

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ ÖZ
DEĞERLENDİRME RAPORU**

El Sanatları Bölümü
Eser Koruma Programı

Eskipazar Meslek Yüksekokulu

Karabük Üniversitesi

Bahçepınar Mah. Hastane Cad. No:37 Eskipazar Karabük

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Eskipazar Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2010 - 2011
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2011 - 2012
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Tülay EKEMEN KESKİN (Prof. Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Cihan BAYRAKTAR (Dr. Öğr. Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Ömer ÇÖLOVA (Öğr. Gör.)
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: El Sanatları Bölümü
Program Adı	: Eser Koruma
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2024 – 2025
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: -
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Mustafa Buğday (Dr.Öğr. Üyesi)
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO’da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Mustafa BUĞDAY (Dr. Öğr. Üyesi– Böl. Bşk.)
Cep telefonu	: 05549925108
Elektronik posta	: mustafabugday@karabuk.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Program 2024 – 2025 eğitim öğretim yılı itibari ile öğrenci alımına başlamıştır. Programın açılması için önceki dönemlerde hazırlanan müfredatın daha ilk dönemi uygulanmıştır. Mevcut müfredat ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program için medek değerlendirilmesi yapılmamıştır.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa OSYM tarafından yapılan TYT sınav sonuçlarına göre öğrenci kabul edilmektedir.
- 1.1.2. **Tablo 1.1**'de öğrencilerin üniversite giriş sınav derecelerine ilişkin bilgiler verilmiştir.
- 1.2. Program, 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibari ile 30 kontenjana sahiptir. **Tablo 1.2**'de kayıtlı öğrenci sayılarıyla ilgili verilmiştir.
- 1.3. Yatay geçiş ile gelen öğrenilerin önceki öğrenimlerde başarılı oldukları derslerden, ders içeriği en az %70 uyumlu olmak şartı ile program müfredatına uygun olan dersler için muafiyet işlemleri yapılmaktadır. Program mezunları, dikey geçiş ile çeşitli lisans bölümlerine geçiş yapabilmektedirler. Programımı yeni olduğu için **Tablo 1.3**'te görüldüğü üzere herhangi bir yatay geçiş bilgisi bulunmamaktadır.

- 1.4. Programa kayıt yapan öğrenciler, eğer farklı bir yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler varsa, ders içerikleri en az %70 uyumlu olmak şartı ile program müfredatında uygun dersler için muafiyet işlemleri uygulanmaktadır. Muafiyet verilen derslerin kredilendirilmesi, Eser Koruma Programı müfredatında muaf tutulan derslerin kredileri baz alınarak gerçekleştirilmektedir.
- 1.5. Programda öğrenci merkezli eğitim öğretim yaklaşımı benimsenmektedir. Ders içeriklerinin günün şartlarına uygun olacak şekilde güncel tutulması sağlanmaktadır. Öğrencilerin alanla ilgili farklı kurumlar tarafından yapılan eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir. Ayrıca program içerisinde müfredat harici ek eğitim ve etkinlikler düzenlenmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar dönemi itibari ile program bünyesinde Eskipazar Hadrianapoliste kazı çalışmalarına katılım sağlanmış, 2025-2026 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılında da staj kapsamında katılım sağlanacaktır.
- 1.6. Karabük Eskipazar Belediye Başkanı Serkan Civa ve Karabük Üniversitesi Arkeoloji bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Mevlüt Eliüşük danışma dış paydaş gurubumuza eklenmiştir.
- 1.7. Program bünyesinde Erasmus+, Mevlana ve Farabi değişim programları uygulanmaktadır.
- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, restorasyon laboratuvarını aktif bir şekilde kullanmaya başlamıştır.
- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendirmek ve gelişimlerini izlemek amacıyla akademik danışmanlık hizmeti hocalarımız tarafından verilmektedir.
- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu OBS otomasyon sistemi tarafından takip edilebilmektedir. Bu konuda öğrencilerin başarılarını arttırmak amacıyla gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.
- 1.11. Program bünyesinde, eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak ve öğrenci memnuniyetini sağlamak için memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri 2024-2025 Bahar dönemi itibariyle düzenli olarak toplanacak ve bu geri bildirimler sürekli iyileştirme çalışmalarına temel oluşturacaktır.
- 1.12. Programda öğrencilerin tüm derslerdeki başarıları, yetkinlik temelli ve çeşitli ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılarak değerlendirilmektedir. Ara sınav ve Yıl sonu sınavları ile ödev ve proje değerlendirmeleri ölçme değerlendirme yöntemi olarak kullanılmaktadır. Değerlendirme Sürecinde kriterlerin net olarak belirtilmesi, standart değerlendirme ölçütlerinin kullanılması ve standartlaştırılmış notlandırma sistemi ile programın öğrenim çıktıları ile uyumlu, öğrenci başarısını doğru bir şekilde yansıtan, şeffaf, adil ve tutarlı bir ölçme-değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamaktadır.
- 1.13. Programda öğrencilerin mezuniyetine karar verilirken, ilgili yönetmelikler ve program gereklilikleri dikkate alınarak belirli ölçütler ve yöntemler kullanılmaktadır. Mezuniyet Şartları ve Değerlendirme Yöntemleri; Zorunlu Derslerin Başarıyla Tamamlanması, Toplam Kredi (120 AKTS) ve Genel Not Ortalaması (GNO) Şartı (2.00/4.00), Staj Eğitimini Tamamlama olarak sayılabilir. Yöntemlerin Güvenilirliği de; Standart Değerlendirme Kriterleri, Akademik Danışmanlık ve Mezuniyet Kontrolü, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Üzerinden Takip mekanizmaları ile sağlanmaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	30	32	-	238,54288	-	1.710.967
Bir önceki yıl	30	32	-	226,94260	-	2.068.402
İki önceki yıl	-	-	-	-	-	-

