rehberlik hizmeti: Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor (SKS) Daire Başkanlığı bünyesinde beden ve ruh sağlığının korunması amacıyla Psikososyal Danışmanlık Birimi faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca; akademik, mesleki ve sosyal yaşantılarında ihtiyaç duyabilecekleri becerileri destekleyen seminerler ile öğrencilere psikoeğitim desteği verilmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili esaslar KBÜ-Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır.

Kariyer planlama merkezi: Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel çalışmalarına yön verecek ve bireysel gelişim süreçleri ile kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla 03.12.2020 tarih ve 2020/25 sayılı Senato Kararı ile kurulan Kariyer Merkezi (UNİKARMER) faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci ve mezunlarımızın Kariyer Yönetimi ve İş Arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak üzere "Kariyerine Yön Ver" danışmanlık projesi başlatılmış olup çevrimiçi randevu sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Laboratuvar ve Uygulama Destekli Eğitim: İki farklı bilgisayar laboratuvarı ve donanım laboratuvarı ile öğrencilerin mesleki beceriler kazanabilmeleri için laboratuvar uygulamalara ağırlık verilir. Eğitim dönemi boyunca derslerin büyük çoğunluğu bu laboratuvarlarda işlenir. Laboratuvar ortamında öğrenciler, pratik yaparak teorik bilgilerini deneyimlemekte ve mesleki yeterlilik kazanmaktadır. Bu uygulamalı eğitim, öğrencilerin sahada çalışmaya hazır hale gelmelerini sağlar.

1.6. **Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Yüksekokulumuz danışma kurulu bünyesinde yapılan çalışmalar haricinde, programımız ile ilgili herhangi bir kurulan ortaklık ve örnek uygulama bulunmamaktadır.

1.7. **Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.**

Üniversitemiz, Mayıs 2007'te AB komisyonu tarafından verilen "Genişletilmiş Erasmus Üniversite Beyannamesini" almıştır ve 2008-2009 eğitim ve öğretim yılından itibaren Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarına katılmaktadır. Bu program aracılığıyla kazanımlarımız; Yurt dışı deneyimi, çok kültürlü ortamda ders işleme, kültürünü tanıtmaya, farklı bir sistem görebilme, AB ile entegrasyon, eğitimde kalitenin artırılması, kültürlerin etkileşimi, farklı kültürleri tanıyarak önyargıların kırılması, Türkiye'nin tanıtımı, uluslararası tecrübe ve itibar, tanıtım/uluslararasılaşma, kendini yenileme/geliştirme yoluyla kalitenin artırılması, üniversiteler arası rekabet olarak tanımlanabilir.

Yurtdışı hareketlilikleri çerçevesinde toplantılar öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca, ilgilenen öğrenciler birimiz Erasmus Sorumlusu Öğr. Gör. Sinan GÜRLEYİK'e yönlendirilmektedir.

Erasmus+ Programı:

Karabük Üniversitesi, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Erasmus+ programına katılmaktadır. Bu program sayesinde, öğrenciler yurt dışında anlaşmalı üniversitelerde eğitim alabilir veya staj yapabilir. Erasmus+ programı, öğrencilere akademik gelişimlerinin yanı sıra dil becerilerini geliştirme ve kültürel çeşitliliği deneyimleme imkânı sunar. Erasmus+ hareketliliği için öğrencilere hem maddi destek sağlanmakta hem de sürecin tüm aşamalarında akademik danışmanlık sunulmaktadır.

Farabi Değişim Programı:

- Türkiye'deki üniversiteler arasında öğrenci değişim programı olan Farabi Programı, öğrencilerin farklı üniversitelerde belirli bir süre eğitim almasına olanak tanır. Öğrenciler, Farabi değişim programı aracılığıyla Türkiye genelindeki diğer üniversitelerde eğitim alma fırsatına sahip olabilir.

- Farabi programı, öğrencilerin farklı akademik çevrelerde eğitim alarak perspektiflerini genişletmelerine ve diğer üniversitelerin laboratuvar imkânlarını deneyimlemelerine yardımcı olur.

Mevlana Değişim Programı:

- Mevlana Programı, Türkiye ile yurt dışındaki belirli ülkeler arasında öğrenci değişimini teşvik eden bir programdır. Bu program kapsamında, öğrenciler farklı ülkelerde eğitim görme imkânı elde edebilir.

- Mevlana Programı, öğrencilerin farklı eğitim sistemlerini tanımalarına ve mesleki becerilerini geliştirmelerine katkı sağlar.

Ulusal ve Uluslararası Staj Olanakları:

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarında staj yapmalarını teşvik eder. Öğrenciler, yaz stajını yurt içi veya yurt dışı uygun görülen kurum ve kuruluşlarda yapabilmektedir.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sınav ölçme ve değerlendirme işlemleri Karabük Üniversitesi "Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında yapılmaktadır. Sınavlar, ders içi etkinlikler, verilen ödevler ve sunumlar ile ders öğrenmesinin ölçme ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Yönetmelik kapsamında her dersin sorumlusu kendi sorumluluğundaki derslerin ölçme ve değerlendirmelerini uygulamaktadır.

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Kariyer planlama merkezi: Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre bilimsel çalışmalarına yön verecek ve bireysel gelişim süreçleri ile kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla 03.12.2020 tarih ve 2020/25 sayılı Senato Kararı ile kurulan Kariyer Merkezi (UNİKARMER) faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci ve mezunlarımızın Kariyer Yönetimi ve İş Arama süreçlerinde ihtiyaç duydukları profesyonel desteği sağlamak üzere "Kariyerine Yön Ver" danışmanlık projesi başlatılmış olup çevrimiçi randevu sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Akademik danışmanlık: Öğrencinin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti birimimiz öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Özellikle ilk kayıt işlemi yapan öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyon sürecini hızlandırmak amacıyla birimimizce Oryantasyon Programı düzenlenmektedir. Oryantasyon programlarında öğrencilerin danışmanla tanışmaları ile program ve mevzuat hakkında bilgiler kazanması sağlanmaktadır.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda görevli öğretim elemanları eğitim hayatı süresince danışmanı oldukları veya olmadıkları öğrenciler ile sürekli olarak irtibat halindedir. Öğrencilerimiz mezun olduktan sonra alanla ilgili mesleki sorunlarında ihtiyaç duymaları halinde öğretim elemanlarına, güncel çeşitli iletişim yolları (telefon, mail, sohbet uygulamaları) ile kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Mevcut durumda bu yönde bir talep henüz oluşmamış olsa da öğretim elemanları, hem öğrencilerden gelebilecek güncel bilgiler doğrultusunda müfredatta iyileştirici uygulamalar yapabilecektir.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin eğitim hayatları boyunca aldıkları dersler, bir akademisyen sorumluluğundadır. Dersin sorumlusu akademisyen, eğitim dönemi boyunca dersin işlenmesi, yürütülmesi ile sorumludur. Bu süreçte hangi eğitim-öğretim yöntemlerini, materyallerini kullanacağına ve sınavların hangi yöntemle uygulanacağına dersin sorumlusu karar vermektedir. Tüm ölçme ve değerlendirme de dersin sorumlusunun sorumluluğundadır. Öğrencilerin talep ve itirazları ise “Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında değerlendirilmektedir. Bu yönetmelik haricinde programımızda herhangi bir uygulama yapılmamaktadır.

Yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı oluşunu denetleyebilecek bir sistem bulunmamakta, öğrenci itirazları bulunduğu takdirde yönetmelik çerçevesinde uygulamalar yapılmaktadır.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin mezun olabilmesi için gerekli ders bilgi paketleri tanımlıdır. Bu kapsamda ilgili derslerin tümünde ilgili döneme ait başarı kistaslarının yerine getirilmiş olması gerekmektedir.

Program için 4 dönem içerisinde (staj dahil) 120 AKTS dersin tamamlanmasını müteakiben, öncelikle danışman onayı olmak üzere gerekli kontroller yapıldıktan sonra öğrencinin mezuniyeti sağlanmaktadır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Bilgi ve iletişim teknolojileri çağımızın vazgeçilmez ihtiyaçları olarak yaşamın hemen her alanında etkin olarak kullanılmaktadır. Buna paralel olarak bilgisayar teknolojileri sektörü, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeni ile sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu özellikleri nedeni ile bilgisayar teknolojileri sektörü, stratejik bir sanayi olarak ülkelerin yakın ilgisini çekmekte ve bu sektör için özel planlamalar yapılmaktadır. Dünyada olduğu gibi ülkemizde de bilgisayar teknolojileri alanında bilgi sahibi bireylerin yetiştirilmesi ve istihdam edilmeleri önemli bir konudur. Programımızın amacı; ihtiyaç duyulan bu alanda, bilgisayar konusunda yeterli bilgi ve birikime sahip, gelişmeleri takip edebilen, nitelikli, çalışkan elemanlar yetiştirmek ve bilişim sektörüne kazandırmaktır.

Bu programın eğitim amaç ve hedefleri, üniversitenin web sitesinde, program tanıtım broşürlerinde, akademik kataloglarda ve öğrenci rehberlerinde yer almaktadır. Özellikle üniversitenin resmi web sitesinde ve programın bilgi sayfasında detaylı olarak açıklanan amaç ve hedefler, kamuoyunun bilgilendirilmesi açısından önem taşır. Ayrıca üniversite fuarları ve kariyer günleri gibi etkinliklerde de bu bilgiler paylaşılmaktadır.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Programın eğitim amaç ve hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla belirlenmiş anahtar performans göstergeleri bulunmamaktadır.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

İş Piyasasına Yönelik Eğitim:

MEDEK, mesleki ve teknik eğitimin iş piyasasının ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanmasını öngörür. Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Bilgisayar Programı, bilgisayar kullanımının

yanında, iş gücü olarak ihtiyaç duyulan programlara yönelik eğitimler de vererek, hemen her sektörü ihtiyaç olan bilgi-işlem personelinin gerektirdiği yeterlilikleri öğrencilere kazandırmaktadır.

Mesleki Yetkinliklerin Kazandırılması:

MEDEK, öğrencilerin ilgili meslek dalında yetkinlik kazanmalarını vurgular. Bilgisayar Teknolojisi programı ise öğrencinin programlama, donanım ve network gibi temel alanlarda yetkinliğini kazandırmayı hedeflemektedir.

Teknik ve Teknolojik Donanım:

MEDEK, programların teknolojik gelişmelere uygun olarak güncellenmesini önerir. Yüksekokulumuzda iki adedi programımızın kullanımında olmak üzere toplam üç adet bilgisayar laboratuvarı ve ek olarak bir adet donanım atölyesi ile yeterli teknolojik donanımına sahiptir.

