



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneđi

Ek-4

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

SOSYAL HİZMET LİSANS PROGRAMI

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü İktisadi İdari Bilimler Fakültesi 78050 KARABÜK / TÜRKİYE

18.02.2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Karabük Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü, 2 Şubat 2011 tarihinde kurulmuş olup 2013-2014 eğitim-öğretim yılından bu yana lisans düzeyinde, 2018-2019 eğitim-öğretim yılından bu yana yüksek lisans düzeyinde ve 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren doktora düzeyinde sosyal hizmet eğitimi vermektedir.

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama: Kurum iç paydaşlarının yönetim süreçlerine dahil olması amacıyla sistematik düzenli olarak Bölüm Akademik Kurul toplantıları gerçekleştirilmekte ve kararlar ortak alınmaktadır. Bölümümüz tüm öğrenciler ile bilgi ve görüş alışverişini sağlamak amacıyla her yıl tüm bölüm hocalarımız ve bölüm öğrencilerimiz ile birlikte yıl sonlarında yemek organizasyonu gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bazı bölüm hocalarımız Lisansüstü Tez Savunmaları sonrasında öğrencilerle yemek organizasyonu tertip etmiştir. Geribildirim mekanizmalarından biri olan bu organizasyonların her yıl en az bir defa Bölümümüz akademik ve idari personelleri ile öğrenci buluşmaları çerçevesinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu buluşmaların güçlü yönü öğrencilerin de Bölüm yönetim anlayışının bir parçası olarak değerlendirilmesi ve geri beslemelerin direkt olarak alınmasına yardımcı olmasıdır. Geliştirilmeye açık yönü ise gerçekleştirilecek toplantıların sistematik süreçlerinin devamlılığının sağlanmasıdır.

Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan alınan bilgilere göre mevcut öğrenci ve mezun sayılarımızın tablosu şu şekildedir.

Tablo 1: Sosyal Hizmet Programı Öğrenci Sayıları

SOSYAL HİZMET PROGRAMI ÖĞRENCİ SAYILARI					
	2019	2020	2021	2022	2023
AKADEMİK YILLAR	-	-	-	-	-
HAZIRLIK SINIFI	2020	2021	2022	2023	2024
1.SINIF	21	14	22	48	53
2.SINIF	92	109	95	98	104
3.SINIF	109	85	112	82	90
4.SINIF	90	103	87	70	79
4.SINIF	92	93	212	113	88

Tablo 2: Sosyal Hizmet Programı Mezun Öğrenci Sayıları

SOSYAL HİZMET PROGRAMI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI					
AKADEMİK YILLAR	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Mezun Öğrenci Sayısı	82	76	80	80	69

Tablo 3 : Sosyal Hizmet Programı Kontenjan ve Toplam Kayıt

SOSYAL HİZMET PROGRAMI KONTENJAN VE TOPLAM KAYIT					
AKADEMİK YILLAR	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kontenjan	72	72	72	72	74
Toplam Kayıt	72	72	70	70	71

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Yükseköğretim Program Atlası (YÖKATLAS) verileri incelendiğinde 2024-2025 eğitim öğretim yılında bölümde açılan 79 kontenjanın tamamına öğrenci yerleşmiştir, bu öğrencilerden 68 i kesin kayıt yaptırmıştır. Yerleşmeye ilişkin taban puan 252,31143 olurken tavan puan 315,51410 olmuştur. Sosyal hizmet lisans programına ek yerleştirme ile 3 öğrenci yerleşmiştir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama: Karabük Üniversitesi öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler kullanmaktadır. T.C. uyruklu öğrenciler, ön lisans ve lisans programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile yerleştirilmektedir. Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu kapsamında adayların tercihleri doğrultusunda Üniversitemiz programlarına yerleştirme işlemi ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. KBÜ Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara göre ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kayıt ve ders alma işlemleri yapılmaktadır. Bölümümüze öğrenci kabulleri de bu doğrultuda Bölüm inisiyatifimiz dışında gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüzde ÖSYM aracılığıyla yerleşen öğrenciler dışında, yatay geçişle gelen öğrenciler ve lisansüstü eğitim öğrencileri de yer almaktadır.

Bilim ve teknolojinin gelişimine bağlı olarak iç/dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere ve akreditasyon süreçlerine uyumlu olması açısından Bölümümüzde müfredat değişikliği yapılabilmektedir. Öğrencilerimizin mezun olma sürecinde mağduriyet yaşamaması için önceki müfredatları ile muafiyet ve intibak işlemlerinin usul ve esasları KBÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi' ne göre yapılmaktadır. Öğrenci kabulü, DGS sınavı ile gelen öğrencilerin ders Muafiyet ve İntibak işlemlerini

içeren önceki öğrenmenin tanınması (informal) ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte ve iyileştirilmekte olup gerekli bilgiler ve duyurular web sayfalarından ilan edilmektedir.

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama: Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bölümümüze öğrenci yerleştirilmektedir. Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu kapsamında adayların tercihleri doğrultusunda Üniversitemiz programlarına yerleştirme işlemi ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. https://karabukedu-my.sharepoint.com/:x/g/personal/gizemsaqlik_karabuk_edu_tr/EcOyiDjxT6VKrxnXkGkZaR0BDUYcbjis-hyME9HYI0LXZA?e=RYZxvK (2023 yılı DGS ile gelen öğrenci sayısı)

2024 yılında ise YÖK Atlas verilerine göre 1 öğrenci yatay geçiş ile başka bir üniversiteye geçiş yapmıştır.

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzde çift anadal programı bulunmamaktadır.

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzde yandal programı bulunmamaktadır.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama: Erasmus+ gibi değişim programları ile eğitim, öğretim, staj amaçlı yurt dışındaki üniversitelere, kurum veya işletmelere giden, yurtdışı üniversitelerden üniversitemize gelen öğrenci, akademik ve idari personelin gerçekleştirecekleri faaliyetler yer almaktadır. Öğrenci ve personelimizin faydalanabileceği Üniversitemizin yapmış olduğu ikili anlaşmalar, değişim programları ve süreçleri hakkında bilgiler gibi tüm detaylar, gerekli evraklar ve duyurular koordinatörlüğün web sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümümüz tüm bu uluslararasılaşma hizmetlerinden aktif şekilde yararlanmaktadır.

Üniversitemiz ERASMUS kapsamında 2024 yılında yürürlükte olan 220 farklı üniversite ile anlaşması bulunmaktadır. Mevlâna değişim programı kapsamında ise 2024 yılında yürürlükte olan 31 ülkeden 112 Üniversite ile anlaşması bulunmaktadır.

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizde Mevlâna ve Farabi gibi ulusal değişim programları ile eğitim, öğretim, staj amaçlı diğer üniversitelere, kurum veya işletmelere giden, ulusal üniversitelerden üniversitemize gelen öğrenci, akademik ve idari personelin gerçekleştirecekleri faaliyetler yer almaktadır.

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerimizin akademik ve sosyokültürel gelişimine yön veren danışmanlık hizmeti, öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir. Öğrencilerimiz bireysel OBS sayfalarından akademik danışman iletişim bilgilerini güncel olarak takip edebilmekte ve karşılıklı olarak ihtiyaç duyulduğunda yüz yüze veya OBS aracılığıyla kolaylıkla birbirleriyle iletişime geçebilmektedirler. Bu kapsamda Bölümümüzde araştırma görevlisi danışmanlarımıza ilave olarak öğretim üyesi düzeyinde de danışmanlık sistemi getirilmiştir.

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Açıklama: Öğrencilerimize sunulan kariyer danışmanlığı hizmeti, hem üniversitemiz kariyer günleri ile hem de öğretim elemanlarının danışmanlık hizmetleri kapsamında verilmektedir.

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama: Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Üniversitemiz Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağıl Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir. Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %60'ının,

yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum %40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Ayrıca, KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri söz konusu yönetmelik ve Yönergeler doğrultusunda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş (Mutlak ve Bağıl) ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile gerçekleştirilmektedir.

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama: Bölümümüzdeki tüm lisans/ lisansüstü derslerin, AKTS kredileri mevcuttur. AKTS kredilerinin üniversite seviyesindeki eşgüdümü üniversite Eğitim Komisyonu tarafından gözetilmektedir. Sosyal Hizmet programı her dönem toplam 30 AKTS olmak üzere, lisans programları için en az 240 AKTS, yüksek lisans programları için en az 120 AKTS, doktora programları için ise en az 240 AKTS olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu programdan mezun olan öğrencilerin kazanımları ile akademik ve mesleki temel alan yeterlilikleri bu sayede netlik kazanmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı bölümümüzde öğrencilerimizin akademik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla ödevler, projeler verilmekte, çeşitli sunumlar yaptırılmaktadır. Bölümümüzden mezun olabilmek için öğrencilerimizin son iki dönem (güz ve bahar olmak üzere) Saha Uygulaması I ve II derslerini başarılı olarak vermeleri gerekmektedir. Bu saha uygulamalarıyla ilgili mevzuat gereğince kamu kurumlarında veya sivil toplum örgütlerinde yapılmaktadır. Derslerde elde edilen teorik bilgilerin uygulamaya koyulmasında saha uygulamaları büyük bir öneme sahiptir. Bu uygulamalı dersler için AKTS kredisi kazanılmaktadır. Saha uygulamasına ilişkin tüm bilgilendirmeler web sitemiz kanalıyla yapılmaktadır.

