



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneği

Ek-4

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İŞLETME BÖLÜMÜ

Karabük Üniversitesi İşletme Fakültesi

Karabük Üniversitesi, Merkez Kampüsü, Kardemir Blok A Girişi,
İşletme Fakültesi, Kat:2 78050 KARABÜK

14.02.2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

İşletme programı, öğrencileri kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve girişimcilik gibi geniş bir yelpazedeki iş alanlarında nitelikli çalışan olarak yetiştirmeyi hedefleyen sekiz dönemlik bir lisans programıdır. 2011 yılında eğitim ve öğretime başlayan işletme programında; pazarlama, finans, muhasebe, işletme hukuku, insan kaynakları, stratejik yönetim, operasyon yönetimi gibi işletme disiplinlerinde eğitimler yapılır. Bu eğitimler, öğrencilere işletme alanındaki temel kavramları, teknikleri ve pratikleri öğretirken aynı zamanda kamu ve özel sektördeki staj ve mentorluk programlarıyla desteklenir. Eğitim ve staj süreçleriyle, öğrencilerin İş birliği (Collaboration), İletişim (Communication), Eleştirel Düşünme (Critical Thinking) ve Yaratıcılık (Creativity) becerilerinin gelişimine katkı sağlanması da hedeflenmektedir. [2020 yılında yapılan müfredat](#) değişikliği ile işletme programının öğrencileri; yönetim, pazarlama, muhasebe, finansman, ekonomi ve hukuk alanlarında nitelik sahibi olacak şekilde mezun edilmektedir.

Bu programdan mezun olan öğrenciler “İşletmeci” unvanı ile bankacılık, turizm, eğitim, imalat gibi çeşitli sektörlerde pazarlama, satış, muhasebe, finansman ve insan kaynakları yönetimi gibi alanlarda çalışma fırsatı bulabilirler. Öğrenciler, kamu sektöründe idareci, müfettiş ve idari yargı hâkimi olarak görev alabilecekleri gibi, özel sektörde de serbest muhasebeci mali müşavirlik yapabilir veya firmalarda üst düzey yönetici pozisyonlarında çalışabilirler. Ayrıca, kendi işletmelerini kurarak girişimci olma yolunu da tercih edebilirler. Öğrencilerin program süresince aldıkları eğitim çalışma hayatına zemin hazırlayacak şekilde olmaktadır.

Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, işletme bölümü tarafından aşağıda belirtilen yüksek lisans ve doktora programları da yürütülmektedir.

- İşletme tezli yüksek lisans programı (Türkçe – İngilizce)
- İşletme doktora programı (Türkçe)
- İşletme tezsiz yüksek lisans programları
 - İşletme tezsiz yüksek lisans programı (uzaktan eğitim)
 - Sağlık kuruluşları yönetimi tezsiz yüksek lisans programı (uzaktan eğitim)
 - Girişimcilik tezsiz yüksek lisans programı (uzaktan eğitim)

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

Karabük Üniversitesi [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)’ndan alınan bilgilere göre mevcut öğrenci ve mezun sayıları tablosu şu şekildedir.

Tablo 1.1.(a): Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi (Zorunlu)

Akademik Yıl	Sınıflar						Mezun Sayıları
	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Toplam	
2023-2024	143	150	141	91	169	694	7
2022-2023	184	167	102	110	133	696	53
2021-2022	198	128	109	58	250	743	48
2020-2021	152	114	55	57	305	683	62
2019-2020	87	75	52	105	210	529	88

İşletme programının kazandırmayı hedeflediği program öğrenme çıktılarını öngörülen sürede edinebilmek için öğrencilerin akademik olarak sahip olması beklenen bazı gereklilikler bulunmaktadır. Bu altyapı, öğrencilerin üniversiteye kadar aldığı eğitimin tamamını içeren bir süreçten oluşmaktadır.

2023 YKS verilerine göre yerleşen öğrenciler toplam 200 sorudan ortalama 50 net ile İşletme programına gelmiştir. Sıralamalara bakıldığında yaşanan pandemi etkisi, 2022 yılında Temel Yeterlilik TYT ve Alan Yeterlilik AYT sınavlarında baraj puanı uygulamasının kaldırılması, Şubat 2023 Depremi gibi yaşanan olaylar neticesinde son 2 yılda öğrencilerin başarı sıralaması çok geridedir. Bu durum öğrencilerin temel bilgilerindeki eksikliklerinin bir göstergesidir. Bu durumunun izlenmesi ve iyileştirme adına tanıtım faaliyetleri yapılmaktadır. Aday öğrenciler Karabük Üniversitesi web sitesinde [Aday Öğrenci Sanal Tanıtım Fuarı](#), [aday öğrenci el rehberi](#) ve canlı destek ile İşletme programı ve Karabük Üniversitesi ile ilgili detaylı bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca İşletme Fakültesi web sitesinde İşletme Fakültesi Dekanı tarafından aday öğrencilere yönelik bir [video](#) bulunmaktadır.

Tablo : İlgili Tablolar (Opsiyonel)

	Yerleşen Öğrenci		41	41	3	41	31
	Son Yerleşen Sıra		927.188	914.688	540.376	790.882	795.151
	Soru Sayısı	Ortalama	2023	2022	2021	2020	2019
TYT Fen Bilimleri	20	1,66	0,7	1,9	2,8	1,4	1,5
TYT Sosyal Bilimler	20	8,48	8,2	8,6	8,4	8,4	8,8
TYT Temel Matematik	40	5,12	5,8	5,7	3	5,6	5,5
TYT Türkçe	40	18,52	20,4	19	20,8	15,5	16,9
AYT Coğrafya	6	2,96	1,7	3,7	3,7	2,1	3,6
AYT Matematik	40	3	3,8	2,6	1,9	4,5	2,2
AYT Tarih	10	2,28	1,1	3,1	1,8	2,1	3,3
AYT Türk Dili ve Edebiyatı	24	8,22	7,1	8,6	9,3	7,1	9
TOPLAM	200	50,24	48,8	53,2	51,7	46,7	50,8

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Yükseköğretim Program Atlası (YÖKATLAS) verilerinden oluşturulan Tablo 1.1(b) incelendiğinde bölüm doluluk oranlarının 2021-2022 eğitim öğretim dönemleri hariç yüksek

olduğu görülmektedir. Bu eğitim öğretim dönemi pandemiye denk geldiği için benzer programlarda olduğu gibi doluluk oranı düşük kalmıştır. İlgili dönemde programa kayıtlı uluslararası öğrenciler ile eğitim öğretim faaliyetleri normal bir şekilde devam edebilmiştir. 2022 yılından itibaren üniversiteye girişte baraj puanının kaldırılmasıyla sıralamaların gerilediği görülmektedir. Ancak bu durum ülke genelinde programa olan talep düşmesi nedenine de dayandırılabilir. Bundan sonraki süreçte de öğrencilerin sıralamaları bölüm ilgili kurul ve komisyonlarında değerlendirilecektir.

Tablo 1.1.(b): Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler (Zorunlu)

Lisans Programı

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı						
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2023/2024	40	38	95%	0	0	491.386	927.188
2022/2023	40	40	100%	0	0	454.648	914.688
2021/2022	40	3	8%	0	0	461.657	540.376
2020/2021	40	39	98%	0	0	369.641	790.882
2019/2020	30	29	97%	0	0	379.215	795.151

Bölüm

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı						
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2023/2024	40	38	95%	0	0	491.386	927.188
2022/2023	40	40	100%	0	0	454.648	914.688
2021/2022	40	3	8%	0	0	461.657	540.376
2020/2021	40	39	98%	0	0	369.641	790.882
2019/2020	30	29	97%	0	0	379.215	795.151

Fakülte

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı Sırası	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2023/2024	200	195	98%	0	0	127.322	949.188
2022/2023	200	191	96%	0	0	185.677	931.294
2021/2022	200	87	44%	0	0	66.333	546.874
2020/2021	180	178	99%	0	0	74.330	790.882
2019/2020	130	130	100%	0	0	80.519	795.151

Fakülteye ilişkin kontenjan ve sıralamaları veren tablo incelendiğinde İşletme Fakültesi'nde 2019 yılında İşletme, Halkla İlişkiler ve Tanıtım ve Aktüerya Bilimleri (Aktüerya ve Risk Yönetimi) Programları öğrenci alan programlardır. Yıllar itibariyle diğer programlara da öğrenci alınmış ve mevcut programların da kontenjanı artmıştır.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Lisans Programı

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2023/2024	1	4	0	0
2022/2023	8	3	0	0
2021/2022	2	3	0	0
2020/2021	2	3	0	1
2019/2020	0	4	0	0

Bölüm

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2023/2024	1	4	0	0
2022/2023	8	3	0	0
2021/2022	2	3	2	0
2020/2021	2	3	0	1
2019/2020	0	4	0	0

Fakülte

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2023/2024	3	13	0	1
2022/2023	16	7	0	0
2021/2022	17	11	0	1
2020/2021	5	20	0	1
2019/2020	11	23	0	0

Programda 1 adeti 2023-2024 yılında olmak üzere son beş yılda toplam 13 öğrenci Yatay Geçiş yapmıştır. Son beş yılda Dikey Geçiş yapan 17 öğrencinin ise 4'ü geçişini bu eğitim-öğretim

yılında gerçekleştirmiştir. Belirtilen süre zarfında Yan Dal programından faydalanan öğrenci bulunmazken 1'i son sene içerisinde olmak üzere toplam 3 öğrenci Çift Anadal programına kabul edilmiştir.

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Program, faaliyet dönemlerinin başında yatay veya dikey geçiş yapmak isteyen öğrencileri bünyesine kabul etmektedir. Geçiş yapan öğrencilerin ders intibakları programla ilgili görevliler aracılığıyla,

- 1) [Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik](#),
- 2) [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#),
- 3) [27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerinde](#) öngörülen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

- 1) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- 2) [24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmî Gazetede](#) yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerde öngörülen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

İşletme programı, öğrencilerine

- İşletme Fakültesi Finans ve Bankacılık
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler
- Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği

Programlarıyla Çift Anadal yapma olanağı sağlamaktadır. Son beş yılda toplam 3 öğrenci bu olanaktan faydalanırken 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 1 öğrenci Çift Anadal Programıyla eğitim almıştır.

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

- 1) [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- 2) 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerde öngörülen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

İşletme programı, öğrencilerine İşletme Fakültesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında Yan Dal yapma olanağı sağlarken, Karabük Üniversitesi'ndeki tüm programlardan Yan Dal öğrencilerinin başvurularını kabul etmektedir. Son beş yılda Yan Dal Programından faydalanan öğrenci bulunmamaktadır. Yeni eğitim öğretim dönemlerinden itibaren oryantasyon ve benzeri etkinliklerle öğrencilere çift anadal ve yan dala ilişkin danışmanları tarafından yönlendirmeler yapılacaktır.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

İşletme programı kapsamında, Erasmus değişim programına yönelik [anlaşmalar](#) bulunmaktadır. Mevlâna değişim programı ise pandemi döneminden itibaren askıya alındığından geride kalan dört eğitim öğretim yılında herhangi bir çalışma yapılamamıştır. Programda uluslararası değişim programı Erasmus kapsamında, Değişim Programı ve Hareketliliği Komisyonu [bulunmaktadır](#). Komisyonumuz bir başkan ve iki üyeden oluşmaktadır. Komisyon başkanı 13.05.2024 tarihli [E-39355952-609-339871](#) sayılı kararla Doç. Dr. Mehmet Murat TUNÇBİLEK komisyon başkanı olarak belirlenmiştir. Dr.Öğr. Üyesi Eda TEKİN ve Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA ise üye olarak komisyonda görevlerini icra etmektedir. Değişim Programı ve Hareketliliği Komisyonu'nun görevi genel olarak; Değişim programları kapsamında hareketlilik hakkı kazanan öğrencilerin ders eşleştirmelerinin yapılması, gerektiğinde ders ekleme/çıkarma işlemlerinin onaylanması, öğrencilerin süreç içerisinde yaşayabilecekleri sorunların takibinin yapılması ve geri dönüşlerinde ise not dönüşümlerinin sağlanmasıdır. Bu çerçevede, Erasmus programından faydalanan isteyen öğrencilere [görüşme saatleri](#) dahilinde danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Erasmus ve Mevlâna programları dışında İşletme programında [Free Mover](#) adında farklı bir uluslararası değişim programı da mevcuttur. Free Mover, Erasmus+ gibi belirli bir değişim programı kapsamında olmadan, bireysel olarak yurtdışındaki bir üniversitede belirli bir dönem veya yıl boyunca eğitim almayı sağlayan bir hareketlilik programıdır.

Bu program, öğrencinin kendi girişimiyle ve genellikle kendi imkanlarıyla bir üniversite ile iletişime geçerek, o üniversitede eğitim almasını içerir. Öğrencilerin Free Mover olarak kabul edilebilmeleri için başvuracakları üniversitenin belirlediği şartları ve prosedürleri takip etmeleri ve süreci kendileri yönetmeleri gerekmektedir. Programdaki öğrenciler bu alternatif yöntem sayesinde de yurtdışında eğitim öğretim faaliyetlerden faydalanabilmektedir.

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Covid 19'dan itibaren son dört eğitim öğretim yılında ulusal öğrenci değişim programları dondurulduğundan dolayı bu dönemde program tarafından herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Pandemi öncesi, Farabi değişim programından istifade etmek isteyen veya başvurusu neticesinde programdan faydalanmaya hak kazanan öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmiştir. Pandemi öncesi dönemde, programın devlet ve vakıf üniversiteleri ile [anlaşması bulunmaktaydı](#).

Tablo 1.3: Öğrenci Hareketliliği (Zorunlu)

Lisans Programı

Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2023/2024	1	0	0	0	0	0	0	0
2022/2023	1	0	0	0	0	0	0	1
2021/2022	0	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0	0	0	0	0	0
2019/2020	0	0	0	0	0	5	0	0

Bölüm

Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2023/2024	1	0	0	0	0	0	0	0
2022/2023	1	0	0	0	0	0	0	1
2021/2022	0	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0	0	0	0	0	0
2019/2020	0	0	0	0	0	5	0	0

Fakülte

Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2023/2024	3	1	0	0	0	0	0	0
2022/2023	1	0	0	0	0	0	0	1
2021/2022	0	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0	0	0	0	0	0
2019/2020	0	0	0	0	0	6	0	1

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Karabük Üniversitesi İşletme programına kaydolun her öğrenciye [Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi madde 5\(1\)](#) gereğince bölüm başkanları önerisi ile İşletme Fakültesi Dekanlığı tarafından öğretim yılının başında ders kayıtlarından 15 gün önce akademik danışman atanır.

Akademik danışmanlığın amacı; öğrenciyi eğitim-öğretim başta olmak üzere üniversite yaşamına uyum, meslek, gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; öğrenciyi her yarıyılın başında ders seçimi sürecinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirmek, alması gereken derslerine onay vermek ve öğrencinin mezuniyeti ile ilgili gerekli işlemleri yürütmektir. Çift anadal veya

yandal programına kayıt yaptıran öğrencilere, kayıtlı oldukları her program için ayrı ayrı akademik danışman atanmaktadır. Bununla birlikte programda [akademik danışmanlar](#), kendi çalışma programlarını ve sorumlu olduğu öğrencilerin ders programlarını göz önünde bulundurarak haftada iki saat “[Öğrenci Danışmanlık Saati](#)” olarak belirlemişlerdir. Belirlenen saatler, sadece öğrenci danışmanlık hizmetleri için kullanılmaktadır. Ayrıca danışmanlar, haftalık görüşme saatlerinin dışında da danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplanabilmektedir.

Tablo 1.4.: Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı (Zorunlu)

Öğretim Elemanının		Öğrenci Sayısı
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	
Arş. Gör.	Duygu ÖZKAN	292
Arş. Gör.	Nuriye KARAKAYA	349

Arş. Gör. Duygu ÖZKAN, 1. ve 4. sınıf olmak üzere toplamda 292 öğrencinin danışmanlığını yürütürken, Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA ise 2. ve 3. sınıf olmak üzere toplamda 349 öğrencinin danışmanlığını üstlenmektedir. Öğrenci başına düşen danışman sayısı oldukça azdır. Bu durum öğrencilerin akademik ve kariyer planlaması konusunda yeterince rehberlik alamamalarına neden olmaktadır. Bu eksikliği gidermek adına danışman sayısının artırılması önem arz etmektedir. Üniversite yönetimine kadro talebine ilişkin bilgi verilmiştir.

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

İşletme programı; üniversite eğitimlerinin başlangıcından itibaren öğrencilere kariyer bilincini, ilgi alanlarını ve yeteneklerini geliştirmeyi temel ilke olarak belirlemiştir. Kariyer planlarını oluşturmada ve hayata geçirmede öğrencilere rehberlik etmek, ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen işletmecileri yetiştirmek programın temel görevlerindendir. Bu kapsamda kariyer danışmanlığı hizmetleri, öğrencilere farklı şekillerde verilmektedir.

Program ve fakülte bünyesindeki hizmetler:

- Öğrenciler; [Öğrenci Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonunda](#) görevli öğretim üyeleri ve [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#) uyarınca danışman öğretim elemanları tarafından kariyer planlama konusunda yönlendirilmektedir.
- Fakülte bünyesinde kariyer geliştirmeye yönelik yapılan etkinliklere öğrenciler katılım göstermektedir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında düzenlenen [etkinlikler](#) şunlardır:
 - 16 Mayıs 2024 tarihli İletişim ve Kariyer Sohbetleri Söyleşisi,
 - 10 Mayıs 2024 tarihli Sigorta Sektöründe Kariyer Söyleşisi,
 - 21 Aralık 2023 tarihli İşkur ile Gençler Geleceğe Hazır Söyleşisi,
 - 12 Ekim 2023 tarihli Yurtdışı Fırsatları Söyleşisi

Yeni kariyer etkinliklerinin ve mesleki tanıtım günlerinin düzenlenmesi [planlanmaktadır](#).

Rektörlük bünyesindeki hizmetler:

- [Kariyer Merkezi, görevli kariyer danışmanları aracılığıyla danışmanlık hizmeti talep eden öğrencilere kişisel gelişim, kariyer, staj, iş vb. konularda yönlendirmektedir](#). Bununla birlikte bölüme özel bir kariyer danışmanının atanması Kariyer Merkezi’nden [talep edilmiştir](#).

2023-2024 eğitim-öğretim yılında düzenlenen [etkinlikler](#) şunlardır:

- 3 Mayıs 2024 tarihli Teknoloji ve Gelişim Zirvesi,
- 28 Mart 2024 tarihli Etkili Konuşma ve Dinleme Semineri,
- 10 Şubat 2024 tarihli Takım Çalışması ve İnovatif Liderlik Eğitimi,
- 3 Ocak 2024 tarihli Sessizlikte Yüksek Ses, Güçte Denge Semineri,
- 28 Aralık 2023 tarihli Zaman ve Stres Yönetimi Söyleşisi,
- 1 Aralık 2023 tarihli Manevi ve Etik Değerler Eğitimi,
- 29 Kasım 2023 tarihli Kariyer Yolculuğunda 12 Dev Adım Konferansı,
- 16 Kasım 2023 tarihli Proje Yazma Eğitimi,
- 6 Kasım 2023 tarihli Kariyer.Net'le Mülakat 101 Zoom toplantısı,
- 24 Ekim 2023 tarihli Engelsiz Kariyer Planlama Söyleşisi.

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ölçme ve değerlendirme esaslarına uygun olacak şekilde ara sınavlar, kısa sınavlar, proje, ödev, tasarım, sunum ve final sınavı gibi alt parametreler ile uygulanmaktadır. Programda proje, ödevler, uygulamalar, sunumlar ve tartışmalar ile probleme dayalı öğrenim yöntemi gibi öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılıp, öğrenme sorumluluğu alabilecekleri uygulama örnekleri bulunmaktadır.

Örneğin; [ISF151 İşletmeye Giriş](#), [ISF109 Bilimsel Düşünme](#), [ISF106 İşletme Yönetimi](#), [ISF259 Yönetim ve Organizasyon](#), [ISF204 Şirketler Muhasebesi](#) gibi derslerde Ara Sınav ve Yarıyıl sınavına ek olarak 2 adet ödev, [ISF205 İstatistik I](#), [ISF219 Çağdaş Yönetim Yaklaşımları](#), [ISF261 Halkla İlişkiler](#), [ISF212 İnsan Kaynakları Yönetimi](#), [ISF256 İstatistik II](#), [ISF307 Stratejik Yönetim](#) gibi derslerde ise 1 adet ödev uygulanmaktadır.

Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan [KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağıl Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir.

Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %60'nın, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum % 40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Sınav sonuçları, öğretim üyeleri tarafından üniversitenin öğrenci bilgi sistemine aktarılmakta ve öğrencilerin [erişimine sunulmaktadır](#). Ara sınavın ve yarıyıl sınavının ağırlıklı ortalamasına göre başarısız olan öğrencilere bütünleme sınavı hakkı verilmektedir. Öğrenciler, çeşitli nedenlerle ara sınavlara giremezlerse, geçerli bir mazeret sunmaları halinde [mazeret sınavına başvurabilirler](#). [Mazereti kabul edilen öğrencilere ara sınav mazereti uygulanır](#). Ayrıca, öğrenciler, beklenmedik bir notla karşılaştıklarında itiraz dilekçesiyle sınavlarının tekrar değerlendirilmesini talep edebilirler. İlgili dersin öğretim üyesi, bu talebi hızlı bir şekilde yerine getirir ve yeniden değerlendirme sonuçlarını öğrencilere iletir ([KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)).

Bununla birlikte, öğrencilerin ders dışı etkinliklerindeki başarılarını ölçmek ve böylece eğitim yaşamlarını ve mesleki kariyerlerini geliştirecek sosyal kazanımlarını belgelemek amacıyla [Sosyal Transkript](#) uygulaması planlanmaktadır ([genişletilmiş dış paydaş toplantısı](#)).

Buna ek olarak, öğrencilere, üniversite bünyesinde ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, tarih, kültür, sanat, ekonomi, işletme, girişimcilik, gönüllülük çalışmaları, Akademik Türkçe, milli ve manevi değerler eğitimi ile spor, sağlık ve topluma hizmet uygulamaları, çevre bilinci, doğa eğitimi, geleceğin meslekleri, disiplinler arası proje çalışmaları, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişim ve kariyerini destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren kredisiz sertifika dersleri (üniversite seçmeli dersleri) alabilme imkanı verilmektedir. Bu derslere yönelik e-devlet üzerinden verilecek e-sertifikalara ilişkin düzenlemeler ilerleyen günlerde üniversite senatosu tarafından yapılacaktır. Üniversite seçmeli derslerinde öğrencinin dersten başarılı sayılması için yarıyıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden en az 60 alması gerekir ([KBÜ Seçmeli Dersler Yönergesi](#)).

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

[Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Karabük Üniversitesi Mezuniyet ve Diploma Yönergesi](#) ilgili maddeleri ve [İşletme \(Türkçe\) Lisans Programı Akış Şemasına](#) göre, bir öğrencinin programın lisans diplomasını alabilmesi için ortak zorunlu dersler haricinde en az 128 kredilik dersi başarıyla tamamlamış, devam şartını yerine getirmiş ve Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) en az 2.00 olması gerekmektedir. Programdaki dersler her dönem için 30 AKTS kredisi olmak üzere; lisans programlarında toplamda 240 AKTS kredisi bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 240 AKTS kredisini tamamlamaları gerekmektedir. GANO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilir. Ancak 2.00 GANO'yu sağlayamayan öğrenciler mezuniyet hakkı elde edemezler. Bir öğrencinin GANO'su, aynı zamanda mezuniyet not ortalamasını da ifade eder.

Lisans programından normal süreler içinde mezun olan, disiplin cezası almayan ve GANO'su 3.00-3.49 olan öğrenciler "Onur öğrencisi", GANO'su 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler ise "Yüksek Onur öğrencisi" kabul edilir ve bu durumları diplomada gösterilir.

Mezuniyet kararının verilebilmesi için akademik danışmanlar;

a) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin, programdan mezun olması için alması gereken derslerin tamamını alıp almadığını, AKTS ve kredi bilgilerini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederler.

b) Diğer mezuniyet onay birimleri (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane Daire Başkanlığı vb.) tarafından onay verilip verilmediğini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederek; mezuniyete hak kazanan öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli onayı verirler.

(3) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından; Öğretim planındaki tüm dersleri başarı ile tamamlayarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetine karar verilen ve öğrenci bilgi sistemi üzerinde akademik danışman tarafından mezuniyeti onaylanan öğrencilerin, mezuniyet işlemleri öğrenci bilgi sistemine işlenir.

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

İşletme programı eğitim amaçları iç paydaş katılımı ile hazırlanmış dış paydaşların da görüşlerine sunularak katılımcı bir şekilde oluşturulmuştur. Böylece hem günümüz iş dünyasının hem işletmeci adayları hem de akademisyenlerin katkıları söz konusu olmuştur. İşletme Program eğitim amaçları:

PEA1: İşletmecilik alanında bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde tüm sektörlerde teorik ve uygulamalı mesleki bilgi birikimi ile öncelikli tercih edilen,

PEA2: Günümüz iş dünyasının ihtiyaç duyduğu, yönetim, liderlik, dil, iletişim ve teknik becerilere sahip,

PEA3: Ekonomik ve sosyal gelişmeleri analitik bir bakış açısıyla değerlendiren, yenilikçi çözümler üretebilen, sezgisel ve eleştirel düşünebilen, takım çalışmasına yatkın, çözüm odaklı,

PEA4: Mesleki ve sosyal yaşamda etik ilkelere bağlı, sürdürülebilir kalkınma amaçlarını önceleyen, toplumsal ilkeler ve evrensel normlara uygun davranan, kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetlerine duyarlı, hayat boyu öğrenme ilkesini benimsemiş; mesleki gelişmeleri takip ederek sürekli kendini yenileyen,

PEA5: Ekonominin tüm sektörlerinde, farklı işletme departmanlarında çalışabilen ya da edindiği girişimcilik becerileriyle bağımsız şirketini kurabilen

“İşletme mezunları yetiştirmek” şeklinde belirlenmiştir.

