



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneği

Ek-3

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

Karabük Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Karabük Üniversitesi, Merkez Kampüsü,
Kardemir Blok A Girişi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,
Kat:5 78050 KARABÜK

10.02.2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Bölümümüz eğitim öğretim hizmetlerini 3 Profesör, 3 Doçent, 6 Doktor Öğretim Üyesi, 6 Araştırma Görevlisi ile yürütmektedir. Bölümümüzde; Yönetim Bilimleri, Hukuk Bilimleri, Kentleşme ve Çevre Sorunları ile Siyaset ve Sosyal Bilimler olmak üzere 4 anabilim dalı bulunmaktadır. 2012-2013 akademik yılında öğrenci alınmıştır. Kamu yönetimi bölümünü tamamlayanlar kamuda idari görevlerde çalışabilirlerken; özel sektörde yönetim mekanizmasının çeşitli kademelerinde görev alabilirler.

Bölümümüzde 2010 yılından itibaren yüksek lisans öğrenimi verilmektedir. Yüksek lisans programı, kamu yönetimi alanında uzmanlaşmayı temel hedef edinmiştir. Kamu çalışanları, araştırma görevlileri ve özel sektör çalışanları gibi geniş bir yelpazeye hitap eden yüksek lisans programımızda toplam 84 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan alınan bilgilere göre mevcut öğrenci ve mezun sayılarımızın tablosu şu şekildedir.

Tablo 1.1.(a): Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi

Akademik Yıl	Sınıflar						Mezun Sayıları
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Toplam	
2023-2024	48	112	84	36	145	425	68
2022-2023	62	104	40	89	148	443	68
2021-2022	39	58	111	73	172	453	83
2020-2021	26	126	80	106	147	485	73
2019-2020	36	86	112	89	144	467	78

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programının kazandırmayı hedeflediği öğrenme çıktılarının, öngörülen sürede edinilebilmesi için öğrencilerin akademik olarak sahip olması beklenen bazı gereklilikler bulunmaktadır. Bu altyapı, öğrencilerin üniversiteye kadar aldığı eğitimin tamamını içeren bir süreçten oluşmaktadır.

2023 YKS verilerine göre, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programına yerleşen öğrenciler toplam 200 sorudan ortalama 49 net ile bu programa kabul edilmiştir. Sıralamalara bakıldığında, yaşanan pandemi etkisi, 2022 yılında Temel Yeterlilik (TYT) ve Alan Yeterlilik (AYT) sınavlarında baraj puanı uygulamasının kaldırılması, Şubat 2023 Depremi gibi olaylar neticesinde son iki yılda öğrencilerin başarı sıralamasının gerilediği gözlemlenmektedir. Bu durum, öğrencilerin temel bilgilerindeki eksikliklerin bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir.

Bu durumun izlenmesi ve iyileştirilmesi adına çeşitli tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Aday öğrenciler, Karabük Üniversitesi web sitesinde yer alan [Aday Öğrenci Sanal Tanıtım Fuarı](#), [aday öğrenci el rehberi](#) ve canlı destek hizmetleri aracılığıyla Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programı ile Karabük Üniversitesi hakkında detaylı bilgilere ulaşabilmektedir.

Tablo 1.2. : Yıllara Göre Son Yerleşen Öğrenci Bilgileri

	Yerleşen Öğrenci		64	62	17
	Son Yerleşen Sıra		936.273	901.713	587.044
	Soru Sayısı	Ortalama	2023	2022	2021
TYT Fen Bilimleri	20	0,933333	0,6	1,2	1,0
TYT Sosyal Bilimler	20	9,933333	9,5	9,0	11,3
TYT Temel Matematik	40	4,566667	5,1	5,2	3,4
TYT Türkçe	40	20,16667	20,4	19,8	20,3
AYT Coğrafya	6	2,8	1,6	3,8	3,0
AYT Matematik	40	2	2,4	2,2	1,4
AYT Tarih	10	2,833333	2,3	2,8	3,4
AYT Türk Dili ve Edebiyatı	24	8,6	7,5	9,0	9,3
TOPLAM	200	51,83333	49,4	53	53,1

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim Program Atlası (YÖKATLAS) verilerinden oluşturulan Tablo 1.3 incelendiğinde bölüm doluluk oranlarının 2021-2022 eğitim öğretim dönemleri hariç yüksek olduğu görülmektedir. Bu eğitim öğretim dönemi pandemiye denk geldiği için benzer programlarda olduğu gibi doluluk oranı düşük kalmıştır. İlgili dönemde programımıza kayıtlı uluslararası öğrenciler ile eğitim öğretim faaliyetlerimiz normal bir şekilde devam edebilmiştir. 2022 yılından itibaren üniversiteye girişte baraj puanının kaldırılmasıyla sıralamaların gerilediği görülmektedir. Ancak bu durum ülke genelinde programa olan talep düşmesi nedenine de dayandırılabilir. Bundan sonraki süreçte de öğrencilerimizin sıralamaları bölüm ilgili kurul ve komisyonlarında değerlendirilecektir.

Tablo 1.3: Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler

Bölüm

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %				
2023/2024	64	64	100	0	0	280.223	936.273
2022/2023	62	59	100	0	0	305.661	901.713
2021/2022	60	16	27,4	0	0	219.960	587.044

Fakülte

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı Sırası	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2023/2024	362	362	100				
2022/2023	377	362	96				
2021/2022	377	152	40				
2020/2021	371	362	97,5				
2019/2020	392	369	94				

Fakülteye ilişkin kontenjan ve sıralamaları veren tablo incelendiğinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde 2023 yılında Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, İktisat ve Sosyal Hizmet Programları öğrenci alan programlardır.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Lisans Programı

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2023/2024				
2022/2023				
2021/2022				
2020/2021				
2019/2020				

Bölüm

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2023/2024	3	2	0	1
2022/2023	4	2	0	0
2021/2022	7	3	0	0
2020/2021	7	2	0	0
2019/2020	7	2	0	0

Fakülte

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2023/2024				
2022/2023				
2021/2022				
2020/2021				
2019/2020				

Programımızda ... adeti 2023-2024 yılında olmak üzere son beş yılda toplam .. öğrenci Yatay Geçiş yapmıştır. Son beş yılda Dikey Geçiş yapan .. öğrencimizin ise ..'ü geçişini bu eğitim-öğretim yılında gerçekleştirmiştir. Belirtilen süre zarfında Yan Dal programından faydalanan öğrencimiz bulunmazken ..'i son sene içerisinde olmaz üzere toplam .. öğrencimiz Çift Anadal programına kabul edilmiştir.

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Programımız, faaliyet dönemlerinin başlarında yatay veya dikey geçiş yapmak isteyen öğrencileri bünyesine kabul etmektedir. Geçiş yapan öğrencilerin ders intibakları programla ilgili görevliler aracılığıyla,

- [1\) Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik,](#)
- [2\) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- [3\) 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerinde](#) öngörülen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

- 1) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- 2) [24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmî Gazetede](#) yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerde öngörülen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programı, öğrencilerine

- İktisat Bölümü
- Uluslararası İlişkiler Bölümü

- Sosyal Hizmet Bölümü
- İşletme Bölümü

Programlarıyla Çift Anadal yapma olanağı sağlamaktadır. Son beş yılda toplam 3 öğrenci bu olanaktan faydalanırken 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 1 öğrenci Çift Anadal Programıyla eğitim almıştır.

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

2) 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerde öngörülen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

İşletme programı, öğrencilerine İşletme Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında Yan Dal yapma olanağı sağlarken Karabük Üniversitesi'ndeki tüm programlardan Yan Dal öğrencilerinin başvurularını kabul etmektedir. Son beş yılda Yan Dal Programından faydalanan öğrenci bulunmamaktadır. Yeni eğitim öğretim dönemlerinden itibaren oryantasyon ve benzeri etkinliklerle öğrencilerimize çift anadal ve yan dala ilişkin danışmanları tarafından yönlendirmeler yapılacaktır.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Uluslararası değişim programları bakımından programımızın Erasmus değişim programına akreditasyonu mevcuttur. Mevlâna değişim programı ise pandemi döneminden itibaren askıya alındığından geride kalan dört eğitim öğretim yılında herhangi bir çalışma yapılamamıştır. Programımızda uluslararası değişim programı Erasmus kapsamında, Değişim Programı ve Hareketliliği Komisyonu bulunmaktadır. Komisyonumuz bir başkan, bir koordinatör ve iki üyeden oluşmaktadır. Dr. Öğretim Üyesi Saim Şallı komisyon başkanı, Doç. Dr. Metin Özkartal koordinatör ve Arş. Gör. Yasin Kaçar ile Arş. Gör. Dr. Ece Kaya ise üye olarak görevlerini icra etmektedir. Değişim Programı ve Hareketliliği Komisyonu'nun görevi genel olarak; Değişim programları kapsamında hareketlilik hakkı kazanan öğrencilerin ders eşleştirmelerinin yapılması, gerektiğinde ders ekleme/çıkarma işlemlerinin onaylanması, öğrencilerin süreç içerisinde yaşayabilecekleri sorunların takibinin yapılması ve geri dönüşlerinde ise not dönüşümlerinin sağlanmasıdır. Bu çerçevede, Erasmus programından faydalanmak isteyen öğrencilerimize görüşme saatleri dahilinde danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Bu program, öğrencinin kendi girişimiyle ve genellikle kendi imkanlarıyla bir üniversite ile iletişime geçerek, o üniversitede eğitim almasını içerir. Öğrencilerin Free Mover olarak kabul edilebilmeleri için başvuracakları üniversitenin belirlediği şartları ve prosedürleri takip etmeleri

ve süreci kendileri yönetmeleri gerekmektedir. Programımızdaki öğrenciler bu alternatif yöntem sayesinde de yurtdışında eğitim öğretim faaliyetlerden faydalanabilmektedir.

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Covid 19'dan itibaren son dört eğitim öğretim yılında ulusal öğrenci değişim programları dondurulduğundan dolayı bu dönemde programımız tarafından herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Pandemi öncesi, Farabi değişim programından istifade etmek isteyen veya başvurusu neticesinde programdan faydalanmaya hak kazanan öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmiştir. Pandemi öncesi dönemde, programımızın .. devlet... vakıf üniversitesi olmak üzere toplam ... üniversiteyle anlaşması bulunmaktaydı.

Lisans Programı

Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2023/2024	6	0	0	0	0	0	0	0
2022/2023	12	0	0	0	0	0	0	0
2021/2022	6	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	3	0	0	0	0	0	0	0
2019/2020	7	0	6	3	0	1	0	0

Bölüm

Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2023/2024	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/2023	1	0	0	0	0	0	0	0
2021/2022	0	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0	0	0	0	0	0
2019/2020	0	0	0	0	0	0	0	0

Fakülte

Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2023/2024	6	0	0	0	0	0	0	0
2022/2023	12	0	0	0	0	0	0	0
2021/2022	6	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	3	0	0	0	0	0	0	0
2019/2020	7	0	6	3	0	1	0	0

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Karabük Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programına kaydolan her öğrenciye [Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi madde 5\(1\)](#) gereğince bölüm başkanları önerisi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı tarafından öğretim yılının başında ders kayıtlarından 15 gün önce akademik danışman atanır.

Akademik danışmanlığın amacı; öğrenciyi eğitim-öğretim başta olmak üzere üniversite yaşamına uyum, meslek, gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; öğrenciyi her yarıyılın başında ders seçimi sürecinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirmek, alması gereken derslerine onay vermek ve öğrencinin mezuniyeti ile ilgili gerekli işlemleri yürütmektir. Çift anadal veya yandal programına kayıt yaptıran öğrencilerimize, kayıtlı oldukları her program için ayrı ayrı akademik danışman atanmaktadır. Bununla birlikte programımızda akademik danışmanlar kendi çalışma programlarını ve sorumlu olduğu öğrencilerin ders programlarını göz önünde bulundurarak haftada iki saat “Öğrenci Danışmanlık Saati” olarak belirlemişlerdir. Belirlenen saatler, sadece öğrenci danışmanlık hizmetleri için kullanılmaktadır. Ayrıca danışmanlarımız, haftalık görüşme saatlerinin dışında da danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplanabilmektedir.

Tablo 1.4.: Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı (Zorunlu)

Öğretim Elemanının		Öğrenci Sayısı
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	
Arş. Gör.	Furkan Kılınçer	126
Arş. Gör.	Beyza Yılmaz Sönmez	142
Arş. Gör.	Zeynep Kübra Kahraman	147
Arş. Gör.	Yasin Kaçar	180

Arş. Gör. Furkan Kılınçer, 1. Sınıf üzere toplamda 126 öğrencinin danışmanlığını yürütürken, Arş. Gör. Beyza Yılmaz 2. sınıf olmak üzere toplamda 142 öğrencinin danışmanlığını üstlenmektedir. Arş. Gör. Zeynep Kübra Kahraman Arş. Gör. Yasin KAÇAR 4. Sınıf öğrenci olmak üzere 180 öğrenciye danışmanlık yapmaktadır. Öğrenci başına düşen danışman sayısı yeterlidir. Her sınıf için ayrı bir danışman görev yapmaktadır. Bu durum öğrencilerin akademik ve kariyer planlaması konusunda danışman hocalarına ulaşmasını kolaylaştırmaktadır.

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Programımız; üniversite eğitimlerinin başlangıcından itibaren öğrencilerimizin kariyer bilincini, ilgi alanlarını ve yeteneklerini geliştirmeyi temel ilke olarak belirlemiştir. Kariyer planlarını oluşturmada ve hayata geçirmede öğrencilerimize rehberlik etmek, alanda tercih edilen kamu

yöneticilerini yetiştirmek programımızın temel görevlerindedir. Bu kapsamda kariyer danışmanlığı hizmetleri, öğrencilerimize farklı şekillerde verilmektedir.

Öğrencilerimiz; [Öğrenci Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonunda görevli](#) öğretim üyelerimiz ve [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#) uyarınca danışman öğretim elemanlarımız tarafından kariyer planlama konusunda yönlendirilmektedir.

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programında, öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı, ölçme ve değerlendirme esaslarına uygun olarak ara sınavlar, kısa sınavlar, proje, ödev, tasarım, sunum ve final sınavı gibi çeşitli alt parametreler ile uygulanmaktadır. Programda, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımını teşvik eden ve öğrenme sorumluluğu almalarını sağlayan uygulama örnekleri bulunmaktadır. Bu uygulamalar arasında proje, ödevler, uygulamalar, sunumlar ve tartışmalar ile probleme dayalı öğrenim yöntemi yer almaktadır.

Örneğin; [KMY225 Kamu Yönetimi](#), [KMY409 Türk İdare Tarihi](#) gibi derslerde ara sınav ve yarıyıl sınavına ek olarak ödev ile değerlendirme uygulanmaktadır.

Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar, 2021 yılı içerisinde Üniversitemiz Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan [KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, mutlak ve bağıl değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir.

Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %60'ının, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum %40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak tanımlanmaktadır. Sınav sonuçları, öğretim üyeleri tarafından üniversitenin öğrenci bilgi sistemine aktarılmakta ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Ara sınav ve yarıyıl sınavının ağırlıklı ortalamasına göre başarısız olan öğrencilere bütünlüme sınavı hakkı verilmektedir. Öğrenciler, çeşitli nedenlerle ara sınavlara giremezlerse, geçerli bir mazeret sunmaları halinde mazeret sınavına başvurabilirler. Mazereti kabul edilen öğrencilere ara sınav mazereti uygulanır. Ayrıca, öğrenciler, beklenmedik bir notla karşılaştıklarında itiraz dilekçesiyle sınavlarının tekrar değerlendirilmesini talep edebilirler. İlgili dersin öğretim üyesi, bu talebi hızlı bir şekilde yerine getirir ve yeniden değerlendirme sonuçlarını öğrencilere iletir ([KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)).

Ayrıca, öğrencilere, üniversite bünyesinde ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, tarih, kültür, sanat, ekonomi, kamu yönetimi, girişimcilik, gönüllülük çalışmaları, akademik Türkçe, milli ve manevi değerler eğitimi ile spor, sağlık ve topluma hizmet uygulamaları, çevre bilinci, doğa eğitimi, geleceğin meslekleri, disiplinler arası proje çalışmaları, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişim ve kariyerini destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren kredisiz sertifika dersleri (üniversite seçmeli dersleri) alma imkanı sunulmaktadır. Bu derslere yönelik e-devlet üzerinden verilecek e-sertifikalara ilişkin düzenlemeler ilerleyen günlerde üniversitemiz senatosu tarafından yapılacaktır. Üniversite seçmeli derslerinde öğrencinin dersten başarılı

sayılması için yarıyıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden en az 60 alması gerekmektedir ([KBÜ Seçmeli Dersler Yönergesi](#)).

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

[Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ile Karabük Üniversitesi Mezuniyet ve Diploma Yönergesi'nde belirtilen ilgili maddelere ve [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programı Akış Şemasına](#) göre, bir öğrencinin programdan lisans diploması alabilmesi için ortak zorunlu dersler haricinde en az 240 AKTSlik dersi başarıyla tamamlaması, devam şartını yerine getirmesi ve Genel Ağırlıklı Not Ortalaması'nın (GANO) en az 2.00 olması gerekmektedir. Programdaki dersler her dönem için 30 AKTS kredisi olmak üzere, lisans programlarında toplamda 240 AKTS kredisi bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 240 AKTS kredisini tamamlamaları gerekmektedir. GANO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler, koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilir. Ancak 2.00 GANO'sunu sağlayamayan öğrenciler mezuniyet hakkı elde edemezler. Bir öğrencinin GANO'su, aynı zamanda mezuniyet not ortalamasını da ifade eder.

Lisans programlarından normal süreler içinde mezun olan, disiplin cezası almayan ve GANO'su 3.00-3.49 olan öğrenciler "Onur öğrencisi", GANO'su 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler ise "Yüksek Onur öğrencisi" kabul edilir ve bu durumları diplomada gösterilir.

Mezuniyet kararının verilebilmesi için akademik danışmanlar aşağıdaki adımları takip ederler:

a) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin, programdan mezun olması için alması gereken derslerin tamamını alıp almadığını, AKTS ve kredi bilgilerini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederler.

b) Diğer mezuniyet onay birimleri (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane Daire Başkanlığı vb.) tarafından onay verilip verilmediğini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederek, mezuniyete hak kazanan öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli onayı verirler.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından; öğretim planındaki tüm dersleri başarıyla tamamlayarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetine karar verilen ve öğrenci bilgi sistemi üzerinde akademik danışman tarafından mezuniyeti onaylanan öğrencilerin mezuniyet işlemleri öğrenci bilgi sistemine işlenir.

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programının [eğitim amaçları](#):

PEA1 Siyaset bilimi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan çağdaş teorik ve uygulamalı bilgi birikimini tüm paydaşlarına aktarma becerisi sayesinde öne çıkan,

PEA2 Modern kamu hizmeti uygulamalarının gerektirdiği tüm becerileri aktarabilen ve bu becerilerle ilgili tüm paydaşlarla iletişim halinde kalabilen,

PEA3 Öğrencilere alanla ilgili kapsamlı bilgi ve beceriler kazandırarak, onları hükümet politikalarını analiz etme, toplumsal sorunlara çözüm geliştirme, yenilikçi fikirler üretebilme ve süreçlere profesyonel bir şekilde toplumsal katkıda bulunma gibi becerileri edindirme kapasitesine sahip olan,

PEA4 Eğitim öğretim süreçlerinde lisans, yüksek lisans, doktora olmak üzere tüm düzeylerde çağın gerektirdiği teknolojik yöntemleri de kullanarak güncel ve verimli formasyon kazandırma ilkesini gözetilen,

PEA5 Kamu sektörü veya siyasal alanda ihtiyaç duyulan personel ihtiyacına yönelik; bilgili, disiplinli, açık görüşlü, öğrenme odaklı, gelişimi önceleyen, sosyal sorunları çözmeye motivasyonuna odaklanmış,

Uzman kişiler yetiştirmektir.

Programımızın PEA1 numaralı eğitim amacı, STAR Programının “Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir” çıktısıyla; PEA3 numaralı eğitim amacı, STAR Programının “Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.” çıktısıyla; PEA4 numaralı eğitim amacı, STAR Programının “Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir” çıktısıyla; PEA5 numaralı eğitim amacı, Star Programının “Alana özgü yetkinliklere sahiptir” çıktısıyla örtüşmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programının eğitim amaçları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve STAR bilgi, beceri ve yetkinlik tanımlarına uygun olarak kapsamlı ve detaylı bir şekilde oluşturulmuştur. Programın hedefleri, geleceğin siyaset bilimcileri ve kamu politikacılarına yönelik bilgi donanımını, gerekli uygulama becerilerini ve mesleki yetkinlikleri kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, eğitim amaçları yalnızca akademik bilgi sunmakla kalmayıp, aynı zamanda analitik düşünme, etkili iletişim kurma, toplumsal sorunlara duyarlılık geliştirme ve çözüm üretme kapasitelerini de desteklemektedir. Program, öğrencileri, kamu yönetimi ve siyaset biliminin dinamik yapısına uygun olarak güncel bilgi ve becerilerle donatarak, hem ulusal hem de uluslararası alanda kariyer yapabilecek yetkin bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda belirlenen eğitim amaçları, mezunların hem akademik hem de profesyonel hayatlarında ihtiyaç duyacakları bilgi ve yetkinliklere sahip olmalarını sağlamayı amaçlar ve disiplinin gereklilikleri doğrultusunda onları geleceğe hazırlar.

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olmalıdır

Açıklama:

Karabük Üniversitesi Misyonu: Öğrencilere geleceğin mesleklerine uygun bir biçimde kaliteli eğitim verilmesidir. **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemizin Misyonu** ise uluslararasılaşma stratejisini geliştirerek, farklı kültürlerden öğrencilere ev sahipliği yapmayı sürdürmek ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde evrensel kalite standartlarını gözetmektir. **Siyaset Bilimi ve Kamu**

[Yönetimi Bölümümüzün misyonu da](#) öğrencilere alan ile ilgili geniş kapsamlı ve aynı zamanda temel nitelikli bilgi aktararak bilimsel ve analitik düşünme yeteneği kazandırmaktır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programının eğitim amaçları, üniversitemiz ve fakültemizin misyonuyla uyumlu şekilde tasarlanmış olup, gelecekte hem ulusal hem de uluslararası alanda tercih edilen ve yetkin bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Program, öğrencilerine sunduğu eğitim-öğretim deneyimi ile sadece akademik bilgi kazandırmayı değil, aynı zamanda çağdaş dünya koşullarında ihtiyaç duyulan analitik düşünme, etkili iletişim, toplumsal farkındalık ve çözüm üretme gibi becerilerle donanmış mezunlar yetiştirmeyi amaçlar. Bu kapsamda, programımızın eğitim hedefleri, kamu ve özel sektörde aranan nitelikli iş gücünü karşılayacak şekilde geleceğin siyaset bilimcilerini ve kamu politikacılarını hazırlamaya yöneliktir.

Üniversitemizin misyonu, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programının eğitim amaçlarından PEA1, PEA3 ve PEA4 ile uyum göstermektedir. Bu uyum, üniversitemizin, öğrencilere çağdaş teorik ve uygulamalı bilgi birikimi kazandırma, analiz yeteneklerini geliştirme ve güncel eğitim-öğretim yöntemlerini kullanarak etkili bir öğrenme deneyimi sunma hedefleri ile örtüşmektedir.

Fakültemizin misyonu, PEA4 ve PEA5 ile doğrudan uyumludur. Fakültemiz, eğitim öğretim süreçlerinde çağın gerektirdiği teknolojik yöntemleri kullanarak verimli formasyon kazandırmayı ve aynı zamanda sosyal sorunlara çözüm odaklı, disiplinli ve gelişim odaklı mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, fakülte misyonumuz, hem mesleki yeterliliği hem de toplum yararını gözeten bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Bölümümüzün misyonu ise Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programının tüm eğitim amaçları ile doğrudan örtüşmektedir. Bölüm olarak misyonumuz, öğrencilere ulusal ve uluslararası düzeyde donanım kazandırmak, analitik ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek, mesleki yeterlilikleri kazandırmak ve sosyal sorumluluk bilinci ile topluma katkı sağlamak gibi eğitim amaçlarımızı desteklemektedir.

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programımızın eğitim amaçları, üniversitemizin eğitim-öğretim hedeflerine uygun olarak, detaylı ve kapsamlı bir şekilde Ders Bilgi Paketi'nde [Eğitim Türü \(Amaçlar\) ve Hedefler](#) bölümünde açıkça ifade edilmektedir. Ders Bilgi Paketi, her dersin içeriği, amacı, kazanımları ve hedeflerine dair ayrıntılı bilgileri içermekte olup, öğrencilerimize ve eğitimdeki tüm paydaşlara gerekli bilgileri sunmaktadır. Üniversitemizin sağladığı açık erişim politikası sayesinde, bu Ders Bilgi Paketi yalnızca üniversite bünyesinde değil, aynı zamanda üniversite dışındaki herkesin erişimine açık olarak sunulmaktadır. Bu durum, programımızın şeffaflık ve erişilebilirlik ilkelerine bağlılığını yansıtmakla birlikte, kamuoyu ve potansiyel öğrenciler için de önemli bir bilgi kaynağı oluşturur. Böylece, eğitim-öğretim faaliyetlerimizin amaç ve hedefleri, toplumun her kesimi tarafından detaylı olarak incelenebilmekte ve eğitim kalitemize dair kapsamlı bir fikir edinilebilmektedir.

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

Açıklama:

[KBÜ Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası](#) doğrultusunda, öğretim elemanlarının akademik çalışma ve eğitim koşullarını iyileştirmek; akademik ve idari personelin kalite süreçlerini sahiplenmesini sağlamak; dış paydaşların kalite güvencesi kültürünü benimsemesini desteklemek ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünün geleceğine yön vermek amaçlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin kalite artırma süreçlerine katkı sağlaması için bölüm işleyişi, ders müfredatları, staj gibi konularda iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması hedeflenmektedir.

Program Eğitim Amaçları, paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillendirilmelidir. Bu perspektifle, eğitim-öğretim hedeflerimizi ve kalite standartlarımızı geliştirmek amacıyla, Fakültemizde [Akademik Genel Kurul Toplantısı](#) yapılmış; [idari personel](#) ve [araştırma görevlileriyle](#) ayrıca toplantılar düzenlenmiştir. Bunun yanında [öğrenci buluşmaları](#) düzenlenmiş ve öğrencilerimizin talepleri dinlenmiştir. Bu toplantılarda, eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırmalar, kalite ve akreditasyon süreçleri ile ilgili paydaşların görüş ve önerileri alınarak, program hedeflerimizin paydaş beklentilerine uygun şekilde revize edilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca Karabük Üniversitesi'nde mezun ilişkileri yönetimi, mezunlar, öğrenciler ve kamu-özel kuruluşlar arasında kültürel ve ekonomik iletişimi sağlamak amacıyla [“Mezunlar Birliği Yönergesi”](#) çerçevesinde yürütülmektedir. Mezunlar birliği, bölümümüz web sitesindeki [mezunlar sekmesi](#) üzerinden aktif olarak kullanılmaktadır.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Açıklama:

Fakültemiz, yaz dönemi de dahil olmak üzere, her dönem düzenli olarak idari personel, akademik kadro ve öğrencilerle bir araya gelerek, paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini daha iyi anlamak amacıyla toplantılar düzenlemektedir. Bu toplantılarla, eğitim-öğretim faaliyetleri, idari süreçler ve öğrenci memnuniyeti gibi pek çok farklı alanda eksiklikler belirlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Paydaşların sunduğu geri bildirimler titizlikle incelenerek, kurumumuzun kısa ve uzun vadede sürekli gelişimini sağlamak hedeflenmektedir.

Toplantılarda ele alınan konular, sadece mevcut sorunları tespit etmekle sınırlı kalmayıp, geleceğe dönük stratejik planlamalar ve iyileştirme fırsatlarını da kapsamaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerindeki kaliteyi artırmak, araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrenci deneyimini zenginleştirmek ve idari hizmetlerin etkinliğini yükseltmek amacıyla çeşitli kararlar alınmakta ve uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Ayrıca, bu toplantılar sayesinde fakültemiz, tüm paydaşlarının katkılarıyla toplumsal beklentilere ve akademik gelişmelere daha hızlı ve etkili yanıt verebilen bir yapı oluşturmaktadır. Özellikle öğrencilerin akademik ve sosyal gereksinimlerine uygun çözümler üretmek, idari süreçlerde şeffaflık ve verimliliği sağlamak, akademik personelin çalışma koşullarını iyileştirmek

gibi konularda somut adımlar atılmakta ve yenilikçi projeler hayata geçirilmektedir. Bu sayede fakültemiz, paydaşları ile iş birliği içinde, katılımcı ve çözüm odaklı bir kültürü benimseyerek, akademik mükemmeliyete ve toplumsal faydaya katkı sağlamaya yönelik güçlü bir zemin inşa etmektedir.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Her dönemin sonunda, öğrencilerin derslerdeki içerikleri ne kadar öğrendiklerini ve bu bilgileri ne kadar etkin bir şekilde kullanabildiklerini değerlendirmek amacıyla çeşitli sınavlar yapılmaktadır. Bu sınavlar, öğrencilerin teorik bilgiyi kavrama ve analiz etme becerilerini ölçmeye yönelik olarak özenle hazırlanmakta, eğitim hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını anlamaya yardımcı olmaktadır. Zorunlu teorik derslerde uygulanan sınavlar, öğrencilerin konuları derinlemesine anlayıp anlamadıklarını değerlendiren klasik sınavlar, açık uçlu sorular ve çoktan seçmeli testler şeklinde çeşitlendirilmiştir. Bu sayede, öğrencilerin edindikleri bilgiyi farklı formatlarda ifade edebilme, analiz etme ve yorumlama becerileri gelişmekte, teorik bilginin anlaşılma düzeyi kapsamlı bir şekilde ölçülmektedir.

Bu sınavların yanı sıra, öğrencilerin derste öğrendikleri konular üzerine bağımsız olarak araştırma yapmaları ve bu araştırmalarını [bir sunum veya rapor olarak hazırlamaları](#) da teşvik edilmektedir. Bu projeler ve ödevler, öğrencilerin araştırma becerilerini ve bilgiye ulaşma yöntemlerini geliştirmeleri için önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Özellikle seçmeli araştırma ve uygulama derslerinde yaygın olarak uygulanan bu yöntem, teorik derslerde de çeşitli biçimlerde yer almakta ve öğrencilere öğrendiklerini derinlemesine inceleme, yorumlama ve pratikle bağdaştırma olanağı sunmaktadır. Öğrenciler, araştırma ve sunum çalışmalarını sayesinde sadece teorik bilgiyi edinmekle kalmaz, aynı zamanda bu bilgiyi günlük hayatta ve meslek yaşamlarında kullanabilme yetkinliği kazanır.

Bu tür ödev ve projeler, öğrencilerin iletişim becerilerini geliştirmelerine, analitik düşünme yeteneklerini güçlendirmelerine ve grup çalışması yapabilme kapasitelerini artırmalarına da katkı sağlamaktadır. Ayrıca, her bir çalışmanın sonunda verilen geri bildirimler sayesinde, öğrenciler kendilerini geliştirecek alanları daha net bir şekilde görebilmektedir. Bu kapsamlı değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin yalnızca mevcut akademik başarılarını ölçmekle kalmayıp, aynı zamanda uzun vadede meslek hayatlarında ihtiyaç duyacakları becerileri kazanmalarına da destek olmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek ve derslerde öğrendikleri konuları daha iyi anlamalarına yardımcı olmak amacıyla düzenli ofis saatleri uygulaması yapılmaktadır. Bu ofis saatleri, öğrencilerin ders sırasında akıllarına takılan soruları sorma, daha derinlemesine öğrenmek istedikleri konular hakkında öğretim üyeleriyle birebir görüşme imkânı sunmaktadır. Ofis saatleri, öğrencilerin öğrenme sürecine katılımını artırmak ve öğretim üyeleriyle doğrudan iletişim kurarak eğitim amaçlarına daha etkin bir şekilde ulaşmalarını sağlamak için planlanmıştır. Öğrenciler, bu saatlerde ders içerikleri, sınav soruları, projeler veya genel akademik yönlendirmeler hakkında soru sorabilmekte ve rehberlik alabilmektedir. Bu uygulama, özellikle daha fazla bireysel desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin gelişimlerine önemli katkılar sağlamaktadır.