2 Program Eğitim Amaçları

Sosyal Hizmet Bölümü eğitim programı tasarımı, ulusal ve uluslararası öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Sosyal Hizmet programlarının amaçları, yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve paydaşlarla üniversite web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesinde paylaşılmıştır. Programların eğitim amaçları, yeterlilikleri ve çıktıları ilgili bölüm ve birimler tarafından izlenmekte, Bölüm ve Birim Danışma Kurulu gibi iç ve dış paydaşların önerisi üzerine gerekli müfredat değişiklikleri Bölüm Akademik kurullarında tartışılmakta, alınan kararlar Fakülte Kuruluna sunulmakta ve Fakülte kurulundan değerlendirilmek üzere Eğitim Komisyonunu gönderilmekte ve nihai kararlar için Senato onayına sunulmaktadır.

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Açıklama: Programın temel amacı Sosyal hizmet bölümünün misyonu sosyal adalet ve eşitlik, insan hakları konularında hassasiyet taşıyan; sosyal hizmetin bilgi, beceri ve değer temellerini öğrenmiş bireyler yetiştirmek ve toplumsal sorunlara yönelik bilgi ve uygulama yöntemleri üretmektir. Bu doğrultuda alt amaçlar aşağıdaki şekildedir:

- 1- Genelci sosyal hizmet bakış açısını kazanmış bireyler yetiştirmek.
- 2- Sosyal hizmetin bilgi, beceri ve değer temelini kullanarak müracaatçı sisteminin çeşitliliği ve farklılıkları konusunda belli bir farkındalığa ulaşmış bireyler yetiştirmek.
- 3- Sosyal sorunların araştırılması, buna yönelik sosyal refah modellerinin geliştirilmesi, sosyal politika, plan ve programların üretilmesi ve uygulanması konusunda sosyal sorumluluğu teşvik etmek, sosyal araştırma yapabilen bireyler yetiştirmek.
- 4- İnsan haklarını, demokrasiyi, adil eşitliği, farklılıklara duyarlılığı, hoşgörüyü, uzlaşmayı, inanç, ifade ve düşünce özgürlüğünü savunan, insana, bilgiye ve bilime değer veren, insanları ötekileştirmeyen bireyler yetiştirmek.
- 5- Evrensel, etik, analitik ve eleştirel düşünebilen bireyler yetiştirmek.

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır.

Açıklama: Karabük Üniversitesi'nin misyonu, yüksek standartlarda eğitim ve araştırmada güncel teknolojiye sahip uygun altyapının yaygın olarak kullanıldığı, böylece bilginin hızlı bir şekilde ürüne dönüşmesinin önünün açıldığı, sadece üst düzey temel/uygulamalı/disiplinler arası araştırmalar yaparak değil, aynı zamanda dünya standartlarında mükemmel eğitim vererek topluma ve insanlığa hizmet eden bir kurum olmaktır. Ayrıca, Bologna Süreci'nin temel kavramlarını kullanarak Bologna Süreci'nde

tanımlanan yükseköğretimin her düzeyinde kaliteli eğitim vermeyi ve uluslararası düzeyde hem öğretim üyeleri hem de öğrenciler için bir cazibe merkezi olmayı misyon edinmiştir. Ayrıca Karabük Üniversitesi, eğitim ve sosyal sorumluluklarının bir parçası olarak akademik dünya, iş sektörleri ve STK'larla ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği yapmakta ve toplumu yaşam boyu öğrenme konusunda motive etmektedir. Son olarak, Üniversite, farklı kültür ve milletlerden öğrencileri barındıracak tüm olanaklara sahip bir kampüse sahip olmayı ve onları bireysel farklılıklarının farkında olarak küresel rekabet ve kültürel farklılıkların olduğu bir dünyaya hazırlamayı en önemli misyonu olarak görmektedir.

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Açıklama: Program eğitiminin amaçları Karabük Üniversitesi Bilgi Paketi'nde yer alan lisans sekmesinde açıkça ilan edilmiştir.

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

Açıklama: Lisans 4. Sınıf öğrencilerimizin almak zorunda olduğu Saha Uygulaması I ve Saha Uygulaması II dersleri kapsamında Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Karabük Belediyesi, Safranbolu Belediyesi, Kızılay, Yeşilay, Karabük SYDV, Safranbolu SYDV, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü gibi kamu kurumları ve sivil toplum örgütleriyle iş birliği yapılmaktadır. Bu doğrultuda dış paydaşlar ile toplantılar gerçekleştirilmektedir.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Açıklama: Bologna süreci doğrultusunda bölüm bilgi paketleri 2024-2025 eğitim öğretim yılında güncellenmiştir.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama: Her dönemin sonunda, öğrencilerin ders içeriğini ne kadar öğrendiklerini değerlendirmek için ayrı sınavlar yapılmaktadır. Öğrencilerden, derste öğrendikleri konularla ilgili araştırma yapmaları ve sunum hazırlamaları beklenir. Bu projeler ve ödevler, öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmelerine ve pratik uygulama yapmalarına olanak tanır.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Açıklama: Öğrencilerin lisans derecesini alarak mezun olabilmeleri için; bütün kredili derslerden en az DC (Koşullu Başarılı) harf notu ve bütün kredisiz derslerden en az G harf notu ile geçmek, en az 240 AKTS olarak program müfredatında yer alan derslerden başarılı olmak, 4.00 üzerinden 2.00 Genel Ağırlıklı Not Ortalamasına (GANO) sahip olmak şartlarını taşıması gerekmektedir. Bu şartlar Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi'ne istinaden belirlenmiştir.

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Açıklama: Sosyal Hizmet Lisans Programının öğrenme çıktıları aşağıdaki şekildedir:

1. Sosyal hizmet uygulama alanları (sağlık, eğitim, sosyal güvenlik, sivil toplum, yerel yönetim gibi) bilgisine sahip olur.
2. Sosyal hizmet kuramları ve yaklaşımları (sistem yaklaşımı, çözüm odaklı kısa terapi gibi) bilgisine sahip olur.
3. İnsan gelişimi, davranışları ve sosyal çevrenin birey üzerindeki etkilerine ilişkin bilgiye sahip olur.

4. Bireylerle, ailelerle, gruplarla ve topluluklarla çalışmada gerekli iletişim ve görüşme teknikleri bilgisine ve becerisine sahip olur.
5. Sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarının yönetimi hakkında bilgi sahibi olur.
6. Bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri bilgisi doğrultusunda sosyal hizmet araştırması yürütebilir.
7. Sosyal hizmet etiği, değerleri, ilkeleri ve bunların tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.
8. Farklı müracaatçı gruplarıyla sosyal hizmet uygulaması yürütebilecek düzeyde bilgi ve beceriye sahiptir.
9. Müracaatçılar/müracaatçı grupları için benzerlik ve farklılıkları dikkate alarak planlı değişim sürecini (bağlantı kurma, tanı ve değerlendirme, planlama, uygulama, uygulamayı değerlendirme, sonlandırma ve izleme) gerçekleştirebilir.
10. Sosyal hizmet uygulama alanları, sosyal hizmet kuramları, insan gelişimi ve sosyal çevre, iletişim, yönetim ve yönetim süreçleri, araştırma yöntem ve teknikleri, mesleki etik, ilke ve değerler ile farklı müracaatçı gruplarıyla sosyal hizmet uygulaması yürütebilir.
11. Sosyal inceleme raporu hazırlamak için uygun bilgileri elde etme, değerlendirme ve raporlaştırma konusunda yeterlidir.
12. Sosyal hizmet literatüründe yer alan araştırma sonuçlarını ve bilgileri anlayabilir ve yorumlayabilir.

Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır.

Açıklama: Sosyal Hizmet Lisans ve Lisansüstü programlarının öğrenme çıktıları farklı kapsamlarda düzenlenmiştir ve ölüm bilgi paketinde düzeye göre ilan edilmiştir.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama: Program Öğrenme Çıktılarının her biri için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin sistemimiz, AKTS bilgi paketidir. AKTS bilgi paketinin sol sekmelerinde program müfredatı, müfredat derslerinin Bologna ile uyumlu içerikleri, program yeterlilikleri, program eğitim amaçları, programa özgü ölçütler, dersler ve program yeterlilikleri ilişkisi, her bir dersin öğrenme çıktısı ile program yeterliliği ilişki matrisi vb. birçok bilgiye ulaşılabilmektedir.

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Bölümümüzün misyonu; insan hakları, sosyal adalet ve etik konularında gerekli hassasiyete sahip; sosyal hizmetin güncel bilgi, beceri ve değer temellerini içselleştirmiş sosyal hizmet uzmanları yetiştirmek ve sosyal hizmet uygulamalarına yönelik bilgi üretimine katkıda bulunmaktır. Bölümümüzün temel vizyonu; evrensel ve yerel sosyal hizmet bilgisinin üretilmesine katkıda bulunmak, sosyal hizmet uygulamalarına ilişkin yeni politika önerileri ve uygulama yöntemleri üretmek ve ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliği içerisinde kaliteli ve çağdaş sosyal hizmet eğitimini gerçekleştirmektir.