İşletme programının eğitim öğretim sürecinde [genel amaçları](#); öğrencilere takım çalışmasını benimsetmek, yaratıcılıklarını, girişimcilik ruhlarını harekete geçirmek, organizasyon ve yönetim yeteneği kazandırmak, olayları her açıdan kavrayabilmek, değerlendirebilmek ve sorunlara çözüm üretebilmek, işletmenin dinamiklerine ait bilgilerle donatarak "yönetici ve yönetici adayları" yetiştirmektir şeklinde belirlenmiştir. Programın [eğitim amaçları](#) ise 2023-2024 bahar dönemi itibarıyla paydaş katılımlı bir şekilde belirlenmiştir ([Bölüm Akademik Kurulu](#), [Dış Paydaş Toplantısı](#), [Genişletilmiş Bölüm Kurulu](#)). Gelecek dönemlerde ihtiyaç duyuldukça program eğitim amaçlarının güncellenmesine ilişkin iç ve dış paydaş toplantıları yapılması planlanmaktadır. Böylece program eğitim amaçları sıklıkla gözden geçirilecek günümüz iş dünyasının gereklerine uygun katılımcı bir şekilde güncellenecektir.

İşletme programının PEA1 numaralı eğitim amacı, STAR Programının “kuramsal ve olgusal bilgiye sahip olma” ve PEA2 ve PEA5 numaralı eğitim amacı, “bilişsel ve uygulama becerisine sahip olma” çıktıları ile örtüşmektedir. Programın PEA3 numaralı eğitim amacı “alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahip olma” çıktısı ile ilişkilidir. PEA4 numaralı eğitimi amacı “alana özgü yetkinliklere sahip olma” çıktısını sağlamaktadır. PEA2 ve PEA4 numaralı amaçlar “alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahip olma” çıktısını karşılamaktadır. Yine PEA4 numaralı eğitim amacı “alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahip olma” çıktısı ile örtüşmektedir.

İşletme programının eğitim amaçları hem TYYÇ hem de STAR bilgi, beceri ve yetkinlik tanımlarına uygun şekilde belirlenmiştir. Bu amaçlar, geleceğin işletmecilerinden beklenen nitelikleri ve programın diğer paydaşlarının ihtiyaçlarını açık ve öz bir şekilde ifade etmektedir.

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olmalıdır

Karabük Üniversitesi Misyonu: Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim şeklinde belirlenmiştir. **İşletme Fakültemizin Misyonu;** öğrenciler için, iş dünyası için, literatür için, Karabük için, ülke ve dünya için ayrı ayrı belirlenmiştir.

İşletme Fakültesinin Öğrenciler için Misyonu: İşletme bilimi kapsamında, öğrencilerin akademik mükemmellikleri için, yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finans, üretim yönetimi ve pazarlama, ticaret hukuku; turizm işletmeciliği ve turizm rehberliği ve aktüerya alanlarında eğitim kalitesi açısından ülkedeki fakülteler arasında ilk on içerisinde yer almak.

İşletme Fakültesinin İş Dünyası için Misyonu: Zenginliğin kaynağının girişimcilik ve girişimci bireyler olduğu gerçeğinden hareketle, sahip olduğu akademik kadro ve mezun ettiği öğrencilerle başta Karabük olmak üzere iş dünyasının sorunlarına çözümler üreten, yönetim niteliği gelişmiş bir kurum olmak.

İşletme Fakültesinin Literatür için Misyonu: İşletme bilimi kapsamında nitelikli araştırmalar yapan, mevcut teorik bilgi ve uygulamaları geliştiren, toplum ve ülke vizyonunu geliştirecek yeni bilgilerin elde edilmesi ve ilgili çevrelere sunulmasını sağlayarak bilime katkı yapan öncü kurumlardan birisi olmak.

İşletme Fakültesinin Karabük için Misyonu: Tarihi ve doğal güzellikleriyle bize kucak açan Karabük'e, başta işletme, yönetim, girişimcilik, turizm, aktüerya konuları olmak üzere katkıda bulunmak, gelişimini sağlamak ve zenginliğine katkıda bulunan bir paydaşı olmak.

İşletme Fakültesinin Ülke için Misyonu: Kıran kırana bir rekabetin yaşandığı iş dünyası ve ekonomik çevrede, ülkenin dünyanın ilk on ülkesi arasına girebilmesi için Karabük İşletme Fakültesi olarak gerekli desteği sağlamak.

İşletme Fakültesinin Dünya için Misyonu: Gelecek kuşaklara yaşanabilir, yönetilebilir bir dünya bırakabilmek için; sorumlu işletmecilik ve liderlik anlayışını hakim kılacak, toplumlar arasında dürüst ticaretin geliştirilmesiyle köprüler kurmak, işletme, girişimcilik, yönetim ve liderlik alanlarında dikkate değer sonuçlar üretilip tüm dünyanın hizmet ve dikkatine sunmak.

İş dünyası tarafından tercih edilen nitelikli işletmeciler ve sürdürülebilir kalkınmayı öncelik edinmiş seçkin ve yenilikçi girişimciler yetiştirmek, topluma hizmet ve kaliteli araştırma geliştirme faaliyetlerinde öncü olmaktır.

	MİSYON	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
Karabük Üniversitesi	Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim	x	x	x		
İşletme Fakültesi	Öğrenciler için Misyon: İşletme bilimi kapsamında, öğrencilerimizin akademik mükemmellikleri için, yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finans, üretim yönetimi ve pazarlama, ticaret hukuku;	x	x			

	turizm işletmeciliği ve turizm rehberliği ve aktüerya alanlarında eğitim kalitesi açısından ülkemizdeki fakülteler arasında ilk on içerisinde yer almak.					
	İş Dünyası için Misyon: Zenginliğin kaynağının girişimcilik ve girişimci bireyler olduğu gerçeğinden hareketle, sahip olduğu akademik kadro ve mezun ettiği öğrencilerle başta Karabük olmak üzere iş dünyasının sorunlarına çözümler üreten, yönetim niteliği gelişmiş bir kurum olmak.		x	x		x
	Literatür için Misyon: İşletme bilimi kapsamında nitelikli araştırmalar yapan, mevcut teorik bilgi ve uygulamaları geliştiren, toplum ve Ülkemizin vizyonunu geliştirecek yeni bilgilerin elde edilmesi ve ilgili çevrelere sunulmasını sağlayarak bilime katkı yapan öncü kurumlardan birisi olmak.				x	
	Karabük için Misyon: Tarihi ve doğal güzellikleriyle bize kucak açan Karabük'ümüze, başta işletme, yönetim, girişimcilik, turizm, aktüerya konuları olmak üzere katkıda bulunmak, gelişimini sağlamak ve zenginliğine katkıda bulunan bir paydaşı olmak.	x			x	x
	Ülke için Misyon: Kıran kırana bir rekabetin yaşandığı iş dünyası ve ekonomik çevrede, ülkemizin dünyanın ilk on ülkesi arasına girebilmesi için Karabük İşletme Fakültesi olarak gerekli desteği sağlamak.	x		x	x	x
	Dünya için Misyonu: Gelecek kuşaklara yaşanabilir, yönetilebilir bir dünya bırakabilmek için; sorumlu işletmecilik ve liderlik anlayışını hakim kılacak, toplumlar arasında dürüst ticaretin geliştirilmesiyle köprüler kurmak, işletme, girişimcilik, yönetim ve liderlik alanlarında dikkate değer sonuçlar üretilip tüm dünyanın hizmet ve dikkatine sunmak.	x		x	x	x
İşletme Bölümü	İş dünyası tarafından tercih edilen nitelikli işletmeciler ve sürdürülebilir kalkınmayı öncelik edinmiş seçkin ve yenilikçi girişimciler yetiştirmek, topluma hizmet ve kaliteli araştırma geliştirme faaliyetlerinde öncü olmaktır.	x	x	x	x	x

Üniversite, fakülte ve bölüm misyonu benzer hedeflere sahip bir uyum içerisinde. Program eğitim amaçları da bu misyonlar ile uyumlu bir şekilde belirlenmiş ve gelecekte tercih edilen işletmeciler yetiştirmeyi amaçlamıştır.

Üniversite misyonu ile işletme programı PEA1, PEA2 ve PEA3 uyumlu bir ilişki içerisinde. Fakültenin öğrenci misyonu PEA1 ve PEA2, fakültenin iş dünyası için misyonu PEA2, PEA3 ve PEA5 benzer hedeflere sahiptir. Fakültenin literatür misyonu PEA4 ile, Karabük misyonu PEA1, PEA4 ve PEA4 ile ülke ve dünya için misyonları ise PEA1, PEA3, PEA4 ve PEA5 ile benzer hedeflerdedir. İşletme bölüm misyonu ise tüm eğitim amaçları ile örtüşmektedir.

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Programın eğitim amaçları, bölümün resmî web sayfasında Bölümümüz sekmesi altında yer alan [“Program Eğitim Amaçları”](#) başlığı altında paydaşların erişimine açık bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca ders bilgi paketinde de [program eğitim amaçlarına](#) yer verilmektedir. Program eğitim amaçları tüm paydaşlar tarafından ulaşılabilir durumdadır. Ayrıca, tanıtım, oryantasyon vb. bölüm-fakülte etkinlikleri de belge/broşürler şeklinde paydaşlara program eğitim amaçlarına ilişkin bilgilendirme yapılması planlanmaktadır ([04.06. tarihli komisyon tutanağı](#)). Program eğitim amaçları iç ve dış paydaşların görüş ve onayı ile katılımcı şekilde belirlenmiştir ([Bölüm Akademik Kurulu](#), [Dış Paydaş Toplantısı](#), [Genişletilmiş Bölüm Kurulu](#)). Gelecek dönemlerde, program eğitim amaçlarının güncellenmesine yönelik iç ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu sayede program eğitim amaçları sürekli olarak gözden geçirilip günümüz iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun şekilde katılımcı bir yaklaşımla yenilenecektir ([04.06. tarihli komisyon tutanağı](#)).

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

İşletme Fakültesi İşletme programının çalışmalarında başarılı olabilmesi, hedeflerine ulaşabilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükselebilmesi için iş birliği yapılması gereken [iç ve dış paydaşları](#) vardır. İşletme Bölümü, program eğitim amaçları ve ölçütlerini paydaşların durum ve konumlarını dikkate alarak planlamaya özen göstermektedir. Bu amaçla [dış paydaş toplantısı](#), [genişletilmiş bölüm kurulu toplantısı](#) ve [bölüm akademik kurulu](#) toplantıları yapılmakta hem iç hem de dış paydaşlarla iş birliği içerisinde süreç yönetilmektedir. Ayrıca [bölüm danışma kurulu](#) ile de toplantılar yapılmakta ve piyasanın ihtiyacı doğrultusunda program eğitim amaçları, programa özgü ölçütler vb. birçok konuda çok taraflı katılımcı bir anlayışla karar alma mekanizması işletilmektedir. En önemli iç paydaşlardan olan öğrencilere [“ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi”](#) gibi birçok önemli hususta anketler yapılmakta, öğrenci iş yükü, ders öğrenim çıktıları vb. konularda toplanan veriler doğrultusunda ilgili komisyonlarda ve bölüm kurullarında gerekli güncellemelerin ve iyileştirmelerin yapılması hedeflenmektedir.

İşletme programı mezun aday öğrencilere program eğitim amaçları doğrultusunda [Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#) hazırlanmış ve bu amaçların ne düzeyde yerine getirildiği tespit edilmeye çalışılmıştır.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

İşletme programının eğitim amaçları farklı şekillerde gözden geçirilmekte ve değerlendirilmektedir;

1. Gerçekleştirilen dış paydaş toplantısında, genişletilmiş bölüm kurulu toplantısında ve akademik bölüm kurulu toplantısında program eğitim amaçları gözden geçirilmiş, iç ve dış paydaş beklentileri ile uygunluğu sağlanmaya çalışılmıştır ([dış paydaş toplantısı](#), [genişletilmiş bölüm kurulu toplantısı](#), [bölüm akademik kurulu](#)).

2. Oluşturulan program eğitim amaçları değerlendirme anketi ile mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin İşletme programı kapsamında aldığı eğitimin, eğitim amaçlarını ne ölçüde karşıladığı ölçülmüştür ([Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)).

3. Dış paydaşların İşletme programının eğitim amaçlarını gözden geçirmesi amacıyla bir anket oluşturulmuş ve bu kapsamda veriler toplanmaya devam etmektedir ([Dış Paydaş Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)).

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

İşletme programının eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek amacıyla kullanılan sistem kapsamında farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

1. Her dönemin sonunda, öğrencilerin ders içeriğini ne kadar öğrendiklerini değerlendirmek için sınavlar yapılmaktadır. Sınavlar, öğrencilerin teorik bilgiyi ne kadar anladığını ölçmek amacıyla hazırlanır. Bu bağlamda, özellikle zorunlu teorik derslerde, klasik, açık uçlu ve test şeklindeki sınavlar uygulanarak öğrencilerin eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadıkları değerlendirilmektedir ([Klasik Sınav Örneği](#); [Açık Uçlu Sınav Örneği](#); [Test Sınavı Örneği](#)).

2. Öğrencilerden, derste öğrendikleri konularla ilgili araştırma yapmaları ve sunum hazırlamaları beklenir. Bu projeler ve ödevler, öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmelerine ve pratik uygulama yapmalarına olanak tanır. Bu tür çalışmalar, özellikle seçmeli araştırma ve uygulama derslerinde yaygın olarak uygulandığı gibi, teorik derslerde de uygulanabilmektedir ([Uygulama Ödev Örneği](#); [Örnek Olay İnceleme Örneği](#)).

3. Her dönemin sonunda, öğrencilere dönemde aldıkları dersleri ve öğretim elemanını değerlendirdikleri bir anket uygulanmaktadır. Bu anket aracılığıyla öğrenciler, öğretim elemanlarının dersleri işleyiş şeklini değerlendirmekte ve program eğitim amaçlarına dersin katkısı kısmen ölçülmektedir ([Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)). 2023-2024 Bahar Dönemi sonunda gerçekleştirilen anket ile 1. Sınıf derslerini toplamda 126 öğrenci, 2. Sınıf derslerini toplamda 138 öğrenci, 3. Sınıf derslerini toplamda 109 öğrenci ve 4. Sınıf derslerini ise toplamda 79 öğrenci değerlendirmiştir. Sonuçlar ilgili öğretim üyeleri ile paylaşılmıştır.

4. Bu yıl uygulanmaya başlanan ve her yılın sonunda uygulanacak program eğitim amaçları değerlendirme anketi ile mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin İşletme programı kapsamında aldığı eğitimin, eğitim amaçlarını ne ölçüde karşıladığı ölçülmektedir. Böylece yıllar itibarıyla öğrencilerin program eğitim amaçlarına ulaşma derecesi, beklenti, istek ve önerilerindeki değişiklikler takip edilecektir ([Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları](#)

[Değerlendirme Anketi](#)). 2023-2024 Bahar Dönemi sonunda gerçekleştirilen mezuniyet aşamasındaki öğrenci eğitim amaçları değerlendirme anketine toplamda 56 öğrenci katılım göstermiştir. Katılımcıların 38 tanesi (%67,9) erkek ve 18 tanesi (%32,1) kadındır. Yine ankete katılanlardan 49 tanesi (%87,5) 4. Sınıf öğrencisi iken, 7 tanesi (%12,5) 5. Sınıf veya daha üst sınıf öğrencisidir ([Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)).

5. Benzer şekilde, bu yıl uygulanmaya başlanan ve her yılın sonunda uygulanacak program eğitim amaçları değerlendirme anketi ile mezun öğrencilerin aldığı eğitimin, program eğitim amaçlarını ne derece karşıladığı ölçülecektir. Yine bu anket ile yıllar itibarıyla mezun öğrencilerin eğitim amaçlarına ulaşma derecesi, beklenti, istek ve önerilerindeki değişiklikler takip edilecektir ([Dış Paydaş Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)). 2023-2024 Bahar Dönemi sonunda gerçekleştirilen ankete katılım istenilen seviyede olmadığından sonuçlar paylaşılamamaktadır.

6. Aynı anket ile yalnızca mezunların değil, diğer dış paydaşları oluşturan YÖK çalışanları, diğer kamu kurum kuruluşları çalışanları, özel sektör kuruluşları çalışanları, meslek odaları çalışanları ve sivil toplum kuruluşları çalışanlarının da program eğitim amaçlarını değerlendirmesi sağlanmakta, beklenti ve önerileri dikkate alınmaktadır ([Dış Paydaş Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)). 2023-2024 Bahar Dönemi sonunda gerçekleştirilen ankete katılım istenilen seviyede olmadığından sonuçlar paylaşılamamaktadır.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

İşletme programı, eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçümünde öncelikle öğrencilerin ders başarıları değerlendirilmektedir. Derslerini başarı ile tamamlayarak gerekli şartları sağlayan öğrenciler mezuniyet hakkı kazanmaktadır. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için öncelikle toplam 240 AKTS tamamlaması gerekmektedir. Bu 240 AKTS'nin 176'sını (%74) zorunlu dersler aracılığıyla tamamlaması ve not ortalamasının 2.00'ın üzerinde olması, gerekli bilgi ve beceriye sahip olduğunun en temel göstergesidir ([Öğrenci transkript örneği](#)).

İkinci olarak mezuniyet aşamasındaki öğrencilere yıl sonunda uygulanan “Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi” ile öğrencilerin işletme programında aldığı eğitimin program eğitim amaçlarını ne şekilde karşıladığı ölçümlenmektedir. Anket bulguları kapsamında elde edilen olumlu sonuçlar program eğitim amaçlarına ulaşıldığını göstermektedir ([Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)).

Ayrıca mezun öğrencilerin de yer aldığı ve her yıl uygulanan “Dış Paydaş Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi ile bölümden mezun olmuş öğrencilerin aldıkları eğitimin program eğitim amaçlarını karşılama derecesi belirlenmeye çalışılmaktadır. Mevcut dönemde henüz net veriler elde edilemediği için değerlendirmenin önümüzdeki dönemlerde yapılması planlanmaktadır ([Dış Paydaş Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)).

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

İşletme Program Çıktıları, bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı 12 kazanımdan oluşmakta, tüm paydaşlar tarafından erişilebilecek bir şekilde AKTS bilgi paketinde “Program Yeterlilikleri” sekmesinde yer almaktadır. Program çıktıları, hem dış paydaş toplantısı, bölüm akademik kurulu ve öğrencilerin de katılım sağladığı genişletilmiş bölüm kurulu toplantıları yapılarak, hem de üniversite Bologna Eşgüdüm Komisyonu’nun toplantısında alınan kararların neticesinde 2023-2024 Bahar Eğitim Öğretim dönemi itibariyle güncellenmiştir. Bu güncelleme ve iyileştirme ile bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı, ölçülebilir ve somut ölçütlere ulaşılmıştır. Güncellenen program çıktıları aynı zamanda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı, Lisans (6. Seviye) Yeterlilik Düzeyi ve Akademik Ağırlıklı Yeterlilik Türü çerçevesi de dikkate alınarak iyileştirilmiştir. Güncellenen program çıktıları star akreditasyon çıktıları ile de uyum göstermektedir. Tablo 3.1.a.’da program çıktıları, program eğitim amaçları ve star çıktıları arasındaki ilişki sunulmaktadır. Bu tablo program çıktılarının temel alanın ve Star çıktılarının karşılanması konusunda yeterliliğini ve hangi çıktının hangi alanı karşılamakta olduğunu ifade etmesi sebebiyle önemlidir. Ayrıca müfredatta yer alan derslerin amacının, kapsamının ve öğrenme çıktılarının, program çıktılarını karşılayacak şekilde genişletilmesi düzenlemelerine ilişkin de kararlar bu toplantılarda (genişletilmiş bölüm kurulu toplantısı ve bölüm akademik kurulu toplantıları) alınmıştır. Tablo 3.1.b.’de program çıktılarının TYYÇ ile ilişkisine yer verilmiştir. Güncellenen çıktılar ile işletme ve yönetime bilimleri lisans düzeyi temel alan yeterlilikleri arasında paralellik sağlanmıştır. Tablo 3.1.c.’de ise program çıktıları ve program eğitim amaçları irdelenmiş ve çıktıların eğitim amaçlarına ulaşmayı nasıl desteklediği ifade edilmiştir.

İşletme Bölümü Program Çıktıları:

PY1: Temel ve güncel teorik kaynakları kullanarak, yönetim, üretim, pazarlama, finans, muhasebe, insan kaynakları, halkla ilişkiler, ticaret hukuku ve ekonomi alanlarında mesleki uzmanlık seviyesinde bilgiye sahip olur. (BİLGİ)

PY2: Bir işletmenin çalışanlarına/takımlarına işletme alanına ilişkin iş süreçlerini, pazarlama stratejilerini, finansal ve operasyonel verileri etkili bir şekilde aktarabilme becerisi kazanır (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)

PY3: İşletme faaliyetlerine ilişkin sorunların tanımlanması, nitel ve nicel verilerin toplanması, analizi ve yorumlanması becerilerini kazanır, bu becerileri karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde kullanır. (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)

PY4: İşletme faaliyetlerine ilişkin konularda amaç ve hedefler belirler, bireysel veya grup olarak araştırma ve çalışma yapar. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)

PY5: İşletme faaliyetlerine ilişkin, projeler geliştirir ve bu projelerde liderlik veya katılımcı rollerini üstlenerek uygun sorumluluklar alır. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)

PY6: İşletme faaliyetlerine ilişkin karar alırken sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite standartları, kültürel değerler, mesleki ve toplumsal etik, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)

PY7: İşletme alanında edindikleri bilgi ve becerileri Türkçe ve/veya en az bir yabancı dil düzeyinde yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde aktarır. (YETKİNLİK, İletişim ve Sosyal Yetkinlik)

PY8: İşletme alanında veri analizi, sunum hazırlama, işletme yazılımları ve dijital iletişim araçlarının kullanımı gibi ihtiyaç duyulan yetkinlikleri bilgisayar ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak kazanır (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)

PY9: İşletmenin tüm paydaşlarıyla ve çevresiyle olan ilişkilerini kavrar, işletmenin amaç ve hedeflerine uygun stratejileri geliştirir ve yönetir. (YETKİNLİK-Alana Özgü Yetkinlik).

PY10: Hukuk, ekonomi, psikoloji ve benzeri alanlardaki temel disiplinler arası bilgiyi kavrar, günümüz küresel ve ulusal iş piyasalarının gereksinimlerine uygun disiplinler arası bilgi birikimi edinir (BİLGİ)

PY11: İşletme faaliyetlerinde eleştirel düşünme becerisi ile yenilikçi fikirler ve alternatif çözümler geliştirir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)

PY12: Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur (Bilgi Beceri, Yetkinlik- Öğrenme Yetkinliği) şeklinde güncellenmiştir.

Tablo 3.1.a. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve Star Çıktısı İlişkisi

Star Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları												Program Eğitim Amaçları				
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
SÇ1: Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir	X									X			X				
SÇ2: Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.		X	X									X		X			X
SÇ3: Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir				X	X										X		
SÇ4: Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.												X				X	
SÇ5: Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.							X	X								X	
SÇ6: Alana özgü yetkinliklere sahiptir.						X			X		X						X

Tablo 3.1.a. Star Çıktıları, Program Çıktıları ve Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişkiyi göstermektedir. Star çıktılarının ilki (SÇ1) alana ilişkin kuramsal ve olgusal beceriye sahip olma, program çıktıları PY1 ve PY10 ile örtüşmektedir. İkinci star çıktısı (SÇ2) olan alana ilişkin bilişsel ve uygulama becerisine sahip olma, PY2, PY3 ve PY 12 ile ilişkilendirilebilir. Üçüncü star çıktısı (SÇ3) alana ilişkin bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğidir. Bu star çıktısı ile programın PY4 VE PY5 çıktıları uyum göstermektedir. Dördüncü star çıktısı (SÇ4)alana ilişkin öğrenme yetkinliği kazanımına ilişkindir. Programda PY12 bu çıktı ile uyumludur. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinlik kazanımı olan star çıktısı programın PY7 ve PY8 çıktıları ile ilişkilidir. Alana özgü yetkinlikler çıktısı, program çıktılarından PY6, PY9 ve PY12 ile uyum göstermektedir. Star çıktıları ile program eğitim amaçları arasındaki ilişki incelendiğinde, PEA1 numaralı eğitim amacı, STAR Programının “kuramsal ve olgusal bilgiye sahip olma” (SÇ1) ve PEA2 ve PEA5 numaralı eğitim amaçları, “bilişsel ve uygulama becerisine sahip olma” (SÇ2) çıktısı ile örtüşmektedir. Programın PEA3 numaralı eğitim amacı “alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahip olma” (SÇ3) çıktısı ile ilişkilidir. SÇ6“alana özgü yetkinliklere sahip olma” çıktısını PEA4 numaralı eğitimi amacı sağlamaktadır. SÇ5 “alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahip olma” çıktısı, PEA2 ve PEA4 numaralı amaçları karşılamaktadır. Yine PEA4 numaralı eğitim amacı “alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahip olma” (SÇ4) çıktısı ile örtüşmektedir.