Yine öğretim üyelerinin iletişim bilgileri ve telefon numaraları, Karabük Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin resmi web sitesinde bulunan [Akademik Personel](#) sayfasında detaylı

bir şekilde sunulmaktadır. Bu sayfa üzerinden, fakültede görev yapan her bir öğretim üyesinin unvanı, görevli olduğu bölüm, iletişim e-posta adresi ve ofis telefon numarasına erişim sağlanabilmektedir.

Öğrenciler ve diğer ilgililer, ihtiyaç duydukları konularda danışmak ya da öğretim üyelerinin ofis saatleri hakkında bilgi almak amacıyla doğrudan iletişim kurabilir. Ayrıca, ilgili öğretim üyesinin araştırma alanları veya yürüttüğü dersler hakkında daha fazla bilgi edinmek isteyenler, öğretim üyelerinin bireysel sayfalarını da inceleyebilir.

Buna ek olarak, sınav sonrasında derste veya ofis saatleri esnasında sınav sorularının detaylı bir şekilde tartışılması da teşvik edilmektedir. Bu tartışma oturumları, öğrencilerin sınav sorularına verdikleri yanıtları gözden geçirmeleri, hangi konularda eksiklikleri olduğunu fark etmeleri ve yanıtlarında yaptıkları hataların nedenlerini anlamaları için önemli bir fırsat sunmaktadır. Sınav sonrası tartışmalar, sınavlarda yapılan hatalardan ders çıkarmak ve bilgiyi daha kalıcı bir şekilde öğrenmek açısından oldukça verimlidir. Öğretim üyeleri, sınav sorularının nasıl çözülmesi gerektiğini adım adım açıklamakta, öğrencilerin yanlış yaptıkları veya eksik bilgiyle cevapladıkları bölümlerde doğru yaklaşımları göstermektedir. Bu süreçte, her bir soru detaylı olarak ele alınmakta ve öğrencilerin neden belirli bir yanıtı tercih ettikleri, hangi düşünce hatalarına kapıldıkları ya da bilgiyi nasıl daha iyi kullanabilecekleri tartışılmaktadır. Örneğin, sınav sorularının analitik çözümlerini, kavramsal değerlendirmelerini ve uygulanabilir yaklaşımlarını ele almak, öğrencilerin sadece doğru cevabı öğrenmeleri için değil, aynı zamanda doğru sonuca ulaşmak için hangi adımları atmaları gerektiğini anlamalarına yardımcı olmaktadır.

Bu tür tartışmalar, öğrencilere yalnızca mevcut sınavın sorularını anlamakla kalmaz, aynı zamanda gelecekte karşılaşılabilecekleri benzer sorulara nasıl yaklaşmaları gerektiği konusunda da stratejik bir bakış açısı kazandırır. Bu yöntem, öğrencilerin öz değerlendirme yapmalarını teşvik eder ve kendilerini geliştirmeleri için sürekli bir öğrenme döngüsü oluşturarak, sınav sonrası geri bildirim sürecini eğitim-öğretim sürecinin ayrılmaz bir parçası haline getirir. Öğrencilerin sınav sonuçlarını yalnızca bir not olarak değil, gelişimlerini yönlendiren değerli bir araç olarak görmeleri sağlanır.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programında, öğrencilerin eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığının ölçülmesinde öncelikli olarak ders başarıları değerlendirilmektedir. Program, öğrencilerin disiplinler arası bir bilgi birikimi ve analitik düşünme becerisi kazanmalarını hedeflemekte olup, mezuniyet koşulları da bu hedef doğrultusunda şekillendirilmiştir. Derslerini başarıyla tamamlayarak gerekli şartları sağlayan [\(Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği m. 26/2\)](#) öğrenciler mezuniyet hakkını elde ederler.

Bir öğrencinin mezun olabilmesi için öncelikle toplamda 240 AKTS kredisi tamamlaması gerekmektedir. Bu AKTS yükümlülüğü büyük oranda zorunlu dersler yoluyla yerine getirilmekte olup, [zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli derslerden](#) de kalan AKTS kredi yükünün tamamlanması beklenmektedir. Programın amaçlarına uygun olarak belirlenen bu ders yükü, öğrencilerin hem kamu yönetimi alanında hem de genel olarak sosyal bilimler kapsamında geniş bir bilgi tabanına

sahip olmasını sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerin mezun olabilmesi için genel not ortalamalarının 2.00'in üzerinde olması zorunludur; bu ortalama, öğrencinin sadece dersleri başarıyla tamamlamakla kalmadığını, aynı zamanda programa yönelik yeterli bilgi ve beceri seviyesine ulaştığını gösteren bir kriter olarak kabul edilmektedir. Bu nitelikler, programın mezunlarını yalnızca kamusal ve özel sektörde değil, aynı zamanda akademik çalışmalarda da etkin ve donanımlı bireyler olarak ön plana çıkarmaktadır.

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Program Çıktıları, bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı 12 kazanımdan oluşmakta, tüm paydaşlar tarafından erişilebilecek bir şekilde AKTS bilgi paketinde "Program Yeterlilikleri" sekmesinde yer almaktadır. Program çıktıları, hem dış paydaş toplantısı, bölüm akademik kurulu ve öğrencilerimizin de katılım sağladığı genişletilmiş bölüm kurulu toplantıları yapılarak, hem de üniversitemiz Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun toplantısında alınan kararların neticesinde 2024-2025 Güz Eğitim Öğretim dönemi itibarıyla güncellenmiştir. Bu güncelleme ve iyileştirme ile bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı, ölçülebilir ve somut ölçütlere ulaşılmıştır. Güncellenen program çıktıları aynı zamanda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı, Lisans (6. Seviye) Yeterlilik Düzeyi ve Akademik Ağırlıklı Yeterlilik Türü çerçevesi de dikkate alınarak iyileştirilmiştir. Güncellenen program çıktıları Star akreditasyon çıktıları ile uyum göstermektedir. Tablo 3.1.a.'da program çıktıları, program eğitim amaçları ve Star çıktıları arasındaki ilişki sunulmaktadır. Tablo 3.1.b.'de program çıktılarının TYYÇ ile ilişkisine yer verilmiştir. Tablo 3.1.c.'de ise program çıktıları ve program eğitim amaçları irdelenmiş ve çıktıların eğitim amaçlarına ulaşmayı nasıl desteklediği aktarılmıştır.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Program Çıktıları:

PY1: Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir. (BİLGİ)

PY2: Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir. (BİLGİ)

PY3: Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir. (BİLGİ)

PY4: Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.

(BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)

PY5: Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.

(BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)

PY6: Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.

(YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)

PY7: Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir. (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)

PY8: Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir. (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)

PY9: Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir. (YETKİNLİK- Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)

PY10: Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir. (BİLGİ)

PY11: Yönetim bilimi teori ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Öğrenme)

PY12: Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)

Tablo 3.1.a. Star Çıktıları, Program Çıktıları ve Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişkiyi göstermektedir. Star çıktıların ilki (SÇ1) alana ilişkin kuramsal ve olgusal beceriye sahip olma, program çıktılarımız PY1, PY2 ve PY3 ile örtüşmektedir. İkinci star çıktısı (SÇ2) olan alana ilişkin bilişsel ve uygulama becerisine sahip olma, PY4, PY5 ve PY7 ile ilişkilendirilebilir. Üçüncü star çıktısı (SÇ3) alana ilişkin bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğidir. Bu star çıktısı ile programımızın PY9 ve PY12 çıktıları uyum göstermektedir. Dördüncü star çıktısı (SÇ4) alana ilişkin öğrenme yetkinliği kazanımına ilişkindir. Programımızda PY10 ve PY11 bu çıktı ile uyumludur. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinlik kazanımı olan star çıktısı (SÇ5) programımızın PY5 çıktısı ile ilişkilidir. Alana özgü yetkinlikler çıktısı (SÇ6) ise program çıktılarımızdan PY6 ile uyum göstermektedir.

Star çıktıları ile program eğitim amaçları arasındaki ilişki incelendiğinde ise; PEA1 numaralı eğitim amacı, STAR Programının “kuramsal ve olgusal bilgiye sahip olma” (SÇ1), PEA2 numaralı eğitim amacı ise “bilişsel ve uygulama becerisine sahip olma” (SÇ2) çıktısı ile örtüşmektedir. Programımızın PEA3 numaralı eğitim amacı “alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahip olma” (SÇ3) çıktısı ile ilişkilidir. Yine PEA4 numaralı eğitim amacı “alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahip olma” (SÇ4) çıktısı ile örtüşmektedir. (SÇ5) “alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahip olma ve (SÇ6) “alana özgü yetkinliklere sahip olma” çıktıları ise PEA5 numaralı amaç karşılamaktadır.

Tablo 3.1.c. Program Çıktıları ve Program Eğitim Amaçları İlişki Matrisi

Program Çıktıları	Program Eğitim Amaçları				
	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
PY1: Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugününü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir. (BİLGİ)		X			X
PY2: Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir. (BİLGİ)		X	X		
PY3: Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir. (BİLGİ)		X	X		X
PY4: Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir. (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)		X			
PY5: Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir. (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)					X
PY6: Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)	X		X	X	
PY7: Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir. (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)					X
PY8: Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir. (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	X		X		X
PY9: Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)	X				
PY10: Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir. (BİLGİ)					X
PY11: Yönetim bilimi teori ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Öğrenme)		X			
PY12: Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)			X	X	

Tablo 3.1.c.'de sunulan program çıktıları, siyaset bilimi ve kamu yönetimi programının eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerinden oluşmaktadır. PEA1; Siyaset bilimi alanında ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan çağdaş teorik ve uygulamalı bilgi birikimini tüm paydaşlarına aktarma becerisi sayesinde öne çıkma amacımızdır. Bu amaca ulaşabilmemizi sağlayacak kazanımları PY6, PY8 ve PY9 olarak örneklendirebiliriz. PEA2; modern kamu hizmeti uygulamalarının gerektirdiği tüm becerileri aktarabilen ve bu becerilerle ilgili tüm paydaşlarla iletişim halinde kalabilme amacımızdır. Bu amacı PY2, PY3, PY4 ve PY11 çıktıları ile sağlamayı hedeflemekteyiz. PEA3; Öğrencilere alanla ilgili kapsamlı bilgi ve beceriler kazandırarak, onları hükümet politikalarını analiz etme, toplumsal sorunlara çözüm geliştirme, yenilikçi fikirler üretebilme ve süreçlere profesyonel bir şekilde toplumsal katkıda bulunma gibi becerileri edindirme kapasitesine sahip olma amacımızdır. Bu amaca ulaşmayı sağlayacak çıktılar, PY2, PY3, PY6 ve PY8 şeklindedir. PEA4; Eğitim öğretim süreçlerinde lisans, yüksek lisans, doktora olmak üzere tüm düzeylerde çağın gerektirdiği teknolojik yöntemleri de kullanarak güncel ve verimli formasyon kazandırma ilkesini gözetme amacımızdır. PY6 ve PY12 çıktıları ile PEA4'e ulaşabilmek hedeflenmektedir. PEA5; Kamu sektörü veya siyasal alanda ihtiyaç duyulan personel ihtiyacına yönelik; bilgili, disiplinli, açık görüşlü, öğrenme odaklı, gelişimi önceleyen, sosyal sorunları çözme motivasyonuna sahip mezunlar yetiştirerek fayda sağlamaya odaklanma amacımızdır. Bu amacı ulaşmayı sağlayacak program çıktıları PY1, PY3, PY5, PY7, PY8 ve PY10 olarak ifade edilebilir.

Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır.

Açıklama:

Programa Özgü Ölçütler:

Programa özgü ölçütler, program eğitim amaçlarına uygun ve program çıktılarını tamamlayacak şekilde, paydaş katılımlı olarak aşağıdaki gibi belirlenmiş ve bölüm resmî web sayfasında bölümümüz sekmesi altında ve öğrenci Akts bilgi paketinde tüm paydaşların bilgilendirmesine sunulmuştur.

PÖÖ1: Siyaset bilimi ile kamu yönetimi disiplininin tarih, sosyoloji, hukuk, psikoloji, maliye, işletme, uluslararası ilişkiler gibi diğer sosyal bilimlerle ilişkisini kavrar.

PÖÖ2: Siyasal alanlara ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip eder, güncel olayları nesnel değerlendirme becerisini kazanır.

PÖÖ3: Kamu yöneticisi olma vasfına ilişkin aldığı formasyon sayesinde bürokratik yazışma kural ve yöntemleri hakkında beceri edinir.

PÖÖ4: Örgüt, yönetim, mali kaynak, insan kaynakları, halkla ilişkiler, memurluk ve idare hukuku gibi devletin temel yapı taşı olan unsurların önemini kavrar.

PÖÖ5: Yönetim teknikleri ve örgüt kuramları aracılığıyla verimli kamu yönetimi yöntemlerine ilişkin beceri kazanır.

PÖÖ6: Türk idari hukuk mevzuatını öğrenir ve kamu örgütlerinin hukuki işleyiş değerlendirmesini kavrar.

PÖÖ7: Yöneticilik bilgi ve becerisi edinir.

PÖÖ8: Uluslararası örgütlerin ve dünya siyasetinin işleyiş mekanizmalarını kavrar.

PÖÖ9: Kentsel yaşamda önemli olan konular ve çevre sorunları hakkında somut bilgi ve pratik sorun çözme becerisi edinir.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Program Öğrenme Çıktılarının her biri için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin sistemimiz, [AKTS bilgi paketidir](#). AKTS bilgi paketinin sol sekmelerinde program müfredatı, müfredat derslerinin Bologna ile uyumlu içerikleri, **program yeterlilikleri**, program eğitim amaçları, programa özgü ölçütler, **dersler ve program yeterlilikleri ilişkisi**, her bir **dersin öğrenme çıktısı ile program yeterliliği ilişki matrisi** vb. birçok bilgiye ulaşılabilmektedir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi program müfredatı 2020 yılında güncellenmiş ve program öğrenme çıktılarına katkı sağlayacak yeterliliğe ulaştırılmıştır. Günümüz kamu yönetiminin ve kamu hizmetinin gerekliliklerine göre yeni açılan seçmeli derslerle müfredata ekleme de yapılabilmektedir. Program [Müfredatı](#) güncel hali ile AKTS bilgi paketinde [“Dersler”](#) sekmesi altında yer almaktadır. Müfredatta yer alan her bir dersin program çıktısına katkısına ilişkin tablolar AKTS bilgi paketinde [“Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi”](#) sekmesi altında yer almaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programının çıktıları daha önce de değinildiği üzere 2024-2025 güz eğitim-öğretim döneminde güncellenmiştir. Üniversitemizde her eğitim-öğretim dönemi başlangıcına değin AKTS bilgi paketi güncellemelere açık tutulmaktadır. Ders sorumlusu öğretim elemanlarının sistematik şekilde güncelleme yapma imkânı söz konusudur. Ders-program yeterlilikleri ilişkisi sayısal, sözel ve ilişki varlığı açısından farklı ilişki düzeylerine göre sınıflandırılmaktadır. İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında sayısal şekilde ifade edilirken, az, orta ve çok olarak da sözel şekilde ifade edilmektedir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programı I. yarıyıl ders ve program yeterlilikleri ilişkisi aşağıda örnek 1 olarak sunulmaktadır.

Örnek 1: Dersler ve Program Yeterlilikleri İlişkisi

İlişki Düzeyi (Sayısal)		İlişki Düzeyi (Sözel)		İlişki Varlığı		Yıl											
						2020 (2020 Siyaset Bilimi ve Kamu)											
1.Yarıyıl Ders Planı																	
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12		
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Zorunlu		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		
KMY103	Hukukun Temel Kavramları	Zorunlu		-	-	3	-	5	-	5	5	-	-	-	-		
KMY105	Siyaset Bilimi I	Zorunlu		-	-	4	-	-	5	-	5	5	-	-	-		
KMY107	Yönetim Bilimi	Zorunlu		4	5	3	3	-	3	-	2	-	-	5	-		
KMY111	Siyasal Düşünceler Tarihi I	Zorunlu		2	-	-	2	-	-	3	-	-	-	-	-		
KMY113	Kamu Yönetimine Giriş	Zorunlu		5	5	-	4	-	4	-	3	-	-	5	-		
TUR181	Türk Dili I	Zorunlu		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		
YDL183	Yabancı Dil I	Zorunlu		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		

Akts bilgi paketinde **her dersin öğrenim çıktısı ve program çıktıları arasındaki ilişki** de matris tablolarla sunulmaktadır. [“Dersler”](#) sekmesi ile ulaşılan müfredat derslerinin tamamında matris şeklinde hazırlanmış tablolar mevcuttur. Bu sayede her bir ders çıktısının hangi program çıktısı

ile ne düzeyde ilişkili olduğu görülebilmektedir. ISF 107 Genel Muhasebe I dersine ilişkin matris örnek 2 olarak sunulmuştur.

Örnek 2: Ders Öğrenme Çıktıları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi

Dersin Program Çıktılarına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Tüm	4	5	3	3		3		2			5	
Ö1												
Ö2												
Ö3												
Ö4												
Ö5												

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Bu tabloda Ö1-Ö5 KMY 107 Yönetim Bilimi dersinin öğrenme çıktıları P1-P12 ise Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi program yeterliliklerini/çıktılarını göstermektedir. Burada dersin öğrenim çıktılarından hiçbiri P5, P7, P9, P10 ve P12 yeterliliğine katkı sağlamamaktadır. Tüm ders öğrenim çıktıları P1'e 4 (yüksek) puan, P2'ye ve P11'e 5 (çok yüksek) puan katkı sağlamaktadır. Dersin öğrenme çıktıları P8 yeterliliğine 2 (düşük) puan katkı sağlarken, P3, P4 ve P6 yeterliliklerine 3 (orta) puan katkı sağlamaktadır. Ders öğrenim çıktıları güncellendiğinde matrislerde de ilgili katkı düzeylerine ilişkin değişiklikler yapılmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi program yeterlilikleri bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenleri temelinde belirlendiği için her bir ders öğrenim çıktısının hangi kazanımlara katkı sağladığı da matrisler ile görülebilmektedir. Bilgi paketinde yer alan bu veriler ile derslerin ve derslerin öğrenme çıktılarının program yeterliliğine olan katkısı şeffaf bir şekilde takip edilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi program çıktılarına katkı sağlayan dersler ve bunların katkı düzeyleri belirlendikten sonra müfredat derslerinin başarı ile tamamlandığını belirlemek de program çıktılarına ulaşıldığının en önemli göstergesi olacaktır. Program müfredatında yer alan dersler [Üniversitemiz Bologna Sisteminde](#) yer alan değerlendirme ölçütleri ile değerlendirilmekte ve başarı kriterleri [Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#) ve [Karabük Üniversitesi Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)ne uygun olarak belirlenmektedir. Yönerge MADDE 10- (1)'e göre: Sınav değerlendirme sistemine göre bir dersten bir öğrenci; a) AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır. b) DC notunu almış ise o dersi koşullu başarmış sayılır. Bu husus doğrultusunda derslerin başarılı bir şekilde tamamlanması program çıktılarında ifade edilen kazanımlarına ulaşılabildiğini göstermektedir. Bologna sisteminde yer alan değerlendirme ölçütleri; ara sınav, kısa sınav, ödev, devam, uygulama, proje ve yarıyıl sonu sınavı (final sınavı) şeklinde belirlenmiştir. Ders yöntem ve teknikleri ise ilgili ders sorumlusunun inisiyatifi ile, konu anlatımı, örnek olay incelemesi, beyin fırtınası, problem çözme, tartışma yöntemi, grup çalışması yöntemi, proje yöntemi, uygulama gibi derse özgü, etkin öğretim yöntem ve tekniklerinden oluşmaktadır. Bu yöntem ve teknikleri ve bu değerlendirme ölçütleri ile başarılı olan öğrencinin program çıktılarına ulaşması mümkün olabilecektir. Tablo 3.2.a.'da program çıktılarına katkı sağlayan bazı müfredat dersleri ve bu derslerin öğretim yöntem teknikleri, değerlendirme ölçütlerine ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

Tablo 3.2.a. Müfredat Derslerinin Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Program Öğrenme Çıktıları	Müfredat Dersleri	Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri
PY1: Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugününü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.	KMY107 Yönetim Bilimi, KMY113 Kamu Yönetimine Giriş, KMY110 İnsan Çevre Kent, KMY114 Türkiye'nin İdari Yapısı, KMY203 Siyasi Tarih I, KMY225 Kamu Yönetimi, KMY305 Kamu Yönetimi Ülke İncelemeleri, KMY337 Türk Siyasal Hayatı I, KMY334 Türk Siyasal Hayatı II, KMY427 Kamu Yönetiminde Denetim	Ara sınav, Ödev, Anlatım, Tartışma, Kısa sınav, Final sınavı
PY2: Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.	KMY107 Yönetim Bilimi, KMY113 Kamu Yönetimine Giriş, KMY114 Türkiye'nin İdari Yapısı, KMY225 Kamu Yönetimi, KMY214 İnsan Kaynakları Yönetimi, KMY216 Türk Anayasa Düzeni, KMY329 Siyaset Sosyolojisi	Ara sınav, Ödev, Anlatım, Tartışma, Örnek Olay Yöntemi, Kısa sınav, Final sınavı
PY3: Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.	KMY105 Siyaset Bilimi I, KMY112 Sosyolojiye Giriş, KMY203 Siyasi Tarih I, KMY221 İktisada Giriş, KMY223 Genel Muhasebe I, KMY225 Kamu Yönetimi, KMY206 Siyasi Tarih II, KMY212 Genel Muhasebe II, KMY218 Kamu Maliyesi, KMY220 Mikro İktisat, KMY305 Kamu Yönetimi Ülke İncelemeleri, KMY337 Türk Siyasal Hayatı I, KMY339 Makro İktisat, KMY319 Vergi Hukuku, KMY325 Türk İslam Düşünce Tarihi, KMY330 Kamu Politikası, KMY332 Çağdaş Devlet Sistemleri, KMY334 Türk Siyasal Hayatı II, KMY312 İstatistik, KMY328 Politik Ekonomi, KMY409 Türk İdare Tarihi, KMY423 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, KMY425 Kentsel Siyaset, KMY426 Uluslararası Hukuk, KMY430 Çağdaş Siyasal Kuram ve Tartışmalar, KMY432 Uygarlık Tarihi	Ara sınav, Ödev, Problem Çözme, Sunum, Proje Yöntemi, Uygulama, Grup Çalışması Yöntemi, Anlatım, Tartışma, Örnek Olay Yöntemi, Kısa sınav, Final sınavı
PY4: Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.	KMY113 Kamu Yönetimine Giriş, KMY110 İnsan Çevre Kent, KMY114 Türkiye'nin İdari Yapısı, KMY225 Kamu Yönetimi, KMY214 İnsan Kaynakları Yönetimi, KMY216 Türk Anayasa Düzeni, KMY305 Kamu Yönetimi Ülke İncelemeleri, KMY317 Yerel Yönetimler, KMY330 Kamu Politikası, KMY411 Türk Dış Politikası, KMY404 İnsan Hakları, KMY412 Bürokrasi ve Türk Bürokrasisi	Ara sınav, Ödev, Anlatım, Problem Çözme, Tartışma, Örnek Olay Yöntemi, Kısa sınav, Final sınavı

<p>PY5: Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.</p>	<p>KMY103 Hukukun Temel Kavramları, KMY207 İdare Hukuku, KMY202 İdari Yargılama Hukuku, KMY329 Siyaset Sosyolojisi, KMY319 Vergi Hukuku, KMY424 Ceza Muhakemesi Hukuku</p>	<p>Ara Sınav, Ödev, Tartışma, Örnek Olay Yöntemi, Final Sınavı</p>
<p>PY6: Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimlerden yaklaşılabilir.</p>	<p>KMY105 Siyaset Bilimi I, KMY113 Kamu Yönetimine Giriş, KMY108 Siyaset Bilimi II, KMY112 Sosyolojiye Giriş, KMY116 Siyasal Düşünceler Tarihi II, KMY216 Türk Anayasa Düzeni, KMY317 Yerel Yönetimler, KMY335 Toplumsal Cinsiyet ve Siyaset, KMY328 Politik Ekonomi, KMY423 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, KMY425 Kentsel Siyaset, KMY406 Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, KMY412 Bürokrasi ve Türk Bürokrasisi, KMY420 Siyaset Psikolojisi, KMY430 Çağdaş Siyasal Kuram ve Tartışmalar, KMY432 Uygarlık Tarihi</p>	<p>Ara sınav, Ödev, Anlatım, Tartışma, Proje Yöntemi, Kısa sınav, Final sınavı</p>
<p>PY7: Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapılabilir.</p>	<p>KMY103 Hukukun Temel Kavramları, KMY110 İnsan Çevre Kent, KMY225 Kamu Yönetimi, KMY202 İdari Yargılama Hukuku, KMY216 Türk Anayasa Düzeni, KMY305 Kamu Yönetimi Ülke İncelemeleri, KMY317 Yerel Yönetimler, KMY306 Kentleşme Politikaları, KMY405 Çevre Yönetimi ve Politikası, KMY425 Kentsel Siyaset</p>	<p>Ara sınav, Ödev, Anlatım, Tartışma, Proje Yöntemi, Kısa sınav, Final sınavı</p>
<p>PY8: Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.</p>	<p>KMY103 Hukukun Temel Kavramları, KMY105 Siyaset Bilimi I, KMY108 Siyaset Bilimi II, KMY112 Sosyolojiye Giriş, KMY114 Türkiye'nin İdari Yapısı, KMY116 Siyasal Düşünceler Tarihi II, KMY207 İdare Hukuku, KMY225 Kamu Yönetimi, KMY227 Medeni Hukuk, KMY229 Anayasa Hukuku, KMY202 İdari Yargılama Hukuku, KMY206 Siyasi Tarih II, KMY337 Türk Siyasal Hayatı I, KMY317 Yerel Yönetimler, KMY319 Vergi Hukuku, KMY335 Toplumsal Cinsiyet ve Siyaset, KMY330 Kamu Politikası, KMY332 Çağdaş Devlet Sistemleri, KMY318 Ceza Hukuku, KMY328 Politik Ekonomi, KMY411 Türk Dış Politikası, KMY419 Borçlar Hukuku, KMY425 Kentsel Siyaset, KMY412 Bürokrasi ve Türk Bürokrasisi, KMY424 Ceza Muhakemesi Hukuku, KMY426 Uluslararası Hukuk</p>	<p>Ara Sınav, Ödev, Tartışma, Örnek Olay Yöntemi, Final Sınavı</p>
<p>PY9: Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.</p>	<p>KMY105 Siyaset Bilimi I, KMY108 Siyaset Bilimi II, KMY116 Siyasal Düşünceler Tarihi II, KMY203 Siyasi Tarih I, KMY206 Siyasi Tarih II, KMY329 Siyaset Sosyolojisi,</p>	<p>Ara Sınav, Ödev, Tartışma, Sunum, Örnek Olay Yöntemi, Final Sınavı</p>

	KMY325 Türk İslam Düşünce Tarihi, KMY334 Türk Siyasal Hayatı II, KMY423 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, KMY430 Çağdaş Siyasal Kuram ve Tartışmalar	
PY10: Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.	KMY110 İnsan Çevre Kent, KMY317 Yerel Yönetimler, KMY306 Kentleşme Politikaları, KMY332 Çağdaş Devlet Sistemleri, KMY405 Çevre Yönetimi ve Politikası, KMY425 Kentsel Siyaset, KMY428 Çevre Felsefesi	Anlatım, Tartışma ve Örnek Olay Yöntemleri, Ödev, Ara Sınav, Final Sınav
PY11: Yönetim bilimi teori ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.	KMY107 Yönetim Bilimi, KMY113 Kamu Yönetimine Giriş, KMY225 Kamu Yönetimi, KMY317 Yerel Yönetimler, KMY330 Kamu Politikası, KMY427 Kamu Yönetiminde Denetim, KMY412 Bürokrasi ve Türk Bürokrasisi	Ödev, Ara Sınav, Tartışma, Kısa sınav, Final Sınavı
PY12: Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.	AIT181 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, TUR181 Türk Dili I, YDL183 Yabancı Dil I, AIT182 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II, TUR182 Türk Dili II, YDL184 Yabancı Dil II, DEG303 Değerler Eğitimi, KMY422 İşaret Dili	Ara Sınav, Final Sınavı

Tablo 3.2.a. incelendiğinde her bir program çıktısına ulaşmayı sağlayacak nitelik ve nicelikte müfredat dersleri ve değerlendirme ölçütleri olduğu görülmektedir. Örneğin; PY1; “Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugününü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir” şeklinde ifade edilen program çıktısında ifade edilen bilgi kazanımını sağlayabilecek müfredat dersleri; KMY107 Yönetim Bilimi, KMY113 Kamu Yönetimine Giriş, KMY110 İnsan Çevre Kent, KMY114 Türkiye’nin İdari Yapısı, KMY203 Siyasi Tarih I, KMY225 Kamu Yönetimi, KMY305 Kamu Yönetimi Ülke İncelemeleri, KMY337 Türk Siyasal Hayatı I, KMY334 Türk Siyasal Hayatı II ve KMY427 Kamu Yönetiminde Denetim şeklinde örneklendirilebilir. [KMY113 Kamu Yönetimine Giriş dersinin öğrenme çıktılarından birisi](#): “Kamu yönetimi düşüncesinin gelişimini yorumlar” şeklinde belirlenmiştir. PY1’de belirlenen Kamu Yönetimi disiplininin geçmişi, bugünü ve geleceği hakkında bilgi ve yorumlama yeteneği kazanımı bu dersin başarılı şekilde tamamlanması ile mümkün olabilecektir. Bir başka program çıktısı PY11: “Yönetim bilimi teori ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir” şeklinde belirlenmiştir. Bu program çıktısında belirtilen alana özgü yetkinlik kazanımını KMY107 Yönetim Bilimi, KMY113 Kamu Yönetimine Giriş, KMY225 Kamu Yönetimi, KMY317 Yerel Yönetimler, KMY330 Kamu Politikası, KMY427 Kamu Yönetiminde Denetim ve KMY412 Bürokrasi ve Türk Bürokrasisi dersleri ile sağlayabilmek mümkün görünmektedir. Örneğin; [KMY427 Kamu Yönetiminde Denetim](#) dersinin öğrenme çıktılarından birisi: “Yönetim alanında geliştirilmiş teori ve uygulamaları değerlendirir” şeklinde belirlenmiştir. Bu ders ile Yönetim Bilimi’ne ilişkin elde edilen bilginin çözümlenebilmesine ilişkin kazandırılmak istenen yetkinlik, PY11 ile örtüşmektedir.

Program çıktılarına katkı sağlayan derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerine örnek olarak [KMY225 Kamu Yönetimi](#), [KMY409 Türk İdare Tarihi](#) gibi dersler verilebilir. Nitekim bu derslerin başarı notunun belirlenmesinde ara sınav ve yarıyıl sınavına ek olarak ödev ile değerlendirme uygulanmaktadır.

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktılarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

Tablo 3.1.a.'da Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi program çıktıları ve star çıktıları arasındaki ilişki sunulmaktadır. Star çıktılarının ilki (SÇ1) alana ilişkin kuramsal ve olgusal beceriye sahip olma, program çıktılarımız PY1 ve PY10 ile örtüşmektedir. İkinci star çıktısı (SÇ2) olan alana ilişkin bilişsel ve uygulama becerisine sahip olma, PY2, PY3 ve PY 12 ile ilişkilendirilebilir. Üçüncü star çıktısı (SÇ3) alana ilişkin bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğidir. Bu star çıktısı ile programımızın PY4 VE PY5 çıktıları uyum göstermektedir. Dördüncü star çıktısı (SÇ4)alana ilişkin öğrenme yetkinliği kazanımına ilişkindir. Programımızda PY12 bu çıktı ile uyumludur. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinlik kazanımı olan star çıktısı programımızın PY7 ve PY8 çıktıları ile ilişkilidir. Alana özgü yetkinlikler çıktısı, program çıktılarımızdan PY6, PY9 ve PY12 ile uyum göstermektedir. Bu ilişki doğrultusunda mezun aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeylerinin belirlenmesi ile, bu çıktıları ile ilişkilendirilen star çıktılarının da sağlanacağını söylemek mümkün olacaktır. Tablo 3.3.1.'de son iki yılda açılan program dersleri ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki düzeyi ve mezun aşamasına gelmiş öğrencilerin notları üzerinden değerlendirme sunulmaktadır.