Ders Kodu	1. Yıl 1. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 101	Sosyal Hizmet Tarihi	3	0	3	5
SHZ 103	Sosyal Hizmet için Sosyoloji	2	0	2	4
SHZ 105	Sosyal Hizmette Temel Hukuk Kavramları	3	0	3	5
SHZ 107	Sosyal Hizmet için Psikoloji	3	0	3	5
SHZ 109	Sosyal Hizmet için İktisat	3	0	3	5
	TOPLAM	14	0	14	24
AIT 181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
YDL 183	Yabancı Dil I	2	0	2	2
TUR 181	Türk Dili I	2	0	2	2
	TOPLAM	6	0	6	6

Ders Kodu	1. Yıl 2. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 102	Sosyal Hizmette Temel Kavramlar	3	0	3	5
SHZ 104	Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme	2	2	3	5
SHZ 106	Sosyal Hizmette İletişim ve Görüşme Teknikleri	3	0	3	5
SHZ 108	Sosyal Hizmet için Felsefe	2	0	2	4
SHZ 110	Türkiye'nin Toplumsal ve Ekonomik Yapısı	3	0	3	5
	TOPLAM	13	2	14	24
AIT 182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
YDL 184	Yabancı Dil II	2	0	2	2
TUR 182	Türk Dili II	2	0	2	2
	TOPLAM	6	0	6	6

Ders Kodu	2. Yıl 3. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 201	İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre I	3	0	3	5
SHZ 203	Sosyal Hizmet Kuram ve Yaklaşımları I	3	0	3	5
SHZ 205	Sosyal Hizmet Araştırması I	3	0	3	5
SHZ 207	Sosyal Politika ve Planlama	3	0	3	5
SHZ 209	Sosyal Sorunlar	2	0	2	4
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	TOPLAM	18	0	18	30
	Seçmeli Dersler				
SHZ 211	Aile Psikolojisi	2	0	2	3
SHZ 213	Aile Hukuku	2	0	2	3
SHZ 215	Sanat ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 217	Adli Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 219	Özel Gereksinimli Bireylerle Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 221	Çocuklarla Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 223	Kamu Yönetimi	2	0	2	3
SHZ 225	Türkiye'de Sosyal Güvenlik Sistemi	2	0	2	3

Ders Kodu	2. Yıl 4. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 202	İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre II	3	0	3	5
SHZ 204	Sosyal Hizmet Kuram ve Yaklaşımları II	3	0	3	5
SHZ 206	Sosyal Hizmet Araştırması II	3	0	3	5
SHZ 208	Toplumsal Cinsiyet ve Sosyal Hizmet	3	0	3	5
SHZ 210	İnsan Hakları ve Sosyal Hizmet	2	0	2	4
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	TOPLAM	18	0	18	30
	Seçmeli Dersler				
SHZ 212	Toplum Sağlığı ve Sağlık Sistemleri	2	0	2	3
SHZ 214	Çocuk Suçluluğu ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 216	Göçmen ve Sığınmacılarla Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 218	Ailelerle Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 220	Sosyal Psikoloji	2	0	2	3
SHZ 222	Sosyal ve Kültürel Antropoloji	2	0	2	3
SHZ 224	Mesleki İngilizce	2	0	2	3
SHZ 226	Sosyal Adaletin Temelleri	2	0	2	3

Ders Kodu	3. Yıl 5. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 301	Uygulamalı Araştırma I	2	2	3	5
SHZ 303	Sosyal Hizmet Etiği	3	0	3	5
SHZ 305	Sosyal Hizmet Araştırması III	3	0	3	5
SHZ 307	Sosyal Hizmet Mevzuatı	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	TOPLAM	18	2	19	30
	Seçmeli Dersler				
SHZ 309	Bağımlılık ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 311	Gerontolojik Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 313	Sivil Toplum Örgütleri ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 315	Yerel Yönetimler ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 317	Toplumsal Kalkınma ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 319	Vaka Örnekleri ile Sosyal Hizmet Uygulaması	2	0	2	3
SHZ 321	Karşılaştırmalı Sosyal Refah Modelleri	2	0	2	3
SHZ 323	Literatürde Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 325	Yeşil Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 327	Afet ve Kriz Yönetimi	2	0	2	3
SHZ 329	Spor ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3

Ders Kodu	3. Yıl 6. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 302	Uygulamalı Araştırma II	2	2	3	5
SHZ 304	Sosyal Hizmette Raporlama	3	0	3	5
SHZ 306	Ruh Sağlığı ve Davranış Bozuklukları	3	0	3	5
SHZ 308	Sosyal Hizmet Yönetimi	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	TOPLAM	18	2	19	30
	Seçmeli Dersler				
SHZ 310	Tıbbi ve Psikiyatrik Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 312	Yoksulluk ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 314	Endüstriyel Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 316	Sosyal Hizmet Kuruluşları	2	0	2	3
SHZ 318	Risk Altındaki Çocuklarla Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 320	Masal Terapisi	2	0	2	3
SHZ 322	Kentsel Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 324	Sosyal Dışlanma ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 326	Okul Sosyal Hizmeti	2	0	2	3
SHZ 328	Kadın Sorunları	2	0	2	3
SHZ 330	Gençlerle Sosyal Hizmet	2	0	2	3

Ders Kodu	4. Yıl 7. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 401	Mesleki Uygulama I	2	32	18	30
	TOPLAM	2	32	18	30

Ders Kodu	4. Yıl 8. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 402	Mesleki Uygulama II	2	32	18	30
	TOPLAM	2	32	18	30

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Sosyal Hizmet Bölümü eğitim programı tasarımı, ulusal ve uluslararası öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Sosyal Hizmet programlarının amaçları, yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve paydaşlarla üniversite web sayfasında yer alan Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) sekmesinde paylaşılmıştır. Programların eğitim amaçları, yeterlilikleri ve çıktıları ilgili bölüm ve birimler tarafından izlenmekte, Bölüm ve Birim Danışma Kurulu gibi iç ve dış paydaşların önerisi üzerine gerekli müfredat değişiklikleri Bölüm Akademik kurullarında tartışılmakta, alınan kararlar Fakülte Kuruluna sunulmakta ve Fakülte kurulundan değerlendirilmek üzere Eğitim Komisyonunu gönderilmekte ve nihai kararlar için Senato onayına sunulmaktadır. Sosyal Hizmet program müfredatındaki her bir ders en az bir genel ölçütle ilişkilidir ve her bir genel ölçütün ilişkili olduğu en az bir zorunlu ders **bulunmaktadır**. Benzer durum YÖK dersleri hariç programa özgü ölçütler için de geçerlidir.

Bölüm öğretim elemanları ilgi alanları göz önünde bulundurularak Bölümümüzdeki komisyonlarda görev almaktadırlar. Aynı zamanda, her dönem sonu her ders için gerçekleştirilen anketler ile iç paydaş olan öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinin işleyişi hakkındaki görüşleri alınmaktadır. Bu anketlerin her akademik dönem sonunda sistematik olarak yapılması ve özellikle ders değerlendirmeleri hakkında öğrencilerin katkı sağlamaları hedeflenmektedir.

- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221035550344003880838960331382197366903222432240> (AKTS Bilgi Paketi)

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim öğretim metotları aşağıda toplu şekilde verilmiştir.

Teorik Yüzyüze Anlatım: Dersin sorumlu öğretim elemanı kavramsal olarak dersle ilgili bilgileri sınıfta sunar. Projeksiyon gibi görsel araçların aktif olarak kullanılmasıyla öğrencilerin teorik bilgileri daha iyi kavraması amaçlanır.

Sınıf İçi (İnteraktif) Tartışma: Aktarılan kavramsal bilgileri daha iyi yerleştirebilmek veya güncel konular hakkında bilgi alışverişini sağlamak amacıyla yapılan öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden bir öğretim amaçlanır.

Beyin Fırtınası: Karşılaşılan bir probleme çözüm üretmeye ve öğrencinin analitik zekasını harekete geçirmeye odaklanan bu yöntemde öğrencilerin analiz yeteneğini geliştirmek amaçlanır.

Ödev: Öğrencilerin bilgi ve becerilerini artırmak maksadıyla bir konu hakkında kapsamlı araştırma yapmaları hedeflenir.

Grup Çalışmaları: Öğrencilerin birlikte hareket etme ve sosyal becerilerini artırmaları amaçlanır. Böylece öğrenciler bireysel öğrenmenin yanında sosyal öğrenme yetkinliklerini de geliştirir.

Sınav: Ara sınav, final sınavı ve ödevlerle öğrencilerin problem çözme, muhakeme yapma ve bilgilerini aktarma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanır.

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Programın sürekli gelişimini sağlamak amacıyla öğretim elemanlarımız tarafından 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren her dönemin sonunda ders ve öğretim elemanı değerlendirme formu ve mevcut öğrenci görüş anketi uygulanacaktır. Bunun yanında, konu başlığı 4.2'de bahsedilen ödev, sunum ve sınav gibi ölçme teknikleriyle öğrencilerin öğrenme çıktılarına sahip olup olmadıkları görülecektir. Yine aynı form ile öğrenciler dersi veren öğretim elemanını değerlendirerek dersin gelişimine katkıda bulunacaklardır. Program öğretim planının uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlama konusunda daha etkin bir süreç yönetimi için 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren dört aşamalı bir sistem işletilecektir.

1. **Ders ve öğretim elemanı değerlendirme formu** bölüm kurulunda değerlendirilip dersle ilgili eksiklikler veya aksaklıklar giderilmeye çalışılacaktır.

2. Mezun olan öğrencilere yapılan [mezun öğrenci görüş anketi](#) de dikkate alınarak gerekli revizyonlar dönem başında yapılacaktır. Mezun olan öğrencilerin kariyerlerindeki ilerlemeleri ve gelişmeleri incelenecektir. Kamu-özel sektör bakımından işe yerleşen mezun sayısı ve nitelikleri değerlendirilecektir.

