



**BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BÖDR)**

Hasan Doğan Spor Bilimleri Fakültesi

Spor Yöneticiliği Bölümü

Hazırlama Ekibi

**Dr. Öğr. Üyesi Fatih Harun TURHAN (BÖLÜM
BAŞKANI)**

**Dr. Öğr. Üyesi Nur Elvan KOÇ DOĞAN
(AKADEMİK ÜYE)**

Arş. Gör. Emre UYSAL (AKADEMİK ÜYE)

Büro Personeli Merve UZUN (İDARİ ÜYE)

17/01/2025

ÖZET

Bu öz değerlendirme raporu, Spor Yöneticiliği bölümünün akademik, idari ve öğrenci odaklı faaliyetlerini değerlendirmek, güçlü yönleri ve iyileştirilmesi gereken alanları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Rapor, bölümün stratejik hedefleri doğrultusunda mevcut durumu analiz etmek ve gelecekteki planlama süreçlerine rehberlik etmek için kapsamlı bir değerlendirme sunmayı hedeflemektedir.

Raporun kapsamı, **eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve akademik başarılar, topluma hizmet çalışmaları, fiziksel altyapı ve kaynakların durumu ile mezunların durumu** gibi temel unsurları içermektedir. Hazırlık sürecinde akademik personel, idari personel, öğrenciler ve mezunlarla yapılan toplantılar ve görüşmelerden elde edilen veriler dikkate alınmıştır. Ayrıca iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler de analiz edilmiştir.

BÖLÜM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Karabük Üniversitesi, Hasan Doğan Spor Bilimleri Fakültesi, Spor Yöneticiliği Bölümü, ilk öğrencilerini 2011-2012 eğitim/öğretim yılında almaya başlamıştır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılı sonunda ilk mezunlarını veren bölümümüz aktif olarak 5 doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi ve bir idari personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

- Bölümdeki yönetim modeli ve idari yapı hakkında kısaca bilgi veriniz.
- Karar verme mekanizmalarının, kontrol ve denge unsurlarının, komisyonların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti hakkında bilgi veriniz.
- Bölümdeki görev tanımları ve iş akış süreçleri hakkında bilgi veriniz.

Bölüm organizasyon şeması	https://sporbilimleri.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126114202362234.pdf (Yönetim Şeması)
	https://sporbilimleri.karabuk.edu.tr/akademikPersonel.aspx?BA=sporyoneticiligi (Akademik Personel)
	https://sporbilimleri.karabuk.edu.tr/idariPersonel.aspx?BA=sporyoneticiligi (İdari Personel)

Bölüm başkanı ve yardımcılarının görev tanımları

1. Fakülte vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapmak.
2. Bölüm Kurullarına ve Bölüme bağlı kurullara başkanlık etmek.
3. Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etmek.
4. Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak,
5. Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
6. Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
7. Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak.
8. Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit etmek, Dekanlığa iletmek.
9. Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, raporları Dekanlığa sunmak.
10. Fakülte Kalite Güvence Koordinatörlüğü ile

eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütmek.

11. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları ve idari personel arasında bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak.
12. Her yarıyıl başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak.
13. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenmek.

Bölümdeki komisyonlar ve görev tanımları	<p>1) SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU</p> <p>Yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıklarını hesaplar.</p> <p>2) SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ BÖLÜM KALİTE KOMİSYONU</p> <p>Üniversite bünyesinde Kalite Komisyonu adına Kalite Koordinatörlüğünün yürüttüğü kalite geliştirme çalışmalarını birimde yürütülmesini sağlamak. Birimde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç kalite güvencesini oluşturmak; dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde rehberlik eder.</p> <p>3) BÖLÜM MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU</p> <p>Bölüme Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Yatay Geçiş ile girmeye hak kazanan öğrencileri değerlendirmek, muaf tutulacağı dersler ile almak zorunda olduğu dersleri belirlemek ve bu doğrultuda, ilgili öğrenciler için eğitim planı hazırlamak ve Dekanlığa görüş bildirmektir.</p>
Bölüm iş akış süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Başlama • Bölüm kuruluna girecek evrakların toplanması • Bitiş Kurul tarihinin belirlenerek kurul üyelerine bilgi verilmesi • Kurula girecek evrakların kontrolü • Kurul tarafından gündeme dair kararların alınması (Oy Birliği/Oy Çokluğu) ve imzalanması • Dekanlığa iletilmesi • Kararların rapor haline getirilme

A.1.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bölüm kalite komisyonu organizasyon şeması	<p>Komisyon Başkanı Komisyon Başkan Yardımcısı Komisyon Üyeleri Komisyon Yedek Üyeleri Rapörtör</p>
Bölüm kalite komisyonu iş akış süreçleri	<p>1. Planlama: Komisyon, kalite hedeflerini ve belirlenen standartları gözden geçirir ve bu</p>

	<p>hedeflere ulaşmak için stratejiler belirler. Ayrıca, süreçlerin ve yöntemlerin belirlenmesi ve uygulanması için planlama yapılır.</p> <p>2. Değerlendirme ve Kontrol: Kalite komisyonu, bölümün faaliyetlerini düzenli olarak değerlendirir ve performansı izler. Bu değerlendirme süreci, belirlenen standartlara</p>
--	---

Bölüm kalite komisyonu görev tanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kalite Standartlarının Belirlenmesi: Komisyon, bölümün kalite standartlarını belirlemek için çalışır. Bu standartlar, eğitim kalitesi, öğrenci memnuniyeti, akademik başarı ve diğer ilgili alanlarda belirlenebilir.2. Kalite Politikalarının Geliştirilmesi: Kalite komisyonu, bölümün kalite politikalarını oluşturur ve günceller. Bu politikalar, bölümün kalite hedeflerine ulaşmak için belirlenen stratejileri ve yaklaşımları içerir.3. Kalite Süreçlerinin Yönetimi: Komisyon, kalite yönetim süreçlerini belirler, uygular ve izler. Bu süreçler, kalite standartlarına uygunluğu sağlamak, sürekli iyileştirmeyi teşvik etmek ve uygun düzeltici önlemleri almak için tasarlanmıştır.4. Performans Değerlendirmesi: Kalite komisyonu, bölümün performansını değerlendirir ve kalite standartlarına uygunluğu kontrol eder. Bu değerlendirme süreci, öğretim elemanlarının ve personelin
--	---

	<p>performansını, öğrenci başarısını ve bölümün genel etkinliğini içerebilir.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Kalite Güvence Denetimleri: Komisyon, düzenli olarak kalite güvence denetimleri yapar ve bölümün kalite standartlarına uygunluğunu değerlendirir. Bu denetimler, belirlenen prosedürlerin ve politikaların doğru şekilde uygulandığını doğrulamayı amaçlar.6. İyileştirme Faaliyetleri: Kalite komisyonu, geri bildirimleri değerlendirir, performans verilerini analiz eder ve uygun iyileştirme faaliyetlerini belirler. Bu süreç, bölümün sürekli olarak gelişmesini ve kalite standartlarına olan uyumunu sağlamak için önemlidir.
--	--

Bölüm danışma kurulu kararları	<p>4) Program içeriği ve müfredatıyla ilgili tavsiyeler: Danışma kurulu, mevcut akademik programın güncelliğini ve uygunluğunu değerlendirir ve gerektiğinde yeni dersler veya program değişiklikleri önerir.</p> <p>5) Endüstri ilişkileri ve staj imkanları: Kurul, öğrencilerin endüstriyel bağlantılarını güçlendirmek ve staj imkanlarını artırmak için iş dünyasıyla işbirliği yapar. Bu kapsamda, staj yerleri ve iş olanakları konusunda önerilerde bulunabilir.</p> <p>6) Akademik araştırma ve projeler: Danışma kurulu, akademik araştırma alanlarını belirler ve bölümün araştırma faaliyetlerine yön verir. Ayrıca, potansiyel araştırma projeleri veya işbirlikleri konusunda öneriler sunabilir.</p> <p>7) Öğrenci başarısı ve mezun istihdamı: Kurul, öğrencilerin akademik başarısını izler ve mezun olduktan sonra iş bulma olanaklarını artırmak için stratejiler geliştirir.</p> <p>8) Bölümün stratejik hedefleri ve gelişim planları: Danışma kurulu, bölümün uzun vadeli hedeflerini belirler ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları tartışır. Ayrıca, bölümün bütçe, kaynak ve personel ihtiyaçlarını da değerlendirir.</p> <p>9) Toplumsal etki ve sürdürülebilirlik: Kurul, spor yöneticiliği bölümünün toplumsal etkisini artırmak ve sürdürülebilirlik konularına odaklanmak için stratejiler geliştirir.</p>
Bölüm iç-dış paydaş geri bildirimleri ve iyileştirme örnekleri	<p>1. Öğrenci Geri Bildirimleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Derslerin kalitesi ve içeriğiyle ilgili öğrenci memnuniyeti anketleri.• Öğrenci kulüpleri veya temsilcileri aracılığıyla iletilen öneri ve talepler.• Öğrenci mezuniyet anketleri ve kariyer takip çalışmaları. <p><i>İyileştirme Örnekleri:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Ders materyallerinin ve içeriğinin güncellenmesi.• Öğrenci destek ve rehberlik hizmetlerinin artırılması.• Endüstri staj olanaklarının çeşitlendirilmesi. <p>2. Öğretim Üyesi ve Akademik Personel Geri Bildirimleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ders değerlendirme ve öğrenci performansı geri bildirimleri.• Akademik program ve müfredatın

	<p>güncelliği ve etkinliğiyle ilgili değerlendirmeler.</p> <p><i>İyileştirme Örnekleri:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Öğretim materyallerinin ve ders planlarının gözden geçirilmesi.• Öğretim üyelerinin profesyonel gelişim fırsatlarının sağlanması. <p>3. Endüstri Temsilcileri ve Spor Organizasyonları Geri Bildirimleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Staj ve iş olanaklarıyla ilgili geri bildirimler.• Mezunların endüstriye adaptasyonu ve performansı hakkındaki izlenimler. <p><i>İyileştirme Örnekleri:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Programın endüstri ihtiyaçlarına daha uygun hale getirilmesi.• Staj ve işyeri deneyimi için daha fazla işbirliği olanaklarının araştırılması. <p>4. Mezun Geri Bildirimleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mezuniyet sonrası kariyer başarısı ve iş memnuniyeti geri bildirimleri.• Programın mezunlarının endüstriye hazırlık düzeyi ve becerileriyle ilgili geri bildirimler. <p><i>İyileştirme Örnekleri:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Mezun takibi çalışmalarının genişletilmesi ve düzenli olarak gerçekleştirilmesi.• Mezunların beceri setlerine yönelik programın güncellenmesi. <p>5. Toplum Geri Bildirimleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bölümün toplumda yaptığı etki ve sosyal sorumluluk projelerine ilişkin geri bildirimler.• Bölümün kamuoyundaki algısı ve görünürlüğü hakkında geri bildirimler. <p><i>İyileştirme Örnekleri:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Toplumla daha fazla etkileşim ve ortak projelerin geliştirilmesi.• Bölümün toplumla iletişim stratejilerinin güçlendirilmesi.
--	--

A.1.3. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Bölüm internet sayfası üzerinden eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçler ile ilgili doğru, güncel bilgi ve verilerin kamuoyu ile paylaşılması hakkında bilgi veriniz.

Spor Yöneticiliği Bölümümüz iletişim faaliyetlerinin tanıtımı ve kamuoyuna duyurulması amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ile Külliye Karabük E-Gazeteden destek almakta ve ayrıca daha küçük ölçekte yapılan etkinlikler, duyurular, haberler, güncel bilgilendirmeler

fakülte web sayfası ve sosyal medya hesaplarından (Instagram, Twitter,) aktif bir şekilde duyurulmaktadır. Bölüm bazında bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve iç paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Bölümümüz web sayfasından ve kurumsal sosyal medya hesaplarımızdan öğrencilerimize ve kamuoyuna şeffaf bir şekilde bilgilendirme yapılmaktadır. Yapılan duyuru ve etkinliklerin içerikleri; fakültemiz işleyişi ile ilgili bilgiler, ders, sına ve bütünleme programları, yapılan eğitim-öğretim ve sportif faaliyetler şeklindedir.

Bölüm internet sayfasında yayımlanan ilgili kanıtlar	https://sporbilimleri.karabuk.edu.tr/sporyoneticiligi (Bölüm web sayfası) https://www.instagram.com/kbusyp/ (Spor Yöneticiliği, Instagram adresi) sporyoneticiligi@karabuk.edu.tr (Spor Yöneticiliği, Kurumsal Mail Adresi)
--	--

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon ve Vizyon

Misyon	Üniversitemiz misyonu ile uyumlu olarak Bölümümüzün misyonu “Spor Yönetimi çalışma alanının çağdaş gereksinimlerine uygun niteliklere sahip spor yöneticilerini yetiştirmek.
Vizyon	Sürekli öğrenme ve geliştirme anlayışıyla spor yöneticiliği eğitiminde öncü bir akademik program olmak.

A.3. PAYDAŞ KATILIMI

A.3.1. İç Paydaşlar (akademik ve idari personel, öğrenci)

Düzenli Toplantılar ve Danışma Kurulları: Bölüm, düzenli olarak akademik personel, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlar arasında toplantılar düzenleyerek karar alma ve yönetim süreçlerine katılımı teşvik eder. Bu toplantılarda bölümün stratejik hedefleri, performans değerlendirmeleri, kalite iyileştirme faaliyetleri ve diğer önemli konular tartışılır ve paydaşların görüşleri alınır.

Çalışma Grupları ve Komiteler: Bölüm, belirli konuları ele almak ve çözüm önerileri geliştirmek için çalışma grupları ve komiteler oluşturabilir. Örneğin, eğitim programlarının değerlendirilmesi, araştırma projelerinin yönetimi veya öğrenci destek hizmetlerinin iyileştirilmesi gibi konularda çalışma grupları kurularak paydaşların katılımı sağlanabilir.