Tablo 3.3.1. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Program Derslerinin Başarı Durumları ve Program Çıktılarına Katkısı

Ders Kodu	Programı Yeterlilikleri	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I												
KMY103	Hukukun Temel Kavramları												
KMY105	Siyaset Bilimi I												
KMY107	Yönetim Bilimi												
KMY111	Siyasal Düşünceler Tarihi I												
KMY113	Kamu Yönetimine Giriş												
TUR181	Türk Dili I												
YDL183	Yabancı Dil I												
AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II												
KMY108	Siyaset Bilimi II												
KMY110	İnsan Çevre Kent												
KMY112	Sosyolojiye Giriş												
KMY114	Türkiye'nin İdari Yapısı												
KMY116	Siyasal Düşünceler Tarihi II												
TUR182	Türk Dili II												
YDL184	Yabancı Dil II												
KMY203	Siyasi Tarih I												
KMY207	İdare Hukuku												
KMY221	İktisada Giriş												
KMY223	Genel Muhasebe I												
KMY225	Kamu Yönetimi												
KMY227	Medeni Hukuk												
KMY229	Anayasa Hukuku												
KMY202	İdari Yargılama Hukuku												
KMY206	Siyasi Tarih II												
KMY212	Genel Muhasebe II												
KMY214	İnsan Kaynakları Yönetimi												
KMY216	Türk Anayasa Düzeni												
KMY218	Kamu Maliyesi												
KMY220	Mikro İktisat												
DEG303	Değerler Eğitimi												
KMY305	Kamu Yönetimi Ülke İncelemeleri												
KMY317	Yerel Yönetimler												
KMY319	Vergi Hukuku												
KMY325	Türk İslam Düşünce Tarihi												

Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Karabük Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, ülkemizin ve dünyanın güncel siyasi, sosyal ve ekonomik sorunlarına duyarlı, bilimsel bilgi ve analitik düşünce becerileriyle donatılmış, kamu ve özel sektörde liderlik yapabilecek nitelikli siyaset bilimci ve kamu yöneticileri yetiştirmeyi hedeflemektedir. Toplumsal kalkınmaya katkı sağlayacak, demokratik değerlere bağlı, etik ilkelere sahip ve yenilikçi çözümler üretebilen bireyler yetiştirerek, ülkemizin demokratikleşme süreçlerine ve iyi yönetim anlayışının yaygınlaşmasına katkıda bulunmak temel amacımızdır. Bu doğrultuda, öğrencilerimize kuramsal bilgi ve pratik beceriler kazandıran kapsamlı bir eğitim sunarken, aynı zamanda bilimsel araştırma ve toplumsal sorumluluk projelerine önem vermekteyiz.

Bölümümüz, 4 yıllık lisans eğitimi veren bir program olup, 8 yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıl 30 AKTS'ye denk gelmektedir. İlk iki yılda temel siyasi bilim ve kamu yönetimi dersleri, sonraki yıllarda ise daha spesifik alanlara yönelik dersler yer almaktadır. Öğrencilerimiz, 1. ve 2. yarıyıl sekiz zorunlu ders, 3. ve 4. yarıyıl yedi zorunlu ders, 5. ve 6. yarıyıl dört zorunlu ders ve en az üç seçmeli ders, 7. ve 8. yarıyıl dört zorunlu ders ve en az dört seçmeli ders almaktadırlar. Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen zorunlu genel kültür dersleri ve yabancı dil YDL183 ve YDL184 kodlu dersler hariç tüm dersler yüz yüze verilmektedir.

	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü (1) Temel (2) Uzmanlık (3) Tamamlayıcı (4) Diğer	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	AKTS	Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Örnek: Beyin fırtınası Ödev Sunum Vaka Analizi Küçük Sınav (Quiz) Ödev Sınav
1. Yarıyıl	AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	Z	2	Sınav
	KMY103	Hukukun Temel Kavramları	1	Z	5	Sınav Örnek Olay
	KMY105	Siyaset Bilimi I	1	Z	5	Sınav Tartışma Ödev
	KMY107	Yönetim Bilimi	1	Z	6	Sınav Ödev

	KMY111	Siyasal Düşünceler Tarihi I	1	Z	5	Sınav Tartışma
	KMY113	Kamu Yönetimi	1	Z	3	Sınav Ödev
	TUR181	Türk Dili I	3	Z	2	Sınav
	YDL183	Yabancı Dil I	3	Z	2	Sınav
2. Yarıyıl	AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	3	Z	2	Sınav
	KMY108	Siyaset Bilimi II	1	Z	5	Sınav Tartışma
	KMY110	İnsan Çevre Kent	1	Z	3	Sınav Ödev
	KMY112	Sosyolojiye Giriş	1	Z	5	Sınav Ödev
	KMY114	Türkiye'nin İdari Yapısı	1	Z	6	Sınav Ödev
	KMY116	Siyasal Düşünceler Tarihi II	1	Z	5	Sınav
	TUR182	Türk Dili II	3	Z	2	Sınav
	YDL184	Yabancı Dil II	3	Z	2	Sınav
3. Yarıyıl	KMY203	Siyasi Tarih I	2	Z	5	Sınav
	KMY207	İdare Hukuku	2	Z	4	Sınav
	KMY221	İktisada Giriş	1	Z	6	Sınav Ödev
	KMY223	Genel Muhasebe I	2	Z	3	Sınav Tartışma Örnek Olay
	KMY225	Kamu Yönetimi	2	Z	4	Sınav Ödev
	KMY227	Medeni Hukuk	2	S	4	Sınav Ödev Uygulama
	KMY229	Anayasa Hukuku	2	S	4	Sınav
4. Yarıyıl	KMY202	İdari Yargılama Hukuku	2	Z	5	Sınav Örnek Olay
	KMY206	Siyasi Tarih II	2	Z	5	Sınav Tartışma
	KMY212	Genel Muhasebe II	2	Z	5	Sınav Ödev
	KMY214	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	Z	3	Sınav Tartışma
	KMY216	Türk Anayasa Düzeni	2	Z	4	Sınav
	KMY218	Kamu Maliyesi	2	S	4	Sınav

	KMY220	Mikro İktisat	2	S	4	Sınav
5. Yarıyıl	KMY305	Kamu Yönetimi Ülke İncelemeleri	2	Z	3	Sınav Tartışma Ödev
	KMY329	Siyaset Sosyolojisi	2	Z	4	Sınav Ödev Tartışma
	KMY337	Türk Siyasal Hayatı I	2	Z	4	Sınav
	KMY339	Makro İktisat	2	Z	3	Sınav Soru-cevap
	DEG303	Değerler Eğitimi	2	S	4	Sınav Grup Çalışması Ödev
	KMY317	Yerel Yönetimler	2	S	4	Sınav Ödev
	KMY319	Vergi Hukuku	2	S	4	Sınav Ödev
	KMY325	Türk İslam Düşünce Tarihi	2	S	4	Sınav
	KMY327	Mesleki Yabancı Dil I	3	S	4	Sınav Ödev
	KMY331	Çocuk Hakları	2	S	4	Sınav Grup Çalışması Sunum
	KMY333	E-Devlet	2	S	4	Sınav Ödev Örnek Olay
	KMY335	Toplumsal Cinsiyet ve Siyaset	2	S	4	Sınav Ödev Problem Çözme
	KMY341	Kamu Personel Hukuku	2	S	4	Sınav
6. Yarıyıl	KMY306	Kentleşme Politikaları	2	Z	3	Sınav Ödev
	KMY330	Kamu Politikası	2	Z	4	Sınav Ödev
	KMY332	Çağdaş Devlet Sistemleri	2	Z	4	Sınav Beyin Fırtınası
	KMY334	Türk Siyasal Hayatı II	2	Z	3	Sınav Ödev
	ATU302	Akademik Türkçe	2	S	4	Sınav Örnek Olay Beyin Fırtınası
	KMY312	İstatistik	2	S	4	Sınav Ödev

	KMY314	Demokrasi Kuramları	2	S	4	Sınav Ödev Örnek Olay Beyin Fırtınası
	KMY318	Ceza Hukuku	2	S	4	Sınav
	KMY324	Mesleki Yabancı Dil II	3	S	4	Sınav
	KMY326	Uluslararası Siyaset	2	S	4	Sınav
	KMY328	Politik Ekonomi	2	S	4	Sınav Ödev
	KMY336	Türkiye Avrupa Birliği İlişkileri	2	S	4	Sınav
7. Yarıyıl	KMY405	Çevre Yönetimi ve Politikası	2	Z	3	Sınav Ödev
	KMY407	Modern Siyasal Kuramlar	2	Z	4	Sınav
	KMY409	Türk İdare Tarihi	2	Z	4	Sınav Ödev Tartışma
	KMY429	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	Z	4	Sınav Ödev
	KMY411	Türk Dış Politikası	2	S	4	Sınav Ödev
	KMY415	Siyaset ve Kültür	2	S	4	Sınav Ödev
	KMY419	Borçlar Hukuku	2	S	4	Sınav Örnek Olay
	KMY423	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	S	4	Sınav Örnek Olay
	KMY425	Kentsel Siyaset	2	S	4	Sınav Sunum
	KMY427	Kamu Yönetiminde Denetim	2	S	4	Sınav Sunum
	KMY431	Siyaset Felsefesi	2	S	4	Sınav Tartışma
8. Yarıyıl	KMY402	Modern Siyasal Akımlar	2	Z	4	Beyin Fırtınası Örnek Olay Tartışma
	KMY404	İnsan Hakları	2	Z	3	Sınav
	KMY406	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	2	Z	3	Sınav
	KMY408	Türkiye Ekonomisi	2	Z	4	Uygulama Soru-cevap Sınav
	KMY412	Bürokrasi ve Türk Bürokrasisi	2	S	4	Sınav Ödev

KMY416	Ortadoğu'da Toplum ve Siyaset	2	S	4	Sınav Tartışma
KMY420	Siyaset Psikolojisi	2	S	4	Sınav Tartışma
KMY422	İşaret Dili	2	S	4	Sınav Ödev Sunum
KMY424	Ceza Muhakemesi Hukuku	2	S	4	Örnek Olay Tartışma Sınav
KMY426	Uluslararası Hukuk	2	S	4	Sınav Örnek Olay
KMY428	Çevre Felsefesi	2	S	4	Sınav Ödev
KMY430	Çağdaş Siyasal Kuram ve Tartışmalar	2	S	4	Sınav Tartışma
KMY432	Uygarlık Tarihi	2	2	4	Sunum Sınav
KMY434	Din ve Siyaset	2	S	4	Sınav

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Açıklama:

Bölümümüzdeki her bir ders, en az bir öğrenme çıktısıyla ilişkilidir ve her bir öğrenme çıktısının ilişkili olduğu en az bir zorunlu ders bulunmaktadır. Benzer şekilde, programımıza özgü öğrenme çıktıları ile ilişkili olan dersler, Tablo 10.2.1'de detaylı olarak açıklanmıştır. Eğitim amaçlarımız ile öğrenme çıktıları arasındaki ilişki ise Tablo 3.1.c'de gösterilmektedir. Bu iki tablo, eğitim amaçlarımız ile müfredatımız arasındaki doğrudan bağlantıyı ortaya koymaktadır. Eğitim amaçlarımızın gerçekleşmesinde en önemli rolü oynayan zorunlu dersler, Tablo 4.1.b'de listelenmiştir.

Tablo 4.1.b Eğitim Amaçları- Genel Ölçütler – Zorunlu Dersler İlişkisi

Program Çıktıları (Genel Ölçütler)	Program Eğitim Amaçları				
	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
PÇ1: Siyasi Sistemler ve Süreçler Hakkında Bilgi: Temel siyasi kavramlar, siyasi ideolojiler, siyasi sistemler, siyasi davranışlar, kamu politikası süreçleri gibi konularda derinlemesine bilgi sahibi olur. (Bilgi)					

PÇ2: Siyasi Analiz Becerileri: Siyasi olayları, verileri ve metinleri analiz edebilme, karşılaştırma yapabilme ve çıkarımlar yapabilme becerisi kazanır. (Beceri-Bilişsel Uygulamalı)					
PÇ3: Araştırma Yapabilme Yetkinliği: Siyaset bilimi ve kamu yönetimi alanında bağımsız araştırma projeleri tasarlayabilme, veri toplayabilme, analiz edebilme ve raporlayabilme yetkinliği kazanır. (Yetkinlik-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)					
PÇ4: Kamu Politikası Süreçlerine Katılım: Kamu politikası süreçlerine aktif olarak katılma, politika önerileri geliştirme ve bu önerileri savunabilme yetkinliği kazanır. (Yetkinlik-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)					
PÇ5: Etik İlkeler ve Demokratik Değerler Bilinci: Siyasi ve kamu hayatında etik ilkelerin önemini kavrar, demokratik değerlere bağlı kalır ve insan haklarına saygılı olur. (Yetkinlik-Alana Özgü Yetkinlik)					
PÇ5: Etkili İletişim: Siyasi konuları yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde ifade edebilme, farklı görüşlere açık olma ve tartışmalara katılabilme becerisi kazanır. (Yetkinlik-İletişim ve Sosyal Yetkinlik)					
PÇ7: Siyasi Bilgi ve Veri Analizi: Siyasi verileri analiz etmek için istatistiksel yöntemleri kullanabilme, siyasi analiz araçlarını kullanabilme yetkinliği kazanır. (Yetkinlik-İletişim ve Sosyal Yetkinlik)					
PÇ8 :Uluslararası İlişkiler Bilgisi: Uluslararası sistem, uluslararası ilişkiler teorileri, uluslararası örgütler ve küreselleşme gibi konularda bilgi sahibi olur. (Bilgi)					
PÇ9: Disiplinler Arası Yaklaşım: Siyaset bilimi ile hukuk, ekonomi, sosyoloji gibi diğer disiplinler arasındaki ilişkileri kurabilme yetkinliği kazanır. (Bilgi)					
PÇ10: Eleştirel Düşünme: Siyasi olayları ve sorunları farklı perspektiflerden değerlendirebilme, eleştirel düşünme becerisi kazanır. (Yetkinlik-Alana Özgü Yetkinlik)					
PÇ11: Yaşam Boyu Öğrenme: Siyaset bilimi ve kamu yönetimi alanındaki gelişmeleri takip etme, yeni bilgi ve beceriler edinmeye açık olma yetkinliği kazanır. (Yetkinlik-Öğrenme Yetkinliği)					

Derlerle İlişkilendirme

- **PÇ1:** Siyasi Teori, Siyasal Düşünceler Tarihi, Siyasi Sistemler (KMY402- KMY334- KMY332- KMY337- KMY206- KMY116- KMY108- KMY111- KMY105)
- **PÇ 2:** Siyasi Analiz, Araştırma Yöntemleri, İstatistik (KMY429- KMY305)
- **PÇ 3:** Bitirme Tezi, Staj

- **PÇ 4:** Kamu Politikası, Yerel Yönetimler (KMY409-KMY405- KMY330- KMY306-KMY225-KMY203- KMY114- KMY110- KMY113- KMY107)
- **PÇ 5:** Değerler Eğitimi, İnsan Hakları (KMY404-KMY214)
- **PÇ Y6:** Akademik Yazma, Sunum Teknikleri (KMY324- ATU302- KMY327)
- **PÇ 7:** Siyasi Veri Analizi, İstatistik (KMY339- KMY218-KMY212-KMY223)
- **PÇ 8:** Uluslararası İlişkiler, Avrupa Birliği Çalışmaları (KMY426- KMY416- KMY411-KMY336- KMY3269)
- **PÇ 9:** Hukuk, Ekonomi, Sosyoloji (KMY408- KMY220-KMY216- KMY202- KMY227-KMY229- KMY221- KMY207- KMY103)
- **PÇ 10:** Siyasi Felsefe, Siyaset Sosyolojisi (KMY406- KMY407-KMY329- KMY112)
- **PÇ 11:** Tüm Dersler

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Açıklama:

[Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim öğretim metotları aşağıda toplu şekilde verilmiştir.](#)

Teorik Yüz yüze Anlatım: Dersin sorumlu öğretim elemanı kavramsal olarak dersle ilgili bilgileri sınıfta sunar. Projeksiyon gibi görsel araçların aktif olarak kullanılmasıyla öğrencilerin teorik bilgileri daha iyi kavraması amaçlanır.

Sınıf İçi (İnteraktif) Tartışma: Aktarılan kavramsal bilgileri daha iyi yerleştirebilmek veya güncel konular hakkında bilgi alışverişini sağlamak amacıyla yapılan öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden bir öğretim amaçlanır.

Beyin Fırtınası: Karşılaşılan bir probleme çözüm üretmeye ve öğrencinin analitik zekasını harekete geçirmeye odaklanan bu yöntemde öğrencilerin analiz yeteneğini geliştirmek amaçlanır.

Ödev: Öğrencilerin bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla bir konu hakkında kapsamlı araştırma yapmaları hedeflenir.

Grup Çalışmaları: Öğrencilerin birlikte hareket etme ve sosyal becerilerini artırmaları amaçlanır. Böylece öğrenciler bireysel öğrenmenin yanında sosyal öğrenme yetkinliklerini de geliştirir.

Sınav: Ara sınav, final sınavı ve quizlerle öğrencilerin problem çözme, muhakeme yapma ve bilgilerini aktarma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanır.

Çağdaş Devlet Sistemleri, Modern Siyasal Akımlar, Siyasal Düşünceler Tarihi gibi derslerde çoğunlukla teorik yüz yüze anlatım tekniği kullanılır.

Türkiye Ekonomisi, Toplumsal Cinsiyet ve Siyaset, İnsan Hakları derslerinde beyin fırtınası yöntemi etkin bir şekilde uygulanır.

Çevre Yönetimi Politikası, Kamu Politikası gibi derslerde ise sınıf içi tartışma yöntemi öne çıkmaktadır.

Ödev, grup çalışmaları ve sınavlar öğretim elemanının inisiyatifinde olup öğrencilerin eksik olduğu bilgi, beceri ve yetkinliklerde ihtiyaçları yönünde gelişmelerini sağlamaktadır.

Bunun dışında, Mesleki Yabancı Dil için İngilizce gibi derslerle öğrencinin yabancı dilde yetkinlik kazanması ve iş hayatında yabancılarla daha doğru şekilde iletişime geçmesi amaçlanır.

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Programın sürekli gelişimini sağlamak amacıyla öğretim elemanlarımız tarafından 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren her dönemin sonunda ders ve öğretim elemanı değerlendirme formu ve mevcut öğrenci görüş anketi uygulanacaktır. Bunun yanında, konu başlığı 4.2’de bahsedilen ödev, sunum ve sınav gibi ölçme teknikleriyle öğrencilerin öğrenme çıktıklarına sahip olup olmadıkları görülecektir. Yine aynı form ile öğrenciler dersi veren öğretim elemanını değerlendirerek dersin gelişimine katkıda bulunacaklardır. Program öğretim planının uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlama konusunda daha etkin bir süreç yönetimi için 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren dört aşamalı bir sistem işletilecektir.

1. [Öğrenci memnuniyet anketi](#) doğrultusunda bölüm kurulunda değerlendirilip dersle ilgili eksiklikler veya aksaklıklar giderilmeye çalışılacaktır.

2. Mezun olan öğrencilerimiz adına kurulan [Mezunlar Birliğimizde](#) mezun olan öğrencilerin kariyerlerindeki ilerlemeleri ve gelişmeleri incelenmektedir. Kamu-özel sektör bakımından işe yerleşen mezun sayısı ve nitelikleri değerlendirilecektir. Ayrıca kendi işini kuran öğrenciler varsa onlar hakkında da veriler toplanacaktır.

3. [Bölüm komisyonları](#) her dönemin başında toplanarak program hakkında aksaklıkların giderilmesi için görüş alışverişi yapacaktır. Toplantı sonuçlarına göre programda yapılması gereken değişiklikler ve iyileştirmeler belirlenecektir. Öğrenci başarı düzeyleri, yıllık değerlendirmeye katılarak incelenecek ve program çıktıklarına genel manada ne kadar ulaşıldığı tespit edilecektir. Başarısız olunan dersler ve mezuniyet oranlarındaki değişimler analiz edilecektir.

4. Fakültemizde [Teknoloji Transfer Ofisi](#), Karabük Üniversitesinin bilimsel birikimini sanayi ile buluşturup bölge ve ülke sanayisinin uluslararası rekabette daha fazla söz sahibi olmasını, sanayi-üniversite işbirliğini geniş kitlelere yayarak akademik çalışmalar ile fikri ve sınai haklarının

ticarileştirilmesini, ülke kalkınmasını yenilikçi yöntemlerle artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir birim olmayı hedeflemektedir.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü eğitim programı tasarımı, ulusal ve uluslararası öğretim programının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programı amaçları, yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve paydaşlarla üniversite web sayfasında yer alan [Akademik Kredi Transfer Sistemi \(AKTS\)](#) sekmesinde paylaşılmıştır. Programların eğitim amaçları, yeterlilikleri ve çıktıları ilgili bölüm ve birimler tarafından izlenmekte, gerekli müfredat değişiklikleri Bölüm Akademik kurullarında tartışılmakta, alınan kararlar Fakülte Kuruluna sunulmakta ve Fakülte kurulundan değerlendirilmek üzere Eğitim Komisyonunu gönderilmekte ve nihai kararlar için Senato onayına sunulmaktadır.

	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü (1) Temel (2) Uzmanlık (3) Tamamlayıcı (4) Diğer	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	AKTS
1. Yarıyıl	AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	Z	2
	KMY103	Hukukun Temel Kavramları	1	Z	5
	KMY105	Siyaset Bilimi I	1	Z	5
	KMY107	Yönetim Bilimi	1	Z	6
	KMY111	Siyasal Düşünceler Tarihi I	1	Z	5
	KMY113	Kamu Yönetimi	1	Z	3
	TUR181	Türk Dili I	3	Z	2
	YDL183	Yabancı Dil I	3	Z	2
2. Yarıyıl	AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	3	Z	2
	KMY108	Siyaset Bilimi II	1	Z	5
	KMY110	İnsan Çevre Kent	1	Z	3

	KMY112	Sosyolojiye Giriş	1	Z	5
	KMY114	Türkiye'nin İdari Yapısı	1	Z	6
	KMY116	Siyasal Düşünceler Tarihi II	1	Z	5
	TUR182	Türk Dili II	3	Z	2
	YDL184	Yabancı Dil II	3	Z	2
3. Yarıyıl	KMY203	Siyasi Tarih I	2	Z	5
	KMY207	İdare Hukuku	2	Z	4
	KMY221	İktisada Giriş	1	Z	6
	KMY223	Genel Muhasebe I	2	Z	3
	KMY225	Kamu Yönetimi	2	Z	4
	KMY227	Medeni Hukuk	2	S	4
	KMY229	Anayasa Hukuku	2	S	4
4. Yarıyıl	KMY202	İdari Yargılama Hukuku	2	Z	5
	KMY206	Siyasi Tarih II	2	Z	5
	KMY212	Genel Muhasebe II	2	Z	5
	KMY214	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	Z	3
	KMY216	Türk Anayasa Düzeni	2	Z	4
	KMY218	Kamu Maliyesi	2	S	4
	KMY220	Mikro İktisat	2	S	4
5. Yarıyıl	KMY305	Kamu Yönetimi Ülke İncelemeleri	2	Z	3
	KMY329	Siyaset Sosyolojisi	2	Z	4
	KMY337	Türk Siyasal Hayatı I	2	Z	4
	KMY339	Makro İktisat	2	Z	3
	DEG303	Değerler Eğitimi	3	S	4
	KMY317	Yerel Yönetimler	2	S	4
	KMY319	Vergi Hukuku	3	S	4
	KMY325	Türk İslam Düşünce Tarihi	3	S	4
	KMY327	Mesleki Yabancı Dil I	3	S	4
	KMY331	Çocuk Hakları	2	S	4
	KMY333	E-Devlet	2	S	4
	KMY335	Toplumsal Cinsiyet ve Siyaset	2	S	4

	KMY341	Kamu Personel Hukuku	2	S	4
6. Yarıyıl	KMY306	Kentleşme Politikaları	2	Z	3
	KMY330	Kamu Politikası	2	Z	4
	KMY332	Çağdaş Devlet Sistemleri	2	Z	4
	KMY334	Türk Siyasal Hayatı II	2	Z	3
	ATU302	Akademik Türkçe	2	S	4
	KMY312	İstatistik	2	S	4
	KMY314	Demokrasi Kuramları	2	S	4
	KMY318	Ceza Hukuku	3	S	4
	KMY324	Mesleki Yabancı Dil II	2	S	4
	KMY326	Uluslararası Siyaset	3	S	4
	KMY328	Politik Ekonomi	2	S	4
	KMY336	Türkiye Avrupa Birliği İlişkileri	2	S	4
7. Yarıyıl	KMY405	Çevre Yönetimi ve Politikası	2	Z	3
	KMY407	Modern Siyasal Kuramlar	2	Z	4
	KMY409	Türk İdare Tarihi	2	Z	4
	KMY429	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	Z	4
	KMY411	Türk Dış Politikası	2	S	4
	KMY415	Siyaset ve Kültür	2	S	4
	KMY419	Borçlar Hukuku	2	S	4
	KMY423	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	S	4
	KMY425	Kentsel Siyaset	2	S	4
	KMY427	Kamu Yönetiminde Denetim	2	S	4
KMY431	Siyaset Felsefesi	2	S	4	
8. Yarıyıl	KMY402	Modern Siyasal Akımlar	2	Z	4
	KMY404	İnsan Hakları	2	Z	3
	KMY406	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	2	Z	3
	KMY408	Türkiye Ekonomisi	2	Z	4
	KMY412	Bürokrasi ve Türk Bürokrasisi	2	S	4

KMY416	Ortadoğu'da Toplum ve Siyaset	2	S	4
KMY420	Siyaset Psikolojisi	2	S	4
KMY422	İşaret Dili	3	S	4
KMY424	Ceza Muhakemesi Hukuku	2	S	4
KMY426	Uluslararası Hukuk	2	S	4
KMY428	Çevre Felsefesi	2	S	4
KMY430	Çağdaş Siyasal Kuram ve Tartışmalar	2	S	4
KMY432	Uygarlık Tarihi	2	2	4
KMY434	Din ve Siyaset	2	S	4

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Bölümümüzün misyonu öğrencilere alan ile ilgili geniş kapsamlı ve aynı zamanda temel nitelikli bilgi aktararak bilimsel ve analitik düşünme yeteneği kazandırmaktır. Vizyonu ise gerekli teorik ve pratik bilgilere, çok yönlü düşünme, doğru karar verme ve etkili iletişim becerilerine sahip, ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebilen, takım çalışmasına yatkın, araştırmacı ve yenilikçi bireyler yetiştiren, aynı zamanda akademik ve bilimsel niteliklere sahip öğretim üyelerini barındıran bir yükseköğretim örgütü olmaktadır. Bölümümüzdeki tüm lisans/lisansüstü derslerin, AKTS kredileri mevcuttur. AKTS kredilerinin üniversite seviyesindeki eşgüdümü üniversite Eğitim Komisyonu tarafından gözetilmektedir. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programı her dönem toplam 30 AKTS olmak üzere, lisans programları için en az 240 AKTS, yüksek lisans programları için en az 120 AKTS olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu programdan mezun olan öğrencilerin kazanımları ile akademik ve mesleki temel alan yeterlilikleri bu sayede netlik kazanmaktadır.

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Açıklama:

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı bölümümüzde öğrencilerimizin akademik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla ödevler, projeler verilmekte, çeşitli sunumlar yaptırılmaktadır. Bölümümüzde gönüllü olarak [staj](#) yapma imkânı bulunmaktadır.

Bölümümüzde yurt içi stajlara ek olarak yurt dışı Erasmus+Staj Hareketliliği imkânı da bulunmaktadır. Erasmus+Staj Hareketliliği, öğrencilerin temel ve mesleki bilgi, beceri ve yeterlilik seviyesini yükseltmeyi, yabancı dil yeterliliklerini artırmayı, kültürlerarası diyalogu güçlendirerek, sosyal, dilsel ve kültürel çeşitliliğin önemini kavramasını, demokratik hayata ve işgücü piyasasına aktif olarak katılmasını amaçlamaktadır. Bölüm web sayfasında [ERASMUS](#) ile ilgili bir link açılarak hem yurtdışına giden hem de yurtdışından gelen öğrencilere, yapılan etkinliklere, gezilere vb. ilişkin haberler paylaşmakta, Bölümümüzün uluslararası tanınırlığının artırılarak Üniversitemizin Uluslararası Bir Üniversite Olmak” stratejik amacının desteklenmesi hedeflenmektedir.

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Açıklama:

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı bölümümüzde öğrencilerimizin akademik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla ödevler, projeler verilmekte, çeşitli sunumlar yaptırılmaktadır. Bölümümüzde gönüllü olarak [staj](#) yapma imkânı bulunmaktadır.

Bölümümüzde yurt içi stajlara ek olarak yurt dışı Erasmus+Staj Hareketliliği imkânı da bulunmaktadır. Erasmus+Staj Hareketliliği, öğrencilerin temel ve mesleki bilgi, beceri ve yeterlilik seviyesini yükseltmeyi, yabancı dil yeterliliklerini artırmayı, kültürlerarası diyalogu güçlendirerek, sosyal, dilsel ve kültürel çeşitliliğin önemini kavramasını, demokratik hayata ve işgücü piyasasına aktif olarak katılmasını amaçlamaktadır. Bölüm web sayfasında [ERASMUS](#) ile ilgili bir link açılarak hem yurtdışına giden hem de yurtdışından gelen öğrencilere, yapılan etkinliklere, gezilere vb. ilişkin haberler paylaşmakta, Bölümümüzün uluslararası tanınırlığının artırılarak Üniversitemizin Uluslararası Bir Üniversite Olmak” stratejik amacının desteklenmesi hedeflenmektedir.

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Program bünyesinde toplamda 18 öğretim elemanı görev yapmaktadır ([Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Öğretim Elamanları](#)). Bu öğretim elemanlarının 13'ü, öğretim üyesi olarak eğitim ve araştırma faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Programın akademik kadrosu, unvanlarına göre çeşitlenmiş olup 3 profesör, 3 doçent, 6 doktor öğretim üyesi ve 6 araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Bu dağılım, öğrencilere gerek lisans gerekse lisansüstü düzeyde zengin bir akademik destek sunmaktadır. 2012-2013 akademik yılında programa ilk öğrenciler kabul edilmiştir ve şu anda [500 civarında öğrencisi](#) bulunmaktadır. Öğretim elemanı başına yaklaşık 28 öğrenci düşmektedir. Şu anda Programdaki öğretim elemanlarının nitelik düzeyi de oldukça yüksektir; 13 öğretim elemanı doktora derecesine, 4 öğretim elemanı yüksek lisans derecesine ve 1 öğretim elemanı ise lisans derecesine sahiptir. Bu akademik çeşitlilik, programın güçlü bir araştırma ve öğretim kapasitesine sahip olduğunu göstermektedir.

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programı, dört ana bilim dalında uzmanlaşmış öğretim elemanlarıyla öğrencilere geniş bir akademik yelpaze sunmaktadır ([Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Öğretim Elamanları](#)). Bu anabilim dalları; Kentleşme ve Çevre Sorunları, Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimleri ve Hukuk Bilimleridir. Bu program, anabilim dallarının sağladığı farklı perspektiflerle öğrencilere disiplinlerarası bir eğitim ortamı sunmayı amaçlamaktadır.

Kentleşme ve Çevre Sorunları anabilim dalı, kentleşmenin toplumsal etkileri ve çevre yönetimi gibi konulara odaklanarak, öğrencilere sürdürülebilir kentleşme yaklaşımları kazandırmayı hedeflemektedir. Siyaset ve Sosyal Bilimler anabilim dalı, toplumsal yapıları, siyasi düşünceleri ve sosyal ilişkileri inceleyerek, öğrencilere analiz ve yorumlama yeteneği kazandırır. Yönetim Bilimleri anabilim dalı, kamu yönetimi, organizasyon teorisi ve yönetim süreçleri üzerine yoğunlaşarak, öğrencilere kamu sektöründe verimlilik ve etkinlik sağlama bilgi ve becerileri sunmaktadır. Hukuk Bilimleri anabilim dalı ise kamu hukuku, anayasa hukuku ve insan hakları gibi alanlarda kapsamlı bir eğitim vererek, öğrencilere hukukî perspektif kazandırmaktadır.

Bu akademik yapılanma, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programının ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli kamu yöneticileri, politik analistler ve akademik araştırmacılar yetiştirmeye yönelik misyonunu gerçekleştirmesine katkı sağlamaktadır. Program, teorik bilgiyi pratik becerilerle birleştirmeyi amaçlayan, çok yönlü ve yenilikçi bir eğitim-öğretim anlayışına sahiptir.

