

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

YAŞLI BAKIMI PROGRAMI

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Yenimahalle Mah. Prof. Metin Sözen Cad. No: 4/1 78600 Safranbolu/KARABÜK

03.02.2025

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2012-2013
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2014-2015
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Durdane YILMAZ GÜVEN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör. Mert UYSAL
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: -
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü
Program Adı	: Yaşlı Bakımı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2013-2014
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2015-2016
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör. Meltem KAYA
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: Merkezi Yerleştirme
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr.Gör. Mert UYSAL
Cep telefonu	: 0506 175 94 41
Elektronik posta	: mertuysal@karabuk.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Yaşlı Bakımı Programı, 29 Mayıs 2007 tarihli ve 26536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 5662 Sayılı Kanun kapsamında kurulan Karabük Üniversitesi bünyesinde eğitim-öğretime başlamıştır. Yaşlı Bakımı, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 60 birinci öğretim, 60 ikinci öğretim toplam 120 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. Programda kayıtlı 293 öğrenci bulunmaktadır. Bölümümüze ait güncel bilgiler ve istatistikler <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106150626> adresinden takip edilebilir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Yüksek Öğretim Kurulu Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınav sonucunda TYT puan türünde yeterli puanı almış öğrenciler programa kayıt yaptırabilirler. Programa ayrıca yatay geçiş yoluyla da öğrenci kabul edilmektedir. Bu geçişler yönerge ile düzenlenmiştir ve öğrenciler farklı yükseköğretim kurumlarının diploma programları veya aynı yüksek öğretim kurumu içindeki farklı diploma programları arasında

önceden ilan edilen sayı ve geçiş şartları çerçevesinde geçiş yapabilirler. Ayrıca Yabancı Uyruklu öğrenciler ise Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile kabul edilmektedir.

Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda üniversiteye yerleşme işlemleri ÖSYM tarafından yapılırken, kayıt ise e-Devlet sistemi üzerinden ya da birim öğrenci işleri tarafından yapılmaktadır.

Kanıtlar

- 2024-Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu.pdf
- Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
- Karabük Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Uluslararası Öğrenci Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi.pdf
- Karabük Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2024	60	67	231,74786	220,93904	-	1,186,251
2023	60	53	330,04575	265,61532	-	1.358.27
2022	60	58	352,10005	253,29992	-	1.453.490

Kanıtlar

- YÖK Ön Lisans Atlası 2024 (<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106150626>)

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Bölümümüz Normal öğretimine 2022, 2023 ve 2024 yılında 60 kontenjan verilmiştir. 2022'de verilen 60 kontenjanın 58'si, 2023' de verilen 60 kontenjanın 53'ü ve 2024' de verilen 60 kontenjanın (Genel kontenjan 60, okul birincisi kontenjanı 2 ve 34 yaş üstü kadın kontenjanında 2 olmak üzere toplamda 64 kontenjan ve 3 yabancı uyruklu olmak üzere toplam 67) dolmuştur. Son üç yıl içerisinde programın doluluk oranları yüksek seyretmektedir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2024	67	226	103
2023	176		43
2022	189		37

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Yaşlı bakım programında dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları yoktur.

Karabük Üniversitesi ön lisans ve lisans programları arasında yapılan yatay geçişler ile bu programlara diğer yükseköğretim kurumlarının eşdeğer diploma programlarından yapılan yatay geçişlere ilişkin kararlar ‘Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi’ doğrultusunda yürütülmektedir. 2024 yılında programa not ortalamasına ve merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişle kabul edilen 3 öğrenci bulunmaktadır.

Öğrencilerin başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ‘Karabük Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
- Karabük Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf
- <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=106150626>

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2024	3	-	-	-
2023	-	-	-	-
2022	3	-	-	-

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız

Programında önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi süreci, Yükseköğretim Kurulu ve üniversitenin ilgili yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir Öğrenciler; Ders Muafiyet Talep Formuna, muafiyetini talep ettikleri derslerini yazarak, Not Durum Belgesi (transkript), ders içeriklerinin aslı veya onaylı örneğini ekleyerek şahsen veya posta yoluyla ilgili Müdürlüğe teslim ederler.

Öğrencinin muafiyet ve intibak başvuruları, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilir ve başka bir programda daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için karar verilir. Öğrencilerin muafiyet ve intibaklarına ilişkin işlemler ilgili Yönetim Kurulu tarafından başvuru süresinin bitiminden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılarak öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Ders muafiyeti yapılırken derslerin not dönüşümünde öncelikle Üniversitemiz not baremleri kullanılır. İhtiyaç duyulması halinde not dönüşümünde “Yükseköğretim Kurulu” tarafından belirlenen 4’lük sistemdeki notların 100’lük sistemdeki karşılıkları tablosu kullanılır.

Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu dersler için AKTS bazında kredi transferi işlemi yapılır. Öğrenim süreleri boyunca ön lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için en fazla 70 (yetmiş) AKTS’lik, dersten muafiyet yapılır. Muaf edilen dersler Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi 9. Maddesi yer alan notlara dönüştürülerek transkriptte belirtilir ve ders notları AGNO’ya katılır.

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Kanıtlar

- Ders Muafiyet Talep Formu
- Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi.pdf
- Karabük Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf
- Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi.pdf

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Program danışmanları, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve kayıt yenileme, ders ekleme çıkarma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler.

Yeni kayıtlı öğrenciler için her yıl dönem başında oryantasyon eğitimleri planlanmakta ve program hocaları tarafından yapılan eğitimler sırasında öğrencilerden beklenti ve önerileri alınmaktadır.

Her sınav dönemi sonrası düzenli olarak uygulanan ara sınav değerlendirme anketi, ders ve ders sorumluları değerlendirme anketi, mesleki uygulamalar değerlendirme anketi, program kazanım anketi sonuçları raporlanarak, bir sonraki sınav dönemine kadar gerekli iyileştirmeler uygulamaya alınmaktadır.

Öğrencilerin mezunlarla buluşmasını sağlayan kariyer günleri gerçekleştirilmekte ve öğrencilerden gelen sorular cevaplanmaktadır. Her yarıyılıda en az biri dönem içi ara sınav olmak üzere dersin yürütülmesine bağlı olarak gerekli sayıda dönem içi değerlendirme çalışması yapılır. Ara sınav tarihi akademik takvimde Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenir.

Program öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklenmiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Mutlak başarı notları öğrencilerin sıralama notunu gösterir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanları öğrencilerle yakın ilişkiler içerisinde olup onları yönlendirmektedir. Öğretim elemanlarıyla bu şekilde rahat iletişim kurup destek görmek de öğrencilerimizin motivasyonunu arttırmakta ve memnuniyet düzeylerini ciddi oranda etkilemektedir.

Oryantasyon haftası: 1. Sınıfın ilk haftası oryantasyon haftası olarak uygulanmaktadır. Öğrencilerin önlisans eğitimi boyunca karşılaştıkları durumlar ve problemler örnekleriyle açıklanmakta ve ders programları hakkında detaylı bilgiler öğretim elemanları ve danışman tarafından anlatılmaktadır.

Ara sınav ders değerlendirme anketi: Dönemde yer alan her ders için hazırlanmış anket, sınavların bitiminde öğrencilere uygulanmaktadır. Anket sonuçlarına göre dönemde ders veren öğretim elemanları kendi dersleri için aşağıda yer alan ara sınav değerlendirme raporunu hazırlamaktadırlar.

Kanıt:

- Ara sınav ders değerlendirme anketi
- Kariyer günlerine ait resimler

- Oryantasyon haftası etkinlik resimleri

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin uygulama alanları, topluma katkı ve eğitim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi bağlamında İl Sağlık Müdürlüğü ile protokol yapılmıştır. Karabük Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Safranbolu Devlet Hastanesi uygulamalı dersler kapsamında her yıl resmi yazışmalar yapılarak kontenjan dahilinde tüm öğrencilerin eğitimleri alması sağlanmaktadır. Ayrıca program eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin ve iyileştirici önerilerin değerlendirilmesi amacıyla danışma kurulları bulunmakta ve belirli aralıklarla toplantılar düzenlenmektedir.

Kanıtlar

- Danışman kurulu listesi
- Danışman kurul toplantı tutanağı
- Rotasyon çizelgesi

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Erasmus+ Programı

Üniversitemiz, Mayıs 2007'te AB komisyonu tarafından verilen "Genişletilmiş Erasmus Üniversite Beyannamesini" almıştır ve 2008-2009 eğitim ve öğretim yılından itibaren Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarına katılmaktadır.

Karabük Üniversitesi, Avrupa Birliği tarafından finanse edilen Erasmus+ programına katılmaktadır. Bu program sayesinde, program öğrencileri yurt dışında anlaşmalı üniversitelerde eğitim alabilir veya staj yapabilir. Erasmus+ programı, öğrencilere akademik gelişimlerinin yanı sıra dil becerilerini geliştirme ve kültürel çeşitliliği deneyimleme imkânı sunar. Erasmus+ hareketliliği için öğrencilere hem maddi destek sağlanmakta hem de sürecin tüm aşamalarında akademik danışmanlık sunulmaktadır.

Farabi Değişim Programı

Türkiye'deki üniversiteler arasında öğrenci değişim programı olan Farabi Programı, öğrencilerin farklı üniversitelerde belirli bir süre eğitim almasına olanak tanır. Program öğrencileri, Farabi değişim programı aracılığıyla Türkiye genelindeki diğer üniversitelerde eğitim alma fırsatına sahip olabilir. Farabi programı, öğrencilerin farklı akademik çevrelerde eğitim alarak perspektiflerini genişletmelerine ve diğer üniversitelerin laboratuvar imkânlarını deneyimlemelerine yardımcı olur.

Mevlâna Değişim Programı

Mevlâna Programı, Türkiye ile yurt dışındaki belirli ülkeler arasında öğrenci değişimini teşvik eden bir programdır. Bu program kapsamında, öğrenciler farklı ülkelerde eğitim görme imkânı elde edebilir. Mevlâna Programı, öğrencilerin farklı eğitim sistemlerini tanımalarına ve mesleki becerilerini geliştirmelerine katkı sağlar.

Programda son üç yıl boyunca öğrenci hareketliliğini gerçekleştiren öğrenci ve program bilgileri <https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/index.aspx> adresinden takip edilebilir. Ayrıca yüksekokulumuzda staj hareketliliğini teşvik edici eğitim ve bilgilendirme videoları ile öğrencilerin bu kapsamda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır

Öğrencilerimizin Erasmus+ Staj Hareketliliğine başvurmaları ve hak kazanmaları durumunda, Erasmus proje ülkelerinden herhangi birinde kendi buldukları kurumlarda staj yapma olanakları da bulunmaktadır. Öğrenim ve Staj hareketliliğine hak kazanan öğrencilerimize gidecekleri ülkeye göre Erasmus programı tarafından önceden belirlenmiş hibe miktarları tahsis edilmektedir.

Kanıt

<https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/hayatboyu>

<https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/mevlana>

<https://uluslararasi.karabuk.edu.tr/farabi>

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yüz yüze gerçekleştirilen derslerde genellikle öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, vaka/uygulama yöntemleri kullanılmaktadır. Özellikle vaka tartışması uygulamalarında öğrencilerin görüşlerine yer verilmekte, araştırmaları teşvik edilmekte ve sonrasında doğru yanıt üzerinden olması gerekenler verilmektedir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ölçme ve değerlendirme esaslarına uygun olacak şekilde ara sınavlar, kısa sınavlar, proje, ödev, ders devamlılığı ve final sınavı gibi alt parametreler ile uygulanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitimle yürütülen dersler, sertifika programları gibi eğitim-öğretim mekanizmalarında öğretim elemanları ve öğrenciler bu öğretim yönetim sistemi platformunu aktif olarak kullanabilmektedirler. Üniversitemiz bünyesinde yapılan eğitimcilerin eğitimi programları içerisinde daha fazla öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamaların yapılması planlanmaktadır.