Teorik ve Pratik Dengesi:

MEDEK'in önemli bir gerekliliği, teori ile pratiğin dengelenmesidir. Öğrencilerimizin eğitimlerinde genel olarak öncelikli olarak teorik bilginin verilmesini müteakiben, ilgili konunun uygulaması yapılmaktadır. Derslerin büyük çoğunluğu bu formatta işlenmektedir.

Kariyer ve İstihdam Odaklılık:

MEDEK, öğrencilerin eğitim aldıkları alanda istihdam edilme şansını artırmayı amaçlar. Bilgisayar teknolojisi programından mezun olan bireyler, hızla gelişen teknoloji alanında hem kendi mesleklerini yapabilmekte hem de hemen her sektörde ihtiyaç duyulan elemanlar olabilmektedirler.

Yaşam Boyu Öğrenme ve Yaratıcılık:

MEDEK, yaşam boyu öğrenme becerileri ve yaratıcı düşüncenin geliştirilmesini teşvik eder. Sektör olarak teknoloji dünyasının gelişimini tüm insanlık olarak deneyimlemekteyiz. Sürekli olarak kendini güncelleyen veya güncellemek zorunda olan bir sektörde olmanın gerekliliği olarak verilen eğitimler de güncel gerekliliklere paralel olarak ilerletilmektedir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik eğitim ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak.

Bilgisayar Teknolojisi Programı'nın Katkısı: Bilgisayar sektörünün, bölgemizde faaliyet gösteren hemen her işletmenin faaliyet alanında ihtiyaç duyduğu vazgeçilmez bir sektör olması sebebiyle, tümüyle bu öz görev ile örtüşmektedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Mesleki bilgi ve beceriyle donanmış, uygulamalı eğitim alan bireyler yetiştirmek.

Bilgisayar Teknolojisi Programı'nın Katkısı:

Bilgisayar Teknolojisi Programı, uygulamalı dersler neticesinde yetiştirilen bireylerin cihaz kullanımı, programlanması ve onarımı üzerine deneyimli olarak mezun olabilmektedirler.

Bu, Karabük Üniversitesi'nin uygulamalı eğitime verdiği önemle tamamen uyumludur.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitim programlarını güncel tutmak.

Bilgisayar Teknolojisi Programı'nın Katkısı:

Program, verilen eğitimlerde kullanılan uygulamalar güncel versiyonlara sahiptir. Güncel gelişmelere göre laboratuvarlarımız belirsiz aralıklarla güncellenmektedir. Böylece, üniversitenin çağdaş ve yenilikçi eğitim anlayışıyla uyum göstermektedir.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek ve topluma katkı sunmak.

Bilgisayar Teknolojisi Programı'nın Katkısı:

Derslerin içeriklerine uygun olarak öğrencilerin fikir ve önerileri dikkate alınarak projelendirilmekte, tübitak, sosyalfest gibi organizasyonlara öğrencilerin projeleri ile başvurmaları sağlanmaktadır.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Toplumsal katkı ve sanayi iş birliğine dayalı bir eğitim-öğretim modelini benimsemek.

Bilgisayar Teknolojisi Programı'nın Katkısı:

Program mezunlarının, bilgisayar sektörüne yönelik ihtiyaçlara yanıt verecek şekilde yetiştirilmesi ve sanayide ihtiyaç duyulan nitelikte personel olmaları doğrudan sanayi ile iş birliğini destekler. Bu da üniversitenin toplum ve sanayi iş birliği hedefine paralel bir eğitim anlayışını sergiler.

Karabük Üniversitesi'nin Öz Görevi: Yaratıcılığı teşvik eden bir eğitim modeli geliştirmek.

Bilgisayar Teknolojisi'nin Katkısı:

Ders içerikleri bakımından öğrencilere yaptırılan uygulamalarda, ihtiyaç duyulan gereksinimler ifade edilerek bu gereksinimlere yönelik programlama veya tasarım yapmaları istenmektedir. Bu açıdan her öğrenci kendi çözüm yolunu geliştirebilmektedir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Evrensel bilgi ve teknoloji üretmek.

Bilgisayar Teknolojileri Programı'nın Katkısı: Programımız alanı itibarıyla teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektedir. Öğrencilerin uygulama ödevleri, projeleri neticesinde MYO'nun bu öz göreviyle uyumlu olduğunu göstermektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Araştırmacı ve katılımcı bir öğretim kültürü oluşturmak.

Bilgisayar Teknolojileri Programı'nın Katkısı: Öğrencilere yönelik uygulanan "Kariyer günleri", üniversitemiz tarafından organize edilen etkinlik ve seminerler neticesinde öğrenciler araştırmaya teşvik edilmekte ve katılım kültürünün geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Özgün ve estetik değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

Bilgisayar Teknolojileri Programı'nın Katkısı: Bilgisayar teknolojisi programı özelinde estetiğe yönelik herhangi bir uygulamanın varlığından söz edemeyiz. Fakat uygulaması bulunan dersler ve bazı proje girişimleri neticesinde özgün düşünme yeteneği desteklenmektedir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak.

Bilgisayar Teknolojileri Programı'nın Katkısı: Yaşanılan pandemi süresince, hepimizin gördüğü şekilde öğretim kültürü ve yöntemleri hızlı bir değişime girmiş olup, bu değişimin temelini oluşturan bilgisayar ve iletişim teknolojileri, programımızın da temel çalışma alanlarından bir tanesidir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Mesleki açıdan yetkin bireyler yetiştirmek.

Bilgisayar Teknolojileri Programı'nın Katkısı: Öğrencilere verilen eğitimlerin, yetkinliklerinin sınanması neticesinde derslerde elde ettikleri başarılar, üniversitemiz ders geçme sistemi içerisinde değerlendirilmektedir. Bağlı değerlendirme neticesinde öğrenciler her ders özelinde olmak kaydıyla %35-%50 arasında bir başarı ortalaması ile mezun olabilmektedirler. Bu hususta öğrencilerin mesleki açıdan yetkinlikleri tartışılabilir bir seviyededir.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO'nun Öz Görevi: Toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.

Bilgisayar Teknolojileri Programı'nın Katkısı: Programımız özelinde (sadece ders sorumlularının bireysel girişimleri haricinde) toplumsal değerlerle ilgili bir içerik bulunmamaktadır. Öğrencilerin üniversitemiz seçmeli ders havuzundan seçebilecekleri etik ilkeler ile ilgili dersler bulunmaktadır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz.

Programın eğitim amaçları program çıktıları ve ders içerikleri ile belirlenmiştir. Üniversitemiz sınav yönetmeliği kapsamında yapılan ölçme ve değerlendirme faaliyetleri neticesinde öğrenciler aldıkları derslerden başarılı sayılmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağına belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinde her bir ders için belirlenen öğrenme çıktılarının öğrenciler tarafından kazanımlarını belirlemenin en önemli yolu ders sürecinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarıdır. Öğretim elemanları dersin kazanımlarına uygun bir şekilde ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir. Ders bilgi paketleri ile ilgili sistem her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce öğretim elemanlarına açık erişim sağlanarak çevrimiçi olarak kolaylıkla güncellenmektedir. Böylece program çıktıları ve ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanmasındaki temel ilişki olan ölçme ve değerlendirme esasları her ders için güncel olarak düzenlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme biçiminin belirlenmesinde öğrencilerin erişim ve imkân farklılıklarını kapsayacak şekilde çeşitlendirilmektedir. Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde

Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağıl Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda özellikle birimlerin akreditasyon sürecinde önemli bir faktör olan sınıf dışı diğer öğrenme faaliyetlerinin (kısa sınavlar, ödev, proje, sunum vs.) etkin kullanımı yönetmelik içerisinde net bir şekilde tanımlanmıştır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını değerlendirmek ve bunu kanıtlarla desteklemek, kapsamlı bir ölçme-değerlendirme süreci gerektirir. Bu sürecin uygulanmasında aşağıdaki adımlar kullanılabilir ve kanıtlar detaylandırılarak sunulabilir:

İstihdam Verileri: Programdan mezun olan öğrencilerin sektörde hangi oranda işe yerleştirildiği istatistiklerle sunulabilir. Böyle bir takip sistemimiz yoktur.

Mezun Takip Sistemi: Karabük Üniversitesi bünyesinde mezun takip sistemi bulunmaktadır. Bilgisayar Teknolojisi programı olarak ayrıca mezun takibi yapılmamaktadır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyon: Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon: Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktır.

Okulumuzun resmi internet sitesinden <https://smyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=8&BA=index.aspx> link ile kamuoyuyla paylaşım yapılmıştır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Bilgisayar Teknolojisi programı olarak iç paydaşlarımız yönetim, akademik personel, idari personel ve öğrencilerimizden oluşmaktadır. Kurum içi iletişimi güçlü bir birim olmamızın neticesinde yönetim, akademik ve idari personel arasında birden fazla iletişim ve dolayısıyla istişare kanalımız mevcuttur. Öğrencilerden gelen talepler de aynı çerçevede değerlendirilmektedir.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

MYO ve Bölüm/programa özgü dış paydaşlardan (sektör temsilcileri, İl Sağlık Müdürlükleri, Hastaneler, mezun öğrenciler) oluşan danışman kurulu bulunmaktadır. Danışman Kurulları ile her eğitim öğretim döneminde periyodik toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda dış paydaşlarımızın görüş, öneri ve gereksinimleri dikkate alınarak gerekli görüldüğü taktirde eğitim amaçlarında ve içeriklerinde güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca her dönem sektörle buluşma günleri organize edilerek dış paydaşlar doğrudan iç paydaşlara bir araya gelmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktılarının belirlenmesi, ulusal ve uluslararası standartlara uygun, paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alan, sürekli revizyona açık bir süreçtir. **YÖK, Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (TYÇ), Bologna Süreci** bu yöntemin kanıtlarını oluşturur. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel ihtiyaçlara tam anlamıyla cevap verebilmesini sağlar.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program çıktılarının belirlenmesi, sektör gereksinimleri, YÖK gereklilikleri, ders içerikleri, uygulama eğitimlerinin değerlendirilmesi bir süreçle gerçekleştirilmiştir. Bu sürecin işleyişi, toplantı, istişare, gerekli güncellemelerin uygulanmasını neticesinde belirlenmektedir.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Program çıktıları, Bologna süreci standartlarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır. Programdaki tüm derslerin içerikleri, bu çıktılar doğrultusunda güncellenmekte ve gerekli hallerde revize edilmektedir. Program çıktıları ile öğrenme çıktıları arasındaki uyum, eğitim-öğretim bilgi sistemi üzerindeki program çıktıları matrisi aracılığıyla açıkça takip edilmektedir. Bu matris, hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık geldiğini ve ne ölçüde katkı sağladığını net bir şekilde göstermektedir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.