Tablo 5.1.(a). Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının		Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (TZ) Yarı Zamanlı (YZ) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Son 2 Yarıyılıda Verdiği Tüm Dersler					Toplam Etkinlik Dağılımı (%) Öğretim (Ö) Araştırma (A) Diğer (D)
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı			Ders Kodu	AKTS	Yüz Yüze/Uzaktan	Yıl	Dönem	
Profesör	Fatih KIRIŞIK	E	TZ	KMY755	8	Yüzyüze	2024	2	%20 Öğretim %60 Araştırma %20
				KMY748	6	Uzaktan	2024	2	
				KMY749	6	Uzaktan	2024	2	
				KMY817	8	Yüzyüze	2024	2	

									Diğer
Profesör	İlyas SÖĞÜTLÜ	E	TZ	KMY111	5	Yüzyüze	2024	2	%50 Öğretim, %50 Araştırma
				KMY337	4	Yüzyüze	2024	2	
				KMY429	4	Yüzyüze	2024	2	
				KMY 744	6	Uzaktan	2024	2	
				LUEE701	8	Uzaktan	2024	2	
Profesör	Sait AŞGIN	E	TZ	KMY409	4	Yüzyüze	2024	2	%60 Öğretim, %20 Araştırma, %20 Diğer
				KMY734	8	Yüzyüze	2024	2	
				KMY825	8	Yüzyüze	2024	2	
				KMY738	6	Uzaktan	2024	2	
				KMY737	8	Uzaktan	2024	2	
Doçent	Kemal YAMAN	E	TZ	KMY317	4	Yüzyüze	2024	2	%70 Öğretim, %30 Araştırma
				KMY405	3	Yüzyüze	2024	2	
				KMY425	4	Yüzyüze	2024	2	
				KMY743	6	Uzaktan	2024	2	
				KMY715	8	Yüzyüze	2024	2	
				KMY813	8	Yüzyüze	2024	2	
				KMY740	6	Uzaktan	2024	2	
Doçent	Utku AYBUDAK	E	TZ	KMY329	4	Yüzyüze	2024	2	%40 Öğretim, %40 Araştırma, %20 Diğer
				KMY407	3	Yüzyüze	2024	2	
				KMY741	6	Uzaktan	2024	2	
				KMY 745	6	Uzaktan	2024	2	
				KMY748	8	Yüzyüze	2024	2	
				KMY831	8	Yüzyüze	2024	2	
Doçent	Metin ÖZKARAL	E	TZ	KMY225	4	Yüzyüze	2024	2	%30 Öğretim, %60 Araştırma, %10 Diğer
				KMY305	3	Yüzyüze	2024	2	
				KMY742	6	Uzaktan	2024	2	
				KMY819	8	Yüzyüze	2024	2	
Dr.	Özge YAVUZ	K	TZ	KMY203	5	Yüzyüze	2024	2	%60

Öğretim Üyesi				KMY739	6	Uzaktan	2024	2	Öğretim, %40 Araştırma
				KMY753	8	Yüzyüze	2024	2	
				KMY823	8	Yüzyüze	2024	2	
Dr. Öğretim Üyesi	Saim ŞALLI	E	TZ	KMY105	5	Yüzyüze	2024	2	%60 Öğretim, %40 Araştırma
				KMY431	4	Yüzyüze	2024	2	
				LUEE701	8	Yüzyüze	2024	2	
				LUEE801	8	Yüzyüze	2024	2	
Dr. Öğretim Üyesi	Sedef ERKMEN	K	TZ	KMY335	4	Yüzyüze	2024	2	%30 Öğretim, %45 Araştırma, %25 Diğer
				KMY754	8	Yüzyüze	2024	2	
Dr. Öğretim Üyesi	Gökhan AŞKAR	E	TZ	KMY107	6	Yüzyüze	2024	2	%40 Öğretim, %40 Araştırma, %20 Diğer
				KMY113	3	Yüzyüze	2024	2	
				KMY726	8	Yüzyüze	2024	2	
Dr. Öğretim Üyesi	Emin HÜSEYİNOĞLU	E	TZ	KMY103	5	Yüzyüze	2024	2	%50 Öğretim, %50 Araştırma
				KMY207	4	Yüzyüze	2024	2	
				KMY419	4	Yüzyüze	2024	2	
				KMY719	8	Yüzyüze	2024	2	
				KMY805	8	Yüzyüze	2024	2	
Dr. Öğretim Üyesi	Abdulazim İBRAHİM	E	TZ	KMY227	4	Yüzyüze	2024	2	%40 Öğretim, %50 Araştırma, %10 Diğer
				KMY229	4	Yüzyüze	2024	2	
				KMY331	4	Yüzyüze	2024	2	
				KMY 341	4	Yüzyüze	2024	2	
				KMY748	6	Uzaktan	2024	2	
				KMY749	6	Uzaktan	2024	2	
				KMY801	8	Yüzyüze	2024	2	
Arş. Gör. Dr.	Ece KAYA	K	TZ	-	-	-	-	-	%50 Araştırma, %50 Diğer
Arş. Gör.	Muhammed Kasım KAVAK	E	TZ	-	-	-	-	-	% 70 Araştırma, % 30 Diğer.
Arş. Gör.	Beyza YILMAZ SÖNMEZ	K	TZ	-	-	-	-	-	%70 Araştırma, %30 Diğer
Arş. Gör.	Yasin KAÇAR	E	TZ	-	-	-	-	-	%70 Araştırma, %30 Diğer

Arş. Gör.	Zeynep Kübra KAHRAMAN	K	TZ	-	-	-	-	-	%50 Araştırma, %50 Diğer
Arş. Gör.	Furkan KILINÇER	E	TZ	-	-	-	-	-	%70 Araştırma, %30 Diğer

Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının				Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (T) Yarı Zamanlı (Y) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Deneyim Süresi (Yıl)		
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	Yaşı	Ana Bilim Dalı			Kamu/ Özel Sektör	Akademik	Bu Yükseköğretim Kurumunda
Prof. Dr.	Fatih KIRIŞIK	50	Hukuk Bilimleri	E	TZ	-	25	2
Prof. Dr.	İlyas SÖĞÜTLÜ	56	Siyaset ve Sosyal Bilimler	E	TZ	-	38	14
Prof. Dr.	Sait AŞGIN	57	Yönetim Bilimleri	E	TZ	19	15	15
Doç. Dr.	Kemal YAMAN	67	Kentleşme ve Çevre Sorunları	E	TZ	-	41	14
Doç. Dr.	Utku AYBUDAK	35	Siyaset ve Sosyal Bilimler	E	TZ	0	13	3
Doç. Dr.	Metin ÖZKARAL	42	Yönetim Bilimleri	E	TZ	2	15	15
Dr. Öğretim Üyesi	Özge YAVUZ	37	Siyaset ve Sosyal Bilimler	K	TZ	-	14	6
Dr. Öğretim Üyesi	Saim ŞALLI	51	Siyaset ve Sosyal Bilimler	E	TZ	19	18	2
Dr. Öğretim Üyesi	Sedef ERKMEN	37	Siyaset ve Sosyal Bilimler	K	TZ	-	13	7
Dr. Öğretim Üyesi	Gökhan AŞKAR	37	Yönetim Bilimleri	E	TZ	-	13	10
Dr. Öğretim Üyesi	Emin HÜSEYİNOĞLU	47	Hukuk Bilimleri	E	TZ	10	11	11
Dr. Öğretim Üyesi	Abdülazim İBRAHİM	43	Hukuk Bilimleri	E	TZ	3	10	10
Arş. Gör. Dr.	Ece KAYA	39	Kentleşme ve Çevre Sorunları	K	TZ	-	14	14
Arş. Gör.	Muhammed Kasım KAVAK	29	Kentleşme ve Çevre Sorunları	E	TZ	-	4	4
Arş. Gör.	Beyza YILMAZ SÖNMEZ	31	Siyaset ve Sosyal Bilimler	K	TZ	-	7	7
Arş. Gör.	Yasin KAÇAR	31	Yönetim Bilimleri	E	TZ	-	-	7
Arş. Gör.	Zeynep Kübra KAHRAMAN	30	Hukuk Bilimleri	K	TZ	-	-	5
Arş. Gör.	Furkan KILINÇER	24	Hukuk Bilimleri	E	TZ	-	1	1

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programımız öğretim elemanları tarafından 2020- 2024 (Haziran) dönemine ilişkin ar-ge, proje ve yayın sayıları incelendiğinde, Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı 21, Uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiri sayısı 50, ulusal ve uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölüm sayısı 45 ve Uluslararası alan endekslerinde yayımlanan makale sayısı 28 olarak gerçekleşmiştir. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde 2020- 2024 (Haziran) döneminde yayımlanan yayın sayısı ise 1 olmuştur. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı 1 adettir.

Tablo 5.2. (a): Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın (Zorunlu)

Akademik Yıl	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Uluslararası Alan Endekslerinde Taranan dergilerde yayın sayısı	Ulusal veya Uluslararası Kitap Bölümü veya Kitap	Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlarda Sunulan Bildiri Sayısı	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı
2024 (Haziran)	-	-	2	-	-	13	-	-	-	1
2023	4	1	4	11	-	10	-	-	-	-
2022	4	-	8	11	-	17	-	-	-	-
2021	4	-	11	10	-	6	-	-	-	-
2020	9	-	3	13	-	4	-	-	-	-

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Karabük Üniversitesi'nde öğretim üye ve yardımcısı kadrolarına yükseltme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24, 26, 33 ve 34'ncü maddeleri ile bu kanunun 65'inci maddesi gereğince hazırlanmış olan Öğretim Üyeliği Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin ilgili maddelerine, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine, Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar ve Karabük Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesine göre yapılır.

Bu bağlamda, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası yayınları dikkate alınarak genel değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda;

5.3.1. Araştırma Görevlisi Atanma Koşulları

- a) ALES'ten en az 70 (yetmiş), Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir.
- b) Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğine yükseköğretim kurumlarının senatoları karar verir.
- c) Başvurduğu alanla ilgili bir tezli yüksek lisans veya doktora programında kayıtlı öğrenci olmak.
- d) Araştırma görevlileri kadrolarının bulunduğu Anabilim Dalı ve Bölüm Kurulunun "Uygun" Görüşü, Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ile birer yıllık süreler halinde her yıl yeniden uzatılabilir.

5.3.2. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

- a) Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış olması,
- b) Akademik etkinlik değerlendirmesinde en azı 150 puanı Ek1'de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 ulusal ve uluslararası makale, bildiri ve kitap çalışmaları olmak üzere en az 250 puan almış olmak gerekmektedir.
- c) 1416 sayılı kanun kapsamında doktora eğitimini yurt dışında başarı ile tamamlayanların, doktora denklik başvurusu yaptığının belgelendirilmesi durumunda ilan şartı ve diplomalarının denkliği aranmaksızın yukarıdaki şartları sağlamaları durumunda atamaları yapılır. Doktora denklik başvurusu reddedilenlerin ise doktor öğretim üyesi kadrosuyla ilişğinin kesilerek öğretim görevlisi kadrosuna atama işlemleri başlatılır.

5.3.3. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yeniden Atanma İçin:

- a) İlgili akademik birimin yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra Dekanın önerisi ile Rektör tarafından üç yıl süreyle atanır.
- b) Yeniden atanma başvurusu yapacak doktor öğretim üyesinin, bir önceki atanma tarihinden sonraki eserleri kullanarak, EK-1'de yer alan puanlama tablosunun 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 kısımlarından en az 225 puan olmak üzere toplamda 450 puan almış olması gerekmektedir.
- c) Değerlendirme sonucunda görev süresinin uzatılmasının uygun olup olmadığı Başvuru Değerlendirme Komisyonu tarafından yazılı olarak belirtilir. Puan şartının sağlanamaması durumunda öğretim üyesinin görev süresi tek sefere mahsus olmak üzere bir (1) yıl uzatılabilir. Bu süre sonunda da gerekli koşulları sağlayamayan öğretim üyesinin görev süresi sonlandırılır.

5.3.4. Doçentlik Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 24. maddesi uyarınca doçent unvanı almış olması,
- b) Doçent unvanı yurt dışından alınmış ise, bu unvanın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 27'nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından denkliğini almış olması,

c) Akademik etkinlik değerlendirmesinde en azı 400 puanı Ek1’de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 ulusal ve uluslararası makale, bildiri ve kitap çalışmaları olmak üzere doktora unvanını aldıktan sonraki çalışmalarından toplam 800 puan almış olması gerekmektedir.

5.3.5. Profesör Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 24’üncü maddesi gereğince Doçentlik unvanını almış olması, aynı kanununun 27’nci maddesi gereğince Yurtdışından alınan Doçentlik unvanı denkliğinin Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olması,

b) Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş (5) yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim veya sanat alanında çalışmış olması,

c) Doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim ya da sanat alanında özgün eserler, çalışmalar yapmış olmak ve bu eserlerinden birini (makale, kitap, vb.) başvuru formunda başlıca eser olarak belirtmiş olması,

d) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puanı EK-1’de yer alan puanlama tablosundaki 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 4 kısımlarından olmak üzere doçentlik unvanını aldıktan sonraki çalışmalarında toplam 1000 puan almış olması gerekir. Daha önce Profesörlüğe yükseltilerek atanan öğretim üyeleri de ilan edilen profesörlük kadrosuna yukarıdaki şartları yerine getirerek başvurur.

5.3.6. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyelerinin İstihdamı İçin:

Yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisans üstü düzeyde ders vermek amacıyla istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim üyeleri, doktora derecesine sahip olmak ve ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamış olmak kaydıyla aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olmalıdır:

a) Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarından birinde en az bir yıl süreyle öğretim elemanı olarak çalışmış olduğunu belgelendirmek,

b) Alanında yayımlanmış en az bir kitabı bulunmak veya son beş yılda hakemli dergilerde yayımlanmış en az beş makalesi olmak.

Yükseköğretim kurumlarında ders verme göreviyle birlikte aynı zamanda projelerde görev vermek ve araştırma faaliyetlerinde de istifade etmek üzere yabancı uyruklu öğretim üyesi istihdamı için adayın aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olması gerekir:

a) Dünyadaki üniversite sıralamalarından [Times Higher Education (THE); World University Rankings, QS World University Rankings veya Academic Ranking of World Universities (ARWU)] herhangi birinde ilk 1000 içinde yer alan üniversitelerden birinden yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olmak ya da bu üniversitelerde akademisyen ve araştırmacı olarak en az bir yıl çalışmış olmak,

b) İstihdam edileceği üniversitenin yetkili kurullarınca muteber olarak kabul edilen endeksli dergilerde en az on makale yayımlamış olmak,

c) Devam eden veya başarıyla tamamlanmış olup bilime ve sanayiye katkı sağlayan bilimsel mahiyette en az bir araştırma projesinde koordinatör, yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olmak.

5.3.7. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyelerinin Yeniden Atanması İçin:

- a) Karabük Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesinde yer alan akademik faaliyetlerin puanlandığı “Puanlama ve Değerlendirme Tablosu”ndan çalıştığı her tam eğitim öğretim dönemi için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen asgari puanı almış olmaları,
- b) Fiilen ders (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora veya üniversite seçmeli derslerinden) veriyor olmaları gerekir.
- c) (Ek: Karabük Üniversitesi 26/10/2023 tarih ve 2023/15-8 sayılı Senato Kararı) Bu fıkranın (b) bendinde belirtilen asgari puan yeterliliğini sağlayamayan öğretim elemanlarından hizmetine ihtiyaç duyulanlara, birim yönetim kurullarının uygun görüşü ve komisyonun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile sözleşmelerinin bitim tarihinden itibaren bir defaya mahsus olmak üzere bir yıl ek süre verilebilir. Verilen bu ek süre sonunda da şartları sağlayamayanların sözleşmeleri uzatılmaz.

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programımız, Merkez Kampüsünde bulunan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında konumlanmaktadır. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programında uzaktan verilen derslerde Microsoft Teams programı kullanılmaktadır. Yüz yüze dersler ise Tablo 6.1.’de sunulan dersliklerde verilmektedir. Ayrıca İslami İlimler Fakültesi’nden derslik talep edilebilmektedir. Dersliklerde internet erişimi ve projeksiyon cihazı mevcuttur.

Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Derslik Adı	Öğrenci Kapasitesi (kişi)	Derslik m ²
D301	135	180
D302A	72	90
D302B	54	70
D308	120	150
D307	135	180
D306A	72	90
D306B	54	70
D401	135	150
D402	120	150

D408	120	150
D407	135	180
D406	120	150
517 Yl Dersliği	10	30

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimize yönelik sağlık, kültür ve spor hizmetleri, genellikle [Sağlık, Kültür ve Spor \(SKS\)](#) Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, bir kapalı spor salonu, açık spor alanları, üniversite camisi, sosyal tesisler, öğrenci yaşam merkezi, kantin ve kafeteryalar gibi çeşitli olanaklar sunulmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programı ile doğrudan bağlantılı olarak 92 [öğrenci kulübü](#) faaliyet göstermektedir.

Ayrıca, öğrencilerimiz lisans eğitimleri süresince en fazla dört adet ÜSD kodlu üniversite seçmeli dersi alabilmektedir. Bu derslerde başarılı olan öğrencilere sertifika verilmesi ve öğrenci kulübü etkinliklerini belgeleyen sosyal transkript sunulması [planlanmaktadır](#).

Karabük Üniversitesi, 2-3 Mart 2024 tarihlerinde Türkiye'nin milli sosyal bilimler hamlesine katkıda bulunmak amacıyla Türkiye'nin ilk ulusal ve uluslararası sosyal bilimler festivali olan [Sosyalfest'i](#) düzenlemiştir. Sosyalfest, yenilikçi ve sorun çözmeye odaklı yaklaşımlar içeren sosyal model tasarım yarışmaları, çeşitli konularda düzenlenen söyleşiler, etkinlikler ve atölyeler gibi birçok faaliyete ev sahipliği yaparak toplumsal sorunların çözümüne yönelik farkındalığı artırmayı hedeflemiştir. Bu festivalde, üniversite kategorisinde 2 bin 857 başvuru yapılmış olup, katılımcılar arasında öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz de yer almıştır.

Ayrıca, Karabük Üniversitesi, 21-22 Mayıs 2024 tarihlerinde düzenlenen [KBÜFEST](#) ile Türkiye'nin dört bir yanından gelen katılımcıların yer aldığı bir etkinlik gerçekleştirmiştir. Bu festival, 81 ilin kültürel zenginlik ve çeşitliliğini sergilemeyi amaçlamış ve öğrencilerimizin keyifli vakit geçirmelerine ve sosyal etkileşimde bulunmalarına olanak sağlamıştır.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizde kullanılan [OBS](#) adlı öğrenci bilgi sistemi sayesinde öğrencilerimiz; program ve ders bilgi paketlerine erişim, ders seçimi, derse devam durumu takibi, transkriptlere erişim gibi birçok konuda bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmaktadır. [OYS](#) adlı öğrenci yönetim sistemi ise ders

notlarının paylaşılması gibi konularda kullanılmaktadır. Programımızda yüz yüze verilen dersler, internet erişimi ve projeksiyon cihazı bulunan dersliklerde gerçekleştirilmektedir. Bu derslikler arasında en yüksek kapasiteli olanı 135 kişilik öğrenci kapasitesine sahiptir. Uzaktan eğitim için ise Microsoft Teams platformu kullanılmakta olup, bu platform üzerinden verilen derslerde katılımcı sayısı daha fazla olabilmektedir.

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın bulunduğu Merkez Kampüste Kamil Güleç Kütüphanesi ve yine biri merkez kampüsteki Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, diğerleri Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Yenice Meslek Yüksekokulu, Eskipazar Meslek Yüksekokulu ve Eflani Meslek Yüksekokulu'nda olmak üzere toplam 6 adet [kütüphanemiz](#) bulunmaktadır. Kütüphanemiz Merkez kampüsteki yeni binasına Karabük'ün 80. kuruluş yıl dönümü, Üniversitemizin ise 10. kuruluş yıl dönümü olan 3 Nisan 2017 yılında taşınmıştır. Merkez Kâmil Güleç Kütüphane binası 2.020 m² olup, iklimlendirilmiş çalışma ve araştırma alanlarının yanı sıra peyzajlı yeşil alanlar ve sanat galerisi ile dış cephesi rafa dizilmiş kitapları gösteren mimarisiyle dikkat çekici bir özelliğe sahiptir. Kütüphanemiz aynı anda 500'den fazla kullanıcıya çevrimiçi ve çevrimdışı araştırma yapma imkânı sağlamaktadır. Kütüphanemizde 69.206 adet basılı kitap, 2.062 adet basılı tez, 116 adet basılı dergi, 39.570 adet e-dergi, 33.152 adet e-kitap, 3.238.493 adet e-tez, 30 adet e-kaynak veri tabanı ile milyonlarca elektronik kaynağa ulaşım imkânı bulunmaktadır. Kütüphanelerimiz bünyesinde sunulan hizmetler şunlardır:

- Ödünç-iade hizmeti: Üniversite personeli ile öğrencileri kütüphanenin doğal üyeleri olduğundan belli sayıda kitabı belli süreler içerisinde ödünç alıp iade edebilmektedir.
- Danışma hizmeti: Bilgi ve erişimi hızlı hale getirmek ve kullanıcılarımızın bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla elektronik veri tabanları kullanımı ve kullanıcı eğitimi konusunda talep halinde yardımcı olunmaktadır.
- Tarama hizmeti (e-katalog): Kütüphane koleksiyonundaki tüm materyallerin kütüphane otomasyonunda kayıtlı olup olmadığı katalog taraması sayesinde internet üzerinden 24 saat kesintisiz yapılabilir.
- Süreli yayın hizmeti: Kütüphanemize dağıtım, bağış ve satın alma yoluyla gelen dergi, gazete, bülten vs. kataloğa alınmakta ve kullanıcılarımızın hizmetine sunulmaktadır.
- Kataloglama: Otomasyon Hizmeti Filemaker tabanlı YORDAM Kütüphane Otomasyonu ile yayınlara ait kataloglama ve sınıflandırma işlemleri uluslararası düzeyde ve elektronik ortamda yapılmaktadır.
- Kütüphaneler arası ödünç alma-verme hizmeti (KİTS): Kütüphaneler arası ödünç alma-verme hizmeti kütüphanemiz koleksiyonunda bulunmayan kitapların ANKOS KİTS web tabanlı "Kütüphaneler Arası İş birliği" programı ve TÜBESS sistemi ile diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanmaktadır.
- Kitap ayırtma hizmeti: Kullanıcılarımıza ihtiyacı olan fakat o an için bir başka kullanıcıya ödünç verilmiş kitabı, iade edildiğinde öncelikli olarak alma hakkı kazandırmaktır.

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Açıklama:

Programımızın yer aldığı Merkez Kampüs girişlerinde, öğrencilerimizin ve üniversite personelinin kişiye özel kartları ile giriş yaptığı turnikeler bulunmaktadır. Üniversite giriş kapılarında ve kampüsün çeşitli noktalarında, 7 gün 24 saat görev yapan güvenlik personeli ile üniversitenin güvenliği sağlanmaktadır. Örneğin, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi programının bulunduğu Fakülte binası ve çevresinde güvenlik personeli sürekli olarak görev yapmaktadır.

Ayrıca, Fakülte binasında, öğrencilerimizin yüz yüze eğitim aldığı dersliklerin önleri gibi kritik noktalara güvenlik kameraları yerleştirilmiştir. Bu sayede, öğrencilerimizin huzur ve güvenliği etkin bir şekilde korunmaktadır.

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Açıklama:

Herhangi bir engeli bulunan öğrenciler, Karabük Üniversitesi'nin kampüs ve çevresinde gerçekleştirilen düzenlemeler sayesinde eğitimlerini engelsiz bir şekilde sürdürebilmektedir. Kampüs alanında, tüm yürüme yolları ve bina girişleri, uygun rampalarla erişilebilir hale getirilmiştir. Binalardaki tüm kapılar, asansörler, tuvaletler, spor alanlarındaki banyo ve kabinler ile merdiven korkulukları, engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmiş ve engelli öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Bina içlerinde, görme engelli bireylerin erişimini kolaylaştırmak amacıyla hissedilebilir yüzeyler, yönlendirme panoları ve haritalar oluşturulmuştur. Konferans salonlarında sahneye erişim sağlamak için yatay asansörler kurulmuştur. Yangın ve deprem anlarında kullanılmak üzere sesli ve ışıklı uyarı sistemleri entegre edilmiştir. Tuvaletlerde ipli çağrı sistemleri ve güvenlik noktalarında hemşire çağrı konsolu bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla kurulan Karabük Üniversitesi Engelsiz Yaşama Destek Öğrenci Kulübü, çeşitli etkinlikler ve projelerle çalışmalarına devam etmektedir.

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, Karabük Üniversitesi bünyesinde yer alan diğer birimler gibi, üniversitenin genel bütçesi içerisinde yer alan bir paya sahiptir. Üniversitenin bütçesi, tıpkı diğer tüm kamu kurumları gibi, **Maliye Bakanlığı** tarafından belirlenen ve **TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu** tarafından onaylanan bir süreçle oluşturulur.

Bölümümüzün bütçesi, üniversitenin genel bütçesinden, **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda ayrılan bir paydır. Bu pay, bölümümüzün eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırmalar, öğrenci kulüpleri ve diğer idari işlevler için kullanılmaktadır.

Bölümümüzün bütçesi ile karşılanan başlıca giderler:

Öğretim üyesi ve personel giderleri: Maaşlar, sosyal haklar, ek ödemeler gibi giderler.

Sarf malzemeleri: Kâğıt, mürekkep, kırtasiye malzemeleri gibi ofis malzemeleri.

Kitap ve dergi alımları: Kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesi için yapılan harcamalar.

Seminer, konferans ve etkinlik giderleri: Bölümümüzde düzenlenen bilimsel etkinliklerin giderleri.

Bilgisayar, yazılım ve diğer teknolojik ekipman alımları: Eğitim ve araştırma faaliyetleri için gerekli olan teknolojik altyapının oluşturulması.

Bölümün genel idari giderleri: Elektrik, su, ısınma gibi genel giderler.

Bölümümüzün bazı ihtiyaçları, üniversitenin diğer birimleri aracılığıyla karşılanmaktadır:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Bilgisayar altyapısı, internet erişimi, yazılım lisansları gibi konularda destek vermektedir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Dersliklerin bakım-onarımı, teknik donanımın sağlanması gibi konularda hizmet vermektedir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Demirbaş alımları, fatura ödemeleri gibi idari işlemleri yürütmektedir.

Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı: Öğrenci kulüplerine destek, sosyal etkinlikler düzenleme gibi konularda hizmet vermektedir.

Bölümümüz, üniversitenin sağladığı bu destekler sayesinde, eğitim-öğretim faaliyetlerini daha etkin bir şekilde sürdürmekte ve öğrencilerimize daha iyi bir eğitim ortamı sunmaktadır.

Bütçe kullanımı sürecinde, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun hareket edilmektedir. Tüm harcamalar, ilgili mevzuat çerçevesinde [belgelenmekte](#) ve düzenli olarak denetlenmektedir. **Bölümümüzün bütçesi, her yıl yeniden değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.** Bu sayede, bölümümüzün değişen ihtiyaçlarına daha iyi cevap verilmesi amaçlanmaktadır.

Bununla birlikte, finansal kaynakların yönetimi, yasal mevzuata uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Faaliyet raporlarında, [kaynakların kullanımına ilişkin değerlendirmeler](#) kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

İnsan kaynakları yönetimi stratejileri, kurumumuz personel işleri daire başkanlığı ve strateji geliştirme daire başkanlığı bünyesinde birimlerin belirlediği norm kadro sayıları ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup, bu süreçlerin takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimiz tarafından yürütülmektedir. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri İşletme Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Kanun'un akademik personel maaş hesaplama usullerine göre belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri ise 2547 sayılı Kanun'un Ek Ders Usul ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Fakültemizi temsilen Uluslararası Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personelimize bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez uluslararası **etkinlik katılım desteği** sağlanır. Ancak bildiri başına yalnız bir akademisyen faydalanabilir. Akademik personelimiz, **TÜBİTAK** ve **BAP destek** programlarından da yararlanabilmektedir. Ayrıca, 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak, öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve aldıkları akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, öğretim üyeleri ve yardımcılarının talepleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları yapılmakta, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı **artırılarak bilimsel yayınlara erişim** imkanları genişletilmektedir.

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Açıklama:

Altyapı ve teçhizat desteği, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Fakültemiz bünyesindeki programlar, ihtiyaçlarını dekanlığa bildirir; dekanlık ise bu ihtiyaç ve talepleri Rektörlüğün ilgili Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin altyapı ve teçhizat gereksinimlerini karşılamaya çalışır. Ayrılan bütçenin yetmediği durumlarda ek bütçe talebinde bulunulabilir. Fakültemizin kullanımına ayrılan 6 adet amfi, 8 adet derslik, 2 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Bununla birlikte fakültemizde 2 adet toplantı ve konferans salonu bulunmaktadır.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü idari işleri, fakültenin genel idari yapısı içinde yürütülmektedir. Bölümümüzün idari işleri, fakülte sekreterliği ve diğer ilgili birimlerin koordineli çalışmasıyla gerçekleştirilmektedir. Fakültede bir fakülte sekreteri, bir şef ve beş bilgisayar işletmeni ve bir büro personeli olmak üzere toplamda sekiz idari personel görev yapmaktadır. Bilgisayar işletmenlerinden biri, bölüm sekreteri olarak Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nün idari işlerini yürütmekte, bir diğeri ise teknik personel olarak teknik hizmetlere yönelik faaliyetleri üstlenmektedir. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı da teknik süreçlerde destek sağlamaktadır ([Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Arıza Kayıt Sistemi](#); [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Arıza Kayıt Sistemi](#)).

Üniversite genelinde idari personelin niteliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimler, Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenmekte ve üniversitenin internet sayfasında duyurulmaktadır. Yıl boyunca, bu eğitimler hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir ([Yıllara Göre Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler](#); [Hizmet İçi Eğitim Duyuruları](#)).

İdari personelin yeterliliklerini ölçmek ve mevcut idari personelin de çalışma süreçlerine ilişkin memnuniyetlerini değerlendirmek için üniversite düzeyinde her yıl personel memnuniyet anketleri ile öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bu anketlerin sonuçları, Karabük Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından gündeme alınmakta ve gerek görüldüğü durumlarda iyileştirme önlemleri alınmaktadır ([Memnuniyet Anketleri](#)).

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, doğrudan dışarıdan bir hizmet satın almamaktadır. Ancak, üniversitenin farklı birimlerinden eğitim-öğretim süreçlerini destekleyici, finansal olmayan tamamlayıcı hizmetler almaktadır.

Bu kapsamda, bölümümüzün faaliyetleri;

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Bilgisayar altyapısı, internet erişimi, eğitim yazılımları, online öğrenme platformları gibi teknolojik altyapı ve destek hizmetlerinden yararlanmaktadır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Öğrenci kayıt işlemleri, not girişleri, burs ve kredi başvuruları gibi idari işlemlerde destek almaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Bilimsel yayınlara, veri tabanlarına ve diğer bilgi kaynaklarına erişim sağlamakta, öğrenci ve öğretim üyelerine kaynak arama ve bilgiye ulaşma konusunda destek vermektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Öğrenci kayıtları, transkript düzenleme, staj takibi gibi öğrenciye yönelik hizmetlerde destek almaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Bölümümüzde düzenlenen seminerler, konferanslar, paneller gibi etkinliklerde salon, ses sistemi gibi teknik destek sağlamakta, öğrenci kulüplerinin etkinliklerinde ise araç tahsisi, mekan tahsisi gibi hizmetler sunmaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Dersliklerin bakım ve onarımı, teknik donanımın sağlanması gibi konularda destek vermektedir.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi: Pandemi gibi olağanüstü durumlarda veya hibrit eğitim modellerinde online eğitim altyapısı ve teknik desteği sağlamaktadır.

Bölümümüz bünyesindeki öğrenci kulüpleri de, üniversitenin sunduğu imkanlardan yararlanarak çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Bu etkinlikler arasında;

Seminerler ve konferanslar: Güncel siyasi konular, kamu politikaları gibi alanlarda uzman isimleri ağırlamak

Panel tartışmaları: Farklı bakış açılarını bir araya getirerek öğrencilerin düşünme becerilerini geliştirmek

Teknik geziler: Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları gibi kurumlara ziyaretler düzenlemek

Üniversite içinde ve dışında tanıtım standları: Bölümü ve etkinlikleri tanıtmak gibi faaliyetler sayılabilir.

