**EK-3/B DEĞERLENDİRME TAKIMI ZİYARET PLANI ÖRNEĞİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zaman** | **Kimler ile ne yapılacağı** | **İçeriği** |
| **0.Gün (Genellikle Pazar)** (B.2.1) |
| Öğlene doğru(11:30-12:00) | {Değerlendirme Takımı üyelerinin konaklama yerine transferi} |
| 14:00-18:00 | Değerlendirme Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı | * Kurumla işbirliği içerisinde ve zamanı ve amacı belirtilecek şekilde önceden hazırlanmış ziyaret planı kapsamındaki çalışmaların gözden geçirilmesi
* Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerini dikkate alarak kurumun değerlendirilmesine yönelik takım içi tutarlılığın sağlanması,
* Değerlendirme ziyaret planı ile ilgili olarak takım üyelerinin olası sorularının değerlendirilmesi
* Varsa gözlemcilerin ziyaret etkinliklerindeki katkılarının değerlendirme takımı ile paylaşılması
 |
| 19:00 | Takım başkanı, takım üyeleri, rektör ve kurumdan diğer ilgililer akşam saatlerinde (tanışma toplantısı/yemeği) bir araya gelir. | * Takım üyeleri ile kurum Rektörünün ve ekibinin tanışması,
* Ziyaret planı ile ilgili genel görüşme ve karşılıklı görüş alışverişi,
* Değerlendirme sürecine ilişkin diğer hususlar
 |
| 1. **Gün (Genellikle Pazartesi)** (B.2.2)
 |
| 8:30 | {Değerlendirme Takımının kuruma transferi} |
| 9:00-09:15 | Değerlendirme Takımı ile Rektörün görüşmesi  | Kurumun kalite güvence sistemi ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçlerle ilgili konular görüşülür. KİDR’lerde tam olarak açıklanamayan veya tereddüde düşülen hususlarda takım başkanı tarafından gündeme getirilerek açıklığa kavuşturulması sağlanır |
| 9:15-11:00 | Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi | Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi, kalite komisyonunun kalite güvence sistemi içerisindeki ve karar alma süreçlerindeki yeri, kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerde kurumun yönetimsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar, Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütlerine ilişkin çalışmalar ve tüm birimler için ortak diğer unsurlar hakkında komisyon güncel bilgileri içeren bir sunum gerçekleştirir. Sunum sonrasında soru-cevap bölümü gerçekleştirilir. |
| 11:10-12:20 | Değerlendirme Takımı ile Senato ve Yönetim Kurulu üyelerinin görüşmesi | Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi, kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma ve idari süreçlerde kurumun yönetimsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar görüşülür. |
| 12:30-13:30 | Saha ziyareti çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulması ve her iki taraf (takım/kurum) için de uygun olması durumunda, görüşmelere devam etmek üzere öğlen yemeğinde takım, kurum yetkilileri ile bir araya gelebilir. | Ziyaretle ilgili ilk izlenimler (KIDR, Rektörle ilk görüşme, sabah Kalite Komisyonu üyeleriyle yapılan toplantı ve kampüs ziyaretine ilişkin izlenimler) paylaşılır.  |
| 13:30-14:15*(Kurumun büyüklüğüne bağlı olarak değerlendirme takımı en az iki kişilik gruplara ayrılarak eş zamanlı olarak farklı fakültelere ziyaret gerçekleştirebilir)* | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **Mühendislik Fakültesi** Dekan ve Dekan yardımcıları ile görüşmesiMG, OU | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **Tıp Fakültesi** Dekan ve Dekan yardımcıları ile görüşmesiMU | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** Dekan ve Dekan yardımcıları ile görüşmesiŞS, KG | Fakültenin hedefleri ve bu hedefleri kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, Fakültedeki kalite süreçleri, mevcut programların öğrenme çıktıları, AR-Ge kapsamındaki faaliyetler ve sürekli iyileşme yaklaşımı hakkında bilgi alınır. |
| 14:15-15:15 | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **Mühendislik Fakültesinde** görev yapan akademik personel ile görüşmesi Her bölümden idari görevi olmayan en az 1 Öğretim Üyesi, Dr. Öğretim Üyesi, Doç ve Profesör sayısının eşit temsili, | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **Tıp Fakültesi**nde görev yapan akademik personel ile görüşmesiHer bölümden idari görevi olmayan en az 1 Öğretim Üyesi, Dr. Öğretim Üyesi, Doç ve Profesör sayısının eşit temsili, | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**nde görev yapan akademik personel ile görüşmesiHer bölümden idari görevi olmayan en az 1 Öğretim Üyesi, Dr. Öğretim Üyesi, Doç ve Profesör sayısının eşit temsili, | Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri incelenir, kalite güvence sistemindeki rolleri, personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikaları hakkında görüş alınır. *(Bu görüşmeye dekan ve dekan yardımcılarının katılmaması önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya sadece akademik personel katılmalıdır.)*  |
| 15:15-16:15 | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **Mühendislik Fakültesi**nde öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi\*Her bölümden en az bir öğrenci (sınıfların eşit dağılımı) | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **Tıp Fakültesi**nde öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi\*Her sınıftan en az 2 öğrenci | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**nde öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi\*Her bölümden en az bir öğrenci (sınıfların eşit dağılımı) | Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir. |
| 16:30-18:00 | Değerlendirme Takımının kurumun paydaşlarıyla görüşmesiKarabük Demir ÇelikKarabükspor, Spor KlüpleriTicaret ve Sanayi OdasıKarabük BelediyesiKalkınma AjansıEngelli DernekleriMilli Eğitim MüdürlüğüValilikKültür TurizmMali Müşavirler ve Muhasebeciler OdasıMakine Mühendisleri OdasıMezunlar DerneğiTCDD Temsilcisi | İlgili paydaşların Üniversite hakkında görüşleri alınır.  |