Tablo 3.1.b. TYYÇ İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı ve İşletme Programı Öğrenme Çıktıları İlişkisi

TYYÇ İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı	Program Öğrenme Çıktıları											
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12
TYYÇ1: Alanında ileri düzeyde bilgilere sahiptir. (Bilgi Kuramsal-Olgusal)	X											X
TYYÇ2: Alana ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir. (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)		X										X
TYYÇ3: Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir. (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)			X									
TYYÇ4: Alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)				X								
TYYÇ5: Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)					X							
TYYÇ6: Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirler. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)				X								
TYYÇ7: Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir. (YETKİNLİK-Öğrenme Yetkinliği)											X	
TYYÇ8: Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir. (YETKİNLİK-Öğrenme Yetkinliği)												X
TYYÇ9: Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)							X					X
TYYÇ10: Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar. (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)									X			X
TYYÇ11: Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)								X				
TYYÇ12: Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar. (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)							X					X
TYYÇ13: Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)						X						
TYYÇ14: Örgüt/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)									X			
TYYÇ15: Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)											X	
TYYÇ16: Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)											X	
TYYÇ17: Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)						x						

Program çıktıları TYYÇ kazanımlarını kapsayacak şekilde belirlenmiştir. TYYÇ 1 kazanımı, program çıktısı PY1 ve PY10 ile örtüşmektedir. PY1 çıktısı; temel ve güncel teorik kaynakları kullanarak, yönetim, üretim, pazarlama, finans, muhasebe, insan kaynakları, halkla ilişkiler, ticaret hukuku ve ekonomi alanlarında mesleki uzmanlık seviyesinde bilgiye sahip olma kazanımına ilişkin iken, PY10 çıktısı; hukuk, ekonomi, psikoloji ve benzeri alanlardaki temel disiplinler arası bilgiyi kavrar, günümüz küresel ve ulusal iş piyasalarının gereksinimlerine uygun disiplinler arası bilgi birikimi edinimine ilişkindir. İşletme ve yakın disiplinlerde bütüncül bir bilgi birikimi kazandırmak en önemli program çıktılarından biridir. TYYÇ 2 beceri kazanımına ilişkin yeterlilik program çıktısı PY2; bir işletmenin çalışanlarına/takımlarına işletme alanına ilişkin iş süreçlerini, pazarlama stratejilerini, finansal ve operasyonel verileri etkili bir şekilde aktarabilme becerisi ile örtüşmektedir. TYYÇ3 kazanımı işletme faaliyetlerine ilişkin sorunların tanımlanması, nitel ve nicel verilerin toplanması, analizi ve yorumlanması becerilerini kazanır, bu becerileri karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde kullanır ifadesini taşıyan PY3 çıktısı ile örtüşmektedir. TYYÇ4 bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği PY4 çıktısı ile ilişkilidir. PY4; işletme faaliyetlerine ilişkin konularda amaç ve hedefler belirler, bireysel veya grup olarak araştırma ve çalışma yapma yetkinlik kazanımlarını esas alır. Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alma kazanımını ifade eden TYYÇ5, program çıktısı PY5 ile ilişkilidir. PY5; işletme faaliyetlerine ilişkin, projeler geliştirir ve bu projelerde liderlik veya katılımcı rollerini üstlenerek uygun sorumluluklar alma yetkinlik kazanımlarını esas alır. TYYÇ6; Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirleme kazanımı, PY4; İşletme faaliyetlerine ilişkin konularda amaç ve hedefler belirleme kazanımı ile uyumludur. TYYÇ7; Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirme kazanımı program çıktılarından PY11 ile ilişkilendirilebilir PY11; İşletme faaliyetlerinde eleştirel düşünme becerisi ile yenilikçi fikirler ve alternatif çözümler geliştirme yetkinliğine ilişkindir. TYYÇ 8 ise öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavramaya ilişkin kazanımı ifade eder. Bu kazanım program çıktılarından PY12; yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olma kazanımı ile ilişkilendirilebilir. TYYÇ 9; alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarma kazanımı PY7 ve PY12 çıktıları ile uyumludur. PY7; işletme alanında edindikleri bilgi ve becerileri Türkçe ve/veya en az bir yabancı dil düzeyinde yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde aktarma kazanımını, PY12 ise daha önce ifade edildiği gibi, yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olma kazanımını ifade etmektedir. TYYÇ10; Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurma yetkinliği program çıktılarından PY9 ve PY12 ile ilişkilidir. PY9; İşletmenin tüm paydaşlarıyla ve çevresiyle olan ilişkilerini kavrama, işletmenin amaç ve hedeflerine uygun stratejileri geliştirme ve yönetme kazanımına yöneliktir. TYYÇ11; Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanma yetkinliği program çıktılarından PY8 ile ilişkilendirilebilir. PY8; İşletme alanında veri analizi, sunum hazırlama, işletme yazılımları ve dijital iletişim araçlarının kullanımı gibi ihtiyaç duyulan yetkinlikleri bilgisayar ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak kazanır. TYYÇ12; Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar, şeklinde ifade edilmektedir. Bu yetkinlik program çıktısı PY7 ile uyumlu görünmektedir. PY7; işletme alanında edindikleri bilgi ve becerileri Türkçe ve/veya en az bir yabancı dil düzeyinde yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde aktarma yetkinliğini belirtmektedir. TYYÇ13; Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranmaya ilişkin yetkinlik kazanımı PY6; işletme faaliyetlerine ilişkin karar alırken sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite standartları, kültürel değerler, mesleki ve toplumsal etik, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği

konularında yeterli bilince sahip olur şeklinde belirlenen kazanım ile uyumludur. TYYÇ14; örgütün/kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür kazanımı, PY9; işletmenin tüm paydaşlarıyla ve çevresiyle olan ilişkilerini kavrar, işletmenin amaç ve hedeflerine uygun stratejileri geliştirir ve yönetir şeklinde belirlenen kazanım ile uyumludur. TYYÇ15 ve TYYÇ16 kazanımları PY11 çıktısı ile benzer şekilde eleştirel düşünmeyi ve yenilikçiliği vurgulamaktadır. Son olarak TYYÇ17; sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmayı vurgulamaktadır. Bu kazanım program çıktısı PY6 ile uyumludur. PY6; işletme faaliyetlerine ilişkin karar alırken sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite standartları, kültürel değerler, mesleki ve toplumsal etik, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmaya ilişkin bir kazanımdır.

Tablo 3.1.c. Program Çıktıları ve Program Eğitim Amaçları İlişki Matrisi

Program Çıktıları	Program Eğitim Amaçları				
	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
PY1: Temel ve güncel teorik kaynakları kullanarak, yönetim, üretim, pazarlama, finans, muhasebe, insan kaynakları, halkla ilişkiler, ticaret hukuku ve ekonomi alanlarında mesleki uzmanlık seviyesinde bilgiye sahip olur. (BİLGİ)	X				X
PY2: Bir işletmenin çalışanlarına/takımlarına işletme alanına ilişkin iş süreçlerini, pazarlama stratejilerini, finansal ve operasyonel verileri etkili bir şekilde aktarabilme becerisi kazanır (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)		X			
PY3: İşletme faaliyetlerine ilişkin sorunların tanımlanması, nitel ve nicel verilerin toplanması, analizi ve yorumlanması becerilerini kazanır, bu becerileri karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde kullanır. (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)		X			
PY4: İşletme faaliyetlerine ilişkin konularda amaç ve hedefler belirler, bireysel veya grup olarak araştırma ve çalışma yapar. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)			X		
PY5: İşletme faaliyetlerine ilişkin, projeler geliştirir ve bu projelerde liderlik veya katılımcı rollerini üstlenerek uygun sorumluluklar alır. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)			X		
PY6: İşletme faaliyetlerine ilişkin karar alırken sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite standartları, kültürel değerler, mesleki ve toplumsal etik, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)				X	
PY7: İşletme alanında edindikleri bilgi ve becerileri Türkçe ve/veya en az bir yabancı dil düzeyinde yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde aktarır. (YETKİNLİK, İletişim ve Sosyal Yetkinlik)		X			
PY8: İşletme alanında veri analizi, sunum hazırlama, işletme yazılımları ve dijital iletişim araçlarının kullanımı gibi ihtiyaç duyulan yetkinlikleri bilgisayar ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak kazanır (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)		X			
PY9: İşletmenin tüm paydaşlarıyla ve çevresiyle olan ilişkilerini kavrar, işletmenin amaç ve hedeflerine uygun stratejileri geliştirir ve yönetir. (YETKİNLİK-Alana Özgü Yetkinlik).		X			
PY10: Hukuk, ekonomi, psikoloji ve benzeri alanlardaki temel disiplinler arası bilgiyi kavrar, günümüz küresel ve ulusal iş piyasalarının gereksinimlerine uygun disiplinler arası bilgi birikimi edinir (BİLGİ)	X				X
PY11: İşletme faaliyetlerinde eleştirel düşünme becerisi ile yenilikçi fikirler ve alternatif çözümler geliştirir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)			X	X	
PY12: Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur (Bilgi Beceri, Yetkinlik- Öğrenme Yetkinliği) şeklinde güncellenmiştir.	X	X			

Tablo 3.1.c.'de sunulan işletme program çıktıları, işletme programının eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerinden oluşmaktadır. PEA1; işletmecilik alanında bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde tüm sektörlerde teorik ve uygulamalı mesleki bilgi birikimi ile öncelikli tercih edilen işletme mezunları yetiştirme amacıdır. Bu amaca ulaşabilmeyi sağlayacak kazanımları PY1, PY10 ve PY12 olarak örneklendirebiliriz. PEA2; günümüz iş dünyasının ihtiyaç duyduğu, yönetim, liderlik, dil, iletişim ve teknik becerilere sahip işletme mezunları yetiştirme amacıdır. Bu amacı PY2, PY3, PY7, PY8 ve PY12 çıktıları ile sağlamayı hedeflemekteyiz. PEA3; Ekonomik ve sosyal gelişmeleri analitik bir bakış açısıyla değerlendiren, yenilikçi çözümler üretebilen, sezgisel ve eleştirel düşünebilen, takım çalışmasına yatkın, çözüm odaklı işletme mezunları yetiştirme amacıdır. Bu amaca ulaşmayı sağlayacak çıktılar, PY4, PY5 ve PY11 şeklindedir. PEA4; Mesleki ve sosyal yaşamda etik ilkelere bağlı, sürdürülebilir kalkınma amaçlarını önceleyen, toplumsal ilkeler ve evrensel normlara uygun davranan, kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetlerine duyarlı, hayat boyu öğrenme ilkesini benimsemiş; mesleki gelişmeleri takip ederek sürekli kendini yenileyen işletme mezunları yetiştirmeye yönelik amacımızdır. PY6 ve PY11 çıktıları ile PEA4'e ulaşabilmek hedeflenmektedir. PEA5; Ekonominin tüm sektörlerinde, farklı işletme departmanlarında çalışabilen ya da edindiği girişimcilik becerileriyle bağımsız şirketini kurabilen işletme mezunları yetiştirmektir. Bu amacı ulaşmayı sağlayacak program çıktıları PY1 ve PY10 olarak ifade edilebilir.

Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır.

Programa özgü ölçütler, program eğitim amaçlarına uygun ve program çıktılarını tamamlayacak şekilde, paydaş katılımlı olarak aşağıdaki gibi belirlenmiş ve bölüm resmî web sayfasında [bölümümüz](#) sekmesi altında ve öğrenci [akts bilgi paketinde](#) tüm paydaşların bilgilendirmesine sunulmuştur.

Programa Özgü Ölçütler:

PÖÖ1: İşletme biliminin ekonomi, hukuk, psikoloji, maliye gibi diğer sosyal bilimlerle ilişkisini kavrar.

PÖÖ2: Yönetim, tedarik, üretim, pazarlama, finans, insan kaynakları, muhasebe, araştırma-geliştirme (ar-ge) ve halkla ilişkiler fonksiyonlarının işletmenin fonksiyonel yapısı içerisindeki önemini kavrar.

PÖÖ3: Üretim ve pazarlama stratejilerini öğrenir ve güncel eğilimleri takip eder.

PÖÖ4: Girişimcilik bilgi ve becerisi edinir.

PÖÖ5: İşletmecilik faaliyetleri için gerekli yabancı dil bilgisini, bilişim teknolojileri becerilerini, matematik ve analitik tekniklerini kazanır ve kullanır.

PÖÖ6: Sosyal, ekonomik ve hukuki yapıların ve değişimlerin işletme ve ekonomi üzerindeki etkilerini ulusal ve uluslararası düzeylerde değerlendirir.

PÖÖ7: Türk hukuk mevzuatını öğrenir ve işletme faaliyetlerinin hukuki değerlendirmesini iş ve ticaret kanunları çerçevesinde yapar.

PÖÖ8: Dünya ekonomisini, uluslararası kuruluşları, çokuluslu şirketleri ve faaliyetlerini kavrar.

PÖÖ9: Muhasebe, finansal yönetim, bağımsız denetim ve finansal analiz dersleri kapsamında edindiği kuramsal bilgiyi sektörde ihtiyaç duyulan pratik bilgiye dönüştürür.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Program Öğrenme Çıktılarının her biri için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin sistem, [AKTS bilgi paketidir](#). AKTS bilgi paketinin sol sekmelerinde program müfredatı, müfredat derslerinin Bologna ile uyumlu içerikleri, **program yeterlilikleri**, program eğitim amaçları, programa özgü ölçütler, **dersler ve program yeterlilikleri ilişkisi**, her bir **dersin öğrenme çıktısı ile program yeterliliği ilişki matrisi** vb. birçok bilgiye ulaşılabilmektedir. İşletme program müfredatı 2020 yılında güncellenmiş ve program öğrenme çıktılarına katkı sağlayacak yeterliliğe ulaştırılmıştır. Günümüz iş dünyası gerekliliklerine göre yeni açılan seçmeli derslerle müfredata ekleme de yapılabilmektedir. Program [Müfredatı](#) güncel hali ile AKTS bilgi paketinde [“Dersler”](#) sekmesi altında yer almaktadır. Müfredatta yer alan her bir dersin program çıktısına katkısına ilişkin tablolar AKTS bilgi paketinde [“Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi”](#) sekmesi altında yer almaktadır. İşletme programının çıktıları daha önce de değinildiği üzere 2023-2024 bahar eğitim-öğretim döneminde güncellenmiştir. Üniversitede her eğitim-öğretim dönemi başlangıcına değin AKTS bilgi paketi güncellemelere açık tutulmaktadır. Ders sorumlusu öğretim elemanlarının sistematik şekilde güncelleme yapma imkânı söz konusudur. **13.06.2024** tarihi itibarıyla ders-program yeterlilikleri ilişkisi kanıt dosyasında sunulmaktadır. Ders-program yeterlilikleri ilişkisi sayısal, sözel ve ilişki varlığı açısından farklı ilişki düzeylerine göre sınıflandırılmaktadır. İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında sayısal şekilde ifade edilirken, az, orta ve çok olarak da sözel şekilde ifade edilmektedir. İşletme programı I. yarıyıl ders ve program yeterlilikleri ilişkisi aşağıda örnek 1 olarak sunulmaktadır.

Örnek 1: Dersler ve Program Yeterlilikleri İlişkisi

İlişki Düzeyi (Sayısal)		İlişki Düzeyi (Sözel)		İlişki Varlığı		Yıl									
						2020 (2020 İşletme Müfredatı)									
1.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Zorunlu		-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-
ISF103	Matematik I	Zorunlu		-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	5	-
ISF107	Genel Muhasebe I	Zorunlu		4	2	3	1	-	4	3	-	3	4	4	-
ISF109	Bilimsel Düşünme	Zorunlu		3	3	3	3	3	3	1	1	3	5	3	3
ISF151	İşletmeye Giriş	Zorunlu		5	4	4	4	4	2	2	-	3	-	4	-
ISF155	Hukukun Temel Kavramları	Zorunlu		3	1	3	3	3	5	1	-	3	5	2	3
TUR181	Türk Dili I	Zorunlu		-	2	-	-	-	-	4	-	-	-	-	5
YDL183	Yabancı Dil I	Zorunlu		1	2	4	2	2	4	1	5	4	1	4	1
[G] ÜSD1G	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Seçmeli													

Akts bilgi paketinde her dersin öğrenim çıktısı ve program çıktıları arasındaki ilişki de matris tablolarla sunulmaktadır. [“Dersler”](#) sekmesi ile ulaşılan müfredat derslerinin tamamında matris şeklinde hazırlanmış tablolar mevcuttur. Bu sayede her bir ders çıktısının hangi program çıktısı ile ne düzeyde ilişkili olduğu görülebilmektedir. ISF 107 Genel Muhasebe I dersine ilişkin matris örnek 2 olarak sunulmuştur.

Örnek 2: Ders Öğrenme Çıktıları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi

Dersin Program Çıktılarına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Tüm	4	2	3	1		4	3		3	4	4	
Ö1	4	2	3	1		4	3		3	4	4	
Ö2	4	2	3	1		4	3		3	4	4	
Ö3	4	3	3	2		4	3		3	4	4	
Ö4	4	3	3	1		4	3		3	4	4	
Ö5	4	2	3	1		4	3		3	4	4	

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Bu tabloda Ö1-Ö5 ISF 107 Genel Muhasebe I dersinin öğrenme çıktıları P1-P12 ise İşletme program yeterliliklerini/çıktılarını göstermektedir. Burada dersin öğrenim çıktılarından hiçbir P8 ve P12 yeterliliğine katkı sağlamamaktadır. Tüm ders öğrenim çıktıları P1'e 4 (yüksek) puan katkı sağlamaktadır. Ö1, Ö2 ve Ö5 çıktıları P2 yeterliliğine 2 (düşük) puan katkı sağlarken, Ö3 ve Ö4 çıktıları P2 yeterliliğine 3 (orta) puan katkı sağlamaktadır. Tüm öğrenim çıktıları P3 yeterliliğine 3 puan, P6, P10 ve P11 yeterliliğine 4 puan, P7 ve P9 yeterliliklerine 3 puan katkı sağlamaktadır. P4 yeterliliğine yalnız Ö3 2 puan katkı sağlarken, diğer ders öğrenim çıktıları 1 (çok düşük) düzey katkı sağlamaktadır. Ders öğrenim çıktıları güncellendiğinde matrislerde de ilgili katkı düzeylerine ilişkin değişiklikler yapılmaktadır. İşletme program yeterlilikleri bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenleri temelinde belirlendiği için her bir ders öğrenim çıktısının hangi kazanımlara katkı sağladığı da matrisler ile görülebilmektedir. Bilgi paketinde yer alan bu veriler ile derslerin ve derslerin öğrenme çıktılarından program yeterliliğine olan katkısı şeffaf bir şekilde takip edilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir.

İşletme Program çıktılarına katkı sağlayan dersler ve bunların katkı düzeyleri belirlendikten sonra müfredat derslerinin başarı ile tamamlandığını belirlemek de program çıktılarına ulaşıldığının en önemli göstergesi olacaktır. Program müfredatında yer alan dersler [Üniversite Bologna Sistemine](#) yer alan değerlendirme ölçütleri ile değerlendirilmekte ve başarı kriterleri [Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#) ve [Karabük Üniversitesi Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)ne uygun olarak belirlenmektedir. Yönerge MADDE 10- (1)'e göre: Sınav değerlendirme sistemine göre bir dersten bir öğrenci; a) AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır. b) DC notunu almış ise o dersi koşullu başarmış sayılır. Bu husus doğrultusunda derslerin başarılı bir şekilde tamamlanması program çıktılarında ifade edilen kazanımlarına ulaşılabilmesini göstermektedir. Bologna sisteminde yer alan değerlendirme ölçütleri; ara sınav, kısa sınav, ödev, devam, uygulama, proje ve yarıyıl sonu sınavı (final sınavı) şeklinde belirlenmiştir. Ders yöntem ve teknikleri ise ilgili ders sorumlusunun inisiyatifi ile, konu anlatımı, örnek olay incelemesi, beyin fırtınası, problem çözme, tartışma yöntemi, grup çalışması yöntemi, proje yöntemi, uygulama gibi derse özgü, etkin öğretim yöntem ve tekniklerinden oluşmaktadır. Bu yöntem ve teknikleri ve bu değerlendirme ölçütleri ile başarılı olan öğrencinin program çıktılarına ulaşması mümkün olabilecektir. Tablo 3.2.a.'da program çıktılarına katkı sağlayan **bazı müfredat dersleri** ve bu derslerin öğretim yöntem teknikleri, değerlendirme ölçütlerine ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

Tablo 3.2.a. Müfredat Derslerinin Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı

Program Öğrenme Çıktıları	Müfredat Dersleri	Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri
PY1: Temel ve güncel teorik kaynakları kullanarak, yönetim, üretim, pazarlama, finans, muhasebe, insan kaynakları, halkla ilişkiler, ticaret hukuku ve ekonomi alanlarında mesleki uzmanlık seviyesinde bilgiye sahip olur. (BİLGİ)	ISF151 İşletmeye Giriş, ISF155 Hukukun Temel Kavramları, ISF107 Genel Muhasebe I, ISF102 İktisada Giriş, ISF106 İşletme Yönetimi, ISF158 Genel Muhasebe II, ISF201 Mikro İktisat, ISF253 Envanter ve Bilanço, ISF259 Yönetim ve Organizasyon, ISF261 Halkla İlişkiler	Uygulama, Ödev, Ara Sınavı, Final Sınavı, Örnek Olay Yöntemi, Problem Çözme
PY2: Bir işletmenin çalışanlarına/takımlarına işletme alanına ilişkin iş süreçlerini, pazarlama stratejilerini, finansal ve operasyonel verileri etkili bir şekilde aktarabilme becerisi kazanır (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)	ISF210 Üretim Yönetimi, ISF301 Pazarlama İlkeleri, ISF302 Pazarlama Yönetimi, ISF304 Finansal Yönetim II, ISF303 Finansal Yönetim I, ISF305 Maliyet Muhasebesi I, ISF306 Maliyet Muhasebesi II, ISF318 Reklamcılık	Uygulama, Ödev, Ara Sınavı, Final Sınavı
PY3: İşletme faaliyetlerine ilişkin sorunların tanımlanması, nitel ve nicel verilerin toplanması, analizi ve yorumlanması becerilerini kazanır, bu becerileri karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde kullanır. (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)	ISF103 Matematik I, ISF104 Matematik II, ISF205 İstatistik I, ISF256 İstatistik II, ISF210 Üretim Yönetimi, ISF311 Yöneyim Araştırması, ISF364 Araştırma Yöntemleri, ISF320 Ekonometri, ISF424 İşletmecilikte Uygulamalı İstatistik Analiz, ISF426 Maliyet Analizi ve Bütçeleme	Örnek Olay Yöntemi, Uygulama, Ödev, Ara Sınavı, Final Sınavı, Problem Çözme
PY4: İşletme faaliyetlerine ilişkin konularda amaç ve hedefler belirler, bireysel veya grup olarak araştırma ve çalışma yapar. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)	ISF307 Stratejik Yönetim, ISF259 Yönetim ve Organizasyon, ISF106 İşletme Yönetimi, ISF312 Yönetimsel Karar Verme Teknikleri	Ara Sınav, Final Sınavı, Ödev
PY5: İşletme faaliyetlerine ilişkin, projeler geliştirir ve bu projelerde liderlik veya katılımcı rollerini üstlenerek uygun sorumluluklar alır. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)	ISF317 Proje Yönetimi, ISF312 Yönetimsel Karar Verme Teknikleri, ISF452 Pazarlama Araştırmaları	Proje Yöntemi, Grup Çalışması Yöntemi Ara Sınav, Final Sınavı
PY6: İşletme faaliyetlerine ilişkin karar alırken sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite standartları, kültürel değerler, mesleki ve toplumsal etik, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)	ISF110 Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, ISF363 Sosyal Sorumluluk Uygulamaları, ISF319 Pazarlama Ahlakı, ISF415 Sivil Toplum Kuruluşları Yönetimi, ISF431 Kurumsal Sürdürülebilirlik	Vaka Analizi, Ödev, Ara Sınavı, Final Sınavı
PY7: İşletme alanında edindikleri bilgi ve becerileri Türkçe ve/veya en az bir yabancı dil düzeyinde yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde aktarır. (YETKİNLİK, İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	İş Hayatı İçin İngilizce, ISF263 Mesleki Yabancı Dil, Türk Dili I, Türk Dili II, Yabancı Dil I, Yabancı Dil II, ISF265 Rusça I, ISF267 Arapça I, ISF412 İletişim Bilimi ve Örgütsel İletişim	Ödev, Ara Sınavı, Final Sınavı
PY8: İşletme alanında veri analizi, sunum hazırlama, işletme yazılımları ve dijital iletişim araçlarının kullanımı gibi ihtiyaç duyulan yetkinlikleri bilgisayar ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak kazanır (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)	ISF 308 Finansal Tablolar Analizi, ISF317 Proje Yönetimi, ISF324 Bilgisayarlı Muhasebe Uygulamaları, ISF456 Yönetim Bilişim Sistemleri, ISF466 Teknoloji ve Yenilik Yönetimi, Finansal Vaka Analizi	Uygulama, Ödev, Ara Sınav, Final Sınavı

PY9: İşletmenin tüm paydaşlarıyla ve çevresiyle olan ilişkilerini kavrar, işletmenin amaç ve hedeflerine uygun stratejileri geliştirir ve yönetir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik).	ISF110 Türkiye'nin Toplumsal Yapısı, Kamu Maliyesi, ISF307 Stratejik Yönetim, Maliye Politikası, ISF412 İletişim Bilimi ve Örgütsel İletişim	Uygulama, Ödev, Ara Sınavı, Final Sınavı, Örnek Olay İncelemesi
PY10: Hukuk, ekonomi, psikoloji ve benzeri alanlardaki temel disiplinler arası bilgiyi kavrar, günümüz küresel ve ulusal iş piyasalarının gereksinimlerine uygun disiplinler arası bilgi birikimi edinir (BİLGİ)	İşletme Hukuku I, İşletme Hukuku II, ISF202 Makro İktisat, ISF309 Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi, ISF316 İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, ISF322 Uluslararası İşletmecilik, ISF454 Para ve Sermaye Piyasaları, ISF409 Türkiye Ekonomisi, ISF403 Türk Vergi Sistemi	Anlatım, Tartışma ve Örnek Olay Yöntemleri, Uygulama, Ödev, Ara Sınavı, Final Sınavı
PY11: İşletme faaliyetlerinde eleştirel düşünme becerisi ile yenilikçi fikirler ve alternatif çözümler geliştirir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)	ISF109 Bilimsel Düşünme, ISF312 Yönetimsel Karar Verme Teknikleri, ISF401 Örgütsel Davranış, ISF405 Girişimcilik, ISF 410 Girişimcilikte Vaka Analizi ISF417 Eleştirel ve Analitik Düşünce, ISF466 Teknoloji ve Yenilik Yönetimi	Ödev, Ara Sınavı, Final Sınavı, Vaka İncelemesi,
PY12: Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur (Bilgi Beceri, Yetkinlik- Öğrenme Yetkinliği) şeklinde güncellenmiştir.	AIT181 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, TUR181, Türk Dili IYDL183, Yabancı Dil I, AIT182 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II, TUR182 Türk Dili II, YDL184 Yabancı Dil II, ISF 417 Eleştirel ve Analitik Düşünce	Ara Sınavı, Final Sınavı

Tablo 3.2.a. incelendiğinde her bir program çıktısına ulaşmayı sağlayacak nitelik ve nicelikte müfredat dersleri ve değerlendirme ölçütleri olduğu görülmektedir. Örneğin; PY1; “Temel ve güncel teorik kaynakları kullanarak, yönetim, üretim, pazarlama, finans, muhasebe, insan kaynakları, halkla ilişkiler, ticaret hukuku ve ekonomi alanlarında mesleki uzmanlık seviyesinde bilgiye sahip olur” şeklinde ifade edilen program çıktısında ifade edilen bilgi kazanımını sağlayabilecek müfredat dersleri; ISF151 İşletmeye Giriş, ISF155 Hukukun Temel Kavramları, ISF107 Genel Muhasebe I, ISF102 İktisada Giriş, ISF106 İşletme Yönetimi, ISF158 Genel Muhasebe II, ISF201 Mikro İktisat, ISF253 Envanter ve Bilanço, ISF259 Yönetim ve Organizasyon, ISF261 Halkla İlişkiler şeklinde örneklendirilebilir. [ISF 151 İşletmeye Giriş dersinin öğrenme çıktılarından birisi](#): “İşletme fonksiyonlarının temel görevlerini ve birbirleriyle ilişkilerini açıklayabilir” şeklinde belirlenmiştir. PY1’de belirlenen işletme fonksiyonları hakkında bilgi kazanımı bu dersin başarılı şekilde tamamlanması ile mümkün olabilecektir. Bir başka program çıktısı PY11: “İşletme faaliyetlerinde eleştirel düşünme becerisi ile yenilikçi fikirler ve alternatif çözümler geliştirir” şeklinde belirlenmiştir. Bu program çıktısında belirtilen alana özgü yetkinlik kazanımını ISF109 Bilimsel Düşünme, ISF312 Yönetimsel Karar Verme Teknikleri, ISF401 Örgütsel Davranış, ISF405 Girişimcilik, ISF417 Eleştirel ve Analitik Düşünce, ISF466 Teknoloji ve Yenilik Yönetimi dersleri ile sağlayabilmek mümkün görünmektedir. Örneğin; [ISF 417 Eleştirel ve Analitik Düşünce](#) dersinin öğrenme çıktılarından birisi: “Eldeki bilgiyi etkin bir biçimde çözümleyebilir” şeklinde belirlenmiştir. Bu ders ile işletmecilik alanına ilişkin elde edilen bilginin çözümlenebilmesine ilişkin kazandırılmak istenen yetkinlik, PY11 ile örtüşmektedir.

