



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneği

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

FİNANS VE BANKACILIK BÖLÜMÜ

Karabük Üniversitesi İşletme Fakültesi

Karabük Üniversitesi, Merkez Kampüsü, Kardemir Blok A Girişi,
İşletme Fakültesi, Kat:2 78050 KARABÜK

14.02.2025

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Finans ve Bankacılık programı öğrencileri kamu ve özel sektörlerde geniş bir yelpazedeki iş alanlarında nitelikli çalışan olarak yetiştirmeyi hedefleyen sekiz dönemlik bir lisans programıdır. Program 2015 yılında açılmış olup 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Finans ve Bankacılık programında; bankacılık ilkeleri ve yönetimi, finans matematiği, para teorisi ve politikası, yatırımcı ilişkileri yönetimi, uluslararası ekonomik örgütler, stratejik yönetim gibi dersler bulunmaktadır. 2020 yılında yapılan müfredat değişikliği ile finans ve bankacılık bölümü öğrencileri ekonomi, sigortacılık ve hukuk alanlarında da nitelik sahibi olacak şekilde mezun edilmektedir. Bu programdan mezun olan öğrenciler “Finans ve “Bankacı” unvanı ile finans sektörü başta olmak üzere birçok sektördeki kurum ve kuruluşlarda analist, risk yöneticisi, operasyonel uzman, uzman yardımcısı olarak çalışma fırsatı bulabilirler. Öğrencilerin program süresince aldıkları eğitim çalışma hayatına zemin hazırlayacak şekilde olmaktadır.

Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde, Finans ve Bankacılık bölümü tarafından aşağıda belirtilen yüksek lisans ve doktora programları da yürütülmektedir.

- Finans ve Bankacılık ABD - Finans ve Katılım Bankacılığı tezli yüksek lisans programı (Türkçe)
- Finans ve Bankacılık ABD - Finans ve Katılım Bankacılığı doktora programı (Türkçe)

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

Karabük Üniversitesi Finans ve Bankacılık programı 2024-2025 eğitim öğretim öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir.

Tablo 1.1.(a): Öğrenci Sayıları

	Lisans	YL	DR
24-25	354	73	52

Finans ve Bankacılık programının kazandırmayı hedeflediği program öğrenme çıktılarını öngörülen sürede edinebilmek için öğrencilerin akademik olarak sahip olması beklenen bazı gereklilikler bulunmaktadır. Bu altyapı, öğrencilerin üniversiteye kadar aldığı eğitimin tamamını içeren bir süreçten oluşmaktadır.

2023 YKS verilerine göre yerleşen öğrenciler toplam 200 sorudan ortalama 50 net ile Finans ve Bankacılık programına gelmiştir. Sıralamalara bakıldığında yaşanan pandemi etkisi, 2022 yılında Temel Yeterlilik TYT ve Alan Yeterlilik AYT sınavlarında baraj puanı uygulamasının kaldırılması, Şubat 2023 Depremi gibi yaşanan olaylar neticesinde son 2 yılda öğrencilerin

başarı sıralaması çok geridedir. Bu durum öğrencilerin temel bilgilerindeki eksikliklerinin bir göstergesidir. Bu durumunun izlenmesi ve iyileştirme adına tanıtım faaliyetleri yapılmaktadır. Aday öğrenciler Karabük Üniversitesi web sitesinde [Aday Öğrenci Sanal Tanıtım Fuarı](#), [aday öğrenci el rehberi](#) ve canlı destek ile Finans ve Bankacılık programı ve Karabük Üniversitesi ile ilgili detaylı bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca İşletme Fakültesi web sitesinde İşletme Fakültesi Dekanı tarafından aday öğrencilere yönelik bir [video](#) bulunmaktadır.

Tablo 1.1.(b): İlgili Tablolar (Opsiyonel)

	Yerleşen Öğrenci		62	41	41
	Son Yerleşen Sıra		1.860.338	2.156.623	1.698.898
	Soru Sayısı	Ortalama	2024	2023	2022
TYT Fen Bilimleri	20	1	0,5	1,1	1,4
TYT Sosyal Bilimler	20	8,03	7,3	8,5	8,3
TYT Temel Matematik	40	5,33	3,8	5,7	6,5
TYT Türkçe	40	19,8	18,7	20,6	20,1
AYT Coğrafya-1	6	2,37	2,5	1,4	3,2
AYT Matematik	40	2,37	1,2	3,3	2,6
AYT Tarih-1	10	2,3	2,5	2,0	2,4
AYT Türk Dili ve Edebiyatı	24	7,2	6,0	7,2	8,4
TOPLAM	200	48,4	42,5	49,8	52,9

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Yükseköğretim Program Atlası (YÖKATLAS) verilerinden oluşturulan Tablo 1.1(b) incelendiğinde bölüm doluluk oranlarının hariç yüksek olduğu görülmektedir. 2022 yılından itibaren üniversiteye girişte baraj puanının kaldırılmasıyla sıralamaların gerilediği görülmektedir. Ancak bu durum ülke genelinde programa olan talep düşmesi nedenine de dayandırılabilir. Bundan sonraki süreçte de öğrencilerin sıralamaları bölüm ilgili kurul ve komisyonlarında değerlendirilecektir.

Tablo 1.1.(b): Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler (Zorunlu)

Finans ve Bankacılık Bölümü

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı						
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2024/2025	64	59	%96,9	0	0	1.095.070	1.860.338
2023/2024	42	39	97,6%	0	0	949.188	2.156.623
2022/2023	41	39	100%	0	0	931.294	1.698.898

Fakülte

Akademik Yıl	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı Sırası	
	Kontenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli*	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama

2023/2024	200	195	98%	0	0	127.322	949.188
2022/2023	200	191	96%	0	0	185.677	931.294
2021/2022	200	87	44%	0	0	66.333	546.874
2020/2021	180	178	99%	0	0	74.330	790.882
2019/2020	130	130	100%	0	0	80.519	795.151

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2024/2025	1	0	0	0

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Program, faaliyet dönemlerinin başında yatay veya dikey geçiş yapmak isteyen öğrencileri bünyesine kabul etmektedir. Geçiş yapan öğrencilerin ders intibakları programla ilgili görevliler aracılığıyla,

- 1) Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik,
- 2) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- 3) 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerinde öngörülen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

- 1) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- 2) **24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmî Gazetede** yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerde öngörülen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

Finans ve Bankacılık programı, öğrencilerine

- İşletme Fakültesi İşletme
- İşletme Fakültesi Aktüerya Bilimi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

1) Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

2) 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliklerde öngörülen koşullara uygun olarak yapılmaktadır.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Finans ve Bankacılık programı kapsamında, Erasmus değişim programına yönelik anlaşmalar bulunmaktadır. Mevlâna değişim programı ise pandemi döneminden itibaren askıya alındığından geride kalan dört eğitim öğretim yılında herhangi bir çalışma yapılamamıştır. Programda uluslararası değişim programı Erasmus kapsamında, Değişim Programı ve Hareketliliği Komisyonu bulunmaktadır. Komisyonumuz bir başkan ve iki üyeden oluşmaktadır. Komisyon başkanı Dr. Öğretim Üyesi Feyzullah Esad Şekkeli; Dr. Öğretim Üyesi Alınabrok F. Ahmid ve Arş. Gör. Mehmet Emin Bozkurt ise üye olarak komisyonda görevlerini icra etmektedir. Değişim Programı ve Hareketliliği Komisyonu'nun görevi genel olarak; Değişim programları kapsamında hareketlilik hakkı kazanan öğrencilerin ders eşleştirmelerinin yapılması, gerektiğinde ders ekleme/çıkarma işlemlerinin onaylanması, öğrencilerin süreç içerisinde yaşayabilecekleri sorunların takibinin yapılması ve geri dönüşlerinde ise not dönüşümlerinin sağlanmasıdır. Bu çerçevede, Erasmus programından faydalanmak isteyen öğrencilere danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Covid 19'dan itibaren son dört eğitim öğretim yılında ulusal öğrenci değişim programları dondurulduğundan dolayı bu dönemde program tarafından herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Pandemi öncesi, Farabi değişim programından istifade etmek isteyen veya başvurusu neticesinde programdan faydalanmaya hak kazanan öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmiştir. Pandemi öncesi dönemde, programın devlet ve vakıf üniversiteleri ile anlaşması bulunmaktaydı.

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Karabük Üniversitesi Finans ve Bankacılık programına kaydolan her öğrenciye **Karabük Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi madde 5(1)** gereğince bölüm başkanları önerisi ile İşletme Fakültesi Dekanlığı tarafından öğretim yılının başında ders kayıtlarından 15 gün önce akademik danışman atanır.

Akademik danışmanlığın amacı; öğrenciyi eğitim-öğretim başta olmak üzere üniversite yaşamına uyum, meslek, gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi

süresince izlemek; öğrenciyi her yarıyılın başında ders seçimi sürecinde bilgilendirmek, öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirmek, alması gereken derslerine onay vermek ve öğrencinin mezuniyeti ile ilgili gerekli işlemleri yürütmektir. Çift anadal veya yandal programına kayıt yaptıran öğrencilere, kayıtlı oldukları her program için ayrı ayrı akademik danışman atanmaktadır. Bununla birlikte programda **akademik danışmanlar**, kendi çalışma programlarını ve sorumlu olduğu öğrencilerin ders programlarını göz önünde bulundurarak haftada iki saat “Öğrenci Danışmanlık Saati” olarak belirlemişlerdir. Belirlenen saatler, sadece öğrenci danışmanlık hizmetleri için kullanılmaktadır. Ayrıca danışmanlar, haftalık görüşme saatlerinin dışında da danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplanabilmektedir.

Tablo 1.4.: Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı (Zorunlu)

Öğretim Elemanının		Öğrenci Sayısı
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	
Arş. Gör.	Mehmet Emin BOZKURT	349

Arş. Gör. Mehmet Emin BOZKURT 1. sınıftan 4. sınıfa kadar toplamda 349 öğrencinin danışmanlığını yürütmektedir. Öğrenci başına düşen danışman sayısı oldukça azdır. Bu durum öğrencilerin akademik ve kariyer planlaması konusunda yeterince rehberlik alamamalarına neden olmaktadır. Bu eksikliği gidermek adına danışman sayısının artırılması önem arz etmektedir. Üniversite yönetimine kadro talebine ilişkin bilgi verilmiştir.

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Finans ve Bankacılık programı; üniversite eğitimlerinin başlangıcından itibaren öğrencilere kariyer bilincini, ilgi alanlarını ve yeteneklerini geliştirmeyi temel ilke olarak belirlemiştir. Kariyer planlarını oluşturmada ve hayata geçirmede öğrencilere rehberlik etmek, ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen finansçıları ve bankacıları yetiştirmek programın temel görevlerindendir. Bu kapsamda kariyer danışmanlığı hizmetleri, öğrencilere farklı şekillerde verilmektedir. Ayrıca bölüme özel bir kariyer danışmanının Kariyer Merkezi’nden tarafından atanmıştır.

Program ve fakülte bünyesindeki hizmetler:

- Öğrenciler; Öğrenci Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonunda görevli öğretim üyeleri ve Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca danışman öğretim elemanları tarafından kariyer planlama konusunda yönlendirilmektedir.
- Fakülte bünyesinde kariyer geliştirmeye yönelik yapılan etkinliklere öğrenciler katılım göstermektedir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında düzenlenen etkinlikler şunlardır:
 - 18 Aralık 2024 tarihli Katılım Bankacılığı Konulu Semineri,
 - 16 Mayıs 2024 tarihli İletişim ve Kariyer Sohbetleri Söyleşisi,
 - 10 Mayıs 2024 tarihli Sigorta Sektöründe Kariyer Söyleşisi,
 - 21 Aralık 2023 tarihli İşkur ile Gençler Geleceğe Hazır Söyleşisi,
 - 12 Ekim 2023 tarihli Yurtdışı Fırsatları Söyleşisi

Rektörlük bünyesindeki hizmetler:

- Kariyer Merkezi, görevli kariyer danışmanları aracılığıyla danışmanlık hizmeti talep eden öğrencilere kişisel gelişim, kariyer, staj, iş vb. konularda yönlendirmektedir.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında düzenlenen **etkinlikler** şunlardır:

- 3 Mayıs 2024 tarihli Teknoloji ve Gelişim Zirvesi,
- 28 Mart 2024 tarihli Etkili Konuşma ve Dinleme Semineri,
- 10 Şubat 2024 tarihli Takım Çalışması ve İnovatif Liderlik Eğitimi,
- 3 Ocak 2024 tarihli Sessizlikte Yüksek Ses, Güçte Denge Semineri,
- 28 Aralık 2023 tarihli Zaman ve Stres Yönetimi Söyleşisi,
- 1 Aralık 2023 tarihli Manevi ve Etik Değerler Eğitimi,
- 29 Kasım 2023 tarihli Kariyer Yolculuğunda 12 Dev Adım Konferansı,
- 16 Kasım 2023 tarihli Proje Yazma Eğitimi,
- 6 Kasım 2023 tarihli Kariyer.Net'le Mülakat 101 Zoom toplantısı,
- 24 Ekim 2023 tarihli Engelsiz Kariyer Planlama Söyleşisi.