Aşağıdaki görselde Bilgisayar Teknolojisi Programı'nın Program çıktıları yer almaktadır.

No	Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:
1	Bilgisayar Teknolojileri alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	Bilgisayar Teknolojileri alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
3	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ve ekip çalışmalarında ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, diğer ekip çalışanları ile işbirliği yapar.
4	Bilgisayar Teknolojileri alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyerek karşılar.
5	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir.
6	Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olur.
7	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili sahip olduğu temel düzeydeki bilgi, beceri ve düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.
8	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
9	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili etkinlikleri planlamada, Türkiye ve dünya gündemindeki gelişmeleri takip etmek için yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine ve teknolojiyi kullanabilme becerisine sahip olur.
10	Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde iletişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
11	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçların duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur.
12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=5871>

Bu görselde de MEDEK çıktıları yer almaktadır. Görüldüğü üzere MEDEK çıktıları ile program çıktıları uyumludur ve örtüşmektedir.

Bilgisayar Teknolojisi Programı İçin Gerekli Çıktılar
1. Bilgisayar donanım ve yazılım teknolojilerini kullanır ve alanı ile ilgili matematiksel hesapları yapar.
2. Bilgisayar ağlarının kurulumunu ve işletim sistemleri yönetimini gerçekleştirir.
3. Veri tabanı yönetimini tanımlar
4. Bilgisayar sistemlerinde bakım-onarım ve sorun giderme işlemlerini gerçekleştirir.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Her bir mezun olabilecek durumdaki öğrenci için, program çıktılarına ne düzeyde ulaştığı ile ilgili bir ölçme ve değerlendirme sistemi yoktur. Derslerin, öğrenim çıktılarına katkısı matris halinde "Ders&Program Yeterlilikleri İlişkisi" tablosunda yer almaktadır. Her dersin çıktısına, mezun aşamasına gelmiş her öğrencinin ne seviyede ulaştığı ise ilgili derslerin notu olarak karşımıza çıkmaktadır. Eğer ki genel bir değerlendirme notu isteniyorsa, o da öğrencinin GANO (Genel Ağırlıklı Not Ortalaması) olacaktır.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağı örneklerle açıklayınız.

1. Bilgisayar Teknolojileri alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

Kanıt: Öğrencilerin sınav kağıtları, projeleri ve diğer ders/sınav çıktıları.

2. Bilgisayar Teknolojileri alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.

Kanıt: Öğrencilerin sınav kağıtları, projeleri ve diğer ders/sınav çıktıları.

3. Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ve ekip çalışmalarında ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, diğer ekip çalışanları ile işbirliği yapar.

Kanıt: Öğrencilerin bireysel çalışmaları, ödev ve projeleri.

4. Bilgisayar Teknolojileri alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyerek karşılar.

Kanıt: Öğrencilerin uygulamalı ders çıktıları, staj evrakları.

5. Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir.

Kanıt: Öğrencinin mezuniyeti sonrasında eğitim hayatına devamı veya iş hayatına atılması ile ilgilidir. Somut bir kanıt sunulamaz.

6. Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olur.

Kanıt: Öğrencilerin proje ve uygulama çalışmaları, sektörel olarak sürekli ve hızlı bir şekilde gelişmekte olan “Bilgisayar” sektörü için sürekli kendini güncel tutma bilincinin yerleştiğine dair bir kanıt olarak değerlendirilebilecektir.

7. Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili sahip olduğu temel düzeydeki bilgi, beceri ve düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.

Kanıt: Öğrenciler bazı derslerin içeriğinde hazırladıkları konu ile ilgili olarak sunum yapmaktadırlar. Bu sunumların slaytları bu husus için kanıt niteliği taşıyabilecektir.

8. Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.

Kanıt: Problemlere çözüm geliştirme yeteneği olarak ele alındığında sınav çıktıları (proje, ödev, sunum) kanıt olarak değerlendirilebilecektir.

9. Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili etkinlikleri planlamada, Türkiye ve dünya gündemindeki gelişmeleri takip etmek için yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine ve teknolojiyi kullanabilme becerisine sahip olur.

Kanıt: Öğrenciler dört dönemlik eğitim hayatının iki döneminde “Yabancı Dil” dersi almaktadırlar. Bu derslerden başarılı olan bireylerin notları bu yeterliliğin kanıtıdır.

10. Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

Kanıt: Her öğrenci uygulamalı derslerde belirli programları kullanma ve bu programlar vesilesiyle somut çalışma ortaya koymaktadır. Bu değerlendirme çalışmaları bu somut çıktılarla yapılabilecektir.

11. Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçların duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur.

Kanıt: Veri toplanması ve analizi ile ilgili olarak iki dönem boyunca “Veritabanı” dersi alan öğrencilerin notları, bu husus ile ilgili yetkinliklerine kanıt olabilecektir. Ancak öğrencilerin ahlaki ve etik değerlerine dair herhangi bir değerlendirme yapılamayacaktır.

12. Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Kanıt: 6. Maddedeki kanıtlara ek olarak öğrencilerin yaptığı sunumlar ve “Atatürk İlke ve İnkılapları” derslerinden aldığı notlar sunulabilecektir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1 Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığımız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan

sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Gerekli görülmesi üzerine 2022-2023 döneminde müfredat güncellemesi yapılmıştır. Bunun haricinde programımız özelinde herhangi bir somut problem yaşanmamıştır.

4.2 Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızı geliştirmek ve daha nitelikli hale getirmek amacıyla dış paydaşlarla “Program ve Müfredat Değerlendirme Çalıştayı” yapılabilir.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Üniversitemizin mezun takip sistemi bulunmaktadır. Programımız özelinde herhangi bir mezun izleme yöntemi bulunmamaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ²

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Bilgisayar Teknolojisi

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	X				
Programlamanın Temelleri Arduinoya Giriş I	Türkçe			X		
Veritabanı ve Sorgulamalar	Türkçe			X		
Bilgisayar Ağları	Türkçe			X		
Türk Dili I	Türkçe	X				
Yabancı Dil I	Türkçe	X				
Kablosuz Ağlar	Türkçe			X		
Girişimcilik	Türkçe	X				
Bulanık Mantık ve Yapay Sinir Ağları				X		
Erp Sistemleri				X		

² Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

2. Yarı Yıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	X				
Staj	Türkçe					X
Programlamanın Temelleri Arduinoya Giriş II				X		
Çevre Birimleri Siber Güvenlik Sistemleri	Türkçe			X		
Algoritmaya Giriş	Türkçe			X		
Sistem İyileştirme	Türkçe			X		
Donanım Kurulumu	Türkçe			X		
Türk Dili II	Türkçe	X				
Yabancı Dil II	Türkçe	X				
Yazılım Kurulumu ve Yönetimi	Türkçe			X		
Bilişim Suçları ve Hukuku	Türkçe			X		
Yapay Zeka Sistem Yöneticiliği	Türkçe			X		
3. Yarı Yıl						
Mobil Programlama	Türkçe			X		
Nesne Tabanlı Programlama	Türkçe			X		
Görsel Programlama I	Türkçe			X		
Staj	Türkçe					X
İnternet Programcılığı I	Türkçe			X		
Bilgisayar Bakımı ve Onarım	Türkçe			X		
Nesnelerin İnterneti ve Uygulamaları	Türkçe			X		
Matematik	Türkçe		X			
Ağ Programlama	Türkçe			X		
Tasarım ve Modelleme	Türkçe			X		
4. Yarıyıl						
İnternet Programcılığı II	Türkçe			X		
İşletim Sistemleri	Türkçe			X		
Temel Elektrik ve Elektronik ve Proje	Türkçe			X		
Proje Geliştirme ve Yönetimi	Türkçe			X		
Görsel Programlama II	Türkçe			X		
Mantık Devreleri	Türkçe			X		
Grafik ve Animasyon	Türkçe			X		
Bulut Bilişim	Türkçe			X		
Sistem Similasyonu	Türkçe			X		
Kriptolojiye Giriş	Türkçe			X		

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Bilgisayar Teknolojisi

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ³			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	298	%100			
SBT151	Programlamanın Temelleri Arduinoya Giriş I	118		%100		
SBT153	Veritabanı ve Sorgulamalar	82		%100		
SBT155	Bilgisayar Ağları	99	%50	%50		
TUR181	Türk Dili I	252	%100			
YDL183	Yabancı Dil I	266	%100			
SBT157	Kablosuz Ağlar	88	%50	%50		
SBT159	Girişimcilik	0	%100			
SBT161	Bulanık Mantık ve Yapay Sinir Ağları	0	%50	%50		
SBT163	Erp Sistemleri	0	%50	%50		
AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	224	%100			
SBT112	Staj	92			%100	
SBT152	Programlamanın Temelleri Arduinoya Giriş II	79	%50	%50		
SBT154	Çevre Birimleri Siber Güvenlik Sistemleri	69	%100			
SBT156	Algoritmaya Giriş		%100			
SBT158	Sistem İyileştirme	80	%100			
SBT160	Donanım Kurulumu	79	%100			
TUR182	Türk Dili II	216	%100			
YDL184	Yabancı Dil II	208	%100			
SBT164	Yazılım Kurulumu ve Yönetimi	70	%100			
SBT166	Bilişim Suçları ve Hukuku	0	%100			
SBT168	Yapay Zeka	0	%100			
SCG170	Sistem Yöneticiliği	0	%100			
SBT251	Mobil Programlama	75	%75	%25		
SBT253	Nesne Tabanlı Programlama	83	%60	%40		
SBT255	Görsel Programlama I	79	%75	%25		
SBT257	Staj	27			%100	
SBT259	İnternet Programcılığı I	69	%75	%25		
SBT261	Bilgisayar Bakımı ve Onarım	59	%75	%25		
SBT263	Nesnelerin İnterneti ve Uygulamaları	60	%100			
SBT265	Matematik	56	%100			
SBT267	Ağ Programlama	0	%75	%25		
SBT269	Tasarım ve Modelleme	0	%100			
SBT254	İnternet Programcılığı II	73	%75	%25		
SBT256	İşletim Sistemleri	59	%75	%25		
SBT258	Temel Elektrik ve Elektronik ve Proje	61	%75	%25		
SBT260	Proje Geliştirme ve Yönetimi	57	%100			
SBT262	Görsel Programlama II	68	%75	%25		
SBT264	Mantık Devreleri	61	%50	%50		
SBT266	Grafik ve Animasyon	63	%100			
SBT268	Bulut Bilişim	0	%100			
SBT270	Sistem Similasyonu	0	%100			
SBT272	Kriptolojiye Giriş	0	%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin
----------	--------------	--

³ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

		T	U	K	AKTS	Program Çıktısı ⁴
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2	0	2	2	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
Programlamanın Temelleri Arduinoya Giriş I	Türkçe	3	2	4	7	Bilgisayar Teknolojileri alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
Veritabanı ve Sorgulamalar	Türkçe	3	0	3	6	Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. Bilgisayar Teknolojileri alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
Bilgisayar Ağları	Türkçe	2	2	3	7	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
Türk Dili I	Türkçe	2	0	2	2	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
Yabancı Dil I	Türkçe	2	0	2	2	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili etkinlikleri planlamada, Türkiye ve dünya gündemindeki gelişmeleri takip etmek için yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine ve teknolojiyi kullanabilme becerisine sahip olur.
Kablosuz Ağlar	Türkçe	2	2	3	4	Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
Girişimcilik	Türkçe	3	0	3	4	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
Bulanık Mantık ve Yapay Sinir Ağları	Türkçe	2	2	3	4	Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
Erp Sistemleri	Türkçe	2	2	3	4	Bilgisayar Teknolojileri alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
						Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
2. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2	0	2	2	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
Staj	Türkçe	0	0	0	8	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir.
Programlamanın Temelleri Arduinoya Giriş II	Türkçe	2	2	3	3	Bilgisayar Teknolojileri alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyerek karşılar.
Çevre Birimleri Siber Güvenlik Sistemleri	Türkçe	2	0	2	3	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçların duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur.
Algoritmaya Giriş	Türkçe	2	0	2	3	Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
Sistem İyileştirme	Türkçe	2	0	2	2	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili sahip olduğu temel düzeydeki bilgi, beceri ve düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.
						Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.

⁴ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Donanım Kurulumu	Türkçe	3	0	3	3	Bilgisayar Teknolojileri alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyerek karşılar.
Türk Dili II	Türkçe	2	0	2	2	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.
Yabancı Dil II	Türkçe	2	0	2	2	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili etkinlikleri planlamada, Türkiye ve dünya gündemindeki gelişmeleri takip etmek için yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine ve teknolojiyi kullanabilme becerisine sahip olur.
Yazılım Kurulumu ve Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olur.
Bilişim Suçları ve Hukuku	Türkçe	2	0	2	2	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili sahip olduğu temel düzeydeki bilgi, beceri ve düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.
Yapay Zeka	Türkçe	2	0	2	2	Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olur. Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili etkinlikleri planlamada, Türkiye ve dünya gündemindeki gelişmeleri takip etmek için yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine ve teknolojiyi kullanabilme becerisine sahip olur.
Sistem Yöneticiliği	Türkçe	2	0	2	2	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçların duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur.
3. Yarıyıl						
Mobil Programlama	Türkçe	3	1	4	4	Bilgisayar Teknolojileri alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
Nesne Tabanlı Programlama	Türkçe	3	2	4	5	Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
Görsel Programlama I	Türkçe	3	1	4	5	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili sahip olduğu temel düzeydeki bilgi, beceri ve düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır. Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçların duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur.
Staj	Türkçe	0	0	0	0	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir. Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ve ekip çalışmalarında ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, diğer ekip çalışanları ile işbirliği yapar.
İnternet Programcılığı I	Türkçe	3	1	4	4	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçların duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur. Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
Bilgisayar Bakımı ve Onarım	Türkçe	3	1	4	4	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir. Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
Nesnelerin İnterneti ve Uygulamaları	Türkçe	3	0	3	4	Bilgisayar Teknolojileri alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyerek karşılar.
Matematik	Türkçe	3	0	3	4	Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
Ağ Programlama	Türkçe	3	1	4	4	Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili etkinlikleri planlamada, Türkiye ve dünya gündemindeki gelişmeleri takip etmek için yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine ve teknolojiyi kullanabilme becerisine sahip olur.

Tasarım ve Modelleme	Türkçe	3	0	3	4	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
4. Yarıyıl						
İnternet Programcılığı II	Türkçe	3	1	4	5	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçların duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur. Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
İşletim Sistemleri	Türkçe	3	1	4	5	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili sahip olduğu temel düzeydeki bilgi, beceri ve düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.
Temel Elektrik ve Elektronik ve Proje	Türkçe	3	1	4	5	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ve ekip çalışmalarında ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, diğer ekip çalışanları ile işbirliği yapar. Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ve ekip çalışmalarında ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, diğer ekip çalışanları ile işbirliği yapar.
Proje Geliştirme ve Yönetimi	Türkçe	2	0	2	4	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ve ekip çalışmalarında ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, diğer ekip çalışanları ile işbirliği yapar. Bilgisayar Teknolojileri alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ve ekip çalışmalarında ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme, diğer ekip çalışanları ile işbirliği yapar. Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir. Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olur.
Görsel Programlama II	Türkçe	3	1	4	5	Bilgisayar Teknolojileri alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
Mantık Devreleri	Türkçe	2	2	3	3	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir. Yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olur.
Grafik ve Animasyon	Türkçe	3	0	3	3	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili sahip olduğu temel düzeydeki bilgi, beceri ve düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır. Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
Bulut Bilişim	Türkçe	3	0	3	3	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili sahip olduğu temel düzeydeki bilgi, beceri ve düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.
Sistem Similasyonu	Türkçe	3	0	3	3	Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
Kriptolojiye Giriş	Türkçe	3	0	3	3	Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçların duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur. Alanının gerektirdiği temel bilgisayar programlarını kullanabilmenin yanı sıra, temel düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. Bilgisayar Teknolojileri alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçların duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olur.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Bilgisayar Teknolojisi

Öğretim Elemanının Adı ⁵	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁶		
			Kamu/ Sanayi/ Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırma da	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Ahmet CİNKARA	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	29 yıl	29 yıl	25 yıl	Yüksek	Yüksek	Yüksek
Mustafa AKSİN	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	16 yıl	16 yıl	10 yıl	Orta	Yüksek	Yok
Yasemin SANDAL	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	10 yıl	10 yıl	10 yıl	Orta	Orta	Yok
Şüheda Semih AÇMALI	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	1'den az	1'den az	1'den az	Düşük	Orta	Yok
Ekrem KÜTAHYALIOĞLU	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	5 yıl	5 yıl	5 yıl	Düşük	Orta	Yok
Mustafa KARACA	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	8 yıl	8 yıl	8 yıl	Orta	Orta	Orta
Mesut DOĞAN	Öğr. Gör.	Lisans	8 yıl	8 yıl	8 yıl	Orta	Orta	Orta
Ayça GÜLÜNAY	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	15 yıl	15 yıl	15 yıl	Orta	Orta	Orta

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları, akademik başarıları, bilimsel katkıları ve eğitim-öğretim faaliyetlerindeki YÖK tarafından yıllık olarak akademik teşvik yönetmeliğine uygun olarak teşvik ve ödüllendirmeler yapılmaktadır. Süreç hem birim akademik teşvik kurulu hem de üniversite akademik teşvik kurulu tarafından yayımlar incelenerek denetlenmektedir.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Üniversite akademik personel atanma kriterlerine göre öğretim elemanı alımı yapılmaktadır.

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Ders dağılımı, program sorumlusunun insiyatifinde yapılmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Bilgisayar Teknolojisi

⁵ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁶ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ⁷	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁸		
		Öğretim	Araştırma ⁹	Diğer
Ahmet Cinkara (Öğr.Gör.)	Programlamanın Temelleri Arduinoya Giriş I (SBT151/3+2/1/1)	% 100		
Ahmet Cinkara (Öğr.Gör.)	Veritabanı ve Sorgulamalar (SBT153/3+0/1/1)	% 100		
Ahmet Cinkara (Öğr.Gör.)	Kablosuz Ağlar (SBT157/2+2/1/1)	% 100		
Ahmet Cinkara (Öğr.Gör.)	Mobil Programlama (SBT251/3+1/3/2)	% 100		
Ahmet Cinkara (Öğr.Gör.)	Görsel Programlama I (SBT255/3+1/3/2)	% 100		
Ahmet Cinkara (Öğr.Gör.)	Staj (SBT257/0+0/3/2)			% 100
Ahmet Cinkara (Öğr.Gör.)	Nesnelerin İnterneti ve Uygulamaları (SBT263/3+0/3/2)	% 100		
Ahmet Cinkara (Öğr.Gör.)	Programlamanın Temelleri Arduinoya Giriş II (SBT152/2+2/2/1)	% 100		
Ahmet Cinkara (Öğr.Gör.)	Temel Elektrik ve Elektronik ve Proje (SBT258/3+1/4/2)	% 100		
Ahmet Cinkara (Öğr.Gör.)	Proje Geliştirme ve Yönetimi (SBT260/2+0/4/2)	% 100		
Ahmet Cinkara (Öğr.Gör.)	Görsel Programlama II (SBT262/3+1/4/2)	% 100		
Mustafa Aksin (Öğr.Gör.)	Bilgisayar Ağları (SBT155/2+2/1/1)	% 100		
Mustafa Aksin (Öğr.Gör.)	Nesne Tabanlı Programlama (SBT253/3+2/3/2)	% 100		
Mustafa Aksin (Öğr.Gör.)	İnternet Programcılığı I (SBT259/3+1/3/2)	% 100		
Mustafa Aksin (Öğr.Gör.)	Bilgisayar Bakımı ve Onarım (SBT261/3+1/3/2)	% 100		
Mustafa Aksin (Öğr.Gör.)	Matematik (SBT265/3+0/3/2)	% 100		
Mustafa Aksin (Öğr.Gör.)	Staj (SBT112/0+0/2/1)			% 100
Mustafa Aksin (Öğr.Gör.)	Sistem İyileştirme (SBT158/2+0/2/1)	% 100		
Mustafa Aksin (Öğr.Gör.)	Donanım Kurulumu (SBT160/3+0/2/1)	% 100		
Mustafa Aksin (Öğr.Gör.)	İnternet Programcılığı II (SBT254/3+1/4/2)	% 100		
Mustafa Aksin (Öğr.Gör.)	Mantık Devreleri (SBT264/2+2/4/2)	% 100		
Mustafa Aksin (Öğr.Gör.)	Grafik ve Animasyon (SBT266/3+0/4/2)	% 100		
Yasemin Sandal (Öğr.Gör.)	İşletim Sistemleri (SBT256/3+1/4/2)	% 100		
Şüheda Semih Açmalı (Öğr.Gör.)	Yazılım Kurulumu ve Yönetimi (SBT164/2+0/2/1)	% 100		

⁷ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁸ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁹ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Ekrem Kütahyalıoğlu (Öğr.Gör.)	Çevre Birimleri Siber Güvenlik Sistemleri (SBT154/2+0/2/1)	% 100		
Ekrem Kütahyalıoğlu (Öğr.Gör.)	Algoritmaya Giriş (SBT156/2+0/2/1)	% 100		
Mesut Doğan (Öğr.Gör.)	Türk Dili I (TUR181/2+0/1/1)	% 100		
Mesut Doğan (Öğr.Gör.)	Türk Dili II (TUR182/2+0/2/2)	% 100		
Ayça Güllünay (Öğr.Gör.)	Yabancı Dil I (YDL183/2+0/1/1)	% 100		
Ayça Güllünay (Öğr.Gör.)	Yabancı Dil II (YDL184/2+0/2/1)	% 100		
Mustafa Karaca (Öğr.Gör.)	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (AIT181/2+0/1/1)	% 100		
Mustafa Karaca (Öğr.Gör.)	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (AIT182/2+0/2/1)	% 100		

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Eğitimler, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul dersliklerinde yürütülmektedir. Okulumuz öğrenci kapasitesine derslik sayısı olarak yanıt verememektedir. Bu yüzden Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar Fakültesi, Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi tarafından Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okuluna verilen dersliklerde de eğitim öğretim sürdürülmektedir.