3. [Bölüm danışma kurulu](#) her dönemin başında toplanarak program hakkında aksaklıkların giderilmesi için görüş alışverişi yapacaktır. Toplantı sonuçlarına göre programda yapılması gereken değişiklikler ve iyileştirmeler belirlenecektir. Öğrenci başarı düzeyleri, yıllık değerlendirmeye katılarak incelenecek ve program çıktılarına genel manada ne kadar ulaşıldığı tespit edilecektir. Başarısız olunan dersler ve mezuniyet oranlarındaki değişimler analiz edilecektir.

4. Sosyal hizmet alanındaki uzmanları ve [dış paydaş kurum/kuruluş temsilcileri](#), öğrenciler, öğretim elemanları davet edilerek görüşleri ve önerileri alınıp geri bildirimler ve tavsiyeler ışığında yeni düzenlemeler uygulamaya koyulacaktır.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Ders Kodu	1. Yıl 1. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 101	Sosyal Hizmet Tarihi	3	0	3	5
SHZ 103	Sosyal Hizmet için Sosyoloji	2	0	2	4
SHZ 105	Sosyal Hizmette Temel Hukuk Kavramları	3	0	3	5
SHZ 107	Sosyal Hizmet için Psikoloji	3	0	3	5
SHZ 109	Sosyal Hizmet için İktisat	3	0	3	5
	TOPLAM	14	0	14	24
AIT 181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
YDL 183	Yabancı Dil I	2	0	2	2
TUR 181	Türk Dili I	2	0	2	2
	TOPLAM	6	0	6	6

Ders Kodu	1. Yıl 2. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 102	Sosyal Hizmette Temel Kavramlar	3	0	3	5
SHZ 104	Sosyal Hizmet Ortamlarında İnceleme	2	2	3	5
SHZ 106	Sosyal Hizmette İletişim ve Görüşme Teknikleri	3	0	3	5
SHZ 108	Sosyal Hizmet için Felsefe	2	0	2	4
SHZ 110	Türkiye'nin Toplumsal ve Ekonomik Yapısı	3	0	3	5
	TOPLAM	13	2	14	24
AIT 182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
YDL 184	Yabancı Dil II	2	0	2	2
TUR 182	Türk Dili II	2	0	2	2
	TOPLAM	6	0	6	6

Ders Kodu	2. Yıl 3. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 201	İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre I	3	0	3	5
SHZ 203	Sosyal Hizmet Kuram ve Yaklaşımları I	3	0	3	5
SHZ 205	Sosyal Hizmet Araştırması I	3	0	3	5
SHZ 207	Sosyal Politika ve Planlama	3	0	3	5
SHZ 209	Sosyal Sorunlar	2	0	2	4
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	TOPLAM	18	0	18	30
	Seçmeli Dersler				
SHZ 211	Aile Psikolojisi	2	0	2	3
SHZ 213	Aile Hukuku	2	0	2	3
SHZ 215	Sanat ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 217	Adli Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 219	Özel Gereksinimli Bireylerle Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 221	Çocuklarla Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 223	Kamu Yönetimi	2	0	2	3
SHZ 225	Türkiye'de Sosyal Güvenlik Sistemi	2	0	2	3

Ders Kodu	2. Yıl 4. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 202	İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre II	3	0	3	5
SHZ 204	Sosyal Hizmet Kuram ve Yaklaşımları II	3	0	3	5
SHZ 206	Sosyal Hizmet Araştırması II	3	0	3	5
SHZ 208	Toplumsal Cinsiyet ve Sosyal Hizmet	3	0	3	5
SHZ 210	İnsan Hakları ve Sosyal Hizmet	2	0	2	4
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	TOPLAM	18	0	18	30
	Seçmeli Dersler				
SHZ 212	Toplum Sağlığı ve Sağlık Sistemleri	2	0	2	3
SHZ 214	Çocuk Suçluluğu ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 216	Göçmen ve Sığınmacılarla Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 218	Ailelerle Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 220	Sosyal Psikoloji	2	0	2	3
SHZ 222	Sosyal ve Kültürel Antropoloji	2	0	2	3
SHZ 224	Mesleki İngilizce	2	0	2	3
SHZ 226	Sosyal Adaletin Temelleri	2	0	2	3

Ders Kodu	3. Yıl 5. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 301	Uygulamalı Araştırma I	2	2	3	5
SHZ 303	Sosyal Hizmet Etiği	3	0	3	5
SHZ 305	Sosyal Hizmet Araştırması III	3	0	3	5
SHZ 307	Sosyal Hizmet Mevzuatı	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	TOPLAM	18	2	19	30
	Seçmeli Dersler				
SHZ 309	Bağımlılık ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 311	Gerontolojik Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 313	Sivil Toplum Örgütleri ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 315	Yerel Yönetimler ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 317	Toplumsal Kalkınma ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 319	Vaka Örnekleri ile Sosyal Hizmet Uygulaması	2	0	2	3
SHZ 321	Karşılaştırmalı Sosyal Refah Modelleri	2	0	2	3
SHZ 323	Literatürde Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 325	Yeşil Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 327	Afet ve Kriz Yönetimi	2	0	2	3
SHZ 329	Spor ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3

Ders Kodu	3. Yıl 6. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 302	Uygulamalı Araştırma II	2	2	3	5
SHZ 304	Sosyal Hizmette Raporlama	3	0	3	5
SHZ 306	Ruh Sağlığı ve Davranış Bozuklukları	3	0	3	5
SHZ 308	Sosyal Hizmet Yönetimi	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3
	TOPLAM	18	2	19	30
	Seçmeli Dersler				
SHZ 310	Tıbbi ve Psikiyatrik Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 312	Yoksulluk ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 314	Endüstriyel Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 316	Sosyal Hizmet Kuruluşları	2	0	2	3
SHZ 318	Risk Altındaki Çocuklarla Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 320	Masal Terapisi	2	0	2	3
SHZ 322	Kentsel Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 324	Sosyal Dışlanma ve Sosyal Hizmet	2	0	2	3
SHZ 326	Okul Sosyal Hizmeti	2	0	2	3
SHZ 328	Kadın Sorunları	2	0	2	3
SHZ 330	Gençlerle Sosyal Hizmet	2	0	2	3

Ders Kodu	4. Yıl 7. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 401	Mesleki Uygulama I	2	32	18	30
	TOPLAM	2	32	18	30

Ders Kodu	4. Yıl 8. Dönem	TE	PR	KR	AKT S
SHZ 402	Mesleki Uygulama II	2	32	18	30
	TOPLAM	2	32	18	30

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Açıklama: Programa özgü farklı uzmanlık, araştırma ve uygulama alanlarına yönelik geniş bir seçmeli ders havuzu sunulmaktadır. Program Öğretim Planı, eğitim amaçlarımıza, misyon ve vizyonumuza istinaden nitelikli program çıktısı hedefi doğrultusunda tasarlanmış olup mezunların mesleki ve akademik kariyerlerine katkıda bulunacak bir şekilde oluşturulmuştur.

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Açıklama: Program öğretim planındaki yetkinlik tamamlayıcı dersler birinci yarıyıldan itibaren gerek YÖK dersleri gerek zorunlu dersler gerekse seçmeli dersler grubunda verilmektedir. Seçmeli dersler

grubunda, öğrencilere mesleki hayatlarının her evresinde ihtiyaç duyabilecekleri araştırma ve analiz yöntemleri ve farklı sosyal hizmet uygulamalarını kapsayan tamamlayıcı dersler verilmektedir.

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Açıklama: Programımızda öğrenciler için SHZ401 Sosyal Hizmet Uygulaması I ve SHZ402 Sosyal Hizmet Uygulaması II dersleri kapsamında zorunlu staj uygulaması bulunmaktadır. Ek olarak isteğe bağlı staj olanağı bulunmaktadır. Bu doğrultuda öğrenciler Ulusal Staj Programı'ndan ya da kendi belirledikleri gönüllü stajyer kabul eden kurumların imkanlarından faydalanmaktadır.