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	15	3	-

Bir önceki yıl	8	-	-
İki önceki yıl	-	-	-

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	-	-	-	-
Bir önceki yıl	-	-	-	-
İki önceki yıl	-	-	-	-

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programımız koruma ve onarım alanında disiplinler arası çalışabilen, ulusal ve uluslararası iş birliğine açık, yeni fikir ve uygulama alanları oluşturmayı hedefleyen, koruma çalışmalarında yeni teknolojilerin uygulanması konusunda araştırma yapan, koruma ve onarım etiklerine uyan meslek elemanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Akademik başarının artırılması için eğitim faaliyetleri (Teknik Gezi, seminer vb), İç ve dış paydaşlar ile yapılan sistematik toplantılar ve aktiviteler (Danışma Kurulu, iş birliği toplantıları vb.) ve Tüm paydaşlara yönelik akademik, kişisel gelişim, farkındalık, sosyokültürel ve sportif etkinlikler

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

-

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

-

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

-

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğini irdeleyiniz

Mezun olacak öğrencilerin iş hayatına atılma durumları ve yapacakları stajlar sonrası elde edecekleri pratik tecrübelerin gözlemlenmesiyle eğitim amaçlarına ulaşılabilecektir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Yapılacak vize, ödev ve final sınavları, uygulanan ders müfredatları ve yapılan staj raporları ile ölçme değerlendirmeler yapılacaktır.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Programımız 2024-2025 güz döneminde aktif olmuş ve çok yeni bir programdır. Dolayısıyla henüz ulaşılan bir hedef yoktur.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Kültür varlıklarını oluşturan hammaddeleri bilen, yapım teknikleri hakkında bilgi sahibi olan, bozulmalarını tanıyan, bozulmalara karşı önlem alabilen, koruma ve onarım aşamalarının tamamını bilen ve uygulayabilen, yeniliklere açık ve kendini her zaman yenileyebilen bilinçli teknik elemanlar yetiştirmek vizyonuyla hareket etmekteyiz. Bu vizyon ve misyonlarımız internet sitemizde yer almaktadır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Sektörün talebi doğrultusunda dış paydaş toplantılarında görüşülerek eksikler tespit edilmekte, öneriler alınmakta ve yapılacak faaliyetler planlanmaktadır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program yeterlilikleri belirlenirken, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Mesleki Yeterli Kurumu standartlar göz önünde bulundurulmuştur.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Bölüm hocaları ile birlikte yapılan görüşmeler ve dış paydaşlardan alınan dönütler vasıtasıyla program çıktıların belirlenecektir.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5300&curSunit=5943#>

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.²

Medek çıktılarına uygun hale getirilme çalışmaları devam etmektedir.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

-

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.³

-

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Program 2024-2025 Güz döneminde aktif olmuş ve ilk öğrenci alımına başlamıştır. Dolayısıyla geçmişe yönelik bir çalışma bulunmamaktadır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek,

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

² Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

³ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

-

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

-

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Tablo 5.1'de Dış Paydaş Önerilerinin Dikkate Alındığı Dersler olarak işaretlenmiş olan dersler, mevcut müfredatın oluşturulduğu zaman bölüm komisyonu tarafından müfredata eklenmiş olan derslerdir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Program müfredatımızda en az staj ve uygulamalı ders bilgileri Tablo 5.1'de işaretlenmiştir.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