Program çıktılarına katkı sağlayan derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerine örnek olarak [ISF-308 Finansal Tablolar Analizi Uygulama Ödevi](#), [ISF 319 Pazarlama Ahlakı Ödevi](#), [ISF 261 Halkla İlişkiler Röportaj Ödevi](#), [ISF 410 Girişimcilikte Vaka Analizi Vize Ödevi](#) verilebilir.

Bunun yanı sıra programda öğrencilere yönelik [anket uygulamaları](#) gerçekleştirilmektedir. Bu sayede birçok konuya yönelik geribildirim alınabilecek bir sistem kurulmuştur. Geri bildirim alabildiği konular; program eğitim amaçları, ders ve öğretim elemanı değerlendirme, mezun aşamasında ve mezun öğrencilerin program çıktı değerlendirmesi, akademik personelin yetkinlik değerlendirmesi, akademik danışmanlık değerlendirmesi, dış paydaş anketleri şeklindedir. Bölümümüzde program çıktıları ile ilişkili olarak uygulanan anketler; [“Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Anketi”](#), [“Mezun Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Anketi”](#), [“Akademik Personel Değerlendirme Yetkinlik Anketi”](#) ve [“Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi”](#) şeklindedir.

[“Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Anketi”](#) ile mezun adayı öğrencilere bitirilmek üzere olunan işletme programı sürecinde edindikleri bilgi, beceri ve yetkinliklere yönelik sorular yer almaktadır.

[“Mezun Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Anketi”](#) ile mezun olunan işletme programından edindikleri bilgi, beceri ve yetkinliklere yönelik sorular yer almaktadır.

[Akademik Personel Değerlendirme Yetkinlik Anketi”](#) ile akademik personele, işletme programındaki dersler kapsamında öğrencilerin edindiği bilgi, beceri ve yetkinliklere ilişkin görüşlerinin sorulduğu sorular yer almaktadır.

[“Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi”](#) ile işletme programında alınan derslere ve dersin sorumlusu öğretim elemanının ders içeriği sınav soruları vb. hususlarda değerlendirilmesine yönelik sorular yer almaktadır.

Anketlerden elde edilen geri bildirimler program çıktılarında ulaşılmak istenen bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımlarına ilişkin önemli bir veri olarak görülmektedir. Buna ek olarak mezunların Program Öğrenme Çıktılarını (PÖÇ'leri) sağlama yüzdesini belirlemek için detayları örnek Excel dosyasında verilen aşağıdaki algoritma oluşturulmuştur.

Adım 1: İşletme lisans programı müfredatının zorunlu dersleri ile PÖÇ'ler arasındaki ilişkiyi gösteren matris $P=(p_{ij})$ oluşturulur. Bu matrisin i. satır j. sütun elemanı olan p_{ij} , i. zorunlu dersin j. PÖÇ ile ilişkisini göstermektedir.

Adım 2: Zorunlu derslerin AKTS değerlerini gösteren sütun vektörü $x=(x_i)$ oluşturulur.

Adım 3: Zorunlu derslerdeki harf başarı notlarının 4'lük sistemdeki karşılıklarını gösteren sütun vektörü $y=(y_i)$, her bir mezun için ayrı ayrı oluşturulur.

Adım 4: İlgili mezunun j. PÖÇ'e karşı gelen başarı puanı (b_j) aşağıdaki formülle hesaplanır. Tanımı gereği başarı puanı 1 ile 4 arasında değer alır.

$$b_j = \frac{\sum_i y_i x_i p_{ij}}{\sum_i x_i p_{ij}}$$

Adım 5: Her bir b_j değeri aşağıdaki formülle ayrı ayrı normalize edilir ve ilgili mezunun j. PÖÇ'e karşı gelen normalize edilmiş başarı puanı (n_j) hesaplanır.

$$n_j = \begin{cases} 0, & \text{eğer } b_j < 2 \text{ ise} \\ 1/2, & \text{eğer } 2 \leq b_j < 2,5 \text{ ise} \\ 1, & \text{eğer } 2,5 \leq b_j \text{ ise} \end{cases}$$

Adım 6. Mezunlar için bulunan n_j değerlerinin ortalaması, mezunların j . PÖÇ'ü sağlama yüzdesi olarak belirlenir.

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktılarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Tablo 3.1.a.'da işletme program çıktıları ve star çıktıları arasındaki ilişki sunulmaktadır. Star çıktılarının ilki (SÇ1) alana ilişkin kuramsal ve olgusal beceriye sahip olma, program çıktıları PY1 ve PY10 ile örtüşmektedir. İkinci star çıktısı (SÇ2) olan alana ilişkin bilişsel ve uygulama becerisine sahip olma, PY2, PY3 ve PY 12 ile ilişkilendirilebilir. Üçüncü star çıktısı (SÇ3) alana ilişkin bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğidir. Bu star çıktısı ile programın PY4 VE PY5 çıktıları uyum göstermektedir. Dördüncü star çıktısı (SÇ4) alana ilişkin öğrenme yetkinliği kazanımına ilişkindir. Programda PY12 bu çıktı ile uyumludur. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinlik kazanımı olan star çıktısı programın PY7 ve PY8 çıktıları ile ilişkilidir. Alana özgü yetkinlikler çıktısı, program çıktıları PY6, PY9 ve PY12 ile uyum göstermektedir. Bu ilişki doğrultusunda mezun aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeylerinin belirlenmesi ile, bu çıktılar ile ilişkilendirilen star çıktılarının da sağlanacağını söylemek mümkün olacaktır. Tablo 3.3.1.'de son iki yılda açılan program dersleri ile program yeterlilikleri arasındaki ilişki düzeyi ve mezun aşamasına gelmiş öğrencilerin notları üzerinden değerlendirme sunulmaktadır.

Tablo 3.3.1. İşletme Program Derslerinin Başarı Durumları ve Program Çıktılarına Katkısı

Ders Kodu	Programı Yeterlilikleri	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	-	-	-	-	-	-	41,07	-	-	-	-	-
ISF103	Matematik I	-	-	45,44	-	-	-	-	-	-	-	45,44	-
ISF107	Genel Muhasebe I	43,5	43,5	43,5	43,5	-	43,5	43,5	-	43,5	43,5	43,5	-
ISF109	Bilimsel Düşünme	46,92	46,92	46,92	46,92	46,92	46,92	46,92	46,92	46,92	46,92	46,92	46,92
ISF151	İşletmeye Giriş	47,48	47,48	47,48	47,48	47,48	47,48	47,48	-	47,48	-	47,48	-
ISF155	Hukukun Temel Kavramları	53,76	53,76	53,76	53,76	53,76	53,76	53,76	-	53,76	53,76	53,76	53,76
TUR181	Türk Dili I	-	55,08	-	-	-	-	55,08	-	-	-	-	55,08
YDL183	Yabancı Dil I	63,79	63,79	63,79	63,79	63,79	63,79	63,79	63,79	63,79	63,79	63,79	63,79
AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	44,61	44,61	44,61	44,61	44,61	44,61	44,61	44,61	44,61	44,61	44,61	44,61
ISF102	İktisada Giriş	41,91	41,91	41,91	41,91	41,91	41,91	41,91	41,91	41,91	41,91	41,91	41,91
ISF104	Matematik II	-	-	44,99	-	-	-	-	-	-	-	44,99	-
ISF106	İşletme Yönetimi	47,14	47,14	47,14	47,14	-	47,14	47,14	-	47,14	-	47,14	-
ISF110	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	-	-	-	-	-	55,52	-	-	-	55,52	-	55,52
ISF158	Genel Muhasebe II	46,18	46,18	46,18	46,18	46,18	46,18	46,18	-	46,18	46,18	46,18	-
TUR182	Türk Dili II	-	53,75	-	-	-	-	53,75	-	-	-	-	53,75
YDL184	Yabancı Dil II	54,41	54,41	54,41	54,41	54,41	54,41	54,41	54,41	54,41	54,41	54,41	54,41
ISF201	Mikro İktisat	51,84	51,84	51,84	51,84	51,84	51,84	51,84	51,84	51,84	51,84	51,84	51,84
ISF205	İstatistik I	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
ISF253	Envanter ve Bilanço	45,48	45,48	45,48	45,48	-	45,48	45,48	-	45,48	45,48	45,48	-
ISF257	İşletme Hukuku I	59,37	59,37	59,37	59,37	59,37	59,37	59,37	-	59,37	59,37	59,37	59,37
ISF259	Yönetim Organizasyon	54,57	54,57	54,57	54,57	54,57	54,57	54,57	-	54,57	-	54,57	-
ISF261	Halkla İlişkiler	71,59	71,59	71,59	71,59	71,59	71,59	71,59	71,59	71,59	71,59	71,59	71,59
ISF263	Mesleki Yabancı Dil	60,42	60,42	-	60,42	-	60,42	60,42	60,42	-	-	60,42	60,42
ISF202	Makro İktisat	44,41	44,41	44,41	44,41	44,41	44,41	44,41	44,41	44,41	44,41	44,41	44,41
ISF204	Şirketler Muhasebesi	47,42	-	47,42	47,42	-	47,42	47,42	-	-	47,42	-	-

ISF210	Üretim Yönetimi	37,81	37,81	37,81	37,81	37,81	37,81	37,81	37,81	37,81	37,81	37,81	37,81
ISF212	İnsan Kaynakları Yönetimi	51,07	51,07	51,07	51,07	51,07	51,07	51,07	51,07	51,07	51,07	51,07	51,07
ISF214	İş Hayatı İçin İngilizce	50,06	50,06	50,06	50,06	50,06	-	50,06	50,06	50,06	-	50,06	-
ISF216	Kamu Maliyesi	43,19	43,19	-	43,19	-	43,19	43,19	-	43,19	43,19	-	43,19
ISF256	İstatistik II	51,93	51,93	51,93	51,93	51,93	51,93	51,93	51,93	51,93	51,93	51,93	51,93
ISF258	İşletme Hukuku II	60,53	60,53	60,53	60,53	60,53	60,53	60,53	-	60,53	60,53	60,53	60,53
ISF301	Pazarlama İlkeleri	39,02	39,02	39,02	39,02	39,02	39,02	39,02	39,02	39,02	39,02	39,02	39,02
ISF303	Finansal Yönetim I	45,06	45,06	45,06	45,06	45,06	45,06	45,06	45,06	45,06	45,06	45,06	-
ISF305	Maliyet Muhasebesi	37,55	37,55	37,55	37,55	37,55	-	37,55	-	37,55	-	37,55	-
ISF307	Stratejik Yönetim	56,24	56,24	56,24	56,24	56,24	56,24	56,24	56,24	56,24	56,24	56,24	56,24
ISF309	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	-	-	58,06	58,06	58,06	-	58,06	-	58,06	58,06	-	-
ISF311	Yöneylem Araştırması	-	-	59,81	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISF319	Pazarlama Ahlakı	57,74	57,74	57,74	57,74	57,74	57,74	57,74	57,74	57,74	57,74	57,74	57,74
ISF323	Para ve Bankacılık	46,6	46,6	46,6	46,6	-	46,6	46,6	-	-	46,6	46,6	-
ISF302	Pazarlama Yönetimi	58,38	58,38	58,38	58,38	58,38	58,38	58,38	58,38	58,38	58,38	58,38	58,38
ISF304	Finansal Yönetim II	54,14	54,14	54,14	54,14	54,14	54,14	54,14	54,14	54,14	54,14	54,14	-
ISF306	Maliyet Muhasebesi I	54,74	54,74	54,74	54,74	54,74	-	54,74	-	54,74	-	54,74	-
ISF308	Finansal Tablolar Analizi	51,63	51,63	51,63	51,63	51,63	51,63	-	51,63	51,63	-	51,63	-
ISF310	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	49	49	49	49	49	-	49	-	49	-	49	-
ISF312	Yönetimsel Karar Verme Teknikleri	-	-	51,51	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISF320	Ekonometri	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
ISF322	Uluslararası İşletmecilik	62,04	62,04	62,04	62,04	62,04	62,04	62,04	62,04	62,04	62,04	62,04	62,04
ISF401	Örgütsel Davranış	62,2	62,2	62,2	62,2	62,2	62,2	62,2	-	62,2	62,2	62,2	62,2
ISF403	Türk Vergi Sistemi	50,39	50,39	50,39	50,39	-	50,39	50,39	-	50,39	50,39	50,39	50,39
ISF405	Girişimcilik	69,88	69,88	69,88	69,88	69,88	69,88	69,88	69,88	69,88	69,88	69,88	69,88
ISF407	Muhasebe Denetimi	54,38	54,38	54,38	54,38	-	54,38	-	-	-	-	54,38	-
ISF413	Tüketici Davranışı	63,08	63,08	63,08	63,08	63,08	63,08	63,08	63,08	63,08	63,08	63,08	63,08
ISF419	Uluslararası Finansman	59,27	59,27	59,27	59,27	59,27	59,27	59,27	59,27	59,27	59,27	59,27	-
ISF423	Maliyet Analizi ve Bütçeleme	73,46	-	73,46	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISF427	Yönetim Muhasebesi	52,16	52,16	52,16	52,16	52,16	52,16	52,16	-	52,16	-	52,16	-
ISF429	Hizmet Pazarlaması	49,57	49,57	49,57	49,57	49,57	49,57	49,57	49,57	49,57	49,57	49,57	49,57
ISF431	Kurumsal Sürdürülebilirlik	70,88	70,88	70,88	70,88	-	70,88	70,88	-	70,88	70,88	70,88	70,88
ISF408	Toplam Kalite Yönetimi	48,38	48,38	48,38	48,38	-	48,38	-	48,38	48,38	48,38	48,38	48,38
ISF410	Girişimcilikte Vaka Analizi	79,31	79,31	79,31	79,31	79,31	79,31	79,31	79,31	79,31	79,31	79,31	79,31
ISF414	E İş ve E Ticaret	67,61	67,61	67,61	67,61	67,61	67,61	67,61	67,61	67,61	67,61	67,61	67,61
ISF418	Finansal Vaka Analizi	66,88	66,88	66,88	66,88	66,88	66,88	66,88	66,88	66,88	66,88	66,88	-
ISF432	Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi	-	-	-	-	46,09	-	-	-	-	-	-	-
ISF452	Pazarlama Araştırmaları	47,19	47,19	47,19	47,19	47,19	47,19	47,19	47,19	47,19	47,19	47,19	47,19
ISF454	Para ve Sermaye Piyasaları	49,47	49,47	49,47	49,47	49,47	49,47	49,47	49,47	49,47	49,47	49,47	-
ISF456	Yönetim Bilişim Sistemleri	67,33	67,33	67,33	67,33	67,33	67,33	67,33	67,33	67,33	67,33	67,33	67,33
	Ortalama	53,91	53,69	53,81	53,63	54,18	54,03	53,55	54,85	53,74	54,35	53,54	55,49

Tablo 3.3.1. 2023-2024 eğitim öğretim döneminde her bir dersin başarı ortalamalarını ve bu derslerin hangi program çıktıları ile ilişkili olduğunu göstermektedir. Örneğin PY1'e katkı sağlayan 54 ders bulunmaktadır ve bu derslerin başarı ortalaması 53,65 şeklindedir. Diğer program yeterliliklerinin de başarı ortalamalarının 50'nin üzerinde olduğu görülmektedir.

Bununla birlikte işletme programında uygulanan [“Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Anketi”](#), [“Mezun Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Anketi”](#), sonuçları, Star ve program çıktıları sağlama yönelik bilgi verecek niteliktedir. 2023-2024 Bahar Eğitim Öğretim dönemi ilgili anket sonuçları şu şekildedir:

[Mezun Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Anketinin Sonuçları](#): 15.05.2024-06.06.2024 tarihleri arasında Karabük Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme programından mezun olan öğrencilere uygulanmıştır. Katılımcılardan, işletme programında aldıkları eğitimin kapsamında edindikleri yetkinlikleri değerlendirirken; 1 kesinlikle katılmıyorum' ve 5 'tamamen katılıyorum' olacak şekilde puanlandırmaları istenmiştir. Mezun öğrenci yetkinlik değerlendirme anketine toplamda 39 öğrenci katılım göstermiştir. Ankete Karabük

Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme programından 2015 ile 2024 yılları arasındaki mezunları kapsamaktadır.

Mezun Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Anket sonuçları program çıktıları kapsamında değerlendirildiğinde; PY1 kapsamında katılımcıların %69,2'si olumlu görüş bildirmiştir. PY2 kapsamında olumlu görüş bildiren katılımcı sayısı %61,6 olmuştur. PY3 için olumlu görüş bildiren katılımcı oranı %51,3 şeklindedir. PY4 için bu oran %59 iken, PY5 için %74,4 olmuştur. PY6 kapsamında, katılımcıların %51,3 olumlu görüş bildirirken PY7 kapsamında bu oran %64,1 olmuştur. PY8 ve PY9 için olumlu görüş oranı %48,7'dir. PY10 kapsamında olumlu görüş oranı %58,9, PY11 kapsamında, %64,1 ve PY12 %56,5 şeklindedir. Mezun öğrenci yetkinlik anket sonuçlarına genel olarak bakıldığında program çıktılarını kazandırmada başarılı sağlandığı görülmektedir.

Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Anketinin Sonuçları: 15.05.2024-06.06.2024 tarihleri arasında Karabük Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme programında mezuniyet durumunda olan öğrencilere uygulanmıştır. Katılımcılardan, işletme programında aldıkları eğitimin kapsamında edindikleri yetkinlikleri değerlendirirken; 1 kesinlikle katılmıyorum' ve 5 'tamamen katılıyorum' olacak şekilde puanlandırmaları istenmiştir. Mezuniyet aşamasındaki öğrenci yetkinlik değerlendirme anketine toplamda 42 öğrenci katılım göstermiştir. Katılımcıların 31 tanesi (%73,8) erkek ve 11 tanesi (%26,2) kadındır. Yine ankete katılanlardan 39 tanesi (%92,9) 4. Sınıf öğrencisi iken, 3 tanesi (%7,1) 5. Sınıf veya daha üst sınıf öğrencisidir.

Ankete katılan mezun durumundaki öğrencilerin program yetkinliklerine ilişkin değerlendirmeleri şu şekildedir: PY1 kapsamında, %73,8 oranında olumlu görüş bildirilirken, PY2 kapsamında, kapsamında bu %83,3 olmuştur. PY3 kapsamında, %76,2 olumlu görüşe, PY4 kapsamında %83,3 olumlu görüşe ulaşılmıştır. PY5 için %85,7 ve PY6 için %78,5 olumlu görüş söz konusudur. PY7 kapsamında olumlu görüş oranı, %76,1, PY8 kapsamında olumlu görüş oranı %59,5, ve PY9 kapsamında %83,3 olmuştur. PY10 çıktısına ilişkin kazanımda mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin %73,8, PY11 için %78,6'sı ve PY12 için ise %81'i olumlu görüş bildirmiştir.

Mezun ve mezun adayı yetkinlik değerlendirme anket sonuçları genel olarak incelendiğinde, programın hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımını sağlamada başarılı olduğu görülmektedir. Sistemik bir şekilde anket sonuçlarının her dönem uygulanması ve değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Bölümün misyonu; iş dünyası tarafından tercih edilen nitelikli işletmeciler ve sürdürülebilir kalkınmayı öncelik edinmiş seçkin ve yenilikçi girişimciler yetiştirmek, topluma hizmet ve

kaliteli araştırma geliştirme faaliyetlerinde öncü olmaktadır. Öğrencilere mesleğe yönelik bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran uzmanlık dersleri müfredatın ana omurgasını oluşturmaktadır. **İşletme programı**; her biri 30 AKTS iş yüküne sahip, 8 yarıyıl içeren 4 yıllık bir **lisans eğitimidir**. İşletme programında 1. ve 2. yarıyıllarda sekiz zorunlu ders, 3. ve 4. yarıyıllarda beşer zorunlu ders ve en az birer seçmeli ders, 5. ve 6. yarıyıllarda dörder zorunlu ders ve en az üçer seçmeli ders, 7. ve 8. yarıyıllarda üçer zorunlu ders ve en az dörder seçmeli ders alınmaktadır. YÖK dersleri, YDL183 ve YDL184 kodlu dersler hariç tüm dersler yüz yüze verilmektedir.

Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü (1) Temel (2) Uzmanlık (3) Tamamlayıcı (4) Diğer	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	AKTS	Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri Örnek: Beyin fırtınası Ödev Sunum Vaka Analizi Küçük Sınav (Quiz) Ödev Sınav
1. Yarıyıl	AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	Z	2	Sınav
	ISF151	İşletmeye Giriş	1	Z	5	Sınav Ödev
	ISF103	Matematik I	1	Z	5	Sınav Ödev
	ISF155	Hukukun Temel Kavramları	1	Z	5	Sınav Tartışma Örnek Olay
	ISF107	Genel Muhasebe I	1	Z	5	Sınav
	ISF109	Bilimsel Düşünme	1	Z	4	Sınav Ödev
	TUR181	Türk Dili I	3	Z	2	Sınav
	YDL183	Yabancı Dil I	3	Z	2	Sınav
2. Yarıyıl	AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	3	Z	2	Sınav
	ISF102	İktisada Giriş	1	Z	5	Sınav
	ISF104	Matematik II	1	Z	5	Sınav
	ISF106	İşletme Yönetimi	1	Z	6	Sınav Ödev
	ISF158	Genel Muhasebe II	1	Z	4	Sınav
	ISF110	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	1	Z	4	Sınav Örnek Olay

	TUR182	Türk Dili II	3	Z	2	Sınav
	YDL184	Yabancı Dil II	3	Z	2	Sınav
3. Yarıyıl	ISF201	Mikro İktisat	2	Z	5	Sınav
	ISF253	Envanter ve Bilanço	2	Z	4	Sınav
	ISF205	İstatistik I	1	Z	5	Sınav Ödev Anlatım yöntemi, soru-cevap tekniği, gözlem, problem çözme yöntemi, bilgisayar destekli öğretim yöntemi
	ISF257	İşletme Hukuku I	2	Z	4	Sınav Tartışma Örnek Olay
	ISF259	Yönetim ve Organizasyon	2	Z	4	Sınav Ödev
	ISF261	Halkla İlişkiler	2	S	4	Sınav Ödev Uygulama
	ISF263	Mesleki Yabancı Dil	3	S	4	Sınav
	ISF265	Rusça I	3	S	4	Sınav
	ISF267	Arapça I	3	S	4	Sınav
	ISF219	Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	2	S	4	Sınav Ödev
	ISF202	Makro İktisat	2	Z	4	Sınav
4. Yarıyıl	ISF204	Şirketler Muhasebesi	2	Z	5	Sınav Ödev
	ISF256	İstatistik II	1	Z	5	Sınav Ödev
	ISF258	İşletme Hukuku II	2	Z	4	Sınav Tartışma Örnek Olay
	ISF210	Üretim Yönetimi	2	Z	4	Sınav
	ISF214	İş Hayatı İçin İngilizce	3	S	4	Sınav Ödev

	ISF216	Kamu Maliyesi	3	S	4	Sınav Tartışma Sunum
	ISF218	Rusça II	3	S	4	Sınav
	ISF220	Arapça II	3	S	4	Sınav
5. Yarıyıl	ISF301	Pazarlama İlkeleri	2	Z	4	Sınav
	ISF303	Finansal Yönetim I	2	Z	5	Sınav
	ISF305	Maliyet Muhasebesi I	2	Z	5	Sınav Örnek Olay Beyin Fırtınası
	ISF307	Stratejik Yönetim	2	Z	4	Sınav Soru-cevap
	ISF309	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	2	S	4	Sınav Ödev
	ISF311	Yöneylem Araştırması	2	S	4	Sınav Ödev
	ISF363	Sosyal Sorumluluk Uygulamaları	3	S	4	Proje Sınav Ödev
	ISF315	Maliye Politikası	3	S	4	Sınav
	ISF317	Proje Yönetimi	2	S	4	Proje Sınav Ödev
	ISF319	Pazarlama Ahlakı	2	S	4	Sınav Grup Çalışması Sunum
	ISF321	Kurumsal Yönetim	2	S	4	Sınav Ödev Örnek Olay
	ISF323	Para ve Bankacılık	2	S	4	Sınav Ödev Problem Çözme
	ISF327	Rusça III	3	S	4	Sınav
	ISF329	Arapça III	3	S	4	Sınav
6. Yarıyıl	ISF302	Pazarlama Yönetimi	2	Z	4	Sınav
	ISF304	Finansal Yönetim II	2	Z	5	Sınav
	ISF306	Maliyet Muhasebesi II	2	Z	5	Sınav Örnek Olay Beyin Fırtınası
	ISF308	Finansal Tablolar Analizi	2	Z	4	Sınav Ödev