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüz kadrosunda 4 profesör, 3 doçent, 1 doktor öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisi görev yapmakta olup toplamda 11 öğretim elemanımız bulunmaktadır. Öğretim elemanlarına ait bilgiler ve erişim olanakları aşağıdadır:

Prof. Dr. Gülay GÜNAY (Anabilim Dalı Başkanı) Tel: 0 (370) 418 6684 / 6684 E-mail: ggunay@karabuk.edu.tr	Doç. Dr. Huriye İrem KALAYCI KIRLIOĞLU (Anabilim Dalı Bşk.Yrd.) Tel: 0 (370) 418 6634 / 6634 E-mail: iremkalayci@karabuk.edu.tr	Dr. Öğr. Üyesi Veysi BAYDAR (Anabilim Dalı Bşk.Yrd.) Tel: 0 (370) 418 6513 / 6513 E-mail: veysibaydar@karabuk.edu.tr
Prof. Dr. Ali Fuat ERSOY Tel: 0 (370) 418 6583 / 6583 E-mail: alifuatersoy@karabuk.edu.tr	Prof. Dr. Oğuzhan ZENGİN Tel: 0 (370) 418 6568 / 6568 E-mail: oguzhanzengin@karabuk.edu.tr	Prof. Dr. Necati KAYHAN E-mail: necatikayhan@karabuk.edu.tr
Doç. Dr. Mehmet KIRLIOĞLU Tel: 0 (370) 418 6492 / 6492 E-mail: mehmetkirlioglu@karabuk.edu.tr	Doç. Dr. Bora Balun Tel: 0 (370) 418 6508 / 6508 E-mail: borabalun@karabuk.edu.tr	Arş. Gör. Emel BEDİR Tel: 0 (370) 418 6512 / 6512 E-mail: emelbedir@karabuk.edu.tr
Arş. Gör. Gizem Nur SAĞLIK TUĞRUL Tel: 0 (370) 418 6505/6505 E-mail: gizemsaglik@karabuk.edu.tr	Arş. Gör. Mustafa Emin AKÇİN Tel: 0 (370) 418 6505/6505 E-mail: mustafaakcin@karabuk.edu.tr	

Üniversitemizde mevcut tüm alanlar için tanımlı süreçler bulunmakta olup paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb. gibi karar alma mekanizmalarında bu kriterler kullanılmaktadır. Bölümümüzde akademik kadroların açılması, işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve görevlendirmeleri de ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama: Öğretim kadrosunda Sosyal Hizmet Anabilim Dalı başta olmak üzere Aile ve Tüketici Bilimleri ile Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümlerinden öğretim elemanları yer almaktadır. Öğretim üyelerinin yeterlilikleri doğrultusunda ders dağılımı yapılmaktadır.

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Açıklama: Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesi ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde muhtelif ana bilim dallarında alanında yetişmiş uzman eğitim-öğretim kadrosu bulunmaktadır. Bölümümüzde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb. gibi yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmekte ve buna göre kurum içinden ve dışından görevlendirmeler bölüm akademik kurul kararı ile yapılmaktadır. Bu bağlamda akademik kadromuzun bilimsel çalışma alanları, akademik uzmanlık alanları vb. gibi yetkinliklerini içeren özgeçmişlerine KBÜ Akademik Veri Yönetim Sistemi'nde (UNIS) ayrıntılı olarak yer verilmektedir.

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama: Üniversite akademik kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerinde YÖK ve Karabük Üniversitesi'nin; (a) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (b) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları dikkate alınmaktadır. Öğretim Elemanı ve Öğretim Üyesi ilgili kadro başvuru ve değerlendirilme süreçleri tamamen dijital ortamda İlan ve Başvuru Otomasyonu üzerinden gerçekleştirilmektedir.

➤ <https://basvuru.karabuk.edu.tr/> (İlan ve Başvuru Otomasyonu)

Karabük Üniversitesi'nde öğretim üye ve yardımcısı kadrolarına yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24, 26, 33 ve 34'ncü maddeleri ile bu kanunun 65'inci maddesi gereğince hazırlanmış olan Öğretim Üyeliği Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddelerine, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar ve Karabük Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesine göre yapılır. Bu bağlamda, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası yayınları dikkate alınarak genel değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda;

5.3.1. Araştırma Görevlisi Atanma Koşulları

a)ALES'ten en az 70 (yetmiş), Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir.

b)Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğeri Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğine yükseköğretim kurumlarının senatoları karar verir.

c)Başvurduğu alanla ilgili bir tezli yüksek lisans veya doktora programında kayıtlı öğrenci olmak.

d)Araştırma görevlileri kadrolarının bulunduğu Anabilim Dalı ve Bölüm Kurulunun "Uygun" Görüşü, Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ile birer yıllık süreler halinde her yıl yeniden uzatılabilir.

5.3.2. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

a)Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış olması,

b)Akademik etkinlik değerlendirmesinde en azı 150 puanı Ek1'de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 ulusal ve uluslararası makale, bildiri ve kitap çalışmaları olmak üzere en az 250 puan almış olmak gerekmektedir.

c)1416 sayılı kanun kapsamında doktora eğitimini yurt dışında başarı ile tamamlayanların, doktora denklik başvurusu yaptığıının belgelendirilmesi durumunda ilan şartı ve diplomalarının denkliği aranmaksızın yukarıdaki şartları sağlamaları durumunda atamaları yapılır. Doktora denklik başvurusu reddedilenlerin ise doktor öğretim üyesi kadrosuyla ilişkisinin kesilerek öğretim görevlisi kadrosuna atama işlemleri başlatılır.

5.3.3. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yeniden Atanma İçin:

a)İlgili akademik birimin yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra Dekanın önerisi ile Rektör tarafından üç yıl süreyle atanır.

b)Yeniden atanma başvurusu yapacak doktor öğretim üyesinin, bir önceki atanma tarihinden sonraki eserleri kullanarak, EK-1'de yer alan puanlama tablosunun 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 kısımlarından en az 225 puan olmak üzere toplamda 450 puan almış olması gerekmektedir.

c)Değerlendirme sonucunda görev süresinin uzatılmasının uygun olup olmadığı Başvuru Değerlendirme Komisyonu tarafından yazılı olarak belirtilir. Puan şartının sağlanamaması durumunda öğretim üyesinin görev süresi tek sefere mahsus olmak üzere bir (1) yıl uzatılabilir. Bu süre sonunda da gerekli koşulları sağlayamayan öğretim üyesinin görev süresi sonlandırılır.

5.3.4. Doçentlik Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

a)2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 24. maddesi uyarınca doçent unvanı almış olması,

b)Doçent unvanı yurt dışından alınmış ise, bu unvanın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 27'nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından denkliğini almış olması,

c)Akademik etkinlik değerlendirmesinde en azı 400 puanı Ek1'de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 ulusal ve uluslararası makale, bildiri ve kitap çalışmaları olmak üzere doktora unvanını aldıktan sonraki çalışmalarından toplam 800 puan almış olması gerekmektedir.

5.3.5. Profesör Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

a)2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24'üncü maddesi gereğince Doçentlik unvanını almış olması, aynı kanunun 27'nci maddesi gereğince Yurtdışından alınan Doçentlik unvanı denkliğinin Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olması,

b)Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş (5) yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim veya sanat alanında çalışmış olması,

c)Doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim ya da sanat alanında özgün eserler, çalışmalar yapmış olmak ve bu eserlerinden birini (makale, kitap, vb.) başvuru formunda başlıca eser olarak belirtmiş olması,

d)Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puanı EK-1'de yer alan puanlama tablosundaki 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 4 kısımlarından olmak üzere doçentlik unvanını aldıktan sonraki çalışmalarında toplam 1000 puan almış olması gerekir. Daha önce Profesörlüğe yükseltilerek atanan öğretim üyeleri de ilan edilen profesörlük kadrosuna yukarıdaki şartları yerine getirerek başvurur.

5.3.6. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyelerinin İstihdamı İçin:

Yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisans üstü düzeyde ders vermek amacıyla istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim üyeleri, doktora derecesine sahip olmak ve ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamış olmak kaydıyla aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olmalıdır:

a)Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarından birinde en az bir yıl süreyle öğretim elemanı olarak çalışmış olduğunu belgelendirmek,

b)Alanında yayımlanmış en az bir kitabı bulunmak veya son beş yılda hakemli dergilerde yayımlanmış en az beş makalesi olmak.

Yükseköğretim kurumlarında ders verme göreviyle birlikte aynı zamanda projelerde görev vermek ve araştırma faaliyetlerinde de istifade etmek üzere yabancı uyruklu öğretim üyesi istihdamı için adayın aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olması gerekir:

- a)Dünyadaki üniversite sıralamalarından [Times Higher Education (THE); World University Rankings, QS World University Rankings veya Academic Ranking of World Universities (ARWU)] herhangi birinde ilk 1000 içinde yer alan üniversitelerden birinden yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olmak ya da bu üniversitelerde akademisyen ve araştırmacı olarak en az bir yıl çalışmış olmak,
- b)İstihdam edileceği üniversitenin yetkili kurullarınca muteber olarak kabul edilen endeksli dergilerde en az on makale yayımlamış olmak,
- c)Devam eden veya başarıyla tamamlanmış olup bilime ve sanayiye katkı sağlayan bilimsel mahiyette en az bir araştırma projesinde koordinatör, yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olmak.

5.3.7. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyelerinin Yeniden Atanması İçin:

- a)Karabük Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesinde yer alan akademik faaliyetlerin puanlandığı "Puanlama ve Değerlendirme Tablosu"ndan çalıştığı her tam eğitim öğretim dönemi için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen asgari puanı almış olmaları,
- b)Fiilen ders (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora veya üniversite seçmeli derslerinden) veriyor olmaları gerekir.
- c)(Ek: Karabük Üniversitesi 26/10/2023 tarih ve 2023/15-8 sayılı Senato Kararı) Bu fıkranın (b) bendinde belirtilen asgari puan yeterliliğini sağlayamayan öğretim elemanlarından hizmetine ihtiyaç duyulanlara, birim yönetim kurullarının uygun görüşü ve komisyonun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile sözleşmelerinin bitim tarihinden itibaren bir defaya mahsus olmak üzere bir yıl ek süre verilebilir. Verilen bu ek süre sonunda da şartları sağlayamayanların sözleşmeleri uzatılmaz.

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Açıklama: Programımız, Merkez Kampüsünde bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında konumlanmaktadır. Sosyal Hizmet programında uzaktan verilen derslerde Microsoft Teams programı kullanılmaktadır. Ayrıca İslami İlimler Fakültesi'nden derslik talep edilebilmektedir. Dersliklerde internet erişimi ve projeksiyon cihazı mevcuttur.