İzleme ve Değerlendirme Süreçleri: Bölüm, iç kalite güvencesi sistemini izlemek ve değerlendirmek için belirli göstergeler ve performans ölçütleri belirler. Bu süreçlerde, iç paydaşların katılımıyla elde edilen veriler analiz edilir ve bölümün performansı değerlendirilir. Bu değerlendirmeler sonucunda iyileştirme faaliyetleri belirlenir ve

uygulanır.

Veri Analizi ve Değerlendirme: Toplanan geri bildirim verileri analiz edilir ve değerlendirilir. Bu analiz süreci, belirli alanlarda güçlü ve zayıf yönleri belirlemek için gerçekleştirilir. Örneğin, eğitim programlarının kalitesi, öğretim yöntemleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konular incelenir.

İyileştirme Önerilerinin Belirlenmesi: Veri analizi sonuçlarına dayanarak, iyileştirme önerileri ve eylem planları belirlenir. Bu öneriler, bölümün hedeflerine ve kalite standartlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde oluşturulur. Örneğin, eğitim programlarının revize edilmesi, öğretim materyallerinin güncellenmesi, öğrenci destek hizmetlerinin iyileştirilmesi gibi.

İyileştirme Faaliyetlerinin Uygulanması: Belirlenen iyileştirme önerileri ve eylem planları uygulanır. Bu adım, bölümün kalite standartlarına uygunluğunu artırmak için önemlidir. İyileştirme faaliyetleri genellikle bir süreç takip eder ve belirli aralıklarla gözden geçirilir.

Sonuçların Değerlendirilmesi ve Geri Bildirim Döngüsünün Tamamlanması: Uygulanan iyileştirme faaliyetlerinin etkisi değerlendirilir ve sonuçlar tekrar iç paydaşlara geri bildirilir. Bu geri bildirim döngüsü sürekli olarak devam eder ve bölümün sürekli olarak iyileşmesini sağlar.

Bölüm kalite komisyonu çalışma takvimi	Bölüm kalite komisyonu 3 ayda bir toplanmaktadır.
Bölüm kalite komisyonu toplantı tutanakları	<p>KBÜ Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası çerçevesinde, öğretim elemanlarının akademik çalışma ve eğitim-öğretim koşullarını iyileştirmek, akademik ve idari personelin kalite süreçlerini sahiplenmesini ve kaliteyi temel görevlerinden biri olarak görmelerini ve dış paydaşların kalite güvencesi kültürünü benimsemelerini sağlamak, güncel gelişmeler ışığında Spor Yöneticiliğinin geleceğine yön vermek, öğrencilerimizin de karar alma ve kalitenin yükseltilmesi aşamalarına katkı sağlayacak geri bildirimlerde bulunması amacıyla Bölümümüzün işleyişi, ders müfredatları, uygulamalı eğitim vb. gibi konularda iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınmaya çalışılmaktadır.</p> <p>Üniversitemiz genelinde İç paydaş (öğrenci) anketleri her dönem sonunda ders bazında olmak üzere internet ortamında (OBS) gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde ise bazı hocalarımız tarafından son ders ortam ve saatinde anonim şekilde gerçekleştirilen anketler ile bölüm memnuniyeti, ders memnuniyeti, sınav soruları, dersin işleyiş biçimi gibi hususlarda öğrencilerin memnuniyet düzeyleri tespit edilmeye çalışılmaktadır. Bu daha bölüme özel memnuniyet anketlerinin bölüm geneline yayılması ve elde edilen sonuçların değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması ve bu süreçte iyileştirmelerin</p>

	yapılması planlanmaktadır.
İzleme ve iyileştirme kanıtları	https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=29&BA=index.aspx (Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası) https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=15&BA=index.aspx (Üniversitemiz genel iç ve dış memnuniyet anketleri)

A.3.2. Dış Paydaşlar (iş verenler, mezunlar, kurumlar vb.)

Danışma Kurulları ve Komiteler: Bölüm, dış paydaşları içeren danışma kurulları veya komiteler oluşturabilir. Bu kurullar, bölümün stratejik yönelimini belirlemede ve politika geliştirmede dış paydaşların katılımını sağlar. İşverenler, mezunlar ve endüstri temsilcileri gibi paydaşlar, bölümün eğitim programlarının ve araştırma faaliyetlerinin güncel ve endüstri gereksinimlerine uygun olmasını sağlamak için bu kurullarda temsil edilebilirler.

Dış Paydaş Görüşmeleri ve Toplantılar: Bölüm, düzenli olarak dış paydaşlarla toplantılar ve görüşmeler düzenleyerek, onların geri bildirimlerini alır ve onlarla etkili iletişim kurar. Bu toplantılar, bölümün performansını değerlendirmek, gelecek hedeflerini belirlemek ve işbirliği fırsatlarını değerlendirmek için fırsatlar sunar.

Proje Ortaklıkları ve İşbirlikleri: Bölüm, dış paydaşlarla proje ortaklıkları ve işbirlikleri geliştirerek onların karar alma süreçlerine doğrudan katılımlarını sağlayabilir. Bu projeler, öğrenci stajları, araştırma projeleri, danışmanlık hizmetleri ve endüstri ortaklıkları gibi çeşitli alanlarda gerçekleştirilebilir.

Sempozyumlar ve Konferanslar: Bölüm, dış paydaşları düzenlenen sempozyumlar, konferanslar ve diğer etkinliklere davet ederek onların görüşlerini alır ve bölümün stratejik hedeflerine katkı sağlamak için fırsatlar sunar.

Geri Bildirim Toplama: Bölüm, dış paydaşlardan geri bildirim toplamak için çeşitli yöntemler kullanır. Bunlar arasında anketler, odak grup görüşmeleri, mülakatlar ve yazılı geri bildirim formları yer alabilir. Bu geri bildirimler, genellikle bölümün eğitim programları, araştırma faaliyetleri, mezunların iş başarısı ve toplumsal etki gibi konuları kapsar.

Veri Analizi ve Değerlendirme: Toplanan geri bildirim verileri analiz edilir ve değerlendirilir. Bu süreçte, dış paydaşların görüşleri ve beklentileri belirlenir ve kritik alanlar ve iyileştirme fırsatları tanımlanır. Bu değerlendirme, dış paydaşların memnuniyet düzeylerini ve bölümle olan ilişkilerini anlamak için önemlidir.

İyileştirme Önerilerinin Belirlenmesi: Veri analizi sonuçlarına dayanarak, iyileştirme önerileri ve eylem planları oluşturulur. Bu öneriler, dış paydaşların geri bildirimlerine yanıt olarak belirlenir ve bölümün hizmet kalitesini artırmak, beklentilere uygun hale getirmek ve toplumla olan etkileşimini güçlendirmek için tasarlanır.

İyileştirme Faaliyetlerinin Uygulanması: Belirlenen iyileştirme önerileri ve eylem planları uygulanır. Bu adım, bölümün dış paydaşların beklentilerini karşılayacak ve memnuniyetini

artıracak şekilde faaliyet göstermesini sağlar. İyileştirme faaliyetleri genellikle bir süreç takip eder ve belirli aralıklarla gözden geçirilir.

Sonuçların Değerlendirilmesi ve Geri Bildirim Döngüsünün Tamamlanması: Uygulanan iyileştirme faaliyetlerinin etkisi değerlendirilir ve sonuçlar tekrar dış paydaşlara geri bildirilir. Bu geri bildirim döngüsü sürekli olarak devam eder ve bölümün dış dünyadaki etkisinin artırılması ve toplumla olan etkileşiminin güçlendirilmesi için önemlidir.

Bölümdeki sempozyum, kongre, eğitim vb. dış paydaşların katıldığı faaliyetlerdeki geri bildirim (<i>rapor, anket, öneri vb.</i>) sonuçları ve iyileştirme kanıtları	https://sporbilimleri.karabuk.edu.tr/index.aspx https://sporbilimleri.karabuk.edu.tr/Etkinlik_tum.aspx?BA=sporyoneticiligi
---	--

A.4. ULUSLARARASILAŞMA

Bölümdeki uluslararası akademisyen sayısı	0
Bölümdeki uluslararası öğrenci sayısı	Önlisans (x) Lisans (71) YL (15) DR (x)
Bölümün uluslararası iş birlikleri	-
Bölümde değişim programlarından faydalanan akademisyen sayısı	-
Bölümde değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı	-

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Liderlik Yetenekleri: Spor Yöneticiliği öğrencileri genellikle etkili liderlik becerilerine sahiptirler. Spor takımlarını veya organizasyonları yönetme konusunda liderlik potansiyellerini ortaya koyma ve takım çalışmasını teşvik etme yetenekleri gelişmiştir.	Finansal Yönetim Bilgisi: Öğrenciler genellikle finansal yönetim konusunda daha fazla bilgi ve deneyime ihtiyaç duyabilirler. Spor organizasyonlarının bütçe oluşturma, gelir ve gider yönetimi gibi finansal konuları daha iyi anlamaları gerekebilir.
İletişim Becerileri: Spor yönetimi alanında etkili iletişim, başarı için hayati öneme sahiptir. Öğrenciler genellikle etkili iletişim becerilerine sahiptirler ve farklı paydaşlarla etkili bir şekilde iletişim kurabilirler.	Teknoloji Kullanımı: Spor yönetimi alanında teknoloji hızla gelişmektedir ve öğrencilerin bu teknolojik yenilikleri takip etmeleri ve etkili bir şekilde kullanmaları önemlidir. Bu nedenle, öğrencilerin teknoloji kullanımı konusunda kendilerini sürekli olarak geliştirmeleri gerekebilir.
Stratejik Planlama Yetenekleri: Spor Yöneticiliği öğrencileri genellikle stratejik düşünme ve planlama becerilerine sahiptirler. Spor organizasyonlarının uzun vadeli hedeflerini belirleme ve bu hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştirme konusunda güçlüdürler.	Spor Tesisleri: Öğrencilerimize daha fazla sportif tesis imkanı sunmak amaçlanmaktadır.
Sorun Çözme Yetenekleri: Spor yönetimi alanında karşılaşılan çeşitli zorluklar ve sorunlarla başa çıkma konusunda yeteneklidirler. Hızlı düşünme ve yaratıcı çözümler üretme becerilerine sahiptirler.	Küresel Perspektif: Spor yönetimi, giderek daha küresel bir boyut kazanmaktadır ve öğrencilerin küresel perspektiften yoksun olmamaları önemlidir. Uluslararası spor pazarları, kültürel farklılıklar ve uluslararası ilişkiler konusunda daha fazla bilgi ve deneyim edinmeleri gerekebilir.

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Program tasarımı ve onayı

TYYÇ program yeterlilik öğrenme çıktılarının TYYÇ uyumu kanıtı	Program amaç, yeterlilik ve öğrenme çıktılarının güncellenmesi çalışmaları sürecinde, Üniversite'nin misyon ve vizyonu, eğitim programlarının akademik ve mesleki temel alan yeterlilikleri ve Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Yeterlilikleri ile Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği esas alınmıştır. Üniversitemiz misyon ve vizyonu ile TYYÇ'ye göre oluşturulmuş yeterlilikleri güvence altına alınmaya devam etmektedir. 2020 ve 2021 yıllarında gerçekleştirilen Eğitimde Bologna Süreçleri başlıklı toplantılarda, öğretim elemanlarına program amaç ve yeterlilikleriyle öğretim yöntem ve değerlendirme araçları arasındaki ilişki vurgulanmış olup örnek uygulamalar yoluyla ders izlencelerinin nasıl hazırlanması gerektiği aktarılmıştır.
Program tasarımı değerlendirme ve güncelleme kanıtları (<i>süreç yönetimi, danışma kurulu, iç-dış paydaş toplantıları, faaliyet raporu, geliştirme ve iyileştirme kanıtları, vb.</i>)	https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0600&curSunit=280# (Spor Yöneticiliği Bölümü TYYÇ-Program Yeterlilikleri Matrisi)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılım kanıtları	<p>Öğrencilerin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler Spor Yöneticiliği Bölüm tasarımında açıklanmaktadır. Ders kaydı sırasında öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden istedikleri seçmeli derse seçerek akademik danışmanlarının onayına sunmaktadır. Eğer seçmeli derste kota uygulaması söz konusu ise bu durum bölüm başkanlığı tarafından takip edilerek, o derse kayıt yaptırabilecek öğrenci sayısı belirlenmektedir. Ayrıca Fakülte genelinde tüm öğrencilerin seçebileceği bilim, sanat, yabancı dil, spor ve kültür alanlarını kapsayan Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) açılarak öğrencilere disiplinler arası bir yaklaşım kazandırılmakta ve aynı zamanda kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Lisansüstü öğrenim gören öğrenciler, üniversitemizin veya diğer üniversitelerin lisans ve lisansüstü eğitim veren ana bilim dallarından danışman onayı ile belirli sayıda ders seçebilmekte ve bu dersler mezuniyet kredilerine dâhil edilmektedir.</p> <p>https://obs.karabuk.edu.tr/ (Öğrenci Bilgi Sistemi-OBS)</p>
------------------------	--

İzleme ve iyileştirme kanıtları	Spor Yöneticiliği Bölümünün ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler akademik ve mesleki temel alan yeterliliklerine göre yapılmaktadır. Farklı disiplinleri tanıma ve kültürel zenginlik kazanma amacıyla üniversite seçmeli dersleri programımız ders dağılımında yer almaktadır. Üniversite Seçmeli Derslerinin (ÜSD) uygulama ilkeleri KBÜ “Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi” kapsamında yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin, her yıl iki (2) adet ÜSD almak ve başarılı olmak zorunda olup mezuniyet için sekiz (8) farklı ders olarak bilimsel, sosyo-kültürel ve kişisel açıdan kendilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin informal (hayat boyu öğrenme) öğrenme etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği birimler tarafından izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler düzenli olarak takip edilerek yapılmaktadır. https://obs.karabuk.edu.tr/ (Öğrenci Bilgi Sistemi-OBS)
---------------------------------	---

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölüm ders izlence dosyaları (<i>Program Akreditasyonuna başvuruda bulunacak bölümler için</i>)	https://obs.karabuk.edu.tr/ (Öğrenci Bilgi Sistemi-OBS)
Bölüm faaliyet raporları	https://sporbilimleri.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=67&BA=index.aspx

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Spor Yöneticiliği Bölümü eğitim amaç ve hedefleri ile program profilleri Lisans ders kataloglarında yer almakta olup üniversite web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesindeki sürümünde bulunabilir.