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ölçme ve değerlendirme esaslarına uygun olacak şekilde ara sınavlar, kısa sınavlar, proje, ödev, tasarım, sunum ve final sınavı gibi alt parametreler ile uygulanmaktadır. Programda ödevler, uygulamalar, sunumlar ve tartışmalar ile probleme dayalı öğrenim yöntemi gibi öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılıp, öğrenme sorumluluğu alabilecekleri uygulama örnekleri bulunmaktadır.

Örneğin; BAF214 İnsan Kaynakları Yönetim, BAF408 Stratejik Yönetim gibi derslerde Ara sınav ve Yarıyıl sınavına ek olarak 1 adet ödev uygulanmaktadır.

Ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim, sınav değerlendirme ve öğrenci işleri ile ilgili usul ve esaslar 2021 yılı içerisinde Üniversite Eğitim Komisyonu tarafından yeniden oluşturularak uygulanmaya başlanılmıştır. 6 Eylül 2021 tarihli 31590 sayılı Resmî gazetede yayımlanan KBÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği içerisinde özellikle ölçme ve değerlendirme kapsamında yenilikler yapılmış, Mutlak ve Bağıl Değerlendirme sistemleri şeklinde çoklu sınav değerlendirmesine yer verilmiştir.

Bir ders için Ham Başarı Puanı (HBP), öğrencinin o dersin ara sınav ve varsa diğer eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ortalamasının maksimum %60'nın, yarıyıl/yılsonu sınav notunun minimum %40'ına ilavesi ile elde edilen not olarak belirtilmiştir. Sınav sonuçları, öğretim üyeleri tarafından üniversitenin öğrenci bilgi sistemine aktarılmakta ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Ara sınavın ve yarıyıl sınavının ağırlıklı ortalamasına göre başarısız olan öğrencilere bütünleme sınavı hakkı verilmektedir. Öğrenciler, çeşitli nedenlerle ara sınavlara giremezlerse, geçerli bir mazeret sunmaları halinde mazeret sınavına başvurabilirler. Mazereti kabul edilen öğrencilere ara sınav mazereti uygulanır. Ayrıca, öğrenciler, beklenmedik bir notla karşılaştıklarında itiraz dilekçesiyle sınavlarının tekrar değerlendirilmesini talep edebilirler. İlgili dersin öğretim üyesi, bu talebi hızlı bir şekilde yerine getirir ve yeniden değerlendirme sonuçlarını öğrencilere iletilir (KBÜ Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi).

Bununla birlikte, öğrencilerin ders dışı etkinliklerindeki başarılarını ölçmek ve böylece eğitim yaşamlarını ve mesleki kariyerlerini geliştirecek sosyal kazanımlarını belgelemek amacıyla Sosyal Transkript uygulaması planlanmaktadır.

Buna ek olarak, öğrencilere, üniversite bünyesinde ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, tarih, kültür, sanat, ekonomi, işletme, girişimcilik, gönüllülük çalışmaları, Akademik

Türkçe, milli ve manevi değerler eğitimi ile spor, sağlık ve topluma hizmet uygulamaları, çevre bilinci, doğa eğitimi, geleceğin meslekleri, disiplinler arası proje çalışmaları, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişim ve kariyerini destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren kredisiz sertifika dersleri (üniversite seçmeli dersleri) alabilme imkanı verilmektedir. Bu derslere yönelik e-devlet üzerinden verilecek e-sertifikalara ilişkin düzenlemeler ilerleyen günlerde üniversite senatosu tarafından yapılacaktır. Üniversite seçmeli derslerinde öğrencinin dersten başarılı sayılması için yarıyıl sonu sınavından 100 tam not üzerinden en az 60 alması gerekir (KBÜ Seçmeli Dersler Yönergesi).

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Karabük Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Karabük Üniversitesi Mezuniyet ve Diploma Yönergesi ilgili maddeleri ve Finans ve Bankacılık Lisans Programı Akış Şemasına göre, bir öğrencinin programın lisans diplomasını alabilmesi için ortak zorunlu dersler haricinde en az 128 kredilik dersi başarıyla tamamlamış, devam şartını yerine getirmiş ve Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GANO) en az 2.00 olması gerekmektedir. Programdaki dersler her dönem için 30 AKTS kredisi olmak üzere; lisans programlarında toplamda 240 AKTS kredisi bulunmaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 240 AKTS kredisini tamamlamaları gerekmektedir. GANO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilir. Ancak 2.00 GANO'yu sağlayamayan öğrenciler mezuniyet hakkı elde edemezler. Bir öğrencinin GANO'su, aynı zamanda mezuniyet not ortalamasını da ifade eder.

Lisans programından normal süreler içinde mezun olan, disiplin cezası almayan ve GANO'su 3.00-3.49 olan öğrenciler "Onur öğrencisi", GANO'su 3.50 ve üzerinde olan öğrenciler ise "Yüksek Onur öğrencisi" kabul edilir ve bu durumları diplomada gösterilir.

Mezuniyet kararının verilebilmesi için akademik danışmanlar;

a) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin, programdan mezun olması için alması gereken derslerin tamamını alıp almadığını, AKTS ve kredi bilgilerini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederler.

b) Diğer mezuniyet onay birimleri (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane Daire Başkanlığı vb.) tarafından onay verilip verilmediğini öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ederek; mezuniyete hak kazanan öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli onayı verirler.

(3) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından; Öğretim planındaki tüm dersleri başarı ile tamamlayarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyetine karar verilen ve öğrenci bilgi sistemi üzerinde akademik danışman tarafından mezuniyeti onaylanan öğrencilerin, mezuniyet işlemleri öğrenci bilgi sistemine işlenir.

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Finans ve Bankacılık programı eğitim amaçları iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır. Finans ve Bankacılık program eğitim amaçları:

PEA1: Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde tüm sektörlerde teorik ve pratik (uygulamalı) mesleki bilgi birikimiyle Finans ve Bankacılık alanında öncelikle tercih edilen,

PEA2: İş dünyasının talep ettiği finans ve bankacılık işlemlerini yapabilecek bilgi ve beceriye sahip olan,

PEA3: Eleştirel ve analitik düşünme becerisine sahip, çözüm odaklı, yenilikçi, farkındalığı yüksek,

PEA4: Mesleki ve sosyal hayatında ahlaki ilkelere bağlı, sürdürülebilir kalkınma hedeflerini ön planda tutan, toplumsal ilkelere ve evrensel normlara uygun hareket eden, kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetlerine duyarlı olan, yaşam boyu öğrenme ilkesini benimseyen, mesleki gelişmeleri takip ederek kendini sürekli geliştiren,

PEA5: Gerek reel gerekse finans sektöründe, ilgili departmanlarda çalışabilen ya da edindiği mesleki becerilerle bağımsız olarak çalışabilen Finans ve Bankacılık mezunları yetiştirmektir.

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olmalıdır

Karabük Üniversitesi Misyonu: Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim şeklinde belirlenmiştir. İşletme Fakültemizin Misyonu: öğrenciler için, iş dünyası için, literatür için, Karabük için, ülke ve dünya için ayrı ayrı belirlenmiştir.

İşletme Fakültesinin Öğrenciler için Misyonu: İşletme bilimi kapsamında, öğrencilerin akademik mükemmellikleri için, yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finans, üretim yönetimi ve pazarlama, ticaret hukuku; turizm işletmeciliği ve turizm rehberliği ve aktüerya alanlarında eğitim kalitesi açısından ülkedeki fakülteler arasında ilk on içerisinde yer almak.

İşletme Fakültesinin İş Dünyası için Misyonu: Zenginliğin kaynağının girişimcilik ve girişimci bireyler olduğu gerçeğinden hareketle, sahip olduğu akademik kadro ve mezun ettiği öğrencilerle başta Karabük olmak üzere iş dünyasının sorunlarına çözümler üreten, yönetim niteliği gelişmiş bir kurum olmak.

İşletme Fakültesinin Literatür için Misyonu: İşletme bilimi kapsamında nitelikli araştırmalar yapan, mevcut teorik bilgi ve uygulamaları geliştiren, toplum ve ülke vizyonunu geliştirecek yeni bilgilerin elde edilmesi ve ilgili çevrelere sunulmasını sağlayarak bilime katkı yapan öncü kurumlardan birisi olmak.

İşletme Fakültesinin Karabük için Misyonu: Tarihi ve doğal güzellikleriyle bize kucak açan Karabük'e, başta işletme, yönetim, girişimcilik, turizm, aktüerya konuları olmak üzere katkıda bulunmak, gelişimini sağlamak ve zenginliğine katkıda bulunan bir paydaşı olmak.

İşletme Fakültesinin Ülke için Misyonu: Kıran kırana bir rekabetin yaşandığı iş dünyası ve ekonomik çevrede, ülkenin dünyanın ilk on ülkesi arasına girebilmesi için Karabük İşletme Fakültesi olarak gerekli desteği sağlamak.

İşletme Fakültesinin Dünya için Misyonu: Gelecek kuşaklara yaşanabilir, yönetilebilir bir dünya bırakabilmek için; sorumlu işletmecilik ve liderlik anlayışını hakim kılacak, toplumlar arasında dürüst ticaretin geliştirilmesiyle köprüler kurmak, işletme, girişimcilik, yönetim ve liderlik alanlarında dikkate değer sonuçlar üretilip tüm dünyanın hizmet ve dikkatine sunmak.

İş dünyası tarafından tercih edilen nitelikli işletmeciler ve sürdürülebilir kalkınmayı öncelik edinmiş seçkin ve yenilikçi girişimciler yetiştirmek, topluma hizmet ve kaliteli araştırma geliştirme faaliyetlerinde öncü olmaktır.

	MİSYON	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
Karabük Üniversitesi	Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim	x	x	x		
İşletme Fakültesi	Öğrenciler için Misyon: İşletme bilimi kapsamında, öğrencilerimizin akademik mükemmellikleri için, yönetim ve organizasyon, muhasebe ve finans, üretim yönetimi ve pazarlama, ticaret hukuku; turizm işletmeciliği ve turizm rehberliği ve aktüerya alanlarında eğitim kalitesi açısından ülkemizdeki fakülteler arasında ilk on içerisinde yer almak.	x	x			
	İş Dünyası için Misyon: Zenginliğin kaynağının girişimcilik ve girişimci bireyler olduğu gerçeğinden hareketle, sahip olduğu akademik kadro ve mezun ettiği öğrencilerle başta Karabük olmak üzere iş dünyasının sorunlarına çözümler üreten, yönetim niteliği gelişmiş bir kurum olmak.		x	x		x
	Literatür için Misyon: İşletme bilimi kapsamında nitelikli araştırmalar yapan, mevcut teorik bilgi ve uygulamaları geliştiren, toplum ve Ülkemizin vizyonunu geliştirecek yeni bilgilerin elde edilmesi ve ilgili çevrelere sunulmasını sağlayarak bilime katkı yapan öncü kurumlardan birisi olmak.				x	
	Karabük için Misyon: Tarihi ve doğal güzellikleriyle bize kucak açan Karabük'ümüze, başta işletme, yönetim, girişimcilik, turizm, aktüerya konuları olmak üzere katkıda bulunmak, gelişimini sağlamak ve zenginliğine katkıda bulunan bir paydaşı olmak.	x			x	x
	Ülke için Misyon: Kıran kırana bir rekabetin yaşandığı iş dünyası ve ekonomik çevrede, ülkemizin dünyanın ilk on ülkesi arasına girebilmesi için Karabük İşletme Fakültesi olarak gerekli desteği sağlamak.	x		x	x	x
	Dünya için Misyonu: Gelecek kuşaklara yaşanabilir, yönetilebilir bir dünya bırakabilmek için; sorumlu işletmecilik ve liderlik anlayışını hakim kılacak, toplumlar arasında dürüst ticaretin geliştirilmesiyle köprüler kurmak, işletme, girişimcilik, yönetim ve liderlik alanlarında dikkate değer sonuçlar üretilip tüm dünyanın hizmet ve dikkatine sunmak.	x		x	x	x
Finans ve Bankacılık Bölümü	Öncelikle uluslararası standartlarda finans ve bankacılık sektöründe uzmanlaşmış, ülkemizin ihtiyaçlarına uygun eğitim almış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlere saygılı, ailesine layık, ülkesine ve milletine hizmet arzusunda olan bireyler yetiştirmek.	x	x	x	x	x

Üniversite, fakülte ve bölüm misyonu benzer hedeflere sahip bir uyum içerisindedir. Program eğitim amaçları da bu misyonlar ile uyumlu bir şekilde belirlenmiş ve gelecekte tercih edilen finans ve bankacılık mezunları yetiştirmeyi amaçlamıştır.

Üniversite misyonu ile Finans ve Bankacılık programı PEA1, PEA2 ve PEA3 uyumlu bir ilişki içerisindedir. Fakültenin öğrenci misyonu PEA1 ve PEA2, fakültenin iş dünyası için misyonu PEA2, PEA3 ve PEA5 benzer hedeflere sahiptir. Fakültenin literatür misyonu PEA4 ile, Karabük misyonu PEA1, PEA4 ve PEA4 ile ülke ve dünya için misyonları ise PEA1, PEA3, PEA4 ve PEA5 ile benzer hedeflerdedir. Finans ve Bankacılık bölüm misyonu ise tüm eğitim amaçları ile örtüşmektedir.