İlgili dersler Tablo 5.3'te verilmiştir.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eser Koruma Programı eğitim müfredatında bulunan derslerin izlenceleri, Karabük Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi web sayfasında yayınlanmaktadır.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Eser Koruma Programı eğitim planının güncel tutulması ile ilgili, Karabük Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Meslek Yüksekokulu Bologna Eşgüdüm Sorumlusu tarafından gerekli denetimler yapılmaktadır. Ayrıca her dönem arasında, öğretim elemanları tarafından ders izlencelerinde gerekli güncellemelerin yapılması ve ders içeriklerinin güncel tutulması amacıyla sistem açılarak veri girişine uygun hale getirilmektedir.

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Eser Koruma Programı

Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
			Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl							
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	X				
EPK101	Genel Arkeoloji 1	Türkçe			x		
EPK103	Eski Eserlerin Korunması ve Onarım İlkeleri I	Türkçe			x	x	
EPK105	Arkeoloji ve Sanat Tarihi Terminolojisi	Türkçe			x	x	
EPK107	Temel Restorasyon Teknikleri I	Türkçe			x		
TUR181	Türk Dili I	Türkçe	X				
YDL183	Yabancı Dil I	Türkçe	X				
EOD101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	X				
EOD103	Etkili İletişim	Türkçe	X				
EPK115	İkona Koruma ve Onarım	Türkçe			x		
EOD109	Meslek Etiği	Türkçe	X				
EPK121	Kültürel Miras ve Yönetimi	Türkçe			x	x	
EPK119	Anadolu Uygarlıkları	Türkçe			x		
EPK123	Laboratuvar Çalışma Teknikleri	Türkçe			x		x
2. Yarıyıl							
AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	X				
EPK102	Genel Arkeoloji 2	Türkçe			x		
EPK104	Eski Eserlerin Korunması ve Onarım İlkeleri 2	Türkçe			x	x	
EPK106	Temel Restorasyon Teknikleri 2	Türkçe			x	x	
EPB110	Staj	Türkçe			x		x
TUR182	Türk Dili II	Türkçe	X				
YDL184	Yabancı Dil II	Türkçe	X				
EOD104	İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	X				
EPK110	Müzecilik Sergileme ve Depolama	Türkçe			x	x	
EPK112	Geleneksel Türk Sanatları	Türkçe			x		
EPK114	Çini Ürünleri Koruma ve	Türkçe			x	x	

	Onarımı						
EPK116	Arkaik Dönem Mimarlığı	Türkçe			x	x	
3. Yarıyıl							
EPK201	Duvar Resmi-Mozaik Koruma ve Onarımı I	Türkçe			x		
EPK203	Taş ve Seramik Koruma ve Onarımı I	Türkçe			x	x	
EPK205	Metal-Cam Koruma ve Onarımı I	Türkçe			x	x	
EPK207	Ahşap Eser Koruma ve Onarımı	Türkçe			x	x	
EPK209	Organik Eser Koruma ve Onarımı I	Türkçe			x	x	
EPK211	Arkeolojik Alan Ölçme ve Değerlendirme	Türkçe			x		x
EPK213	Teknik Resim	Türkçe			x		x
EPK215	Sanat Tarihi	Türkçe			x		
EPK217	Paphlagonia (Paflagonya) Bölgesi Arkeolojisi	Türkçe			x		
EPK219	Minyatür Sanatı	Türkçe			x		
EPK221	Antik Dönem Resim Sanatı	Türkçe			x		
EPK223	Kalıp Alma Teknikleri	Türkçe			x		
4. Yarıyıl							
EPK202	Duvar Resmi-Mozaik Koruma ve Onarımı II	Türkçe			x		
EPK204	Taş ve Seramik Koruma ve Onarımı II	Türkçe			x	x	
EPK206	Metal-Cam Koruma ve Onarımı II	Türkçe			x	x	
EPK208	Organik Eser Koruma ve Onarımı II	Türkçe			x	x	
EPK210	Tekstil ve El Sanatları Koruma ve Onarımı	Türkçe			x		
EPK212	Fotoğrafçılık	Türkçe			x		
EPK214	Arkeometrik Analiz Yöntemleri	Türkçe			x		
EPK216	Tarihi Çevre Koruma ve Örnekleri	Türkçe			x		
EPK218	Dijital Belgeleme Yöntemleri	Türkçe			x		