						Örnek Olay
	ISF310	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	2	S	4	Sınav Örnek Olay Beyin Fırtınası
	ISF312	Yönetmel Karar Verme Teknikleri	2	S	4	Sınav Ödev
	ISF364	Araştırma Yöntemleri	3	S	4	Sınav Ödev Örnek Olay Beyin Fırtınası
	ISF316	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	S	4	Sınav
	ISF318	Reklamcılık	2	S	4	Sınav
	ISF320	Ekonometri	3	S	4	Sınav
	ISF322	Uluslararası İşletmecilik	2	S	4	Sınav Ödev
	ISF324	Bilgisayarlı Muhasebe Uygulamaları	2	S	4	Sınav
	ISF326	Rusça IV	3	S	4	Sınav
	ISF328	Arapça IV	3	S	4	Sınav
7. Yarıyıl	ISF401	Örgütsel Davranış	2	Z	4	Sınav Ödev
	ISF403	Türk Vergi Sistemi	2	Z	5	Sınav Ödev Sunum Örnek Olay
	ISF405	Girişimcilik	2	Z	5	Sınav Ödev Tartışma Beyin Fırtınası
	ISF407	Muhasebe Denetimi	2	S	4	Sınav
	ISF409	Türkiye Ekonomisi	3	S	4	Sınav
	ISF411	Aile İşletmelerinde Yönetim	2	S	4	Sınav Ödev
	ISF413	Tüketici Davranışı	2	S	4	Sınav
	ISF415	Sivil Toplum Kuruluşları Yönetimi	2	S	4	Sınav
	ISF417	Eleştirel ve Analitik Düşünce	3	S	4	Sınav
	ISF419	Uluslararası Finansman	2	S	4	Sınav Sunum
	ISF421	Satış Yönetimi	2	S	4	Sınav

	ISF423	Tedarik Zinciri Yönetimi	2	S	4	Sınav
	ISF475	Finansal Kurumlar	2	S	4	Sınav
	ISF427	Yönetim Muhasebesi	2	S	4	Sınav Ödev Problem Çözme
	ISF429	Hizmet Pazarlaması	2	S	4	Sınav Ödev Örnek Olay Beyin Fırtınası
	ISF431	Kurumsal Sürdürülebilirlik	2	S	4	Sınav Ödev Örnek Olay
8. Yarıyıl	ISF452	Pazarlama Araştırmaları	2	Z	4	Beyin Fırtınası Örnek Olay Tartışma
	ISF454	Para ve Sermaye Piyasaları	2	Z	4	Sınav
	ISF456	Yönetim Bilişim Sistemleri	2	Z	6	Sınav
	ISF408	Toplam Kalite Yönetimi	2	S	4	Uygulama Soru-cevap Sınav
	ISF410	Girişimcilikte Vaka Analizi	2	S	4	Sınav Ödev
	ISF412	İletişim Bilimi ve Örgütsel İletişim	2	S	4	Sınav
	ISF414	E-İş ve E-Ticaret	2	S	4	Sınav Ödev
	ISF466	Teknoloji ve Yenilik Yönetimi	2	S	4	Sınav Ödev
	ISF418	Finansal Vaka Analizi	2	S	4	Örnek Olay Tartışma Sınav
	ISF420	Uluslararası Pazarlama	2	S	4	Sınav
	ISF422	Tahminleme Yöntemleri	2	S	4	Sınav Ödev
	ISF424	İşletmecilikte Uygulamalı İstatistik Analiz	2	S	4	Sınav
	ISF426	Maliyet Analizi ve Bütçeleme	2	2	4	Sunum Örnek Olay Sınav
	ISF428	Turizm Pazarlaması	2	S	4	Sınav
	ISF430	Küresel Ticaret Sistemi	2	S	4	Sınav

	ISF432	Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi	2	S	4	Sınav Ödev
--	--------	--	---	---	---	------------

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

İşletme Program müfredatındaki her bir ders en az bir genel ölçütle ilişkilidir ve her bir genel ölçütün ilişkili olduğu en az bir zorunlu ders **bulunmaktadır**. Benzer durum YÖK dersleri hariç programa özgü ölçütler için de geçerlidir. Programa özgü ölçütlerle ilişkili olan dersler, Tablo 10.2.1'de açıklanmıştır. Eğitim amaçları ile genel ölçütler arasındaki ilişki Tablo 3.1.c'de verilmiştir. Genel ölçütler ile müfredat arasındaki ilişki de yukarıdaki bağlantıda verilmiştir. Söz konusu iki tablodaki bilgilere göre eğitim amaçları ile müfredat arasındaki ilişkinin varlığı açıktır. Eğitim amaçlarının sağlanmasına önemli oranda katkı sağlayan zorunlu dersler Tablo 4.1.b'de verilmiştir.

Tablo 4.1.b Eğitim Amaçları- Genel Ölçütler – Zorunlu Dersler ilişkisi

Program Çıktıları (Genel Ölçütler)	Program Eğitim Amaçları				
	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
PY1: Temel ve güncel teorik kaynakları kullanarak, yönetim, üretim, pazarlama, finans, muhasebe, insan kaynakları, halkla ilişkiler, ticaret hukuku ve ekonomi alanlarında mesleki uzmanlık seviyesinde bilgiye sahip olur. (BİLGİ)	ISF151 ISF106 ISF257 ISF212 ISF258				ISF151 ISF106 ISF257 ISF212 ISF258
PY2: Bir işletmenin çalışanlarına/takımlarına işletme alanına ilişkin iş süreçlerini, pazarlama stratejilerini, finansal ve operasyonel verileri etkili bir şekilde aktarabilme becerisi kazanır (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)		ISF151			
PY3: İşletme faaliyetlerine ilişkin sorunların tanımlanması, nitel ve nicel verilerin toplanması, analizi ve yorumlanması becerilerini kazanır, bu becerileri karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde kullanır. (BECERİ- Bilişsel Uygulamalı)		ISF205 ISF307 ISF452			
PY4: İşletme faaliyetlerine ilişkin konularda amaç ve hedefler belirler, bireysel veya grup olarak araştırma ve çalışma yapar. (YETKİNLİK- Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)			ISF307		
PY5: İşletme faaliyetlerine ilişkin, projeler geliştirir ve bu projelerde liderlik veya katılımcı rollerini üstlenerek uygun sorumluluklar alır. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)			ISF151		
PY6: İşletme faaliyetlerine ilişkin karar alırken sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite standartları, kültürel değerler, mesleki ve toplumsal etik, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olur. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)				ISF155 ISF257 ISF256 ISF258	
PY7: İşletme alanında edindikleri bilgi ve becerileri Türkçe ve/veya en az bir yabancı dil düzeyinde yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde aktarır. (YETKİNLİK, İletişim ve Sosyal Yetkinlik)		ISF106			
PY8: İşletme alanında veri analizi, sunum hazırlama, işletme yazılımları ve dijital iletişim araçlarının kullanımı gibi ihtiyaç duyulan yetkinlikleri bilgisayar ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak kazanır (YETKİNLİK- İletişim ve Sosyal Yetkinlik)		YDL183 ISF452			

PY9: İşletmenin tüm paydaşlarıyla ve çevresiyle olan ilişkilerini kavrar, işletmenin amaç ve hedeflerine uygun stratejileri geliştirir ve yönetir. (YETKİNLİK-Alana Özgü Yetkinlik).		ISF307			
PY10: Hukuk, ekonomi, psikoloji ve benzeri alanlardaki temel disiplinler arası bilgiyi kavrar, günümüz küresel ve ulusal iş piyasalarının gereksinimlerine uygun disiplinler arası bilgi birikimi edinir (BİLGİ)	ISF109 ISF155 ISF257 ISF210 ISF258				ISF109 ISF155 ISF257 ISF210 ISF258
PY11: İşletme faaliyetlerinde eleştirel düşünme becerisi ile yenilikçi fikirler ve alternatif çözümler geliştirir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)			ISF103 ISF104	ISF103 ISF104	
PY12: Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur (Bilgi Beceri, Yetkinlik- Öğrenme Yetkinliği) şeklinde güncellenmiştir.	TUR181 TUR182	TUR181 TUR182			

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Programın öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim öğretim metotları aşağıda toplu şekilde verilmiştir.

Teorik Yüzyüze Anlatım: Dersin sorumlu öğretim elemanı kavramsal olarak dersle ilgili bilgileri sınıfta sunar. Projeksiyon gibi görsel araçların aktif olarak kullanılmasıyla öğrencilerin teorik bilgileri daha iyi kavraması amaçlanır.

Sınıf İçi (İnteraktif) Tartışma: Aktarılan kavramsal bilgileri daha iyi yerleştirebilmek veya güncel konular hakkında bilgi alışverişini sağlamak amacıyla yapılan öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden bir öğretim amaçlanır.

Beyin Fırtınası: Karşılaşılan bir probleme çözüm üretmeye ve öğrencinin analitik zekasını harekete geçirmeye odaklanan bu yöntemde öğrencilerin analiz yeteneğini geliştirmek amaçlanır.

Ödev: Öğrencilerin bilgi ve becerilerini artırmak maksadıyla bir konu hakkında kapsamlı araştırma yapmaları hedeflenir.

Grup Çalışmaları: Öğrencilerin birlikte hareket etme ve sosyal becerilerini artırmaları amaçlanır. Böylece öğrenciler bireysel öğrenmenin yanında sosyal öğrenme yetkinliklerini de geliştirir.

Sınav: Ara sınav, final sınavı ve quizlerle öğrencilerin problem çözme, muhakeme yapma ve bilgilerini aktarma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanır.

[Mikro İktisat](#), [Makro İktisat](#), [Genel Muhasebe I](#) gibi derslerde çoğunlukla teorik yüz yüze anlatım tekniği kullanılır.

[Matematik I-](#) [Matematik II](#), [İstatistik I-](#) [İstatistik II](#) derslerinde beyin fırtınası yöntemi etkin bir şekilde uygulanır.

[Pazarlama Araştırmaları](#) ve [Türkiye'nin Toplumsal Yapısı](#) gibi derslerde ise sınıf içi tartışma yöntemi öne çıkmaktadır.

Ödev, grup çalışmaları ve sınavlar öğretim elemanının inisiyatifinde olup öğrencilerin eksik olduğu bilgi, beceri ve yetkinliklerde ihtiyaçları yönünde gelişmelerini sağlamaktadır.

Bunun dışında, İş Hayatı için İngilizce gibi derslerle öğrencinin yabancı dilde yetkinlik kazanması ve iş hayatında yabancılarla daha doğru şekilde iletişime geçmesi amaçlanır.

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Programın sürekli gelişimini sağlamak amacıyla öğretim elemanlarını tarafından 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren her dönemin sonunda ders ve öğretim elemanı değerlendirme formu ve mevcut öğrenci görüş anketi uygulanacaktır. Bunun yanında, konu başlığı 4.2’de bahsedilen ödev, sunum ve sınav gibi ölçme teknikleriyle öğrencilerin öğrenme çıktılarına sahip olup olmadıkları görülecektir. Yine aynı form ile öğrenciler dersi veren öğretim elemanını değerlendirerek dersin gelişimine katkıda bulunacaklardır. Program öğretim planının uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlama konusunda daha etkin bir süreç yönetimi için 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren dört aşamalı bir sistem işletilecektir.

1. [Ders ve öğretim elemanı değerlendirme formu](#) bölüm kurulunda değerlendirilip dersle ilgili eksiklikler veya aksaklıklar giderilmeye çalışılacaktır.
2. Mezun olan öğrencilere yapılan [mezun öğrenci görüş anketi](#) de dikkate alınarak gerekli revizyonlar dönem başında yapılacaktır. Mezun olan öğrencilerin kariyerlerindeki ilerlemeleri ve gelişmeleri incelenecektir. Kamu-özel sektör bakımından işe yerleşen mezun sayısı ve nitelikleri değerlendirilecektir. Ayrıca kendi işini kuran öğrenciler varsa onlar hakkında da veriler toplanacaktır.
3. [Bölüm danışma kurulu](#) her dönemin başında toplanarak program hakkında aksaklıkların giderilmesi için görüş alışverişi yapacaktır. Toplantı sonuçlarına göre programda yapılması gereken değişiklikler ve iyileştirmeler belirlenecektir. Öğrenci başarı düzeyleri, yıllık değerlendirmeye katılarak incelenecek ve program çıktılarına genel manada ne kadar ulaşıldığı tespit edilecektir. Başarısız olunan dersler ve mezuniyet oranlarındaki değişimler analiz edilecektir.
4. Sektördeki alanın uzmanları ve [dış paydaş kurum/kuruluş temsilcileri](#), öğrenciler, anabilim dalı başkanları davet edilerek görüşleri ve önerileri alınıp geri bildirimler ve tavsiyeler ışığında yeni düzenlemeler uygulamaya koyulacaktır.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü (1) Temel (2) Uzmanlık (3) Tamamlayıcı (4) Diğer	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	AKTS
1. Yarıyıl	AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	Z	2
	ISF151	İşletmeye Giriş	1	Z	5
	ISF103	Matematik I	1	Z	5
	ISF155	Hukukun Temel Kavramları	1	Z	5
	ISF107	Genel Muhasebe I	1	Z	5
	ISF109	Bilimsel Düşünme	1	Z	4
	TUR181	Türk Dili I	3	Z	2
	YDL183	Yabancı Dil I	3	Z	2
2. Yarıyıl	AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	3	Z	2
	ISF102	İktisada Giriş	1	Z	5
	ISF104	Matematik II	1	Z	5
	ISF106	İşletme Yönetimi	1	Z	6
	ISF158	Genel Muhasebe II	1	Z	4
	ISF110	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	1	Z	4
	TUR182	Türk Dili II	3	Z	2
	YDL184	Yabancı Dil II	3	Z	2
3. Yarıyıl	ISF201	Mikro İktisat	2	Z	5
	ISF253	Envanter ve Bilanço	2	Z	4
	ISF205	İstatistik I	1	Z	5
	ISF257	İşletme Hukuku I	2	Z	4
	ISF259	Yönetim ve Organizasyon	2	Z	4
	ISF261	Halkla İlişkiler	2	S	4
	ISF263	Mesleki Yabancı Dil	3	S	4
	ISF265	Rusça I	3	S	4
	ISF267	Arapça I	3	S	4
	ISF219	Çağdaş Yönetim Yaklaşımları	2	S	4
4. Yarıyıl	ISF202	Makro İktisat	2	Z	4

	ISF204	Şirketler Muhasebesi	2	Z	5
	ISF256	İstatistik II	1	Z	5
	ISF258	İşletme Hukuku II	2	Z	4
	ISF210	Üretim Yönetimi	2	Z	4
	ISF214	İş Hayatı İçin İngilizce	3	S	4
	ISF216	Kamu Maliyesi	3	S	4
	ISF218	Rusça II	3	S	4
	ISF220	Arapça II	3	S	4
5. Yarıyıl	ISF301	Pazarlama İlkeleri	2	Z	4
	ISF303	Finansal Yönetim I	2	Z	5
	ISF305	Maliyet Muhasebesi I	2	Z	5
	ISF307	Stratejik Yönetim	2	Z	4
	ISF309	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi	2	S	4
	ISF311	Yöneylem Araştırması	2	S	4
	ISF363	Sosyal Sorumluluk Uygulamaları	3	S	4
	ISF315	Maliye Politikası	3	S	4
	ISF317	Proje Yönetimi	2	S	4
	ISF319	Pazarlama Ahlakı	2	S	4
	ISF321	Kurumsal Yönetim	2	S	4
	ISF323	Para ve Bankacılık	2	S	4
	ISF327	Rusça III	3	S	4
	ISF329	Arapça III	3	S	4
6. Yarıyıl	ISF302	Pazarlama Yönetimi	2	Z	4
	ISF304	Finansal Yönetim II	2	Z	5
	ISF306	Maliyet Muhasebesi II	2	Z	5
	ISF308	Finansal Tablolar Analizi	2	Z	4
	ISF310	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	2	S	4
	ISF312	Yönetimsel Karar Verme Teknikleri	2	S	4
	ISF364	Araştırma Yöntemleri	3	S	4
	ISF316	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	S	4
	ISF318	Reklamcılık	2	S	4
	ISF320	Ekonometri	3	S	4
	ISF322	Uluslararası İşletmecilik	2	S	4

	ISF324	Bilgisayarlı Muhasebe Uygulamaları	2	S	4
	ISF326	Rusça IV	3	S	4
	ISF328	Arapça IV	3	S	4
7. Yarıyıl	ISF401	Örgütsel Davranış	2	Z	4
	ISF403	Türk Vergi Sistemi	2	Z	5
	ISF405	Girişimcilik	2	Z	5
	ISF407	Muhasebe Denetimi	2	S	4
	ISF409	Türkiye Ekonomisi	3	S	4
	ISF411	Aile İşletmelerinde Yönetim	2	S	4
	ISF413	Tüketici Davranışı	2	S	4
	ISF415	Sivil Toplum Kuruluşları Yönetimi	2	S	4
	ISF417	Eleştirel ve Analitik Düşünce	3	S	4
	ISF419	Uluslararası Finansman	2	S	4
	ISF421	Satış Yönetimi	2	S	4
	ISF423	Tedarik Zinciri Yönetimi	2	S	4
	ISF475	Finansal Kurumlar	2	S	4
	ISF427	Yönetim Muhasebesi	2	S	4
	ISF429	Hizmet Pazarlaması	2	S	4
	ISF431	Kurumsal Sürdürülebilirlik	2	S	4
8. Yarıyıl	ISF452	Pazarlama Araştırmaları	2	Z	4
	ISF454	Para ve Sermaye Piyasaları	2	Z	4
	ISF456	Yönetim Bilişim Sistemleri	2	Z	6
	ISF408	Toplam Kalite Yönetimi	2	S	4
	ISF410	Girişimcilikte Vaka Analizi	2	S	4
	ISF412	İletişim Bilimi ve Örgütsel İletişim	2	S	4
	ISF414	E-İş ve E-Ticaret	2	S	4
	ISF466	Teknoloji ve Yenilik Yönetimi	2	S	4
	ISF418	Finansal Vaka Analizi	2	S	4
	ISF420	Uluslararası Pazarlama	2	S	4
	ISF422	Tahminleme Yöntemleri	2	S	4
	ISF424	İşletmecilikte Uygulamalı İstatistik Analiz	2	S	4
	ISF426	Maliyet Analizi ve Bütçeleme	2	2	4

ISF428	Turizm Pazarlaması	2	S	4
ISF430	Küresel Ticaret Sistemi	2	S	4
ISF432	Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi	2	S	4

a) Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini açıklayınız.

Programda 58 AKTS temel alan dersi (12 ders) bulunmaktadır. Bunların 48 AKTS'si (10 ders) birinci, 10 AKTS'si (2 ders) ikinci sınıfta verilmektedir. Ayrıca programda 246 AKTS uzmanlık alan dersi (59 ders) yer almaktadır. Bunların 42 AKTS'si (10 ders) ikinci, 80 AKTS'si (19 ders) üçüncü ve 124 AKTS'si (30 ders) de dördüncü sınıfta yer almakta olup birinci sınıf düzeyinde uzmanlık alan dersi bulunmamaktadır. Uzmanlık alan derslerinin 114 AKTS'si zorunlu dersler, 132 AKTS'si seçmeli derslerden oluşmaktadır.

Beşinci yarıyıldan itibaren ise işletme yönetimi, muhasebenin farklı alanlardaki uygulamalar, temel pazarlama konuları, finans ve ekonominin çeşitli alanlarına yönelik zorunlu uzmanlık dersleri verilmektedir. Bunun yanında programa özgü farklı uzmanlık, araştırma ve uygulama alanlarına yönelik geniş bir seçmeli ders havuzu sunulmaktadır. Program Öğretim Planı, eğitim amaçlarına, misyon ve vizyonuna istinaden nitelikli beşeri sermaye çıktısı hedefi doğrultusunda tasarlanmış olup mezunların mesleki ve akademik kariyerlerine katkıda bulunacak bir şekilde oluşturulmuştur.

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Programda 246 AKTS uzmanlık alan dersi (59 ders) yer almaktadır. Bunların 42 AKTS'si (10 ders) ikinci, 80 AKTS'si (19 ders) üçüncü ve 124 AKTS'si (30 ders) de dördüncü sınıfta yer almakta olup birinci sınıf düzeyinde uzmanlık alan dersi bulunmamaktadır. Uzmanlık alan derslerinin 114 AKTS'si zorunlu dersler, 132 AKTS'si seçmeli derslerden oluşur.

Beşinci yarıyıldan itibaren ise işletme yönetimi, muhasebenin farklı alanlardaki uygulamaları, temel pazarlama konuları, finans ve ekonominin çeşitli alanlarına yönelik zorunlu uzmanlık dersleri verilmektedir. Bunun yanında programa özgü farklı uzmanlık, araştırma ve uygulama alanlarına yönelik geniş bir seçmeli ders havuzu sunulmaktadır. Program Öğretim Planı, eğitim amaçlarına, misyonuna ve vizyonuna istinaden nitelikli beşerî sermaye çıktısı hedefi doğrultusunda tasarlanmış olup mezunların mesleki ve akademik kariyerlerine katkıda bulunacak bir şekilde oluşturulmuştur.

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Programda 84 AKTS yetkinlik tamamlayıcı ders (24 ders) yer almaktadır. Bunların 12 AKTS'si (6 ders) birinci, 28 AKTS'si (7 ders) ikinci ve 36 AKTS'si (9 ders) üçüncü, 8 AKTS'si (2 ders) dördüncü sınıfta yer almaktadır. Yetkinlik tamamlayıcı derslerin 12 AKTS'si zorunlu dersler, 72 AKTS'si seçmeli derslerden oluşmaktadır.

Program öğretim planındaki yetkinlik tamamlayıcı dersler birinci yarıyıldan itibaren gerek YÖK dersleri gerek zorunlu dersler gerekse seçmeli dersler grubunda verilmektedir. Seçmeli dersler grubunda, öğrencilere mesleki hayatlarının her evresinde ihtiyaç duyabilecekleri araştırma ve analiz yöntemleri, ekonomi, maliyeye ilişkin konular ve çeşitli yabancı dillere yönelik yetkinlik tamamlayıcı dersler verilmektedir.

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Programda öğrenciler için isteğe bağlı staj olanağı bulunmaktadır. Stajla ilgili güncel duyurular ve izlenecek adımlar bölüm web sayfasında [Staj](#) sekmesinde yer almaktadır.

İsteğe Bağlı Staj Başvurularını 2. 3. ve 4. Sınıf öğrencileri yapabilmektedir. İşletme programına kayıtlı olan öğrenciler herhangi bir kısıtlama olmaksızın tüm Türkiye içinde staj yapılabilir.

2024 yılında yapılacak olan İsteğe Bağlı Yaz Staj tarihleri 01.07.2024 – 28.07.2024 ile 05.08.2024 – 31.08.2024 olarak belirlenmiştir. Programın staj komisyonunda [Doç. Dr. Ozan BÜYÜKYILMAZ](#), [Arş. Gör. Duygu ÖZKAN](#), [Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA](#) ve [Arş. Gör. Mehmet Emin BOZKURT](#) bulunmaktadır.

Yıllar itibariyle bölümümüzde [staj yapan](#) öğrenciler;

Yaz Dönemi	2023	2022	2021	2020	2019
İşletme	2	11	2	2	1

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından öğrencilere Ulusal Staj Programı aracılığıyla ayrıca staj olanağı sağlanmaktadır. Yıllar itibariyle staj yapan öğrenciler;

Ulusal Staj Programı	2023	2022	2021	2020	2019
İşletme	9	1	-	-	-

[İşletme Fakültesi Danışma Kurulu üyeleri ve sektör temsilcileri ve meslek odaları](#) ile yapılan [toplantılar](#) sonucunda işletme programında okuyan öğrencilere Karabük'te bulunan işletmeler tarafında staj imkânı sağlanması için iş birliği yapılması kararı alınmıştır.

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

İşletme programı toplamda 23 öğretim elemanından oluşmaktadır. Öğretim elemanlarından 20 tanesi programda öğretim üyesi olarak görev yapmaktadır. Bu çerçevede programda 5 tane profesör, 3 tane doçent, 12 tane doktor öğretim üyesi ve 3 tane araştırma görevlisi unvanına sahip öğretim elemanı bulunmaktadır. Programda yer alan öğretim elemanlarının 20 tanesi doktora derecesine, iki tanesi yüksek lisans derecesine ve bir tanesi ise lisans derecesine sahiptir ([İşletme Bölümü Öğretim Elemanları](#)). İşletme programında bulunan aktif öğrenci sayısı ise 725'tir. Öğrenci sayısı açısından değerlendirildiğinde, programda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 31,5 olarak belirlenmiştir ([Öğrenci Sayıları](#)).

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

İşletme programında lisans eğitiminin tamamını karşılayacak şekilde 7 anabilim dalında toplam 20 öğretim üyesi ve 3 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Yönetim ve Organizasyon anabilim dalında 3 öğretim üyesi, Muhasebe ve Finans anabilim dalında 5 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi, İnsan Kaynakları anabilim dalında 1 öğretim üyesi, Örgütsel Davranış anabilim dalında 1 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi, Sayısal Yöntemler anabilim dalında 4 öğretim üyesi, Üretim Yönetimi ve Pazarlama anabilim dalında 4 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi, Ticaret Hukuku anabilim dalında 2 öğretim üyesi mevcuttur ([İşletme Programı Öğretim Elemanları](#); [Program Organizasyon Şeması](#)).