Çevrimiçi Ders Materyalleri: Uzaktan eğitimde, öğrencilere erişilebilir çevrimiçi ders materyalleri sunulabilir. Bunlar, metinler, videolar, interaktif simülasyonlar, ses kayıtları ve görseller gibi çeşitli formatlarda olabilir. Bu çeşitlilik, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve tercihlerine uygun olarak içerik tüketmelerine olanak tanır.

Sanal Sınıf Ortamları: Canlı veya kayıtlı video konferanslar ve sanal sınıflar, öğrencilere öğretim materyallerini sunmanın yanı sıra etkileşimli bir öğrenme deneyimi sağlar. Öğrenciler, eğitmenleri ve birbirlerini görebilir, sesli veya yazılı olarak iletişim kurabilir ve grup çalışmaları yapabilirler.

Online Tartışma Forumları ve Grup Çalışmaları: Çevrimiçi tartışma forumları ve grup çalışmaları, öğrencilerin birbirleriyle etkileşim kurmasını sağlar ve derinlemesine öğrenmeyi teşvik eder. Öğrenciler, belirli konuları tartışabilir, fikirlerini paylaşabilir ve birlikte proje veya ödevler üzerinde çalışabilirler.

Çeşitli Değerlendirme Araçları: Uzaktan eğitimde, öğrencilerin performanslarını değerlendirmek için çeşitli araçlar kullanılabilir. Bunlar arasında çoktan seçmeli sınavlar, açık uçlu sorular, proje ödevleri, grup sunumları, kısa cevaplar, çevrimiçi testler ve portfolyolar gibi değerlendirme yöntemleri bulunur. Bu çeşitlilik, öğrencilerin farklı beceri ve yeteneklerini göstermelerine olanak tanır.

Öğrenci Geri Bildirimleri ve İzleme: Uzaktan eğitimde, öğrencilerin ilerlemesini ve performansını izlemek için çeşitli araçlar kullanılabilir. Bunlar, öğrenci performansını değerlendiren otomatik geri bildirim sistemleri, öğrenci anketleri ve öğrenci-öğretim elemanı geri bildirim mekanizmaları gibi çeşitli mekanizmalar içerebilir.

Öğrenci iş yükü izleme ve iyileştirme kanıtları (anket ve raporlar)	Spor Yöneticiliği Bölümü eğitim amaç ve hedefleri ile program profilleri Lisans ders kataloglarında yer almakta olup üniversite web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesindeki sürümünde bulunabilir. ❖ https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0600&curSunit=280# (AKTS Bilgi Paketi) Bölümümüzdeki tüm lisans derslerinin, AKTS kredileri mevcuttur. AKTS kredilerinin üniversite seviyesindeki eşgüdümü üniversite Eğitim Komisyonu tarafından gözetilmektedir. Spor Yöneticiliği Bölümü her dönem toplam 30 AKTS olmak üzere, lisans programları için en az 240 AKTS olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu programdan mezun olan öğrencilerin kazanımları ile akademik ve mesleki temel alan yeterlilikleri bu sayede netlik kazanmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı ders
---	--

	tasarımı bölümümüzde öğrencilerimizin akademik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla ödevler, projeler verilmekte, çeşitli tasarımlar ve sunumlar yaptırılmaktadır.
--	---

<p>Staj ve mesleğe ait uygulamalı eğitimler ile ilgili usul ve uygulama esasları</p>	<p>Bölümümüzde;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Staj Yeri Seçimi: Öğrencilerin staj yapacakları kurum veya işletmelerin belirlenmesi. Bu kurumlar genellikle spor kulüpleri, federasyonlar, spor tesisleri, organizasyon firmaları veya sporla ilgili diğer kuruluşlar olabilir.2. Staj Süresi ve Programı: Stajın süresi, genellikle bölüm veya fakülte tarafından belirlenen bir programa göre yürütülür. Öğrencilerin belirli bir zaman diliminde staj yapmaları ve bu süreyi tamamlamaları beklenir.3. Staj Koordinatörü: Staj sürecini yönetmek ve öğrencilere rehberlik etmek üzere bir staj koordinatörü atanabilir. Bu kişi, öğrencilerin staj sürecinde karşılaştıkları sorunları çözmeye yardımcı olur ve staj performanslarını değerlendirir.4. Staj Değerlendirmesi: Öğrencilerin staj performanslarının değerlendirilmesi süreci. Bu değerlendirme, staj yapılacak kurum veya işletmenin yetkilileri tarafından yapılabileceği gibi, staj koordinatörü veya bölüm akademisyenleri tarafından da gerçekleştirilebilir.5. Staj Raporu: Staj sürecinin sonunda öğrencilerin hazırladıkları ve staj deneyimlerini, kazanımlarını ve gözlemlerini içeren bir raporun sunulması genellikle istenir. Bu rapor, stajın başarıyla tamamlanmasının bir koşulu olabilir.6. Etik Kurallar: Staj sürecinde öğrencilere, iş yerindeki etik kurallara uymaları ve profesyonel davranış standartlarını korumaları gerektiği konusunda bilgi verilir.
--	---

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program Amaçlarının Belirlenmesi: Öncelikle, Spor Yöneticiliği Bölümü'nün her bir programı için belirli amaçlar ve hedefler belirlenir. Bu amaçlar, programın genel amacını, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlar.

Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi: Her ders için öğrenme çıktıları belirlenir. Bu çıktılar, öğrencilerin dersi tamamladıklarında kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri

tanımlar. Öğrenme çıktuları, ders müfredatının ve değerlendirme yöntemlerinin temelini oluşturur.

İzleme Araçlarının Belirlenmesi: Program ve ders amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi için çeşitli araçlar ve yöntemler kullanılır. Bunlar arasında sınavlar, proje ödevleri, performans görevleri, portfolyolar, öğrenci geri bildirimleri, mezuniyet anketleri ve öğrenci başarı verileri analizi gibi araçlar bulunur.

Sürekli Değerlendirme ve İyileştirme: Program ve ders amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi sürekli bir süreçtir. Bu süreçte, elde edilen veriler düzenli olarak değerlendirilir ve programın veya dersin etkinliğini ölçmek için kullanılır. Gerekğinde, program veya ders tasarımında ve uygulamasında iyileştirmeler yapılır.

Staj ve Uygulamalı Eğitim İzleme: Spor Yöneticiliği Bölümü'nde staj ve uygulamalı eğitimler de izlenir. Bu süreçte, öğrencilerin staj yerlerindeki performansları değerlendirilir ve belirlenen öğrenme çıktularına ulaşıp ulaşmadıkları incelenir.

Veri Toplama ve Değerlendirme: Öncelikle, program ve ders amaçlarının izlenmesi için belirlenen ölçütler ve veri toplama yöntemleri kullanılarak veriler toplanır. Bu veriler, öğrenci başarı verileri, mezuniyet anketleri, öğrenci portfolyoları, öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme sonuçları gibi çeşitli kaynaklardan elde edilir. Ardından, toplanan veriler değerlendirilir ve analiz edilir.

Sonuçların Raporlanması: Değerlendirme sürecinin sonuçları, bir rapor halinde derlenir. Bu rapor, program ve ders amaçlarının ne ölçüde gerçekleştirildiğini, öğrenci başarısı ve memnuniyetiyle ilgili bulguları ve gerektiğinde yapılması gereken iyileştirmeleri içerir. Rapor, açık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanır.

Paydaşlarla Paylaşım: Hazırlanan rapor, paydaşlarla (akademik personel, öğrenciler, mezunlar, işverenler, endüstri temsilcileri, yerel topluluklar vb.) paylaşılır. Paydaşlar, bu raporu inceleyerek bölümün performansı hakkında bilgi sahibi olurlar.

Geri Bildirim Alma ve Değerlendirme: Paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilir ve raporun içeriğiyle ilgili görüşler dikkate alınır. Bu geri bildirimler, bölümün değerlendirme sürecini iyileştirmek ve gelecekteki planlamalarını daha etkili hale getirmek için önemlidir.

İyileştirme Planlarının Oluşturulması: Elde edilen sonuçlara dayanarak, gerekli olan iyileştirme planları belirlenir. Bu planlar, program ve derslerin daha etkili ve verimli hale getirilmesi için tasarlanır.

Akreditasyon Standartlarının Belirlenmesi: İlk adım, programın akredite olmak istediği kuruluşun veya kuruluşların belirlediği standartların dikkatlice incelenmesidir. Bu standartlar genellikle eğitim kalitesi, müfredatın uygunluğu, öğretim kaynakları, öğrenci destek hizmetleri, öğrenci başarısı izleme ve değerlendirme gibi alanları kapsar.

Dökümantasyon ve Hazırlık: Akreditasyon başvurusu için gereken belgelerin ve bilgilerin toplanması ve hazırlanması sürecidir. Bu, müfredat dökümanları, öğretim materyalleri,

öğrenci değerlendirme planları, akademik politika ve prosedürler gibi belgeleri içerir.

Değerlendirme Kuruluşuyla İletişim: Programın akreditasyonu için uygun bir kuruluşla iletişime geçilir. Bu kuruluş, genellikle programın bulunduğu ülkenin veya bölgenin yükseköğretim akreditasyon kuruluşudur. İletişim kurulur ve başvuru süreci ve gereksinimleri hakkında bilgi alınır.

Başvuru Sürecinin İlerlemesi: Başvuru süreci başlatılır ve gerekli belgeler, bilgiler ve raporlar değerlendirme kuruluşuna sunulur. Bu süreç, genellikle belirli bir zaman çerçevesinde gerçekleşir ve sürecin ilerlemesi için düzenli olarak iletişim devam eder.

Saha Ziyaretleri ve Değerlendirme: Değerlendirme kuruluşu, programın saha ziyaretlerini gerçekleştirir ve programın tesislerini, kaynaklarını, öğretim personelini ve öğrencilerini değerlendirir. Bu ziyaretler, programın akreditasyon başvurusunun kabul edilmesinde önemli bir rol oynar.

Değerlendirme Raporunun Alınması: Değerlendirme süreci tamamlandıktan sonra, program yönetimi bir değerlendirme raporu alır. Bu rapor, programın akreditasyon başvurusunun kabul edilip edilmediğini ve gerekirse hangi alanlarda iyileştirmeler yapılması gerektiğini belirler.

İyileştirme Planlarının Uygulanması: Değerlendirme raporunda belirtilen önerilere ve gereksinimlere dayanarak, program yönetimi gerekli iyileştirme planlarını belirler ve uygular. Bu, programın daha da güçlendirilmesini ve standartlara tam uyum sağlanmasını sağlar.

Akreditasyonun Sürdürülmesi: Akreditasyon, genellikle belirli aralıklarla yenilenmelidir. Bu süreçte, programın sürekli olarak akreditasyon standartlarını karşıladığı ve iyileştirmelerin sürdürüldüğü gösterilmelidir. Bu, düzenli olarak tekrar eden bir süreçtir ve programın kalitesinin sürekli olarak korunmasını sağlar.

- Akreditasyon/Olası Akreditasyon getirilerinin, iç kalite güvence sistemine katkısı hakkında bilgi veriniz.

Bölüm danışma kurulu ve iç-dış paydaş toplantı raporları	Bilimsel teknolojinin gelişimine, araştırma geliştirme çalışmalarının yönelimine ve bireysel gelişim süreçlerine destek olacak şekilde paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli görüldüğü takdirde program müfredatlarına ders ilave edilmesi Bölümün ilgili komisyonu tarafından üniversite Eğitim Komisyonuna iletilmektedir. Eğitim Komisyonu kararına bağlı olarak senato onayına sunulur ve gerekli düzenlemeler uygulamaya konulmaktadır. Eğitim programlarının güncellenme ve iyileştirme çalışmalarının eğitim öğretim yılı öncesinde yapılmakta olup bu güncellemelerde Danışma Kurulumuzun ve diğer iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Bölümümüz iç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulunu oluşturmuş ve her dönem başı olmak üzere en az yılda iki defa sistematik şekilde toplantı yapılmasına karar verilmiştir. Bu bağlamda Spor Yöneticiliği Bölümümüzün ders dağılım dengesi izlenmekte ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeler yapılmaktadır.
Program izleme ve güncelleme süreç yönetimi iş akış şeması	Danışma Kurulu Başkanı Akademik Üyeler

	İdari Üyeler Raportör
İzleme ve iyileştirme kanıtları	https://sporbilimleri.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=105&BA=sporyoneticiligi (Bölüm Danışma Kurulu) https://sporbilimleri.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=1079&BA=sporyoneticiligi (Son Bölüm Kurulu Toplantısı)

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ölçme ve değerlendirme esaslarına uygun olacak şekilde ara sınavlar, kısa sınavlar, proje, ödev, tasarım, sunum ve final sınavı gibi alt parametreler ile uygulanmaktadır. Bölümümüzde proje, ödevler, uygulamalar, sunumları ve tartışmaları ile probleme dayalı öğrenim yöntemi gibi öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılım, öğrenme sorumluluğu alabilecekleri uygulama örnekleri bulunmaktadır. Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını destekleyen, yüz yüze ve uzaktan öğrenimin/bilişim teknolojilerinin birlikte ku

Öğrenci Merkezli Öğrenme: Bu yaklaşım, öğrencilerin öğrenme sürecinde aktif bir rol üstlenmesini ve kendi öğrenme yolculuklarını şekillendirmesini teşvik eder. Öğrenci merkezli öğrenme, öğrencilerin ilgi alanlarına, öğrenme stillerine ve ihtiyaçlarına göre esneklik sağlar.

