	T.C. **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ** **Genel Sekreterlik** **Güvenlik Hizmetleri İş Akış Süreci**	**Doküman No**	**KBÜ-İAS-C11-010**
		Yayın Tarihi	11.05.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0

Başlangınç

MAAŞ PUANTAJLARININ HAZIRLANMASI

1- Aylık Yıllık İzin Çizelgelerinin Güncel Halinin İdari Mali İşler Daire Başkanlığına Gönderilmesi
2- Aylık Rapor Alan Personel Çizelgelerinin İdari Mali İşler Daire Başkanlığına Gönderilmesi
3- İdari Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından İstenen Liste, Evrak veya Bilgilerin İletilmesi
4- Genel Sekreterlik Tarafından İstenen Liste, Evrak veya Bilgilerin İletilmesi
5- Maaş Evraklarının Her Ay Sonunda Kor. ve Güv. Amirine ve Genel Sek. Yrd. İmzalatılması
6- Maaş Evraklarının Her Ay Sonunda İdari Mali İşler Daire Başkanlığına Mail ile Gönderilmesi ve Üst yazısının yazılması
7- Ay İçinde Rapor Çizelgelerinin ve Yıllık İzin Çizelgelerinin Takip Edilmesi

↓

NÖBET LİSTELERİNİN YAZILMASI, KOR. VE GÜV. AMİRİNE VE GENEL SEK. YRD. İMZALATILMASI

↓

AYLIK YAZILAN YENİ NÖBET LİSTELERİNİN EBYS ÜZERİNDEN GENEL SEKRETERLİĞE ÜST YAZI İLE YAZILMASI

↓

KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ BİRİMİ ADINA TUTULAN DEFTER VE DOSYALARIN ve YER DEĞİŞİMLERİN TAKİBİ

↓

GÜVENLİK MERKEZİNE ALINAN RAPOR, İZİN VE GÜNCEL BİLGİLERİN BİLDİRİLMESİ

↓

EBYS ÜZERİNDEN GELEN VE GİDEN YAZIŞMALARIN ve ÖZLÜK HAKLARININ TAKİBİ

↓

YILLIK İZİNLERİN ve DENETLEME DOSYALARININ TAKİBİ (ÖGNET)

↓

KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİNE GELEN YAZILARIN TAKİBİ VE GEREKLİ YAZIŞMALARIN YAPILMASI

↓

TUTULAN TUTANAKLARIN GEREKLİ BİRİMLERE ÜST YAZI İLE YAZILIP TAKİBİ

↓

RESMİ TATİLLERDE ÇALIŞANLARIN MESAİLERİNİN TAKİBİ

↓

ETKİNLİK LİSTELERİNİN TAKİBİ VE GEREKLİ YERLERE BİLGİ VERİLMESİ

↓

GÜVENLİK YENİLEME EĞİTİM SERTİFİKA TARİHLERİNİN TAKİP EDİLMESİ VE İSTENDİĞİNDE İDARİ MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞINA VE GENEL SEKRETERLİĞE GÜNCEL HALİNİN VERİLMESİ

↓

KORUMA VE GÜVENLİK PLANININ HER YIL SONUNDA YAPILAN DEĞİŞKLİKLERİN GÜNCELLENİP HAZIRLANMASI, BÜTÜN ÜNİVERSİTE BİRİMLERİNDEN ÜST YAZI İLE GÜNCEL BİLGLERİN İSTENMESİ VE EMNİYETTEN ONAY ALINMASI

↓

EMNİYETLE YAZIŞMALAR

Yıllık İzinlerin Bildirilmesi

Raporlu Olan Kişilerin Bildirilmesi

Emniyet ve Üniversite arasındaki evrakların takibi

ÖGNET sisteminin takibi

→ Bitiş