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Programın eğitim amaçları, bölümün resmî web sayfasında Bölümümüz sekmesi altında yer alan “Program Eğitim Amaçları” başlığı altında paydaşların erişimine açık bir şekilde sunulmaktadır. Ayrıca ders bilgi paketinde de program eğitim amaçlarına yer verilmektedir. Program eğitim amaçları tüm paydaşlar tarafından ulaşılabilir durumdadır. Program eğitim amaçları iç paydaşların görüş ve onayı ile katılımcı şekilde belirlenmiştir. Gelecek dönemlerde, program eğitim amaçlarının güncellenmesine yönelik iç ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu sayede program eğitim amaçları sürekli olarak gözden geçirilip günümüz iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun şekilde katılımcı bir yaklaşımla yenilenecektir.

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

İşletme Fakültesi Finans ve Bankacılık programının çalışmalarında başarılı olabilmesi, hedeflerine ulaşabilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükselebilmesi için iş birliği yapılması gereken iç ve dış paydaşları bulunmaktadır. Finans ve Bankacılık Bölümü, program eğitim amaçları ve ölçütlerini paydaşların durum ve konumlarını dikkate alarak planlamaya özen göstermektedir. Bu amaçların paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenebilmesine yönelik anket çalışmasının düzenlenmesi ve yapılması planlanmaktadır.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Finans ve Bankacılık programı eğitim amaçları iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Finans ve Bankacılık programının eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek amacıyla kullanılan sistem kapsamında farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

1. Her dönemin sonunda, öğrencilerin ders içeriğini ne kadar öğrendiklerini değerlendirmek için sınavlar yapılmaktadır. Sınavlar, öğrencilerin teorik bilgiyi ne kadar anladığını ölçmek amacıyla hazırlanır. Bu bağlamda, özellikle zorunlu teorik derslerde, klasik, açık uçlu ve test şeklindeki sınavlar uygulanarak öğrencilerin eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadıkları değerlendirilmektedir.

2. Öğrencilerden, derste öğrendikleri konularla ilgili araştırma yapmaları ve sunum hazırlamaları beklenir. Bu projeler ve ödevler, öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmelerine ve pratik uygulama yapmalarına olanak tanır. Bu tür çalışmalar, özellikle seçmeli araştırma ve uygulama derslerinde yaygın olarak uygulandığı gibi, teorik derslerde de uygulanabilmektedir.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Finans ve Bankacılık programı, eğitim amaçlarına ulaşılıp ulaşılmadığının ölçümünde öncelikle öğrencilerin ders başarıları değerlendirilmektedir. Derslerini başarı ile tamamlayarak gerekli şartları sağlayan öğrenciler mezuniyet hakkı kazanmaktadır. Bir öğrencinin mezun olabilmesi

için öncelikle toplam 240 AKTS tamamlaması gerekmektedir. Bu 240 AKTS'nin 176'sını (%74) zorunlu dersler aracılığıyla tamamlaması ve not ortalamasının 2.00'ın üzerinde olması, gerekli bilgi ve beceriye sahip olduğunun en temel göstergesidir. İkinci olarak ise mezuniyet aşamasındaki öğrencilere yıl sonunda eğitim amaçlarının belirlenmesine yönelik anket çalışmasının düzenlenmesi ve yapılması planlanmaktadır.

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Finans ve Bankacılık Program Çıktıları, bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı 12 kazanımdan oluşmakta, tüm paydaşlar tarafından erişilebilecek bir şekilde AKTS bilgi paketinde “Program Yeterlilikleri” sekmesinde yer almaktadır. Program çıktıları Finans ve Bankacılık Bölümündeki öğretim üyeleri ve komisyon başkanlarının ve üyelerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda 2024-2025 Bahar Eğitim Öğretim dönemi itibarıyla güncellenmiştir. Bu güncelleme ve iyileştirme ile bilgi, beceri ve yetkinlik odaklı, ölçülebilir ve somut ölçütlere ulaşılmıştır. Güncellenen program çıktıları aynı zamanda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri Temel Alanı, Lisans (6. Seviye) Yeterlilik Düzeyi ve Akademik Ağırlıklı Yeterlilik Türü çerçevesi de dikkate alınarak iyileştirilmiştir.

Finans ve Bankacılık Bölümü Program Çıktıları:

PY1: Temel ve güncel teorik kaynakları kullanarak Finans, Bankacılık, Muhasebe, Yönetim, İnsan Kaynakları, Sigortacılık ve İslami Finans alanlarında mesleki uzmanlık seviyesinde bilgiye sahip olur. (BİLGİ)

PY2: Finans ve Bankacılık alanındaki teorileri ve modelleri kullanabilme ve aktarabilme becerisi kazanırlar. (BECERİ-Bilişsel Uygulamalı)

PY3: Finans ve Bankacılık faaliyetlerine ilişkin sorunların tanımlanması, nitel ve nicel verilerin toplanması, analizi ve yorumlanması becerilerini kazanır, bu becerileri karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde kullanır. (BECERİ-Bilişsel Uygulamalı)

PY4: Finans ve Bankacılık sektörü ve finansal sistemin genel işleyişi, işlemleri ve mevzuatına ait gelişmeleri takip etme ve kullanma becerisi kazanırlar. (BECERİ-Bilişsel Uygulamalı)

PY5: Finans ve Bankacılık alanı ile ilgili durumları analiz ederek karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri üretebilme becerisi kazanırlar. (YETKİNLİK-Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği)

PY6: Finans ve Bankacılık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve ahlaki değerlere uygun hareket etme becerisi kazanırlar. (YETKİNLİK-Alana Özgü Yetkinlik)

PY7: Finans ve Bankacılık alanında edindikleri bilgi ve becerileri yazılı ve sözlü olarak etkili bir şekilde aktarır. (YETKİNLİK-İletişim ve Sosyal Yetkinlik)

PY8: Finans ve Bankacılık alanında finansal planlama, tahminleme, bütçeleme, sunum hazırlama, finansal rasyo ve tabloları analiz etme, dijital bankacılık araçlarını etkin bir şekilde kullanma gibi ihtiyaç duyulan yetkinlikleri kazanırlar. (YETKİNLİK-İletişim ve Sosyal Yetkinlik/Alana Özgü Yetkinlik)

PY9: İşletmenin tüm paydaşlarıyla olan ilişkilerini kavrar, işletmenin amaç ve hedeflerine uygun stratejileri geliştirir ve yönetir. (YETKİNLİK-Alana Özgü Yetkinlik)

PY10: Hukuk, ekonomi, yönetim ve organizasyon, matematik ve benzeri alanlardaki temel disiplinler arası bilgiyi kavrar, günümüz ulusal ve küresel iş piyasalarının gereksinimlerine uygun disiplinler arası bilgi birikimi edinir (BİLGİ)

PY11: Finans ve Bankacılık faaliyetlerinde analitik düşünme becerisi ile yenilikçi fikirler ve alternatif çözümler geliştirir. (YETKİNLİK- Alana Özgü Yetkinlik)

PY12: Yaşam boyu öğrenme ve vatandaşlık bilincine, dil ve iletişim becerisine, tarih bilgisine sahip olur (Bilgi Beceri, Yetkinlik- Öğrenme Yetkinliği) şeklinde güncellenmiştir.

Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır.

Programa özgü ölçütler, program eğitim amaçlarına uygun ve program çıktılarını tamamlayacak şekilde belirlenmiş ve bölüm resmî web sayfasında bölümümüz sekmesi altında ve öğrenci akts bilgi paketinde tüm paydaşların bilgilendirmesine sunulmuştur.

Programa Özgü Ölçütler:

PÖÖ1: Finans biliminin işletme, ekonomi, hukuk, istatistik gibi diğer bilimlerle ilişkisini kavrar.

PÖÖ2: Finansal yönetim ve pazarlama, veri analizi, bütçeleme ve muhasebe faaliyetlerinin finans ve bankacılık sistemi içerisindeki önemini kavrar.

PÖÖ3: Finansal okuryazarlık becerisi kazanır ve finansal okuryazarlığa ilişkin güncel eğilimleri takip eder.

PÖÖ4: Bankacılık ürün ve hizmetlerini öğrenir ve bankacılığa ilişkin güncel eğilimleri takip eder.

PÖÖ5: Finans ve Bankacılık faaliyetleri için gerekli yabancı dil bilgisini, bilişim teknoloji becerilerini, matematik ve analitik tekniklerini kullanır.

PÖÖ6: Finansal ekonomi ve mevzuat ile ilgili dinamiklerin finans ve bankacılık alanındaki etkilerini ulusal ve uluslararası düzeylerde değerlendirir.

PÖÖ7: Sermaye piyasası ve bankacılık kanuna ilişkin mevzuatı öğrenir, finans ve bankacılık faaliyetlerinin hukuki değerlendirmesini ilgili kanunlar çerçevesinde yapar.

PÖÖ8: Ulusal ve uluslararası ölçekte faaliyet gösteren bankalar ile finans kuruluşlarını ve bunlara ilişkin faaliyetleri kavrar.

PÖÖ9: İslami finans ve katılım bankacılığı dersleri kapsamında edindiği kuramsal bilgiyi katılım finans sektöründe ihtiyaç duyulan pratik bilgiye dönüştürür.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Program Öğrenme Çıktılarının her biri için çıktı bileşenleri temelinde ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin sistem, AKTS bilgi paketidir. AKTS bilgi paketinin sol sekmelerinde program müfredatı, müfredat derslerinin Bologna ile uyumlu içerikleri, program yeterlilikleri, program eğitim amaçları, programa özgü ölçütler, dersler ve program yeterlilikleri ilişkisi, her bir dersin öğrenme çıktısı ile program yeterliliği ilişki matrisi vb. birçok bilgiye ulaşılabilmektedir. Finans ve Bankacılık program müfredatı 2020 yılında güncellenmiş ve program öğrenme çıktılarına katkı sağlayacak yeterliliğe ulaştırılmıştır. Günümüz iş dünyası gerekliliklerine göre yeni açılan seçmeli derslerle müfredata ekleme de yapılabilmektedir. Program Müfredatı güncel hali ile AKTS bilgi paketinde “Dersler” sekmesi altında yer almaktadır. Müfredatta yer alan her bir dersin program çıktısına katkısına ilişkin tablolar AKTS bilgi paketinde “Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi” sekmesi altında yer almaktadır. Finans ve Bankacılık programının çıktıları daha önce de değinildiği üzere 2024-2025 bahar eğitim-öğretim döneminde güncellenmiştir. Üniversitede her eğitim-öğretim dönemi başlangıcına değin AKTS bilgi paketi güncellemelere açık tutulmaktadır. Ders sorumlusu öğretim elemanlarının sistematik şekilde güncelleme yapma imkânı söz konusudur. 13.06.2024 tarihi itibarıyla ders- program yeterlilikleri ilişkisi kanıt dosyasında sunulmaktadır. Ders-program yeterlilikleri ilişkisi sayısal, sözel ve ilişki varlığı açısından farklı ilişki düzeylerine göre sınıflandırılmaktadır. İlişki düzeyleri 0 (yok) ve 5 (en yüksek) arasında sayısal şekilde ifade edilirken, az, orta ve çok olarak da sözel şekilde ifade edilmektedir. Finans ve Bankacılık programı I. yarıyıl ders ve program yeterlilikleri ilişkisi aşağıda örnek 1 olarak sunulmaktadır.

Örnek 1: Dersler ve Program Yeterlilikleri İlişkisi

İlişkili Düzeyi (Sayısal)		İlişkili Düzeyi (Sözel)		İlişkili Varlığı		Yıl		2020 (2020 Finans ve Bankacılık) ▾									
1.Yarıyıl Ders Planı																	
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12		
AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Zorunlu		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		
BAF101	İşletmeye Giriş	Zorunlu		3	1	2	3	2	3	2	3	1	4	2	3		
BAF103	Matematik I	Zorunlu		3	3	1	-	-	5	5	-	-	-	-	-		
BAF105	Finansal Okur Yazarlık	Zorunlu		3	3	3	3	3	3	1	1	3	5	3	3		
BAF107	Genel Muhasebe I	Zorunlu		-	-	-	-	-	-	5	-	1	-	-	3		
BAF109	İktisada Giriş I	Zorunlu		4	4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	4		
TUR181	Türk Dili I	Zorunlu		2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	4		
YDL183	Yabancı Dil I	Zorunlu		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		
[G] ÜSD16	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ HAVUZU	Seçmeli															

Akts bilgi paketinde her dersin öğrenim çıktısı ve program çıktıları arasındaki ilişki de matris tablolarla sunulmaktadır. “Dersler” sekmesi ile ulaşılan müfredat derslerinin tamamında matris şeklinde hazırlanmış tablolar mevcuttur. Bu sayede her bir ders çıktısının hangi program çıktısı ile ne düzeyde ilişkili olduğu görülebilmektedir. BAF408 Stratejik Yönetim dersine ilişkin matris örnek 2 olarak sunulmuştur.