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Eser Koruma Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	15	%100			
EPK101	Genel Arkeoloji I	15	%100			
EPK103	Eski Eserlerin Korunması ve Onarım İlkeleri I	15	%100			
EPK105	Arkeoloji ve Sanat Tarihi Terminolojisi	15	%100			
EPK107	Temel Restorasyon Teknikleri I	15	%75		%25	
TUR181	Türk Dili I	15	%100			
YDL183	Yabancı Dil I	15	%100			
EOD101	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	15	%100			
EOD103	Etkili İletişim	0	%100			
EPK115	İkona Koruma ve Onarım	0	%100			
EOD109	Meslek Etiği	15	%100			
EPK121	Kültürel Miras ve Yönetimi	0	%100			
EPK119	Anadolu Uygarlıkları	15	%100			
EPK123	Laboratuvar Çalışma Teknikleri	0	%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Genel Arkeoloji I	Türkçe	3	0	3	3	1 Arkeoloji bilimi ve bu bilimin amacını bilme 2 Arkeoloji'nin diğer bilim dalları ile olan ilişkisini bilme 3 Arkeoloji'nin Ana dallarını bilme 4 Arkeoloji'nin yan dallarını bilme 5 Arkeoloji'nin tarihçesini bilme 6 Türkiye'deki Arkeolojik Çalışmaları öğrenme 7 Arkeolojik kazılarda bulunan eserlerin değerlendirmesini yapabileme 8 Arkeolojik Dönemleri bilme 9 Arkeolojik eserlerin tarihlenme yöntemlerini öğrenme
Eski Eserlerin Korunması ve Onarım İlkeleri	Türkçe	3	0	3	3	1 Genel konservasyon etiğini kazandırmak 2 Arkeolojik kazı alanında konservatörlerin yapması gereken işlemleri öğrenmiş olmak

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
I						3 Konservasyonda kullanılacak ekipmanları tanıyabilmek 4 Eserlerin konservasyon uygulamalarıyla öğrencilere deneyim kazandırmak 5 Konservasyon sonrası müze ve depolarda nasıl korunacağı konusunda bilgi kazandırmak.
Arkeoloji ve Sanat Tarihi Terminolojisi	Türkçe	3	0	3	3	1 Arkeoloji ve Sanat Tarihi bilimlerinin tarihsel gelişimini kavrayabilmek. 2 Arkeoloji terminolojisinde yer alan temel kavramları açıklayabilmek. 3 Sanat kavram ve terimlerini kavrayabilmek 4 Arkeoloji ve Sanat Tarihi konularının dönemlere göre ayrımını açıklayabilmek. 5 Arkeoloji ile Sanat Tarihi arasındaki ilişkileri kayrayabilmek
Temel Restorasyon Teknikleri I	Türkçe	3	1	4	4	1 Tarihi yapılarda oluşabilecek bozulmaları ve nedenlerini açıklayabilecek 2 Restorasyon tekniklerini tanımlayabilecek, 3 Restitüsyon ve restorasyon kavramlarını açıklayabilecek, 4 Restorasyon uygulama tekniklerini ana hatlarıyla belirtebilecek, 5 Sağlamaştırma, bütünlüme, yenileme, rekonstrüksiyon, temizleme ve taşıma süreçlerini anlatabilecektir.
2. Yarıyıl						
Genel Arkeoloji II	Türkçe	3	0	3	3	1 Arkeoloji bilimi ve bu bilimin amacını bilme 2 Arkeoloji'nin diğer bilim dalları ile olan ilişkisini bilme 3 Arkeoloji'nin Ana dallarını bilme 4 Arkeoloji'nin yan dallarını bilme 5 Arkeoloji'nin tarihçesini bilme 6 Türkiye'deki Arkeolojik Çalışmaları öğrenme 7 Arkeolojik kazılarda bulunan eserlerin değerlendirmesini yapabilmek 8 Arkeolojik Dönemleri bilme 9 Arkeolojik eserlerin tarihlenme yöntemlerini öğrenme
Eski Eserlerin Korunması ve Onarım İlkeleri II	Türkçe	3	0	3	3	1 Genel konservasyon etiğini kazandırmak 2 Arkeolojik kazı alanında konservatörlerin yapması gereken işlemleri öğrenmiş olmak 3 Konservasyonda kullanılacak ekipmanları tanıyabilmek 4 Eserlerin konservasyon uygulamalarıyla öğrencilere deneyim kazandırmak 5 Konservasyon sonrası müze ve depolarda nasıl korunacağı konusunda bilgi kazandırmak.
Staj	Türkçe	0	0	0	8	1 Meslek alanını tanım 2 Eğitim süresince edinilen bilgileri uygulama sürecinde deneyimler 3 Teorik bilgileri mesleki yaşamındaki uygulamalara aktarabilir. 4 Diğer meslek grupları ile ilişkileri kavrar. 5 Koruma ve onarıma ilişkin yasal ve yönetsel boyutu öğrenir. 6 İş sağlığı ve güvenliği konusunda deneyim sahibi olur.
Temel Restorasyon Teknikleri II	Türkçe	3	1	4	4	1 Tarihi yapılarda oluşabilecek bozulmaları ve nedenlerini açıklayabilecek 2 Restorasyon tekniklerini tanımlayabilecek, 3 Restitüsyon ve restorasyon kavramlarını açıklayabilecek, 4 Restorasyon uygulama tekniklerini ana hatlarıyla belirtebilecek,