Yetkinlik Temelli Öğrenme: Bu yaklaşım, öğrencilerin belirli yetkinlikleri kazanmalarına odaklanır. Program, öğrencilere belirli becerileri ve bilgiyi öğrenme ve uygulama fırsatı sunar ve öğrencilerin bu yetkinlikleri gerçek dünya problemlerini çözmek için kullanmalarını teşvik eder.

Süreç ve Performans Odaklı Öğrenme: Bu yaklaşım, öğrencilerin öğrenme sürecinde sürekli olarak performanslarını gözden geçirmesini ve geliştirmesini sağlar. Öğrenciler, süreçlerini belirli hedeflere ulaşmak için stratejik olarak yönlendirir ve performanslarını sürekli olarak değerlendirir.

Araştırma Konusu Belirleme: Öğrenciler, araştırma sürecine başlarken genellikle bir araştırma konusu belirleme aşamasından geçerler. Bu aşamada, ilgi duydukları veya alanlarıyla ilgili bir konuyu seçerler ve bu konuyu daha fazla incelemek için bir araştırma sorusu formüle ederler.

Literatür İncelemesi: Öğrenciler, belirledikleri araştırma konusuyla ilgili literatürü inceleyerek mevcut bilgiyi değerlendirirler. Bu, daha önce yapılan araştırmaları anlamalarını ve araştırma konularını belirlemede rehberlik etmelerini sağlar.

Araştırma Tasarımı: Öğrenciler, araştırma sürecinde kullanacakları yöntemleri ve teknikleri belirlemek için bir araştırma tasarımı geliştirirler. Bu, araştırma sorularını yanıtlamak için hangi veri toplama ve analiz yöntemlerini kullanacaklarını planlamalarını içerir.

Veri Toplama ve Analiz: Öğrenciler, araştırma sürecinde veri toplama ve analiz aşamalarını gerçekleştirirler. Bu, anketler, görüşmeler, gözlem veya literatür analizi gibi çeşitli yöntemlerle veri toplama ve bu verileri analiz etme sürecini içerir.

Sonuçların Tartışılması ve Yorumlanması: Öğrenciler, elde ettikleri bulguları değerlendirir, sonuçları tartışır ve yorumlar yaparlar. Bu aşama, araştırma sorularına verilen yanıtları ve bulguların anlamını anlamalarını sağlar.

Raporlama ve Sunum: Araştırmanın sonuçlarını raporlama ve sunma aşamasıdır.

Öğrenciler, araştırma çalışmalarını yazılı raporlar veya sunumlar aracılığıyla diğerlerine ileterek sonuçlarını paylaşırlar.

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı, öğretim elemanları tarafından düzenli olarak gözlemlenir ve değerlendirilir. Bu değerlendirme süreci, öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirme ilerlemelerini izlemeyi, güçlü ve zayıf yönlerini belirlemeyi ve gerektiğinde destek sağlamayı içerir. Öğrencilerin literatür incelemesi, araştırma tasarımı, veri toplama ve analiz gibi aşamalarda desteklenmesi ve yönlendirilmesi sağlanır.

<p>Öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili kanıtlar (3 örnek)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Uygulamalı Dersler ve Stajlar: Spor Yöneticiliği Bölümü genellikle öğrencilere teorik bilginin yanı sıra pratik deneyimler de sunar. Öğrenciler, staj programları veya uygulamalı dersler aracılığıyla gerçek dünya deneyimleri kazanır. Bu, öğrencilerin teorik bilgiyi pratikte uygulama fırsatı bulmalarını sağlar.2. Proje Tabanlı Öğrenme: Öğrenciler genellikle spor yönetimi projeleri üzerinde çalışarak öğrenirler. Bu projeler, öğrencilerin analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine ve gerçek dünya problemlerini çözmelerine yardımcı olur. Ayrıca, işbirliği ve iletişim becerilerini de güçlendirir.3. Teknoloji Destekli Öğrenme: Spor yönetimi derslerinde teknoloji, öğretim ve öğrenmeyi desteklemek için sıkça kullanılır. Öğrencilere sanal öğrenme ortamları, çevrimiçi kaynaklar ve simülasyonlar gibi araçlar sunulur. Bu, öğrencilerin öğrenme deneyimini zenginleştirir ve teknoloji kullanımı konusunda becerilerini geliştirir. <p>https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0200&curSunit=419 (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) https://obs.karabuk.edu.tr/ (Öğrenci Bilgi Sistemi)</p>
<p>Öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Geri Bildirimleri: Öğrencilerin düzenli olarak sağladığı geri bildirimler, öğretim yöntemlerinin etkinliğini değerlendirmek için önemli bir kaynaktır. Öğrenci memnuniyet anketleri ve öğretim elemanlarıyla yapılan görüşmeler, öğrenci deneyimlerini ve öğretim yöntemlerinin etkinliğini değerlendirmek için kullanılır.
	<ol style="list-style-type: none">2. Sınıf İçi Gözlem ve Değerlendirme: Öğretim elemanları, sınıf içi gözlemler ve değerlendirmeler aracılığıyla öğretim yöntemlerini izler. Bu, öğrenci katılımını, öğrenme düzeyini ve öğrenme hedeflerine

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Üniversitemiz Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağıl Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir. Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %60'nun, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum %40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Ayrıca, KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne

uygun olarak KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri söz konusu yönetmelik ve Yönergeler doğrultusunda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (Mutlak ve Bağıl) ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile gerçekleştirilmektedir.

Sınav programlarının ilan edildiğine dair kanıtlar	<p>Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Üniversitemiz Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağıl Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir.</p> <p>https://obs.karabuk.edu.tr/ (Öğrenci Bilgi Sistemi)</p>
Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine bağlı güncel AKTS iş yükü analizi (AKTS Hesaplama İçeriği)	<p>Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %60'nın, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum %40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Ayrıca, KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri söz konusu yönetmelik ve Yönergeler doğrultusunda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (Mutlak ve Bağıl) ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile gerçekleştirilmektedir.</p> <p>https://obs.karabuk.edu.tr/ (Öğrenci Bilgi Sistemi)</p>
Geri bildirim analizleri (Anket vb.)	-

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Karabük Üniversitesi öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler kullanmaktadır. T.C. uyruklu öğrenciler, ön lisans ve lisans programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile yerleştirilmektedir. Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu kapsamında adayların tercihleri doğrultusunda Üniversitemiz programlarına yerleştirme işlemi ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. KBÜ Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara göre ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kayıt ve ders alma işlemleri yapılmaktadır. Bölümümüze öğrenci kabulleri de bu doğrultuda Bölüm inisiyatifimiz dışında gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde ÖSYM aracılığıyla yerleşen öğrenciler dışında, yatay ve dikey geçişle gelen öğrenciler de yer almaktadır. Bilim ve teknolojinin gelişimine bağlı olarak iç/dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere ve akreditasyon süreçlerine uyumlu olması açısından Bölümümüzde müfredat değişikliği yapılabilmektedir. Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları KBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulü, DGS sınavı ile gelen öğrencilerin ders Muafiyet ve İntibak

işlemlerini içeren önceki öğrenmenin tanınması (informal) ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmekte olup gerekli bilgiler ve duyurular web sayfalarından ilan edilmektedir.

<https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf> (Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi)

Kurum içi ve kurumlararası yatay geçiş, yurtdışı kurumlararası yatay geçiş ve merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvuruları YÖK tarafından belirlenen esaslara göre ve KBÜ Yatay Geçiş Uygulama Esaslarına göre elektronik olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla ile yapılmaktadır. Başvuru takvimi ve kontenjanlar üniversitemiz web sayfasında başvurular öncesinde ilan edilmektedir. Spor Yöneticiliği Bölümüne gerçekleştirilen başvurular Bölümümüz ilgili komisyonlarınca değerlendirildikten sonra sonuçlar Hasan Doğan Spor Bilimleri Fakültesi ilgili kurullarında görüşülerek kabul listeleri hazırlanmakta ve ilan edilmektedir.

<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerger/yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20uygulamaesaslari.pdf> (KBÜ Yatay Geçiş Uygulama Esasları) Uluslararası öğrencilerin Bölümümüze kayıtları ise KBÜ Ön Lisans-Lisans Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kayıt ve Kabul Yönergesi ile belirlenmektedir.

https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerger/ybu_yonergeturkce.pdf (KBÜ Ön Lisans-Lisans Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kayıt ve Kabul Yönergesi)

Lisans öğrenci bilgileri.pdf (Spor Yöneticiliği Lisans uluslararası öğrenci bilgileri) Ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora programından mezun öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilmektedir. Bunlara ek olarak öğrencilerimizin seçmiş olduğu Üniversitede Seçmeli Dersler öğrencilerin transkriplerinde görülebilmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte olup tanımlı süreçler ihtiyaç duyulduğunda iyileştirilmektedir.

<p>Öğrenci kabulüne ilişkin usul ve esaslar</p>	<p>Karabük Üniversitesi öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler kullanılmaktadır. T.C. uyruklu öğrenciler, ön lisans ve lisans programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile yerleştirilmektedir. Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu kapsamında adayların tercihleri doğrultusunda Üniversitemiz programlarına yerleştirme işlemi ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. KBÜ Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara göre ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kayıt ve ders alma işlemleri yapılmaktadır. Bölümümüze öğrenci kabulleri de bu doğrultuda Bölüm inisiyatifimiz dışında gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde ÖSYM aracılığıyla yerleşen öğrenciler dışında, yatay ve dikey geçişle gelen öğrenciler de yer almaktadır. Bilim ve teknolojinin gelişimine bağlı olarak iç/dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere ve akreditasyon süreçlerine uyumlu olması açısından Bölümümüzde müfredat değişikliği yapılabilmektedir. Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları KBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulü, DGS sınavı ile gelen öğrencilerin ders Muafiyet ve İntibak işlemlerini içeren önceki öğrenmenin tanınması (informal) ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmekte olup gerekli bilgiler ve duyurular web sayfalarından ilan edilmektedir.</p> <p>❖ https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126772022103124.pdf (Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi)</p>
<p>Önceki öğrenmenin tanınmasına dair kanıtlar ve krediler</p>	<p>https://obs.karabuk.edu.tr/ (Öğrenci Bilgi Sistemi)</p>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri hakkında bilgi veriniz.

Kurum içi ve kurumlararası yatay geçiş, yurtdışı kurumlararası yatay geçiş ve merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvuruları YÖK tarafından belirlenen esaslara göre ve KBÜ Yatay Geçiş Uygulama Esaslarına göre elektronik olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla ile yapılmaktadır. Başvuru takvimi ve kontenjanlar üniversitemiz web sayfasında başvurular öncesinde ilan edilmektedir. Spor Yöneticiliği Bölümüne gerçekleştirilen başvurular Bölümümüz ilgili komisyonlarınca değerlendirildikten sonra sonuçlar Hasan Doğan Spor Bilimleri Fakültesi ilgili kurullarında görüşülerek kabul listeleri hazırlanmakta ve ilan edilmektedir.

<https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20uygulamaesaslari1.pdf> (KBÜ Yatay Geçiş Uygulama Esasları)

Uluslararası öğrencilerin Bölümümüze kayıtları ise KBÜ Ön Lisans-Lisans Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kayıt ve Kabul Yönergesi ile belirlenmektedir.

https://oidb.karabuk.edu.tr/yonerge/ybu_yonergeturkce.pdf (KBÜ Ön Lisans-Lisans Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kayıt ve Kabul Yönergesi)

Ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora programından mezun öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilmektedir. Bunlara ek olarak öğrencilerimizin seçmiş olduğu Üniversitede Seçmeli Dersler öğrencilerin transkriplerinde görülebilmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri ile ilgili uygulamalar izlenmekte olup tanımlı süreçler ihtiyaç duyulduğunda iyileştirilmektedir

Mezuniyet iş akış şeması	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru ve Kabul Süreci: Öğrencilerin Spor Yöneticiliği Bölümü'ne başvurması ve gerekli şartları sağlamalarıyla başlar. Kabul süreci, öğrencilerin akademik geçmişlerini, sınav skorlarını ve diğer başvuru gereksinimlerini değerlendirerek belirlenen kriterlere göre gerçekleşir.2. Akademik Danışmanlık ve Ders Seçimi: Kabul edilen öğrenciler, akademik danışmanlarıyla birlikte ders seçimi yaparlar. Bu aşamada, öğrencilerin belirli bir dönem veya yıl için alacakları dersler planlanır.3. Derslerin Tamamlanması: Öğrenciler, programları dahilinde belirlenen dersleri başarıyla tamamlarlar. Bu dersler genellikle temel spor yönetimi konularını içerir ve öğrencilere gerekli bilgi ve becerileri kazandırır.4. Staj ve Uygulamalı Eğitimler: Öğrenciler, Spor Yöneticiliği Bölümü'nün staj veya uygulamalı eğitim gereksinimlerini karşılamak için belirli bir süre staj yaparlar. Bu süreç, öğrencilerin saha deneyimi kazanmalarını ve teorik bilgilerini pratikte uygulamalarını sağlar.5. Mezuniyet Tezi veya Projesi (Opsiyonel): Bazı programlar, öğrencilerin lisans veya yüksek lisans derecelerini tamamlamak için bir tez veya proje yazmalarını gerektirir. Bu adım, öğrencilerin belirli bir konuda derinlemesine araştırma yapmalarını ve akademik bir çalışma üretmelerini sağlar.6. Akademik Performansın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin derslerden aldıkları notlar, staj performansları ve gerekirse tez veya proje çalışması değerlendirilir. Bu değerlendirme, öğrencilerin mezuniyet için gereken akademik standartları karşılayıp karşılamadığını belirler.
--------------------------	--