Örnek 2: Ders Öğrenme Çıktıları ve Program Yeterlilikleri İlişkisi

Dersin Program Çıktılarına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Tüm	3	1	1	1	2	3	2	1	1	4	4	3
Ö1	3	1	1	1	2	3	2	1	1	4	4	3
Ö2	3	1	1	1	2	3	2	1	1	4	4	3
Ö3	3	1	1	1	2	3	2	1	1	4	4	3
Ö4	3	1	1	1	2	3	2	1	1	4	4	3
Ö5	3	1	1	1	2	3	2	1	1	4	4	3

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Dersin Program Çıktılarına Katkısı												
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12
Tüm	4	2	3	1		4	3		3	4	4	
Ö1	4	2	3	1		4	3		3	4	4	
Ö2	4	2	3	1		4	3		3	4	4	
Ö3	4	3	3	2		4	3		3	4	4	
Ö4	4	3	3	1		4	3		3	4	4	
Ö5	4	2	3	1		4	3		3	4	4	

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Bu tabloda Ö1-Ö5 BAF408 Stratejik Yönetim dersinin öğrenme çıktılarını P1-P12 ise Finans ve Bankacılık program yeterliliklerini/çıktılarını göstermektedir. Burada dersin öğrenim çıktılarından hepsi P2, P3, P4, P8 ve P9 yeterliliklerine 1 (çok düşük) düzeyde katkı sağlamadığı ve P10 ve P11 yeterliliklerine ise 4 (yüksek) puan katkı sağladığı görülmektedir. Ders öğrenim çıktıları güncellendiğinde matrislerde de ilgili katkı düzeylerine ilişkin değişiklikler yapılmaktadır. Finans ve Bankacılık program yeterlilikleri bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenleri temelinde belirlendiği için her bir ders öğrenim çıktısının hangi kazanımlara katkı sağladığı da matrisler ile görülebilmektedir. Bilgi paketinde yer alan bu veriler ile derslerin ve derslerin öğrenme çıktılarından program yeterliliğine olan katkısı şeffaf bir şekilde takip edilmekte ve gerektiğinde güncellenmektedir.

Finans ve Bankacılık Program çıktılarına katkı sağlayan dersler ve bunların katkı düzeyleri belirlendikten sonra müfredat derslerinin başarı ile tamamlandığını belirlemek de program çıktılarına ulaşıldığının en önemli göstergesi olacaktır. Program müfredatında yer alan dersler Üniversite Bologna Sisteminde yer alan değerlendirme ölçütleri ile değerlendirilmekte ve başarı kriterleri Karabük Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ve Karabük Üniversitesi Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesine uygun olarak belirlenmektedir. Yönerge MADDE 10- (1)'e göre: Sınav değerlendirme sistemine göre bir dersten bir öğrenci; a) AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır. b) DC notunu almış ise o dersi koşullu başarmış sayılır. Bu husus doğrultusunda derslerin başarılı bir şekilde tamamlanması program çıktılarından ifade edilen kazanımlarına ulaşılabildiğini göstermektedir. Bologna sisteminde yer alan değerlendirme ölçütleri; ara sınav, kısa sınav, ödev, devam, uygulama, proje ve yarıyıl sonu sınavı (final sınavı) şeklinde belirlenmiştir. Ders yöntem ve teknikleri ise ilgili ders sorumlusunun inisiyatifi ile, konu anlatımı, örnek olay incelemesi, beyin fırtınası, problem çözme, tartışma yöntemi, grup çalışması yöntemi, proje yöntemi, uygulama gibi derse özgü, etkin öğretim yöntem ve tekniklerinden oluşmaktadır. Bu yöntem ve teknikleri ve bu değerlendirme ölçütleri ile başarılı olan öğrencinin program çıktılarına ulaşması mümkün olabilecektir.

Bunun yanı sıra programda öğrencilere yönelik anket uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bu sayede birçok konuya yönelik geribildirim alınabilecek bir sistem kurulmuştur. Geri bildirim

alabildiği konular; program eğitim amaçları, ders ve öğretim elemanı değerlendirme, mezun aşamasında ve mezun öğrencilerin program çıktı değerlendirmesi, akademik personelin yetkinlik değerlendirmesi, akademik danışmanlık değerlendirmesi, dış paydaş anketleri şeklindedir.

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktılarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Programın öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim öğretim metotları aşağıda toplu şekilde verilmiştir.

Teorik Yüzyüze Anlatım: Dersin sorumlu öğretim elemanı kavramsal olarak dersle ilgili bilgileri sınıfta sunar. Projeksiyon gibi görsel araçların aktif olarak kullanılmasıyla öğrencilerin teorik bilgileri daha iyi kavraması amaçlanır.

Sınıf İçi (İnteraktif) Tartışma: Aktarılan kavramsal bilgileri daha iyi yerleştirebilmek veya güncel konular hakkında bilgi alışverişini sağlamak amacıyla yapılan öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden bir öğretim amaçlanır.

Beyin Fırtınası: Karşılaşılan bir probleme çözüm üretmeye ve öğrencinin analitik zekasını harekete geçirmeye odaklanan bu yöntemde öğrencilerin analiz yeteneğini geliştirmek amaçlanır.

Ödev: Öğrencilerin bilgi ve becerilerini artırmak maksadıyla bir konu hakkında kapsamlı araştırma yapmaları hedeflenir.

Grup Çalışmaları: Öğrencilerin birlikte hareket etme ve sosyal becerilerini artırmaları amaçlanır. Böylece öğrenciler bireysel öğrenmenin yanında sosyal öğrenme yetkinliklerini de geliştirir.

Sınav: Ara sınav, final sınavı ve quizlerle öğrencilerin problem çözme, muhakeme yapma ve bilgilerini aktarma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanır.

Öğretim planındaki dersler çoğunlukla teorik yüz yüze anlatım tekniği kullanılır.

Ödev, grup çalışmaları ve sınavlar öğretim elemanının inisiyatifinde olup öğrencilerin eksik olduğu bilgi, beceri ve yetkinliklerde ihtiyaçları yönünde gelişmelerini sağlamaktadır.

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Programın sürekli gelişimini sağlamak amacıyla öğretim elemanlarımız tarafından 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren her dönemin sonunda ders ve öğretim elemanı değerlendirme formu ve mevcut öğrenci görüş anketi uygulanacaktır. Bunun yanında, konu başlığı 4.2’de bahsedilen ödev, sunum ve sınav gibi ölçme teknikleriyle öğrencilerin öğrenme çıktılarına sahip olup olmadıkları görülecektir. Yine aynı form ile öğrenciler dersi veren öğretim elemanını değerlendirerek dersin gelişimine katkıda bulunacaklardır.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü (1) Temel (2) Uzmanlık (3) Tamamlayıcı (4) Diğer	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	AKTS
1. Yarıyıl	AIT181	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	3	Z	2
	BAF101	İşletmeye Giriş	1	Z	5
	BAF103	Matematik I	1	Z	5
	BAF105	Finansal Okur Yazarlık	1	Z	5
	BAF107	Genel Muhasebe I	1	Z	5
	BAF109	İktisada Giriş I	1	Z	4
	TUR181	Türk Dili I	3	Z	2

	YDL183	Yabancı Dil I	3	Z	2
2. Yarıyıl	AIT182	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	3	Z	2
	BAF102	Bankacılığa Giriş	1	Z	6
	BAF104	Matematik II	1	Z	5
	BAF106	Hukukun Temel Kavramları	1	Z	5
	BAF108	Genel Muhasebe II	1	Z	4
	BAF110	İktisada Giriş II	1	Z	4
	TUR182	Türk Dili II	3	Z	2
	YDL184	Yabancı Dil II	3	Z	2
3. Yarıyıl	BAF201	Finansal Yönetim I	2	Z	5
	BAF203	İstatistik I	1	Z	5
	BAF205	Envanter ve Bilanço	2	Z	4
	BAF207	Borçlar Hukuku	2	Z	4
	BAF209	Bankacılık İlkeleri ve Yönetimi	2	Z	4
	BAF211	Sigortacılığın Temelleri	1	Z	4
	BAF213	Türkiye Ekonomisi	1	S	4
	BAF215	Mesleki Yabancı Dil	3	S	4
	BAF217	Halkla İlişkiler	3	S	4
	BAF219	Eleştirel ve Analitik Düşünce	3	S	4
4. Yarıyıl	BAF202	Finansal Yönetim II	2	Z	5
	BAF204	İstatistik II	1	Z	5
	BAF206	Banka Muhasebesi	1	Z	5
	BAF208	İşletme Hukuku	2	Z	4
	BAF210	Bankacılık Hizmetleri ve Ürünleri	2	Z	4
	BAF212	Finans Matematiği	2	Z	3
	BAF214	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	S	4
	BAF216	İş Hayatı için İngilizce	3	S	4
	BAF218	Sosyoloji	3	S	4
	BAF220	Kamu Maliyesi	3	S	4
5. Yarıyıl	BAF301	Para Teorisi ve Politikası	2	Z	5
	BAF303	Maliyet Muhasebesi	2	Z	5
	BAF305	Uluslararası Finansman	2	Z	4
	BAF307	Bankacılık Hukuku	2	Z	4

	BAF309	Ticari Bankalarda Fon Yönetimi	2	Z	4
	BAF311	Davranışsal Finans	3	S	4
	BAF313	Sosyal Psikoloji	3	S	4
	BAF315	Araştırma Yöntemleri	3	S	4
	BAF317	Güncel Finansal Sorunlar	2	S	4
	BAF319	İslam Ekonomisi ve Finansı	2	S	4
	BAF321	Bankalarda Kurumsal Yönetim	2	S	4
	BAF323	Kurumsal Sürdürülebilirlik	2	S	4
	BAF325	Proje Yönetimi	3	S	4
6. Yarıyıl	BAF302	Aktif-Pasif Yönetimi	2	Z	5
	BAF304	Yatırımcı İlişkileri Yönetimi	2	Z	5
	BAF306	Finansal Tablolar Analizi	2	Z	4
	BAF308	Dijital Bankacılık	2	Z	4
	BAF310	Finansal Kurumlar	2	Z	4
	BAF312	İslami Sermaye Piyasaları	2	S	4
	BAF314	Yönetim ve Organizasyon	2	S	4
	BAF316	Maliye Politikası	3	S	4
	BAF318	Uygulamalı Finansal Ekonometri I	2	S	4
	BAF320	Pazarlama İlkeleri	3	S	4
	BAF322	Muhasebe Denetimi	3	S	4
	BAF324	Finansal Alanında Etik Konular	3	S	4
	BAF326	İletişim Bilimi ve Örgütsel İletişim	3	S	4
7. Yarıyıl	BAF401	Türev Piyasalar	2	Z	5
	BAF403	Sermaye Piyasası Hukuku	2	Z	5
	BAF405	Katılım Bankacılığı	2	Z	4
	BAF407	Uluslararası Ekonomik Örgütler	3	Z	4
	BAF409	Yönetim Muhasebesi	3	S	4
	BAF411	E-İş ve E-Ticaret	3	S	4
	BAF413	İslami Finans Standartları	2	S	4
	BAF415	Uygulamalı Finansal Ekonometri	2	S	4
	BAF417	Ekonomik Sistemler	3	S	4
	BAF419	Finansta Kantitatif Teknikler	2	S	4
	BAF421	Finansal Hizmetler Pazarlaması	2	S	4

	BAF423	Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi	3	S	4
8. Yarıyıl	BAF402	Uluslararası Muhasebe Standartları	2	Z	6
	BAF404	Bankacılıkta Risk Yönetimi	2	Z	4
	BAF406	Menkul Kıymet ve Portföy Yönetimi	2	Z	4
	BAF408	Stratejik Yönetim	2	Z	4
	BAF410	İslami Mikro Finans ve Kobiler	2	S	4
	BAF412	Reasürans Teknikleri	2	S	4
	BAF414	Bankacılıkta Kredi Yönetimi	2	S	4
	BAF416	Örgütsel Davranış	3	S	4
	BAF418	Ekonomik Krizler	3	S	4
	BAF420	Küresel Ticaret Sistemi	3	S	4
	BAF422	Maliyet Analiz ve Bütçeleme	2	S	4
	BAF424	Sosyal Sorumluluk Uygulamaları	3	S	4

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Program öğretim planındaki yetkinlik tamamlayıcı dersler birinci yarıyıldan itibaren gerek YÖK dersleri gerek zorunlu dersler gerekse seçmeli dersler grubunda verilmektedir. Seçmeli dersler grubunda, öğrencilere mesleki hayatlarının her evresinde ihtiyaç duyabilecekleri araştırma ve analiz yöntemleri, ekonomi, maliyeye ilişkin konular ve çeşitli yabancı dillere yönelik yetkinlik tamamlayıcı dersler verilmektedir.

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Programda öğrenciler için isteğe bağlı staj olanağı bulunmaktadır. İsteğe Bağlı Staj Başvurularını 2. 3. ve 4. Sınıf öğrencileri yapabilmektedir. Finans ve Bankacılık programına kayıtlı olan öğrenciler herhangi bir kısıtlama olmaksızın tüm Türkiye içinde staj yapılabilir.

2024 yılında yapılacak olan İsteğe Bağlı Yaz Staj tarihleri 01.07.2024 – 28.07.2024 ile 05.08.2024 – 31.08.2024 olarak belirlenmiştir. Programın staj komisyonunda Arş. Gör. Dr. Hidayet Zahid GÜRBÜZ, Doç. Dr. İsmail KARATAŞ ve Dr. Öğr. Üyesi Almabrok F. AHMİD bulunmaktadır.

5 Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Finans ve Bankacılık programı toplamda 7 öğretim elemanından oluşmaktadır. Programda 1 tane profesör, 3 tane doçent, 2 tane doktor öğretim üyesi ve 1 tane araştırma görevlisi doktor unvanına sahip öğretim elemanı bulunmaktadır (Finans ve Bankacılık Bölümü Öğretim Elemanları).