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ¹
		T	U	K	AKTS	
3. Yarıyıl						
Duvar Resmi-Mozaik Koruma ve Onarımı - I	Türkçe	2	1	2,5	4	1 Duvar resmi terminolojisini kavrama. 2 Duvar resmi bozulma sebeplerini kavrama 3 Duvar resimlerini belgeleyebilme 4 Duvar resmi restorasyon ve konservasyon yöntemlerini kavrama 5 Duvar resmi sıvaları ve uygulaması hakkında bilgi sahibi olma
Taş ve Seramik Koruma ve Onarımı-I	Türkçe	2	1	2,5	4	1 Taş eserlerin özelliklerini kavrar 2 Taş aletlerini tanıyabilme 3 Taşların kullanım alanları hakkında bilgi sahibi olma 4 Sanat değeri taşıyan taş eserlerin onarımı ve korunması yöntem ve tekniklerini kavrar 5 Taş eserlerin bozulma çeşitlerini bilir.
Ahşap Eser Koruma ve Onarımı	Türkçe	2	1	2,5	4	1 Ahşapların özellikleri, oluşumları ve türleri hakkında bilgi edinerek, tanıyabilme 2 Ahşapların bozulmaları ve sebeplerini kavrama ve tespit edebilme 3 Ahşapların onarım yöntemlerini kavrama ve uygulayabilme 4 Ahşapların koruma yöntemlerini kavrama ve uygulayabilme 5 Ahşap onarım ve korumasında malzemeleri tanıyabilme
Organik Eser Koruma ve Onarımı-I	Türkçe	2	1	2,5	4	1 Kağıt ve deri malzemeli eserlerin özelliklerini, yapım tekniklerini, kağıt ve deri kullanımının tarihsel gelişimini bilir. 2 Kağıt ve deri malzemeli eserlerin bozulmaya neden olan etmenlerini ve bozulma türlerini bilir. 3 Kağıt ve deri malzemeli eserlerin koruma ve onarım çalışmalarını yapabilir. 4 Kağıt ve deri malzemeli eserlerin sergilenmesi ve depolanması için uygun koşulları sağlayabilir.

Eser koruma programı 2024-2025 güz döneminde derslere başlamıştır ve sadece ilk 3 döneme ait alana özgü zorunlu dersler program çıktılarıyla beraber verilmiştir. Diğer dönemlere ve seçmeli ders grubuna ait bütün derslerin program çıktısı verileri aşağıdaki linkte sunulmuştur.

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5300&curSunit=5943#>

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

- 6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.
- 6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.
- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

¹ Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Akademik Teşvik Yönetmeliğine uygun olarak, Karabük Üniversitesi bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarından yeterli puana sahip olanların teşvik alabilmeleri için gerekli işlemler ilgili komisyonlar tarafından yürütülmektedir.

<https://www.karabuk.edu.tr/1-1510-Duyuru-KARABUK-UNIVERSITESI-2024-YILI-AKADEMİK-TESVİK-ODENEGİ-SUREC-TAKVİMİ>

Ayrıca Eskipazar Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından her eğitim öğretim yılı sonunda, ders ve ders dışı etkinlikler ile başarı elde etmiş olan öğretim elemanları Teşekkür Belgeleri ile ödüllendirilmektedir.

<https://emyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=E&id=113&BA=index.aspx>

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Öğretim elemanı atama ve yükseltme işlemleri, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Alımı Hk. Yönetmelik ve Karabük Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme Ve Atanma Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Programdaki öğretim elemanları arasında her dönem için ders dağılımları, yapılan akademik toplantılar ile gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının talepleri ve ders yükleri baz alınarak adil bir dağılım gerçekleştirilmektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Eser Koruma Programı

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Mustafa BUĞDAY	Dr. Öğretim Üyesi	Doktora	6	6	6	yok	yüksek	yok
Şengül ŞENTÜRK ÜNAL	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	2	2	2	yok	yüksek	yok
Pakize KÜSMEZ DUMANER	Öğ. Gör.	Yüksek Lisans	11	11	11	yok	yüksek	yok