Tüm dersliklerde, yazı tahtası, projeksiyon sistemi ve bilgisayar ve internet altyapısı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz iç paydaşlarına gerekse dış paydaşlarına web sayfamız üzerinden haber/duyuru kapsamında da şeffaf, açık ve hesap verilebilir olmak adına paylaşımlar yapılmaktadır.

Programda yürütülen uygulama dersleri Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesinin Acil Servislerinde, 112 Acil Sağlık Hizmetlerinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca eğitim binası içerisinde 70 öğrenci kapasiteli 1 adet İlk ve Acil Yardım Laboratuvarı bulunmaktadır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmakta ve hafta içi 08:00–22:30 ve hafta sonu 10:00–23:00 arası hizmet vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci kulüp faaliyetleri, sosyo-kültürel faaliyetler, Rektör ve Rektör Yardımcıları ile öğrenci buluşmaları, iç paydaş ve dış paydaşlarımızın söyleşileri vb. gibi faaliyetler hayat boyu (informal) öğrenme kapsamında yapılmaktadır. KBÜ Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı bünyesinde aktif olarak faaliyetlerini devam ettiren birçok "Öğrenci Kulübü" bulunmaktadır. Kulüplerin işleyişine ilişkin usul ve esasları KBÜ Öğrenci Kulüpleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme çalışmaları SKS Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Etkinliklerle ilgili detaylı bilgilere SKS web sayfasından ulaşılabilir. Öğrencilerimize oryantasyon toplantılarında bu konu ile ilgili de bilgi verilmektedir.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklıyoruz.

Yüksekokulumuzda çalışma ortamının ve çalışanlarının sağlık ve güvenliğini sağlama, sürdürme ve geliştirme amacı ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapan “İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Komisyonu” mevcuttur.

Yüksekokulumuzun ana kapısında yer alan güvenlik görevlileri giriş ve çıkışlarda kontrolleri sağlamakta ve gerekli güvenlik önlemlerini almaktadır. 24 saat boyunca ilgili güvenlik personeli görev yapmakta ve binalar güvenlik kameraları ile 24 saat gözetim altında tutulmaktadır.

Güvenlik önlemi olarak yangın söndürme ve alarm sistemleri ulaşılabilir noktalarda ve sıklıkta konumlandırılmıştır. Okulumuzun her iki binasında da periyodik olarak kontrolleri yapılan yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır. Acil çıkış ve toplanma alanları için yönlendirme levhaları yerleştirilmiştir.

Programdaki öğrencilerin kullandığı bilgisayar laboratuvarları ve donanım atölyesinde herkesin göreceği şekilde asılı “Kullanım Kuralları” vardır. Elektrik çarpması tehlikesine karşı elektrik panolarında kaçak akım rölesi var ve önlerine yalıtkan paspas konmuştur. Acil durumlar için elektrik panoların yanında tüm elektriği aynı anda kesecek şekilde kırmızı renkte büyük butonlar monte edilmiştir. Ayrıca derslerin öğretim elemanları; bilgisayar, makine-teçhizat ve alet-edevat kullanımı esnasında dikkat edilmesi gereken kuralları ve iş kazaları yaşanmaması için alınması gereken önlemleri hakkındaki bilgileri öğrencilere her zaman hatırlatmaktadır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Tüm dersler için Bologna sisteminde bilgiye erişim olanakları (ders kaynakları, notları vs.) belirtilmiştir. Öğrencilere oryantasyon toplantısında gerekli bilgiler verilmektedir.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği’ ne göre üniversitemiz bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre gerekli olan idari düzenlemeleri yapmak için “Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi” oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerimize ulaşımı kolaylaştırmak ve engelsiz bir yaşam birlikteliğine farkındalık kazandırmak için kurulan “Karabük Üniversitesi Engelsiz Yaşama Destek Öğrenci Kulübü” çalışmalarına devam etmektedir.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO Yerleşkesi içerisinde tüm programların kullanımına açık olan ve bilgisayar destekli tasarım dersleri için kullanılan toplam 147 öğrenci kapasiteli 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Üniversitemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı makro internet hatları ile ULAKNET’e bağlıdır. Birimimiz binasında kablosuz internet erişimi olanağı bulunmaktadır.

Öğrencilere sunulan bilgisayar, internet ve enformatik altyapıları ihtiyacı karşılayacak seviyededir. İhtiyaca göre güncellemeler yapılmaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının üniversite tarafından kullanımına sunulan bilgisayar, internet ve enformatik altyapıları ihtiyacı karşılayacak seviyededir. İhtiyaca göre güncellemeler yapılmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Bilgisayar Teknolojisi programı, Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığı altında tam zamanlı iki öğretim elemanı ve diğer birimlerden öğretim elemanları ile hizmet vermektedir.

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Üniversitemiz ve yüksekokulumuz kalite politikaları, temel değerleri misyon ve vizyonları kapsamında gerek eğitim öğretim gerekse idari süreçlerin sürdürülebilirliğinde gerekli ve yeterli iş gücü sağlanmaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlı süreçler ile atamalar ve görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Mevcut akademik ve idari personel, kadrolarının görev tanımları dahilinde beceri ve yetkinliklerine göre görevlendirilmektedir.

Karabük Üniversitesi Personeli Etik Davranış İlkeleri Yönergesi

<https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/etikdavranis.pdf>

Karabük Üniversitesi Etik Davranış İlkeleri Yönergesi

https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹⁰

Hizmet içi eğitimler üniversitemiz rektörlüğü personel daire başkanlığı tarafından planlanmakta ve bilgi işlem daire başkanlığı ile eşgüdümlü gerçekleştirilmektedir.

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Gerek üniversitemiz gerekse yüksekokulumuz ve programımız bünyesinde hesap verebilirlik ve şeffaflık temel ilkelerimizdendir. Kalite politikamız kapsamında yüksekokulumuz web sayfası ve programa ait tanıtım sayfası bulunmaktadır. İlgili tüm duyuru ve haberler, etkinlik vb faaliyetler kamuoyuna okulumuz web sayfası duyuru ve haberlerinden ulaşılabilmektedir. Ayrıca öğrencilerimize yönelik evrak, rotasyon listesi, bilgilendirmeler, yönetmelikler bahsi geçen web sayfasında bulunmaktadır. Bu süreç web sayfası sorumlusu ile sürekli iletişim ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İlgili çalışmalar kalite gündemi ve kararlarına yansıtılmaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Eğitim planı sektörel ihtiyaçlar, değişen talepler doğrultusunda belirlenmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanması, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, her dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzleneleri¹¹

Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

¹⁰ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

¹¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

DERS İZLENESİ

Ders izlenceleri “Bologna Bilgi Paketi” kapsamında net bir şekilde belirlenmiş olup, tüm dersler için tüm detaylar

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5800&curSunit=5871> adresinden kamuya açık şekilde ulaşılabilir durumdadır.

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

Programımızda görev yapan akademisyenlerin özgeçmişlerine aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/acinkara>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/mustafaaksin>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/yaseminsandal>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/semihacmali>

<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/ekremkutahyalioglu>

I.3 Teçhizat

Safranbolu ŞYD MYO bünyesinde, tüm programların kullanımına açık olan ve bilgisayar destekli tasarım dersleri için kullanılan, atölye binasında iki adet, ana binada bir adet olmak üzere, toplam 147 öğrenci kapasiteli 3 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Atölye binamızda bir adet donanım atölyesi bulunmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR’ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: www.karabuk.edu.tr
Adres	: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10 Merkez Karabük
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2007
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK • İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi • Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi • Hukuk Bilimleri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hasan SOLMAZ • Tıp Fakültesi • Temel Tıp Bilimleri • Tıbbi Mikrobiyoloji
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Elif ÇEPNİ • İşletme Fakültesi • İşletme • Örgütsel Davranış
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. İsmail Rakıp KARAŞ • Mühendislik Fakültesi • Bilgisayar Mühendisliği • Bilgisayar Bilimleri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Lütfü KÖM
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim
Üniversitenin vizyonu	: Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak
Üniversitenin değerleri	: Akademik Özgürlük, Çözüm Odaklı Etik değerlere bağlı Katılımcı, Girişimci Şeffaf, Topluma duyarlı Doğa ve çevreye duyarlı Uluslararasılaşma
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf
Üniversitenin sloganı	: “Bilim merkezli öğrenci dostu üniversite”

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kütüphane: Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi’nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmakta ve hafta içi 08:00–22:30 ve hafta sonu 10:00–23:00 arası hizmet

vermektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) Akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve idari birimlerin işleyişlerinde gerekli olan yazılım, donanım, network gibi merkezi bilişim sistemlerini servise sunar ve kullanıcıların gereksinimlerini karşılar. Karabük Üniversitesi'ndeki bilişim olanaklarını dünyada önde gelen kuruluşlar seviyesine çıkarmak için teknolojik gelişmeleri takip eder. Kurumda, 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 öğretim görevlisi, 19 adet idari personel ve 3 adet sürekli işçi görev yapmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor: Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen bir sağlık kuruluşu; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. İşlevi; öğrencilerinin ve çalışanlarının beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma, çalışma, spor yapma, boş zamanlarını değerlendirme ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla konferans, sempozyum, seminer, tiyatro, konser, sergi, halk oyunları faaliyetleri düzenleyerek bunlarla ilgili salonların, yemekhanelerin, kantin, kafeterya, eğlence yerleri gibi tesislerin işletilmesi/işlettirilmesi bunlardan öğrencilerin ve çalışanların en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamaktır.