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Finans ve Bankacılık programında lisans eğitiminin tamamını karşılayacak şekilde 1 anabilim dalında toplam 6 öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi doktora bulunmaktadır. (Finans ve Bankacılık Programı Öğretim Elemanları; Program Organizasyon Şeması).

Tablo 5.1.(a). Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının		Kadın (K) Erkek (E)	Tam Zamanlı (TZ) Yarı Zamanlı (YZ) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Son 2 Yarıyılında Verdiği Tüm Dersler					Toplam Etkinlik Dağılımı (%) Öğretim (Ö) Araştırma (A) Diğer (D)
Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı			Ders Kodu	AKTS	Yüz Yüze/Uzakta n	Yıl	Dönem	
Prof. Dr.	Mehmet İSLAMOĞLU	E	TZ	BAF301	4	Yüz Yüze	24-25	I.	Ö (%60) A (%40)
				HIT453	4	Yüz Yüze			Ö (%70) A (%30)
				BAF304	4	Yüz Yüze	24-25	II.	Ö (%60) A (%40)
Doç. Dr.	Canan YILDIRAN	K	TZ	HIT369	4	Yüz Yüze	24-25	I.	Ö (%60) A (%40)
				BAF101	5	Yüz Yüze			Ö (%70) A (%30)
				BAF315	4	Yüz Yüze			Ö (%50) A (%50)
				BAF214	4	Yüz Yüze	24-25	II.	Ö (%60) A (%40)
				BAF408	4	Yüz Yüze			Ö (%60) A (%40)
Doç. Dr.	Hasan TEKİN	E	TZ	ARY361	4	Yüz Yüze	24-25	I.	Ö (%70) A (%30)
				BAF105	5	Yüz Yüze			Ö (%80) A (%20)

				BAF109	4	Yüz Yüze			Ö (%80) A (%20)
				BAF201	5	Yüz Yüze			Ö (%70) A (%30)
				BAF305	4	Yüz Yüze			Ö (%60) A (%40)
				BAF110	4	Yüz Yüze	24-25	II.	Ö (%80) A (%20)
				BAF202	5	Yüz Yüze			Ö (%70) A (%30)
				BAF310	4	Yüz Yüze			Ö (%60) A (%40)
				BAF418	4	Yüz Yüze			Ö (%50) A (%50)
Doç. Dr.	İsmail KARATAŞ	E	TZ	BAF210	4	Yüz Yüze	24-25	II.	Ö (%60) A (%40)
Dr. Öğr. Üyesi	Almabrok F. AHMID	E	TZ	BAF319	4	Yüz Yüze	24-25	I.	Ö (%60) A (%40)
				BAF210	4	Yüz Yüze	24-25	II.	Ö (%60) A (%40)
Dr. Öğr. Üyesi	Feyzullah Esad ŞEKKELİ	E	TZ	BAF209	4	Yüz Yüze	24-25	I.	Ö (%70) A (%30)
				BAF405	4	Yüz Yüze			Ö (%70) A (%30)
				BAF312	4	Yüz Yüze	24-25	II.	Ö (%60) A (%40)
				BAF410	4	Yüz Yüze			Ö (%60) A (%40)
Dr. Öğr. Üyesi	Hidayet Zahid GÜRBÜZ	E	TZ	BAF102	6	Yüz Yüze	24-25	II.	Ö (%70) A (%30)
				BAF306	4	Yüz Yüze			Ö (%70) A (%30)
				BAF308	4	Yüz Yüze			Ö (%70) A (%30)

Finans ve Bankacılık programında görevli öğretim kadrosunun analizi Tablo 5.1.(b)'de sunulmaktadır. Kadronun bu yükseköğretim kurumunda ve toplam akademik deneyim süresi oldukça yüksektir. Kadronun tamamı tam zamanlı çalışmaktadır. Kadroda 1 yabancı uyruklu öğretim üyesi de yer almaktadır. Nitel ve nicel olarak yeterli deneyim ile programda eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının				Kadı	Tam	Deneyim Süresi (Yıl)		

Akademik Ünvanı	Adı-Soyadı	Yaşı	Ana Bilim Dalı	n (K) Erkek (E)	Zamanlı (T) Yarı Zamanlı (Y) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Kamu/ Özel Sektör	Akademik	Bu Yükseköğretim Kurumunda
Prof. Dr.	Mehmet İslamoğlu	50	Finans ve Bankacılık	E	T	13	14	10
Doç. Dr.	Canan Yıldırım	40	Finans ve Bankacılık	K	T	2	13	13
Doç. Dr.	Hasan Tekin	39	Finans ve Bankacılık	E	T	-	8	5
Doç. Dr.	İsmail Karataş	43	Finans ve Bankacılık	E	T	3	10	1
Dr. Öğ. Üye.	Almabrok F. Ahmid	36	Finans ve Bankacılık	E	T	-	13	1,5
Dr. Öğ. Üye.	Feyzullah Esad Şekkeli	33	Finans ve Bankacılık	E	T	-	7	7
Dr. Öğ. Üye.	Hidayet Zahid Gürbüz	32	Finans ve Bankacılık	E	T	-	4	4

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Tablo 5.2. (a): Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın (Zorunlu)

Akademik Yıl	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Uluslararası Alan Endekslerinde Taranan dergilerde yayın sayısı	Ulusal veya Uluslararası Kitap Bölümü veya Kitap	Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlarda Sunulan Bildiri Sayısı	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırmacı bursu sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların tarafında desteklenen Ar-Ge projesi sayısı
2024	1		10	6		5				
2023	7		2	8		9				
2022	6		7	8		2				
2021	10	1	7	5		4				
2020	3		8	4		2				

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Karabük Üniversitesi'nde öğretim üye ve yardımcısı kadrolarına yükseltme ve atanma işlemleri, **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun** 23, 24, 26, 33 ve 34'ncü maddeleri ile bu kanunun 65'inci maddesi gereğince hazırlanmış olan **Öğretim Üyeliği Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinin** ilgili maddelerine, **Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğine**, **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar** ve **Karabük Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesine göre yapılır.**

Bu bağlamda, öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası yayınları dikkate alınarak genel değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda;

5.3.1. Araştırma Görevlisi Atanma Koşulları

- a) ALES'ten en az 70 (yetmiş), Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir.
- b) Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğeri Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğine yükseköğretim kurumlarının senatoları karar verir.
- c) Başvurduğu alanla ilgili bir tezli yüksek lisans veya doktora programında kayıtlı öğrenci olmak.
- d) Araştırma görevlileri kadrolarının bulunduğu Anabilim Dalı ve Bölüm Kurulunun "Uygun" Görüşü, Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ile birer yıllık süreler halinde her yıl yeniden uzatılabilir.

5.3.2. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

- a) Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış olması,
- b) Akademik etkinlik değerlendirmesinde en azı 150 puanı Ek1'de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 ulusal ve uluslararası makale, bildiri ve kitap çalışmaları olmak üzere en az 250 puan almış olmak gerekmektedir.
- c) 1416 sayılı kanun kapsamında doktora eğitimini yurt dışında başarı ile tamamlayanların, doktora denklik başvurusu yaptığının belgelendirilmesi durumunda ilan şartı ve diplomalarının denkliği aranmaksızın yukarıdaki şartları sağlamaları durumunda atamaları yapılır. Doktora denklik başvurusu reddedilenlerin ise doktor öğretim üyesi kadrosuyla ilişkisinin kesilerek öğretim görevlisi kadrosuna atama işlemleri başlatılır.

5.3.3. Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yeniden Atanma İçin:

- a) İlgili akademik birimin yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra Dekanın önerisi ile Rektör tarafından üç yıl süreyle atanır.
- b) Yeniden atanma başvurusu yapacak doktor öğretim üyesinin, bir önceki atanma tarihinden sonraki eserleri kullanarak, EK-1'de yer alan puanlama tablosunun 4.1,

4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 kısımlarından en az 225 puan olmak üzere toplamda 450 puan almış olması gerekmektedir.

- c) Değerlendirme sonucunda görev süresinin uzatılmasının uygun olup olmadığı Başvuru Değerlendirme Komisyonu tarafından yazılı olarak belirtilir. Puan şartının sağlanamaması durumunda öğretim üyesinin görev süresi tek sefere mahsus olmak üzere bir (1) yıl uzatılabilir. Bu süre sonunda da gerekli koşulları sağlayamayan öğretim üyesinin görev süresi sonlandırılır.

5.3.4. Doçentlik Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 24. maddesi uyarınca doçent unvanı almış olması,
- b) Doçent unvanı yurt dışından alınmış ise, bu unvanın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 27'nci maddesi gereğince Üniversitelerarası Kurul tarafından denkliğini almış olması,
- c) Akademik etkinlik değerlendirmesinde en azı 400 puanı Ek1'de yer alan 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 ulusal ve uluslararası makale, bildiri ve kitap çalışmaları olmak üzere doktora unvanını aldıktan sonraki çalışmalarından toplam 800 puan almış olması gerekmektedir.

5.3.5. Profesör Kadrosuna İlk Defa Atanma İçin:

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 24'üncü maddesi gereğince Doçentlik unvanını almış olması, aynı kanunun 27'nci maddesi gereğince Yurtdışından alınan Doçentlik unvanı denkliğinin Üniversitelerarası Kurul kararıyla kabul edilmiş olması,
- b) Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az beş (5) yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim veya sanat alanında çalışmış olması,
- c) Doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili bilim ya da sanat alanında özgün eserler, çalışmalar yapmış olmak ve bu eserlerinden birini (makale, kitap, vb.) başvuru formunda başlıca eser olarak belirtmiş olması,
- d) Akademik etkinlik değerlendirmesinden en az 400 puanı EK-1'de yer alan puanlama tablosundaki 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 ve 4.6 4 kısımlarından olmak üzere doçentlik unvanını aldıktan sonraki çalışmalarında toplam 1000 puan almış olması gerekir. Daha önce Profesörlüğe yükseltilerek atanan öğretim üyeleri de ilan edilen profesörlük kadrosuna yukarıdaki şartları yerine getirerek başvurur.

5.3.6. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyelerinin İstihdamı İçin:

Yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisans üstü düzeyde ders vermek amacıyla istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim üyeleri, doktora derecesine sahip olmak ve ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamış olmak kaydıyla aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olmalıdır:

- a) Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarından birinde en az bir yıl süreyle öğretim elemanı olarak çalışmış olduğunu belgelendirmek,
- b) Alanında yayımlanmış en az bir kitabı bulunmak veya son beş yılda hakemli dergilerde yayımlanmış en az beş makalesi olmak.

Yükseköğretim kurumlarında ders verme göreviyle birlikte aynı zamanda projelerde görev vermek ve araştırma faaliyetlerinde de istifade etmek üzere yabancı uyruklu öğretim üyesi istihdamı için adayın aşağıdaki şartlardan en az birini sağlamış olması gerekir:

- a) Dünyadaki üniversite sıralamalarından [Times Higher Education (THE); World University Rankings, QS World University Rankings veya Academic Ranking of World Universities (ARWU)] herhangi birinde ilk 1000 içinde yer alan üniversitelerden birinden yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olmak ya da bu üniversitelerde akademisyen ve araştırmacı olarak en az bir yıl çalışmış olmak,
- b) İstihdam edileceği üniversitenin yetkili kurullarınca muteber olarak kabul edilen endeksli dergilerde en az on makale yayımlamış olmak,
- c) Devam eden veya başarıyla tamamlanmış olup bilime ve sanayiye katkı sağlayan bilimsel mahiyette en az bir araştırma projesinde koordinatör, yürütücü veya araştırmacı olarak görev almış olmak.

5.3.7. Yabancı Uyruklu Öğretim Üyelerinin Yeniden Atanması İçin:

- a) Karabük Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırma Yönergesinde yer alan akademik faaliyetlerin puanlandığı “Puanlama ve Değerlendirme Tablosu”ndan çalıştığı her tam eğitim öğretim dönemi için Üniversite Senatosu tarafından belirlenen asgari puanı almış olmaları,
- b) Fiilen ders (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora veya üniversite seçmeli derslerinden) veriyor olmaları gerekir.
- c) (Ek: Karabük Üniversitesi 26/10/2023 tarih ve 2023/15-8 sayılı Senato Kararı) Bu fıkranın (b) bendinde belirtilen asgari puan yeterliliğini sağlayamayan öğretim elemanlarından hizmetine ihtiyaç duyulanlara, birim yönetim kurullarının uygun görüşü ve komisyonun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile sözleşmelerinin bitim tarihinden itibaren bir defaya mahsus olmak üzere bir yıl ek süre verilebilir. Verilen bu ek süre sonunda da şartları sağlayamayanların sözleşmeleri uzatılmaz.

6 Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Program, Merkez Kampüsünde bulunan İşletme Fakültesi binasında konumlanmaktadır. Finans ve Bankacılık programında uzaktan verilen derslerde Microsoft Teams programı kullanılmaktadır. Finans ve Bankacılık programında yüz yüze dersler ise Tablo 6.1.’de sunulan dersliklerde verilmektedir. Ayrıca İlahiyat Fakültesi’nden derslik talep edilebilmektedir. Dersliklerde internet erişimi ve projeksiyon cihazı mevcuttur.

Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı (Zorunlu)

Derslik Adı	Öğrenci Kapasitesi (kişi)	Derslik m ²
D204	120	135

D201	135	135
D206	64	63
D207	135	135
D208	120	135
101 YL Dersliği	40	96
301 YL Dersliği	15	43
206/A YL Dersliği	15	46

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilere sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler genellikle **Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı** tarafından sunulmaktadır. Bu çerçevede bir adet kapalı spor salonu, açık spor sahaları, üniversite camisi, sosyal tesis ve öğrenci yaşam merkezi, kantin ve kafeteryalar hizmet vermektedir. Üniversite bünyesinde biri programla doğrudan ilişkili olmak üzere 92 adet **öğrenci kulübü** faaliyet göstermektedir. Üniversitedeki öğrenci kulüpleri, öğrencileri mesleki gelişimlerini desteklemekle birlikte öğrencilere kendilerine uygun sosyal ve sportif aktiviteler yapmasına imkân da sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilere lisans öğrenimleri boyunca maksimum dört adet olmak üzere ÜSD kodlu üniversite seçmeli derslerinden alabilmektedir. Söz konusu derslerde başarılı olmaları durumunda öğrencilere sertifika verilmesi ve öğrenci kulübü etkinlikleri gibi faaliyetleri gösteren sosyal-transkript verilmesi **planlanmaktadır**.

Karabük Üniversitesinde 2-3 Mart 2024 tarihlerinde Türkiye'nin milli sosyal bilimler hamlesinin oluşumuna katkı sunmak amacıyla Türkiye'nin ilk ulusal ve uluslararası sosyal bilimler festivali **Sosyalfest'i** düzenlenmiştir. Sosyal bilimler festivali Sosyalfest, yenilikçi ve sorun çözme odaklı yaklaşımlar içeren sosyal model tasarım yarışmaları, çeşitli konularda gerçekleştirilen söyleşi, etkinlikler ve atölyeler gibi birçok faaliyete ev sahipliği yaparak toplumsal sorunların çözümüne olan ilginin artırılmasını hedeflemiştir. Sosyalfest yarışmalarına, üniversite kategorisinde 2 bin 857 başvuru yapılmıştır. Başvuranlar içinde İşletme programı öğrencileri de bulunmaktadır.

Karabük Üniversitesi ev sahipliğinde 21-22 Mayıs 2024 tarihlerinde düzenlenen ve Türkiye'nin dört bir yanından gelen katılımcıların iştirak ettiği, 81 ilin kültürel zenginlik ve çeşitliliğinin ortaya konulmasının amaçlandığı **KBÜFEST**, öğrencilerin keyifli vakit geçirmelerine ve sosyalleşmelerine olanak tanımıştır.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Üniversitede kullanılan OBS adlı öğrenci bilgi sistemi sayesinde öğrencilere; program ve ders bilgi paketlerine erişim, ders seçimi, derse devam durumu takibi, transkriptlere erişim gibi birçok konuda bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmaktadır. **OYS** adlı öğrenci yönetim sistemi ise ders notlarının paylaşılması gibi konularda kullanılmaktadır. Programda yüz yüze verilen dersler, internet erişimi ve projeksiyon cihazı bulunan dersliklerde gerçekleştirilmektedir. Bu derslikler arasında en yüksek kapasiteli olanı 135 kişilik öğrenci kapasitesine sahiptir. Uzaktan eğitim için

ise Microsoft Teams platformu kullanılmakta olup, bu platform üzerinden verilen derslerde katılımcı sayısı daha fazla olabilmektedir.

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Programın bulunduğu Merkez Kampüste Kamil Güleç Kütüphanesi ve yine biri merkez kampüsteki Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, diğerleri Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Yenice Meslek Yüksekokulu, Eskipazar Meslek Yüksekokulu ve Eflani Meslek Yüksekokulu'nda olmak üzere toplam 6 adet **kütüphane** bulunmaktadır. Kütüphane Merkez kampüsteki yeni binasına Karabük'ün 80. kuruluş yıl dönümü, Üniversitemin ise 10. kuruluş yıl dönümü olan 3 Nisan 2017 yılında taşınmıştır. Merkez Kâmil Güleç Kütüphane binası 2.020 m² olup, iklimlendirilmiş çalışma ve araştırma alanlarının yanı sıra peyzajlı yeşil alanlar ve sanat galerisi ile dış cephesi rafa dizilmiş kitapları gösteren mimarisiyle dikkat çekici bir özelliğe sahiptir. Kütüphane aynı anda 500'den fazla kullanıcıya çevrimiçi ve çevrimdışı araştırma yapma imkânı sağlamaktadır. Kütüphanede 69.206 adet basılı kitap, 2.062 adet basılı tez, 116 adet basılı dergi, 39.570 adet e-dergi, 33.152 adet e-kitap, 3.238.493 adet e-tez, 30 adet e-kaynak veri tabanı ile milyonlarca elektronik kaynağa ulaşım imkânı bulunmaktadır. Kütüphaneleri bünyesinde sunulan hizmetler şunlardır:

- Ödünç-iade hizmeti: Üniversite personeli ile öğrencileri kütüphanenin doğal üyeleri olduğundan belli sayıda kitabı belli süreler içerisinde ödünç alıp iade edebilmektedir.
- Danışma hizmeti: Bilgi ve erişimi hızlı hale getirmek ve kullanıcıların bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla elektronik veri tabanları kullanımı ve kullanıcı eğitimi konusunda talep halinde yardımcı olunmaktadır.
- Tarama hizmeti (e-katalog): Kütüphane koleksiyonundaki tüm materyallerin kütüphane otomasyonunda kayıtlı olup olmadığı katalog taraması sayesinde internet üzerinden 24 saat kesintisiz yapılabilmektedir.
- Süreli yayın hizmeti: Kütüphaneye dağıtım, bağış ve satın alma yoluyla gelen dergi, gazete, bülten vs. kataloga alınmakta ve kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.
- Kataloglama: Otomasyon Hizmeti Filemaker tabanlı YORDAM Kütüphane Otomasyonu ile yayınlara ait kataloglama ve sınıflandırma işlemleri uluslararası düzeyde ve elektronik ortamda yapılmaktadır.
- Kütüphaneler arası ödünç alma-verme hizmeti (KİTS): Kütüphaneler arası ödünç alma-verme hizmeti kütüphane koleksiyonunda bulunmayan kitapların ANKOS KİTS web tabanlı "Kütüphaneler Arası İş birliği" programı ve TÜBESS sistemi ile diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanmaktadır.
- Kitap ayırtma hizmeti: Kullanıcılarımıza ihtiyacı olan fakat o an için bir başka kullanıcıya ödünç verilmiş kitabı, iade edildiğinde öncelikli olarak alma hakkı kazandırmaktır.

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Programın bulunduğu Merkez Kampüs girişlerinde, öğrencilerin ve üniversite personellerinin kişiye özel kartları ile giriş yaptıkları turnikeler bulunmaktadır. Üniversite giriş kapılarında ve kampüsün çeşitli noktalarında 7 gün 24 saat görev yapan güvenlik personeli ile üniversitenin güvenliği sağlanmaktadır. Örneğin, programın bulunduğu İşletme Fakültesi binası ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Bununla birlikte İşletme Fakültesi binasında, öğrencilerin yüz yüze eğitim gördükleri dersliklerin önü vb. kritik yerlere güvenlik kameraları yerleştirilmiştir. Bu sayede öğrencilerin huzur ve emniyeti korunmaktadır.



6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Herhangi bir engeli bulunan öğrenciler, **Karabük Üniversitesinin** kampüs ve çevresi ile binalarda yapılan çalışmalar sayesinde eğitimlerini engelsiz şekilde devam ettirmektedir. Kampüs alanı içerisinde tüm yürüme yolları ve bina girişleri, uygun rampalar ile erişime elverişli hale getirilmiştir. Binalarda tüm mahal kapıları, asansörler, WC'ler, spor alanlarındaki banyo ve kabinler ile merdiven korkulukları, engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilip engelli öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Bina içlerinde görme engelli bireylerin erişimini sağlayacak hissedilebilir yüzeyler, yönlendirme panoları ve haritalar yapılmıştır. Konferans

salonlarında sahne erişimi sağlamak için yatay asansörler yerleştirilmiştir. Yangın ve deprem anında kullanılacak sesli ve ışıklı uyarı sistemi kurulmuştur. WC'lerde ipli çağrı sistemi ve güvenlik noktalarında görülmesi için hemşire çağrı konsolu mevcuttur. Engelli öğrencilere ulaşımı kolaylaştırmak için kurulan Karabük Üniversitesi Engelsiz Yaşama Destek Öğrenci Kulübü çalışmalarına devam etmektedir.

Yükseköğretim kurumlarındaki engelli bireylerin mekânlara, eğitsel imkânlara ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişimleri konusunda farkındalık yaratmak ve iyi uygulamaları yaygınlaştırmak amacıyla 2022 yılında "Engelsiz Üniversite Ödülleri" alanında İşletme Fakültesi Turuncu Bayrak sahibi olmuştur. Karabük Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi tüm engel gruplarındaki öğrencilere hizmet vermektedir. Öğrencilerin akademik, sosyal, kişisel ve mesleki gelişimlerini destekleyen uyarılama ve çalışmalar geliştirilmekte ve bu konuda öğrenciler ile işbirliği yaparak kişiye özgü çözümler bulmaya özen göstermektedir.





7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

İşletme programı, Türkiye'nin ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenciler ve iş dünyası tarafından en çok tercih edilen, topluma hizmet ve kaliteli araştırma geliştirme faaliyetlerinde örnek alınan programlarından biri olmayı vizyon edinmiştir. Bu amaçlara ulaşmak için gerekli idari ve mali destek üniversite tarafından sağlanmaktadır. Fakültede yapılan harcamaların ana kaynağı katma bütçe gelirleridir. Katma bütçe, her yıl Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelerden gelen öneriler doğrultusunda yılbaşında üniversitelere tahsis edilmektedir. Bir devlet üniversitesi olan Karabük Üniversitesi'nin bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak her yıl TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu'nda yapılan üniversite bütçe görüşmelerinin ardından belirlenir. Bu bütçe, daha sonra üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda dağıtılmaktadır.

Kurumun taşınır ihtiyaçları, Bütçe Kanunu ile üniversiteye tahsis edilen ödenekler doğrultusunda ilgili harcama birimleri tarafından satın alınmakta ve işlemler, harcama yetkililerinin yönetiminde, taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkililerinin sorumluluğunda yürütülmektedir. Kurumda, Taşınır Kaynakların Yönetiminde TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır. Taşınır kaynakların yönetimi ve etkin kullanımı, mevzuat gereği harcama yetkililerine verilmiştir. Programın, kendine ait bir bütçesi bulunmamakta, giderleri İşletme Fakültesi tarafından karşılanmaktadır. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Rektörlüğe aktarılan bütçe, Rektörlük tarafından belirlenen şekilde fakülteye dağıtılmaktadır. Programların talepleri doğrultusunda, fakülte bütçesinden programların ihtiyaçları mümkün olduğunca karşılanmaktadır.

Fakülteye ayrılan bütçenin dışında, altyapı ile ilgili bazı ihtiyaçlar Dekanlık aracılığıyla Rektörlüğe bildirilmektedir ve bütçe olanakları çerçevesinde Rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır. Bilgi ve iletişim, bilişim gibi konularda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; bakım, onarım ve altyapı desteği ile ilgili Yapı İşleri Daire Başkanlığı; demirbaş alımları konusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; kısmi zamanlı öğrencilerin alımı ve ödemeleri, çeşitli öğrenci bursları ve öğrenci kulüpleri gibi konularda ise Sağlık, Spor ve Kültür Daire Başkanlığı aracılığıyla hizmetler sunulmaktadır. **2020 ile 2024 yılları arasında fakülte düzeyinde bütçe ödenek miktarları ise Tablo 7.1.a.1.'de verilmiştir.**

Tablo 7.1.a.1: 2020 ile 2024 Yılları Arasında Fakülte Bütçe Ödenek Miktarları

GİDER TÜRÜ	2020 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2021 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2022 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2023 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)
01. Personel Giderleri*	6.104.000	7.744.487	12.412.680	25.927.858	49.452.168
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	775.500	940.870	1.595.985	2.885.396,44	5.302.000
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	35.300	32.000	65.000	86.000	159.000

05. Cari Transferler	0	0	0	0	0
06. Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.914.800	8.717.357	14.073.665	28.899.254	54.913.168

Kaynak: İşletme Fakültesi Faaliyet Raporları

*Akademik ve idari personele yapılan maaş ödemeleri, öğretim elemanlarına ek ders vb. ücret ödemeleri bu kapsamdadır.

** Büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitli giderler bu bölüm kapsamındadır.

2020 ile 2023 yılları arasında fakülte düzeyinde bütçe gerçekleşme miktarları ise Tablo 7.1.a.2.'de verilmiştir.