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz ve bölüm öğrencilerimiz ve personelimizin yararlanabileceği hem Sosyal Yaşam merkezinde hem de Fakültemiz bünyesinde öğrenci ve personel yemekhanesi bulunmakta ve ayrıca dileyen herkese ve bölüm öğrencilerimize açık olan toplam on yedi (17) adet kantin ve kafeterya, yirmi beş (25) adet sosyal tesis dükkânı bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin barınmasına yönelik Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci yurdu ve öğrenci evleri bulunmamasıyla birlikte üniversitemiz çevresinde Kredi Yurtlar ve Genel Müdürlüğü bünyesinde yedi (7) adet kız öğrenci üç (3) adet erkek öğrenci yurdu öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Uzaktan eğitim (Dersler, Sertifika Programları vb. gibi) ile ilgili bütün süreçler KBUZEM bünyesinde aktif olarak verilmekte olup aynı zamanda e-sertifika programları KABUSEM aracılığıyla öğrencilerimize sunulmaktadır.

Üniversitemiz Merkez Kâmil Güleç Kütüphanesi'nde on bir (11) adet çalışma okuma salonu bulunmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın üyesi olduğu tüm çevrimiçi veri tabanlarına öğrencilerin ve personelin sadece kampüste değil istedikleri herhangi bir mekândan internet üzerinden erişim sağlamaları için gerekli altyapı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı; Demir Çelik Kampüsü 1200 Mbps Metro Ethernet hatları ile ulaknete bağlıdır. İç ve dış paydaşlarımızın üniversitemiz bünyesinde buldukları süre içerisinde güvenli bir yaşam alanı sürdürmelerini sağlamak için KBÜ Demir Çelik Kampüsünde 972 adet yüksek çözünürlüklü (IP), kamera, bulunmaktadır.

- <https://sks.karabuk.edu.tr/sksalbum/KAMP%C3%9CS%20VE%20SOSYAL%20YA%C5%9EA/M/album/> (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Sosyal Yaşam)
- <https://kutuphane.karabuk.edu.tr/index.aspx> (Kütüphane Daire Başkanlığı)

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama: Üniversitemizde kullanılan **OBS** adlı öğrenci bilgi sistemi sayesinde öğrencilerimiz; program ve ders bilgi paketlerine erişim, ders seçimi, derse devam durumu takibi, transkriptlere erişim gibi birçok konuda bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmaktadır. **OYS** adlı öğrenci yönetim sistemi ise ders notlarının paylaşılması gibi konularda kullanılmaktadır. Programımızda yüz yüze verilen dersler, internet erişimi ve projeksiyon cihazı bulunan dersliklerde gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitim için ise Microsoft Teams platformu kullanılmakta olup, bu platform üzerinden verilen derslerde katılımcı sayısı daha fazla olabilmektedir.

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama: Programımızın bulunduğu Merkez Kampüste Kamil Güleç Kütüphanesi ve yine biri merkez kampüsteki Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, diğerleri Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Yenice Meslek Yüksekokulu, Eskipazar Meslek Yüksekokulu ve Eflani Meslek Yüksekokulu'nda olmak üzere toplam 6 adet **kütüphanemiz** bulunmaktadır. Kütüphanemiz Merkez kampüsteki yeni binasına Karabük'ün 80. kuruluş yıl dönümü, Üniversitemizin ise 10. kuruluş yıl dönümü olan 3 Nisan 2017 yılında taşınmıştır. Merkez Kâmil Güleç Kütüphane binası 2.020 m² olup, iklimlendirilmiş çalışma ve araştırma alanlarının yanı sıra peyzajlı yeşil alanlar ve sanat galerisi ile dış cephesi rafa dizilmiş kitapları gösteren mimarisiyle dikkat çekici bir özelliğe sahiptir. Kütüphanemiz aynı anda 500'den fazla kullanıcıya çevrimiçi ve çevrimdışı araştırma yapma imkânı sağlamaktadır. Kütüphanemizde 69.206 adet basılı kitap, 2.062 adet basılı tez, 116 adet basılı dergi, 39.570 adet e-dergi, 33.152 adet e-kitap, 3.238.493 adet e-tez, 30 adet e-kaynak veri tabanı ile milyonlarca elektronik kaynağa ulaşım imkânı bulunmaktadır. Kütüphanelerimiz bünyesinde sunulan hizmetler şunlardır:

- Ödünç-iade hizmeti: Üniversite personeli ile öğrencileri kütüphanenin doğal üyeleri olduğundan belli sayıda kitabı belli süreler içerisinde ödünç alıp iade edebilmektedir.
- Danışma hizmeti: Bilgi ve erişimi hızlı hale getirmek ve kullanıcılarımızın bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla elektronik veri tabanları kullanımı ve kullanıcı eğitimi konusunda talep halinde yardımcı olunmaktadır.
- Tarama hizmeti (e-katalog): Kütüphane koleksiyonundaki tüm materyallerin kütüphane otomasyonunda kayıtlı olup olmadığı katalog taraması sayesinde internet üzerinden 24 saat kesintisiz yapılabilir.
- Süreli yayın hizmeti: Kütüphanemize dağıtım, başış ve satın alma yoluyla gelen dergi, gazete, bülten vs. kataloga alınmakta ve kullanıcılarımızın hizmetine sunulmaktadır.
- Kataloglama: Otomasyon Hizmeti Filemaker tabanlı YORDAM Kütüphane Otomasyonu ile yayınlara ait kataloglama ve sınıflandırma işlemleri uluslararası düzeyde ve elektronik ortamda yapılmaktadır.
- Kütüphaneler arası ödünç alma-verme hizmeti (KİTS): Kütüphaneler arası ödünç alma-verme hizmeti kütüphanemiz koleksiyonunda bulunmayan kitapların ANKOS KİTS web tabanlı

“Kütüphaneler Arası İş birliği” programı ve TÜBESS sistemi ile diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanmaktadır.

- Kitap ayırtma hizmeti: Kullanıcılarımıza ihtiyacı olan fakat o an için bir başka kullanıcıya ödünç verilmiş kitabı, iade edildiğinde öncelikli olarak alma hakkı kazandırmaktır.

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Açıklama: Programımızın bulunduğu Merkez Kampüs girişlerinde, öğrencilerimizin ve üniversite personellerinin kişiye özel kartları ile giriş yaptıkları turnikeler bulunmaktadır. Üniversite giriş kapılarında ve kampüsün çeşitli noktalarında 7 gün 24 saat görev yapan güvenlik personeli ile üniversitenin güvenliği sağlanmaktadır. Örneğin, programımızın bulunduğu İşletme Fakültesi binası ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Bununla birlikte İşletme Fakültesi binasında, öğrencilerimizin yüz yüze eğitim gördükleri dersliklerin önü vb. kritik yerlere güvenlik kameraları yerleştirilmiştir. Bu sayede öğrencilerimizin huzur ve emniyeti korunmaktadır.

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Açıklama: Herhangi bir engeli bulunan öğrenciler, [Karabük Üniversitesinin](#) kampüs ve çevresi ile binalarda yapılan çalışmalar sayesinde eğitimlerini engelsiz şekilde devam ettirmektedir. Kampüs alanımız içerisinde tüm yürüme yolları ve bina girişleri, uygun rampalar ile erişime elverişli hale getirilmiştir. Binalarda tüm mahal kapıları, asansörler, WC’ler, spor alanlarındaki banyo ve kabinler ile merdiven korkulukları, engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilip engelli öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Bina içlerinde görme engelli bireylerin erişimini sağlayacak hissedilebilir yüzeyler, yönlendirme panoları ve haritalar yapılmıştır. Konferans salonlarında sahne erişimi sağlamak için yatay asansörler yerleştirilmiştir. Yangın ve deprem anında kullanılacak sesli ve ışıklı uyarı sistemi kurulmuştur. WC’lerde ipli çağrı sistemi ve güvenlik noktalarında görülmesi için hemşire çağrı konsolu mevcuttur. Engelli öğrencilerimize ulaşımı kolaylaştırmak için kurulan Karabük Üniversitesi Engelsiz Yaşama Destek Öğrenci Kulübü çalışmalarına devam etmektedir.

Yükseköğretim kurumlarındaki engelli bireylerin mekânlara, eğitsel imkânlarla ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişimleri konusunda farkındalık yaratmak ve iyi uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla 2022 yılında “Engelsiz Üniversite Ödülleri” alanında İşletme Fakültemiz Turuncu Bayrak sahibi olmuştur. Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi tüm engel gruplarındaki öğrencilerimize hizmet vermektedir. Öğrencilerimizin akademik, sosyal, kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyen uyarılama ve çalışmalar geliştirilmekte ve bu konuda öğrencilerimiz ile işbirliği yaparak kişiye özgü çözümler bulmaya özen göstermektedir.





7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

Kurumsal destek olarak bölümümüze saha uygulaması, mesleki uygulamaların öğrencilere saha deneyimi olan personeller tarafından aktarılması ve mesleki uygulama ortamlarının incelenmesi adına ilimizde bulunan bütün kamu kurum ve kuruluşları (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı vb.) ile sivil toplum örgütleri (Kızılay, Yeşilay vb.) destek sağlamaktadır. Finansal destekler ve bütçe ise bağlı bulunduğumuz fakülte kaynaklarından sağlanmaktadır.