Kanıt

- Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi.pdf

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Programda, öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması için rehberlik eden danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Her öğrenciye bir akademik danışman atanır ve bu danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerinden kariyer planlamalarına kadar geniş bir yelpazede rehberlik sağlar. Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimleri, staj başvuruları ve mezuniyet gereksinimleri gibi akademik konularda yönlendirme yapar. Ayrıca öğrencilerin akademik performansını izleyerek gerektiğinde ek destek sunar. Bununla birlikte, kişisel ve sosyal sorunları ile ilgili destek sağlar ve gerektiğinde üniversitenin rehberlik ve psikolojik danışma birimlerine yönlendirir.

Program öğrencileri için kaydoldukları zamandan başlayarak mezun oldukları zamana kadar geçen süre içerisinde danışman kontrolünde eğitim-öğretim hayatına devam ettikleri bir süreç izlenmektedir. Danışmanlar öğrencilerin eğitim-öğretim süreci boyunca öğrencilerin kendi koydukları hedeflere, öğrencilerin programının hedeflerine ve program çıktılarının ulaşması konusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Haftanın belirli gün ve saatinde danışman günü belirlenerek öğrencilere bildirilmekte ve öğrencilerin

danışmanlara daha kolay ulaşması sağlanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri müdürlük web sayfasında ve öğrencilerin otomasyon sisteminden duyurulmaktadır.

Öğrencilerimize her dönem yapılan danışmanlık toplantılarında Cumhurbaşkanlığı kariyer kapısı hakkında bilgi verilmektedir. Öğrencilerimiz 1 sınıftan itibaren bilgilendirilerek TÜBİTAK öğrenci projeleri vermeleri için yönlendirilmekte olup öğrencilerimizin bir kısmı bu projelere başvuru yapmıştır. Ayrıca öğrencilerimizi lisans eğitimine de teşvik edilmekte ve böylelikle birçok öğrencimiz akademik kariyerini kurumumuzda veya diğer üniversitelerde devam ettirmektedir

Kanıt

- Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü (<https://sks.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=83&BA=index.aspx>)
- Akademik Personel Danışmanlık Gün ve saatleri (<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1142&BA=saglik-bakim-hizmetleri>)

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Programın, öğrencilerin derslerdeki başarı durumlarını izlemek ve ders planlaması konusunda yönlendirmek amacıyla kapsamlı danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilere bireysel akademik destek sağlamayı ve başarı durumlarını yakından takip ederek, gelişimlerini desteklemeyi amaçlamaktadır.

YILI	DANIŞMAN	SAYI
2024	Öğr.Gör. Meltem KAYA	175
2024	Öğr.Gör. Simge ERDAL	115
2023	Öğr.Gör. Meltem KAYA	176
2022	Öğr.Gör. Meltem KAYA	189

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin akademik danışmanları ile yaptığı birebir görüşmeler, öğrenci geri bildirimlerinin yüz yüze alınmasını sağlar. Bu görüşmelerde, öğrencilerin karşılaştıkları akademik zorluklar, ders içerikleri ve programla ilgili beklentileri hakkında geri bildirim alınır.

Öğrenci temsilcileri, düzenli olarak program koordinatörü ve öğretim elemanları ile bir araya gelerek öğrencilerin geri bildirimlerini ve önerilerini iletir. Bu toplantılar, öğrencilerin genel beklentilerini topluca ifade etmeleri için etkili bir platform sunar. Öğrencilerin, eğitim sürecinin herhangi bir aşamasında görüş ve önerilerini iletebilmeleri için üniversitenin dijital platformlarında geri bildirim formları oluşturulmuştur. Bu formlar, ders dışındaki konulara dair de geri bildirim alınmasını sağlar.

Öğrencilerin uygulamalı eğitimlerin yetersiz olduğu yönündeki geri bildirimleri dikkate alınarak laboratuvar cihazları ve ekipmanları güncellenmiştir. Yeni cihazların eklenmesi ve uygulamalı eğitim saatlerinin artırılması gibi iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda derslerde dijital kaynakların daha fazla kullanılması yönünde adımlar atılmıştır. Online eğitim materyalleri ve dijital platformlar öğrencilere daha etkili bir öğrenme ortamı sunmak amacıyla geliştirilmiştir.

Kanıt

- Öğrenci Geri Bildirim Dilekçesi (?)

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması dönem sonu sınavına girebilmesi için o dönemki teorik derslerin en az %70 ine ve uygulamalı derslerin en az %80 ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notunda ara sınav %40 ve final sınavı %60 etkilidir. Yarıyıl sınavından en az 50 almak zorunludur. Öğrencinin bir programdan mezun olabilmesi için alması gereken tüm dersleri başarmış ve genel not ortalamasının en az 2:00 olması gerekir. Ortalamaları 2:00 ın altında olan öğrencilerin ortalamalarını 2:00 a yükseltmeleri için notu CD ve altı olan derslerden tekrar ders almaları gerekmektedir.

31590 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan “Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” usulleri gereğince ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve ek ders sınavı olarak gruplandırılır. Sınavlar yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü, ödev veya uygulamalı olmak üzere yüz yüze veya çevrimiçi olarak yapılabilir.

Ölçme ve değerlendirme, öncelikle Bağlı Değerlendirme Sistemine göre yapılır. Bağlı Değerlendirme Sistemi koşullarının sağlanmadığı durumlarda Mutlak Değerlendirme Sistemine göre değerlendirme yapılır.

Yöntemlerin Şeffaf, Adil ve Tutarlı Olduğunun Gerekçeleri

1. Şeffaflık:

- Tüm ölçme ve değerlendirme yöntemleri, derslerin başlangıcında öğrencilere açıkça duyurulur. Ders planlarında sınav tarihleri, ödev teslim tarihleri ve değerlendirme kriterleri belirtilir. Öğrenciler, başarı değerlendirmesinde hangi kriterlerin esas alındığını ve her bir değerlendirme yönteminin ders notuna etkisini önceden bilmektedir.
- Ayrıca, sınav sonuçları öğrencilere geri bildirim verilerek duyurulur ve öğrenciler, kendi sınav sonuçlarını ve yapılan değerlendirmeleri inceleme hakkına sahiptir.

2. Adillik:

- Tüm öğrencilere aynı kriterler doğrultusunda değerlendirme yapılır ve değerlendirme süreçlerinde ayırım yapılmaz. Aynı sınav veya ödev için tüm öğrenciler aynı kriterler doğrultusunda puanlanır. Örneğin, laboratuvar uygulamalarında her öğrenci aynı işlem adımlarını tamamlamakla yükümlüdür ve başarı kriterleri herkes için aynıdır.
- Değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler için bir itiraz mekanizması bulunmaktadır. Bu sayede öğrenciler, değerlendirmelerdeki olası yanlışlıkları dile getirme ve düzeltilmesini talep etme hakkına sahiptir.

3. Tutarlılık:

- Değerlendirme kriterleri ve yöntemleri, programın genel akademik politikaları doğrultusunda belirlenmiştir. Tüm öğretim elemanları, belirlenen ölçme ve değerlendirme

kriterlerine uymakla yükümlüdür. Bu, dersler arasındaki değerlendirme yöntemlerinin tutarlılığını ve öğrenciler arasında eşit değerlendirme yapılmasını sağlar.

- Ayrıca, ölçme ve değerlendirme yöntemleri her dönem aynı standartlar ve ilkeler çerçevesinde uygulanır. Öğrencilerin başarı durumları, yalnızca akademik performanslarına göre objektif ölçütlerle değerlendirilir.

Kanıtlar

- Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi.pdf
- Karabük Üniversitesi Lisans ve Önlisans Öğrencilerinin Azami Süreleri ve Ek Sınavlar/Süreler ile İlgili Uygulama Esasları.pdf
- Karabük Üniversitesi Sınav Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi pdf.
- Sınavda uygulanacak kurallar öğrenciler

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencinin yaşlı bakımı ön lisans programından mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir:

- Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak
- 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak
- 30 iş günü (8 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlamak

Bu yöntemler, program da öğrencilerin mezuniyet koşullarını karşıladıklarını güvenilir ve tarafsız bir şekilde belirlemeye yönelik olarak yapılandırılmıştır. Tüm öğrenciler için aynı kriterlerin uygulanması, sürecin şeffaflığı ve uygulamalı becerilerin ölçülmesi sayesinde, mezuniyet süreci güvenilir ve mesleki yeterliliği yansıtan bir değerlendirme olarak kabul edilir.

Kanıtlar

- Karabük Üniversitesi Mezuniyet ve Diploma Yönergesi

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

- Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçlara yönelik bakım hizmetleri sunabilmek.
- Yaşlı bireylerin sağlık durumlarını takip etmek ve sağlık sorunlarına müdahale edebilmek.
- Yaşlı bireylerin yaşam kalitelerini artırmak ve bağımsızlıklarını korumak.
- Yaşlı bireylere ve ailelerine yönelik eğitim programları düzenlemek.
- Yaşlı bakım hizmetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunacak araştırmalar yapmak.
- Yaşlı bakım alanında çalışan profesyoneller yetiştirmek.
- Yaşlı bakım hizmetlerinin standardizasyonuna katkıda bulunmak.

Kanıt

Üniversitenin web sitesi ve program sayfası.

(<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=534#>)

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans

	Performans Göstergesi	Ölçüm Birimi	Sınıf	Açıklama	Gösterge Yönü
1	Mezun öğrencilerin ilk 5 yıl içerisinde istihdama katılım oranı	Yüzde	Eğitim	Önlisans düzeyinden mezun olan öğrencilerin ilk 5 yıl içerisinde işe yerleşme oranını ifade eder.	Artış yönünde
2	Program doluluk oranı	Yüzde	Eğitim	Kayıt yaptıran toplam öğrenci sayısının toplam kontenjan sayısına oranlanmasını ifade eder.	Artış yönünde
3	Normal süresinde mezun olan öğrenci oranı	Yüzde	Eğitim	Normal sürede programdan mezun olan öğrencilerinin toplam öğrenci sayısına oranını ifade eder	Standart
4	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	Eğitim	Prof. Dr., Doç. Dr., Dr. Öğr. Üyesi, Öğr. Gör., okutman ve öğretim yardımcılar başına düşen öğrenci sayısını (Hazırlık sınıfı dâhil) ifade eder.	Sabit
5	Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati sayısı	Sayı	Eğitim	Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısını ifade eder.	Azalma yönünde
6	Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	Sayı	Eğitim/ Araştırma	SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren bilimsel dergilerde öğretim üyesi başına yapılan yayın sayısını ifade eder.	Artış yönünde
7	Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	Sayı	Kurumsal Kapasite	Dijital kütüphane, MOOCs, vb. dijital teknoloji kaynaklarına erişim sağlanan derslik sayısını ifade eder.	Sabit
8	Mezun adaylarının memnuniyet düzeyi	Yüzde	Eğitim	Mezun adaylarının MYO memnuniyet oranını ifade eder.	Artış yönünde

göstergeleri belirtiniz.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK'in amacı; Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek.

MEDEK programının, mesleki gelişime, değişime uyum sağlamaya ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilen nitelikli bireyler yetiştirme amacı oldukça geniş kapsamlıdır. Bu genel çerçeve içinde **yaşlı bakım programı** da kendi özel hedefleriyle MEDEK'in temel prensiplerini yansıtmaktadır.