	7. Mezuniyet Başvurusu ve Derece Verilmesi: Öğrenciler, mezuniyet için gerekli şartları sağladıklarında, mezuniyet başvurusunda bulunurlar. Başvurular genellikle belirli bir tarihte yapılır ve üniversite tarafından incelenir. Başvuru sürecinin tamamlanmasının ardından, başarılı öğrencilere lisans veya yüksek lisans dereceleri verilir.
Danışman onay belge kanıtı	https://obs.karabuk.edu.tr/ (Akademisyen / Öğrenci Bilgi Sistemi)

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Bölümümüzdeki dersler için gerekli sınıflar fakülteadaki diğer bölümler ile birlikte belirli bir koordinasyon dahilinde kullanılmakta olup her yarıyıl başında Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile organize edilmekte ve Bölümlere bildirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğunda farklı birimlerin sınıf, amfi, laboratuvar imkanları da kullanılabilmeyle birlikte uygulamalı dersler için diğer kamu kurumlarının spor tesis imkanlarından da istifade edilebilmektedir. Bu anlamda Bölüm dersliklerimiz ve ildeki imkanlar yeterli düzeyde ve ihtiyacı karşılayacak kapasitededir. Öğrencilerimizin derslerde kazandıkları teorik bilgilerin pekiştirilmesi, uygulama tecrübelerinin geliştirilmesi, spor yöneticiliği uygulama ortamının yerinde görülmesi gibi amaçlarla sekizinci yarıyıl, belirli bir program çerçevesinde öğrencilerimize, Gençlik ve Spor Bakanlığı Karabük Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün farklı hizmet birimlerinde uygulama yapma imkânı sunulmaktadır. Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde hem öğrencilerimiz hem de akademik personelimiz için açık erişim kütüphane, açık erişim veri tabanları, açık arşiv sistemleri, e-kitap erişimi gibi hizmetler verilmektedir. Öğrencilerimiz Kütüphanemizin dijital veri tabanlarına kampüs içerisinden erişim sağlayabildikleri gibi kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedirler. Bu durum araştırma faaliyetlerinin 7/24 devamlılığını sağlamaktadır.

Bölümümüzdeki dersler için gerekli sınıflar Fakülteadaki diğer bölümler ile birlikte belirli bir koordinasyon dahilinde kullanılmakta olup her yarıyıl başında Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile organize edilmekte ve Bölümlere bildirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğunda farklı birimlerin sınıf, amfi, laboratuvar imkanları da kullanılabilmeyle birlikte uygulamalı dersler için diğer kamu kurumlarının spor tesis imkanlarından da istifade edilebilmektedir. Bu anlamda Bölüm dersliklerimiz ve ildeki imkanlar yeterli düzeyde ve ihtiyacı karşılayacak kapasitededir. Öğrencilerimizin derslerde kazandıkları teorik bilgilerin pekiştirilmesi, uygulama tecrübelerinin geliştirilmesi, spor yöneticiliği uygulama ortamının yerinde görülmesi gibi amaçlarla sekizinci yarıyıl, belirli bir program çerçevesinde öğrencilerimize, Gençlik ve Spor Bakanlığı Karabük Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün farklı hizmet birimlerinde uygulama yapma imkânı sunulmaktadır. Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde hem öğrencilerimiz hem de akademik personelimiz için açık erişim kütüphane, açık erişim veri tabanları, açık arşiv sistemleri, e-kitap erişimi gibi hizmetler verilmektedir. Öğrencilerimiz Kütüphanemizin dijital veri tabanlarına kampüs içerisinden erişim

sağlayabildikleri gibi kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedirler. Bu durum araştırma faaliyetlerinin 7/24 devamlılığını sağlamaktadır.

Bölümümüzde, modern eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılamak için çeşitli ölçme-değerlendirme yöntemleri ve süreçlerini benimser. Bu yöntemler, öğrencilerin bireysel öğrenme gereksinimlerine uygun, etkili ve adil bir değerlendirme sağlamayı amaçlar. Geleneksel sınavlar ve yazılı ödevlerin yanı sıra, projeler, grup çalışmaları, sunumlar, portfolyolar, performans görevleri ve öz değerlendirme gibi farklı değerlendirme araçları kullanılır. Bu çeşitlilik, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve yeteneklerine uygun fırsatlar sunar ve onların eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim ve işbirliği gibi becerilerini geliştirmelerine olanak tanır. Değerlendirme süreçleri düzenli olarak gözden geçirilir ve geliştirilir, böylece öğrencilerin ilerlemesini izlemek ve gerektiğinde destek sağlamak için güvenilir verilere dayalı kararlar alınır. Bu yaklaşım, Spor Yöneticiliği Bölümü'nde öğrencilerin nitelikli, çağdaş ve rekabetçi bir eğitim almasını sağlar, böylece mezunlar, spor endüstrisinde başarılı kariyerlere hazırlanır.

Sınıf/Laboratuvar vb. demirbaş listeleri	Sınıf beş (5), Labrotuar bir (1)
Öğrenme ortam ve kaynaklarının izlenme ve iyileştirme kanıtları (AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dokümanları)	https://kutuphane.karabuk.edu.tr/index.aspx (KBU dijital kütüphane)
Güncellenen Bologna Ders Bilgi Formu örnekleri (en az 1 en fazla 3 örnek ders için)	Yönetim Bilimi Dersi'nin Bilgi Formu linktedir. https://obs.karabuk.edu.tr/ojbs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0600&curSunit=280#

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerimizin akademik ve sosyo-kültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti, öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Bu kapsamda Bölümümüzde araştırma görevli

AKTS, OBS, OYS, MT, bulut sistemleri, kişisel internet sayfası vb. platformlarda paylaşılan ders dışı çalışma saatleri	Bologna süreci ile uyumlu olarak hazırlanan ders bilgi paketlerinde, her bir ders ve uygulamada öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler konu/ünite temelinde tanımlanmıştır. Ders kapsamında öğrencilerin elde etmesi gereken akademik kazanımlar, ders bilgi paketlerinde öğrenme çıktıları başlığı altında belirlenmiştir. Aşağıda verilen linkte paltformlarda paylaşılan ders dışı çalışma saatleri verilmiştir. https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001031105366603880032202389603732236582366903222438960 (Öğrenci Bilgi Sistemi-Bologna)
Danışmanlık sistemi ile ilgili genel kanıtlar (<i>Akademik takvim, ilgili yönerge maddesi, iyi örnekler vb.</i>)	https://obs.karabuk.edu.tr / (Akademisyen / Öğrenci Bilgi Sistemi)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz ve bölüm öğrencilerimiz ve personelimizin yararlanabileceği hem Sosyal Yaşam merkezinde öğrenci ve personel yemekhanesi bulunmakta ve ayrıca dileyen herkese ve bölüm öğrencilerimize açık olan toplam on yedi (17) adet kantin ve kafeterya, yirmi beş (25) adet sosyal tesis dükkânı bulunmaktadır. Öğrencilerimizin barınmasına yönelik Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci yurdu ve öğrenci evleri bulunmamakla birlikte üniversitemiz çevresinde Kredi Yurtlar ve Genel Müdürlüğü bünyesinde yedi (7) adet kız öğrenci üç (3) adet erkek öğrenci yurdu öğrencilerimize hizmet vermektedir. Uzaktan eğitim (Dersler, Sertifika Programları vb. gibi) ile ilgili bütün süreçler KBUZEM bünyesinde aktif olarak verilmekte olup aynı zamanda e-sertifika programları KABUSEM aracılığıyla öğrencilerimize sunulmaktadır. Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı; Merkez Kampüsü 1200 Mbps Metro Ethernet hatları ile ulaknete bağlıdır. İç ve dış paydaşlarımızın üniversitemiz bünyesinde buldukları süre içerisinde güvenli bir yaşam alanı sürdürmelerini sağlamak için KBÜ Merkez Kampüsünde 972 adet yüksek çözünürlüklü (IP), kamera, bulunmaktadır.

<https://sks.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1129&BA=index.aspx>
(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Sosyal Yaşam)

<https://kutuphane.karabuk.edu.tr/index.aspx> (Kütüphane Daire Başkanlığı)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği' ne göre üniversitemiz bünyesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre gerekli olan idari düzenlemeleri yapmak için "Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi" oluşturulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 2021 yılı

itibariyle yetmiş beş (75) engelli öğrencimiz öğrenim görmekte olup Bölümümüzde herhangi bir engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Öğrenci sayısı ve engel durumu (KVKK'ya uygun)	Bir Kişi - %75 yürüme
Eğitim olanaklarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Faaliyetler Raporu	
Faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	https://sporbilimleri.karabuk.edu.tr/Etkinlik_tum.aspx? BA=index.aspx

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesi ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde Spor Yönetimi çalışma alanıyla ilgili ana yetişmiş uzman eğitim-öğretim kadrosu bulunmaktadır. Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb. gibi yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmekte ve buna göre kurum içinden ve dışından görevlendirmeler bölüm akademik kurul kararı ile yapılmaktadır. Bu bağlamda akademik kadromuzun bilimsel çalışma alanları, akademik uzmanlık alanları vb. gibi yetkinliklerini içeren özgeçmişlerine KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi'nde (UNIS) ayrıntılı olarak yer verilmektedir.

Öğretim elemanı kadro talebine ilişkin bölüm kurul kararları (Planlama örneği)	https://personel.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=8266&BA=index.aspx https://personel.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=9331&BA=index.aspx https://personel.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=9323&BA=index.aspx
Öğretim elemanı kadro sayısı	6
Öğretim yöntem teknikleriyle ilgili eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri	<p>Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesi ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde Spor Yönetimi çalışma alanıyla ilgili ana yetişmiş uzman eğitim-öğretim kadrosu bulunmaktadır. Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb. gibi yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmekte ve buna göre kurum içinden ve dışından görevlendirmeler bölüm akademik kurul kararı ile yapılmaktadır. Bu bağlamda akademik kadromuzun bilimsel çalışma alanları, akademik uzmanlık alanları vb. gibi yetkinliklerini içeren özgeçmişlerine KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi'nde (UNIS) ayrıntılı olarak yer verilmektedir.</p> <p>https://sporbilimleri.karabuk.edu.tr/akademikPersonel.aspx?BA=index.aspx (Ana bilim dallarına göre öğretim elemanları) https://unis.karabuk.edu.tr/ (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi)</p>

Bölümümüzde ders eğitim materyali, ders sunumlarının kontrolü ve izlemi, sınav sorularının kontrolü, gibi çeşitli uygulamalar öğretim üyelerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bölüm kurul kararı ile açılması planlanan dersler OBS sistemine tanımlanmakta, bu sayede hem öğretim elamanlarının hem de öğrencilerin ders programlarına, ders içeriğine, sınav notlarına vb. eğitim öğretim faaliyetlerine erişimleri tek merkezden sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirme kanıtları (öğretim elemanı yazılım program talebi vb.)

1. Eğitim ve Öğretim Yaklaşımları: Öğretim elemanlarının kullandıkları eğitim ve öğretim yöntemleri pedagojik yeterliliklerini yansıtabilir. Öğretim elemanlarının etkili ders planları oluşturması, çeşitli öğrenme stillerini ve öğrenci ihtiyaçlarını dikkate alması, etkileşimli öğrenme yöntemlerini kullanması pedagojik yeterliliklerini gösterir.
2. Öğretim Materyalleri ve Kaynaklar: Pedagojik yeterliliğin bir diğer kanıtı, öğretim elemanlarının çeşitli öğretim materyallerini etkili bir şekilde kullanmasıdır. Ders notları, sunumlar, interaktif medya, çevrimiçi kaynaklar ve diğer eğitim araçları, öğrencilerin öğrenme deneyimlerini zenginleştirebilir ve öğretim elemanlarının pedagojik becerilerini yansıtabilir.
3. İletişim ve Geribildirim: Öğretim elemanlarının öğrencilerle etkili iletişim kurması ve düzenli geribildirim sağlaması, pedagojik yeterliliklerinin bir göstergesidir. Öğrencilerle açık ve anlaşılır iletişim kurarak, öğrenme hedeflerini netleştirmek ve öğrenci başarısını artırmak için etkili bir geribildirim döngüsü oluştururlar.
4. Teknolojik Uygulamalar: Öğretim elemanlarının çeşitli dijital araçları etkili bir şekilde kullanması, teknolojik yeterliliklerinin bir göstergesidir. Örneğin, sanal sınıflar, çevrimiçi öğrenme platformları, video konferans araçları ve diğer dijital teknolojileri entegre etme yetenekleri, öğrencilerin çevrimiçi öğrenme deneyimlerini zenginleştirebilir.