Bu etkinliklerde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından aşağıdaki hizmetler sağlanmaktadır:

[Kulüpler Araç Tahsis Formu;](#)

[Kulüpler İçin Etkinlik Gerçekleştirme Talep Formu;](#)

[Kulüpler İçin Stant Açma Formu](#)

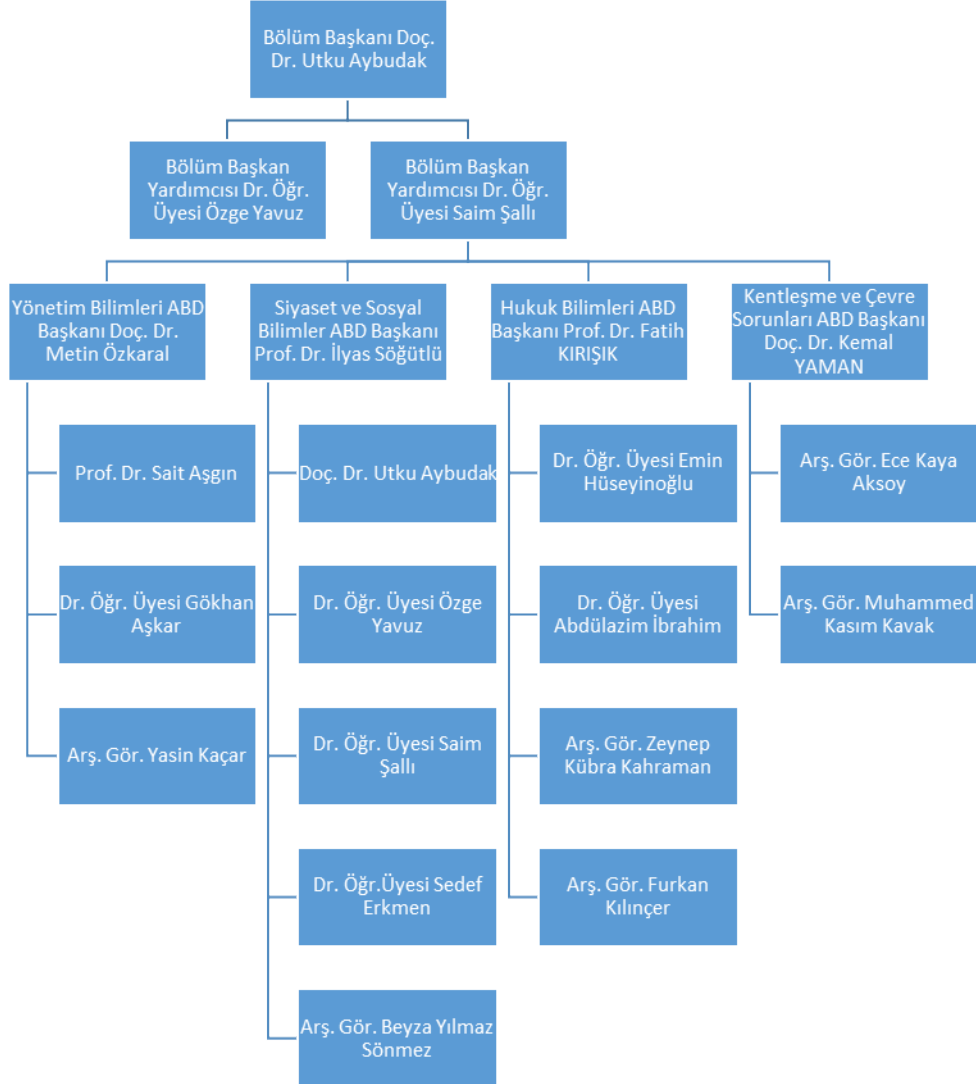
8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Türkiye’deki tüm kamu üniversiteleri gibi Karabük Üniversitesi’nin akademik ve idari yapılanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar uyarınca oluşturulmuştur. Karabük Üniversitesi; Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterden oluşan bir üst yönetim yapısından; Fakülte yönetimi ise dekan, dekan yardımcıları, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulundan oluşmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin başlaması, akademik takvimin onayı, değişen bölüm müfredatlarının onayı gibi faaliyetler Üniversite Senatosu tarafından onaylanmaktadır. Bölümlerde ise bölüm başkanı, bölümün her türlü eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve bölümle ilgili çeşitli faaliyetlerin düzenli olarak yürütülmesinden, mevcut kaynakların verimli ve etkin şekilde kullanılmasından ve bölüm içinde eşgüdümün sağlanmasından sorumludur.

Şekil 8.1.a.1.: Bölüm Organizasyon Şeması



Bölüm düzeyinde kalite güvence sistemi, kalite çalışmaları ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvence sistemine uygun olacak şekilde yürütülmesi amacıyla tamamlayıcı karar ve uygulamaları bulunan kurul ve komisyonlar mevcuttur ve komisyonlarımız aşağıdaki gibidir:

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi	Komisyon
Dr. Öğr. Üyesi Doç. Dr. Arş.Gör. Bilgisayar İşletmeni	Özge YAVUZ Kemal YAMAN Zeynep Kübra KAHRAMAN Nebîye AKMANOĞLU	Başkan Koordinatör Üye Üye	Bölüm Kalite Bölüm Kalite Bölüm Kalite Bölüm Kalite
Dr. Öğr. Üyesi Arş.Gör. Arş.Gör.	Özge YAVUZ Ece KAYA AKSOY Furkan KILINÇER	Başkan Üye Üye	Bologna Bologna Bologna
Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Arş.Gör. Arş.Gör.	Saim ŞALLI Abdülazim İBRAHİM Beyza YILMAZ SÖNMEZ Zeynep Kübra KAHRAMAN	Başkan Koordinatör Üye Üye	Ders Programı Ders Programı Ders Programı Ders Programı
Dr. Öğr. Üyesi Arş.Gör. Arş.Gör.	Saim ŞALLI Yasin KAÇAR Beyza YILMAZ SÖNMEZ	Başkan Üye Üye	Sınav Sınav Sınav
Doç. Dr. Arş.Gör. Arş.Gör.	Utku AYBUDAK Ece KAYA AKSOY Yasin KAÇAR	Başkan Üye Üye	MÜDEK Akreditasyon ve Müfredat MÜDEK Akreditasyon ve Müfredat MÜDEK Akreditasyon ve Müfredat
Doç. Dr. Dr. Öğr. Üyesi Arş.Gör. Arş.Gör.	Utku AYBUDAK Abdülazim İBRAHİM Furkan KILINÇER Beyza YILMAZ SÖNMEZ	Başkan Koordinatör Üye Üye	Muafiyet ve İtibak Muafiyet ve İtibak Muafiyet ve İtibak Muafiyet ve İtibak
Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Arş. Gör. Arş.Gör.	Özge YAVUZ Emin HÜSEYİNOĞLU Ece KAYA AKSOY Zeynep Kübra KAHRAMAN	Başkan Koordinatör Üye Üye	ÇAP - Yandal ÇAP - Yandal ÇAP - Yandal ÇAP - Yandal
Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Arş.Gör. Arş.Gör.	Özge YAVUZ Emin HÜSEYİNOĞLU Beyza YILMAZ SÖNMEZ Yasin KAÇAR	Başkan Koordinatör Üye Üye	Yatay ve Dikey Geçiş Yatay ve Dikey Geçiş Yatay ve Dikey Geçiş Yatay ve Dikey Geçiş
Dr. Öğr. Üyesi Doç.Dr. Arş.Gör. Arş.Gör.	Saim Şallı Metin ÖZKARAL Ece KAYA AKSOY Yasin KAÇAR	Başkan Koordinatör Üye Üye	Değişim Programları Hareketliliği Değişim Programları Hareketliliği Değişim Programları Hareketliliği Değişim Programları Hareketliliği
Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Arş.Gör. Arş.Gör.	Saim Şallı Sedef ERKMEN Ece KAYA AKSOY Yasin KAÇAR	Başkan Koordinatör Üye Üye	Uluslararası İlişkiler Uluslararası İlişkiler Uluslararası İlişkiler Uluslararası İlişkiler
Doç. Dr. Prof. Dr. Arş.Gör. Arş.Gör.	Utku AYBUDAK İlyas SÖĞÜTLÜ Furkan KILINÇER Beyza YILMAZ SÖNMEZ	Başkan Koordinatör Üye Üye	Mezuniyet ve Mezun İlişkileri Mezuniyet ve Mezun İlişkileri Mezuniyet ve Mezun İlişkileri Mezuniyet ve Mezun İlişkileri
Doç. Dr. Doç.Dr. Arş.Gör. Arş.Gör.	Utku AYBUDAK Metin ÖZKARAL Yasin KAÇAR Beyza YILMAZ SÖNMEZ	Başkan Koordinatör Üye Üye	İletişim ,Tanıtım ve Web İletişim ,Tanıtım ve Web İletişim ,Tanıtım ve Web İletişim ,Tanıtım ve Web
Dr. Öğr. Üyesi Prof. Dr. Arş.Gör. Arş.Gör.	Özge YAVUZ Sait AŞGIN Furkan KILINÇER Yasin KAÇAR	Başkan Koordinatör Üye Üye	Staj Staj Staj Staj
Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Arş.Gör. Arş.Gör.	Özge YAVUZ Gökhan AŞKAR Zeynep Kübra KAHRAMAN Furkan KILINÇER	Başkan Koordinatör Üye Üye	Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başvuru ve İnceleme Komisyonu
Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Arş.Gör. Arş.Gör.	Saim Şallı Gökhan AŞKAR Zeynep Kübra KAHRAMAN Furkan KILINÇER	Başkan Koordinatör Üye Üye	Akademik Danışmanlık Koordinatörlüğü Akademik Danışmanlık Koordinatörlüğü Akademik Danışmanlık Koordinatörlüğü Akademik Danışmanlık Koordinatörlüğü
Dr. Öğr. Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Arş.Gör. Arş.Gör.	Saim Şallı Sedef ERKMEN Zeynep Kübra KAHRAMAN Furkan KILINÇER	Başkan Koordinatör Üye Üye	OBS Veri İşleme Sorumlusu OBS Veri İşleme Sorumlusu OBS Veri İşleme Sorumlusu OBS Veri İşleme Sorumlusu

Bu çerçevede bölümümüzde farklı alanlarda faaliyet göstermek üzere 16 adet komisyon üç veya dört üyeli olacak şekilde kurulmuştur. Öne çıkan bazı komisyonların faaliyet alanlarına bakacak olursak bölümümüzün kalite ve akreditasyon işlerini gerçekleştirmek üzere “Bölüm Kalite Komisyonu” kurulmuştur. Kalite süreçleri ve öğrencilerin ders içerik ile kaynaklarına ulaşımı açısından önem arz eden Bologna (ders bilgi paketleri) içeriklerinin kontrolü, gerekli sürelerde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamakla sorumlu Bologna komisyonumuz üç üye ile faaliyet göstermektedir. Kalite ve Bologna komisyonlarımız haricinde bölümümüz öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin görev aldığı ve ders programının oluşturulma ilkelerini belirleyen ders programı komisyonu; sınav programının ilkelerini ve sınavların genel çerçevesini belirleyen sınav komisyonu; bölümümüz akademik danışmanlık dağılımlarını, akademik danışmanlıkta uyulacak ve izlenecek çerçeveyi belirleyen akademik danışmanlık koordinatörlüğü; muafiyet ve intibak işlemlerinde izlenecek kuralları ve sorumluları belirleyen muafiyet ve intibak komisyonu gibi komisyonlarımız görev yapmaktadır.

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama:

Karabük Üniversitesi'nin lisans düzeyindeki uzaktan öğretim politikası, eğitim kalitesini koruyarak öğrencilere yenilikçi, erişilebilir ve etkili bir öğrenme deneyimi sunmayı hedeflemelidir. Bu politika, uzaktan öğretimin ana ilkelerini belirlerken, Karabük Üniversitesi'nin dijital eğitim altyapısını güçlendirme, öğrencilerin akademik başarılarını destekleme ve öğretim üyelerinin etkin katılımını teşvik etme amaçlarına odaklanır. Politika çerçevesinde uzaktan öğretimde uygulanacak yöntemler, kullanılan araçlar ve ders materyallerinin standartları netleştirilmelidir. Ayrıca, öğrencilerle etkili iletişim kurmayı sağlayacak sanal ofis saatleri, geri bildirim mekanizmaları ve öğrencilere sunulan rehberlik hizmetleri gibi destekleyici süreçler de detaylandırılmalıdır. Üniversitenin kalite güvencesi ilkelerine paralel olarak, uzaktan öğretim politikası dönemsel olarak gözden geçirilmeli ve iyileştirilmelidir.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Karabük Üniversitesi, lisans programlarının uzaktan öğretimini desteklemek amacıyla ihtiyaç duyulan teknolojik ve yönetsel altyapıya dair aşağıdaki başlıklarda kanıtlar sunmalıdır:

- **Bilgi Sistemleri:** Üniversitenin uzaktan öğretimde kullandığı Blackboard, Moodle veya üniversitenin kendi geliştirdiği KABUZEM gibi platformların işlevselliği ve erişilebilirliği belgelendirilmelidir. Bu sistemlerin, öğrenci katılımını kolaylaştırdığı, ders materyallerine hızlı erişim sağladığı ve veri güvenliğini temin ettiği gösterilmelidir.

- **Kullanıcı Yetkinlikleri:** Karabük Üniversitesi öğrencileri ve öğretim elemanlarının uzaktan öğretim araçlarını etkin şekilde kullanabilmeleri için düzenli olarak eğitimler sunulduğu belgelenmelidir. Sisteme giriş kılavuzları, öğretim üyeleri için teknik destek ve öğrenciler için başlangıç rehberleri gibi araçlar sağlanarak dijital okuryazarlık geliştirilmektedir.
- **Öğretim Süreçleri:** Üniversitenin uzaktan öğretimde izlediği ders işleyiş planı, sınav yöntemleri ve öğrenci değerlendirme kriterleri ayrıntılı olarak tanımlanmalıdır. Bu süreçler, öğrenci katılımını teşvik etmek ve öğrenme çıktılarına ulaşmak amacıyla tasarlanmalı, ayrıca senkron ve asenkron dersler için uygun içerik ve etkinlik çeşitliliği sağlanmalıdır. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu desteğin sağlanması için, dijital platformlar üzerinden düzenli geri bildirim mekanizmaları kurulmalıdır.
- **Teknik Personel:** Uzaktan eğitimde teknik aksaklıkları hızlıca çözümlmek ve öğrenciler ile akademisyenlerin sorunsuz bir deneyim yaşamasını sağlamak için yeterli sayıda teknik personel görevlendirilmiştir. Bu personelin görev tanımları, mesai saatleri ve aldıkları teknik eğitimler ile ilgili kanıtlar sağlanmalıdır.
- **Dış Destek Hizmetleri:** Eğer uzaktan eğitim süreçlerinde üniversite dışından teknik destek alınıyorsa, bu hizmetlerin sağlayıcıları ve sundukları hizmetlerin kapsamına dair belgeler sunulmalıdır. Örneğin, kullanılan bazı dijital platformların veya sanal sınıf sistemlerinin güncellenmesi, bakım hizmetleri veya çevrim içi sınav güvenliği için destek sağlayan firmalar hakkında detaylar verilmelidir.
- **Siber Güvenlik:** Uzaktan öğretimde kullanılan bilgi sistemlerinin siber güvenliği Karabük Üniversitesi için önceliklidir. Öğrenci verilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla güvenlik protokolleri (örneğin: iki faktörlü doğrulama, şifreleme) ile ilgili düzenlemeler yapılmış ve düzenli güvenlik testleri uygulanmaktadır. Siber güvenlik politikalarının ve sistemlerin güvenliğini sağlamak için alınan önlemlere dair belgeler burada sunulmalıdır.
- **Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatına Uyum:** KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) ve ilgili mevzuata uyum kapsamında, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kişisel verilerinin korunmasına yönelik alınan önlemler belgelenmelidir. Bu çerçevede, uzaktan öğretim sisteminde toplanan verilerin nasıl saklandığı, işlendiği ve kimlerin erişebileceği net bir şekilde belirtilmeli; kullanıcı gizliliğini sağlamak adına alınan önlemler gösterilmelidir.
- **Etik İlkeler:** Uzaktan öğretim süreçlerinde akademik dürüstlüğü sağlamak amacıyla kullanılan yöntemler ve araçlar belirtilmelidir. Bu kapsamda, sınav güvenliği için kullanılan gözetim yazılımları (örneğin: çevrim içi proctoring yazılımları), intihal tespit araçları ve uzaktan sınavlarda akademik etik kurallarının sağlanması için alınan önlemler detaylandırılmalıdır. Üniversitenin etik ilkelerle uyumlu bir uzaktan öğretim süreci yürüttüğüne dair kanıtların sağlanması gereklidir.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programa özgü ölçütler iç ve dış paydaşlar ile bölüm akademisyenlerinin görüş birliği ile şu şekilde belirlenmiştir:

- Siyaset bilimi ile kamu yönetimi disiplininin sosyoloji, hukuk, psikoloji, maliye, işletme gibi diğer sosyal bilimler ile ilişkisini kavrar.
- Siyasal alanlara ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip eder, güncel olayları nesnel değerlendirme becerisini kazanır.
- Kamu yöneticisi olma vasfına ilişkin aldığı formasyon sayesinde bürokratik yazışma kural ve yöntemleri hakkında beceri edinir.
- Örgüt, yönetim, mali kaynak, insan kaynakları, halkla ilişkiler, memurluk ve idare hukuku gibi devletin temel yapı taşı olan unsurların önemini kavrar.
- Yönetim teknikleri ve örgüt kuramları aracılığıyla verimli kamu yönetimi yöntemlerine ilişkin beceri kazanır.
- Türk idari hukuk mevzuatını öğrenir ve kamu örgütlerinin hukuki işleyiş değerlendirmesini kavrar.
- Yöneticilik bilgi ve becerisi edinir.
- Uluslararası örgütlerin ve dünya siyasetinin işleyiş mekanizmalarını kavrar.
- Kentsel yaşamda önemli olan konular ve çevre sorunları hakkında somut bilgi ve pratik sorun çözme becerisi edinir.

10.2. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programına özgü ölçütler öğrencilerimizin hem eğitimleri süresince hem de mezuniyetleri sonrasında kullanabilecekleri bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı önemli kazanımlar sağlayacak niteliktedir. Bu çerçevede programa özgü ölçütlerle ilişkilendirilebilecek müfredat dersleri Tablo 10. 2. 1’de görüldüğü gibidir.

Tablo10.2.1: Programa Özgü Ölçütlerle İlişkili Dersler

Programa Özgü Ölçütler	İlişkilendirilebilecek Dersler
PÖÖ1: Siyaset bilimi ile kamu yönetimi disiplininin sosyoloji, hukuk, psikoloji, maliye, işletme gibi diğer sosyal bilimler ile ilişkisini kavrar.	KMY112 Sosyolojiye Giriş KMY203 Siyasi Tarih I KMY221 İktisada Giriş KMY223 Genel Muhasebe I KMY206 Siyasi Tarih II KMY212 Genel Muhasebe II KMY218 Kamu Maliyesi KMY220 Mikro İktisat KMY339 Makro İktisat KMY319 Vergi Hukuku KMY325 Türk İslam Düşünce Tarihi KMY312 İstatistik KMY328 Politik Ekonomi KMY409 Türk İdare Tarihi KMY426 Uluslararası Hukuk

	KMY432 Uygarlık Tarihi
PÖÖ2: Siyasal alanlara ilişkin ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip eder, güncel olayları nesnel değerlendirme becerisini kazanır.	KMY105 Siyaset Bilimi I KMY108 Siyaset Bilimi II KMY112 Sosyolojiye Giriş KMY114 Türkiye'nin İdari Yapısı KMY225 Kamu Yönetimi KMY337 Türk Siyasal Hayatı I KMY317 Yerel Yönetimler KMY319 Vergi Hukuku KMY335 Toplumsal Cinsiyet ve Siyaset, KMY330 Kamu Politikası KMY332 Çağdaş Devlet Sistemleri KMY328 Politik Ekonomi KMY411 Türk Dış Politikası KMY412 Bürokrasi ve Türk Bürokrasisi KMY426 Uluslararası Hukuk
PÖÖ3: Kamu yöneticisi olma vasfına ilişkin aldığı formasyon sayesinde bürokratik yazışma kural ve yöntemleri hakkında beceri edinir.	KMY113 Kamu Yönetimine Giriş KMY114 Türkiye'nin İdari Yapısı KMY225 Kamu Yönetimi KMY214 İnsan Kaynakları Yönetimi KMY216 Türk Anayasa Düzeni KMY317 Yerel Yönetimler KMY330 Kamu Politikası KMY411 Türk Dış Politikası KMY412 Bürokrasi ve Türk Bürokrasisi
PÖÖ4: Örgüt, yönetim, mali kaynak, insan kaynakları, halkla ilişkiler, memurluk ve idare hukuku gibi devletin temel yapı taşı olan unsurların önemini kavrar.	KMY103 Hukukun Temel Kavramları KMY107 Yönetim Bilimi KMY113 Kamu Yönetimine Giriş KMY114 Türkiye'nin İdari Yapısı KMY202 İdari Yargılama Hukuku KMY207 İdare Hukuku KMY225 Kamu Yönetimi KMY214 İnsan Kaynakları Yönetimi KMY216 Türk Anayasa Düzeni KMY218 Kamu Maliyesi KMY305 Kamu Yönetimi Ülke İncelemeleri KMY317 Yerel Yönetimler KMY319 Vergi Hukuku KMY330 Kamu Politikası KMY334 Türk Siyasal Hayatı II KMY337 Türk Siyasal Hayatı I KMY411 Türk Dış Politikası KMY412 Bürokrasi ve Türk Bürokrasisi KMY427 Kamu Yönetiminde Denetim

<p>PÖÖ5: Yönetim teknikleri ve örgüt kuramları aracılığıyla verimli kamu yönetimi yöntemlerine ilişkin beceri kazanır.</p>	<p>KMY107 Yönetim Bilimi KMY113 Kamu Yönetimine Giriş KMY225 Kamu Yönetimi KMY317 Yerel Yönetimler KMY330 Kamu Politikası KMY427 Kamu Yönetiminde Denetim KMY412 Bürokrasi ve Türk Bürokrasisi</p>
<p>PÖÖ6: Türk idari hukuk mevzuatını öğrenir ve kamu örgütlerinin hukuki işleyiş değerlendirmesini kavrar.</p>	<p>KMY103 Hukukun Temel Kavramları KMY113 Kamu Yönetimine Giriş KMY114 Türkiye'nin İdari Yapısı KMY202 İdari Yargılama Hukuku KMY207 İdare Hukuku KMY225 Kamu Yönetimi KMY216 Türk Anayasa Düzeni KMY317 Yerel Yönetimler KMY427 Kamu Yönetiminde Denetim</p>
<p>PÖÖ7: Yöneticilik bilgi ve becerisi edinir.</p>	<p>KMY105 Siyaset Bilimi I KMY107 Yönetim Bilimi KMY108 Siyaset Bilimi II KMY112 Sosyolojiye Giriş KMY113 Kamu Yönetimine Giriş KMY114 Türkiye'nin İdari Yapısı KMY225 Kamu Yönetimi KMY214 İnsan Kaynakları Yönetimi KMY216 Türk Anayasa Düzeni KMY317 Yerel Yönetimler KMY329 Siyaset Sosyolojisi KMY330 Kamu Politikası KMY332 Çağdaş Devlet Sistemleri KMY412 Bürokrasi ve Türk Bürokrasisi</p>
<p>PÖÖ8: Uluslararası örgütlerin ve dünya siyasetinin işleyiş mekanizmalarını kavrar.</p>	<p>KMY203 Siyasi Tarih I KMY206 Siyasi Tarih II KMY305 Kamu Yönetimi Ülke İncelemeleri KMY330 Kamu Politikası KMY332 Çağdaş Devlet Sistemleri KMY328 Politik Ekonomi KMY411 Türk Dış Politikası KMY426 Uluslararası Hukuk KMY430 Çağdaş Siyasal Kuram ve Tartışmalar</p>
<p>PÖÖ9: Kentsel yaşamda önemli olan konular ve çevre sorunları hakkında somut bilgi ve pratik sorun çözme becerisi edinir.</p>	<p>KMY110 İnsan Çevre Kent KMY317 Yerel Yönetimler KMY306 Kentleşme Politikaları KMY405 Çevre Yönetimi ve Politikası KMY425 Kentsel Siyaset KMY428 Çevre Felsefesi</p>

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölüm başkanlığımız, yakın tarihte lisans programı ile ilgili eski müfredatı yeniden gözden geçirmiş ve güncel ihtiyaçlar dikkate alınarak müfredat değişikliğine gitmiştir. Bunun yanında ders müfredatı bölüm başkanlığı tarafından sürekli takip edilmekte ve öğrencilerin talepleri doğrultusunda müfredata seçmeli dersler eklenmeye çalışılmaktadır. Örneğin öğrencilerin kurum sınavlarında başarı oranını artırmalarını sağlamak için yakın tarihlerde 2024 – 2025 güz dönemi seçmeli dersleri arasına Kamu Personel Hukuku dersi eklenmiştir.

Bölümümüzde, bölüm toplantıları düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Bölüm toplantılarında öğrenciler tarafından öğretim üyelerimize gelen talepler de değerlendirilmektedir. Bu toplantılar sonucunda çeşitli komisyonların kurulmasına karar verilmiştir. Bu komisyonlar şuan için Bologna Komisyonu, Bölüm Kalite Komisyonu, Akreditasyon ve Müfredat Komisyonu, Sınav Komisyonu, Ders Programı Komisyonu, ÇAP – Yandal Komisyonu, Yatay ve Dikey Geçiş, Değişim Programları Hareketliliği Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Komisyonu, Mezuniyet ve Mezun İlişkileri Komisyonu, İletişim Komisyonu, Tanıtım ve Web Komisyonu, Staj Komisyonu, Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Akademik Danışmanlık Koordinatörlüğü, OBS Veri İşleme Sorumlusu Komisyonu şeklinde komisyonlardan ibaret olup; bu komisyonlar faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedirler. İlerleyen süreçte güncel ihtiyaçlar doğrultusunda yeni komisyonlar kurularak bu ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Bölümümüzde 4. sınıf lisans öğrencileri yüksek lisans programları konusunda sözlü olarak bilgilendirilmekte, öğrenciler yüksek lisans eğitimi konusunda teşvik edilmektedir. Bu bilgilendirmeler sırasında yüksek lisans programının önemi ve başvuru şartları konusunda özellikle detaylı bilgi verilmektedir.

Bölümümüzde verilen eğitim, teorik bilgiyle sınırlı olmayıp uygulamaya yöneliktir. Bunu sağlamak için öğrencilerin kamu kurumlarında staj yapması teşvik edilmektedir. Yine derslerde verilen bilgilerin güncel ve uygulamaya yönelik olmasını sağlamak amacıyla bazı hukuk derslerine hakim ve Cumhuriyet savcısı davet edilmektedir. Fakültemizin web sitesinde yayınlanmakta olan bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerimizin idari hakim veya kaymakam olma konularındaki motivasyonlarının yüksek tutulması amaçlanmaktadır.

Sonuç ve Değerlendirme

Karabük Üniversitesi Siyaset bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü; öğrenci odaklı eğitim anlayışı, geniş kapsamlı akademik programı ve yetkin akademik kadrosu ile dikkati çekmektedir. Bölümün güçlü yönleri arasında, eğitim-öğretim süreçlerinde çağın gerektirdiği teknolojik ve pedagojik yöntemlerin etkin kullanımı, öğrencilere kariyer planlaması ve akademik danışmanlık hizmetlerinin sağlanması ve uluslararası değişim programlarına katılım imkanı sunulması bulunmaktadır. Ayrıca, bölümün, farklı anabilim dallarında uzmanlaşmış öğretim üyelerinin varlığı, öğrencilere disiplinler arası bir perspektif sunarak, analitik düşünme ve toplumsal sorunlara çözüm üretme kapasitelerini artırmaktadır.

Bununla birlikte, bölümün karşılaştığı bazı zayıf yönler de gözlemlenmiştir. Son yıllarda üniversite giriş puanlarındaki düşüş ve öğrenci sıralamalarının gerilemesi, temel bilgi eksikliklerinin bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir. Bu durum, bölüme olan talebin azalması ve öğrenci profillerinde bir çeşitlilik kaybı yaratabilir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılım oranlarının düşük olması, özellikle pandemi döneminden sonra öğrenci hareketliliğinin sınırlı kalması ve yan dal/çift anadal programlarına olan ilginin azalması da bölümün diğer zayıf yönleri olarak öne çıkmaktadır.

Özetle, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, sunduğu kapsamlı akademik program, güçlü akademik kadro ve öğrenci odaklı hizmetleri ile eğitimde kalite standardını yakalamış olsa da, öğrenci profili ve uluslararasılaşma gibi alanlarda iyileştirmelerin yapılması ve stratejik adımların atılması gerekmektedir. Bu doğrultuda, daha güçlü bir tanıtım stratejisi ve öğrenci başarılarını artırmaya yönelik destekleyici faaliyetler, bölümün hedeflerine ulaşmasında önemli rol oynayacaktır.