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama: Açıklama: Bölümümüzün saha uygulamaları ve mesleki eğitim süreçlerinde sağlanan kapsamlı destek, kalite, gelişim ve sürdürülebilirlik açısından önemli bir temel oluşturmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra sivil toplum örgütlerinden alınan destekler, öğrencilerin gerçek saha deneyimleri kazanmasını ve mesleki uygulama ortamlarını yakından tanımalarını mümkün kılmaktadır. Bu iş birlikleri, öğrencilerin bilgi ve becerilerini gerçek hayatla ilişkilendirme imkânı sunarak eğitim kalitesini artırmakta ve mesleki yeterliliklerini güçlendirmektedir. Ayrıca, bağlı bulunduğumuz fakülte kaynaklarından sağlanan finansal destekler, programın sürdürülebilirliğini sağlamada kritik bir rol oynamaktadır. Bu çok yönlü destek sistemi, hem öğrencilerin hem de bölümün sürekli gelişimini teşvik ederek uzun vadeli başarıyı mümkün kılmaktadır.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama: Açıklama: Finansal kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunun oluşturulmasına ve akademik gelişimin sürdürülebilir bir şekilde desteklenmesine olanak tanımaktadır. Bu durum, hem öğrencilerin kaliteli bir eğitim almasını hem de öğretim elemanlarının kendi alanlarında uzmanlaşmalarını ve araştırma yapmalarını teşvik etmektedir. Sağlanan kaynaklar, çağdaş öğretim yöntemlerinin kullanılması, teknoloji entegrasyonu, seminer ve konferans gibi akademik etkinliklerin düzenlenmesi için de güçlü bir altyapı sunmaktadır. Ayrıca, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve öğrenci ile akademisyenlerin bu platformlarda aktif rol alması için gereken imkânlar sağlanmaktadır. Bu sayede, eğitim ve araştırma süreçleri birbiriyle uyumlu bir şekilde ilerlerken, bölümümüzün akademik itibarı ve katkısı her geçen gün artmaktadır.

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Açıklama: Gerekli hizmetler fakültemiz ve üniversite bütçemiz tarafından sağlanmaktadır.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Açıklama: Fakültemiz tarafında bölümümüz adına görevlendirilen idari ve teknik personel bulunmaktadır. Hem görev tanımları hem çalışma esasları hem de sayıları bölümümüz ihtiyacını karşılayacak şekildedir.

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama: Açıklama: Lisans programı için sağlanan Office 365, veritabanları, kütüphane hizmetleri ve AYEUM gibi dış destek hizmetleri, program öğrenme çıktılarının hem nicelik hem de nitelik açısından karşılanmasında önemli bir rol oynamaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin akademik bilgiye erişimini kolaylaştırmakta, araştırma ve öğrenme süreçlerini desteklemekte ve dijital becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunmaktadır. Özellikle geniş kapsamlı veritabanları ve güncel kütüphane kaynakları, öğrencilerin alanlarında derinlemesine bilgi edinmelerini ve akademik çalışmalarda başarıya ulaşmalarını sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, Office 365 gibi dijital araçlar, öğrencilerin proje yönetimi, iş birliği ve sunum becerilerini artırırken, AYEUM gibi eğitim platformları da çevrim içi öğrenme imkânlarını genişleterek programın etkinliğini artırmaktadır. Bu bütüncül destek sistemi, öğrenme çıktılarının hedeflenen seviyelere ulaşmasını garanti altına almak için güçlü bir altyapı sunmaktadır.

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Türkiye'deki tüm kamu üniversiteleri gibi Karabük Üniversitesi'nin akademik ve idari yapılanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar uyarınca oluşturulmuştur. Karabük Üniversitesi; Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterden oluşan bir üst yönetim yapısından; Fakülte yönetimi ise dekan, dekan yardımcısı, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulundan oluşmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin başlaması, akademik takvimin onayı, değişen bölüm müfredatlarının onayı gibi faaliyetler Üniversite Senatosu tarafından onaylanmaktadır. Bölümlerde ise bölüm başkanı, bölümün her türlü eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve bölümle ilgili çeşitli faaliyetlerin düzenli olarak yürütülmesinden, mevcut kaynakların verimli ve etkin şekilde kullanılmasından ve bölüm içinde eşgüdümün sağlanmasından sorumludur. Bölüm başkanı aynı zamanda Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na katılmakta ve bölümü temsil etmektedir.

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama: Üniversitemiz bünyesinde 01.09.2009 tarihinde uygulamaları Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM) kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Bu merkez pandemi, doğal afet vb. sebeplerle uzaktan eğitimin verilmesinin bir ihtiyaç haline geldiği durumlarda ve erişilebilirliğin artırılmasının işlevsel olduğu koşullarda zaman ve mekândan bağımsız bir eğitim programı sunmayı hedeflemektedir. Bu merkez öğretim teknolojileri, grafik ve animasyon tasarımcıları, programcılar, ölçme ve değerlendirme ile ilgili alanlarda uzman olan idari ve akademik personellerden oluşan güçlü bir ekibe sahiptir. Teknik donanım ve yazılım alt yapısı yönünden ileri teknolojileri kullanarak "Öğrenme Yönetim Sistemi", ve Microsoft Teams üzerinden yapılan canlı (senkron) derslerle kurumsallaşmasını hızla tamamlayarak eğitime hazır hale gelmiştir. Bölümlerin olağanüstü durumlarda hızlı bir şekilde eğitimlerine devam edebilmeleri için gerekli alt yapıyı, eğitimleri ve uygulamaları hızla hayata geçirebilen bir merkezdir. KBUZEM uzaktan eğitimin etkili bir şekilde işleyebilmesi için kendine ait bir yönetmeliğe sahiptir.

Üniversitemiz bünyesinde her fakültenin Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörü bulunmaktadır ve bu koordinatörler KBUZEM ile irtibat halindedir. Fakülte birim koordinatörlerine ek olarak uzaktan eğitimin güvenilir, hızlı ve etkili bir şekilde işleyebilmesi için her bölümde olduğu gibi Sosyal Hizmet Bölümümüzde de Uzaktan Eğitim Bölüm Koordinatörlüğü görevi Arş. Gör. Gizem Nur SAĞLIK TUĞRUL tarafından yürütülmektedir.

Türk Dili I ve II, Yabancı Dil I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II dersleri tüm üniversite genelinde ortak dersler olması sebebiyle pandemi öncesinde 2019 yılından itibaren uzaktan eğitim ile verilmektedir. Dolayısıyla uzaktan eğitim alt yapısı pandemiden çok önce kurulmuş olup, pandemi döneminde aniden uzaktan eğitime geçme sürecinde hem öğrencilerimizin hem de personelimizin sürece adaptasyonu hızlı ve kolay olmuştur.

Bütün akademisyenlerin uzaktan eğitim politikalarının yüz yüze eğitimin sağladığı aynı yetkinlikleri kazandırabilmeleri için akademisyenlerimize ve öğrencilerimize ayrı ayrı düzenli olarak bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Akademisyenlerin ders materyali ve ders video sunularını hazırlamaları ve bu materyalleri öğrenciler ile paylaşabilmeleri ile ilgili eğitimin verilmesinin yanı sıra kılavuz ve video yayınlanmaktadır. Ayrıca, senkron-asenkron ders yapma, uzaktan ölçme ve değerlendirme eğitimleri (ödev, sınav, anket oluşturma eğitimleri), kurumsal Microsoft 365 hesabının etkili kullanımı vb. konularda hazırlanan kılavuzlar ve videolu rehberler KBUZEM web sayfasında yer almaktadır. Bu kılavuz ve rehberler pandemi döneminde hızla tüm personele eğitim şeklinde verilerek sürece adaptasyonu kolaylaştırmıştır.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama: Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Sistemi kurumun kendi bünyesinde bulunan sunucular üzerinden yayın yapmaktadır. Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (KBUZEM) tarafından Üniversiteye ait bir uzaktan eğitim sistemi kurulmuştur. Uzaktan Eğitim Sistemi; sunucularının kampüs alanı içinde yer alan bir öğretim yönetim sistemidir. Ayrıca KBUZEM bünyesinde çalışan Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS) ile öğrenci ve akademik personelin erişim sağlayabildiği çevrimiçi bir sistemdir. <https://oys.karabuk.edu.tr> uzantısından kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılabilmektedir. Bu sistem ile tüm eğitim süreçleri sürdürülebilir hale gelmiştir ve bunun yanı sıra diğer tüm paydaş görüşmeleri yapılabilmektedir. Üniversitemizde okuyan 1. Sınıf öğrencilerinin aldığı Türk Dili, Yabancı Dil, ve Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi dersleri uzaktan eğitim sistemi ile verilmektedir. KBUZEM bünyesinde verilen uzaktan dersler Microsoft Teams üzerinden yürütülmekte ve öğrenciler ve akademik personel bu sisteme de tanımlı bir şekilde erişim sağlayabilmektedir.

KBUZEM, Uzaktan Eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü Öğrenme Yönetim Sisteminin (OYS) işlevini sağlamak, senkron ve asenkron uzaktan eğitim sistemini geliştirmek, güncellemek ve olası teknik aksaklıklar ile ilgili Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile iletişim ve iş birliği içinde çalışmaktadır. Bununla birlikte KBUZEM, üniversiteye bağlı birimlerin dijital imkânlardan faydalanarak uzaktan eğitim yoluyla ders verebilmesine ilişkin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından kurulan altyapının işleyişini sağlamakta, uzaktan eğitime yönelik araştırmalar, incelemeler, değerlendirmeler, eğitim programları ve benzeri çalışmalar yapmakta, bu alandaki çalışmalarını desteklemekte, koordine etmekte ve yürütmektedir.