	<p>5. Profesyonel Gelişim Faaliyetleri: Öğretim elemanlarının sürekli olarak pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini geliştirmek için katıldıkları profesyonel gelişim faaliyetleri, bu yeterliliklerin kanıtı olabilir. Öğretim elemanlarının seminerlere, konferanslara, eğitimlere ve diğer profesyonel etkinliklere katılması, güncel eğitim trendlerini takip etmelerini ve öğretim becerilerini güncellemelerini sağlar.</p>
<p>Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi izleme ve iyileştirme kanıtları (Anket sonuçları vb.)</p>	<p>Bölümümüzde öğretim yetkinlikleri ve gelişimi için sözlü görüşmeler ve gözlemler yapılmaktadır.</p>

	<p>1. Mezuniyet Sonrası İzleme Çalışmaları: Mezun olan öğrencilere yöneltilen anketler veya mülakatlar aracılığıyla, mezuniyet sonrası kariyerlerini, aldıkları eğitimin etkisini ve iş piyasasındaki performanslarını değerlendirebiliriz. Bu çalışmalar, programın mezun verimliliği ve mezunların iş piyasasında ne kadar başarılı olduklarını anlamak için önemlidir.</p> <p>2. Ders Değerlendirmeleri: Her dönem veya yıl sonunda, öğrencilerden ders değerlendirme formu doldurmaları istenebilir. Bu formlar, dersin içeriği, öğretim yöntemleri, öğretim elemanının performansı ve ders materyalleri hakkında öğrenci görüşlerini toplamak için kullanılabilir. Değerlendirme sonuçları, derslerin iyileştirilmesi ve öğrenci memnuniyetinin artırılması için rehberlik edebilir.</p> <p>3. Akran Değerlendirmeleri: Öğretim elemanları arasında yapılan akran değerlendirmeleri, öğretim kalitesini artırmak için etkili bir araç olabilir. Öğretim elemanları birbirlerinin derslerini ziyaret ederek veya ders materyallerini inceleyerek geri bildirim sağlayabilirler. Bu değerlendirmeler, öğretim elemanlarının güçlü yönlerini vurgulamak ve gelişim alanlarını belirlemek için kullanılabilir.</p>
--	---

<p>Uygulamalı Eğitim Fırsatları: Spor Yöneticiliği Bölümü genellikle öğrencilere zengin uygulamalı eğitim fırsatları sunar. Stajlar, saha çalışmaları ve organizasyonlarda gerçek dünya deneyimi kazanma imkanları, öğrencilerin teorik bilgilerini pratikte uygulamalarını sağlar.</p>	<p>Dijital Becerilerin Geliştirilmesi: Spor Yöneticiliği Bölümü, öğrencilere dijital becerileri geliştirme konusunda daha fazla fırsat sunabilir. Özellikle spor endüstrisinde teknolojinin önemi göz önüne alındığında, öğrencilerin dijital araçları etkin bir şekilde kullanmaları ve dijital pazarlama, veri analizi gibi alanlarda yetkinlik kazanmaları önemlidir.</p>
<p>Nitelikli Öğretim Kadrosu: Spor Yöneticiliği Bölümü genellikle alanlarında uzmanlaşmış ve sektörde deneyim sahibi öğretim elemanlarına sahiptir. Bu, öğrencilere güncel bilgileri ve pratik içgörülerini aktarma konusunda büyük bir avantaj sağlar.</p>	<p>Çok Kültürlü Perspektifin Geliştirilmesi: Spor yönetimi, küresel bir endüstridir ve çeşitli kültürlerle etkileşim içindedir. Bu nedenle, Spor Yöneticiliği Bölümü öğrencilerinin çok kültürlü perspektiflerini geliştirmeleri ve kültürel farklılıklara duyarlı olmaları önemlidir. Bu amaçla, uluslararası öğrenci değişim programları veya kültürel etkinlikler düzenlenebilir.</p>
<p>İletişim ve İşbirliği: Öğrenci ve öğretim</p>	<p>Mesleki Ağ Oluşturma Olanakları: Spor</p>
<p>elemanları arasındaki iletişim ve işbirliği genellikle güçlüdür. Bireysel ilgi ve rehberlik, öğrencilerin akademik başarılarını artırır ve öğrenme deneyimlerini zenginleştirir.</p>	<p>Yöneticiliği Bölümü, öğrencilere daha geniş bir profesyonel ağ oluşturma imkanları sunabilir. Endüstri profesyonelleriyle etkileşim, staj ve iş bulma olanakları sağlamak için etkili bir yöntem olabilir. Bu bağlamda, kariyer fuarları, endüstri konferansları ve iş yerinde uygulamalı öğrenme programları düzenlenebilir.</p>

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin Araştırma-Geliştirme politikası,

➤ *Bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılmasını sağlamak. ➤ Ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile bilimsel projelerin çeşitliliğini artırmak ve sürekli gelişimini sağlamak.*

➤ *Ar-Ge alt yapısını güçlendirerek, araştırma faaliyetlerinin Stratejik Plana uygun şekilde sürekli iyileştirilmesini sağlamak.*

➤ *Bilime katkı sağlayan, toplumun ve endüstrinin gereksinimlerini karşılayan, bölgesel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun Ar-Ge anlayışını benimsemek.*

➤ *Patent, prototip ve yeni şirket/girişim gibi teknoloji transferi ve ticarileştirme faaliyetlerini, Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO) aracılığıyla desteklemek.*

➤ *Öğretim üyelerinin ulusal/uluslararası bilimsel yayın, proje, araştırma, ödül, patent, fikri mülkiyet, ticarileştirme vb. Ar-Ge faaliyetlerini, kurum içi teşvik yoluyla desteklemek.*

➤ *Karabük Üniversitesinin Ar-Ge öncelik alanları olan demir-çelik, demir dışı metal, yenilenebilir enerji, ekolojik ve sosyo-ekonomik kalkınma, toplumsal ve kültürel sürdürülebilirlik eksenine bağlı kalarak, her bölümün kendi uzmanlık alanında araştırma yapmasını sağlamak.*

➤ *Üniversitenin iç ve dış araştırma kaynaklarının yönetimine ilişkin politikaların geliştirilmesini, öncelikli alanlara ve birimlere göre dağılımını hedeflemek, şeklinde belirlenmiştir. Bölümümüzdeki öğretim elamanları çalışmaları ile yukarıda anılan Araştırma-Geliştirme politikasına pozitif katkı sağlayacak çalışmalar planlamaktadır. Spor Yöneticiliği Bölümü öncelikle bu anlamda katkı sunacak akademik kadro sayısını artırmayı hedeflemektedir.*

Araştırma süreçleri yönetimi iş akış şemaları	<ol style="list-style-type: none">1. Konu Belirleme: Araştırmanın odaklanacağı konunun belirlenmesi ve tanımlanması.2. Literatür Taraması: Mevcut literatürün taranması ve benzer çalışmaların incelenmesi.3. Araştırma Sorusu/Hipotez Oluşturma: Çalışmanın amacını belirlemek için araştırma sorusu veya hipotez oluşturulması.4. Araştırma Tasarımı: Araştırma yöntemi, veri toplama araçları ve örneklem seçimi gibi tasarım kararlarının alınması.5. Veri Toplama: Belirlenen yönteme uygun olarak verilerin toplanması.6. Veri Analizi: Toplanan verilerin analiz edilmesi ve yorumlanması.7. Sonuçların Çıkarılması: Analiz sonuçlarına dayalı olarak araştırma sorusunun veya hipotezinin yanıtlanması ve sonuçların
---	--

	<p>çıkarılması.</p> <p>8. Raporlama ve Yayınlama: Araştırmanın sonuçlarının yazılı olarak raporlanması ve gerektiğinde yayınlanması.</p>
Araştırma geliştirme komisyonu ve görev tanımları (<i>Lab. Komisyonu vb.</i>)	<ol style="list-style-type: none">1. Araştırma Stratejisinin Belirlenmesi: Bölümün araştırma hedeflerini ve stratejisini belirlemek, bu doğrultuda öncelikli alanları tanımlamak ve araştırma faaliyetlerini yönlendirmek.2. Araştırma Projelerinin Değerlendirilmesi: Potansiyel araştırma projelerini değerlendirmek, bu projelerin uygunluğunu ve önemini değerlendirmek ve bölümün hedeflerine nasıl katkı sağlayabileceğini göz önünde bulundurarak destek vermek veya yönlendirmek.3. Fon Bulma ve Yönetme: Araştırma projeleri için finansman kaynakları bulmak ve başvuruları yönetmek, araştırma bütçelerini oluşturmak ve gerektiğinde harcamaları izlemek ve yönetmek.4. Araştırma Laboratuvarlarının Yönetimi: Bölümdeki araştırma laboratuvarlarının kullanımını planlamak, laboratuvar kaynaklarını yönetmek, ekipman bakımını sağlamak ve güvenlik protokollerini uygulamak.5. Araştırma Personelinin Yönetimi: Bölümdeki araştırma personelinin atamasını yapmak veya tavsiye etmek, performanslarını izlemek ve gerektiğinde eğitim veya destek sağlamak.6. Araştırma Etik Kurallarının Uygulanması: Araştırma etik kurallarının ve standartlarının belirlenmesi ve uygulanması, özellikle insanlar veya hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik protokollere uyulmasını sağlamak.7. Araştırma Sonuçlarının Yayınlanması ve Tanıtımı: Elde edilen araştırma sonuçlarının uygun platformlarda yayınlanması ve tanıtılması, bölümün akademik itibarını artırmak ve bilgi paylaşımını teşvik etmek.
Araştırma süreçleri yönetimi izleme ve iyileştirme kanıtları	<ol style="list-style-type: none">1. Performans Metrikleri: Belirlenen performans metrikleri, araştırma süreçlerinin belirli hedeflere ulaşma derecesini ölçmek için kullanılabilir. Örneğin, araştırma projelerinin zamanında tamamlanma oranı, bütçe hedeflerine uyum, yayınlanan makale sayısı veya öğrenci başarımı gibi metrikler

	<p>izlenebilir ve değerlendirilebilir.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Geribildirim ve Değerlendirmeler: Araştırma süreçlerini yöneten personel, katılımcılar ve paydaşlar arasında geri bildirimler ve değerlendirmeler toplanabilir. Bu geri bildirimler, süreçlerin etkinliği, verimliliği ve memnuniyeti hakkında değerli içgörüler sağlayabilir ve iyileştirme fırsatlarını tanımlamaya yardımcı olabilir.3. Denetimler ve Gözden Geçirmeler: Periyodik denetimler ve gözden geçirmeler, araştırma süreçlerinin uygunluğunu ve etkinliğini değerlendirmek için kullanılabilir. İç denetimler, dış denetimler veya bağımsız gözden geçirmeler aracılığıyla süreçlerin mevcut durumu değerlendirilebilir ve gerektiğinde iyileştirme önerileri sunulabilir.4. Karar Destek Sistemleri ve Veri Analitiği: Veri analitiği ve karar destek sistemleri, araştırma süreçlerinden elde edilen verilerin analiz edilmesine ve anlamlı içgörülerin elde edilmesine olanak tanır. Bu sistemler, süreçlerin performansını izlemek, eğilimleri belirlemek ve iyileştirme fırsatlarını tanımlamak için kullanılabilir.5. Kalite Güvence ve İyileştirme Süreçleri: Kalite yönetimi prensipleri ve süreç iyileştirme metodolojileri, araştırma süreçlerinin yönetiminde kullanılabilir. Örneğin, Kaizen veya Six Sigma gibi sürekli iyileştirme metodolojileri, süreçlerin sürekli olarak optimize edilmesine ve mükemmelliğin sağlanmasına yardımcı olabilir.
--	---

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemiz ve bölüm öğrencilerimiz ve personelimizin yararlanabileceği hem Sosyal Yaşam merkezinde öğrenci ve personel yemekhanesi bulunmakta ve ayrıca dileyen herkese ve bölüm öğrencilerimize açık olan toplam on yedi (17) adet kantin ve kafeterya, yirmi beş (25) adet sosyal tesis dükkânı bulunmaktadır. Öğrencilerimizin barınmasına yönelik Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci yurdu ve öğrenci evleri bulunmamakla birlikte üniversitemiz çevresinde Kredi Yurtlar ve Genel Müdürlüğü bünyesinde yedi (7) adet kız öğrenci üç (3) adet erkek öğrenci yurdu öğrencilerimize hizmet vermektedir. Uzaktan eğitim (Dersler, Sertifika Programları vb. gibi) ile ilgili bütün süreçler KBUZEM bünyesinde aktif olarak verilmekte olup aynı zamanda e-sertifika programları KABUSEM aracılığıyla öğrencilerimize sunulmaktadır. Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına

öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Üniversitemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı; Merkez Kampüsü 1200 Mbps Metro Ethernet hatları ile ulaknete bağlıdır. İç ve dış paydaşlarımızın üniversitemiz bünyesinde buldukları süre içerisinde güvenli bir yaşam alanı sürdürmelerini sağlamak için KBÜ Merkez Kampüsünde 972 adet yüksek çözünürlüklü (IP), kamera, bulunmaktadır.

- Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere (proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar) motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme süreçleri hakkında bilgi veriniz.

İç ve dış kaynak kanıtları (kabul edilen/devam eden/tamamlanan projelerin iç ve dış kaynak bütçe dokümanları)	-
Araştırma potansiyelini geliştirme izleme ve iyileştirme kanıtları	https://sks.karabuk.edu.tr/index.aspx (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Sosyal Yaşam) https://kutuphane.karabuk.edu.tr/index.aspx (Kütüphane Daire Başkanlığı)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora iş akış şemaları	-
Doktora öğrenci ve mezun sayıları	-

Doktora sonrası araştırmacı sayısı	-
Doktora programı izleme ve iyileştirme kanıtları	-

C.2. ARAşTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Karabük Üniversitesi akademik personeli tarafından yürütölen Ar-Ge ve ulusal/uluslararası yayın faaliyetlerinin düzenli ve sistematik bir şekilde izlenebilmesi ve bu değerlendirme çerçevesinde ArGe kaynaklarının BAP Birimi aracılığı ile etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacı ile KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) kullanılmaktadır.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek için çeşitli sistemli faaliyetler uygulanabilir. Bu faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi, akademik personelin performansını artırmak ve araştırma üretkenliğini teşvik etmek için önemlidir. İşte bu faaliyetlerin bazıları ve izlenmesi ile iyileştirilmesi hakkında bilgi:

Eğitim Programları: Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmak için eğitim programları düzenlenebilir. Araştırma yöntemleri, veri analizi teknikleri, yayın süreci ve proje yönetimi gibi konularda eğitimler, akademik personelin becerilerini güçlendirebilir. Bu eğitim programlarının katılım düzeyi ve geri bildirimler, etkinliğin izlenmesi için değerli bir gösterge olabilir.