Ayrıca; Öğrencilerin, sağlık ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek, Öğrencilerin ve personelin sportif, kültürel, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek,

Öğrencilerin ve personelin beslenme ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak başlıca görevleridir.

Öğrenci İşleri: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda ve yine bu kanunla düzenlenmiş olan işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın farkındalığı ile hareket eden aynı zamanda Üniversitemizin tüm birimleri ile uyum içerisinde çalışan, gelişen bilgi teknolojilerinin ışığında hareket eden, güvenli ve hızlı bilgi belge hizmeti sağlayarak iç ve dış paydaşların memnuniyetinin ön planda tutulduğu bir birimdir. Görevleri; Senato tarafından belirlenen ÖSYM kontenjanlarını YÖK'e bildirmek, Senato tarafından belirlenen yatay geçiş kontenjanları ve takvimini YÖK'e bildirmek, Çift anadal ve yandal kontenjanları ve takvimi taslağını hazırlamak, Üniversitemizin akademik takvimi taslağını hazırlayarak Senatoya sunmak ve eğitim öğretim faaliyetlerinin buna göre yürütülmesini takip etmek, Öğrencilerin yeni kayıt iş ve işlemlerini yürütmek, Öğrenci belgesi, transkript vb. talep eden öğrencilere belgeleri teslim etmek, Üniversite Eğitim Komisyonu sekreteryaya görevini yürütmek, Açılacak olan yaz okulu derslerinin belirlenmesine ilişkin süreçleri yürütmek, Üniversitemiz mezun öğrencilerinin diploma ve diploma eklerini teslim etmek, Eğitim- öğretim ve öğrencilerle ilgili her türlü iş, işlem ve yazışmaların yapılmasını sağlamak, Öğrencilerin kayıt dondurma, kayıt silme ve mezuniyet işlemlerini yürütmek, Uluslararası öğrenciler ile ilgili Başkanlık görev alanındaki iş ve işlemleri yürütmek, Eğitim-öğretim ve öğrenci işleri ile ilgili akademik birimlere bilgi akışını sağlamak, Öğrenci burs ve öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci araç plaka tanımlama işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci e- posta tanımlama işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Öğrenci kart başvuru ve güncelleme işlemleri ile ilgili gerekli işleri yapmak, Daire Başkanlığı bünyesindeki birimlerinin etkili ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak, Görevi ile ilgili süreçleri, Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri doğrultusunda yürütmek, Öğrenci Otomasyon Sistemini kurmak ve işletilmesini ilgili diğer Kurumlar, Üniversitemiz birimleri ve yetkilileri ile koordineli bir şekilde yürütmek, Öğrenci Belgesi, transkript, ders ve not durumları,

Öğrenci durum belgesi işlemlerini ve Otomasyon Sistemindeki diğer belge işlemlerini yürütmek, Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Akademik Birimlerin OBS işlemlerini yürütmek, OBS Yetkilendirme işlemlerinin yapılması, Öğrenci İşleri Merkezi Binasının, bina sorumluluğu ile ilgili iş ve işleri takip etmek ve yürütmek, Rektör ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Yemekhane: Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi binasında öğrencilerimize ve personelimize hizmet veren bir yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca birimimizde bir adet kantin bulunmaktadır.

Yurt: Öğrencilerimizin barınmasına yönelik Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci yurdu ve öğrenci evleri bulunmamakla birlikte üniversitemiz çevresinde Kredi Yurtlar ve Genel Müdürlüğü bünyesinde yedi (7) adet kız öğrenci üç (3) adet erkek öğrenci yurdu öğrencilerimize hizmet vermektedir.

II.1 Meslek Yüksekokuluna İlişkin

Bilgiler Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar MYO
Web adresi	:smyo.karabuk.edu.tr
İletişim adresi	:Yeni Mahalle Posta Sokak Kızıltan Ulukavak cd. No.1
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Fatma ERTEN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Selahattin ALTAN
Görev dağılımı	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci İşleri • Öğrenci Konseyi Seçim İşleri • Eğitim ve Mezuniyet Komisyonu, Burs ve Yardım Komisyonu, Ders Programı Hazırlama Komisyonu, İntibak ve Staj Komisyonu, İmha Komisyonu • Öğrenci İşleri Prosesi, Kütüphane Hizmetleri Prosesi, Sosyal Faaliyetler Prosesi • Yüksekokulda yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar. • Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. • Yüksekokulumuzdaki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar • Öğrencilerin yüksekokul hakkındaki değerlendirmelerini takip eder, gerekli uygulamaları yapar. • Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir. • Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. • Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. • Müdür olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. • Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Emre CON
Görev dağılımı	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik ve İdari İşler • Muhasebe-Ayniyat-Personel İşleri • Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler • Yüksekokul Muayene ve Kabul Komisyonu, Elektrik Malzemesi Alım Komisyonu ve Teknik Bakım Komisyonu, Ahşap Atölyesi Malzeme Alım Komisyonu (Ahşap ve Mobilya Malzemesi ile İnşaat Malzemesi), Sıhhi Tesisat, Ahşap, Mobilya ve İnşaat Malzemesi Alım Komisyonu, Bilgisayar, Donanım ve Yazılım Komisyonu Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alım Komisyonu, Sınav Programı Hazırlama ve Unika Sınav İtiraz İnceleme Komisyonu, Akademik Birim Kalite Komisyonu • Öğretim Hizmetleri Prosesi, Çalışma Ortamı İyileştirme Prosesi • Yüksekokul değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür. • Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için gerekli çalışmaları yapar • Yüksekokulun değerlendirme raporlarını hazırlar. • Yüksekokulun stratejik planını hazırlar • Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. • Akademik Genel Kurul hazırlıklarını yapar. • Yüksekokulda öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder. • Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. • Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder. • Müdürün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. • Müdür olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. • Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından

	verilen diğer iş ve işlemleri yapar.
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, slogan	
MYO misyonu	Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.
MYO vizyonu	Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü, geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktadır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvuramamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Bilgisayar Teknolojisi	Normal Öğretim			X		X
2. Çocuk Gelişimi	Normal Öğretim			X		X
3. Geleneksel El Sanatları	Normal Öğretim			X		X
4. Radyo ve Televizyon Programcılığı	Normal Öğretim			X		X
5. Mimari Restorasyon	Normal Öğretim			X		X
6. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Normal Öğretim			X		X
7. Turizm ve Otel İşletmeciliği	Normal Öğretim			X		X
8. Turist Rehberliği	Normal Öğretim			X		X
9. İç Mekan Tasarımı	Normal Öğretim			X		X
10. Moda Tasarımı	Normal Öğretim			X		X
11. Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	Normal Öğretim			X		X
12. İşletme Yönetimi	Normal Öğretim			X		X

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi Fatma Erten Özgeçmiş

E-Posta Adresi : fatmaerten@karabuk.edu.tr

Telefon (İş) : 3704186500-

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2017 11/Kasım/2022	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/ Tez adı: Bir tanzimat dönemi bürokrati Ahmed Kemal Paşa'nın Osmanlı Devleti
Yüksek Lisans 2009 16/Haziran/2013	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/TARİH PR./ Tez adı: Selçuklular Döneminde Anadolu Türkmenlerinde dini, sosyo-kültürel ve
Lisans 1992 7/Haziran/1996	MARMARA ÜNİVERSİTESİ/FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ/TARİH BÖLÜMÜ/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2015	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ
---------------------------	--

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdürü 17.08.2023	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm Başkan Yardımcısı 15.09.2015-16.08.2023	KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK/ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ

Dersler *

2023-2024

Lisans

	Öğrenim Dili	Ders Saati	Dönem
Osmanlı Toplumsal ve Ekonomik Tarihi	Türkçe	2	
Çağdaş Dünya Tarihi	Türkçe	2	

2022-2023

Lisans

Çağdaş Dünya Tarihi	Türkçe	2
Osmanlı Toplumsal ve Ekonomik Tarihi	Türkçe	2

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. ERTEN FATMA (2023). Tanzimat Dönemi Osmanlı Eğitim Kurumlarında Farsça ve Ahmed Kemal Paşa'nın Farsça Öğretimine Katkısı. BEÜ İlahiyat Fakültesi Dergisi, 10(2), 165-184., Doi: 10.33460/beuifd.1354269 (Yayın No: 8692777)
2. ERTEN FATMA (2022). Anadolu Türkmenlerinin Sosyo-Kültürel ve İktisadi Yapılarının Dini Hayatlarına Etkisi (X-XIII. Yüzyıl). Avrasya Beşeri Bilim Araştırmaları Dergisi (Eurasian Journal of Humanities Research), 2(2) (Yayın No: 7983382)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ERTEN FATMA (2024). Tanzimat Döneminde Fransa'ya Gönderilen Öğrencilere Dair Bir Vesika. 17. Uluslararası Sosyal Beşeri ve Eğitim Bilimleri Kongresi, 555-555. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9419135)
2. ERTEN FATMA (2023). Eğitimde Modernleşmenin İlk Numunesi: Daavutpaşa Rüşdiyesi. 7. Uluslararası Çağdaş Eğitim Araştırmaları Kongresi, 114-114. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8692986)
3. ERTEN FATMA (2023). TANZİMAT DÖNEMİNDE EĞİTİM KURUMLARINDA FARŞÇA VE AHMED KEMAL PAŞA'NIN FARŞÇA ÖĞRETİMİNE KATKISI. Mardin Artuklu Üniversitesi Uluslararası Dilbilim ve Karşılaştırmalı Edebiyat Kongresi -I, 30-30. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8692898)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

1. Bir Tanzimat Dönemi Bürokratı Ahmed Kemal Paşa'nın Osmanlı Devleti Dış Politikasındaki Rolü (2023)., ERTEN FATMA, Filiz Kitabevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 227, ISBN:978-975-368-908-3, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8692806)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Türkiye Cumhuriyet Tarihi-Kurtuluş, Kuruluş ve Modernleşme (1920-1938), Bölüm adı:(Şeyh Sait İsyanı ve Doğu İsyanları) (2019)., ERTEN FATMA, İdeal Kültür Yayıncılık, Editör:KOÇ, Nurgün, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 470, ISBN:978-605-2101-68-1, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 5581226)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

Üniversite Dışı Deneyim

2010-2010	Memur	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ BAŞKANLIĞI, Genel Evrak Arşiv Müdürlüğü/İstiklal Mahkemesi Dosyaları Tasnif ve İnceleme , (Kamu)
2003-2009	Öğretmen	Final Dershaneli, (Ticari (Özel))
1996-2003	Öğretmen	Büyük Akademi Dershaneli, (Ticari (Özel))

Sertifika

478166 Pedagojik Formasyon, Formasyon Eğitimi, İstanbul, Sertifika, 10.09.1992 -16.06.1996 (Ulusal)

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Selahattin Altan Özgeçmiş

saltan@karabuk.edu.tr

3704188305-

SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU 78600
SAFRANBOLU/KARABÜK

ANKARA ÜNİVERSİTESİ/DİL VE TARİH COĞRAFYA FAKÜLTESİ/COĞRAFYA
BÖLÜMÜ/BEŞERİ VE İKTİSADİ COĞRAFYA ANABİLİM DALI/

Akademik Görevler

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/OTEL, LOKANTA VE
İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PR.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/İKTİSADİ VE İDARİ
PROGRAMLAR BÖLÜMÜ/İŞLETME PR.

BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU/TURİZM
REHBERLİĞİ PR.

Projelerde Yaptığı Görevler:

Fusion Cuisine, Avrupa Birliği, Araştırmacı:YURT İRFAN,Araştırmacı:ÇETİNKAYA ADNAN,Araştırmacı:ALTAN
SELAHATTİN,Yürütücü:DİKER OĞUZ,Proje Koordinatör Yrd.:ORTAKCI YASİN,Yardımcı Personel:DULKADİR
ÖMER,Proje Koordinatörü:POLAT REFİK,Yürütücü:KARAŞ İSMAİL RAKIP, , 01/09/2016 - 28/02/2018 (ULUSLARARASI)

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU ŞEFİK YILMAZ DİZDAR MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/SAFRANBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU

MAAŞLA ÖDÜLENDİRME, MILLI EGITIM BAKANLIGI , 1997

STİ265 Turizm Coğrafyası	Türkçe	3	Güz
STİ26 Bilgi İletişim Teknolojisi	Türkçe	3	Güz
STİ265 Turizm Coğrafyası	Türkçe	3	Güz
SİY159 Bilgisayara Giriş	Türkçe	3	Güz
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası	Türkçe	3	Güz
SMV129 Ofis Programları I	Türkçe	3	Güz
SİY164 Bilgisayar Büro Programları	Türkçe	3	
STV215 Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	3	
STİ269 Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	3	
SİY159 Bilgisayara Giriş	Türkçe	3	
SUI102 Computer Skills II	Türkçe	2	
STİ166 Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	2	
SMV128 Ofis Programları II	Türkçe	3	
SGE263 Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	3	
TBT181 Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı	Türkçe	3	
SMV129 Ofis Programları I	Türkçe	3	
STİ265 Turizm Coğrafyası	Türkçe	3	
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası	Türkçe	3	
SUI101 Computer Skills	Türkçe	2	
STİ265 Turizm Coğrafyası	Türkçe	3	
SIL233 toplam Kalite Yönetimi	Türkçe	2	
STİ110 Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	3	
SGE263 Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	3	
SİY159 Bilgisayara Giriş	Türkçe	3	
SUI101 Computer Skills	Türkçe	2	
STİ166 Kalite Güvencesi ve Standartları	Türkçe	2	
SMV129 Ofis Programları I	Türkçe	3	
STR101 Türkiye Turizm Coğrafyası	Türkçe	3	

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:
C1. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar:

Karabük İşgücü Piyasası Analizi (2010)., ALTAN SELAHATTİN,ÖZER EVREN,GÜRBÜZ AHMET,KARAKAYA ABDULLAH, İşkur, Basım sayısı:500, Sayfa Sayısı 140, ISBN:ISBN 978-605-359-444-4, Türkçe(Bilimsel Kitap) (Yayın No: 61267)

Temel Bilgisayar Teknikleri Kullanımı (2005)., ALTAN SELAHATTİN, Gazi Kitabevi, Basım sayısı:5000, Sayfa Sayısı 545, ISBN:975-7313947, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 61266)

Üniversite Dışı Deneyim

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI, Bakanlığın çeşitli okullarında öğretmen, (Kamu)

Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Emre Con Özgeçmiş

Emre CON

E-Mail: emrecon@gmail.com

Tel: 0 (555) 5135555

Adres: Cemal Çaymaz Mahallesi Erfirek Caddesi Ekin Yapı Sitesi C Blok D. 4
Safranbolu/KARABÜK

Doğum Tarihi : 07.04.1980

Doğum Yeri : Kırklareli

Uyruğu : T.C.

Medeni Hali : Bekâr

Eğitim Durumu

2012 - ...

Gazi Üniversitesi (Ankara)

Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Siyaset ve Sosyal Bilimler Bilim Dalı Doktora
Eğitimi

2005 - 2009

Trakya Üniversitesi (Edirne)

Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Yüksek Lisans Eğitimi

2001 – 2005

Selçuk Üniversitesi (Konya)

Kamu Yönetimi Lisans Eğitimi

1991 – 1998

Lüleburgaz Anadolu Lisesi (Lüleburgaz/Kırklareli)

1986 – 1991

Atatürk İlkokulu (Babaeski/Kırklareli)

Yabancı Diller

İngilizce (İyi Seviyede)
Almanca (Başlangıç)

İş Denevimi

2007 Temmuz – 2008 Ocak

AVIVASA Emeklilik ve Hayat A.S.

Finansal Danışman (Bireysel Emeklilik Aracılık Lisansı)

2011 Eylül -

Karabük Üniversitesi Safranbolu MYO

Öğretim Görevlisi (Yönetim ve Organizasyon Bölümü)

Askerlik İle İlişği

Terhis (30/09/2010)

Akademi Dışı Görevler

2013 - 2015 Türkiye Halk Oyunları Federasyonu Karabük İl Temsilciliği

İdari Görevler

Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakım program sorumluluğu (2011-2012 Güz Yarıyılı)
Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü (2011 - ...)
Karabük Üniversitesi Safranbolu Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi program sorumluluğu (2011-2012 Bahar Yarıyılı - ...)
Karabük Üniversitesi Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı (18.8.2023 - ...)

Temsilcilikler

ÖGEDER Karabük Üniversitesi Temsilcisi (2013 - ...)
ÖGESEN Karabük Üniversitesi Temsilcisi (2014 - ...)

Etkinlikler

2004 - 2005 Selçuk Üniversitesi, Temel Eğitime Destek Topluluğu Yönetim Kurulu Üyeliği

2004 - 2005 Selçuk Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Topluluğu Başkan Yardımcılığı

Katıldığı Toplu Etkinlikler

TEMA Vakfı "Babaeski Atık Kağıt Toplama Kampanyası"
"Türkiye'de Demokrasinin 55. Yılı" Sempozyumu
"Küreselleşme ve Kentleşme" Konferansı
"Dünden Yarına Trakya'da Yer Altı Suları" Konferansı
"Babaeski 2023 Vizyon Toplantısı Çevre ve Çevre Sorunları" (Proje Sunumu)
"Ergene Hayata Dönsün - 2", Karamusul Köyü/Lüleburgaz, 10.04.2011

Önlisans Düzeyinde Yürüttüğü Dersler

Kongre ve Fuar Organizasyonları
Türk Vergi Sistemi
Girişimcilik
Elektronik Ticaret
Genel İşletme
Mikro İktisat
Finansal Yatırım Araçları
Küreselleşme
Çağdaş Yönetim Yaklaşımları
İşletme Yönetimi 1
İşletme Yönetimi 2
Kamu ve Özel Kesim Yapısı
İletişim
Üretim Yönetimi
Siyasi Düşünceler Tarihi
Batı Düşünce Tarihi 1
Batı Düşünce Tarihi 2
Türk Modernleşmesi
Özel Sosyal Hizmet Kuruluşları ve Yönetimi
Toplumsal Kalkınma ve Sosyal Hizmet
Girişimcilik
Genel İşletme

Lisans Düzeyinde Yürüttüğü Dersler

Ödüller

2005 Liberal Düşünce Topluluğu, "Özgürlük ve Demokrasi" Konulu Makale Yarışmasında "Türkiye'de Demokrasinin Arkaik Tablosu Üzerine Bir Deneme" Başlıklı Makale İle Birincilik Ödülü

Kitaplar/Kitap Bölümleri

2011 Con, E., Siyasal Kültür ve Siyasal Katılma, In: Dural, B., Siyaset Biliminde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, İstanbul: Kriter Yayınları, 138-168.
2013 Dural, B. ve Con, E., Küreselleşme-Bölgeselleşme Olguları Ekseninde Yorumlamacı Bir Siyasal Çözümleme Girişimi, In: Dural, B., Türk Modernleşmesinde Temel Tartışmalar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 303-330.
2013 Dural, B. ve Con, E., Baskıcı Siyasal Sistemler, In: Dural, B., Çağdaş Siyasal İdeolojilerde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 11-33
2013 Dural, B. ve Con, E., Zeyrekli, S., Sosyal Demokrasi, In: Dural, B., Çağdaş Siyasal İdeolojilerde Kuram-Yöntem-Güncel Yaklaşımlar, Edirne: Paradigma Akademi Yayınları, 259-289
2016 "Recalling Contemporary Nationalism As a Threshold Against the Conflict In Between Globalization and State", Social Sciences and Humanities: A Global Perspective, Prof. Dr. A. Baran DURAL ile birlikte, 2016 Eylül, Ankara: Detay Yayıncılık, s: 7-21

Uluslararası Toplantılarda Sunulan Bildiri ve Makaleler (Yayımlanan)

2007 Küresel Yoksullaşma- Az Gelişmişlik Açmazının Türk Siyasal- Toplumsal Yaşamına Etkileri, IV. International NGO's Conference: Global Poverty. Yard. Doç. Dr. A Baran Dural, Ar. Gör. Renzül Ekizceleroğlu ve Emre Con. Çanakkale, 19- 21Ekim 2007, Bildiriler Kitabı s. 317- 329.

