|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TARİH :.…./.…./20..  **İSTEYEN KULÜP** : ………………………………………………………………………………………………..  **ETKİNLİK ADI** : ……………………………………………………………………………………………...    **İSTENİLEN ARAÇ** : **BİNEK** **MİDİBÜS** **OTOBÜS**  **KAMYONET**  **GÖREV TARİHİ** : …../…../20.. **GİDİŞ TARİHİ** : ..…../…../20.. **HAREKET SAATİ** : ……….  **DÖNÜŞ TARİHİ** : ….../….../20..  **ARACIN HAREKET EDECEĞİ YER** : …………………………………………………………………………….    **GİDİLECEK YER** : ………………………………………………………………………. KM : ………………  **GÖR.PERSONEL** : ……………………………………………………………………………………………..  **GÖREV TÜRÜ** : ……………………………………………………………………………………………….  **YOLCU SAYISI**  : ………………………… (Katılımcıları Ekte Liste Olarak Belirtiniz)  **BEKLEME**  : **VAR**: **YOK**: **SÜRE**: …………………………………………  **ETKİNLİK SORUMLUSU BİLGİLERİ**  **AD SOYAD** : …………………………………......................................  **TEL** : ………………………………..........................................   |  |  | | --- | --- | | **KULÜP BAŞKANI** | **KULÜP DANIŞMANI** |   1-Şehir dışı veya toplu gezilerde araç tahsisi için Rektörlük onayı alınacağından istek formunun en az 10 gün öncesinden Rektörlük Evrak Kayıt Birimine ulaştırılması gerekir.  2-Ekte bulunan formların eksiksiz doldurularak formun ekinde sunulması gerekmektedir. |