Hem MEDEK hem de yaşlı bakım programı, sürekli değişen ve gelişen bir sektörün ihtiyaçlarına cevap verme amacı taşımaktadır. Yaşlı nüfusun artması, sağlık hizmetlerindeki gelişmeler ve toplumsal beklentilerdeki değişimler, yaşlı bakımında yeni beceri ve yetkinlikler gerektirmektedir. Yaşlı bakım programı, bu değişime ayak uydurabilen ve yeni ihtiyaçlara cevap verebilen nitelikli personel yetiştirmeyi hedeflemektedir.

MEDEK, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip bireyler yetiştirmeyi vurgularken, yaşlı bakım programı da yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayabilecek bilgi ve becerilere sahip sağlık çalışanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

MEDEK, yenilikçi bireyler yetiştirmeyi amaçlarken, yaşlı bakım programı da yaşlı bakım hizmetlerinde yeni yaklaşımlar ve teknolojileri kullanabilecek, sürekli öğrenmeye açık bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

MEDEK, sosyal sorumluluk taşıyabilen bireyler yetiştirmeyi vurgularken, yaşlı bakım programı da yaşlı bireylerin yaşam kalitelerini artırmak ve toplumsal hayata katılımlarını desteklemek gibi sosyal bir görevi üstlenmektedir.

MEDEK, inisiyatif alabilen bireyler yetiştirmeyi amaçlarken, yaşlı bakım programı da yaşlı bireylerin ihtiyaçlarını belirleyebilen ve çözüm üretebilen, bağımsız düşünebilen sağlık çalışanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

MEDEK, sektörün aradığı niteliklere sahip bireyler yetiştirmeyi vurgularken, yaşlı bakım programı da sağlık sektörünün ve özellikle yaşlı bakım hizmetlerinin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip sağlık çalışanları yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Yaşlı bakım programı, MEDEK'in temel prensipleri doğrultusunda, değişen dünyanın ihtiyaçlarına cevap verebilen, yüksek nitelikli ve sosyal sorumluluk sahibi sağlık çalışanları yetiştirmeyi amaçlayan bir programdır. Bu iki program arasındaki uyum, yaşlı bakım hizmetlerinin kalitesini artırmaya ve yaşlı bireylerin yaşam kalitelerini yükseltmeye katkı sağlayacaktır.

Kanıt

<https://medek.org.tr/hakkimizda>

<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1136&BA=saglik-bakim-hizmetleri>

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Karabük Üniversitesi gibi bir devlet üniversitesinin öz görevleri; nitelikli bireyler yetiştirerek, toplumun gelişimine katkıda bulunmak, Bilimsel araştırmalar yaparak, bilgi üretmek ve toplumsal sorunlara çözümler geliştirmek. Toplumun ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirerek, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak. Toplumsal bilinçlendirme ve kültürel zenginleşmeye katkı sağlamak olarak tanımlana bilinir.

Yaşlı bakım programı, yaşlı bireylere yönelik kaliteli bakım hizmetleri sunabilecek nitelikli sağlık çalışanları yetiştirerek, eğitim görevinin bir parçası olmaktadır. Özellikle Karabük gibi yaşlanan nüfus oranı yüksek bir bölgede, böyle bir programın önemi daha da artmaktadır. Yaşlı bakım programı, bölgenin yaşlanan nüfusunun ihtiyaçlarına cevap vererek, toplumsal bir soruna çözüm üretmektedir. Bu sayede üniversite, bölgesel kalkınmaya ve sosyal sorumluluk bilincine katkı sağlamaktadır. Yaşlı bakım alanında yapılan araştırmalar, programın bir parçası olarak öğrencilere sunulabilir ve bu sayede öğrenciler hem teorik bilgiye hem de pratik deneyime sahip olabilirler. Ayrıca, bu araştırmalar sayesinde yaşlı bakım hizmetlerinin kalitesi artırılabilir ve yeni yöntemler geliştirilebilir.

Karabük Üniversitesi'nin öz görevleri ile yaşlı bakım programı eğitim amaçları arasında güçlü bir uyum olduğu söylenebilir. Bu program, üniversitenin eğitim,

araştırma ve toplumsal hizmet görevlerini bir araya getirerek hem bölgeye hem de ülkeye önemli katkılar sağlayabilir.

Kanıt

Chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/misyon_vizyon_temeldegerler/misyon_vizyon_temeldegerler.pdf

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdelleyiniz.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öz görevleri; Sağlık sisteminin ihtiyaç duyduğu, teorik bilgiye sahip ve pratik becerileri gelişmiş sağlık çalışanları yetiştirmek, Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunacak bireyler yetiştirmek, Sağlık alanında yapılan bilimsel çalışmalara destek olmak ve yeni bilgi üretimine katkıda bulunmak, Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmak ve daha etkin hale getirmek için çalışmak olarak tanımlana bilinir.

Yaşlı bakım programı, SHMYO'nun temel amacı olan nitelikli sağlık personeli yetiştirme hedefiyle doğrudan ilişkilidir. Yaşlı bakım uzmanları, sağlık sisteminin önemli bir parçasıdır ve bu alanda uzmanlaşmış bireylere olan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Yaşlı nüfusun artmasıyla birlikte, yaşlı sağlığı toplum sağlığının önemli bir parçası haline gelmiştir. Yaşlı bakım programı, yaşlı bireylerin sağlık durumlarını takip ederek, sağlık sorunlarının erken teşhis ve tedavisine katkıda bulunarak toplum sağlığını koruma amacına hizmet eder. Yaşlı bakım programı, yaşlı bakım hizmetlerinin kalitesini artırmak ve yeni yöntemler geliştirmek amacıyla yapılan çalışmalara katkı sağlayarak, sağlık hizmetlerinin genel olarak geliştirilmesine katkıda bulunur.

Yaşlı bakım programı, SHMYO'nun öz görevleri ile tam bir uyum içindedir. Bu program, hem sağlık sisteminin ihtiyaçlarına cevap verir hem de toplumun yaşlanan nüfusunun ihtiyaçlarını karşılar. Yaşlı bakım uzmanları, sağlık sisteminin önemli bir parçası olarak, hem yaşlı bireylerin yaşam kalitelerini artırır hem de sağlık hizmetlerinin genel kalitesine katkı sağlar.

Kanıt

<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1031&BA=index.aspx>

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağı irdelleyiniz.

Yaşlı Bakım Programı öğretim amaçlarına ulaşılma durumu öncelikle mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ve istihdam profillerinin takibi ile ölçülmektedir.

Üniversitemiz Mezun İletişim Sistemi, Karabük Üniversitesi mezunları arasındaki ilişkileri daha etkin kılmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile mezun bilgi sistemini hizmete sunulmuştur.

Kariyer günleri kapsamında mezun buluşmaları düzenlenerek aktif öğretim hayatına devam eden ilgili program öğrencilerimize deneyimlerini aktarmaları planlanmaktadır.

Kanıt: https://mezunlar.karabuk.edu.tr/users/sign_in

Programın öğretim amaçlarının belirlenmesi bölüm kurulu ve birim kalite komisyonu toplantılarıyla yapılmaktadır. Programın iç ve dış kaynaklarda edinilen bilgilerle, ders içeriklerinin analiz edilmesi, öğrencilerin program eğitim amaçlarına ulaşma durumunun belirlenmesi ve kalite biriminin aktif olarak çalışması sağlanarak program öğretim amaçlarının tespiti için bir süreç yönetimi geliştirilerek önlem alınması planlanmaktadır. Bölüm Kurulu toplantıları ve Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda program öğretim amaçları için (gerekli durumlarda) iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Öğrenme sürecinin başında ve ortasında öğrencilerin bilgi ve becerilerini değerlendirerek, eksiklikleri belirlemek ve öğrenme sürecini iyileştirmek için kısa sınavlar, proje değerlendirmeleri, gözlemler, dönemsel sınavlar, final sınavları, Staj değerlendirmeleri yapılmaktadır.

Kanıtlar

- Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf
- Karabük Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi.pdf

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Yaşlı bakım programının eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini kanıtlamak için çok yönlü bir değerlendirme süreci uygulanmalıdır. Elde edilen veriler, programın güçlü yönlerini ortaya koyarak, zayıf yönlerin iyileştirilmesi için yol gösterir. Bu sayede programın kalitesi sürekli olarak artırılabilir ve daha etkili hale getirilebilir.

Öğrenci Performansı; Teorik bilgi ve pratik becerilerin ölçülmesinde kullanılan sınav sonuçları, öğrencilerin ne kadar bilgi edindiğini gösterir.

MEDEK başvurusu sürecinin başlamasıyla 2024-2025 Eğitim Öğretim döneminde her ders için ara sınav final ve bütünleme sınavlarına ait en düşük en yüksek notlar arşivlenecektir.

Staj Değerlendirmeleri: Staj yerlerinden alınan geri bildirimler, öğrencilerin iş hayatına ne kadar hazır olduklarını gösterir. Yaz staj uygulamasıyla öğrenciler değerlendirilmektedir. Yaz stajı 30 gün devam etmektedir. Yaz staj defterleri değerlendirilerek arşivlenmektedir.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü'nde tüm programların desteği ile oluşturulan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyonu ve vizyonu esas alınmaktadır. Bu kapsamda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyonumuz; "Yüksek ahlaki ve etik değerlere sahip, akademik ve sosyal yönden kendini geliştiren, teknolojiyi rahatlıkla kullanabilen, proje hazırlama ve yürütme konularında bilgili, girişimciliğe açık 'Sağlık Teknikerleri' yetiştirmektir" şeklindedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Vizyonumuz ise; "Çağımızın gerekleri doğrultusunda, sağlık alanında ön lisans düzeyindeki en iyi teorik ve uygulamalı eğitimi vermek, aynı zamanda öğrencilerimizin sosyal yönlerini de geliştirerek; ülkemize ve insanlığa faydalı, mesleki becerileri yüksek bireyler yetiştirme konusunda lider bir kurum olmaktır" şeklindedir.

Kanıt

Kurumun Resmî Web Sitesi <https://shmyo.karabuk.edu.tr/yasli-bakimi>

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

İç paydaşların gereksinimleri, programın başarısı için kritik öneme sahiptir. Anketler, odak grup görüşmeleri gibi çeşitli yöntemlerle iç paydaşların görüşleri alınır. Toplanan veriler analiz edilerek programın eğitim amaçları belirlenir. Belirlenen amaçlar, müfredata yansıtılır. Programın gelişimi, düzenli olarak değerlendirilir ve iç paydaşların geri bildirimleri alınmaya devam edilir bu süreç, programın sürekli olarak geliştirilmesini ve güncellenmesini sağlar.

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

MYO ve Bölüm/programa özgü dış paydaşlardan (sektör temsilcileri, İl Sağlık Müdürlükleri, Hastaneler, mezun öğrenciler) oluşan danışman kurulu bulunmaktadır. Danışman Kurulları ile her eğitim öğretim döneminde periyodik toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılarda dış paydaşlarımızın görüş, öneri ve gereksinimleri dikkate alınarak gerekli görüldüğü takdirde eğitim amaçlarında ve içeriklerinde güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca her dönem sektörle buluşma günleri organize edilerek dış paydaşlar doğrudan iç paydaşlara bir araya gelmektedir.

Kanıtlar

- Sektörle buluşma etkinliklerine ait resimler
- Danışma kurulu toplantı tutanağı

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları, BOLOGNA sürecinde TYYÇ Ön Lisans Program Ölçütleri kapsamında oluşturulmuştur. Akreditasyon sürecine başlanması ile program çıktıları, MEDEK Ön Lisans Program Ölçütleri kapsamında yeniden değerlendirilmiştir.

Program çıktıları iç ve dış paydaşların talep edeceği şekilde, sağlık mesleki deneyimi olan program hocalarının öngörülleri ve deneyimleri doğrultusunda belirlenmiştir.