- 2012 2011 ELECTIONS IN TURKEY AND THE RADICAL BREAK IN THE REPUBLICAN PEOPLE'S PARTY: OUTCOMES OF THE INTRA-PARTY DEMOCRATIZATION / TÜRKİYE'DE 2011 GENEL SEÇİMLERİ VE CUMHURİYET HALK PARTİSİNDEKİ RADİKAL DEĞİŞİM: PARTİ İÇİ DEMOKRATİKLEŞMENİN ÇIKTILARI - FORUM OF SOCIOLOGY OF THE INTERNATIONAL SOCIOLOGICAL ASSOCIATION (ISA) 01-04 AĞUSTOS 2012 BUENOS AIRES - ARJANTİN
- 2015 "Globalization/Pluralism/Competition Issues From Mutual Dependency To Dependency Paradigms: Fact Of Being Dependent And The State" A. Baran DURAL-Emre CON POLITICAL SCIENCE III POLITSCI '15 / III. International Political Science Conference Proceedings December 11-12, 2015, İstanbul organized by DAKAM (Eastern Mediterranean Academic Research Center)

Ulusal Toplantılarda Sunulan Bildiri ve Makaleler

- 2011 Küreselleşme, Bölgeselleşme Olguları Ekseninde Yorumsamacı Bir Siyasal Çözümleme Girişimi, VI. Kaysem Demokratikleşme ve Kamu Yönetimi Sempozyumu, Doç. Dr. A. Baran Dural ve Emre Con. Adıyaman, 26-27 Mayıs 2011
- 2013 Türkiye'de Katılım Sorunu ve Tabandan Tavana Demokrasi İnşasında Kentsel Siyasetin Rolü, VIII. Kaysem Kuramdan Uygulamaya Yerel Yönetimler ve Kentsel Politikalar Sempozyumu, Doç. Dr. A. Baran Dural ve Öğr. Gör. Emre Con. Hatay 11-12 Mayıs 2013

Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- 2015 Dural, B. ve Con, E., Bağımlılık Paradigmaları Ve Devlet, Tüş ve Düşünce c:1 s:3, KÜBAK, Trabzon. s. 7-23.

Tezler

- 2009 Alman ve İtalyan Modelleri Bağlamında Faşist Devlet Sistemi (1922-1945) – Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi

Seminerler

- 2012 T.C. Karabük Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü "Zirvedekilerle Buluşma" Semineri (06 Nisan – 04 Mayıs 2012)
YURTKUR "KARİYER GÜNLERİ" SEMİNERİ (02-16 MAYIS 2012)
T.C. SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI "DÜNYA İNSAN HAKLARI GÜNÜ" SEMİNERİ (10 ARALIK 2012)

Bilgisayar Bilgisi

Microsoft Windows Sürümleri (9x, Win7, WinXP)
Microsoft Office
İnternet

İlgilenilen Alanlar

Bateri Çalmak, Amatör Tiyatro Oyuncululuğu, Edebiyat, Sinema, Araştırma, Spor

Lisanslar

Bireysel Emeklilik Sistemi Aracılık Lisansı, 10.08.2007, Emeklilik Gözetim Merkezi, İstanbul

Referanslar

Kemal Görmez, Prof. Dr., Gazi Üni., Kamu Yön. ABD, (0532) 245 07 95
Birol Akgün, Prof. Dr., Yıldırım Beyazıt Üni., Uluslar arası İlişkiler ABD, (0312) 324 15 55
Baran Dural, Prof. Dr., Trakya Üni., Kamu Yön. ABD, (0543) 893 24 06
Muhammet Bilgen, Yrd. Doç., Dr., Kastamonu Üni. Güzel Sanatlar Fakültesi (0544) 690 68 49
Oğuz Diker, Yrd. Doç. Dr., Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Turizm Fakültesi (0507) 766 32
14

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2024-2025⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi	1	6					1	6

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2024-2025⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ		Adet	HY
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY		
Eskipazar MYO	3	10					3	10

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.2 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	53		3	56	802
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar	4			4	
Diğer idari görevliler	8			8	
Diğer ⁽⁴⁾	2			2	

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.3 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.4 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun

Sayıları Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025	324	1376	2077	3777	636
2023-2024	310	1703	1955	3968	477
2022-2023	308	1693	1719	3956	487

Program: Moda Tasarımı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024-2025				267	41
2023-2024				269	51
2022-2023				235	46

II.5 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.6 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Üniversitemize kayıt yaptıran ve daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/ yeterliliği incelenir (14 haftalık ders konusunun en az 8 haftalık kısmı uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) ve Bölüm Kurulu tarafından öğrencinin muaf edileceği dersler ve intibak ettirileceği ilgili yarıyıl/yıl belirtilerek bir rapor düzenlenir.

Ders muafiyeti yapılırken derslerin not dönüşümünde öncelikle Üniversitemiz not baremleri kullanılır. İhtiyaç duyulması halinde not dönüşümünde “Yükseköğretim Kurulu” tarafından belirlenen 4’lük sistemdeki notların 100’lük sistemdeki karşılıkları tablosu kullanılır.

Aynı anda ön lisans ve lisans eğitimine devam eden öğrencilerin, eş zamanlı olarak almış oldukları ders her iki programda da var ise birbirlerinin yerine saydırılmaz.

Ders intibaklarında, öğrencinin aldığı dersin dili İngilizce ise bu ders hem İngilizce hem de Türkçe derse eşdeğer sayılabilir. Dersin dili Türkçe ise yalnızca Türkçe derse eşdeğer sayılır. İngilizce dışındaki diğer dillerde alınan derslerin intibakının yapılıp yapılmayacağına ilgili birim Yönetim Kurulunca karar verilir.

Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve karar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu dersler için AKTS bazında kredi transferi işlemi yapılır. Öğrenim süreleri boyunca ön lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için en fazla 70 (yetmiş) AKTS’lik, lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için ise 190 (yüz doksan) AKTS’lik dersten muafiyet yapılır. Ancak Karabük Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin aynı programın I. ve II. Öğretimleri arasında yatay geçiş yapmaları durumunda bu şart aranmaz. Ayrıca üniversite seçmeli ders muafiyetleri bu hesaplama dahil edilmez.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

- Yüksekokul bölüm başkanlıklarınca yatay geçiş yönergesi doğrultusunda var ise ilave kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları belirlenir. Yüksekokul kuruluna sunulur.
- Konu yüksekokul kurulunda görüşülerek öğrenci işleri daire başkanlığı’ na bildirilir.
- Konu öğrenci işleri daire başkanlığınca senatoya sunulur,
- Senatoca kabul edilen ilave kontenjanlar yök’e bildirilir.
- Kurumlar arası kontenjanlar ve akademik takvim yök’ün web sayfasında yayınlanır.
- Belirlenen tarihlerde öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ekranına istenen evrakları yükleyerek başvuru yapar.
- Başvurular intibak komisyonlarınca incelenir.
- Evrakları tam olup, durumu yönetmeliğe uygun olanların talepleri kontenjan dahilinde uygun görülür. Diğerleri ret edilir.
- Konu yönetim kurulunda görüşüldükten sonra asil ve yedek liste Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir.
- Kazanan öğrenciler belirtilen tarihlerde Öğrenci Bilgi Sistemin’den (OBS) kesin kayıtlarını yaptırırlar.
- Kesin kayıt yaptıran öğrencilerin özlük dosyası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili yükseköğretim kurumundan istenir.
- Önceki üniversitede alınmış dersin; yerel ve AKTS kredileri eşitliği şartı aranmaksızın ve zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmadan; ders içeriği uyumu/ yeterliliği incelenir (14 haftalık ders konusunun en az 8 haftalık kısmı uyumlu/yeterli ise eşdeğer kabul edilir) ve Bölüm Kurulu tarafından öğrencinin muaf edileceği dersler ve intibak ettirileceği ilgili yarıyıl/yıl belirtilerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen bu rapor ilgili Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve karar öğrenci bilgi sistemine

işlenir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

- Yönetim kurulunca, her eğitim-öğretim akademik yılı başında ilgili programın o yıla ait birinci sınıf birinci yarıyıl anadal öğrenci sayısının en az % 20'si olarak belirlenerek, senato kararı ile çift anadal kontenjanları belirlenir.
- Öğrenciler Anadal Önlisans diploma programında, anadal diploma programının en erken ikinci yarıyılı, en geç ise üçüncü yarıyılı başında başvurabilirler.
- Öğrenciler anadal diploma programında tüm dersleri başarı ile tamamlamış olması, genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması ve başvuru anında ilgili sınıfta başarı sıralaması itibarıyla en üst % 20 de bulunması şartıyla başvuruda bulunabilirler. Ayrıca anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.
- Çift anadal programına başvurular üniversite senatosunca belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript ile ilgili birime yapılır.
- Öğrencilerin çift anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine Fakülte ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının onayı ile yapılır.
- Çift anadal programına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları senato tarafından belirlenen kayıt tarihlerinde gerçekleştirilir.
- Öğrencilerin çift anadal programından alacağı dersler, 36 (otuz altı) yerel kredi ve 60 (altmış) AKTS' den az olmamak kaydıyla ilgili fakülte ve yüksekokul yönetim kurulları tarafından belirlenir ve akademik yılın başında ilân edilir.
- Çift anadal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanlıklarınca, öğretim üyeleri arasından bir Çift Anadal Programı Koordinatörü görevlendirilir. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.
- Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 65'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin

düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek Yüksekokulu'nda yandal programı bulunmamaktadır.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

- Mezuniyet kararının verilebilmesi için önlisans ve lisans öğrencilerinin;
- Ortak zorunlu dersler dışında, dört yıllık lisans programlarının en az 128 kredi, iki yıllık önlisans programlarının ise en az 64 kredilik derslerin tamamını almış ve devam şartını yerine getirerek başarmış olmaları gerekir. Programda yer alan dersler her dönem için 30 AKTS kredisi olmak üzere; önlisans programlarında 120 AKTS kredisi, lisans programlarında 240 AKTS kredisidir.
- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı ve sonrasında ilk kaydını yaptıran önlisans ve lisans öğrencilerinin; mezuniyetleri için tüm derslerden devam şartını yerine getirerek geçer not almaları ve mezun olmak için gereken 2,00 Genel Not Ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.
- Mezuniyet kararının verilebilmesi için akademik danışmanlar; Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin, programdan mezun olması için alması gereken derslerin tamamını alıp almadığını, AKTS ve kredi bilgilerini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederler.
- Diğer mezuniyet onay birimleri (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane Daire Başkanlığı vb.) tarafından onay verilip verilmediğini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederek; mezuniyete hak kazanan öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli onayı verirler.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından; Öğretim planındaki tüm dersleri başarı ile tamamlayarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetine karar verilen ve öğrenci bilgi sistemi üzerinde akademik danışman tarafından mezuniyeti onaylanan öğrencilerin, mezuniyet işlemleri öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