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Eser Koruma Programı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²		
		Öğretim	Araştırma ³	Diğer
Şengül ŞENTÜRK ÜNAL (Öğr. Gör.)	Eski Eserlerin Korunması ve Onarım İlkeleri I/ 3 / Güz / 2024,2025	%90	%10	%0
	Arkeoloji ve Sanat Tarihi Terminolojisi/3/ Güz/ 2024,2025	%100	%0	%0
	Araştırma Yöntem ve Teknikleri/2/Güz/2024,2025	%100	%0	%0
	Meslek Etiği/2/Güz/2024,2025	%100	%0	%0
	Taş ve Seramik Koruma ve Onarımı-I/3/Güz/2025	%90	%10	%0
	Ahşap Eser Koruma ve Onarım/3/Güz/2025	%90	%10	%0
	Organik Eser Koruma ve Onarım I/3/Güz/2025	%90	%10	%0
	Minyatür Sanatı/3/Güz/2025	%100	%0	%0
	Tablo Koruma Onarım/2/Güz/2024,2025	%100	%0	%0
	Eski Eserlerin Korunması ve Onarım İlkeleri II/ 3 / Bahar /2025	%100	%0	%0
	Geleneksel Türk Sanatları/2/Bahar/2025	%100	%0	%0
	İkonografi/2/Bahar/2025	%100	%0	%0
	Müzecilik, Sergileme ve Depolama/2/Bahar/2025	%100	%0	%0
Pakize KÜSMEZ	Temel Restorasyon Teknikleri 1/ 4/ Güz/	%75	%25	%0

¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

DUMANER (Öğr. Gör.)	2024,2025			
	Genel Arkeoloji I/3/Güz/2024,2025	%90	%10	%0
	Anadolu Uygarlıkları /3/ Güz/ 2024,2025	%100	%0	%0
	Genel Arkeoloji II/3/2025/Bahar	%90	%10	%0
	Temel Restorasyon Teknikleri II/ 4/ Bahar/2025	%75	%25	%0
	Arkaik Dönem Mimarlığı/2/Güz/2025	%100	%0	%0
	Duvar Resmi Mozaik Koruma ve Onarım I/3/Güz/2025	%90	%10	%0
	Metal-Cam Koruma ve Onarımı I/3/Güz/2025	%90	%10	%0

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Yüksekokul bünyesinde 50 öğrenci kapasiteli 9 derslik, 150 öğrenci kapasiteli 1 derslik ve 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Uygulamalı eğitim için ayrıca laboratuvar imkanı bulunmakta ve Hadrianapolis ile de ikili ilişkiler sayesinde teorik eğitimler uygulamaya dönüştürülmektedir.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.
Gerekli bilgileri Ek I.3'te verilmiştir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapabilmeleri için, 1 adet açık tenis kortu, 1 adet kapalı spor salonu, 1 adet fitness salonu, 1 adet kütüphane ve okuma salonu bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzun bulunduğu kampüs alanı 96000m² genişliğe sahip olup açık hava etkinlikleri için yeterli alan sağlamaktadır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Yüksekokulumuz kampüsünde 24 saat görevli, özel güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda ilk yardım ve yangın dolapları mevcuttur. Elektrik hattında topraklama ve kaçak akım rölesi önlemleri alınmıştır. Afad ile işbirliği içerisinde yıl bazında, afet farkındalık eğitimleri ve acil durum tatbikatları yapılmaktadır. Ayrıca talep eden öğrencilere ve personele ilk yardım sertifikası almaları konusunda eğitim aldırılması planlanmaktadır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Yüksekokulumuzda bulunan panolarda gerekli duyuruların yapılması ile öğrencilere okul imkanları bildirilmektedir. Her eğitim öğretim yılı başında yeni öğrencilere yönelik uygulanan oryantasyon eğitiminde de yine bu imkanlar ve nasıl yararlanacakları hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Yüksekokulumuz bahçesinde ve kapalı alanlarda görme engelli kişiler için kılavuzlar ve engelli rampası bulunmaktadır. Ayrıca okul içerisinde 1 adet engelli asansörü bulunmaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Yüksekokul bünyesinde 35 bilgisayarlı bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca okulun tamamını kapsayacak şekilde kablolu ve kablosuz internet altyapısı bulunmaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanları için okul bünyesinde kullanabilecekleri kablolu ve kablosuz internet hizmeti sunulmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma süreçleri, programın misyonu ile uyumlu olarak stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu süreçler, kalite güvencesi yaklaşımı, danışma kurulu, öğrenci merkezli yönetim, paydaş katılımı, sürekli iyileştirme ve şeffaflık ilkelerini temel almaktadır.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