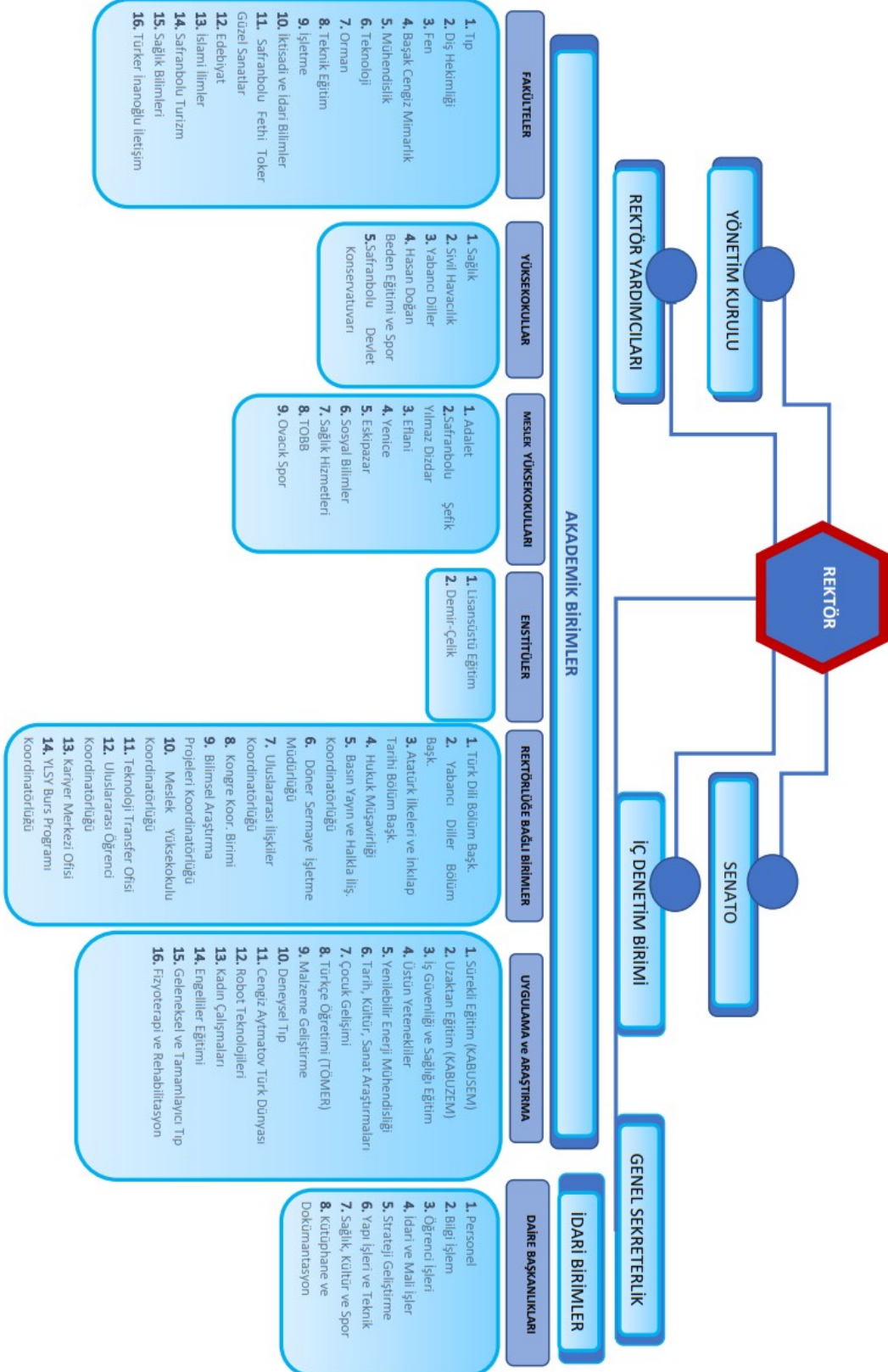
Zorunlu Tablolar

Tablo 1.1.(a)	Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
Tablo 1.1.(b)	Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler
Tablo 1.2	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri
Tablo 1.3.	Öğrenci Hareketliliği
Tablo 1.4.	Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
Tablo 3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi
Tablo 4.1.	Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)
Tablo 5.1.(a)	Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Tablo 5.1.(b)	Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
Tablo 5.2.(a)	Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın
Tablo 6.1.	Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

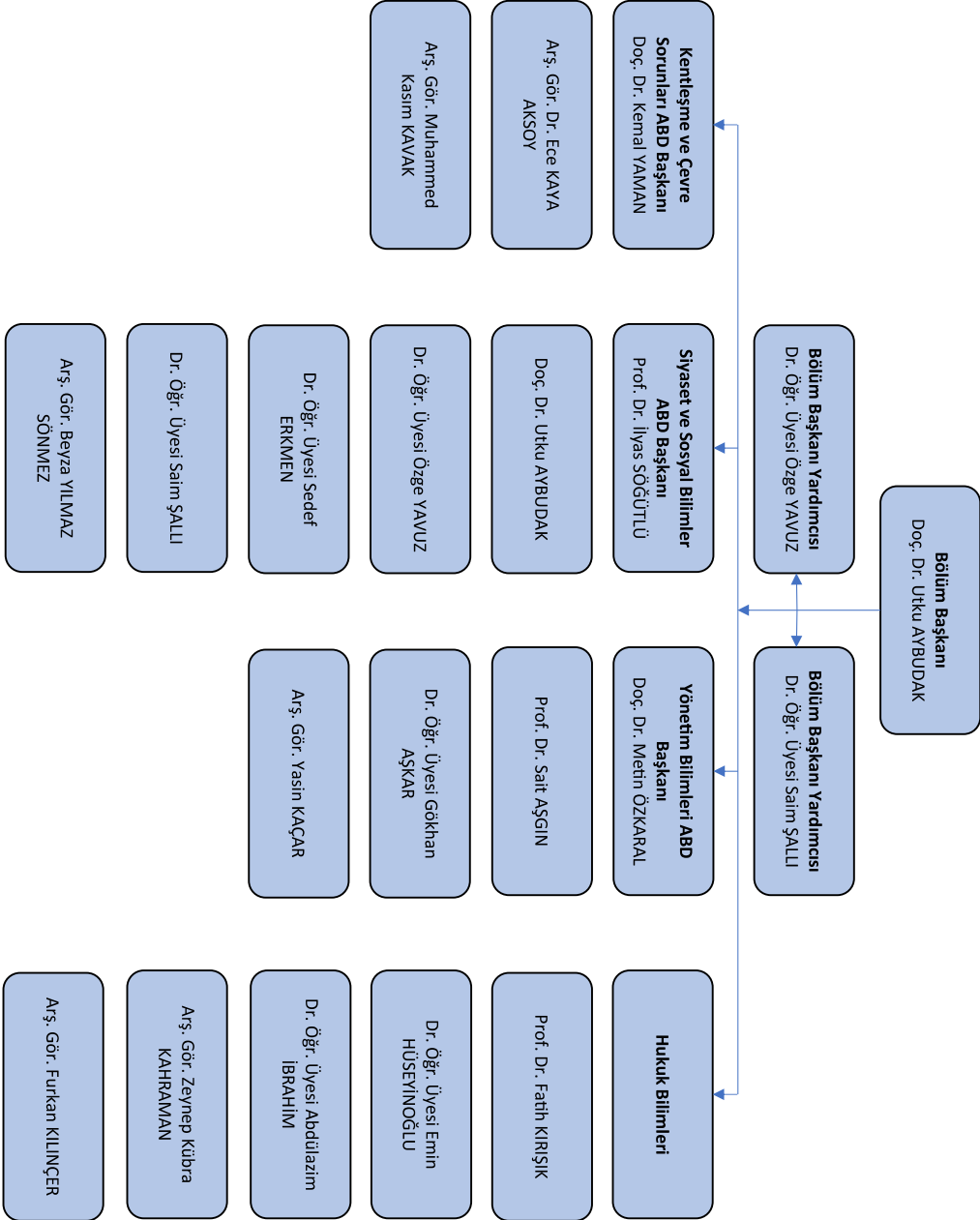
Ekler

Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu)





- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)



Kurumsal Yapı


- Akademik Takvim (Zorunlu)



 KARABÜK ÜNİVERSİTESİ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖN LİSANS / LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ 		
AKADEMİK İŞLEM	GÜZ YARIYILI	BAHAR YARIYILI
Açılacak olan derslerin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son günü	19 Ağustos 2024	30 Aralık 2024
Ders programlarının hazırlanması ve ilan edilmesinin son günü	26 Ağustos 2024	6 Ocak 2025
Öğrenci katkı payı / öğrenim ücretlerinin ödenmesi	9-15 Eylül 2024 (Saat 17:00)	20-26 Ocak 2025 (Saat 17:00)
Ders alma haftası	9-15 Eylül 2024 (Saat 17:00)	20-26 Ocak 2025 (Saat 17:00)
Ders almaları ilişkin danışman onayı verilmesinin son günü	15 Eylül 2024 (Saat 23:59)	26 Ocak 2025 (Saat 23:59)
Fazla AKTS alma talebinde bulunacak son sınıf öğrencilerinin ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe dilekçe verme süresi	16-17 Eylül 2024	27-28 Ocak 2025
Fazla AKTS alma talebinde bulunan son sınıf öğrencilere ait kararların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesinin son günü	20 Eylül 2024	31 Ocak 2025
Süresi içerisinde öğrenci katkı payı / öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin öğrenci katkı payı / öğrenim ücretini ödemesi ve ders ekleme- silme haftası	16-22 Eylül 2024 (Saat 17:00)	27 Ocak – 2 Şubat 2025 (Saat 17:00)
Derslerin başlaması	16 Eylül 2024	27 Ocak 2025
Yatay/dikey geçiş, ek yerleştirme vb. hariç ön lisans, lisans programları için kayıt dondurma başvuru süresi son günü	20 Eylül 2024	31 Ocak 2025
YÖK ortak zorunlu dersleri (AİT, TUR, YDL) muafiyet sınavı	21 Eylül 2024	-
Ders ekleme-silme haftasında yapılan ders almaları ilişkin danışman onayı verilmesinin son günü	22 Eylül 2024 (Saat 23:59)	2 Şubat 2025 (Saat 23:59)
YÖK ortak zorunlu dersleri (AİT, TUR, YDL) muafiyet sınavında başarılı olan öğrencilerin ders ekleme dönemi	23-24 Eylül 2024	-
Ara sınav haftası	11-16 Kasım 2024	17-23 Mart 2025
Ara sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son günü	13 Aralık 2024	25 Nisan 2025
Yarıyıl sonu sınav programının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi ve ilan edilmesinin son günü	20 Aralık 2024	2 Mayıs 2025
Derslerin sona ermesi	27 Aralık 2024	9 Mayıs 2025
Yarıyıl sonu sınavları	28 Aralık 2024- 10 Ocak 2025	10-23 Mayıs 2025
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi	28 Aralık 2024- 11 Ocak 2025	10-24 Mayıs 2025
Bütünleme sınavları	13-18 Ocak 2025	26-31 Mayıs 2025
Bütünleme sınavı sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi	13-19 Ocak 2025	26 Mayıs – 1 Haziran 2025
Tek ders sınavı başvurularının ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe yapılmasının son günü	21 Ocak 2025	2 Haziran 2025
Tek ders sınavı	23 Ocak 2025	4 Haziran 2025
Tek ders sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi	24 Ocak 2025	10 Haziran 2025

* Dönemlik en az 70 (yetmiş) iş gününün tamamlanması ve bütünlüğün bozulmaması adına resmi tatil günlerine denk gelen derslerin telafileri aşağıda belirtilen tarihlerde ders saati 30 dk. olacak şekilde uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilecek olup, bu durum ilgili birimler tarafından dönem başında öğrencilere ilan edilecektir.

28 Ekim 2024 Pazartesi günü yapılması gereken dersler, 2 Kasım 2024 Cumartesi günü dersin aynı saatinde, 29 Ekim 2024 Salı günü yapılması gereken dersler, 3 Kasım 2024 Pazar günü dersin aynı saatinde, 31 Mart 2025 Pazartesi günü yapılması gereken dersler, 5 Nisan 2025 Cumartesi günü dersin aynı saatinde, 1 Nisan 2025 Salı günü yapılması gereken dersler, 6 Nisan 2025 Pazar günü dersin aynı saatinde, 1 Mayıs 2025 Perşembe günü yapılması gereken dersler, 3 Mayıs 2025 Cumartesi günü dersin aynı saatinde

*AİT, TUR, YDL sınav tarihleri Üniversitemiz Sınav Merkezi tarafından belirlenecektir.

 KARABÜK ÜNİVERSİTESİ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI LİSANSÜSTÜ AKADEMİK TAKVİMİ		
AKADEMİK İŞLEM	GÜZ YARIYILI	BAHAR YARIYILI
Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans öğrenci adaylarının başvurularının alınması	8 – 21 Temmuz 2024 (Saat 23:59)	Bahar yarıyılında uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programı öğrenci alımı yapılmayacaktır.
Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans öğrenci adaylarının başvuru sonuçlarının ilan edilmesi	23 Temmuz 2024	
Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarına asil öğrenci kayıtlarının yapılması	23 – 26 Temmuz 2024 (Saat 17:00)	
Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programlarına kayıt hakkı kazanan yedek öğrencilerin ilan edilmesi ve kayıtlarının yapılması	29 Temmuz – 5 Ağustos 2024 (Saat 17:00)	
Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci adaylarının başvurularının alınması	8 – 28 Temmuz 2024 (Saat 23:59)	6 – 13 Ocak 2025 (Saat 17:00)
Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci adaylarının giriş sınavlarının yapılması <i>(Sıralama ile almı yapan anabilim dallarında giriş sınavı yapılmaz)</i>	29 Temmuz 2024 Yabancı Dil Sınavı (Saat 10:00)	15 Ocak 2025 Yabancı Dil Sınavı (Saat 10:00)
	30 Temmuz 2024 Yazılı Bilim Sınavı (Saat 10:00) Mülakat Sınavı (Saat 13:30)	16 Ocak 2025 Yazılı Bilim Sınavı (Saat 10:00) Mülakat Sınavı (Saat 13:30)
	31 Temmuz 2024	17 Ocak 2025
Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci adaylarının başvuru sonuçlarının ilan edilmesi	31 Temmuz 2024	
Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına kesin kayıtların yapılması	1 – 5 Ağustos 2024 (Saat 17:00)	18 – 20 Ocak 2025 (Saat 17:00)
Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına kayıt hakkı kazanan yedek öğrencilerin ilan edilmesi ve kayıtlarının yapılması	6 – 7 Ağustos 2024 (Saat 17:00)	21 – 22 Ocak 2025 (Saat 17:00)
Lisansüstü programlar için yatay geçiş başvurusu son günü	19 – 29 Ağustos 2024 (Saat 17:00)	30 Aralık 2024 – 10 Ocak 2025 (Saat 17:00)
Açılacak olan derslerin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son günü	19 Ağustos 2024	30 Aralık 2024
Ders programlarının hazırlanması ve ilan edilmesinin son günü	26 Ağustos 2024	6 Ocak 2025
Tezli yüksek lisans ve doktora boş kalan kontenjanlara öğrenci adaylarının başvurularının alınması	26 Ağustos- 2 Eylül 2024	Bahar yarıyılında boş kontenjanlara öğrenci alımı yapılmayacaktır.
Boş kalan kontenjanlara başvuran tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci adaylarının giriş sınavlarının yapılması <i>(Sıralama ile almı yapan anabilim dallarında giriş sınavı yapılmaz)</i>	4 Eylül 2024 Yabancı Dil Sınavı (Saat 10:00)	
	5 Eylül 2024 Yazılı Bilim Sınavı (Saat 10:00) Mülakat Sınavı (Saat 14:00)	
Tezli yüksek lisans ve doktora boş kalan kontenjanlara öğrenci adaylarının başvuru sonuçlarının ilan edilmesi	6 Eylül 2024	
Tezli yüksek lisans ve doktora boş kalan kontenjanlara kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kesin kayıtların yapılması	9 – 12 Eylül 2024 (Saat 17:00)	
Öğrenci katkı payı / öğrenim ücretlerinin ödenmesi	9 – 15 Eylül 2024 (Saat 17:00)	20 – 26 Ocak 2025 (Saat 17:00)
Ders alma haftası	9 – 15 Eylül 2024 (Saat 17:00)	20 – 26 Ocak 2025 (Saat 17:00)
Ders almalarına ilişkin danışman onayı verilmesinin son günü	15 Eylül 2024 (Saat 23:59)	26 Ocak 2025 (Saat 23:59)
Süresi içerisinde öğrenci katkı payı / öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin öğrenci katkı payı / öğrenim ücretini ödemesi ve ders ekleme- silme haftası	16 – 22 Eylül 2024 (Saat 17:00)	27 Ocak – 2 Şubat 2025 (Saat 17:00)
Derslerin başlaması	16 Eylül 2024	27 Ocak 2025
Yatay/dikey geçiş, ek yerleştirme vb. hariç ön lisans, lisans programları için kayıt dondurma başvuru süresi son günü	20 Eylül 2024	31 Ocak 2025
Ders ekleme-silme haftasında yapılan ders almalarına ilişkin danışman onayı verilmesinin son günü	22 Eylül 2024 (Saat 23:59)	2 Şubat 2025 (Saat 23:59)
Ara sınav haftası	11 – 16 Kasım 2024	17 – 23 Mart 2025
Ara sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son günü	13 Aralık 2024	25 Nisan 2025
Yarıyıl sonu sınav programının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi ve ilan edilmesinin son günü	20 Aralık 2024	2 Mayıs 2025
Derslerin sona ermesi	27 Aralık 2024	9 Mayıs 2025
Yarıyıl sonu sınavları	28 Aralık 2024 – 10 Ocak 2025	10 – 23 Mayıs 2025
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi	28 Aralık 2024 – 11 Ocak 2025	10 – 24 Mayıs 2025
Bütünleme sınavları	13 – 18 Ocak 2025	26 – 31 Mayıs 2025
Bütünleme sınavı sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi	13 – 19 Ocak 2025	26 Mayıs – 1 Haziran 2025

 KARABÜK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ 		
AKADEMİK İŞLEM	GÜZ YARIYILI	BAHAR YARIYILI
Açılacak olan derslerin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son günü	19 Ağustos 2024	30 Aralık 2024
Ders programlarının hazırlanması ve ilan edilmesinin son günü	26 Ağustos 2024	6 Ocak 2025
Öğrenci katkı payı / öğrenim ücretlerinin ödenmesi	4-13 Eylül 2024 (Saat 17:00)	20-24 Ocak 2025 (Saat 17:00)
Ders alma haftası	4-13 Eylül 2024 (Saat 17:00)	20-24 Ocak 2025 (Saat 17:00)
Ders almaları ilişkin danışman onayı verilmesinin son günü	15 Eylül 2024 (Saat 23:59)	26 Ocak 2025 (Saat 23:59)
Fazla AKTS alma talebinde bulunacak son sınıf öğrencilerinin ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe dilekçe verme süresi	16-17 Eylül 2024	27-28 Ocak 2025
Fazla AKTS alma talebinde bulunan son sınıf öğrencilere ait kararların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesinin son günü	20 Eylül 2024	31 Ocak 2025
Süresi içerisinde öğrenci katkı payı/ öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin öğrenci katkı payı / öğrenim ücretini ödemesi ve ders ekleme- silme haftası	16-20 Eylül 2024 (Saat 17:00)	27-31 Ocak 2025 (Saat 17:00)
Derslerin başlaması	16 Eylül 2024	27 Ocak 2025
Yatay/dikey geçiş, ek yerleştirme vb. hariç ön lisans, lisans programları için kayıt dondurma başvuru süresi son günü	20 Eylül 2024	31 Ocak 2025
YÖK ortak zorunlu dersleri (AİT, TUR, YDL) muafiyet sınavı	21 Eylül 2024	-
Ders ekleme-silme haftasında yapılan ders almaları ilişkin danışman onayı verilmesinin son günü	22 Eylül 2024 (Saat 23:59)	2 Şubat 2025 (Saat 23:59)
YÖK ortak zorunlu dersleri (AİT, TUR, YDL) muafiyet sınavında başarılı olan öğrencilerin ders ekleme dönemi	23-24 Eylül 2024	-
Ara sınav haftası	4 Kasım- 7 Aralık 2024	17 Mart-18 Nisan 2025
Ara sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son günü	13 Aralık 2024	25 Nisan 2025
Yarıyıl sonu sınav programının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi ve ilan edilmesinin son günü	20 Aralık 2024	2 Mayıs 2025
Derslerin sona ermesi	27 Aralık 2024	9 Mayıs 2025
Yarıyıl sonu sınavları	28 Aralık 2024- 10 Ocak 2025	10-23 Mayıs 2025
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi	28 Aralık 2024- 11 Ocak 2025	10-24 Mayıs 2025
Bütünleme sınavları	13-18 Ocak 2025	26-31 Mayıs 2025
Bütünleme sınavı sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi	13-19 Ocak 2025	26 Mayıs – 1 Haziran 2025
Tek ders sınavı başvurularının ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe yapılmasının son günü	21 Ocak 2025	2 Haziran 2025
Tek ders sınavı	23 Ocak 2025	4 Haziran 2025
Tek ders sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi	24 Ocak 2025	10 Haziran 2025

* *Dönemlik en az 70 (yetmiş) iş gününün tamamlanması ve bütünlüğün bozulmaması adına resmî tatil günlerine denk gelen derslerin telafileri aşağıda belirtilen tarihlerde ders saati 30 dk. olacak şekilde uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilecek olup, bu durum ilgili birimler tarafından dönem başında öğrencilere ilan edilecektir.*

28 Ekim 2024 Pazartesi günü yapılması gereken dersler, 2 Kasım 2024 Cumartesi günü dersin aynı saatinde, 29 Ekim 2024 Salı günü yapılması gereken dersler, 3 Kasım 2024 Pazar günü dersin aynı saatinde, 31 Mart 2025 Pazartesi günü yapılması gereken dersler, 5 Nisan 2025 Cumartesi günü dersin aynı saatinde, 1 Nisan 2025 Salı günü yapılması gereken dersler, 6 Nisan 2025 Pazar günü dersin aynı saatinde, 1 Mayıs 2025 Perşembe günü yapılması gereken dersler, 3 Mayıs 2025 Cumartesi günü dersin aynı saatinde

***AİT, TUR, YDL sınav tarihleri Üniversitemiz Sınav Merkezi tarafından belirlenecektir.**


T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ 2024 – 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
GENEL AKADEMİK TAKVİMİ

Akademik Aktivite	Dönem 1		Dönem 2		Dönem 3		Dönem 4		Dönem 5		Dönem 6	
	Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş	Başlangıç	Bitiş
Ders kayıtlarının yapılması	02.09.2024	22.09.2024	02.09.2024	22.09.2024	02.09.2024	22.09.2024	02.09.2024	22.09.2024	02.09.2024	22.09.2024	21.06.2024	30.06.2024
Oryantasyon haftası	09.09.2024	13.09.2024										
Öğrenci katkı payı / öğrenim ücretlerinin ödenmesi	02.09.2024	22.09.2024	02.09.2024	22.09.2024	02.09.2024	22.09.2024	02.09.2024	22.09.2024	02.09.2024	22.09.2024	21.06.2024	30.06.2024
Ders Ekleme-Silme Haftası	14.09.2024	22.09.2024	14.09.2024	22.09.2024	14.09.2024	22.09.2024	14.09.2024	22.09.2024	14.09.2024	22.09.2024		
Ders almaları ilişkin danışman onayı verilmesinin son günü (saat 23:59)		22.09.2024		22.09.2024		22.09.2024		22.09.2024		22.09.2024		30.06.2024
Sırası içinde öğrenci katkı payı / öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin öğrenci katkı payı / öğrenim ücretinin ödenmesi		23.09.2024		23.09.2024		23.09.2024		23.09.2024		23.09.2024		01.07.2024
Ders muafiyet talebinde bulunacak öğrencilerin dilekçe vermesinin son günü		14.09.2024		14.09.2024		14.09.2024		14.09.2024		14.09.2024		
Derslerin başlaması		16.09.2024		16.09.2024		16.09.2024		09.09.2024		09.09.2024	01.07.2024	30.06.2025
Ara tatil	24.01.2025	07.02.2025	24.01.2025	07.02.2025	24.01.2025	07.02.2025	11.01.2025	26.01.2025	11.01.2025	26.01.2025		
Ders kayıtlarının yapılması	20.01.2025	26.01.2025	20.01.2025	26.01.2025	20.01.2025	26.01.2025	20.01.2025	26.01.2025	20.01.2025	26.01.2025		
Öğrenci katkı payı / öğrenim ücretlerinin ödenmesi	27.01.2025	26.01.2025	20.01.2025	26.01.2025	20.01.2025	26.01.2025	20.01.2025	26.01.2025	20.01.2025	26.01.2025		
Ders Ekleme-Silme Haftası	27.01.2025	02.02.2025	27.01.2025	02.02.2025	27.01.2025	02.02.2025	27.01.2025	02.02.2025	27.01.2025	02.02.2025		
Ders almaları ilişkin danışman onayı verilmesinin son günü (saat 23:59)		02.02.2025		02.02.2025		02.02.2025		02.02.2025		02.02.2025		
Bahar yarı yıl dersi dönemi		11.07.2025		11.07.2025		28.07.2025		27.06.2025		27.06.2025		
Derslerin bitmesi		30.05.2025		30.05.2025		13.06.2025		30.06.2025		30.06.2025		30.06.2025
Kurul sınavı – 1 Başlangıç ve Bitiş Sınavı	16.09.2024 – 01.11.2024 31.10.2024 (14:00-16:00)		16.09.2024 – 01.11.2024 01.11.2024 (10:00-12:00)		16.09.2024 – 25.10.2024 25.10.2024 (10:00-12:00)							
Kurul sınavı – 2 Başlangıç ve Bitiş Sınavı	04.11.2024 – 20.12.2024 19.12.2024 (14:00-16:00)		04.11.2024 – 20.12.2024 20.12.2024 (10:00-12:00)		28.10.2024 – 06.12.2024 06.12.2024 (10:00-12:00)							
Kurul sınavı – 3 Başlangıç ve Bitiş Sınavı	23.12.2024 – 14.02.2025 13.02.2025 (14:00-16:00)		23.12.2024 – 14.02.2025 14.02.2025 (10:00-12:00)		09.12.2024 – 23.01.2025 23.01.2025 (10:00-12:00)							
Kurul sınavı – 4 Başlangıç ve Bitiş Sınavı	17.02.2025 – 04.04.2025 03.04.2025 (14:00-16:00)		17.02.2025 – 11.04.2025 11.04.2025 (10:00-12:00)		10.02.2025 – 21.03.2025 21.03.2025 (10:00-12:00)							
Kurul sınavı – 5 Başlangıç ve Bitiş Sınavı	07.04.2025 – 30.05.2025 29.05.2025 (14:00-16:00)		13.04.2025 – 30.05.2025 30.05.2025 (10:00-12:00)		24.03.2025 – 02.05.2025 02.05.2025 (10:00-12:00)							
Kurul sınavı – 6 Başlangıç ve Bitiş Sınavı					05.05.2025 – 13.06.2025 13.06.2025 (10:00-12:00)							
Yıl Sonu Sınavı		20.06.2025		20.06.2025		07.07.2025						
Yıl Sonu Bütünlene sınavı		11.07.2025		11.07.2025		28.07.2025						
Ders kurulları yıl sonu bütünlene sınavlarının başlaması								16.09.2025		16.09.2025		
Ders kurulları yıl sonu bütünlene sınavlarının bitmesi								27.06.2025		27.06.2025		

2024-2025 SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES ACADEMIC CALENDAR**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU HAZIRLIK SINIFI AKADEMİK TAKVİMİ**

2024 – 2025 SFL Academic Calendar	
Fall Term	
09 September, 2024 Monday	Start of lessons (Placement and Proficiency Tests)
10 January, 2025 Friday	End of lessons
Spring Term	
27 January, 2025 Monday	Start of lessons (Placement and Proficiency Tests)
23 May, 2025 Friday	End of lessons

2024 – 2025 YDYO Akademik Takvimi	
Güz Dönemi	
09 Eylül, 2024 Pazartesi	Derslerin Başlaması (Seviye Tespit ve Muafiyet Sınavları)
10 Ocak, 2025 Cuma	Derslerin Bitişi
Bahar Dönemi	
27 Ocak, 2025 Pazartesi	Derslerin Başlaması (Seviye Tespit ve Muafiyet Sınavları)
23 Mayıs, 2025 Cuma	Derslerin Bitişi

 KARABÜK ÜNİVERSİTESİ 2024 - 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YAZ OKULU AKADEMİK TAKVİMİ	
30 Mayıs 2025	Açılacak olan derslerin Dekanlık/Müdürlükler tarafından web sayfalarında ilan edilmesi
13-16 Haziran 2025	Ders alma işlemleri ve ders ücretlerinin yatırılması
19-20 Haziran 2025	Ders ekleme işlemleri ve ders ücretlerinin yatırılması
23 Haziran 2025	DERSLERİN BAŞLAMASI
23-27 Haziran 2025	1. Hafta Dersleri
30 Haziran - 4 Temmuz 2025	2. Hafta Dersleri
07-11 Temmuz 2025	3. Hafta Dersleri
14-18 Temmuz 2025	4. Hafta Dersleri (15 Temmuz 2025 tarihinde resmi tatilde yapılamayacak derslerin telafi eğitimi 19 Temmuz 2025 Cumartesi günü yapılacaktır.)
21-25 Temmuz 2025	5. Hafta Dersleri
28 Temmuz - 1 Ağustos 2025	6. Hafta Dersleri
04-08 Ağustos 2025	7. Hafta Dersleri
8 Ağustos 2025	DERSLERİN SON BULMASI
09-15 Ağustos 2025	Genel sınavlar
09-16 Ağustos 2025	Genel sınav sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi
18 Ağustos 2025	Tek ders sınavı başvurularının ilgili Dekanlık/Müdürlüğe yapılması
19 Ağustos 2025	Tek ders sınavı
19-20 Ağustos 2025	Tek ders sınavı sonuçlarının öğrenci otomasyon sistemine girilmesi
22 Ağustos 2025	Genel sınav / tek ders sınavı sonuçlarına göre mezun olan öğrencilerin Dekanlık/Müdürlükler tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesinin son günü
<p>- Ders açmak isteyen öğretim elemanlarından Bölüm Başkanlıklarına gelen talepler doğrultusunda ilgili bölümlerde açılacak olan derslerin belirlenmesi, - Belirlenen dersler arasından bölüm/programlar arası ders birleştirmelerin yapılabilmesi için ilgili Dekanlık/Müdürlüklere bildirilmesi, - Birimler arası ders birleştirmelerin yapılması amacıyla Dekanlık/Müdürlükler tarafından açılacak olan derslerin diğer Dekanlık/Müdürlüklere bildirilmesi, - Dekanlık/Müdürlükler tarafından yapılan ders birleştirmelerine ilişkin Yönetim Kurulu Kararlarının ilgili birimlere bildirilmesi, - Açılan derslere dış kontenjan verilmesi, - Açılması için gerekli öğrenci sayısının altında kalmasına rağmen açık kalması istenen dersler ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınması ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması, - Ders programlarının otomasyon sistemine girilmesi, işlemlerinin en geç 30 Mayıs 2025 tarihi itibarıyla tamamlanması gerekmektedir.</p>	
<p>Ayrıca, açılacak ortak zorunlu derslerin hangi birim üzerinden açılacağına da Dekanlık/Müdürlüklere ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına 23 Mayıs 2024 tarihine kadar bildirilmesi gerekmektedir.</p>	
<p>30 Mayıs 2025 tarihi itibarıyla sistem ders açma ve kapatma işlemleri için kapatılacak olup, ilk ders alma dönemi sonunda kapatılması gereken dersler ile ilgili 17-18 Haziran 2025 tarihlerinde ders kapatma işlemlerinin yapılması gerekmektedir.</p>	
<p>Belirlenen programlarda öğrencinin almak istediği derslerde çakışma olması durumunda otomasyon sistemi ders alma işlemine izin veremeyecektir.</p>	

- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel)
- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel)

- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu](#) (Zorunlu)



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programı

WEB Sayfası Bilgilendirme Raporu

1. Öğrenciler**1.1. Yatay geçiş ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift anadal, yandal ve öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirme**

Web sayfası linki:

- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Yatay Geçiş Duyuruları
<https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=6311&BA=index.aspx>
- 2023-2024 Çift Anadal – Yandal Programı Başvuru Duyuruları
<https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=6315&BA=index.aspx>
- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı DGS Kayıt Duyurusu
<https://oidb.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=7326&BA=index.aspx>
- Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12697202141444.pdf>
- Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12662202394833.pdf>
- Karabük Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12610112022120104.pdf>

1.2. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimine ilişkin bilgilendirme

Web sayfası linki:

- 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı KBÜ VE GAZİ Konsorsiyum Erasmus+ Staj Hareketliliği İlanı
<https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=D&id=10563&BA=index.aspx>

1.3. Öğrencilere verilen akademik danışmanlık hizmeti konusunda bilgilendirme

Web sayfası linki:

- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Akademik Danışmanları ile Görüşme Gün ve Saatleri

.....

1.4. Öğrencilere verilen kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmetine ilişkin bilgilendirme

Web sayfası linki:

- Karabük Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi
<https://kariyer.karabuk.edu.tr/index.aspx>
- Öğrenci Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu
<https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=5207&BA=kamu-yonetimi>

1.5. Öğrencilerin ders ve ders dışı etkinliklerdeki başarılarını ölçen mekanizmalarla ilgili bilgilendirme

Web sayfası linki:

- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans programı AKTS Bilgi Paketi
<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0500&curSunit=226>

- Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/12697202141444.pdf>

2 Program Eğitim Amaçları

2.1. Program Eğitim Amaçlarına ilişkin bilgilendirme

Web sayfası linki:

- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı Eğitim Amaçları (PEA)
.....

2.2. Fakülte ve Bölümün misyon ve vizyonuna ilişkin bilgilendirme

Web sayfası linki:

- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Fakültesi Misyon ve Vizyonu
.....
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Misyon ve Vizyonu
<https://iibf.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=11&BA=kamu-yonetimi>

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktılarına ilişkin bilgilendirme

Web sayfası linki:

- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı Öğrenme Çıktıları
.....

3.2. Program AKTS bilgi paketlerine ilişkin bilgilendirme (*Program Hakkında, Program Profili, Program Yetkilileri, Alınacak Derece, Kabul Koşulları, Üst Kademeye Geçiş, Mezuniyet Koşulları, Önceki Öğrenmenin Tanınması, Yeterlilik Koşulları ve Kuralları, İstihdam Olanakları, Program Çıktıları, Dersler, Ders & Program Yeterlilikleri İlişkisi, TYYÇ & Program Yeterlilikleri İlişkisi başlıkların olması beklenmektedir.*)

Web sayfası linki:

- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı AKTS Bilgi Paketine İlişkin Bilgilendirme
<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0500&curSunit=226>

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Öğretim Planına (Müfredatı) ilişkin bilgilendirme (Program Öğretim Planı, Genel Ölçütler ve Programa Özgü Ölçütleri içermelidir).