Uzaktan Eğitim Politikası ile üniversite, öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimseyerek, süreçlerde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı farklılıkları gözetken, kapsayıcı, anlayışlı ve çözüm odaklı bir tutum sergilemektedir. Uzaktan Eğitim Politikalarının uygulanması, bilgi ve erişim güvenliğinin sağlanması ve etik ilkelerin korunması amacıyla uzaktan eğitimde şu uygulamalar hayata geçirilmektedir:

- Uzaktan eğitimin, sistemden faydalanan tüm öğrencilere çevrimiçi ve eş zamanlı olarak sunulması ana hedefdir. Ancak, çevrimiçi derslere erişim imkanı olmayan öğrenciler için ders videoları kaydedilmekte ve daha sonra izlemeleri için sisteme yüklenmektedir. Öğrenciler, dönem boyunca istedikleri zaman bu videolara erişebilmektedir.

Kişisel verilerin korunması ve güvenliği amacıyla, öğrenciler uzaktan eğitim sistemine üniversitenin sağladığı kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapmaktadır. Böylece yalnızca programa kayıtlı öğrenciler sisteme erişebilmektedir. Sistemde tutulan kayıtlar, kişisel verilerin güvenliği açısından belirli bir süre sonra silinmektedir.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

Açıklama: Sosyal Hizmet Programına özgü ölçütler öğrencilerimizin hem eğitimleri süresince hem de mezuniyetleri sonrasında kullanabilecekleri bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı önemli kazanımlar sağlayacak niteliktedir. Programa ait temel yeterlilikler aşağıda belirtilmiştir.

TYYÇ Tanımları															
Temel Alan	Program Yeterlilikleri												Ulusal Yeterlilik Çerçevesi		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Bilgi	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Bilgi
	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Beceriler	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Beceriler
	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Yetkinlikler Öğrenme	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Yetkinlikler Öğrenme
	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	
	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	
	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	
	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	
	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	
	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	

Yetkinlikler Alana Özgü	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4
	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5
	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6
	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7

10.2. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Açıklama: Programına özgü ölçütler öğrencilerimizin hem eğitimleri süresince hem de mezuniyetleri sonrasında kullanabilecekleri bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı önemli kazanımlar sağlayacak niteliktedir. Bu çerçevede programa özgü ölçütlerle ilişkilendirilebilecek müfredat derslerinden birkaç örnek aşağıda paylaşılmıştır.

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Tüm	4	4	5	5	4	4	5	3	4	4	4	5
Ö1	4	4	5	5	4	4	5	3	4	4	4	5
Ö2	4	4	5	5	4	4	5	3	4	4	4	5
Ö3	4	4	5	5	4	4	5	3	4	4	4	5
Ö4	4	4	5	5	4	4	5	3	4	4	4	5
Ö5	4	4	5	5	4	4	5	3	4	4	4	5
Ö6	4	4	5	5	4	4	5	3	4	4	4	5
Ö7	4	4	5	5	4	4	5	3	4	4	4	5

Kaydet

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Ö: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Programın Öğrenme Çıktısı

Programın Öğrenme Çıktıları												
P1	Sosyal hizmet uygulama alanları (sağlık, eğitim, sosyal güvenlik, sivil toplum, yerel yönetim gibi) bilgisine sahip olur.											
P2	Sosyal hizmet kuramları ve yaklaşımları (sistem yaklaşımı, çözüm odaklı kısa terapi gibi) bilgisine sahip olur.											
P3	İnsan gelişimi, davranışları ve sosyal çevrenin birey üzerindeki etkilerine ilişkin bilgiye sahip olur.											
P4	Bireylerle, ailelerle, gruplarla ve topluluklarla çalışmada gerekli iletişim ve görüşme teknikleri bilgisine ve becerisine sahip olur.											
P5	Sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarının yönetimi hakkında bilgi sahibi olur.											
P6	Bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri bilgisini doğrultusunda sosyal hizmet araştırması yürütebilir.											
P7	Sosyal hizmet etiği, değerleri, ilkeleri ve bunların tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.											
P8	Farklı müracaatçı gruplarıyla sosyal hizmet uygulaması yürütebilecek düzeyde bilgi ve beceriye sahiptir.											
P9	Müracaatçı/müracaatçı grupları için benzerlik ve farklılıkları dikkate alarak planlı değişim sürecini (bağlantı kurma, tanı ve değerlendirme, planlama, uygulama, uygulamayı değerlendirme, sonlandırma ve izleme) gerçekleştirebilir.											
P10	Sosyal hizmet uygulama alanları, sosyal hizmet kuramları, insan gelişimi ve sosyal çevre, iletişim, yönetim ve yönetim süreçleri, araştırma yöntem ve teknikleri, mesleki etik, ilke ve değerler ile farklı müracaatçı gruplarıyla sosyal hizmet uygulaması yürütebilir.											
P11	Sosyal inceleme raporu hazırlamak için uygun bilgileri elde etme, değerlendirme ve raporlaştırma konusunda yeterlidir.											
P12	Sosyal hizmet literatüründe yer alan araştırma sonuçlarını ve bilgileri anlayabilir ve yorumlayabilir.											

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Tüm	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ö1	2	1	2	1	2	1	1	3	2	3	3	1
Ö2	2	1	2	1	2	1	1	3	2	3	3	1
Ö3	2	1	2	1	2	1	1	3	2	3	3	1

Kaydet

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Ö: Dersin Öğrenme Çıktısı P: Programın Öğrenme Çıktısı

Programın Öğrenme Çıktıları												
P1	Sosyal hizmet uygulama alanları (sağlık, eğitim, sosyal güvenlik, sivil toplum, yerel yönetim gibi) bilgisine sahip olur.											
P2	Sosyal hizmet kuramları ve yaklaşımları (sistem yaklaşımı, çözüm odaklı kısa terapi gibi) bilgisine sahip olur.											
P3	İnsan gelişimi, davranışları ve sosyal çevrenin birey üzerindeki etkilerine ilişkin bilgiye sahip olur.											
P4	Bireylerle, ailelerle, gruplarla ve topluluklarla çalışmada gerekli iletişim ve görüşme teknikleri bilgisine ve becerisine sahip olur.											
P5	Sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarının yönetimi hakkında bilgi sahibi olur.											
P6	Bilimsel araştırma yöntem ve teknikleri bilgisini doğrultusunda sosyal hizmet araştırması yürütebilir.											
P7	Sosyal hizmet etiği, değerleri, ilkeleri ve bunların tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur.											
P8	Farklı müracaatçı gruplarıyla sosyal hizmet uygulaması yürütebilecek düzeyde bilgi ve beceriye sahiptir.											
P9	Müracaatçı/müracaatçı grupları için benzerlik ve farklılıkları dikkate alarak planlı değişim sürecini (bağlantı kurma, tanı ve değerlendirme, planlama, uygulama, uygulamayı değerlendirme, sonlandırma ve izleme) gerçekleştirebilir.											
P10	Sosyal hizmet uygulama alanları, sosyal hizmet kuramları, insan gelişimi ve sosyal çevre, iletişim, yönetim ve yönetim süreçleri, araştırma yöntem ve teknikleri, mesleki etik, ilke ve değerler ile farklı müracaatçı gruplarıyla sosyal hizmet uygulaması yürütebilir.											
P11	Sosyal inceleme raporu hazırlamak için uygun bilgileri elde etme, değerlendirme ve raporlaştırma konusunda yeterlidir.											
P12	Sosyal hizmet literatüründe yer alan araştırma sonuçlarını ve bilgileri anlayabilir ve yorumlayabilir.											

Dersin Öğrenme Çıktıları

- Ö1 Öğrenci, sivil toplum, birey, toplum ve devlet ilişkisini yeniden değerlendirir.
- Ö2 Öğrenci, sivil toplum, demokrasi ve katılım arasındaki ilişkiyi kavrar.
- Ö3 Öğrenci, sivil toplum örgütlerinin işlevleri, sosyal hizmet uygulamalarındaki yeri hakkında bilgi edinir.

11 Sürekli İyileştirme

- 11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama: Sosyal hizmet programının çalışmalarında başarılı olabilmesi, hedeflerine ulaşabilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükseltilmesi için iş birliği kurulan iç ve dış paydaşları vardır. Programımız; program eğitim amaçlarını, program müfredatını, programa özgü ölçütleri, program yeterliliklerini paydaşların durum ve konumlarını da dikkate alarak sürekli gözden geçirmeyi planlamaktadır. Bölüm kurul ve komisyonlarının toplantılarının bir çalışma takvimiyle planlanarak eğitim öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi bölüm başkanlığımızca yapılacaktır.

Aşağıda bölümümüz öğretim üyelerinin katıldığı bilimsel faaliyetleri yansıtan bağlantılar paylaşılmıştır.

- <https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3152&BA=sosyal-hizmetler>
- <https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3126&BA=sosyal-hizmetler>
- <https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=3120&BA=sosyal-hizmetler>
- <https://kbumedya.karabuk.edu.tr/previewPost/cumhurbaskani-erdoganin-aile-yili-ilanina-kbuden-akademik-destek>
- <https://13uys.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=7&BA=index.aspx>