-

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Eğiticilerin Eğitimi Programı

-

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirmek için Yüksekokulumuz web sitesi (<https://emyo.karabuk.edu.tr>), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sitesi (<https://oidb.karabuk.edu.tr>), Karabük Üniversitesi web sitesi (<http://karabuk.edu.tr>) ve KBÜ Medya yayın organı (<https://kbumedya.karabuk.edu.tr>) faaliyet göstermektedir.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

Eser Koruma Programı, eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla belirlenmiş program çıktılarının ve kalite standartlarının sağlanmasını hedeflemektedir. Bu süreçler, programın belirlediği nitelikli mezun profilini oluşturmak için yapılandırılmıştır.

Program Eğitim Planı ve Dersler

Eğitim planı, temel, mesleki ve uygulamalı derslerden oluşarak program çıktılarının dengeli bir şekilde kazandırılmasını sağlar.

- **Temel Dersler:** Matematik gibi dersler, analitik düşünme ve temel teknik becerileri kazandırır.
- **Mesleki Uzmanlık Dersleri:** Genel Arkeoloji, Eski Eserlerin Korunması ve Onarım İlkeleri, Arkeoloji ve Sanat Tarihi Terminolojisi, Kültürel Miras ve Yönetimi ve Arkaik dönem mimarlığı gibi alan dersleri, öğrencilerin eser koruma alanındaki yetkinliklerini geliştirir.
- **Uygulamalı Dersler ve Laboratuvar Çalışmaları:** Pratik becerileri güçlendirmek için EPK 121 Laboratuvar Çalışma Teknikleri gibi uygulamalı derslerde mevcuttur.

Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri

Program çıktılarının öğrenciler tarafından kazanıldığını değerlendirmek için çeşitli ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır:

1. **Sınavlar ve Kısa Sınavlar**
 - Derslerin teorik kısmı için yazılı sınavlar uygulanır. Bu sınavlar, öğrencilerin kavramları anlama, analiz etme ve problem çözme yeteneklerini ölçer.
2. **Proje ve Ödevler**
 - Özellikle uygulamalı derslerde, öğrencilerden gerçek hayattaki güvenlik sorunlarına çözüm üreten projeler hazırlamaları istenir.
3. **Laboratuvar Çalışmaları**
 - Pratik becerilerin ölçülmesi ve eserlerle ilgili çalışmaların titizlikle yapılması sağlanır.
4. **Staj**
 - Gerçek iş ortamında yapılan staj, program çıktılarının doğrudan sektör uygulamalarına yönelik olarak kazanıldığını gösterir.

Ölçme-Değerlendirme Yöntemlerinin Şeffaf, Adil ve Tutarlı Olması

1. **Şeffaflık**
 - Ders planları ve başarı değerlendirme kriterleri dönem başında öğrencilere açıklanır. Sınav tarihleri ve değerlendirme yöntemleri şeffaf bir şekilde duyurulur.
2. **Adillik**
 - Aynı derse kayıtlı tüm öğrenciler, aynı kriterler ile değerlendirilir. İtiraz süreçleri açık ve erişilebilir şekilde tanımlanmıştır.
3. **Tutarlılık**
 - Değerlendirme yöntemleri, dersin öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde belirlenir ve her dönem standart hale getirilir.

Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanması

- **Program Çıktılarına Uyum:** Eğitim planı, her dersin belirlenmiş program çıktıları ile ilişkisini kurarak öğrencilere gerekli bilgi ve becerileri kazandırmayı hedefler.
- **Sürekli İyileştirme:** Ölçme-değerlendirme sonuçları analiz edilerek, geri bildirimlere dayalı iyileştirme çalışmaları yürütülür.

Bu yapı sayesinde programın eğitim hedefleri, mesleki ve akademik yeterliliklerin sağlanması için uygun bir şekilde desteklenir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlemleri¹

Ders izlemlerini burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Programımız müfredatında bulunan derslere ait izlemler:

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5300&curSunit=5943#>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı: Dr. Öğretim Üyesi Mustafa BUĞDAY (Bölüm Bşk.)
<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen-detay/mustafabugday>
- Adı, soyadı ve unvanı: Öğr. Gör. Şengül ŞENTÜRK ÜNAL (Program Sorumlusu)
<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sengulunal>
- Adı, soyadı ve unvanı: Öğr. Gör. Pakize KÜSMEZ DUMANER (Program Danışmanı)
<https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/pakizekusmez>

