|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TARİH :.…./.…./20.. **İSTEYEN KULÜP** : ……………………………………………………………………………………………….. **ETKİNLİK ADI** : ……………………………………………………………………………………………... **İSTENİLEN ARAÇ** : **BİNEK** **MİDİBÜS** **OTOBÜS**  **KAMYONET****GÖREV TARİHİ** : …../…../20.. **GİDİŞ TARİHİ** : ..…../…../20.. **HAREKET SAATİ** : ……….  **DÖNÜŞ TARİHİ** : ….../….../20..**ARACIN HAREKET EDECEĞİ YER** : ……………………………………………………………………………. **GİDİLECEK YER** : ………………………………………………………………………. KM : ………………**GÖR.PERSONEL** : ……………………………………………………………………………………………..**GÖREV TÜRÜ** : ……………………………………………………………………………………………….**YOLCU SAYISI**  : ………………………… (Katılımcıları Ekte Liste Olarak Belirtiniz)**BEKLEME**  : **VAR**: **YOK**: **SÜRE**: …………………………………………**ETKİNLİK SORUMLUSU BİLGİLERİ** **AD SOYAD** : …………………………………...................................... **TEL** : ………………………………..........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **KULÜP BAŞKANI**  | **KULÜP DANIŞMANI** |

1-Şehir dışı veya toplu gezilerde araç tahsisi için Rektörlük onayı alınacağından istek formunun en az 10 gün öncesinden Rektörlük Evrak Kayıt Birimine ulaştırılması gerekir.2-Ekte bulunan formların eksiksiz doldurularak formun ekinde sunulması gerekmektedir. |