MEDEK'in talep ettiği ve ortak program çıktıları raporun yazım süreci sırasında var olan program çıktıları ile birlikte değerlendirilerek aynı kapsamda olmayanlar belirlenerek eklenmiştir. Sistemin güncel kalabilmesi adına iç ve dış paydaşlara uygulanacağı belirtilen görüş formları ile güncellenecek uygulama derslerinin, sağlayacağı bilgilerin her yarıyıl sonunda toplanacak **Sağlık Bakım Hizmetleri**

¹ Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Bölümü, Yaşlı Bakımı Programı Toplantısı sırasında değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Kanıt olarak aşağıdaki bağlantı linki verilmiştir. Bu bağlantıdaki şekilde düzenlenecektir:

<https://api.medek.org.tr/file/instructions/pdf/17134492990ed3f374-65cc-4648-9cf4-6036c1499b11.pdf>

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.¹

Yaşlı Bakım Programı'nın program çıktıları belirlenirken Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterliliklerin belirlenmiş olduğu yönetmelik ve bologna süreci dikkate alınmıştır. Ayrıca programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel, yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Program çıktılarını belirleme yöntemi, sistematik bir süreç dahilinde iç ve dış paydaşlardan düzenli olarak geri bildirim alınarak işletilir. Bu süreç, öğrencilerin mezun olduklarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerin net bir şekilde tanımlanmasını ve sektördeki ihtiyaçlara uygun hale getirilmesini sağlar.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Program üyeleri tarafından alınan kararlar bölüm başkanlığına sunulur. Program üyeleri aynı zamanda akreditasyon ve kalite komitesi üyeleridir. Bölüm başkanlığının önerileri ile onaylandığı takdirde müdürlüğe sunulur ve kabul edilmesi halinde yönetim kurul kararı ile yürürlüğe girer.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Program çıktıları ve bologna sisteminde, programımızda bulunan bütün dersler için oluşturulmuş olan tüm içerikler uyumluluk göstermektedir. Dönem içerisinde yer alan akademik kurul kararları ile gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde görülmekte, hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilere teorik bilgilerin yanı sıra hastane bilgilerini arttırmaya yönelik uygulamalı derslerle de öğrenciler iş hayatına hazırlanmaktadır.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.²

¹ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

² Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

Program çıktılarımız ve program çıktılarımızın MEDEK çıktılarına uygun olarak, bilgi, beceri ve yetkinlik esaslarına uyumlu bir şekilde karşıladığı dersler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Fakülte

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Seçilen Programın Yetkilileri

Ekle

Filtrele

Bölüm

SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ

Yetki Tipi

Yetkili Unvanı

Yetkili Ad Soyad

Program

Yaşlı Bakımı

Bölüm Başkanı

Dr.Öğr.Üyesi

Sevil ÖZTAŞ

Program Başkanı

Öğr.Gör.

Meltem KAYA

2 - 1/1

1

Seçilen Programın Öğrenme Çıktıları

Ekle

Filtrele

No Öğrenme Çıktısı	Öğrenme Çıktısı(İngilizce)	Öğrenme Çıktısı(Diğer)
1 Yaşlı Bakımı Programı alanı ile ilgili yeterli bilgi birikimi ve uygulayabilme becerisi kazanabilmelidir.	The elderly care program should be able to acquire sufficient knowledge and practice skills in the field.	
2 Mesleki bilgi düzeyine katkı sağlama	Contributing to the level of professional knowledge	
3 Mesleki iletişim becerisini geliştirme	Developing professional communication skills	
4 Programı ile ilgili güncel bilgilere ulaşabilme becerisi oluşturma	Ability to access up-to-date information about the program	
5 Mesleki uygulama alanında meslektaşlarıyla sağlıklı iletişim kurabilme ve bilgi alışverişinde bulunma yeteneği kazandırma	Gaining the ability to communicate and exchange information with colleagues in the field of professional practice	
6 Mesleki deontoloji kurallarına uygulama bilinci kazanma	Gaining awareness of application to professional deontology rules	
7 Sağlık alanı ile ilgili temel bilgi düzeyine sahip olma	Having a basic level of knowledge about the field of health	
8 Alanı ile ilgili teknolojik ürünleri kullanabilme becerisine sahip olmak	To be able to use technological products related to the field	
9 Alanı ile ilgili uygulamalarda gerekli el becerisi kazanma	Gaining necessary hand skills in field related applications	
10 Sterilizasyon, dezenfeksiyon ve antisepsi uygulayabilme becerisi ve alışkanlığı kazanma	Ability to apply sterilization, disinfection and antiseptics and gain habit	
11 Mesleki uygulamalar sırasında ortaya çıkabilecek problemleri sağlıklı biçimde çözebilme becerisi kazanma	Gaining the ability to solve problems that may occur during professional applications in a healthy way	
12 Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olma	Aving lifelong learning and citizenship awareness, language and communication skills, and historical knowledge	

PÇ NO	PROGRAM ÇIKTILARI	KARŞILADIĞI DERS
1.	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	-Anatomi -Fizyoloji -Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I-II-III-IV -Yaşlı Beslenmesi -Temel Gerontoloji -Kronik Hastalıklar -Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri -Palyatif Bakım ve Yaşam Sonu Bakım
2.	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur	-İş Sağlığı ve İş Güvenliği -Hasta ve Çalışan Güvenliği -Çevre Koruma -İlk Yardım
3.	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	-Bilgi ve İletişim Teknolojileri -Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I-II-III-IV -Yara Bakımı -Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri --Palyatif Bakım ve Yaşam Sonu Bakım -Meşguliyet Terapisi & Sosyal Rehabilitasyon -Farmakoloji
4.	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	-Bilgi ve İletişim Teknolojileri
5.	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	-Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I-II-III-IV -Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri -Meşguliyet Terapisi & Sosyal Rehabilitasyon -Sağlık Psikolojisi -Sosyal Hizmetler -Geropsikiyatri

		-Farmakoloji
6.	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	-Bilgi ve İletişim Teknolojileri -Tıbbi Terminoloji -İletişim Becerileri -İşaret Dili -Sağlık Hizmetleri Yönetimi
7.	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	-Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I-II-III-IV -Sağlık Hizmetleri Yönetimi
8.	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	-Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I-II-III-IV -Yara Bakımı -Enfeksiyon Hastalıkları
9.	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	-Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I-II-III-IV - Yara Bakımı -İletişim Becerileri -Sağlık Hizmetleri Yönetimi
10.	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	Yabancı Dil I-II

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Mezun öğrencilerimiz için yakın tarihte Mezunlar Birliği kapsamında oluşturulacak Mezun Platformu için ön çalışma amacıyla bir form düzenlenmiştir ve öğrencilere ulaşılarak doldurtulmaya çalışılmaktadır.

Bunun dışında bu konuda anket ve ölçme yöntemi hazırlanarak ikinci dönem sonunda mezun olma durumuna gelmiş öğrencilerimize uygulanabilir ve kanıt olarak bu anketlerin sonuçları sunulabilir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Her bir program çıktısının karşıladığı derse ait olan sınav evrakları ya da dersin değerlendirildiği evraklar (ödev, proje vb), cevap anahtarı, en düşük, en yüksek ve ortalama not alanların evrakları kanıt olarak saklanmaktadır.

Yaşlı Bakım Programının, Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I-II-III-IV dersleri uygulama yönünde mesleki açıdan değerlidir. Klinik deneyim olduğu için mezuniyet sonrası tüm öğrencilerin iş bulma ve işe hâkim olmalarını sağlamaktadır. Program çıktıları ile uyumluluk durumları kanıt olarak uygulama sınavları sırasında düzenlenen değerlendirme formları ve uygulama dersleri rotasyon yoklama listeleri kullanılacaktır.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ayrıca her bir program çıktısının sonucunu ölçecek anket formu düzenlenmeli ve bu form öğrencilere doldurtulmalıdır ve anket-form sonuçları istenildiği takdirde kanıt olarak sunulmaya hazır olmalıdır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Kanıt İlişkin Açıklama: Meslek Yüksekokulumuzda ders kazanım ve program çıktıları sürekli izlenmekte ve güncellenmektedir (**Kanıt 1**).

Kanıt İlişkin Belgeler/ Linkler:

Kanıt1 ‘‘DersBilgiPaketleri’’ <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

Kanıt İlişkin Açıklama: Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü’nde akademik personelin, idari personelin ve öğrencilerin kalite kültürünü benimsemeleri için paydaşların yer aldığı çeşitli yaygınlaştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu amaçla iç paydaşlarla etkileşim ihtiyaca göre anket, ikili / çoklu mülakat ve toplantılarla yürütülmektedir.

Bölüm kalite komisyonu her ayın ilk çarşamba günü saat 14:00 de toplanmaktadır. Toplantılarda sorunlar ve çözüm önerileri sunulmakta, öğrenme teknikleri, laboratuvar imkanları, yapılabilir çalışmalar değerlendirilmektedir. Ayrıca Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü’nde piyasanın ihtiyaç duyduğu güncel verilerin anlaşılabilmesi ve uygulanabilmesi için kalite kültürü çerçevesinde dış paydaşların yer aldığı çeşitli yaygınlaştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Bu amaçla dış paydaşlarla yılda bir kez toplantılar düzenlenmekte olup talepler ve önerilerin hayata geçirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Yaşlı Bakım Programı 2023 yılı dış paydaşı İl Sağlık Müdürlüğü ve Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüdür. Yaşlı Bakım Programı 2023 yılı birim yetkilileriyle paydaş toplantılarında bulunmuştur. 2023 yılı Aralık ayında dış paydaşlarla danışma kurulu toplantıları yapılmış olup raporlar üst yazı ile KBÜ Kalite Koordinatörlüğü’ne gönderilmiştir (**Kanıt 2**).

Kanıt İlişkin Belgeler/ Linkler:

Kanıt 2 <https://kalite.karabuk.edu.tr/index.aspx>

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Özellikle alan yetkinliği kazandırılmak için ikinci sınıf müfredatında açılan uygulamaları dersleri alan öğrencilerin değerlendirilmesi, beceri eğitimleri, uygulama alanındaki başarılar ve sorunlar hakkında dış paydaşlarla yılda bir kez toplantı gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşların öneri ve görüşleri doğrultusunda Yaşlı Bakımı müfredatında güncelleme düşünülmektedir.

Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesindeki (TYYÇ) yetkinliklere uygun bir şekilde tanımlanmaktadır. Program çıktıları oluşturulurken ve derslere ilişkin AKTS katalogları düzenlenirken TYYÇ yetkinlikleri dikkate alınmaktadır. Ancak bu şekilde yaşlılara kaliteli bir sağlık hizmeti verebilecek yaşlı bakım teknikleri yetiştirilebilecektir.

Uygulama alanları ile ilgili olarak Uygulama Dersi Usul ve Esasları paydaşlar ile görüşülerek oluşturulmuştur. Uygulamaların etkinliğini değerlendirmek amacı ile Uygulama Sınavı ve Ölçütleri uygulanmıştır. Ayrıca uygulamalı derslerde yaşlı bakım

alan hakimiyeti olan, sahada en az iki yıl deneyimi olan hocalar arasında şeffaf ve adil bir ders dağılımı gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 1**).

Kanıt İlişkin Belgeler/ Linkler:

Kanıt 1 <https://kalite.karabuk.edu.tr/index.aspx>
<https://oidb.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1264072024160743.pdf>
<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=534>
<https://kalite.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/1262042024122807.pdf>

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Kanıt İlişkin Açıklama: Karabük Üniversitesinde Mezunlar birliği kurulmuştur. Bu sayede mezun öğrencilerimizin başarılarını takip edebilmekte okuyan öğrencilerimize iş imkanları oluşturulmaktadır. Ayrıca başarılı öğrenciler davet edilerek söyleşiler gerçekleştirilmektedir. (**Kanıt 1**).