| 18:15 | {Değerlendirme Takımının konaklama yerine transferi} |
| 19:30-20:30 | Akşam Yemeği | Takım üyeleri |
| 20:30 | Değerlendirme Takım üyelerinin birinci günkü izlenimlerine ilişkin gözlemlerinin değerlendirilmesi ve ikinci gün ziyaretine ilişkin planlamanın konuşulduğu bir toplantı yapılması | Birinci gün edinilen izlenimler paylaşılır, ikinci gün yapılacaklar konuşulur.  |
| **2. Gün (Genellikle Salı)** (B.2.3) |
| 8:30 | {Değerlendirme Takımının kuruma transferi} |
| 9:00-9:45*(Kurumun büyüklüğüne bağlı olarak değerlendirme takımı en az iki kişilik gruplara ayrılıp eş zamanlı olarak farklı akademik birimlere(Yüksekokul, MYO vb.) ziyaret gerçekleştirebilir)* | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **Safranbolu Meslek Yüksekokulu** Yöneticileriyle görüşmesi**ŞS** | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **Demirçelik ve Fen Bilimleri Enstitüsü** Yöneticileriyle görüşmesiMG, OU | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **Sosyal ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü** Yöneticileriyle görüşmesiMU, KG | Kalite süreçlerinin birim(ler)e yayılımı, birim(ler)in hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, birimlerin içindeki programların öğrenme çıktıları ve sürekli iyileşme çalışmaları gibi hususlarda bilgi alınır. |
| 09:45-10:45 | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **Safranbolu Meslek Yüksekokulu** görev yapan akademik personel ile görüşmesiHer bölümden idari görevi olmayan en az 1 Öğretim Üyesi, Dr. Öğretim Üyesi, Doç ve Profesör sayısının eşit temsili, | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **Demirçelik ve Fen Bilimleri Enstitüsü**ndegörev yapan akademik personel ile görüşmesi\*Her Anabilim Dalından idari görevi olmayan en az 1 Öğretim Üyesi | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **Sosyal ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü**ndegörev yapan akademik personel ile görüşmesi\*Her Anabilim Dalından idari görevi olmayan en az 1 Öğretim Üyesi | Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri incelenir, kalite güvence sisteminin öğretim elemanlarının faaliyetlerindeki rolü, yeni personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikaları hakkında görüş alınır. *(Bu görüşmeye birim yöneticilerinin katılmaması önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya sadece akademik personel katılmalıdır.)*  |
| 10:45-11:45 | Değerlendirme Takımının iki üyesinin **Safranbolu Meslek Yüksekokulu**ndaöğrenim gören öğrenciler ile görüşmesiHer bölümden en az bir öğrenci (sınıfların eşit dağılımı) | Değerlendirme Takımının iki üyesinin, **Demirçelik ve Fen Bilimleri Enstitüsü**ndeöğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi,\*Her Anabilim Dalından en az 1 öğrenci (Doktora ve Yüksek Lisans eşit dağılımı) | Değerlendirme Takımının iki üyesinin, **Sosyal ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü**ndeöğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi,\*Her Anabilim Dalından en az 1 öğrenci (Doktora ve Yüksek Lisans eşit dağılımı) | Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir. |
| 12:30-13:30 | Öğlen yemeği  |  |
| 14:00-15:00 | Üniversitede bulunan idari birimlerin (Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Kariyer Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi vb.) yöneticileriyle görüşme gerçekleştirilmesi  | İdari birimlerin yöneticileri ile bir araya gelerek kalite süreçlerinin birimlere yayılımı, birim(ler)in hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı ve sürekli iyileşme çalışmaları hakkında görüşleri alınır. |
| 15:00-16:00 | Seçilen idari birimlerde bulunan idari personelle görüşülmesi\*Her daire başkanlığını temsilen en az 2 personel (farklı çalışma yılları gözetilerek)\*\*Gıda Mühendisi, Diyetisyen, Sosyal Hizmet Uzmanı ve Psikoloğun katılımının sağlanması | Toplantıda idari personelin yönetim ile ilişkileri, kalite güvence sistemindeki rolleri, mesleki gelişimi ve motivasyonu, kurum içi iletişim gibi hususlar ele alınır. |
| 16:00-17:00 | Üniversitede bulunan araştırma birim (Aktif Araştırma Merkezleri, Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisleri vb.) yöneticileriyle görüşme | Araştırma birimlerinin hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, kalite süreçleri ve sürekli iyileşme çalışmaları görüşülür |
| 17:00-17:30 | MARGEM, TTO, Teknopark,  |  |
| 17:30 | {Değerlendirme Takımının konaklama yerine transferi} |
| 18:00-19:00 | Akşam Yemeği |  |
| 19:30 | Değerlendirme takımı tarafından Kurum Değerlendirme Formunun doldurulması ve çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek “Çıkış Bildirimi” hazırlanması  | Değerlendirme takımı bir araya gelerek Kurum değerlendirme formunu doldururlar ve çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek Çıkış Bildirimi için hazırlık yapar.  |
| **3. Gün (Genellikle Çarşamba)** (B.2.4) |
| 8:30 | {Değerlendirme Takımının kuruma transferi} |
| 09.00-09.45 | Rektörle kısa bir görüşme | Ziyaret süreci ve “Çıkış Bildirimi”nde yer alacak hususlarla ilgili gerekli paylaşımlar yapılır. |
| 09:45-11:45 | Çıkış görüşmesi | Rektör ve rektörün davet edeceği ilgili kurum yetkilileriyle çıkış görüşmesi yapılır. “Çıkış Bildirimi” takım başkanı ve değerlendiriciler tarafından sözlü olarak sunulur. Soru-yanıt bölümünü takiben toplantı Rektör ve Takım Başkanı tarafından sonlandırılır. |
| 12:00 | Değerlendirme Takımının kurumdan ayrılışı |