Tablo 7.1.a.2: 2020 ile 2023 Yılları Arasında Fakülte Bütçe Gerçekleşme Miktarları

GİDER TÜRÜ	2020 Gerçekleşme Toplamı (TL)	2021 Gerçekleşme Toplamı (TL)	2022 Gerçekleşme Toplamı (TL)	2023 Gerçekleşme Toplamı (TL)
01. Personel Giderleri*	6.104.000	7.646.663	12.371.574	25.828.502
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	775.500	940.318	1.595.775	2.885.396
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	35.300	16.357	32.599	40.473
05. Cari Transferler	0	0	0	0
06. Sermaye Giderleri	0	0	0	0
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.914.800	8.603.338	13.999.948	28.754.371
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	100,00%	98,69%	99,48%	99,50%

Kaynak: İşletme Fakültesi Faaliyet Raporları

*Akademik ve idari personele yapılan maaş ödemeleri, öğretim elemanlarına ek ders vb. ücret ödemeleri bu kapsamdadır.

** Büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitli giderler bu bölüm kapsamındadır.

Fakülte için ayrılan bütçe miktarlarına bakıldığında, 2020 ile 2023 yılları arasında tahsis edilen bütçeye uygun olarak bütçe gerçekleşmesi söz konusudur. İlgili yıllarda bütçe gerçekleşme oranlarına bakıldığında fakülte için ayrılan bütçe miktarlarının yeterli olduğu görülmektedir.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

İnsan kaynakları yönetimi stratejileri, kurumun personel işleri daire başkanlığı ve strateji geliştirme daire başkanlığı bünyesinde birimlerin belirlediği norm kadro sayıları ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup, bu süreçlerin takibi rektörlük ve genel sekreterliği tarafından yürütülmektedir. Program öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri İşletme Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden

karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Kanun'un akademik personel maaş hesaplama usullerine göre belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri ise 2547 sayılı Kanun'un Ek Ders Usul ve Esaslarına göre düzenlenmektedir. Fakülteyi temsilen Uluslararası Bilimsel Etkinliklere katılan akademik personele bildiri ile katılmak koşulu ile yılda bir kez uluslararası **etkinlik katılım desteği** sağlanır. Ancak bildiri başına yalnız bir akademisyen faydalanabilir. Akademik personel, **TÜBİTAK** ve **BAP destek** programlarından da yararlanabilmektedir. Ayrıca, 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak, öğretim üyeleri proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve aldıkları akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için teşvik ödeneği almaktadırlar. Düzenli olarak, öğretim üyeleri ve yardımcılarının talepleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları yapılmakta, üye olunan bilimsel veri tabanı sayısı artırılarak bilimsel yayınlara erişim imkanları genişletilmektedir.

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Altyapı ve teçhizat desteği, İşletme Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Fakülte bünyesindeki programlar, ihtiyaçlarını dekanlığa bildirir; dekanlık ise bu ihtiyaç ve talepleri Rektörlüğün ilgili Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin altyapı ve teçhizat gereksinimlerini karşılamaya çalışır. Ayrılan bütçenin yetmediği durumlarda ek bütçe talebinde bulunulabilir. Fakültenin kullanımına ayrılan 5 adet amfi, 5 adet derslik, 2 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Bununla birlikte fakültede 2 adet toplantı ve konferans salonu bulunmaktadır.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Finans ve Bankacılık programının idari hizmetleri, fakülte idari personelinin ortak çalışmasıyla yürütülmektedir. Fakültede bir fakülte sekreteri, bir şef ve altı bilgisayar işletmeni olmak üzere toplamda sekiz idari personel görev yapmaktadır. Sürekli işçi statüsünde ise iki personel bulunmaktadır. Bilgisayar işletmenlerinden biri bölüm sekreteri olarak İşletme Bölümü'nün idari işlerini yürütmekte, bir diğeri ise teknik personel olarak teknik hizmetlere yönelik faaliyetleri üstlenmektedir. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı da teknik süreçlerde destek sağlamaktadır (**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Arıza Kayıt Sistemi; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Arıza Kayıt Sistemi**).

2023-2024 eğitim öğretim yılı başında fakültede aktif olan lisans öğrenci sayısı 1968, programda aktif toplam öğrenci sayısı ise 725 olarak belirlenmiştir (**Öğrenci Sayıları**). Öğrenci sayısı açısından değerlendirildiğinde, fakültede idari personel başına düşen öğrenci sayısı 246 olarak hesaplanmaktadır. İdari personelin yaşları ve hizmet süreleri Tablo 7.4.a.1'de detaylı olarak verilmiştir.

Tablo 7.4.a.1. İşletme Fakültesi İdari Personelin Yaş ve Hizmet Yılı Süreleri

<i>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	-	2	4	2	8

İdari Personelin Hizmet Süreleri	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	-	-	1	4	1	2	8

Üniversite genelinde idari personelin niteliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimler, Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenmekte ve üniversitenin internet sayfasında duyurulmaktadır. Yıl boyunca, bu eğitimler hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir (Yıllara Göre Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler; Hizmet İçi Eğitim Duyuruları).

İdari personelin yeterliliklerini ölçmek ve mevcut idari personelin de çalışma süreçlerine ilişkin memnuniyetlerini değerlendirmek için üniversite düzeyinde her yıl personel memnuniyet anketleri ile öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Bu anketlerin sonuçları, Karabük Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından gündeme alınmakta ve gerek görüldüğü durumlarda iyileştirme önlemleri alınmaktadır.

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Finans ve Bankacılık programında satın alınan herhangi bir dış destek hizmeti bulunmamaktadır. Ancak, üniversitenin farklı birimlerinden eğitim amaçlarını desteklemek için finansal olmayan tamamlayıcı hizmetler alınmaktadır. Bu kapsamda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi fakülteye dış destek hizmetleri sağlamaktadır. Ayrıca, fakülte bünyesindeki öğrenci kulüplerinin gerçekleştirecekleri faaliyetlerde (kongre, konferans gibi bilimsel faaliyetler, teknik geziler, üniversite içinde ve dışında açılacak tanıtım standları...vb.) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dış destek hizmeti sunmaktadır (Kulüpler Araç Tahsis Formu; Kulüpler İçin Etkinlik Gerçekleştirme Talep Formu; Kulüpler İçin Stant Açma Formu).

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Türkiye'deki tüm kamu üniversiteleri gibi Karabük Üniversitesi'nin akademik ve idari yapılanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar uyarınca oluşturulmuştur. Karabük Üniversitesi; Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterden oluşan bir üst yönetim yapısından; Fakülte yönetimi ise dekan, dekan yardımcısı, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulundan oluşmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetlerinin başlaması,

akademik takvimin onayı, değişen bölüm müfredatlarının onayı gibi faaliyetler Üniversite Senatosu tarafından onaylanmaktadır. Bölümlerde ise bölüm başkanı, bölümün her türlü eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve bölümle ilgili çeşitli faaliyetlerin düzenli olarak yürütülmesinden, mevcut kaynakların verimli ve etkin şekilde kullanılmasından ve bölüm içinde eşgüdümün sağlanmasından sorumludur. Bölüm başkanı aynı zamanda Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'na katılmakta ve bölümü temsil etmektedir.

Tablo 8.1.a.1.: Finans ve Bankacılık Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Doç. Dr. Canan YILDIRAN	Başkan	Finans ve Bankacılık
Arş. Gör. Dr. Hidayet Zahid GÜRBÜZ	Üye	Finans ve Bankacılık
Arş. Gör. Mehmet Emin BOZKURT	Üye	İşletme

*Şubat 2025'teki üyeleri gösterir.

Finans ve Bankacılık Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun, birimde bütünleşik kalite faaliyetlerini yürütmek, birimin eğitim öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak, Birim Öz Değerlendirme Raporu ile ilgili bilgi ve belgeleri hazırlamak, birimin stratejik hedeflerine yönelik performans göstergelerinin izleme ve değerlendirme sonuçlarını üniversitenin hedefleriyle uyumlu hale getirmek, akreditasyon süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak, akreditasyon süreçleriyle ilgili belirlenen performans göstergelerinin takibini sağlamak gibi görevleri bulunmaktadır. Bu komisyon tarafından alınan kararlar, bölümler için de tavsiye kararları niteliğindedir.

Finans ve Bankacılık programı; eğitimde yeterlik temelli kalite güvence sistemini kurmak ve sürekliliğini sağlamak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırabilmek, geliştirmek ve yönetmeyi amaçlamaktadır. 2025 yılında güncellenen Birim Eğitim-Öğretim Komisyonunun hedefi ise **Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği** çerçevesinde, bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin mevcut kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılarak yapılmasıdır.

Tablo 8.1.a.2.: Finans ve Bankacılık Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Prof. Dr. Mehmet İSLAMOĞLU	Başkan	Finans ve Bankacılık
Doç. Dr. Hasan TEKİN	Üye	Finans ve Bankacılık
Dr. Öğr. Üyesi Feyzullah Esad ŞEKKLİ	Üye	Finans ve Bankacılık

*Şubat 2025'teki üyeleri gösterir.

Komisyon, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yeterlilik temelli kalite güvence sistemine göre yürütülmesini sağlamak; program yeterlilikleri, eğitim öğretim faaliyetleriyle ilgili belirlenen performans göstergelerinin takibini sağlamak; programların çift anadal, yandal programları ile ortak seçmeli derslerin yaygınlaştırılmasını sağlamak; programlardaki muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak; öğrenme ortamları ve kaynakların yeterliliklerinin belirlenmesine yönelik raporlar hazırlamak; paydaşların bilgilendirmesini sağlamak; kendi bünyesinde çalışan eğitim destek ekiplerinin işleyiş ve koordinasyonunu sağlamak; Üniversite

Eğitim Komisyonunda alınan kararları öğretim elemanları ile paylaşmak gibi birimin eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili tavsiye kararları almaktadır. Fakültenin yıllık faaliyet planına göre ayda bir kez toplanan komisyonda; eğitim öğretim faaliyetlerinin birim stratejik planda belirtilen hedeflere uygunluğu, müfredat güncellemesi, ders görevlendirmelerinin yapılması, dönem sonu ders değerlendirme anketlerine göre eğitim öğretim faaliyetlerinin ödüllendirilmesi, gönüllü ve zorunlu stajlar ile ilgili dış paydaş ilişkilerinin nasıl geliştirilebileceği, önceki öğrenmenin tanınması konusunda ilgili bölümlerin program çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşmasında destek verecek konular hakkında kararlar alınmaktadır

Finans ve Bankacılık programı, Bologna Süreci kapsamında sunulan standartlar uyumlu bir eğitim ve eğitim planı sunmayı önemsemektedir. Ayrılıkları en aza indirmek ve Avrupa'daki yükseköğrenim hayatına uyumlu bir sistemin sürekli gelişimini sağlamak ve sürdürmek adına 2023 yılında bölümde Bologna Eşgüdüm Komisyonu kurulmuştur. Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun görevi genel olarak; Fakülte Bologna Komisyonu ile koordineli şekilde bölüm ders bilgilerinin otomasyon sistemine girilmesi konusunda dersin sorumlularını bilgilendirmek ve derslerin içeriklerinin süresi içinde doğru olarak otomasyon sistemine girildiğini kontrol etmektir.

Tablo 8.1.a.3.: Finans ve Bankacılık Bölümü Bologna Eşgüdüm Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Dr. Öğr. Üyesi Feyzullah Esad ŞEKKEİ	Başkan	Finans ve Bankacılık
Dr. Öğr. Üyesi Almabrok F. AHMİD	Üye	Finans ve Bankacılık
Arş. Gör. Dr. Hidayet Zahid GÜRBÜZ	Üye	Finans ve Bankacılık

*Şubat 2025'teki üyeleri gösterir.

Bölümde çeşitli değişim programlarıyla ilgili süreçlerin takibi ve öğrencilerin bu programlara teşviki kuruluşundan bu yana süregelen bir süreçtir. 2023 yılında kurulan Değişim Programı ve Hareketliliği Komisyonu'nun görevi genel olarak; değişim programları kapsamında hareketlilik hakkı kazanan öğrencilerin ders eşleştirmelerinin yapılması, gerektiğinde ders ekleme/çıkarma işlemlerinin onaylanması, öğrencilerin süreç içerisinde yaşayabilecekleri sorunların takibinin yapılmasını ve geri dönüşlerinde ise not dönüşümlerinin yapılmasıdır. Komisyon 3 öğretim elemanından oluşmaktadır.

Tablo 8.1.a.4.: Finans ve Bankacılık Bölümü Değişim Programı ve Hareketliliği Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Dr. Öğr. Üyesi Feyzullah Esad ŞEKKEİ	Başkan	Finans ve Bankacılık
Dr. Öğr. Üyesi Almabrok F. AHMİD	Üye	Finans ve Bankacılık
Arş. Gör. Mehmet Emin BOZKURT	Üye	İşletme

*Şubat 2025'teki üyeleri gösterir.

Finans ve Bankacılık programı öğrencilerin akademik hayatlarında yönlendirilmesini, karşılaşılabilecekleri sorunlarda destek taleplerini karşılamayı, kariyer planlama süreçlerinde öğrencilere yol göstermeyi bir sorumluluk bilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında kurulan Öğrenci Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu'nun görevi genel olarak; öğrenciliğe başlangıçtan öğrencilik süresinin bitimine kadar, başta akademik konular olmak üzere öğrencilerin gereksinim duydukları her konuda danışmanlık hizmeti sunmaktır.

