**Form Doldurma Kuralları**

1-Kurumda yeni göreve başlayan ve ilk defa EBYS hesabı açılacak personelin Sicil No, TC Kimlik No, Cep No ve Kurumsal Mail adresi yazılması zorunludur.

2-Görev yaptığı birim alanına EBYS hesabının açılacağı alt birim (Bölüm Baş./ABD/Şub. Müd./Fak Sekreterliği vb.) adı yazılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Kullanıcı Bilgileri** | | | | | |
| **Adı Soyadı** | **:** |  | | | |
| **Ünvanı** | **:** |  | **Sicil No** | **:** |  |
| **TC Kimlik Numarası** | **:** |  | **Cep Telefonu** | **:** |  |
| **Kurumsal E-posta Adresi** | **:** |  | | | |
| **Görev Yaptığı Birim** | **:** |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.Kullanıcı Bilgileri** | | | | | |
| **Adı Soyadı** | **:** |  | | | |
| **Ünvanı** | **:** |  | **Sicil No** | **:** |  |
| **TC Kimlik Numarası** | **:** |  | **Cep Telefonu** | **:** |  |
| **Kurumsal E-posta Adresi** | **:** |  | | | |
| **Görev Yaptığı Birim** | **:** |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Kullanıcı Bilgileri** | | | | | |
| **Adı Soyadı** | **:** |  | | | |
| **Ünvanı** | **:** |  | **Sicil No** | **:** |  |
| **TC Kimlik Numarası** | **:** |  | **Cep Telefonu** | **:** |  |
| **Kurumsal E-posta Adresi** | **:** |  | | | |
| **Görev Yaptığı Birim** | **:** |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Kullanıcı Bilgileri** | | | | | |
| **Adı Soyadı** | **:** |  | | | |
| **Ünvanı** | **:** |  | **Sicil No** | **:** |  |
| **TC Kimlik Numarası** | **:** |  | **Cep Telefonu** | **:** |  |
| **Kurumsal E-posta Adresi** | **:** |  | | | |
| **Görev Yaptığı Birim** | **:** |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Onay** | |
| **Görevli Personel** | **Onaylayan** |
| **Tarih: …../…../20…** | **Tarih: …../…../20…** |
| **Unvan-Ad-Soyad** | **Unvan-Ad-Soyad** |
| **İmza** | **İmza** |