Çalıştaylar ve Seminerler: Akademik personelin bir araya gelerek fikir alışverişi yapabileceği ve yeni bilgi ve yöntemleri öğrenebileceği çalıştaylar ve seminerler düzenlenebilir. Bu etkinlikler, akademik personelin araştırma ağlarını genişletmelerine ve yeni işbirlikleri geliştirmelerine olanak tanır. Katılımcı sayısı, sunulan konuların çeşitliliği ve etkinliğin sonuçları, etkinliğin başarısını değerlendirmek için izlenebilir.

Proje Pazarları ve Araştırma Forumları: Akademik personel, araştırma projelerini ve bulgularını sergileyebilecekleri proje pazarları ve araştırma forumlarına katılabilirler. Bu tür etkinlikler, akademik personelin araştırma sonuçlarını paylaşmalarını, geri bildirim alarak projelerini iyileştirmelerini ve yeni işbirlikleri kurmalarını sağlar. Katılımcı sayısı, sunulan projelerin kalitesi ve işbirlikleri gibi faktörler, etkinliğin etkisini izlemek için önemlidir.

Bilimsel Yayınlar ve Patentler: Akademik personelin yayın ve patent üretkenliği, araştırma ve geliştirme yetkinliğinin bir göstergesidir. Bu nedenle, akademik personelin yayın sayısı, atıf alması ve patent başvuruları gibi metrikler izlenerek performansları değerlendirilebilir. Bu metriklerin yanı sıra, yayınların kalitesi ve etkisi de dikkate alınmalıdır.

Bu faaliyetlerin etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmek için düzenli olarak geri bildirimler alınmalı, katılım düzeyleri ve etkinlik sonuçları izlenmeli ve gerektiğinde düzenlemeler yapılmalıdır. Ayrıca, akademik personelin ihtiyaçlarına ve hedeflerine yönelik olarak özelleştirilmiş eğitim ve destek programları geliştirilmelidir. Bu şekilde, araştırma ve geliştirme yetkinliği, sürekli olarak güçlendirilebilir ve iyileştirilebilir.

Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNIS) ve YÖKSİS linkleri	https://unis.karabuk.edu.tr/ (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi)
Araştırma yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	-

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal ve Uluslararası Akademik İşbirlikleri: Spor Yöneticiliği Bölümü, diğer üniversitelerle ve araştırma kurumlarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri geliştirmektedir. Ortak araştırma projeleri, ortak yayınlar, uluslararası konferanslara ortak katılım ve öğrenci değişim programları gibi iş birlikleri, bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik eder.

Endüstri İş Birlikleri: Bölüm, spor endüstrisi ve ilgili kuruluşlarla iş birlikleri kurarak öğrencilere pratik deneyimler sunar. Staj olanakları, proje tabanlı işbirlikleri, danışmanlık projeleri ve konuk konuşmacılarla yapılan etkinlikler, öğrencilerin sektörle bağlantılarını güçlendirir ve mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını artırır.

Disiplinler Arası İş Birlikleri: Spor Yöneticiliği Bölümü, diğer disiplinlerle iş birlikleri yaparak geniş bir perspektif sunar ve çeşitli araştırma ve eğitim fırsatları sağlar. Örneğin, işletme, iletişim, sağlık bilimleri ve psikoloji gibi disiplinlerle yapılan iş birlikleri, spor yönetimi alanında çok yönlü bir eğitim ve araştırma ortamı oluşturur.

Toplumsal ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İş Birlikleri: Bölüm, sporun toplumsal etkisini artırmak için sivil toplum kuruluşları, spor federasyonları, belediyeler ve gençlik spor programları gibi kuruluşlarla iş birlikleri yapar. Bu iş birlikleri, topluma yönelik sosyal sorumluluk projeleri, sporun erişilebilirliğini artırma girişimleri ve toplumsal değişim için ortak projeler gibi faaliyetleri içerebilir.

Ortak Araştırma Projeleri: Spor Yöneticiliği Bölümü, diğer üniversiteler veya araştırma kurumlarıyla ortak araştırma projeleri yürütmektedir. Bu projeler, farklı disiplinlerden uzmanların bir araya gelerek belirli bir araştırma konusunda iş birliği yapmalarını içerir. Örneğin, spor psikolojisi, spor ekonomisi, spor iletişimi gibi konularda ortak araştırma projeleri gerçekleştirilebilir.

Lisans ve Lisansüstü Programlarında Ortak Dersler: Spor Yöneticiliği Bölümü, diğer disiplinlerle iş birliği yaparak lisans ve lisansüstü düzeyde ortak dersler sunabilir. Örneğin, spor hukuku, spor sağlığı, spor pazarlaması gibi konularda farklı disiplinlerden gelen öğrencilere yönelik ortak dersler düzenlenebilir.

Uluslararası Değişim Programları: Bölüm, uluslararası düzeyde diğer üniversitelerle iş birliği yaparak öğrenci değişim programları düzenleyebilir. Bu programlar, öğrencilerin farklı kültürel ortamlarda eğitim almasını ve farklı perspektifler kazanmasını sağlar. Aynı zamanda, ortak araştırma projeleri yürütme ve uluslararası ağlar oluşturma fırsatları da sunar.

Konferans ve Seminerler: Spor Yöneticiliği Bölümü, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen konferans ve seminerlerde diğer disiplinlerden araştırmacılarla bir araya gelerek ortak sunumlar yapabilir veya panelist olarak katılabilir. Bu tür etkinlikler, farklı disiplinler arasında iş birliği ve bilgi paylaşımını teşvik eder.

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma Proje Takibi: Spor Yöneticiliği Bölümü, fakülte üyeleri ve araştırma görevlileri tarafından yürütülen araştırma projelerinin yıllık olarak takibini yapar. Bu projelerin ilerlemesi, hedefleri ve sonuçları düzenli olarak değerlendirilir. Bu değerlendirme süreci, hangi araştırma alanlarının aktif olduğunu, hangi projelerin öncelikli olduğunu ve hangi projelerin desteklenmesi gerektiğini belirlemeye yardımcı olur.

Bilimsel Yayın İzleme: Bölüm, akademik personelin bilimsel yayınlarını izler ve değerlendirir. Yıllık olarak, bölümün yayın performansı analiz edilir ve hangi dergilere, konulara veya yöntemlere daha fazla odaklanması gerektiği belirlenir. Ayrıca, dergi etkileşim faktörleri ve atıf alımı gibi metrikler de dikkate alınarak yayınların kalitesi değerlendirilir.

Bilimsel Etkinliklerin Değerlendirilmesi: Bölüm, düzenlediği veya katıldığı bilimsel etkinliklerin (konferanslar, seminerler, çalıştaylar vb.) etkinliğini ve katılım düzeyini değerlendirir. Bu etkinliklerin akademik personelin bilimsel ağlarını genişletmekte ve araştırma işbirliklerini teşvik etmekte ne kadar etkili olduğu incelenir. Ayrıca, bu etkinliklerin bölümün bilimsel itibarını artırıp artırmadığı da değerlendirilir.

Araştırma Altyapısının Geliştirilmesi: Bölüm, araştırma altyapısını güçlendirmek ve araştırma faaliyetlerini desteklemek için gerekli kaynakları sağlamak üzere gerektiğinde iyileştirme çalışmaları yapar. Laboratuvar ekipmanlarının güncellenmesi, araştırma fonlarının artırılması ve araştırma destek personelinin istihdamı gibi önlemler alınabilir.

Araştırma Eğitim ve Destek Programları: Bölüm, araştırma yeteneklerini geliştirmek ve araştırma sürecine rehberlik etmek için öğrencilere yönelik eğitim ve destek programları düzenleyebilir. Araştırma yöntemleri, literatür taraması, veri analizi gibi konularda atölye çalışmaları ve eğitimler düzenlenir.

Bu süreçlerin düzenli olarak uygulanması, Spor Yöneticiliği Bölümü'nde bilimsel faaliyetlerin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için önemlidir. Sürekli olarak izleme ve iyileştirme süreçleri, bölümün araştırma alanındaki liderliğini sürdürmesine ve akademik başarısını artırmasına yardımcı olur.

Bilimsel Yayınlar ve Atıf Sayıları: Bölümdeki akademik personelin ulusal ve uluslararası nitelikli dergilerde yayımladığı makalelerin sayısı ve bu makalelerin aldığı atıf sayıları izlenir. Yüksek kaliteli yayınlar ve atıf alımı, bölümün bilimsel itibarını artırır. Akademik personelin bu konuda teşvik edilmesi, yayın performansını artırabilir.

Konferans ve Seminer Katılımları: Akademik personelin ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen konferanslara ve seminerlere katılımı teşvik edilir. Bu etkinlikler, araştırma sonuçlarını paylaşma, yeni işbirlikleri kurma ve bilimsel ağlarını genişletme fırsatı sağlar.

Araştırma Projeleri ve Fonları: Bölüm, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırma projelerine başvuruları teşvik eder ve bu projelerin desteklenmesini sağlar. Başarılı araştırma projeleri, bölümün araştırma performansını artırır ve bilinirliğini güçlendirir.

Bölümün yıllık bilimsel faaliyet raporu (<i>bölüm başkanı UNİS erişim linki</i>)	https://unis.karabuk.edu.tr/ (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi)
Bölüm performans izleme ve iyileştirme kanıtları (<i>analiz raporu, teşvik-takdir mekanizması vb.</i>)	<p>Teşvik ve Takdir Mekanizmaları: Bölüm, akademik personelin başarılarını teşvik etmek ve takdir etmek için çeşitli mekanizmalar kullanır. Örneğin, en iyi öğretim performansı ödülleri, en çok atıf alan makale ödülleri, araştırma proje teşvikleri gibi mekanizmalar kullanılarak başarılar tanınır ve teşvik edilir.</p> <p>Öğrenci Geri Bildirimleri: Bölüm, öğrenci görüşleri ve geri bildirimleri üzerinden performansını izler ve iyileştirme fırsatlarını belirler. Öğrenci memnuniyeti anketleri, mezun izleme çalışmaları ve öğrenci değerlendirme sonuçları, bölümün eğitim kalitesini değerlendirmek için önemli veri kaynaklarıdır.</p> <p>Akademik Başarılar: Öğrencilerin akademik başarıları ve mezuniyet sonrası başarıları, bölümün performansını izlemek için önemli bir kanıt oluşturur. Mezunların istihdam oranları, kariyer başarıları ve lisansüstü eğitime devam etme oranları, bölümün eğitim etkisini değerlendirmek için kullanılabilir.</p> <p>Araştırma Verimliliği: Akademik personelin yayın performansı, araştırma projelerine katılımı ve atıf sayıları gibi araştırma verimlilik göstergeleri, bölümün araştırma alanındaki başarısını izlemek için kullanılır.</p>
Akademik veri yönetim sistemi (<i>UNİS</i>) kanıtları	https://unis.karabuk.edu.tr/ (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Araştırma Performansının İzlenmesi: Spor Yöneticiliği Bölümü, öğretim elemanlarının araştırma performansını düzenli olarak izler. Bu izleme sürecinde, öğretim elemanlarının yayın sayısı, atıf alımı, araştırma projelerine katılım ve diğer akademik başarılar göz önünde bulundurulur. Bu veriler, öğretim elemanlarının araştırma üretkenliğini değerlendirmek ve kariyerlerini desteklemek için kullanılır.

Araştırma Geliştirme Planları: Öğretim elemanları, bölümün belirlediği araştırma hedefleri doğrultusunda kişisel araştırma geliştirme planları oluştururlar. Bu planlar, öğretim elemanlarının kısa ve uzun vadeli araştırma hedeflerini, yayın stratejilerini ve araştırma projelerini belirler. Bölüm yönetimi, bu planların oluşturulmasına rehberlik eder ve destek sağlar.

Araştırma Destek ve Kaynakları: Spor Yöneticiliği Bölümü, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini desteklemek için çeşitli kaynaklar ve olanaklar sağlar. Bu kaynaklar arasında araştırma fonları, laboratuvar altyapısı, kütüphane hizmetleri ve araştırma destek personeli bulunabilir. Öğretim elemanları, bu kaynaklardan etkin bir şekilde faydalanarak araştırma performanslarını artırabilirler.

Araştırma Mentörlüğü ve Danışmanlık: Yeniden gözden geçirme süreci, öğretim elemanlarının akademik performansını değerlendirir ve geliştirmeye yönelik geri bildirimler sağlar. Bu geri bildirimler, öğretim elemanlarının güçlü yönlerini vurgular ve gelişim alanlarını belirler. Öğretim elemanlarına akademik mentorluk ve danışmanlık hizmetleri sunulur, araştırma performanslarını artırmak için bireysel destek sağlanabilir.

Araştırma Eğitim ve Gelişim Programları: Bölüm, öğretim elemanlarının araştırma becerilerini geliştirmek için eğitim ve gelişim programları düzenleyebilir. Araştırma yöntemleri, bilimsel yazım, proje yönetimi gibi konularda atölye çalışmaları ve seminerler, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmak için etkili bir araç olabilir.

Akademik veri yönetim sistemi (UNİS) kanıtları	https://unis.karabuk.edu.tr/ (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi)
Araştırma performansı izleme ve iyileştirme kanıtları	<p>Yayınlar: Öğretim elemanlarının yayınladığı makaleler, kitaplar, kitap bölümleri ve konferans bildirimleri araştırma performansının önemli bir göstergesidir. Yayınların sayısı, niteliği ve etkisi, bölümün araştırma üretkenliğini ve bilimsel katkısını yansıtır. Ayrıca, yayınların atıf sayıları ve etkileşim faktörleri gibi metrikler de kullanılabilir.</p> <p>Araştırma Projeleri: Bölümde yürütülen araştırma projeleri, öğretim elemanlarının araştırma performansını değerlendirmenin bir başka yolu olabilir. Proje başvuruları, proje fonları ve proje sonuçları, öğretim elemanlarının araştırma etkinliğini gösterir. Ayrıca, proje başarı oranları ve proje sonuçlarının uygulanabilirliği de değerlendirilebilir.</p>

Konferans ve Seminer Katılımları: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen konferanslara ve seminerlere katılımı, araştırma performansının bir göstergesidir. Bu etkinliklere sunulan bildiriler, öğretim elemanlarının araştırma çalışmalarını paylaşma ve bilimsel ağlarını genişletme fırsatı sağlar.

