|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Biriminin Adı: |  |
| Ekonomik Kodu (2 Düzey): |  |
| Harcamanın Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin Hangi Başlığına İlişkin Olduğu | Taşınmaz Edinilmesi, Kiralanması ve Kullanılması  Resmi Taşıtların Edinilmesi ve Kullanılması  Haberleşme Giderleri  Personel Görevlendirilmeleri -Giderleri  Basın ve Yayın Giderleri  Kırtasiye ve Demirbaş Alımları  Temsil, Tören, Ağırlama ve Tanıtım Giderleri  Enerji ve Su Alımları  Yapım İşleri  Diğer Hususlar |
| HARCAMAYI ZORUNLU KILAN GEREKÇELERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (\*)  \* Açıklamalar, herhangi bir karışıklığa sebebiyet vermeyecek şekilde açık, anlaşılır ve net olmalı, yuvarlak-genel geçer ifadelerden kaçınılmalı, zorunluluğu tam olarak ifade etmelidir. | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontrol Eden  (Gerçekleştirme Görevlisi) | Onaylayan  (Harcama Yetkilisi) |
|  |  |