I.3 Teçhizat

Yeni aktif etmiş olduğumuz laboratuvar bünyesinde özel çekiç, spatül, keski, mikroskop, spiral ve alçı potası gibi birçok ekipman bulunmaktadır. Ayrıca yüksekokul bünyesinde 50 öğrenci kapasiteli 9 derslik, 150 öğrenci kapasiteli 1 derslik ve 1 adet konferans salonu bulunmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Karabük Üniversitesi
Web adresi	: https://karabuk.edu.tr
Adres	: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10 Merkez Karabük
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2007 – 2008
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Hasan SOLMAZ
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Elif ÇEPNİ
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. İsmail Rakıp KARAŞ
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Lütfü KÖM
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Geleceğin Mesleklerine Uygun Kaliteli Eğitim
Üniversitenin vizyonu	: Uluslararasılaşmada Lider Üniversite Olmak
Üniversitenin değerleri	: Akademik Özgürlük, Çözüm Odaklı, Etik Değerlere Bağlı, Girişimci, Katılımcı, Şeffaf, Topluma, Doğaya ve Çevreye Duyarlı, Uluslararasılaşma
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/etikdavranis.pdf
Üniversitenin sloganı	: Bilim merkezli öğrenci dostu üniversite

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Eskipazar Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://emyo.karabuk.edu.tr
İletişim adresi	: Bahçepınar Mah. Hastane Cad. No:37 Eskipazar Karabük
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Tülay EKEMEN KESKİN (Prof. Dr.)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Cihan BAYRAKTAR (Dr. Öğr. Üyesi)
Görev dağılımı	: Eğitim öğretim işleri
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Ömer ÇÖLOVA (Öğr. Gör.)
Görev dağılımı	: İdari ve Personel İşleri
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan ve özümseyen, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji kullanabilen, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak, mesleki bilgiye ve uygulama becerisine sahip, ahlaki ve mesleki becerileri yüksek, toplumsal değerlere saygılı kamu ve özel sektörün ihtiyacı olan ara elemanları yetiştirmektir.
MYO vizyonu	: Sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayan, mesleki eğitim-öğretimde hedeflediği yüksek kalite standartlarıyla mezunlarına uygulama becerisi kazandırma yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren; kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda ara eleman ihtiyacını karşılamaya yönelik etkili çözümler üreten, takım çalışmasını teşvik eden, demokratik, şeffaf, iletişime ve değişime açık bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ³	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Bilişim Güvenliği Teknolojisi	X			X	X	
2. Eser Koruma	X			X	X	
3. İş Sağlığı ve Güvenliği	X			X	X	
4. Özel Güvenlik ve	X			X	X	

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız. ³

Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

³ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

- (1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
- (2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
- (4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saattir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı (2025 - 2026)

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	23			23	737
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	1				6
Diğer ⁽⁴⁾					

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilmiş yarı zamanlı öğretim elemanı bulunmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2024 - 2025	-	607	747	1354	276
2023 - 2024	-				246
2022 - 2023	-				273

Program: Eser Koruma Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025-2026	5	60	3	68	-
2024 - 2025	-	32	-	32	-

2023 – 2024	-				
2022 - 2023	-				

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Eser Koruma Programı kapsamında farklı bir kredi sistemi kullanılmamaktadır.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Eskipazar Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan tüm programlarda kabul, yatay geçiş, çift anadal, yandal ve mezuniyet koşulları konusunda YÖK ve Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiş olan yönetmelikler ve yönergelerle hareket edilmektedir. Farklı hareket eden bir program bulunmamaktadır.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Öğrencilerin diğer bir yükseköğretim kurumunda aldığı ve başarılı olduğu dersler içerisinde, kabul edildiği program müfredatında ders içeriği en az %70 uyumlu olan dersler var ise öğrenci için bu derslerden muaf olması ile ilgili işlemler yürütülmektedir. Muafiyet sürecinde öğrencinin başarı notu, diğer kurumda elde ettiği başarı notuna göre, Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesindeki not tablosundaki karşılığı hesaplanarak yapılmaktadır.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda, yatay geçişle öğrenci kabulü ve dikey geçiş ile giden öğrenciler için [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş,Çift Anadal,Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) kapsamında hareket edilmektedir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda, çift anadal işlemleri için [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş,Çift Anadal,Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) kapsamında hareket edilmektedir.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda, yandal işlemleri için [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş,Çift Anadal,Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#) kapsamında hareket edilmektedir.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm programlarda mezuniyet işlemleri için [Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#) ve [Karabük Üniversitesi Mezuniyet ve Diploma Yönergesi](#) esaslarına göre hareket edilmektedir.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