Tablo 5.1.(a). Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının		Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (TZ) Yarı Zamanlı (YZ) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Son 2 Yarıyılta Verdiği Tüm Dersler					Toplam Etkinlik Dağılımı (%) Öğretim (Ö) Araştırma (A) Diğer (D)
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı			Ders Kodu	AKTS	Yüz Yüze/Uzakta n	Yıl	Dönem	
Profesör	Elif ÇEPNİ	K	TZ	ISF753	8	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%15) A (%15) D(%70)
				ÜSD288	0	Uzaktan	2024	2	
Profesör	Murat YILDIRIM	E	TZ	ISF158	4	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%30) A (%20) D(%50)
				ISF304	5	Yüz Yüze	2024	2	
				ISF454	4	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL759	8	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL769	8	Yüz Yüze	2024	2	
				SKY702	6	Uzaktan	2024	2	
Profesör	İlyas HAŞİMOĞLU	E	TZ	ARY226	3	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%60) A (%40)
				ARY336	4	Yüz Yüze	2024	2	
				BAF204	5	Yüz Yüze	2024	2	

				ISF104	5	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL716	8	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL778	8	Yüz Yüze	2024	2	
				ISM778	6	Uzaktan	2024	2	
				SKY714	6	Uzaktan	2024	2	
Profesör	Rehile ASKERBEYLİ	K	TZ	IKT104	5	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%60) A (%40)
				ARY116	6	Yüz Yüze	2024	2	
				BAF104	5	Yüz Yüze	2024	2	
				ISF256	5	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL718	8	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL790	8	Yüz Yüze	2024	2	
Profesör	Hakan CENGİZ	E	TZ	ISF724	8	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%20) A (%80)
Doçent	Ozan BÜYÜKYILMAZ	E	TZ	ISF106	6	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%40) A (%60)
				ISF214	4	Yüz Yüze	2024	2	
				LUEE701	8	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL760	6	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL830	8	Yüz Yüze	2024	2	
				LUEE801	8	Yüz Yüze	2024	2	
				ISF742	8	Yüz Yüze	2024	2	
				GRM725	6	Uzaktan	2024	2	
				LUEE701	8	Uzaktan	2024	2	
Doçent	Fatih GÜÇLÜ	E	TZ	BAF406	4	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%40) A (%60)
				ISF418	4	Yüz Yüze	2024	2	
				FKB704	8	Yüz Yüze	2024	2	
				LUEE701	8	Uzaktan	2024	2	
				ISL764	8	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL767	8	Yüz Yüze	2024	2	
Doçent	Mehmet Murat TUNÇBİLEK	E	TZ	BSY204	4	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%50) A (%50)
				ISF212	4	Yüz Yüze	2024	2	
				DIA755	8	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL752	8	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL836	8	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL763	6	Uzaktan	2024	2	
Dr. Öğr. Üyesi	Essia Ries Ahmed ABU RIES	E	TZ	FPB711	8	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%40) A (%60)
				FPB804	8	Yüz Yüze	2024	2	
				FPB805	8	Yüz Yüze	2024	2	
				ISF764	8	Yüz Yüze	2024	2	
Dr. Öğr. Üyesi	Eda TEKİN	K	TZ						A (%100)
Dr. Öğr. Üyesi	Hakim AZİZ	E	TZ						A (%100)

Dr. Öğr. Üyesi	Furkan GÖKTAŞ	E	TZ	ARY234	4	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%50) A (%50)
				BAF212	3	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL312	4	Yüz Yüze	2024	2	
				ISF432	4	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL711	8	Yüz Yüze	2024	2	
Dr. Öğr. Üyesi	Hasan TERZİ	E	TZ						A (%20) D(%80)
Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet GÖKERİK	E	TZ	ISL757	8	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%20) A (%40) D(%40)
				ISL820	8	Yüz Yüze	2024	2	
Dr. Öğr. Üyesi	Meltem ECE ÇOKMUTLU	K	TZ	ISL204	5	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%50) A (%50)
				ISL308	4	Yüz Yüze	2024	2	
				UTI412	4	Yüz Yüze	2024	2	
				GRM709	6	Uzaktan	2024	2	
				ISL725	8	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL768	8	Yüz Yüze	2024	2	
Dr. Öğr. Üyesi	Muhammed Enes SAYIN	E	TZ	BAF320	4	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%60) A (%40)
				HIT424	4	Yüz Yüze	2024	2	
				ISF452	4	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL774	8	Yüz Yüze	2024	2	
Dr. Öğr. Üyesi	Ruveyda Gülmisal AKKALE ÇELEBİ	K	TZ	BAF106	5	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%50) A (%50)
				BAF208	4	Yüz Yüze	2024	2	
				ISF258	4	Yüz Yüze	2024	2	
Dr. Öğr. Üyesi	Şahay OK	E	TZ	KMY212	5	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%70) A (%30)
				BAF108	4	Yüz Yüze	2024	2	
				BAF306	4	Yüz Yüze	2024	2	
				BAF402	6	Yüz Yüze	2024	2	
				ISF306	5	Yüz Yüze	2024	2	
				ISF310	4	Yüz Yüze	2024	2	
				FKB705	8	Yüz Yüze	2024	2	
				ISL702	8	Yüz Yüze	2024	2	
Dr. Öğr. Üyesi	Fereidoon BIDOLLAHKH ANY	E	TZ	ISF795	8	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%20) A (%80)
Dr. Öğr. Üyesi	Oya ÖNALAN	K	TZ	ISF408	4	Yüz Yüze	2024	2	Ö (%40) A (%60)
				ISF777	8	Yüz Yüze	2024	2	
				ISF737	8	Yüz Yüze	2024	2	

İşletme programında görevli öğretim kadrosunun analizi Tablo 5.1.(b)'de sunulmaktadır. Tabloda belirtildiği üzere programın her bir anabilim dalı için zengin bir öğretim kadrosu yer almaktadır. Kadronun bu yükseköğretim kurumunda ve toplam akademik deneyim süresi oldukça yüksektir. Kadronun tamamı tam zamanlı çalışmaktadır. Kadroda 2 yabancı uyruklu öğretim üyesi de yer almaktadır. Nitel ve nicel olarak yeterli deneyim ile programda eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının				Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (T) Yarı Zamanlı (Y) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Deneyim Süresi (Yıl)		
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	Yaşı	Ana Bilim Dalı			Kamu/ Özel Sektör	Akademik	Bu Yükseköğretim Kurumunda
Prof. Dr.	Elif Çepni	56	Örgütsel Davranış	K	T	28	24	4
Prof. Dr.	Murat Yıldırım	47	Muhasebe Finans	E	T	22	7	15
Prof. Dr.	İlyas Haşımoğlu	63	Sayısal Yöntemler	E	T	16	12	12
Prof. Dr.	Rehile Askerbeyli	60	Sayısal Yöntemler	K	T	39	29	10
Prof. Dr.	Hakan Cengiz	38	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	E	T	14	14	14
Doç. Dr.	Ozan Büyükyılmaz	42	Yönetim ve Organizasyon	E	T	19	19	11
Doç. Dr.	Fatih Güçlü	36	Muhasebe Finans	E	T	11	11	11
Doç. Dr.	M Murat Tunçbilek	55	İnsan Kaynakları	E	T	14	17	10
Dr. Öğr. Ü.	Hakim Aziz	46	Ticaret Hukuku	E	T	12	12	12
Dr. Öğr. Ü.	Hasan Terzi	39	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	E	T	15	15	15
Dr. Öğr. Ü.	Eda Tekin	38	Sayısal Yöntemler	K	T	15	4	11
Dr. Öğr. Ü.	Meltem Ece Çokmutlu	37	Muhasebe Finans	K	T	13	13	13
Dr. Öğr. Ü.	Mehmet Gökerik	38	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	E	T	13	5	8
Dr. Öğr. Ü.	Furkan Göktaş	36	Sayısal Yöntemler	E	T	10	10	9
Dr. Öğr. Ü.	Esia Ries Ahmed Abu Ries	48	Muhasebe Finans	E	T	1	6	2
Dr. Öğr. Ü.	Rüveyda Gülmisal Akkale Çelebi	37	Ticaret Hukuku	K	T	13	13	13
Dr. Öğr. Ü.	M. Enes Sayın	31	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	E	T	1	7	7
Dr. Öğr. Ü.	Şahay Ok	36	Muhasebe Finans	E	T	8	2	6
Dr. Öğr. Ü.	Fereidoon Bidollahkhany	60	Yönetim ve Organizasyon	E	T	26	25	1
Dr. Öğr. Ü.	Oya Önalın	60	Yönetim ve Organizasyon	K	T	27	27	27
Arş. Gör.	Duygu Özkan	38	Muhasebe Finans	K	T	13	13	13
Arş. Gör.	Nuriye Karakaya	25	Yönetim ve Organizasyon	K	T	2	2	2
Arş. Gör.	Mehmet Emin Bozkurt	24	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	E	T	1	1	1

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Program öğretim elemanları tarafından 2020- 2024 (Haziran) dönemine ilişkin ar-ge, proje ve yayın sayıları incelendiğinde, Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı 72, Uluslararası ve ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiri sayısı 40, ulusal ve uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölüm sayısı 24 ve Uluslararası alan endekslerinde yayımlanan makale sayısı 70 olarak gerçekleşmiştir. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde 2020- 2024 (Haziran) döneminde yayımlanan yayın sayısı ise 26 olmuştur. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı 1 adettir ve 2022-2024 dönemini kapsamaktadır. 2024 yılında TÜBİTAK bursu alan 2, 2023 yılında 1 öğretim elemanı bulunmaktadır. 23 öğretim elemanının olduğu programda yıl bazında kişi başına düşen makale sayısı 1.62 makale, 0.38 bildiri, 0.23 kitap bölümü olarak [hesaplanmıştır](#).

Programın 2023 merkezi yerleştirme kontenjanı 40 olarak belirlenmiştir. Mevcut ar-ge, proje ve yayın faaliyet sonuçları göz önüne alındığında öğretim elemanlarının araştırma ve öğretim alanlarında yeterli düzeyde olduğu görülmektedir. [Anabilim dalları](#) bazında bakıldığında Örgütsel Davranış ABD’de 2, Yönetim ve Organizasyon ABD’de 3 ve Muhasebe Finans ABD’de 6, Üretim Yönetimi ve Pazarlama ABD’de 5, İnsan Kaynakları ABD’de 1, Ticaret Hukuku ABD’de 2, Sayısal Yöntemler ABD’de 4 öğretim elemanı yer almaktadır.

Tablo 5.2. (a): Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın (Zorunlu)

Akademik Yıl	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Uluslararası Alan Endekslerinde Taranan dergilerde yayın sayısı	Ulusal veya Uluslararası Kitap Bölümü veya Kitap	Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlarda Sunulan Bildiri Sayısı	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı
2024 (Haziran)	15	1	10	1	-	8	-	2	-	1
2023	13	10	21	10	-	8	-	1	-	1
2022	17	1	14	3	-	11	-	-	-	1
2021	12	9	13	8	-	7	-	-	-	-
2020	15	5	12	3	-	6	-	-	-	-

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Karabük Üniversitesi'nde öğretim üye ve yardımcısı kadrolarına yükseltme ve atanma işlemleri, [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun](#) 23, 24, 26, 33 ve 34'ncü maddeleri ile bu kanunun 65'inci maddesi gereğince hazırlanmış olan [Öğretim Üyeliği Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin](#) ilgili maddelerine, [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine](#), [Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar](#) ve [Karabük Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesine göre yapılır.](#)

Bu bağlamda, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası yayınları dikkate alınarak genel değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda;

5.3.1. Araştırma Görevlisi Atanma Koşulları

- ALES'ten en az 70 (yetmiş), Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir.
- Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğine yükseköğretim kurumlarının senatoları karar verir.
- Başvurduğu alanla ilgili bir tezli yüksek lisans veya doktora programında kayıtlı öğrenci olmak.
- Araştırma görevlileri kadrolarının bulunduğu Anabilim Dalı ve Bölüm Kurulunun "Uygun" Görüşü, Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ile birer yıllık süreler halinde her yıl yeniden uzatılabilir.

5.3.2. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

- Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış olması,
- Akademik etkinlik değerlendirmesinde en azı 150 puanı Ek1'de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 ulusal ve uluslararası makale, bildiri ve kitap çalışmaları olmak üzere en az 250 puan almış olmak gerekmektedir.
- 1416 sayılı kanun kapsamında doktora eğitimini yurt dışında başarı ile tamamlayanların, doktora denklik başvurusu yaptığının belgelendirilmesi durumunda ilan şartı ve diplomalarının denkliği aranmaksızın yukarıdaki şartları sağlamaları durumunda atamaları yapılır. Doktora denklik başvurusu reddedilenlerin ise doktor öğretim üyesi kadrosuyla ilişkisinin kesilerek öğretim görevlisi kadrosuna atama işlemleri başlatılır.

5.3.3. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yeniden Atanma İçin:

- İlgili akademik birimin yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra Dekanın önerisi ile Rektör tarafından üç yıl süreyle atanır.
- Yeniden atanma başvurusu yapacak doktor öğretim üyesinin, bir önceki atanma tarihinden sonraki eserleri kullanarak, EK-1'de yer alan puanlama tablosunun 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 kısımlarından en az 225 puan olmak üzere toplamda 450 puan almış olması gerekmektedir.
- Değerlendirme sonucunda görev süresinin uzatılmasının uygun olup olmadığı Başvuru Değerlendirme Komisyonu tarafından yazılı olarak belirtilir. Puan şartının

sağlanamaması durumunda öğretim üyesinin görev süresi tek sefere mahsus olmak üzere bir (1) yıl uzatılabilir. Bu süre sonunda da gerekli koşulları sağlayamayan öğretim üyesinin görev süresi sonlandırılır.

5.3.4. Doçentlik Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 24. maddesi uyarınca doçent unvanı almış olması,
- b) Doçent unvanı yurt dışından alınmış ise, bu unvanın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 27'nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından denkliğini almış olması,
- c) Akademik etkinlik değerlendirmesinde en azı 400 puanı Ek1'de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 ulusal ve uluslararası makale, bildiri ve kitap çalışmaları olmak üzere doktora unvanını aldıktan sonraki çalışmalarından toplam 800 puan almış olması gerekmektedir.

5.3.5. Profesör Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 24'üncü maddesi gereğince Doçentlik unvanını almış olması, aynı kanunun 27'nci maddesi gereğince Yurtdışından alınan Doçentlik unvanı denkliğinin Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olması,
- b) Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş (5) yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim veya sanat alanında çalışmış olması,
- c) Doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim ya da sanat alanında özgün eserler, çalışmalar yapmış olmak ve bu eserlerinden birini (makale, kitap, vb.) başvuru formunda başlıca eser olarak belirtmiş olması,
- d) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puanı EK-1'de yer alan puanlama tablosundaki 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 4 kısımlarından olmak üzere doçentlik unvanını aldıktan sonraki çalışmalarında toplam 1000 puan almış olması gerekir. Daha önce Profesörlüğe yükseltilerek atanan öğretim üyeleri de ilan edilen profesörlük kadrosuna yukarıdaki şartları yerine getirerek başvurur.

5.3.6. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyelerinin İstihdamı İçin:

Yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisans üstü düzeyde ders vermek amacıyla istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim üyeleri, doktora derecesine sahip olmak ve ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamış olmak kaydıyla aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olmalıdır:

- a) Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarından birinde en az bir yıl süreyle öğretim elemanı olarak çalışmış olduğunu belgelendirmek,
- b) Alanında yayımlanmış en az bir kitabı bulunmak veya son beş yılda hakemli dergilerde yayımlanmış en az beş makalesi olmak.

Yükseköğretim kurumlarında ders verme göreviyle birlikte aynı zamanda projelerde görev vermek ve araştırma faaliyetlerinde de istifade etmek üzere yabancı uyruklu öğretim üyesi istihdamı için adayın aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olması gerekir:

- a) Dünyadaki üniversite sıralamalarından [Times Higher Education (THE); World University Rankings, QS World University Rankings veya Academic Ranking of

World Universities (ARWU)] herhangi birinde ilk 1000 içinde yer alan üniversitelerden birinden yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olmak ya da bu üniversitelerde akademisyen ve araştırmacı olarak en az bir yıl çalışmış olmak,

- b) İstihdam edileceği üniversitenin yetkili kurullarınca muteber olarak kabul edilen endeksli dergilerde en az on makale yayımlamış olmak,
- c) Devam eden veya başarıyla tamamlanmış olup bilime ve sanayiye katkı sağlayan bilimsel mahiyette en az bir araştırma projesinde koordinatör, yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olmak.

5.3.7. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyelerinin Yeniden Atanması İçin:

- a) Karabük Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesinde yer alan akademik faaliyetlerin puanlandığı “Puanlama ve Değerlendirme Tablosu”ndan çalıştığı her tam eğitim öğretim dönemi için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen asgari puanı almış olmaları,
- b) Fiilen ders (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora veya üniversite seçmeli derslerinden) veriyor olmaları gerekir.
- c) (Ek: Karabük Üniversitesi 26/10/2023 tarih ve 2023/15-8 sayılı Senato Kararı) Bu fıkranın (b) bendinde belirtilen asgari puan yeterliliğini sağlayamayan öğretim elemanlarından hizmetine ihtiyaç duyulanlara, birim yönetim kurullarının uygun görüşü ve komisyonun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile sözleşmelerinin bitim tarihinden itibaren bir defaya mahsus olmak üzere bir yıl ek süre verilebilir. Verilen bu ek süre sonunda da şartları sağlayamayanların sözleşmeleri uzatılmaz.

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Program, Merkez Kampüsünde bulunan İşletme Fakültesi binasında konumlanmaktadır. İşletme programında uzaktan verilen derslerde Microsoft Teams programı kullanılmaktadır. İşletme programında yüz yüze dersler ise Tablo 6.1.’de sunulan dersliklerde verilmektedir. Ayrıca İslami İlimler Fakültesi’nden derslik talep edilebilmektedir. Dersliklerde internet erişimi ve projeksiyon cihazı mevcuttur. Söz konusu dersliklere ek olarak, binamızda bulunan bilgisayar laboratuvarının fakülteye tahsisi için gerekli [talepte bulunulmuştur](#) ve [tahsis gerçekleştirilmiştir](#).

Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı (Zorunlu)

Derslik Adı	Öğrenci Kapasitesi (kişi)	Derslik m ²
D204	120	135
D201	135	135

D206	64	63
D207	135	135
D208	120	135
101 YL Dersliği	40	96
301 YL Dersliği	15	43
206/A YL Dersliği	15	46

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilere sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler genellikle [Sağlık, Kültür ve Spor \(SKS\) Daire Başkanlığı](#) tarafından sunulmaktadır. Bu çerçevede bir adet kapalı spor salonu, açık spor sahaları, üniversite camisi, sosyal tesis ve öğrenci yaşam merkezi, kantin ve kafeteryalar hizmet vermektedir. Üniversite bünyesinde biri programla doğrudan ilişkili olmak üzere 92 adet [öğrenci kulübü](#) faaliyet göstermektedir. Program ile doğrudan ilişkili olan kulübün adı ise İşletme kulübüdür. Üniversitedeki öğrenci kulüpleri, öğrencileri mesleki gelişimlerini desteklemekle birlikte öğrencilere kendilerine uygun sosyal ve sportif aktiviteler yapmasına imkân da sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilere lisans öğrenimleri boyunca maksimum dört adet olmak üzere ÜSD kodlu üniversite seçmeli derslerinden alabilmektedir. Söz konusu derslerde başarılı olmaları durumunda öğrencilere sertifika verilmesi ve öğrenci kulübü etkinlikleri gibi faaliyetleri gösteren sosyal-transkript verilmesi [planlanmaktadır](#).

Karabük Üniversitesinde 2-3 Mart 2024 tarihlerinde Türkiye'nin milli sosyal bilimler hamlesinin oluşumuna katkı sunmak amacıyla Türkiye'nin ilk ulusal ve uluslararası sosyal bilimler festivali [Sosyalfest'i](#) düzenlenmiştir. Sosyal bilimler festivali Sosyalfest, yenilikçi ve sorun çözme odaklı yaklaşımlar içeren sosyal model tasarım yarışmaları, çeşitli konularda gerçekleştirilen söyleşi, etkinlikler ve atölyeler gibi birçok faaliyete ev sahipliği yaparak toplumsal sorunların çözümüne olan ilginin artırılmasını hedeflemiştir. Sosyalfest yarışmalarına, üniversite kategorisinde 2 bin 857 başvuru yapılmıştır. Başvuranlar içinde İşletme programı öğrencileri de bulunmaktadır.

Karabük Üniversitesi ev sahipliğinde 21-22 Mayıs 2024 tarihlerinde düzenlenen ve Türkiye'nin dört bir yanından gelen katılımcıların iştirak ettiği, 81 ilin kültürel zenginlik ve çeşitliliğinin ortaya konulmasının amaçlandığı [KBÜFEST](#), öğrencilerin keyifli vakit geçirmelerine ve sosyalleşmelerine olanak tanımıştır.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Üniversitede kullanılan [OBS](#) adlı öğrenci bilgi sistemi sayesinde öğrencilere; program ve ders bilgi paketlerine erişim, ders seçimi, derse devam durumu takibi, transkriptlere erişim gibi birçok konuda bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmaktadır. [OYS](#) adlı öğrenci yönetim sistemi ise ders

notlarının paylaşılması gibi konularda kullanılmaktadır. Programda yüz yüze verilen dersler, internet erişimi ve projeksiyon cihazı bulunan dersliklerde gerçekleştirilmektedir. Bu derslikler arasında en yüksek kapasiteli olanı 135 kişilik öğrenci kapasitesine sahiptir. Uzaktan eğitim için ise Microsoft Teams platformu kullanılmakta olup, bu platform üzerinden verilen derslerde katılımcı sayısı daha fazla olabilmektedir.

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Programın bulunduğu Merkez Kampüste Kamil Güleç Kütüphanesi ve yine biri merkez kampüsteki Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, diğerleri Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Yenice Meslek Yüksekokulu, Eskipazar Meslek Yüksekokulu ve Eflani Meslek Yüksekokulu'nda olmak üzere toplam 6 adet [kütüphane](#) bulunmaktadır. Kütüphane Merkez kampüsteki yeni binasına Karabük'ün 80. kuruluş yıl dönümü, Üniversitemin ise 10. kuruluş yıl dönümü olan 3 Nisan 2017 yılında taşınmıştır. Merkez Kâmil Güleç Kütüphane binası 2.020 m² olup, iklimlendirilmiş çalışma ve araştırma alanlarının yanı sıra peyzajlı yeşil alanlar ve sanat galerisi ile dış cephesi rafa dizilmiş kitapları gösteren mimarisiyle dikkat çekici bir özelliğe sahiptir. Kütüphane aynı anda 500'den fazla kullanıcıya çevrimiçi ve çevrimdışı araştırma yapma imkânı sağlamaktadır. Kütüphanede 69.206 adet basılı kitap, 2.062 adet basılı tez, 116 adet basılı dergi, 39.570 adet e-dergi, 33.152 adet e-kitap, 3.238.493 adet e-tez, 30 adet e-kaynak veri tabanı ile milyonlarca elektronik kaynağa ulaşım imkânı bulunmaktadır. Kütüphaneleri bünyesinde sunulan hizmetler şunlardır:

- Ödünç-iade hizmeti: Üniversite personeli ile öğrencileri kütüphanenin doğal üyeleri olduğundan belli sayıda kitabı belli süreler içerisinde ödünç alıp iade edebilmektedir.
- Danışma hizmeti: Bilgi ve erişimi hızlı hale getirmek ve kullanıcıların bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla elektronik veri tabanları kullanımı ve kullanıcı eğitimi konusunda talep halinde yardımcı olunmaktadır.
- Tarama hizmeti (e-katalog): Kütüphane koleksiyonundaki tüm materyallerin kütüphane otomasyonunda kayıtlı olup olmadığı katalog taraması sayesinde internet üzerinden 24 saat kesintisiz yapılabilmektedir.
- Süreli yayın hizmeti: Kütüphaneye dağıtım, bağış ve satın alma yoluyla gelen dergi, gazete, bülten vs. kataloğa alınmakta ve kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.
- Kataloglama: Otomasyon Hizmeti Filemaker tabanlı YORDAM Kütüphane Otomasyonu ile yayınlara ait kataloglama ve sınıflandırma işlemleri uluslararası düzeyde ve elektronik ortamda yapılmaktadır.
- Kütüphaneler arası ödünç alma-verme hizmeti (KİTS): Kütüphaneler arası ödünç alma-verme hizmeti kütüphane koleksiyonunda bulunmayan kitapların ANKOS KİTS web tabanlı "Kütüphaneler Arası İş birliği" programı ve TÜBESS sistemi ile diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanmaktadır.
- Kitap ayırtma hizmeti: Kullanıcılarımıza ihtiyacı olan fakat o an için bir başka kullanıcıya ödünç verilmiş kitabı, iade edildiğinde öncelikli olarak alma hakkı kazandırmaktır.

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Programın bulunduğu Merkez Kampüs girişlerinde, öğrencilerin ve üniversite personellerinin kişiye özel kartları ile giriş yaptıkları turnikeler bulunmaktadır. Üniversite giriş kapılarında ve kampüsün çeşitli noktalarında 7 gün 24 saat görev yapan güvenlik personeli ile üniversitenin güvenliği sağlanmaktadır. Örneğin, programın bulunduğu İşletme Fakültesi binası ve

çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Bununla birlikte İşletme Fakültesi binasında, öğrencilerin yüz yüze eğitim gördükleri dersliklerin önü vb. kritik yerlere güvenlik kameraları yerleştirilmiştir. Bu sayede öğrencilerin huzur ve emniyeti korunmaktadır.



6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Herhangi bir engeli bulunan öğrenciler, [Karabük Üniversitesinin](#) kampüs ve çevresi ile binalarda yapılan çalışmalar sayesinde eğitimlerini engelsiz şekilde devam ettirmektedir. Kampüs alanı içerisinde tüm yürüme yolları ve bina girişleri, uygun rampalar ile erişime elverişli hale getirilmiştir. Binalarda tüm mahal kapıları, asansörler, WC'ler, spor alanlarındaki banyo

ve kabinler ile merdiven korkulukları, engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilip engelli öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Bina içlerinde görme engelli bireylerin erişimini sağlayacak hissedilebilir yüzeyler, yönlendirme panoları ve haritalar yapılmıştır. Konferans salonlarında sahne erişimi sağlamak için yatay asansörler yerleştirilmiştir. Yangın ve deprem anında kullanılacak sesli ve ışıklı uyarı sistemi kurulmuştur. WC’lerde ipli çağrı sistemi ve güvenlik noktalarında görülmesi için hemşire çağrı konsolu mevcuttur. Engelli öğrencilere ulaşımı kolaylaştırmak için kurulan Karabük Üniversitesi Engelsiz Yaşama Destek Öğrenci Kulübü çalışmalarına devam etmektedir.