Web sayfası linki:

- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı Öğretim Planı İlişkin Bilgilendirme
<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0500&curSunit=226>

4.2. Program Öğretim Planında, Lisans Programı temel alan derslerine ilişkin bilgilendirme

Web sayfası linki:

- Lisans Programı temel alan derslerine ilişkin bilgilendirme

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0500&curSunit=226#>

4.3. Program Öğretim Planında, Lisans Programı uzmanlık alan derslerine ilişkin bilgilendirme

Web sayfası linki:

- Lisans Programı uzmanlık alan derslerine ilişkin bilgilendirme

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0500&curSunit=226#>

4.4. Program Öğretim Planında, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı derslere (seçmeli ve zorunlu) ilişkin bilgilendirme

Web sayfası linki:

- Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı derslere ilişkin bilgilendirme

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=0500&curSunit=226#>

4.5. Varsa isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânına ilişkin bilgilendirme.

Web sayfası linki:

- İsteğe bağlı staj imkanına ilişkin bilgilendirme

.....

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosunun tanıtımına ilişkin bilgilendirme (uzmanlık alanları, çalışmaları, iletişim bilgileri vb.).

Web sayfası linki:

- Öğretim kadrosunun tanıtımına ilişkin bilgilendirme

<https://iibf.karabuk.edu.tr/akademikPersonel.aspx?BA=kamu-yonetimi>

6 Altyapı

6.1. Öğretim ortamı ve bilgi sistemlerine ilişkin bilgilendirme

Web sayfası linki:

- Öğretim ortamına ilişkin bilgilendirme

.....

- OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi ilişkin bilgilendirme

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/std/login.aspx>

- OYS: Öğrenme Yönetim Sistemi

<https://oys.karabuk.edu.tr/login/index.php>

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan altyapıya ilişkin bilgilendirme.

Web sayfası linki:

- **Karabük Üniversitesi Öğrenci Kulüplerine İlişkin Bilgilendirme**
<https://sks.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1266032024144246.pdf>

6.3. Kütüphane hizmetlerine ilişkin bilgilendirme

Web sayfası linki:

- **Karabük Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına İlişkin Bilgilendirme**
<https://kutuphane.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=16&BA=index.aspx>

6.4. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanlarına ilişkin bilgilendirme

Web sayfası linki:

- **Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimine İlişkin Bilgilendirme**
<https://engelsiz.karabuk.edu.tr/index.aspx>

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Lisans Programı için yeterli idari ve teknik çalışanlara ilişkin bilgilendirme

Web sayfası linki:

- **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İdari Personeline İlişkin Bilgilendirme**
<https://iibf.karabuk.edu.tr/idariPersonel.aspx?BA=index.aspx>

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere ilişkin bilgilendirme

Web sayfası linki:

- **Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KBUZEM) İlişkin Bilgilendirme**
<https://kbuzem.karabuk.edu.tr/index.aspx>

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlere ilişkin bilgilendirme

Web sayfası linki:

- **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programına Özgü Ölçütlere İlişkin Bilgilendirme**

.....

İngilizce Web Sayfası

Lisans Programının Web sayfasının İngilizcesi bulunmaktadır.

Web sayfası linki:

- **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programının İngilizce Sayfası**
<https://iibf.karabuk.edu.tr/kamu-yonetimi-en>

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi



Karabük Üniversitesi
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

Türkiye'nin İdari Yapısı					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	KMY114	Türkiye'nin İdari Yapısı	3	3	6

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Prof.Dr. Salt Aşgın	Yok

Dersin Amacı :

Bu ders Türkiye Cumhuriyeti'nin yönetim yapısını incelemeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda Türk kamu yönetiminin örgütlenmesi ve işleyişine ilişkin anayasal ilkeler irdelenecek, yasama, yargı ve yürütme organları arasındaki ilişkiler üzerinde durulacaktır. Yerel yönetimler ve merkezi yönetimin hiyerarşisi içinde yer almayan diğer kamu kuruluşlarının incelenmesi dersin bir başka amacıdır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Türk kamu yönetiminin örgüt yapısı, işleyişi, ve karşılaşılan sorunlara ilişkin bilgi.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar Eryılmaz, Bilal (2018), Kamu Yönetimi:Düşünceler, Yapılar, Fonksiyonlar, Politikalar, İstanbul: Umutepe Yayınları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Türkiye Cumhuriyeti'nin temel nitelikleri		
2	Türkiye Cumhuriyeti'nin temel nitelikleri		
3	Kamu yönetimine ilişkin Anayasal ilkeler		
4	Kamu yönetimine ilişkin Anayasal ilkeler		
5	Yasama organı		
6	Yargı organı		
7	Ara Sınav		
8	Yürütme ve Merkezi Yönetim Örgütü		
9	Yerel Yönetimlerin Türk Kamu Yönetimi İçindeki Yeri		
10	Yerel yönetimler(İl Özel İdareleri, Belediyeler, Köyler)		
11	Yerel yönetim Birlikleri		
12	Diğer Kamu Kuruluşları		
13	Yönetimsel Reform		
14	Kamu Denetçiliği Kurumu		
15	sınav öncesi genel değerlendirme		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türkiye'nin yönetim yapısı üzerine uzmanlaşır
Ö02	Türkiye'nin yönetim yapısıyla ilgili güncel tartışmalara katılır.
Ö03	Türkiye'nin yönetim yapısı üzerinde etkili olan faktörleri analiz eder
Ö04	Kamu yönetimi kavram, teori ve yaklaşımlarını anlar, açıklar
Ö05	Türkiye'de kamu yönetiminin işleyişindeki temel kanun, kurum, süreç ve aktörleri bilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teori ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.



Karabük Üniversitesi
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY105 Siyaset Bilimi I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	KMY105	Siyaset Bilimi I	3	3	5
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Dr.Öğr.Üyesi Saim Şallı saimshali@karabuk.edu.tr	Yok

Dersin Amacı :
Siyaset Bilimi'nin temel yaklaşım ve kavramları çerçevesinde geçmiş ve güncel siyasal olayları değerlendirmek, siyasetin doğası, işleyişi hakkında bilgi sahibi olmak, siyasetin temel sorunlarını ve tartışılmalı eleştirilerek karşılaştırmalı olarak ele almak

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Siyaset Bilimi'nde temel yaklaşımlar, konu ve kavramlar, siyasetin tanımı, iktidar, meşruiyet, devlet, bürokrasi, ideoloji, siyasal kültür, siyasal gelişme, siyasal katılma, kamuoyu, hükümet biçimleri, siyasal sistemler

Dersin Kaynakları
Kaynakları Andrew Heywood, Siyaset, (çev. Nasuh Uslu), (Ankara: Felix Kitap) 2021; Andrew Heywood, Siyasetin ve Uluslararası İlişkilerin Temel Kavramları, (Ankara: BB101) 2016

Ders Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler : 0	Eğitim Bilimleri : 0
Mühendislik Bilimleri : 0	Fen Bilimleri : 0
Mühendislik Tasarımı : 0	Sağlık Bilimleri : 0
Sosyal Bilimler : 100	Alan Bilgisi : 0

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Siyaset Kavramı,Siyaset Bilimi nin İnceleme Alanı ve Tarihsel Gelişimi		
2	Siyaset Bilimi nde Yöntem ve Yaklaşımlar		
3	İdeolojiler I (Liberalizm, Muhafazakarlık, Sosyalizm)		
4	İdeolojiler II (Feminizm, Çevrecilik, Anarşizm, vs.)		
5	Ulus-Devlet ve Milliyetçilik		
6	Devlet Teorileri		
7	Ara Sınav		
8	Demokrasi		
9	Çağdaş Rejimler		
10	Siyasi İktisat		
11	Özgürlük ve Adalet		
12	Siyaset ve Toplum		
13	Kimlik Politikaları		
14	Siyasi Kültür		
15	Siyaset, İletişim ve Medya		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Siyaset Biliminin inceleme alanı, konusu ve temel yaklaşımlarını açıklar
Ö02	Siyaset Biliminin temel kavramları ve tartışmalarını ana hatlarıyla belirtir.
Ö03	Geçmiş ve güncel siyasal olayları eleştirel ve karşılaştırmalı biçimde izah eder
Ö04	Ülkemizin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini yorumlar
Ö05	Farklı ideolojik ve siyasi yaklaşımların çözümlemesi yapar

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teorisi ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.



Karabük Üniversitesi
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY113 Kamu Yönetimine Giriş					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	KMY113	Kamu Yönetimine Giriş	2	2	3
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Dr.Öğr.Üyesi Gökhan Aşkar gokhanaskar@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :
Bu dersin amacı kamu yönetimine ilişkin kavram, gelişme ve yaklaşımlar hakkında temel sağlamaktır.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Bu dersin kapsamını kamu yönetimi kuram ve uygulamaları oluşturmaktadır.

Dersin Kaynakları	
Kaynakları	Eryılmaz, B. (2014), Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları.
	.
	.

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel Kavramlar		Eryılmaz, B. (2014), Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları.
2	Kamu Yönetimi Düşüncesinin Gelişimi		Eryılmaz, B. (2014), Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları.
3	Bürokrasi Kuramları		Eryılmaz, B. (2014), Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları.
4	Modern Devlet ve Bürokrasi		Eryılmaz, B. (2014), Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları.
5	Geleneksel Yönetim Düşüncesi		Eryılmaz, B. (2014), Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları.
6	Osmanlı Devleti'nde Bürokrasi - I		Eryılmaz, B. (2014), Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları.
7	Ara sınav		
8	Osmanlı Devleti'nde Bürokrasi - II		Eryılmaz, B. (2014), Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları.
9	Türkiye'de Bürokrasi		Eryılmaz, B. (2014), Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları.
10	Bürokrasi ve Siyaset		Eryılmaz, B. (2014), Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları.
11	Bürokrasinin Sorunları		Eryılmaz, B. (2014), Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları.
12	Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi - I		Eryılmaz, B. (2014), Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları.
13	Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi - II		Eryılmaz, B. (2014), Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları.
14	Kamu Yönetiminde Dönüşüm - I		Eryılmaz, B. (2014), Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları.
15	Kamu Yönetiminde Dönüşüm - II		Eryılmaz, B. (2014), Kamu Yönetimi, Umuttepe Yayınları.
16	Final sınavı		
17	Final sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler	
KMY107 Yönetim Bilimi	
KMY114 Türkiye'nin İdari Yapısı	
KMY229 Anayasa Hukuku	
KMY207 İdare Hukuku	
KMY225 Kamu Yönetimi	

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Kamu yönetimi disiplininin temel kavramları ve yaklaşımları hakkında bilgi edinir.
Ö02	Kamu yönetimi düşüncesinin gelişimini yorumlar.
Ö03	Farklı yönetim düşüncelerinin temel özelliklerini karşılaştırır.
Ö04	Kamu yönetimi disiplininin Türkiye'deki gelişimini yorumlar.
Ö05	Kamu yönetiminde güncel gelişmeleri ve eğilimleri açıklar.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.



Karabük Üniversitesi
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY111 Siyasal Düşünceler Tarihi I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	KMY111	Siyasal Düşünceler Tarihi I	3	3	5

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Prof.Dr. İlyas SOĞUTLU	Yok

Dersin Amacı :
Bu derste, Eski Yunan siyasal düşüncesinden Fransız Devrimi'ne kadar olan süreçte Batı ve Doğu dünyasında üretilmiş siyasi fikirlerin öğretilmesi amaçlanmaktadır.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Bu dersin içeriği Eski Yunan'dan başlayarak siyasal düşünce, iktidar, devlet, insan doğası, adalet, eşitlik ve özgürlük temalarından oluşmaktadır.

Dersin Kaynakları	
Kaynaklar	Alaaddin Şenel (1986), "Siyasal Düşünceler Tarihi", Verso Yayınları, Ankara. Larry Arnhart (2004), "Siyasi Düşünce Tarihi: Platon'dan Rawls'a", Adres Yayınları, Ankara. Donald Tannebaum ve David Schultz (2005), "Siyasi Düşünce Tarihi: Filozoflar ve Fikirleri", Adres Yayınları, Ankara., Mehmet Ali Ağaoğulları, "Sokrates'ten Jakobenlere Batı'da Siyasal Düşünceler", İletişim Yayıncılık, 2011

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Derse Giriş: Dersin Konusu, Amacı ve Planı		
2	İlkçağ da Siyasal Düşünce: Sofistler ve Sokrates		
3	İlkçağ da Siyasal Düşünce: Platon		
4	İlkçağ da Siyasal Düşünce: Aristoteles		
5	Ortaçağ da Siyasal Düşünce: Augustinus		
6	Ortaçağ da Siyasal Düşünce: Thomas Aquinas		
7	Ara Sınav		
8	Modern Dönemde Siyasal Düşünce: Machiavelli		
10	Modern Dönemde Siyasal Düşünce: Thomas Hobbes		
11	Modern Dönemde Siyasal Düşünce: John Locke		
12	Modern Dönemde Siyasal Düşünce: Montesquieu		
13	Modern Dönemde Siyasal Düşünce: Rousseau		
14	Genel Değerlendirme		
15	Genel Değerlendirme		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Eski Yunan siyasal düşüncesini ve bu düşüncenin çağdaş dünyayı anlamadaki önemini açıklar.
Ö02	Roma ve Hristiyan siyasal düşüncesinin Batı siyasal düşüncesine üzerindeki etkisini ifade eder.
Ö03	Adalet, iktidar, siyaset, özgürlük ve eşitlik gibi konuların erken dönem düşünürler ve farklı siyasal ideolojiler tarafından nasıl ele alındığını karşılaştırır.
Ö04	Fransız Devrimi'nin siyasal düşünce, çağdaş siyasal kurumlar ve liberal düşünceye etkisini izah eder.
Ö05	Toplumsal ve yönetsel sorunları siyasal ve sosyal bilimler açısından değerlendirir.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyasal ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teorisi ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.



Karabük Üniversitesi
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY107 Yönetim Bilimi					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	KMY107	Yönetim Bilimi	3	3	6
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Dr.Öğr.Üyesi Gökhan Aşkar gokhanaskar@karabuk.edu.tr	Yok

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı yönetim bilimine giriş yapmak, temel kavramlarını öğretmek, yönetim teori ve uygulamalarını incelemektir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Bu dersin kapsamını yönetim, yönetim bilimi, örgüt bilimi, kamu yönetimi örgütleri, yönetim teknikleri ve bu alanlardaki son gelişmeler oluşturmaktadır.

Dersin Kaynakları

Kaynakları Dikmen, A. A. (2015), Makine, İş, Kapitalizm ve İnsan, NotaBene Yayınları: İstanbul. - Öztaş, N. (2015): Yönetim: Örgüt ve Yönetim Kuramları, Otorite Yayınları: Ankara.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel Kavramlar		Öztaş, N. (2015): Yönetim: Örgüt ve Yönetim Kuramları, Otorite Yayınları: Ankara.
2	Yönetim Biliminin Evrenselliği		Dikmen, A. A. (2015), Makine, İş, Kapitalizm ve İnsan, NotaBene Yayınları: İstanbul.
3	Yönetim, Örgüt ve Modern Üretim		Dikmen, A. A. (2015), Makine, İş, Kapitalizm ve İnsan, NotaBene Yayınları: İstanbul.
4	Fordizm ve Bilimsel Yönetim - I		Dikmen, A. A. (2015), Makine, İş, Kapitalizm ve İnsan, NotaBene Yayınları: İstanbul.
5	Fordizm ve Bilimsel Yönetim - II		Dikmen, A. A. (2015), Makine, İş, Kapitalizm ve İnsan, NotaBene Yayınları: İstanbul.
6	Klasik Yaklaşım - I		Öztaş, N. (2015): Yönetim: Örgüt ve Yönetim Kuramları, Otorite Yayınları: Ankara.
7	Ara sınav		
8	Klasik Yaklaşım - II		Öztaş, N. (2015): Yönetim: Örgüt ve Yönetim Kuramları, Otorite Yayınları: Ankara.
9	Neoklasik Yaklaşım - I		Öztaş, N. (2015): Yönetim: Örgüt ve Yönetim Kuramları, Otorite Yayınları: Ankara.
10	Neoklasik Yaklaşım - II		Dikmen, A. A. (2015), Makine, İş, Kapitalizm ve İnsan, NotaBene Yayınları: İstanbul.
11	Yönetim, Refah Devleti ve Uluslararası Düzen		Dikmen, A. A. (2015), Makine, İş, Kapitalizm ve İnsan, NotaBene Yayınları: İstanbul.
12	Sistem ve Durumsallık Yaklaşımları		Öztaş, N. (2015): Yönetim: Örgüt ve Yönetim Kuramları, Otorite Yayınları: Ankara.
13	Post-Fordizm		Dikmen, A. A. (2015), Makine, İş, Kapitalizm ve İnsan, NotaBene Yayınları: İstanbul.
14	Yalın Üretim ve Toplam Kalite Yönetimi		Dikmen, A. A. (2015), Makine, İş, Kapitalizm ve İnsan, NotaBene Yayınları: İstanbul.
15	Çağdaş Yaklaşımlar		Dikmen, A. A. (2015), Makine, İş, Kapitalizm ve İnsan, NotaBene Yayınları: İstanbul.
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

KMY113 Kamu Yönetimine Giriş
KMY225 Kamu Yönetimi
KMY214 İnsan Kaynakları Yönetimi

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Yönetim, örgüt ve kamu yönetimi kavramlarının anlamlarını açıklar.
Ö02	Yönetim alanında geliştirilmiş teori ve uygulamaları değerlendirir.
Ö03	Yeni yönetim yaklaşımlarının kamu yönetimine yapı ve işleyiş olarak yansımalarını açıklar.
Ö04	Çağdaş yönetim uygulamaları ve teorilerini yorumlar.
Ö05	Yönetim kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlerle ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teori ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.

- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlenesi



Karabük Üniversitesi

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY110 İnsan Çevre Kent					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	KMY110	İnsan Çevre Kent	2	3	3
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Doç.Dr. Kemal YAMAN kyaman@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :

Dersin amacı, kentlerin ortaya çıkışından başlayarak günümüze kadar geçen süreçte insan topluluklarının ve çevrenin nasıl etkilendiğini ortaya koymaktır

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Bu ders, "kentsellemenin temel kavramları, dünyada ve Türkiye de kentselme, çevre kirliliğine yol açan faktörler ile kentsel ve çevresel gelişmenin insan üzerindeki etkileri açıklanacaktır.

Dersin Kaynakları

Kaynakları 1-Keleş, Ruşen (2016), "İnsan-Çevre Toplum", İmge Kitabevi

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Şehir, kent ve kentselme kavramları, kentlerin tarihsel gelişimi		
2	Kentselme, kalkınma ve siyasal davranış ilişkisi		
3	Küreselleşme ve kent		
4	Kent planlaması kavramı		
5	Kent kuramları		
6	Kent planlaması süreci		
7	Ara sınav		
8	Bölge planlaması		
9	Konut politikası ve kentsel yenileme		
10	Türkiye'de konut sorunları ve politikası		
11	Türkiye de konut politikasının gelişimi		
12	Gecekondu		
13	Arsa politikası ve kentsel topraklar		
14	Genel Değerlendirme		
15	Genel tekrar		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

KMY428 Çevre Felsefesi

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İnsan çevre ve kent ilişkilerini kavrar
Ö02	Ulusal planlamanın temel bileşeni olan kentsel planlamanın önemini kavrar.
Ö03	Konut politikalarını etkileyen sosyal faktörleri açıklar.
Ö04	Kentselme teorilerini yorumlar.
Ö05	Kentselme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanır.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimlere açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentselme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teorileri ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.



Karabük Üniversitesi
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY229 Anayasa Hukuku					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	KMY229	Anayasa Hukuku	3	3	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Dr.Öğr. Üyesi Abdülazim İbrahim	Yok	

Dersin Amacı :
Bu dersin amacı öğrencilerin anayasa hukukunun temel kavramlarını ve anayasaların siyasal ve toplumsal işlevlerini öğrenmesidir.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Bu dersin içeriğini anayasa hukukunun temel kavramları ve anayasal sistemlerin temel işleyiş biçimleri oluşturmaktadır.

Dersin Kaynakları	
Kaynaklar	Kemal Gözler, "Anayasa Hukukunun Genel Esasları", 2015

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Anayasa Hukukunun Kaynakları		
2	Anayasa Hukuku Kavramı		
3	Anayasa Yargısı		
4	Kurucu İktidar		
5	Devlet Kavramı		
6	Devlet Şekilleri		
7	Vize Sınavı		
8	Demokrasi		
9	Demokrasi		
10	Secimler		
11	Seçimler		
12	Temel Hak ve Özgürlükler		
13	Temel Hak ve Özgürlükler		
14	Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi		
15	Genel Değerlendirme		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler	
KMY103 Hukukun Temel Kavramları	
KMY216 Türk Anayasa Düzeni	
KMY404 İnsan Hakları	

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Anayasa hukukunun temel kavramlarını, ilkelerini ve yapı taşlarını tanımlar ve bu kavramların anayasa hukukundaki rolünü açıklar.
Ö02	Anayasasının tarihsel gelişimini, değişim süreçlerini ve anayasal reformların toplumsal ve politik etkilerini inceler ve anayasa değişikliklerinin nasıl gerçekleştiğini değerlendirir.
Ö03	Devletin temel organlarını (yasama, yürütme, yargı) ve bu organların işlevlerini detaylı bir şekilde tanımlar ve anayasal denetim mekanizmalarının nasıl çalıştığını açıklar.
Ö04	Anayasa kapsamında güvence altına alınan bireysel hakları ve temel özgürlükleri belirler, bu hakların korunma yollarını ve sınırlarını değerlendirir.
Ö05	Anayasa yargısının rolünü, yetkilerini ve kararlarının toplumsal ve hukuki etkilerini değerlendirir ve anayasa yargısının hukukun üstünlüğü ve demokratik denetim üzerindeki etkilerini analiz eder.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teorisi ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.



Karabük Üniversitesi
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

İdare Hukuku					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	KMY207	İdare Hukuku	3	3	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Dr.Öğr. Üyesi Emin HÜSEYİNOĞLU	Yok	
Dersin Amacı : Bu dersin amacı, devletin üç temel erkenden yürütme erki ve "İdare" unsurunun hukuki altyapıları ve süreçleri öğrencilere tanıtmaktır.					
Öğretim Yöntem ve Teknikleri : Ders süresince, "İdare, idare hukuku, idare hukukunun doğuşu ve kaynakları, başta anayasa olmak üzere yasalardaki idare ve idare hukukuna ilişkin temel ilke ve kurallar, idarenin yetki, görev ve işlemleri ile Türkiye'nin idari teşkilatı" konuları incelenecektir.					
Dersin Kaynakları					
Kaynaklar İsmet Giritli (2006), "İdare Hukuku", Der Yayıncılık, İstanbul. Kemal Gözler (2008), "İdare Hukuku", Ekin Yayıncılık. Ramazan Cengiz Derdiman (2004), "İdari Yargının Genel Esasları", Aktüel Yayıncılık,					
Ders Yapısı					
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0		
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0		
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0		
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0		
Ders Konuları					
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar		
1	Temel Kavramlar				
2	Merkezi İdare - Yerinden Yönetim				
3	Hiyerarşi ve İdari vesayet				
4	İdarenin Faaliyet Alanı				
5	İdari Teşkilat 1				
6	İdari Teşkilat 2				
7	Ara sınav				
8	İdarenin İşlemleri				
9	Kamu Personeli				
10	İdarenin malları				
11	Kamu Hizmeti Kavramı				
12	Kamu Hizmetinin Çeşitleri ve Görülme Usulleri				
13	İdari kolluk				
14	İdarenin mali sorumluluğu				
15	Sorularla genel değerlendirme				
16	Final Sınavı				
17	Final sınavı				
Dersin Öğrenme Çıktıları					
Sıra No	Açıklama				
Ö01	İdare hukukunun temel kavramları ve yapısını tanımlayabilir.				
Ö02	İdare hukukunun diğer hukuk dallarıyla olan ilişkisini değerlendirebilir.				
Ö03	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısını açıklayabilir.				
Ö04	Ülkemizin güncel bürokratik, siyasi, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.				
Ö05	Hiyerarşi ve idari vesayet farkını açıklar.				
Programın Öğrenme Çıktıları					
Sıra No	Açıklama				
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.				
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.				
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.				
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.				
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.				
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.				
P07	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.				
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.				
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.				
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.				
P11	Yönetim bilimi teori ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.				
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.				



Karabük Üniversitesi

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY337 Türk Siyasal Hayatı I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
5	KMY337	Türk Siyasal Hayatı I	3	3	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Prof.Dr. İlyas SÖĞÜTLÜ	Yok

Dersin Amacı :

Bu derste öğrencilere Türk siyasal hayatındaki değişim süreçlerini değerlendirebilme becerisi ve güncel sorunları tarihsel perspektifte izah edebilme yeteneği kazandırılması amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Bu dersin içeriği Klasik Dönem Osmanlı siyasi-idari sistemi, Klasik sistemin çözülmesi, Tanzimat reformları, Islahat, Meşrutiyet dönemleri ile Osmanlı Modernleşmesi nin karakteristik özellikleri ile siyasi, hukuki, iktisadi ve düşünsel boyutları konularından oluşmaktadır.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar

İlber Ortaylı (2010), "İmparatorluğun En Uzun Yüzyılı", Timaş Yayınları, İstanbul
Halil İnalcık, Osmanlı İmparatorluğu: Klasik Çağ: 1300-1600., Yapı Kredi Bankası Yayınları.
Mete Kaan Kaynar, "Türk Devlet Yönetimi Geleneği Olarak Nizam-ı Âlem ya da Pax Ottomanica" Defter, Sayı 33, ss. 153- 184.
Halil İnalcık, Devlet-i 'Alıyye: Osmanlı İmparatorluğu Üzerine Araştırmalar-11, İş Bankası Yayınları.
Selçuk Akşin Somel, Osmanlı Reform Çağında Osmanlılık Düşüncesi (1839- 1913), Modern Türkiye'de Siyasi Düşünce, Cumhuriyet'e Devreden Düşünce Mirası: Tanzimat ve Meşrutiyet'in Birikimi, ss. 88-116.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Klasik Dönem Osmanlı Siyasi-İdari Sistemi		
2	Klasik Yapının Dayandığı Temel İlke ve Kurumlar.		
3	Klasik Dönemde Devlet, Toplum ve Ekonomi		
4	Klasik Yapının Bozulduğu ve Kargaşa Dönemi		
5	İlk Esaslı Reform Çabaları: III. Selim, II. Mahmut Reformları		
6	Tanzimat Reformları ve Osmanlılık İdeolojisi		
7	Ara Sınav		
8	İlk Örgütlü Siyasal Muhalefet: Yeni Osmanlılar		
9	Anayasal Rejime Geçiş: I. Meşrutiyet		
10	Batı Düşüncesiyle İlk Temaslar: Kameralizm, Naturalizm, Völger Materyalizm, Pozitivizm, Sosyal Darwinizm.		
11	Jön Türkler ve İttihat Terakki Cemiyeti		
12	1908 Devrimi ve II. Meşrutiyet Dönemi		
13	II. Meşrutiyet Dönemi'nde Siyasal Düşünce: Halkçılık, Milliyetçilik		
14	II. Meşrutiyet Dönemi'nde Siyasal Düşünce: Garpcılık Cereyanı, İslamcılık		
15	Genel Değerlendirme		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Türk siyasal hayatını dönemlere ayırarak açıklar.
Ö02	Türk Siyasal Hayatındaki değişimleri, tarihsel arka planını ile birlikte değerlendirir.
Ö03	Siyasi hayatın sorunlarını ve olgularını eleştirel bir tarzda değerlendirebilir ve genel kanaatleri belirler.
Ö04	Ülkemizin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip eder.
Ö05	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teorisi ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.



Karabük Üniversitesi

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY225 Kamu Yönetimi					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	KMY225	Kamu Yönetimi	2	2	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Doç.Dr. Metin ÖZKARAL	Yok

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı, devlet, idare ve kamu yönetimi kavramları ile bu kavramların Türkiye özelinde yapı ve uygulamaları hakkında genel bilgi vermektir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Bu dersin içeriğini, idare, bürokrasi, kamu yönetimi, merkezi ve yerel yönetimler, kamu görevlileri, denetim, üst kurullar ve kalkınma ajansları konuları oluşturmaktadır.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	
	Kamu Yönetimi, Bilal Enyılmaz, Okutman Yayıncılık, 2009., Kamu Yönetimi, Turgay Ergun, Todale Yayınları, 2004.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Döktümanlar
1	Kamu Yönetiminin Tanımı, Kapsamı ve Temel Kavramları		
2	Kamu Yönetimi-Özel Yönetim Karşılaştırması		
3	Kamu Yönetiminin Gelişimi		
4	Kamu Yönetiminde Güncel Gelişmeler		
5	Türkiye'de Yönetim Düşüncesinin Tarihsel Kökenleri		
6	Dünyada ve Türkiye'de Bürokrasinin Gelişimi		
7	Ara Sınavı		
8	Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi		
9	Yerel Yönetimler: Değerleri ve Türkiye'deki Yapılanmanın Özellikleri		
10	İnsan Kaynakları Yönetiminin Temel Özellikleri		
11	Kamu Yönetimi ve Denetim		
12	Kamu Yönetiminde Denetim Yöntemleri		
13	Kamu Yönetiminde Etik		
14	Kamu Yönetiminin Geleceği: Genel Değerlendirme		
15	Genel Tekrar		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

KMY113 Kamu Yönetimine Giriş
KMY105 Siyaset Bilimi I

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kamu yönetimi disiplini hakkında temel konuları değerlendirir.
Ö02	Kamu yönetimi disiplininin geçmişi, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirir.
Ö03	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgiyi değerlendirir.
Ö04	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapar.
Ö05	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişi, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimlere açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teorisi ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlenesi



Karabük Üniversitesi

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY330 Kamu Politikası					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	KMY330	Kamu Politikası	3	3	4

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Dr.Öğr.Üyesi Gökhan Aşkar gokhanaskar@karabuk.edu.tr	Yok

Dersin Amacı :
Bu dersin amacı kamu politikası alanına giriş yapmak, temel kavramlarını öğretmek ve incelemektir.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Bu dersin kapsamını "kamu politikası, kamu yönetimi, yönetim bilimi, kamu yönetimi örgütleri ve bu alanlardaki son gelişmeler" oluşturmaktadır.

Dersin Kaynakları	
Kaynakları	Akman, E. (2020) Kamu Politikası, Nobel Akademik Yayıncılık.

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel Kavramlar		Akman, E. (2020), Kamu Politikası, Nobel Akademik Yayıncılık.
2	Kamu Politikasının Temelleri I		Akman, E. (2020), Kamu Politikası, Nobel Akademik Yayıncılık.
3	Kamu Politikasının Temelleri II		Akman, E. (2020), Kamu Politikası, Nobel Akademik Yayıncılık.
4	Kamu Politikası, Bilgi ve İktidar		Akman, E. (2020), Kamu Politikası, Nobel Akademik Yayıncılık.
5	Kamu Politikası Danışmanlığı ve Analizi		Akman, E. (2020), Kamu Politikası, Nobel Akademik Yayıncılık.
6	Alanlar ve Araçlar		Akman, E. (2020), Kamu Politikası, Nobel Akademik Yayıncılık.
7	Ara sınav		
8	Aktörler I		Akman, E. (2020), Kamu Politikası, Nobel Akademik Yayıncılık.
9	Aktörler II		Akman, E. (2020), Kamu Politikası, Nobel Akademik Yayıncılık.
10	Politika Yapım Süreci ve Politika Döngüsü I		Akman, E. (2020), Kamu Politikası, Nobel Akademik Yayıncılık.
11	Politika Yapım Süreci ve Politika Döngüsü II		Akman, E. (2020), Kamu Politikası, Nobel Akademik Yayıncılık.
12	Kamu Politikası Analizi, Kamuoyu ve Küreselleşme		Akman, E. (2020), Kamu Politikası, Nobel Akademik Yayıncılık.
13	Uygulama Modelleri		Akman, E. (2020), Kamu Politikası, Nobel Akademik Yayıncılık.
14	Model ve Yaklaşımlar		Akman, E. (2020), Kamu Politikası, Nobel Akademik Yayıncılık.
15	Değerlendirme		Akman, E. (2020), Kamu Politikası, Nobel Akademik Yayıncılık.
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler	
KMY113 Kamu Yönetimine Giriş	
KMY107 Yönetim Bilimi	
KMY225 Kamu Yönetimi	

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Kamu politikası alanına ilişkin kavramların anlamlarını açıklar.
Ö02	Kamu politikası alanında geliştirilmiş teori ve uygulamaları değerlendirir.
Ö03	Kamu yönetiminin yapı ve işleyişini kamu politikası model ve yaklaşımlarıyla açıklar.
Ö04	Kamu politikalarını yorumlar.
Ö05	Kamu yönetimi alanında karar ve uygulama süreçlerini değerlendirir.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlerle ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teorisi ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.