**NOT:**

Sarı renk: Değerlendirme takımının üniversitedeki etkinlikleri,

Yeşil renk: değerlendirme takımının kendi ekinlikleri,

Mavi renk: Değerlendirme Takımının Üniversite temsilcileriyle birlikte olacağı yemek etkinlikleri,

Mor renk: Değerlendirme takımının kendi başına yiyeceği yemekleri,

 (Kurumsal Dış Değerlendirme Kılavuzu’nun ilgili bölümleri), [toplantılara katılması beklenen üniversite mensupları], {ulaşım sağlanması beklenen takım üyeleri} ile gösterilmektedir.

**Tabloda gerekli bilgileri tamamlarken aşağıdaki şeklide uygun kısaltmalar kullanılabilir. Birim ve bölüm isimlerinin Üniversitede kullanılan şekliyle belirtilmesi önemlidir.**

**Kısaltmalar:** R: Rektör; RY: Rektör Yardımcıları; RD: Rektör Danışmanları; GS: Genel Sekreter; KKÜ:Kalite Komisyonu Üyeleri D: Dekan; DY: Dekan Yardımcıları; BB: Bölüm Başkanı; BBY: Bölüm Başkanı Yardımcıları; ÖİM: Öğrenci İşleri Müdürlüğü; ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanı; BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanı; KDDB: Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanı, SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Destek Bölümleri/Birimleri: Fizik, Kimya, Matematik, Biyoloji, Bilgisayar, Yabancı Diller, Modern Diller, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih Bölümleri ile Güzel Sanatlar, Edebiyat Fakültesinin ilgili Bölümleri, vb.

\*Toplantılara katılacak yönetici, akademik ve idari personel, öğrenci ve paydaş isimlerinin önceden belirlenmesi sürecin sağlıklı işleyebilmesi açısından önemlidir.

\*Odak grup görüşmelerinde, rahat olunmasına, kuruma daha fazla fayda sağlanması amacıyla katılımcılar arasında ast ve üst ilişkisinin bulunmamasına ve katılımcıların ilgili odak grubun farklılıklarını yansıtabilecek özellikte olmasına özen gösterilmelidir.