Kanıt İlişkin Belgeler/ Linkler:

Kanıt 1 ‘Mezunlar Birliği’ https://mezunlar.karabuk.edu.tr/users/sign_in

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2’yi doldurarak veriniz.

Kanıt İlişkin Açıklama: Öğrencilere kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikler için Meslek Yüksekokulumuzda programa özgü öğrenim çıktıları sağlayan teori, beceri ve yetkinlik kazandıran dersler bulunmaktadır (**Kanıt 1**).

Kanıt İlişkin Belgeler/ Linkler:

Kanıt 1 “Ders Müfredatları ve İçerikleri”
<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=534>

- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Kanıt İlişkin Açıklama: Meslek Yüksekokulumuzda ders müfredatları oluşturulurken dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır (**Kanıt 1**).

Kanıt İlişkin Belgeler/ Linkler: Kanıt 1 “Ders Müfredatları ve İçerikleri”
<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=534>

- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Kanıt İlişkin Açıklama: Meslek Yüksekokulumuzda İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders (bkz. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve

Yönetmeliği) ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren dersler bulunmaktadır
(**Kanıt 1**).

Kanıtla İlişkin Belgeler/ Linkler:

Kanıt 1 ‘‘Ders Müfredatları ve İçerikleri’’

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=534>

- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3’te açıklayınız.

Kanıtla İlişkin Açıklama: Meslek Yüksekokulumuzda eğitim planları ilgili programların disiplinine özgü olarak belirlenmiştir (Kanıt 1, Kanıt 2).

Kanıtla İlişkin Belgeler/ Linkler:

Kanıt 1 ‘‘Ders Müfredatları ve İçerikleri’’

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=534>

Kanıt 2 ‘‘Ders Bilgi Paketleri’’ <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Kanıtla İlişkin Açıklama: Meslek Yüksekokulumuzdaki programlarda öğrenci iş yüküne dayalı ve kamuoyuyla paylaşılan yeterlilik temelli eğitim planı bulunmakta ve uygulanmaktadır (**Kanıt 1, Kanıt 2**). Ayrıca bilgiler Ek I.1’de de verilmiştir.

Kanıtla İlişkin Belgeler/ Linkler:

Kanıt 1 ‘‘Ders Bilgi Paketleri’’ <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

Kanıt 2 ‘‘Ders Müfredatları ve İçerikleri’’

<https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=534>

- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Kanıtla İlişkin Açıklama: Meslek Yüksekokulumuzda öğretim planını garanti altına alan ve sürekli gelişimi sağlayan bir yönetim sistemi bulunmakta ve işletilmektedir (**Kanıt 1**), (**Kanıt 2**).

Kanıtla İlişkin Belgeler/ Linkler:

Kanıt 1 ‘‘Yüksekokul Yönetim Kurulu’’

<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1080&BA=index.aspx>

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Kanıt 2 “Yüksekokul Yönetimi”
<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1081&BA=index.aspx>
Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Yaşlı Bakımı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	x				
Anatomi	Türkçe		x	x		
Fizyoloji	Türkçe		x	x		
Türk Dili I	Türkçe	x				
Temel Gerontoloji	Türkçe			x		
Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I	Türkçe			x		x
Yabancı Dil I	Türkçe	x				
Tıbbi Terminoloji	Türkçe			x		
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	x				
2. Yarıyıl						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	x				
Türk Dili II	Türkçe	x				
Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları II	Türkçe			x		x
Kronik Hastalıklar Bilgisi	Türkçe			x		
Farmakoloji	Türkçe			x		
Yaz Stajı	Türkçe					x
Yabancı Dil II	Türkçe	x				
İlk yardım	Türkçe		x			
Yaşlı Beslenmesi	Türkçe			x		
3. Yarıyıl						
Fiziksel Rehabilitasyon	Türkçe			x		
Yara Bakımı	Türkçe			x		
Yaşlı Bakımı İlke ve Uyg. III	Türkçe			x	x	x

Meşguliyet Terapisi & Sosyal Rehabilitasy on	Türkçe			x		
Meslek Etiği	Türkçe		x			
Palyatif Bakım ve Yaşam Sonu Bakım	Türkçe			x		
Halk Sağlığı ve Epidemiyol oji	Türkçe		x			
4. Yarıyıl						
Yaşlı Bakımı İlke ve Uyg. IV	Türkçe			x	x	x
Enfeksiyon Hastalıkları	Türkçe		x			
Geropsikiya tri	Türkçe			x		
Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri	Türkçe			x		
Sosyal Hizmetler	Türkçe			x		
İletişim Becerileri	Türkçe		x			
Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Türkçe		x			

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Yaşlı Bakımı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
YBP239	Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları III	102	%20		%80	
YBP208	Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları IV	98	%20		%80	

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim	Programa/alana özgü öğrenim	Program Çıktısı ²
----------	---------	-----------------------------	------------------------------

¹ Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

	Dili	çıkıklarını sağlayan mesleki derslerin				
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
YBP117Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I	Türkçe	2	4	4	7	Yaşlı Bakımı alanı ile ilgili yeterli bilgi birikimi ve uygulayabilme becerisi kazanabilmelidir.
2. Yarıyıl						
YBP118 Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları II	Türkçe	2	4	4	5	Alanı ile ilgili uygulamalarda gerekli el becerisini kazanma
3. Yarıyıl						
YBP239Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları III	Türkçe	2	8	6	9	Mesleki uygulama alanlarında meslektaşlarıyla sağlıklı iletişim kurabilme ve bilgi alışverişinde bulunma yeteneği kazandırma
4. Yarıyıl						
YBP208Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları IV	Türkçe	2	8	6	9	Mesleki uygulamalar sırasında ortaya çıkabilecek problemleri sağlıklı bir biçimde çözebilme becerisi kazanma

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Kanıtla İlişkin Açıklama: Meslek Yüksekokulumuzda programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri **Tablo 6.1** de belirtilmiştir.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Kanıtla İlişkin Açıklama: Programların öğretim elemanları, saha deneyimi bulunan ve akademik olarak kendisini güncelleyen dinamik bir yapıya sahiptir. Bu durum öğretim elemanlarının akademik bilgi sisteminde yer alan CV'lerinde açık şekilde görülmektedir. Ayrıca bilgiler **Ek I.2**'de de verilmiştir.

Kanıtla İlişkin Belgeler/ Linkler:

Kanıt 1 "Akademik Personel Listesi"

<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=3168&BA=index.aspx>

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Kanıt 1 İlişkin Açıklama: Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarının desteklenmesi akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine göre yapılmaktadır (**Kanıt 1**). Karabük Üniversitesi bünyesinde akademik teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanları isim listesi törenle ilan edilmiştir. (**Kanıt 2**).

Kanıt 1 İlişkin Belgeler/ Linkler:

Kanıt 1 “Akademik Teşvik” <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf>

Kanıt 2 “2023 Yılı Akademik Teşvik Almaya Hak Kazanan Öğretim Elemanları listesi Törenle ilan Edildi”
<https://kbumedya.karabuk.edu.tr/karabuk-universitesi-2023-yili-akademik-tesvik-listesi-duzenlenen-toren-ile-acildi>

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3’te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

6.4.

Kanıt 1 İlişkin Açıklama: Öğretim elemanı alımı ve/veya yükseltme işlemleri Karabük Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre yürütülmektedir (**Kanıt 1**).

Kanıt 1 İlişkin Belgeler/ Linkler:

Kanıt 1 “Karabük Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi”
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

6.5. **Tablo 6.2**’yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Kanıt 1 İlişkin Açıklama: Haftalık ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, ders yükleri vb. kriterler dikkate alınarak bölüm kurullarında ortak görüş birliği sağlanarak yapılmaktadır. Ders dağılımı öğretim elemanlarının uzmanlık alanları göz önüne alınarak yürütülmektedir. Program kurulunda alınan kararlar ders dağılımı için Bölüm başkanlığına ve oradan da yönetim kuruluna iletilmektedir. Ders dağılımları Kalite komisyonu tarafından izlenmektedir. Sistematiik olarak her dönem ders planı kalite komisyonuna iletilmekte ve komisyon başkanlığı tarafından uygun görülen hali ile Yönetim kuruluna iletilmekte (**Kanıt 1**).

Kanıt 1 İlişkin Belgeler/ Linkler:

Kanıt 1 “Ders Programları Karar Yönetimi”
<https://shmyo.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=1080&BA=index.aspx>

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Yaşlı Bakımı Programı

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Abdulkadir ILGAZ	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans		5 yıl	5 yıl	Yüksek	İyi	
Meltem KAYA	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans		8 yıl	8 yıl	Yüksek	İyi	
Simge ERDAL	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans		5 yıl	5 yıl	Yüksek	Orta	
Tufan TEKELİ	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans		8 yıl	8 yıl	Yüksek	Orta	

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Öğr. Gör. Abdulkadir ILGAZ	2024-2025/Güz Meslek Etiği, Sağlık Psikolojisi, Psikoloji, Bağımlılık ve Sosyal Hizmet, İletişim Becerileri, Psikoloji 2023-2024/Bahar İletişim Becerileri, Sağlık Psikolojisi, Geropsikiyatri, Davranış Bilimleri, Gelişim Psikolojisi	%55	%45	
Öğr. Gör. Meltem KAYA	2024-2025/Güz Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları III, Farmakoloji II, Farmakoloji, Hemşirelik Esasları I, Hemşireliğe Giriş 2023-2024/Bahar Farmakoloji, Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları IV, Farmakoloji III	%72,72	%27,28	
Öğr. Gör. Simge ERDAL	2024-2025/Güz Temel Gerontoloji, Fizyoloji, Halk Sağlığı ve Epidemiyolojisi, Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları-I 2023-2024/Bahar Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları-2, Fizyoloji, Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri	%87,5	%12,5	
Öğr. Gör. Tufan	2024-2025/Güz	%77,78	22,22	

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımı, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

TEKELİ	Resusitasyon, İlk Yardım 2023-2024/Bahar Resusitasyon, Klinik Bilimler, İlk Yardım, Mesleki Uygulamalar 2, Mesleki Uygulamalar 1			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Eğitimler, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu dersliklerinde yürütülmektedir. Tüm dersliklerde, yazı tahtası, projeksiyon sistemi ve bilgisayar ve internet altyapısı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz iç paydaşlarına gerekse dış paydaşlarına web sayfamız üzerinden haber/duyuru kapsamında da şeffaf, açık ve hesap verilebilir olmak adına paylaşımlar yapılmaktadır.

Okulumuzda 10 derslik, bir (1) bilgisayar laboratuvarı (60 bilgisayar) ve adet bir (1) yaşlı bakım laboratuvarı bulunmaktadır.

Programda yürütülen uygulama dersleri Karabük Üniversitesi Eğitim Araştırma Hastanesinin Palyatif Bakım Merkezi, Yoğun Bakım Üniteleri ve yataklı birimlerinde ayrıca Karabük Yücel Huzurevi'nde gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- Derslik fotoğrafları
- Laboratuvar fotoğrafları
- Uygulama derslerine ait rotasyon listeleri ve devam çizelgeleri

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3'**te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçleri **Ek I.3'**te verilmiştir. Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I- II Derslerinde bu cihazların hastalarda ne zaman ve nasıl kullanılacağı bilgileri teorik ve pratik olarak okul laboratuvarında bulunan insan maketi üzerinde sonrasında öğrencilerin birbirlerine uygulaması şeklinde öğretilmekte ve uygulanmaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Okulumuz Karabük Üniversitesi Safranbolu Yerleşkesi'nde bulunmaktadır. Okul içerisinde öğrenciler kütüphane ve zemin kattaki masa tenisinden faydalanabilmektedirler. Ayrıca okulumuz Safranbolu merkezinde bulunması nedeni ile açık sosyal tesis konumunda bulunmaktadır. Okulumuzun bulunduğu binada çeşitli etkinliklerin düzenlendiği konferans salonu, kütüphanesi ve öğrenci/personel yemekhanesi bulunmaktadır.