Karabük Üniversitesi
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY306 Kentleşme Politikaları					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	KMY306	Kentleşme Politikaları	3	3	3
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Doç.Dr. Kemal YAMAN	Yok	

Dersin Amacı :
Dersin amacı, kentlerin ortaya çıkışından başlayarak günümüze kadar dünyada ve Türkiye de değişen kentleşme politikalarını tanıtmaktır.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Bu ders, "kentleşmenin temel kavramları, dünyada ve Türkiye de kentleşme, farklı ekonomik sistemlerde kentleşme politikaları ve küreselleşme" konularında bilgi vermek üzere hazırlanmıştır.

Dersin Kaynakları	
Kaynaklar	1-Korel GÖYMEN (1997), "Türkiye de Kent Yönetimi", Boyut Yayınları. 2-Erol Kaya (2008) "Modern Kent Yönetimi", Okutan Yayınları. 3-Fatih Yüksel (2004), "Çağdaş Kent Yönetimi ve Yönetici Vizyonu", Detay Yayınları. 4-Zerrin Toprak (1988), "Kent Yönetimi ve Politikası", Abam Yayınları.

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Şehir, kent ve kentleşme kavramları, kentlerin tarihsel gelişimi		
2	Kentleşme, kalkınma ve siyasal davranış ilişkisi		
3	Küreselleşme ve kent		
4	Kent planlaması kavramı		
5	Kent kuramları		
6	Kent planlaması süreci		
7	Ara sınav		
8	Bölge planlaması		
9	Konut politikası ve kentsel yenileme		
10	Türkiye'de konut sorunları ve politikası		
11	Türkiye de konut politikasının gelişimi		
12	Geçekonu		
13	Arsa politikası ve kentsel topraklar		
14	Genel Değerlendirme		
15	Kent planlarının uygulanma evresi ve uygulama		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler	
KMY425	Kentsel Siyaset

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Kent planlaması hakkında temel konuları değerlendirir.
Ö02	Ulusal planlamanın temel bileşeni olan kentsel planlamanın önemini kavrar.
Ö03	Konut politikalarını etkileyen sosyal faktörleri açıklar.
Ö04	Kentleşme teorilerini yorumlar.
Ö05	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanır.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teori ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.



Karabük Üniversitesi

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY332 Çağdaş Devlet sistemleri					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
6	KMY332	Çağdaş Devlet sistemleri	3	3	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Doç.Dr. UTKU AYBUDAK utkuaybudak@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :
Bu dersin amacı, modern devletin ortaya çıkışı, farklı devlet sistemlerini, bunların temel kurumları ve işleyişlerini karşılaştırmalı bir biçimde incelemektir.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Bu derste farklı siyasal rejimler ve hükümet biçimleri karşılaştırmalı olarak incelenecektir. Demokratik rejimler, otoriter rejimler, totaliter rejimler ile parlamenter sistem, başkanlık sistemi, yarı-başkanlık sistemi örnek ülkeler çerçevesinde ele alınacaktır.

Dersin Kaynakları	
Kaynaklar	Esat ÇAM, "Çağdaş Devlet Sistemleri", Der Yayınları, 2000

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Döktümanlar
1	Giriş: İktidar, egemenlik, devlet		
2	Modern Devletin Gelişimi: "Mutlakiyete Doğru"		
3	Modern Devletin Gelişimi: Liberal Demokrasi		
4	Parlamenter Sistem: İngiltere		
5	Parlamenter Sistem: İngiltere		
6	Yarı-Başkanlık Sistemi: Fransa		
7	Arasınav		
8	Almanya		
9	Avrupa Birliği		
10	Başkanlık Sistemi: ABD		
11	Başkanlık Sistemi: ABD		
12	SSCB/BDT		
13	Çin		
14	Türkiye		
15	İsviçre		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler	
KMY107 Yönetim Bilimi	
KMY305 Kamu Yönetimi Ülke İncelemeleri	

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Modern devletin ortaya çıkışı ve gelişimini açıklar
Ö02	Siyasal rejimler ile hükümet sistemlerinin farklılığını belirtir.
Ö03	Demokrasi, otoriterizm ve totalitarizm kavramlarını karşılaştırarak açıklar.
Ö04	Seçilmiş ülkelerin hükümet tipleri konusunda bilir.
Ö05	Seçilmiş ülkelerin hükümet sistemlerini ortaya çıkaran tarihsel gelişmeleri bilir

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teori ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.



Karabük Üniversitesi
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY218 Kamu Maliyesi					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
4	KMY218	Kamu Maliyesi	3	3	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Öğr. Gör. Dr. Hülya Özçağlar Eroğlu hulyaozcaqlar@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :
Bu dersin amacı kamu kesiminin faaliyet alanı, kamu harcamaları, kamu gelirleri, bütçe, maliye politikası ve mahalli idareler konusunda temel kavramları tanımlayabilmektir.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Kamu sektörünün gelirleri, harcamaları, devlet bütçesi, yerel yönetimler, maliye politikası, devlet borçları ve KİT'ler

Dersin Kaynakları	
Kaynaklar	Abdurrahman Akdoğan (2011) "Kamu Maliyesi", Gazi Kitabevi. Osman PEHLİVAN (2012), "Kamu Maliyesi", Derya Kitabevi, Trabzon. İsmail Türk (2010), "Kamu Maliyesi", Turhan Kitabevi, Ankara,

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 80

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kamu Maliyesinin konusu ve diğer bilim dallarıyla ilişkisi		
2	Kamu ekonomik faaliyetleri		
3	Kamu harcamaları		
4	Kamu harcamalarının sınıflandırılması		
5	Kamu gelirleri		
6	Vergi teorisi		
7	Vize Sınavı		
8	Vergilerin Sınıflandırılması		
9	Vergileme ilkeleri		
10	Vergi yükü ve vergi yansıması		
11	Devlet borçları		
12	Kamu bütçesi		
13	Türk bütçe sistemi		
14	Maliye Politikası		
15	Genel Değerlendirme		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler	
KMY114 Türkiye nin İdari Yapısı	
KMY221 İktisada Giriş	
KMY225 Kamu Yönetimi	
KMY408 Türkiye Ekonomisi	

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Kamusal maliyesinin amaçlarını tanımlar
Ö02	Kamu harcamaları, türleri ve etkilerini tanımlar
Ö03	Kamu gelir türü olarak vergiye ilişkin temel kavramları ve bunların özelliklerini açıklar
Ö04	Bütçe, ilkeleri, işlevleri ve türleri konularını tanımlayabilmeye ve yorumlar
Ö05	Mahalli idarelerin hukuki ve mali yapıları değerlendirir
Ö06	Maliye politikası amaçları ve araçları arasında ilişki kurar

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teori ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.



Karabük Üniversitesi
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY402 Modern Siyasal Akımlar					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
8	KMY402	Modern Siyasal Akımlar	3	3	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Doç.Dr. Utku Aybudak utkuaybudak@karabuk.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :
Bu dersin amacı öğrencilere modern siyasal ideolojileri ortaya çıktıkları tarihsel bağlam çerçevesinde tanıtmaktır.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Bu dersin içeriği, 18. ve 19. yüzyıllarda ortaya çıkan siyasal ideolojiler (Liberalizm, Muhafazakarlık, Milliyetçilik, Marksizm, Anarşizm, Sosyal demokrasi, Feminizm, Faşizm, Korporatizm) konularından oluşmaktadır.

Dersin Kaynakları	
Kaynaklar	(Der.) H. Birsen Örs, 19. Yüzyıldan 20. Yüzyıla Modern Siyasal İdeolojiler, İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları, 2010. Şerif Mardin, İdeoloji, Toplu Eserleri 3, İletişim Yayınları, İstanbul, 1999.,

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İdeoloji Kavramı ve Tartışmaları		
2	Liberalizm		
3	Çağdaş Toplumda Liberalizm ve Eleştiriler		
4	Muhafazakarlık		
5	Marksizm		
6	Marksizm Tartışmaları		
7	Ara Sınav		
8	Sosyal Demokrasi ve "Refah Devleti"		
9	Milliyetçilik		
10	Anarşizm		
11	Feminizm		
12	Faşizm		
13	Korporatizm		
14	Anarşizmin Fraksiyonları		
15	Genel Değerlendirme		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler	
KMY105 Siyaset Bilimi I	
KMY108 Siyaset Bilimi II	
KMY431 Siyaset Felsefesi	

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	İdeoloji kavramını ve kavram üzerine tartışmaları açıklar.
Ö02	Modern siyasal ideolojileri ortaya çıktıkları tarihsel bağlamda değerlendirir.
Ö03	Belli başlı modern siyasal ideolojileri birbirleri ile bir karşılaştırma çerçevesinde değerlendirir.
Ö04	Siyaset bilimi, siyaset teorisi, siyasi düşünce ve siyaset psikolojisinin temel kavramları hakkında yaklaşımlar geliştirir.
Ö05	21. yüzyıl sonrası ortaya çıkan ideolojileri bilir.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlerle ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teorisi ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlençeleri



Karabük Üniversitesi

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY339 Makro İktisat					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
5	KMY339	Makro İktisat	3	3	3

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Dr.Öğr. Üyesi Süleyman Uğurlu suleymanugurlu@karabuk.edu.tr	Yok

Dersin Amacı :

Dersin amacı öğrencilere başlıca makro iktisadi teori ve yaklaşımları ve bunların iktisadi analizlerde kullanımını açıklamaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Makro iktisada giriş; makro iktisat verileri; Klasik teori; işsizlik; büyüme teorisi; iktisadi dalgalanmalar teorisi; IS-LM modeli; Mundell-Fleming modeli; enflasyon ile işsizlik arasında kısa dönem değiş-tokuş; Toplam Talep ve Toplam Arz Modeli; makroekonomik politika tartışmaları; makro iktisatın mikro iktisadi temelleri.

Dersin Kaynakları

Kaynakları Ünsal, E.M., Makro İktisat (Genişletilmiş 11. Baskı), Murat Yayınları, Ankara, 2017. Mishkin, F. S., Macroeconomics: Policy and Practice, Boston: Addison-Wesley, 2012. Case, K.E., Fair, R.C. ve Oster, S.C., Principles of Macroeconomics (10th Edition). Boston: Prentice Hall, 2012

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 80	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İktisadi Büyüme ve Dalgalanmalar		
2	Hasılların Ölçülmesi		
3	Enflasyon		
4	İşsizlik		
5	Faiz Haddi, Döviz Kuru ve Ödemeler Dengesi		
6	Basit Keynesyen Model		
7	Ara Sınav		
8	IS-LM Modeli		
9	Para ve Maliye Politikası		
10	Toplam Talep ve Toplam Arz		
11	Alternatif Makro Modeller		
12	Dinamik Toplam Arz - Toplam Talep Modeli		
13	Açık Ekonomide Toplam Planlanan Harcama ve Hasıla Düzeyi		
14	IS-LM-BP Modeli		
15	Açık Ekonomide Toplam Arz Toplam Talep Modeli		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

KMY221 İktisada Giriş

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

Ö01	Temel makro iktisadi değişkenleri tanımlar.
Ö02	Başlıca makro iktisadi teori ve yaklaşımları bilir ve bunları makro iktisadi analiz için kullanır.
Ö03	Para ve maliye politikalarını yorumlar.
Ö04	IS-LM modellerini kullanarak ekonomileri analiz eder.
Ö05	Toplam Talep-Toplam Arz modellerinin analizlerini yapar.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No Açıklama

P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişi, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teorisi ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.



Karabük Üniversitesi
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

Türkiyenin Toplumsal Yapısı				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi
8	KMY406	Türkiyenin Toplumsal Yapısı	3	3

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Prof.Dr. İlyas SÖĞÜTLÜ	Yok

Dersin Amacı :
Dersi alan öğrencilerin Türkiye'nin toplumsal yapısını ve sorunlarını tarihsel süreç içerisinde öğrenmelerini sağlamak ve Günümüz Türkiye'si hakkında daha sağlıklı analiz yapmalarına yardımcı olmaktır.
Öğretim Yöntem ve Teknikleri :
Bu dersin içeriği;Sosyo-kültürel yapı ve değişme kavramlarının sosyolojik analizi, Türkiye'nin nüfus yapısı, aile yapısı, ekonomik yapısı, dini ve siyasi yapısı, Türkiye de toplumsal ve kültürel değişme süreçleri konularından oluşmaktadır.

Dersin Kaynakları	
Kaynaklar	Türkiye de Politik Değişim ve Modernleşme, Ali Yaşar Sanbay, Ersin Kalaycıoğlu, Dora Yayıncılık,

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Toplumsal Yapı: Kavramsal Arka Plan		
2	Osmanlı Toplumsal Yapısı		
3	Türk Modernleşmesi		
4	Atatürk İnkılapları ve Toplumsal Etkileri		
5	Tarihi Süreçte Türkiye'de Siyaset ve Demokrasi		
6	Türkiye'de Bürokrasi		
7	Ara Sınav		
8	Türkiye'de Kentleşme		
9	Türkiye'de Eğitim Sistemi ve Sorunları		
10	Tarihi Süreçte Türk Ailesi		
11	Türkiye'de Gençlik: Sorunlar, Değerler ve Değişimler		
12	Bilgi Toplumu ve Türkiye		
13	Küreselleşme, Toplumsal Sorunlar ve Çözüm Arayışları		
14	Günümüzde Türkiye'de yaşanan Temel Toplumsal Sorunlar		
15	Genel Değerlendirme		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Türk toplumunun genel nitelikleri ve bu nitelikleri etkileyen sosyolojik ve tarihsel faktörler hakkında bilgi sahibi olur
Ö02	Siyaset, kültür, iktisat gibi farklı toplumsal süreçlerin ortak ve özgün sonuçlarını Türk toplumu bağlamında değerlendirir.
Ö03	Modernleşmenin yarattığı kapsamlı toplumsal dönüşümlerin Türk toplumundaki yansımalarını değerlendirir.
Ö04	Türk toplumunu ilgilendiren çağdaş sosyal sorunları sosyolojinin sağladığı geniş perspektiften ele alır.
Ö05	Türk toplumunda özellikle küreselleşme sürecinin etkisiyle yaşanan hızlı değişmelerin neden ve sonuçlarını anlar.
Ö06	Türkiye de modernleşme ve küreselleşmenin yarattığı toplumsal sonuçları farklı toplumsal değişme deneyimleri ile karşılaştırır.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teorileri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.



Karabük Üniversitesi

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

Genel Muhasebe I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	KMY223	Genel Muhasebe I	3	3	3

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Dr.Öğr. Üyesi Şahay OK	Yok

Dersin Amacı :

Öğrencilere muhasebenin temel kavramlarını, ilkelerini ve süreçlerini öğretmektir. Bu ders, muhasebe sisteminin nasıl işlediğini, mali olayların nasıl kaydedildiğini ve finansal tabloların nasıl hazırlandığını anlamalarını sağlar. Ayrıca, öğrencilerin muhasebe kayıtlarını tutma, defter tutma, mizan hazırlama ve temel finansal tabloları (bilanço, gelir tablosu) oluşturma becerilerini geliştirmeyi hedefler. Ders, muhasebe bilgisi olmayan öğrencilerin muhasebe alanında temel bir bilgi ve anlayış kazanmalarını sağlar.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Bu ders kapsamında öğrencilere, muhasebenin temel denkliği (varlık=kaynak denkliği), muhasebe ve muhasebeleştirme süreci, Genel kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri, Tekdüzen Hesap Planı sistematığı, nakit hareketlerinin, menkul kıymet hareketlerinin, ticari mal hareketlerinin, KDV işlemlerinin ve ticari borç/aleacak işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Tek Düzen Muhasebe Sisteminde göre, depozito işlemleri, ücretler, duran varlıklara amortisman ayrılması, kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar, öz kaynaklar, gelir tablosu ve maliyet hesapları ele alınacaktır. Bu kapsamda, teori-uygulama bütünlüğü içinde örnek olaylar yardımıyla ağırlıklı olarak söz konusu hesap sınıflarının dönem içi işleyişleri üzerinde durulacak, aynı zamanda amortisman gibi bazı dönem sonu işlemlerine yer verilecektir. Ayrıca, bu bilgiler ışığında bir yıl boyunca bir işletmede ortaya çıkabilecek mali olaylar sonucu mizan ve dönem sonu bilançosunun nasıl hazırlanacağı hakkında bilgi verilecektir.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Genel Muhasebe, Prof. Dr. Ümit Gücenme Gençoğlu, Alfa Aktüel, Bursa, 2010 Genel Muhasebe, Prof. Dr. İbrahim Lazol, Ekin Kitabevi, Bursa, 2011 Öğr. Gör. Sükrü Dokur- Doç. Dr. Sait Kaygusuz, Finansal Muhasebe, 2009 Metin SABAN, Hakan VARGÜN, Serhan GÜRKAN, "Finansal Muhasebe", Beta, 2018
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 80	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Muhasebeye Giriş, Muhasebe Temel Kavramları		
2	Temel Muhasebe Eşitliği ve Mali Tablolar		
3	Hesap kavramı ve Yevmiye Maddesi		
4	Mizan ve Yardımcı hesaplar		
5	Muhasebe Defter ve Belgeleri		
6	Muhasebe Fişleri Ve Muhasebe Süreci		
7	Ara Sınav		
8	Tek Düzen Hesap Planı		
9	Kasa hesabı		
10	Diğer Hazır Değerler		
11	Menkul Kıymetler		
12	Alacaklar		
13	Stok Hareketleri KDV Hesapları		
14	Stokların Muhasebeleştirilmesi: Aralıklı Envanter – Devamlı envanter Yöntemleri		
15	Genel Değerlendirme		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
001	Muhasebenin temel kavramlarının ve teknik yapısını izah edebilir.
002	Öğrenciler muhasebenin temel kavram, ilke ve varsayımlarının muhasebe uygulamalarına nasıl yön verdiğini açıklar.
003	Muhasebe sürecini ve muhasebede defter ve belgelerini açıklayabilir.
004	Tekdüzen Hesap Planı yapısı, kodlama sistemi ve kapsamını izah edebilir.
005	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugününü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşımlar geliştirebilir.
P07	Yerel yönetmelere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teori ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.



Karabük Üniversitesi

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY405 Çevre Yönetimi ve Politikası					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
7	KMY405	Çevre Yönetimi ve Politikası	3	3	3
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Doç.Dr. Kemal YAMAN	Yok	

Dersin Amacı :

Dersin amacı, Türkiye'deki çevre sorunları hakkında öğrencileri bilgilendirmektir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Bu derste, çevre sorunlarının iktisadi, yönetsel, siyasal ve hukuki boyutları konu edilecektir.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar	Çevre Yönetimi ve Politikası
Keleş, Ruşen, Hamamcı, Can (2011) "Çevre Politikası", İmge Yay., Ankara	
Keleş, Ruşen (1997), "İnsan Çevre ve Toplum", İmge Kitabevi.	
Görmez, Kemal (2010), "Çevre Sorunları", Nobel Kitabevi,	

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Temel Kavramlar		
2	Çevre ve Ekonomi İlişkisi, Nüfus ve Enerji Sorunu		
3	Temel Kirlilikler		
4	Doğal Alanların Korunması		
5	Kültürel Varlıkların Korunması		
6	Çevre Politikaları		
7	Ara sınav		
8	Çevreye İlişkin Örgütlenme		
9	Çevrenin Uluslararası Boyutu		
10	Çevreci Akımlar		
11	Çevresel Etki Değerlendirmesi		
12	Çevre Hukuku 1		
13	Çevre Hukuku 2		
14	Çevre Etiği-1		
15	Çevre Etiği-2		
16	Final haftası		
17	Final haftası		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

KMY110 İnsan Çevre Kent

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Başlıca çevre sorunlarının tarihsel gelişimini süreç içerisinde değerlendirir.
Ö02	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri açıklar.
Ö03	Ülkemizin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip eder
Ö04	Temel çevresel sorunları ve çevre sorunlarının nedenlerini sıralar
Ö05	Çevre sorunlarının çözümü konusunda öneriler sunar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugünü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlere ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teorileri ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.



Karabük Üniversitesi

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi

KMY227 Medeni Hukuk					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
3	KMY227	Medeni Hukuk	2	2	4
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi		Yok	Dr.Öğr. Üyesi Abdülazim İbrahim	Yok	

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı öğrencileri "Kişiler" ve "Eşya hukuku" konularında bilgilendirmektir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Bu dersin içeriği medeni hukukun temel kavramları, kaynakları, kişileri hukuku ve eşya hukuku konularından oluşmaktadır.

Dersin Kaynakları

Kaynaklar Bilge Öztan (2002), "Medeni Hukukun Temel Kavramları", Turhan Kitabevi, Ankara.
Gökhan Antalya (2013), "4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu", Beta Yayınları, Ankara.,

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 0
Sosyal Bilimler	: 100	Alan Bilgisi	: 0

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Medeni Hukukun Konusu ve Kaynakları		
2	Hak kavramı, hakların kazanılması, korunması, kullanılması ve kaybedilmesi		
3	Gerçek kişi ve tüzel kişi kavramı		
4	Eşya hukukuna ilişkin genel açıklamalar, zilyetlik		
5	Zilyetlik, Tapu Sicili		
6	Tapu Sicili		
7	vize sınavı		
8	Mülkiyetin Umumi Hükümleri, konusu, içeriği, mülkiyet hakkının türleri		
9	Mülkiyet hakkının türleri, taşınmaz mülkiyeti		
10	Taşınmaz mülkiyetinin kapsamı, kat mülkiyeti		
11	Taşınır mülkiyeti, sınırlı ayrı haklar		
12	İrtifak hakları, taşınmaz yükü, taşınmaz rehni		
13	İpoteke, taşınır rehni		
14	Mülkiyetin Umumi Hükümleri, konusu, içeriği, mülkiyet hakkının türleri		
15	Genel Değerlendirme		
16	Final sınavı		
17	Final sınavı		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

KMY103 Hukukun Temel Kavramları

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Medeni hukukun temel kavramlarını, örneğin mülkiyet ve borçlar gibi, tanım ve bu kavramların ne anlama geldiğini açıklar.
Ö02	Sözleşmelerin nasıl yapıldığını, geçerli bir sözleşmenin hangi unsurları içerdiğini ve sözleşme kurallarını anlar.
Ö03	Aile hukuku ile ilgili temel konuları, örneğin evlilik ve boşanma, tanıyacak ve bu konuların temel hukuk kurallarını öğrenir.
Ö04	Medeni hukuk kurallarını gerçek hayattaki basit durumlara uygulayarak nasıl çalıştığını gösterir.
Ö05	Medeni hukuk altında anlaşmazlıkları çözmek için kullanılan yöntemleri, örneğin arabuluculuk veya mahkeme yolunu, tanıyacak ve bu yöntemlerin nasıl işlediğini öğrenir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P01	Kamu yönetimi disiplininin geçmişini, bugününü ve muhtemel geleceğini değerlendirebilir.
P02	Çağdaş kamu yönetimi uygulama ve teorileri hakkında ulusal ve uluslararası düzeydeki bilgileri değerlendirebilir.
P03	Kamu yönetimi disipliniyle ilişkisi olan tarih, sosyoloji, iktisat, işletme, maliye, uluslararası ilişkiler ve diğer alanlar hakkında temel bilgileri kullanabilir.
P04	Kamu yönetimi kurumlarının örgütsel yapısı ve işlemlerini değerlendirebilir.
P05	Kamu yönetiminin hukuki boyutu ile ilgili temel konular hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P06	Toplumsal ve yönetsel sorunlara siyaset ve sosyal bilimler açısından yaklaşabilir.
P07	Yerel yönetimlerle ilişkin yapı, uygulama ve sorunlar hakkında değerlendirme ve karşılaştırma yapabilir.
P08	Türkiye'nin siyasal, bürokratik, hukuksal ve toplumsal gündemini takip edebilir.
P09	Türk siyasetinin gelişim çizgisi ve sorunları hakkında yaklaşımlar geliştirebilir.
P10	Kentleşme ve çevre sorunları ile ilgili temel bilgileri kullanabilir.
P11	Yönetim bilimi teori ve teknikleri hakkında temel bilgileri değerlendirebilir ve kullanabilir.
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur.

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)



T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ AKTS Hesaplama Kılavuzu

Eğitim, Notlandırma ve AKTS Bilgi Paketi

Avrupa Konseyi tarafından ilk olarak 1989 yılında Erasmus çerçevesinde uygulamaya konulan ve şimdi Hayat Boyu Öğrenme Programı'nın bir parçası olan Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (ECTS), öğrencinin başarılı olması için gerekli olan öğrenme çıktıları ve edinilmesi gereken yeterlilikler için belirlenen bir programın hedeflerini başarmayı amaçlayan ve öğrenci iş yüküne dayalı öğrenci merkezli bir kredi sistemidir. Başlangıcından bu yana, AKTS uygulaması Avrupa Ülkelerindeki yüksek öğrenim sistemlerinde geniş bir kabul alanı bulmuştur ve şimdi Yüksek Öğretimde Öğretme ve Öğrenmeyi, Avrupa genelinde daha şeffaflık, karşılaştırılabilir ve ölçülebilir hale getirdiği ve tüm çalışmaların tanınmasını kolaylaştırdığı için, Bologna Sürecinin ve dolayısıyla Avrupa Yüksek Öğrenim Alanının ana hedeflerini destekleyen vazgeçilmez bir araç haline gelmiştir. Sistem, farklı kurumlar arasında öğrenme deneyimlerinin aktarılmasına, daha fazla öğrenci hareketliliğine ve derece kazanmak için daha esnek yollara izin verir. Aynı zamanda müfredat tasarımına, kalite değerlendirme ve geliştirmeye ve dolayısıyla kalite güvencesine sistematik bir yaklaşım sunar.

Karabük Üniversitesi (KBÜ), eğitim programlarını ve eğitim bileşenlerini ve öğrenme etkinliklerini hem Türk Ulusal Yüksek Okulunun seviye gereklilikleri doğrultusunda eğitim amaçlarına hem de öğrenme çıktılarına dayalı olarak tasarlamak ve tanımlamak için AKTS sistemini bir referans ve şeffaflık aracı olarak benimsemiştir. Yeterlilikler Çerçevesi ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ve Yükseköğretimdeki çalışma alanları, öğrenme, öğretme, değerlendirme ve notlandırma yöntemlerine ilişkin öğrenci iş yüküne dayalı kredi tahsisleri gibi özelliklerini tasarlamak, uygulamak, gözden geçirmek, iyileştirmek ve güvence altına almak ve eğitim ve öğretim süreçlerinde kaliteyi sağlamak için kullanır. Bu ana amaca ulaşmak için Karabük Üniversitesi, AKTS'nin geliştirilmesine, uygulanmasına ve sürekli iyileştirilmesine kurumun tüm yönetici ve akademik personelinin aktif ve etkin katılımını sağlamak için hizmet, tesis ve kampüs otomasyon sistemini bir an önce geliştirmeye başlamıştır.

1 akademik yıl = 60 AKTS

1500-1800 saat/yıl (37,5-45 saat/hafta)

1 AKTS kredisi = 25-30 çalışma saati

Karabük Üniversitesi'nde bir akademik dönem sınav hakları dahil 17 haftadır ve her akademik dönem normal olarak 30 AKTS'ye (bir akademik yıl için 60 AKTS) sahiptir. Bir AKTS kredisi, dersler, ödev, pratik çalışma, seminer, dönem ödevi, sınav ve laboratuvar, kütüphanede veya evde serbest çalışmalar ve diğer değerlendirme faaliyetleri dahil olmak üzere, programda dönem başına 25,5 saatlik öğrenci iş yüküne eşittir. Ayrıca, AKTS kredileri, bu faaliyetler hem ev sahibi hem de ev sahibi kurumlarda düzenli çalışma programının bir parçasını oluşturduğunda, uygulamalı yerleştirmelere ve tez hazırlamaya da tahsis edilir.

Ancak Karabük Üniversitesi, AKTS Bilgi Paketinin tüm özelliklerini bünyesinde barındırarak yerli, yabancı, değişim ve aday öğrencilere, yükseköğretim kurumlarına, işverenlere ve diğer paydaşlara kurum hakkında detaylı bilgi ve eğitimin her kademesinde lisans programları sunmaktadır. kariyer ve eğitim olanakları, sosyal ve kültürel çevre, dinlenme ve spor faaliyetleri ve üniversite ile ilgili her türlü ihtiyaç ve endişe için ihtiyaç duyabilecekleri daha birçok faydalı bilgi.

AKTS Not Sistemi

Sınav ve değerlendirme sonuçları genellikle notlarla ifade edilir. Avrupa'da birçok farklı derecelendirme sistemi vardır. Kurumların ev sahibi kurumlar tarafından verilen notları AKTS öğrencilerine dönüştürmelerine yardımcı olmak için AKTS not ölçeği geliştirilmiştir. Bu, öğrencinin performansı için ek pratik bilgiler sağlar, ancak yerel notun yerine geçmez. Yükseköğretim kurumları AKTS not ölçeğini kendi sistemlerine nasıl uygulayacaklarına kendileri karar verirler.

Bu doğrultuda Karabük Üniversitesi AKTS not sistemi ile uyumlu kendi not sistemini geliştirmiştir.

AKTS (AKTS) NEDİR?

Çeşitli yükseköğretim kurumlarındaki öğrencilerin eğitimlerinin Avrupa'daki diğer yükseköğretim kurumları tarafından tanınması ile ilgili sorunları çözmek için başlangıçta bir 'kredi transfer sistemi' olarak geliştirilmiş olsa da Avrupa'daki diğer yükseköğretim kurumları tarafından 'kredi biriktirme sistemi' olarak da uygulanmaktadır.

AKTS (AKTS) nedir?

Bir dersin hedeflenen öğrenme çıktıları ile elde edilen öğrenme etkinlikleri listesiyle tanımlanan ve öğrenme için gereken süreye göre belirlenen öğrenci iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir.

İş yoğunluğu:

Bir dersi başarıyla tamamlamak için gerekli tüm öğrenme faaliyetleri, derse katılım, uygulamalara katılım, seminerler, proje hazırlama, sınavlar, tüm bireysel çalışmalar ve staj için gerekli olan süreyi kapsar.

İŞ YÜKÜ (ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜ)

Öğrencinin harcadığı zamana/emek, öğrencinin iş yükü olarak adlandırılır.

Bu yük öğretim elemanı tarafından ortalama öğrenci dikkate alınarak hesaplanır.

Öğrenci görüşlerinin hesaplamaya dahil edilmesi uygulamanın kalite güvencesini ve kabul edilebilirliğini artırır.

AKTS sistemini kullanan yükseköğretim kurumları, ortak bir dil kullandıkları anlamına gelmektedir. Dolayısıyla bu kurumların herhangi bir programındaki öğrencilerin iş yüklerinin karşılaştırılabileceği anlamına gelmektedir.

Öğrencinin bilgi, beceri ve yeterlilikler şeklinde ifade edilen öğrenme çıktıları, iş yükünün karşılığında da belirginse, bir öğrenci başka bir ülkedeki bir öğrenciyle daha karşılaştırılabilir hale gelir.

AKTS'İN KURUMLARA SUNDUĞU FIRSATLAR

Ders programları ve ders içerikleri hakkında detaylı bilgi verir.

Akademik tanınma konusunda akademisyenlere yardımcı olur.

Müfredat yapısı, öğrencilerin eğitim sonunda ders yüklerini ve başarılarını yeniden gözden geçirmelerine yardımcı olur.

AKTS FAYDALARI

Öğrencilerin iş yükü ve öğrenme çıktıları açısından karşılaştırılabilir hareketliliğini artırır. Örneğin bu öğrenciler Erasmus değişim programına katılabilirler.

Mezunların ulusal ve küresel piyasalarında tanınırlığı ve hareketliliği artırır. Bu onların iş bulmalarını kolaylaştırır ve istihdam edilebilirliklerine katkıda bulunur.

- Transkriptler (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti

- Sınav Örnekleri (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği

Karabük Üniversitesi 27 Nisan 2020 tarihinde almış olduğu bir kararla elektronik sınav sistemine geçmiştir. 15 Kasım 2023 tarihinde almış olduğu kararla elektronik sınav sisteminden ayrılmıştır. Bu nedenle mezun öğrenci Vize/Final sınav örneklerine yer verilememiştir.

▪ Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)

OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi

<https://obs.karabuk.edu.tr/>

EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

<https://ebys.karabuk.edu.tr/enVision/Login.aspx>

LMS: Learning Management System

<https://oys.karabuk.edu.tr/login/index.php>

Mail Service/Gmail

<login.microsoftonline.com>