|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Biriminin Adı: |  |
| Ekonomik Kodu (2 Düzey): |  |
| Harcamanın Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin Hangi Başlığına İlişkin Olduğu | [ ] Taşınmaz Edinilmesi, Kiralanması ve Kullanılması[ ] Resmi Taşıtların Edinilmesi ve Kullanılması[ ] Haberleşme Giderleri[ ] Personel Görevlendirilmeleri -Giderleri[ ] Basın ve Yayın Giderleri[ ] Kırtasiye ve Demirbaş Alımları[ ] Temsil, Tören, Ağırlama ve Tanıtım Giderleri[ ] Enerji ve Su Alımları[ ] Yapım İşleri [ ] Diğer Hususlar |
| HARCAMAYI ZORUNLU KILAN GEREKÇELERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (\*)\* Açıklamalar, herhangi bir karışıklığa sebebiyet vermeyecek şekilde açık, anlaşılır ve net olmalı, yuvarlak-genel geçer ifadelerden kaçınılmalı, zorunluluğu tam olarak ifade etmelidir. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontrol Eden(Gerçekleştirme Görevlisi) | Onaylayan(Harcama Yetkilisi) |
|  |  |