Tablo 8.1.a.5.: Finans ve Bankacılık Bölümü Öğrenci Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Doç. Dr. Hasan TEKİN	Başkan	Finans ve Bankacılık
Doç. Dr. Canan YILDIRAN	Üye	Finans ve Bankacılık
Arş. Gör. Dr. Hidayet Zahid GÜRBÜZ	Üye	Finans ve Bankacılık

*Şubat 2025'teki üyeleri gösterir.

Bölüm sürekli iyileştirmeyi ve çevresindeki değişimleri hassaslıkla takip edip uygun ölçüde uyum göstermeyi hedef görmektedir. Bu bağlamda 2023 yılında kurulan Değişim Yönetim Komisyonu'nun görevi genel olarak; yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak bölümü geleceğe hazırlamaktır.

Tablo 8.1.a.6.: Finans ve Bankacılık Bölümü Değişim Yönetim Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Doç. Dr. İsmail KARATAŞ	Başkan	Finans ve Bankacılık
Dr. Öğr. Üyesi Almabrok F. AHMİD	Üye	Finans ve Bankacılık
Arş. Gör. Mehmet Emin BOZKURT	Üye	İşletme

*Şubat 2025'teki üyeleri gösterir.

Bölüm kuruluşundan bu yana stajı zorunlu tutmamakla beraber öğrencilerin sektörde ve alanda deneyim kazanmalarına önem vermiş ve öğrencileri teşvik edip ihtiyaç duyduklarında yönlendirmiştir. Öğrencilerin staj yapma davranışlarını desteklemek adına da süreçte destek olup öğrencilerin karşılarına çıkabilecek pürüzlerde sorun çözme yaklaşımını benimsemiştir. 2025 yılında kurulan Staj Komisyonu'nun görevi genel olarak öğrencilerin staj başvuru sürecinde ihtiyaç duyabilecekleri konularda danışmanlık vermek ve belge hazırlama ve teslim süreçlerinde yönlendirmektir.

Tablo 8.1.a.7.: Finans ve Bankacılık Bölümü Staj Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Arş. Gör. Dr. Hidayet Zahid GÜRBÜZ	Başkan	Finans ve Bankacılık
Doç. Dr. İsmail KARATAŞ	Üye	Finans ve Bankacılık
Dr. Öğr. Üyesi Almabrok F. AHMİD	Üye	Finans ve Bankacılık

*Şubat 2025'teki üyeleri gösterir.

Finans ve Bankacılık bölümü; öğrencileri, akademisyenleri, mezunları ve dış paydaşlarıyla ilişkilerinin, iletişiminin ve aldığı geribildirimlerin sürekli iyileştirme süreçleri için oldukça önemli olduğunun bilincindedir. Bu kapsamda 2025 yılında kurulan Birim Paydaş İlişkileri Komisyonu'nun görevi genel olarak hem iç paydaşlarla hem dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde olmayı sağlamaya çalışmak, alınan geri bildirimleri Bölüm Kurulunda tartışmaya taşımak ve Yönetim Kurulu'na konuyla ilgili tavsiyelerde bulunmaktadır.

Tablo 8.1.a.8.: Finans ve Bankacılık Bölümü Birim Paydaş İlişkileri Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Doç. Dr. Hasan TEKİN	Başkan	Finans ve Bankacılık
Prof. Dr. Mehmet İSLAMOĞLU	Üye	Finans ve Bankacılık
Doç. Dr. İsmail KARATAŞ	Üye	Finans ve Bankacılık

*Şubat 2025'teki üyeleri gösterir.

Bölüm verdiği mezunlara değer vermekte, onların geribildirimlerinin tüm süreçlerle ilgili önemini tanımakta ve yapılabilecek çeşitli iş birliklerinin olası kazançlarını göz önünde bulundurmaktadır. 2025 yılında kurulan Mezunlarla İş birliği Komisyonu bu kapsamda mezunlarla iletişime geçmekte ve çeşitli iş birliklerinin kurulmasında önyak olmaktadır.

Tablo 8.1.a.9.: Finans ve Bankacılık Bölümü Mezunlarla İş birliği Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Doç. Dr. Canan YILDIRAN	Başkan	Finans ve Bankacılık
Dr. Öğr. Üyesi Feyzullah Esad ŞEKKEİ	Üye	Finans ve Bankacılık
Arş. Gör. Mehmet Emin BOZKURT	Üye	İşletme

*Şubat 2025'teki üyeleri gösterir.

Finans ve Bankacılık Bölümü önemli paydaşı olan öğretim elemanlarını akademik eser üretmede teşvik eder ve akademik teşvik programı kapsamındaki süreçlerde onlara destek olur. 2023 yılında kurulan Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu'nun görevi genel olarak belge hazırlama sürecinde öğretim elemanlarına destek olmak ve teslim edilen belgelerin uygunluğunu incelemektir.

Tablo 8.1.a.10.: Finans ve Bankacılık Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyeleri*

Adı Soyadı	Başkan/Üye	Görev Yaptığı Bölüm
Prof. Dr. Mehmet İSLAMOĞLU	Başkan	Finans ve Bankacılık
Doç. Dr. Canan YILDIRAN	Üye	Finans ve Bankacılık
Doç. Dr. Hasan TEKİN	Üye	Finans ve Bankacılık

*Şubat 2025'teki üyeleri gösterir.

9 Program Uzaktan Öğretimi

Üniversite bünyesinde 01.09.2009 tarihinde uygulamaları **Karabük Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi** (KBUZEM) kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Bu merkez pandemi, doğal afet vb. sebeplerle uzaktan eğitimin verilmesinin bir ihtiyaç haline geldiği durumlarda ve erişilebilirliğin artırılmasının işlevsel olduğu koşullarda zaman ve mekândan bağımsız bir eğitim programı sunmayı hedeflemektedir. Bu merkez öğretim teknolojileri, grafik ve animasyon tasarımcıları, programcılar, ölçme ve değerlendirme ile ilgili alanlarda uzman olan idari ve akademik personellerden oluşan güçlü bir ekibe sahiptir. Teknik donanım ve yazılım alt yapısı yönünden ileri teknolojileri kullanarak “**Öğrenme Yönetim Sistemi**”, ve Microsoft Teams üzerinden yapılan canlı (senkron) derslerle kurumsallaşmasını hızla tamamlayarak eğitime hazır hale gelmiştir. Bölümlerin olağanüstü durumlarda hızlı bir şekilde eğitimlerine devam edebilmeleri için gerekli alt yapıyı, eğitimleri ve uygulamaları hızla hayata geçirebilen bir merkezdir. KBUZEM uzaktan eğitimin etkili bir şekilde işleyebilmesi için kendine ait bir **yönetmeliğe** sahiptir.

Üniversite bünyesinde her fakültenin Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörü bulunmaktadır ve bu koordinatörler KBUZEM ile irtibat halindedir.

Türk Dili I ve II, Yabancı Dil I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II dersleri tüm üniversite genelinde ortak dersler olması sebebiyle pandemi öncesinde 2019 yılından itibaren uzaktan eğitim ile verilmektedir. Dolayısıyla uzaktan eğitim alt yapısı pandemiden çok önce kurulmuş olup, pandemi döneminde aniden uzaktan eğitime geçme sürecinde hem öğrencilerin hem de personelin sürece adaptasyonu hızlı ve kolay olmuştur.

Uzaktan eğitim politikalarının, yüz yüze eğitimin kazandırdığı yetkinlikleri sağlayabilmesi için **akademisyenlere** ve **öğrencilere** düzenli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Akademisyenlerin ders materyali ve ders video sunularını hazırlamaları ve bu materyalleri öğrenciler ile paylaşabilmeleri ile ilgili eğitimin verilmesinin yanı sıra **kılavuz** ve video yayınlanmaktadır. Ayrıca, **senkron-asenkron ders yapma**, uzaktan ölçme ve değerlendirme eğitimleri (ödev, sınav, anket oluşturma eğitimleri), kurumsal Microsoft 365 hesabının etkili kullanımı vb. konularda hazırlanan **kılavuzlar** ve **videolu rehberler** KBUZEM web sayfasında yer almaktadır. Bu kılavuz ve rehberler pandemi döneminde hızla tüm personele eğitim şeklinde verilerek sürece adaptasyonu kolaylaştırmıştır.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilen korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Üniversite Uzaktan Eğitim Sistemi kurumun kendi bünyesinde bulunan sunucular üzerinden yayın yapmaktadır. Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile **Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (KBUZEM)** tarafından üniversiteye ait bir uzaktan eğitim sistemi kurulmuştur. Uzaktan Eğitim Sistemi; sunucularının kampüs alanı içinde yer alan bir öğretim yönetim sistemidir. Ayrıca KBUZEM bünyesinde çalışan Öğrenme Yönetim

Sistemi (OYS) ile öğrenci ve akademik personelin erişim sağlayabildiği çevrimiçi bir sistemidir. <https://oys.karabuk.edu.tr> uzantısından kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılabilmektedir. Bu sistem ile tüm eğitim süreçleri sürdürülebilir hale gelmiştir ve bunun yanı sıra diğer tüm paydaş görüşmeleri yapılabilmektedir. Üniversitede okuyan 1. Sınıf öğrencilerinin aldığı Türk Dili, Yabancı Dil, ve Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi dersleri uzaktan eğitim sistemi ile verilmektedir. KBUZEM bünyesinde verilen uzaktan dersler Microsoft Teams üzerinden yürütülmekte ve öğrenciler ve akademik personel bu sisteme de tanımlı bir şekilde erişim sağlayabilmektedir.

KBUZEM, Uzaktan Eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü Öğrenme Yönetim Sisteminin (OYS) işlerliğini sağlamak, senkron ve asenkron uzaktan eğitim sistemini geliştirmek, güncellemek ve olası teknik aksaklıklar ile ilgili Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile iletişim ve iş birliği içinde çalışmaktadır. Bununla birlikte KBUZEM, üniversiteye bağlı birimlerin dijital imkânlardan faydalanarak uzaktan eğitim yoluyla ders verebilmesine ilişkin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından kurulan altyapının işleyişini sağlamakta, uzaktan eğitime yönelik araştırmalar, incelemeler, değerlendirmeler, eğitim programları ve benzeri çalışmalar yapmakta, bu alandaki çalışmaları desteklemekte, koordine etmekte ve yürütmektedir.

Uzaktan Eğitim Politikası ile üniversite, öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimseyerek, süreçlerde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı farklılıkları gözeten, kapsayıcı, anlayışlı ve çözüm odaklı bir tutum sergilemektedir. Uzaktan Eğitim Politikalarının uygulanması, bilgi ve erişim güvenliğinin sağlanması ve etik ilkelerin korunması amacıyla uzaktan eğitimde şu uygulamalar hayata geçirilmektedir:

- Uzaktan eğitimin, sistemden faydalanan tüm öğrencilere çevrimiçi ve eş zamanlı olarak sunulması ana hedeftir. Ancak, çevrimiçi derslere erişim imkanı olmayan öğrenciler için ders videoları kaydedilmekte ve daha sonra izlemeleri için sisteme yüklenmektedir. Öğrenciler, dönem boyunca istedikleri zaman bu videolara erişebilmektedir.
- Kişisel verilerin korunması ve güvenliği amacıyla, öğrenciler uzaktan eğitim sistemine üniversitenin sağladığı kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapmaktadır. Böylece yalnızca programa kayıtlı öğrenciler sisteme erişebilmektedir. Sistemde tutulan kayıtlar, kişisel verilerin güvenliği açısından belirli bir süre sonra silinmektedir.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

10.2. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

11 Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Finans ve Bankacılık programının çalışmalarında başarılı olabilmesi, hedeflerine ulaşabilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükseltilmesi için iş birliği kurulan iç ve dış paydaşları vardır. Program; program eğitim amaçlarını, program müfredatını, programa özgü ölçütleri, program yeterliliklerini paydaşların durum ve konumlarını da dikkate alarak sürekli gözden geçirmeyi planlamaktadır.

Programın bağlı olduğu İşletme Fakültesi 2022 yılından bu yana Karabük Üniversitesi Öngörü Çalışmaları, Gelecek Okur Yazarlığı ve Stratejik Tahmin UNESCO Kürsüsü'ne sahiptir. Bu kapsamda Fakülte Danışma Kurulu ile yapılan toplantılarda, Unesco Kürsüleri Toplantılarında ("Yükseköğretimin Geleceği" Paneli) fakültede yer alan programların faaliyetlerine ilişkin iş birlikleri kurulmakta, görüş paylaşımı yapılmaktadır.

Ayrıca üniversite 2023-2024 eğitim öğretim döneminde Kurum İçi Dış Değerlendirme (Akran Değerlendirmesi) faaliyeti gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda tüm fakülte ve yüksekokullar akranları tarafından değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Akran değerlendirme iyileştirmeye alınacak konuları ortaya koyacak nitelikte bir izleme faaliyeti olarak görülmektedir. İşletme fakültesi 06.06.2024 tarihi itibarıyla değerlendirmeye alınmış, fakülte ve programların güçlü ve gelişmeye açık yönleri akran değerlendiricileri tarafından sözlü olarak belirtilmiştir. Kalite kültürünün benimsenmesi ve bunun eğitim süreçlerine yansıtılmaya çalışılması, Bologna bilgi paketinin ve bölüm internet sayfasının güncel tutulması öne çıkan güçlü yönler iken, toplumsal katkı sağlayacak faaliyetlerin sayısının ve ders ölçme-değerlendirme yöntemlerinin artırılması gelişmeye açık yönler olarak ifade edilmiştir.