Öğrenci kulüpleri veya öğrenciler gerçekleştirmek istedikleri etkinlikler ve faaliyetleri danışmanları kontrolünde düzenlemektedir. Etkinlik başvurusu sırasında meslek yüksekokulumuzdan ve üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından destek talep edebilmektedir.

<https://kutuphane.karabuk.edu.tr/index.aspx>

- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Yüksekokulumuzda acil durum planları, çıkış uyarı levhaları, toplanma merkezi, yangın söndürme ekipmanları ve personel görevlendirmeleri yapılarak kolay görülebilen alanlara asılmıştır, belirlenen yerlerde duman detektörleri mevcuttur. Derslik bölgesinde kalan boşluk alan güvenlik ağı ile örülmüştür. Merdivenlere trabzanlar yaptırılmıştır. Tüm öğrencilerimiz eğitim müfredatında ilk yardım eğitimi ve İSG eğitimi almaktadır. Ayrıca öğrencilerimize ilk okula başladıkları hafta yüksekokulumuz tarafından ortak oryantasyon eğitimi düzenlenmekte ve temel bilgiler burada anlatılmaktadır. Klinik Uygulama alanlarına çıkmadan önce ise (üçüncü dönemin başı) hastane eğitim birimi tarafından eğitim verilmesi sağlanmaktadır. Eğitim binasında üniversitemizin görevli güvenlik personeli 7/24 bulunmaktadır. Her katta bulunan kameralar ile kapalı alan içi sürekli izlenmektedir.

Kanıt:

Karabük Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi

https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/is_sagligi_yonerge.pdf

<https://kbumedya.karabuk.edu.tr/kbu-de-is-sagligi-ve-guvenligi-egitimi>

Kurum içi oryantasyon eğitiminde ve hastane eğitim birimi tarafından verilen eğitimlerde imza evrakları, ilgili derslerde öğrenci devam durumlarını gösteren belge, kurum içi bina özellikleri için fotoğraflar.

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilere 4 dönem boyunca uygulama içeren tüm derslerde Ek I.3'te verilen laboratuvar teçhizatının isimleri, kullanım alanları ve nasıl kullanacakları öncelikle dersin öğretim elemanı tarafından anlatılıp, uygulatılmakta sonrasında ise klinikte yaptıkları uygulama eğitimlerinde sağlık görevlileri tarafından öğretilmekte ve yine sağlık görevlileri gözetiminde kullanma imkânı bulmaktadırlar.

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

- Okul Girişi İçin Rampa,
- Engelli Asansörü,
- Merdiven Trabzanları,
- Engelli Lavabosu

Programımıza kayıtlı dezavantajlı grup öğrencisi bulunmamaktadır

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Burada toplam 60 bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlarda öğrencilerimiz Bilgi ve İletişim Teknolojileri Dersini aktif olarak yapmaktadırlar.
- Ayrıca yüksekokul binası içerisinde wi-fi bağlantısı bulunmaktadır.
- Her sınıfta projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

- Meslek Yüksekokulumuz'un binası içerisinde bulunan kütüphaneden faydalanabilmektedirler.
- Öğrenci bilgi sistemi (OBS) ile öğrenciler kendileri ile ilgili eğitim süreçlerine dair belgeleri görüntüleyebilmektedir.
- e-yoklama uygulaması ile öğrenciler devamsızlık durumlarını anlık takip edebilmektedir.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarına okul içi kullanımları için bir adet bilgisayar tahsis edilmiştir. Ayrıca internet erişimi de bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Yaşlı Bakım programı, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanlığı altında tam zamanlı 4 Öğretim Görevlisi Kadrosu ile hizmet vermektedir.

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Üniversitemiz ve yüksekokulumuz kalite politikaları, temel değerleri misyon ve vizyonları kapsamında gerek eğitim öğretim gerekse idari süreçlerin sürdürülebilirliğinde gerekli ve yeterli iş gücü sağlanmaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergelerle tanımlı süreçler ile atamalar ve görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Mevcut akademik ve idari personel, kadrolarının görev tanımları dahilinde beceri ve yetkinliklerine göre görevlendirilmektedir.

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Hizmet içi eğitimler üniversitemiz rektörlüğü personel daire başkanlığı tarafından planlanmakta ve bilgi işlem daire başkanlığı ile eşgüdümlü gerçekleştirilmektedir.

Kanıt: <https://personel.karabuk.edu.tr/hizmetici>

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Gerek üniversitemiz gerekse yüksekokulumuz ve programımız bünyesinde hesap verebilirlik ve şeffaflık temel ilkelerimizdendir. Kalite politikamız kapsamında SHMYO web sayfası ve programa ait tanıtım sayfası bulunmaktadır. İlgili tüm duyuru ve haberler, etkinlik vb faaliyetler kamuoyuna okulumuz web sayfası duyuru ve haberlerinden

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

ulaşılabilir. Ayrıca öğrencilerimize yönelik evrak, rotasyon listesi, bilgilendirmeler, yönetmelikler bahsi geçen web sayfasında bulunmaktadır. Bu süreç takibi Kalite komisyonu başkanlığı tarafından izlenmekte ve web sayfası sorumlusu ile sürekli iletişim ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. İlgili çalışmalar kalite gündemi ve kararlarına yansıtılmaktadır. Ayrıca kalite takviminde belirtilen dönemlerde raporlanmakta ve arşivlenmektedir. 2024 yılı içerisinde oluşturulan SHMYO Sosyal medya hesabı sorumluları komisyonu ile de sosyal medya ağları ile bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kanıt:

Karabük Üniversitesi Liderlik, Yönetim ve Kalite Politikası

<https://kalite.karabuk.edu.tr/icerikGoster.aspx?K=S&id=29&BA=index.aspx>

<https://shmyo.karabuk.edu.tr/index.aspx>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

- 9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız

Öğrencilerin programın gerektirdiği tüm koşulları sağladıklarına ilişkin bilgiler Karabük Üniversitesi Bilgi Sistemi izlenmektedir. Ayrıca öğrencilere akademik dersler ve çalışma süresi boyunca kazanılan yeterlikler hakkında, nesnellik, başarılar ve yeterlikler hakkında eşitleyici bilgi ve Yurtdışında iş olanakları ya da diğer çalışmalara daha kolay ulaşımın sağlanması amacıyla Diploma Eki (Diploma Supplement) verilmektedir. Öğrencinin mezun olabilmesi için programdaki tüm derslerini başarmış olması, F1, F2 ya da Z notunun olmaması gerekir. Bu programda öğrencinin asgari 120 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir.

Karabük Üniversitesi Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesi

Kanıt: <https://karabuk.edu.tr/belgeler/yonergeler/olcmesecme.pdf>

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER**I.1 Ders İzlençeleri¹**

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I	YBP117	Zorunlu	7	4	2	4

- **Yüz yüze/Uzaktan:** Yüz yüze
- **Ders Yürütücüsü:** Öğr.Gör. Simge ERDAL
- **Ders Koordinatörü:** Öğr.Gör. Simge ERDAL
- **Dersin Amacı:** Öğrencilerin yaşlının özelliklerini ve yaşlıya bakım prensip ve uygulamalarını öğrenmesi amaçlanır.
- **Dersin Hedefi:** Yaşlıların gereksinim duyduğu her türlü bakım desteğinin verilmesi
- **Dersin İçeriği:** Yaşlanma ve Yaşlılık Tanımlamaları, Yaşlının Temel Gereksinimleri, Yaşlı Bakımında Temel Kurallar, Yaşlılarda Görülen Biyolojik ve Fizyolojik Sistem Değişiklikleri, Sağlıklı Hastane Ortamı ve Yaşlı Bireyin Ünitesi, Yaşlının Deri ve Öz bakım Uygulamaları, Hijyen Uygulamaları, Yaşlının Hareket Gereksinimi, Mobilizasyonu ve Vücut Mekanığı, Yaşlılarda Yaşam bulguları; Ateş, Nabız, Kan Basıncı ve Solunum Ölçülmesi ve Kaydedilmesi, Yaşlılarda Yatak Yapımı ve Rahat Yatış Pozisyonları, Yaşlılarda Beslenme Uygulamaları, Yaşlılarda İletişim, Yaşlılarda İlaç Kullanımı ve yaşlılıkta sık görülen sağlık problemleri ve baş etme yöntemleri geliştirme konularını içerir.
- **Dersin Öğrenim Çıktıları:**
 1. Yaşlanma ile Meydana Gelen Biyolojik ve Fizyolojik Değişiklikleri ve Sağlık Sorunlarını Bilme,
 2. Yaşlının Temel Fiziksel Gereksinimlerini Bilme,
 3. Yaşlılıkta Bireysel Hijyen ve Uygulamaları,
 4. Yaşlılıkta İlaç Kullanımını Bilme,
 5. Yaşlının Beslenmede Ayrıcalıklarını Bilme,
 6. Yatak yapımı ve rahat yatış pozisyonlarını ile hastaya pozisyon verme,
 7. Yaşlılarda Yaşam bulguları; Ateş, Nabız, Kan Basıncı ve Solunum Ölçülmesi, normal aralıklarını ve Kaydedilmesini bilme.
- **Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik);** Yaşlıların gereksinim duyduğu bakım desteğinin verilmesi için gerekli bilgi beceri ve donanımların kazanılması
- **Öğretim yöntem ve teknikleri;** Anlatma, Soru-Cevap, Tartışma, Gösterip Yaptırma
- **Ölçme Değerlendirme;** Sınav ve Uygulama
- **Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.):**
 1. Kaptan G, Dedeli Ö. (2012). Temel İç Hastalıkları Hemşireliği Kavram ve Kuramlar. İstanbul Tıp Kitabevleri
 2. Sabucu N. Alpar Ecevit Ş. Karabacak Ü. Şenturan L. Orak Şahin N. Şahin Oksay A. (2015). Hemşirelik Esasları Temel Beceriler Rehberi. İstanbul Tıp Kitabevi
 3. Arpacı F.(2017). Yaşlı Bakımının Temel İlkeleri. Ankara Nobel Tıp Kitapevi.
- **Ön koşul dersler ve Koşullar: Yok**
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri:
 1. Yaşlı Bakımı Programı alanı ile ilgili yeterli bilgi birikimi ve uygulayabilme becerisi kazanabilmelidir- katkı düzeyi 4
 2. Mesleki bilgi düzeyine katkı sağlama- katkı düzeyi 4
 3. Mesleki iletişim becerisini geliştirme- katkı düzeyi 3

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

4. Programı ile ilgili güncel bilgilere ulaşabilme becerisi oluşturma- katkı düzeyi 4
 5. Mesleki uygulama alanında meslektaşlarıyla sağlıklı iletişim kurabilme ve bilgi alışverişinde bulunma yeteneği kazandırma- katkı düzeyi 4
 6. Mesleki deontoloji kurallarına uygulama bilinci kazanma- katkı düzeyi 4
 7. Sağlık alanı ile ilgili temel bilgi düzeyine sahip olma- katkı düzeyi 4
 8. Alanı ile ilgili teknolojik ürünleri kullanabilme becerisine sahip olmak- katkı düzeyi 4
 9. Alanı ile ilgili uygulamalarda gerekli el becerisi kazanma- katkı düzeyi 5
 10. Sterilizasyon, dezenfeksiyon ve antisepsi uygulayabilme becerisi ve alışkanlığı kazanma- katkı düzeyi 4
 11. Mesleki uygulamalar sırasında ortaya çıkabilecek problemleri sağlıklı biçimde çözebilme becerisi kazanma- katkı düzeyi 4
 12. Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olma- katkı düzeyi 3
- **Güncelleme Tarihi: 31.12.2024**