Araştırma Eğitim ve Gelişim Faaliyetleri: Bölümde düzenlenen araştırma eğitim ve gelişim faaliyetleri, öğretim elemanlarının araştırma becerilerini geliştirmek için önemli bir kaynaktır. Atölye çalışmaları, seminerler, kurslar ve danışmanlık hizmetleri, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmak için kullanılabilir.

Araştırma Mentörlüğü ve Danışmanlık: Öğretim elemanlarına sunulan mentorluk ve danışmanlık hizmetleri, araştırma performansını izlemek ve iyileştirmek için değerli bir araç olabilir. Mentorluk süreci, öğretim elemanlarının araştırma hedeflerini belirlemelerine, araştırma planlarını oluşturmalarına ve projelerini yönetmelerine yardımcı olur.

<https://unis.karabuk.edu.tr/> (KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi)

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
<p>Öğrenci Merkezli Öğrenme Yaklaşımı: Bölüm, öğrencilerin aktif katılımını teşvik etmek ve kendi öğrenme süreçlerini yönlendirmelerine olanak tanımak için öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını benimsemiştir. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre farklılaştırılmış öğrenme fırsatları sunulur ve öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme ve iletişim becerilerini geliştirmek için fırsatlar sağlanır.</p>	<p>Değerlendirme Süreçlerinin Çeşitlendirilmesi: Bölüm, değerlendirme süreçlerini çeşitlendirerek öğrencilerin farklı öğrenme stillerini ve yeteneklerini daha iyi yansıtabilecek şekilde geliştirebilir. Öğrencilerin performanslarını değerlendirmek için daha fazla alternatif yöntem ve araç kullanılabilir, örneğin portföy değerlendirmesi, proje tabanlı ödevler veya sunular gibi.</p>
<p>Uygulamalı Öğrenme Deneyimleri: Bölüm, öğrencilerin teorik bilgileri pratikte uygulamalarını sağlamak için çeşitli uygulamalı öğrenme deneyimleri sunar. Stajlar, saha çalışmaları, vaka analizleri ve projeler, öğrencilerin gerçek dünya problemleriyle karşılaşmalarına ve bu problemleri çözmelerine olanak tanır.</p>	<p>Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmalarının Güçlendirilmesi: Bölüm, öğrencilere daha etkili ve zamanında geri bildirim sağlamak için mevcut mekanizmaları güçlendirebilir. Öğrenci-öğretmen etkileşimini artırmak, öğrencilerin öğrenme sürecini daha iyi anlamak ve gerektiğinde müdahale etmek için daha sıkı geri bildirim döngüleri oluşturulabilir.</p>
<p>Teknoloji Destekli Öğrenme: Bölüm, öğrencilerin öğrenme deneyimlerini zenginleştirmek ve erişilebilirliği artırmak için çeşitli teknoloji destekli öğrenme araçlarını kullanır. Dijital ders içerikleri, sanal öğrenme ortamları, çevrimiçi kaynaklar ve iletişim araçları, öğrencilerin bilgiye ulaşma ve etkileşim kurma becerilerini destekler.</p>	<p>İşbirlikçi Öğrenme Fırsatlarının Artırılması: Bölüm, öğrenciler arasında işbirliğini teşvik etmek ve grup çalışması becerilerini geliştirmek için daha fazla fırsat sunabilir. İşbirlikçi öğrenme etkinlikleri, öğrencilerin birbirlerinden öğrenmelerine ve farklı bakış açılarını değerlendirmelerine olanak tanır.</p>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Üniversitemizde Toplumsal Katkı Politikası belirlenmiş olup;

- Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sosyal, ekonomik ve sanatsal gelişimi desteklemek.
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun araştırmalar yürütmek ve projeler üretmek.
- İnsan odaklı bir anlayışla, topluma mutlu bireyler kazandırmak.
- Toplumsal hizmeti etkin, verimli ve ölçülebilir standartlarda sunan bir sistem oluşturmak, izlemek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Üretilen bilginin toplum yararına kullanımını sağlamak.
- Bilim, kültür, sağlık, çevre, mühendislik, sanat, spor ve topluma hizmet projeleriyle toplum refahının gelişimine destek sağlamak.
- Paydaşlarla iş birliği içerisinde toplumun ve bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak araştırmalar yürütmek ve projeler üretmek.
- Üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde sanayicilerle düzenli toplantılar gerçekleştirerek, ihtiyaç duyulan konularda iş birliği içerisinde AR-GE veya ÜR-GE çalışmaları yürütmek.
- Üreten bir üniversite olarak üretimin önemine örnek teşkil etmek.
- Toplumsal katkı faaliyetlerini iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde etkin, verimli ve ölçülebilir standartlarda gerçekleştirmek.
- Dış paydaşlara yönelik olarak, yaşam boyu öğrenmeyi teşvik edecek eğitim programlarıyla birlikte, kültürel ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimini ve sürekliliğini sağlayan örgütsel bir yapı oluşturmak şeklinde belirlenmiştir.
- Karabük Üniversitesi 2021-2025 yılı Stratejik Planında paydaş görüşlerini alarak "Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Hizmetleri Artırmak" başlığında toplumsal hizmet stratejisini belirlemiştir. Spor Yöneticiliği Bölümü bu stratejik amaca yönelik olarak üretilen bilginin toplumsal amaçlara hizmet etmesini sağlamak ve ihtiyaç duyulduğunda hem kamu kurumlarının hem de özel sektörün talebi halinde teknik destek vermek üzere bilirkişilik ve teknik heyetlere katılım hizmeti sunmaktadır.

Faaliyetlerin başvuru ve onay belgeleri	https://strateji.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/stratejik_plan.pdf (2021-2025 Stratejik Planı)
Faaliyetlerin ve mali kaynakların izleme ve iyileştirme kanıtları	Üniversitemizin toplumsal faaliyetlere yönelik kaynakları merkezi bir bütçesinin olmayıp, farklı birimlerinin sürdürdüğü faaliyetler, işbirliği projeleri vb. ile desteklenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında; KBÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KABUSEM)'de yapılan sertifikalı eğitim programları bulunmakta olup isteyen bölüm hocamız bu uzmanlık alanına göre bu programlarda eğitici olarak yer alabilmektedir. https://kabusem.karabuk.edu.tr/ (KABUSEM)

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarını karşılayabilen toplumsal katkı faaliyetleri hakkında bilgi veriniz.

Karabük Üniversitesi, 2021-2025 yılı Stratejik Planında yer alan toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerini ve izlemeni kapsayan dokuz (9) anahtar performans göstergesi üzerinden gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte bölümümüzde Toplumsal Katkı performansını izleyen bir sistematik sistem bulunmamaktadır.

Güçlü Yönler	Gelişmeye Açık Yönler
Toplumsal Farkındalık ve Hizmet Projeleri: Bölüm, toplumda sporun önemini vurgulamak ve toplumsal sorunlara çözüm bulmaya yönelik projelere aktif olarak katılır. Spor etkinlikleri, spor sağlığı kampanyaları ve gençlik spor programları gibi projeler, toplumsal farkındalık yaratır ve bölümün topluma olan katkısını gösterir.	Toplumsal Etki Analizi ve Değerlendirme: Bölüm, yürüttüğü toplumsal katkı projelerinin etkisini sistemli bir şekilde değerlendirebilir. Toplumsal etki analizi araçlarını kullanarak, projelerin amacına ne kadar uygun olduğunu ve beklenen etkinin ne ölçüde gerçekleştiğini belirleyebilir. Bu değerlendirme sonuçlarına dayanarak, gelecekteki projelerin daha etkili olması için stratejiler geliştirebilir.
Sosyal Sorumluluk Projeleri: Bölüm, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle işbirliği yaparak sosyal sorumluluk projelerini yürütür. Örneğin, engelliler için spor etkinlikleri düzenleme, dezavantajlı gençlere spor fırsatları sağlama gibi projeler toplumda pozitif değişim sağlar.	Toplumsal Katılımın Artırılması: Bölüm, toplumsal katkı projelerinde daha fazla paydaşın ve toplumun katılımını sağlamak için çaba sarf edebilir. Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, spor federasyonları ve iş dünyası gibi çeşitli aktörlerle daha sıkı işbirlikleri kurularak, toplumun çeşitli ihtiyaçlarına daha iyi yanıt verilebilir.
Araştırma ve Danışmanlık Hizmetleri: Bölüm, toplumsal sorunlara çözüm bulmaya yönelik araştırma ve danışmanlık hizmetleri sunar. Örneğin, yerel spor organizasyonlarının yönetimi, spor tesislerinin planlanması ve spor politikalarının oluşturulması gibi konularda toplumsal katkı sağlayan araştırmalar yapılır ve danışmanlık hizmetleri sunulur.	Sürdürülebilirlik Stratejileri: Bölüm, toplumsal katkı projelerinin uzun vadeli etkilerini güvence altına almak için sürdürülebilirlik stratejileri geliştirebilir. Projelerin finansmanı, kaynakların etkin kullanımı ve projelerin devamlılığı gibi konular üzerinde daha fazla odaklanarak, toplumsal katkının kalıcılığını sağlayabilir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu rapor, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında Karabük Üniversitesi Hasan Doğan Spor Bilimleri Fakültesi Spor Yöneticiliği Bölümü'nün kalite süreçlerinin iç değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla, YÖKAK'ın Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.0) esas alınarak hazırlanmıştır. Raporu Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altındaki ölçüt ve alt ölçütler dikkate alınarak Üniversitemizde, fakültemizde ve bölümümüzde hayata geçirilen tanımlı süreçler ve kontrol mekanizmalarına kanıtları ile yer verilmiştir. KBÜ, 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda Üniversitemizin politika metinleri hazırlanmış olup misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile uyumlu beş (5) stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için toplam on sekiz (18) hedef belirlenmiştir. Fakültemiz ve fakülte bünyesinde yer alan bölümümüz, Liderlik, Yönetim, Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) ve Toplumsal Katkı başlıklarında ve bu başlıklara bağlı ölçüt ve alt ölçütlerde Üniversitemiz Stratejik Planında yer verilen stratejik amaç ve hedeflere uyumlu olarak hareket etmektedir. Spor Yöneticiliği Bölümü misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek üzere politikalarını belirlemiş, amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamaya geçirmiştir. Performans yönetimi kapsamında da söz konusu süreçlerin sonuçlarını izleyerek iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Spor Yöneticiliği Bölümü vizyonunda belirtilen "Sürekli öğrenme ve geliştirme anlayışıyla spor yöneticiliği eğitiminde öncü bir bölüm olmak" stratejisi doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir. Üniversitemiz uluslararasılaşma alanında Türkiye'de örnek alınabilecek liderlik rolünü üstlenmiştir. Bununla ilişkili olarak bölümümüzde de çok sayıda uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır. Üniversitemiz genelinde olduğu gibi bölümümüzde süreç yönetimi, iş akışları çerçevesinde uygulanmakta olup insan kaynakları ile finansal yönetim ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Bölümümüz web sayfası aktif hale getirilip güncellemeler yapılmış olup organizasyon şeması oluşturulmuş ve web sayfasında yayımlanmıştır. Üniversitemizin Kalite Güvence Sistemini teminat altına almak ve kurumumuzu kalite politikasına temel oluşturacak nitelikte hazırlanan Kalite Rehberi bölümümüz Kalite Güvence Sisteminin yürütülmesinde dikkate alınmaktadır. Karabük Üniversitesi'nin Uluslararasılaşmada lider olma vizyonuna yönelik olarak iş birliği protokolleri imzalanmış ve yenileri için alt yapı çalışmaları sürdürülmektedir. Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği (KA103 ve KA107) ve Mevlâna Değişim Programı dışında Üniversite Üst Yönetimi tarafından imzalanan 163 ikili iş birliği anlaşması bulunmaktadır. Üniversitemizin, Fakültemizi ve Bölümümüzü de kapsayan ortak projeler vb. çalışmaların yapılabileceği iş birliği protokolleri bulunmaktadır. Bölümümüz, Kalite Güvence Sistemi süreçlerini etkin bir şekilde sürdürebilmek amacıyla, Bölüm Kalite Komisyonu aktif bir şekilde çalışmaktadır. Bununla birlikte, 2023 yılında iç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu oluşturulmuş ve her yıl dönem başlarında olmak üzere iki defa toplantı yapılacak ve alınan kararlara dair izleme ve iyileştirme çalışmaları bu kapsamda takip edilecektir. Bölümümüz öğrencilerinin akademik gelişimini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca Karabük ilindeki faal antrenörlerin gelişimine katkı sunmak amacıyla bilimsel içerikli eğitim seminerleri verilmiştir. Bu anlamda daha fazla çalışma yapılması planlanmaktadır. Spor Yöneticiliği Bölümümüz, faaliyetlerinin tanıtımı ve kamuoyuna duyurulması amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ile Külliye Karabük E-Gazete ile bilgiler paylaşmakta, ayrıca bölüm web sayfası ve sosyal medya hesaplarını kullanmaktadır. Bölümümüz Öz Değerlendirme raporunu hazırlarken KBÜ 2021-2025 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri, Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KİDR)'nu ve Bölümümüzün liderlik, yönetim, kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı anlamındaki tüm faaliyetlerini dikkate almaktadır.