Yükseköğretim kurumlarındaki engelli bireylerin mekânlara, eğitsel imkânlara ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişimleri konusunda farkındalık yaratmak ve iyi uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla 2022 yılında “Engelsiz Üniversite Ödülleri” alanında İşletme Fakültesi Turuncu Bayrak sahibi olmuştur. Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi tüm engel gruplarındaki öğrencilere hizmet vermektedir. Öğrencilerin akademik, sosyal, kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyen uyarılama ve çalışmalar geliştirilmekte ve bu konuda öğrenciler ile işbirliği yaparak kişiye özgü çözümler bulmaya özen göstermektedir.





7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

İşletme programı, Türkiye'nin ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenciler ve iş dünyası tarafından en çok tercih edilen, topluma hizmet ve kaliteli araştırma geliştirme faaliyetlerinde örnek alınan programlarından biri olmayı vizyon edinmiştir. Bu amaçlara ulaşmak için gerekli idari ve mali destek üniversite tarafından sağlanmaktadır. Fakültede yapılan harcamaların ana kaynağı katma bütçe gelirleridir. Katma bütçe, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelerden gelen öneriler doğrultusunda yılbaşında üniversitelere tahsis edilmektedir. Bir devlet üniversitesi olan Karabük Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda yapılan üniversite bütçe görüşmelerinin ardından belirlenir. Bu bütçe, daha sonra üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda dağıtılmaktadır.

Kurumun taşınır ihtiyaçları, Bütçe Kanunu ile üniversiteye tahsis edilen ödenekler doğrultusunda ilgili harcama birimleri tarafından satın alınmakta ve işlemler, harcama yetkililerinin yönetiminde, taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkililerinin sorumluluğunda yürütülmektedir. Kurumda, Taşınır Kaynakların Yönetiminde TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır. Taşınır kaynakların yönetimi ve etkin kullanımı, mevzuat gereği harcama yetkililerine verilmiştir. Programın, kendine ait bir bütçesi bulunmamakta, giderleri İşletme Fakültesi tarafından karşılanmaktadır. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Rektörlüğe aktarılan bütçe, Rektörlük tarafından belirlenen şekilde fakülteye dağıtılmaktadır. Programların talepleri doğrultusunda, fakülte bütçesinden programların ihtiyaçları mümkün olduğunca karşılanmaktadır.

Fakülteye ayrılan bütçenin dışında, altyapı ile ilgili bazı ihtiyaçlar Dekanlık aracılığıyla Rektörlüğe bildirilmektedir ve bütçe olanakları çerçevesinde Rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır. Bilgi ve iletişim, bilişim gibi konularda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; bakım, onarım ve altyapı desteği ile ilgili Yapı İşleri Daire Başkanlığı; demirbaş alımları konusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; kısmi zamanlı öğrencilerin alımı ve ödemeleri, çeşitli öğrenci bursları ve öğrenci kulüpleri gibi konularda ise Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı aracılığıyla hizmetler sunulmaktadır. [2020 ile 2024 yılları arasında fakülte düzeyinde bütçe ödenek miktarları ise Tablo 7.1.a.1.'de verilmiştir.](#)

Tablo 7.1.a.1: 2020 ile 2024 Yılları Arasında Fakülte Bütçe Ödenek Miktarları

GİDER TÜRÜ	2020 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2021 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2022 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2023 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)
01. Personel Giderleri*	6.104.000	7.744.487	12.412.680	25.927.858	49.452.168
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	775.500	940.870	1.595.985	2.885.396,44	5.302.000
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	35.300	32.000	65.000	86.000	159.000

05. Cari Transferler	0	0	0	0	0
06. Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.914.800	8.717.357	14.073.665	28.899.254	54.913.168

Kaynak: İşletme Fakültesi Faaliyet Raporları

*Akademik ve idari personele yapılan maaş ödemeleri, öğretim elemanlarına ek ders vb. ücret ödemeleri bu kapsamdadır.

** Büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitli giderler bu bölüm kapsamındadır.

2020 ile 2023 yılları arasında fakülte düzeyinde bütçe gerçekleşme miktarları ise Tablo 7.1.a.2.'de verilmiştir.

Tablo 7.1.a.2: 2020 ile 2023 Yılları Arasında Fakülte Bütçe Gerçekleşme Miktarları

GİDER TÜRÜ	2020 Gerçekleşme Toplamı (TL)	2021 Gerçekleşme Toplamı (TL)	2022 Gerçekleşme Toplamı (TL)	2023 Gerçekleşme Toplamı (TL)
01. Personel Giderleri*	6.104.000	7.646.663	12.371.574	25.828.502
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	775.500	940.318	1.595.775	2.885.396
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	35.300	16.357	32.599	40.473
05. Cari Transferler	0	0	0	0
06. Sermaye Giderleri	0	0	0	0
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.914.800	8.603.338	13.999.948	28.754.371
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	100,00%	98,69%	99,48%	99,50%

Kaynak: İşletme Fakültesi Faaliyet Raporları

*Akademik ve idari personele yapılan maaş ödemeleri, öğretim elemanlarına ek ders vb. ücret ödemeleri bu kapsamdadır.

** Büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitli giderler bu bölüm kapsamındadır.

Fakülte için ayrılan bütçe miktarlarına bakıldığında, 2020 ile 2023 yılları arasında tahsis edilen bütçeye uygun olarak bütçe gerçekleşmesi söz konusudur. İlgili yıllarda bütçe gerçekleşme oranlarına bakıldığında fakülte için ayrılan bütçe miktarlarının yeterli olduğu görülmektedir.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynakları yönetimi stratejileri, kurumun personel işleri daire başkanlığı ve strateji geliştirme daire başkanlığı bünyesinde birimlerin belirlediği norm kadro sayıları ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup, bu süreçlerin takibi rektörlük ve genel sekreterliği tarafından yürütülmektedir. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri İşletme Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden

karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Kanun'un akademik personel maaş hesaplama usullerine göre belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri ise 2547 sayılı Kanun'un Ek Ders Usul ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Fakülteyi temsilen Uluslararası Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personele bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez uluslararası **etkinlik katılım desteği** sağlanır. Ancak bildiri başına yalnız bir akademisyen faydalanabilir. Akademik personel, **TÜBİTAK** ve **BAP destek** programlarından da yararlanabilmektedir. Ayrıca, 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak, öğretim üyeleri proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve aldıkları akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, öğretim üyeleri ve yardımcılarının talepleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları yapılmakta, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara erişim imkanları genişletilmektedir.

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Altyapı ve teçhizat desteği, İşletme Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Fakülte bünyesindeki programlar, ihtiyaçlarını dekanlığa bildirir; dekanlık ise bu ihtiyaç ve talepleri Rektörlüğün ilgili Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin altyapı ve teçhizat gereksinimlerini karşılamaya çalışır. Ayrılan bütçenin yetmediği durumlarda ek bütçe talebinde bulunulabilir. Fakültenin kullanımına ayrılan 5 adet amfi, 5 adet derslik, 2 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Bununla birlikte fakültede 2 adet toplantı ve konferans salonu bulunmaktadır.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

İşletme programının idari hizmetleri, fakülte idari personelinin ortak çalışmasıyla yürütülmektedir. Fakültede bir fakülte sekreteri, bir şef ve altı bilgisayar işletmeni olmak üzere toplamda sekiz idari personel görev yapmaktadır. Sürekli işçi statüsünde ise iki personel bulunmaktadır. Bilgisayar işletmenlerinden biri bölüm sekreteri olarak İşletme Bölümü'nün idari işlerini yürütmekte, bir diğeri ise teknik personel olarak teknik hizmetlere yönelik faaliyetleri üstlenmektedir. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı da teknik süreçlerde destek sağlamaktadır ([Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Arıza Kayıt Sistemi](#); [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Arıza Kayıt Sistemi](#)).

2023-2024 eğitim öğretim yılı başında fakültede aktif olan lisans öğrenci sayısı 1968, programda aktif toplam öğrenci sayısı ise 725 olarak belirlenmiştir ([Öğrenci Sayıları](#)). Öğrenci sayısı açısından değerlendirildiğinde, fakültede idari personel başına düşen öğrenci sayısı 246 olarak hesaplanmaktadır. İdari personelin yaşları ve hizmet süreleri Tablo 7.4.a.1'de detaylı olarak verilmiştir.

Tablo 7.4.a.1. İşletme Fakültesi İdari Personelin Yaş ve Hizmet Yılı Süreleri

<i>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	2	4	2	8

İdari Personelin Hizmet Süreleri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	1	4	1	2	8

Üniversite genelinde idari personelin niteliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimler, Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenmekte ve üniversitenin internet sayfasında duyurulmaktadır. Yıl boyunca, bu eğitimler hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir ([Yıllara Göre Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler](#); [Hizmet İçi Eğitim Duyuruları](#)).

İdari personelin yeterliliklerini ölçmek ve mevcut idari personelin de çalışma süreçlerine ilişkin memnuniyetlerini değerlendirmek için üniversite düzeyinde her yıl personel memnuniyet anketleri ile öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bu anketlerin sonuçları, Karabük Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından gündeme alınmakta ve gerek görüldüğü durumlarda iyileştirme önlemleri alınmaktadır ([2017-2022 Memnuniyet Anketleri](#), [2023 Memnuniyet Anketleri](#)).

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

İşletme programında satın alınan herhangi bir dış destek hizmeti bulunmamaktadır. Ancak, üniversitenin farklı birimlerinden eğitim amaçlarını desteklemek için finansal olmayan tamamlayıcı hizmetler alınmaktadır. Bu kapsamda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi fakülteye dış destek hizmetleri sağlamaktadır. Ayrıca, fakülte bünyesindeki öğrenci kulüplerinin gerçekleştirecekleri faaliyetlerde (kongre, konferans gibi bilimsel faaliyetler, teknik geziler, üniversite içinde ve dışında açılacak tanıtım standları...vb.) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dış destek hizmeti sunmaktadır ([Kulüpler Araç Tahsis Formu](#); [Kulüpler İçin Etkinlik Gerçekleştirme Talep Formu](#); [Kulüpler İçin Stant Açma Formu](#)).

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

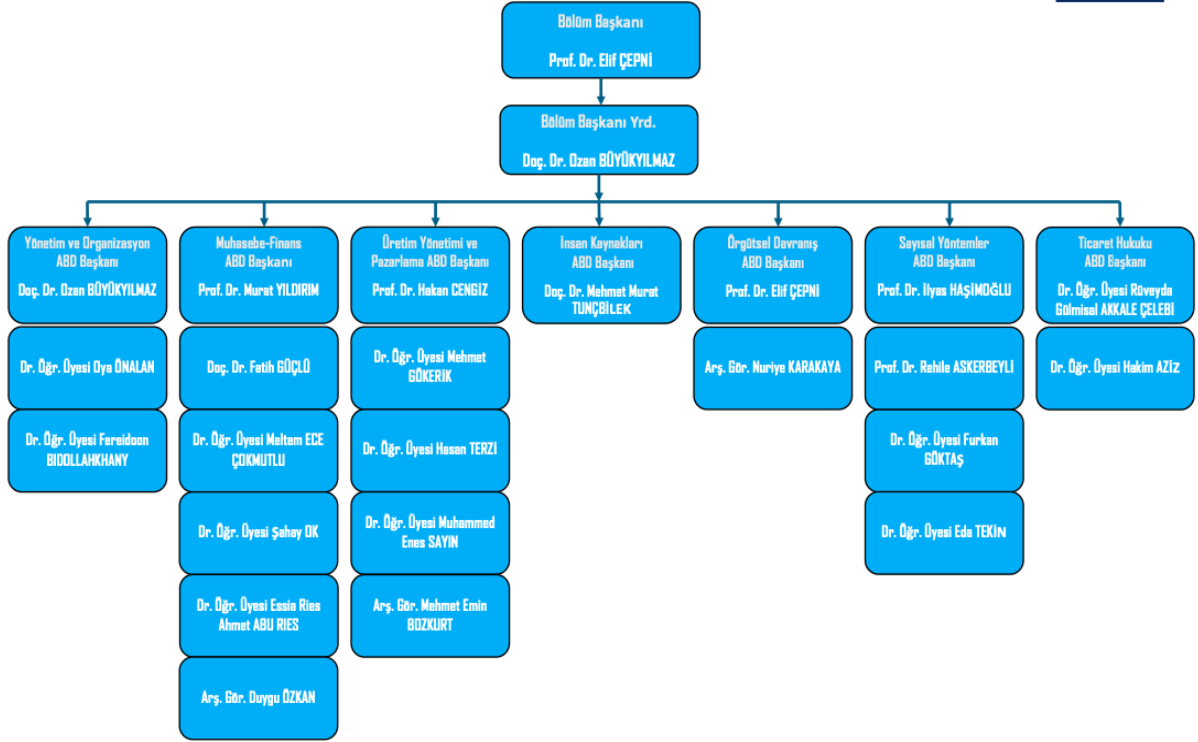
Türkiye'deki tüm kamu üniversiteleri gibi Karabük Üniversitesi'nin akademik ve idari yapılanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar uyarınca oluşturulmuştur. Karabük Üniversitesi; Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterden oluşan bir üst yönetim yapısından; Fakülte yönetimi ise dekan, dekan yardımcısı, fakülte

kurulu, fakülte yönetim kurulundan oluşmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin başlaması, akademik takvimin onayı, değişen bölüm müfredatlarının onayı gibi faaliyetler Üniversite Senatosu tarafından onaylanmaktadır. Bölümlerde ise bölüm başkanı, bölümün her türlü eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve bölümle ilgili çeşitli faaliyetlerin düzenli olarak yürütülmesinden, mevcut kaynakların verimli ve etkin şekilde kullanılmasından ve bölüm içinde eşgüdümün sağlanmasından sorumludur. Bölüm başkanı aynı zamanda Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na katılmakta ve bölümü temsil etmektedir.

Şekil 8.1.a.1.: Bölüm Organizasyon Şeması



Karabük Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme Bölümü
Organizasyon Şeması



Bölüm düzeyinde kalite güvence sistemi, kalite çalışmaları ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvence sistemine uygun olacak şekilde yürütülmesi amacıyla tamamlayıcı karar ve uygulamaları bulunan kurul ve komisyonlar mevcuttur. Bu [kurul ve komisyonlar](#) doğrudan Dekana bağlı olarak çalışmaktadır. Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen ve 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35'inci maddesi ile 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan [Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği](#)'ne dayanılarak hazırlanan [Karabük Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#)ne göre fakültede ve bölümde Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Dekan yardımcısı başkanlığında birimde görev yapan 7 öğretim elemanında oluşmakta ve ayda en az bir kere toplanmaktadır.

Tablo 8.1.a.1.: Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
------------	------------	---------------------

Prof. Dr. Murat YILDIRIM	Başkan	İşletme
Prof. Dr. Elif ÇEPNİ	Üye	İşletme
Doç. Dr. Ozan BÜYÜKYILMAZ	Üye	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi Meltem ECE ÇOKMUTLU	Üye	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi Furkan GÖKTAŞ	Üye	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi Şahay OK	Üye	İşletme
Arş. Gör. Duygu ÖZKAN	Üye	İşletme
Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA	Üye	İşletme
Arş. Gör. Mehmet Emin BOZKURT	Üye	İşletme

*Mayıs 2024'teki üyeleri gösterir.

İşletme Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun, birimde bütünsel kalite faaliyetlerini yürütmek, birimin eğitim öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak, Birim Öz Değerlendirme Raporu ile ilgili bilgi ve belgeleri hazırlamak, birimin stratejik hedeflerine yönelik performans göstergelerinin izleme ve değerlendirme sonuçlarını üniversitenin hedefleriyle uyumlu hale getirmek, akreditasyon süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak, akreditasyon süreçleriyle ilgili belirlenen performans göstergelerinin takibini sağlamak gibi görevleri bulunmaktadır. Bu komisyon tarafından alınan kararlar, bölümler için de tavsiye kararları niteliğindedir.

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonun Program Öğrenme Çıktılarının sağlanmasındaki katkıları aşağıdaki gibidir:

- Tüm boyutlarıyla birim ve programda yürütülen karar ve faaliyetlerin kalite güvence sistemine uygunluğunun sağlanması ([2023-2024 Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları](#))
- Birimde kalite farkındalığının artırılması ([Birim Özdeğerlendirme ve Kurumsal Akreditasyon Toplantıları](#))
- Paydaş görüşlerinin alınması ve sürekli iyileştirme: Üniversite düzeyinde yapılan genel memnuniyet anketlerinin dışında her yarıyıl sonunda (Aralık-Haziran) personel ve öğrenci memnuniyet anketi, yılda bir kez dış paydaş anketleri ve genel mezun anketi yapar. Memnuniyet oranı %60'ın altında kalan boyutlar ile ilgili iyileştirme önlemi alınır ([Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı 10.05.2024](#)). Yılda en az iki kere dış paydaşlarla bir araya gelip görüş alınır ([Dış Paydaş Toplantısı Tutanağı](#)).

İşletme programı; eğitimde yeterlik temelli kalite güvence sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırabilmek, geliştirmek ve yönetmeyi amaçlamaktadır. 2023 yılında kurulan Birim Eğitim-Öğretim Komisyonunun hedefi ise [Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#) çerçevesinde, bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin mevcut kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılarak yapılmasıdır. Bölümün Eğitim-Öğretim Komisyonu Dekan başkanlığında 9 öğretim elemanından oluşmaktadır.

Tablo 8.1.a.2.: İşletme Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Prof. Dr. Elif ÇEPNİ	Başkan	İşletme
Prof. Dr. Murat YILDIRIM	Üye	İşletme
Prof. Dr. Rehile ASKERBEYLİ	Üye	İşletme
Prof. Dr. İlyas HAŞİMOĞLU	Üye	İşletme
Doç. Dr. Ozan BÜYÜKYILMAZ	Üye	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi Rüveyda Gülmisal AKKALE ÇELEBİ	Üye	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet GÖKERİK	Üye	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi Essia Ries Ahmed ABU RIES	Üye	İşletme
Arş. Gör. Duygu ÖZKAN	Üye	İşletme
Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA	Üye	İşletme

*Mayıs 2024'teki üyeleri gösterir.

Komisyon, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yeterlilik temelli kalite güvence sistemine göre yürütülmesini sağlamak; program yeterlilikleri, eğitim öğretim faaliyetleriyle ilgili belirlenen performans göstergelerinin takibini sağlamak; programların çift anadal, yandal programları ile ortak seçmeli derslerin yaygınlaştırılmasını sağlamak; programlardaki muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak; öğrenme ortamları ve kaynakların yeterliliklerinin belirlenmesine yönelik raporlar hazırlamak; paydaşların bilgilendirmesini sağlamak; kendi bünyesinde çalışan eğitim destek ekiplerinin işleyiş ve koordinasyonunu sağlamak; Üniversite Eğitim Komisyonunda alınan kararları öğretim elemanları ile paylaşmak gibi birimin eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili tavsiye kararları almaktadır. Fakültenin yıllık faaliyet planına göre ayda bir kez toplanan komisyonda; eğitim öğretim faaliyetlerinin birim stratejik planda belirtilen hedeflere uygunluğu, müfredat güncellemesi, ders görevlendirmelerinin yapılması, dönem sonu ders değerlendirme anketlerine göre eğitim öğretim faaliyetlerinin ödüllendirilmesi, gönüllü ve zorunlu stajlar ile ilgili dış paydaş ilişkilerinin nasıl geliştirilebileceği, önceki öğrenmenin tanınması konusunda ilgili bölümlerin program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşmasında destek verecek konular hakkında kararlar alınmaktadır

İşletme programı, Bologna Süreci kapsamında sunulan standartlar uyumlu bir eğitim ve eğitim planı sunmayı önemsemektedir. Ayrılıkları en aza indirmek ve Avrupa'daki yükseköğrenim hayatına uyumlu bir sistemin sürekli gelişimini sağlamak ve sürdürmek adına 2023 yılında bölümde Bologna Eşgüdüm Komisyonu kurulmuştur. Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun görevi genel olarak; Fakülte Bologna Komisyonu ile koordineli şekilde bölüm ders bilgilerinin otomasyon sistemine girilmesi konusunda dersin sorumlularını bilgilendirmek ve derslerin

içeriklerinin süresi içinde doğru olarak otomasyon sistemine girildiğini kontrol etmektir. Komisyon 4 öğretim elemanından oluşmaktadır.

Tablo 8.1.a.3.: İşletme Bölümü Bologna Eşgüdüm Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Dr. Öğr. Üyesi Meltem ECE ÇOKMUTLU	Başkan	İşletme
Doç. Dr. Fatih GÜÇLÜ	Üye	İşletme
Arş. Gör. Duygu ÖZKAN	Üye	İşletme
Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA	Üye	İşletme

*Mayıs 2024'teki üyeleri gösterir.

Bölümde çeşitli değişim programlarıyla ilgili süreçlerin takibi ve öğrencilerin bu programlara teşviki kuruluşundan bu yana süregelmiştir. 2023 yılında kurulan Değişim Programı ve Hareketliliği Komisyonu'nun görevi genel olarak; değişim programları kapsamında hareketlilik hakkı kazanan öğrencilerin ders eşleştirmelerinin yapılması, gerektiğinde ders ekleme/çıkarma işlemlerinin onaylanmasını, öğrencilerin süreç içerisinde yaşayabilecekleri sorunların takibinin yapılmasını ve geri dönüşlerinde ise not dönüşümlerinin yapılmasıdır. Komisyon 3 öğretim elemanından oluşmaktadır.

Tablo 8.1.a.4.: İşletme Bölümü Değişim Programı ve Hareketliliği Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Murat TUNÇBİLEK	Başkan	İşletme
Doç. Dr. Eda TEKİN	Üye	İşletme
Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA	Üye	İşletme

*Mayıs 2024'teki üyeleri gösterir.

İşletme programı öğrencilerin akademik hayatlarında yönlendirilmesini, karşılaşılabilecekleri sorunlarda destek taleplerini karşılamayı, kariyer planlama süreçlerinde öğrencilere yol göstermeyi bir sorumluluk bilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında kurulan Öğrenci Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu'nun görevi genel olarak; öğrenciliğe başlangıçtan öğrencilik süresinin bitimine kadar, başta akademik konular olmak üzere öğrencilerin gereksinim duydukları her konuda danışmanlık hizmeti sunmaktır. Komisyon 6 öğretim elemanından oluşmaktadır.

Tablo 8.1.a.5.: İşletme Bölümü Öğrenci Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Doç. Dr. Ozan BÜYÜKYILMAZ	Başkan	İşletme
Prof. Dr. Hakan CENGİZ	Üye	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Murat TUNÇBİLEK	Üye	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Enes SAYIN	Üye	İşletme
Arş. Gör. Duygu ÖZKAN	Üye	İşletme
Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA	Üye	İşletme

*Mayıs 2024'teki üyeleri gösterir.

Bölüm sürekli iyileştirmeyi ve çevresindeki değişimleri hassaslıkla takip edip uygun ölçüde uyum göstermeyi hedef görmektedir. Bu bağlamda 2023 yılında kurulan Değişim Yönetim Komisyonu'nun görevi genel olarak; yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak bölümü geleceğe hazırlamaktır. Komisyon Dekan başkanlığında 3 öğretim elemanından oluşmaktadır.

Tablo 8.1.a.6.: İşletme Bölümü Değişim Yönetim Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Prof. Dr. Elif ÇEPNİ	Başkan	İşletme
Prof. Dr. Murat YILDIRIM	Üye	İşletme
Doç. Dr. Ozan BÜYÜKYILMAZ	Üye	İşletme
Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA	Üye	İşletme

*Mayıs 2024'teki üyeleri gösterir.

Bölüm kuruluşundan bu yana stajı zorunlu tutmamakla beraber öğrencilerin sektörde ve alanda deneyim kazanmalarına önem vermiş ve öğrencileri teşvik edip ihtiyaç duyduklarında yönlendirmiştir. Öğrencilerin staj yapma davranışlarını desteklemek adına da süreçte destek olup öğrencilerin karşılarına çıkabilecek pürüzlerde sorun çözme yaklaşımını benimsemiştir. 2023 yılında kurulan Staj Komisyonu'nun görevi genel olarak öğrencilerin staj başvuru sürecinde ihtiyaç duyabilecekleri konularda danışmanlık vermek ve belge hazırlama ve teslim süreçlerinde yönlendirmektir. Komisyon 4 öğretim elemanından oluşmaktadır.

Tablo 8.1.a.7.: Staj Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Doç. Dr. Ozan BÜYÜKYILMAZ	Başkan	İşletme
Arş. Gör. Duygu ÖZKAN	Üye	İşletme
Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA	Üye	İşletme
Arş. Gör. Mehmet Emin BOZKURT	Üye	İşletme

*Mayıs 2024'teki üyeleri gösterir.

İşletme bölümü; öğrencileri, akademisyenleri, mezunları ve dış paydaşlarıyla ilişkilerinin, iletişiminin ve aldığı geribildirimlerin sürekli iyileştirme süreçleri için oldukça önemli olduğunun bilincindedir. Bu kapsamda 2023 yılında kurulan Birim Paydaş İlişkileri Komisyonu'nun görevi genel olarak hem iç paydaşlarla hem dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olmayı sağlamaya çalışmak, alınan geri bildirimleri Bölüm Kurulunda tartışmaya taşımak ve Yönetim Kurulu'na konuyla ilgili tavsiyelerde bulunmaktadır. Komisyon, Dekan başkanlığında iki öğretim elemanından oluşmaktadır.

Tablo 8.1.a.8.: İşletme Bölümü Birim Paydaş İlişkileri Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Prof. Dr. Elif ÇEPNİ	Başkan	İşletme
Prof. Dr. Murat YILDIRIM	Üye	İşletme
Doç. Dr. Ozan BÜYÜKYILMAZ	Üye	İşletme

*Mayıs 2024'teki üyeleri gösterir.

Bölüm verdiği mezunlara değer vermekte, onların geribildirimlerinin tüm süreçlerle ilgili önemini tanımakta ve yapılabilecek çeşitli iş birliklerinin olası kazançlarını göz önünde bulundurmaktadır. 2023 yılında kurulan Mezunlarla İş birliği Komisyonu bu kapsamda mezunlarla iletişime geçmekte ve çeşitli iş birliklerinin kurulmasında önyak olmaktadır. Komisyon 3 öğretim elemanından oluşmaktadır.