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Yaşlanma ve Yaşlılık Tanımlamaları			
2	Yaşlının Temel Gereksinimleri, Yaşlı Bakımında Temel Kurallar			
3	Yaşlanma ile Meydana Gelen Biyolojik ve Fizyolojik Değişiklikler/Sorunlar			
4	Yaşlının Deri ve Öz bakım Uygulamaları, Hijyen Uygulamaları			
5	Sağlıklı Hastane Ortamı ve Yaşlı Bireyin Ünitesi			
6	Yatak Yapımı ve Rahat Yatış Pozisyonları			
7	Ara Sınav			
8	Yaşlılarda Beslenme Uygulamaları			
9	Yaşlılarda Yaşam bulguları; Ateş, Nabız, Kan Basıncı ve Solunum Ölçülmesi ve Kaydedilmesi-1			
10	Yaşlılarda Yaşam bulguları; Ateş, Nabız, Kan Basıncı ve Solunum Ölçülmesi ve Kaydedilmesi-2			
11	Yaşlılarda ilaç uygulamaları ve ilaç kullanımı			
12	Yaşlı hastalarda ve yakınlarıyla uygun İletişim teknikleri ve dikkat edilecekler			
13	Yaşlılarda görülen sık görülen sağlık sorunları (kabızlık, hipertansiyon, diyabet, iştahsızlık) baş etme yöntemleri ve uygulama becerileri			
14	Final Sınavı			

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	simgeerdal@karabuk.edu.tr

Kanıtlar

- <https://obs.karabuk.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=5400&curSunit=534#>



Karabük Üniversitesi

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
Yaşlı Bakımı

YBP117 Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YBP117	Yaşlı Bakım İlke ve Uygulamaları I	6	4	7
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Meslek Yüksekokulu	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Yaşlı Bakımı		Yok	Öğr.Gör. Simge ERDAL	Yok	
Dersin Amacı : Öğrencilerin yaşlıların özelliklerini ve yaşlıya bakım prensip ve uygulamalarını öğrenmesi amaçlanır.					
Öğretim Yöntem ve Teknikleri : Yaşlanma ve Yaşlılık Tanımlamaları, Yaşlıların Temel Gereksinimleri, Yaşlı Bakımında Temel Kurallar, Yaşlılarda Görülen Biyolojik ve Fizyolojik Sistem Değişiklikleri, Sağlıklı Hastane Ortamı ve Yaşlı Bireyin Ünitesi, Yaşlıların Deri ve Öz bakım Uygulamaları, Hijyen Uygulamaları, Yaşlıların Hareket Gereksinimi, Mobilizasyonu ve Vücut Mekanığı, Yaşlılarda Yaşam bulguları; Ateş, Nabız, Kan Basıncı ve Solunum Ölçülmesi ve Kaydedilmesi, Yaşlılarda Yatak Yapımı ve Rahat Yatış Pozisyonları, Yaşlılarda Beslenme Uygulamaları, Yaşlılarda İletişim, Yaşlılarda İlaç Kullanımı ve yaşlılıkta sık görülen sağlık problemleri ve baş etme yöntemleri geliştirme konularını içerir.					
Dersin Kaynakları					
Kaynakları Kaptan G, Dedeli Ö. (2012). Temel İç Hastalıklar Hemşireliği Kavram ve Kuramlar. İstanbul Tıp Kitabevleri Sabucu N, Alpar Ecevit S, Karabacak Ü, Şenturan L, Orak Şahin N, Şahin Oksay A. (2015). Hemşirelik Esasları Temel Beceriler Rehberi. İstanbul Tıp Kitabevi Arpacı F.(2017). Yaşlı Bakımının Temel İlkeleri. Ankara Nobel Tıp Kitabevi. Dersi veren öğretim elemanı sunuları, akademik yayınları, makaleler, önerilen kaynak kitapları 1. Karadokvan, A. (2014). Yaşlı sağlığı ve bakım. Akademisyen Tıp Kitabevi. 2. Tok Özen A. (2018). Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları 1. Hedef CS Basın Yayın. 3. Özel Kızıl ET. (2018). Yaşlı Bakım Elemanları İçin Geriatrik psikiyatri. Hedef CS Basın Yayın 4. Tok Özen A. (2018). Yaşlı Bakımı Elemanı Yetiştirme ve Geliştirme. Hedef CS Basın Yayın 5. Arpacı, F. (2017). Yaşlı Bakımının Temel İlkeleri. Ankara Nobel Tıp Kitabevleri 6. Altındış, M. Yaşlılarda Güncel Sağlık Sorunları ve Bakımı. İstanbul -					
Ders Yapısı					
Matematik ve Temel Bilimler	: 0	Eğitim Bilimleri	: 0		
Mühendislik Bilimleri	: 0	Fen Bilimleri	: 0		
Mühendislik Tasarımı	: 0	Sağlık Bilimleri	: 70		
Sosyal Bilimler	: 0	Alan Bilgisi	: 30		

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	Yaşlanma ve Yaşlılık Tanımlamaları		
2	Yaşlının Temel Gereksinimleri, Yaşlı Bakımında Temel Kurallar		
3	Yaşlanma ile Meydana Gelen Biyolojik ve Fizyolojik Değişiklikler/Sorunlar		
4	Yaşlının Deri ve Öz bakım Uygulamaları, Hijyen Uygulamaları		
5	Sağlıklı Hastane Ortamı ve Yaşlı Bireyin Ünitesi		
6	Yatak Yapımı ve Rahat Yatış Pozisyonları		
7	Ara Sınav		
8	Yaşlılarda Beslenme Uygulamaları, Diyet örnekleri (sulu,ishal, r1,r3 vb)		
9	Yaşlılarda Yaşam bulguları; Ateş, Nabız, Kan Basıncı ve Solunum Ölçülmesi ve Kaydedilmesi		
10	Yaşlılarda Yaşam bulguları; Ateş, Nabız, Kan Basıncı ve Solunum Ölçülmesi ve Kaydedilmesi		
11	Yaşlılarda ilaç uygulamaları ve ilaç kullanımı		
13	Yaşlı hastalarda ve yakınlarıyla uygun iletişim teknikleri ve dikkat edilecekler		
14	Yaşlılarda görülen sık görülen sağlık sorunları (kabızlık,hipertansiyon,diyabet,iştahsızlık) baş etme yöntemleri ve uygulama becerileri		
15	Yaşlı bireye uygun pozisyon verme/mevcut semptomlarda verilecek verilme		
16	Final Sınavı		
17	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	Yaşlanma ile Meydana Gelen Biyolojik ve Fizyolojik Değişiklikleri ve Sağlık Sorunlarını Bilme
Ö02	Yaşlının Temel Fiziksel Gereksinimlerini Bilme
Ö03	Yaşlılıkta Bireysel Hijyen ve Uygulamaları
Ö04	Yaşlılıkta İlaç Kullanımını Bilme
Ö05	Yaşlının Beslenmede Ayırıcıklarını Bilme
Ö06	Yatak yapımı ve rahat yatış pozisyonlarını ile hastaya pozisyon vermeyi bilir.
Ö07	Yaşlılarda Yaşam bulguları; Ateş, Nabız, Kan Basıncı ve Solunum Ölçülmesi, normal aralıklarını ve Kaydedilmesini bilir.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P12	Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olma
P09	Alanı ile ilgili uygulamalarda gerekli el becerisi kazanma
P10	Sterilizasyon, dezenfeksiyon ve antisepsi uygulayabilme becerisi ve alışkanlığı kazanma
P11	Mesleki uygulamalar sırasında ortaya çıkabilecek problemleri sağlıklı biçimde çözebilme becerisi kazanma
P01	Yaşlı Bakımı Programı alanı ile ilgili yeterli bilgi birikimi ve uygulayabilme becerisi kazanabilmelidir.
P02	Mesleki bilgi düzeyine katkı sağlama
P03	Mesleki iletişim becerisini geliştirme
P04	Programı ile ilgili güncel bilgilere ulaşabilme becerisi oluşturma
P05	Mesleki uygulama alanında meslektaşlarıyla sağlıklı iletişim kurabilme ve bilgi alışverişinde bulunma yeteneği kazandırma
P06	Mesleki deontoloji kurallarına uygulama bilinci kazanma
P07	Sağlık alanı ile ilgili temel bilgi düzeyine sahip olma
P08	Alanı ile ilgili teknolojik ürünleri kullanabilme becerisine sahip olmak

Değerlendirme Ölçütleri				AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katki		Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ara Sınav	1	%20		Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	%0		Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödev	0	%0		Ödevler	8	4	32
Devam	0	%0		Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	15	%20		Ara Sınavlar	1	1	1
Proje	0	%0		Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60		Laboratuvar	14	4	56
Toplam		%100		Proje	0	0	0
				Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
				Toplam İş Yükü			174
				AKTS Kredisi			7

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları												
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek												
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12
Ö01	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	3
Ö02	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	3
Ö03	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	3
Ö04	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	3
Ö05	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	3
Ö06	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	3
Ö07	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	3

1.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

Adı-Soyadı	Akademik CV Bağlantı Uzantısı
Dr. Öğr.Üyesi Sevil ÖZTAŞ	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/seviloztas
Öğr.Gör. Meltem KAYA	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/meltemkaya
Öğr.Gör. Simge ERDAL	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/simgeerdal
Öğr.Gör. Tufan TEKELİ	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/tufantekeli
Öğr.Gör. Abdulkadir ILGAZ	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/abdulkadirilgaz
Öğr.Gör. Dr. Mustafa ADİBATMAZ	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/mustafaadibatmaz
Öğr.Gör. Beyza UÇAR	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/beyzaucar
Öğr.Gör. Nihal YEŞİLDAL	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/nihalyesildal
Öğr.Gör. Muhammed Cihat ASLAN	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/cihataslan
Öğr.Gör. Sibel AYDEMİR	https://unis.karabuk.edu.tr/akademisyen/sibelaydemir

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Eğitimler, Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar Fakültesinde 101 123 201 232 401 421 431 432 433 nolu dersliklerde yürütülmektedir. Ayrıca eğitim binası içerisinde 70 öğrenci kapasiteli 1 adet Yaşlı Bakımı Laboratuvarı bulunmaktadır.

Laboratuvarda bulunan önemli bazı cihazlar ve ekipmanlar;

EKG cihazı, Aspirasyon cihazı, Buhar Makinesi, Monitör, Tansiyon aleti (Manuel ve otomatik), Pulse oksimetre, Timpanik Ateş Ölçer, Temassız Ateş Ölçer, Glikometre, Basit Düzey İnsan Maketi, Sedye, Hasta Yatağı.