Tablo 8.1.a.9.: İşletme Bölümü Mezunlarla İş birliği Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Prof. Dr. Hakan CENGİZ	Başkan	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Murat TUNÇBİLEK	Üye	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Enes SAYIN	Üye	İşletme

*Mayıs 2024'teki üyeleri gösterir.

İşletme Bölümü önemli paydaşı olan öğretim elemanlarını akademik eser üretmede teşvik eder ve akademik teşvik programı kapsamındaki süreçlerde onlara destek olur. 2023 yılında kurulan Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu'nun görevi genel olarak belge hazırlama sürecinde öğretim elemanlarına destek olmak ve teslim edilen belgelerin uygunluğunu incelemektir. Komisyon 3 öğretim elemanından oluşur.

Tablo 8.1.a.10.: İşletme Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Prof. Dr. Murat YILDIRIM	Başkan	İşletme
Doç. Dr. Ozan BÜYÜKYILMAZ	Üye	İşletme
Doç. Dr. Fatih GÜÇLÜ	Üye	İşletme

*Mayıs 2024'teki üyeleri gösterir.

Bölüm Danışma Kurulu

İşletme Bölümü sektörle bütünleşik bir eğitim sistemi kurmayı, kendini dış çevresine uyumlu iyileştirmeyi ve toplumsal katkıyı önemsemektedir. Bu kapsamda [2024 yılında Bölüm Danışma Kurulu'nu hayata](#) getirmiştir. Kurul Bölüm Başkanı başkanlığında 3 sektörel paydaş, 1 öğrenci ve 5 öğretim elemanından oluşmaktadır.

Tablo 8.1.a.11.: İşletme Bölümü Danışma Kurulu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Prof. Dr. Elif ÇEPNİ	Başkan	İşletme
Serhat SAYGIN	Üye	Karabük KOSGEB Müdürlüğü
Canan KÖROĞLU	Üye	Karabük Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
Muratcan AKERDOĞAN	Üye	ÇELSANTAŞ Çelik Mamulleri Sanayi ve Tic. AŞ.
3. Sınıf Öğrencisi Hülya Bergüzar ÇALIŞKAN	Üye	İşletme Bölüm Öğrenci Temsilcisi
Prof. Dr. Murat YILDIRIM	Üye	İşletme
Prof. Dr. Hakan CENGİZ	Üye	İşletme
Prof. Dr. İlyas HAŞİMOĞLU	Üye	İşletme
Doç. Dr. Ozan BÜYÜKYILMAZ	Üye	İşletme
Doç. Dr. Mehmet Murat TUNÇBİLEK	Üye	İşletme
Dr. Öğr. Üyesi Rüveyda Gülmisal AKKALE ÇELEBİ	Üye	İşletme

*Mayıs 2024'teki üyeleri gösterir.

9 Program Uzaktan Öğretimi

Üniversite bünyesinde 01.09.2009 tarihinde uygulamaları [Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) (KBUZEM) kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Bu merkez pandemi, doğal afet vb. sebeplerle uzaktan eğitimin verilmesinin bir ihtiyaç haline geldiği durumlarda ve erişilebilirliğin artırılmasının işlevsel olduğu koşullarda zaman ve mekândan bağımsız bir eğitim programı sunmayı hedeflemektedir. Bu merkez öğretim teknolojileri, grafik ve animasyon tasarımcıları, programcılar, ölçme ve değerlendirme ile ilgili alanlarda uzman olan idari ve akademik personellerden oluşan güçlü bir ekibe sahiptir. Teknik donanım ve yazılım alt yapısı yönünden ileri teknolojileri kullanarak “[Öğrenme Yönetim Sistemi](#)”, ve Microsoft Teams üzerinden yapılan canlı (senkron) derslerle kurumsallaşmasını hızla tamamlayarak eğitime hazır hale gelmiştir. Bölümlerin olağanüstü durumlarda hızlı bir şekilde eğitimlerine devam edebilmeleri için gerekli alt yapıyı, eğitimleri ve uygulamaları hızla hayata geçirebilen bir merkezdir. KBUZEM uzaktan eğitimin etkili bir şekilde işleyebilmesi için kendine ait bir [yönetmeliğe](#) sahiptir.

Üniversite bünyesinde her fakültenin Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörü bulunmaktadır ve bu koordinatörler KBUZEM ile irtibat halindedir. Fakülte birim koordinatörlerine ek olarak uzaktan eğitimin güvenilir, hızlı ve etkili bir şekilde işleyebilmesi için her bölümde olduğu gibi İşletme Bölümünde de Uzaktan Eğitim Bölüm Koordinatörlüğü görevi Arş. Gör. Nuriye KARAKAYA tarafından yürütülmektedir.

Türk Dili I ve II, Yabancı Dil I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II dersleri tüm üniversite genelinde ortak dersler olması sebebiyle pandemi öncesinde 2019 yılından itibaren uzaktan eğitim ile verilmektedir. Dolayısıyla uzaktan eğitim alt yapısı pandemiden çok önce kurulmuş olup, pandemi döneminde aniden uzaktan eğitime geçme sürecinde hem öğrencilerin hem de personelin sürece adaptasyonu hızlı ve kolay olmuştur.

Uzaktan eğitim politikalarının, yüz yüze eğitimin kazandırdığı yetkinlikleri sağlayabilmesi için [akademisyenlere](#) ve [öğrencilere](#) düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Akademisyenlerin ders materyali ve ders video sunularını hazırlamaları ve bu materyalleri öğrenciler ile paylaşabilmeleri ile ilgili eğitimin verilmesinin yanı sıra [kılavuz](#) ve video yayınlanmaktadır. Ayrıca, [senkron-asenkron ders yapma](#), uzaktan ölçme ve değerlendirme eğitimleri (ödev, sınav, anket oluşturma eğitimleri), kurumsal Microsoft 365 hesabının etkili kullanımı vb. konularda hazırlanan [kılavuzlar](#) ve [videolu rehberler](#) KBUZEM web sayfasında yer almaktadır. Bu kılavuz ve rehberler pandemi döneminde hızla tüm personele eğitim şeklinde verilerek sürece adaptasyonu kolaylaştırmıştır.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilen korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Üniversite Uzaktan Eğitim Sistemi kurumun kendi bünyesinde bulunan sunucular üzerinden yayın yapmaktadır. Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile [Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi \(KBUZEM\)](#) tarafından üniversiteye ait bir uzaktan eğitim sistemi kurulmuştur. Uzaktan Eğitim Sistemi; sunucularının kampüs alanı içinde

yer alan bir öğretim yönetim sistemidir. Ayrıca KBUZEM bünyesinde çalışan Öğrenme Yönetim Sistemi (OYS) ile öğrenci ve akademik personelin erişim sağlayabildiği çevrimiçi bir sistemidir. <https://oys.karabuk.edu.tr> uzantısından kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılabilmektedir. Bu sistem ile tüm eğitim süreçleri sürdürülebilir hale gelmiştir ve bunun yanı sıra diğer tüm paydaş görüşmeleri yapılabilmektedir. Üniversitede okuyan 1. Sınıf öğrencilerinin aldığı Türk Dili, Yabancı Dil, ve Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi dersleri uzaktan eğitim sistemi ile verilmektedir. KBUZEM bünyesinde verilen uzaktan dersler Microsoft Teams üzerinden yürütülmekte ve öğrenciler ve akademik personel bu sisteme de tanımlı bir şekilde erişim sağlayabilmektedir.

KBUZEM, Uzaktan Eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü Öğrenme Yönetim Sisteminin (OYS) işlerliğini sağlamak, senkron ve asenkron uzaktan eğitim sistemini geliştirmek, güncellemek ve olası teknik aksaklıklar ile ilgili Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile iletişim ve iş birliği içinde çalışmaktadır. Bununla birlikte KBUZEM, üniversiteye bağlı birimlerin dijital imkânlardan faydalanarak uzaktan eğitim yoluyla ders verebilmesine ilişkin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından kurulan altyapının işleyişini sağlamakta, uzaktan eğitime yönelik araştırmalar, incelemeler, değerlendirmeler, eğitim programları ve benzeri çalışmalar yapmakta, bu alandaki çalışmaları desteklemekte, koordine etmekte ve yürütmektedir.

Uzaktan Eğitim Politikası ile üniversite, öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimseyerek, süreçlerde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı farklılıkları gözeten, kapsayıcı, anlayışlı ve çözüm odaklı bir tutum sergilemektedir. Uzaktan Eğitim Politikalarının uygulanması, bilgi ve erişim güvenliğinin sağlanması ve etik ilkelerin korunması amacıyla uzaktan eğitimde şu uygulamalar hayata geçirilmektedir:

- Uzaktan eğitimin, sistemden faydalanan tüm öğrencilere çevrimiçi ve eş zamanlı olarak sunulması ana hedeftir. Ancak, çevrimiçi derslere erişim imkanı olmayan öğrenciler için ders videoları kaydedilmekte ve daha sonra izlemeleri için sisteme yüklenmektedir. Öğrenciler, dönem boyunca istedikleri zaman bu videolara erişebilmektedir.
- Kişisel verilerin korunması ve güvenliği amacıyla, öğrenciler uzaktan eğitim sistemine üniversitenin sağladığı kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapmaktadır. Böylece yalnızca programa kayıtlı öğrenciler sisteme erişebilmektedir. Sistemde tutulan kayıtlar, kişisel verilerin güvenliği açısından belirli bir süre sonra silinmektedir.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

İşletme [programına özgü ölçütler](#) iç ve dış paydaşlar ile bölüm akademisyenlerinin görüş birliği ile şu şekilde belirlenmiştir:

- İşletme biliminin ekonomi, hukuk, psikoloji, maliye gibi diğer sosyal bilimlerle ilişkisini kavrar.
- Yönetim, tedarik, üretim, pazarlama, finans, insan kaynakları, muhasebe, araştırma-geliştirme (AR-GE) ve halkla ilişkiler fonksiyonlarının işletmenin fonksiyonel yapısı içerisindeki önemini kavrar.
- Üretim ve pazarlama stratejilerini öğrenir ve güncel eğilimleri takip eder.
- Girişimcilik bilgi ve becerisi edinir.
- İşletmecilik faaliyetleri için gerekli yabancı dil bilgisini, bilişim teknolojileri becerilerini, matematik ve analitik tekniklerini kazanır ve kullanır.

- Sosyal, ekonomik ve hukuki yapıların ve değişimlerin işletme ve ekonomi üzerindeki etkilerini ulusal ve uluslararası düzeylerde değerlendirir.
- Türk hukuk mevzuatını öğrenir ve işletme faaliyetlerinin hukuki değerlendirmesini iş ve ticaret kanunları çerçevesinde yapar.
- Dünya ekonomisini, uluslararası kuruluşları, çokuluslu şirketleri ve faaliyetlerini kavrar.
- Muhasebe, finansal yönetim, bağımsız denetim ve finansal analiz dersleri kapsamında edindiği kuramsal bilgiyi sektörde ihtiyaç duyulan pratik bilgiye dönüştürür.

10.2. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

İşletme programına özgü ölçütler öğrencilerin hem eğitimleri süresince hem de mezuniyetleri sonrasında kullanabilecekleri bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı önemli kazanımlar sağlayacak niteliktedir. Bu çerçevede programa özgü ölçütlerle ilişkilendirilebilecek müfredat dersleri Tablo 10. 2. 1’de görüldüğü gibidir.

Tablo10.2.1: Programa Özgü Ölçütlerle İlişkili Dersler

Programa Özgü Ölçütler	İlişkilendirilebilecek Dersler
PÖÖ1: İşletme biliminin ekonomi, hukuk, psikoloji, maliye gibi diğer sosyal bilimlerle ilişkisini kavrar.	ISF102 İktisada Giriş ISF155 Hukukun Temel Kavramları ISF216 Kamu Maliyesi ISF401 Örgütsel Davranış
PÖÖ2: Yönetim, tedarik, üretim, pazarlama, finans, insan kaynakları, muhasebe, araştırma-geliştirme (AR-GE) ve halkla ilişkiler fonksiyonlarının işletmenin fonksiyonel yapısı içerisindeki önemini kavrar.	ISF107 Genel Muhasebe I ISF210 Üretim Yönetimi ISF212 İnsan Kaynakları Yönetimi ISF219 Çağdaş Yönetim Yaklaşımları ISF259 Yönetim ve Organizasyon ISF261 Halkla İlişkiler ISF307 Stratejik Yönetim ISF432 Tedarik Zinciri Yönetimi
PÖÖ3: Üretim ve pazarlama stratejilerini öğrenir ve güncel eğilimleri takip eder.	ISF301 Pazarlama İlkeleri ISF302 Pazarlama Yönetimi ISF319 Pazarlama Ahlakı ISF420 Uluslararası Pazarlama ISF452 Pazarlama Araştırmaları
PÖÖ4: Girişimcilik bilgi ve becerisi edinir.	ISF405 Girişimcilik ISF410 Girişimcilikte Vaka Analizi
PÖÖ5: İşletmecilik faaliyetleri için gerekli yabancı dil bilgisini, bilişim teknolojileri becerilerini, matematik ve analitik tekniklerini kazanır ve kullanır.	ISF103 Matematik I ISF104 Matematik II ISF214 İş Hayatı için İngilizce ISF263 Mesleki Yabancı Dil
PÖÖ6: Sosyal, ekonomik ve hukuki yapıların ve değişimlerin işletme ve ekonomi üzerindeki etkilerini ulusal ve uluslararası düzeylerde değerlendirir.	ISF102 İktisada Giriş ISF201 Mikro İktisat ISF202 Makro İktisat ISF431 Kurumsal Sürdürülebilirlik

PÖÖ7: Türk hukuk mevzuatını öğrenir ve işletme faaliyetlerinin hukuki değerlendirmesini iş ve ticaret kanunları çerçevesinde yapar.	ISF155 Hukukun Temel Kavramları ISF257 İşletme Hukuku I ISF258 İşletme Hukuku II
PÖÖ8: Dünya ekonomisini, uluslararası kuruluşları, çokuluslu şirketleri ve faaliyetlerini kavrar.	ISF309 Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi ISF310 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi ISF 322 Uluslararası İşletmecilik
PÖÖ9: Muhasebe, finansal yönetim, bağımsız denetim ve finansal analiz dersleri kapsamında edindiği kuramsal bilgiyi sektörde ihtiyaç duyulan pratik bilgiye dönüştürür.	ISF303 Finansal Yönetim I ISF304 Finansal Yönetim II ISF308 Finansal Tablolar Analizi ISF407 Muhasebe Denetimi ISF427 Yönetim Muhasebesi ISF454 Para ve Sermaye Piyasaları ISF418 Finansal Vaka Analizi ISF426 Maliyet Analizi ve Bütçeleme

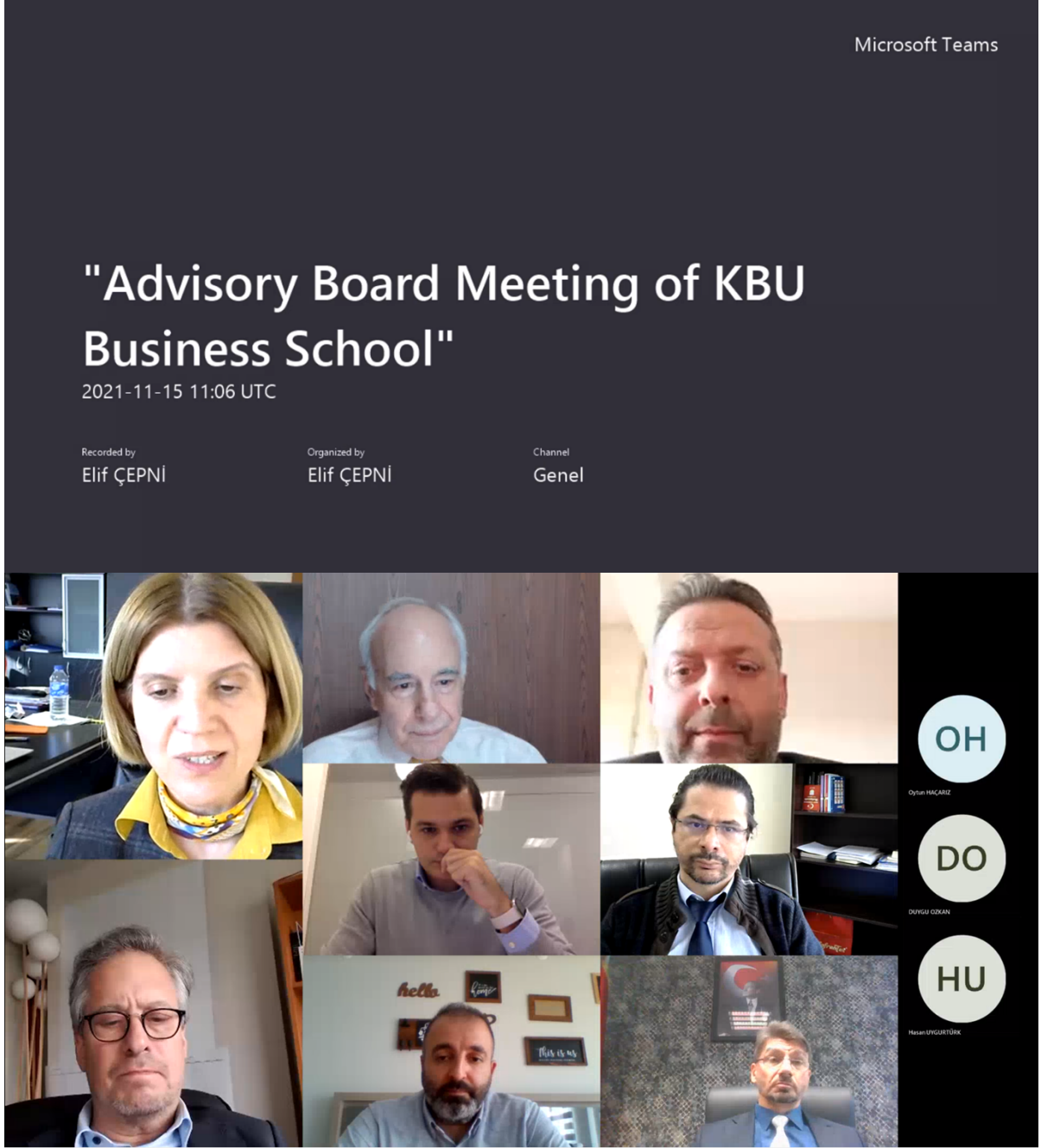
11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

İşletme programının çalışmalarında başarılı olabilmesi, hedeflerine ulaşabilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükseltilmesi için iş birliği kurulan iç ve dış paydaşları vardır. Program; program eğitim amaçlarını, program müfredatını, programa özgü ölçütleri, program yeterliliklerini paydaşların durum ve konumlarını da dikkate alarak sürekli gözden geçirmeyi planlamaktadır. Bölüm kurul ve komisyonlarının toplantılarının [bir çalışma takvimiyle](#) planlanarak eğitim öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi bölüm başkanlığı tarafınca yapılacaktır.

Programın bağlı olduğu İşletme Fakültesi 2022 yılından bu yana [Karabük Üniversitesi Öngörü Çalışmaları, Gelecek Okur Yazarlığı ve Stratejik Tahmin UNESCO Kürsüsü'ne](#) sahiptir. Bu kapsamda [Fakülte Danışma Kurulu](#) ile yapılan toplantılarda, [Unesco Kürsüleri Toplantılarında](#) ("Yükseköğretimin Geleceği" Paneli) fakültede yer alan programların faaliyetlerine ilişkin iş birlikleri kurulmakta, görüş paylaşımı yapılmaktadır. Bunun yanı sıra İşletme programına sahip ulusal ve uluslararası ölçekli üniversiteler yakın takip edilmekte ve iyi uygulama örnekleri benimsenmeye çalışılmaktadır.

15 Kasım 2021 tarihinde ["İşletme Eğitiminin Geleceği"](#) başlıklı Fakülte Danışma Kurulu toplantısında Dünya Sanat ve Bilim Akademisi başkanı Garry Jacobs, UNESCO Foresight Birim Başkanı Dr. Riel Miller ve Londra merkezli H+B Capital Wealth Fund kurucu ortağı Şükrü Haskan'ın ve bölüm ve fakülte hocalarının katılımı ile online toplantı düzenlenmiştir. Bu tür toplantılarla farklı dış paydaşlarla görüşülmekte, İşletme programının eğitim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi ile 21. yüzyıl becerilerine uygun hale getirilmesi amaçlanmaktadır.



Ayrıca üniversite 2023-2024 eğitim öğretim döneminde Kurum İçi Dış Değerlendirme ([Akran Değerlendirmesi](#)) faaliyeti gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda tüm fakülte ve yüksekokullar akranları tarafından değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Akran değerlendirme iyileştirmeye alınacak konuları ortaya koyacak nitelikte bir izleme faaliyeti olarak görülmektedir. İşletme fakültesi ve İşletme programı da 06.06.2024 tarihi itibarıyla değerlendirmeye alınmış, fakülte ve programların güçlü ve gelişmeye açık yönleri akran değerlendiricileri tarafından sözlü olarak belirtilmiştir. Bölümde kalite kültürünün benimsenmesi ve bunun eğitim süreçlerine yansıtılmaya çalışılması, Bologna bilgi paketinin ve bölüm internet sayfasının güncel tutulması öne çıkan güçlü yönler iken, toplumsal katkı sağlayacak faaliyetlerin sayısının ve ders ölçme-değerlendirme yöntemlerinin artırılması gelişmeye açık yönler olarak ifade edilmiştir. Bu hususlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler fakülte ve program tarafından da yapılmaktadır.

Bu değerlendirmeler fakülte ve programın sürekli iyileştirme çalışmalarına fayda sağlayacak niteliktedir.

Bununla birlikte 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar döneminde [genişletilmiş bölüm kurulu toplantısı](#) yapılmıştır. Bu toplantıda; öğrenci temsilcileriyle görüşmeler yapılarak öğrencilerin istek, öneri ve şikayetleri hakkında bilgi alınmıştır. İşletme programının; program eğitim amaçları, programa özgü ölçütleri ve program yeterliliklerinin belirlenmesinde bu toplantının sonuçları dikkate alınmıştır. Sürekli iyileştirme kapsamında, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi itibarıyla aşağıdaki anket çalışmaları yapılmaya başlanmıştır.

- [Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)
- [Mezuniyet Aşamasındaki Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Anketi](#)
- [Mezun Öğrenci Yetkinlik Değerlendirme Anketi](#)
- [Dış Paydaş Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi](#)
- [Akademik Personel Yetkinlik Değerlendirme Anketi](#)
- [Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi](#)
- [Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi](#)

Üç farklı Yetkinlik Değerlendirme Anketi [sonuçlarına](#) göre öğrencilerin, mezunların ve öğretim üyelerinin çoğunluğu, program öğrenme çıktılarını karşılamada İşletme lisans müfredatının kısmen veya tamamen yeterli olduğunu düşünmektedir. Bu durum programın gelişmeye açık yanları olmakla birlikte hali hazırda iyi bir seviyede olduğunu göstermektedir. Yukarıdaki anketlere ek olarak [bölüm danışma kurulunun](#) katkılarıyla programın iyileştirilmesi için görüş alışverişi yapılması öngörülmektedir. İş hayatının çeşitli alanlarındaki uzmanlar ve dış paydaş kurum/kuruluş temsilcileri, öğrenciler, anabilim dalı başkanları davet edilerek görüşleri ve önerileri alınıp geri bildirimler ve tavsiyeler ışığında yeni düzenlemelerin uygulamaya konulması öngörülmektedir.

Ayrıca 26.06.2024 tarihli komisyon kararında belirtildiği üzere programın eğitim öğretim süreçlerine ilişkin izleme ve değerlendirmelerin yapılabilmesi adına program süreç takvimi hazırlanması önerilmiştir. Bu öneriye istinaden bölüm başkanlığı tarafından [işletme bölümü kurul ve komisyon çalışma takvimi](#) hazırlanmış ve iyileştirmelerin takvime uygun şekilde yapılması hedeflenmektedir.

Zorunlu Tablolar

[Tablo 1.1.\(a\) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi](#)

[Tablo 1.1.\(b\) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler](#)

[Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri](#)

[Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği](#)

[Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)

[Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi](#)

[Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat\)](#)

[Tablo 5.1.\(a\) Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti](#)

[Tablo 5.1.\(b\) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi](#)

[Tablo 5.2.\(a\) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın](#)

[Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı](#)

Ekler

Organizasyon Şemaları

- [Üniversite Organizasyon Şeması \(Zorunlu\)](#)
- [Fakülte Organizasyon Şeması \(Zorunlu\)](#)

Kurumsal Yapı

- [Akademik Takvim \(Zorunlu\)](#)
- [Misyon ve Vizyon Belgesi \(Opsiyonel\)](#)
- [Kurum Stratejik Planı \(Opsiyonel\)](#)
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu \(Zorunlu\)](#)

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- [5 adet Temel Alan Ders İzlencesi](#)
- [5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi](#)
- [5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders \(Seçmeli ve Zorunlu\) İzlencesi](#)
- [5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri](#)

Diğer Belgeler

- [AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi \(Zorunlu\)](#)
- Transkriptler (Zorunlu)
 - [5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
 - [5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)

[5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)

[5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)

[5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti](#)

▪ Sınav Örnekleri (Zorunlu)

[5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

[5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

[5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

[5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

[5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)

Karabük Üniversitesi 27 Nisan 2020 tarihinde almış olduğu bir kararla elektronik sınav sistemine geçmiştir. 15 Kasım 2023 tarihinde almış olduğu kararla elektronik sınav sisteminden ayrılmıştır. Bu nedenle mezun öğrenci Vize/Final sınav örneklerine yer verilememiştir.

▪ Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)

OBS: [Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi](#)

EBYS: [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

LMS: [Learning Management System \(OYS: Öğrenme Yönetim Sistemi\)](#)

[Mail Service/Gmail](#)

Diğer

- [Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi \(sadece ilgili program tarafından kurulan\)](#)
- [Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri \(Zorunlu\)](#)
- [Haftalık Ders Programı \(Zorunlu\)](#)
- [Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo \(Zorunlu\)](#)