Kanıtlar

- Laboratuvar Fotoğrafları
- Laboratuvar Demirbaş ve Sarf Listesi

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ**II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: www.karabuk.edu.tr
Adres	: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10 Merkez Karabük
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2007
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	Prof.Dr. Fatih KIRIŞIK • İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi • Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi • Hukuk Bilimleri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr.Hasan SOLMAZ • Tıp Fakültesi • Temel Tıp Bilimleri • Tıbbi Mikrobiyoloji
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr.Elif ÇEPNİ • İşletme Fakültesi • İşletme • Örgütsel Davranış
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof.Dr.İsmail Rakıp KARAŞ • Mühendislik Fakültesi • Bilgisayar Mühendisliği • Bilgisayar Bilimleri
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Lütü KÖM
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	:Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim
Üniversitenin vizyonu	: Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak
Üniversitenin değerleri	: Akademik Özgürlük, Çözüm Odaklı Etik değerlere bağlı Katılımcı, Girişimci Şeffaf, Topluma duyarlı Doğa ve çevreye duyarlı Uluslararasılaşma
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://karabuk.edu.tr/belgeler/sayfalar/etik_davranis_ilkeleri/etik_davranis_ilkeleri.pdf
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Karabük Üniversitesi'nde öğrencilere ve personele çeşitli hizmetler sunan idari destek birimleri şunlardır:

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:** Öğrencilere geniş bir kaynak yelpazesi sunar ve akademik araştırmalara destek verir. Çevrimiçi veri tabanlarına erişim imkanı sağlar.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Üniversitenin bilişim altyapısını yönetir ve teknik destek sağlar. İnternet erişimi, yazılım desteği ve öğrenci bilgi sistemleriyle ilgili hizmetler sunar.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:** Kayıt, ders seçimi, not işlemleri ve öğrenci belgeleri gibi işlemlerle ilgilenir. Öğrencilerin akademik süreçlerinde ihtiyaç duydukları desteği sağlar.
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS):** Sağlık hizmetleri, spor etkinlikleri, kültürel faaliyetler ve sosyal etkinlikler düzenler. Öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunur.
- Yemekhane Hizmetleri:** Öğrencilere ve personele uygun fiyatlarla sağlıklı yemek seçenekleri sunar. Üniversitenin çeşitli kampüslerinde yemekhaneler mevcuttur.
- Yurt Hizmetleri:** Üniversiteye bağlı yurtlar ve öğrencilere konaklama imkanı sunan diğer yurtlarla koordinasyon sağlar. Öğrencilerin güvenli ve rahat bir ortamda kalabilmeleri için destek verir.

Bu birimler, üniversite öğrencilerinin eğitim hayatlarını kolaylaştırmak ve onların akademik ve sosyal hayatlarına katkıda bulunmak amacıyla hizmet sunmaktadır.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://shmyo.karabuk.edu.tr
İletişim adresi	: Yenimahalle Mah. Prof. Metin Sözen Cad. No: 4/1 78600 Safranbolu/KARABÜK
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr.Üyesi Dürdane YILMAZ GÜVEN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr.Gör. Mert UYSAL
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Yüksek ahlaki ve etik değerlere sahip, akademik ve sosyal yönden kendini geliştiren, teknolojiyi rahatlıkla kullanabilen, proje hazırlama ve yürütme konularında bilgili, girişimciliğe açık 'Sağlık Teknikerleri' yetiştirmektir.
MYO vizyonu	: Çağımızın gerekleri doğrultusunda, sağlık alanında ön lisans düzeyindeki en iyi teorik ve uygulamalı eğitimi vermek, aynı zamanda öğrencilerimizin sosyal yönlerini de geliştirerek; ülkemize ve insanlığa faydalı, mesleki becerileri yüksek bireyler yetiştirme konusunda lider bir kurum olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²	Değerlendirme için	Mevcut, ancak Değerlendirme
----------------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

			Başvuruda Bulunmuş ¹		için Başvurmamış ²	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Ağız ve Diş Sağlığı	X	X		X		X
2.Fizyoterapi	X	X		X		X
3.Sağlık Kurumları İşletmeciliği	X	X		X		X
4.Odyometri	X			X		X
5.Otopsi Yardımcılığı	X			X		X
6.Optisyenlik	X			X		X
7.Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik	X	X		X		X
8.Ameliyathane Hizmetleri	X			X		X
9.Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	X	X		X		X
10.İlk ve Acil Yardım	X	X		X		X
11.Yaşlı Bakım	X	X		X		X
12.Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	X	X		X		X
13.Ortopedik Ortez ve Protez	X	X		X		X

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı

Tablo II.1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Meslek Yüksekokulumuz Rektör Yardımcımız Prof.Dr. Hasan SOLMAZ’a bağlıdır.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Öğr. Gör. Mert UYSAL - UNIS | Karabük Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi

Dr. Öğr. Üyesi Durdane YILMAZ GÜVEN - UNIS | Karabük Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi

¹ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

² Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Ortopedik Ortez ve Protez, Odyometri, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik	4		-	-	-	-	4	
Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik, Otopsi Yrd, Fizyoterapi, Optisyenlik, Amel, TLT, PRM								

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler -Enfeksiyon Hastalıkları Ameliyathane Hizmetleri- İlk Yardım, Yara Bakımı Ağız ve Diş Sağlığı-	4							

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları					
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunan akademik yıl]					
[1 önceki yıl]					
[2 önceki yıl]					

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Üniversitenin ön lisans ve lisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için ÖSYM tarafından ilgili programa yerleştirilmiş olmak ve kontenjan dahilinde öğrenci kabul eden başka bir yükseköğretim kurumunun aynı düzeydeki örgün programında kayıtlı olmamak şarttır. Özel yetenek sınavı sonuçlarına göre öğrenci kabul eden programlara öğrenci kabulü Üniversite tarafından düzenlenen özel yetenek sınavı sonuçlarına göre yapılır. Üniversiteye kayıtlı ilgili işlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür. Uluslararası öğrenci kabulü ile ilgili esaslar ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararı ile belirlenir.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Üniversite içinden veya dışından Üniversitenin fakültelerine, yüksekokullarına veya meslek yüksekokullarına yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. (2) Ön lisans mezunlarının Üniversiteye bağlı lisans programlarına dikey geçişleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve AKTS kredileri dikkate alınarak programdan alması gereken dersler birim yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak eğitime devam hakkı verilir.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Üniversite bünyesindeki ön lisans ve lisans programları arasında çift anadal ve yandal işlemleri; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız?

Üniversite bünyesindeki ön lisans ve lisans programları arasında çift anadal ve yandal işlemleri; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Mezuniyet Koşulları

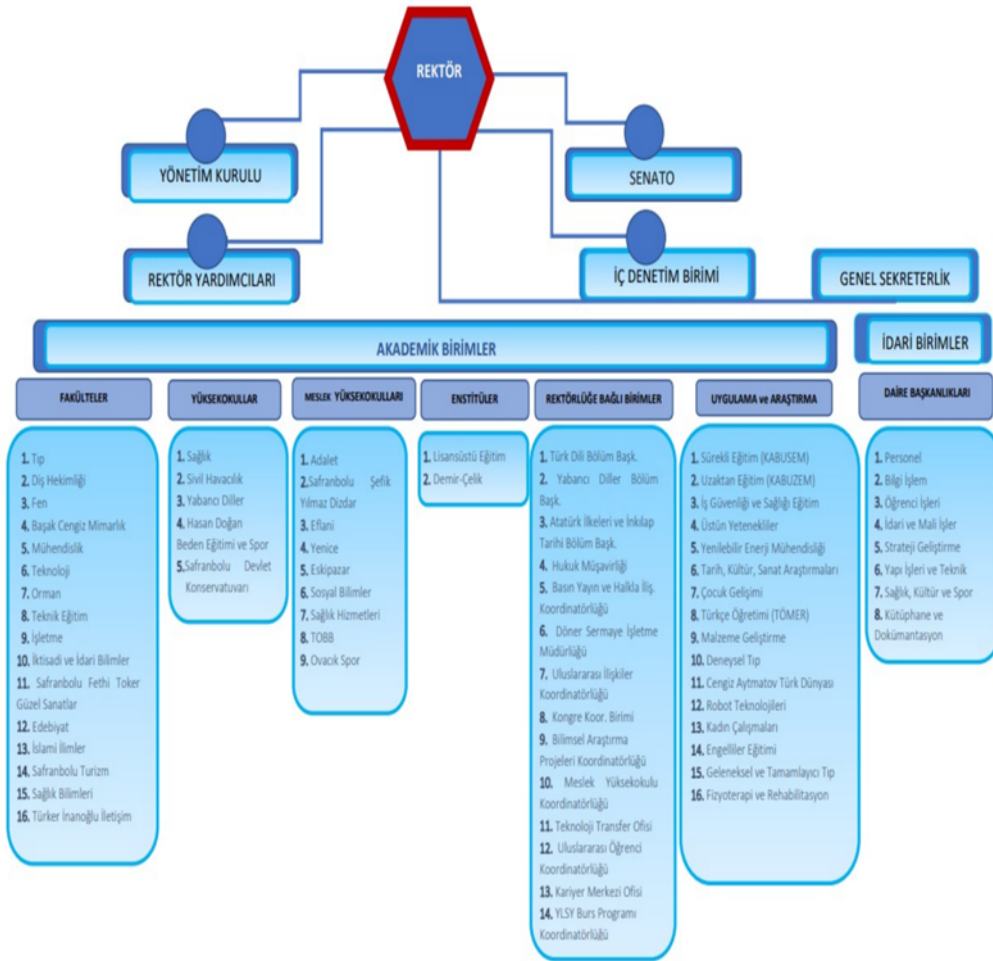
Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Öğrencinin mezuniyete hak kazanabilmesi için; kayıtlı olduğu diploma programının öngördüğü dersleri, uygulamaları, stajları ve benzeri çalışmaları bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlaması ve genel akademik not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilere; geçici mezuniyet belgesi, diploma ve diploma eki Senato tarafından belirlenen esaslara ve ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenir.

<https://oidb.karabuk.edu.tr>

Tablo II.1 Organizasyon Şeması





T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı

Ek-4

Sayı : E-70207982-060-409369
Konu : Bölüm Öz Değerlendirme Raporu
(BÖDR)

03.02.2025

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

İlgi : 19.12.2024 tarihli ve E-52616179-060-397258 sayılı yazı.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü öz değerlendirme raporu ve MEDEK kapsamında akreditasyonu uygun hazırlanmış program raporları ekte sunulmuştur. Bilgilerinize arz ederim. Saygılarımla.

Dr. Öğr.Üyesi Seliha Seçil BAYRAM
Bölüm Başkanı

Ek:

- 1- THT Bolum Oz Degerlendirme Raporu 2024 (29 Sayfa)
- 2- (9568912)ILK ve Acil YARDIM MEDEK OZDEGERLENDIRME FORMU().docx (50 Sayfa)
- 3- (9568909)ameliyathane hiz. medek.docx (43 Sayfa)
- 4- (9568914)TLT MEDEK OZDEGERLENDIRME FORMU.docx (71 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne

Bilgi:

Öğr. Gör. Mehmet TANKÜL
Öğr. Gör. Tuğba URAL
Öğr. Gör. Ayşe Nihan AÇIKKAPI KİSBET
Öğr. Gör. Menşure ŞAHİN
Öğr. Gör. Merve KANDAZOĞLU
Öğr. Gör. Sibel AYDEMİR
Öğr. Gör. Ahmet GÜNEŞ
Öğr. Gör. Mehmet DAĞ
Öğr. Gör. Dilek AYDOĞDU
Öğr. Gör. Aynur ÜLKÜ
Öğr. Gör. Emine ERSÖZLÜ
Öğr. Gör. Hülya ADAMIŞ
Öğr. Gör. Neslihan AKER

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BSA8Y4T3K9

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BSA8Y4T3K9&eS=409369>

Adres: Yenimahalle Mah. Prof. Metin Sözen Cad. No: 4/1 78600 Safranbolu/Karabük

Telefon: (370) 418-8040 Belge Geçer: (370) 418-8041

e-Posta: shmyo@karabuk.edu.tr İnternet Adresi: <http://shmyo.karabuk.edu.tr>

Kep Adresi: karabukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Seliha Seçil BAYRAM

Unvanı: Bölüm Başkanı



27047